

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 22

2017

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственном ипотечном жилищном кредитовании
- Положение об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг
- Инструкция о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики
- Изменения и дополнения в некоторые решения Правительства

ISSN 1694-5123

02217

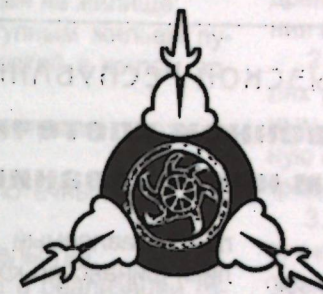


4 700060 010099

29.05.17

№ 22
2017

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №22 (871)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственном ипотечном жилищном кредитовании
Закон КР от 4 мая 2017 года № 73..... 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 17 января 2017 года № 28 5

Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 15 марта 2017 года № 155 6

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики
"Об утверждении Перечня иностранных государств, на граждан которых
распространяется упрощенный визовый режим" от 7 февраля 2009 года № 87
Постановление Правительства КР от 15 марта 2017 года № 158 20

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики
"Об утверждении Временной методики расчета объема трансфертов,
предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета для
осуществления отдельных делегированных государственных полномочий" от 19
декабря 2014 года № 715
Постановление Правительства КР от 15 марта 2017 года № 160 21

Об утверждении Положения об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг
Постановление Правительства КР от 15 марта 2017 года № 166 22

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 18 апреля 2017 года № 219 55

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2017 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, АПК, КАО, Бюджетный, Налоговый, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственном ипотечном жилищном кредитовании

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Закон устанавливает правовые основы по реализации единой государственной политики в сфере обеспечения доступным жильем граждан и направлен на обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, реализацию прав граждан на улучшение жилищных условий и развитие жилищного строительства в Кыргызской Республике.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящего Закона используются следующие термины и определения:

1) **жилое помещение** - отдельная единица жилищного фонда (индивидуальный жилой дом; часть индивидуального жилого дома; квартира в многоквартирном доме), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным техническим, санитарным и другим обязательным требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики;

2) **программа государственного ипотечного жилищного кредитования** - разрабатываемый и реализуемый Правительством Кыргызской Республики нормативный документ, целью которого является создание на всей территории Кыргызской Республики эффективно работающей системы государственного ипотечного жилищного кредитования для улучшения жилищных условий населения за счет собственных средств граждан и долгосрочных ипотечных кредитов;

3) **уполномоченный орган в сфере ипотечного жилищного кредитования** - юридическое лицо, образованное в форме открытого акционерного общества, одним из предметов деятельности которого является реализация государственных жилищных программ;

4) **инвестиционные денежные средства** - средства, предоставляемые финансово-кредитным учреждениям для выдачи государственных ипотечных кредитов гражданам Кыргызской Республики на приобретение или строительство жилых помещений;

5) **участник** - гражданин Кыргызской Республики, принимающий участие в ипотечном жилищном кредитовании;

6) **доступное жилье** - жилье, приобретаемое гражданами Кыргызской Республики в рамках государственных жилищных программ;

7) **государственный ипотечный кредит** - долгосрочный кредит с государственной поддержкой,

предоставляемый гражданам Кыргызской Республики финансово-кредитными учреждениями за счет инвестиционных денежных средств под залог приобретаемого жилого помещения, в рамках жилищных государственных программ. К государственным ипотечным кредитам на приобретение или строительство жилых помещений относятся целевые кредиты, полученные гражданами Кыргызской Республики в национальной валюте;

8) **жилищный фонд уполномоченного органа** - совокупность жилых помещений, являющихся собственностью органа;

9) **жилье экономического класса** - жилое помещение, отвечающее критериям, предусмотренным в программах, утверждаемых Правительством Кыргызской Республики;

10) **базовая ставка** - совокупная процентная ставка по государственному ипотечному кредиту, включающая в себя стоимость привлеченных денежных ресурсов, процент, выплачиваемый коммерческим банкам за риск невыплаты по кредитам, которые банки берут на себя, стоимость ресурсов уполномоченного органа;

11) **коэффициент** - повышающий или понижающий показатель, который применяется к базовой ставке, устанавливаемый с учетом дифференцированного подхода от размера первоначального взноса, необходимого рефинансирования через инструмент ипотечной закладной, а также других факторов к базовой ставке.

Статья 3. Сфера регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в сфере обеспечения доступным жильем граждан, в которых участвуют граждане, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, финансово-кредитные учреждения, индивидуальные предприниматели, а также иные юридические лица.

Статья 4. Законодательство о государственном ипотечном жилищном кредитовании

Законодательство о государственном ипотечном жилищном кредитовании основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из Жилищного кодекса Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О залоге", настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 5. Цели и задачи настоящего Закона

1. Целями настоящего Закона являются:
 - 1) осуществление права граждан на жилище;
 - 2) обеспечение граждан доступным жильем путем удовлетворения их потребностей в жилом помещении;
 - 3) реализация и внедрение программ льготного ипотечного кредитования;
 - 4) повышение доступности ипотечных кредитов для граждан;
 - 5) развитие жилищного строительства;
 - 6) государственная поддержка в реализации государственных жилищных программ;
 - 7) доступность информации о правах граждан на жилье;
 - 8) обеспечение участия граждан во всех процессах принятия решения, которые оказывают влияние на реализацию права граждан на жилище.

2. Достижение целей, определенных настоящим Законом, обеспечивается за счет реализации следующих задач:

- 1) создание благоприятных условий для развития ипотечного кредитования;
- 2) установление процентной ставки по льготному ипотечному кредиту;
- 3) развитие системы долгосрочного ипотечного кредитования;
- 4) разработка моделей государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан;
- 5) разработка и реализация механизма государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан;

6) привлечение финансовых ресурсов для долгосрочного ипотечного кредитования в жилищную сферу;

7) строительство жилых помещений во всех регионах страны с применением современных материалов и внедрением новых технологий;

8) развитие и увеличение объемов ипотечного жилищного строительства, жилья экономического класса;

9) реализация проектов строительства жилых помещений с использованием механизма государственно-частного партнерства;

10) организация информационного обеспечения об условиях доступного ипотечного кредитования;

11) расширение деятельности финансово-кредитных учреждений на рынке недвижимости в жилищной сфере, включая деятельность по предоставлению ипотечных кредитов, их обслуживанию, финансированию и рефинансированию;

12) улучшение жилищных условий граждан Кыргызской Республики;

13) обеспечение земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой;

14) реализация проектов строительства жилых помещений экономического класса.

Статья 6. Государственная поддержка ипотечного жилищного кредитования и жилищного строительства

1. Правительство Кыргызской Республики оказы-

вает государственную поддержку ипотечному жилищному кредитованию путем реализации и внедрения программ льготного ипотечного кредитования в установленном порядке.

2. Правительство Кыргызской Республики в целях реализации программ по обеспечению доступным жильем граждан предоставляет государственную финансовую поддержку ипотечному жилищному кредитованию и жилищному строительству.

3. Государственная финансовая поддержка ипотечного кредитования и жилищного строительства предоставляется за счет:

- 1) средств республиканского и местных бюджетов;
- 2) иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

4. Выпуск и обращение ипотечных ценных бумаг, обеспеченных ипотечным покрытием, осуществляются с государственной поддержкой.

5. Уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления Кыргызской Республики участвуют в государственном ипотечном жилищном кредитовании в следующих формах:

1) организация и участие в разработке, утверждении и реализации программ;

2) возможность софинансирования программ путем определения в республиканском и местном бюджетах на очередной финансовый год средств на развитие системы государственного ипотечного жилищного кредитования.

6. Финансирование расходов на государственную поддержку в сфере государственного ипотечного кредитования осуществляется в пределах средств, ежегодно предусматриваемых законом о республиканском бюджете Кыргызской Республики на очередной финансовый год.

Статья 7. Условия использования денежных ресурсов, предоставляемых уполномоченному органу

Денежные ресурсы, предоставляемые уполномоченному органу, направляются на рефинансирование кредитных ресурсов системы государственного ипотечного жилищного кредитования и инвестирования в строительство жилья с последующей его реализацией гражданам Кыргызской Республики.

Статья 8. Компетенция органов государственной власти в сфере регулирования жилищных отношений

Компетенция органов государственной власти в сфере регулирования жилищных отношений и правоотношений устанавливается законодательством Кыргызской Республики и включает:

1) проведение единой государственной политики в сфере жилищных отношений;

2) использование бюджетных и иных, не запрещенных законом, источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий или льготного кредитования для приобретения или строительства жилых помещений;

- 3) утверждение программ стимулирования жилищного строительства;
- 4) разработку и реализацию программ;
- 5) решение других вопросов в сфере регулирования жилищных отношений, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 9. Основные требования к участникам государственного ипотечного жилищного кредитования и порядок их отбора

1. Основные требования к участникам государственного ипотечного жилищного кредитования и порядок их отбора устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

2. Уполномоченный орган обеспечивает механизмы отбора в рамках государственных программ.

3. Правительство Кыргызской Республики при отборе и формировании списка участников программы государственного ипотечного жилищного кредитования предусматривает специальные льготные условия и первоочередное предоставление ипотечного кредитования для молодых специалистов (врачей, учителей), проживающих и работающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья, отдаленных труднодоступных зонах и приграничных районах республики.

4. Информация по процессу отбора и утверждения списков граждан - участников государственного ипотечного жилищного кредитования предоставляется в режиме онлайн через официальный сайт уполномоченного органа.

Статья 10. Условия государственного ипотечного кредитования для участников государственного ипотечного жилищного кредитования

1. Базовая ставка по государственному ипотечному кредиту составляет 10 процентов годовых.

2. К базовой процентной ставке применяются коэффициенты, порядок расчета которых определя-

ется Правительством Кыргызской Республики.

3. Срок ипотечного кредитования не менее пяти лет.

4. Первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого жилья.

5. Ипотечный кредит выдается участнику в национальной валюте без комиссии за выдачу кредита, без предъявления им поручителя на приобретаемое жилье.

6. Участник вправе в любое время произвести досрочное погашение основной суммы кредита без начисления процентов за ненаступившие месяцы при условии предварительного уведомления об этом за тридцать календарных дней.

Статья 11. Строительство доступного жилья с использованием механизма государственно-частного партнерства

Уполномоченный государственный орган, создаваемый в целях строительства доступного жилья, осуществляет поиск, инициирование проектов государственно-частного партнерства и заключает соглашения о государственно-частном партнерстве в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственно-частном партнерстве и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 12. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики:

1) в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

2) принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего Закона, в части пересмотра ранее выданных государственных ипотечных жилищных кредитов и приведения их условий в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 4 мая 2017 года № 73

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 марта 2017 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях упорядочения условий труда и отдыха работников образовательных организаций, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных организаций" от 25 апреля 2006 года № 295 следующие дополнения:

- в пункте 1:

графу "Продолжительность отпуска" после слова "учителей," дополнить словами "методистов, музыкальных работников, музыкальных руководителей, организаторов по внеклассной и внешкольной работе с детьми, социальных педагогов, психологов, дефектологов, сурдологов, руководителей кружков и внеклассной физкультурной работы,";

графу "Наименование должностей педагогических работников" после слова "учитель," дополнить словами "методист, музыкальный работник, музыкальный руководитель, организатор по внеклассной и внешкольной работе с детьми, социальный педагог, психолог, дефектолог, сурдолог, руководитель кружка и внеклассной физкультурной работы,";

- в пункте 3:

графу "Образовательные организации" после слова "начального" дополнить словами "и среднего".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении новых условий оплаты труда некоторых категорий работников системы образования" от 19 января 2011 года № 18 следующее дополнение:

- в приложении 2 к вышеназванному постановлению:

примечание дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Размеры почасовой оплаты труда учителей кыргызского языка для русскоязычных дошкольных групп, учителей русского языка для кыргызскоязычных групп дошкольных образовательных организаций устанавливаются на уровне размера почасовой оплаты труда учителей начальных классов общеобразовательных организаций в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении типовых штатов организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства об-

разования и науки Кыргызской Республики" от 20 ноября 2015 года № 788 следующие дополнения:

- дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. Установить, что руководители образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики в пределах общей штатной численности работников, определенной в соответствии с типовыми штатами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, могут вносить изменения в свои штатные расписания.

Число изменений не должно превышать 5 процентов численности работников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, без изменения общей численности работников, в том числе руководителей, заведующих (начальников) отделами, отделениями и другими самостоятельными структурными подразделениями и утвержденного фонда заработной платы образовательной организации."

- в примечании приложения 1 к вышеуказанному постановлению:

пункт 6 после слова "контингента" дополнить словами ", но не менее одной единицы на образовательную организацию";

абзац второй пункта 19 после слова "корпусов" дополнить словами ", но не менее одной единицы на образовательную организацию";

абзац третий пункта 19 после слова "общежитиях" дополнить словами ", но не менее одной единицы на образовательную организацию";

- в примечании приложения 2 к вышеуказанному постановлению:

пункт 1 после слова "студентов" дополнить словами "и аспирантов";

абзац второй пункта 23 после слова "корпусов" дополнить словами ", но не менее одной единицы на образовательную организацию";

абзац третий пункта 23 после слова "общежитиях" дополнить словами ", но не менее одной единицы на образовательную организацию".

4. Установить, что расходы, связанные с реализацией исполнения пункта 2 настоящего постановления, производятся в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Кыргызской Республики на содержание образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской

Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по

истечении десяти дней со дня официально опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 января 2017г. № 6)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 17 января 2017 года № 28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

В целях создания эффективной визовой политики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Инструкцию о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики (далее - Инструкция) согласно приложению 1;

- описание и образцы визовой наклейки Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Установить, что:

- визы, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действительны до истечения указанных в них сроков;

- продлению подлежат визы при наличии разрешительных документов.

3. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республике обеспечить передачу в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики подробной статистической информации об оформленных визах.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О консульских сборах и сборах за фактические расходы" от 18 декабря 2012 года № 839 следующее изменение:

в Положении о консульских сборах и сборах за фактические расходы, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 26 признать утратившим силу.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил транзитного проезда иностранных граждан через территорию Кыргызской Республики" от 21 июня 1995 года № 239;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об открытии консульских пунктов Министерства иностранных дел Кыргызской Республики в селах Ак-Жол Аламудунского района и Чалдовар Панфиловского района Чуйской области" от 13 августа 2003 года № 509;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении режима взаимных поездок

граждан и установлении визового режима со странами Центральной и Восточной Европы" от 28 марта 2008 года № 112;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 10 марта 2009 года № 156;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 2009 года № 156 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 3 июня 2009 года № 343;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 2009 года № 156 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 3 августа 2010 года № 145;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О снятии грифа "ДСП" с некоторых решений Правительства Кыргызской Республики" от 1 октября 2013 года № 541;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 17 декабря 2014 года № 710;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 10 марта 2009 года № 156" от 29 декабря 2014 года № 750;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об особенностях оформления многократных виз Кыргызской Республики сроком до 5 лет гражданам Соединенных Штатов Америки" от 20 марта 2015 года № 132.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 5 апреля 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел международного сотрудничества Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 марта 2017 года № 155

Приложение 1

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 15 марта 2017 года № 155

ИНСТРУКЦИЯ о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления и выдачи виз Кыргызской Республики, электронных виз Кыргызской Республики (далее - виза) Министерством иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД), дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Кыргызской Республики, в случае отсутствия таковых - специально уполномоченными на то представительствами других стран.

2. Отдельные особенности условий по оформлению, выдаче, категориям, срокам действия виз определяются Правительством Кыргызской Республики.

3. Въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории и выезд из Кыргызской Республики иностранному гражданину, лицу без гражданства разрешается по действительному проездному документу, предназначенному для выезда за границу и выданному компетентными органами страны гражданства или страны постоянного проживания, или международной организацией, членом которой является Кыргызская Республика, при наличии визы, если иной порядок не установлен законодательством Кыргызской Республики или вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

4. Термины, используемые и применимые для целей настоящей Инструкции, означают следующее:

визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу - структурное подразделение Консульской службы, осуществляющее функции по оформлению и выдаче виз в международных пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики;

визовый пункт - государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий в пределах соответствующей территории иностранного государства функции по оформлению и выдаче виз;

визовая анкета - анкета к заявлению для оформления визы, заполненная в бумажном или электронном виде;

визовая наклейка - визовый бланк, оформленный в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящей Инструкции, который клеивается в проездной документ заявителя, подтверждающий выдачу визы;

въездная/выездная виза - виза, выдаваемая заявителю для въезда в Кыргызскую Республику и последующего выезда с ее территории;

выездная/въездная виза - виза, выдаваемая заявителю для выезда из Кыргызской Республики и последующего въезда в Кыргызскую Республику;

визовая поддержка - официально оформленное приглашение приглашающей стороны, прошедшее согласование с компетентными органами Кыргызской Республики, направленное в загранучреждения Кыргызской Республики и визовые пункты в международных пунктах пропуска через государственную границу,

являющееся основанием для подачи документов на оформление визы заявителю (применяется в случае резервной работы портала "Е-виза");

заявитель - иностранный гражданин или лицо без гражданства;

загранучреждение Кыргызской Республики - дипломатическое представительство, консульское учреждение Кыргызской Республики, визовый пункт;

информационная система (далее - ИС) - интегрированная межведомственная автоматизированная информационная система, являющаяся компонентом Единой системы учета внешней миграции (ЕСУВМ) и содержащая модуль для регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о рассмотренных, выданных, продленных, погашенных и аннулированных визах, а также об отказах в выдаче виз;

органы МИД - Департамент консульской службы МИД (далее - Консульская служба), представительство МИД на территории Кыргызской Республики и визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу, загранучреждения Кыргызской Республики;

портал "Е-виза" - публичный портал, который предоставляет посетителю информацию о Кыргызской Республике, сервисных услугах, связанных с иностранными гражданами, условиях выдачи электронных виз через Интернет, с хранением данных в специальной базе данных;

проездной документ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, реквизиты которого соответствуют установленным компетентными органами выдавшего его государства (международной организации, членом которой является Кыргызская Республика) образцам, который был направлен по дипломатическим каналам и признается Кыргызской Республикой в этом качестве, надлежащим образом оформлен и скреплен правомочными на то органами, принадлежит предъявителю, не просрочен и не имеет подделок;

приглашающая сторона - государственный орган Кыргызской Республики, дипломатическое представительство, консульское учреждение иностранного государства, международная организация и ее представительство в Кыргызской Республике, граждане Кыргызской Республики, а также юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики;

принцип взаимности - обоюдное предоставление равных условий при оформлении виз для граждан двух государств на основе договоренностей;

сроки действия визы - дата начала и окончания действия визы, в период которого иностранный гражданин имеет право въезда/выезда в/из Кыргызской Республики;

срок пребывания - допустимое количество дней пребывания в Кыргызской Республике по визе в пери-

од срока ее действия;

электронная виза - документальное подтверждение, приравненное по статусу к визе, предоставляемое МИД иностранному гражданину или лицу без гражданства, признанному Кыргызской Республикой, в электронном порядке, в том числе посредством электронной сети Интернет, имеющее специальный считываемый код, наличие которого с действительным документом разрешает въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории, выезд из Кыргызской Республики и транзитный проезд.

5. Визы подразделяются на следующие категории и типы:

- дипломатические визы - тип "D";
- служебные визы - тип "O";
- инвестиционные визы - тип "I";
- трудовые визы - типы "W1" и "W2";
- учебные визы - тип "S";
- деловые визы - тип "B";
- водительские визы - тип "T";
- частные визы - типы "P1", "P2" и "P3";
- туристические визы - тип "TS";
- религиозные визы - тип "R";
- семейные визы - тип "F";
- транзитные визы - тип "TR";
- выездные визы - тип "L".

6. В зависимости от кратности поездок визы подразделяются на:

- однократные (Бир жолку/Single), выдаваемые только для однократной поездки в Кыргызскую Республику и выезда из нее;

- двукратные (Эки жолку/Double), выдаваемые для двукратной поездки в Кыргызскую Республику и выезда из нее;

- многократные (Коп жолку/Multiple), выдаваемые для многократных поездок в Кыргызскую Республику и выезда из нее.

7. В зависимости от количества пользователей визы подразделяются на:

1) индивидуальные, выдаваемые заявителю в индивидуальном порядке;

2) групповые, выдаваемые заявителю в составе туристической группы в количестве до 15 человек. Обязательным условием для пользования групповой визой является одновременное пересечение Государственной границы Кыргызской Республики при въезде и выезде, а также совместное передвижение по территории Кыргызской Республики в составе группы, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Оформление групповой туристической визы и групповой туристической электронной визы осуществляется Консульской службой в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящей Инструкции.

8. За оформление виз и визовой поддержки взимаются консульские сборы в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О кон-

2. Категории, типы и сроки действия виз

16. Дипломатическая виза (тип "D") оформляется иностранному гражданину - владельцу дипломатического паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Дипломатическая виза оформляется:

- главам иностранных государств, правительств, членам семьи указанных лиц, следующих с ним, а

сульских сборах и сборах за фактические расходы" от 18 декабря 2012 года № 839.

9. Сроки оформления, выдачи и продления виз составляют не более 7 рабочих дней и 3 рабочих дня - для электронных виз с даты получения всех предусмотренных настоящей Инструкцией документов, оформленных надлежащим образом.

10. Срок действия визовой поддержки, выданной в случае резервной работы портала "Е-виза", составляет 90 дней с даты ее оформления, без права повторного использования.

Данный срок не подлежит обновлению в случае перенаправления визовой поддержки в связи с изменением места получения визы.

11. Визы категории деловая (тип "B"), частная (тип "P1"), учебная (тип "S") и туристическая (тип "TS") при первичной выдаче оформляются сроком действия до 90 дней, независимо от заявленных сроков пребывания на территории Кыргызской Республики.

12. На территории Кыргызской Республики визы всех категорий и типов изменению не подлежат, за исключением получения инвестиционной визы (тип "I").

13. На территории Кыргызской Республики дипломатическая виза (тип "D"), служебная виза (тип "O"), трудовая виза (типы "W1" и "W2"), учебная виза (тип "S"), частная виза (тип "P2"), семейная виза (тип "F") подлежат продлению на условиях и в сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией.

14. Лицу, нарушившему сроки и правила пребывания в Кыргызской Республике, Консульской службой и представительством МИД на территории Кыргызской Республики оформляется выездная виза.

В отношении таких заявителей формируется база данных о нарушителях, содержащая информацию о нарушителях и причинах, послуживших основанием для оформления выездной визы, сроках лишения права въезда и пребывания на территории Кыргызской Республики, подачи повторного заявления на получение визы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области внешней миграции.

Информация через Единую систему учета внешней миграции в Кыргызской Республике (далее - ЕСУВМ) заносится в базу данных о нарушителях уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики в сфере внешней миграции.

В базу данных заносится также информация о заявителях, которым было отказано в оформлении и выдаче виз Кыргызской Республики.

15. Право подписи виз имеют уполномоченные сотрудники органов МИД.

Образцы подписей уполномоченных сотрудников и оттиски печатей всех соответствующих органов МИД в обязательном порядке направляются в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере миграции, регистрации населения, охраны государственной границы, внутренних дел и национальной безопасности.

также членам иностранных официальных делегаций, - многократная виза на срок до 30 дней, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- лицу, занимающему дипломатическую или кон-

сульскую должность в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, должностному лицу представительства международной организации в Кыргызской Республике, пользующемуся иммунитетом и привилегиями в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу и детям до 18 лет, а также родителям, находящимся на иждивении), пользующимся дипломатическими привилегиями и иммунитетом, - многократная виза на срок до 1-го года, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному дипломатическому курьеру - однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности.

В случае, если за иностранным гражданином, не имеющим дипломатического паспорта, Кыргызской Республикой, в соответствии с вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, признается дипломатический статус, ему оформляется дипломатическая виза.

Продление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года или на принципах взаимности, с внесением данных в Информационную систему (далее - ИС).

17. Служебная виза (тип "O") выдается иностранному гражданину - владельцу служебного/ официального паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Служебная виза оформляется:

- иностранному гражданину, въезжающему по приглашению государственных органов Кыргызской Республики по служебным делам, - однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней;

- члену административно-технического и обслуживающего персонала дипломатического представительства и консульского учреждения иностранного государства в Кыргызской Республике или сотруднику представительства международной организации в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу и детям до 18 лет, а также родителям, находящимся на иждивении), - многократная виза на срок до 1 года, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному курьеру, перевозящему дипломатическую почту, если он не имеет дипломатического паспорта - однократная, двукратная или многократная визы на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или в соответствии с принципом взаимности.

В случае, если за иностранным гражданином, не имеющим служебного/официального паспорта, Кыргызской Республикой, в соответствии с вступившим в установленном законом порядке в силу международ-

ным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, признается официальный статус, ему оформляется служебная виза.

Продление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года или на принципах взаимности, с внесением данных в ИС.

18. Инвестиционная виза (тип "I") выдается инвестору или главе иностранной инвестиционной компании и членам его семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети и родители, находящиеся на иждивении), осуществляющему инвестиционную деятельность в Кыргызской Республике и представившему необходимые подтверждающие документы, удостоверяющие вклад в экономику Кыргызской Республики его денежных и материальных ценностей, эквивалентных сумме 10 (десять) миллионов сомов, предназначенных для производственных, промышленных, сельскохозяйственных, банковских, энергетических, образовательных, медицинских и инженерно-строительных целей, а также информационно-коммуникационных технологий, - многократная виза на срок до 3 лет.

Инвестиционная виза (тип "I") подлежит повторной выдаче на срок до 3 лет при наличии положительного заключения уполномоченного органа в сфере инвестиционной политики о соответствии заявителя статусу инвестора.

19. Трудовая виза (тип "W1") выдается заявителю для получения разрешения на трудовую или индивидуальную предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики. Данная виза предоставляет заявителю право на въезд на территорию Кыргызской Республики на срок до 90 дней, без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности.

При получении разрешения на работу Консульской службой и представительством МИД на территории Кыргызской Республики заявителю выдается многократная трудовая виза (тип "W1") на срок действия разрешения на работу с правом ежегодного продления.

20. Трудовая виза (тип "W2") выдается заявителю, для которого в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней трудовой миграции" предусмотрен иной порядок осуществления трудовой деятельности, без получения разрешения на работу на срок до 90 дней.

Трудовая виза (тип "W2") подлежит ежегодному продлению на территории Кыргызской Республики Консульской службой и представительством МИД на основании справки уполномоченного государственного органа в сфере миграции или аккредитации (для журналистов и корреспондентов) на срок до 1 года.

21. Учебная виза (тип "S") выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику для прохождения обучения на срок до 90 дней.

Учебная виза (тип "S") на территории Кыргызской Республики подлежит продлению на срок до 1 года в случае обучения в высшем учебном заведении Кыргызской Республики или на срок учебного курса в первоначально заявленном учебном заведении Кыргызской Республики, зарегистрированном на территории Кыргызской Республики.

22. Деловая виза (тип "B") - выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику с деловыми целями, для участия в переговорах, конференциях и совещаниях, спортивных мероприятиях, организуемых государственными органами и органами местного са-

моуправления, международными организациями и юридическими лицами, на срок до 90 дней.

23. Водительская виза (тип "Т") выдается иностранным гражданам, въезжающим в Кыргызскую Республику на грузовом автотранспорте для осуществления международных грузовых перевозок.

Водительская виза выдается на срок до 6 месяцев, с условием пребывания заявителя на территории Кыргызской Республики не более 30 дней за одну поездку, если иное не установлено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

24. Частная виза (тип "P1") выдается заявителю без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, а также иных действий, связанных с извлечением прибыли на территории Кыргызской Республики, въезжающему в Кыргызскую Республику с различными целями частного характера, посещения родственников и друзей, получения медицинских услуг на срок до 90 дней.

Приглашающая сторона или сам заявитель берут на себя обязательство покрыть все расходы по пребыванию в Кыргызской Республике, в том числе затраты на возможное лечение и выдворение из Кыргызской Республики.

25. Частная виза (тип "P2") выдается заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику с целью регистрации брака с гражданином(-кой) Кыргызской Республики, воссоединения семьи, въезда на временное или постоянное местожительство, получения статуса беженца на срок до 90 дней.

Частная виза (тип "P2") на территории Кыргызской Республики подлежит продлению на срок до 6 месяцев, с правом продления на аналогичный период, с возможностью последующего оформления вида на жительство в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При необходимости, лицу, признанному беженцем, при наличии подтверждающих документов, по согласованию с органами национальной безопасности, выдается выездная-въездная частная виза (тип "P2") на срок до 90 дней.

26. Частная виза (тип "P3") выдается этническим кыргызам для посещения или возвращения в Кыргызскую Республику на срок до 1 года.

Частная виза (тип "P3") на территории Кыргызской Республики продлению не подлежит и выдается для последующего получения статуса "кайрылман".

При необходимости, лицу, имеющему статус "кайрылман", по согласованию с органами национальной безопасности, выдается выездная/въездная частная виза (тип "P3") на срок до 90 дней.

27. Туристическая виза (тип "TS") выдается заявителю, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику с целью туризма, на срок до 90 дней.

28. Религиозная виза (тип "R") выдается миссионеру, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику по линии сотрудничества с религиозными организациями, при наличии разрешения, выданного уполномоченным государственным органом по делам ре-

лигии на срок до 60 дней.

29. Семейная виза (тип "F") выдается членам семьи заявителя (супруг/супруга, несовершеннолетние дети и родители, находящиеся на иждивении), пребывающего на территории Кыргызской Республики, с визами категории трудовая (типы "W1" и "W2"), учебная (тип "S"), а также на основании вида на жительство, на срок до 1 года с возможностью ежегодного продления и без права осуществления трудовой деятельности.

30. Транзитная виза (тип "TR") выдается заявителю, следующему транзитом через территорию Кыргызской Республики в третьи страны, на срок действия до 5 дней.

31. Въездная виза (тип "L") выдается заявителю для выезда из Кыргызской Республики на срок действия до 10 дней, в случаях:

- нарушения срока и правил пребывания, определенного визой или безвизовым режимом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отказа в оформлении или аннулирования разрешения на работу;
- отказа в оформлении, продлении или аннулировании временного или постоянного вида на жительство;
- отказа в продлении срока действия визы;
- прекращения обучения или отчисления из образовательного учреждения, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики, и окончания обучения;

- прекращения деятельности в сфере инвестиционной политики, подтвержденной государственным органом в сфере инвестиционной политики;

- обращения лица, ищущего убежища, имеющего статус "кайрылман" или признанного беженцем, в случае добровольного пожелания покинуть территорию Кыргызской Республики, по итогам согласования с органами национальной безопасности;

- отсутствия возможности у члена туристической группы покинуть территорию Кыргызской Республики в составе группы в связи с прохождением амбулаторного лечения, участием в следственных и судебных мероприятиях. Остальные члены туристической группы при выезде из Кыргызской Республики предоставляют государственному органу в сфере охраны государственной границы подтверждающие документы, выданные организациями здравоохранения, правоохранительными и судебными органами Кыргызской Республики.

При наличии подтверждающих документов, выданных организациями здравоохранения, уполномоченными государственными органами, ведающими вопросами национальной безопасности/внутренних дел, допускается повторное оформление выездной визы, в случаях:

- заболевания, получения травмы или увечий, при которых заявитель не имеет возможности самостоятельно передвигаться;
- необходимости участия заявителя в следственных и судебных мероприятиях.

Одновременно с оформлением выездной визы аннулируется действующая виза заявителя, в случае ее наличия.

3. Оформление визы через портал "Е-виза"

электронной визы.

В зависимости от целей пребывания, заявление на оформление визы может быть подано также и при-

глашающей стороной.

33. В отношении граждан иностранных государств, на которых не распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц без гражданства, заявление на оформление визы подается юридическим лицом, зарегистрированным на территории Кыргызской Республики (исключение составляют заявители, имеющие намерение посетить Кыргызскую Республику с туристическими целями либо для последующего осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности), либо гражданином Кыргызской Республики (в отношении оформления частной визы (типы "P1", "P2" и "P3").

34. Портал "Е-виза" содержит информацию относительно:

- условий получения электронной визы;
- необходимых документов, которые должны быть переданы через портал "Е-виза" в цифровом формате;
- консульских сборов, подлежащих уплате;
- способов оплаты сборов (электронные банковские платежные системы);
- визового режима Кыргызской Республики и порядка пребывания на территории Кыргызской Республики;
- сроков рассмотрения заявлений на получение электронной визы;
- порядка повторного рассмотрения заявлений на получение электронной визы, в приеме которых было отказано;
- банковских реквизитов для оплаты консульских сборов;
- условий въезда в Кыргызскую Республику по электронной визе;
- дополнительную информацию относительно оформления и выдачи виз.

35. Заявитель заполняет на портале "Е-виза" визовую анкету по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, а также представляет документы, предусмотренные в пункте 39 настоящей Инструкции, цветную фотографию установленного образца.

36. Заявление на получение визы подтверждается ИС после оплаты консульских сборов.

37. В случае отказа в выдаче электронной визы, внесенные денежные средства заявителю не возвращаются.

38. В оформлении виз заявителю отказывается в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции". Решение об отказе в оформлении визы заявителям не разъясняется.

39. Перечень необходимых документов для оформления визы и продления сроков их действия, в зависимости от категории и типа виз:

- 1) для дипломатической визы (тип "D"):
 - копия дипломатического паспорта;
 - копия аккредитационной карты (в случае продления);
 - письменное обращение внешнеполитического ведомства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения или международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;
- 2) для служебной визы (тип "O"):
 - копия служебного паспорта;
 - копия аккредитационной карточки (в случае продления);
 - письменное обращение внешнеполитического ве-

домства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения либо международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;

3) для инвестиционной визы (тип "I"):

- копия проездного документа;
- письменное обращение уполномоченного государственного органа в сфере инвестиционной политики, подписанное руководителем или заместителем руководителя этого государственного органа;
- заключение государственного органа в сфере инвестиционной деятельности на соответствие заявителя статусу инвестора (в случае повторной выдачи);

4) для трудовой визы (тип "W1"):

- копия проездного документа;
- письменное обращение работодателя с приложением копии учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции;
- личное обращение заявителя, имеющего намерение осуществлять на территории Кыргызской Республики индивидуальную предпринимательскую деятельность;
- разрешение на работу - документ установленного образца, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, выдаваемый уполномоченным государственным органом в сфере миграции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (в случае продления);

5) для трудовой визы (тип "W2"):

- копия проездного документа;
- письменное обращение государственного органа Кыргызской Республики или письменное приглашение юридического лица, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики с приложением копий учредительных документов;
- справка уполномоченного государственного органа в сфере миграции или на основании документа об аккредитации журналистов или корреспондентов (в случае продления визы);

6) для учебной визы (тип "S"):

- копия проездного документа;
- письменное обращение руководителя образовательной организации, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики;
- копия индивидуального договора между заявителем и образовательной организацией, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики (в случае продления визы);

7) для деловой визы (тип "B"):

- копия проездного документа;
- письменное приглашение государственного органа Кыргызской Республики или письменное приглашение юридического лица, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики (с указанием сроков пребывания) с приложением документов, удостоверяющих деловой характер поездки;

8) для водительской визы (тип "Т"):

- копия проездного документа;
- письменное обращение транспортной компании, с указанием должности заявителя и данных грузового автотранспортного средства, если иное не предусмотрено в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого

является Кыргызская Республика;

- копия и оригинал водительского удостоверения;
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- заверенная копия лицензии, дающей право на осуществление международных грузовых перевозок;

9) для частной визы (тип "P1");

- копия проездного документа;
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);
- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя;

- приглашение или подтверждение организации здравоохранения, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики, с указанием сроков лечения, его стоимости, необходимости в сопровождающих лицах (с целью получения медицинских услуг);

- документы, подтверждающие предварительную оплату лечения или возможность последующей его оплаты (с целью получения медицинских услуг);

10) для частной визы (тип "P2");

- копия проездного документа;
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);
- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- свидетельство о регистрации брака или иные документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с гражданином Кыргызской Республики;

- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя;

- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или приеме в гражданство (в случае продления визы);

- ходатайство государственного органа в сфере миграции и личное обращение лица, признанного беженцем (в случае выдачи выездной-въездной визы);

11) для частной визы (тип "P3");

- копия проездного документа;
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии внутреннего паспорта (ID-card);
- копия документа, выданного уполномоченным лицом, подтверждающего постоянное проживание на территории Кыргызской Республики;

- подтверждающие документы об этнической принадлежности этнических кыргызов (переведенные на государственный или официальный язык и нотариально заверенные свидетельства о рождении, выписки из актов гражданского состояния, архивные документы, национальные паспорта иностранного государства);

- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или приеме в гражданство (в случае продления визы);

- личное обращение лиц, имеющих статус "кайрылман" (в случае выдачи выездной-въездной визы);

12) для туристической визы (тип "TS");

- копия проездного документа;
- письменное обращение принимающих туристических организаций или личное обращение заявителя;

13) для религиозной визы (тип "R");

- копия проездного документа;
- приглашение, выданное уполномоченным государственным органом по делам религии, с указанием цели и срока пребывания заявителя в Кыргызской Республике;

14) для семейной визы (тип "F");

- копия проездного документа;
- заявление иностранного гражданина;
- ходатайство принимающих организаций;
- копия документов, удостоверяющих родство между заявителем и членами его семьи;

15) для транзитной визы (тип "TR");

- копия проездного документа;
- копия проездного билета до конечного пункта следования в третью страну или копия визы страны следования, или копия разрешения (приглашения), заверенная официальными властями третьей страны, в случае получения визы по прибытии;

16) для выездной визы (тип "L");

- копия проездного документа;
- письма органа национальной безопасности, уполномоченного государственного органа внутренних дел или уполномоченного органа в сфере миграции.

40. Визовая анкета, цифровые фотографии и дополнительные документы к заявлению хранятся в ИС.

41. Консульская служба проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящей Инструкции. В случае выявления ошибок и несоответствий, неверного заполнения визовой анкеты, заявителю на электронный адрес, указанный в анкете, направляется электронное сообщение о необходимости осуществить исправление имеющихся ошибок и несоответствий.

42. Заявка на оформление электронной визы согласовывается с органом национальной безопасности, в течение 2 рабочих дней, посредством ИС.

Согласованию не подлежат заявки на оформление электронной визы для граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

По результатам проверки орган национальной безопасности направляет электронное уведомление в Консульскую службу об отсутствии оснований, препятствующих для получения заявителем электронной визы, либо о нецелесообразности в выдаче электронной визы.

В случае непредставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

43. В случае принятия решения о выдаче в ИС, оформляется электронная виза по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

44. Консульская служба, по результатам согласования с органом национальной безопасности и рассмотрения заявки на оформление электронной визы, информирует заявителя об отказе либо направляет электронную визу заявителю на адрес электронной почты, указанный в визовой анкете.

Сведения о выдаче электронной визы автоматически становятся видимым для уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы.

45. В случае участия заявителя в международных, экономических, научных, культурных, спортивных меро-

приятиях, официально проводимых государственными органами в Кыргызской Республике, либо в случае тяжелой болезни, смерти близкого родственника (родители, супруг(а), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки), проживающего (умершего) в Кыргызской Республике, и срочного решения вопроса о въезде заявителя в Кыргызскую Республику, руководитель Консульской службы/загранучреждения на основании письменных ходатайств государственных органов, представленных подтверждающих документов и отсутствия оснований, препятствующих въезду заявителя в Кыргызскую Республику, имеет право оформить визовую поддержку с последующим обязательным уведомлением органа национальной безопасности.

46. Заявитель, получив электронную визу, при необходимости, осуществляет ее распечатку на белом бумажном листе формата А-4.

47. По прибытии в пункт пропуска через государственную границу Кыргызской Республики иностранный гражданин или лицо без гражданства - владелец электронной визы представляет сотруднику уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы действительный проездной документ, на который была оформлена электронная виза. Предъявление другого проездного документа, на который не оформлялась электронная виза, не дает прав ее владельцу на пересечение государственной границы Кыргызской Республики.

Сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы проверяет наличие электронной визы в системе ЕСУВМ.

48. Если заявитель соответствует условиям въезда на территорию Кыргызской Республики, сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы регистрирует въезд в ЕСУВМ и подтверждает наличие электронной визы печатью о въезде в проездном документе.

49. Кыргызская Республика, в лице уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы, несмотря на наличие у заявителя электронной визы, оставляет за собой право отказать заявителю во въезде в Кыргызскую Республику в следующих случаях:

- заявитель не имеет проездного документа, дающего право на пересечении государственной границы;
- проездной документ заявителя нечитабелен или имеет механические повреждения;
- заявитель нарушил режим государственной границы или режим в пунктах пропуска;
- заявитель сообщил о себе ложные сведения перед пересечением государственной границы.

50. Продление визы осуществляется посредством ИС в зависимости от категории и типа визы, предусматривающей возможность ее продления в соответствии с настоящей Инструкцией, по итогам согласования с органом национальной безопасности.

Согласованию не подлежат визы граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

4. Порядок подачи заявления на получение и продление визы в случае резервной работы портала "Е-виза"

57. В случае неисправности портала "Е-виза", приглашающая сторона подает письменную заявку в Кон-

Заявка на продление сроков действия электронной визы согласовывается с органом национальной безопасности, в течение 4 рабочих дней посредством ИС.

51. Ходатайство о продлении визы в ИС представляется не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действующей визы с приложением документов, указанных в подпунктах 1-6, 10 и 14 пункта 39 настоящей Инструкции, документа, свидетельствующего о регистрации по месту проживания в органах регистрационной службы, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, а также визовой анкеты согласно приложению 5 к настоящей Инструкции. В случае истечения срока действия визы по вине заявителя, он привлекается к административной ответственности в соответствии с законодательством.

52. Ходатайство о продлении виз подается только приглашающей стороной, которая ранее оформляла приглашение на получение первичной визы, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления.

53. Действующая виза, категория которой подлежит продлению на территории Кыргызской Республики, может быть погашена Консульской службой и представителем МИД на территории Кыргызской Республики и выдана виза той же категории с фактической даты ее оформления в соответствии с настоящей Инструкцией.

54. Список лиц, въезд которым в Кыргызскую Республику запрещен (далее - Список), составляемый органом национальной безопасности, обновляется в ИС, а также передается в Консульскую службу в электронном формате.

Список должен содержать следующую информацию:

- ФИО иностранного гражданина или лица без гражданства (латинской транскрипцией);
- дата рождения;
- реквизиты проездного документа (при наличии);
- гражданство.

55. Основанием для сокращения заявленного срока действия визы, ее кратности являются:

- фактические сроки проведения конференции/ совещания/спортивного соревнования/ переговоров/ выставки в Кыргызской Республике;
- продолжительность обучения, прохождения медицинского или санаторно-курортного лечения на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель или приглашающая сторона не могут предоставить достаточные обоснования о необходимости пребывания на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель не имеет достаточных средств для существования на время запланированного пребывания в Кыргызской Республике, а также для возвращения в страну проживания.

56. В случае, если в период пребывания в Кыргызской Республике проездной документ становится непригодным для дальнейшего использования и его владельцем представлен новый проездной документ, Консульской службой через ИС подтверждается наличие у заявителя электронной визы.

соответствующих подпунктах пункта 39 настоящей Инструкции.

Граждане Кыргызской Республики, в целях оформления визовой поддержки для граждан иностранных государств и лиц без гражданства, имеющих намерение прибыть в Кыргызскую Республику с частными целями, обращаются в Консульскую службу и представляют в Консульство МИД на территории Кыргызской Республики с заявлением и приложением документов, указанных в подпунктах 9-10 пункта 39 настоящей Инструкции.

Иностранцы граждане, имеющие намерение прибыть в Кыргызскую Республику для осуществления в последующем индивидуальной предпринимательской деятельности или в туристических целях, обращаются в загранучреждения Кыргызской Республики с документами, указанными соответственно в подпунктах 4 и 12 пункта 39 настоящей Инструкции.

Ходатайства об оказании визовой поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства рассматриваются Консульской службой в течение 7 рабочих дней с даты подачи документов.

Согласование заявки на оформление визовой поддержки или выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства с органом национальной безопасности осуществляется в течение 4 рабочих дней. Заявки на оформление визовой поддержки или визы для лиц, не достигших 14-летнего возраста, согласованию не подлежат.

В случае непредоставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

58. В Консульскую службу и представительство МИД на территории Кыргызской Республики для оформления визовой поддержки, в зависимости от категории виз, представляются следующие документы:

- для частных целей;
- заявление гражданина Кыргызской Республики;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате консульских сборов;
- иные документы, указанные в подпунктах 9-11 пункта 39 настоящей Инструкции.

Для иных целей:

- ходатайство приглашающей стороны;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате консульских сборов;
- иные документы, указанные в соответствующих подпунктах пункта 39 настоящей Инструкции.

59. Визовая поддержка оформляется и направляется Консульской службой/представительством МИД на территории Кыргызской Республики, а также в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска.

60. Выдача виз гражданам иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим, осуществляется загранучреждениями или визовым пунктом МИД в международном пункте пропуска по результатам рассмотрения их личных обращений.

61. Заявитель представляет в загранучреждение Кыргызской Республики следующие документы:

- 1) заполненную в электронном виде визовую анкету в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

2) две цветные фотографии на белом фоне размером 35×45 мм;

3) документ, подтверждающий уплату консульских сборов (в случаях, подлежащих оплате);

4) иные документы в зависимости от категории запрашиваемой визы, указанные в соответствующих главах настоящей Инструкции.

62. Заявитель представляет в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска через государственную границу следующие документы:

- заполненную анкету согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;
- копию проездного документа;
- оплату консульских сборов.

63. При приеме документов консульское должностное лицо проверяет полноту и правильность их оформления, и, в случае возникновения сомнений в достоверности изложенных в них сведений, уточняет продолжительность пребывания в Кыргызской Республике на основе сведений, содержащихся в визовой анкете, проездном документе (отметки о пересечении Государственной границы Кыргызской Республики уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы). В случае выявления ошибок и несоответствий заявитель информируется о необходимости их исправления.

64. Визовая анкета заполняется заявителем в электронном виде на государственном или английском языке (ФИО, данные проездного документа заполняются на латинице) в соответствии с приложениями 5 и 6 к настоящей Инструкции.

Все пункты визовой анкеты подлежат заполнению в обязательном порядке.

Заявитель в возрасте до 18 лет представляет визовую анкету, подписанную родителями или законным представителем.

65. Заявитель представляет оригинал проездного документа, который, как и в случае подачи заявления через портал "Е-виза", должен отвечать следующим критериям:

- срок действия - более 180 дней с даты окончания срока действия визы.

В случае участия заявителя в международных, экономических, научных, культурных, спортивных мероприятиях, официально проводимых государственными органами в Кыргызской Республике, либо в случае тяжелой болезни, смерти близкого родственника (родители, супруг(а), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), проживающего (умершего) в Кыргызской Республике, допускается оформление визы в проездной документ, срок действия которого истекает ранее чем через 180 дней с даты окончания срока действия визы. Срок действия визы в данном случае не может превышать срока действия проездного документа;

- содержать не менее двух чистых страниц, предназначенных для вклеивания визовых наклеек;

- не должен содержать отметок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными органами соответствующего иностранного государства. В проездном документе не должно быть вырванных, склеенных и испорченных страниц.

66. Заявитель представляет световую копию страниц проездного документа, содержащих фото и данные проездного документа при разрешении не менее 200

dpi (двести точек на дюйм), и дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче визы. Требование указанных документов осуществляется в целях подтверждения:

- информации, изложенной в визовой анкете, приложении к визовой анкете;

- отсутствия оснований для отказа в выдаче визы, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- средств, необходимых для покрытия расходов для пребывания заявителя в Кыргызской Республике и его выезда из Кыргызской Республики (документы, на основании которых возможно получение платежных средств; документы, подтверждающие бронирование и оплату в Кыргызской Республике места проживания и оплату питания; или гарантийное письмо физического или юридического лица, принимающего заявителя, об оплате всех расходов по его пребыванию в Кыргызской Республике и выезда с территории Кыргызской Республики).

67. Ходатайства на получение визы, визовой поддержки и продление виз принимаются в рабочее время и дни, установленные законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с утвержденным графиком приема.

68. Ходатайство о продлении виз подается в Консульскую службу или представительство МИД на территории Кыргызской Республики не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия визы.

69. В Консульскую службу или представительство МИД на территории Кыргызской Республики для продления виз подаются следующие документы:

- ходатайства гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина или принимающих организаций;
- копия проездного документа заявителя;
- заполненная в 2-х экземплярах визовая анкета

5. Обмен информацией о выданных визах, отчетность

75. Учет и регистрация поступающих заявлений/документов производятся с использованием ИС в целях регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о рассмотренных, выданных, аннулированных, продленных визах и визовых поддержках, а также об отказах в выдаче и продлении виз и визовых поддержках.

Информация об оформленных визовых поддержках и визах подлежит распечатыванию (ежемесячно) на бумажных носителях органами МИД для ее хранения в архивах органов МИД, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

76. В случае неисправности ИС органы МИД ведут учет оформленных визовых поддержек и виз в электронном формате. Данная информация подлежит последующему внесению в ИС, а также на ежемесячной основе распечатывается на бумажных носителях для хранения в архивах органов МИД, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

77. Обмен информацией о визах осуществляется между взаимодействующими органами посредством ИС.

78. Консульская служба в рамках своей компетенции

6. Техническое управление процессом рассмотрения заявлений о выдаче визы

84. Процесс рассмотрения органами МИД заявлений на получение визы управляется и контролируется

согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

- подтверждение об уплате консульских сборов;
- документы, указанные в пункте 39 настоящей Инструкции.

70. При продлении срока действия виз, категории которых подлежат продлению в соответствии с настоящей Инструкцией, необходимо их согласование с органом национальной безопасности. Согласованию не подлежат визы граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

Заявка на продление сроков действия визы согласовывается с органом национальной безопасности в течение 4 рабочих дней.

71. Ходатайствовать о продлении виз может только приглашающая сторона, которая ранее оформляла приглашение на получение первичной визы; за исключением государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

72. В период рассмотрения заявления о продлении срока действия визы оригинал проездного документа находится у самого заявителя.

73. В случае механического повреждения визы, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, виза подлежит восстановлению после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи. Восстановление визы органом МИД производится на основании обращения.

74. В случае, если в период пребывания в Кыргызской Республике проездной документ заявителя становится непригодным к дальнейшему использованию либо утерян, Консульской службой или представительством МИД на территории Кыргызской Республики в новый проездной документ заявителя осуществляется перенос его действующей визы на основании личного обращения или заявления приглашающей стороны.

с использованием ИС осуществляет централизованный учет оформленных визовых поддержек и виз для заявителей, прибывших в Кыргызскую Республику.

79. Загранучреждения Кыргызской Республики направляют в Консульскую службу отчет о выданных визах согласно форме, утвержденной Консульской службой.

80. Правила заполнения визовой анкеты, визовой наклейки в зависимости от категории и типа визы, порядок работы по обработке поступающих заявлений утверждаются МИД.

81. Доступ к ИС, а также к другой конфиденциальной информации должен быть ограничен. Для предотвращения несанкционированного доступа к этим базам данных органами национальной безопасности принимаются соответствующие меры.

82. Хранение и утилизация визовых наклеек осуществляются в соответствии с номенклатурой дел, которые хранятся в органах МИД.

83. Бланк визовой наклейки является документом строгой отчетности. Контроль за движением и расходом бланков визовых наклеек осуществляет Консульская служба.

ИС.

85. Государственные органы уполномочены/имеют

право интегрироваться в ИС, если информация, содержащаяся в ней, необходима в процессе рассмотрения заявлений на получение визы и формирования соответствующих отчетов.

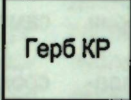
86. При подаче заявления о выдаче визы заявителю присваивается личный идентификационный номер, под которым он зарегистрирован в ИС. Последующим заявлениям о выдаче визы будет присвоен личный

идентификационный номер, использованный при подаче первого заявления о выдаче визы.

87. Государственные органы, участвующие в процессе рассмотрения, оформления и выдачи виз, принимают все необходимые технические и организационные меры для защиты полученных персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных.

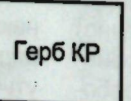
Приложение 1
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики

Основные данные визовой наклейки

	
ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ	VISA KYRGYZ REPUBLIC
ВИЗАНЫН КАТЕГОРИЯСЫ/CATEGORY OF VISA	КИРҮҮЛӨРДҮН САНЫ/NUMBER OF ENTRIES
ВИЗАНЫН ТҮРҮ/TYPE OF VISA	КОЛДОНУЛУУ МӨӨНӨТҮ/VALID
БАШТАП/FROM ЧЕЙИН/TO	КИРИШ/ENTRY ЧЫГЫШ/EXIT
АТЫ-ЖӨНҮ/SURNAME AND NAME	БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/DATE OF ISSUE
ПАСПОРТТУН №/PASSPORT #	ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY
КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ADDITIONAL INFORMATION	ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY
КЫЗМАТКЕРДИН КОЛУ, АТЫ-ЖӨНҮ/SIGNATURE AND NAME OF OFFICER IN CHARGE	
	IA 000000

Приложение 2
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики

Основные данные визовой наклейки для групповых виз

	
ТОПТОР ҮЧҮН ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ	GROUP VISA KYRGYZ REPUBLIC
КИРҮҮЧҮЛӨРДҮН САНЫ/NUMBER OF PERSONS	САПАРДЫН САНЫ/ENTRY(S)
БАШТАП/FROM ЧЕЙИН/TO	ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY
ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY	БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/ISSUE DATE
БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/ISSUE DATE	КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ADDITIONAL INFORMATION
КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ADDITIONAL INFORMATION	КЫЗМАТКЕРДИН КОЛУ, АТЫ-ЖӨНҮ/SIGNATURE AND NAME OF OFFICER IN CHARGE
	GA 000000

Приложение 3
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики

ТУРИСТТИК ТОПТУН ТИЗМЕСИ/LIST OF TOURIST GROUP

№о	Толук аты-жөнү/Full name	Жынысы/ Gender	Туулган датасы/ Date of birth	Жарандыгы/ Nationality	Паспорттун №/ Passport No.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Визалык чаптаманын орду		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы
		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы

Приложение 4
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики

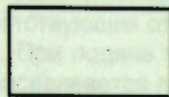
ТУРИСТТИК ТОПТУН ТИЗМЕСИ/LIST OF TOURIST GROUP
(электрондук виза учун)

Электрондук визанын №

№о	Толук аты-жөнү/Full name	Жынысы/ Gender	Туулган датасы/ Date of birth	Жарандыгы/ Nationality	Паспорттун №/ Passport No.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Визалык чаптаманын орду		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы
		Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы	Чек ара кызматынын мөөрү/штампы



Приложение 5
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики



Сүрөт/Photo

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC
ВИЗАЛЫК АНКЕТА/VISA APPLICATION FORM

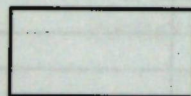
1	Толук аты-жөнү/Full name	
2	Жарандыгы/Citizenship	
3	Жынысы/Gender	
4	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth	
5	Жеке идентификациялык номери, эгерде бар болсо/Personal identification number, if available	
6	Туруктуу жашаган жери, дареги, тел./Place of permanent stay, address, ph.	
7	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation	
8	Билими/Education	
9	Баруу максаты/Purpose of visit	
10	Документтин №, колдонулуу мөөнөтү./Number and validity of travel document	
11	Кыргыз Республикасында жашай турган дареги/Places of stay in the Kyrgyz Republic	
12	Бара турган жерлер/Places of visit	
13	Кируу датасы/Planning date of entry	
14	Чыгуу датасы/Planning date of departure	
15	Кыргызстанга кирген/чыккан даталар (акыркы 3 жолу)/Dates of your trips to Kyrgyzstan (last 3 trips)	
16	Чакырган тарап/Inviting party	
17	Электрондук почтанын дареги, тел./email and ph.	
18	Суралуучу визанын категориясы жана түрү/applied category and type of visa	

Анкетада көрсөтүлгөн маалыматтын туура экендигин ырастайм.
Эгерде анкетада көрсөтүлгөн маалымат туура эмес болсо, мен толук юридикалык жоопкерчиликти тартам.
Кыргыз Республикасынын аймагында жүргөнгө жетиштүү акча каражатынын бар экендигин далилдейм.

Датасы/Date 20__-ж./y_____

Колу/signature _____

Кызматтык белгилер учун визалык чаптаманын орду
(визалык чаптаманын жумушчу бөлүгү)



Сүрөт/Photo

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC
ВИЗАЛЫК АНКЕТА/VISA APPLICATION FORM
(жеке виза үчүн/for private visa)

Саламаттык сактоо мекемесинин байланыш маалыматтары/Contact details of the medical organization	
1	Расмий аталышы/Official name
2	Юридикалык дареги/Address
3	Лицензиясынын №/License no.

Чакыруучу жеке жактын жеке жана байланыш маалыматтары/Personal and contacts details of the inviting person	
4	Толук аты-жөнү/Full name
5	Жарандыгы/Citizenship
6	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth
7	Ички паспорт/ID card
8	Жеке идентификациялык номери/Personal identification number
9	Туруктуу жашаган жери, дареги, тел./Place of permanent stay, address, ph.
10	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation
11	Чакыруу максаты/Purpose of inviting
Чакырылуучу жактын жеке жана байланыш маалыматтары/Personal and contacts details of the invited person	
12	Толук аты-жөнү/Full name
13	Жарандыгы/Citizenship
14	Жынысы/Gender
15	Туулган датасы жана жери/Date and place of birth
16	Документтин №, колдонулуу мөөнөтү./Number and validity of travel document
17	Иштеген жери жана дареги, ээлеген кызматы/Place of work and address, occupation
18	Электрондук почтанын дареги, тел./email and ph.
19	Суралуучу визанын категориясы жана түрү/applied category and type of visa
20	Бара турган жерлер/Places of visit
21	Кируу датасы/Date of entry
22	Чыгуу датасы/Date of departure

Анкетада көрсөтүлгөн маалыматтын туура экендигин ырастайм.
Эгерде анкетада көрсөтүлгөн маалымат туура эмес болсо, мен толук юридикалык жоопкерчиликти тартам.

Датасы/Date 20__-ж./y_____

Колу/signature _____

Кызматтык белгилер учун визалык чаптаманын орду
(визалык чаптаманын жумушчу бөлүгү)

Приложение 7
к Инструкции о порядке оформления и выдачи виз
Кыргызской Республики

Герб КР

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF THE KYRGYZ REPUBLIC
Электрондук виза - "Э-виза"

Толук аты-жөнү/Full name:	XXXXXXXXXXXX
Туулган датасы/Date of birth:	XX / XX / XXXX
Жарандыгы/Citizenship:	XXXXXXXXXXXX
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) номери/ Number of Travel document (passport):	XXXXXXXXXXXX
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) берилген дата- сы/ Date of issue of the travelling document (passport):	XX / XX / XXXX
Жол жүрүүчү документтин (паспорттун) бүткөн датасы/ Date of expiry of the travelling document (passport):	XX / XX / XXXX
Визанын категориясы/Category of visa:	X - XX
Визанын түрү/Type of visa:	X - XX
Визанын колдонулуу мөөнөтү/Validity of visa:	XX / XX / XXXX - XX / XX / XXXX
Кируүлөрдүн саны/Number of entries:	X
Жүрүү мөөнөтү/Period of stay:	XX
Чакыруучу/Invitation:	XXXXX
Визанын берилген датасы/Date of visa:	XX / XX / XXXX

Берилген виза тууралуу маалыматты веб-сайттан текшерсе болот.
Бул электрондук виза жогоруда корсотулгон жол журуучу документин корсоткондо жарактуу.

Сурет/Photo

Визанын номери: XXXXXXXXXXXX

Приложение 2

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЦЫ
визовой наклейки Кыргызской Республики

Бланк визовой наклейки Кыргызской Республики представляет собой карточку-наклейку с закругленными углами, размером 79 мм × 105 мм, имеет лицевую сторону, содержащую на государственном и английском языках следующий текст:

"ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ VISA KYRGYZ REPUBLIC"

Визанын категориясы/Category of visa

Визанын түрү/Type of visa

Кирүүлөрдүн саны /Number of entries

Баштап/From

Чейин/to

Колдонулуу мөөнөтү/Valid

Аты-жөнү/Surname and name

Кириш/Entry Чыгыш/Exit

Паспорттун №/Passport #

Берилген датасы/Date of issue

Кошумча маалымат/Additional information

Чакыруучу тарап/Inviting party

Кызматкердин колу, аты-жөнү/Signature and name of officer in charge

IA 000000".

Визовая наклейка печатается на специальной бумаге, содержащей элементы защиты, применяемые при изготовлении документов государственного значения, требующих особой защиты от подделок.

Визовая наклейка имеет отличительные особенности в виде декоративного оформления лицевой стороны. Тексты и изобразительные элементы расположены по горизонтали.

В центральной части визовой наклейки расположено изображение карты Кыргызской Республики, на которой под разными углами пропечатаны слова "ВИЗА", "VISA".

Изображение озера Иссык-Куль выделено синим цве-

том, на поверхности которого пропечатаны слова "ВИЗА VISA" и "КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ KYRGYZ REPUBLIC".

В верхней части полосы нанесена надпись: "ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ" и "VISA KYRGYZ REPUBLIC" (кириллицей и латиницей). В верхней части визовой наклейки слова "ВИЗА" и "VISA" напечатаны белым цветом. В нижней части визовой наклейки пропечатаны два слова "VISA" и три слова "ВИЗА", над последним словом "ВИЗА" в правом нижнем углу визовой наклейки расположен квадратный штрих-код.

В левом нижнем углу визовой наклейки нанесен кыргызский орнамент оранжевого цвета.

Верхний левый угол визовой наклейки содержит сетчатую розетку, выходящую за ее пределы, и защитную голограмму с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Номер визовой наклейки состоит из двух компонентов: серийного номера, состоящего из двух латинских букв (IA), и шести цифр.

Бланк визовой наклейки для групповых виз имеет то же оформление, что и индивидуальная визовая наклейка, в верхней части которого размещен следующий текст:

"ТОПТОР ҮЧҮН ВИЗА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ GROUP VISA KYRGYZ REPUBLIC"

Кирүүлөрдүн саны/Number of persons

Сапардын саны/Entry(s)

Баштап/From

Чейин/To

Чакыруучу тарап/Inviting party

Берилген датасы/Issue date

Кошумча маалымат/Additional information

Кызматкердин колу, аты-жөнү/Signature and name of officer in charge

GA 000000".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим"
от 7 февраля 2009 года № 87

В целях повышения инвестиционной и туристической привлекательности Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Прави-

тельство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим" от 7 февраля 2009 года № 87 следующие дополнения:

в Перечне иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- дополнить абзацем шестьдесят восьмым следующего содержания:

"Исламская Республика Иран(*)";

- дополнить примечанием следующего содержа-

ния:

"(*) Примечание: только в отношении въездных-выездных виз Кыргызской Республики категории "деловая" и "туристическая"."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 марта 2017 года № 37)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 марта 2017 года № 158

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временной методики расчета объема трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий"
от 19 декабря 2014 года № 715

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений, в соответствии со статьями 52¹ и 112 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временной методики расчета объема трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий" от 19 декабря 2014 года № 715 следующие дополнения:

в Перечне государственных органов и полномочий, делегируемых ими органам местного самоуправления:

- в пункте 5 графы "Номенклатура делегируемых полномочий":

дополнить абзацами первым-шестым следующего содержания:

"Осуществление сбора налогов, предусмотренных разделами XIII и XIV, главами 53 и 54 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Проведение налогового контроля в соответствии с пунктами 4 и 5 части 2 статьи 93 Налогового кодекса Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Налогового

кодекса Кыргызской Республики.

Требование устранения выявленных нарушений налогового законодательства Кыргызской Республики и осуществление контроля за выполнением указанных требований.

Получение информации от органов налоговой службы и других государственных органов, связанной с объектами налогообложения и исчислением налоговых обязательств по налогам, предусмотренным разделами XIII и XIV Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Получение от налогоплательщика копий документов в ходе осуществления налогового контроля в порядке, определенном Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

Передача в соответствии с законодательством материалов в правоохранительные органы, а также обращение с исками в суд.;

второй абзац после слов "добровольного патента" дополнить словами "в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 марта 2017 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 марта 2017 года № 160

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг" от 27 мая 2011 года № 253 следующие дополнения и изменения:

в Положении о раскрытии информации на рынке ценных бумаг, утвержденном вышеназванным постановлением:

- пункт 1 после слова "обществах", дополнить словами "Об ипотечных ценных бумагах";

- наименование главы 4 после слова "эмитентом" дополнить словами "и управляющим";

- пункт 35 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"Эмитент ипотечных ценных бумаг публикует информацию об эмиссии ипотечных ценных бумаг в соответствии с требованиями законов Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг" и "Об ипотечных ценных бумагах".

Управляющий ипотечным покрытием обязан опубликовать правила доверительного управления ипотечным покрытием до начала срока выдачи ипотечных сертификатов участия.;

- в пункте 36:

в абзаце пятом слово "акций" заменить словами "ценных бумаг";

в абзаце одиннадцатом обозначение "и)" заменить обозначением "-";

- пункт 37 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Управляющий ипотечным покрытием обязан опубликовать сообщение об одобрении регистрации изменений и дополнений, вносимых в правила доверительного управления ипотечным покрытием.;

- наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

"5. Раскрытие информации об общих собраниях владельцев ценных бумаг эмитента и владельцев ипотечных сертификатов участия";

- пункт 43 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Сообщение управляющего ипотечным покрытием о созыве общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия должно быть опубликовано в периодическом печатном издании, указанном в правилах доверительного управления ипотечным покрытием.;

- главу 5 дополнить пунктом 50¹ следующего со-

держания:

"50¹. Управляющий ипотечным покрытием должен опубликовать:

- баланс имущества, составляющего ипотечное покрытие, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках управляющего ипотечным покрытием;

- отчет об исполнении обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, сведения о вознаграждении управляющего ипотечным покрытием и расходах, подлежащих возмещению за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие;

- информацию о принятии решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления ипотечным покрытием другому лицу, которое в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" имеет право выдавать ипотечные сертификаты участия;

- иные документы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;

- главу 6 дополнить пунктом 52¹ следующего содержания:

"52¹. Эмитент ипотечных ценных бумаг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события либо совершения действий, повлекших за собой возникновение у их владельцев права требовать их досрочного погашения, обязан уведомить владельцев таких ипотечных ценных бумаг о наличии у них права требовать досрочного погашения принадлежащих им ипотечных ценных бумаг, а также о цене и порядке осуществления такого погашения.

Указанное уведомление производится эмитентом ипотечных ценных бумаг путем направления их владельцам заказного письма по адресу, указанному в реестре владельцев ипотечных ценных бумаг, либо путем опубликования информационного сообщения в печатных средствах массовой информации республиканского уровня, указанных в проспекте эмиссии этих ипотечных ценных бумаг.

Срок предъявления ипотечных ценных бумаг их владельцами к выкупу эмитентом ипотечных ценных бумаг не может превышать 30 календарных дней с даты направления им уведомления либо публикации в печатном средстве массовой информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;

- приложение 1 к Положению дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

"12¹. Сведения о депозитарии ипотечного покрытия

Полное наименование, организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности
--	---	---

- приложение 2 к Положению дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

"7¹. Сведения о депозитарии ипотечного покрытия

Полное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО (для юридического лица)	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности
---	---	---

- пункт 6 приложения 4 к вышеуказанному Положению после слов "эмиссионных ценных бумаг" дополнить словами "и ипотечных ценных бумаг".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Едином государственном реестре ценных бумаг в Кыргызской Республике и порядке присвоения государственного регистрационного номера выпуску ценных бумаг" от 26 июля 2011 года № 410 следующие дополнения и изменения:

в Положении о Едином государственном реестре ценных бумаг в Кыргызской Республике и порядке присвоения государственного регистрационного номера выпуску ценных бумаг, утвержденном вышеназванным постановлением:

- пункт 1 после слова "обществах" дополнить

г.Бишкек

от 15 марта 2017 года № 166

словами "Об ипотечных ценных бумагах".;

- абзац седьмой подпункта "б" пункта 26 изложить в следующей редакции:

"6 - облигация с ипотечным покрытием;

7 - ипотечный сертификат участия;

8 - опцион;

9 - фьючерс;

10-11 и далее от А до Z - зарезервированы для иных видов ценных бумаг.;

- в строке "Ош" таблицы 1 приложения к Положению цифры "10" заменить цифрой "9".

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил совершения сделок с ценными бумагами в Кыргызской Республике" от 17 октября 2011 года № 647 следующие дополнения:

в Правилах совершения сделок с ценными бумагами в Кыргызской Республике, утвержденных вышеназванным постановлением:

- пункт 1 после слова "обществах", дополнить словами "и Об ипотечных ценных бумагах";

- пункт 30 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- при первичном размещении ипотечных сертификатов участия.;

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 марта 2017 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 15 марта 2017 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок определения размера:

- ипотечного покрытия, залогом которого обеспечивается исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием (далее - облигация);

- ипотечного покрытия, доля в праве общей долевой собственности на которое удостоверяется ипотечными сертификатами участия;

2) требования к осуществлению деятельности депозитариев ипотечного покрытия и управляющего ипотечным покрытием;

3) требования к порядку ведения реестра ипотечного покрытия (далее - реестр);

4) требования к порядку и срокам проведения

аудита;

5) требования к объему, срокам и порядку представления отчетности:

- лицом, осуществляющим выдачу ипотечных сертификатов участия (далее - управляющий ипотечным покрытием);

- депозитарием ипотечного покрытия;

6) дополнительные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия;

7) требования к порядку погашения ипотечных сертификатов участия, в том числе к определению суммы, выплачиваемой при погашении ипотечных сертификатов участия.

II. О порядке эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

2. Государственная регистрация выпускаемых ипотечных ценных бумаг в Кыргызской Республике, условий публичного предложения и проспекта

эмиссии облигаций осуществляется уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг (далее - уполномоченный ор-

ган) в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

3. Размер собственного капитала эмитента облигаций должен составлять не менее 10 процентов от размера активов эмитента.

4. Запрещается совершение сделок с ипотечными ценными бумагами, не прошедшими государственную регистрацию в уполномоченном органе.

Реклама выпуска облигаций, до их государственной регистрации, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций, а также раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики запрещается.

5. Эмиссия облигаций, может быть публичной,

1. Публичная эмиссия

§ 1. Этапы публичной эмиссии облигаций

9. Процедура публичной эмиссии облигаций включает следующие этапы:

- принятие эмитентом решения о выпуске облигаций;
- государственная регистрация условий публичного предложения облигаций, проспекта эмиссии облигаций и облигаций в уполномоченном органе;
- раскрытие информации о публичном предложении облигаций;
- размещение облигаций;
- признание уполномоченным органом итогов выпуска облигаций состоявшимся или несостоявшимся.

§ 2. Условия публичного предложения облигаций

10. Условия публичного предложения облигаций являются документом, содержащим ясное и доступное описание любых условий публичной эмиссии облигаций, неисполнение которых влечет за собой прекращение эмиссии облигаций.

11. Условия публичного предложения облигаций составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Условия публичного предложения облигаций постранично нумеруются, сшиваются, подписываются руководителем и скрепляются печатью эмитента.

12. Условия публичного предложения облигаций составляются в трех экземплярах.

Один экземпляр хранится в регистрирующем органе, второй - у эмитента, а третий передается на хранение независимому реестродержателю.

В случае расхождений в тексте экземпляров условий публичного предложения облигаций, истинным считается текст документа, хранящегося в регистрирующем органе.

13. Условиями публичного предложения облигаций может быть предусмотрена возможность досрочного погашения эмитентом облигаций.

Облигации, погашенные эмитентом досрочно, не могут быть вновь выпущены в обращение и подлежат зачислению на счет погашенных облигаций в реестре владельцев ценных бумаг, в котором осуществляется учет прав на облигации.

14. В условиях публичного предложения облигаций должен быть предусмотрен порядок возврата

сопровождающейся публичным предложением облигаций, либо частной, в ходе которой эмитент размещает свои облигации путем персонального предложения.

6. Облигации всех траншей, включенные в один проспект эмиссии, могут обеспечиваться общим ипотечным покрытием.

7. При государственной регистрации ипотечных ценных бумаг этому выпуску присваивается государственный регистрационный номер.

8. За государственную регистрацию выпуска ипотечных ценных бумаг, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций взимается комиссионный сбор, размер которого устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

средств, полученных эмитентом в качестве оплаты за облигации, на случай признания выпуска облигаций несостоявшимся.

15. Основные положения условий публичного предложения облигаций утверждаются органом управления эмитента, принявшим решение о выпуске облигаций.

§ 3. Проспект эмиссии облигаций

16. Проспект эмиссии облигаций оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Проспект эмиссии облигаций постранично нумеруется, сшивается, подписывается должностными лицами (руководителем эмитента, главным бухгалтером) и скрепляется печатью эмитента.

18. Проспект эмиссии облигаций составляется в трех экземплярах.

В случае расхождений в тексте экземпляров проспекта эмиссии облигаций истинным считается текст документа, хранящегося в уполномоченном органе.

19. Эмитент обязан обеспечить доступ к информации, содержащейся в проспекте эмиссии облигаций, и опубликовать уведомление о порядке раскрытия информации, содержащейся в проспекте эмиссии облигаций, в печатных средствах массовой информации.

Раскрытие информации о выпуске облигаций осуществляется путем опубликования следующих сведений и информации:

- данные об эмитенте (наименование, местонахождение, почтовый адрес, организационно-правовая форма);
- информация о государственной регистрации выпуска облигаций (орган, осуществивший регистрацию, дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер, присвоенный выпуску);
- основные параметры облигаций (общий объем выпущенных облигаций, номинальная стоимость, срок обращения, порядок выплаты доходов);
- дата начала размещения и места, где заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией, содержащейся в проспекте эмиссии облигаций.

20. Проспект эмиссии облигаций должен быть

подписан ответственными за информацию, отраженную в проспекте эмиссии облигаций, должностными лицами эмитента.

Лица, подписавшие проспект эмиссии облигаций, несут субсидиарную с эмитентом ответственность за ущерб, причиненный владельцу облигаций вследствие содержащейся в указанном проспекте эмиссии облигаций недостоверной, неполной и/или вводящей в заблуждение инвестора информации.

§ 4. Государственная регистрация выпуска облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций

21. Государственная регистрация выпуска облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций осуществляется одновременно, на основе представленных эмитентом документов.

22. Для государственной регистрации выпуска облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций в уполномоченный орган представляются следующие документы:

- заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
 - условия публичного предложения облигаций, отвечающие требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;
 - проспект эмиссии облигаций, отвечающий требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;
 - копия документа, подтверждающего регистрацию эмитента;
 - копия устава юридического лица, включая изменения и дополнения к уставу;
 - копия документа, подтверждающего принятие эмитентом решения о публичном предложении облигаций;
 - документ, подтверждающий оплату комиссионного сбора за регистрацию условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций;
 - копии годовой бухгалтерской отчетности эмитента за 3 последних завершённых финансовых года или за 2 завершённых финансовых года, если эмитент осуществляет свою деятельность менее 3 лет;
 - заключение аудитора (требования к квалификации и профессиональной компетенции аудиторов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики) в отношении предоставляемой бухгалтерской отчетности;
 - копии квартальной бухгалтерской отчетности эмитента за последний завершённый отчетный квартал на момент составления проспекта эмиссии облигаций;
 - копия кодекса корпоративного управления.
23. Верность копий документов, представляемых в соответствии с настоящим разделом в уполномоченный орган, должна быть подтверждена печатью эмитента и подписью уполномоченного им лица либо засвидетельствована в установленном порядке нотариально.
24. Должностные лица эмитента, на которых ус-

тавом и/или внутренними документами общества возложена обязанность по обеспечению полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных документах, несут ответственность за достоверность этих данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

25. Уполномоченный орган вправе осуществлять выборочные проверки, в том числе достоверности сведений, содержащихся в проспекте эмиссии облигаций и иных документах, представленных для государственной регистрации выпуска облигаций.

26. Уполномоченный орган обязан осуществить государственную регистрацию облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций или принять мотивированное решение об отказе в государственной регистрации, не позднее 15 рабочих дней с даты представления всех документов, в соответствии с настоящим Положением.

27. Эмитент вправе внести изменения и (или) дополнения в документы, представленные для государственной регистрации выпуска облигаций. Регистрирующий орган вправе в процессе рассмотрения документов требовать от эмитента внесения в условия публичного предложения облигаций и/или проспект эмиссии облигаций изменений и (или) дополнений, необходимых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28. В случае принятия решения о государственной регистрации облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций эмитенту выдаются:

- два экземпляра условий публичного предложения облигаций, скрепленных печатью регистрирующего органа, с указанием государственного регистрационного номера и даты регистрации выпуска облигаций;
- два экземпляра проспекта эмиссии облигаций, скрепленных печатью регистрирующего органа, с указанием государственного регистрационного номера и даты регистрации выпуска облигаций;
- решение регистрирующего органа о государственной регистрации облигаций, с установлением срока сдачи отчета об итогах публичного предложения и отчета об итогах погашения облигаций.

Присвоенный ипотечным ценным бумагам государственный регистрационный номер проставляется на титульных листах каждого экземпляра условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций.

29. При государственной регистрации выпуска облигаций уполномоченный орган заполняет Карту регистрации облигаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, для ведения Единого государственного реестра ценных бумаг в Кыргызской Республике.

30. Решение об отказе в государственной регистрации выпуска облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций может быть принято уполномоченным органом по следующим основаниям:

- если осуществление эмитентом публичного

предложения облигаций, а также выпуск облигаций противоречат требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;

- в случае несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных для государственной регистрации облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;

- в случае обнаружения в документах недостоверных сведений;

- в случае неполноты представленных документов и содержащихся в них сведений.

31. В случае отказа в государственной регистрации выпуска облигаций, условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций уполномоченный орган должен уведомить об этом заявителя в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, с указанием причин отказа.

Облигации, в государственной регистрации условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций которых отказано, не могут публично предлагаться.

При отказе, уполномоченный орган оставляет у себя по одному экземпляру каждого из представленных документов либо их копии, остальные документы возвращаются эмитенту.

§ 5. Размещение облигаций при их публичном предложении

32. При публичной эмиссии облигаций, условия публичного предложения облигаций и проспект эмиссии облигаций которых зарегистрированы, облигации могут публично предлагаться в течение срока, установленного в условиях публичного предложения облигаций и в проспекте эмиссии облигаций, но не более 1 года с момента государственной регистрации.

33. Размещение публично предлагаемых облигаций может начинаться не ранее 5 рабочих дней со дня раскрытия информации о публичном предложении.

Раскрытие информации о публичном предложении ценных бумаг осуществляется путем опубликования сообщения о публичном предложении, с указанием мест, где любое лицо может ознакомиться с условиями публичного предложения облигаций и проспектом эмиссии облигаций.

34. Размещение публично предлагаемых облигаций осуществляется на фондовой бирже в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Правилами торговли ценными бумагами фондовой биржи.

35. Эмитенту, осуществляющему публичное предложение облигаций, не запрещается использование денежных средств, поступивших в ходе продажи публично предлагаемых облигаций.

§ 6. Особенности эмиссии облигаций, размещаемых траншами

36. Условиями публичного предложения облигаций может быть предусмотрено их размещение отдельными частями в разные сроки (траншами) в

пределах одного выпуска, но не позднее предельного срока размещения облигаций, установленного законодательством Кыргызской Республики.

37. Общее количество траншей облигаций в пределах одного выпуска, а также общее количество облигаций выпуска, размещаемых траншами, должно быть указано в условии публичного предложения облигаций, проспекте эмиссии облигаций (при публичной эмиссии) и решении о выпуске облигаций. Общее количество траншей облигаций в пределах одного выпуска, а также количество облигаций в каждом транше может быть обозначено точной их цифрой, либо установлен порядок их определения.

38. Сроки размещения каждого транша или порядок их определения должны быть указаны в условиях выпуска облигаций. Сроки размещения облигаций каждого транша в пределах одного выпуска облигаций могут быть разными.

§ 7. Приостановление публичного предложения облигаций, аннулирование государственной регистрации условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций

39. Уполномоченный орган может приостановить публичное предложение облигаций на срок, не превышающий одного месяца, и после завершения этого срока может аннулировать государственную регистрацию условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций в следующих случаях:

- проспект эмиссии облигаций содержит любую существенную информацию, которая оказывается ложной или вводящей в заблуждение;

- в процессе публичного предложения облигаций нарушаются условия предложения облигаций;

- в процессе публичного предложения ценных бумаг нарушаются требования, установленные законами Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг", "Об ипотечных ценных бумагах" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

40. По завершении срока приостановления, в случае неустранения вышеназванных нарушений, уполномоченный орган признает публичное предложение облигаций несостоявшимся и аннулирует государственную регистрацию условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций.

41. При приостановлении публичного предложения облигаций запрещается публично предлагать облигации в течение срока, на который было приостановлено публичное предложение, а также заключать сделки с ними.

42. При аннулировании государственной регистрации условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций, лица, осуществляющие публичное предложение облигаций, обязаны прекратить дальнейшее публичное предложение облигаций данного выпуска.

§ 8. Изменения и дополнения в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций

43. Эмитент обязан представить в уполномочен-

ный орган изменения и дополнения в условия публичного предложения облигаций и проспект эмиссии облигаций, с подробной новой информацией для его регистрации, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения или выявления изменений и дополнений, в случаях:

- если возникнет изменение в данных, содержащихся в проспекте эмиссии облигаций;

- если появится новая важная информация, которая должна быть раскрыта в проспекте эмиссии облигаций, если бы она имела до момента представления проспекта эмиссии облигаций в уполномоченный орган;

- если проспект эмиссии облигаций содержит сведения, которые оказываются ложными или вводящими в заблуждение, или в проспекте эмиссии облигаций имеются существенные пробелы в раскрытии информации.

44. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций, в части объема прав по одной ценной бумаге, установленных этими условиями и указанных в проспекте эмиссии.

45. С момента принятия эмитентом решения о внесении изменений и (или) дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций и до момента раскрытия эмитентом информации о государственной регистрации внесенных изменений и (или) дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций, заключение гражданско-правовых сделок с облигациями приостанавливается.

46. Эмитент обязан раскрыть информацию о приостановлении заключения гражданско-правовых сделок с облигациями, не позднее 5 дней с момента принятия эмитентом решения о внесении изменений и (или) дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций.

47. Регистрация изменений и дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций осуществляется регистрирующим органом в срок не более 10 рабочих дней с момента представления изменений и дополнений.

48. В случае регистрации изменений и дополнений в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций эмитент должен:

- раскрыть информацию об изменениях и дополнениях в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облигаций путем опубликования в средствах массовой информации данных изменений и дополнений. Эмитент должен дополнить ранее распространенные условия публичного предложения облигаций и проспект эмиссии облигаций с зарегистрированными изменениями и дополнениями;

- направить письменную информацию подписчикам публично предлагаемых облигаций о том, что они могут отозвать свои акцепты публичного предложения и получить возмещение средств, уплаченных при подаче заявки на приобретение облигаций, в случаях, если внесение в условия публичного предложения облигаций, проспект эмиссии облига-

ций данных изменений и дополнений предоставляет подписчикам облигаций такие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

§ 9. Регистрация отчета об итогах публичного предложения облигаций

49. Эмитент представляет в уполномоченный орган отчет об итогах выпуска и размещения облигаций, не позднее 30 календарных дней после истечения срока размещения облигаций, указанного в зарегистрированных условиях публичного предложения облигаций и проспекте эмиссии облигаций, а в случае, если все облигации были размещены до истечения этого срока, - не позднее 30 дней после размещения последней бумаги этого выпуска.

50. Отчет об итогах публичного предложения облигаций постранично нумеруется, сшивается, подписывается руководителем, главным бухгалтером, регистратором (депозитарием) эмитента, скрепляется печатью эмитента.

51. При регистрации и утверждении отчета об итогах публичного предложения облигаций в регистрирующий орган представляются:

- заявление на регистрацию отчета об итогах публичного предложения и размещения облигаций, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий полноту внесения оплаты (справка банка о поступлении денежных средств на счет эмитента);

- отчет об итогах публичного предложения облигаций в двух экземплярах, составленный по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- выписка из реестра держателей облигаций;

- информация об объеме иностранной валюты, внесенной в оплату размещенных облигаций, с указанием эквивалента в национальной валюте Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики на момент внесения;

- стоимость облигаций, размещенных среди нерезидентов, с указанием стран приобретателей.

52. Выписка из реестра держателей облигаций должна содержать следующие сведения:

- общее количество выпущенных облигаций;

- общее количество размещенных облигаций;

- общее количество держателей облигаций (юридических и физических лиц).

53. Оплата облигаций осуществляется только денежными средствами.

54. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента представления отчета об итогах публичного предложения облигаций должен принять решение о регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций, либо признать данное публичное предложение облигаций несостоявшимся и аннулировать государственную регистрацию условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций.

По истечении 10 рабочих дней с момента представления отчета об итогах публичного предложения облигаций уполномоченный орган не вправе принимать решение о признании данного публичного предложения облигаций несостоявшимся.

Аннулирование государственной регистрации условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций влечет за собой аннулирование государственного регистрационного номера выпуска этих облигаций.

Аннулирование государственного регистрационного номера выпуска облигаций осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр ценных бумаг в Кыргызской Республике.

Аннулирование государственного регистрационного номера выпуска облигаций должно быть произведено в срок, не позднее следующего дня с даты принятия решения об аннулировании государственной регистрации условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций.

55. Эмитент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций уполномоченным органом обязан раскрыть информацию об итогах публичного предложения облигаций посредством:

- опубликования сообщения об итогах публичного предложения облигаций;
- направления отчета об итогах публичного предложения на фондовую биржу.

56. В случае регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций уполномоченный орган выдает эмитенту решение о регистрации итогов публичного предложения облигаций и два экземпляра отчета с отметкой о регистрации.

57. В течение срока публичного размещения облигаций может быть размещено меньшее количество облигаций, чем предусмотрено условием публичного предложения. В этом случае количество облигаций этого выпуска уменьшается уполномоченным органом на число неразмещенных облигаций на основании данных отчета об итогах их выпуска.

58. В случае неразмещения предусмотренной условием публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций ни одной ипотечной ценной бумаги, такой выпуск признается несостоявшимся и присвоенный данному выпуску государственный регистрационный номер аннулируется.

59. Решение об отказе в регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций может быть принято уполномоченным органом по сле-

2. Частная эмиссия (закрытое размещение) облигаций

§ 1. Этапы частной эмиссии (закрытое размещение) облигаций

62. Процедура частной эмиссии (закрытое размещение) облигаций включает следующие этапы:

- принятие эмитентом решения о выпуске облигаций;
- государственная регистрация выпуска облигаций в уполномоченном органе;
- размещение облигаций;
- признание итогов выпуска облигаций состоявшимся или несостоявшимся.

§ 2. Государственная регистрация облигаций при частной эмиссии (закрытое размещение)

63. Для государственной регистрации выпуска

дующим основаниям:

- нарушение эмитентом в ходе эмиссии публичного размещения требований законодательства Кыргызской Республики;

- несоответствие состава содержащихся в отчете сведений установленным настоящим Положением требованиям;

- внесение в документы, представленные для регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций, ложных сведений или сведений, несоответствующих действительности (недостовверных сведений);

- невыполнение эмитентом установленных требований по обеспечению доступа к информации, содержащейся в проспекте эмиссии облигаций, и опубликованию уведомления о порядке раскрытия информации;

- одностороннее изменение эмитентом в течение срока публичного размещения облигаций сроков и условий осуществления, объема и содержания прав держателей облигаций;

- расторжение или прекращение по иным основаниям сделки по предоставлению обеспечения по облигациям, или уменьшение размера предоставленного обеспечения по облигациям выпуска до величины, не покрывающей стоимость размещенных облигаций.

60. В случае отказа в регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций такой выпуск признается несостоявшимся и его государственный регистрационный номер аннулируется.

При отказе в регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций уполномоченный орган обязан не позднее трех дней с даты принятия соответствующего решения направить эмитенту уведомление об отказе в регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций, содержащее основания отказа.

Решение об отказе в регистрации отчета об итогах публичного предложения облигаций может быть обжаловано в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

61. Эмитент обязан обеспечить доступ к информации, содержащейся в отчете об итогах публичного предложения облигаций.

облигаций при частной эмиссии (закрытое размещение) эмитент представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- заявление на государственную регистрацию по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;
- копия документа, подтверждающего регистрацию эмитента в качестве юридического лица;
- копии учредительных документов юридического лица;
- копия документа, подтверждающего принятие решения уполномоченным органом о выпуске и закрытом размещении облигаций;
- документ, подтверждающий оплату регистра-

ционного сбора.

64. Уполномоченный орган обязан зарегистрировать облигации или принять мотивированное решение об отказе в государственной регистрации не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов.

65. В случае принятия решения о государственной регистрации облигаций эмитенту выдается решение уполномоченного органа о государственной регистрации выпуска облигаций;

66. При государственной регистрации выпуска облигаций уполномоченный орган заполняет Карту регистрации облигаций, для ведения Единого государственного реестра ценных бумаг в Кыргызской Республике.

67. Решение об отказе в государственной регистрации выпуска облигаций может быть принято уполномоченным органом по следующим основаниям:

- если выпуск облигаций противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг;
- в случае несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска облигаций, требованиям законодательства Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг;

- в случае обнаружения в документах недостоверных сведений;

- в случае неполноты представленных документов и содержащихся в них сведений.

68. В случае отказа в государственной регистрации выпуска облигаций уполномоченный орган должен уведомить об этом заявителя в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, с указанием причин отказа.

При отказе в государственной регистрации упол-

3. Эмиссия ипотечных сертификатов участия

72. Эмиссия ипотечных сертификатов участия подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе, в порядке, установленном настоящим Положением. Размещение ипотечных сертификатов участия без государственной регистрации их эмиссии запрещено. Государственная регистрация эмиссии ипотечных сертификатов участия производится с одновременной регистрацией соответствующих им правил доверительного управления ипотечным покрытием (далее - правила).

73. Для регистрации эмиссии ипотечных сертификатов участия и правил в уполномоченный орган представляются в следующие документы:

- заявление управляющего ипотечным покрытием, намеренного учредить доверительное управление ипотечным покрытием;
- решение управляющего ипотечным покрытием об утверждении правил;
- копия лицензии управляющего ипотечным покрытием на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными активами;
- правила (в трех экземплярах, прошитые и заверенные печатью управляющего ипотечным покрытием);

номоченный орган оставляет у себя по одному экземпляру каждого из представленных документов либо их копии, остальные документы возвращаются эмитенту.

69. Решение об отказе в государственной регистрации выпуска облигаций может быть обжаловано в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

§ 3. Итоги выпуска облигаций при частной эмиссии (закрытое размещение)

70. Итоги выпуска облигаций при частной эмиссии (закрытое размещение) признаются состоявшимися, если по истечении срока размещения размещено не менее одной ипотечной ценной бумаги.

71. Не позднее 30 дней после завершения размещения ипотечной ценной бумаги эмитент обязан представить в уполномоченный орган по регулированию рынка ценных бумаг уведомление (в трех экземплярах), содержащее следующие сведения:

- 1) даты начала и окончания размещения облигаций;
- 2) количество размещенных облигаций;
- 3) цена размещения одной облигации;
- 4) общий объем поступлений за размещенные облигации, в том числе:

- объем денежных средств в национальной валюте;

- объем иностранной валюты, выраженной в валюте Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики на момент внесения;

5) выписку из реестра облигаций, выданную независимым реестродержателем общества;

6) документы, подтверждающие оплату облигаций.

- копия договора об оказании депозитарных услуг;

- копия договора об оказании услуг независимого реестродержателя;

- копия договора о проведении аудиторских проверок учета и отчетности, связанных с доверительным управлением ипотечного покрытия, заключенного с независимым аудитором.

74. Выдача ипотечных сертификатов участия осуществляется лицом, имеющим право требования, составляющего ипотечное покрытие.

Не позднее 30 дней после завершения размещения ипотечных сертификатов участия управляющий ипотечным покрытием обязан представить в уполномоченный орган уведомление (в трех экземплярах), содержащее следующие сведения:

- 1) даты начала и окончания размещения ипотечных сертификатов участия;
- 2) количество размещенных ипотечных сертификатов участия;
- 3) цена размещения одной ипотечных сертификатов участия;
- 4) выписка из реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, выданная независимым реестродержателем.

75. Ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия вправе осуществлять независимый реестродержатель, имеющий лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра держателей ценных бумаг.

76. Договор о ведении реестра владельцев ипотечных сертификатов участия может быть заключен только с одним независимым реестродержателем.

77. Порядок ведения реестра владельцев ипотечных сертификатов участия осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра держателей ценных бумаг в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 сентября 2011 года № 536, с учетом особенностей, установленных Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и настоящим Положением.

78. В случае признания управляющего ипотечным покрытием несостоятельным (банкротом) или аннулирования его лицензии имущество, составляющее ипотечное покрытие, подлежит передаче в течение 30 дней в доверительное управление другому лицен-

4. Обращение и погашение облигаций

80. Учет прав владельцев облигаций осуществляется независимым реестродержателем.

Эмитент ценных бумаг должен заключить договор с независимым реестродержателем ценных бумаг на ведение и хранение реестра держателей облигаций.

81. Право собственности на облигации удостоверяются в системе ведения реестра записями на лицевых счетах у держателя реестра или, в случае учета прав облигаций в депозитарии, - записями по счетам депо в депозитариях.

Порядок ведения реестра владельцев облигаций осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра держателей ценных бумаг в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 сентября 2011 года № 536, с учетом особенностей, установленных Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и настоящим Положением.

82. Сделки по купле-продаже публично предлагаемых облигаций осуществляются на фондовой бирже в соответствии с Правилами совершения сделок с ценными бумагами в Кыргызской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 2011 года № 647.

83. Порядок, сроки и способ выплаты процентов по облигациям устанавливаются условиями публичного предложения облигаций.

Не позднее 5 дней после выплаты процентов (либо даты выплаты процентов, если эмитент не

III. Об оценке ипотечного покрытия

87. Оценка ипотечного покрытия осуществляется независимым оценщиком не ранее чем за месяц до начала процедуры эмиссии, за исключением оценки недвижимого имущества.

88. Ипотечные закладные, включаемые в состав ипотечного покрытия, должны соответствовать тре-

зированному управляющему, отобранному уполномоченным органом на конкурсной основе.

Для участия в конкурсе управляющие компании должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 188 настоящего Положения.

79. Передача имущества и документов оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами управляющего ипотечным покрытием, нового управляющего ипотечным покрытием, отобранного на основе конкурса, а также депозитария ипотечного покрытия.

В случае, если имущество поступило к управляющему ипотечным покрытием после подписания акта приема-передачи, управляющий ипотечным покрытием обязан передать это имущество новому управляющему ипотечного покрытия, не позднее дня, следующего за днем его поступления.

Сведения о новом управляющем ипотечным покрытием, вносятся в правила доверительного управления ипотечным покрытием.

Указанные сведения подлежат регистрации уполномоченным органом.

полностью выплатил проценты по облигациям к моменту окончания даты выплаты процентов) по облигациям эмитент, являющийся публичной компанией, обязан представить в уполномоченный орган отчет о выплате доходов по облигациям с ипотечным покрытием публично предложения, оформленный по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

По каждому выпуску облигаций, находящихся в обращении, эмитент представляет отдельный отчет о выплате доходов по облигациям.

84. Эмитент обязан по окончании срока обращения погасить облигации, путем выплаты номинальной стоимости облигаций или иного эквивалента, предусмотренного условиями публичного предложения.

Не позднее 5 рабочих дней после погашения облигаций (либо даты погашения облигаций, если эмитент к окончанию даты погашения не погасил все облигации) эмитент обязан представить в уполномоченный орган отчет об итогах погашения публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

85. В случае досрочного погашения части облигаций, отчет об итогах погашения представляется по итогам погашения этих облигаций и по окончании срока обращения облигаций.

86. Если облигации размещаются траншами, то по каждому траншу эмитент обязан представить отдельный отчет о погашении облигаций.

бованиям, установленным Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах".

89. Оценка качества кредитов и залогов, удостоверяемых закладными, составляющими ипотечное покрытие, может проводиться в соответствии с Положением о классификации активов и соответст-

вующих отчислениях в резерв на покрытие потенциальных потерь и убытков, утвержденным постановлением правления Национального банка Кыргызской Республики от 21 июля 2004 года № 18/3.

90. В случае, если в процессе обращения облигаций возникает хотя бы одно из обстоятельств, указанных в части 3 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", эмитент обязан произвести замену данной закладной на другую равноценную ипотечную закладную и/или имущество, в порядке и сроки, установленные на-

IV. Об определении ипотечного покрытия

92. Эмитент при эмиссии облигаций обязан передать сформированное ипотечное покрытие в номинальное держание депозитария ипотечного покрытия.

Эмитент облигаций с ипотечным покрытием может осуществлять мониторинг состояния ипотечного покрытия на предмет соблюдения установленных к нему требований.

93. Размер ипотечного покрытия, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям, определяется путем суммирования:

- размера обеспеченных ипотекой требований о возврате основной суммы долга, об уплате процентов по кредитным договорам и договорам займа, удостоверенных закладными;

- суммы денежных средств, соответствующей требованиям, установленным пунктом 94 настоящего Положения;

- стоимости (денежной оценки) государственных ценных бумаг Кыргызской Республики;

- стоимости (денежной оценки) недвижимого имущества, приобретенного (оставленного за собой) эмитентом облигаций в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, при обращении на него взыскания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченного ипотекой требования;

- стоимости (денежной оценки) недвижимого имущества эмитента облигаций с ипотечным покрытием, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

94. Сумма денежных средств может быть включена в состав ипотечного покрытия, в случае соответствия следующим требованиям:

- 1) сумма денежных средств, включаемая в состав ипотечного покрытия, не превышает 10 процентов от размера ипотечного покрытия;

- 2) денежные средства находятся на срочном депозите в коммерческом банке, на срок до даты погашения облигаций данного выпуска, кроме случаев, предусмотренных пунктом 153 настоящего Положения;

- 3) сумма денежных средств хранится в любых из нижеперечисленных валютах:

- сом;
- доллар США;
- евро;
- тенге;
- юань;

стоящим Положением.

В случае, если в процессе обращения происходит ухудшение качества/снижение стоимости имущества, включенного в состав ипотечного покрытия, эмитентом производится замена имущества на другой равноценный актив, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

91. Эмитент поддерживает в процессе обращения облигаций объем ипотечного покрытия не ниже 100 процентов от суммарной номинальной стоимости непогашенной части облигаций данного выпуска.

- российский рубль.

95. Размер обеспеченного ипотекой требования, удостоверенного закладными, признается равным неисполненной части обязательства по возврату основной суммы долга и/или по уплате процентов в соответствии с условиями кредитного договора или договора займа.

96. Стоимость (денежная оценка) государственных ценных бумаг определяется как произведение количества таких ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, и их номинальной стоимости.

97. Стоимость (денежная оценка) нежилой недвижимости, включаемой в состав ипотечного покрытия, должна быть определена независимым оценщиком, не ранее чем за 6 месяцев до государственной регистрации проспекта эмиссии облигаций.

98. Размер ипотечного покрытия облигаций с ипотечным покрытием не может быть менее 100 процентов от их суммарной номинальной стоимости в течение всего срока их обращения.

99. Размер ипотечного покрытия облигаций определяется в национальной валюте, за исключением случая, когда обязательства по облигациям выражены в иностранной валюте. При этом размер обеспеченных ипотекой требований, выраженных в иностранной валюте, стоимость ценных бумаг, обязательства по которым выражены в иностранной валюте, сумма денежных средств в иностранной валюте, а также выраженная в иностранной валюте стоимость (денежная оценка) недвижимого имущества принимаются в расчет размера ипотечного покрытия облигаций, в сомах по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату определения размера ипотечного покрытия.

В случае, если обязательства по облигациям выражены в иностранной валюте, размер ипотечного покрытия облигаций определяется в этой иностранной валюте. При этом размер обеспеченных ипотекой требований, выраженных в сомах или в иной иностранной валюте, стоимость ценных бумаг, обязательства по которым выражены в сомах или в иной иностранной валюте, сумма денежных средств в сомах или в иной иностранной валюте, а также выраженная в сомах или в иной иностранной валюте стоимость (денежная оценка) недвижимого имущества принимаются в расчет размера ипотечного покрытия облигаций в иностранной валюте, в которой выражены обязательства по облигациям, по курсу (курсам) Национального банка Кыргызской

Республики на дату определения размера ипотечного покрытия.

Результаты определения размера ипотечного покрытия облигаций, по состоянию на последний рабочий день каждого месяца, отражаются в справке о размере ипотечного покрытия.

100. Размер ипотечного покрытия, доля в праве общей долевой собственности которого удостоверяется ипотечными сертификатами участия, определяется путем суммирования:

а) размера требований по обеспеченным ипоте-

кой обязательствам;

б) стоимости (денежной оценки) ипотечных сертификатов участия, удостоверяющих долю в праве общей собственности на другое ипотечное покрытие;

в) суммы денежных средств, полученных в связи с исполнением обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, обращением взыскания по таким требованиям и исполнением обязательств по ипотечным сертификатам участия, составляющим ипотечное покрытие.

V. О деятельности депозитариев ипотечного покрытия

101. Депозитарий осуществляет учет и хранение имущества, составляющего ипотечное покрытие, а также контроль за распоряжением указанным имуществом, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг", Положением о депозитарной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июня 2011 года № 344, внутренними документами депозитария и договором депозитария с эмитентом (управляющим).

102. Депозитарий обязан принимать и хранить:

- копии зарегистрированных решений о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций, зарегистрированных проспектов эмиссий облигаций, зарегистрированных изменений и (или) дополнений в решения о выпуске (дополнительном выпуске) и (или) проспекты эмиссий облигаций, зарегистрированных отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием и изменений, и дополнений в них);

- копии протоколов общих собраний владельцев ипотечных сертификатов участия;

- копии первичных документов в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие, в том числе документов, подтверждающих государственную регистрацию залога недвижимого имущества, обеспечивающего требования, составляющие ипотечное покрытие, государственную регистрацию залога недвижимого имущества, составляющего ипотечное покрытие, обеспечивающее исполнение обязательств по облигациям;

- копии справок о размере ипотечного покрытия;

- копии документов, подтверждающих выдачу ипотечных сертификатов участия;

- копии предписаний уполномоченного органа об устранении эмитентом (управляющим) нарушений требований Закона Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- документы, связанные с ведением реестра ипотечного покрытия.

§ 1. Учет и хранение имущества, составляющего ипотечное покрытие

103. Депозитарий осуществляет учет имущества, составляющего ипотечное покрытие, путем ведения реестра.

104. Депозитарий ипотечного покрытия осуществляет учет прав на бездокументарные ценные бума-

ги, составляющие ипотечное покрытие, и хранение документарных ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие.

Учет прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, и хранение таких ценных бумаг осуществляются обособленно от ценных бумаг, составляющих другое ипотечное покрытие, а также от других ценных бумаг, учет прав на которые (хранение которых) осуществляется депозитарием.

105. Депозитарий ипотечного покрытия обязан регистрироваться в качестве номинального держателя ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, учет прав на которые он осуществляет.

106. Депозитарий ипотечного покрытия не вправе исполнять поручение эмитента (управляющего) о передаче ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, если такая передача противоречит законам Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг", настоящему Положению или зарегистрированному решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (зарегистрированным правилам доверительного управления ипотечным покрытием).

§ 2. Контроль за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие

107. Депозитарий ипотечного покрытия осуществляет контроль за соблюдением эмитентом требований законов Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг", "Об акционерных обществах", настоящего Положения и условий эмиссии, установленных зарегистрированным решением о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций, а также за соблюдением управляющим требований законов Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг", настоящего Положения и зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием.

108. Депозитарий ипотечного покрытия уведомляет уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг и эмитента (управляющего) о выявлении нарушения при осуществлении контроля в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и настоящим Положением, не позднее 3 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения.

109. Копии предписаний об устранении эмитентом (управляющим) нарушений законов Кыргызской

Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг", "Об акционерных обществах" и настоящего Положения направляются уполномоченным органом депозитарию одновременно с направлением таких предписаний эмитенту (управляющему).

110. Депозитарий ипотечного покрытия обязан уведомить уполномоченный орган и эмитента (управляющего) об устранении нарушения, выявленного при осуществлении контроля в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и настоящим Положением, не позднее 3 рабочих дней со дня устранения указанного нарушения.

111. Депозитарий ипотечного покрытия направляет в уполномоченный орган уведомление о выявлении нарушения, об устранении нарушения или о факте неустранения нарушения в установленный срок, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Депозитарий ипотечного покрытия уведомляет эмитента (управляющего) о выявлении нарушения и об устранении нарушения, в порядке, установленном регламентом депозитария.

112. Уведомление о выявлении нарушения, об устранении нарушения, о факте неустранения нарушения в установленный срок подписывается руководителем депозитария или уполномоченным им лицом и заверяется печатью депозитария.

§ 3. Замена депозитария

113. В случае замены депозитария (передачи прав и обязанностей депозитария ипотечного покрытия новому депозитарию или прекращения договора эмитента (управляющего) с депозитарием ипотечного покрытия и заключения договора с новым депозитарием), он передает новому депозитарию составленные на дату вступления в силу договора о передаче прав и обязанностей депозитария ипотечного покрытия новому депозитарию или договора эмитента с новым депозитарием (на дату вступления в силу соответствующих изменений в правила доверительного управления ипотечным покрытием, предусматривающих замену депозитария) следующие документы:

1) реестр;

2) копии зарегистрированных решений о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций, зарегистрированных проспектов эмиссий облигаций, зарегистрированных изменений и (или) дополнений в решения о выпуске (дополнительном выпуске) и (или) проспекты эмиссий облигаций и зарегистрированных отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием и изменений, и дополнений в них);

3) копия журнала регистрации выявленных нарушений;

4) документ, содержащий сведения о неустраненных нарушениях, а также копии уведомлений депозитария ипотечного покрытия о выявлении таких нарушений, о факте их неустранения в установленный срок, и имеющиеся у него копии предписа-

ний уполномоченного органа об их устранении;

5) документ, содержащий сведения обо всех сделках с имуществом, составляющим ипотечное покрытие, исполнение которых не завершено, а также копии всех первичных документов, относящихся к указанным сделкам.

Депозитарий ипотечного покрытия передает также новому депозитарию имущество, составляющее ипотечное покрытие, хранение которого осуществлялось депозитарием ипотечного покрытия.

114. Депозитарий ипотечного покрытия передает имущество и документы новому депозитарию на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего), в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу договора о передаче прав и обязанностей депозитария ипотечного покрытия новому депозитарию.

Поступившие депозитарию ипотечного покрытия после указанной даты документы, подтверждающие требование лица, осуществляющего ведение реестра владельцев именных ценных бумаг (депозитария), о представлении сведений об эмитенте (управляющем), в интересах которого он владеет ценными бумагами, должны быть переданы новому депозитарию немедленно по исполнении соответствующего требования, а иные документы и имущество, - немедленно по их поступлении.

115. Передача документов и имущества новому депозитарию оформляется актом приема-передачи, который подписывается депозитарием, передающим документы и имущество, новым депозитарием, а также эмитентом (управляющим).

116. Депозитарий ипотечного покрытия обязан немедленно исполнять поручения эмитента (управляющего) о передаче ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, учет прав на которые осуществлялся этим депозитарием, в новый депозитарий.

До передачи указанных ценных бумаг депозитарий ипотечного покрытия обязан исполнять требования лица, осуществляющего ведение реестра владельцев именных ценных бумаг (депозитария), о представлении сведений об эмитенте (управляющем), в интересах которого он владеет этими ценными бумагами.

117. Не позднее следующего дня после получения от лиц, осуществляющих ведение реестра владельцев именных ценных бумаг (депозитария), уведомлений о зачислении всех ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, на лицевой счет (счет депо) нового депозитария, но не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу договора о передаче прав и обязанностей депозитария ипотечного покрытия новому депозитарию, последний обязан представить в уполномоченный орган документ, подтверждающий передачу всех документов и имущества новому депозитарию, с приложением копии акта (актов) приема-передачи. Указанный документ подписывается депозитарием ипотечного покрытия, новым депозитарием, а также эмитентом (управляющим).

118. Депозитарий ипотечного покрытия в течение 3 лет обязан обеспечивать доступ к информации,

содержащейся в журналах, ведение которых он осуществлял, копиям первичных документов в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие, лицам, уполномоченным на это эмитентом (управляющим) и (или) новым депозитарием. Доступ обеспечивается в течение 2 рабочих дней с момента поступления от указанных лиц соответствующего письменного запроса.

VI. О порядке ведения реестра ипотечного покрытия

120. Ведение реестра - сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих реестр, - осуществляется путем:

1) получения документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр и предоставления информации из реестра, а также иных документов в соответствии с настоящим Положением и регламентом депозитария;

2) внесения записей в реестр;

3) предоставления информации из реестра;

4) хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр, предоставления информации из реестра и иных документов, поступающих депозитарию при осуществлении ведения реестра.

121. Ведение реестра должно осуществляться, в частности, с использованием электронной базы данных. При этом должна быть обеспечена возможность формирования документов на бумажных носителях.

122. Обмен документами между депозитарием, эмитентом или управляющим ипотечным покрытием и владельцами ипотечных ценных бумаг осуществляется в порядке, установленном регламентом депозитария ипотечного покрытия.

123. Записи в реестр вносятся на основании документов, предусмотренных настоящим Положением и регламентом депозитария ипотечного покрытия.

124. В случаях, когда записи в реестр вносятся на основании копий документов, а также в иных случаях, когда эмитент (управляющий) представляет депозитарию ипотечного покрытия копии документов, верность копий указанных документов должна быть подтверждена печатью эмитента (управляющего) и подписью лица, уполномоченного на это эмитентом (управляющим).

125. Депозитарий ипотечного покрытия должен обеспечить возможность составления реестра на любой момент времени, начиная с момента внесения в него первой записи.

126. Депозитарий ипотечного покрытия обязан регистрировать внесение каждой записи в реестр, а также каждый отказ во внесении записи в журнале регистрации внесения записей (далее - регистрационный журнал) одновременно с ее совершением.

Регистрационный журнал должен содержать:

1) полное и сокращенное фирменные наименования эмитента (управляющего);

2) дату государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (дату и номер реги-

119. В случае ликвидации депозитария ипотечного покрытия или аннулирования у него лицензии, депозитарий ипотечного покрытия обязан передать новому депозитарию ипотечного покрытия оригиналы всех журналов, ведение которых осуществлялось депозитарием, копии всех первичных документов в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие.

страции уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение ипотечных сертификатов участия);

3) порядковый номер записи, присваиваемый ей последовательно по времени регистрации, дату и время внесения записи;

4) дату уведомления об отказе во внесении записи и основание отказа;

5) вид записи (запись о включении имущества в состав ипотечного покрытия, запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, запись об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие);

6) указание на имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия или исключаемое из состава ипотечного покрытия, - в случае внесения соответствующей записи, а в случае внесения записи об изменении сведений, содержащихся в реестре, - указание на эти сведения;

7) номера и даты регистрации документов, на основании которых вносится запись или отказывается во внесении записи, соответствующие номерам и датам регистрации документов в журнале учета входящих документов.

Регистрационный журнал должен вестись, в частности, с использованием электронной базы данных. При этом должна быть обеспечена возможность формирования указанного журнала на бумажных носителях.

Ведение регистрационного журнала должно осуществляться отдельно по каждому ипотечному покрытию.

127. Ведение реестра ипотечного покрытия прекращается в случаях:

- отзыва эмитентом документов, направленных для государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с этим ипотечным покрытием, до их государственной регистрации;

- отзыва управляющим правил доверительного управления этим ипотечным покрытием до их регистрации;

- принятия (вступления в силу) решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с этим ипотечным покрытием несостоявшимся или недействительным;

- принятия решения об отказе в регистрации правил доверительного управления ипотечным покрытием;

- погашения всех облигаций с этим ипотечным покрытием (ипотечных сертификатов участия).

Ведение реестра ипотечного покрытия прекра-

щается на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего), к которому приложены документы, подтверждающие наступление одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

§ 1. Анкета эмитента (управляющего)

128. Эмитент (управляющий) должен, при заключении договора, на основании которого осуществляется ведение реестра ипотечного покрытия, предоставить депозитарию ипотечного покрытия заполненную анкету.

129. Анкета эмитента (управляющего) содержит:

1) полное и сокращенное фирменные наименования эмитента (управляющего) в соответствии с его учредительными документами;

2) основной государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации эмитента (управляющего), наименование органа, осуществившего государственную регистрацию эмитента (управляющего);

3) идентификационный номер налогоплательщика эмитента (управляющего);

4) номер и дату выдачи эмитенту (управляющему), являющемуся кредитной организацией, лицензии на осуществление банковских операций;

5) номер и дату предоставления управляющему ипотечного покрытия, не являющемуся кредитной организацией, лицензии на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными активами;

6) адрес (местонахождения) эмитента (управляющего);

7) фамилию, имя, отчество физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности, вид, номер, серию (номер бланка), дату выдачи документа (документов), удостоверяющего личность этого лица, а также наименование органа, выдавшего такой документ;

8) образец подписи физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности, и образец оттиска печати эмитента (управляющего).

130. В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа эмитента (управляющего) переданы другому юридическому лицу (далее - управляющая организация), анкета эмитента (управляющего) также содержит:

1) полное и сокращенное фирменные наименования управляющей организации в соответствии с ее учредительными документами;

2) основной государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации управляющей организации, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию управляющей организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика управляющей организации;

4) адрес (место нахождения) управляющей организации;

5) фамилию, имя, отчество физического лица, имеющего право действовать от имени управляю-

щей организации без доверенности, вид, номер, серию (номер бланка), дату выдачи документа (документов), удостоверяющего личность этого лица, а также наименование органа, выдавшего такой документ.

131. Депозитарий ипотечного покрытия проверяет достоверность сведений, содержащихся в анкете эмитента (управляющего), на основании представляемых эмитентом (управляющим) копий следующих документов:

1) учредительные документы эмитента (управляющего) со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями;

2) свидетельство о государственной регистрации эмитента (управляющего) или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об эмитенте (управляющем);

3) свидетельство о постановке эмитента (управляющего) на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий избрание (назначение) физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности;

5) документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности.

132. В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа эмитента (управляющего) переданы управляющей организации, эмитентом (управляющим) дополнительно представляются копии следующих документов:

1) учредительные документы управляющей организации со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями;

2) свидетельство о государственной регистрации управляющей организации или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об управляющей организации;

3) свидетельство о постановке управляющей организации на учет в налоговом органе;

4) протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров (участников) эмитента (управляющего), на котором было принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента (управляющего) управляющей организации;

5) договор эмитента (управляющего) с управляющей организацией;

6) документ, подтверждающий избрание (назначение) физического лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации без доверенности;

7) документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации без доверенности.

133. Анкета эмитента (управляющего), помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, может содержать иные сведения, предусмотренные регламентом депозитария ипотечного покрытия, в том числе номера телефона, факса, адрес электронной почты, способ получения выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером,

лично у депозитария ипотечного покрытия, иное).

Регламентом депозитария ипотечного покрытия может быть предусмотрено, что к анкете эмитента (управляющего) прилагаются иные, помимо предусмотренных настоящим Положением, документы.

134. Образец подписи физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности, на анкете эмитента (управляющего) должен быть сделан в присутствии работника депозитария ипотечного покрытия или нотариально засвидетельствован.

135. В случае изменения сведений, содержащихся в анкете, эмитент (управляющий) представляет депозитарию ипотечного покрытия новую анкету с измененными сведениями.

136. В случае избрания (назначения) нового физического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа эмитента (управляющего) либо его управляющей организации, к новой анкете прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность нового физического лица, имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности;

2) копия (выписка из) протокола общего собрания акционеров (участников) или заседания совета директоров (наблюдательного совета), на котором было принято решение об избрании (назначении) нового имеющего право действовать от имени эмитента (управляющего) без доверенности.

137. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа эмитента (управляющего) новой управляющей организации, к новой анкете эмитента (управляющего) прилагаются копии документов в отношении этой управляющей организации.

138. При изменении сведений, содержащихся в анкете эмитента (управляющего), депозитарий ипотечного покрытия должен хранить все предоставленные ранее анкеты, содержащие изменившиеся сведения.

В случае, если эмитентом (управляющим) не предоставлена информация об изменении данных анкеты или предоставлена неполная или недостоверная информация об изменении указанных данных, депозитарий ипотечного покрытия не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

§ 2. Сведения, содержащиеся в реестре

139. В реестре должны содержаться следующие сведения об эмитенте (управляющем) и выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (ипотечных сертификатах участия):

- полное и сокращенное фирменные наименования эмитента (управляющего) в соответствии с его учредительными документами;

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации эмитента (управляющего), наименование органа, осуществившего государственную регистрацию эмитента (управляющего);

- идентификационный номер налогоплательщика

эмитента (управляющего);

- дата выдачи и номер лицензии на осуществление банковских операций эмитента (управляющего), являющегося кредитной организацией;

- дата предоставления и номер лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными активами управляющего ипотечным покрытием, не являющегося кредитной организацией;

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (дата и номер регистрации уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием, и индивидуальное обозначение ипотечных сертификатов участия).

140. В реестре должны содержаться следующие сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие:

1) о требовании по обеспеченному ипотекой обязательству, удостоверенном закладной:

- существо обязательства (обязательство из кредитного договора или из договора займа), основная сумма долга и процентная ставка или правила ее определения в соответствии с условиями кредитного договора или договора займа, а также дата заключения указанного договора;

- дата и номер государственной регистрации ипотеки и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию ипотеки;

- дата выдачи закладной и наименование органа, выдавшего закладную, - в случае если требование удостоверено закладной;

- сведения о недвижимом имуществе, на которое установлена ипотека, предусмотренные абзацами вторым-пятым подпункта 3 пункта 140 настоящего Положения, а также рыночная стоимость указанного имущества, определенная независимым оценщиком, и дата, по состоянию на которую такая рыночная стоимость определена;

- дата приобретения требования эмитентом (дата передачи требования в доверительное управление управляющему). При этом дата приобретения требования эмитентом не может быть позднее даты начала срока размещения облигаций, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске);

- срок уплаты суммы требования или, если эта сумма подлежит уплате по частям, сроки (периодичность) соответствующих платежей и размер каждого из них, либо условия, позволяющие определить эти сроки и размеры платежей (план погашения долга);

- сведения о просрочках исполнения обязательств, включая дату возникновения и количество дней каждой просрочки;

- степень исполнения обязательства (процентное отношение погашенной основной суммы долга к основной сумме долга и суммы выплаченных процентов к размеру начисленных процентов в соответствии с условиями кредитного договора или договора займа);

- сумма (размер) неисполненного требования, в

том числе основная сумма долга и размер процентов, которые должны быть уплачены;

2) о государственных ценных бумагах:

- вид и номинальная стоимость каждой ценной бумаги;

- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- дата (даты) погашения ценных бумаг;

- количество ценных бумаг и стоимость (денежная оценка) каждой ценной бумаги;

- полное фирменное наименование, место нахождения, номер и дата выдачи лицензии на осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг депозитария, осуществляющего учет прав на государственные ценные бумаги;

3) о недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого нежилого имущества - земельный участок, здание, сооружение, иное недвижимое имущество;

- место нахождения недвижимого имущества с точностью до поселения, в границах которого оно расположено;

- назначение и площадь объекта недвижимого имущества;

- рыночная стоимость (денежная оценка) объекта недвижимого имущества, определенная независимым оценщиком, и дата, по состоянию на которую такая рыночная стоимость определена;

- дата и номер государственной регистраций права собственности эмитента на объект недвижимого имущества и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию указанного права;

4) о денежных средствах:

- вид валюты;

- сумма денежных средств, находящаяся на срочном депозите;

- полное фирменное наименование и место нахождения кредитной организации (кредитных организаций), на срочном депозите (депозитах) в которой (которых) хранятся денежные средства;

- дата завершения срока депозита.

141. В реестре должны также содержаться сведения о размере ипотечного покрытия.

142. Депозитарий ипотечного покрытия вносит в реестр сведения об эмитенте (управляющем) одновременно с принятием анкеты эмитента (управляющего) исходя из содержащейся в ней информации.

Депозитарий вносит изменения в содержащиеся в реестре сведения об эмитенте (управляющем) одновременно с принятием новой анкеты эмитента (управляющего) исходя из содержащихся в ней сведений.

143. Депозитарий ипотечного покрытия вносит в реестр сведения о дате государственной регистрации и государственном регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) облигаций на основании соответствующего распоряжения эмитента, к которому прилагается копия зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном вы-

пуске) облигаций.

Депозитарий ипотечного покрытия вносит в реестр сведения о дате и номере регистрации уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальном обозначении ипотечных сертификатов участия на основании соответствующего распоряжения управляющего, к которому прилагается копия зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием.

144. Депозитарий ипотечного покрытия вносит в реестр сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, за исключением случая, предусмотренного пунктом 145 настоящего Положения, одновременно с включением имущества в состав ипотечного покрытия, исходя из информации, содержащейся в распоряжении эмитента (управляющего) о внесении в реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия.

Депозитарий ипотечного покрытия вносит изменения в содержащиеся в реестре сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, одновременно с внесением соответствующей записи в реестр.

Депозитарий ипотечного покрытия исключает содержащиеся в реестре сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, одновременно с внесением в реестр записи об исключении указанного имущества из состава ипотечного покрытия.

145. В случае, если по требованию эмитента (управляющего) требование, составляющее ипотечное покрытие, оформляется закладной, сведения о такой закладной вносятся в реестр не позднее 3 рабочих дней с даты ее получения депозитарием ипотечного покрытия.

146. Депозитарий ипотечного покрытия вносит в реестр сведения о размере ипотечного покрытия одновременно с включением имущества в состав ипотечного покрытия.

Депозитарий ипотечного покрытия вносит изменения в содержащиеся в реестре сведения о размере ипотечного покрытия, одновременно с внесением соответствующей записи в реестр.

§ 3. Включение имущества в состав ипотечного покрытия

147. Включение имущества в состав ипотечного покрытия осуществляется путем внесения в реестр соответствующей записи.

148. Запись о включении имущества в состав ипотечного покрытия вносится в реестр на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего).

149. К распоряжению о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству из кредитного договора или договора займа, удостоверенного закладной, прилагаются следующие документы:

1) закладная;

2) копия (выписка из) отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости недвижимого имущества или иной документ, подтвер-

ждающий определение рыночной стоимости недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, независимым оценщиком и содержащий сведения о рыночной стоимости (денежной оценке) указанного имущества, по состоянию не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения кредитного договора или договора займа, если такие сведения не указаны в закладной;

3) копия договора страхования недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт страхования недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, на условиях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах".

150. К распоряжению управляющего о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия новых требований по обеспеченным ипотекой обязательствам, удостоверенным закладными, в связи с выдачей дополнительных ипотечных сертификатов участия, прилагается также копия (выписка из) протокола общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия, на котором было принято соответствующее решение.

151. К распоряжению о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия, обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям, недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности эмитента на недвижимое имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия;

2) копия справки о содержании правоустанавливающих документов, выданной органом, осуществившим государственную регистрацию права собственности эмитента на недвижимое имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия;

3) копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей сведения об объекте недвижимого имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия, с даты составления которой прошло не более 2 месяцев;

4) копия (выписка из) отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий определение рыночной стоимости недвижимого имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия, независимым оценщиком и содержащий сведения о рыночной стоимости (денежной оценке) указанного имущества, по состоянию не ранее чем за 6 месяцев до государственной регистрации проспекта эмиссии облигаций.

152. К распоряжению о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия денежных средств, находящихся на срочном депозите, прилагается копия справки банка о наличии у эмитента данного депозита в кредитной организации.

153. В случаях, если поступление денежных средств происходит в связи с исполнением обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие ипотечных сертификатов участия,

обращением взыскания по таким требованиям, то эти денежные средства могут быть включены в состав ипотечного покрытия.

К распоряжению о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия денежных средств, поступивших в случае, предусмотренном настоящим пунктом, прилагается выписка из банковского счета, на котором учитываются денежные средства, составляющие ипотечное покрытие, находящееся в доверительном управлении управляющего ипотечным покрытием.

154. В случае, если имущество включается в состав ипотечного покрытия в связи с заменой иного имущества, составившего это ипотечное покрытие, в распоряжении о внесении в реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия должны также содержаться следующие сведения:

1) заменяемое имущество, в том числе вид такого имущества, его количество (сумма);

2) основание замены и дата возникновения этого основания - в случае, если осуществляется замена требования, составившего или составившего ипотечное покрытие.

Распоряжение о внесении в реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия в связи с заменой иного имущества, составившего это ипотечное покрытие, и иные необходимые для внесения такой записи документы должны быть представлены депозитарию ипотечного покрытия не позднее 15 рабочих дней с даты возникновения основания для такой замены.

155. Распоряжение о внесении в реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете эмитента (управляющего), или представителем эмитента (управляющего), действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом.

156. На закладной, прилагаемой к распоряжению эмитента о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, удостоверенного закладной, должна быть произведена отметка, подтверждающая, что владельцем, а в случае, если имела место уступка прав по закладной, - новым владельцем закладной является эмитент.

157. В выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копия которой прилагается к распоряжению эмитента о внесении в реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия недвижимого имущества, должно быть указано, что собственником этого имущества является эмитент.

158. Справка банка о наличии у эмитента срочного депозита в кредитной организации, копия которой прилагается к распоряжению эмитента о внесении в реестр записи о включении денежных средств, находящихся на срочном депозите, в состав ипотечного покрытия, должна быть составлена на дату, не более чем на 1 рабочий день, предшествующую дате представления указанного распоряжения депозитарию ипотечного покрытия, и под-

тверждать наличие денежных средств на соответствующем депозитном счете (счетах), в размере не менее суммы, предусмотренной указанным распоряжением эмитента.

Выписка из банковского счета управляющего, копия которой прилагается к распоряжению управляющего о внесении в реестр записи о включении денежных средств в состав ипотечного покрытия, должна подтверждать зачисление на указанный счет суммы денежных средств, включаемых в состав ипотечного покрытия.

159. Депозитарий ипотечного покрытия должен в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения документов, на основании которых вносится запись о включении имущества в состав ипотечного покрытия, внести эту запись или уведомить об отказе в ее внесении, с указанием оснований отказа.

Уведомление об отказе во внесении записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия направляется эмитенту (управляющему) заказным письмом по почте или вручается под роспись уполномоченному лицу эмитента (управляющего), если иной способ направления указанного уведомления не предусмотрен регламентом депозитария ипотечного покрытия.

160. Основаниями для отказа во внесении записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия являются:

1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением или регламентом депозитария ипотечного покрытия;

2) несоответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов Кыргызской Республики, в том числе настоящего Положения;

3) нарушение требований Закона Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (правил доверительного управления ипотечным покрытием);

4) несоответствие имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия в связи с заменой иного имущества, составившего это ипотечное покрытие, имуществу, указанному в распоряжении о внесении в реестр записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия в связи с его заменой.

§ 4. Исключение имущества из состава ипотечного покрытия

161. Исключение имущества из состава ипотечного покрытия осуществляется путем внесения в реестр соответствующей записи.

Запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия вносится в реестр на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего).

К распоряжению эмитента (управляющего) о внесении в реестр записи об исключении требования по обеспеченному ипотекой обязательству или иного имущества, за исключением денежных средств, из состава ипотечного покрытия в связи с его заменой (или прекращением соответствующего

обязательства) прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего утрату предмета ипотеки, в том числе решения суда о признании недействительным или прекращении по иным основаниям права залога на недвижимое имущество (ипотеки), - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с утратой предмета ипотеки;

- 2) копия решения суда о признании обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, недействительным или прекращении его по иным основаниям, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с признанием судом обязательства недействительным или принятием судом решения о его прекращении по иным основаниям;

- 3) копия решения суда о признании должника по обязательству, требование по которому составляет ипотечное покрытие, несостоятельным (банкротом), в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о несостоятельности (банкротстве), - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с признанием должника по обязательству несостоятельным (банкротом);

- 4) копии нотариально удостоверенного соглашения с залогодателем об удовлетворении требований залогодержателя за счет недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, без обращения в суд, в соответствии с которым реализовано заложенное недвижимое имущество, и документа, подтверждающего распределение нотариусом, удостоверившим указанное соглашение, суммы денежных средств, вырученной от реализации заложенного недвижимого имущества, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с обращением взыскания на недвижимое имущество, на которое установлена ипотека, во внесудебном порядке и его реализацией на публичных торгах или аукционе;

- 5) копия решения суда об обращении взыскания на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, обеспечивающей исполнение обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, а также постановления судебного пристава-исполнителя о распределении денежных средств, поступивших от реализации заложенного недвижимого имущества, на которое было обращено взыскание, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с обращением взыскания на недвижимое имущество, на которое установлена ипотека, в судебном порядке и его реализацией на публичных торгах или аукционе;

- 6) копия протокола о результатах публичных торгов или аукциона, на которых (котором) недвижимое имущество было реализовано при обращении на него взыскания, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с обращением взыскания на недвижимое имущество, на которое установлена ипотека, и его реализацией на публичных торгах или аукционе;

- 7) копия документа, подтверждающего ухудшение качества кредита, удостоверенного закладной,

входящей в ипотечное покрытие - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с ухудшением качества кредита, удостоверенного закладной, входящей в ипотечное покрытие;

8) копия документа, подтверждающего отсутствие в течение более чем шести месяцев страхования недвижимого имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательства, от риска утраты или повреждения, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с отсутствием в течение более чем шести месяцев страхования недвижимого имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательства, от риска утраты или повреждения;

9) копия документа, подтверждающего прекращение соответствующего обязательства его исполнением, - в случае, если исключение требования осуществляется в связи с прекращением соответствующего обязательства его исполнением.

162. Исключение требований и иного имущества из состава ипотечного покрытия допускается при условии соблюдения требований к ипотечному покрытию, установленных Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" и настоящим Положением.

163. В распоряжении о внесении в реестр записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное или сокращенное фирменные наименования эмитента (управляющего);
- 2) дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (дата и номер регистрации уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение ипотечных сертификатов участия);

3) сведения об исключаемом имуществе, в том числе вид такого имущества, его количество (сумма);

4) вид имущества, на которое осуществляется замена исключаемого имущества (требование по обеспеченному ипотекой обязательству, ипотечные сертификаты участия, государственные ценные бумаги, денежные средства, недвижимое имущество);

5) основание исключения имущества из состава ипотечного покрытия (замена, продажа, прекращение соответствующего обязательства, исключение денежных средств в связи с исполнением обязательств по ипотечным ценным бумагам, приобретением обеспеченных ипотекой требований или иного имущества, которое в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах" может быть включено в состав ипотечного покрытия, иные основания, предусмотренные Законом Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах") и дата возникновения этого основания.

164. Распоряжение о внесении в реестр записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете эмитента

(управляющего), или представителем эмитента (управляющего), действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом. В случае, если распоряжение подписывается представителем эмитента (управляющего), действующим на основании доверенности, копия такой доверенности должна прилагаться к указанному распоряжению.

165. Депозитарий ипотечного покрытия должен в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, на основании которых вносится запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, внести эту запись или уведомить об отказе в ее внесении, с указанием оснований отказа. В случае внесения записи об исключении из состава ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, депозитарий ипотечного покрытия в указанный срок обязан передать эмитенту (управляющему) документы, которыми было подтверждено такое требование.

166. Уведомление об отказе во внесении записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия направляется эмитенту (управляющему) заказным письмом по почте или вручается под роспись уполномоченному представителю эмитента (управляющего), если иной способ направления указанного уведомления не предусмотрен регламентом депозитария ипотечного покрытия.

167. Основаниями для отказа во внесении записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением или регламентом депозитария ипотечного покрытия;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям законов Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг" и настоящего Положения;
- 3) нарушение требований законов Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", "О рынке ценных бумаг", настоящего Положения или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (правил доверительного управления ипотечным покрытием).

§ 5. Изменение содержащихся в реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие

168. Изменение содержащихся в реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, осуществляется путем внесения в реестр соответствующей записи.

Запись об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, вносится в реестр на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 169 настоящего Положения.

Эмитент (управляющий) представляет Депозитарию распоряжение о внесении в реестр записи об изменении содержащихся в реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих изменений, а распоряже-

ние о внесении в реестр записи об изменении содержащихся в реестре сведений о степени исполнения обеспеченных ипотекой обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, - в сроки, установленные регламентом депозитария ипотечного покрытия, но не реже 1 раза в месяц.

169. Запись об изменении сведений о сумме (размере) неисполненных требований, составляющих ипотечное покрытие, а также сведений о размере ипотечного покрытия вносится без распоряжения эмитента (управляющего). Указанная запись вносится исходя из результатов определения депозитарием ипотечного покрытия размера ипотечного покрытия.

170. К распоряжению управляющего о внесении в реестр записи об изменении сведений о сумме денежных средств, составляющих ипотечное покрытие, в связи с их выплатой владельцам ипотечных сертификатов участия, использованием на выплату вознаграждения управляющему, депозитарию ипотечного покрытия, регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, а также в связи с осуществлением за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием, прилагается копия выписки из банковского счета, на котором учитываются денежные средства, составляющие ипотечное покрытие, подтверждающей списание денежных средств.

171. В распоряжении о внесении в реестр записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное или сокращенное фирменное наименование эмитента (управляющего);
- 2) дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (дата и номер регистрации уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение ипотечных сертификатов участия);

3) указание на имущество, сведения о котором изменяются;

4) изменяемые сведения, содержащиеся в реестре, и сведения с учетом изменения.

172. Распоряжение о внесении в реестр записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете эмитента (управляющего), или представителем эмитента (управляющего), действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом.

173. Депозитарий ипотечного покрытия должен в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, на основании которых в реестр вносится запись об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, внести эту запись или уведомить об отказе в ее внесении, с указанием оснований отказа.

Уведомление об отказе во внесении в реестр за-

писи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, направляется эмитенту (управляющему) заказным письмом по почте или вручается под роспись уполномоченному лицу эмитента (управляющего), если иной способ направления указанного уведомления не предусмотрен регламентом депозитария ипотечного покрытия.

Основаниями для отказа во внесении в реестр записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, являются:

1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением или регламентом депозитария;

2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Кыргызской Республики, в том числе настоящего Положения;

3) нарушение требований Закона Кыргызской Республики "Об ипотечных ценных бумагах", иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (правил доверительного управления ипотечным покрытием).

§ 6. Предоставление информации из реестра

174. Депозитарий ипотечного покрытия в течение одного дня после внесения записи в реестр должен уведомить эмитента (управляющего) о внесении записи, с указанием:

1) полного фирменного наименования депозитария;

2) полного фирменного наименования эмитента (управляющего);

3) даты государственной регистрации и государственного регистрационного номера выпуска (дополнительного выпуска) облигаций (дата и номер регистрации уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуального обозначения ипотечных сертификатов участия);

4) вида записи, внесенной в реестр (запись о включении имущества в состав ипотечного покрытия, запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, запись об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие);

5) даты внесения записи;

6) содержащихся в реестре сведений об имуществе, включенном в состав ипотечного покрытия, наименования имущества, исключенного из состава ипотечного покрытия, и основания его исключения либо сведений, измененных в результате внесения записи;

7) иных сведений, предусмотренных регламентом депозитария ипотечного покрытия.

Уведомление о внесении записи в реестр направляется эмитенту (управляющему) заказным письмом по почте или вручается под роспись уполномоченному лицу эмитента (управляющего), если иной способ направления указанного уведомления не предусмотрен регламентом депозитария ипотечного покрытия.

175. Депозитарий предоставляет эмитенту (управляющему) копию реестра, составленного на

последний рабочий день каждого месяца, в течение 3 рабочих дней после его окончания.

По требованию эмитента (управляющего) депозитарий ипотечного покрытия предоставляет ему копию реестра, составленного на дату, указанную в этом требовании, в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

Копия реестра предоставляется эмитенту (управляющему) в электронной форме, а в случае, если он требует представить указанную копию на бумажном носителе, - также на бумажном носителе.

В случае, если копия реестра предоставляется на бумажном носителе, верность копии реестра должна быть подтверждена печатью депозитария ипотечного покрытия и подписью его уполномоченного лица.

176. В случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики, информация из реестра предоставляется уполномоченным государственным органам по их требованию.

§ 7. Передача реестра

177. Депозитарий ипотечного покрытия передает реестр новому депозитарю на основании соответствующего распоряжения эмитента (управляющего) в связи с заменой депозитария ипотечного покрытия.

178. Реестр передается на бумажном носителе или в форме электронного документа.

VII. О порядке проведения аудита

181. Эмитент ипотечных ценных бумаг обязан проводить ежегодный аудит своей финансовой отчетности, системы внутреннего контроля и корпоративного управления с привлечением независимой аудиторской организации.

Депозитарий ипотечного покрытия и управляю-

щий ипотечным покрытием обязаны проводить ежегодный аудит своей финансовой отчетности с привлечением независимого аудитора.

Требования к квалификации и профессиональной компетенции аудиторов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

В случае, если реестр передается на бумажном носителе, он подписывается уполномоченным лицом депозитария ипотечного покрытия и скрепляется печатью депозитария ипотечного покрытия.

179. Одновременно с передачей реестра новому депозитарю ипотечного покрытия передаются: оригинал анкеты эмитента (управляющего); документы, приложенные к анкете эмитента (управляющего), а также представленные для внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете эмитента (управляющего); регистрационный журнал.

180. Депозитарий ипотечного покрытия, осуществляющий хранение документов, являвшихся основанием для внесения записей в переданный им реестр, обязан выдавать по запросу эмитента (управляющего) письменный отчет, содержащий информацию о записях, внесенных в реестр депозитарием, передавшим реестр, за весь срок до даты передачи реестра (или в указанный зарегистрированным лицом период в течение этого срока). Указанный отчет выдается в течение 7 дней после получения запроса.

Обязанность по предоставлению указанного отчета прекращается по истечении трех лет с даты передачи реестра.

VIII. Требования к деятельности депозитария ипотечного покрытия и управляющего ипотечным покрытием

182. Депозитарием ипотечного покрытия и управляющим ипотечным покрытием могут быть только юридические лица, имеющие лицензию на осуществление депозитарной профессиональной деятельности по ценным бумагам и лицензии на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными активами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

183. Деятельность в качестве депозитария ипотечного покрытия может осуществляться только организациями, созданными в форме открытого или закрытого акционерного общества.

184. Не допускается участие управляющей компании в уставном капитале депозитария, с которым данная управляющая компания заключила договор об оказании депозитарных услуг.

185. Не допускается участие исполнительных директоров управляющей компании и их заместителей, руководителей ее отделов и подразделений, непосредственно обеспечивающих совершение операций с ценными бумагами, ее специалистов, непосредственно участвующих в операциях с ипотечным покрытием, в деятельности органов управления депозитария ипотечного покрытия, с которым данная управляющая компания заключила договор

ность, имеющих соответствующие квалификационные свидетельства профессионального участника рынка ценных бумаг, высшее образование.

188. Договор на доверительное управление ипотечного покрытия может быть заключен только с управляющим ипотечного покрытия:

- в отношении которого не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными активами в течение последних 3 лет;

- имеющим собственные средства в соответствии с нормативными требованиями показателя дос-

IX. Об отчетности депозитария ипотечного покрытия и управляющего ипотечным покрытием

189. Депозитарий ипотечного покрытия и управляющий ипотечным покрытием представляют в уполномоченный орган отчетность.

190. Отчетность депозитария ипотечного покрытия представляется ежеквартально, начиная с даты вступления в силу договора заключенного эмитентом облигаций с депозитарием или с даты регистрации Правил доверительного управления ипотечным покрытием, не позднее 30 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

Отчетность управляющего ипотечным покрытием представляется ежеквартально, начиная с даты регистрации Правил доверительного управления ипотечным покрытием, не позднее 30 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

191. Отчетность составляется отдельно по каждому ипотечному покрытию, доверительное управление которым осуществляется управляющим ипотечным покрытием, а также отдельно по каждому ипотечному покрытию, учет и хранение имущества

X. О дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия

194. Общее собрание может проводиться в форме собрания (совместного присутствия владельцев ипотечных сертификатов участия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или заочного голосования.

195. Подготовка, созыв и проведение общего собрания осуществляются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах", "Об ипотечных ценных бумагах", настоящим Положением и правилами доверительного управления ипотечным покрытием.

196. Письменное требование владельцев ипотечных сертификатов участия о созыве общего собрания должно содержать указание имен (наименований) владельцев ипотечных сертификатов участия, требующих созыва общего собрания, количество принадлежащих им ипотечных сертификатов участия, а также повестку дня общего собрания и формулировку каждого предлагаемого вопроса.

197. Письменное требование владельцев ипотечных сертификатов участия о созыве общего собрания для принятия решения по вопросу передачи прав и обязанностей по договору доверительного

таточности собственного капитала для профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего деятельность по доверительному управлению инвестиционными активами;

- имеющим в штате не менее 3 специалистов, включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно осуществляющего деятельность по доверительному управлению инвестиционными активами, имеющих соответствующие квалификационные свидетельства профессионального участника рынка ценных бумаг, высшее образование.

которого осуществляются депозитарием ипотечного покрытия.

192. Отчетность представляется в уполномоченный орган путем направления электронного документа, с электронной цифровой подписью депозитария ипотечного покрытия и электронной цифровой подписью управляющего ипотечным покрытием, либо путем направления документа на бумажном носителе с одновременным приложением копии на оптическом носителе. В качестве оптического носителя должен использоваться оптический диск CD-R или DVD-R.

193. В случае представления отчетности на бумажном носителе, отчетность должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью уполномоченного лица управляющего ипотечным покрытием (подписью уполномоченного лица депозитария ипотечного покрытия), а также скреплена печатями управляющего ипотечным покрытием и депозитария ипотечного покрытия.

управления ипотечным покрытием другому управляющему ипотечным покрытием должно содержать полное фирменное наименование этого управляющего ипотечным покрытием, место его нахождения и иные сведения о нем, предусмотренные правилами. К такому требованию должно прилагаться письменное согласие указанного управляющего ипотечным покрытием на осуществление доверительного управления ипотечным покрытием.

198. Письменное требование владельцев ипотечных сертификатов участия о созыве общего собрания должно быть подписано всеми владельцами ипотечных сертификатов участия, требующими созыва общего собрания, или их представителями.

В случае, если письменное требование о созыве общего собрания подписано представителем владельца ипотечных сертификатов участия, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Кыргызской Республики и подтверждающая полномочия такого представителя.

199. Письменное требование владельцев ипо-

течных сертификатов участия о созыве общего собрания подается управляющему ипотечным покрытием путем:

1) направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа управляющего ипотечным покрытием;

2) вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа управляющего ипотечного покрытия, или иным лицам, уполномоченным от имени управляющего ипотечным покрытием принимать адресованную им письменную корреспонденцию;

3) направления иным образом, предусмотренным правилами доверительного управления ипотечным покрытием.

200. Управляющий ипотечным покрытием, осуществляющий созыв общего собрания, обязан принять решение о созыве общего собрания или о мотивированном отказе в его созыве, в течение 5 дней с даты получения письменного требования владельца ипотечных сертификатов участия о созыве общего собрания.

201. Датой получения письменного требования владельцев ипотечных сертификатов участия о созыве общего собрания, а также любого иного документа или требования, связанного с подготовкой, созывом и проведением общего собрания, в том числе требований о предоставлении копий документов (копий материалов), содержащих информацию, обязательную для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании, считается:

1) в случае направления простым письмом или иным простым почтовым отправлением, - дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату получения почтового отправления;

2) в случае направления заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением, - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

3) в случае вручения под роспись, - дата вручения;

4) в случае направления иным способом, предусмотренным правилами доверительного управления ипотечным покрытием, - дата, определенная в соответствии с указанными правилами.

202. Решение об отказе в созыве общего собрания должно быть мотивированным. Указанное решение направляется владельцам ипотечных сертификатов участия (их представителям), которые подписали письменное требование о созыве общего собрания, не позднее 3 дней с даты принятия такого решения.

203. Решение о созыве общего собрания принимается управляющим ипотечным покрытием.

204. В решении о созыве общего собрания должны быть указаны:

1) форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);

2) дата проведения общего собрания;

3) время и место проведения общего собрания, проводимого в форме собрания (адрес, по которому проводится собрание);

4) время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в общем собрании, проводимом в форме собрания;

5) дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес (адреса), по которому должны направляться такие бюллетени;

6) дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

7) повестка дня общего собрания.

205. Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней с даты принятия решения о его созыве.

206. В случае, если повестка дня общего собрания предусматривает вопрос продления срока действия договора доверительного управления ипотечным покрытием, она должна также предусматривать вопрос об утверждении соответствующих изменений в правила.

207. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется управляющим ипотечным покрытием на основании данных реестра владельцев ипотечных сертификатов участия на дату принятия решения о созыве общего собрания. Для составления указанного списка номинальный держатель представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет ипотечными сертификатами участия, на дату составления списка.

Изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

208. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставляется управляющим ипотечным покрытием для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом выданных ипотечных сертификатов участия на дату поступления такого требования. При этом данные документов и адреса физических лиц, включенных в указанный список, предоставляются только с согласия этих лиц.

209. По требованию любого заинтересованного лица управляющий ипотечным покрытием в течение 3 рабочих дней с даты поступления такого требования обязан предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании.

210. В сообщении о созыве общего собрания должны быть указаны:

1) полное фирменное наименование управляющего ипотечным покрытием;

2) полное фирменное наименование депозитария ипотечного покрытия;

3) индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия;

4) форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);

5) дата проведения общего собрания;

6) время и место проведения общего собрания, проводимого в форме собрания (адрес, по которому проводится собрание);

7) время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в общем собрании, проводимом в форме собрания;

8) дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес (адреса), по которому должны направляться такие бюллетени;

9) дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

10) повестка дня общего собрания;

11) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

211. Сообщение о созыве общего собрания раскрывается не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения общего собрания.

До его раскрытия сообщение о созыве общего собрания должно быть направлено в уполномоченный орган.

Раскрытие сообщения о созыве общего собрания осуществляется в периодическом печатном издании, указанном в правилах.

212. Управляющий ипотечным покрытием вправе дополнительно к раскрытию сообщения о созыве общего собрания информировать лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, о созыве общего собрания способами, предусмотренными в правилах, в частности, путем направления каждому из указанных лиц сообщения о созыве общего собрания заказным письмом, вручения такого сообщения каждому из указанных лиц под роспись.

213. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения общего собрания каждому лицу, включенному в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, должны быть направлены бюллетень для голосования, а также информация (материалы), предусмотренная пунктом 215 настоящего Положения. Бюллетень для голосования и указанная информация (материалы) направляются заказным письмом или вручаются под роспись, если правилами не предусмотрен иной способ предоставления бюллетеней для голосования и указанной информации (материалов).

Информация (материалы), указанная в пункте 215 настоящего Положения, должна быть доступна для ознакомления лицам, включенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, в помещении по адресу единоличного исполнительного органа управляющего ипотечным покрытием, а также в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о созыве общего собрания, со дня опубликования сообщения о созыве общего собрания до даты его проведения. Указанная информация (материалы) должны быть также доступны лицам, принимающим участие в общем собрании, во время его проведения в форме собрания.

Управляющий ипотечным покрытием обязан по

требованию лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставить ему копии документов, указанных в пункте 215 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты поступления соответствующего требования, если более короткий срок не предусмотрен правилами. Плата, взимаемая за предоставление указанных копий, не может превышать затрат на их изготовление.

214. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

1) полное фирменное наименование управляющего ипотечным покрытием;

2) полное фирменное наименование Депозитария;

3) индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия;

4) форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);

5) дата проведения общего собрания;

6) время и место проведения общего собрания, проводимого в форме собрания (адрес, по которому проводится собрание);

7) дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес (адреса), по которому должны направляться такие бюллетени, указанные в сообщении о созыве общего собрания;

8) формулировки решений по каждому вопросу повестки дня;

9) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за" или "против";

10) упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан владельцем ипотечных сертификатов участия или его представителем;

11) данные, необходимые для идентификации лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, либо указание на необходимость заполнения таких данных при заполнении бюллетеня для голосования;

12) указание количества ипотечных сертификатов участия, принадлежащих лицу, включенному в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

13) подробное описание порядка заполнения бюллетеня для голосования.

215. Информация (материалы), предоставляемая лицам, включенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, должна содержать:

1) проект изменений и дополнений в правила, вопрос об утверждении которых внесен в повестку дня общего собрания, и текст правил с учетом указанных изменений и дополнений;

2) сведения о каждом управляющем ипотечным покрытием, включенном в список кандидатур для передачи прав и обязанностей по доверительному управлению ипотечным покрытием, с указанием полного фирменного наименования, места нахождения, иных сведений, предусмотренных правилами.

ми, а также сведений о наличии письменного соглашения этих управляющих ипотечным покрытием на осуществление доверительного управления ипотечным покрытием;

3) информацию о размере ипотечного покрытия и оценочной стоимости одного ипотечного сертификата участия на момент их последнего определения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

216. В общем собрании могут принимать участие лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, лица, к которым права указанных лиц на ипотечные сертификаты участия перешли в порядке наследования или реорганизации, либо их представители, действующие на основании доверенности или закона.

217. Общее собрание, проводимое в форме собрания, объявляется открытым после истечения времени, отведенного для регистрации лиц, прибывших для участия в общем собрании.

218. Председателем и секретарем общего собрания являются уполномоченные представители управляющего ипотечным покрытием.

219. Регистрации для участия в общем собрании, проводимом в форме собрания, подлежат лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их представители), за исключением лиц (их представителей), бюллетени которых получены не позднее даты проведения общего собрания. По требованию лица, зарегистрировавшегося для участия в общем собрании, ему выдается бюллетень для голосования.

Лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их представители), бюллетени которых получены не позднее даты проведения общего собрания, вправе присутствовать на общем собрании, проводимом в форме собрания. Указанные лица не подлежат регистрации, им не выдаются бюллетени для голосования.

Лицо, включенное в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (в том числе новый представитель, действующий на основании доверенности), подлежит регистрации для участия в общем собрании, и ему должны быть выданы бюллетени для голосования, в случае, если извещение о замене (отзыве) представителя получено управляющим ипотечным покрытием до регистрации представителя, полномочия которого прекращаются.

При регистрации осуществляется сравнение данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, с данными документов, представляемых (предъявляемых) лицами, прибывшими для участия в общем собрании.

Регистрация осуществляется управляющим ипотечным покрытием или уполномоченными им лицами. Регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании, но не зарегистрировавшихся до его открытия, оканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания.

Лица, зарегистрировавшиеся для участия в общем собрании, проводимом в форме собрания,

вправе голосовать по всем вопросам повестки дня общего собрания до его закрытия.

220. Полученные управляющим ипотечным покрытием бюллетени для голосования, подписанные представителем, действующим на основании доверенности, признаются недействительными в случае получения управляющим ипотечным покрытием извещения о замене (отзыве) этого представителя, не позднее даты проведения общего собрания.

221. В случае, если ипотечный сертификат участия находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании осуществляются одним из участников общей долевой собственности, по их усмотрению, либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

222. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания осуществляется только бюллетенями для голосования.

В случае, если бюллетень для голосования подписан представителем лица, включенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, к такому бюллетеню должна прилагаться оформленная надлежащим образом доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), иначе бюллетень голосования считается недействительным.

223. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять повестку дня общего собрания.

224. Подведение итогов голосования осуществляется управляющим ипотечным покрытием не позднее 2 календарных дней с даты проведения (закрытия) общего собрания.

225. При подведении итогов голосования учитываются только бюллетени для голосования, в которых голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением указанного требования, считается недействительным в части голосования по соответствующему вопросу.

Если при подведении итогов голосования будет обнаружено более одного заполненного бюллетеня для голосования от одного лица и (или) его представителя, то все такие бюллетени считаются недействительными.

Бюллетень для голосования считается недействительным также в случае, если он не подписан лицом, включенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, или его представителем.

226. Протокол общего собрания составляется не позднее 2 дней с даты проведения общего собрания.

227. В протоколе общего собрания указываются:

- 1) полное фирменное наименование управляющего ипотечным покрытием;
- 2) полное фирменное наименование депозитария ипотечного покрытия;
- 3) индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия;

4) форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);

5) дата проведения общего собрания;

6) время и место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);

7) повестка дня общего собрания;

8) время начала и окончания регистрации лиц, прибывших для участия в общем собрании, проводившемся в форме собрания;

9) время начала проведения (открытия) и время окончания проведения (закрытия) общего собрания, проводившегося в форме собрания, а в случае, когда решения, принятые общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, - также время начала и время окончания подведения итогов голосования по вопросам повестки дня общего собрания, вынесенным (поставленным) на голосование;

10) почтовый адрес (адреса), по которому (которым) направлялись заполненные бюллетени для голосования, и дата окончания приема таких бюллетеней;

11) общее количество голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

12) количество голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании;

13) количество голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за" или "против") по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

14) количество недействительных бюллетеней для голосования, с указанием общего количества голосов по таким бюллетеням;

15) формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

16) основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование (за исключением общего собрания, проводившегося в форме заочного голосования);

17) фамилии, имена и отчества председателя и секретаря общего собрания;

18) дата составления протокола общего собрания.

228. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

XI. О порядке погашения ипотечных сертификатов участия

234. Погашение ипотечных сертификатов участия осуществляется после истечения срока действия договора доверительного управления ипотечным покрытием и исполнения обязанности по выплате владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств за счет платежей, полученных по обязательствам, требования по которым составляют ипотечное покрытие.

235. Погашение ипотечных сертификатов участия осуществляется путем внесения расходных записей по лицевым счетам в реестре владельцев

229. К протоколу общего собрания прилагаются документы, утвержденные решениями общего собрания.

230. После составления протокола общего собрания бюллетени для голосования, включая недействительные, должны быть опечатаны и сданы на хранение в архив управляющего ипотечным покрытием.

231. Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не позднее 10 дней после составления протокола общего собрания в форме отчета об итогах голосования, в порядке, предусмотренном для сообщения о созыве общего собрания.

232. В отчете об итогах голосования на общем собрании указываются:

1) полное фирменное наименование управляющего ипотечным покрытием;

2) полное фирменное наименование депозитария ипотечного покрытия;

3) индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия;

4) форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);

5) дата проведения общего собрания;

6) время и место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);

7) повестка дня общего собрания;

8) количество голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании;

9) количество голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании;

10) количество голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за" или "против") по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

11) формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

12) фамилии, имена и отчества председателя и секретаря общего собрания;

13) дата составления отчета об итогах голосования на общем собрании.

233. Отчет об итогах голосования на общем собрании подписывается председателем и секретарем общего собрания.

ипотечных сертификатов участия, и, если учет прав на ипотечные сертификаты участия осуществляется на счетах депо профессиональными участниками рынка ценных бумаг, имеющими лицензию на осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг, расходных записей по счетам депо.

236. Сумма денежных средств, подлежащая выплате владельцам ипотечных сертификатов участия при их погашении, определяется исходя из суммы денежных средств, составляющих ипотечное покрытие на дату истечения срока действия договора

доверительного управления ипотечным покрытием, а также суммы денежных средств, полученных от уступки (продажи) требований, по которым не исполнены обязательства, и (или) ипотечных сертификатов участия, оставшихся в составе ипотечного покрытия по истечении срока действия договора доверительного управления ипотечным покрытием.

237. Выплата владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств, указанных в пункте 236 настоящего Положения, осуществляется после удержания из указанных средств вознаграждения, причитающегося управляющему ипотечным покры-

тием, специализированному депозитарию ипотечного покрытия и регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, а также расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием.

238. Выплата владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств, указанных в пункте 236 настоящего Положения, осуществляется пропорционально количеству принадлежащих им ипотечных сертификатов участия, в порядке и сроки, определенные правилами доверительного управления ипотечным покрытием.

Приложение 1
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг

Зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
Государственный регистрационный номер KG _____

(наименование регистрирующего органа)

(подпись уполномоченного лица)
(печать регистрирующего органа)

Условия публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием

Полное наименование эмитента: _____
Орган эмитента, утвердивший условия публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием _____

Дата утверждения _____
(число, месяц, год)

Местонахождение эмитента: _____
Контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя общества _____
Дата "___" _____ 20__ г. _____
М.П. _____ (ФИО, подпись)

Информация

включаемая в условия публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием

1. Вид ценных бумаг, идентификационные признаки выпуска ценных бумаг (идентификационные признаки серии, процентные, дисконтные и т.д.).

В случае, если выпуск облигаций предполагается размещать траншами, указывается на это обстоятельство.

2. Номинальная стоимость облигаций с ипотечным покрытием.

3. Количество облигаций с ипотечным покрытием выпуска.

В случае, если выпуск облигаций с ипотечным покрытием предполагается размещать траншами, указывается также количество (порядок определения количества) траншей выпуска, количество (порядок определения количества) облигаций с ипотечным покрытием в каждом транше.

4. Права владельца каждой облигации с ипотечным покрытием выпуска.

Указывается право владельцев облигаций с ипотечным покрытием на получение от эмитента в установленный срок номинальной стоимости облигаций с ипотечным покрытием, либо получение иного имущественного эквивалента, а также право на получение фиксированного процента от номинальной стоимости облигаций с ипотечным покрытием, либо иных имущественных прав. Указывается на то, что владельцы облигаций с ипотечным покрытием вправе осуществлять иные права, предусмотр-

енные законодательством Кыргызской Республики.

5. Срок и порядок размещения облигаций с ипотечным покрытием.

Указывается порядок размещения облигаций с ипотечным покрытием выпуска.

Указываются дата начала и дата окончания размещения облигаций с ипотечным покрытием.

В случае, если выпуск облигаций с ипотечным покрытием предполагается размещать траншами, дополнительно указываются сроки размещения облигаций каждого транша.

6. Полное и сокращенное фирменные наименования андеррайтера, местонахождение и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер, дата выдачи, срок действия и орган, выдавший лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг.

7. Цена или порядок определения цены размещения одной облигации с ипотечным покрытием.

В случае, если выпуск облигаций с ипотечным покрытием предполагается размещать траншами, дополнительно указывается цена или порядок определения цены размещения облигаций с ипотечным покрытием каждого транша.

8. Условия и порядок оплаты облигаций с ипотечным покрытием.

Указываются условия, порядок оплаты облигаций с ипотечным покрытием, форма расчетов.

9. Порядок возврата средств, переданных в оплату облигаций с ипотечным покрытием выпуска, в случае признания его несостоявшимся.

10. Условия погашения и выплаты доходов по облигациям с ипотечным покрытием:

1) Форма погашения облигаций с ипотечным покрытием.

2) Порядок и условия погашения облигаций с ипотечным покрытием, включая срок погашения.

В случае, если выпуск облигаций с ипотечным покрытием предполагается размещать траншами, дополнительно указываются сроки обращения облигаций с ипотечным покрытием каждого транша.

3) Порядок определения дохода, выплачиваемого по каждой облигации с ипотечным покрытием. Указывается размер дохода или порядок его определения, в том числе размер дохода, выплачиваемого по каждой облигации с ипотечным покрытием, или порядок его определения.

4) Порядок и срок выплаты дохода по облигациям с ипотечным покрытием, включая порядок и срок выплаты дохода по каждой облигации с ипотечным покрытием.

Указываются места выплаты доходов по облигациям с ипотечным покрытием.

5) Возможность и условия досрочного погашения облигаций с ипотечным покрытием, в частности: цена (стоимость) досрочного погашения, срок, не ранее которого облигации с ипотечным покрытием могут быть предъявлены к досрочному погашению, а также порядок раскрытия эми-

тентом информации о досрочном погашении.

11. Сведения о приобретении облигаций с ипотечным покрытием.

Указываются возможность, условия и порядок приобретения эмитентом облигаций с ипотечным покрытием, возможность выпуска приобретенных облигаций с ипотечным покрытием в обращение, а также порядок раскрытия эмитентом информации о приобретении облигаций с ипотечным покрытием.

12. Порядок раскрытия эмитентом информации о выпуске облигаций с ипотечным покрытием.

13. Сведения об обеспечении исполнения обязательств по облигациям с ипотечным покрытием.

Указывается способ предоставляемого обеспечения, полное и сокращенное фирменные наименования, местонахождение, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика лица, предоставившего обеспечение, условия обеспечения.

14. Ограничения в обращении облигаций с ипотечным покрытием.

Указываются любые ограничения в обращении размещаемых облигаций с ипотечным покрытием.

Прочие особенности и условия выпуска и (или) обращения облигаций с ипотечным покрытием.

Основные места (место) продажи облигаций с ипотечным покрытием.

15. Иные условия публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием.

Приложение 2
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг

Зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
Государственный регистрационный номер KG _____

(наименование регистрирующего органа)

(подпись уполномоченного лица)
(печать регистрирующего органа)
М.П.

Проспект эмиссии облигаций с ипотечным покрытием

(полное фирменное наименование эмитента)

(местонахождение эмитента, контактные телефоны)

"___" _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в настоящем проспекте, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Государственный орган Кыргызской Республики, регулирующий рынок ценных бумаг, не отвечает за достоверность информации, содержащейся в данном проспекте облигаций с ипотечным покрытием, и фактом его регистрации не выражает своего отношения к размещаемым облигациям с ипотечным покрытием.

За достоверность всей предоставляемой информации несет ответственность сам эмитент, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Принимая решение о вложении средств в облигации с ипотечным покрытием эмитента, Вам следует полагаться на свое собственное мнение о привлекательности и риске, связанном с владением данными ценными бумагами.

Проспект должен содержать следующие сведения:

- 1) дата составления проспекта;
 - 2) общие сведения об эмитенте.
- Полное фирменное наименование эмитента.
Сокращенное наименование эмитента.

Данные об изменениях в наименовании и организационно-правовой форме эмитента.

Если в течение времени существования эмитента его фирменное наименование и организационно-правовая форма менялись, указываются все его предшествующие полные и сокращенные фирменные наименования, организационно-правовые формы, а также даты, когда они были изменены.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) эмитента.

Указываются регистрационный номер и дата о государственной регистрации (иного документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента), а также наименование органа, осуществившего его государственную регистрацию.

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны.

Наименования кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета эмитента.

Сведения о собственном капитале и участниках (учредителях) эмитента.

История создания и развития эмитента.
(Дается краткое описание истории образования и деятельности эмитента. Указываются цели создания эмитента).

Основной вид хозяйственной деятельности эмитента.
(Кратко описываются общие тенденции в отрасли деятельности эмитента, в том числе наиболее важные для эмитента. Представляются сравнительные данные, отражающие деятельность эмитента в отрасли. Дается прогноз в отношении будущего развития событий в отрасли).

Участие эмитента в промышленных, банковских и финансовых группах, иных объединениях, а также о дочерних и зависимых хозяйственных обществах эмитента;

3) сведения о должностных лицах эмитента.
Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента.

Список лиц, входящих в состав органов управления эмитента, информация об управляющей организации, характер аффилированных связей между лицами, входящими в органы управления эмитента, владельцами крупных пакетов акций и акционерами, владельцами контрольного пакета акций.

Количество принадлежащих должностным лицам акций (долей) эмитента и его дочерних и зависимых обществ.

Приводится полное описание структуры органов управления эмитента и их компетенции в соответствии с его уставом (учредительными документами);

4) сведения об акционерах (участниках) эмитента.
Сведения о владельцах крупных пакетов акций и акционерах, владеющих контрольным пакетом акций.

Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность его должностных лиц, владельцев крупных пакетов акций их аффилированных лиц за 3 последних завершённых финансовых года или за каждый завершённый финансовый год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее 3 лет, а также за период до даты составления проспекта ценных бумаг;

5) сведения о ценных бумагах эмитента.
Все выпущенные к настоящему времени ценные бумаги эмитента.

Вид публично предлагаемых ценных бумаг.
Номинальная стоимость ценной бумаги.
Количество ценных бумаг, предполагаемых к публичному предложению.

Минимальное количество ценных бумаг, продажа которых предполагается в рамках данного публичного предложения и необходима эмитенту для признания публичного предложения ценных бумаг состоявшимся.

Цена (порядок определения цены) ценной бумаги при публичном предложении.

Условия и сроки осуществления публичного предложения ценных бумаг.

Порядок определения размера доходов по ипотечным ценным бумагам.

Указание, были ли предлагаемые ценные бумаги уже выпущены либо предлагаются к размещению.

Порядок раскрытия информации о публичном предложении ценных бумаг.

Наличие преимущественного права на приобретение публично размещаемых ценных бумаг, любые ограниче-

ния на приобретение и обращение размещаемых ценных бумаг (при эмиссии ценных бумаг).

Сведения о лицах, оказывающих услуги по организации публичного предложения ценных бумаг.

Сведения о фондовой бирже, на которой предполагается продажа ценных бумаг.

Указание о включении эмитента в листинг фондовой биржи.

Риски, связанные с приобретением ценных бумаг эмитента (приводится подробный анализ факторов риска, которым будут подвергаться владельцы ипотечных ценных бумаг эмитента, в частности: экономический, социальный, экологический, технический).

Заключение эксперта (экспертной организации), которое должно содержаться в проспекте и/или на которое делается ссылка в проспекте, в случаях привлечения эмитентом дополнительного эксперта (экспертной организации), за исключением аудитора.

Порядок возврата средств, полученных в оплату ценных бумаг, в случае признания публичного предложения ценных бумаг несостоявшимся.

Сведения об обеспечении выпуска ипотечных ценных бумаг;

6) финансовая отчетность и иная информация.

Годовая бухгалтерская отчетность эмитента за 3 последних завершённых финансовых года или за каждый завершённый финансовый год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее 3 лет, заключение аудитора (аудиторов) в отношении указанной бухгалтерской отчетности.

Квартальная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершённый отчетный квартал на момент составления проспекта.

Сведения о текущей задолженности и кредитах эмитента (раскрывается структура кредиторской, дебиторской задолженности эмитента в зависимости от срока исполнения обязательств. При наличии просроченной кредиторской задолженности указываются ее основные условия (процентная ставка, штрафные санкции, пени) и предполагаемые сроки погашения).

Сведения о существенных фактах, произошедших в течение 3 последних завершённых финансовых лет или за каждый завершённый финансовый год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее 3 лет.

Порядок и направление использования средств, привлеченных в результате планируемого публичного размещения ценных бумаг.

Информация о независимом аудиторе.

Информация о доверительном управляющем ипотечного покрытия.

Указываются полное и сокращенное фирменные наименования, местонахождение, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, телефон/факс, данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия).

Дата проведения последней аудиторской проверки.

Ограничения в обращении ипотечных ценных бумаг.

Указываются любые ограничения в обращении размещаемых ипотечных ценных бумаг.

Прочие особенности и условия выпуска и (или) обращения ипотечных ценных бумаг.

Основные места (место) продажи ипотечных ценных бумаг.

Наименование должности руководителя эмитента:

Дата " " 20 г.

М.П.

Главный бухгалтер общества

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Приложение 3
к Положению об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление
на государственную регистрацию облигаций с ипотечным покрытием,
условий публичного предложения облигаций и проспекта эмиссии облигаций

(полное фирменное наименование эмитента)

просит осуществить государственную регистрацию облигаций с ипотечным покрытием, условий публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием и проспекта эмиссии облигаций с ипотечным покрытием

(указываются форма, количество, номинальная стоимость облигаций с ипотечным покрытием, объем эмиссии, срок погашения и способ размещения облигаций с ипотечным покрытием; в случае размещения выпуска облигаций с ипотечным покрытием траншами, указывается на это обстоятельство)

(указываются соответствующее решение о выпуске облигаций с ипотечным покрытием, его дата и номер, уполномоченный орган эмитента, его утвердивший)

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны:

Наименование должности руководителя

Дата " " 20 г.

М.П.

(ФИО, подпись)

Приложение 4
к Положению об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

Форма

Карта
регистрации выпуска ипотечных ценных бумаг

Наименование эмитента:

(полное наименование, сокращенное наименование)

Организационно-правовая форма эмитента:

Адрес:

Основной вид деятельности:

Телефон:

Телетайп:

Телефакс:

Телекс:

Регистрационный номер юридического лица

Дата регистрации (перерегистрации)

Орган, осуществивший регистрацию юридического лица

Учредители эмитента

Полное наименование	Индекс, адрес:	Доля в уставном капитале в сомах, %
---------------------	----------------	-------------------------------------

Уставный капитал, сом

Собственный капитал, сом

Номинальная стоимость ипотечных ценных бумаг, сом

Количество ипотечных ценных бумаг, экз.

Процентный доход по ипотечным ценным бумагам:

Периодичность:

Дата начала размещения ипотечных ценных бумаг:

Дата окончания размещения ипотечных ценных бумаг:

Срок обращения ипотечных ценных бумаг:

Государственная регистрация выпуска ипотечных ценных бумаг произведена

(наименование регистрирующего органа)

от " " 20 г.

Государственный регистрационный номер KG

Подписи должностных лиц, зарегистрировавших данный выпуск ипотечных ценных бумаг:

(наименование должности, ФИО, подпись)

Печать регистрирующего органа.

Приложение 5
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг

Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление
на регистрацию отчета об итогах публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием

(полное фирменное наименование эмитента)

просит зарегистрировать отчет об итогах публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием:

(указываются форма, количество, номинальная стоимость облигаций с ипотечным покрытием, объем эмиссии и способ размещения облигаций с ипотечным покрытием; в случае размещения выпуска облигаций с ипотечным покрытием траншами, - указывается на это обстоятельство)

Зарегистрированных,

(указывается дата государственной регистрации выпуска облигаций с ипотечным покрытием и государственный регистрационный номер)

Размещено: _____
(указывается фактически оплаченная сумма эмиссии и количество облигаций с ипотечным покрытием)

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя _____

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. _____ (ФИО, подпись)

Приложение 6
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг

Форма

Зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

(наименование регистрирующего органа)

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

Отчет
об итогах публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием

(полное фирменное наименование эмитента)

Государственный регистрационный номер выпуска: _____

Дата государственной регистрации выпуска: "___" _____ 20__ г.

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя _____

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер: _____

(ФИО, подпись)

Регистратор: _____

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. _____ (ФИО, подпись)

Содержание отчета об итогах публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием:

- 1) вид ценных бумаг;
- 2) отчет представляется по итогам (выпуска, транша);
- 3) количество траншей в выпуске и номер транша, по которому представляется отчет;
- 4) сведения о реестродержателе данного выпуска облигаций с ипотечным покрытием;
- 5) наименование печатного органа и дата публикации

- информационного сообщения о выпуске облигаций с ипотечным покрытием;
- 6) дата начала размещения облигаций с ипотечным покрытием;
 - 7) дата окончания размещения облигаций с ипотечным покрытием;
 - 8) выпуск и размещение облигаций с ипотечным покрытием;

Наименование показателей	Количество (шт.)	Номинальная стоимость	Фактическая стоимость (сомов)
1. Выпущено облигаций с ипотечным покрытием (выпуск, транш)(*)			
2. Номинальная стоимость одной облигации с ипотечным покрытием			
3. Размещено облигаций с ипотечным покрытием			
3.1. Среди юридических лиц			
3.2. Среди физических лиц			
4. Цена размещения одной облигации с ипотечным покрытием			
5. Всего размещено облигаций с ипотечным покрытием среди иностранных инвесторов: в том числе:			
5.1. Страны СНГ			
5.2. Страны дальнего зарубежья			
6. Не размещено облигаций с ипотечным покрытием (выпуск, транш)			

Примечание:

(*) В строках 1 и 6, в зависимости от того, по итогам транша или всего выпуска облигаций с ипотечным покрытием представлен отчет, необходимо подчеркнуть слова "выпуска"

или "транша".

9) средства, полученные от реализации облигаций с ипотечным покрытием:

Наименование показателей	Сумма (тыс. сомов)
Общий объем поступлений за реализованные облигации с ипотечным покрытием	
Облигации с ипотечным покрытием - всего	
В том числе:	
Денежные средства	
Объем иностранной валюты, в сомах по курсу Национального банка Кыргызской Республики на момент внесения	

10) общее количество владельцев облигаций с ипотечным покрытием данного выпуска, транша (указать общее количество и отдельно количество юридических и физических лиц);

11) стоимость облигаций с ипотечным покрытием, размещенных среди нерезидентов, с указанием стран приобретателей.

Приложение 7
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
ипотечных ценных бумаг

Форма

Зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Отчет
о выплате доходов по облигациям с ипотечным покрытием публичного предложения

(полное фирменное наименование эмитента)

Государственный регистрационный номер выпуска: _____

Дата государственной регистрации выпуска: "___" _____ 20__ г.

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя _____

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер: _____

(ФИО, подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П.

Содержание отчета о выплате доходов по ипотечным ценным бумагам публичного предложения:

- 1) доходность ипотечных ценных бумаг:
 - процентная ставка;
 - сумма начисленного дохода на одну ипотечную ценную бумагу (сомов);
- 2) данные о выплате процентов:

Инвесторы	Количество (штук)	Дата выплаты	Проценты к выплате	Выплачено	Форма выплаты
Юридические лица					
Физические лица					

- 3) не выплачены проценты по _____ (количество) ипотечным ценным бумагам;
- 4) общая сумма начисленных, но невыплаченных процентов;
- 5) причина невыплаты и предполагаемая дата выплаты.

Приложение 8
к Положению об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

Форма

Зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Отчет

об итогах погашения публичного предложения облигаций с ипотечным покрытием

(полное фирменное наименование эмитента)

Государственный регистрационный номер выпуска: _____

Дата государственной регистрации выпуска: "___" _____ 20__ г.

Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер:

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, подпись)

Содержание отчета об итогах погашения публичного предложения ипотечных ценных бумаг:

- 1) вид ипотечных ценных бумаг;
- 2) отчет представляется по итогам (всего выпуска, транша);
- 3) количество траншей в выпуске и номер транша, по которому представляется отчет (в случае размещения облигаций траншами);
- 4) дата регистрации отчета о размещении выпуска ипотечных ценных бумаг;
- 5) дата начала погашения ипотечных ценных бумаг;
- 6) дата окончания погашения ипотечных ценных бу-

- 7) форма погашения ипотечных ценных бумаг;
- 8) иски, предъявленные эмитенту держателями ипотечных ценных бумаг;
- 9) в случае непогашения ипотечных ценных бумаг в установленные при выпуске ипотечных ценных бумаг сроки, указать причины непогашения и предполагаемую дату погашения данных ценных бумаг;
- 10) количество владельцев ипотечных ценных бумаг (указать общее количество и отдельно - количество юридических и физических лиц).

Приложение 9
к Положению об эмиссии, обращении и погашении ипотечных ценных бумаг

Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

на государственную регистрацию выпуска ипотечных ценных бумаг при частной эмиссии

(полное фирменное наименование эмитента)

просит осуществить государственную регистрацию выпуска ипотечных ценных бумаг: _____

(вид ипотечных ценных бумаг)

в количестве _____ экз.,
номинальной стоимостью _____ сом,
объем эмиссии _____ сом.

Местонахождение, юридический и почтовый адреса юридического лица и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя

Главный бухгалтер:

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях поддержки этнических кыргызов, активизации процессов по сбору биометрических данных граждан Кыргызской Республики, приведения некоторых решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О консульских сборах и сборах за фактические расходы" от 18 декабря 2012 года № 839 следующие изменения и дополнения:

- в наименовании и абзаце втором пункта 1 слова "и сборах за фактические расходы" исключить;
- в Положении о консульских сборах и сборах за фактические расходы, утвержденном вышеуказанным постановлением:
 - в наименовании слова "и сборах за фактические расходы" исключить;
 - в пунктах 5, 6, 12, 16, 17, 21, 22 и 23 слова "и сборов за фактические расходы" в различных падежах исключить;
 - в пунктах 14 и 15 слова "или сбора за фактические расходы" исключить;
 - пункты 3, 7, 8, 9, 10 и 10¹ признать утратившими силу;
 - дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

"12¹. Этнические кыргызы, являющиеся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, освобождаются в загранучреждениях Кыргызской Республики и консульской службе МИД от оплаты консульских сборов за оформление, выдачу визовых поддержек, получение и продление въездных/выездных виз Кыргызской Республики для въезда/выезда и пребывания на территории

Кыргызской Республики на сроки пребывания, установленные законодательством Кыргызской Республики.;"

- дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

"19¹. Руководителям загранучреждений Кыргызской Республики производить освобождение граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих или временно находящихся за пределами Кыргызской Республики, от взимания консульских сборов при постановке их на временный или постоянный консульский учет и одновременном прохождении ими в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке биометрической регистрации в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Кыргызской Республики или при предъявлении документа установленного образца, подтверждающего ранее осуществленную процедуру прохождения биометрической регистрации.;"

- в подпункте 8 пункта 24 слова "для инвесторов" заменить словами "для инвесторов и членов их семей";

- в абзаце первом пункта 25 слова "взимания консульских сборов" заменить словами "оказания консульских услуг";

в ставках консульских сборов, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 слова "и сборах за фактические расходы" исключить;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

"4¹. Положения пунктов 3 и 4 настоящих ставок не распространяются на консульские действия, связанные с оформлением и выдачей электронных виз Кыргызской Республики.;"

- пункт 3 таблицы дополнить подпунктами 5¹ и 5², следующего содержания:

5 ¹) продление однократной учебной визы:		
- от 3 месяцев до 6 месяцев;		20
- от 6 месяцев до 1 года;		40

5 ²) продление многократной учебной визы:		
- от 3 месяцев до 6 месяцев;		30
- от 6 месяцев до 1 года;		60

- в абзаце втором подпункта 6 пункта 3 в графе "Наименования консульских действий" цифры и слово "15 дней" заменить цифрой и словом "1 месяца";

в абзаце третьем подпункта 6 пункта 3 в графе

"Наименования консульских действий" цифру и слово "1 месяца" заменить цифрой и словом "3 месяцев";

- подпункт 8 пункта 3 таблицы изложить в следующей редакции:

8) оформление визы в консульских пунктах МИД, расположенных в международных пунктах пропуска государственной границы:		
- однократная, за исключением религиозной и туристической, - до 1 месяца;		70
- однократная, за исключением религиозной и туристической, - от 1 месяца до 3 месяцев;		80
- многократная, за исключением религиозной и туристической, - от 1 месяца до 3 месяцев;		100
- однократная религиозная - до 1 месяца;		70
- однократная религиозная - от 1 месяца до 2 месяцев;		80
- однократная туристическая до 1 месяца;		50
- однократная туристическая до 3 месяцев;		60
- многократная туристическая до 3 месяцев;		70
- транзитная;		40
- транзитная двукратная;		50

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об особенностях оформления многократных виз Кыргызской Республики сроком до 5 лет гражданам Соединенных Штатов Америки" от 20 марта 2015 года № 132 следующее изменение:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что ставка тарифа консульского сбора за оформление и выдачу многократных виз установлена на принципе взаимности и составляет:

- для граждан Соединенных Штатов Америки - 205 долларов США и оплачивается при подаче документов на оформление визы сроком до 5 лет.

В случае получения отказа в оформлении визы консульский сбор, размер которого составляет 205

долларов США, является невозвратным.

Другие условия при рассмотрении, оформлении и выдаче многократных виз сроком до 5 лет регулируются законодательством Кыргызской Республики."


3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке информировать американскую сторону об изменениях в законодательстве Кыргызской Республики, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 апреля 2017 года № 47-48)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 18 апреля 2017 года № 219



**УКУК
МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ**

**ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ
ПОЛЕ**