

Кыргыз Республикасынын
ЖИТЕН ПАЛАТАСЫ

№ 1

НАКР

2024

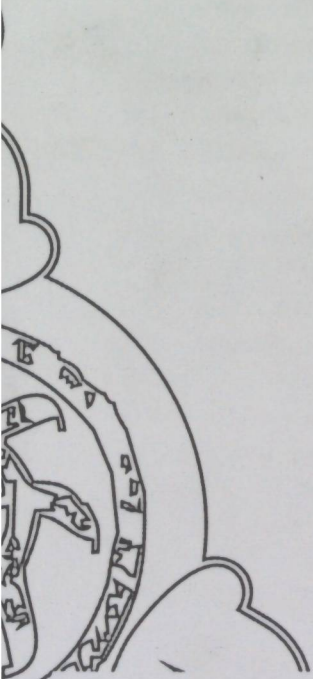
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

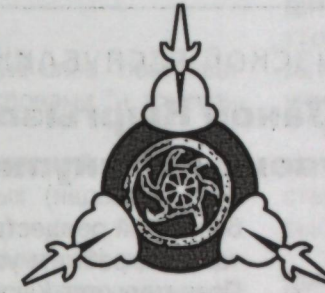
- Изменения в Закон "О государственных закупках"
- О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление
- О Фонде развития навыков при Министерстве труда и социального развития
- Изменения в некоторые решения Правительства в сфере регистрации транспортных средств
- Об открытии центров развития ребенка
- О вопросах подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю
- О Программе "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы



04.01.21

№ 1
2021

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 1 (1058)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках"
Закон КР от 18 декабря 2020 года № 8 2

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Фонде образования при Президенте Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 14 декабря 2020 года УП № 58 9
- О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий
в государственное управление Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 17 декабря 2020 года УП № 64 9

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О создании учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и
социального развития Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 13 ноября 2020 года № 550 14
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
в сфере регистрации транспортных средств
Постановление Правительства КР от 7 декабря 2020 года № 596 18
- Об открытии центров развития ребенка
Постановление Правительства КР от 7 декабря 2020 года № 598 27
- Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии
(PhD)/доктора по профилю
Постановление Правительства КР от 11 декабря 2020 года № 601 29
- Об утверждении Положения о системе предварительной информации о пассажирах и
данных о записях регистрации пассажиров
Постановление Правительства КР от 14 декабря 2020 года № 603 36
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об
оказании государственной поддержки заемщикам, получившим кредиты в финансово-
кредитных организациях Кыргызской Республики" от 13 ноября 2020 года № 552
Постановление Правительства КР от 14 декабря 2020 года № 606 39
- Об утверждении Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы
Постановление Правительства КР от 16 декабря 2020 года № 609 40

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2021 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении. Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики.

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики

"О государственных закупках"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 4, ст.327) следующие изменения:

1) по всему тексту Закона слово "межведомственная" в различных падежных формах исключить;

2) в статье 3:

а) абзац пятый после слов "учредителями и (или) участниками" дополнить словами ", а также бенефициарными владельцами";

б) дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

"база данных поставщиков (подрядчиков) и консультантов - информация о поставщиках (подрядчиках) и консультантах, участвующих в процедурах государственных закупок. База данных поставщиков (подрядчиков) и консультантов ведется в электронном виде и интегрируется с государственными информационными ресурсами для раскрытия информации о поставщиках (подрядчиках) и консультантах в соответствии с законодательством о государственных закупках;

бенефициарный владелец - физическое лицо (физические лица), которое в конечном итоге (через цепочку владения и контроля) прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет правом собственности или контролирует клиента либо физическое лицо, от имени или в интересах которого совершается операция (сделка);";

в) абзац седьмой после слов "процесса государственных закупок" дополнить словами "с сохранением информации сроком не менее 10 лет";";

г) абзац двадцать первый после слов "поставщиком (подрядчиком)," дополнить словом "консультантом,";

д) абзац двадцать второй после слов "акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству," дополнить словами "в том числе их дочерние хозяйственные общества,";

е) дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

"изъятие из национального режима - установленное в одностороннем порядке ограничение доступа потенциальных поставщиков (подрядчиков) других государств-членов Евразийского экономического союза к участию в процедурах государственных закупок конкретных товаров, работ и услуг либо ограничение доступа к государственным закупкам, осуществляемым в определенных отраслях экономики. Устанавливается в исключительных случаях на срок не более двух лет путем определения осо-

бенностей осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики";

ж) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

"консультационные услуги - услуги консультантов интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию";

з) дополнить абзацами тридцать третьим и тридцать четвертым следующего содержания:

"недостовверная информация - не соответствующие действительности данные, представленные поставщиками (подрядчиками), консультантами в своей конкурсной заявке;

общий классификатор государственных закупок - это определенный код товаров, работ, услуг и консультационных услуг, сгруппированных по различным признакам, направленным для мониторинга государственных закупок, утверждаемый решением уполномоченного государственного органа по государственным закупкам";

и) абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

"оцененная стоимость - цена конкурсной заявки с учетом применяемых льгот, перевода цен всех предложений в единую валюту и критериев качества, указанных в конкурсных документах";

к) в абзаце тридцать седьмом слова "по каждой статье расходов на один год" исключить;

л) в абзаце сорок первом слова "изготовление градостроительной и проектно-сметной документации," исключить;

м) абзац пятидесятый после слов "страховых услуг," дополнить словами "услуги сметчика, технического надзора";

3) Закон дополнить статьей 4² следующего содержания:

"Статья 4². Требования к товарам, работам и услугам

1. Для участия в конкурсе допускаются только товары, работы и услуги, соответствующие установленным техническим и качественным характеристикам, предусмотренным национальными или международными стандартами качества.

2. Технические и качественные характеристики часто закупаемых товаров, работ и услуг, обеспечивающие их безопасность и функциональное использование, а также квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам) устанавливаются

решением соответствующих уполномоченных государственных органов или центральных органов, определенных решением Правительства Кыргызской Республики.;

4) в статье 5:

а) наименование статьи после слов "поставщиков (подрядчиков)" дополнить словами "и консультантов";

б) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. База данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и консультантов - реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и консультантов, а также их руководителей, включенных за неисполнение своих обязательств по договору и за нарушения правил участия в процедурах государственных закупок.

2. Не допускаются к участию в государственных закупках поставщики (подрядчики), консультанты, включенные в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и консультантов, а также руководители компаний, включенные в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и консультантов, но участвующие в составе другого поставщика (подрядчика), консультанта.

Не допускаются к участию в государственных закупках поставщики (подрядчики), консультанты, если учредители, члены руководящего состава поставщика (подрядчика), консультанта являются аффилированными лицами скупающей организацией, за исключением пунктов 14, 20 и 22 части 4 статьи 21 настоящего Закона.;

в) в части 3:

- абзац первый после слов "поставщиков (подрядчиков)" дополнить словами "и консультантов";

- пункт 1 дополнить словами ", за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов";

- пункт 4 дополнить словами ", за исключением случаев, если такое нарушение связано с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов";

5) в статье 6:

а) пункт 2 части 1 после слов "поставщиков (подрядчиков)" дополнить словом ", консультантов";

б) пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

"2) являются работниками поставщиков (подрядчиков) или консультантов, подавших заявки на участие в конкурсе, либо физическими лицами, на которых способны оказывать влияние поставщики (подрядчики), консультанты (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) поставщиков (подрядчиков) либо консультантов, работниками их органов управления и кредиторами поставщиков (подрядчиков), консультантов.;"

в) части 3-5 изложить в следующей редакции:

"3. Закупающая организация не может заключать

договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком) или консультантом, если учредитель (учредители) или руководитель (руководители) является (являются) учредителем (учредителями) или руководителем (руководителями) другого поставщика (подрядчика) или консультанта, участвующего в одном конкурсе.

4. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком) или консультантом, который является аффилированным лицом.

Закупающая организация обязана требовать от поставщика (подрядчика) или консультанта письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на веб-портале государственных закупок.

5. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком) или консультантом, сотрудник которого отвечал за подготовку спецификаций или конкурсной документации либо поставщик (подрядчик), консультант за последние два года являлся сотрудником даннойкупающей организации.;"

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Закупающая организация не может заключать договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком), консультантом, который является дочерним хозяйственным обществом или имеет совместных сотрудников, которых наняли для предоставления консультационных услуг, связанных с разработкой технической спецификации при закупке товаров, составления дефектного акта, разработки проектно-сметной документации при закупке работ и составления технического задания при закупке услуг или консультационных услуг.;"

6) в статье 7:

а) часть 1 после слов "поставщика (подрядчика)" дополнить словом ", консультанта";

б) часть 3 после слов "поставщиком (подрядчиком)" дополнить словами "либо консультантом";

7) абзац первый части 3 статьи 8 после слов "поставщиков (подрядчиков)" дополнить словом ", консультантов";

8) в статье 9:

а) в части 1:

- пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3) применение штрафных санкций в случае рассмотрения и выявления нарушений уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, аудиторами и другими органами, а также по результатам рассмотрения жалоб независимой комиссией по рассмотрению жалоб и протестов (далее - независимая комиссия);

4) формирование и ведение единых республиканских реестровкупающих организаций, договоров о государственных закупках и базы данных поставщиков (подрядчиков) и консультантов, а также базы данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков) и консультантов.;"

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) аккумулятивное и управление на соответствующих (депозитном и специальных) счетах денежных средств, поступающих от поставщиков (подрядчиков) и консультантов, участвующих в государственных закупках закупающих организаций в виде гарантийного обеспечения исполнения договора, оплаты за периодическую подписку на веб-портале государственных закупок, в том числе в электронном каталоге, за подачу жалобы в независимую комиссию и ее рассмотрение. Порядок аккумулятивного и управления денежных средств определяется решением Правительства Кыргызской Республики";

- часть дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) утверждение и порядок применения общего классификатора государственных закупок.";

б) пункт 7 части 2 изложить в следующей редакции:

"7) отменить конкурс по результатам решения независимой комиссии.";

9) в статье 10:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Закупающая организация создает отдел закупок или возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее - отдел закупок).";

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для проведения конкурса покупающая организация до публикации конкурсной документации на веб-портале или электронном каталоге создает конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом покупающей организации перед публикацией объявления о проведении конкурса и включает представителей покупающей организации, а также может включать представителей общественных организаций и (или) привлеченных экспертов. Конкурсная комиссия покупающей организации осуществляет следующие функции:

1) утверждает предусмотренные критерии в конкурсной документации;

2) проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронных закупок, где вскрытие проводится системой автоматически в срок, указанный в конкурсной документации;

3) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и передает в отдел закупок для размещения на веб-портале, за исключением проведения закупок электронным способом, где конкурсные заявки вскрываются веб-порталом или электронным каталогом автоматически и протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками автоматически формируется и размещается на веб-портале или в электронном каталоге системой автоматически;

4) проводит оценку конкурсных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные конкурсной документацией, в соответствии с настоящим Законом готовит оценочный отчет о результатах конкурса с указанием рейтинга победителей;

5) выносит решение по вопросу определения по-

бедителя или другое решение по результатам процедуры закупок;

б) в случае поступления обоснованной жалобы на итоги оценки конкурсных заявок, согласно решению независимой комиссии, в течение трех рабочих дней повторно осуществляет оценку конкурсных заявок и направляет уведомление об итогах исполнения решения независимой комиссии в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.";

в) часть 6 после слов "в области государственных закупок" дополнить словами "и за отказ исполнения решения независимой комиссии (при условии, если не было подано обращение в третейский суд или суд общей юрисдикции на решение независимой комиссии)";

10) статью 13 признать утратившей силу;

11) в части 2 статьи 14:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) валюта конкурсной заявки: при подаче конкурсных заявок в иностранной валюте, пересчитанная по официальному курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия конкурсных заявок";

б) часть дополнить пунктом 21 следующего содержания:

"21) наличие соответствующих сертификатов на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги, подтверждающих безопасность, качество продукции и (или) связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации в целях исключения недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании и ратифицированными в установленном порядке международными договорами в области стандартизации оценки соответствия и технического регулирования, участницей которых является Кыргызская Республика.";

12) статью 16 изложить в следующей редакции:

"Статья 16. Методы государственных закупок

1. Государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются следующими методами:

1) одноэтапным;

2) двухэтапным;

3) упрощенным;

4) на понижение цены;

5) прямого заключения договора.

2. Государственные закупки консультационных услуг осуществляются методами, предусмотренными статьей 34 настоящего Закона.";

13) части 2 и 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

"2. Конкурс одноэтапным методом на закупку товаров, работ и услуг является основным методом и применяется, если помимо цены необходимо уста-

новить критерии качества.

3. При закупках товаров, работ и услуг, где планируемая сумма предмета закупок превышает двукратный размер максимальной пороговой суммы (с учетом общей суммы всех лотов), покупающая организация должна применить двухэтапный способ в соответствии со статьей 28¹ настоящего Закона.

При этом покупающая организация вправе применять двухэтапный способ при закупках товаров, работ и услуг, где планируемая сумма предмета закупок не превышает двукратный размер максимальной пороговой суммы.";

14) в статье 21:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Закупки методом прямого заключения договора - процедура государственных закупок, при которой покупающая организация подписывает договор о закупках после проведения мониторинга цен среди поступивших заявок (предложений) на веб-портале (за исключением пунктов 6, 11, 15 и 17 части 4 настоящей статьи) или в электронном каталоге веб-портала. В случае если на веб-портал не поступили заявки (предложения), закупки осуществляются путем проведения повторного мониторинга посредством запроса заявок (предложений) в бумажном виде.

Закупающая организация может установить требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующей заявку. Поставщик (подрядчик) должен соответствовать установленным покупающей организацией квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 27 настоящего Закона. Документация о закупке разрабатывается в соответствии со статьей 14 настоящего Закона, кроме пункта 17 части 4 настоящей статьи. В отношении закупок, предусмотренных в пунктах 6 и 17 части 4 настоящей статьи, покупающая организация вправе заключать договор без требования информации о задолженности по налогам и страховым взносам по социальным выплатам.";

б) в части 4:

- пункт 15 после слов "национальной безопасности" дополнить словами ", в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики";

- часть дополнить пунктом 22 следующего содержания:

"22) конкретной закупки товаров, работ или услуг у поставщика (подрядчика), определенного решением Правительства Кыргызской Республики по стоимости, согласованной с уполномоченным государственным органом по вопросам антимонопольного регулирования. Данная норма применяется в рамках изъятия из национального режима.";

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Закупки, предусмотренные пунктами 1, 3, 6, 11, 13, 15, 17-20 части 4 настоящей статьи, могут осуществляться посредством электронного каталога.";

15) статью 21¹ признать утратившей силу;

16) часть 9 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9. До истечения срока действия конкурсных зая-

вок в особых случаях, при недостаточности времени для оценки конкурсных заявок либо при повторной оценке на основании решения независимой комиссии, покупающая организация обязана отправить запрос поставщикам (подрядчикам) о продлении этого срока на конкретный период времени.";

17) в статье 26:

а) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

"1. Закупающая организация устанавливает размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки, не превышающий 2 процентов от планируемой суммы предмета закупки, за исключением закупки аудиторских услуг, в соответствии с международными стандартами аудита. Срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.";

б) часть 4 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) согласно пункту 1 части 5 настоящей статьи.";

в) пункт 1 части 5 дополнить словами ", за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов";

г) часть 6 после слов "поставщиков (подрядчиков)" дополнить словами "и консультантов, согласно пункту 4 части 3 статьи 5 настоящего Закона";

18) в части 1 статьи 27:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий (если деятельность лицензируется, для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики, - наличие лицензии страны происхождения, в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика), наличие регистрации деятельности по производству, переработке, хранению, реализации продуктов и сырья животного происхождения и производственных объектов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии";

б) часть дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) информацию о регистрации поставщика (подрядчика), обязанного оформлять счет-фактуру в виде электронного документа согласно налоговому законодательству Кыргызской Республики, в информационной системе электронных счетов-фактур.";

19) статью 27¹ изложить в следующей редакции:

"Статья 27¹. Антидемпинговые меры при проведении государственных закупок

1. При осуществлении государственных закупок допускается представление демпинговой цены при условии внесения поставщиком (подрядчиком) дополнительно к обеспечению исполнения договора банковской гарантии в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не при-

знаваемой демпинговой. Антидемпинговые меры применяются к закупкам равной или выше максимальной пороговой суммы.

2. Закупающая организация возвращает банковскую гарантию, предоставленную в качестве антидемпинговой меры поставщиком (подрядчиком) на основании части 1 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней после осуществления поставки товара, выполнения работ или оказания услуг в полном объеме согласно условиям, предусмотренным договором."

20) часть 3 статьи 28¹ изложить в следующей редакции:

"3. Пакеты (конверты) с финансовыми предложениями остаются нераспечатанными у участника конкурса. Во избежание вскрытия участником конкурса пакета (конверта) с финансовым предложением ответственное лицо отдела закупок ставит на пакет штамп с регистрационным номером. Участник конкурса либо уполномоченное им лицо приносят в запечатанном пакете (конверте) финансовое предложение на день его вскрытия. Пакеты (конверты) с финансовыми предложениями вскрываются веб-порталом после оценки на соответствие квалификационным и техническим требованиям в срок не ранее пяти рабочих дней, но не более семи рабочих дней с даты публикации уведомления о прохождении первого пакета двухпакетного способа. Срок рассмотрения второго пакета закупок составляет не более десяти рабочих дней."

21) в статье 29:

а) в части 8:

- пункт 1 после слов "с самой низкой ценой" дополнить словами "с учетом предоставленных льгот";

- в пункте 2 слова "и другие критерии оценки" заменить словами "критерии качества";

б) абзац второй части 9 изложить в следующей редакции:

"В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики (подрядчики) представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется веб-порталом государственных закупок посредством случайной выборки (в случае государственных закупок в бумажной форме посредством жребия).";

22) в статье 30:

а) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

"3. При закупке методом прямого заключения договора, отдел закупок составляет протокол процедур закупок, кроме пунктов 2, 6, 11, 15 и 17 части 4 статьи 21 настоящего Закона, включающий следующие сведения:"

б) в части 4 слова "одного календарного дня" заменить словами "двух рабочих дней";

23) в статье 31:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Закупающая организация признает конкурс несостоявшимся в случаях, когда:

1) не поступило ни одной конкурсной заявки, недостаточное количество конкурсных заявок либо

были отклонены все конкурсные заявки;

2) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделяемуюкупающей организацией на проведение закупок;

3) срок конкурсной заявки истек;

4) были установлены нарушения закупок, выявленные независимой комиссией согласно пункту 6 части 5 статьи 49 настоящего Закона;

5) были установлены нарушения закупок, выявленные уполномоченным государственным органом по государственным закупкам."

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. В случае признания конкурса несостоявшимся согласно части 2 настоящей статьикупающая организация должна пересмотреть критерии оценки, технические спецификации, квалификационные требования и провести повторный конкурс. Если данная процедура не привела к заключению договора, токупающая организация может провести государственные закупки согласно пункту 7 части 4 статьи 21 настоящего Закона, за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся по пунктам 4 и 5 части 2 настоящей статьи."

24) в статье 32:

а) в части 1 слова "одного календарного дня" заменить словами "двух рабочих дней";

б) часть 2 изложить в новой редакции:

"2. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком) в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней, за исключением сроков, установленных Правительством Кыргызской Республики в соответствии со статьей 32¹ настоящего Закона, если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой комиссии в соответствии с главой 4 настоящего Закона.

При осуществлении закупок в случаях, указанных в части 4 статьи 21 (за исключением пунктов 6, 10, 11, 15 и 17) настоящего Закона,купающая организация подписывает договор в срок не ранее трех рабочих дней."

в) в части 4 слова "договор заключается" заменить словами "купающая организация может заключить договор";

25) часть 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:

"1. Поставщики (подрядчики), консультанты имеют право подать жалобу по всем методам государственных закупок в независимую комиссию на любом этапе процедуры закупок, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, до заключения договора в сроки, предусмотренные статьями 32, 32¹ и 47 настоящего Закона.

При закупке двухпакетным способом одноэтапного метода по первому пакету (конверту) жалоба подается не позднее пяти рабочих дней с даты опубликования решениякупающей организации. При закупке методом прямого заключения договора жалоба подается не позднее двух рабочих дней с

даты опубликования, за исключением пунктов 6, 10, 11, 15 и 17 части 4 статьи 21 настоящего Закона."

26) в статье 49:

а) в части 1 слова "министерств, государственных комитетов, ведомств и общественности," заменить словами "общественности, экспертов, юристов и";

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Независимая комиссия незамедлительно уведомляеткупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней. Независимая комиссия рассматривает жалобу в электронном формате и в течение семи рабочих дней выносит письменное мотивированное решение. Решение размещается на веб-портале государственных закупок и содержит:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

При необходимости независимая комиссия рассматривает жалобу с участиемкупающей организации и участника, подавшего жалобу. Если при рассмотрении необходимо дополнительно запросить документы или пригласить других специалистов или экспертов, либо провести дополнительную экспертизу, а также в случае рассмотрения жалобы с участиемкупающей организации и участника, подавшего жалобу, то независимая комиссия после проведения необходимых процедур и мероприятий, в течение пяти рабочих дней выносит окончательное решение. При этом срок приостановления процедур закупок продлевается до вынесения окончательного решения независимой комиссией."

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. В случае если жалоба поставщика (подрядчика), консультанта обоснованная, независимая комиссия должна предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

1) наложить запрет на совершениекупающей организацией незаконных действий;

2) наложить запрет на принятиекупающей организацией незаконных решений либо применение незаконных процедур;

3) полностью отменить незаконное решениекупающей организации;

4) частично отменить незаконное решениекупающей организации;

5) отменить решениекупающей организации, нарушающее условия процедуры конкурса;

6) вынести решение о прекращении процедур закупок."

г) статью дополнить частью 8 следующего содержания:

"8. Независимая комиссия рассматривает жалобу после заключения договора, заключенного с нарушением сроков, предусмотренных законодательством в сфере государственных закупок. В таких случаях независимая комиссия приостанавливает исполнение этого договора на срок до десяти календарных дней для рассмотрения на предмет соблюдения требований настоящего Закона. Если не-

зависимая комиссия признает, что закупка проведена в нарушение требований настоящего Закона, она выносит заключение об обоснованности жалобы, с которым участник вправе обратиться в суд."

27) в статье 51:

а) в части 1 слова ", согласно Инструкции, утвержденной Правительством Кыргызской Республики" исключить;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. В течение одного рабочего дня со дня подписания договоракупающая организация обязана опубликовать на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:

1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика), консультанта и их бенефициарных владельцев;

2) дата проведения конкурса;

3) предмет государственных закупок;

4) цена за единицу товара в национальной валюте;

5) общая сумма государственных закупок по договору;

6) дата заключения договора;

7) сроки исполнения договора;

8) условия и график исполнения договора (поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ);

9) размер гарантийного обеспечения исполнения договора;

10) наличие гарантийного срока по договору."

в) часть 5 после слов "с момента выполнения поставщиком" дополнить словами "(подрядчиком), консультантом";

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Закупающая организация по итогам исполнения договора поставщиком (подрядчиком), консультантом в течение трех рабочих дней размещает на веб-портале государственных закупок следующую информацию о процессе исполнения договора государственных закупок:

1) дата внесения изменения в договор;

2) основание для изменения;

3) дата подписания акта приемки;

4) сумма штрафных санкций;

5) применена ли процедура удержания гарантийного обеспечения исполнения договора;

6) сумма удержанного гарантийного обеспечения исполнения договора;

7) дата и сумма оплаты."

д) статью дополнить частями 8 и 9 следующего содержания:

"8. Тексты договоров являются общедоступными, за исключением конфиденциальной информации и персональных данных согласно законодательству Кыргызской Республики.

9. Руководитель и работникикупающей организации привлекаются к ответственности за нанесенный ущерб в ходе исполнения договора в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики."

28) в статье 52:

а) в части 2:

- предложение третье изложить в следующей редакции: "Гарантийное обеспечение не может превышать максимальный размер неустоек, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости договора.";

- предложение четвертое исключить;

б) статью дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:

"3. Гарантийное обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику) не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) выполнения обязательств по договору, включая все гарантийные обязательства. На период действия гарантийных обязательств, закупающая организация снижает размер гарантийного обеспечения исполнения. При этом удержанная сумма гарантийного обеспечения исполнения договора не должна превышать 50 процентов от суммы гарантийного обеспечения исполнения договора;

Исполняющий обязанности Президента Кыргызской Республики

Т.Мамытов

г.Бишкек

от 18 декабря 2020 года № 8

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 5 ноября 2020 года

2) расторжения договора в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

4. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупающей организацией удерживается в случае, если поставщики (подрядчики) не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках, за исключением пункта 2 части 3 настоящей статьи."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении тридцати календарных дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 29 декабря 2020 года № 107)

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Фонде образования при Президенте Кыргызской Республики

Руководствуясь частью 3 статьи 5, статьей 64 Конституции Кыргызской Республики, пунктом 7 части 1, частью 2 статьи 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", частью 4 статьи 14, частью 1 статьи 25 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, постановляю:

1. Передать Фонд образования при Президенте Кыргызской Республики в ведение Правительства Кыргызской Республики.

2. Установить, что Указ Президента Кыргызской Республики "О Фонде образования при Президенте Кыргызской Республики" от 14 декабря 2013 года № 227 действует до принятия соответствующих решений Правительством Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности Президента Кыргызской Республики,

Т.Мамытов

г.Бишкек

от 14 декабря 2020 года УП № 58

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики

Всемирная пандемия COVID-19 внесла свои коррективы в глобальную экономику, в том числе и в национальную экономику Кыргызской Республики. В течение 2020 года произошло замедление экономической активности ряда отраслей.

Цифровая трансформация всех отраслей экономики и переход системы государственного управления в электронный формат посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" позволят значительно сократить бюрократию, оптимизировать систему государственного управления, создать мобильное и гибкое государственные вызовы, запросы граждан и бизнеса.

Настало время сконцентрировать усилия на реализации системных решений для построения цифрового государства и общества.

В целях активизации внедрения Концепции цифровой трансформации "Цифровой Кыргызстан 2019-2023" для применения инновационных подходов к учету, прослеживаемости товаров и услуг, оптимизации государственного управления, упрощению процедур получения государственных услуг для граждан и предпринимателей Кыргызской Республики, а также отмечая приоритетность внедрения электронного управления в законодательной, исполнительной и судебной ветвях власти, постановляю:

1. Считать важнейшей задачей государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики построение устойчивого цифрового взаимодействия между государством, бизнесом и гражданами и ускорение внедрения электронного управления в государственных и муниципальных органах Кыргызской Республики.

2. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики безотлагательно рассмотреть возможность принятия следующих мер, которые позволят значительно улучшить качество жизнедеятельности граждан и активизировать экономическую деятельность в стране:

- до 1 мая 2021 года разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект Цифрового кодекса Кыргызской Республики в качестве единого документа, который объединит регулирование цифровой экономики, с учетом инвентаризации нормативных правовых актов в сфере цифровизации на предмет внутренних противоречий, коллизий и пробелов, а также лучших мировых практик;

- до 1 марта 2021 года внести изменения в стандарты и административные регламенты государственных и муниципальных услуг с учетом их перевода в электронный формат, полного реинжиниринга административных процедур их оказания посредст-

вом Государственного портала электронных услуг и цифрового взаимодействия государственных (муниципальных) органов через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук";

- до 1 марта 2021 года разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики изменения в законодательство о государственных и муниципальных услугах, которые закладывают новую философию взаимодействия человека с государством в условиях цифровой среды на следующих принципах:

приоритетность оказания государственных/муниципальных услуг в электронном формате;

приоритет цифровых записей в информационных системах над бумажными документами;

машиночитаемость сведений, необходимых для предоставления государственных/муниципальных услуг;

исключительно электронное взаимодействие государственных/муниципальных органов при предоставлении услуг;

безвозмездное представление и получение сведений, необходимых для предоставления государственных/муниципальных услуг в рамках информационного взаимодействия между государственными (муниципальными) органами посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук";

отказ от получения государственных услуг с посещением государственных (муниципальных) органов и переход к их предоставлению через центры обслуживания населения и в электронном формате;

предоставление заявителю двух и более государственных и/или муниципальных услуг посредством использования одной сводной формы запроса о предоставлении услуг;

переход к разработке приоритетных услуг, привязанных к жизненной ситуации, с учетом единых требований;

экстерриториальность - возможность получения государственных и муниципальных услуг, в том числе результата их предоставления, независимо от места жительства/места пребывания физических лиц или местонахождения/места регистрации юридического лица;

проактивность - создание правовых условий, позволяющих начать предоставление услуги до фактического обращения заявителя;

- до 1 января 2021 года определить уполномоченный орган по контролю за единообразным соблюдением инструкции по разработке стандартов государственных услуг со стороны министерств и ведомств;

- до 1 марта 2021 года принять меры по исключению процедур по истребованию и выдаче справок, документов;

- до 1 января 2021 года законодательно закрепить единое управление государственными предприятиями в сфере цифровизации при уполномоченном государственном органе в сфере электронного управления с учетом создания конкурентоспособной оплаты труда работников таких предприятий в соотношении с частным сектором;

- в срок до 1 февраля 2021 года рассмотреть возможность повышения оплаты труда специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, занимающихся вопросами цифровой трансформации, внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное/муниципальное управление;

- с 1 июня 2021 года обеспечить возможность получения гражданами государственных услуг, сервисов и взаимодействия с уполномоченными государственными органами, банками, финансово-кредитными учреждениями, организациями частного сектора, в том числе с использованием биометрических данных при их идентификации, с сохранением существующих форм идентификации сведений об участниках информационного взаимодействия, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- с 1 июня 2021 года обеспечить полноценный запуск автоматизированной системы пунктов пропуска физических лиц через государственную границу Кыргызской Республики;

- к 1 января 2021 года обеспечить запуск системы контроля импорта государств-членов Евразийского экономического союза через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" с учетом интеграции с системой весогабаритного контроля и возможностью ее дальнейшего масштабирования в рамках осуществления прослеживаемости товаров, работ и услуг;

- исключить истребование у физических и юридических лиц справок и документов, находящихся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, а также их подведомственных организаций, которые возможно получить через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" (согласно приложению к настоящему Указу);

- с 1 января 2021 года обеспечить передачу информации по системе межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" между государственными органами, органами местного самоуправления и их подведомственными организациями на безвозмездной основе, включая информацию по государственным и муниципальным услугам;

- с 1 января 2021 года начать внедрение системы электронного документооборота и осуществлять документооборот в электронном формате в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, приняв необходимые меры по исключению бумажного документооборота до 31 декабря 2021 года;

- обеспечить организацию предоставления в центрах обслуживания населения государственных и муниципальных услуг на следующих принципах: информирование и консультирование заявителей;

заполнение запросов о предоставлении услуг, прием документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг;

выдача результатов предоставления государственных или муниципальных услуг, в том числе до-

кументов на бумажных носителях или иных материальных объектов, закрепив в установленном порядке осуществление указанных действий самими работниками центров обслуживания населения без привлечения государственных и муниципальных служащих, органов/организаций, предоставляющих такие услуги, установив нормативы оказания таких услуг, требования к их качеству, функции центров обслуживания населения;

- к 1 июня 2021 года сформировать программу подготовки и повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих по цифровым навыкам и кибербезопасности, оказания услуг в условиях цифровой экономики;

- разработать и с 1 сентября 2021 года внедрить инновационные образовательные программы для школьного предмета "Информатика" и высшего профессионального образования по всем IT-направлениям (включая программирование, системное администрирование, кибербезопасность и др.) в экспериментальном режиме - без привязки к существующим стандартам образовательных программ;

- совместно с Национальным банком Кыргызской Республики рассмотреть возможность исключения с 1 мая 2021 года истребования коммерческими финансово-кредитными организациями справок и доку-

ментов от граждан и получения всех сведений о гражданах путем организации работы между государственными органами и коммерческими финансово-кредитными организациями по беспрепятственному взаимобмену информацией через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

3. Рекомендовать Жогорку Кенешу Кыргызской Республики обеспечить обсуждение и принятие подготовленных Правительством Кыргызской Республики законопроектов, вытекающих из настоящего Указа, во внеочередном порядке в качестве неотложных.

4. Рекомендовать Верховному суду Кыргызской Республики совместно с Правительством Кыргызской Республики до 1 марта 2021 года проработать потребности судебной системы в инновационных цифровых решениях в сфере судопроизводства.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.

6. Надзор за исполнением настоящего Указа возложить на Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 декабря 2020 года № 105)

Исполняющий обязанности Президента Кыргызской Республики,
Т.Мамытов

г.Бишкек
от 17 декабря 2020 года УП № 64

Приложение

Сервисы государственных органов, используемые для автоматизации справок

№	Наименование справки	Государственный орган	Наименование сервиса	Название сервиса в Каталоге СМЭВ "Тундук"	Статус
1	Справка об отсутствии налоговой задолженности у налогоплательщика	ГНС	Сервис проверки наличия/отсутствия налоговой задолженности	central-server/GOV/70000002/gns-service/taxpayerDataByInn/v1	Автоматизировано на портале государственных закупок
2	Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам	ГНС	Проверка задолженности по страховым взносам	central-server/GOV/70000002/gns-service/getBalanceByPin/	Автоматизировано на портале государственных закупок
3	Справка о налоговой регистрации	ГНС	Сервис проверки регистрации юридического лица	central-server/GOV/70000002/gns-service/tpDataByINN/v1	Автоматизировано со стороны МТСП
4	Справка о факте получения пенсии	СФ	Информация о получателе пенсии	central-server/GOV/70000003/settlements-service/GetPensionInfoWithSum	Автоматизировано со стороны МТСП
5	Выписка из личного страхового счета застрахованного лица	СФ	Информация о начислениях страховых взносов застрахованного лица	central-server/GOV/70000003/settlements-service/GetWorkPeriodInfoWithSum/	Автоматизировано со стороны МТСП и коммерческих банков
6	Справка о предпринимательской деятельности	ГНС	Информация по ведению предпринимательской деятельности	central-server/GOV/70000002/gns-service/TPBusinessActivityDateByInn/v1	Автоматизировано со стороны МТСП
7	Информация о наличии движимого имущества	ГРС	Сведения о транспортных средствах	central-server/GOV/70000005/vehicles-service/transportCurrentInfo/v1	Существует сервис для автоматизации
8	Свидетельство о смерти	ГРС	Сведения из актовых записей о смерти (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinDeathAct/v1	Автоматизировано со стороны МТСП
9	Адресная справка	ГРС	Сведения об адресной регист-	central-server/GOV/70000005/	Автоматизировано

№	Наименование справки	Государственный орган	Наименование сервиса	Название сервиса в Каталоге СМЭВ "Тундук"	Статус
			рации граждан (ПИН)	asb-service/asbAddress/v1	со стороны МТСР
10	Информация о наличии крупного рогатого скота	ГИВФБ	Проверка наличия КРС и свиней, зарегистрированных на гражданина КР	central-server/GOV/70000036/AITS/Data/v1	Автоматизировано со стороны МТСР
11	Справка о принадлежности/непринадлежности к гражданству Кыргызской Республики	ГРС	Сведения о принятии или выходе из гражданства (ПИН)	central-server/GOV/70000005/citizenshipservice/citizenshipStatusByPin/v1	Автоматизировано со стороны МТСР
12	Справка о неимении недвижимого имущества	ГАЗР	Поиск по ФИО	central-server/GOV/70000019/dkrpni-service/SFPsearch/v1	Автоматизировано со стороны МТСР
13	Информация по товарным знакам	Кыргызпатент	Сервис: информация по национальной базе данных товарных знаков	central-server/GOV/70000014/patent-service/GetTradeMark/v1	Автоматизировано со стороны ГТС. Обмен прекращен
14	Сведения о наличии либо отсутствии судимости на территории Кыргызской Республики (неполная справка)	МВД	GetInformationFromScannedOSK	central-server/GOV/70000006/osksubsystem/GetInformationFromScannedOSK/v1	Автоматизировано со стороны ГКС
15	Сведения об участниках боевых действий на территории других государств, пользующихся социальными гарантиями, связанными с прохождением военной службы	ГКДО	Сведения об участниках боевых действий на территории других государств	central-server/GOV/70000039/veteran/AnotherStateReference/	Автоматизировано со стороны МТСР. ГКДО заполняет базу актуальными данными
16	Информация о несостоянии на учете в психоневрологическом диспансере СПРАВКА 083	МЗ	Информация о наличии психического расстройства у гражданина Кыргызской Республики	central-server/GOV/70000015/mz-rcpz/GetPerson/v1	Существует сервис для автоматизации
17	Информация о несостоянии на учете в наркологическом диспансере СПРАВКА 083	МЗ	Сведения о наличии наркологического расстройства	central-server/GOV/70000015/mz-narko/GetPerson/v1	Существует сервис для автоматизации
18	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, филиалов	МЮ	Сведения о регистрации юридического лица по наименованию	central-server/GOV/70000024/minjust-service/getSubjectByName/	Существует сервис для автоматизации
19	Свидетельство о заключении брака	ГРС	Сведения из актовых записей о заключении брака (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinMarriageAct/v1	Существует сервис для автоматизации
20	Свидетельство о рождении	ГРС	Сведения из актовых записей о рождении (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinBirthAct/v1	Существует сервис для автоматизации
21	Свидетельство о разводе	ГРС	Сведения из актовых записей о разводе (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinDivorceAct/v1	Существует сервис для автоматизации
22	Справка о статусе застрахованности по фонду обязательного медицинского страхования	ФОМС	Статус застрахованности по обязательному медицинскому страхованию	central-server/GOV/70000007/foms-service/MhiCheck/v1	Существует сервис для автоматизации
23	Копия патента	ГНС	Сервис проверки наличия активных патентов	central-server/GOV/70000002/gns-service/getPatentByPin/	Существует сервис для автоматизации
24	Справка о трудовой деятельности (Справка с места работы)	ГКС	Сведения о государственных служащих (ПИН)	central-server/GOV/70000062/kadry-service/employeeDataByPin/v1	Существует сервис для автоматизации
25	Справка об официальном статусе безработного	МТСР	Электронная справка об официальном статусе безработного (Информация системы рынка труда)	central-server/GOV/70000012/mlsd-service/GetUnemployeeStatus/v1	Существует сервис для автоматизации
26	Справка МСЭК (Свидетельство об инвалидности)	МТСР	Электронная справка МСЭК (Информация по ЛОВЗ)	central-server/GOV/70000012/mlsd-service/MSECDetails/v1	Существует сервис для автоматизации

№	Наименование справки	Государственный орган	Наименование сервиса	Название сервиса в Каталоге СМЭВ "Тундук"	Статус
					защиты
27	Лист нетрудоспособности (Больничный лист)	МЗ	Информация по выданным листкам временной нетрудоспособности по организациям	central-server/GOV/70000015/mz-mishealth/getsickleave/	Существует сервис для автоматизации
28	Справка об участии в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	ГКДО	Сведения об участниках ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	central-server/GOV/70000039/veteran/ChernobylReference/	Автоматизировано со стороны МТСР. ГКДО заполняет базу актуальными данными
29	Справка об участии в боевых действиях (ВОВ)	ГКДО	Сведения об участниках Великой Отечественной войны	central-server/GOV/70000039/veteran/GreatPatrioticWarReference/	Автоматизировано со стороны МТСР. ГКДО заполняет базу актуальными данными
30	Справка о пенсионном обеспечении по линии ГКДО	ГКДО	Сведения о пенсионерах ГКДО, объективные сведения о пенсионерах ГКДО	central-server/GOV/70000039/veteran/PensionerReference/central-server/GOV/70000039/veteran/PensionerDetailsReference/	Существует сервис для автоматизации
31	Выписка из единого государственного реестра прав требований на движимое имущество	МЮ	Выписки из ЕГРПТДИ о зарегистрированном праве требования по исполнению обязательств (по договору) в отношении движимого имущества	central-server/GOV/70000024/czrk	Существует сервис для автоматизации
32	Лицензия на медицинскую деятельность	МЗ	Национальный справочник организаций здравоохранения	central-server/GOV/70000015/mz-lpo/ozMZByLPO/v1	Существует сервис для автоматизации
33	Справка о наличии спортивных званий	ГАМФКС	Предоставление информации о наличии спортивных званий	central-server/GOV/70000046/sport-titles/GetData/	Существует сервис для автоматизации
34	Дубликат справки об освобождении	ГСИН	Информация об освобождении	central-server/GOV/70000026/certificateofexemption/gsin-freeprisoner/	Существует сервис для автоматизации
35	Свидетельство об учетной регистрации религиозной организации	ГКДР	Информация о религиозных организациях	central-server/GOV/70000009/gkdr-service/GetOrganizations/v1	Существует сервис для автоматизации
36	Сведения об аресте недвижимого имущества	Суддеп. при ВС	Сервис предоставления данных по арестам на недвижимое имущество	central-server/GOV/70000022/sot-service/getRestrictionsByEni/	Существует сервис для автоматизации
37	Сведения об аресте движимого имущества	Суддеп. при ВС	Сервис предоставления данных по арестам на движимое имущество	central-server/GOV/70000022/sot-service/getRestrictionsByPin/	Существует сервис для автоматизации
38	Паспортные данные	ГРС	Сведения о паспортных данных граждан	central-server/GOV/70000005/passport-service/zagsDataByPinExtended/v1	Существует сервис для автоматизации
39	Сведения об установлении отцовства (в т.ч. архивные)	ГРС	Сведения из актовых записей об установлении отцовства (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinPaternityAct/v1	Существует сервис для автоматизации
40	Справка о составе семьи	ГРС	Сведения о детях и родителей по ПИН	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsStatement/v1	Существует сервис для автоматизации
41	Справка о перемене ФИО	ГРС	Сведения из актовых записей о смене ФИО (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsPinNameChangeAct/v1	Существует сервис для автоматизации
42	Сведения о семейном статусе	ГРС	Сведения о семейном статусе (ПИН)	central-server/GOV/70000005/zags-service/zagsMaritalStatus/v1	Существует сервис для автоматизации

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

В целях повышения занятости граждан, производительности и конкурентоспособности предприятий Кыргызской Республики, а также исполнения обязательств, принятых согласно Грантовому соглашению между Правительством Кыргызской Республики и Азиатским Банком Развития (№ 0552-KGZ-(SF) от 13 декабря 2017 года, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать учреждение "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики.

2. Утвердить Устав учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики согласно приложению 1.

3. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики в установленном порядке принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников, не относящихся к категории государственных служащих и занятых в государственных учреждениях, включая учреждения, подведомственные государственным органам исполнительной власти" от 6 апреля 2015 года № 197 следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 цифры "23³" заменить цифрами "23⁴";

2) дополнить приложением 23⁴ в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики" от 28 декабря 2015 года № 888 следующее изменение:

- схему управления Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, дополнить позицией следующего содержания:

Учреждение "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

6. Управлению делами Президента и Правительства Кыргызской Республики предоставить помещение для функционирования учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики на условиях оплаты коммунальных и эксплуатационных затрат.

7. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики произвести финансирование деятельности учреждения "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики в пределах утвержденных средств на соответствующий год.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 ноября 2020 года № 96)

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С. Жапаров

г. Бишкек
от 13 ноября 2020 года № 550

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 ноября 2020 года № 550

УСТАВ учреждения "Фонд развития навыков при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики"

1. Общие положения

1. Учреждение "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики (далее - Фонд), является некоммерческой организацией в правовой форме учреж-

дения, обладает статусом юридического лица. Фонд приобретает статус юридического лица, а также права и обязанности по осуществлению своей деятельности с момента его государственной регистрации и может выступать в качестве истца и ответчика в суде.

2. Основной целью Фонда является поддержка устойчивого и оперативного реагирования на потребности рынка труда в обеспечении отраслей экономики квалифицированными востребованными кадрами, обученными под заказ работодателей и из числа индивидуальных соискателей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) и других социально уязвимых слоев населения.

3. Учредителем Фонда является Правительство Кыргызской Республики.

4. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, труда и занятости населения, настоящим Уставом, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыр-

2. Задачи, функции и деятельность Фонда

9. Задачей Фонда является организация подготовки (переподготовки) квалифицированных специалистов по востребованным специальностям, в соответствии с потребностями работодателей и населения, а также с учетом современных тенденций на рынке труда Кыргызской Республики.

Фонд достигает этого посредством:

1) предоставления обучения, информационной помощи и других форм развития потенциала для усиления социальной мобилизации, совместного планирования и совместных действий с учебными заведениями и иными заинтересованными в этом

3. Имущество и средства Фонда

10. Имущество и средства Фонда образуются за счет:

1) средств государственного бюджета, переданных Фонду;

2) средств, поступающих посредством грантов, кредитов;

3) добровольных перечислений юридических лиц Кыргызской Республики и доноров, а также отдельных граждан;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Кыргызской Республики.

11. Фонд имеет право оперативного управления своим имуществом. Фонд владеет имуществом, использует и распоряжается им в соответствии со

4. Права и обязанности Фонда

14. Фонд имеет право:

1) иметь самостоятельный баланс, круглую печать и угловую штамп со своим полным наименованием, расчетный и иные счета в банке;

2) быть истцом и ответчиком в суде;

3) заключать все виды гражданско-правовых договоров с хозяйствующими субъектами, с гражда-

н Кыргызская Республика. Фонд создается на неограниченный срок.

5. Делопроизводство Фонда осуществляется на кыргызском и русском языках. Рабочими языками являются: кыргызский, русский.

6. Полное официальное наименование Фонда:

1) на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык онуктуруу министрлигинин алдындагы "Кондумдорду онуктуруу фонду" мекемеси;

2) на официальном языке: учреждение "Фонд развития навыков" при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование Фонда:

1) на кыргызском языке: КОФ;

2) на русском языке: ФРН.

7. Местонахождение Фонда: Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Манаса, 22.

8. При выполнении своих функций Фонд строго придерживается следующих принципов: беспристрастности, объективности, честности, прозрачности, вовлечения, партнерства, эффективности, и социальной сознательности.

сторонами;

2) усиления взаимодействия между учебными заведениями и работодателями Кыргызской Республики;

3) оказания консалтинговых и экспертных услуг в сфере образования, и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

4) оказания информационных и консультационных услуг по вопросам выбора профессий и поиска различных профессиональных курсов и иную помощь гражданам страны.

статьей 231 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. При недостаточности ресурсов Фонда для покрытия своих обязательств, ответственность по обязательствам осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

12. Средства Фонда используются в соответствии с утвержденным бюджетом.

13. Финансовый и операционный год Фонда начинается 1 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Один раз в год, по окончании финансового/операционного года, Фонд проводит аудит своих финансовых ресурсов и деятельности.

нами и с другими юридическими и физическими лицами;

4) приобретать основные средства;

5) приобретать и предоставлять права на владение и использование документов и другой технической информации;

6) принимать и увольнять сотрудников, опреде-

лять в соответствии с трудовым законодательством их права и обязанности.

Фонд может осуществлять также и другие права, не противоречащие действующим нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

15. Фонд обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, труда, занятости населения и иными нормативными правовыми актами,

5. Органы управления Фонда

16. Органы управления Фондом:

1) Учредителем является Правительство Кыргызской Республики;

2) высшим органом управления является Наблюдательный совет Фонда;

3) рабочим органом является Отборочный коми-

6. Наблюдательный совет

17. В состав Наблюдательного совета Фонда входят представители государственных органов Кыргызской Республики, а также представитель от работодателей в лице зарегистрированной организации.

18. Наблюдательный совет состоит из следующих членов:

1) заместителя министра труда и социального развития Кыргызской Республики (курирующего данный вопрос - Председатель Наблюдательного совета Фонда);

2) заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики (по согласованию);

3) заместителя министра экономики Кыргызской Республики (по согласованию);

4) заместителя председателя Государственной службы миграции при Правительстве Кыргызской Республики (по согласованию);

5) заместителя директора Агентства по продвижению и защите инвестиций Кыргызской Республики (по согласованию);

6) заместителя директора Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (по согласованию);

7) вице-президента Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики (по согласованию).

19. Наблюдательный совет:

1) направляет и контролирует деятельность Фонда в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и юридическими документами, касающимися деятельности Фонда;

2) утверждает рабочие планы Фонда и бюджет, изменения к ним, годовые отчеты Фонда, отчеты по результатам специальных исследований.

20. Наблюдательный совет не вправе вмешиваться в операционную деятельность Фонда. Члены Наблюдательного совета не вправе действовать от имени Фонда. Члены Наблюдательного совета должны сохранять лояльность по отношению к Фонду, они не могут выполнять какие-либо дейст-

регламентирующие и иные сферы его деятельности, настоящим Уставом. Также Фонд руководствуется внутренним Положением и Операционным руководством Фонда, утверждаемым приказами Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики и другими документами, связанными с деятельностью Фонда;

2) соблюдать обязательства по подписанным соглашениям и договорам, участником которых является Фонд.

тет Фонда;

4) исполнительным органом управления является Секретариат Фонда, возглавляемый исполнительным директором, которому также подотчетны и региональные сотрудники Фонда.

вия, противоречащие настоящему Уставу, или способные нанести ущерб материальным и нематериальным интересам Фонда.

21. Первое заседание Наблюдательного совета Фонда организуется в течение месяца после его создания.

22. На первом организационном заседании избирается заместитель председателя Наблюдательного совета, который в последующем раз в два года переизбирается из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов присутствующих и проголосовавших членов совета.

23. Члены Наблюдательного совета не получают заработной платы, гонораров или другой компенсации от Фонда за осуществление своей деятельности, как члена Наблюдательного совета, а также не вправе получать заработную плату, гонорары или другую компенсацию от любого другого источника за осуществление своей деятельности в Наблюдательном совете.

24. Наблюдательный совет Фонда осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и юридическими документами, касающимися деятельности Фонда.

25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На заседаниях Наблюдательного совета председательствует председатель или, в его отсутствие, его заместитель. Секретарем на заседаниях Наблюдательного совета Фонда является исполнительный директор Фонда. Специальные заседания могут быть созваны по запросу:

1) председателя Наблюдательного совета;

2) исполнительного директора Фонда;

3) двух членов Наблюдательного совета.

Кворум Наблюдательного совета Фонда считается состоявшимся при присутствии более 50% всех членов. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, решения Наблюдательного совета Фонда принимаются простым большинством голо-

сов присутствующих членов. При равенстве голосов в ходе голосования, голос председателя является решающим.

26. Все члены Наблюдательного совета Фонда должны получить письменное уведомление о любом заседании Наблюдательного совета не менее чем за семь рабочих дней до его проведения. В случае специальных или чрезвычайных заседаний, уведомление может быть направлено не менее чем за три рабочих дня до такого заседания. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания с приложением всех необходимых документов, связанных с повесткой дня.

27. Заседания Наблюдательного совета прото-

7. Отборочный комитет

31. Отборочный комитет Фонда, являющийся рабочим органом Фонда, создается и утверждается соответствующим приказом Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.

32. Отборочный комитет состоит из 5 человек - представителей министерств, ведомств и организаций по согласованию.

33. Председателем Отборочного комитета Фонда является представитель Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.

34. Заседания Отборочного комитета Фонда

35. Фонд возглавляет Исполнительный директор, назначаемый на должность Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра труда и социального развития Кыргызской Республики.

36. Исполнительный директор Фонда:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Фонда, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики;

9. Порядок внесения изменений в Устав Фонда

37. Изменения в Устав Фонда вносятся решением Учредителя по предложению Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики либо по собственной инициативе.

10. Реорганизация и ликвидация Фонда

39. Реорганизация Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

40. Прекращение деятельности Фонда может быть осуществлено по решению Правительства Кыргызской Республики в порядке, предусмотрен-

колируются. Протоколы подписываются председателем и предоставляются всем членам Наблюдательного совета и исполнительному директору Фонда.

28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета предоставляется Фондом.

29. Член Наблюдательного совета Фонда не может участвовать в голосовании по вопросам, в которых он/она имеет прямую или косвенную материальную заинтересованность.

30. Член Наблюдательного совета Фонда также может выйти из его состава по инициативе представляющей его организации.

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на которых:

1) рассматриваются, согласуются и протокольно утверждаются предложенные Секретариатом Фонда учебные заведения и курсы, прошедшие предквалификационный отбор;

2) утверждаются укомплектованные группы к обучению по специальностям, регионам, срокам и учебным заведениям республики;

3) согласуются и утверждаются иные рабочие вопросы ФРН в рамках своей компетенции.

8. Исполнительный директор

4) утверждает функциональные обязанности сотрудников Фонда;

5) представляет к награждению ведомственными наградами уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития сотрудников Фонда за достижения в работе и проявление инициативы;

6) представляет на утверждение министру труда и социального развития Кыргызской Республики сметы расходов Фонда;

7) распоряжается средствами и управляет имуществом Фонда в установленном порядке;

8) издает приказы и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Фонда;

9) осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Фонда.

38. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной перерегистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

ном законодательством Кыргызской Республики.

41. Документы, возникшие в процессе деятельности Фонда, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Приложение 2

"Приложение 23⁴

РАЗМЕРЫ

должностных окладов сотрудников учреждения "Фонд развития навыков"
при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

№	Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в сомах)
1	Исполнительный директор	23000
2	Специалист по рынку труда	22000
3	Специалист по обучению	22000
4	Специалист по финансам	22000
5	Координатор по городу Бишкек	18000
6	Координатор по Баткенской области	18000
7	Координатор по Жалал-Абадской области	18000
8	Координатор по Иссык-Кульской области	18000
9	Координатор по Нарынской области	18000
10	Координатор по Ошской области	18000
11	Координатор по Таласской области	18000
12	Координатор по Чуйской области	18000

Примечание:

1) финансирование оплаты труда сотрудникам, предусмотренным в позициях 1-4 настоящего приложения до 31 декабря 2022 года осуществляется за счет грантовых средств Азиатского банка развития в рамках проекта "Программа развития сектора: Навыки для инклюзивно-

го роста" и далее с 1 января 2023 года за счет специальных средств;

2) финансирование оплаты труда сотрудникам, предусмотренным в позициях 5-12 настоящего приложения с 1 января 2022 года будет осуществляться за счет специальных средств."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере регистрации транспортных средств

В целях определения порядка оформления электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, а также поддержки отечественного производства, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- Порядок оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники согласно приложению 4.";

2) дополнить приложением 4 в редакции согласного приложению к настоящему постановлению;

3) в Правилах государственной регистрации, перерегистрации транспортных средств, установок и оборудования, а также прав собственности на них, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пункте 22:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"- свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства, выданное аккредитованной лабораторией, включенной в Единый реестр аккредитованных органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза на автотранспортные средства, ввезенные в республику из государств, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза (представляется только юридическим лицом или зарегистрированным физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя);";

- дополнить абзацами восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:

"При совершении первичной регистрации тракторов, самоходной технологической машины, а так-

же тракторов, самоходной технологической машины, собранных из деталей машинокомплекта, ввезенных в разобранном/несобранном виде в уполномоченный орган дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий процесс сборки трактора, самоходной технологической машины из ввезенных в разобранном/несобранном виде деталей машинокомплекта;

- сертификат соответствия, выданного аккредитованным органом по сертификации на соответствие требованиям технического регламента.";

- абзац шестой пункта 32 после слова "кроме" дополнить словом "тракторов";

- предложение второе абзаца второго пункта 75 исключить;

- дополнить главой 10 и пунктами 78-83 следующего содержания:

"10. Порядок уничтожения и реализации использованных и аннулированных государственных регистрационных номерных знаков

78. Исползованные и аннулированные государственные регистрационные номерные знаки подлежат уничтожению путем механического отсечения от пластин символов Государственного флага Кыргызской Республики в течение пяти рабочих дней со дня аннулирования и сдачи их в уполномоченный орган в сфере регистрации транспортных средств.

79. Порядок проведения проверок, учета и инвентаризации уничтоженных государственных регистрационных номерных знаков определяется уполномоченным органом по реализации государственной политики в области архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния.

80. Реализация использованных и аннулированных государственных регистрационных номерных знаков производится в комиссионном порядке путем проведения конкурса (аукциона).

81. Организационное обеспечение подготовки и проведения конкурса (аукциона) осуществляет постоянно действующая комиссия по утилизации государственных регистрационных номерных знаков, созданная приказом Государственного учреждения "Унаа" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (организатор конкурса).

82. Конкурсная (аукционная) комиссия состоит из:

1) двух работников уполномоченного органа в области регистрации и перерегистрации транспортных средств, один из которых является председателем комиссии, а второй секретарь комиссии;

2) сотрудника уполномоченного органа по реализации государственной политики в области архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния;

И.о.Премьер-министра, 1-ый вице-премьер-министр Кыргызской Республики

А.Новиков

г.Бишкек

от 7 декабря 2020 года № 596

3) сотрудник уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения Кыргызской Республики;

4) два представителя общественных организаций. Комиссия в обязательном порядке предварительно проводит мониторинг пунктов приема металлолома на предмет предложения более высокой цены приема металлолома путем проведения конкурса (аукциона).

Конкурс (аукцион) проводится в открытой форме. Величина шага конкурса (аукциона) устанавливается в размере двух процентов от стартовой цены.

Конкурс начинается с объявления наименования товара, его основных характеристик, порядка проведения конкурса на право пользования, стартовой цены за право пользование товаром и шага конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший более высокую цену приема металлолома, с которым составляется договор в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Процедура проведения конкурса реализуется решением уполномоченного органа в сфере регистрации транспортных средств (сроки, этапы, необходимые документы, периодичность проведения конкурса).

83. Государственные регистрационные номерные знаки с особенной комбинацией цифр на автотранспортные средства, на которых имеются сертификаты, хранятся в уполномоченном органе в течение 1 года после сдачи государственного номерного знака.

В случае не обращения собственника в течение 1 года, они подлежат уничтожению на общих основаниях, предусмотренных настоящими Правилами."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О государственном учреждении "Унаа" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 20 декабря 2018 года № 599 следующее изменение:

в Положении о государственном учреждении "Унаа" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- подпункт "б" пункта 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"- реализует использованные и аннулированные государственные регистрационные номерные знаки транспортных средств методом продажи на конкурсе (аукционе);"

3. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики разработать и внести проекты нормативных правовых актов, вытекающие из настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 декабря 2020 года № 102-103)

Приложение

"Приложение 4"

Порядок оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением коллегии Евразийской экономической комиссии "Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники" от 22 сентября 2015 года № 122 и определяет порядок оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) администратор систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее - администратор систем электронных паспортов) - организация, определяемая Евразийской экономической комиссией, на которую возложена функция координации действий по проектированию систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, включая ввод в эксплуатацию, эксплуатацию, оптимизацию производительности, обеспечение и контроль доступа, обеспечение безопасности, отслеживание вопросов технического обеспечения этих систем, взаимодействие с участниками систем и государственными органами, включение в эти системы новых участников, а также инициирование мер, необходимых для гармонизации законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в области функций этих систем;

2) система электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее - система электронных паспортов) - структурированный комплекс, включающий вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, системный персонал и взаимодействующих по установленным в этой системе правилам участников и пользователей, а также реализующий информационную технологию выполнения установленных функций этой системы;

3) национальный оператор системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее -

национальный оператор системы электронных паспортов) - юридическое лицо, обеспечивающее информационное взаимодействие между участниками системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики, а также обеспечивающее бесперебойное и стабильное функционирование системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики;

4) паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства) - паспорт, выдаваемый на предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания с рабочим объемом свыше пятидесяти кубических сантиметров или электродвигатель (электродвигатели) максимальной (суммарной) мощностью более четырех киловатт и (или) максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час, и прицепы к ним (паспорт, выдаваемый на шасси транспортного средства в случае поставки шасси их потребителям);

5) электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства) - паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства), оформленный в системе электронных паспортов;

6) паспорт самоходной машины и других видов техники - паспорт, выдаваемый на имеющие двигатель внутреннего сгорания с рабочим объемом свыше пятидесяти кубических сантиметров или электродвигатель (электродвигатели) максимальной (суммарной) мощностью более четырех киловатт тракторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные, сельскохозяйственные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства (за исключением предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час) и прицепы к ним;

7) электронный паспорт самоходной машины и других видов техники - паспорт самоходной машины и других видов техники, оформленный в системе электронных паспортов;

8) уполномоченный орган в сфере регистрации транспортных средств - государственное учреждение в сфере регистрации транспортных средств, осуществляющее оформление электронных паспортов транспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, включенный в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств-членов Евразийского экономического союза и организаций-изготовителей транспортных средств (шасси

транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

9) информационное взаимодействие - обмен между участниками системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики информацией, которая представлена в электронной форме и подписана посредством электронной подписи;

10) единый реестр уполномоченных органов в сфере регистрации транспортных средств государств-членов Евразийского экономического союза

Глава 2. Оформление электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники

3. Электронные паспорта оформляются в системах электронных паспортов на принадлежащие юридическим и физическим лицам Кыргызской Республики, иностранным физическим и юридическим лицам, а также лицам без гражданства:

1) транспортные средства, предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, подлежащие государственной регистрации;

2) шасси транспортных средств;

3) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации.

4. Порядок функционирования систем электронных паспортов транспортных средств и перечень сведений, указываемых в электронном паспорте транспортного средства (паспорте шасси транспортного средства) и электронном паспорте самоходных машин и других видов техники, утверждены решением коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 (далее - Решение ЕЭК от 22 сентября 2015 года № 122).

5. Участниками систем электронных паспортов на территории Кыргызской Республики являются:

1) администратор системы электронных паспортов;

2) национальный оператор системы электронных паспортов;

3) уполномоченный орган в сфере регистрации транспортных средств;

4) уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела (далее - уполномоченный орган в сфере таможенного дела);

5) уполномоченный государственный орган в сфере сбора налогов, страховых взносов и других платежей в республиканский бюджет (далее - уполномоченный орган в сфере сбора налогов);

6) уполномоченный государственный орган в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

7) собственник транспортного средства, самоходной машины или другого вида техники;

8) организации-изготовители транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, включенные в единый реестр, в том числе организации, осуществляющие сборочное производство продукции организации-изготовителя и уполномоченные этой организацией-изготовителем на оформление электронных

и организаций-изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее - единый реестр) - формируется и ведется Евразийской экономической комиссией в электронном виде на основании национальных частей единого реестра. Национальную часть единого реестра на территории Кыргызской Республики формирует и ведет уполномоченный орган в сфере регистрации и перерегистрации транспортных средств.

паспортов на собранную ими продукцию, сведения о которых вносятся организацией-изготовителем в единый реестр в качестве сведений об организациях, уполномоченных на оформление электронных паспортов на собранную продукцию (далее - организации-изготовители).

6. Электронные паспорта оформляются в системах электронных паспортов на территории Кыргызской Республики:

1) организацией-изготовителем - в отношении транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, изготовленных этой организацией-изготовителем с даты начала применения электронных паспортов;

2) уполномоченным органом в сфере регистрации транспортных средств в отношении:

транспортных средств, изготовленных в Кыргызской Республике в условиях серийного производства, в конструкцию которых в индивидуальном порядке были внесены изменения до выпуска в обращение, или изготовленных в Кыргызской Республике в индивидуальном порядке из сборочного комплекта;

транспортных средств, являющихся результатом индивидуального технического творчества, или ввозимых в Кыргызскую Республику физическим лицом для собственных нужд, или ввозимых в Кыргызскую Республику из числа ранее допущенных для участия в дорожном движении за пределами Кыргызской Республики;

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза физическим или юридическим лицом на срок более 12 месяцев;

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, обращенных в государственную собственность в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики;

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, изготовленных на таможенной территории Евразийского экономического союза организацией-изготовителем, не включенной в единый реестр;

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, выпущенных в обращение на территории Кыр-

гызской Республики и зарегистрированных до даты начала применения электронных паспортов, по желанию собственника;

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, ввозимых на территорию Кыргызской Республики из других государств-членов Евразийского экономического союза, на которые ранее не был оформлен электронный паспорт транспортного средства.

7. Уникальный номер электронного паспорта формируется в системе электронных паспортов и состоит из 15 знаков:

1-й знак - вид электронного паспорта:

- 1 - электронный паспорт транспортного средства;
- 2 - электронный паспорт шасси;
- 3 - электронный паспорт машины;

2-й - 4-й знаки - 3-значный цифровой код государства-члена, на территории которого осуществляется выпуск в обращение транспортного средства (шасси, машины) или зарегистрировано транспортное средство (машина), в соответствии со справочником ISO 3166-1 (numeric-3);

5-й знак - резервный. До принятия администратором иного решения применяется значение "0";

6-й знак - код основания оформления электронного паспорта:

1 - изготовление транспортного средства (шасси, машины);

2 - ввоз транспортного средства (шасси, машины) на таможенную территорию Союза из государства, не являющегося членом Союза;

3 - оформление электронного паспорта на транспортное средство (машину), зарегистрированное органом регистрации;

4 - оформление электронного паспорта на транспортное средство (шасси, машину) на иных основаниях;

7-й - 14-й знаки - порядковый номер электронного паспорта, который формируется отдельно для каждого государства-члена (с учетом 1-го - 4-го знаков);

15-й знак - контрольное число, которое формируется как остаток от деления числа, состоящего из цифр с 1-го по 14-й знаки, на 11. Если остаток от деления равен 10, контрольный разряд равен 0.

8. Уникальный номер электронного паспорта присваивается после заполнения всех полей разделов электронного паспорта, заполняемых уполномоченным органом, и подтверждения сведений, содержащихся в электронном паспорте, посредством электронной подписи. В случае выявления несоответствий, уникальный номер электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходных машин и других видов техники не присваивается.

9. Срок присвоения уникального номера электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники не должен превышать 24 часа после заполнения всех полей разделов электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) уполномоченным органом, и подтверждения сведений, содержащихся в элек-

тронном паспорте транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства), посредством применения электронной подписи.

10. Срок направления администратору систем электронных паспортов заявлений о внесении изменений в электронные паспорта транспортных средств (паспорта шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники уполномоченным органом, осуществляющим регистрационные действия в отношении транспортных средств, самоходных машин и других видов техники в Кыргызской Республике, после совершения регистрационного действия не должен превышать 24 часов.

11. После присвоения уникального номера электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходных машин и других видов техники, электронному паспорту транспортного средства (паспорту шасси транспортного средства) автоматически присваивается статус "действующий".

После завершения оформления электронного паспорта в рамках систем электронных паспортов собственнику транспортного средства (шасси, машины) направляются в виде выписки из электронного паспорта сведения по перечням согласно приложениям 1 и 2 настоящего Порядка, Решения ЕЭК от 22 сентября 2015 года № 122 соответственно с возможностью последующей распечатки указанной выписки.

12. Электронные паспорта транспортных средств (паспорт шасси транспортных средств), а также самоходных машин и других видов техники оформляются уполномоченным органом в сфере регистрации транспортных средств в соответствии с полномочиями, сведения о которых включены в единый реестр.

13. Уполномоченный орган в сфере регистрации транспортных средств имеет следующие функции:

- определяет тарифы и порядок оплаты услуг при оформлении электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства), электронного паспорта самоходной машины, других видов техники, а также внесение в них изменений по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики;

- представляет по запросам уполномоченных органов по обеспечению безопасности дорожного движения, в сфере таможенного дела, в сфере сбора налогов, правоохранительных органов сведения, содержащиеся в электронных паспортах транспортных средств (паспортах шасси транспортных средств) и электронных паспортах самоходных машин и других видов техники с любым статусом, в полном объеме и без взимания платы для использования исключительно в целях реализации своих задач и функций;

- вносит дополнительные сведения электронного паспорта, носящие информационный характер, согласно перечню, предусмотренному в приложении 1 к настоящему Порядку в раздел "Сведения, носящие информационный характер", направляемые участниками системы электронных паспортов, а

также полученные путем информационного взаимодействия с иными информационными системами;

- вносит дополнительные сведения о собственнике транспортного средства (шасси транспортного средства), самоходной машины и других видов техники - физическом лице на добровольной основе в электронные паспорта в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" с согласия этого лица на обработку персональных данных. Указанное согласие оформляется в письменном или электронном виде по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при осуществлении регистрационных действий с транспортными средствами, самоходными машинами и другими видами техники;

- вносит в электронные паспорта дополнительные сведения о первом собственнике транспортного средства (шасси транспортного средства), самоходной машины и других видов техники;

- вносит в электронные паспорта дополнительные сведения о втором и последующих собственниках транспортного средства (шасси транспортного средства), самоходной машины и других видов техники, представляемые в соответствии с настоящим Порядком и на основании договорных отношений с участниками;

- вносит дополнительные сведения о техническом осмотре транспортного средства, полученные путем информационного взаимодействия с единой информационной системой обязательного технического осмотра;

- вносит в электронные паспорта дополнительные сведения об ограничениях (обременениях) в отношении транспортного средства (шасси транспортного средства), самоходных машин и других видов техники;

- вносит дополнительные сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортного средства, самоходных машин и других видов техники, полученные путем информационного взаимодействия с информационной системой упол-

Глава 3. Компетенция национального оператора

19. Задачами национального оператора являются:

- техническое и информационное обеспечение процессов, связанных с оформлением электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее - электронные паспорта) на территории Кыргызской Республики;

- участие в полноценном внедрении и применении электронных паспортов на территории Кыргызской Республики.

20. Функциями национального оператора являются:

- организация и обеспечение функционирования части системы электронных паспортов;

- эксплуатация части системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики;

- техническое обслуживание аппаратно-программного комплекса системы электронных паспортов;

- обеспечение защиты информации в системе электронных паспортов на территории Кыргызской Республики;

номоченного государственного органа по обеспечению безопасности дорожного движения.

14. Национальный оператор системы электронных паспортов предоставляет доступ к сведениям (включая дополнительные сведения), содержащимся в электронных паспортах транспортных средств (паспортах шасси транспортных средств) и электронных паспортах самоходных машин и других видов техники, а также к сервисам систем электронных паспортов участникам систем электронных паспортов на территории Кыргызской Республики в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

15. Формирование дополнительных сведений в электронных паспортах транспортных средств (паспортах шасси транспортных средств) со статусами "аннулированный" и "погашенный" не допускается.

16. Уполномоченный орган в сфере регистрации транспортных средств имеет полный доступ к системе электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники для работы, другие участники систем электронных паспортов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляют национальному оператору заявки в письменном виде по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку для работы в режиме просмотра.

17. После получения заявок национальный оператор обеспечивает формирование логинов и паролей, необходимых для работы в системе электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники в режиме просмотра участникам систем электронных паспортов в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок.

18. Каждый персональный пользователь системы электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники обязан работать строго с использованием предоставленного логина/пароля и обязаны обеспечивать конфиденциальность, неразглашение и защиту информации, ставшей им известной при исполнении своих функциональных обязанностей.

- обеспечение технической интеграции части системы электронных паспортов с государственными информационными системами, а также с информационными системами иностранных государств аналогичного назначения;

- обеспечение взаимодействия между администратором системы электронных паспортов и участниками системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики;

- распределение функций в системе электронных паспортов между участниками системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики.

21. Национальный оператор имеет право:

- запрашивать и получать от администратора системы электронных паспортов информацию по вопросам функционирования части системы электронных паспортов на территории Кыргызской Республики;

- запрашивать и получать от участников системы электронных паспортов на территории Кыргызской

Республики информацию, необходимую для распределения функций в системе электронных паспортов между участниками;

- проводить мониторинг деятельности участников в системе электронных паспортов на территории Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Порядку оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники

Перечень дополнительных сведений, носящих информационный характер, указываемых в разделе "Сведения, носящие информационный характер" электронного паспорта транспортного средства, электронного паспорта шасси транспортного средства и электронного паспорта самоходных машин и других видов техники

1. Для электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства:

1) сведения о собственнике транспортного средства: юридическое лицо (индивидуальный предприниматель);

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

Банковский идентификационный код (БИК) юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

номер мобильного телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

физическое лицо:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

дата рождения физического лица;

персональный идентификационный номер (ПИН) физического лица;

наименование документа, удостоверяющего личность физического лица;

номер документа, удостоверяющего личность физического лица;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;

номер мобильного телефона физического лица;

адрес электронной почты физического лица;

документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство:

наименование документа, удостоверяющего право собственности на транспортное средство;

номер документа, удостоверяющего право собственности на транспортное средство;

дата выдачи документа, удостоверяющего право собственности на транспортное средство;

дата перехода права собственности на транспортное средство;

стоимость транспортного средства;

показания одометра транспортного средства;

2) сведения о техническом осмотре транспортного средства:

оператор технического осмотра, проводивший технический осмотр транспортного средства;

наименование (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

БИК юридического лица;

ИНН индивидуального предпринимателя;

дата проведения технического осмотра;

регистрационный номер диагностической карты; показания одометра транспортного средства; результат технического осмотра транспортного средства;

3) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении транспортного средства:

наименование органа (организации), наложившего (снявшего) ограничение (обременение);

вид ограничения (обременения);

наименование документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

номер документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

дата оформления (заключения) документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

срок ограничения (обременения) и (или) дата снятия ограничения (обременения);

4) сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортного средства:

дата, время и место (адрес) происшествия с участием транспортного средства;

описание повреждений транспортного средства;

показания одометра транспортного средства.

2. Для электронного паспорта самоходной машины и других видов техники:

1) сведения о собственнике самоходной машины и других видов техники:

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

БИК юридического лица, ИНН индивидуального предпринимателя;

номер мобильного телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

физическое лицо:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

дата рождения физического лица;

ПИН физического лица;

наименование документа, удостоверяющего личность физического лица;

номер документа, удостоверяющего личность физического лица;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;

номер мобильного телефона физического лица;

адрес электронной почты физического лица;

документ, удостоверяющий право собственности на самоходную машину и другие виды техники;

наименование документа, удостоверяющего право собственности на самоходную машину и другие виды техники;

номер документа, удостоверяющего право собственности на самоходную машину и другие виды техники;

дата выдачи документа, удостоверяющего право собственности на самоходную машину и другие виды техники;

дата перехода права собственности на самоходную машину и другие виды техники;

стоимость самоходной машины и других видов техники;

показания одометра (при наличии) и (или) счетчика времени наработки моточасов (при наличии) самоходной машины и других видов техники;

2) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении самоходной машины и других видов техники:
наименование органа (организации), наложившего

(снявшего) ограничение (обременение);

вид ограничения (обременения);

наименование документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

номер документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

дата оформления (заключения) документа, в соответствии с которым наложено (снято) ограничение (обременение);

срок ограничения (обременения) и (или) дата снятия ограничения (обременения);

3) сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием самоходных машин и других видов техники:

дата, время и место (адрес) происшествия с участием самоходных машин и других видов техники;

описание повреждений самоходных машин и других видов техники;

показания одометра (при наличии) и (или) счетчика времени наработки моточасов (при наличии) самоходной машины и других видов техники.

Приложение 2

к Порядку оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники

(форма)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных

Населенный пункт, дата

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ (дата выдачи, кем выдан)

_____ (для доверенных лиц)

действующий от имени _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ (дата выдачи, кем выдан)

на основании _____ (доверенности, закона, иного правового акта)

свободно, осознанно, по своей воле даю согласие _____

_____ (наименование, адрес собственника или владельца информационной системы, Ф.И.О. обработчика)

на обработку (любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных), а также на:

передачу персональных данных (предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" и международными договорами;

трансграничную передачу персональных данных (передача держателем (обладателем) персональных данных держателям, находящимся под юрисдикцией других государств) следующих персональных данных:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8.

(указать требуемые перечень данных, например: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства); сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании); информация о владении иностранными языками, уровне владения; спортивное звание, спортивный разряд; адрес места жительства (места пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления мне государственной (муниципальной) услуги _____ (указать наименование услуги).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока предоставления мне государственной (муниципальной) услуги и хранения данных об оказанной услуге в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных обработка моих персональных данных полностью или частично может быть продолжена в соответствии со статьями 5 и 15 Закона Кыргызской Республики "Об информации персонального характера".

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)
" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 3

к Порядку оформления электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники

ФОРМА ДОСТУПА

Персональные данные работника:

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
ПИН:	
Наименование государственного органа:	
Подразделение:	
Должность:	
Рабочий телефон:	
Мобильный телефон:	
Электронная почта:	
Дата:	
Подпись:	

Уровень доступа к системе электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники:

№	Уровень доступа
1	<input type="checkbox"/>

Примечание.

Перечень необходимых документов для открытия доступа:
- копия паспорта работника (ID-карта);

- копия приказа о назначении работника.
(Перечисленные документы направляются национальному оператору с сопроводительным письмом)."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об открытии центров развития ребенка

В целях расширения условий для доступа к дошкольному образованию и развития детей дошкольного возраста, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дошкольном образовании", Указом Президента Кыргызской Республики "Об объявлении 2020 года Годом развития регионов, цифровойизации страны и поддержки детей", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики и органам местного самоуправления (по согласованию) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области дошкольного образования открыть центры развития ребенка на базе библиотек согласно приложению.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики обеспечить внедрение планов образовательных и развивающих занятий в центрах развития ребенка, открытых на базе библиотек, в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2020 года № 363.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 27 августа 2019 года № 429 следующее изменение:

- в Положении об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информа-

ции, утвержденном вышеуказанным постановлением:

главу 2 дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

"13¹. Работникам библиотек, задействованным в центрах развития ребенка, при выполнении месячного объема нагрузки, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 2000 сомов."

4. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в целях реализации пункта 3 настоящего постановления обеспечить соответствующее финансирование в пределах средств бюджета Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, предусмотренных республиканским бюджетом на 2020 год.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики ежегодно с 2021 года предусматривать в республиканском бюджете необходимые финансовые средства на реализацию настоящего постановления.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления (по согласованию) ежегодно предусматривать в местном бюджете необходимые финансовые средства на реализацию настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта, отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

И.о.Премьер-министра, 1-ый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Новиков

г.Бишкек

от 7 декабря 2020 года № 598

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ
центров развития ребенка на базе библиотек

№	Наименование библиотеки	Бюджет	Месторасположение
г.Бишкек			
1	Учреждение "Республиканская библиотека для детей и юношества имени Касымалы Баялинова"	Республиканский	
2	Централизованная библиотечная система г.Бишкек, библиотека № 20	Местный	ж/м Эне-Сай, Свердловский район
3	Централизованная библиотечная система г.Бишкек, библиотека № 24	Местный	ж/м Келечек, Свердловский район
4	Централизованная библиотечная система г.Бишкек, библиотека № 25	Местный	ж/м Ак-Бата, Свердловский район
5	Централизованная библиотечная система г.Бишкек, библиотека № 26	Местный	ж/м Ак-Тилек, Свердловский район

№	Наименование библиотеки	Бюджет	Месторасположение
Джалал-Абадская область			
6	Сузакская районная библиотека	Республиканский	Сузакский район, с.Сузак
7	Майлуу-Суйская детская библиотека	Местный	г.Майлуу-Суу
8	Учреждение Централизованная библиотечная система города Кок-Жангак	Местный	г.Кок-Жангак
9	Токтогульская районная детская библиотека	Республиканский	Токтогульский район, г.Токтогул
10	Тогуз-Тороузская районная централизованная сеть библиотек	Республиканский	Тогуз-Тороузский район, с.Казарман
Баткенская область			
11	Баткенская областная библиотека	Республиканский	г.Баткен
12	Филиал библиотеки № 5	Местный	Баткенский район, с.Аксай
13	Филиал библиотеки № 26	Местный	Баткенский район, с.Жаны-Жер
14	Филиал библиотеки № 23	Местный	г.Исфана, с.Чимген
15	Лейлекская районная детская библиотека	Республиканский	г.Исфана
16	Кадамжайская районная детская библиотека	Республиканский	Кадамжайский район, с.Пульгон
17	Сельская библиотека - филиал № 6	Местный	Кадамжайский район, с.Жаны-Жер
Ошская область			
18	Кара-Кульджинская районная централизованная библиотечная система	Республиканский	Кара-Кульджинский район, с.Кара-Кулжа
19	Учреждение "Централизованная библиотечная система имени Мамата Жакыпова Алайского района"	Республиканский	Алайский район, с.Гулчо
20	Сельская библиотека - филиал № 8	Местный	Алайский район, с.Жаны-Турмуш
21	Централизованная библиотечная система Араванского района имени А.С.Пушкина	Республиканский	Араванский район, с.Араван
22	Централизованная библиотечная система Кара-Суйского района	Республиканский	Кара-Суйский район, г.Кара-Суу
23	Централизованная библиотечная система Ноокатского района	Республиканский	Ноокатский район, г.Ноокат
24	Учреждение "Узгенская районная централизованная библиотека"	Республиканский	Узгенский район, г.Узген
25	Централизованная библиотечная система Чон-Алайского района	Республиканский	Чон-Алайский район, с.Доорот-Коргон
Чуйская область			
26	Жайылская районная детская библиотека	Республиканский	г.Кара-Балта
27	Централизованная библиотечная система Сокулукского района (детское отделение)	Республиканский	Сокулукский район, с.Сокулук
28	Кеминская районная детская библиотека	Республиканский	г.Кемин
29	Централизованная библиотечная система Московского района	Республиканский	Московский район, с.Беловодское
30	Детский отдел при Токмокской централизованной библиотечной системе	Местный	г.Токмок
31	Детский отдел при Панфиловской централизованной библиотечной системе	Республиканский	г.Каинда
32	Учреждение "Чуйская областная (общедоступная) библиотека"	Республиканский	Ысык-Атинский район, г.Кант
Таласская область			
33	Учреждение "Таласская областная библиотека имени А.Токтогулова"	Республиканский	г.Талас
34	Бакай-Атинская районная детская библиотека	Республиканский	Бакай-Атинский район, с.Бакай-Ата

№	Наименование библиотеки	Бюджет	Месторасположение
35	Манасская районная детская библиотека	Республиканский	Манасский район, с.Покровка
36	Кара-Бууринская районная детская библиотека	Республиканский	Кара-Бууринский район, с.Кызыл-Адыр
37	Таласская районная детская библиотека	Республиканский	Таласский район, с.Кок-Ой
Нарынская область			
38	Нарынская районная централизованная библиотека	Республиканский	г.Нарын
39	Ак-Талинская районная информационная библиотечная система имени Н.Кулназарова	Республиканский	Ак-Талинский район, с.Баатов
40	Ат-Башинская районная библиотечно-информационная система имени Б.Кыдыковой	Республиканский	Ат-Башинский район, с.Ат-Башы
41	Жумгалская районная централизованная библиотечная система имени С.Байгазиева	Республиканский	Жумгалский район, с.Чаяк
42	Кочкорская районная детская библиотека	Республиканский	Кочкорский район, с.Кочкор
43	Сельская библиотека	Местный	Кочкорский район, с.Семизбел
Иссык-Кульская область			
44	Тюпская центральная районная библиотека	Республиканский	Тюпский район, с.Тюп
45	Учреждение "Иссык-Кульская областная библиотека имени Т.Сыдыкбекова"	Республиканский	г.Каракол
46	Балыкчинская централизованная библиотечная система, детская библиотека	Местный	г.Балыкчы
47	Каджи-Сайская поселковая библиотека	Местный	Тонский район, пгт. Каджи-Сай
48	Джети-Огузская районная централизованная библиотечная система	Республиканский	Джети-Огузский район, с.Кызыл-Суу
49	Иссык-Кульская централизованная библиотечная система, сельская библиотека	Местный	Иссык-Кульский район с.Тамчы
50	Тонская детская районная библиотека	Республиканский	Тонский район, с.Боконбаево

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки
доктора философии (PhD)/доктора по профилю

В целях регулирования вопросов подготовки по программам послевузовского профессионального образования (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, в соответствии со статьями 23 и 40 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора

по профилю согласно приложению 1;

- Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, согласно приложению 2.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

И.о.Премьер-министра, 1-ый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Новиков

г.Бишкек
от 11 декабря 2020 года № 601

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 11 декабря 2020 года № 601

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - Положение) определяет порядок подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) и научными учреждениями и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и реализации программы.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **базовая докторантура (PhD)/по профилю** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

Глава 2. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю

4. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом "магистра" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

5. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю:

- заявление на имя руководителя вуза или научного учреждения;

- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации "магистр" или по специальности, или направлению "специалист";

- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.

- **научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **жюри** - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;

- **учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю** - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

3. Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, реализующие программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, руководствуются настоящим Положением.

6. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

7. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября.

Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, объявляют прием после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики перечня направлений подготовки и их плана приема.

8. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю приказом вуза или научного учреждения создается приемная комиссия под председательством руководителя вуза или научного учреждения из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утвержденным вузом или научным учреждением. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство ор-

ганизует технический секретарь, назначаемый руководителем вуза или научного учреждения.

Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя вуза и научного учреждения, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой сте-

пени и ученого звания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утвержденным уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю оформляется приказом руководителя вуза или научного учреждения.

Глава 3. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю

9. Вузы и научные учреждения начинают реализацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю только после получения в уполномоченном государственном органе в области образования и науки Кыргызской Республики соответствующей лицензии.

10. Учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю разрабатывается и утверждается вузом или научным учреждением.

11. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану вуз или научное учреждение вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года. Обучение в базовой докторантуре (PhD)/по профилю осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.

12. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

13. Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.

Глава 4. Требования к диссертации PhD, ее защите

18. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;

- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;

- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;

- содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;

- результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

14. Докторант должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее одного месяца.

15. В процессе обучения докторантов допускается индивидуальный учебный план. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане докторанта.

16. Вуз или научное учреждение обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

17. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

19. Тема диссертации PhD утверждается ученым советом или научно-техническим советом, в порядке, установленном вузом или научным учреждением.

20. Диссертация PhD представляется в структурное подразделение вуза или научного учреждения, курирующего организацию обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю (далее - подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю.

21. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю организует проверку на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;

- естественнонаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%;

- медицинские, аграрные и биологические науки - не менее 88%.

22. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;

- предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;

- публичная защита диссертации PhD.

23. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте вуза или научного учреждения, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

24. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы - обоснование изменения;

2) научное руководство, в случае замены - обоснование решения;

3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления - исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;

4) актуальность избранной тематики;

5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;

6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;

7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;

8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

25. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедуры и график предварительной защиты определяются вузом или научным учреждением, реализующим программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю), ими же обеспечивается технический секретарь жюри.

26. На предварительной защите докторант представляет:

1) отзывы научных руководителей;

2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;

3) внешние отзывы;

4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

27. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;

2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;

3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

28. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

29. Для проведения предварительной и публичной защиты приказом руководителя вуза или научного учреждения формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят:

1) два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;

2) представители других вузов или научных учреждений.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5 лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

30. За месяц до публичной защиты на сайте вуза или научного учреждения размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

31. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

32. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются вузом или научным учреждением, проводящим защиту.

33. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) приказом руководителя вуза или научного учреждения по представлению подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю). В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления вузом или научным учреждением выдается академическая справка в течение двух недель.

Глава 5. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

34. По результатам решения жюри докторант (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.

35. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом (заявителем) в произвольной форме на имя руководителя вуза или научного учреждения, в котором проводилась публичная защита диссертации, в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается вузом или научным учреждением самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.

36. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом руководителя вуза или научного учреждения создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю) вуза или научного учреждения. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.

Комиссия в своей деятельности руководствуется

нормами настоящего Положения.

37. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

39. Решение и заключение Комиссии направляются в вуз или научное учреждение в течение 15 (пятнадцать) календарных дней для повторного рассмотрения жюри. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).

40. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту (заявителю) вузом или научным учреждением в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте вуза или научного учреждения.

41. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

Глава 6. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска

42. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом руководителя вуза или научного учреждения на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.

Решение о восстановлении или переводе выносится ученым или научно-техническим советом вуза или научного учреждения.

43. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю), имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Положительное решение ученого или научно-технического совета о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

44. При переводе рассматриваются следующие показатели:

1) область научного исследования;

2) количество освоенных кредитов ECTS;

3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;

4) результаты обучения.

45. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) в следующих случаях:

1) по собственному желанию;

2) за невыполнение индивидуального плана;

3) за нарушение правил внутреннего распорядка вуза или научного учреждения;

4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и вузом или научным учреждением.

46. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

47. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

48. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель вуза или научного учреждения на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.

49. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и заключение государственной организации здравоохранения по месту постоянного наблюдения за состоянием его здоровья.

Глава 7. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома

50. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему

учебный план, членами жюри тайным голосованием выносится решение о присуждении квалификации

доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности, и выдается диплом.

51. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

52. Право на выдачу диплома доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца имеют вузы и научные учреждения, прошедшие аккредитацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым организациям/ программам.

фи (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым организациям/ программам.

53. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

54. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и руководителем вуза или научного учреждения, реализующего программу.

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 года № 601

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - Минимальные требования), устанавливают обязательные минимальные требования к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, реализуемым образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) и научными учреждениями.

2. В настоящих Минимальных требованиях используются следующие понятия:

1) **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательные организации, работодатели, социальные

партнеры;

2) **миссия образовательной программы** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной программы, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

3) **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация/образовательная программа, для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности в соответствующей сфере науки;

4) **результаты обучения** - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать докторант после завершения процесса обучения.

Глава 2. Минимальные требования к миссии образовательной программы

3. Наличие миссии, разработанных на ее основе и утвержденных руководством стратегических и текущих планов развития образовательной программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - образовательные программы), соответствующих потребностям всех заинтересованных сторон.

Глава 3. Минимальные требования к цели и результатам обучения по программе подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

6. В образовательной программе должны быть отражены потребности заинтересованных сторон (выпускников, академического сообщества, потенциальных работодателей) с акцентом на научные исследования.

7. Образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные цели, ориентированные на развитие научной составляющей по конкретному направлению.

8. Образовательная программа должна иметь результаты обучения, соответствующие ее целям.

4. Ясное и четкое понимание миссии руководством и сотрудниками вузов и научных учреждений, участвующих в реализации программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

5. Доступность общественности к миссии и стратегическому плану развития образовательной программы.

9. При разработке образовательной программы должны быть учтены мнения заинтересованных сторон (академического сообщества, потенциальных работодателей, выпускников).

10. Результаты обучения по образовательной программе должны быть достижимыми, измеримыми и официально признаваемыми.

11. Результаты обучения по образовательной программе должны быть ориентированы на перспективные разработки в соответствующей области науки и практики.

Глава 4. Минимальные требования к содержанию программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

12. Вузы и научные учреждения должны иметь стратегию развития образовательной программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

13. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной программы, образовательным целям, потребностям докторантов и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

14. К разработке содержания программы должны быть привлечены заинтересованные стороны (академическое сообщество, работодатели и выпускники).

15. В образовательной программе должна быть предусмотрена академическая свобода научных исследований профессорско-преподавательского состава и докторантов.

16. Программа подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю должна обеспечить обучение докторантов правилам этики и ответственно-го проведения научных исследований.

17. Образовательная программа должна содержать требования по оригинальности и уникальности научно-исследовательских работ (диссертация, публикации) докторантов.

18. Соотношение между обучением и научно-исследовательской работой докторантов должен соответствовать утвержденному учебному плану.

Глава 5. Минимальные требования к условиям реализации программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

19. Для обеспечения качественной реализации программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю вузы и научные учреждения должны:

1) обеспечивать постоянное развитие научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и докторантов;

2) иметь число научных сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих опыт научной и педагогической работы в соответствии с лицензионными нормами;

3) иметь материально-техническую базу в соответствии с лицензионными нормами;

4) обеспечить доступ докторантов к базам научной литературы, электронным ресурсам;

5) обеспечить прохождение докторантами зарубежной научно-исследовательской стажировки продолжительностью согласно учебному плану;

6) содействовать признанию и практическому применению результатов научно-исследовательской работы сотрудников и докторантов;

7) обеспечить использование гибких вариантов

предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

8) обеспечить при организации учебного процесса эффективное взаимодействие профессорско-преподавательского состава и докторантов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие образовательной и научной среды, поддержку индивидуальных достижений докторантов;

9) поощрять сотрудничество докторантов в области исследований с зарубежными организациями.

20. Отбор докторантов должен быть основан на принципах объективности и прозрачности.

21. Количество лиц, принимаемых в докторантуру, должно иметь прямое соотношение к ее учебно-методическим, научно-исследовательским и материальным возможностям на всех стадиях их обучения и подготовки.

22. Использование вузами и научными учреждениями в учебном процессе результатов своих научных исследований.

Глава 6. Минимальные требования к оценке результатов обучения по программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

23. Вузы и научные учреждения должны иметь свои процедуры оценки результатов обучения по программе.

24. Достигнутые выпускниками результаты обучения (знания, умения, компетенции: общие и профессиональные) должны соответствовать плани-

руемым результатам обучения по образовательной программе.

25. Вузы и научные учреждения должны иметь процедуру/механизм пересмотра и внесения изменений в цели и результаты обучения по образовательной программе.

Глава 7. Минимальные требования к обеспечению качества программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

26. Вузы и научные учреждения должны вести мониторинг выполнения образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, которая должна под-

держиваться докторантами и всеми сотрудниками вузов и научных учреждений, посредством политики и внутренних процессов в области обеспечения качества.

27. Программа подготовки доктора философии

(PhD)/доктора по профилю должна являться частью обязательной процедуры обеспечения качества обучения вузами и научными учреждениями, в рам-

ках которой оценивается содержание программы, условия обучения и сама организация программы с вовлечением всех заинтересованных сторон.

Глава 8. Минимальные требования к администрированию программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю

28. Вузы и научные учреждения должны иметь структуру, ответственную за администрирование программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

29. Структура, администрирующая программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, должна обеспечивать поддержку докто-

рантов и профессорско-преподавательского состава в организации учебного и научно-исследовательского процесса.

30. Администрирование образовательной программы должно осуществляться с помощью автоматизированной (программной) системы управления вуза и научного учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о системе предварительной информации о пассажирах и данных о записях регистрации пассажиров

В целях выполнения международных обязательств Кыргызской Республики в сфере противодействия терроризму, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о системе предварительной информации о пассажирах и данных о записях регистрации пассажиров согласно приложению.

2. Определить оператором системы предвари-

тельной информации о пассажирах и данных о записях регистрации пассажиров Антитеррористический центр Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики.

3. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерству финансов Кыргызской Республики принять исчерпывающие меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

И.о.Премьер-министра, 1-ый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Новиков

г.Бишкек
от 14 декабря 2020 года № 603

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 14 декабря 2020 года № 603

ПОЛОЖЕНИЕ о системе предварительной информации о пассажирах и данных о записях регистрации пассажиров

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основы создания и функционирования системы предварительной информации о пассажирах (далее - API) и данных о записях регистрации пассажиров (далее - PNR) в Кыргызской Республике.

2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, определенных Воздушным кодексом Кыргызской Республики, Конвенцией о международной гражданской авиации от 7 декабря 1944 года и приложениями к ней.

3. Настоящее Положение действует в отношении государственных органов Кыргызской Республики,

авиакомпаний, осуществляющих международные воздушные перевозки, и организаций, осуществляющих обработку и хранение предварительной информации о пассажирах (далее - API-данные), а также данных о записях регистрации пассажиров (далее - PNR-данные).

4. Формирование и функционирование системы API/PNR осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) соблюдение конституционных прав граждан при автоматизированной обработке информации, содержащей персональные данные, в том числе

обеспечение конфиденциальности информации;

2) обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия существующих и вновь создаваемых информационных систем участников информационного взаимодействия;

3) обеспечение технологической независимости структуры API/PNR от проводимых административных, организационных и иных изменений деятельности участников информационного взаимодействия.

5. Система API/PNR формируются централизованно как единая база данных при осуществлении

международных воздушных перевозок на основании информации, предоставляемой авиакомпаниями.

6. API-данные и PNR-данные обрабатываются и хранятся в Антитеррористическом центре Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, который является оператором системы API/PNR (далее - оператор).

7. Оператор осуществляет внедрение, усовершенствование и техническое сопровождение системы API/PNR.

8. Финансирование системы осуществляется за счет республиканского бюджета.

Глава 2. Организация информационного взаимодействия

9. Участниками информационного взаимодействия при формировании и ведении системы API/PNR являются авиакомпании, органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Кыргызской Республики осуществлять функции в области обеспечения национальной безопасности, охраны и защиты государственной границы и внутренних дел (далее - получатели данных о пассажирах), которые используют API-данные и PNR-данные в целях реализации своих полномочий в области обеспечения безопасности, а также оператор системы API/PNR.

10. Авиакомпании в соответствии с установленным порядком обеспечивают автоматизированную передачу API-данных и PNR-данных оператору.

11. Оператор осуществляет обработку и использование содержащихся API-данных и PNR-данных в рамках возложенных на него задач и в пределах своей компетенции.

Оператор в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет также следующие основные функции:

1) разработка проектов изменений порядка передачи API-данных и PNR-данных и представление их на утверждение в установленном порядке;

2) определение периода предоставления авиакомпаниями API-данных и PNR-данных (в процессе бронирования, в процессе регистрации, после вылета);

3) организационное, техническое, методическое и иное обеспечение формирования и ведения системы API/PNR;

4) обеспечение эксплуатации программно-аппаратных комплексов, средств связи и иного имущества, необходимого для формирования и ведения системы API/PNR, информационное напол-

нение и дальнейшее совершенствование системы API/PNR;

5) обеспечение информационной безопасности системы API/PNR в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных и электронного управления;

6) обеспечение доступа участников информационного взаимодействия к системе API/PNR.

12. Порядок организации информационного взаимодействия авиакомпаний и оператора, а также оператора и получателей информации определяется соответствующим решением оператора системы API/PNR.

13. Порядок организации информационного взаимодействия, в том числе, должен содержать следующие сведения:

1) способы и схемы информационно-технического сопряжения;

2) используемые каналы передачи данных, средства сопряжения и параметры их настройки;

3) требования к режиму и периодичности информационного взаимодействия;

4) состав и протоколы получаемой и предоставляемой информации;

5) порядок обеспечения безопасности информационного взаимодействия;

6) права и обязанности сторон;

7) порядок действий во внештатных ситуациях;

8) должностные лица, уполномоченные осуществлять организацию информационного взаимодействия.

14. Порядок организации информационного взаимодействия уточняется исходя из специфики информационного взаимодействия с соответствующими авиакомпаниями и получателями.

Глава 3. Требования к составу API-данных

15. API-данные предоставляются в виде основного и служебного блока информации.

16. Передаче в основном блоке информации подлежат следующие сведения:

- фамилия (пассажира, члена экипажа);

- имя;

- отчество (если имеется, или второе имя);

- дата рождения;

- гражданство;

- пол;

- вид и номер проездного документа (паспорт

или иной официальный проездной документ);

- государство или орган, выдавший проездной документ (паспорт или иной официальный проездной документ);

- дата окончания срока действия проездного документа (паспорт или иной официальный проездной документ);

- пункт отправления (по международной кодировке);

- пункт назначения (по международной кодировке);

- дата и время вылета воздушного судна;
 - наименование или код перевозчика, фактически выполняющего воздушную перевозку;
 - номер рейса;
 - дата и время прибытия воздушного судна.
17. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, могут передаваться следующие сведения:
- место пассажира на борту воздушного судна;
 - информация о багаже;
 - номер локатора записи имени пассажира (или

Глава 4. Требования к составу PNR-данных

20. Следующие PNR-данные подлежат передаче:
- фамилия пассажира;
 - имя;
 - дата рождения;
 - пол;
 - вид документа, удостоверяющего личность, по которому оформлялся перевозочный документ (билет);
 - номер документа, удостоверяющего личность, по которому оформлялся перевозочный документ (билет);
 - гражданство;
 - наименование или код перевозчика, фактически выполняющего воздушную перевозку;
 - пункт отправления (по международной кодировке);
 - пункт назначения (по международной кодировке);
 - номер рейса;
 - дата и время отправления рейса;
 - маршрут следования пассажира (включая историю изменения маршрута);
 - код указателя PNR-данных;
 - уникальный номер перевозочного документа;
 - количество пассажиров в записи PNR-данных и фамилии, имена, отчества этих пассажиров;
 - информация о запрашиваемых (фактических) местах на воздушном судне (при наличии);
 - итоговая стоимость;
 - форма оплаты (оплата наличными, безналичная оплата, в том числе электронная оплата, номер платежной (банковской) карты, а также наименова-

Глава 5. Требования к передаче API-данных и PNR-данных

22. Передача API-данных и PNR-данных осуществляется через шлюз системы API/PNR, подключение к которому обеспечивается авиакомпанией. Оператор предоставляет авиакомпании соответствующие параметры подключения к шлюзу системы.
23. Для передачи данных используются публичные или специальные защищенные интернет-каналы связи. Для передачи данных создается основной и резервный каналы передачи. Возможность перехода на резервный канал должна быть обеспечена в течение 15 минут после выявления отказа основного канала связи. Пропускная способность канала передачи данных должна быть не ниже 512

уникальный идентификатор).

18. В состав служебного блока передаваемой информации должны входить следующие сведения (поля):

- дата и время регистрации события в автоматизированной системе перевозчика - TIMESTAMP;
 - номер версии, устанавливаемый оператором API - NUMBER.
19. Информация о расписании или изменениях в расписании должна передаваться в виде обменного файла согласованного формата.

- ние банка);
 - наименование и (или) код класса бронирования;
 - код статуса бронирования (по участкам маршрута);
 - пункты промежуточной посадки для рейсов с промежуточной посадкой (по международной кодировке);
 - информация о датах (дата создания PNR-данные, дата бронирования, дата последнего изменения в PNR-данные, дата оформления перевозочного документа, дата позднего бронирования на рейс);
 - время оформления перевозочного документа;
 - данные и код агентства/первозчика, оформившего перевозочный документ;
 - информация о багаже и ручной клади (количество мест, вес, номера багажных бирок; вес ручной клади);
 - информация о регистрации (контрольный номер регистрации, идентификатор агента по регистрации, номер стойки регистрации, время регистрации, посадочный номер);
 - информация о дате и времени прибытия рейса;
 - информация о неявке пассажира к вылету.
21. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, могут передаваться и иные сведения, в зависимости от использованной системы бронирования авиабилета, особенностей требований пассажиров и ряда других факторов, включая операционные и технологические требования используемых систем бронирования.

Кбит/с.

24. Передача данных производится в формате Организации Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте ЭДИФАКТ (далее - ЭДИФАКТ ООН). В процессе передачи данных из информационно-коммуникационных систем авиакомпаний при кодировке полей сообщений должны использоваться соответствующие международные или отраслевые справочники и классификаторы. По соглашению между авиакомпанией и оператором может быть установлен другой формат передачи данных.

25. Авиакомпании осуществляют передачу идентификационных данных пассажиров в машиносчи-

тываемой форме, имеющихся в проездных документах и отвечающих спецификациям, содержащимся в документе Международной организации по гражданской авиации Doc 9303.

26. Данные передаются оператору электронным способом в форме сообщения PAXLST стандарта ЭДИФАКТ ООН.

Глава 6. Требования по обеспечению информационной безопасности

29. Обеспечение защиты информации в рамках функционирования системы API/PNR осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных.

30. Оператор, авиакомпании и получатели информации в ходе сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных о пассажирах руководствуются настоящим Положением и требованиями Закона Кыргызской Республики "Об информации персонального характера".

31. Предоставление получателям API-данных и PNR-данных осуществляется в объеме, необходимом для выполнения возложенных на них функций.

32. Оператор системы API/PNR хранит полученные данные в течение 7 лет с даты поступления

Глава 7. Дополнительные положения

36. По сведениям, находящимся в системе API/PNR, оператором могут быть предоставлены разъяснения на основании письменного запроса.

37. Технологические вопросы организации предоставления информации в системе API/PNR могут уточняться оператором.

27. Для предоставления данных используется существующая информационно-коммуникационная инфраструктура авиакомпаний.

28. В случае передачи авиакомпаниями данных о пассажирах в электронном виде по API-данным, представление оператору пассажирской ведомости на бланке не требуется.

информации.

33. Авиакомпании должны удалить переданные API-данные и PNR-данные о пассажирах по истечении 7 календарных дней с даты предоставления информации.

34. Информационно-коммуникационная система авиакомпании (субъекта транспортной инфраструктуры) должна удовлетворять требованиям законодательства Кыргызской Республики в области защиты персональных данных.

35. Для обеспечения безопасности передачи данных информационно-коммуникационная система авиакомпании должна обеспечить возможность подключения к шлюзу оператора системы API/PNR по протоколу VPN, определяемому оператором.

38. Нарушение правил и требований, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 293, 294 и 295 Главы 40 Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки заемщикам, получившим кредиты в финансово-кредитных организациях Кыргызской Республики" от 13 ноября 2020 года № 552

В целях оказания государственной поддержки заемщикам, получившим кредиты в коммерческих банках, микрофинансовых компаниях, микрокредитных компаниях и микрокредитных агентствах, кредитных союзах, в том числе и финансирование в соответствии с исламскими принципами банковского дела, оказавшимся в сложном экономическом положении в связи с эпидемиологической и социальной ситуацией, вызванной эпидемией коронавирусной инфекции COVID-19, а также обеспечения стабильности банковской и финансовой систем страны, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство

Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки заемщикам, получившим кредиты в финансово-кредитных организациях Кыргызской Республики" от 13 ноября 2020 года № 552 следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 1 слова "кредитных союзов" исключить;
- в подпункте 1 пункта 1 слова "от уплаты начисляемых процентов/наценок в декабре 2020 года и январе-феврале 2021 года" заменить словами: "от уплаты процентов/наценок (за три месяца), подлежащих погашению в декабре 2020 года и январе-

феврале 2021 года".

2. Настоящее постановление вступает в силу со

дня официального опубликования.

И.о.Премьер-министра, 1-ый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Новиков

г.Бишкек

от 14 декабря 2020 года № 606

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы

В целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии со статьей 4 Закона Кыргызской Республики "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Программу "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы согласно приложению 1;

2) План мероприятий по реализации Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2;

3) матрицу индикаторов мониторинга и оценки реализации Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы согласно приложению 3.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам и органам местного самоуправления (по согласованию):

1) принять меры по исполнению Плана мероприятий;

2) по итогам каждого полугодия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики по итогам каждого полугодия, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

И.о.Премьер-министра, первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Новиков

г.Бишкек

от 16 декабря 2020 года № 609

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 16 декабря 2020 года № 609

ПРОГРАММА "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы

1. Общая оценка текущей ситуации

Иммунизация населения признана Всемирной организацией здравоохранения (далее - ВОЗ) самым эффективным вкладом в охрану здоровья человека и является одним из важнейших компонентов достижения Целей устойчивого развития (далее - ЦУР) в области снижения детской смертности, снижения бедности и укрепления систем здравоохранения к 2030 году.

Регулярная плановая иммунизация является экономически эффективной стратегией общественного здравоохранения во всем мире, реализация которой позволяет резко снизить уровень детской

заболеваемости, смертности и инвалидности по сравнению с другими медицинскими вмешательствами в области здравоохранения.

По данным ВОЗ, ежегодно иммунизация против полиомиелита, столбняка, дифтерии, коклюша позволяет предотвращать от 2 до 3 миллионов случаев смерти, сохраняет около десяти тысяч жизней ежедневно и защищает миллионы людей от болезней и инвалидности.

За период с 2000 по 2013 годы:

- противокоревая вакцинация привела к снижению глобальной смертности от кори на 75% и пре-

дотворила 15,6 миллиона случаев смерти, сделав вакцину от кори одним из наиболее выгодных достижений общественного здравоохранения. При стабильном и высоком уровне охвата вакцинацией показатели заболеваемости снижаются, и болезни могут быть даже полностью ликвидированы;

- более 16 миллионов людей спасено от паралича в результате глобальных усилий по ликвидации полиомиелита. С 1988 года число случаев заболевания полиомиелитом уменьшилось более чем на 99%.

В Кыргызской Республике и довакцинальный период с 1951 по 1960 годы от дифтерии, кори, коклюша и полиомиелита умирал почти каждый седьмой заболевший ребенок.

Вместе с тем иммунизация населения является актуальным вопросом в области здравоохранения.

В связи с этим ВОЗ, посредством принятия Глобального плана действий в отношении вакцин на 2011-2020 годы (далее - Глобальный план), утвержденного резолюцией Всемирной ассамблеи здравоохранения WHA65.17 от 26 мая 2012 года, выступает за обеспечение всеобщего доступа к иммунизации с соблюдением прав каждого гражданина при одновременном повышении степени их ответственности и обязательств перед обществом, за увеличение роли общества в поддержке вакцинации.

Достижение целей, изложенных в Глобальном плане, будет способствовать спасению с 24,6 до 25,8 миллиона человеческих жизней, тем самым содействуя достижению 4 задач из ЦУР, ликвидации полиомиелита, кори, краснухи.

Инвестирование в элиминацию кори и краснухи - это инвестирование в здоровье и будущее как детей, так и взрослых, которое послужит достижению целевых показателей в области охраны здоровья, связанных с целями ЦУР и влияющих на безопасность здоровья населения, бедность, образование, гендерное равенство и экономический рост.

Инфекционные заболевания, предупреждаемые вакцинацией, по-прежнему представляют собой угрозу во всем мире, в том числе и в Кыргызской Республике. Высокий уровень охвата вакцинацией имеет решающее значение для прекращения распространения инфекций в регионе.

В Кыргызской Республике из-за низкой осведомленности населения о преимуществах и безопасности вакцинации, об опасности, которую представляют инфекционные заболевания, предупреждаемые вакцинацией, кадрового дефицита медицинских работников, отказа от профилактических прививок - есть группы населения, которые остаются за пределами программы иммунизации.

При снижении уровня охвата профилактическими прививками возрастает риск возникновения вспышек вакциноуправляемых инфекций. Примером являются эпидемические вспышки кори в республике в 2015, 2018-2019 годах среди непривитой восприимчивой группы населения.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об иммунопрофилактике инфекционных болез-

ней" вопросы борьбы с инфекционными заболеваниями, контролируемые иммунопрофилактикой, имеют государственную поддержку.

Вакцинопрофилактика в рамках действующего календаря профилактических прививок проводится против 12-ти вакциноуправляемых инфекций (туберкулез, полиомиелит, вирусный гепатит "В", дифтерия, столбняк, коклюш, гемофильная инфекция типа "b", пневмококковая, ротавирусная инфекции, а также корь, эпидпаротит и краснуха).

В 2019 году внедрена иммунизация против ротавирусной инфекции, в 2022 году планируется внедрение вакцины против вируса папилломы человека (профилактика рака шейки матки).

Настоящая Программа "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы (далее - Программа) является пятым по счету стратегическим документом, разработанным в целях поддержки и развития службы иммунопрофилактики страны, контролирующей распространение опасных инфекционных заболеваний, против которых имеются эффективные вакцины.

В рамках настоящей Программы численность декретированного контингента ежегодно составляет свыше 900 тысяч человек, или 18% от численности всего населения страны. 73% целевого населения программы иммунизации составляют дети от 0 до 16 лет, из их числа 11% - новорожденные и младенцы.

Настоящая Программа разработана в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний", "Об общественном здравоохранении" и рекомендациями ВОЗ: Глобальным планом, Европейским региональным планом действий в отношении вакцин на 2015-2020 годы, утвержденным резолюцией Европейского регионального комитета ВОЗ EUR/RC64/R5 от 17 сентября 2014 года, резолюцией AMS WHA65.5 от 26 мая 2012 года о Глобальной ликвидации полиомиелита до 2018 года, резолюцией EUR/RC60/R12 об элиминации местных случаев кори и краснухи в Европейском регионе ВОЗ, направленных на достижение целей выполнения обязательства по элиминации кори и краснухи и предотвращению врожденной краснушной инфекции, а также продолжения усилий по сохранению за Европейским регионом ВОЗ статуса территории, свободной от полиомиелита (резолюция EUR/RC60/R12).

Настоящая Программа представляет собой документ на пятилетний период в области иммунизации, который включает приоритетные обязательства государства в обеспечении и принятии мер по снижению заболеваемости и смертности от инфекций, предупреждаемых вакцинацией, а также снижению финансового и социального ущерба, обусловленного этими заболеваниями.

Необходимость принятия настоящей Программы обусловлена тем, что ряд инфекционных заболеваний с высоким эпидемическим потенциалом и тяжелыми последствиями можно эффективно предупредить посредством вакцинации.

2. Достижения и проблемы

По итогам реализации программ иммунизации охват профилактическими прививками первичного вакцинального комплекса в Кыргызской Республике в рамках календаря профилактических прививок поддерживался на уровне не менее 95%, согласно целям Программы и рекомендуемым ВОЗ показателям.

Вакцинопрофилактика в сочетании с эффективной системой эпидемиологического надзора за вакциноуправляемыми инфекциями на протяжении реализации 4-х программ иммунизации способствовала снижению заболеваемости и смертности от вакциноуправляемых инфекций - ликвидации полиомиелита, отсутствию регистрации случаев туберкулезного менингита и столбняка у новорожденных детей, на протяжении последних 9 лет заболеваемости дифтерией, снижению заболеваемости коклюшем до уровня 2 случаев на 100 тыс. населения, заболеваемости эпидемическим паротитом до уровня 4 случаев на 100 тыс. населения.

В 2001 году Кыргызская Республика в составе Европейского региона получила сертификат ВОЗ о ликвидации полиомиелита.

С 2019 года Кыргызская Республика признана Европейским региональным бюро ВОЗ территорией, свободной от эндемичной краснухи.

Кыргызская Республика в рамках обязательств, взятых в качестве страны-участницы ВОЗ, придерживается глобальных рекомендаций:

- по ликвидации полиомиелита, поддерживает статус страны/территории, свободной от полиомиелита и готовность системы эпидемиологического надзора за полиомиелитом/острым вялым параличом к ответным мерам на случай вспышки и снижения риска. Поддерживает высокий уровень охвата вакцинацией, эффективную систему эпидемиологического надзора за всеми случаями, подозрительными на полиомиелит/острый вялый паралич. В контексте Стратегического плана ликвидации полиомиелита и осуществления ее заключительного этапа на 2013-2018 годы Кыргызская Республика осуществила переход к двухвалентной оральной полиовирусной вакцине, следуя стратегии внедрила 1-дозу инактивированной полиовирусной вакцины в календарь профилактических прививок;

- глобального стратегического плана по элиминации кори и краснухи, поддерживает не менее 95% охвата 2-мя дозами в составе комбинированных вакцин, с включением интегрированной системы эпидемиологического надзора за всеми подозрительными случаями на корь/краснуху с обязательным лабораторным компонентом.

На фоне глобальной напряженной эпидемиологической ситуации по кори и снижения уровня популяционного иммунитета среди восприимчивой группы населения, цель по прерыванию эндемичной передачи кори не достигнута, показатель заболеваемости в Кыргызской Республике в 2019 году составил 36,9 на 100 тыс. населения, за 9 месяцев 2020 года - 36,4 на 100 тыс. населения.

На фоне вакцинопрофилактики против вирусного гепатита "В" отсутствуют случаи регистрации вирусного гепатита В у детей до 1 года, показатель заболеваемости детей до 14 лет в 2019 году (0,2 на 100 тыс. детей до 14 лет) является минимальным за все время наблюдения за вирусным гепатитом "В". Дальнейшее снижение заболеваемости вирусным гепатитом "В" и его элиминация в перспективе позволят снизить число больных с первичным раком печени (гепатокарциномой).

Благодаря бюджетным средствам Правительства Кыргызской Республики и совместным инвестициям всех видов поддержки Глобального альянса по вакцинам и иммунизации (далее - ГАВИ), программа иммунизации за отчетный период достигла определенных результатов в снижении младенческой и детской смертности путем обеспечения и поддержания не менее 95% охвата профилактическими прививками, согласно рекомендованным ВОЗ целям.

С 2001 года Альянс ГАВИ предоставляет поддержку Правительству Кыргызской Республики посредством оказания помощи в закупках новых вакцин: моновалентная вакцина против гепатита "В" (2001-2005 и 2007-2008), и (2015-2017), пентавалентная (АКДС-ВГВ-ХИБ) вакцина (2009-2018), пневмококковая (2015-2018) и инактивированная полиомиелитная (2016-2018) вакцины. Также, Альянс ГАВИ, целенаправленно оказывает поддержку системе иммунизации и предоставляет гранты по внедрению новых вакцин и укреплению системы здравоохранения (далее - УСЗ).

Министерством здравоохранения Кыргызской Республики были подготовлены и представлены проектные заявки в Секретариат ГАВИ на внедрение пневмококковой вакцины и инактивированной полиомиелитной вакцины, а также на укрепление системы здравоохранения (далее - УСЗ-2) и платформу по оптимизации оборудования холодильной цепи (далее - ПООХЦ).

В 2016 году успешно начата реализация проекта УСЗ-2 ГАВИ на общую сумму 4,5 миллиона долларов США. Проект нацелен на преодоление системных барьеров в иммунизации и направлен на пять основных компонентов, за реализацию которых отвечают Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, ВОЗ и Детский фонд Организации Объединенных Наций (далее - ЮНИСЕФ).

Компонент 1 - повышение знаний, доверия и спроса на услуги в области охраны здоровья матери и ребенка среди населения. Эта задача будет решаться с увеличением отказов от прививок из-за недостатка знаний, неправильных представлений и настроений против прививок (ЮНИСЕФ).

Компонент 2 - улучшение потенциала учреждений первичной медико-санитарной помощи с целью расширения доступа к базовым услугам по охране здоровья матери и ребенка, иммунизации для городских мигрантов и в труднодоступных районах. Эта задача решает проблему с низким доступом к

услугам первичной медико-санитарной помощи и иммунизации (ВОЗ).

Задача 3 - улучшение подготовки кадрового потенциала первичной медико-санитарной помощи по обеспечению качественными услугами по иммунизации детей. Эта цель направлена на улучшение качества услуг по иммунизации с помощью обновленных руководящих принципов и обучения (ВОЗ).

Задача 4 - укрепление возможностей холодильной цепи. Эта задача решает недостатки в холодильной цепи (Министерство здравоохранения Кыргызской Республики).

Задача 5 - улучшение системы сбора данных для обеспечения своевременности и точности информации в иммунизации (ВОЗ).

В 2018 году начата реализация проекта ГАВИ - платформы по оптимизации оборудования холодильной цепи на общую сумму 1,6 миллиона долларов США, 50% которой покрывается страной за счет средств гранта УСЗ-2.

Указанный проект нацелен на укрепление материально-технической базы холодильной цепи на уровне первичной медико-санитарной помощи и будет решать задачу по замене старого холодильного оборудования прекавалифицированным ВОЗ холодильным оборудованием, средствами мониторинга температуры и транспортировки, отвечающими международным стандартам ISO.

Внешняя оценка эффективного управления вакцинами (далее - ЭУВ), проведенная в республике в 2015 году показала, что управление вакцинами и мониторинг ресурсов в республике по всей цепи поставок вакцин осуществляется в соответствии с требованиями эффективного управления вакцинами.

Оценка показала наличие качественных методов управления вакцинами, особенно на центральном уровне. Приняты стандартные операционные процедуры ВОЗ по эффективному управлению вакцинами.

В отношении закупок вакцин, последние 25 лет Кыргызская Республика использует возможность приобретения их в рамках календаря профилактических прививок через ЮНИСЕФ. Механизм закупок и поставок регулируется в рамках Меморандума о взаимопонимании между Правительством Кыргызской Республики/Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и ЮНИСЕФ, который подписан 12 ноября 2012 года в городе Бишкек.

За счет использования грантов ГАВИ, предпринимаются постоянные усилия по укреплению и модернизации материально-технической базы холодильной цепи для поддержания сохранности качества

3. Руководящие принципы Программы

Принципы настоящей Программы строятся с учетом опыта, накопленного в процессе реализации предыдущих программ иммунизации, эпидемиологических и социально-экономических особенностей, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения Кыргызской Республики.

Для отслеживания национальных, региональных

вакцин при хранении, транспортировке и использовании.

По рекомендации Научно-технической группы экспертов по иммунизации (далее - НТГЭИ), образованной приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 14 февраля 2012 года № 70, основанных на доказательных данных, принимаются решения о внедрении новых вакцин в календарь профилактических прививок.

В 2016 году в республике внедрена вакцина против пневмококковой инфекции, вызывающей менингиты и тяжелые пневмонии у детей раннего возраста.

В 2018 году внедрена инактивированная полиомиелитная вакцина.

В рамках настоящей Программы планируется в 2022 году внедрение еще одного нового антигена - вакцины против вируса папилломы человека. Таким образом, спектр воздействия вакцин на другие опасные инфекционные болезни расширяется. Экономическая и эпидемиологическая эффективность от внедрения новых вакцин обоснована НТГЭИ.

Система надзора за поствакцинальными реакциями/осложнениями приведена в соответствие с международными критериями классификации побочных проявлений после иммунизации.

Министерством здравоохранения Кыргызской Республики при технической поддержке партнеров ЮНИСЕФ, ВОЗ в 2016 году в республике проведен национально-международный обзор иммунизации, в ходе которого была осуществлена углубленная оценка достижений и недостатков, запланированы мероприятия на будущее. По заключению оценки предоставляются качественные услуги по иммунизации. Показатели реализации иммунизации остаются высокими, о чем свидетельствуют административные данные по охвату плановыми прививками на уровне выше 95%.

Вышеуказанные результаты достигнуты благодаря скоординированным действиям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики при поддержке Правительства Кыргызской Республики и при тесном сотрудничестве партнеров по развитию: ВОЗ, ЮНИСЕФ, ГАВИ, Всемирный банк.

Для поддержания достигнутых результатов и решения поставленных целей и задач по поддержанию статуса Кыргызской Республики как страны, свободной от полиомиелита, элиминации кори, краснухи и борьбы с инфекционными заболеваниями, предупреждаемых вакцинацией, необходимо провести иммунопрофилактическую работу с учетом новых вызовов.

и глобальных целей в отношении иммунизации и борьбы с инфекционными заболеваниями, предупреждаемых с помощью вакцин, Программа синхронизирована с Европейским планом действий в отношении вакцин (далее - ЕПДВ).

Цели и задачи Программы основываются на Европейском плане действий в отношении вакцин на

2015-2020 годы, интегрированы с ЦУР 3 - обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте к 2030 году.

К основным принципам Программы относятся:

1) справедливость и доступность - преимущества вакцинации справедливо распространяются на всех людей, независимо от социального статуса и гендерных различий;

2) партнерство и ответственность - все задачи по иммунизации согласуются и выполняются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и международными партнерами на совместной основе, в соответствии с принятыми соглашениями (ЕПДВ, цель 1 - интеграция иммунизации в общие

4. Цель Программы

Целью Программы является снижение заболеваемости и смертности от предупреждаемых с помощью вакцин инфекционных болезней путем обеспечения охвата населения иммунизацией, по-

5. Управление Программой и межсекторальное взаимодействие

Управление Программой на республиканском уровне осуществляет Министерство здравоохранения Кыргызской Республики через Республиканский центр иммунопрофилактики при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее - РЦИ).

РЦИ является координирующим, организационно-методическим, консультативным и контролирующим органом по разработке, внедрению и мониторингу всего комплекса мероприятий борьбы с инфекционными заболеваниями, предупреждаемыми с помощью вакцин, а также по вопросам вакцинальной безопасности. РЦИ контролирует все стратегические объекты - склады вакцинных препаратов.

РЦИ выступает гарантом эффективной и оперативной работы по реализации Программы, объединяя и координируя ресурсы и мероприятия, содействующие снижению заболеваемости, инвалидности и смертности от вакциноуправляемых инфек-

6. Международное сотрудничество

РЦИ в течение многих лет тесно сотрудничает с международными организациями, такими как ВОЗ, ЮНИСЕФ, ГАВИ, JICA, Всемирный банк, Азиатский банк развития, в части приобретения вакцин и расходного материала, холододового оборудования и транспорта.

В рамках сотрудничества осуществляется вза-

7. Стратегические направления Программы

Стратегические направления Программы определяют государственную политику Кыргызской Республики в достижении национальных и глобальных целей ВОЗ по снижению заболеваемости и смертности от вакциноуправляемых инфекционных болезней.

Ключевые стратегические направления Программы включают в себя:

1) усиление политической приверженности программе иммунизации, управление и менеджмент;

системы здравоохранения). Сотрудничество в области иммунизации в условиях глобальной взаимозависимости;

3) гарантированное качество вакцин и безопасная иммунизация - все вакцины, поступающие в Кыргызскую Республику соответствуют национальным и международным стандартам качества и безопасности, а услуги предоставляются в соответствии с принципами безопасной практики иммунизации, с использованием самоблокирующих шприцев. В иммунизации широко используются многокомпонентные вакцины и технологии;

4) расширение доступа к высококачественным, эффективным и приемлемым по цене вакцинам.

вышения доступа к вакцинам гарантированного качества и активной пропаганды иммунизации, построенной на основе доказательной медицины.

ций.

План мероприятий реализуется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики совместно с государственными органами и органами местного самоуправления, а также при взаимодействии и поддержке партнеров по развитию: ВОЗ, ЮНИСЕФ, ГАВИ, Всемирным банком, в том числе некоммерческими организациями, специализирующимся в области здравоохранения.

Координация Программы иммунизации осуществляется через Республиканский прививочный комитет (далее - РПК), при тесном сотрудничестве с НТГЭИ и Национальными комитетами по сертификации ликвидации полиомиелита, по верификации элиминации кори и краснухи и Межведомственным координационным комитетом по иммунопрофилактике, созданным приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 22 ноября 2018 года № 793.

имный обмен информацией, нормативной документацией в области иммунизации, а также проводятся обучения специалистов, повышение их квалификации, совместные исследовательские работы, международные конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья населения.

2) развитие системы информирования населения по вопросам иммунопрофилактики с широким применением современных инновационных информационно-коммуникационных подходов, с использованием информационных технологий и с вовлечением органов местного самоуправления, местных сообществ и заинтересованных ключевых партнеров;

3) обеспечение охвата иммунизацией не менее 95% населения, целевых возрастных групп путем

повышения доступности населения к услугам иммунизации за счет предоставления адаптированных, инновационных стратегий;

4) интеграция Программы с другими стратегиями здравоохранения. Система управления данными;

5) обеспечение устойчивого доступа к прогнозируемому финансированию и поставкам качественных вакцин.

Стратегическое направление 1. Усиление политической приверженности программе иммунизации. Управление и менеджмент.

Выполнение финансовых обязательств Кыргызской Республики как страны-участницы ЕРБ ВОЗ и защиты Программы от финансовых рисков.

Данная цель будет направлена на признание иммунизации приоритетным направлением в системе здравоохранения - как ключевого инструмента общественного здравоохранения. Интеграция планов по иммунизации в общие планы здравоохранения станет платформой для устойчивых финансовых вложений.

Задачи:

1) пропаганда иммунизации на уровне лиц, принимающих решения, относительно выгоды и пользы от инвестиций в программу иммунизации;

2) привлечение местных сообществ и гражданского общества в деятельность по популяризации иммунизации;

3) укрепление НТГЭИ в целях разработки и осуществления политики, основанной на доказательной базе.

Основные мероприятия:

1) усиление руководства и управления Программой иммунизации;

2) укрепление НТГЭИ в целях разработки и осуществления политики, основанной на доказательной медицине.

Стратегическое направление 2. Развитие системы информирования населения по вопросам иммунопрофилактики с широким применением современных инновационных информационно-коммуникационных подходов, с использованием информационных технологий и с вовлечением органов местного самоуправления, местных сообществ и заинтересованных ключевых партнеров.

Повышение знаний, доверия и спроса на услуги иммунизации.

Данная цель будет направлена на преодоление барьеров по сомнению в качестве и безопасности иммунизации и повышения знаний, доверия и спроса на услуги иммунизации.

Задачи:

1) разработка и реализация комплекса информационно-коммуникативных мероприятий по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, преимущества иммунопрофилактики инфекционных болезней;

2) создание плана антикризисных коммуникаций на национальном и областном уровне.

Основные мероприятия:

1) создание информационно-коммуникационной стратегии и медиаплана по иммунизации;

2) создание плана антикризисных коммуникаций;

3) разработка и утверждение стратегии коммуникации и социальной мобилизации для усиления доверия и спроса на иммунизацию;

4) вовлечение представителей органов местного самоуправления, местных сообществ и заинтересованных ключевых партнеров для передачи сообщений и поддержания позитивной медиа-среды;

5) проведение промежуточного исследования - знание, отношение и практики по иммунизации, чтобы оценить эффективность разработанных коммуникационных вмешательств;

6) проведение тренингов для специалистов СМИ по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и привлечение их для издания и трансляции сбалансированных и достоверных материалов об иммунизации;

7) взаимодействие и поддержка профессиональных ассоциаций и обществ, сельских комитетов здоровья, учебных заведений по пропаганде важности вакцин для населения;

8) использование научно-практических механизмов для обеспечения связи и обмена сообщениями на основе фактических данных.

Стратегическое направление 3. Обеспечение охвата иммунизацией не менее 95% населения целевых возрастных групп путем повышения доступности населения к услугам иммунизации за счет предоставления адаптированных, инновационных стратегий.

Повышение доступности населения к услугам иммунизации за счет предоставления адаптированных, инновационных стратегий.

Данная цель будет направлена на предоставление населению равноправного и справедливого доступа к качественным услугам иммунизации.

Задачи:

1) выявление недостаточно обслуживаемого населения и причин, препятствующих их доступу к иммунизации;

2) разработка и внедрение индивидуальных, инновационных стратегий для решения проблемы недостаточно обслуживаемого населения и причин, препятствующих их доступу к иммунизации;

3) создание системы и возможности для обеспечения справедливого доступа к иммунизации.

Основные мероприятия:

1) обеспечение не менее 95% уровнем охвата иммунизацией декретированного населения республики вакцинами, входящими в национальный календарь профилактических прививок;

2) совершенствование системы учета населения, проживающего на территории обслуживания организаций здравоохранения первичной медико-санитарной помощи (далее - ПМСП);

3) определение групп населения, проживающих в труднодоступных районах, групп "риска" и выявление причин их непривитости;

4) оптимизация системы планирования и распределения вакцинных препаратов, а также графика предоставления иммунизационных услуг на уровне организаций первичной медико-санитарной

помощи;

5) определение существующих правовых или административных барьеров для обеспечения доступа к иммунизации со стороны недостаточно обслуживаемого населения (социальных и уязвимых лиц);

6) адаптация программы иммунизации к нуждам данной категории населения;

7) создание мобильных/выездных бригад по плановой иммунизации для труднодоступных районов, районов новостроек с внутренней миграцией вокруг городов Бишкек и Ош;

8) поддержание на устойчивой основе операционных расходов работы мобильных бригад;

9) проведение дополнительных мероприятий по иммунизации (ДМИ) против полиомиелита, кори и краснухи, дифтерии среди не привитых и/или не полностью привитых детей, подростков и взрослых.

Стратегическое направление 4. Интеграция Программы с другими стратегиями здравоохранения. Система управления данными.

Данная цель будет направлена на интеграцию иммунизации в национальную стратегию системы здравоохранения, что является залогом для осуществления скоординированного, комплексного подхода к построению согласованных и эффективных услуг иммунизации, тесного взаимодействия с другими программами общественного здравоохранения и первичной медико-санитарной помощи.

В рамках системы здравоохранения вопросы иммунопрофилактики присутствуют в программах по охране здоровья матери и ребенка, "Туберкулез", "ВИЧ/СПИД". В этой связи потенциально связанные между собой мероприятия должны быть представлены в качестве взаимовыгодных, действенных и эффективных с точки зрения затрат для управления кадровыми и финансовыми ресурсами.

Иммунизация будет способствовать выполнению других приоритетных задач общественного здравоохранения, равно как и другие программы здравоохранения должны способствовать Программе. Это особенно актуально при внедрении новых вакцин, при проведении кампаний и во время чрезвычайных ситуаций, когда иммунизация становится элементом масштабных усилий общественного здравоохранения и потому будет неразрывно связана с комплексными стратегиями и планами по борьбе с заболеваниями.

Задачи:

1) разработка комплексных, скоординированных подходов в рамках Программы и системы здравоохранения;

2) усиление мониторинга и системы эпидемиологического надзора за вакциноуправляемыми инфекциями;

3) усиление потенциала специалистов, работающих в Программе, усиление инфраструктуры и логики.

Основные мероприятия:

1) обеспечение интеграции компонентов Программы (закупка вакцин, регулирование, фармакологический надзор, лабораторный надзор за вакци-

ноуправляемыми инфекциями, информационные системы) с компонентами системы здравоохранения в целом;

2) обеспечение согласованности Программы с более широкими стратегиями здравоохранения (политика в отношении здоровья детей и подростков, политики общественного здравоохранения и систем здравоохранения);

3) обеспечение усиленных мер реагирования при вспышке кори, полиомиелита, дифтерии, которые представляют собой потенциальную опасность для международного здравоохранения в рамках принятых Международных медико-санитарных правил государствами-членами Европейского региона, ЕАЭС и осуществления соответствующих мер реагирования (по вакциноуправляемым инфекциям - как корь, дифтерия, полиомиелит) в сотрудничестве с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, ВОЗ;

4) институализация программы до и последилового образования с разработкой новых учебных программ, в которых иммунизация рассматривается как компонент комплексного контроля заболеваний, на устойчивой основе;

5) внедрение новых вакцин (вакцин против вируса папилломы человека) и интеграция с комплексными планами борьбы с целевыми болезнями и эпидемиологического надзора;

6) обеспечение качества и безопасности иммунизационных услуг (безопасность инъекций и безопасная иммунизация, с использованием самоблокирующих шприцев);

7) усиление кадрового потенциала и повышение эффективности управления Программой;

8) развитие и интеграция автоматизированной информационной системы по иммунизации в системе электронного здравоохранения Кыргызской Республики. Создание электронного реестра иммунизации, связанного с Реестром новорожденных, интегрированным с базой данных электронного здравоохранения;

9) обеспечение комплекса мероприятий по поддержанию статуса страны, свободной от полиомиелита;

10) обеспечение комплекса мероприятий по достижению цели элиминации кори и краснухи;

11) обеспечение 95% охватом детей до 1 года против вирусного гепатита "В";

12) обеспечение качественного надзора за побочными проявлениями после иммунизации;

13) эффективное управление вакцинами (хранение, использование и транспортировка), согласно требований национальных и международных стандартов эффективного управления вакцинами;

14) проведение инвентаризации оборудования холодильной цепи/закупки холодильного оборудования/поддержки затрат на обслуживание и ремонт холодильных камер и холодильников для вакцин на всех уровнях цепи поставок вакцин.

Стратегическое направление 5. Обеспечить устойчивый доступ к прогнозируемому финансиру-

нию и поставкам качественных вакцин.

Данная цель будет направлена на выполнение глобальных обязательств страны, в рамках финансовой устойчивости Программы. Финансовая устойчивость Программы имеет ключевое значение для долгосрочного и надлежащего выполнения национальных, региональных и глобальных целей по предупреждению управляемых инфекционных болезней.

Задачи:

1) выделение адекватного финансирования Программе для достижения целей в контексте достижения финансовой самообеспеченности;

2) расширение доступа к вакцинам гарантированного качества по доступным ценам.

Основные мероприятия:

1) пропаганда преимуществ иммунизации для поддержания финансовой приверженности к иммунизации для поддержания и продвижения достижений иммунизации;

2) обеспечение увеличения бюджетных ассигнований и своевременного выделения средств для реализации всех компонентов Программы, включая

8. Ожидаемые результаты

Программа направлена на улучшение и поддержание благоприятной эпидемиологической ситуации в отношении опасных инфекционных заболеваний, предупреждаемых с помощью вакцинации.

По итогам реализации Программы в 2020-2024 годах планируется достичь следующих результатов:

1) сохранение статуса Кыргызской Республики как страны, свободной от полиомиелита, и оказание содействия в глобальной ликвидации полиомиелита;

2) устойчивое исключение местных (эндемичных) случаев кори, краснухи, врожденной краснухи, подготовка к верификации элиминации кори и краснухи;

3) устойчивое исключение местных (эндемич-

9. Благоприятные предпосылки и риски

Благоприятными предпосылками Программы является продолжение всех видов поддержки ГАВИ на период реализации Программы - на внедрение новых вакцин, укрепление системы здравоохранения, платформы по оптимизации оборудования холодильной цепи.

Кыргызская Республика как участница Европейского регионального бюро ВОЗ имеет возможность подавать заявки в Фонд реагирования на вспышки, учрежденный в рамках Инициативы по борьбе с корью и краснухой, при планировании мероприятий по дополнительной иммунизации против кори и краснухи в 2022 году.

При реализации настоящей Программы могут возникнуть следующие риски:

1) недостаточная приверженность органов государственного управления и органов местного самоуправления в вопросах охраны и укрепления здоровья населения Кыргызской Республики;

бюджетные ассигнования на внедрение новых вакцин - ротавирусной и против ВПЧ в соответствии с многолетним планом;

3) обеспечение выделения необходимых средств из государственного бюджета;

4) предоставление лицам, принимающим решения информации, основанной на фактических данных/доказательной базе о необходимости проведения кампании против кори и краснухи в 2022 году для достижения основных целей Программы;

5) повышение надежности (устойчивости) и обеспечение гарантированного бюджетного финансирования закупок вакцинных препаратов и расходных материалов в рамках календаря профилактических прививок, установление 25% резерва финансовых средств на закупку вакцин и расходных материалов (в пределах квартальной потребности);

6) повышение экономической эффективности закупки вакцин и расходных материалов для иммунизации путем участия в международных тендерах по прямым закупкам от производителей, коллективным закупкам через ЮНИСЕФ.

ных) случаев дифтерии;

4) поддержание уровня заболеваемости вирусным гепатитом "В" среди детей в возрасте до 5 лет - до 0,5 случаев на 100 тыс. населения;

5) снижение заболеваемости коклюшем - менее чем до 2 случаев на 100 тыс. населения;

6) снижение заболеваемости эпидемическим паротитом - менее чем до 4 случаев на 100 тыс. населения;

7) снижение заболеваемости и смертности от ротавирусной инфекции, септических менингитов и пневмоний, вызванных гемофильной палочкой типа "b" и пневмококковой инфекцией среди детей в возрасте до 5 лет.

2) недостаточные финансовые ресурсы из республиканского бюджета для закупки вакцин, расходных материалов, холодильного оборудования, его ремонта, технического обслуживания и мониторинга;

3) нехватка квалифицированного медицинского персонала для оказания услуг по иммунизации, в связи с сокращением штатов в рамках оптимизации организаций здравоохранения на уровне ПМСП;

4) увеличение числа отказов от вакцинации по причине недостаточной информированности населения в отношении вакцин;

5) риск завоза инфекционных болезней из эпидемиологически неблагополучных стран и осложнения эпидемиологической ситуации, особенно на территориях с недостаточной иммунной прослойкой населения;

6) задержка в проведении прививок из-за необоснованных медицинских противопоказаний, высокой миграции населения.

10. Мониторинг и оценка Программы

Внешняя оценка и мониторинг реализации Программы проводится в рамках:

- международного обзора Программы (1 раз в 3 года);
- совместного отчета ВОЗ/ЮНИСЕФ по иммунизации (ежегодно);
- оценки эффективного управления вакцинами (1 раз в 3 года);
- обновленных отчетов по статусу кори/краснухи и полиомиелита (ежегодно);
- механизма по управлению грантами ГАВИ (совместная оценка партнеров Альянса ГАВИ, отчет по проверке организаций в реализации Программы, финансовый аудит - ежегодно);
- структуры показателей грантов ГАВИ (ежегодно в страновом портале ГАВИ).

Внутренняя оценка и мониторинг реализации

Программы проводится в рамках:

- саммитов, среднесрочных обзоров;
 - самооценки выполнения основных оперативных функций общественного здравоохранения (ОФОЗ);
 - санитарно-эпидемиологических/медицинских советов;
 - республиканских прививочных комитетов.
- Межведомственный координационный комитет по иммунопрофилактике также участвует в процессе эффективного отслеживания по использованию донорских средств.

Для оценки мониторинга и эффективности реализации оценки Программы Министерство здравоохранения Кыргызской Республики проведет среднесрочную оценку в 2022 году, финальную оценку в 2024 году.

11. Финансирование Программы

Основными источниками финансирования Программы являются республиканский бюджет и грантовые средства ГАВИ.

Предварительная оценка стоимости реализации Программы на 2020-2024 годы составила 3,2 млрд. сомов. В том числе 1,6 млрд. сомов - за счет государственного бюджета и 1,3 млрд. сомов - гранты ГАВИ, 322 млн. сом - из средств ВОЗ и ЮНИСЕФ.

Основной категорией расходов бюджета Программы является закупка вакцинных препаратов и расходных материалов, затраты на которые составляют более 69% всей стоимости программы.

"Предоставление услуг" является вторым основным фактором, определяющим стоимость, и будет составлять 16% будущих потребностей в ресурсах для иммунизации.

На "Управление программой" приходится 5%; на "Адвокацию и коммуникацию" и "Мониторинг и эпидемиологический надзор за болезнями" будет приходиться 1,03% и 1% от общей потребности в специфических ресурсах для иммунизации соответственно. Реализация этих компонентов будет осуществляться как за счет средств республиканского бюджета, так и за счет донорской поддержки.

12. Реализация Программы

Для полноценного исполнения Программы разработаны План мероприятий по ее реализации.

Программа будет реализована в течение 2020-2024 годов в соответствии с Планом мероприятий, при участии соответствующих государственных органов, партнеров по развитию и некоммерческих организаций.

Партнеры по развитию будут оказывать техническую помощь в подготовке, реализации и оценке иммунизационных мероприятий. Техническое руководство и протоколы, разработанные на основании национальных и международных стандартов и рекомендаций, будут внедрены и послужат руководством к действию для медицинских работников.

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
Глава 1. Усиление политической приверженности программе иммунизации					
Управление и менеджмент					
1	Организация эффективного управления Программой "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы (далее - Программа)	Разработать "Видение иммунопрофилактики инфекционных болезней" в рамках реформирования системы здравоохранения	II квартал 2021 года	Подготовлен аналитический отчет с рекомендациями	МЗ
		Провести инвентаризацию и анализ нормативно правовых актов, регулирующих вопросы иммунопрофилактики инфекционных болезней	III квартал 2021 года	Подготовлен аналитический отчет с рекомендациями	МЗ
		Разработать региональные (областные, городские, районные) планы по реализации Программы	I квартал 2021 года	Подготовлен План мероприятий	МЗ, ОМСУ (по согласованию)

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
		Организовать и проводить международные, республиканские, региональные и местные мероприятия, связанные с развитием государственной политики в сфере иммунопрофилактики инфекционных болезней	Согласно сроков, установленных планом работы	Усиление политической приверженности Программе	МЗ, по согласованию: ВОЗ, ЮНИСЕФ, ГАВИ, ВБ
		Провести заседания Межведомственного координационного комитета и Республиканского прививочного комитета по иммунопрофилактике для оценки Плана мероприятий по реализации Программы	Согласно сроков, установленных планом работы МКК, РПК	Аналитическая записка, решения МКК, РПК	МЗ, по согласованию: ВОЗ, ЮНИСЕФ, ГАВИ, ВБ
		Провести заседания координационного комитета и областного, городского и районного прививочного комитета по иммунопрофилактике для оценки Плана мероприятий по реализации Программы	Согласно сроков, установленных планом работы комитетов	Аналитическая записка, решения	ПП ПКР в областях, МЗ, ОМСУ (по согласованию)
		Регулировать процессы иммунизации, регистрации профилактических прививок в детских дошкольных, общеобразовательных, средних и высших учебных заведениях	II квартал 2021 года	Подготовлен совместный приказ МЗ и МОН	МЗ, МОН (по согласованию)
		Разработать и распространить информационно-справочные материалы по мобилизации ресурсов для лиц, курирующих социальные вопросы, относительно принятия решения по рискам и выгодам от иммунизации (государственные органы, некоммерческие организации)	I квартал 2021 года	Разработаны и внедрены информационные материалы	МЗ
2	Проведение оценки эффективности деятельности НТГЭИ и укрепление потенциала членов НТГЭИ в целях разработки и осуществления политики, основанной на фактических данных	Провести оценку эффективности деятельности научно-консультативной группы экспертов по иммунизации (далее - НТГЭИ)	IV квартал 2020 года	Подготовлен отчет о деятельности НТГЭИ	МЗ
		Повысить потенциал членов НТГЭИ посредством проведения тренингов, совещаний Европейской научно-технической консультативной группы экспертов по иммунизации	Согласно графику ЕКНТГЭИ	Повышен потенциал членов НТГЭИ	МЗ
		Распространять среди населения информацию с точки зрения доказательной медицины по рекомендации НТГЭИ о ценности и важности иммунизации (ценность общественного здравоохранения, предотвращение болезней и смертей, устранение и искоренение болезней, минимизация рисков, социальные и экономические издержки)	Ежегодно	Население проинформировано о важности иммунизации	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
Глава 2. Развитие системы информирования населения по вопросам иммунопрофилактики с широким применением современных инновационных информационно-коммуникационных подходов, с использованием информационных технологий и с вовлечением органов местного самоуправления, местных сообществ и заинтересованных партнеров					
3	Разработка и реализация комплекса информационно-коммуникативных мероприятий по вопросам инфекционных заболеваний, преимуществ иммунопрофилактики	Провести промежуточное исследование по знаниям, отношению, практике (ЗОП) по иммунизации, чтобы оценить эффективность разработанных коммуникационных вмешательств	III квартал 2021 года	Подготовлен отчет по итогам исследования	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Разработать коммуникационную	IV квартал	Утверждены коммуникаци-	МЗ, ВОЗ (по со-

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
		стратегию по иммунизации на 2021-2023 и медиа-план	2021 года	онная стратегия и медиа-план	гласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Проводить информационно-коммуникационные кампании, направленные на информирование общественности о риске вакциноуправляемых инфекций и преимуществах иммунизации через сайт РЦИ www.privivka.kg и социальные сети	IV квартал 2021 года	Население проинформировано о рисках вакциноуправляемых инфекций и преимуществах иммунизации	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Разработать и распределить информационные материалы для населения, медицинских работников и средств массовой информации по ценностям иммунизации	I квартал 2021 года	Подготовлены и распределены информационные материалы	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Интегрировать иммунизацию в систему укрепления здоровья с вовлечением представителей ОМСУ, местного сообщества и партнеров по развитию	Ежегодно	Снижение количества лиц отказывающихся от вакцинации	МЗ, по согласованию: ГКДР, ОМСУ, НКО, ВОЗ, ЮНИСЕФ
		Адаптировать модуль по межличностному общению для медицинских работников и проведение тренингов	IV квартал 2020 года	Утвержден модуль по межличностному общению	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Проводить тренинги для сотрудников средств массовой информации в целях информирования их для издания и трансляции сбалансированных и достоверных материалов о вакцинации и ее преимуществах	IV квартал 2021 года	Обучены сотрудники средств массовой информации	МЗ
		Проводить тренинги для сотрудников ОМСУ и СКЗ по пропаганде вакцинации и ее преимуществах	III квартал 2021 года	Обучены специалисты ОМСУ, СКЗ	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию), НК (по согласованию)
		Проводить регулярные встречи с представителями профессиональных ассоциаций и обществ, СКЗ, НКО, учебных заведений по пропаганде важности вакцин для населения	Ежегодно	Проведены совещания, круглые столы	МЗ, НКО (по согласованию)
4	Создание плана антикризисных коммуникаций на национальном и региональном уровнях	Разработать стандартные операционные процедуры для информирования о рисках/кризисах, связанных с побочными проявлениями после иммунизации	IV квартал 2020 года	Разработаны и утверждены стандартные операционные процедуры	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
Глава 3. Обеспечение охвата иммунизацией не менее 95% населения целевых возрастных групп путем повышения доступности услуг иммунизации за счет предоставления адаптированных, инновационных стратегий					
5	Выявление недостаточно обслуживаемого населения и причины их неравенства	Определить группы "риска", выявить причины их недопривитости по: - административным данным; - данным мульти индикаторного кластерного исследования, охват среди уязвимых групп	Ежегодно. I квартал следующего за отчетным годом	Объединенный отчет ВОЗ/ЮНИСЕФ. Отчет мульти индикаторного кластерного исследования	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Определить существующие правовые или административные барьеры для обеспечения доступа к иммунизации со стороны недостаточно обслуживаемого населения (социальных и уязвимых лиц)	IV квартал 2020 года	Получен отчет исследований	МЗ
		Адаптировать Программу иммуни-	II квартал	Подготовлен приказ МЗ о	МЗ, ВОЗ (по со-

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
		защиты (АПИ) к нуждам недостаточно обслуживаемого населения	2021 года	распространении АПИ по работе с внутренними мигрантами	гласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
6	Разработка и внедрение индивидуальных, инновационных стратегий для решения проблемы недостаточно обслуживаемого населения и барьеров к получению иммунизационных услуг	Создать выездные/мобильные бригады для иммунизации недостаточно обслуживаемого населения Использовать платформу ВОЗ/ЮНИСЕФ - "Европейской недели иммунизации" для охвата непривитого/частично привитого населения	Ежегодно Ежегодно в апреле	Созданы выездные/мобильные бригады. Предоставлен отчет по форме 5 "Отчет о состоянии прививочной работы" Отчет Европейской недели иммунизации. Количество привитых лиц по форме 5 "Отчет о состоянии прививочной работы"	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию) МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Разработать и утвердить критерии, индикаторы для финансирования организации здравоохранения первичной медико-санитарной помощи с ориентиром на результат, охват и оказание качественных иммунизационных услуг	I квартал 2021 года	Подготовлен совместный приказ МЗ и ФОМС	МЗ, ФОМС
		Обеспечить ресурсами для внедрения системы ФОР (финансирование, основанное на результатах) в организациях здравоохранения, обслуживающих внутренних мигрантов, с акцентом в городах Бишкек и Ош	IV квартал 2021 года	Внесение дополнений в программное обеспечение автоматизированной информационной системы "Привитое население"	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
		Поддерживать операционные расходы по работе мобильных бригад для отдельных труднодоступных районов и районов новостроек с внутренней миграцией вокруг городов Бишкек и Ош	Ежегодно	Созданы мобильные бригады. Предоставлен отчет по форме 5 "Отчет о состоянии прививочной работы"	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Провести "наверстывающую" иммунизацию против полиомиелита пропущенных когорт детей инактивированной полиомиелитной вакциной	II квартал 2021 года	Подготовлен отчет о проведении дополнительных мероприятий	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Провести дополнительные мероприятия по иммунизации кори и краснухи среди непривитых и/или не полностью привитых детей	II квартал 2022 года	Подготовлен отчет о проведении дополнительных мероприятий	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
7	Создание системы и возможности для обеспечения справедливого доступа к иммунизации	Разработать электронные формы учета регистрации прививок, являющиеся составной частью информационных систем в здравоохранении	IV квартал 2022 года	Наличие электронных форм учета регистрации прививок	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
Глава 4. Развитие комплексных скоординированных подходов по иммунизации населения					
8	Разработка комплексных, скоординированных подходов	Проводить мониторинг за показателями иммунизации в достижение Целей устойчивого развития (задача 3.3 и 3.8)	Ежегодно	Отчет предоставлен	МЗ
		Обеспечить готовность реагирования на ВУИ, представляющие потенциальную опасность в рамках принятых международных медико-санитарных правил	Ежегодно	Соблюдены международные медико-санитарные правила	МЗ, ГПС
		Обеспечить комплекс мер по подготовке к элиминации кори и краснухи в соответствии с Глобальным стратегическим планом по борьбе с корью и краснухой на 2012-2020	Ежегодно, I квартал следующего за отчетным годом	Отчет национально-го/регионального верификационного комитета по кори и краснухе	МЗ, ВОЗ (по согласованию)

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
		годы			
		Обеспечить комплекс мер по поддержанию статуса страны, свободной от полиомиелита в соответствии с Глобальным стратегическим планом по ликвидации полиомиелита на завершающем этапе	Ежегодно, I квартал следующего отчетным годом	Отчет национально-го/регионального сертификационного комитетов по ликвидации полиомиелита	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
		Поддерживать не менее 95% охват профилактическими прививками против вирусного гепатита детей до 1 года в рамках настоящей Программы и целевой программы "Стратегия борьбы с вирусными гепатитами в Кыргызской Республике на 2017-2022 годы"	Ежегодно	Охват поддержан на уровне 95% по данным годового отчета формы 5, 6 государственной статистической отчетности НСК	МЗ
		Внедрить вакцину против вируса папилломы человека в организациях здравоохранения в рамках комплексных планов по элиминации рака шейки матки в стране	IV квартал 2022 года (с учетом сроков прибытия вакцины в республику)	Подготовлен приказ МЗ о внедрении ВПЧ вакцины в организациях здравоохранения	МЗ, МФ, МОН, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Провести оценку после внедрения ротавирусной вакцины в организациях здравоохранения Кыргызской Республики	I квартал 2021 года	Подготовлен отчет	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
		Провести ситуационный анализ по утилизации медицинских отходов (далее - УМО) в иммунизации и внедрить механизм интеграции в единую систему УМО	IV квартал 2021 года	Подготовлен ведомственный акт	МЗ
		Разработать и внедрить клинические протоколы по вакциноуправляемым инфекциям	IV квартал 2020 года	Подготовлен ведомственный акт	МЗ
9	Усиление мониторинга и системы эпидемиологического надзора	Обеспечить не менее 95% охват первичным вакцинальным/ревакцинирующим комплексом профилактических прививок среди детей и подростков и не менее 90% охват ревакцинирующим комплексом прививок среди взрослого декретированного контингента	Ежегодно	Подготовлен отчет о состоянии прививочной работы по форме 5, 6 государственной статистической отчетности	МЗ
		Обеспечить комплекс мер по эпидемиологическому надзору коклюша, дифтерии и эпидемического паротита	Ежегодно	Подготовлен отчет по приложению 1	МЗ
		Развить и интегрировать автоматизированную информационную систему по иммунизации (далее - ИСИ) в системе электронного здравоохранения Кыргызской Республики. Создать электронный реестр иммунизации, связанный с Реестром новорожденных, интегрированный с базой данных электронного здравоохранения	IV квартал 2021 года	Внедрена платформа DHIS-2 в иммунизации - I этап ИСИ	МЗ, ВОЗ (по согласованию)
		Обеспечить качество и безопасность иммунизационных услуг (безопасность инъекций и безопасная иммунизация, с использованием самоблокирующих шприцев)	Ежегодно	Подготовлен аналитический отчет по надзору за побочными проявлениями после иммунизации (далее - ПППИ) с рекомендациями	МЗ
		Обеспечить надзор за побочными проявлениями после иммунизации	Ежегодно	Подготовлен аналитический отчет за ПППИ	МЗ

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
10	Усиление потенциала специалистов общественного здравоохранения	Провести тренинги для специалистов общественного здравоохранения	II квартал 2021 года	Обучены 100 специалистов общественного здравоохранения	МЗ
		Разработать механизм сохранения ставок подготовленных специалистов по иммунизации на уровне первичной медико-санитарной помощи и общественного здравоохранения в рамках реформирования системы здравоохранения	IV квартал 2021 года	Подготовлен совместный приказ МЗ и ФОМС	МЗ, ФОМС (по согласованию)
		Институционализировать программы до и последилового образования с разработкой новых учебных программ, в которых иммунизация рассматривается как компонент комплексного контроля заболеваний	IV квартал 2021 года	Внесены дополнения в учебные планы КГМИППК по иммунизации	МЗ
		Провести обучение по теме "Иммунизация на практике" с упором на новые вакцины и эпидемиологический надзор за побочными проявлениями после иммунизации	IV квартал 2021 года	Обучено 840 медицинских работников	МЗ
		Провести кураторские визиты по эпидемиологическому надзору для оценки соответствия стандартам безопасности иммунизации, стандартам ПППИ и требованиям эффективного управления вакцинами	Ежегодно	Технический отчет по результатам кураторских визитов	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Провести интегрированные кураторские визиты в рамках охраны здоровья ребенка с фокусом на иммунизацию, в соответствии с существующими руководящими принципами для поддерживающего кураторства	Ежегодно	Технический отчет по результатам кураторских визитов	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Использовать новые методы обучения для активизации усилий по наращиванию потенциала, а также для продвижения и поддержки обучения на всех уровнях (таких, как дистанционное электронное обучение, наставничество, создание сетей)	Ежегодно	Пропаганда иммунизации в Интернет пространстве	МЗ
11	Усиление инфраструктуры и логистики	Реализовать план по эффективному управлению вакцинами	Ежегодно	Подготовлен отчет по статусу реализации	МЗ
		Осуществить закупку оборудования холодильной цепи в рамках платформы ГАВИ по оптимизации оборудования холодильной цепи	Согласно сроков поставки	Подготовлен план МЗ по распределению холодильных оборудования	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Проводить ремонт/техническое обслуживание оборудования холодильной цепи на уровне национального/городских/районных складов	Ежегодно	Ежегодный отчет по статусу реализации	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Проводить инвентаризацию оборудования холодильной цепи на всех уровнях	Ежегодно	Аналитический отчет с рекомендациями	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Провести оценку эффективного управления вакцинами	IV квартал 2022 года	Аналитический отчет по ЭУВ с рекомендациями	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)
		Рассмотреть возможность внедрения информационной системы	I квартал 2023 года	Аналитический отчет с рекомендациями	МЗ, ЮНИСЕФ (по согласованию)

№	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
		управления запасами вакцин			
Глава 5. Обеспечение устойчивого доступа к прогнозируемому финансированию и поставкам качественных вакцин. Финансы и управление					
12	Выделение адекватного финансирования Программе для достижения целей финансовой самообеспеченности (задача ЦУР 3.8)	Пропагандировать преимущества иммунизации для достижения финансовой устойчивости Программы и продвижения достижений иммунизации	Ежегодно	Обеспечено 100% выделение финансовых средств из республиканского бюджета	МЗ, МФ
		Обеспечить финансовую устойчивость бюджетных ассигнований на софинансирование ГАВИ-поддерживаемых вакцин (пентавалентной, пневмококковой, ротавирусной) и внедрение новой вакцины против вируса папилломы человека	Ежегодно	Выполнены обязательства по софинансированию новых вакцин	МЗ, МФ
		Установить 25% резерв финансовых средств на закупку вакцин и расходных материалов (в пределах квартальной потребности)	Ежегодно	Обеспечено бесперебойное снабжение вакцинных препаратов и расходных материалов	МЗ, МФ
		Выделить необходимые средства из республиканского бюджета для проведения противозидемических мероприятий в случае вспышек вакциноуправляемых инфекций (ВУИ)	Ежегодно	Локализация/ликвидация эпидемических вспышек ВУИ	МЗ, МФ
		Провести анализ и выработать предложения о совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих вопросы таможенных пошлин на ввоз лекарственных средств, в том числе и вакцин, в рамках Евразийского экономического союза	I квартал 2021 года	Аналитический отчет с рекомендациями	МЗ, ГТС
13	Расширить доступ к вакцинам гарантированного качества по доступным ценам (задача ЦУР 3.8)	Изучение вопроса о возможности механизмов международных закупок вакцин, расходных материалов и оборудования холодовой цепи из международных закупочных агентств, с учетом преимуществ для страны	IV квартал 2021 года	Подготовлен аналитический отчет с рекомендациями	МЗ
		Использовать международные системы ВОЗ и ЮНИСЕФ относительно цен на закупку вакцин	Ежегодно	Поставка вакцин гарантированного качества и по доступной цене	МЗ, ВОЗ (по согласованию), ЮНИСЕФ (по согласованию)

Список сокращений:

ВОЗ	- Всемирная организация здравоохранения
ГАВИ	- Глобальный Альянс по вакцинам и иммунизации
ГСМ	- Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики
ГКДР	- Государственная комиссия по делам религий Кыргызской Республики
ГПС	- Государственная пограничная служба Кыргызской Республики
КГМИППК	- Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации
ГТС	- Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики
МКК	- Межведомственный координационный комитет по иммунопрофилактике
МОН	- Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МТСР	- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики
МФ	- Министерство финансов Кыргызской Республики
МВД	- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики

НСК	- Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
НКО	- некоммерческие организации
НТГЭИ	- Научно-техническая группа экспертов по иммунизации
ОМСУ	- органы местного самоуправления
ПППИ	- побочные проявления после иммунизации
ПМСП	- первичная медико-санитарная помощь
ПП ПКР в областях	- полномочные представители Правительства в областях
РПК	- республиканский прививочный комитет по иммунопрофилактике
ФОМС	- Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики
ЦУР	- Цели устойчивого развития
ЮНИСЕФ	- Детский фонд Организации Объединенных Наций
DHIS-2	- программная платформа с открытым исходным кодом

Приложение 3

Матрица индикаторов мониторинга и оценки реализации Программы "Иммунопрофилактика" на 2020-2024 годы

№	Задачи	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый год 2019	Промежуточные индикаторы (годовые)			Конечные индикаторы или целевые показатели	Ответственный исполнитель
					1 год	2 год	3 год		
Индикаторы воздействия									
1	Повышение доступности к услугам иммунизации	Охват АКДС3 - процент детей до 1 года жизни, получивших 3 дозы вакцины против дифтерии, коклюша и столбняка	%	95 (2019)	95	95	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват ВГВ3, процент детей до 1 года жизни, получивших 3 дозы вакцины против вирусного гепатита "В"	%	95 (2019)	95	95	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват БОПВ3 - процент детей до 1 года жизни, получивших 3 дозы оральной полиомиелитной вакцины	%	96,5 (2019)	95	95	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват ИПВ - процент детей до 1 года жизни, получивших 1 дозу инактивированной полиомиелитной вакцины	%	96,5 (2019)	95	95	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват РВ3 - процент детей до 1 года жизни, получивших 3 дозы ротавирусной вакцины	%	Введен в IV квартале 2019 г.	50	75	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват ПКВ3 - процент детей 1 года жизни, получивших 3-ю дозу пневмококковой вакцины	%	94,3 (2019)	95	95	95	Не менее 95%	МЗ
		Охват КПК1 - процент детей 1 года, получивших 1-ю дозу корь-содержащей вакцины	%	96 (2018)	96	96	96	Не менее 96%	МЗ
		Охват КПК2 - процент детей 6 лет жизни, получивших 2-ю дозу корь-содержащей вак-	%	98 (2019)	96	96	96	Не менее 96%	МЗ

№	Задачи	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый год 2019	Промежуточные индикаторы (годовые)			Конечные индикаторы или целевые показатели	Ответственный исполнитель
					1 год	2 год	3 год		
		цины							
		Процент незавершенности между АКДС1 и АКДС3	%	3,8% (2019)	3	2	2	Не менее 5%	МЗ
2	Усиление инфраструктуры холодовой цепи и логистики	% прививочных пунктов, имеющих оборудование холодовой цепи, соответствующее требованиям ВОЗ (прошедшее преаквалификацию)	%	43% Источник отчета инвентаризации холодовой цепи. 2018	60%	72	90%		МЗ
		% прививочных пунктов, ежегодно использующих средства мониторинга температуры	%	0% Источник отчета инвентаризации холодовой цепи. 2018	50%	75%	95%		МЗ
		% учреждений общественного здравоохранения с обученным сотрудником по DHIS-2	%		0	50	75	100	МЗ
3	Усиление мониторинга и системы эпидемиологического надзора	Отсутствие случаев передачи дикого полиовируса	%	0 (2019)	0	0	0	Поддержание статуса страны, свободной от полиомиелита	МЗ
		Статус прерывания передачи эндемичных кори и краснухи (далее - КК)	%	возобновлен (2019)	прерван	прерван	Подготовка к процессу верификации элиминации КК	Элиминация КК	МЗ
		Устойчивое исключение местных (эндемичных) случаев дифтерии		0 (2019)	0	0	0	Нет эндемичных случаев дифтерии	МЗ
		Распространенность поверхностного антигена (HBsAg) среди вакцинированных когорт	%		-	≤ 0,5% (по данным исследования)	-	≤ 0,5% распространенность HBsAg среди вакцинированных когорт	МЗ
		Принятие осознанных решений в отношении новых вакцин на основании рассмотренных НТГЭИ фактических данных	%		Вирус папилломы человека	-	-	Рекомендации научно-технической группы экспертов по иммунизации	МЗ
		Финансовая самостоятельность в закупке вакцин для плановой иммунизации (доля государственного финансирования)	%	45% (отчет JRF)	50	55	60%	Обеспечена бесперебойная поставка вакцин и расходных материалов	МЗ



ИНФОРМАЦИОННО- ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ "ТОКТОМ"

WWW.TOKTOM.KG

Юридический форум

- Консультации юристов онлайн – задай вопрос и получи ответ не выходя из дома.
- Обсуждение законодательства Кыргызской Республики – узнай мнение юристов о действующем законодательстве.

База данных законодательства КР

- Полный доступ к нормативно-правовым актам через Интернет.

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg