



Кыргыз Республикасынын
ЖИТЕН ПАЛАТАСЫ

№6

2020

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Изменения в кодексы о нарушениях и о проступках
- Изменения ставок акцизного налога на алкогольную продукцию
- Регламент приема документов на оформление и выдачу ID-карты лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях
- Изменения в некоторые решения Правительства в сфере высшего и среднего профессионального образования
- О порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики
- План мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

ISSN 1694-5123



00620

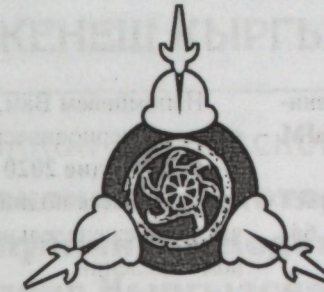


4 700060 010099

10.02.20

№ 6
2020

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№6 (1011)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
(в Кодекс о нарушениях, Кодекс о проступках)

Закон КР от 15 января 2020 года № 6 3

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О рекламе"

Закон КР от 25 января 2020 года № 15 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства КР "О Правилах выплаты
Соцфондом средств пенсионных накоплений Государственного накопительного
пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745

Постановление Правительства КР от 26 декабря 2019 года № 710 5

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 26 декабря 2019 года № 711 10

О внесении изменений в постановление Правительства КР "Об утверждении Инструкции о
порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и
уничтожения идентификационной карты - паспорта гражданина образца 2017 года (ID-карта)
и общегражданского паспорта гражданина образца 2006 года" от 21 апреля 2017 года № 238

Постановление Правительства КР от 27 декабря 2019 года № 715 13

Об утверждении Регламента приема документов на оформление и выдачу
идентификационной карты - паспорта гражданина образца 2017 года (ID-карта) лицам,
отбывающим наказание в исправительных учреждениях УИС, и лицам, содержащимся в
местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых

Постановление Правительства КР от 27 декабря 2019 года № 716 14

О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего
профессионального образования

Постановление Правительства КР от 30 декабря 2019 года № 718 22

О внесении изменений в постановление Правительства КР "О Программе госгарантий по
обеспечению граждан медико-санитарной помощью" от 20 ноября 2015 года № 790

Постановление Правительства КР от 30 декабря 2019 года № 724 37

О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере оценки
соответствия продукции

Постановление Правительства КР от 30 декабря 2019 года № 733 38

О внесении изменений в постановление Правительства КР "Об утверждении Инструкции о
порядке оформления и выдачи виз" от 15 марта 2017 года № 155

Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 734 40

(О квотах на трудовую миграцию)

Распоряжение Правительства КР от 25 декабря 2019 года № 501-р 50

(Об утверждении Плана мероприятий на 2020 год по подготовке и проведению празднования
75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов)

Распоряжение Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 516-р 51

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия»,
тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк»
БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Жазык кодексн. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
2	Уголовный кодекс (2019)	250-00
3	Жазык-процесстик кодексн. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00
5	Жазык-аткаруу кодексн. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00
6	Граждандык кодексн (I жана II бөл.) (тв.пер.)	300-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
8	Жарандык процесстик кодексн	250-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00
10	Жоруктар жөнүндө кодексн. Кодекс о проступках (2019)	160-00
11	Бузуулар жөнүндө кодексн. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодексн. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00
13	Административдик-процесстик кодексн	160-00
14	Административдик-процесстик кодексн. Административно-процессуальный кодекс	300-00
15	Налоговый кодекс	300-00
16	Эмгек кодексн	200-00
17	Трудовой кодекс	200-00
18	Бюджеттик кодексн	90-00
19	Бюджетный кодекс	90-00
20	Жер кодексн	90-00
21	Земельный кодекс	90-00
22	Турак-жай кодексн	90-00
23	Жилищный кодекс	90-00
24	Үй-бүлө кодексн	90-00
25	Семейный кодекс	90-00
26	Балдар жөнүндө кодексн	90-00
27	Кодекс о детях	90-00
28	Лесной кодекс	90-00
29	Водный кодекс	90-00
30	Воздушный кодекс	90-00

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 1-ое полугодие 2020 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О медиации	50-00
29	О PROBATION	50-00
30	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
и многие другие Законы КР		
Другие издания		
	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019	140-00
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях, Кодекс Кыргызской Республики о проступках)

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., №4, ст.285) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 121 изложить в следующей редакции:

"4. Управление транспортным средством с отсутствующими государственными регистрационными номерными знаками (знаком), а равно управление транспортным средством с государственными регистрационными номерными знаками с применением устройств и материалов, препятствующих идентификации государственных регистрационных номерных знаков (знака) либо позволяющих их видоизменить или скрыть, -

влечет наложение штрафа 5 категории.";

2) статью 123¹ изложить в следующей редакции:

"Статья 123¹. Нарушение правил дорожного движения водителями транспортных средств

1. Невыполнение требований дорожных знаков, невыполнение требований разметки проезжей части дороги (за исключением нарушений правил обгона или маневрирования с выездом на полосу встречного движения); нарушение правил остановки или стоянки; несоблюдение безопасной дистанции, интервала либо нарушение расположения транспортных средств на проезжей части или нарушение правил движения по автомагистралям; невыполнение требований Правил дорожного движения об остановке перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте регулировщика; нарушение правил обгона или маневрирования без выезда на полосу встречного движения; нарушение правил пользования внешними осветительными приборами либо предупредительными сигналами (за исключением требования движения на всех механических транспортных средствах в светлое время суток вне населенных пунктов с включенным ближним светом фар) -

влечут наложение штрафа 1 категории.

2. Нарушение требований по перевозке детей, установленных Правилами дорожного движения; нарушение правил проезда перекрестков или проезд на запрещающий сигнал светофора либо запрещающий жест регулировщика; нарушение правил остановки или стоянки на полосе для маршрутных транспортных средств; нарушение правил учебной езды; нарушение правил проезда пеше-

ходных переходов, непредставление преимущества в движении пешеходам на пешеходных переходах, а равно движение по тротуарам либо пешеходным или велосипедным дорожкам; нарушение правил перевозки грузов либо буксирования транспортных средств; нарушение правил пользования средствами связи водителем во время движения транспортного средства, не оборудованного техническими устройствами, позволяющими вести переговоры без помощи рук (за исключением водителей специальных транспортных средств во время выполнения ими неотложных служебных задач); выброс (оставление, складирование, сжигание) мусора и иных предметов на автомобильных дорогах водителями, пассажирами или иными участниками дорожного движения -

влечут наложение штрафа 2 категории.

3. Нарушение правил обгона или маневрирования с выездом на полосу встречного движения; непредставление преимущества транспортным средством общего пользования, в том числе нарушение правил проезда остановок транспортных средств общего пользования; переоборудование, а равно установка оборудования для усиления уровня звука (шума) системы выпуска отработавших газов двигателя -

влечут наложение штрафа 3 категории.

4. Непредставление преимущества в движении транспортным средствам с включенными специальными световыми и звуковыми сигнальными устройствами, -

влечет наложение штрафа 5 категории.

Примечание. Участники дорожного движения обязаны подчиняться требованиям сигналов и распоряжений регулировщика независимо от его местоположения на дороге, а также независимо от требований сигналов светофора, дорожных знаков либо линий дорожной разметки. Водители транспортных средств оперативных и специальных служб с включенными проблесковыми маячками, выполняя неотложное служебное задание, могут отступать от требований настоящей статьи (кроме сигналов регулировщика). Данным приоритетом при движении они могут воспользоваться только убедившись, что им уступают дорогу."

Статья 2.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики о проступках (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 2(2), ст.78) следующее изменение:

статью 173 изложить в следующей редакции:

"Статья 173. Подделка, использование или уничтожение идентификационного номера транспортного средства"

1. Управление транспортным средством с подложными или поддельными государственными регистрационными номерными знаками (знаком) - влечет наказание в виде штрафа I категории.
2. Подделка или уничтожение идентификационного номера, номера кузова, шасси, а равно подделка государственного регистрационного номерного знака транспортного средства - влекут наказание в виде штрафа II категории."

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня офици-

ального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 января 2020 года № 5)

Штрафы по делам о нарушениях, предусмотренные статьей 123¹ Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях и не оплаченные до вступления в силу настоящего Закона, подлежат оплате в соответствии с нормами настоящего Закона.

При этом часть 4 статьи 342 Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях не распространяется в отношении лиц, пропустивших сроки, отведенные для добровольного исполнения.

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 января 2020 года № 6

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 11 декабря 2019 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О рекламе"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О рекламе" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 4, ст.195) следующие изменения:

1) в статье 14:

а) в части 1 на официальном языке слово "айылных" заменить словом "айылных";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Размещение наружной рекламы на территории городов, айылных аймаков и на другой территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере местного самоуправления и подлежит согласованию с уполномоченным органом в области транспорта, а также с территориальным подразделением по обеспечению безопасности дорожного движения в полосе отвода автомобильных дорог.

Проведение согласований с органами, не предусмотренными в абзаце первом настоящей части, не требуется."

в) в части 4:

- в абзаце первом слово "указанной" заменить словом "наружной";

- часть дополнить абзацем вторым следующего

содержания:

"Установление иных сборов, платежей и отчислений, помимо определенных законодательством в сфере рекламы, не допускается."

2) в статье 15:

а) в абзаце втором части 1 слова "уполномоченными на то органами, в компетенцию которых входит контроль за безопасностью движения" заменить словами "Правительством Кыргызской Республики";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Размещение рекламы на остановках общественного транспорта допускается на основании договора с органами местного самоуправления, на территории которых находятся остановки общественного транспорта.

Размещенная на остановке общественного транспорта реклама не должна закрывать название остановки."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 января 2020 года №10)

Мэриям городов в шестимесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 25 января 2020 года № 15

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 декабря 2019 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745

В целях совершенствования механизмов выплаты средств пенсионных накоплений, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать открытому акционерному обществу "Государственная Ипотечная Компания" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера при обращении застрахованного лица, получающего ипотечный кредит, получать на имя Социального фонда Кыргызской Республики согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных

данных третьим лицам для выплаты средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии).

3. Социальному фонду Кыргызской Республики:

- совместно с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и открытым акционерным обществом "Государственная Ипотечная Компания" (по согласованию) принять соответствующие меры по реализации настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- заключить соглашение о сотрудничестве с коммерческими банками, намеренными участвовать в реализации мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 января 2020 года № 1)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 26 декабря 2019 года № 710

Приложение

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда" от 24 октября 2012 года № 745

В Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 октября 2012 года № 745:

- пункт 1 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6) однократно лицам, получающим ипотечный кредит, при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений в сумме не менее пятиста расчетных показателей, при условии отсутствия собственного жилья;

7) однократно лицам, имеющим тяжелые заболевания, согласно Перечню тяжелых заболеваний, предоставляющих право на досрочное получение

средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) (далее - Перечень заболеваний), указанному в приложении 4 к настоящим Правилам, при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений."

- пункт 3 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

"- лицам, получающим ипотечный кредит, сумма пенсионных накоплений которых к моменту обращения составляет не менее пятиста расчетных показателей;

- лицам, имеющим тяжелые заболевания, согласно Перечню заболеваний, указанному в приложении 4 к настоящим Правилам, при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений."

- пункт 4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"Размер единовременной выплаты для финансирования первоначального взноса по ипотечному кредиту определяется самим заявителем, но не менее пятиста расчетных показателей и не более суммы средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии), учтенных в накопительной части личного страхового счета."

- второе предложение пункта 6¹ изложить в следующей редакции:

"Размер единовременной и срочной выплаты определяется по выбору обратившегося в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящих Правил."

- пункт 8 после слов "(приложение 1" дополнить словами "/приложение 1";

- абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

"- заявление о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) (далее - заявление) по установленной форме согласно приложению 1/приложению 1¹ к настоящим Правилам;"

- в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Заявление о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) по установленной форме согласно приложению 1/приложению 1¹ к настоящим Правилам представляется в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики вместе с документами, необходимыми для назначения пенсии, в соответствии с Перечнем документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2005 года № 10."

абзац третий после слов "(приложение 1" дополнить словами "/приложение 1";

- дополнить главами 7¹ и 7² следующего содержания:

7¹. Порядок обращения за получением средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) застрахованных лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1 настоящих Правил

15¹. Лица, получающие ипотечный кредит, должны предоставить в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства или месту пребывания:

- заявление о единовременной выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) для финансирования первоначального взноса по ипотечному кредиту по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя, и его подлинник для сверки.

7². Порядок обращения за получением средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии), указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящих Правил

15². Обращение застрахованных лиц (доверенных лиц) за получением средств пенсионных накоп-

лений (накопительной части пенсии) осуществляется путем подачи в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства или месту пребывания застрахованного лица заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

15³. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя, и его подлинник для сверки;

- в случае подачи заявления другим лицом, нотариально удостоверенная доверенность на представителя с правом обращения в Социальный фонд Кыргызской Республики для получения средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии), а также копия документа, удостоверяющего личность представителя, и его подлинник для сверки;

- справка о подтверждении наличия тяжелых заболеваний, предоставляющих право на досрочное получение средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, заполненная машинописным текстом, с указанием наименования заболевания согласно Перечню заболеваний, заверенная печатью и подписью руководителя организации здравоохранения, подведомственной уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики в области здравоохранения;"

- в пункте 17:

абзац первый после цифр "4, 5" дополнить цифрой "7";

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Заявление лица, получающего ипотечный кредит, с приложенными к нему документами, указанными в подпункте 6 пункта 1 настоящих Правил, рассматривается Социальным фондом Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня приема заявления региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики."

- абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

"26. Единовременная выплата средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) производится региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики путем перевода их на банковский счет получателя, за исключением единовременной выплаты лицам, получающим ипотечный кредит, выплата которой производится согласно пунктам 26² и 26³ настоящих Правил."

- дополнить пунктами 26¹ - 26⁴ следующего содержания:

"26¹. Обмен информацией в части подтверждения наличия пенсионных накоплений у застрахованного лица, получающего ипотечный кредит, подтверждения об одобрении выдачи ипотечного кредита осуществляется между Социальным фондом Кыргызской Республики и коммерческими банками через уполномоченный орган в сфере ипотечного жилищного кредитования.

26². Заявление лица, получающего ипотечный кредит, перенаправляется региональным органом

Социального фонда Кыргызской Республики в учреждение "Государственный накопительный пенсионный фонд при Социальном фонде Кыргызской Республики" по электронной почте, в день получения заявления, оригинал заявления направляется по почте.

26³. Учреждение "Государственный накопительный пенсионный фонд при Социальном фонде Кыргызской Республики", после получения подтверждения об одобрении выдачи ипотечного кредита застрахованному лицу, перечисляет средства пенсионных накоплений (накопительную часть пенсии), на банковский счет, указанный в подтверждении банка.

26⁴. В случае непредвиденных обстоятельств (смерть, болезнь, отказ застрахованного лица от ипотечного кредита, продажа недвижимого имущества иным лицам, приостановление лицензии на выдачу кредита и иные обстоятельства, препятствующие выдаче или получению ипотечного кредита), приведших к отмене выдачи ипотечного кредита после перевода сумм пенсионных накоплений застрахованного лица на банковский счет, указанный

в подтверждении банка, средства пенсионных накоплений (накопительная часть пенсии), направленные на финансирование первоначального взноса по ипотечному кредиту, подлежат возврату в Государственный накопительный пенсионный фонд при Социальном фонде Кыргызской Республики и зачислению на личный страховой счет данного застрахованного лица."

- в пункте 30 слова "Государственного накопительного пенсионного фонда при Социальном фонде Кыргызской Республики" заменить словами "Государственный накопительный пенсионный фонд при Социальном фонде Кыргызской Республики";

- приложение 1 к вышеуказанным Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приложению;

- Правила выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда дополнить приложениями 1¹, 4, 5 в редакции согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему приложению.

Приложение 1

"Приложение 1 к Правилам выплаты

(наименование регионального органа

Социального фонда Кыргызской Республики)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о единовременной выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии)

Я, фамилия:

имя:

отчество:

дата рождения:

(день/месяц/год),

номер телефона:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

серия

номер

выдан

(день/месяц/год),

(кем выдан)

персональный идентификационный номер (далее - ПИН) в системе персонифицированного учета Кыргызской Республики:

прошу выплатить мне средства пенсионных накоплений (накопительную часть пенсии) в связи:

☐ с выездом на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики и наличием учтенных в накоп-

тельной части личного страхового счета пенсионных накоплений;

☐ с назначением пенсии по возрасту;

☐ с назначением пенсии по инвалидности I и II группы (бессрочно);

☐ с назначением пенсии по инвалидности;

☐ с необходимостью финансирования первоначального взноса по ипотечному кредиту в сумме _____ сом.;

(без указания банковского реквизита) _____

☐ с заболеванием и необходимостью оплаты медицинских услуг и приобретением медикаментов;

☐ со смертью застрахованного лица (наследникам);

ПИН умершего застрахованного лица _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

средства пенсионных накоплений (накопительная часть пенсии):

☐ моего личного страхового счета;

☐ личного страхового счета умершего застрахованного лица, наследником которого я являюсь:

_____ (фамилия, имя, отчество умершего застрахованного лица)

☐ прошу выплатить единовременно.

Единовременную выплату средств пенсионных накоплений (накопительную часть пенсии) прошу произвести переводом на банковский счет по следующим реквизитам:

_____ (наименование банка, номер банковского счета, номер лицевого счета, реквизиты банка)

Получатель: _____

(подпись)

Дата составления заявления "___" _____ 20__ г.

Заявление принял: "___" _____ 20__ г.

_____ МП (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

Зарегистрировано (в журнале): "___" _____ 20__ года № _____

Отрывной талон заявления о выплате средств пенсионных накоплений

Получатель: _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление зарегистрировано в _____ (наименование регионального органа)

управлении Социального фонда Кыргызской Республики:

"___" _____ 20__ года № _____

Заявление принял: _____ МП (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

Приложение 2

"Приложение 1"
к Правилам выплаты

Форма

(наименование регионального органа
Социального фонда Кыргызской Республики)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о срочной выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии)

Я, фамилия: _____

имя: _____

отчество: _____

дата рождения: _____ (день/месяц/год),

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа)

серия _____

номер _____

выдан _____ (день/месяц/год),

_____ (кем выдан)

персональный идентификационный номер (далее - ПИН) в системе персонифицированного учета Кыргызской Республики: _____

прошу выплатить мне средства пенсионных накоплений (накопительную часть пенсии) в связи:

☐ с назначением пенсии по возрасту;

☐ с назначением пенсии по инвалидности;

срочную пенсионную выплату прошу произвести переводом (отметить и заполнить нужный вариант):

☐ на банковский счет по следующим реквизитам:

_____ (наименование банка, номер банковского счета, номер лицевого счета, реквизиты банка)

☐ в почтовое отделение по месту прописки (фактическому проживанию):

прописан (проживаю) по адресу: почтовый индекс _____

область _____

район/город _____

населенный пункт _____

улица _____

дом № _____

кв. № _____

контактный телефон _____

Получатель: _____ (подпись)

Дата составления заявления "___" _____ 20__ г.

Заявление принял: "___" _____ 20__ г.

_____ МП (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

Зарегистрировано (в журнале): "___" _____ 20__ г. № _____

Отрывной талон заявления о выплате средств пенсионных накоплений

Получатель: _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление зарегистрировано в _____ (наименование регионального органа)

управлении Социального фонда Кыргызской Республики:

"___" _____ 20__ года № _____

Заявление принял: _____ МП (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

зи изготовленный общегражданский паспорт и/или паспорт образца 2017 года в уполномоченный орган в сфере иностранных дел в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.";

- пункт 34 после слов "общегражданские паспорта" дополнить словами "и/или паспорта образца 2017 года";

- пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Общегражданский паспорт и/или паспорт образца 2017 года изымается у гражданина при получении нового общегражданского паспорта и/или паспорта образца 2017 года, за исключением случаев оформления второго общегражданского паспорта и/или паспорта образца 2017 года.";

- пункт 36 признать утратившим силу;

- пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Если гражданин, заявивший об утрате общегражданского паспорта и/или паспорта образца 2017 года, найдет его, то работник загранучреждения, по желанию гражданина, либо уведомляет

уполномоченный орган об отмене изготовления общегражданского паспорта и/или паспорта образца 2017 года, либо изымает найденный общегражданский паспорт и/или паспорт образца 2017 года у гражданина";

- пункт 39 после слов "общегражданский паспорт" в различных падежах дополнить словами "и/или паспорт образца 2017 года" в соответствующих падежах;

- абзац четвертый пункта 40 после слов "общегражданские паспорта" дополнить словами "и/или паспорта образца 2017 года".

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, Министерству экономики Кыргызской Республики принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлжет официально опубликованию и вступает в силу с 1 марта 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 27 декабря 2019 года № 715

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента приема документов на оформление и выдачу идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лицам, содержащимся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых

В целях регламентирования взаимодействия государственных органов по документированию осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, и лиц, содержащихся в следственных изоляторах в качестве подозреваемых и обвиняемых, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Регламент приема документов на оформление и выдачу идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях уголовно-

исполнительной системы, и лицам, содержащимся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, согласно приложению.

2. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики и Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 января 2020 года № 3)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 27 декабря 2019 года № 716

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 27 декабря 2019 года № 716

РЕГЛАМЕНТ

приема документов на оформление и выдачу идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лицам, содержащимся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент приема документов на оформление и выдачу идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лицам, содержащимся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых (далее - Регламент), регламентирует порядок взаимодействия государственных органов по документированию осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, и лиц, содержащихся в следственных изоляторах в качестве подозреваемых и обвиняемых.

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) **автоматизированная информационная система "Паспорт"** (далее - АИС "Паспорт") - система, являющаяся совокупностью программных средств и предназначенная для автоматизации деятельности, связанной с приемом документов на оформление, изготовление и выдачу идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) (далее - паспорт образца 2017 года);

2) **автоматизированная информационная система "Адресно-справочное бюро"** (далее - АИС "АСБ") - система, являющаяся совокупностью программных средств и предназначенная для автоматизации деятельности, связанной с осуществлением регистрационного учета граждан Кыргызской Республики по месту их жительства и месту пребывания на территории Кыргызской Республики;

3) **автоматизированная информационная система записей актов гражданского состояния** (далее - АИС "ЗАГС") - система, являющаяся совокупностью программных средств и предназначенная для автоматизации деятельности, связанной с регистрацией актов гражданского состояния;

4) **анкета-заявление** - документ, содержащий в себе персональные данные заявителя, оформляемые в электронном виде;

5) **Единый государственный реестр населения Кыргызской Республики** (далее - ЕГРН) - система единого автоматизированного персонализированного учета населения Кыргызской Республики, предназначенная для сбора, хранения, актуализации и анализа сведений о гражданах Кыргызской Республики и лицах без гражданства, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики и являющихся объектом регистрации, а

также для предоставления этой информации государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики, другим юридическим и физическим лицам в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики;

6) **персональный идентификационный номер** (далее - ПИН) - индивидуальный номер, присваиваемый уполномоченным государственным органом, определяемым Правительством Кыргызской Республики, гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства один раз и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни без изменения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 7¹ Закона Кыргызской Республики "О персонализированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования", а также законодательством о защите прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства;

7) **уполномоченный орган** - государственный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики в области регистрации населения и актов гражданского состояния;

8) **территориальные отделы** - территориальные отделы подведомственного подразделения уполномоченного органа в сфере регистрации населения и актов гражданского состояния;

9) **предприятие-изготовитель** - государственное предприятие, находящееся в ведении уполномоченного органа, осуществляющее изготовление (персонализацию) (далее - изготовление) паспорта образца 2017 года и общегражданского паспорта;

10) **Центр обслуживания населения** (далее - ЦОН) - территориальное подразделение государственного предприятия, находящегося в ведении уполномоченного органа, осуществляющее прием документов на получение паспорта образца 2017 года и их выдачу, а также другие услуги, оказываемые уполномоченным органом;

11) **учреждения** - исправительные учреждения и следственные изоляторы (далее - СИЗО) Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГСИН), изоляторы временного содержания Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, СИЗО Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики (далее - ГКНБ);

12) **уполномоченный сотрудник** - ответственный

ный сотрудник ГСИН, ГКНБ, МВД, Верховного суда Кыргызской Республики (судов Кыргызской Республики) по взаимодействию с сотрудниками территориального отдела, ЦОН в рамках документирования лиц, отбывающих наказание, и лиц, содержащихся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых.

3. Доступ в специальные помещения, приспособленные для приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года, а также безопасность сотрудников территориальных отделов и ЦОН при осуществлении ими приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года лицам, отбывающим наказание, и лицам, содержащимся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, обеспечивается руководством данных учреждений.

4. Прием документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года производится в присутствии не менее двух сотрудников учреждения.

5. В случаях возникновения внештатных ситуаций или в случае если сотрудник территориального отдела и/или ЦОН считает нахождение рядом с лицом, отбывающим наказание, или лицом, содержащимся в качестве подозреваемого или обвиняемого, опасным для своей жизни и здоровья, он (она) сообщает об этом сопровождающим сотрудникам/сотруднику учреждения.

Сопровождающие сотрудники учреждения должны незамедлительно выводить из помещения лицо, отбывающее наказание, или лицо, содержащееся в качестве подозреваемого или обвиняемого, а также перевести сотрудника территориального отдела и/или ЦОН в безопасное помещение.

2. Порядок подготовки перечня документов, необходимых для оформления паспорта образца 2017 года

9. В рамках подготовки к процессу документирования паспортами образца 2017 года лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, уполномоченный сотрудник учреждения:

1) определяет список лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, подлежащих документированию паспортами образца 2017 года;

2) проверяет наличие паспорта (либо сведений о полученных национальных паспортах Кыргызской Республики, копию формы № 1) в личном деле лица, отбывающего наказание, или лица, содержащегося в качестве подозреваемого или обвиняемого;

3) при отсутствии паспорта выясняет у лица, отбывающего наказание, или лица, содержащегося в качестве подозреваемого или обвиняемого, место нахождения паспорта или обстоятельства его утраты;

4) направляет уведомление родственникам лица, отбывающего наказание, или лица, содержащегося в качестве подозреваемого или обвиняемого, либо соответствующим государственным органам о предоставлении/направлении паспорта в соответствующее учреждение;

О возникших внештатных ситуациях сотрудник территориального отдела обязан проинформировать свое непосредственное руководство для принятия дальнейшего решения по продолжению документирования лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, в учреждении. Руководитель территориального отдела принимает решение по дальнейшему нахождению своих сотрудников в учреждении.

В случае невозможности продолжения приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года, дата приема документов назначается на другой день, но не раньше чем учреждение сможет обеспечить надлежащие условия для документирования.

6. Лица, находящиеся в колониях-поселениях, органах пробации могут документироваться в территориальных отделах в соответствии с Инструкцией о порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и уничтожения идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта) и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2017 года № 238.

7. Периодичность выезда сотрудников территориального отдела и ЦОН в учреждение для осуществления приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года устанавливается по мере поступления ходатайства учреждений на документирование.

8. Точная дата и время посещения учреждения должны быть согласованы между территориальным отделом и учреждением.

5) в случае невозможности установления места нахождения паспорта либо при наличии сведений об отсутствии паспорта, уточняет необходимые сведения и заполняет анкету заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

6) подготавливает соответствующую заявку о документировании по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. При этом, количество лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, указанных в заявке о документировании, не должно превышать 50 человек;

7) направляет заявку о документировании вместе с прилагаемыми анкетами заявителей посредством почтовой связи либо передает с нарочным в соответствующий территориальный отдел, указанный в приложении 4 к настоящему Регламенту.

10. При поступлении заявки о документировании вместе с анкетами заявителей в соответствующий территориальный отдел, ответственный сотрудник данного территориального отдела осуществляет проверку по базе данных АИС "АСБ" наличия регистрации или отсутствия регистрации юридического адреса учреждения, по которому лица, отбывающие

наказание, или лица, содержащиеся в качестве подозреваемых или обвиняемых, подлежат регистрационному учету, в том числе наличия регистрации по последнему месту жительства лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых.

В случае отсутствия в базе данных АИС "АСБ" сведений о регистрации юридического адреса учреждения, сотрудник территориального отдела в течение трех рабочих дней направляет в учреждение уведомление в письменной форме о необходимости осуществления государственной регистрации права собственности или права пользования на занимаемое учреждением недвижимого имущества в соответствующем территориальном органе по регистрации прав на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации прав на недвижимое имущество.

В случае выявления несоответствия или неточностей в сведениях о регистрации юридического адреса учреждения, сотрудник территориального отдела вносит соответствующие корректировки в базу данных АИС "АСБ", с указанием действительного юридического адреса или наименования учреждения на основании ходатайства учреждения.

В случаях если сотрудником территориального отдела будет выявлено, что в базе данных АИС "АСБ" имеются сведения о регистрационном учете лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, по последнему месту жительства (до задержания) - оформление паспорта образца 2017 года данным лицам осуществляется по данному адресу.

11. В течение 14 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел заявки о документировании вместе с прилагаемыми анкетами заявителей сотрудник данного территориального отдела осуществляет:

1) проверку информации, содержащейся в каждой полученной анкете заявителя, по базам данных АИС "Паспорт", АИС "АСБ" и АИС "ЗАГС" для установления возможности документирования паспортами образца 2017 года лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых;

2) в случае необходимости предоставления недостающих документов, подготавливает информацию, с указанием их количества и наименований, а также с указанием списка лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, недостающие документы которых необходимо дополнительно представить.

12. По итогам осуществленной проверки заявки на документирование вместе с прилагаемыми анкетами заявителей сотрудник территориального отдела направляет в адрес учреждения посредством почтовой связи или передает с нарочным уполномоченному сотруднику учреждения информацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, в которой сообщает:

1) о количестве лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, документирование которых паспортами

образца 2017 года представляется возможным на основании ранее предоставленных анкет заявителей;

2) о количестве лиц, отбывающих наказание, или лиц, содержащихся в качестве подозреваемых или обвиняемых, недостающие документы которых необходимо дополнительно представить при посещении учреждения.

Вместе с информацией сотрудник территориального отдела возвращает в учреждение ранее представленные им анкеты заявителей.

13. После получения информации от территориального отдела, учреждение:

1) готовит к ближайшему посещению сотрудников территориального отдела, ЦОН ходатайство со списком граждан, готовых к документированию, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, и направляет в соответствующий территориальный отдел, за 5 (пять) рабочих дней до назначенного времени посещения, по почтовой связи или передает с нарочным сотруднику территориального отдела;

2) собирает недостающие документы и сведения, указанные в информации территориального отдела;

3) после направления или передачи ходатайства о документировании подготавливает специальные помещения, предназначенные для приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года к ближайшему посещению сотрудников территориального отдела и ЦОН.

14. Перечень документов, необходимых для оформления паспорта образца 2017 года:

1) в случае несвоевременного документирования лица (при достижении им 18-летнего возраста и старше):

- свидетельство о рождении. В случае отсутствия свидетельства о рождении, сотрудник территориального отдела посредством внутреннего взаимодействия получает выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН по месту его нахождения;

- заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 10 августа 2013 года № 174 (далее - Положение), либо общегражданский паспорт (при наличии);

2) при обмене паспорта образца 2017 года:

- паспорт, подлежащий обмену;

3) при обмене паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 либо 1994 года:

в связи с истечением срока действия паспорта либо по желанию заявителя:

- паспорт, подлежащий обмену;

в связи с изменением персональных данных или обнаружением ошибочно произведенных в паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или 1994 года записей:

- паспорт, подлежащий обмену;

- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при пере-

мене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруги (супруга) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН или в случае отсутствия формы № 1 на ранее выданный паспорт образца 2004 года или 1994 года. В случаях отсутствия вышеуказанных свидетельств об актах гражданского состояния, сотрудник территориального отдела посредством внутреннего взаимодействия получает соответствующие выписки из актов гражданского состояния по месту их нахождения;

4) при обмене паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик образца 1974 года:

- паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик образца 1974 года, подлежащий обмену;

- заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с Положением;

5) при обращении в связи с порчей паспорта образца 2017 года, паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 или 1994 года:

- испорченный паспорт, подлежащий обмену.

При невозможности установления личности зая-

3. Порядок приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года

15. Прием документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года лицам, отбывающим наказание, и лицам, содержащимся в качестве подозреваемых или обвиняемых, осуществляется сотрудниками территориальных отделов совместно с сотрудниками ЦОН в специально оборудованном автомобиле или специально выделенных руководством учреждения помещениях.

Прием документов осуществляется по мере формирования полного пакета документов и на основании ходатайства учреждения.

16. Сотрудники территориальных отделов совместно с сотрудниками ЦОН выезжают по адресу учреждения, указанному в приложении 4 к настоящему Регламенту.

17. Транспортные расходы, связанные с выездом по адресу учреждения, осуществляются за счет средств предприятия-изготовителя.

18. Прием документов на оформление паспорта образца 2017 года и заполнение электронной анкеты-заявления осуществляются посредством АИС "Паспорт" при личном присутствии лица, подлежащего документированию.

19. При приеме документов на оформление паспорта образца 2017 года сотрудник территориального отдела осуществляет следующие действия:

1) производит идентификацию лица в ЕГРН на основе ПИН.

В случаях если у лица, отбывающего наказание, или лица, содержащегося в качестве подозреваемого или обвиняемого, будут выявлены некорректный ПИН, два и более ПИН или отсутствие ПИН, прием документов на оформление, изготовление и выдачу

вителя и реквизитов паспорта (для паспорта образца 2004 года или 1994 года и при отсутствии данных в ЕГРН), сотрудником территориального отдела проводится проверка факта выдачи испорченного паспорта на основании формы № 1 на ранее выданный паспорт;

6) в связи с утратой паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или 1994 года:

- заявление заявителя о выдаче паспорта образца 2017 года взамен утраченного, в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен паспорт;

- свидетельство о рождении. В случае отсутствия свидетельства о рождении, сотрудник территориального отдела посредством внутреннего взаимодействия получает выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или в случае отсутствия формы № 1 на ранее выданный паспорт образца 2004 года или 1994 года по месту его нахождения.

При отсутствии данных в ЕГРН на основании вышеуказанных документов формируется дело об утрате паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или образца 1994 года;

7) в связи с утратой паспорта образца 2017 года:

- заявление заявителя о выдаче паспорта образца 2017 года взамен утраченного.

паспорта образца 2017 года временно приостанавливается, а сотрудник территориального отдела осуществляет присвоение или соответствующую корректировку ПИН в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке присвоения и изменения персонального идентификационного номера" от 28 сентября 2017 года № 619.

Дальнейшее продолжение приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года осуществляется после присвоения/приведения в соответствие ПИН;

2) сканирует папиллярные узоры двух указательных пальцев обеих рук в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере биометрической регистрации граждан Кыргызской Республики, за исключением лиц, не достигших 16-летнего возраста. При отсутствии у заявителя указательных пальцев (пальца) рук, производится сканирование отпечатков имеющихся пальцев рук;

3) фотографирует лицо заявителя;

4) сканирует оригиналы документов, представленных заявителем, для введения в соответствующую АИС. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю;

5) уточняет у лица правильность вводимых в анкету-заявление сведений. После подтверждения правильности введенных в электронную анкету-заявление сведений, анкета-заявление подписывается лицом посредством устройства для получения электронной собственноручной подписи.

Вместо собственноручной подписи лица с ограниченными возможностями здоровья, не позволяющими проставить собственноручную подпись,

сотрудником территориального отдела проставляется прочерк;

6) после завершения заполнения электронной анкеты-заявления выдает лицу расписку о приеме документов, в которой указываются код и сумма оплаты за паспорт образца 2017 года.

20. Оплата государственной пошлины, расходов за изготовление паспорта образца 2017 года, приобретение почтовых конвертов, доставку изготовленных паспортов посредством почтовой связи производится за счет лиц, подлежащих документированию, или иных заинтересованных лиц (родственников) и организаций не позднее двух рабочих дней с даты выдачи расписки о приеме документов.

4. Выдача паспорта образца 2017 года

23. Активация чипа в изготовленных паспортах образца 2017 года производится в территориальных отделах.

24. Изготовленные паспорта образца 2017 года выдаются лично в руки их владельцам при последующем посещении учреждения, но не позднее 12 рабочих дней со дня оплаты.

5. Ответственность за прием, оформление документов и выдачу изготовленных паспортов образца 2017 года

27. Сотрудники территориального отдела и/или ЦОН, принявшие документы и оформившие электронную анкету-заявление, несут дисциплинарную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

1) за проверку соответствия внесенных в анкету-заявление сведений и подготовленных учреждений документов;

2) за сохранность направленных учреждением документов (анкет заявителя, ходатайств);

3) за своевременную отправку электронных анкет-заявлений на предприятие-изготовитель;

4) за соблюдение сроков изготовления и выдачи паспорта образца 2017 года;

5) за сохранность изготовленных паспортов об-

Сотрудник территориального отдела подписывает заполненную электронную анкету-заявление с использованием электронной подписи и вместе со сканированными документами направляет на предприятие-изготовитель не позднее двух рабочих дней с даты оплаты государственной пошлины.

21. В случае неуплаты установленной в расписке о приеме документов суммы, паспорт образца 2017 года не изготавливается, а электронная анкета-заявление считается не принятой.

22. Оплата за оформление и изготовление паспорта образца 2017 года производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств через банк по коду оплаты.

25. Уполномоченные сотрудники учреждений вправе получить изготовленные паспорта образца 2017 года на основании доверенности в соответствующих территориальных отделах.

26. Дальнейшее хранение, передача и учет выданных паспортов образца 2017 года возлагаются на учреждение.

разца 2017 года.

28. Руководство учреждения несет дисциплинарную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

1) за достоверность документов, подготовленных для оформления и изготовления паспорта образца 2017 года;

2) за сохранность изготовленных паспортов, которые подлежат хранению в личном деле лица, отбывающего наказание, или лица, содержащегося в качестве подозреваемого или обвиняемого;

3) за безопасность сотрудников территориального отдела и/или ЦОН при осуществлении ими приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года.

Приложение 1
к Регламенту приема документов

Форма

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Место для фото

1	Фамилия, имя и отчество	
2	Дата рождения	
3	Персональный идентификационный номер (ПИН), если имеется	
4	Место рождения (село, город, район, область обязательно)	
5	Место жительства (до осуждения, задержания)	
6	Семейное положение (в случае отсутствия свидетельства о заключении брака, указать место регистрации брака или развода)	
7	Наименование документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, серия, №, когда и кем выдан)	
8	Фамилия, имя, отчество и дата рождения родителей, для лиц, получающих паспорт впервые	

9	Место жительства родителей (село, город, район, область при наличии): отец - мать -	
10	ПИН родителей (при наличии)	

Примечание: в случае если в личном деле отсутствуют документы или сведения, необходимо заполнить, со слов лица, когда и в каком месте он был ранее документирован.

Форма

Приложение 2
к Регламенту приема документов

Заведующему территориальным отделом

(ФИО)

(Наименование учреждения/суда)

(Адрес учреждения/суда)

ЗАЯВКА

на документирование лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лиц, содержащихся в следственных изоляторах в качестве подозреваемых и обвиняемых

№	ФИО	Число, месяц, год рождения

Приложение: анкета заявителя, в количестве _____ штук.
Руководитель учреждения/суда, должность ФИО
Подпись, печать, дата

Форма

Приложение 3
к Регламенту приема документов

Заведующему территориальным отделом

(ФИО)

(Наименование учреждения/суда)

(Адрес учреждения/суда)

ХОДАТАЙСТВО

о документировании лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лиц, содержащихся в качестве подозреваемых и обвиняемых

№	ФИО лица	ПИН	Примечание

Руководитель учреждения/суда, должность _____ ФИО
Подпись, печать, дата

Приложение 4
к Регламенту приема документов

Перечень учреждений и закрепленных за ними территориальных отделов и ЦОН

№	Наименование административно-территориальной единицы	Наименование учреждений, адрес	Ответственные территориальные отделы, ЦОН
1	Город Бишкек	Учреждение № 47 (ЦБ при ИК-47)	Ленинский территориальный отдел, ЦОН
		Учреждение № 21 (СИЗО-1)	Октябрьский территориальный отдел, ЦОН
		СИЗО ГКНБ	Первомайский территориальный отдел, ЦОН
2	Аламудунский район	Учреждение № 1 (ИК-1), учреждение № 27 (ИК-27), учреждение № 31 (ПК-31), учреждение № 2 (ИК-2)	Село Молдовановка
			Село Степное

№	Наименование административно-территориальной единицы	Наименование учреждений, адрес	Ответственные территориальные отделы, ЦОН
3	Ысык-Атинский район	Учреждение № 3 (ИК-3)	Село Ново-Покровка, ул.Логвиненко, 25
		Учреждение № 50 (СИЗО-50)	Село Нижний Нооруз, ул.Ленина, 188 (Военный городок)
4	Сокулукский район	Учреждение № 19 (ИК-19)	Село Джаны-Джер, ул.Центральная
5	Московский район	Учреждение № 8 (ИК-8)	Село Петровка, ул.Ломоносова, 1
		Учреждение № 16 (ИК-16)	Село Беловодское, ул.Курчатова
6	Панфиловский район	Учреждение № 14 (воспитательная колония-14)	Село Вознесеновка, ул.Заводская
7	Город Джалал-Абад	Учреждение № 10 (ИК-10)	Г.Джалал-Абад, ул.Ленина, 174
		Учреждение № 53 (СИЗО-53)	Г.Джалал-Абад, ул.Ленина
8	Город Ош	Учреждение № 25 (СИЗО-5)	Г.Ош, ул.Баялинова, 20
	Ошская область	СИЗО ГКНБ	
9	Город Каракол	Учреждение № 23 (СИЗО-3)	Г.Каракол, ул.Ленина, 194
10	Город Нарын	Учреждение № 24 (СИЗО-4)	Г.Нарын, ул.Ленина, 188
	Всего	19	

Примечание: Суды/судья направляют заявки и/или прошение в территориальный отдел по административному расположению суда.
ИК - исправительная колония.

Приложение 5
к Регламенту приема документов

Форма

(Наименование учреждения)

(Адрес учреждения)

Заведующему территориальным отделом

(ФИО)

ИНФОРМАЦИЯ

1. О лицах, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и содержащихся в качестве подозреваемых и обвиняемых, документирование которых паспортами образца 2017 года представляется возможным на основании представленных ранее анкет заявителей.
Вместе с тем, возвращаем ранее полученные анкеты заявителей.

№	ФИО лица	Число, месяц, год рождения	Примечание
1			
2			

Приложение: анкета заявителя, в количестве _____ ед.

2. О лицах, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и содержащихся в качестве подозреваемых и обвиняемых, документирование которых паспортами образца 2017 года не представляется возможным по причине необходимости сбора недостающих документов.
Вместе с тем сообщаем о необходимости представления недостающих документов при выездном посещении учреждения.

№	ФИО лица	Число, месяц, год рождения	Перечень недостающих документов и сведений
1			
2			

Заведующий территориальным отделом

(ФИО, подпись, печать)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", с целью совершенствования государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего профессионального образования Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики" от 27 мая 2011 года № 256 изменения согласно приложению 1.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении двухуровне-

вой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике" от 23 августа 2011 года № 496 изменения согласно приложению 2.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 28 марта 2018 года № 160 изменения согласно приложению 3.

4. Министерству образования и науки Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 30 декабря 2019 года № 718

Приложение 1

Изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики" от 27 мая 2011 года № 256

В Порядке приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. На обучение в вузы по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней. На обучение в вузы по ускоренным программам соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно."

- в пункте 1.6 слова "по соответствующему направлению" и "по родственной специальности" исключить;

- в пункте 2.7 слова "второй и последующие курсы" заменить словами "обучение по ускоренным программам";

- пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

"5.11. Прием на обучение в вуз по ускоренной программе проводится на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования. Переаттестация (перезачет) результатов обучения проводится вузом самостоятельно. При этом срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе."

Приложение 2

Изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике" от 23 августа 2011 года № 496

1) в абзацах пятом и шестом пункта 2 вышеуказанного постановления слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

2) в Макете Государственного образовательного

стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики по направлению подготовки "бакалавр", утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1:

в абзаце первом слова "Министерством образования и науки Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики";

в абзаце втором слова "их организационно-правовых форм" заменить словами "форм собственности и ведомственной принадлежности";

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия реше-

ний и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности."

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров

(код согласно перечню - полное название направления)

и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики."

- в пункте 2.2:

в абзаце восьмом слова "аттестацию, аккредитацию и" исключить;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций."

- в пункте 2.3.1 слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

- в абзаце первом главы 3 слова "академические степени или" исключить;

- в пункте 3.1:

в абзацах четвертом и пятом слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии)."

- пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.2. (Указываются нормативные сроки обучения, общая трудоемкость в кредитах освоения ООП ВПО). Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров

(код согласно перечню - полное название направления) на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год со-

ставляет не менее 48 кредитов.;

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки включает:

(Перечисляются области профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка бакалавров, с учетом профессионального стандарта и отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.;

- абзац второй пункта 3.7 после слов "разрабатываемой вузом" дополнить словами "на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или";

- примечание к пункту 3.8 после слов "в соответствующей области профессиональной деятельности" дополнить словами "и профессионального стандарта (при наличии)";

- в пункте 4.1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.;

в абзаце втором слово "ежегодно" заменить словами "не реже одного раза в 5 лет";

- пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.;

- в пункте 4.1.4 слова "в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД" исключить;

- в пункте 4.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС, с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки, и составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).";

- пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки _____ с присвоением квалификации "бакалавр", в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего государственного образовательного стандарта ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

(приводится перечень общенаучных компетенций);

- инструментальными (ИК):

(приводится перечень конкретных компетенций);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

(приводится перечень компетенций, являющихся как результатом изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, так и результатом воздействия на обучающихся социально-воспитательной деятельности вуза);

б) профессиональными (ПК):

(указываются компетенции по видам деятельности, указанным в п.3.7).

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

блок 1 "Дисциплины (модули)";

блок 2 "Практика";

блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура ООП подготовки бакалавров	Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1 I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл II. Математический и естественнонаучный цикл III. Профессиональный цикл	165-215
Блок 2 Практика	15-60
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО по подготовке бакалавров	240

Вуз разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.;

- дополнить пунктами 5.2.1-5.2.5 следующего содержания:

"5.2.1. ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

■ обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

5.2.2. Блок 2 "Практика" включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 "Государственная аттестация" включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.4. В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

5.2.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.;

- в пункте 5.3.1:

в тексте на официальном языке в абзацах втором и третьем слова "как правило," исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять _____ процентов общего количества дисциплин.";

- абзац третий пункта 5.3.2 признать утратившим силу;
- предложение второе абзаца второго пункта 5.3.3 изложить в следующей редакции:
"(Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ООП подготовки бакалавров:
 - требования к оборудованию учебных кабинетов, компьютерных классов, объектов для проведения практических и лабораторных занятий;
 - полигоны, технологические лаборатории, студии;
 - требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам;
 - при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - другие требования с учетом специфики реализуемой ООП подготовки бакалавров)."

3) в Макете Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики по направлению подготовки "магистр", утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1:
в абзаце первом слова "Министерством образования и науки Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики";
в абзаце втором слова "их организационно-правовых форм" заменить словами "форм собственности и ведомственной принадлежности";
- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
"1.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:
 - основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
 - направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
 - профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
 - компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке

ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению;
- общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;
- инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;
- социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;
- профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности."
- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
"2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализа-

ции ООП по направлению подготовки магистров

(код согласно перечню - полное название направления) и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки магистров на территории Кыргызской Республики."

- в пункте 2.2:

в абзаце восьмом слова "аттестацию, аккредитацию и" исключить;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций."

- в пункте 2.3.1:

слова "по соответствующему направлению" и "по родственной специальности" исключить;

слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

- пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "бакалавр" или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист";

- в абзаце первом главы 3 слова "академической степени или" исключить;

- в пункте 3.1:

в абзацах четвертом и пятом слова "академической степени" заменить словами "квалификации";

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки магистров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).";

- пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.2. (Указываются нормативные сроки обучения, общая трудоемкость в кредитах освоения ООП ВПО).

Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке магистров по направлению _____

(код согласно перечню - полное название направления)

на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 6 лет, на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации "бакалавр", по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на

полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе полного высшего профессионального образования с присвоением квалификации "специалист" составляют не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 360 кредитов и на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации "бакалавр", составляет не менее 120 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов."

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки включает:

(Перечисляются области профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка магистров, с учетом профессионального стандарта и отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника."

- абзац второй пункта 3.7 после слов "разрабатываемой вузом" дополнить словами "на основании

соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или";

- примечание к пункту 3.8 после слов "в соответствующей области профессиональной деятельности" дополнить словами "и профессионального стандарта (при наличии)";

- в пункте 4.1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.";

в абзаце втором слово "ежегодно" заменить словами "не реже одного раза в 5 лет";

- пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.";

- в пункте 4.1.4 слова "в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД" исключить;

- в пункте 4.3:

в абзаце первом слова "(1,5 кредита (зачетной единицы))" исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 25 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.";

- пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки магистров.

Выпускник по направлению подготовки _____

с присвоением квалификации "магистр" в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего Государственного образовательного стандарта ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными;

- общенаучными (ОК);

(приводится перечень общенаучных компетенций);

- инструментальными (ИК);

(приводится перечень конкретных компетенций);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

(приводится перечень компетенций, являющихся как результатом изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, так и результатом воздействия на обучающихся социально-

воспитательной деятельности вуза);

б) профессиональными (ПК);

(указываются компетенции по видам деятельности, указанным в п.3.7).

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/ секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки магистров.

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

блок 1 "Дисциплины (модули)";

блок 2 "Практика";

блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура ООП подготовки магистров		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-90
Блок 2	Практика	20-40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-20
Объем ООП подготовки магистров		120

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.";

- дополнить пунктами 5.2.1-5.2.4 следующего содержания:

"5.2.1. Блок 2 "Практика" включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.2. Блок 3 "Государственная аттестация" включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.3. В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и

профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений.

5.2.4. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки магистров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.";

- абзац второй пункта 5.3.1 изложить в следующей редакции:

"Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять _____ процентов общего количества дисциплин.";

- абзац пятый пункта 5.3.2 признать утратившим силу;

- абзац второй пункта 5.3.3 изложить в следующей редакции:

"(Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ООП подготовки магистров:

- требования к оборудованию учебных кабинетов, компьютерных классов, объектов для проведения практических и лабораторных занятий;

- полигоны, технологические лаборатории, студии;

- требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам;

- при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- другие требования с учетом специфики реализуемой ООП подготовки магистров).";

4) в Макете Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности _____, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1:

в абзаце первом слова "Министерством образования и науки Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики";

в абзаце втором слова "их организационно-правовых форм" заменить словами "форм собственности и ведомственной принадлежности";

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качест-

венный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.";

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по специальности _____

(код согласно перечню - полное название специальности) и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующей специальности на территории Кыргызской Республики.";

- в пункте 2.2:

в абзаце восьмом слова "аттестацию, аккредитацию и" исключить;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.";

- пункт 3.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Профили ООП ВПО в рамках специальности определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).";

- пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.2. (Указываются нормативные сроки обучения, общая трудоемкость в кредитах освоения ООП ВПО). Нормативный срок освоения ООП ВПО по специальности _____

(код согласно перечню - полное название специальности) на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 5 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по специальности по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по специальности по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по специальности на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 4 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по специальности устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП по специальности на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 300 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.";

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Область профессиональной деятельности выпускников _____

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности _____

_____ включает:

(перечисляются области профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка специалистов, с учетом профессионального стандарта и отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.";

- абзац второй пункта 3.7 после слов "разрабатываемой вузом" дополнить словами "на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или";

- примечание пункта 3.8 после слов "в соответствующей области профессиональной деятельности" дополнить словами "и профессионального стандар-

та (при наличии)";

- в пункте 4.1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по специальности. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по специальности Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.";

в абзаце втором слово "ежегодно" заменить словами "не реже одного раза в 5 лет";

- пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.";

- в пункте 4.1.4 слова "в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД" исключить;

- в пункте 4.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.";

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).";

- пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Требования к результатам освоения ООП по специальности _____

Выпускник по специальности _____

_____, с присвоением квалификации "специалист", в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего Государственного образовательного стандарта ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

(приводится перечень общенаучных компетенций);

- инструментальными (ПК):

(приводится перечень конкретных компетенций);

- социально-личностными и общекультурными (СКЛ)

(приводится перечень компетенций, являющихся как результатом изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, так и результатом воздействия на обучающихся социально-воспитательной деятельности вуза);

б) профессиональными (ПК):

(указываются компетенции по видам деятельности, указанным в п.3.7).

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП по специальности _____

Структура ООП по специальности включает следующие блоки:

блок 1 "Дисциплины (модули)";

блок 2 "Практика";

блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура ООП по специальности		Объем ООП по специальности и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл II. Математический и естественнонаучный цикл III. Профессиональный цикл	185-260
Блок 2	Практика	25-90
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-25
Объем ООП по специальности		300

Вуз разрабатывает ООП по специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по специальности, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.";

- дополнить пунктами 5.2.1-5.2.5 следующего содержания:

"5.2.1. ООП по специальности должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующей специальности;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по специальности.

5.2.2. Блок 2 "Практика" включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 "Государственная аттестация" включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.4. В рамках ООП по специальности выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП по специальности относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП по специальности.

В элективной части ООП по специальности студенты могут выбрать дисциплины по соответствующей специальности, также допускается выбор дисциплин из ООП других специальностей.

5.2.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП по специальности, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья";

- абзац второй пункта 5.3.1 изложить в следующей редакции:

"Реализация ООП подготовки специалистов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять _____ процентов общего количества дисциплин";

- абзац пятый пункта 5.3.2 признать утратившим силу;

- абзац второй пункта 5.3.3 изложить в следующей редакции:

"(Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ООП по специальности:

- требования к оборудованию учебных кабинетов, компьютерных классов, объектов для проведения практических и лабораторных занятий;

- полигоны, технологические лаборатории, студии;

- требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам;

- при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограни-

ченными возможностями здоровья;

- другие требования с учетом специфики реализуемой ООП по специальности);

5) в Перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику академической степени "бакалавр", утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в наименовании Перечня слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

- в графе "Наименование академической степени" слова "Наименование академической степени" заменить словами "Наименование квалификации";

- в разделе "Гуманитарные науки": позицию "Компьютерная лингвистика" исключить; слова "Физическая культура" заменить словами "Физическая культура и спорт";

дополнить позицией следующего содержания:

532500	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Бакалавр
--------	--	----------

- в разделе "Социальные науки" в тексте на официальном языке цифры "541000" заменить цифрами "540100";

- раздел "Экономика и управление" дополнить позицией следующего содержания:

581100	Товароведение	Бакалавр
--------	---------------	----------

- в разделе "Сельское хозяйство":

название раздела после слова "хозяйство" дополнить словами "и сельскохозяйственные науки";

слово "Ветеринария" заменить словами "Ветеринарно-санитарная экспертиза";

позицию "Рыбное хозяйство" исключить; дополнить позициями следующего содержания:

610800	Рыболовство и аквакультура	Бакалавр
610900	Сельскохозяйственные науки	Бакалавр
611000	Садоводство	Бакалавр
611100	Управление пастбищами	Бакалавр

- раздел "Транспортная техника и технологии" дополнить позициями следующего содержания:

670400	Транспортно-технологические машины и системы воздушного транспорта	Бакалавр
670500	Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта	Бакалавр
670600	Технология транспортных процессов воздушного транспорта	Бакалавр
670700	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Бакалавр
670800	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Бакалавр

ционных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов

- в разделе "Автоматизация и управление": после слов "Управление качеством" дополнить словами "(по отраслям)";

слова "Стандартизация, сертификация и метрология" заменить словами "Стандартизация и метрология (по отраслям)";

- раздел "Вычислительная техника и информационные технологии" дополнить позицией следующего содержания:

710600	Компьютерная лингвистика	Бакалавр
--------	--------------------------	----------

- раздел "Архитектура и строительство" дополнить позицией следующего содержания:

750600	Гидротехническое строительство	Бакалавр
--------	--------------------------------	----------

- Перечень дополнить примечанием следующего содержания:

"Примечание.

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику квалификаций "бакалавр", направляются в уполномоченный государственный орган в области образования и науки. В качестве основания к предложениям прилагаются следующие материалы:

- обоснование научной и практической значимости направления подготовки;

- отличительные признаки направления подготовки;

- перспективы развития нового направления подготовки и прогнозируемая потребность на рынке труда;

- проекты государственного образовательного стандарта и примерного учебного плана;

- заключение соответствующего учебно-методического объединения высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. В обосновании указываются причины, исключая возможность реализации предлагаемого направления подготовки в рамках уже имеющихся направлений подготовки.

6) в Перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику академической степени "магистр", утвержденном указанным постановлением:

- в наименовании Перечня слова "академической степени" заменить словом "квалификации";

- в графе "Наименование академической степени" слова "Наименование академической степени" заменить словами "Наименование квалификации";

- в разделе "Гуманитарные науки":

позицию "Компьютерная лингвистика" исключить; после слов "Физическая культура" дополнить словами "и спорт";

в тексте на государственном языке позицию

"Спорттун, ден-соолуктун туризми жана рекреация" изложить в следующей редакции:

532100	Рекреация жана спорттук ден-соолукту чындочу туризм	Магистр
--------	---	---------

дополнить позициями следующего содержания:

532200	Правоохранительная деятельность	Магистр
--------	---------------------------------	---------

532500	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Магистр
--------	--	---------

- в разделе "Экономика и управление": слова "Управление персоналом" заменить словами "Деловое администрирование (по отраслям)"; дополнить позициями следующего содержания:

581100	Товароведение	Магистр
--------	---------------	---------

581200	Управление человеческими ресурсами	Магистр
--------	------------------------------------	---------

- в разделе "Сельское хозяйство": название раздела после слова "хозяйство" дополнить словами "и сельскохозяйственные науки"; слово "Ветеринария" заменить словами "Ветеринарно-санитарная экспертиза"; позицию "Рыбное хозяйство" исключить; дополнить позициями следующего содержания:

610800	Рыболовство и аквакультура	Магистр
--------	----------------------------	---------

610900	Сельскохозяйственные науки	Магистр
--------	----------------------------	---------

611000	Садоводство	Магистр
--------	-------------	---------

611100	Управление пастбищами	Магистр
--------	-----------------------	---------

- раздел "Транспортная техника и технологии" дополнить позициями следующего содержания:

670400	Транспортно-технологические машины и системы воздушного транспорта	Магистр
--------	--	---------

670500	Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта	Магистр
--------	---	---------

670600	Технология транспортных процессов воздушного транспорта	Магистр
--------	---	---------

670700	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Магистр
--------	---	---------

670800	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Магистр
--------	---	---------

670400	Транспортно-технологические машины и системы воздушного транспорта	Магистр
--------	--	---------

670500	Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта	Магистр
--------	---	---------

670600	Технология транспортных процессов воздушного транспорта	Магистр
--------	---	---------

670700	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Магистр
--------	---	---------

670800	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Магистр
--------	---	---------

- в разделе "Автоматизация и управление": после слов "Управление качеством" дополнить словами "(по отраслям)"; слова "Стандартизация, сертификация и метрология" заменить словами "Стандартизация и метро-

логия (по отраслям)";

- раздел "Вычислительная техника и информационные технологии" дополнить позицией следующего содержания:

710600	Компьютерная лингвистика	Магистр
--------	--------------------------	---------

- раздел "Архитектура и строительство" дополнить позицией следующего содержания:

750600	Гидротехническое строительство	Магистр
--------	--------------------------------	---------

- Перечень дополнить примечанием следующего содержания:

"Примечание.

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику квалификации "магистр", направляются в уполномоченный государственный орган в области образования и науки. В качестве основания к предложениям прилагаются следующие материалы:

- обоснование научной и практической значимости направления подготовки;

- отличительные признаки направления подготовки;

- перспективы развития нового направления подготовки и прогнозируемая потребность на рынке труда;

- проекты государственного образовательного стандарта и примерного учебного плана;

- заключение соответствующего учебно-методического объединения высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. В обосновании указываются причины, исключая возможность реализации предлагаемого направления подготовки в рамках уже имеющихся направлений подготовки."

7) в Перечне специальностей высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику квалификации "специалист", утвержденном вышеуказанным постановлением:

- дополнить разделами и позициями следующего содержания:

520000	Междисциплинарные специальности	
520001	Отраслевая экономика	Инженер-экономист
650000	Материаловедение, металлургия и машиностроение	
650001	Металлургия цветных металлов	Инженер-металлург
670000	Транспортная техника и технологии	
670001	Подвижной состав железных дорог	Инженер путей сообщения

- раздел "Геодезия и землеустройство" изложить

в следующей редакции:

620000	Геодезия и землеустройство	
620001	Прикладная геодезия	Горный инженер

- раздел "Геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых" изложить в следующей редакции:

630000	Геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых	
630001	Прикладная геология	Горный инженер-геолог
630002	Технология геологической разведки	Горный инженер-геолог
630003	Горное дело	Горный инженер
630004	Физические процессы горного или нефтегазового производства	Горный инженер

- раздел "Архитектура и строительство" изложить в следующей редакции:

750000	Архитектура и строительство	
750001	Строительство и эксплуатация железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	Инженер путей сообщения

- Перечень дополнить примечанием следующего содержания:

"Примечание.

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Перечень специальностей высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением выпускнику квалификации "специалист", направляются в уполномоченный государственный орган в области образования и науки. В качестве основания к предложениям прилагаются следующие материалы:

- обоснование научной и практической значимости специальности;

- отличительные признаки специальности;

- перспективы развития новой специальности и прогнозируемая потребность на рынке труда;

- проекты государственного образовательного стандарта и примерного учебного плана;

- заключение соответствующего учебно-методического объединения высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. В обосновании указываются причины, исключая возможность реализации предлагаемой специальности в рамках уже имеющихся специальностей."

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 28 марта 2018 года № 160

1) в Перечне специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в разделе "040000. Социология и социальная работа" позиции "Физическая терапия", "Управление

социальной службой" и "Супервизия в социальной работе" исключить;

- раздел "060000. Здравоохранение и медицинские науки" дополнить позицией следующего содержания:

060113	Физическая терапия	Помощник физического терапевта	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Не допускается	Не допускается
--------	--------------------	--------------------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------

2) в Макете Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;"

в абзаце шестом слова "(зачетная единица)" исключить;

в абзаце восьмом слова "организационно-правовых форм" заменить словами "форм собственности и ведомственной принадлежности";

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности."

- в пункте 3 слова "организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию" заменить словами "форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющими лицензию по соответствующей специальности";

- пункт 4 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций."

- в пункте 10:

в абзаце первом слова "и использования дистанционных образовательных технологий" исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или)

отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по иной специальности."

- в пункте 11:

по всему тексту пункта слова "(зачетная единица)" в различных падежах исключить;

в абзаце третьем слова "и использования дистанционных образовательных технологий" исключить;

- абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

"В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности является:

(формулируются цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в области обучения)."

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Область профессиональной деятельности выпускников специальности _____

(перечисляются области профессиональной деятельности выпускников в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми/секторальными рамками квалификаций) включает:

(указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии));

- пункт 15 после слов "совместно с заинтересованными работодателями" дополнить словами "в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии)";

- предложение первое пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, должен быть взят из квалификационных требований в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии)."

- абзац третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

"- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренным программам."

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.;
- пункт 19 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Итоговая государственная аттестация проводится в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.;

- в абзаце первом пункта 20 слова "социально-личностных" заменить словом "общих";
- в пункте 21 слова "в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин" исключить;

- в пункте 26:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности и составляет не менее 35 процентов общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.;

Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, преду-

смотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).";

- пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

"31. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования включает в себя следующие блоки и учебные циклы:

блок 1 "Дисциплины (модули)":

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл;
- 4) физическая культура;

блок 2 "Практика";

блок 3 "Итоговая государственная аттестация".

Среднее профессиональное учебное заведение разрабатывает основную образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку основной образовательной программы, среднее профессиональное учебное заведение определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечить реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему Мокету.

32. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема основной образовательной программы.

Среднее профессиональное учебное заведение должно предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по основной образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.;

- пункт 33 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются производственные со стажем более 10 лет.;

- пункт 35 после слов "студии и т.п." дополнить словами ", а также нормативные требования к оснащенности техническими средствами обучения - соотношение студент/компьютер, студент/оборудование и т.п.;"

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, определяемого Правительством Кыргызской Республики.;

- приложение к вышеуказанному Мокету изложить в редакции согласно приложению к настоящему приложению.

Приложение

"Приложение

к Мокету Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования		Объем основной образовательной программы и ее учебных циклов в кредитах				
		1 год 10 месяцев	2 года 6 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 6 месяцев	3 года 10 месяцев
Блок 1	I. Общегуманитарный цикл	70-100(*)	90-130	110-155(*)	130-158	150-215(*)
	II. Математический и естественнонаучный цикл					
	III. Профессиональный цикл					
	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры	3-6 семестры	3-6 семестры	3-7 семестры	3-7 семестры
Блок 2	Практика	15-40(**)	15-50	20-60(**)	20-70(**)	20-80(**)
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10
Объем основной образовательной программы среднего профессионального образования		120	150	180	210	240

Примечание:

(*) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Профессиональный цикл" предусмотреть дополнительно 210 академических

часов (7 кредитов);

(**) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Практика" предусмотреть 1200 академических часов (40 кредитов)."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью" от 20 ноября 2015 года № 790

В целях повышения уровня качества медицинской помощи населению, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-

санитарной помощью" от 20 ноября 2015 года № 790 следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:

"О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Программу государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Рес-

публике медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий) согласно приложению.";

- пункт 3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"на организацию транспортировки биологических материалов и противотуберкулезных препаратов для Национального центра фтизиатрии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики и областных центров борьбы с туберкулезом;"

в Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

"Программа государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Программа государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий) - это гарантированные объем, виды и условия предоставления медико-санитарной помощи гражданам в Кыргызской Республике, обеспечивающие реализацию их прав на получение медико-санитарной помощи в организациях здравоохранения, независимо от форм собственности, участвующих в Программе государственных гарантий, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования.";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Экстренная медицинская помощь оказывается всем гражданам бесплатно до выведения из состояния, угрожающего жизни и здоровью пациента, включая обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями.";

- в пункте 19:

в абзаце втором подпункта 1 цифру "5" заменить цифрой "6";

в абзаце третьем подпункта 3 цифру "5" заменить цифрой "6";

- в приложении 1 к вышеуказанной Программе:

слова "Приложение 1 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью" заменить словами "Приложение 1 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью";

- пункт 21 раздела I изложить в следующей редакции:

"21. Дети в возрасте до 6 лет.";

- в приложении 2 к вышеуказанной Программе слова "Приложение 2 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью" заменить словами "Приложение 2 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью";

- в приложении 3 к вышеуказанной Программе слова "Приложение 3 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью" заменить словами "Приложение 3 к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан в Кыргызской Республике медико-санитарной помощью".

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Фонду обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 января 2020г. №5)

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 30 декабря 2019 года № 724

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере оценки соответствия продукции

В целях приведения решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие со статьей 44 Закона Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об обязательном подтверждении соответствия продукции" от 30 декабря 2005 го-

да № 639 следующее изменение:

в Положении о правилах и порядке проведения обязательной сертификации продукции, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 4.6 дополнить подпунктом 4.6.11 следующего содержания:

"4.6.11. В случае отмены действия аттестата аккредитации органа по сертификации выданные им ранее сертификаты действуют в пределах сроков, на которые они были выданы, но не более двух лет с даты внесения органом по аккредитации записи в

реестр Национальной системы аккредитации Кыргызской Республики об отмене действия аттестата аккредитации.

При этом действие таких сертификатов может быть прекращено до указанных сроков по инициативе собственников сертификатов другими органами по сертификации, к которым обратился заявитель с целью продолжения подтверждения соответствия своей продукции."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации, перерегистрации транспортных средств, установок и оборудования, а также прав собственности на них, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1) абзац девятый пункта 22 изложить в следующей редакции:

"- свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства, выданное аккредитованной лабораторией, включенной в Единый реестр аккредитованных органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза на автотранспортные средства, ввезенные в республику из государств, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза (представляется только юридическим лицом или зарегистрированным физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя);"

2) абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

"Регистрация транспортных средств, ввезенных в Кыргызскую Республику из государств, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, проводится только при наличии документа (свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства), выдаваемого аккредитованными лабораториями, включенными в Единый реестр аккредитованных органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза. Заявителями на получение свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства могут быть только юридические или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об обязательном подтверждении соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии" от 28 января 2019 года № 20 следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В целях реализации Решения Коллегии Евразийской экономической Комиссии от 16 июля 2019 года № 119 "О внесении изменений в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 января 2016 года № 11" срок действия зарегистрированных деклараций о соответствии молока и молочной продукции, выпускаемых серийно, требованиям технических регламентов Кыргызской Республики "О безопасности молока и продуктов его пере-

работки", "О маркировке пищевых продуктов", действующих до 12 августа 2019 года, продлевается до 12 августа 2022 года.";

2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Установить, что регистрация деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции, установленной Правительством Кыргызской Республики или аккредитованными органами по сертификации, область аккредитации которых распространяется на декларируемую продукцию.

4. Установить, что регистрация деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) единой формы осуществляется уполномоченными органами, в пределах компетенции, установленной Правительством Кыргызской Республики или аккредитованными органами по сертификации, включенными в Единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, область аккредитации которых распространяется на декларируемую продукцию."

3) в пункте 8:

- в абзаце первом слова "Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Евразийского экономического союза" заменить словами "Единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза";

- в подпункте 1 слова "от 20 марта 2018 года № 41" исключить;

- в подпункте 2 слова "от 26 сентября 2017 года № 127" исключить;

4) дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

"9¹. Установить, что:

- в случае отмены действия аттестата аккредитации органа по сертификации, являющегося органом по регистрации деклараций о соответствии, действие зарегистрированных ранее деклараций о соответствии сохраняется в пределах сроков, на которые они были зарегистрированы. При этом действие сроков регистрации декларации о соответствии может быть прекращено до их окончания по инициативе лица, принимающего декларацию о соответствии;

- в случае отмены действия аттестата аккредитации органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия или являющегося органом по регистрации деклараций о соответствии, и при выявлении уполномоченными государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, несоответствия продукции обязательным требованиям безопасности, изготовитель/дилер, импортер, принявший декларацию о соответствии, или заявитель, сертифицировавший продукцию, обязан в трехдневный срок официально информировать уполномоченный государственный орган в сфере экономики Кыргызской Республики о прекращении (приостановке) действия декларации о соответствии или сертификата соответствия;

- уполномоченный государственный орган в сфере экономики Кыргызской Республики на основании полученной информации вносит в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза запись о прекращении (приостановке) действия декларации о соответствии или сертификата соответствия и информирует об этом уполномоченные государственные органы по контролю (надзору)."

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 января 2020 года № 6)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 30 декабря 2019 года № 733

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 15 марта 2017 года № 155

В соответствии со статьями 6 и 13 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 15 марта 2017 года № 155 следующие изменения:

и изменения:

- в наименовании и в абзаце втором пункта 1 слова "и выдачи" исключить;
- приложение 1 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 января 2020 года № 5)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2019 года № 734

Приложение

"Приложение 1

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления виз Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления виз (электронных виз) Кыргызской Республики (далее - виза) Министерством иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД), дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Кыргызской Республики (далее - загранучреждения), в случае отсутствия таковых - специально уполномоченными на то представительствами других стран.

2. Отдельные особенности условий по оформлению виз определяются Правительством Кыргызской Республики.

3. Въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории и выезд из Кыргызской Республики иностранным гражданину, лицу без гражданства разрешается по действительному документу, при наличии визы, если иной порядок не предусмотрен

законодательством Кыргызской Республики или вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участником которого является Кыргызская Республика.

4. Термины, используемые в настоящей Инструкции, означают следующее:

визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу - структурное подразделение Департамента консульской службы МИД (далее - ДКС), осуществляющее функции по оформлению виз в международных пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики;

визовый пункт - государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по оформлению виз;

визовая анкета - анкета к заявлению для оформления визы, заполненная в электронном или бумажном виде;

визовая наклейка - визовый бланк, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции, который вклеивается в действительный документ заявителя;

въездная/выездная виза - виза, оформленная для въезда в Кыргызскую Республику и последующего выезда с ее территории;

выездная/выездная виза - виза, оформленная для выезда из Кыргызской Республики и последующего въезда в Кыргызскую Республику;

визовая поддержка - приглашение, оформленное МИД по ходатайству приглашающей стороны;

заявитель - иностранный гражданин или лицо без гражданства;

загранучреждение Кыргызской Республики - дипломатическое представительство (посольство), его канцелярии (отделения), постоянное представительство, консульское учреждение Кыргызской Республики, визовый пункт;

Единая система учета внешней миграции (далее - ЕСУВМ) - это информационная система по учету и контролю въезда/выезда лиц и транспортных средств через Государственную границу Кыргызской Республики, выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства виз и разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики, временных и постоянных видов на жительство, а также их регистрации по месту пребывания (проживания) на территории Кыргызской Республики;

международный договор Кыргызской Республики - вступивший в установленном законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке в силу международный договор, участником которого является Кыргызская Республика, представляющий собой равноправное и добровольное соглашение Кыргызской Республики с одним или несколькими государствами, международными организациями или с другими субъектами международного права относительно прав и обязанностей в области международных отношений;

органы МИД - ДКС, полномочное представительство МИД на территории Кыргызской Республики (далее - ПП МИД), визовый пункт в международном пункте пропуска через государственную границу и загранучреждения Кыргызской Республики;

оформление визы - действия, направленные на осуществление процедуры документального оформления и выдачи виз (электронных виз) Кыргызской Республики осуществляемые органами МИД и загранучреждениями Кыргызской Республики, а в случае отсутствия таковых - специально уполномоченными на то представительствами других стран;

портал "Электронная виза" - официальный интернет-сайт, посредством которого подаются заявки на оформление виз Кыргызской Республики;

действительный документ - документ, удостоверяющий личность, все части и реквизиты которого соответствуют установленным компетентными ор-

ганами выдавшего его государства образцам, надлежащим образом оформлен и скреплен правомочными на то органами, не просрочен, принадлежит предъявителю и не имеет подделок;

приглашающая сторона - государственный орган Кыргызской Республики, дипломатическое представительство, консульское учреждение иностранного государства, международная организация и ее представительство в Кыргызской Республике, граждане Кыргызской Республики, юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики, а также иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики;

принцип взаимности - обоюдное предоставление равных условий при оформлении виз для граждан двух государств на основе договоренностей;

разрешение на работу - документ установленного образца, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, выдаваемый уполномоченным государственным органом в сфере миграции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

сроки действия визы - дата начала и окончания срока действия визы, в период которого иностранный гражданин имеет право въезда/выезда в/из Кыргызской Республики;

срок пребывания - допустимое количество дней пребывания в Кыргызской Республике по визе в период срока ее действия;

электронная виза - документальное подтверждение, приравненное по статусу к визе, предоставляемое ДКС иностранному гражданину или лицу без гражданства, признанному Кыргызской Республикой, в электронном порядке, в том числе посредством электронной сети Интернет, имеющее специальный считываемый код, наличие которого с действительным документом разрешает въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории, выезд из Кыргызской Республики и транзитный проезд;

QR-код - считываемая машиной оптическая метка, содержащая информацию об объекте, к которому она привязана.

5. Визы подразделяются на следующие категории и типы:

- дипломатическая виза ("diplomatic visa") - тип "D";
- служебная виза ("official visa") - тип "O";
- инвестиционная виза ("investment visa") - тип "I";
- трудовая виза ("employment visa") - типы "W1" и "W2";

- учебная виза ("study visa") - тип "S";
- деловая виза ("business visa") - тип "B";
- водительская виза ("driver's visa") - тип "T";
- мейман виза ("guest visa") - тип "G";
- туугандар виза ("relatives visa") - тип "RL";
- мекен виза ("meken visa") - тип "M";
- туристическая виза ("tourist visa") - тип "TS";
- виза для горного туризма ("visa for mountain tourism") - тип "MT";
- религиозная виза ("religion visa") - тип "R";

- семейная виза ("family visa") - тип "F";
- транзитная виза ("transit visa") - тип "TR";
- выездная виза ("leave visa") - тип "L".

6. В зависимости от кратности поездок визы подразделяются на:

- однократные (Бир жолку/Single), выдаваемые для однократной поездки в Кыргызскую Республику и выезда из нее;
- многократные (Коп жолку/Multiple), выдаваемые для многократных поездок в Кыргызскую Республику и выезда из нее.

7. За оформление виз и визовой поддержки взимаются денежные средства в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

8. Сроки оформления виз составляют не более 7 рабочих дней и 5 рабочих дней - для электронных виз, со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 36 настоящей Инструкции.

9. Срок действия визовой поддержки составляет 30 дней со дня ее оформления, без права повторного использования.

Данный срок не подлежит обновлению в случае перенаправления визовой поддержки в связи с изменением места оформления визы.

10. Заявителю, находящемуся на территории Кыргызской Республики, оформляются следующие категории и типы виз:

- дипломатическая виза ("diplomatic visa") - тип "D";
- служебная виза ("official visa") - тип "O";
- инвестиционная виза ("investment visa") - тип "I";

2. Категории, типы и сроки действия виз

13. Дипломатическая виза (тип "D") оформляется иностранному гражданину - владельцу дипломатического паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Дипломатическая виза оформляется:

- главам иностранных государств, правительств, членам семей указанных лиц, следующих с ним, а также членам иностранных официальных делегаций, - виза на срок до 30 дней, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики или в соответствии с принципом взаимности;

- лицу, занимающему дипломатическую или консульскую должность в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, должностному лицу представительства международной организации в Кыргызской Республике, пользующемуся иммунитетом и привилегиями в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу, детям и родителям, находящимся на иждивении), пользующимся дипломатическими привилегиями и иммунитетом, - виза на срок до 1 года, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному дипломатическому курьеру - виза на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики или в соответствии с принципом взаимности.

В случае, если за иностранным гражданином, не имеющим дипломатического паспорта, Кыргызской

- трудовая виза ("employment visa") - типы "W1" и "W2";

- учебная виза ("study visa") - тип "S";
- туугандар виза ("relatives visa") - тип "RL";
- мекен виза ("meken visa") - тип "M";
- религиозная виза ("religion visa") - тип "R";
- семейная виза ("family visa") - тип "F";
- выездная виза ("leave visa") - тип "L";
- транзитная виза ("transit visa") - тип "TR".

11. Лицу, нарушившему сроки и правила пребывания в Кыргызской Республике, ДКС и ПП МИД оформляется выездная виза.

В отношении таких заявителей формируется база данных о нарушителях.

Информация вносится в базу данных о нарушителях уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики в сфере внешней миграции через ЕСУВМ.

В базу данных также вносится информация о заявителях, которым было отказано в оформлении виз Кыргызской Республики.

12. Право подписи виз имеют уполномоченные сотрудники органов МИД.

Образцы подписей уполномоченных сотрудников и оттиски печатей всех соответствующих органов МИД в обязательном порядке направляются в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере миграции, регистрации населения, охраны государственной границы, внутренних дел и национальной безопасности.

Республикой, в соответствии с международным договором Кыргызской Республики, признается дипломатический статус, ему оформляется дипломатическая виза.

Оформление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года, или на принципах взаимности.

14. Служебная виза (тип "O") оформляется иностранному гражданину-владельцу служебного/официального паспорта, въезжающему в Кыргызскую Республику по служебным делам.

Служебная виза оформляется:

- иностранному гражданину, въезжающему по приглашению государственных органов Кыргызской Республики по служебным делам, - виза на срок до 90 дней;

- члену административно-технического и обслуживающего персонала дипломатического представительства и консульского учреждения иностранного государства в Кыргызской Республике или сотруднику представительства международной организации в Кыргызской Республике, а также членам его семьи (супруге/супругу, детям и родителям, находящимся на иждивении), - виза на срок до 1 года, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики или в соответствии с принципом взаимности;

- иностранному курьеру, перевозящему дипломатическую почту, если он не имеет дипломатического паспорта - виза на срок до 90 дней, если иное не предусмотрено международным договором Кыргыз-

ской Республики или в соответствии с принципом взаимности.

В случае если за иностранным гражданином, не имеющим служебного/официального паспорта, Кыргызской Республикой, в соответствии с международным договором Кыргызской Республики, признается официальный статус, ему оформляется служебная виза.

Оформление визы производится на срок аккредитации либо до 1 года, или на принципах взаимности.

15. Инвестиционная виза (тип "I") оформляется инвестору или главе иностранной инвестиционной компании, осуществляющему инвестиционную деятельность в Кыргызской Республике и представившему необходимые подтверждающие документы, удостоверяющие вклад в экономику Кыргызской Республики, его денежных и материальных ценностей, эквивалентных сумме 10 (десять) миллионов сомов, предназначенных для производственных, промышленных, сельскохозяйственных, банковских, энергетических, образовательных, медицинских и инженерно-строительных целей, а также информационно-коммуникационных технологий, - виза на срок до 3 лет.

16. Трудовая виза (тип "W1") оформляется заявителю для получения разрешения на трудовую или индивидуальную предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики. Данная виза предоставляет заявителю право на въезд на территорию Кыргызской Республики на срок до 60 дней, без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности.

При получении разрешения на работу, ДКС и ПП МИД заявителю оформляется трудовая виза (тип "W1"), - на срок действия разрешения на работу, но не более чем на 1 год.

Трудовая виза (тип "W1") на срок действия разрешения на работу может быть оформлена в загранучреждениях Кыргызской Республики.

17. Трудовая виза (тип "W2") оформляется заявителю, для которого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции предусмотрен иной порядок осуществления трудовой деятельности, без получения разрешения на работу, - на срок до 60 дней.

Трудовая виза (тип "W2") оформляется ДКС, ПП МИД или загранучреждениями Кыргызской Республики на основании справки уполномоченного государственного органа в сфере миграции или аккредитации (для журналистов и корреспондентов), но не более чем на 1 год.

18. Учебная виза (тип "S") оформляется заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику для прохождения обучения, - на срок до 90 дней.

Учебная виза (тип "S") оформляется на территории Кыргызской Республики на срок до 1 года в случае обучения в образовательных организациях, зарегистрированных на территории Кыргызской Республики.

19. Деловая виза (тип "B") оформляется заявителю, въезжающему в Кыргызскую Республику с деловыми целями, для участия в переговорах, конфе-

ренциях и совещаниях, спортивных мероприятиях, организуемых государственными органами и органами местного самоуправления, международными организациями и юридическими лицами, - на срок до 60 дней.

20. Водительская виза (тип "T") оформляется иностранным гражданам, въезжающим в Кыргызскую Республику на грузовом автотранспорте, для осуществления международных грузовых перевозок.

Водительская виза оформляется на срок до 6 месяцев, с условием пребывания заявителя на территории Кыргызской Республики не более 30 дней за одну поездку, если иное не установлено международным договором Кыргызской Республики.

21. Мейман виза (тип "G") оформляется заявителю без права осуществления трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, а также иных действий, связанных с извлечением прибыли на территории Кыргызской Республики, въезжающему в Кыргызскую Республику с различными целями частного характера, в том числе посещение друзей, получение медицинских услуг, - на срок до 60 дней.

Приглашающая сторона или сам заявитель берут на себя обязательство покрыть все расходы по пребыванию в Кыргызской Республике, в том числе затраты на возможное лечение и выдворение из Кыргызской Республики.

22. Туугандар виза (тип "RL") оформляется заявителю на срок до 1 года, в случае посещения близких родственников или воссоединения семьи.

При необходимости, лицу, признанному беженцем, при наличии подтверждающих документов, по согласованию с органами национальной безопасности, оформляется выездная/въездная однократная Туугандар виза (тип "RL") на срок до 60 дней.

23. Мекен виза (тип "M") оформляется этническим кыргызам, а также лицам, родившимся на территории Кыргызской Республики или Киргизской ССР, для посещения или возвращения в Кыргызскую Республику на срок до одного года, с возможностью последующего получения статуса "кайрылман".

При необходимости, лицу, имеющему статус "кайрылман", по согласованию с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики ведающим вопросом национальной безопасности (далее - орган национальной безопасности), оформляется выездная/въездная Мекен виза (тип "M") на срок до 1 года.

24. Туристическая виза (тип "TS") оформляется заявителю, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику с целью туризма, на срок до 60 дней.

25. Виза для горного туризма (тип "MT") оформляется заявителю, намеревающемуся посетить Кыргызскую Республику с целью горного туризма (альпинизм, сноубординг, треккинг, рафтинг, маунтинбайк, хели-ски, скалолазание, ледолазание, фрирайд, скитур и другие виды горного туризма), на срок до 90 дней.

26. Религиозная виза (тип "R") оформляется миссионеру, намеревающемуся посетить Кыргыз-

скую Республику по линии сотрудничества с религиозными организациями, при наличии разрешения, выданного уполномоченным государственным органом по делам религии, на срок до 60 дней.

27. Семейная виза (тип "F") оформляется членом семьи заявителя (супруг/супруга, дети до 18 лет, родители несовершеннолетних детей, а также дети с инвалидностью и родители, находящиеся на иждивении), пребывающего на территории Кыргызской Республики с визами категорий служебная (тип "O"), инвестиционная (тип "I"), трудовая (типы "W1" и "W2"), учебная (тип "S"), а также на основании вида на жительство или статуса "кайрылман", на срок до 1 года, без права осуществления трудовой деятельности.

28. Транзитная виза (тип "TR") оформляется заявителю, следующему транзитом через территорию Кыргызской Республики в третьи страны, на срок действия до 5 дней.

29. Выездная виза (тип "L") оформляется заявителю для выезда из Кыргызской Республики, с учетом восполнения просроченного периода пребывания, на срок действия до 10 дней, в следующих случаях:

- нарушение срока и правил пребывания, определенного визой или безвизовым режимом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отказ в оформлении или аннулирование разрешения на работу;
- отказ в оформлении, продлении или аннулиро-

3. Порядок оформления виз посредством портала "Электронная виза"

30. Заявитель через портал "Электронная виза", который расположен на официальном интернет-сайте, подает в ДКС заявление на оформление электронной визы.

В зависимости от целей пребывания, заявление на оформление визы может быть подано также и приглашающей стороной.

31. Портал "Электронная виза" содержит информацию относительно:

- условий получения электронной визы;
- необходимых документов, которые должны быть переданы через портал "Электронная виза" в цифровом формате;
- денежных средств, взимаемых за оказание консульских услуг (далее - средства);
- способов оплаты средств (электронные банковские платежные системы);
- визового режима Кыргызской Республики и порядка пребывания на территории Кыргызской Республики;
- сроков рассмотрения заявлений на получение электронной визы;
- порядка повторного рассмотрения заявлений на получение электронной визы, в приеме которых было отказано;
- банковских реквизитов для оплаты средств;
- условий въезда в Кыргызскую Республику по электронной визе;
- дополнительную информацию относительно оформления виз.

32. Заявитель заполняет на портале "Электрон-

вации временного или постоянного вида на жительство;

- отказ в оформлении визы;
- прекращение обучения или отчисление из образовательного учреждения, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики, окончание обучения;
- прекращение инвестиционной деятельности, подтвержденной государственным органом в сфере реализации инвестиционной политики;
- обращение лица, ищущего убежища, имеющего статус "кайрылман" или признанного беженцем, в случае добровольного желания покинуть территорию Кыргызской Республики, по итогам согласования с органами национальной безопасности.

При наличии подтверждающих документов, выданных организациями здравоохранения, уполномоченными государственными органами, ведающими вопросами национальной безопасности/внутренних дел, допускается повторное оформление выездной визы, в случаях:

- заболевания, получения травмы или увечий, при которых заявитель не имеет возможности самостоятельно передвигаться;
- необходимости участия заявителя в следственных и судебных мероприятиях.

Одновременно с оформлением выездной визы аннулируется действующая виза заявителя, в случае ее наличия.

ная виза" визовую анкету согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и представляет документы, предусмотренные в пункте 36 настоящей Инструкции с цветной фотографией (фон белый). Изображение лица должно быть четким, лицо и верхняя часть плеч должны полностью уместиться на снимке, фотографируемый должен смотреть прямо в камеру.

33. Заявление на получение визы подтверждается ЕСУВМ после оплаты средств.

В случае выявления в визовой анкете заявителя ошибок или отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 36 настоящей Инструкции, для оформления соответствующей категории визы, заявление на получение визы возвращается заявителю для устранения ошибок или дополнения заявления всеми необходимыми документами.

34. В случае отказа в оформлении электронной визы, внесенные денежные средства заявителю или приглашающей стороне не возвращаются.

35. В оформлении визы заявителю отказывается в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции. Решение об отказе в оформлении визы заявителям не разъясняется.

36. Перечень необходимых документов для оформления визы в зависимости от категории и типа виз:

- 1) для дипломатической визы (тип "D"):
 - копия дипломатического паспорта;
 - копия аккредитационной карты (в случае оформления долгосрочной визы ДКС или ПП МИД);

- письменное обращение внешнеполитического ведомства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения или международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;

2) для служебной визы (тип "O"):

- копия служебного паспорта;
- копия аккредитационной карточки (в случае оформления долгосрочной визы ДКС или ПП МИД);
- письменное обращение внешнеполитического ведомства иностранного государства, дипломатического представительства, консульского учреждения или международной организации в Кыргызской Республике, а также государственных органов Кыргызской Республики;

3) для инвестиционной визы (тип "I"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение уполномоченного государственного органа в сфере реализации инвестиционной политики, подтверждающее соответствие заявителя статусу инвестора, подписанное руководителем этого государственного органа;

4) для трудовой визы (тип "W1"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение государственного органа Кыргызской Республики или работодателя с приложением копий учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции, справки с налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам;

- личное обращение заявителя, имеющего намерение осуществлять на территории Кыргызской Республики индивидуальную предпринимательскую деятельность;

- разрешение на работу (в случае оформления долгосрочной визы);

5) для трудовой визы (тип "W2"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение государственного органа Кыргызской Республики или работодателя с приложением копий учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции, справки с налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам;
- справка уполномоченного государственного органа в сфере миграции или документ об аккредитации журналистов/корреспондентов (в случае оформления долгосрочной визы);

6) для учебной визы (тип "S"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение руководителя образовательной организации, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики;
- заверенная копия индивидуального договора между заявителем и образовательной организацией (с указанием срока обучения), зарегистрированной на территории Кыргызской Республики (в случае оформления долгосрочной визы);

7) для деловой визы (тип "B"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение государственного орга-

на Кыргызской Республики или юридического лица, зарегистрированного на территории Кыргызской Республики, с приложением копий учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции, справки с налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам (за исключением граждан иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим);

8) для водительской визы (тип "T"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение транспортной компании, с указанием должности заявителя и данных грузового автотранспортного средства, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики;
- копия и оригинал водительского удостоверения;
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- заверенная копия лицензии, дающей право на осуществление международных грузовых перевозок;

9) для мейман визы (тип "G"):

- копия действительного документа;
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии паспорта Кыргызской Республики;
- копия документа, подтверждающего постоянное проживание приглашающей стороны на территории Кыргызской Республики;
- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя, нотариально заверенное обязательство;

- приглашение или подтверждение организации здравоохранения, зарегистрированной на территории Кыргызской Республики, с указанием сроков лечения, его стоимости, необходимости в сопровождающих лицах (с целью получения медицинских услуг);

- документы, подтверждающие предварительную оплату лечения или возможность последующей его оплаты (с целью получения медицинских услуг);
- 10) для туугандар визы (тип "RL"):
- копия действительного документа;
- ходатайство гражданина Кыргызской Республики с приложением копии паспорта Кыргызской Республики;
- копия документа, подтверждающего постоянное проживание приглашающей стороны на территории Кыргызской Республики;
- свидетельство о регистрации брака или иные документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с гражданином Кыргызской Республики;
- справка с места работы о заработной плате или любой другой документ о материальной состоятельности приглашающей стороны или заявителя;
- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или о приеме в гражданство (в случае пребывания заявителя на территории Кыргызской Республики);
- ходатайство государственного органа в сфере миграции и личное обращение лица, признанного бе-

женцем (в случае выдачи выездной/въездной визы);

11) для мекон визы (тип "M"):

- копия действительного документа;
- ходатайство заявителя;

- подтверждающие документы об этнической принадлежности кыргызов или документы, подтверждающие рождение на территории Кыргызской Республики или Кыргызской ССР (нотариально заверенные свидетельства о рождении, выписки из актов гражданского состояния, архивные документы, национальные паспорта иностранного государства);

- документ о рассмотрении ходатайства заявителя о выдаче вида на жительство или о приеме в гражданство (в случае пребывания заявителя на территории Кыргызской Республики);

- личное обращение лиц, имеющих статус "кайрылман" (в случае оформления выездной/въездной визы);

12) для туристической визы (тип "TS"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение принимающей туристической организации или личное обращение заявителя;

13) виза для горного туризма (тип "MT"):

- копия действительного документа;
- письменное обращение принимающей туристической организации или личное обращение заявителя;

- маршрут следования-похода (план организации соответствующего тура);

14) для религиозной визы (тип "R"):

- копия действительного документа;
- обращение религиозной организации, при наличии разрешения, выданного уполномоченным государственным органом по делам религии Кыргызской Республики;

15) для семейной визы (тип "F"):

- копия действительного документа;
- заявление иностранного гражданина или лица без гражданства;
- ходатайство принимающей организации (для юридических лиц);

- копия документов, удостоверяющих родство между заявителем и членами его семьи;

16) для транзитной визы (тип "TR"):

- копия действительного документа;
- копия проездного билета до конечного пункта следования в третью страну или копия визы страны следования, или копия разрешения (приглашения), заверенная официальными властями третьей страны, в случае получения визы по прибытии;

17) для выездной визы (тип "L"):

- копия действительного документа;
- письма органа национальной безопасности, уполномоченного государственного органа внутренних дел или уполномоченного органа в сфере миграции.

В случае предоставления заявителями документов, предусмотренных в настоящем пункте, на иностранном языке, к ним должны быть приложены их переводы на государственный или официальный язык, при этом подпись переводчика, осуществивше-

го перевод документов, должна быть нотариально заверена (нотариально заверенные копии документов должны быть в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке апостиллированы либо по ним должна быть осуществлена процедура консульской легализации с нотариально заверенным переводом на государственный или официальный язык, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики).

37. Визовая анкета, цифровые фотографии и дополнительные документы к заявлению хранятся в ЕСУВМ.

38. ДКС проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящей Инструкции. В случае выявления ошибок и несоответствий, заявителю направляется электронное сообщение о необходимости осуществить исправление, и заявка возвращается для доработки.

39. Заявка на оформление визы согласовывается с органом национальной безопасности, в течение 4 рабочих дней, посредством ЕСУВМ.

Согласованию не подлежат заявки на оформление визы для граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

По результатам проверки, орган национальной безопасности направляет электронное уведомление в ДКС об отсутствии оснований, препятствующих оформлению визы, либо о нецелесообразности оформления визы. В случае непредставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

40. ДКС, по результатам согласования с органом национальной безопасности и рассмотрения заявки на оформление электронной визы, информирует заявителя об отказе либо направляет электронную визу согласно приложению 3 к настоящей Инструкции заявителю на адрес электронной почты, указанный в визовой анкете.

Сведения о выдаче электронной визы автоматически становятся доступными для государственных органов в сфере внешней миграции.

41. В случае участия заявителя в международных, экономических, научных, культурных, спортивных мероприятиях, официально проводимых государственными органами в Кыргызской Республике, а также при оказании помощи в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, либо в случае тяжелой болезни, смерти близкого родственника (родители, супруг(а), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), проживающего (умершего) в Кыргызской Республике, и срочного решения вопроса о въезде заявителя в Кыргызскую Республику, ДКС/загранучреждения на основании письменных ходатайств государственных органов, представленных подтверждающих документов и отсутствия оснований, препятствующих въезду заявителя в Кыргызскую Республику, оформляет визу, с последующим обязательным уведомлением органа национальной

безопасности в течение 3 рабочих дней.

42. Заявитель, получив электронную визу, при необходимости, осуществляет ее распечатку на бумажном листе.

43. По прибытии в пункт пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики заявитель представляет сотруднику уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы действительный документ, на который была оформлена виза. Предъявление другого действительного документа, на который не оформлялась виза, не дает права ее владельцу на пересечение Государственной границы Кыргызской Республики.

Сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы проверяет наличие визы в системе ЕСУВМ.

44. Если заявитель соответствует условиям въезда на территорию Кыргызской Республики, сотрудник уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы регистрирует в ЕСУВМ въезд и подтверждает наличие визы отметкой о въезде в действительном документе.

45. Кыргызская Республика, в лице уполномоченного государственного органа в сфере охраны государственной границы, несмотря на наличие у заявителя визы, оставляет за собой право отказать заявителю во въезде в Кыргызскую Республику в следующих случаях:

- заявитель не имеет действительного документа, дающего право на пересечении государственной границы;
- действительный документ заявителя нечитабелен или имеет механические повреждения;
- заявитель нарушил режим государственной границы или режим в пунктах пропуска;
- заявитель сообщил о себе ложные сведения перед пересечением государственной границы.

46. ДКС при рассмотрении заявки на оформление визы вправе пригласить заявителя или приглашающую сторону для проверки достоверности представленных документов и сведений.

4. Порядок альтернативного (бумажного) оформления виз

52. Приглашающая сторона подает письменную заявку в ДКС на оформление визовой поддержки с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 36 настоящей Инструкции.

Граждане Кыргызской Республики, в целях оформления визовой поддержки для граждан иностранных государств и лиц без гражданства, имеющих намерение прибыть в Кыргызскую Республику, обращаются в ДКС и ПП МИД (для частных целей) с заявлением и приложением документов, предусмотренных пунктом 36 настоящей Инструкции.

Иностранные граждане, имеющие намерение прибыть в Кыргызскую Республику для осуществления в последующем индивидуальной предпринимательской деятельности или в туристических целях, обращаются в загранучреждения Кыргызской Республики с документами, предусмотренными пунктом 36 настоящей Инструкции.

47. Ходатайство об оформлении долгосрочных виз, в случае пребывания на территории Кыргызской Республики, предоставляется не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действующей визы, с приложением документов, предусмотренных пунктом 36 настоящей Инструкции.

48. Ходатайство об оформлении виз подается приглашающей стороной, которая ранее оформляла соответствующую визу, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления.

49. Срок действующей визы может быть сокращен или виза может быть погашена ДКС или ПП МИД.

50. Список лиц, въезд которым в Кыргызскую Республику запрещен (далее - Список), формируемый органом национальной безопасности, обновляется в ЕСУВМ, а также передается в ДКС в электронном формате.

Список должен содержать следующую информацию:

- ФИО иностранного гражданина или лица без гражданства (латинской транскрипцией);
- дата рождения;
- реквизиты действительного документа (при наличии);
- гражданство.

51. Основанием для сокращения заявленного срока действия визы, ее кратности являются:

- фактические сроки проведения конференции/совещания/ спортивного соревнования/ переговоров/ выставки в Кыргызской Республике;
- продолжительность обучения, прохождения медицинского или санаторно-курортного лечения на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель или приглашающая сторона не могут предоставить достаточные обоснования необходимости пребывания на территории Кыргызской Республики;
- случаи, если заявитель не имеет достаточных средств для существования на время запланированного пребывания в Кыргызской Республике, а также для возвращения в страну проживания.

Ходатайства об оказании визовой поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства рассматриваются ДКС в течение 7 рабочих дней с даты подачи документов.

Согласование заявки на оформление визовой поддержки или виз иностранным гражданам и лицам без гражданства с органом национальной безопасности осуществляется в течение 4 рабочих дней. В случае непредоставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

Согласованию не подлежат заявки на оформление визы для граждан иностранных государств, на которых распространяется упрощенный визовый режим, а также лиц, не достигших 14-летнего возраста.

53. В ДКС и ПП МИД для оформления визовой поддержки, в зависимости от категории виз, предоставляются следующие документы:

для частных целей (в ДКС и ПП МИД):

- заявление гражданина Кыргызской Республики;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате средств;
- иные документы, предусмотренные пунктом 36 настоящей Инструкции, согласно требуемой категории визы;

для иных целей (в ДКС):

- ходатайство приглашающей стороны;
- заполненная визовая анкета согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- подтверждение об уплате средств;
- иные документы, предусмотренные пунктом 36 настоящей Инструкции, согласно требуемой категории визы.

54. Визовая поддержка оформляется и направляется ДКС/ПП МИД в загранучреждения Кыргызской Республики, а также в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска.

55. Оформление виз гражданам иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим, осуществляется загранучреждениями или визовым пунктом МИД в международном пункте пропуска по результатам рассмотрения их личных обращений.

56. Заявитель представляет в загранучреждение Кыргызской Республики следующие документы:

- заполненная визовая анкета согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- цветная фотография на белом фоне размером 35x45 мм;
- подтверждение об уплате средств (в случаях, подлежащих оплате);
- иные документы, предусмотренные пунктом 36 настоящей Инструкции (в случае отсутствия визовой поддержки).

57. Заявитель представляет в визовый пункт МИД в международном пункте пропуска через государственную границу следующие документы:

- заполненная визовая анкета согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- копия действительного документа;
- подтверждение об уплате средств.

58. При приеме документов консульское должностное лицо проверяет полноту и правильность их заполнения, и, в случае возникновения сомнений в достоверности изложенных в них сведений, уточняет у заявителя или приглашающей стороны. При необходимости, консульское должностное лицо требует дополнительные документы, необходимые для подтверждения сведений, представленных заявителем или приглашающей стороной.

59. Заявитель представляет копию страниц дей-

ствительного документа, содержащих фото и данные действительного документа, и дополнительные документы, необходимые для принятия решения об оформлении визы. Требование указанных документов осуществляется в целях подтверждения:

- информации, изложенной в визовой анкете, приложении к визовой анкете;
- отсутствия оснований для отказа в оформлении визы, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции;
- средств, необходимых для покрытия расходов для пребывания заявителя в Кыргызской Республике и его выезда из Кыргызской Республики (гарантийное письмо физического или юридического лица, принимающего заявителя, об оплате всех расходов по его пребыванию в Кыргызской Республике и выезде с территории Кыргызской Республики).

60. Визовая анкета заполняется заявителем на государственном/официальном или английском языке (ФИО, данные действительного документа заполняются на латинице).

Все пункты визовой анкеты подлежат заполнению в обязательном порядке и подтверждается личной подписью заявителя.

Заявители, не достигшие 18-летнего возраста, представляет визовую анкету, подписанную родителями или законным представителем.

61. Заявитель представляет оригинал действительного документа, который должен отвечать следующим критериям:

- содержать не менее одной чистой страницы, предназначенной для оформления визы;
- не должен содержать отметок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными органами соответствующего иностранного государства. В действительном документе не должно быть вырванных, склеенных и испорченных страниц.

62. Ходатайство на оформление визы и визовой поддержки принимаются в рабочее время и дни, установленные законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с утвержденным графиком приема.

63. Ходатайство об оформлении виз подается в ДКС или ПП МИД не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия визы.

64. Ходатайствовать об оформлении виз может приглашающая сторона, которая ранее оформляла визу, по которой осуществлен въезд в Кыргызскую Республику, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

65. В случае отказа в оформлении визы, внесенные средства заявителю или приглашающей стороне не возвращаются.

6. Техническое управление ЕСУВМ

66. Процесс рассмотрения заявлений на оформление визы органами МИД управляется и контролируется ЕСУВМ.

67. Доступ к ЕСУВМ должен быть ограничен. Для предотвращения несанкционированного доступа к ЕСУВМ принимаются соответствующие меры со

стороны органа национальной безопасности. У операторов ЕСУВМ имеется персональный код доступа, в зависимости от уровня полномочий.

Доступ к подкомпоненту "Электронная виза" в зависимости от уровня полномочий операторов определяется ДКС.

68. Государственные органы Кыргызской Республики имеют право интегрироваться в ЕСУВМ, для синхронизации и обмена информацией.

69. При подаче заявления об оформлении визы заявителю присваивается личный идентификационный номер, под которым он зарегистрирован в ЕСУВМ.

70. Для приглашающей стороны в портале "Электронная виза" предусмотрена возможность использования "личного кабинета", где хранятся ус-

тавные и иные документы, ранее поданные для оформления виз, а также сведения о ранее полученных визах по ходатайству приглашающей стороны.

71. Государственные органы, участвующие в процессе оформления виз, принимают все необходимые технические и организационные меры для защиты полученных персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных.

Приложение 1

к Инструкции о порядке оформления виз

Основные данные визовой наклейки

Герб КР	ВИЗА	VISA
	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ	KYRGYZ REPUBLIC
ВИЗЫНЫН КАТЕГОРИЯСЫ/CATEGORY OF VISA		КИРУУЛОРДУН САНЫ/NUMBER OF ENTRIES
ВИЗЫНЫН ТУРУ/TYPE OF VISA		КОЛДОНУЛУУ МООНОТУ/VALID
БАШТАП/FROM	ЧЕЙИН/TO	КИРИШ/
АТЫ-ЖОНУ/SURNAME AND NAME		ENTRY EXIT ENTRY
ПАСПОРТТУН №/PASSPORT NO		БЕРИЛГЕН ДАТАСЫ/DATE OF ISSUE
КОШУМЧА МААЛЫМАТ/ADDITIONAL INFORMATION		ЧАКЫРУУЧУ ТАРАП/INVITING PARTY
КЫЗМАТКЕРДИН КОЛУ, АТЫ-ЖОНУ/SIGNATURE AND NAME OF OFFICER IN CHARGE		
		QR-КОД
		IA XXXXXX

Приложение 2

к Инструкции о порядке оформления виз

Визалык анкета/Визовая анкета/Visa application form

Жарандыгы/Гражданство/Citizenship	
Документтин туру/Тип документа/Type of document:	
Визанын категориясы жана туру/Категория и тип визы/Category and type of visa	
Толук аты-жону/ФИО/Full name	
Туулган куну/Дата рождения/Date of birth	
Документтин №/№ документа/Document No.	
Жынысы/Пол/Gender	
Электрондук почтанын дареги/Адрес электронной почты/e-mail	
Байланыш телефон номери/Контактный телефон/Contact phone number	
Чакыруучу тараптын байланыш маалыматтары/Контактные данные приглашающей стороны/Contact details of the inviting party:	
Кыргыз Республикасында жашай турган дареги/Адрес проживания в Кыргызской Республике/Place of stay in the Kyrgyz Republic	
Баруу максаты/Цель визита/Purpose of visit	
Кируу датасы/Дата въезда/Planning date of entry	
Чакыруучу тарап боюнча маалымат*	
Расмий аталышы/Официальное название/Official name	
Лицензиясынын №/№ лицензии/License no.	
Юридикалык дареги/Юридический адрес/Address	
Байланыш телефон номери/Контактный телефон/Contact phone number	
Толоо/Payment	
Толоо туру/Способ оплаты/Type of payment:	
Толоо статусу/Статус оплаты/Payment status:	
Толоо суммасы/Сумма оплаты/Payment amount:	
Бошотуу учун негиз/Основание для освобождения от оплаты/Grounds for exemption from payment:	

(*) туристтик жана транзиттик визалапра керепи жок/not required for tourist and transit visas.

Приложение 3
к Инструкции о порядке оформления виз

Герб
КР

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРИЛИГИ

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC

Электрондук виза - "E-visa"

Сурот/
Photo

Визанын номери/
Visa number:
XXXXXXXX

QR код

Толук аты-жону/Full name:

Туулган датасы/Date of birth:

Жарандыгы/Citizenship:

Жарактуу документтин (паспорттун) номери/
Number of Travel document (passport):

Жарактуу документтин (паспорттун) берилген датасы/
Date of issue of the travelling document (passport):

Жарактуу документтин (паспорттун) буткон датасы/
Date of expiry of the travelling document (passport):

Визанын категориясы/Category of visa:

Визанын туру/Type of visa:

Визанын колдонулуу мөөнөтү/Validity of visa:

Кируулордун саны/Number of entries:

Журуу мөөнөтү/Period of stay:

Чакыруучу/Invitation:

Визанын берилген датасы/Date of issue:

XX/XX/XXXX".

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(О квотах на трудовую миграцию)

Внести в распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2018 года № 396-р следующее изменение:

- приложение к вышеуказанному распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 25 декабря 2019 года № 501-р

Приложение

"Приложение

Квота на трудовую миграцию, устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2019 год

Регионы	Отрасли экономики (количество человек)						Итого
	Промышленность, транспорт, коммуникации и строительство	Сельское и лесное хозяйство, перерабатывающая промышленность	Энергетика, геологоразведка и горно-рудная промышленность	Торговля, сфера услуг, общепит и иная экономическая деятельность	Здравоохранение, образование, наука, культура и искусство	Кредитование, банковский сектор, страхование	

		ленность		всего	в т.ч. индивидуальная предпринимательская деятельность			
Баткенская область	250	25	140	40	5	30	5	490
Джалал-Абадская область	1750	20	1620	160	10	100	5	3655
Иссык-Кульская область	320	70	210	20	0	50	5	675
Нарынская область	380	20	170	20	0	30	5	625
Ошская область	400	30	250	250	170	20	5	955
Таласская область	140	15	15	20	0	30	5	225
Чуйская область	1300	140	755	220	5	140	5	2560
город Бишкек	2500	120	700	2750	775	1250	30	7350
город Ош	400	20	100	200	30	150	5	875
Итого по республике	7440	460	3960	3680	995	1800	70	17410

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(О плане мероприятий на 2020 год по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов)

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить План мероприятий на 2020 год по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить своевременное финансирование Плана мероприятий.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам и иным органам государственной власти, органам местного самоуправления

управления (по согласованию), ответственным за реализацию Плана мероприятий:

- принять исчерпывающие меры по неукоснительному исполнению Плана мероприятий в установленные сроки;

- представить итоговый отчет о проделанной работе в Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики до 10 июня 2020 года.

4. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики в срок до 20 июля 2020 года представить в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводный отчет о выполнении Плана мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 31 декабря 2019 года № 516-р

Приложение

План мероприятий на 2020 год по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
Глава 1. Организационно-методические мероприятия				
1	Подготовка и проведение военного парада Вооруженных сил Кыргызской Республики с участием военнослужащих объединенной российской военной базы на территории Кыргызской Республики на площади Ала-Тоо города Бишкек, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны из всех регионов республики	9 мая 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МВД, ГПС, ГКНБ, МЧС, МЗ, ГСИН, ПП ПКР в областях, мэрия города Бишкек (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет внебюджетных средств
2	Обеспечение участия иностранных гостей, представителей дипломатического корпуса в праздновании 75-летия Победы в Великой Отечественной войне в городе Бишкек	8-9 мая 2020 года	МИД	В пределах утвержденного бюджета государственного органа
3	Приглашение военных и военно-воздушных атташе иностранных государств, аккредитованных в Кыргызской Республике, на мероприятие, посвященное 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, и обеспечение их участия в церемонии возложения венка	9 мая 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО	Финансирование не требуется
4	Обеспечение участия ветеранов Великой Отечественной войны в международных мероприятиях стран-участниц СНГ, в том числе в параде Победы в городе Москва, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МИД, ПП ПКР в областях, общественные организации ветеранов (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет внебюджетных средств
5	Организация и проведение акции "Бессмертный полк"	9 мая 2020 года	ПП ПКР в областях, МГА, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	Финансирование не требуется
6	Подготовка и проведение в городах Бишкек и Ош театрализованного представления (парада) с участием школьников, учащихся начальных профессиональных учебных заведений, студентов средних и высших профессиональных учебных заведений	Апрель-май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), МОН, МВД, ГКНБ, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, местного бюджета, за счет внебюджетных средств
7	Организация и повсеместное проведение в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне: - концертных программ; - спортивных соревнований; - фото- и художественных выставок; - вечеров памяти; - тематических спектаклей; - книжных ярмарок и выставок; - лекций-концертов	2020 год	ГАМФКС, ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет средств местного бюджета
8	Подготовка и проведение Международной молодежной акции "Вальс Победы"	Май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГАМФКС, МОН, ГКДО, МИД	За счет внебюджетных средств
9	Организация на площади Победы в городе Бишкек акции "Солдатская каша" для ветеранов Великой Отечественной войны	9 мая 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МВД, МЗ, мэрия города Бишкек (по согласованию)	В пределах утвержденных средств государственных органов, за счет средств местного бюджета
10	Изготовление и вручение ветеранам Великой Отечественной войны юбилейных наград "75 лет Победы в Великой Отечественной войне"	Апрель-май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МГА, ОМСУ, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), общественные организации ветеранов (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
11	Чествование боевых знамен Вооруженных	Апрель-май	ГШ ВС (по согласованию),	Финансирование не тре-

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
	Сил Кыргызской Республики, принимавших участие в Великой Отечественной войне	2020 года	ГКДО	бюджет
12	Организация и проведение митинга-реквиема на местах по всей стране	9 мая 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет средств местных бюджетов
13	Показ театрализованных спектаклей, посвященных Великой Отечественной войне, в театральном-зрелищных учреждениях	В течение 2020 года	МКИТ	В пределах утвержденного бюджета МКИТ, внебюджетные средства
14	Проведение конкурсов в высших учебных заведениях под названием "Песнь солдата", приуроченных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение 2020 года	МКИТ, МОН	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
15	Организация и проведение фото- и художественных выставок, выставок книг, посвященных к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение 2020 года	МКИТ	В пределах утвержденного бюджета МКИТ, за счет внебюджетных средств
16	Проведение недели тематических показов художественных и документальных фильмов в регионах республики, а также в городе Бишкек (Дом кино им.Ч.Айтматова) с участием ветеранов Великой Отечественной войны	В течение 2020 года	МКИТ, Департамент кинематографии при МКИТ	В пределах утвержденного бюджета МКИТ, за счет внебюджетных средств
17	Проведение конкурсов военной песни	Апрель 2020 года	МКИТ, МОН, ГКДО, ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет внебюджетных средств
18	Организация Марша победы (забег по маршруту город Токмок - город Бишкек)	Май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, ГАМФКС, ПП ПКР в Чуйской области, мэрии городов Бишкек и Токмок (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
19	Проведение благотворительных акций, марафонов "Вечная память защитникам Родины 1941-1945 годов", посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Направление средств на оказание дополнительной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны	2020 год	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), общественные организации ветеранов (по согласованию)	За счет внебюджетных средств
20	Проведение военно-научной конференции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Февраль-март 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МВД, ГПС, ГКНБ, МОН	За счет внебюджетных средств
21	Обеспечение процедур по учреждению и вручению медалей номинантам стран Содружества Независимых Государств, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	2020 год	МИД	В пределах средств утвержденного бюджета государственного органа
22	Обеспечение общественного порядка и безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	Май 2020 года	МВД, ГКДО, ПП ПКР в областях, ГШ ВС (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
Глава 2. Активизация работы ветеранских организаций				
23	Проведение круглых столов на патриотические темы с участием ветеранов Великой Отечественной войны, общественности, лидеров молодежных движений, военнослужащих	В течение 2020 года	ПП ПКР в областях, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), ОМСУ (по согласованию), общественные организации ветеранов и молодежные общественные организации (по согласованию)	Финансирование не требуется
24	Приглашение членов городских и районных советов ветеранов на мероприятия с участием общеобразовательных организаций, сту-	В течение 2020 года	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по	Финансирование не требуется

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
	дентами, курсантами, служащими воинских частей, муниципальными и государственными служащими		согласованию)	
25	Обеспечение участия официальных делегаций Кыргызской Республики в международных мероприятиях, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	8-9 мая 2020 года	МИД, заинтересованные министерства и ведомства	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
Глава 3. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны				
26	Проведение диспансерного обследования и оздоровления ветеранов Великой Отечественной войны: - обеспечение дополнительными лекарственными средствами; - проведение диагностических исследований	На постоянной основе	МЗ, ФОМС	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
27	Внести изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О выплате ежегодных дополнительных единовременных денежных пособий к 9 мая в честь празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" от 21 апреля 2011 года № 180, в части увеличения размеров единовременного денежного пособия	Апрель 2020 года	МТСП, МФ	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
28	Организация социального обслуживания на дому и в стационарных социальных учреждениях одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны	На постоянной основе	МТСП, ОМСУ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет средств местного бюджета
29	Обеспечение нуждающихся ветеранов Великой Отечественной войны протезно-ортопедическими изделиями и креслами-колясками	По потребности	МТСП	В пределах утвержденного бюджета государственного органа
30	Своевременная выплата ежемесячных и ежегодных социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны	Ежегодно на постоянной основе	МТСП	В пределах утвержденного бюджета государственного органа
31	Оказание дополнительной материальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов, участников и семьям погибших, с привлечением средств местных бюджетов и спонсорской помощи	I полугодие 2020 года	ПП ПКР в областях, МГА, министерства и ведомства, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	За счет средств местного бюджета, внебюджетные средства
32	Организация шефской помощи одиноким ветеранам Великой Отечественной войны предприятиями и организациями	Постоянно	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	За счет внебюджетных средств
33	Организация волонтерского движения по оказанию адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны	В течение 2020 года	ГАМФКС, ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	За счет внебюджетных средств
34	Акция "Месячник добра" (комплексная уборка домов, благоустройство территории рядом с местом проживания ветеранов Великой Отечественной войны)	Апрель-май 2020 года	МОН, ГАМФКС, ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	Финансирование не требуется
Глава 4. Мероприятия по благоустройству памятников и мемориальных комплексов				
35	Проведение ремонтных работ и благоустройство памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны. При необходимости установка памятных досок в честь павших воинов-кыргыстанцев, участников Великой Отечественной войны	2020 год	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	В пределах местного бюджета
36	Организация научно-практических конферен-	Апрель-май	МИД	В пределах утвержденного

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
	ций, круглых столов, вечеров памяти, праздничных шествий, совместных посещений с представителями диаспоры мест боевой славы с целью сохранения и увековечения памяти о проявленных в годы Великой Отечественной войны мужестве и героизме воинов-кыргыстанцев, воспитания у молодежи духа гражданского патриотизма, чувства гордости за великий подвиг ветеранов и тружеников тыла в борьбе с фашизмом	2020 года		ного бюджета государственного органа
37	Возложение венков и цветов к памятникам и мемориальным комплексам участникам Великой Отечественной войны	Май 2020 года	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	За счет средств местного бюджета, внебюджетные средства
38	Организация выездных выставок, музейных экспонатов музея Героя Советского Союза генерал-майора И.В.Панфилова в учреждениях воинской части Кыргызской Республики, в вузах страны	Февраль-май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
Глава 5. Мероприятия по увековечению памяти о мужестве и героизме, проявленных в годы Великой Отечественной войны, воспитанию гражданского патриотизма и чувства гордости				
39	Создание в образовательных организациях уголков, музеев, памятных стендов, организация "Вахты памяти", посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение 2020 года	МОН, МКИТ, ГАМФКС, МВД, ГКДО, МГА, ГШ ВС (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет внебюджетных средств
40	Организация проведения мероприятий "Эс тутум кербени. Эскеруу журушу"	9 мая 2020 года	МКИТ, ГКДО, МИД, ПП ПКР в областях	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
41	Организация и проведение "Эстафеты Победы"	2020 год	ГАМФКС, МКИТ, МЗ, МВД, ПП ПКР, ОМСУ (по согласованию), мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет средств местного бюджета, внебюджетные средства
42	Проведение республиканского и районного конкурсов рисунков учащихся образовательных организаций на тему: "Никто не забыт, ничто не забыто"	В течение 2020 года	МОН, МКИТ, ГАМФКС, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Финансирование не требуется
43	Проведение "Уроков мужества" в общеобразовательных организациях на примерах подвигов героев-кыргыстанцев в годы Великой Отечественной войны	Апрель-май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МОН, МКИТ, ГАМФКС, общественные организации ветеранов (по согласованию)	Финансирование не требуется
44	Проведение шествий с участием молодежи под девизом "Горжусь своим дедом!", "Горжусь отцом!"	Май 2020 года	Мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), ОМСУ (по согласованию), ГШ ВС (по согласованию), ГАМФКС, ГКДО, МОН, МГА	Финансирование не требуется
45	Подготовка публикаций, тематических репортажей на телевидении и радио, показ документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	В течение 2020 года	МКИТ, ОТРК (по согласованию), ГТРК КР "ЭлТР", СМИ (по согласованию)	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет внебюджетных средств
46	Открытие стендов боевой и трудовой славы, посвященных кыргызстанцам, участвовавшим в боевых действиях в Великой Отечественной войне, и труженикам тыла, организация акции "Аллея Победы-75" по посадке 75 елей	В течение 2020 года	ПП ПКР в областях, МГА, ОМСУ (по согласованию)	За счет внебюджетных средств
47	Проведение "Дня открытых дверей" в воинских частях и других воинских формированиях	Май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, МВД, МЧС, ГСИН, ГКНБ	Финансирование не требуется
48	Проведение республиканской спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди учащихся образовательных организаций, посвя-	В течение 2020 года	МОН, ГШ ВС (по согласованию), ГКДО, ГАМФКС	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
	щенной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне			счет внебюджетных средств
49	Проведение торжественного юбилейного митинга-реквиема, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	9 мая 2020 года	ГШ ВС, мэрии городов Бишкек и Ош, ОМСУ (по согласованию), ГКДО, МВД, МЧС, ПП ПКР в областях, МГА	В пределах утвержденного бюджета государственных органов, за счет местных бюджетов, внебюджетные средства
50	Участие в Московском международном фестивале армейской песни "Виват, Победа!"	Апрель-май 2020 года	ГШ ВС (по согласованию), ГКДО	В пределах утвержденного бюджета государственных органов
51	Проведение в загранучреждениях Кыргызской Республики мероприятий (организация выставок, вечеров памяти, круглых столов) в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	В течение 2020 года	МИД	В пределах средств государственного органа

Список сокращений:

ГШ ВС	- Генеральный штаб Вооруженных Сил Кыргызской Республики
ГКДО	- Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики
МВД	- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
МЧС	- Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
МФ	- Министерство финансов Кыргызской Республики
МИД	- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
МКИТ	- Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
МОН	- Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МТД	- Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики
МЗ	- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
МТСП	- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики
ГКНБ	- Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики
ГСИН	- Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики
ПП ПКР в областях	- полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях
ГПС	- Государственная пограничная служба Кыргызской Республики
ГАМСУМО	- Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики
ГАМФКС	- Государственное агентство по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики
ФОМС	- Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики
МГА	- местные государственные администрации
ОМСУ	- органы местного самоуправления



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН АРТЫКЧЫЛЫГЫ

WWW.TOKTOM.KG

ПРЕВОСХОДСТВО ТЕХНОЛОГИЙ НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg