



Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№40

# НАКР

2020

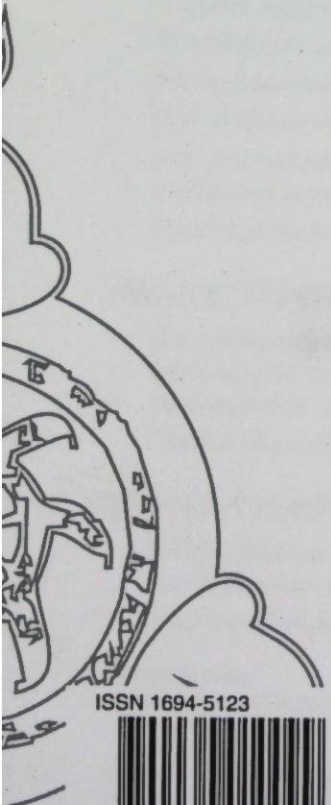
## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

### В НОМЕРЕ:

- Правила установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики
- Временное положение о порядке проведении конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"
- План действий Правительства на 2020 год по обеспечению социальной стабильности, устойчивости экономики и поддержанию доходов населения
- Алгоритм действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша
- Об организации и порядке голосования и установления итогов голосования при выборах депутатов Жогорку Кенеша



ISSN 1694-5123



4 700060 010099



05.10.20

№ 40

2020

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 40 (1045)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в постановление Правительства КР "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407  
Постановление Правительства КР от 9 сентября 2020 года № 475..... 2
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере регистрации транспортных средств и водительского состава  
Постановление Правительства КР от 9 сентября 2020 года № 476..... 3
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере строительства  
Постановление Правительства КР от 10 сентября 2020 года № 478..... 4
- Об утверждении Правил установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу и Перечня видов хозяйственной и иной деятельности в пунктах пропуска через Государственную границу  
Постановление Правительства КР от 14 сентября 2020 года № 484..... 5
- Об утверждении Временного положения о порядке проведении конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"  
Постановление Правительства КР от 15 сентября 2020 года № 487..... 13
- Об одобрении Национальной рамки квалификаций  
Постановление Правительства КР от 18 сентября 2020 года № 491..... 24
- (Об утверждении Плана действий на 2020 год по обеспечению социальной стабильности, устойчивости экономики и поддержанию доходов населения)  
Распоряжение Правительства КР от 13 августа 2020 года № 272-р..... 29

### МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О согласовании алгоритма действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша 4 октября 2020 года  
Приказ Минздрава КР от 7 сентября 2020 года № 695..... 38

### ЦЕНТРИЗБИРКОМ

- О Положении об организации и порядке голосования и установления итогов голосования при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
Постановление Центризбиркома КР от 26 июня 2020 года № 121..... 42

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2020

Адрес редакции: 720021,  
г. Бишкек, ул. М. Горького 15  
Телефон: (312) 64-26-50, 54-72-05  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(555) 64-26-50  
Отдел рекламы: (505) 64-26-51

© «Нормативные акты КР», 2020

Подписано к печати  
02.10.2020 г. в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2020



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407**

В целях реализации Соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации, перерегистрации транспортных средств, установок и оборудования, а также прав собственности на них, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пункте 2:

в абзаце третьем слова "и иные действия, предусмотренные настоящими Правилами" исключить; в абзаце пятом слова "и на других работах" исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции: "электронный паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства), самоходной машины и других видов техники - паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства), самоходной машины и других видов техники, оформленный в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года";

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"Выписка из электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники установленного образца сведения о транспортном средстве, самоходной машине и других видах техники из системы электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, оформленных в порядке, установленном в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и

паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года";

- абзац шестой пункта 12 после слов "регистрационных документов" дополнить словами "транспортных средств";

- в пункте 22:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство, выданный уполномоченным органом, определяемым Правительством Кыргызской Республики, или регистрационные документы, выданные уполномоченными органами в сфере регистрации населения (регистрационный талон) либо в сфере внешней политики (аккредитационная карточка), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней политики и международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- сертификат происхождения завода-изготовителя, инвойс, паспорт транспортного средства, при отсутствии сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники государств-членов Евразийского экономического союза и/или выписка из электронного паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства), технический паспорт транспортного средства иностранного государства либо документ, подтверждающий снятие с учета транспортного средства соответствующим уполномоченным органом страны прибытия, сертификат транспортного средства, приемо-сдаточный акт и иные документы, предусмотренные в пункте 25 настоящих Правил";

в абзаце десятом слова "иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, установку и оборудование, номерной агрегат" заменить словами "иной документ, предусмотренный в пункте 25 настоящих Правил";

- в пункте 24:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство, выданный уполномоченным органом, определяемым Правительством Кыргызской Республики, или регистрационные документы, выданные уполномоченными органами в сфере регистрации

населения (регистрационный талон) либо в сфере внешней политики (аккредитационная карточка), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней политики и международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- иные документы, предусмотренные в пункте 25 настоящих Правил";

г.Бишкек

от 9 сентября 2020 года № 475

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере регистрации транспортных средств и водительского состава**

В целях совершенствования некоторых решений Правительства Кыргызской Республики в сфере регистрации транспортных средств и водительского состава, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о реализации государственных регистрационных номерных знаков с особенной комбинацией цифр на автотранспортные средства" от 10 апреля 2014 года № 205 следующие изменения:

в Положении о реализации государственных регистрационных номерных знаков с особенной комбинацией цифр на автотранспортные средства, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пунктах 23 и 24 слово "Департамент" в различных падежах заменить словами "государственное учреждение "Унаа" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики" в соответствующих падежах.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующие изменения:

1) в Правилах государственной регистрации, перерегистрации транспортных средств, установок и оборудования, а также прав собственности на них, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пунктах 10, 12, 22, 24, 32, 37, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 61, 65, 67, 68 и 77 слова " прав на недвижимое имущество" исключить;

г.Бишкек

от 9 сентября 2020 года № 476

- абзац четвертый пункта 25 изложить в следующей редакции:

"- свидетельство о праве на наследование имущества и договоры, заключенные в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.";

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
К.Боронов

2) в Порядке организации и содержания электронной базы данных зарегистрированных транспортных средств и водительского состава, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 3 слова " прав на недвижимое имущество" исключить;

3) в Перечне государственных органов Кыргызской Республики и должностных лиц, имеющих оперативный доступ к электронной базе данных зарегистрированных транспортных средств и водительского состава, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 примечания слова " прав на недвижимое имущество" исключить.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста" от 18 декабря 2017 года № 819 следующие изменения:

1) в Правилах приема квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пунктах 12, 15, 17, 27, 37, 43, 56, 64 и 65 слова " прав на недвижимое имущество" исключить;

2) в Правилах приема квалификационных экзаменов и выдачи удостоверений тракториста-машиниста, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в пунктах 10, 21, 39 и 40 слова " прав на недвижимое имущество" исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
К.Боронов



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере строительства

В целях приведения решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты в сфере строительства", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в Кыргызской Республике" от 10 февраля 2009 года № 95 следующее изменение:

в Положении о классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в Кыргызской Республике, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 3 слова "разрешения на строительство" заменить словами "положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 15 февраля 2011 года № 49 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- абзац третий пункта 131 изложить в следующей редакции:

"- акта оценки соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта, утвержденного руководителем соответствующего уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности или его территориального органа."

- абзац четвертый пункта 138 изложить в следующей редакции:

"- акта оценки соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта, утвержденного руководителем соответствующего уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности или его территориального органа (решение местного органа самоуправления или

другого органа об утверждении акта приемки объекта в эксплуатацию не требуется), за исключением индивидуальных жилых домов. Регистрация права на индивидуальный жилой дом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;"

- в пункте 139 слова "разрешения на строительство" заменить словами "проектной документации, согласованной территориальным органом по градостроительству и архитектуре, положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации";

- в пункте 158:

в абзаце первом слова "акт приемки в эксплуатацию" заменить словами "акт оценки соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта, утвержденный руководителем соответствующего уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности или его территориального органа";

в абзаце втором слова "разрешение на перепрофилирование или перепланировку, выданное органами архитектуры и строительства" заменить словами "техническое заключение о возможности перепрофилирования и перепланировки, выданное территориальным органом по градостроительству и архитектуре";

- в абзаце первом пункта 225 слова "без установленного разрешения" заменить словами "без технического заключения о возможности перепрофилирования и перепланировки, выданного территориальным органом по градостроительству и архитектуре".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики" от 24 июня 2013 года № 372 следующие изменения:

в Положении о Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"- реализация положений нормативных правовых актов в сфере архитектурно-строительной деятельности при осуществлении всех видов строительных намерений";

- абзацы двадцать седьмой и сорок пятый пункта 9 признать утратившими силу;

- абзацы третий и тридцать первый подпункта 4 пункта 10 признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Боронов

г.Бишкек

от 10 сентября 2020 года № 478

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Правил установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики и Перечня видов хозяйственной и иной деятельности в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики

В целях реализации статей 23, 26 и 31 Закона Кыргызской Республики "О Государственной границе Кыргызской Республики", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Правила установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Перечень видов хозяйственной и иной деятельности в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики согласно приложению 2.

г.Бишкек

от 14 сентября 2020 года № 484

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Боронов

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил соблюдения режима в автомобильных, пешеходных и железнодорожных пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики" от 7 февраля 2009 года № 80.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Боронов

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 14 сентября 2020 года № 484

## ПРАВИЛА

### установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики (далее - Правила) определяют порядок установления и обеспечения режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики (далее - пункты пропуска), въезда (входа) в пункты пропуска, пребывания, передвижения и выезда (выхода) из них лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных, а также осуществления хозяйственной и иной деятельности, в целях создания условий для осуществления государственного контроля в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Государственной границе Кыргызской Республики".

2. Виды государственного контроля, осуществ-

ляемого в каждом пункте пропуска, определены постановлением Правительства Кыргызской Республики "О мерах по упорядочению функционирования пунктов пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, предназначенных для международного автомобильного, воздушного и железнодорожного сообщения, и внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики" от 19 ноября 2007 года № 556.

3. Правила являются обязательными для исполнения всеми гражданами Кыргызской Республики, иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами предприятий и организаций, независимо от их принадлежности и форм собственности, осуществляющими международные перевозки пассажиров и товаров автомобильным,



воздушным и железнодорожным транспортом, а также осуществляющими деятельность в пунктах пропуска, связанную с обеспечением их функционирования.

4. Под установлением режима в настоящих Правилах понимается правовое закрепление порядка соблюдения физическими и юридическими лицами правил режима в одном или нескольких пунктах пропуска, с учетом местных условий.

5. Под обеспечением режима понимается осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных правил

## Глава 2. Порядок установления и обеспечения режима в пунктах пропуска

7. Порядок установления и обеспечения режима в пунктах пропуска определяется уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы, при этом:

1) в автомобильных пунктах пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза по согласованию с уполномоченным органом в сфере таможенного дела;

2) в пунктах пропуска, функционирующих в пределах железнодорожной станции или вокзала, аэропорта или аэродрома, с учетом требований по пропускному и внутриобъектовому режимам и других правил безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, по согласованию с администрацией железнодорожной станции (вокзала), аэропорта или аэродрома и уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

8. В соответствии с настоящими Правилами органы пограничной и таможенной служб по согласованию с администрацией железнодорожной станции (вокзала), аэропорта или аэродрома и другими государственными контрольными органами издадут с учетом местных условий совместные приказы (инструкции), касающиеся вопросов режима в пунктах пропуска.

9. Режим в пунктах пропуска должен исключать возможность:

1) незаконного пересечения Государственной границы Кыргызской Республики (далее - Государственная граница) лицами и транспортными средствами;

2) незаконного перемещения через Государственную границу грузов, товаров и животных;

3) доступа посторонних лиц к закрытым в пунктах пропуска местам, помещениям (объектам), а также к транспортным средствам заграничного следования.

10. При установлении режима пункта пропуска

## Глава 3. Правила въезда (входа) в пункты пропуска и выезда (выхода) из них лиц с целью пересечения Государственной границы, а также транспортных средств, грузов, товаров и животных, перемещаемых через Государственную границу

12. Въезд (вход) в пункты пропуска и выезд (выход) из них лиц с целью пересечения Государственной границы, а также пропуск в пункты пропуска транспортных средств, грузов, товаров и животных, перемещаемых через Государственную границу, осуществляются в специально выделенных для этих целей местах, при наличии действительных

режима в пункте пропуска, который осуществляется подразделениями уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы в пунктах пропуска, во взаимодействии с подразделениями таможенных органов, органами и службами авиационной безопасности в воздушных пунктах пропуска.

6. Содержание пунктов пропуска включает комплекс мероприятий, необходимых для их функционирования, жизнеобеспечения, а также создания условий соблюдения физическими и юридическими лицами правил режима.

определяются:

1) пространственные и временные пределы его действия;

2) пределы территории пункта пропуска, а также территории и помещения, где непосредственно осуществляются пограничный и таможенный контроль, а в случаях, определенных вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны Государственной границы, иные виды государственного контроля;

3) места и порядок въезда (входа) в пункты пропуска и выезда (выхода) из них лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных;

4) порядок получения пропусков (разрешений) для осуществления служебной деятельности сотрудниками государственных органов и обслуживающим персоналом, а также посещения пунктов пропуска лицами, не осуществляющими постоянно свою деятельность в пунктах пропуска;

5) порядок ввоза и характер дополнительных режимных ограничений, пространственные и временные пределы их действия;

6) места стоянок служебного транспорта подразделений государственных контрольных органов, железнодорожной станции (вокзала), иных организаций и предприятий, осуществляющих в пунктах пропуска хозяйственную и иную деятельность, а также маршруты движения этого транспорта. При этом, в аэропортах и на аэродромах такие места стоянок определяются администрацией аэропорта или аэродрома.

11. Пределы пунктов пропуска являются зоной пограничного и таможенного контроля, границы которых могут совпадать.

документов на право въезда на территорию Кыргызской Республики или выезда с территории Кыргызской Республики, документов на транспортные средства, грузы, товары и животных, а также предусмотренных вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

13. Установленные места для въезда (входа) в пункты пропуска и выезда (выхода) из них лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к строительству (реконструкции), обустройству и оборудованию автомобильных и железнодорожных пунктов пропуска,

## Глава 4. Правила въезда (входа) в пункты пропуска и выезда (выхода) из них лиц, а также пропуска в пункты пропуска через Государственную границу транспортных средств, грузов, товаров и животных с целью осуществления хозяйственной и иной деятельности

15. Въезд (вход) в пункты пропуска и выезд (выход) из них лиц с целью осуществления хозяйственной и иной деятельности, а также пропуск в пункты пропуска транспортных средств, грузов, товаров и животных, необходимых для осуществления хозяйственной и иной деятельности, производятся в специально выделенных местах по пропускам единой формы, которые выдаются:

1) уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы - на территорию автомобильных пунктов пропуска;

2) администрацией аэропорта (аэродрома), железнодорожной станции (вокзала) - на территорию пунктов пропуска, функционирующих в пределах объектов транспортной инфраструктуры. На объекты и в помещения, предназначенные для осуществления пограничного контроля, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы и, при необходимости, с таможенными органами в регионе их деятельности.

16. Пропуска выдаются под подпись и в обязательном порядке подлежат учету.

17. Пропуска для въезда в пункты пропуска и выезда из них лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных, оформляются на основании письменных обращений руководителей подразделений государственных контрольных органов, а также руководителей организаций, осуществляющих в пунктах пропуска хозяйственную и иную деятельность.

18. В письменном обращении о выдаче пропуска для лиц указываются полное наименование организации (предприятия), иницирующей выдачу пропуска, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, которому требуется оформить пропуск, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

19. В письменном обращении о выдаче пропусков для сотрудников государственных контрольных органов, а также сотрудников уполномоченных государственных органов в сфере национальной безопасности, иностранных дел и внутренних дел, осуществляющих свою деятельность в пунктах пропуска, указываются только полное наименование соответствующего подразделения, фамилия, имя, отчество должностного лица, сведения о сроке (пе-

необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемых в пунктах пропуска.

14. Участки территории, включенные в пределы пункта пропуска, должны быть ограждены и обозначены специальными знаками прямоугольной формы с надписью "Откоруу пункту. Пункт пропуска. Check point".

риоде), на который требуется оформить пропуск.

20. В письменном обращении о выдаче пропуска на транспортное средство указываются полное наименование организации (предприятия), сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель и регистрационный знак (номер), фамилия, инициалы и данные о документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. Требования к процедуре выдачи пропусков, действующих на территории аэропортов, аэродромов, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами и правилами в области авиационной безопасности.

21. Обращения о выдаче пропусков для лиц рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

22. Решение об отказе в выдаче пропуска принимается по следующим основаниям:

1) в случаях указания неполной или недостоверной информации, предусмотренных в пунктах 18-20 настоящих Правил;

2) введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции;

3) по представлениям уполномоченного государственного органа в сфере национальной безопасности или правоохранительных органов.

23. Об отказе в выдаче пропуска сообщается инициатору обращения.

24. Бланки пропусков изготавливаются на бумажном носителе или в виде пластиковой (магнитной) карты при обязательном соблюдении реквизитов, указанных в приложении к настоящим Правилам. Пропуск в виде пластиковой (магнитной) карты может содержать электронные носители информации с записанными на них персональными данными владельца пропуска.

25. Изготовление, хранение, выдача, учет пропусков, выдаваемых администрацией аэропортов или аэродромов, осуществляются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и правил в сфере авиационной безопасности.

26. Пропуска подразделяются на постоянные, временные, разовые и транспортные.

27. В аэропортах или на аэродромах пропуска подразделяются на следующие виды:



1) по срокам действия - на постоянные, временные и разовые;

2) по назначению - на личные, транспортные и материальные.

28. Порядок оформления и выдачи указанных пропусков, с перечнем должностных лиц, уполномоченных на их подписание, определяется администрацией аэропорта (аэродрома), железнодорожной станции (вокзала), в пределах объектов транспортной инфраструктуры, а в автомобильных пунктах пропуска - руководителями управлений по областям и подразделений уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы.

29. Постоянные пропуска выдаются сотрудникам, осуществляющим государственный контроль, обслуживающему персоналу и другим лицам, постоянно работающим в пунктах пропуска. Постоянный пропуск выдается сроком на 1 год, с последующим продлением (заменой), и содержит следующие реквизиты: номер пропуска, фамилия, имя, отчество и фотография его владельца, срок действия, фамилия, инициалы, должность лица, выдавшего пропуск, а также конкретное место или участок работы указанного лица. Фотография в пропуске заверяется печатью или другими средствами защиты.

30. Временный пропуск (сроком до 1 года) выдается лицам, временно работающим в пункте пропуска, но которым в соответствии с должностными обязанностями необходимо регулярное его посещение. Временный пропуск выдается на срок до окончания работ, но не более 1 года, и содержит следующие реквизиты: номер пропуска, фамилия, имя, отчество его владельца, срок действия, фамилия, инициалы, должность лица, выдавшего пропуск. Подпись должностного лица, выдавшего пропуск, заверяется печатью.

31. Разовый пропуск выдается лицам для однократного посещения пункта пропуска в течение суток, при условии сопровождения данного лица ответственными лицами одного из государственных органов или организации, осуществляющих свою деятельность в пункте пропуска. Разовый пропуск содержит следующие реквизиты: номер пропуска, фамилия, имя, отчество владельца, данные документа, удостоверяющего его личность, срок действия, фамилия, инициалы, должность лица, выдавшего пропуск. Подпись должностного лица, выдавшего пропуск, заверяется печатью.

32. Для получения разового пропуска ходатайствующее лицо подает письменное обращение:

1) в автомобильных пунктах пропуска - непосредственно начальнику подразделения пограничного контроля уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы;

2) в пунктах пропуска, функционирующих в пределах объектов транспортной инфраструктуры, - в администрацию аэропорта (аэродрома), железнодорожной станции.

33. Пропуск на транспортное средство (транспортный пропуск) выдается на срок от 1 дня до 1 года и содержит следующие реквизиты: вид, марка, модель, регистрационный номер транспортного

средства, сведения о его собственнике, срок действия, фамилия, инициалы, должность лица, выдавшего пропуск.

34. Пропуска для ввоза (вывоза) грузов, товаров и животных (далее - материальные пропуска) оформляются в соответствии с транспортными (перевозочными) документами. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один ввоз (вывоз) конкретных товаров. Материальный пропуск содержит следующие реквизиты: категория (вид) товара, вес (объем) ввозимого на территорию пункта пропуска; регистрационный номер транспортного средства на котором будет ввозиться товар; фамилия, инициалы водителя и сопровождающего товар лица.

35. По истечении срока действия или прекращения оснований для пребывания в пункте пропуска, постоянные, временные, разовые и транспортные пропуска в обязательном порядке подлежат возврату.

36. Пропуска для въезда (прохода) должностных лиц в пункт пропуска действительны при наличии служебных удостоверений или документов, удостоверяющих личность, за исключением постоянных пропусков, действующих в пунктах пропуска, находящихся в/на аэропортах/аэродромах, и дают право лицам находиться на территории пункта пропуска только в тех местах, где они выполняют свои служебные обязанности.

37. Проход в зону пограничного контроля разрешается только при наличии соответствующей отметки в пропуске или с разрешения руководителя подразделения пограничного контроля уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы.

38. Лица, замещающие государственные должности Кыргызской Республики, посещают пункты пропуска по документам, удостоверяющим (подтверждающим) личность и должностное положение.

39. В пунктах пропуска в пределах аэропортов (аэродромов) лица, замещающие государственные должности Кыргызской Республики, пропускаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области авиационной безопасности.

40. Пропуск на территорию пункта пропуска должностных лиц уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы, должностных лиц уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела, органов прокуратуры, уполномоченного органа в сфере иностранных дел Кыргызской Республики и правоохранительных органов, прибывших для выполнения конкретных служебных заданий, осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям), подписанным руководителями соответствующих государственных органов, по согласованию с руководителями областных управлений и подразделений уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы.

41. В пунктах пропуска, функционирующих в пределах аэропортов или аэродромов, пропуск должно-

стных лиц осуществляется с учетом требований по пропускному и внутриобъектовому режимам, авиационной безопасности, и других правил безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

42. Сотрудники органов национальной безопасности Кыргызской Республики, прибывшие в пункты пропуска для выполнения служебных задач, допускаются на территорию пункта пропуска по документам, удостоверяющим служебное положение, в порядке, определенном совместными актами уполномоченных государственных органов в сфере национальной безопасности и в сфере охраны Государственной границы.

43. Сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, аккредитованных в Кыргызской Республике, прибывшие для получения дипломатической почты и встречи с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, пропускаются на территорию пункта пропуска по национальным дипломатическим/служебным/официальным паспортам и аккредитационным карточкам, выданным уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел Кыргызской Республики.

44. Сотрудники поисково-спасательных, горноспасательных, аварийно-спасательных и пожарноспасательных подразделений, бригад скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию пунктов пропуска на основании документов, удостоверяющих личность и (или) должность.

#### Глава 5. Контроль за соблюдением режима в пунктах пропуска

49. Контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами режима в пунктах пропуска осуществляют подразделения пограничного контроля уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы, а в пунктах пропуска в пределах объектов транспортной инфраструктуры - во взаимодействии со службами и лицами, ответственными за обеспечение безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

50. В целях выявления недостатков, существенно влияющих на обеспечение режима в пунктах пропуска, создается комиссия из числа руководителей подразделений, осуществляющих государственный контроль в пунктах пропуска, и представителей администрации транспортного предприятия, в котором находится соответствующий пункт пропуска. Комиссия не реже одного раза в квартал прово-

#### Глава 6. Дополнительные режимные ограничения в пунктах пропуска

52. В пунктах пропуска определяются территория, помещения, где непосредственно осуществляется государственный контроль.

53. В местах, где непосредственно осуществляются пограничный и таможенный контроль, вводятся дополнительные режимные ограничения.

45. Въезд (вход) в пункты пропуска сотрудников подразделений государственных контрольных органов, транспортных предприятий или иных организаций, занятых оформлением и обслуживанием лиц, транспортных средств, грузов и товаров, осуществляется в соответствии с графиками смен, составляемыми начальниками государственных контрольных органов или иных организаций.

46. Места и продолжительность стоянок транспортных средств заграничного следования в пунктах пропуска в пределах транспортных объектов определяются администрацией аэропортов, аэродромов, железнодорожных вокзалов и станций, о чем уведомляется в обязательном порядке уполномоченный государственный орган в сфере охраны Государственной границы.

47. В автомобильных пунктах пропуска места и продолжительность стоянок транспортных средств заграничного следования определяются уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

48. Места стоянок служебного, специального и личного автотранспорта сотрудников, осуществляющих государственный контроль в пунктах пропуска, определяются администрацией железнодорожной станции (вокзала), аэропорта (аэродрома), в автомобильных пунктах пропуска - уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы, при этом их размещение в пределах территории пунктов пропуска должно обеспечивать безопасность движения транспортных средств заграничного следования и соблюдение установленного режима.

49. Проверка состояния режима. Материалы проверки оформляются актом и представляются администрации объектов транспортной инфраструктуры, руководителям подразделений, осуществляющих государственный контроль, и других организаций, расположенных на территории пункта пропуска, для принятия мер по устранению выявленных недостатков и совершенствованию режима в пункте пропуска.

51. В случае непринятия мер со стороны государственных органов, предприятий, учреждений или организаций по устранению недостатков в режиме пункта пропуска, уполномоченный государственный орган в сфере охраны Государственной границы принимает необходимые меры по информированию руководства указанных органов для оперативного реагирования и их устранения.

54. Доступ в места, где введены дополнительные режимные ограничения, и к транспортным средствам заграничного следования осуществляется с разрешения руководителя подразделения пограничного контроля уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной



границы.

55. В целях соблюдения режима в местах осуществления пограничного контроля, в пунктах пропуска в пределах объектов транспортной инфраструктуры уполномоченный государственный орган в сфере охраны Государственной границы может вводить пропускной режим.

56. При прохождении пограничного, таможенного и других видов контроля в пунктах пропуска лицам, следующим через Государственную границу, запрещается какими-либо способами препятствовать выполнению должностными лицами своих функций.

57. Посадка (высадка) пассажиров в транспортные средства заграничного следования при их убытии (прибытии) осуществляется с разрешения органов пограничного контроля, а погрузка (выгрузка) багажа, почты, грузов, товаров и животных - с разрешения органов пограничного контроля и таможенных органов.

#### Глава 7. Обязанности физических и юридических лиц по соблюдению режима в пунктах пропуска

60. Физические и юридические лица, находящиеся в пунктах пропуска, обязаны соблюдать установленные правила режима в пунктах пропуска.

61. Сотрудники транспортных организаций, участвующих в международных перевозках, в том числе обслуживающий персонал и водители транспортных средств, обязаны:

1) принимать меры к недопущению проникновения на транспортные средства лиц, не прошедших пограничный и другие виды государственного контроля, проноса на транспортные средства запрещенных к перемещению через Государственную границу товаров и материалов вне контроля;

2) по требованию должностных лиц, осуществляющих государственный контроль, представлять для осмотра (досмотра) опломбированные (опечатанные) вагоны, контейнеры, автомобили и иные помещения транспортных средств, а также перевозимые на них грузы и товары в случаях если нарушена целостность упаковки, печатей, пломб, а также при наличии признаков укрытия в них посторонних лиц и предметов, запрещенных к ввозу (вывозу);

3) оповещать пассажиров о прибытии в пункт пропуска и предстоящем пограничном контроле, ограничивать передвижение пассажиров по транспортному средству в период проведения государственного контроля, информировать пограничные органы о количестве пассажиров и их подозрительном поведении в пути следования;

4) информировать должностных лиц подразделений пограничного контроля о находящихся на транспортных средствах депортированных и не пропущенных в иностранное государство лицах, а также о случившихся правонарушениях в ходе поездки.

62. В пунктах пропуска запрещается:

1) проникать на территорию, в здания, помещения, сооружения и транспортные средства в пункте пропуска в нарушение порядка, установленного настоящими Правилами;

2) находиться на территории пункта пропуска без документов, удостоверяющих личность, или пропус-

58. Транспортные средства заграничного следования могут начинать движение для убытия с территории или следования вглубь территории пункта пропуска, а равно менять место стоянки только с разрешения органов пограничного контроля.

59. Уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы при проведении специальных действий в пункте пропуска в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вводятся режимные ограничения, которые заключаются:

1) в приостановлении или прекращении пропуска лиц и транспортных средств через Государственную границу;

2) в повторных проверках документов и специальном досмотре транспортных средств;

3) в изолировании лиц в отдельных помещениях в пункте пропуска в целях обеспечения их безопасности.

ка, с просроченными, неисправными документами, а также с документами, сроки действия которых не наступили;

3) находиться в служебных помещениях и в помещениях, где осуществляется проверка документов у лиц, следующих через Государственную границу, пересекать линию кабин паспортного контроля без разрешения сотрудников уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы;

4) выносить (вывозить) с территории пункта пропуска материальные ценности, грузы, товары и животных без соответствующих сопроводительных документов;

5) вносить (ввозить) на территорию пункта пропуска огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного уполномоченными органами;

6) проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на режимной территории пункта пропуска;

7) осуществлять в пунктах пропуска незаконную хозяйственную и иную деятельность;

8) въезжать в пункт пропуска на личном автотранспорте (за исключением использования данного автотранспорта для целей выезда из Кыргызской Республики или въезда в Кыргызскую Республику);

9) передавать с прибывающими в Кыргызскую Республику и убывающими за ее пределы лицами (транспортными средствами), какие-либо предметы до окончания прохождения пограничного контроля и завершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров;

10) находиться в пунктах пропуска в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

11) осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения должностных лиц уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы либо администрации объектов транспортной инфраструктуры;

12) осуществлять несанкционированное движе-

ние транспортного средства по территории пункта пропуска, смену мест стоянки, посадку и высадку пассажиров, а также погрузку и выгрузку грузов, багажа.

63. Координация деятельности государственных контрольных органов в пунктах пропуска возлагается по вопросам поддержания:

1) режима в пунктах пропуска - на руководителей подразделений пограничного контроля;

2) режима зоны таможенного контроля - на руководителей органов таможенного контроля;

3) производственной и хозяйственной деятельности - на руководителей администрации пунктов пропуска.

64. Физические и юридические лица, нарушившие режим в пунктах пропуска, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

#### Приложение

к Правилам установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики

#### Форма постоянного пропуска

Наименование органа, выдавшего пропуск Место Ф. _____ для И. _____ фото 3x4 О. _____		Пропуск № _____ Предъявитель настоящего пропуска имеет право пребывать и осуществлять деятельность в соответствии с функциональными обязанностями в пункте пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики:			
М.П. _____ Срок действия пропуска по "___" _____ 20__ г.		Наименование пункта(ов) пропуска			
Начальник _____ подпись "___" _____ 20__ г. дата выдачи		Место работы, должность	Разрешенная зона пребывания в пункте пропуска	Время работы	Подпись владельца

#### Форма временного пропуска

Наименование органа, выдавшего пропуск Ф. _____ И. _____ О. _____		Пропуск № _____ Предъявитель настоящего пропуска имеет право пребывать и осуществлять деятельность в соответствии с функциональными обязанностями в пункте пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики:			
Срок действия пропуска по "___" _____ 20__ г.		Наименование пункта(ов) пропуска			
Начальник _____ подпись "___" _____ 20__ г. дата выдачи		Место работы, должность	Разрешенная зона пребывания в пункте пропуска	Время работы	Подпись владельца

#### Форма разового пропуска

Наименование подразделения, выдавшего пропуск Пропуск № _____	
Ф. _____ И. _____ О. _____ Серия № _____ паспорта Пропуск выдан "___" _____ 20__ г. и действителен для разового посещения пункта пропуска при сопровождении	
(должность, ФИО) Начальник контрольно-пропускного пункта (смены) _____	
М.П. _____ подпись "___" _____ 20__ г.	

#### Форма транспортного пропуска

Наименование подразделения, выдавшего пропуск Транспортный пропуск № _____	
Вид т/с _____ (легковое, грузовое, пассажирское, специальное) Марка _____ Модель _____ Государственный регистрационный номер _____ Собственник (предприятие) _____	
Пропуск действителен до "___" _____ 20__ г.	
Начальник контрольно-пропускного пункта (смены) _____	
М.П. _____ подпись "___" _____ 20__ г.	



**Примечание:** Размер постоянного и временного пропуска: 7x16 см в раскрытом виде, размер разового и транспортного пропуска: 7x10 см.

## Приложение 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

## видов хозяйственной и иной деятельности в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики

1. Деятельность органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики государственный контроль в пунктах пропуска.
  - 1) деятельность местных исполнительных органов по управлению государственным имуществом в пунктах пропуска;
  - 2) деятельность визовых пунктов уполномоченного государственного органа по реализации внешней политики;
  - 3) строительство, реконструкция, техническое оснащение зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, в том числе подготовка строительного участка, монтаж инженерного оборудования и производство отделочных работ;
  - 4) эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, средств связи, машин и механизмов, технических средств контроля, инженерных сооружений (сетей) и коммуникаций, а также оборудования (включая дезинфекционно-промылочные блоки для автотранспортных средств, фумигационные камеры), в том числе печей для термического уничтожения конфискатов, сепараций, трупов мелких животных, пищевых и бытовых отходов, перевозимых пассажирами или обнаруженных в транспортных средствах;
  - 5) планово-предупредительный ремонт зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования;
  - 6) обеспечение работоспособности котельных, тепловых и электрических сетей;
  - 7) строительство, реконструкция, ремонт и содержание участков автомобильных дорог;
  - 8) уборка территории и служебных помещений, удаление снега, отходов производства и потребления;
  - 9) деятельность по предоставлению услуг связи и телерадиовещания, включая их оплату;
  - 10) деятельность по предоставлению банковских услуг, таможенных и иных платежей;
  - 11) медико-санитарная помощь;
  - 12) деятельность по оказанию услуг комнаты матери и ребенка;
  - 13) деятельность по организации общественного питания персонала в пункте пропуска;
  - 14) розничная торговля товарами в помещениях магазинов беспроцентной торговли;
  - 15) перевозка, разгрузка, перегрузка, хранение товаров, находящихся под таможенным контролем,
- организация и обслуживание стоянок транспортных средств, перевозящих такие товары;
- 16) обслуживание юридических и физических лиц, перемещающих через Государственную границу Кыргызской Республики товары и транспортные средства, таможенными представителями;
- 17) деятельность по хранению товаров на складах временного хранения;
- 18) деятельность, связанная с эксплуатацией и техническим обслуживанием дезинфекционно-промылочного блока для ветеринарно-санитарной обработки транспорта и дезинфекционных ковриков для обуви пассажиров;
- 19) деятельность, связанная с проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- 20) деятельность по проведению геодезических измерений;
- 21) деятельность по обеспечению транспортной безопасности (за исключением пунктов пропуска, где пересечение границы осуществляется в пешем порядке).
3. В автомобильных пунктах пропуска дополнительно осуществляются следующие виды деятельности:
  - 1) деятельность автомобильного (автобусного) транспорта, в том числе международные пассажирские и грузовые перевозки;
  - 2) деятельность по аварийной эвакуации автотранспортных средств.
  4. В железнодорожных пунктах пропуска дополнительно осуществляются следующие виды деятельности:
    - 1) строительство, реконструкция, содержание объектов железнодорожного транспорта;
    - 2) деятельность железнодорожного транспорта, в том числе:
      - деятельность, осуществляемая на железнодорожных станциях, включая деятельность по приему, отправлению поездов, выполнению маневровых работ;
      - деятельность по эксплуатации железнодорожных станций и железнодорожных путей;
      - осуществление перевозок пассажиров, грузов, багажа или грузобагажа;
      - выполнение вспомогательных работ (услуг) при перевозках железнодорожным транспортом;
      - деятельность по охране грузов;
    - 3) аварийный ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава.
    5. В воздушных пунктах пропуска дополнительно осуществляются следующие виды деятельности:
      - 1) строительство, реконструкция, ремонт и содержание объектов единой системы организации

- воздушного движения, а также взлетно-посадочных полос аэродромов, транспортно-инженерных сооружений и объектов аэропортов;
- 2) аэропортовая деятельность;
  - 3) деятельность по обеспечению авиационной

безопасности, безопасности полетов и управлению воздушным движением;

- 4) деятельность, связанная с аварийно-спасательными работами в аэропорту и районе аэропорта.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Временного положения о порядке проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"

В целях стимулирования деятельности городов (точек роста) по созданию благоприятных условий для детей и молодежи, в рамках Указа Президента Кыргызской Республики "Об объявлении 2020 года Годом развития регионов, цифровизации страны и поддержки детей" от 8 января 2020 года № 1, Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2017 года № 194, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Временное положение о порядке проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи" согласно приложению 1.
2. Установить призовой фонд конкурса "Город,

дружественный детям и молодежи" в размере 6000000 (шесть миллионов) сомов.

3. Государственному агентству по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, мэриям городов Бишкек и Ош (по согласованию) в течение 2020-2022 годов проводить организационную работу по подготовке и проведению конкурса "Город, дружественный детям и молодежи" согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования и действует до 31 августа 2022 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
К.Боронов

г.Бишкек  
от 15 сентября 2020 года № 487

Приложение 1  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 15 сентября 2020 года № 487

### ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи" (далее - конкурс).
2. Конкурс проводится среди городов (точек роста), включенных в Концепцию региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2017 года № 194.
- Участие городов в конкурсе - добровольное.
3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, обра-

зуемая распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики.

4. Критериями для участия в конкурсе и получения звания "Город, дружественный детям и молодежи" являются:

- наличие доклада о положении детей и молодежи в городе, размещенного на сайте мэрии города или в других средствах массовой информации;
- значение показателей индикаторов дружелюбности детям и молодежи (далее - индикаторы) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### Глава 2. Конкурсная комиссия

5. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) образуется в количестве не менее девяти человек из

числа представителей уполномоченных государственных органов в сфере защиты детей, образова-



ния, здравоохранения, культуры, внутренних дел, молодежи, физической культуры и спорта, местного самоуправления и межэтнических отношений, развития регионов, а также некоммерческих организаций и независимых экспертов.

6. Комиссия осуществляет свои функции на общественных началах.

7. Председателем Комиссии является вице-премьер-министр Кыргызской Республики, курирующий социальные вопросы.

8. Председатель Комиссии исполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председа-

### Глава 3. Организация проведения конкурса и определение победителей

14. Для разъяснения целей конкурса и порядка его проведения секретариатом Комиссии проводится информационная кампания в городах-участниках конкурса.

15. Заявка на участие в конкурсе подается мэрией города в 2020 году - в срок до 30 октября, в 2022 году - в срок до 10 февраля в Секретариат комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заявке должны быть приложены документы по достижению объективных показателей индикаторов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Заявки мэрий городов и приложенные к ним документы рассматриваются секретариатом Комиссии не более месячного срока.

Секретариат комиссии организует работу по проведению оценки городов на соответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Общая оценка деятельности мэрии города определяется путем суммирования значений показателей по каждому индикатору.

Секретариат Комиссии может проводить осмотр территории города, посещать учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта, изучать документацию мэрии города среди городов, вошедших в первую пятерку по итогам выведения общих оценок деятельности мэрий городов.

По итогам работы секретариата Комиссии составляется протокол об определении претендентов на звание "Город, дружественный детям и молодежи".

17. Основанием для отказа в присвоении звания является недостоверность предоставленных сведений, необходимых для присвоения звания, а также отсутствие документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

18. Протокол об определении претендентом на

звания Комиссии - руководитель уполномоченного государственного органа в сфере молодежи, физической культуры и спорта (далее - уполномоченный орган).

10. Организационное, методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган (далее - Секретариат комиссии).

11. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии считается решающим.

13. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

звание "Город, дружественный детям и молодежи" направляется секретариатом Комиссии в адрес Комиссии не позднее пяти календарных дней после подписания. К протоколу прилагаются заявки городов и приложенные к ним документы.

19. Мэры городов-претендентов на звание "Город, дружественный детям и молодежи" представляют перед Комиссией презентации о проведенной работе за отчетный период.

20. Комиссия рассматривает представленные секретариатом Комиссии протокол, заявки, приложенные к ним документы.

21. Комиссия выставляет оценки презентациям городов по оценочному листу. Оценки презентаций городов суммируются с общей оценкой деятельности мэрий городов и выводится комплексная оценка.

22. При подведении итогов конкурса 10 городам, набравшим высшие баллы по комплексной оценке, присваивается звание "Город, дружественный детям и молодежи".

23. Трем городам из десяти, набравшим наивысшие баллы по комплексной оценке, присуждаются призовые места (1, 2 и 3 место).

Призовой фонд конкурса распределяется:

- 1 место - 3000000 (три миллиона) сомов;

- 2 место - 2000000 (два миллиона) сомов;

- 3 место - 1000000 (один миллион) сомов.

24. По итогам работы Комиссии в течение трех дней подписывается Протокол заседания Комиссии, который направляется участникам конкурса.

25. Решение о награждении победителей конкурса "Город, дружественный детям и молодежи" утверждается распоряжением Правительства Кыргызской Республики на основании протокольного решения Комиссии.

Приложение 1  
к Временному положению о порядке проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"

## ИНДИКАТОРЫ

### дружественности детям и молодежи

№	Наименование индикаторов и показателей	Тип индикаторов	Исполнители по сбору данных и оценке	Источник информации	Коэффициент кратности
<b>1. Участие молодежи в принятии решений, затрагивающих права и интересы молодежи</b>					
1	Наличие консультативного совета по делам молодежи, с равным участием девушек и юношей, в котором представлены организации школьного, студенческого самоуправления и иные формальные и неформальные группы	Объективный	Государственное агентство по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГАМФКС)	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
2	Наличие плана мероприятий по реализации предложений (пожеланий) молодежи по итогам личных встреч мэра города с молодежью, не менее двух раз в год	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
3	Участие членов консультативного совета по делам молодежи в рабочих коллегиальных органах - представительных и исполнительных органов местного самоуправления (коллегии, постоянные комиссии, не менее двух решений)	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
4	Наличие в повестке заседаний рабочих коллегиальных органов вопросов, затрагивающих права и интересы молодежи (не менее двух заседаний)	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
5	Наличие в программах социально-экономического развития города пунктов, определяющих положительное изменение благополучия детей и молодежи по четырем направлениям: социальная защита, безопасность, образование, здоровье	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
6	Наличие прозрачных и инновационных инструментов, на регулярной основе используемых мэрией для коммуникации и учета мнения населения, в том числе молодежи, при принятии решений	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
7	Оценка работы мэра (мэрии) города по вопросам, затрагивающим права и интересы молодежи	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
8	Оценка работы мэра города со стороны консультативного совета по делам молодежи	Субъективный	ГАМФКС	Консультативный совет по делам молодежи (по согласованию)	1/2
9	Наличие в программе по государственному социальному заказу направлений, связанных с благополучием детей и молодежи	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
<b>2. Создание условий для досуга, культуры и развития молодежи</b>					
1	Удовлетворенность благоустройством и озеленением мест общественного пользования (парки, скверы)	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
2	Степень удовлетворенности молодежи системной организации досуга молодежи в городе	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
3	Проведение следующих культурно-массовых мероприятий с вовлечением детей и молодежи: Международный день защиты детей, Международный день девочек, Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья, Всемирный день волонтеров, День молодежи Кыргызской Республики, направ-	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5



№	Наименование индикаторов и показателей	Тип индикаторов	Исполнители по сбору данных и оценке	Источник информации	Коэффициент кратности
ленных на защиту прав детей и молодежи					
<b>3. Безопасность и благоприятная окружающая среда</b>					
1	Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди детей и молодежи в рамках работы общественно-профилактических центров	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
2	Наличие утвержденного положения о предоставлении консультационно-правовой помощи населению, в том числе детям и молодежи	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
3	Уровень ощущения безопасности молодежи в городе (14-28 лет)	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
4	Численность лиц из числа молодежи (14-28 лет), совершивших преступления, на 1000 человек населения соответствующего возраста (14-28 лет)	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
5	Количество преступлений, совершенных в отношении детей и несовершеннолетних (0-18 лет), на 1000 человек населения соответствующего возраста (0-18 лет)	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
6	Количество преступлений, совершенных в отношении девушек и женщин (14-28 лет), с целью принуждения к вступлению в брак, на 1000 человек соответствующего пола и возраста	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
7	Наличие в городе практики по сортировке твердых отходов в общеобразовательных учреждениях с целью пропаганды мер по защите экологии	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/5
<b>4. Образование</b>					
1	Средний балл результатов общереспубликанского тестирования среди выпускников по учреждениям образования города	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
2	Совокупный коэффициент охвата детей дошкольным образованием (детские сады)	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
3	Степень удовлетворенности качеством образования	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
4	Совокупный коэффициент охвата детей в возрасте от 7 до 15 лет неполным средним образованием (средние школы дневного обучения)	Объективный	ГАМФКС	Статистические данные мэрий городов	1/2
<b>5. Здравоохранение</b>					
1	Проведение мэрией города не менее 2 раз в год профилактической работы по информированию и предупреждению о рисках при заболеваниях, передающихся половым путем (СПИД, ВИЧ), последствиях курения и употребления алкоголя, пропаганде здорового образа жизни	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
2	Степень удовлетворенности молодежи (14-28 лет) услугами здравоохранения	Субъективный	ГАМФКС	ГАМФКС	1/2
<b>6. Помощь в трудной жизненной ситуации</b>					
1	Наличие учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставленных родителями-мигрантами	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5
2	Наличие стратегии (плана действий) по осуществлению комплекса мер по охране и защите от семейного насилия, в том числе в отношении детей и молодежи	Объективный	ГАМФКС	Мэрии городов (по согласованию)	1/5

**1. Описание показателей по индикатору № 1**

Участие молодежи в принятии решений, затрагивающих права и интересы молодежи

**Обоснование выбора индикаторов:**

Город, дружелюбный детям и молодежи, гарантирует право каждого молодого гражданина оказывать влияние на принятие решений по вопросам, касающимся их жизни, и высказывать свое мнение относительно того, каким бы они хотели видеть свой город. Молодежь должна быть информирована о том, как идет процесс развития города, вовлечена в этот процесс и видеть на практике, что взгляды и опыт молодых граждан уважают, что их признают как партнеров и личностей, активных граждан, наделенных равными правами.

**1. Наличие консультативного совета по делам молодежи, с равным участием девушек и юношей, в котором представлены организации школьного, студенческого самоуправления и иные формальные и неформальные группы**

1	Роль и значение	Показатель используется для определения наличия при мэрии города консультативного совета по делам молодежи, деятельность которого направлена на совместное обсуждение и выработку решений рекомендательного характера по вопросам, затрагивающим права и интересы детей и молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копия решения о создании консультативного совета по делам молодежи при мэрии города и утверждении его состава
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

**2. Наличие плана мероприятий по реализации предложений (пожеланий) молодежи по итогам личных встреч мэра с молодежью, не менее двух раз в год**

1	Роль и значение	Показатель используется для измерения количества принятых решений по итогам личных регулярных встреч мэра с молодежью, не менее двух раз в год (каждое полугодие)
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копии утвержденных планов мероприятий (не менее двух) по реализации предложений молодежи по итогам встреч, отчеты об их исполнении
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие не менее двух планов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

**3. Участие членов консультативного совета по делам молодежи в рабочих коллегиальных органах представительных и исполнительных органов местного самоуправления (коллегии, постоянные комиссии, не менее двух решений)**

1	Роль и значение	Показатель используется для определения представленности членов консультативного совета по делам молодежи в работе коллегиальных органов муниципалитета (членство в коллегиях, постоянных комиссиях, участие в заседаниях местных кеңешей)
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копии решений об утверждении составов коллегиальных органов, протоколов заседаний местного кеңеша
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие не менее двух решений и/или протоколов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

**4. Наличие в повестке заседаний рабочих коллегиальных органов вопросов, затрагивающих права и интересы молодежи (не менее двух заседаний)**

1	Роль и значение	Показатель используется для измерения наличия внесенных вопросов, затрагивающих права и интересы молодежи, на заседаниях коллегиальных органов муниципалитета (не менее двух заседаний)
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копии решений и протоколов заседаний коллегий, комиссий (не менее двух)
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие не менее двух решений и/или протоколов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

**5. Наличие в программах социально-экономического развития города пунктов, определяющих положительное изменение благополучия детей и молодежи, по четырем направлениям: социальная защита, безопасность, образование, здоровье**

1	Роль и значение	Показатель используется для измерения наличия в обосновании программ социально-экономического развития города пунктов, затрагивающих права и интересы детей и молодежи по четырем направлениям: социальная защита, безопасность, образование, здоровье (с указанием бюджета)
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копии программ социально-экономического развития города, с указанием пунктов, определяющих положительное изменение благополучия детей и молодежи по четырем направлениям: социальная защита, безопасность, образование, здоровье (с указанием бюджета), отчетов об их исполнении
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие не менее четырех пунктов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

**6. Наличие прозрачных и инновационных инструментов, на регулярной основе используемых мэрией для коммуникации и учета мнения населения, в том числе молодежи, при принятии решений**

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки наличия инновационных инструментов, используемых мэрией (сайты, страницы в социальных сетях, whatsapp, опрос через СМС-сообщения) по сбору и учету мнения молодежи при принятии решения
---	-----------------	--



2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Список функционирующих инновационных инструментов, используемых для коммуникации и учета мнения населения
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие инструментов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

#### 7. Оценка работы мэра (мэрии) города по вопросам, затрагивающим права и интересы молодежи

1	Роль и значение	Показатель используется для измерения качества работы мэра города по решению вопросов, затрагивающих права и интересы молодежи, связанные с благополучием. Опрос будет проводиться среди молодежи (14-28 лет)
2	Тип показателя	Субъективный
3	Инструкция по сбору данных	Показатель рассчитывается на основе ответов на вопрос: "Как ты оцениваешь работу мэра по вопросам, затрагивающим права и интересы молодежи, связанные с благополучием?"
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "отлично" - 5 баллов, "хорошо" - 4 балла, "удовлетворительно" - 3 балла, "плохо" - 0 баллов, "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/1,5. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов

#### 8. Оценка работы мэра города со стороны консультативного совета по делам молодежи

1	Роль и значение	Показатель используется для включения оценки консультативного совета по делам молодежи о работе мэра с молодежью, как структуры, непосредственно взаимодействующей с мэром города
2	Тип показателя	Субъективный
3	Инструкция по сбору данных	При наличии кворума, члены консультативного совета по делам молодежи индивидуально оценивают работу мэра города. Данная оценка с приложением протокола направляется секретариату Комиссии
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "отлично" - 5 баллов, "хорошо" - 4 балла, "удовлетворительно" - 3 балла, "плохо" - 0 баллов, "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/1,5. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - членов консультативного совета по делам молодежи

#### 9. Наличие в программе по государственному социальному заказу направлений, связанных с благополучием детей и молодежи

1	Роль и значение	Показатель используется для измерения наличия в программе по государственному социальному заказу мэрии пунктов, связанных с благополучием детей и молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копия программы по государственному социальному заказу мэрии, с указанием пунктов
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

#### 2. Описание показателей по индикатору № 2

##### Создание условий для досуга, культуры и развития молодежи

Обоснование выбора индикаторов:

Город, дружелюбный детям и молодежи, гарантирует каждому молодому гражданину право на участие в культурной жизни города. Молодежь должна иметь достаточно зеленых зон и мест для проведения досуга.

##### 1. Удовлетворенность благоустройством и озеленением мест общественного пользования (парки, скверы)

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по предоставлению молодежи возможностей для комфортного времяпровождения. Показатель рассчитывается на основе ответов на вопрос "Удовлетворен ли ты благоустройством и озеленением мест общественного пользования (парки, скверы) в твоём городе?"
2	Тип показателя	Субъективный
3	Инструкция по сбору данных	Опрос будет проводиться среди молодежи (14-28 лет)
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "удовлетворен полностью" - 5 баллов; "удовлетворен относительно" - 4 балла, "удовлетворен, но недостаточно" - 3 балла, "не удовлетворен" - 0 баллов; "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/1,5. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов

##### 2. Степень удовлетворенности молодежи системой организации досуга молодежи в городе

1	Роль и значение	Показатель используется для определения оценки организации мэрией проведения мероприятий для досуга молодежи в городе. Показатель рассчитывается на основе ответов на вопрос: "Как ты оцениваешь организа-
---	-----------------	--

		цию досуга в твоём городе?" (кружки, библиотеки, дома культуры, кинотеатры, музеи). Анкеты опроса для молодежи в возрасте 14-28 лет
2	Тип показателя	Субъективный
3	Инструкция по сбору данных	Опрос среди молодежи (14-28 лет)
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "удовлетворен полностью" - 5 баллов; "удовлетворен относительно" - 4 балла, "удовлетворен, но недостаточно" - 3 балла, "не удовлетворен" - 0 баллов; "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/1,5. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов

**3. Проведение следующих культурно-массовых мероприятий с вовлечением детей и молодежи: Международный день защиты детей, Международный день девочек, Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья, Всемирный день волонтеров, День молодежи Кыргызской Республики, направленных на защиту прав детей и молодежи**

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по проведению мероприятий, направленных на защиту прав детей и молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Отчет мэрии города о пяти проведенных мероприятиях в течение года
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие отчетов о пяти мероприятиях" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов

#### 3. Описание показателей по индикатору № 3

##### Безопасность и благоприятная окружающая среда

Обоснование выбора индикаторов:

Город, дружелюбный детям и молодежи, в целях снижения уровня преступности/правонарушений среди молодежи проводит целенаправленную политику по снижению данного явления в населенном пункте. Также принимает меры по предоставлению консультационно-правовой помощи населению, в том числе для молодежи. Помимо этого, город проводит профилактические мероприятия среди молодежи по снижению таких антисоциальных явлений, как алкоголизм, наркомания, семейное насилие, кража и т.д.

##### 1. Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди детей и молодежи в рамках работы общественно-профилактических центров

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по профилактике правонарушений среди молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	План и отчет об исполнении
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие плана и отчета об исполнении" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

##### 2. Наличие утвержденного положения о предоставлении консультационно-правовой помощи населению, в том числе детям и молодежи

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по созданию механизмов предоставления консультационно-правовой помощи населению, в том числе детям и молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копия решения мэрии города об утверждении положения, информация о предоставлении консультационно-правовой помощи населению, в том числе детям и молодежи
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие копии утвержденного положения, информации о предоставлении консультационно-правовой помощи" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

##### 3. Уровень ощущения безопасности молодежи в городе (14-28 лет)

1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии по созданию безопасной среды для молодежи. Опрос будет проводиться среди молодежи (14-28 лет)
2	Тип показателя	Субъективный
3	Инструкция по сбору данных	Показатель рассчитывается на основе ответов на вопрос: "Верно ли, что тебе в твоём городе жить безопасно?"
4	Определение и расчет	Шкала оценок: "да, безопасно" - 5 баллов, "да, но недостаточно безопасно" - 3 балла, "небезопасно" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/1,5. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов



**4. Численность лиц из числа молодежи (14-28 лет), совершивших преступления, на 1000 человек населения соответствующего возраста (14-28 лет)**

1 Роль и значение	Показатель направлен на оценку работы мэрии города по ведению учета преступлений, совершенных лицами из числа молодежи																														
2 Тип показателя	Объективный																														
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии города о численности лиц из числа молодежи в возрасте 14-28 лет, совершивших преступления (убийство, тяжкое телесное повреждение, изнасилование, кража, грабеж и разбой, преступления, связанные с наркотиками)																														
4 Определение и расчет	<p>Оценка определяется путем ранжирования каждого города: количество преступлений, совершенных лицами из числа молодежи города, делится на численность молодежи (14-28 лет) города и умножается на обобщающий показатель статистической совокупности (1000). В результате определяется место города в отрицательном рейтинге. Затем максимальный балл делится на максимальное количество оцениваемых городов, полученное значение умножается на позицию города в отрицательном рейтинге. В результате выводится итоговый балл.</p> <p>Формула подсчета позиции города в отрицательном рейтинге: <math>O_r = (K / M) * O_{рос}</math>, где:  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>K</math> - количество совершенных преступлений;  <math>M</math> - численность молодежи соответствующего возраста, проживающей в городе;  <math>O_{рос}</math> - обобщающий показатель статистической совокупности (1000).          Формула расчета итогового балла: <math>I_b = (O_r * 0,27 / 5 / 18) * K_k</math>, где:  <math>I_b</math> - итоговым балл;  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>0,27</math> - максимальный балл, деленный на количество оцениваемых городов;  <math>K_k</math> - коэффициент кратности.          Коэффициент кратности - 1/2.</p> <p>Пример расчета:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Количество преступлений и численность молодежи</th> <th>Позиция в отрицательном рейтинге</th> <th>Коэффициент кратности - 1/2</th> <th>Итоговый балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>город А</td> <td><math>(20/500)*1000=40</math></td> <td><math>40 - № 5 * 0,27 = 1,35</math></td> <td><math>1,35 * 2</math></td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>город Б</td> <td><math>(30/500)*1000=60</math></td> <td><math>60 - № 4 * 0,27 = 1,08</math></td> <td><math>1,08 * 2</math></td> <td>2,16</td> </tr> <tr> <td>город В</td> <td><math>(40/500)*1000=80</math></td> <td><math>80 - № 3 * 0,27 = 0,81</math></td> <td><math>0,81 * 2</math></td> <td>1,62</td> </tr> <tr> <td>город Г</td> <td><math>(50/500)*1000=100</math></td> <td><math>100 - № 2 * 0,27 = 0,54</math></td> <td><math>0,54 * 2</math></td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td>город Д</td> <td><math>(60/500)*1000=120</math></td> <td><math>120 - № 1 * 0,27 = 0,27</math></td> <td><math>0,27 * 2</math></td> <td>0,54</td> </tr> </tbody> </table>	Название	Количество преступлений и численность молодежи	Позиция в отрицательном рейтинге	Коэффициент кратности - 1/2	Итоговый балл	город А	$(20/500)*1000=40$	$40 - № 5 * 0,27 = 1,35$	$1,35 * 2$	2,7	город Б	$(30/500)*1000=60$	$60 - № 4 * 0,27 = 1,08$	$1,08 * 2$	2,16	город В	$(40/500)*1000=80$	$80 - № 3 * 0,27 = 0,81$	$0,81 * 2$	1,62	город Г	$(50/500)*1000=100$	$100 - № 2 * 0,27 = 0,54$	$0,54 * 2$	1,8	город Д	$(60/500)*1000=120$	$120 - № 1 * 0,27 = 0,27$	$0,27 * 2$	0,54
Название	Количество преступлений и численность молодежи	Позиция в отрицательном рейтинге	Коэффициент кратности - 1/2	Итоговый балл																											
город А	$(20/500)*1000=40$	$40 - № 5 * 0,27 = 1,35$	$1,35 * 2$	2,7																											
город Б	$(30/500)*1000=60$	$60 - № 4 * 0,27 = 1,08$	$1,08 * 2$	2,16																											
город В	$(40/500)*1000=80$	$80 - № 3 * 0,27 = 0,81$	$0,81 * 2$	1,62																											
город Г	$(50/500)*1000=100$	$100 - № 2 * 0,27 = 0,54$	$0,54 * 2$	1,8																											
город Д	$(60/500)*1000=120$	$120 - № 1 * 0,27 = 0,27$	$0,27 * 2$	0,54																											

**5. Количество преступлений, совершенных в отношении детей и несовершеннолетних (0-18 лет), на 1000 человек населения соответствующего возраста (0-18 лет)**

1 Роль и значение	Показатель направлен на оценку работы мэрии города по ведению профилактической работы с целью сокращения преступлений в отношении несовершеннолетних, обеспечения безопасности в городе
2 Тип показателя	Объективный
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии города о количестве преступлений, совершенных в отношении детей и несовершеннолетних (0-18 лет)
4 Определение и расчет	<p>Оценка определяется путем ранжирования каждого города: количество преступлений, совершенных в отношении детей и несовершеннолетних города (0-18 лет), делится на численность детей и несовершеннолетних города и умножается на обобщающий показатель статистической совокупности (1000). В результате определяется место города в отрицательном рейтинге. Затем максимальный балл делится на максимальное количество оцениваемых городов, полученное значение умножается на позицию города в отрицательном рейтинге. В результате выводится итоговый балл.</p> <p>Формула подсчета позиции города в отрицательном рейтинге: <math>O_r = (K / M) * O_{рос}</math>, где:  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>K</math> - количество совершенных преступлений;  <math>M</math> - численность детей и несовершеннолетних, проживающих в городе;  <math>O_{рос}</math> - обобщающий показатель статистической совокупности (1000).          Формула расчета итогового балла: <math>I_b = (O_r * 0,27 / 5 / 18) * K_k</math>, где:  <math>I_b</math> - итоговым балл;  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>0,27</math> - максимальный балл, деленный на количество оцениваемых городов;  <math>K_k</math> - коэффициент кратности.          Коэффициент кратности - 1/2.</p>

## Пример расчета:

Название	Количество преступлений и численность детей/несовершеннолетних	Позиция в отрицательном рейтинге	Коэффициент кратности - 1/2	Итоговый балл
город А	$(20/500)*1000=40$	$40 - № 5 * 0,27 = 1,35$	$1,35 * 2$	2,7
город Б	$(30/500)*1000=60$	$60 - № 4 * 0,27 = 1,08$	$1,08 * 2$	2,16
город В	$(40/500)*1000=80$	$80 - № 3 * 0,27 = 0,81$	$0,81 * 2$	1,62
город Г	$(50/500)*1000=100$	$100 - № 2 * 0,27 = 0,54$	$0,54 * 2$	1,8
город Д	$(60/500)*1000=120$	$120 - № 1 * 0,27 = 0,27$	$0,27 * 2$	0,54

**6. Количество преступлений, совершенных в отношении девушек и женщин (14-28 лет), с целью принуждения к вступлению в брак, на 1000 человек соответствующего пола и возраста**

1 Роль и значение	Показатель направлен на оценку работы мэрии города по ведению профилактической работы с целью сокращения количества случаев кражи девушек и женщин и обеспечения безопасности в городе
2 Тип показателя	Объективный
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии города о количестве преступлений, совершенных в отношении девушек и женщин (14-28 лет), с целью принуждения к вступлению в брак
4 Определение и расчет	<p>Оценка определяется путем ранжирования каждого города: количество преступлений, совершенных в отношении девушек и женщин, делится на количество девушек и женщин города (14-28 лет) и умножается на обобщающий показатель статистической совокупности (1000). В результате определяется место города в отрицательном рейтинге. Затем максимальный балл делится на максимальное количество оцениваемых городов, полученное значение умножается на позицию города в отрицательном рейтинге. В результате выводится итоговый балл.</p> <p>Формула подсчета позиции города в отрицательном рейтинге: <math>O_r = (K / M) * O_{рос}</math>, где:  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>K</math> - количество совершенных преступлений;  <math>M</math> - численность девушек и женщин соответствующего возраста, проживающих в городе;  <math>O_{рос}</math> - обобщающий показатель статистической совокупности (1000).          Формула расчета итогового балла: <math>I_b = (O_r * 0,27 / 5 / 18) * K_k</math>, где:  <math>I_b</math> - итоговым балл;  <math>O_r</math> - позиция города в отрицательном рейтинге;  <math>0,27</math> - максимальный балл, деленный на количество оцениваемых городов;  <math>K_k</math> - коэффициент кратности.          Коэффициент кратности - 1/2.</p>

## Пример расчета:

Название	Количество преступлений и численность девушек/женщин	Позиция в отрицательном рейтинге	Коэффициент кратности - 1/2	Итоговый балл
город А	$(20/500)*1000=40$	$40 - № 5 * 0,27 = 1,35$	$1,35 * 2$	2,7
город Б	$(30/500)*1000=60$	$60 - № 4 * 0,27 = 1,08$	$1,08 * 2$	2,16
город В	$(40/500)*1000=80$	$80 - № 3 * 0,27 = 0,81$	$0,81 * 2$	1,62
город Г	$(50/500)*1000=100$	$100 - № 2 * 0,27 = 0,54$	$0,54 * 2$	1,8
город Д	$(60/500)*1000=120$	$120 - № 1 * 0,27 = 0,27$	$0,27 * 2$	0,54

**7. Наличие в городе практики по сортировке твердых бытовых отходов в общеобразовательных учреждениях с целью пропаганды мер по защите экологии**

1 Роль и значение	Показатель направлен на оценку работы мэрии города по пропаганде чистого общества и воспитанию культуры у молодежи в части защиты экологии
2 Тип показателя	Объективный
3 Инструкция по сбору данных	Отчеты мэрии города о практике внедрения сортировки твердых бытовых отходов в общеобразовательных учреждениях
4 Определение и расчет	Шкала оценок: "наличие практики сортировки твердых бытовых отходов" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5



4. Описание показателей по индикатору № 4

**Образование**

Обоснование выбора индикаторов:  
Город, дружелюбный детям и молодежи, гарантирует право детей и молодежи на качественное образование. Молодежь должна получать качественное образование, необходимое для непрерывного физического, интеллектуального, духовного, морального, психологического и социального развития, независимо от пола, языка, убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья или каких-либо иных обстоятельств.

1. Средний балл результатов общереспубликанского тестирования среди выпускников по учреждениям образования города

1 Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по содействию повышению качества базового общего среднего образования				
2 Тип показателя	Объективный				
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии города о среднем балле по общереспубликанскому тестированию по городу. На их основе выстраивается рейтинговая система				
4 Определение и расчет	Оценка определяется путем ранжирования каждого города по среднему значению результатов общереспубликанского тестирования по городу. В результате определяется место города в отрицательном рейтинге. Затем максимальный балл делится на максимальное количество оцениваемых городов, полученное значение умножается на позицию города в отрицательном рейтинге. В результате выводится итоговый балл. Формула расчета итогового балла: $Ib = (Or * 0,27 / 518) * Kk$ , где: Ib - итоговый балл; Or - позиция города в рейтинге; 0,27 - максимальный балл, деленный на количество оцениваемых городов; Kk - коэффициент кратности. Коэффициент кратности - 1/2. Пример расчета:				
	Название	Среднее значение ОПТ по городу	Позиция в отрицательном рейтинге	Коэффициент кратности - 1/2	Итоговый балл
	город А	150	№ 5 * 0,27 = 1,35	1,35 * 2	2,7
	город Б	140	№ 4 * 0,27 = 1,08	1,08 * 2	2,16
	город В	130	№ 3 * 0,27 = 0,81	0,81 * 2	1,62
	город Г	120	№ 2 * 0,27 = 0,54	0,54 * 2	1,8
	город Д	110	№ 1 * 0,27 = 0,27	0,27 * 2	0,54

2. Совокупный коэффициент охвата детей дошкольным образованием (детские сады)

1 Роль и значение	Показатель отражает оценку работы мэрии города по увеличению охвата детей в возрасте от 6 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, дошкольным образованием			
2 Тип показателя	Объективный			
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии об общем количестве детей дошкольного возраста от 6 месяцев до 7 лет и количестве детей, охваченных дошкольным образованием			
4 Определение и расчет	Шкала расчета: "охват до 65%" - 5 баллов, "охват до 55%" - 4 балла, "охват до 45%" - 3 балла, "охват до 35%" - 2 балла, "охват до 25%" - 1 балл. Оценка определяется по формуле: $X = (F / O) * 100$ , где в качестве весов выступает численность детей, фактически охваченных дошкольным образованием / O (общее количество детей дошкольного возраста) * 100, где в качестве весов выступает численность детей, фактически охваченных дошкольным образованием. $X = (F / O) * 100$ . Коэффициент кратности - 1/2			

3. Степень удовлетворенности качеством образования

1 Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по обеспечению предоставления качественного образования. Опрос будет проводиться среди молодежи 14-19 лет			
2 Тип показателя	Субъективный			
3 Инструкция по сбору данных	Показатель рассчитывается на основе ответов на вопрос: "Насколько тебя удовлетворяет качество получаемого тобой образования?"			
4 Определение и расчет	Шкала оценок: "удовлетворяет полностью" - 5 баллов; "удовлетворяет относительно" - 4 балла, "удовлетворяет, но недостаточно" - 3 балла, "не удовлетворяет" - 0 баллов; "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов			

4. Совокупный коэффициент охвата детей в возрасте от 7 до 15 лет неполным средним образованием (средние школы дневного обучения)

1 Роль и значение	Показатель отражает оценку работы мэрии города по увеличению охвата детей в возрасте от 7 до 15 лет школьным образованием	
2 Тип показателя	Объективный	
3 Инструкция по сбору данных	Данные мэрии города	
4 Определение и расчет	Шкала расчета: "охват до 100%" - 5 баллов, "охват до 80%" - 4 балла, "охват до 60%" - 3 балла, "охват до 40%" - 2 балла, "охват до 20%" - 1 балл. Оценка определяется по формуле: $X = (F / O) * 100$ , где в качестве весов выступает численность детей, фактически охваченных школьным образованием / O (общее количество детей школьного возраста) * 100, где в качестве весов выступает численность детей, фактически охваченных школьным образованием. $X = (F / O) * 100$ . Коэффициент кратности - 1/2	

5. Описание показателей по индикатору № 5

Здравоохранение

Обоснование выбора индикаторов:  
Город, дружелюбный детям и молодежи, гарантирует право каждого молодого гражданина иметь доступ к медицинскому обслуживанию. Молодые люди должны получать качественные медицинские услуги, знания, умения и навыки, необходимые для сохранения здоровья.

1. Проведение мэрией города не менее 2 раз в год профилактической работы по информированию и предупреждению о рисках при заболеваниях, передающихся половым путем (СПИД, ВИЧ), последствиях курения и употреблении алкоголя, пропаганде здорового образа жизни

1 Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по ведению профилактической работы среди детей и молодежи по информированию и предупреждению о рисках при заболеваниях, передающихся половым путем (СПИД, ВИЧ), последствиях курения и употреблении алкоголя, пропаганде здорового образа жизни	
2 Тип показателя	Объективный	
3 Инструкция по сбору данных	Отчет мэрии о количестве проведенных мероприятий в течение года. Формат отчета предполагает указание количества участников (не менее 200 чел.)	
4 Определение и расчет	Шкала оценок: "проведение не менее двух мероприятий" - 5 баллов, "отсутствие мероприятий" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5	

2. Степень удовлетворенности молодежи (14-28 лет) услугами здравоохранения

1 Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по содействию и координации территориальных органов и организаций здравоохранения по предоставлению качественных медицинских услуг в городе	
2 Тип показателя	Субъективный	
3 Инструкция по сбору данных	Индикатор рассчитывается на основе ответов на вопрос: "Удовлетворен ли ты услугами здравоохранения в своем городе?"	
4 Определение и расчет	Шкала оценок: "удовлетворен полностью" - 5 баллов; "удовлетворен относительно" - 4 балла, "удовлетворен, но недостаточно" - 3 балла, "не удовлетворен" - 0 баллов; "затрудняюсь ответить" - 0 баллов. Средняя оценка определяется по формуле: $O = \sum (x * f) / \sum f$ , где в качестве весов выступает количество опрошенных - респондентов	

6. Описание показателей по индикатору № 6

Помощь в трудной жизненной ситуации

Обоснование выбора индикаторов:  
Город, дружелюбный детям и молодежи, гарантирует каждому молодому гражданину право на защиту и поддержку в трудной жизненной ситуации

1. Наличие учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставленных родителями-мигрантами

1 Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по ведению учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставленных родителями-мигрантами	
2 Тип показателя	Объективный	
3 Инструкция по сбору данных	Информация мэрии города о ведении учета	



4	Определение и расчет	Шкала ответов: "наличие учета" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5
<b>2. Наличие стратегии (плана действий) по осуществлению комплекса мер по охране и защите от семейного насилия, в том числе в отношении детей и молодежи</b>		
1	Роль и значение	Показатель используется для оценки работы мэрии города по борьбе с насилием в отношении детей и молодежи
2	Тип показателя	Объективный
3	Инструкция по сбору данных	Копии плана и отчета об исполнении
4	Определение и расчет	Шкала ответов: "наличие плана и отчета об исполнении" - 5 баллов, "отсутствие" - 0 баллов. Коэффициент кратности - 1/5

## Приложение 2

к Временному положению о порядке проведения конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"

Форма

Уполномоченный  
государственный орган  
в сфере молодежи, физической  
культуры и спорта

## Заявка на участие в конкурсе "Город, дружественный детям и молодежи"

Наименование \_\_\_\_\_ (мэрии города)

Мэр города \_\_\_\_\_ (ФИО)

Численность населения: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ (ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес мэрии города: \_\_\_\_\_

Мэр города \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

## СПИСОК

## городов - участников конкурса "Город, дружественный детям и молодежи"

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. Город Балыкчы     | 10. Город Кара-Суу   |
| 2. Город Баткен      | 11. Город Кербен     |
| 3. Город Бишкек      | 12. Город Кочкор-Ата |
| 4. Город Джалал-Абад | 13. Город Нарын      |
| 5. Город Исфана      | 14. Город Ош         |
| 6. Город Кадамжай    | 15. Город Талас      |
| 7. Город Кара-Балта  | 16. Город Таш-Кумыр  |
| 8. Город Каракол     | 17. Город Токмок     |
| 9. Город Кара-Куль   | 18. Город Узген      |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об одобрении Национальной рамки квалификаций

В целях реализации Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 31 октября 2018 года № 221, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", со статьями 10 и 17 конституционного

Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить Национальную рамку квалификаций согласно приложению.
2. Министерством, государственным комитетам и

административным ведомствам принять соответствующие меры, вытекающие из Национальной рамки квалификаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры

г.Бишкек

от 18 сентября 2020 года № 491

ры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
К.Боронов

Приложение

## Национальная рамка квалификаций

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Национальная рамка квалификаций (далее - НРК) определяет единую шкалу квалификационных уровней для разработки отраслевых/секторальных рамок квалификаций, профессиональных стандартов, которая обеспечивает межотраслевую сопоставимость квалификаций и является основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов.

2. В настоящей НРК используются следующие термины и определения:

1) **дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основной образовательной профессиональной программы в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и способствующее развитию деловых и творческих способностей лиц, а также повышению их культурного уровня;

2) **Европейская рамка квалификаций** - рамочная конструкция, описывающая обобщенную структуру квалификаций образования всех уровней, сопоставимую с национальными системами квалификаций;

3) **единица квалификации** - один из элементов (модулей) в рамках курса или программы обучения, освоение которого приводит к получению документа (сертификата) утвержденного образца;

4) **когнитивные навыки** - использование в процессе обучения и/или профессиональной деятельности логического, интуитивного и творческого мышления;

## Глава 2. Содержание НРК

4. НРК предназначена для различных групп пользователей (государственных органов, работодателей, предприятий, образовательных организаций, граждан) и позволяет:

1) разрабатывать на единой методологической основе профессиональные стандарты, стандарты образования и образовательные программы;

2) описывать с единых позиций требования к результатам обучения квалификации и компетенциям специалистов и выпускников учебных заведений при разработке профессиональных и образова-

5) **личностные компетенции** - поведенческие действия, направленные на наиболее эффективное решение конкретной жизненной и/или профессиональной ситуации;

6) **предмет труда** - вещь или комплекс вещей, которые подвергаются воздействию человека в процессе производства;

7) **профессиональные знания** - совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленности в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной деятельности;

8) **теоретическое знание** - обобщенное представление о действительности, отображающее ее со стороны всеобщих и необходимых характеристик объектов. Оно предполагает демонстрацию понимания нормативных правовых актов, дающих возможность описания и объяснения определенной сферы действительности;

9) **фактологические знания** - описание форм проявления объектов такими, какими они предстают в чувственном восприятии, а также классификация и систематизация их по определенным признакам.

3. НРК основывается на следующих принципах:

1) обучение гражданина на протяжении всей его жизни;

2) открытость и гибкость системы квалификаций;

3) индивидуализация образовательной траектории.

3) разрабатывать оценочные материалы и процедуры определения квалификации выпускников всех уровней профессионального образования;

4) формировать общую стратегию развития рынка труда и системы образования, в том числе планировать различные траектории образования, ведущие к получению конкретной квалификации, повышению квалификационного уровня, карьерному росту.

5. НРК обеспечивает межотраслевую сопоста-



вимость квалификаций и компетенций, является основой для системы подтверждения соответствия и присуждения квалификаций специалистам.

6. В НРК приводится структурное описание требований к личностным и профессиональным компетенциям, к умениям и навыкам, к знаниям, их детализация осуществляется в отраслевых рамках квалификаций и профессиональных стандартов.

7. Основными элементами НРК являются:

- уровни квалификаций;
- дескрипторы квалификационных уровней;
- вариативные пути достижения квалификационных уровней;
- трудоемкость для достижения квалификационного уровня в рамках формального обучения.

8. В НРК выделены 9 (девять) уровней квалификации, которые могут содержать подуровни, в зависимости от изменений на национальном и региональном/международном рынках труда и в национальной системе образования.

9. Квалификационные уровни устанавливаются и описываются посредством дескрипторов.

Функцией дескрипторов квалификационных уровней является указание положения конкретной квалификации. Дескрипторы помогают учащимся, образовательным организациям и работодателям позиционировать и оценивать конкретную квалификацию по отношению к другим независимо от форм образования.

10. Дескрипторы НРК осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) комплексности - дескрипторы должны быть достаточно общими, чтобы охватывать все виды образования, включая неформальное и информальное, отражать современные виды квалификаций;

Таблица 2

Квалификационный уровень	Пути достижения квалификационного уровня
1	Начальное общее образование, краткосрочное обучение на рабочем месте, практический опыт
2	Основное общее образование и краткосрочные курсы. Основное общее образование и практический опыт
3	Основное общее образование и профессиональная подготовка. Основное общее образование и практический опыт
4	Программы уровня начального профессионального образования, практический опыт. Среднее общее образование, дополнительное профессиональное образование и практический опыт
5	Программы уровня среднего профессионального образования, практический опыт. Программы уровня начального профессионального образования (на базе полного среднего образования), практический опыт
6	Бакалавриат. Программы уровня среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование, практический опыт
7	Магистратура, практический опыт. Специалитет, практический опыт. Бакалавриат и дополнительное профессиональное образование, практический опыт
8	Послевузовское образование (программы, ведущие к получению квалификации кандидата наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю и/или практический опыт). Магистратура или специалитет, дополнительное профессиональное образование, практический опыт

2) прозрачности и сопоставимости - дескрипторы должны выступать в качестве ориентира для международного сравнения;

3) от простого к сложному - дескрипторы должны отражать увеличение и усложнение результатов обучения при переходе от нижнего к более высокому уровню;

4) гибкости - дескрипторы должны позволять разрабатывать и легко встраивать в квалификационную рамку новые виды квалификаций, появляющиеся на рынке труда.

11. В соответствии с принципами, указанными в пункте 10 настоящей НРК, каждый дескриптор НРК предлагает общую формулировку ожиданий относительно образовательных достижений и способностей; типичных для квалификации, свидетельствующих об окончании обучения или его отдельного этапа.

Дескрипторы содержат информацию о том, какие требования целесообразно предъявлять к обучаемому на каждом из образовательных уровней и характеризуют результаты обучения.

12. НРК закрепляют возможность формирования гибких траекторий получения и развития квалификаций с учетом всех возможных форм и видов обучения, позволяя сочетать формальное, неформальное и информальное образование. Уточнение различных форм образования, обучения и практического опыта будет осуществляться внутри секторальных/отраслевых рамок и профессиональных стандартов.

Основные пути достижения уровня квалификации, связанные с обучением, образованием, практическим опытом работы, представлены в таблице 2.

Квалификационный уровень	Пути достижения квалификационного уровня
9	Послевузовское образование (квалификация доктора наук, практический опыт) и общественно-профессиональное признание на отраслевом, межотраслевом, международном уровне. Послевузовское образование (квалификации кандидата наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю и практический опыт и/или дополнительное профессиональное образование) и общественно-профессиональное признание на отраслевом, межотраслевом, международном уровне

13. Трудоемкость для достижения квалификационного уровня в рамках формального обучения, определяется внутри секторальных/отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

Для 1-4 квалификационных уровней трудоемкость измеряется в часах.

Для 5-8 квалификационных уровней трудоемкость измеряется в кредитах.

При этом количество кредитов уровней среднего и высшего профессионального образования соответствуют государственным образовательным стандартам, согласно которым 1 кредит равняется 30 академическим часам.

Трудоемкость 9 квалификационного уровня формально не закрепляется.

Трудоемкость (кредиты, часы) продолжительность (месяцы, годы)	Уровень НРК
Количество лет начального общего образования, обучение (инструктаж) на рабочем месте от 2 до 8 часов или время, необходимое для получения опыта, эквивалентного ему	1
Количество лет начального и основного общего образования, до 100 часов обучения на рабочем месте или время, необходимое для получения опыта, эквивалентного ему	2
Количество лет начального, основного, среднего общего образования, до 1200 часов формального образования или время, необходимое для получения опыта, эквивалентного ему	3
1-2 года программ уровня начального профессионального образования, количество лет начального, основного, среднего общего образования	4
2-4 года - 120-240 кредитов	5
240 кредитов	6
60-180 кредитов	7
180-240 кредитов	8
Не определяется	9

Глава 3. Структура НРК

Уровень	Знания	Навыки	Личностные компетенции (1 - самостоятельность, 2 - ответственность, 3 - коммуникация)
1	Владеет элементарными общими знаниями и элементарными знаниями о предмете труда и трудовом процессе	Владеет навыками, требующимися для выполнения элементарных задач в области обучения и работы с заранее установленными правилами и критериями оценки	1 - работает и/или учится под прямым руководством в стабильной среде. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2 - несет ответственность за собственные действия и результаты труда. 3 - обменивается информацией в устной или письменной форме
2	Владеет фактологическими общими знаниями и знаниями об основах предмета труда, средств и способах достижения результата	Владеет когнитивными и практическими навыками, необходимыми для выполнения простых типовых задач в области работы и обучения, с возможностью выбора средств и способов действия с заранее установленными правилами и критериями оценки	1 - работает и/или учится под прямым руководством в команде в роли участника с ограниченной долей самостоятельности при решении простых типовых задач. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2 - несет ответственность за собственные действия и результаты труда. 3 - осуществляет обратную связь, применяя устные и письменные коммуникации



Уровень	Знания	Навыки	Личностные компетенции (1 - самостоятельность, 2 - ответственность, 3 - коммуникация)
3	Владеет фактологическими общими и профессиональными знаниями основных принципов и процессов в области работы и обучения	Владеет когнитивными и практическими навыками, необходимыми для выполнения профессиональных задач в области работы и обучения, путем выбора и применения средств и способов действия в соответствии с критериями, которые в основном были заранее предусмотрены	1 - работает и/или учится самостоятельно при решении профессиональных задач в области работы и обучения, адаптируя свое поведение к существующим обстоятельствам. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2 - несет ответственность за собственные действия и результаты труда и действия других. 3 - оказывает периодическую поддержку другим членам команды
4	Владеет фактологическими, теоретическими общими и профессиональными знаниями о технологиях в области работы и обучения	Владеет когнитивными и практическими навыками, необходимыми для решения различных типов профессиональных задач, требующих оценки рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений	1 - планирует и организует собственную деятельность в области работы и обучения, с учетом анализа существующей ситуации и ее предсказуемых последствий. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2 - несет ответственность за собственные действия и результаты труда. 3 - работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством и потребителями
5	Владеет интегрированными теоретическими общими и профессиональными знаниями, необходимыми для решения различных типов практических задач в области работы и обучения	Владеет когнитивными и практическими навыками анализа профессиональной деятельности. Решает поставленные профессиональные задачи в области работы и обучения, выбирает пути решения из рекомендованных вариантов, используя комплексные методы и подходы	1 - осуществляет самостоятельную деятельность и деятельность группы людей в области работы и обучения. 2 - несет ответственность за действия и результаты труда группы людей. Участвует в управлении и в оценке деятельности других лиц в условиях непредсказуемых изменений. 3 - способен обеспечивать коммуникацию внутри малой группы людей
6	Владеет широким диапазоном интегрированных общих и профессиональных знаний, включая критическое понимание теорий и принципов, в области работы и обучения	Владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для решения сложных проблем в области работы и обучения, а также навыками критического мышления	1 - управляет комплексными действиями, процессами. 2 - несет ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях в области работы и обучения, а также за управление профессиональным развитием отдельных лиц или групп. Участвует в работе экспертных групп и разработке стратегических планов развития. 3 - осуществляет деловое общение и поддерживает партнерские отношения
7	Владеет узкоспециализированными знаниями и методами научного исследования в области работы или обучения, а также общими и профессиональными знаниями в смежных областях	Владеет специализированными навыками решения стратегических задач и проблем для проведения научных исследований и/или инновационной профессиональной деятельности, производства новых знаний, для оригинальных идей и/или научных исследований	1 - управляет и преобразует сложную непредсказуемую рабочую или учебную среду, применяя инновационные подходы. 2 - несет ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях. Оценивает стратегические групповые показатели. 3 - организует деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций, представляет результаты их работы. Ведет профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей. Решает коммуникационные задачи во всех сферах деятельности
8	Владеет самыми передовыми знаниями в области трудовой деятель-	Владеет самыми передовыми и специализированными умениями и методами,	1 - демонстрирует самостоятельность,

Уровень	Знания	Навыки	Личностные компетенции (1 - самостоятельность, 2 - ответственность, 3 - коммуникация)
9	Владеет новейшими комплексными отраслевыми и межотраслевыми знаниями в области исследования и инноваций в профессиональной сфере	Владеет навыками решения проблемы методологического, программного и исследовательского характера, связанной с повышением эффективности производственных и исследовательских процессов	1 - демонстрирует высокий уровень самостоятельности в научной деятельности. 2 - несет ответственность за результат внедрения своих исследований и исследований научного коллектива, а также за их экономический эффект в масштабе отрасли, страны, на международном уровне. 3 - демонстрирует способность стратегического руководства большими научными и/или производственными коллективами, а также подготовки научных кадров

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О Плана действий на 2020 год по обеспечению  
социальной стабильности, устойчивости экономики и поддержанию  
доходов населения)**

В целях обеспечения социальной и экономической стабильности, обеспечения охраны здоровья населения в связи с распространением вируса COVID-19, реализации программы деятельности Правительства Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 17 июня 2020 года № 3876-VI, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить План действий Правительства Кыргызской Республики на 2020 год по обеспечению социальной стабильности, устойчивости экономики и поддержанию доходов населения (далее - План) согласно приложению.

2. Государственным органам исполнительной власти Кыргызской Республики, аппаратам полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, органам местного самоуправления (по согласованию):

- принять меры по исполнению Плана в установленные сроки;
- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять ин-

формацию о выполнении Плана в Министерство экономики Кыргызской Республики.

3. Министерству экономики Кыргызской Республики ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводную информацию о ходе выполнения Плана.

4. Отделу экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Премьер-министру Кыргызской Республики сводную информацию о ходе выполнения Плана.

5. Установить персональную ответственность руководителей государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, глав органов местного самоуправления (по согласованию) за качественное и своевременное выполнение Плана.

6. Контроль за достижением индикаторов, качественным и своевременным исполнением Плана по курируемым направлениям возложить на первого вице-премьер-министра, вице-премьер-министров



Кыргызской Республики. Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2020 года № 42-р.

7. Признать утратившим силу распоряжение

Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2020 года № 42-р.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
К.Боронов

г.Бишкек

от 13 августа 2020 года № 272-р

Приложение

### ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Правительства Кыргызской Республики на 2020 год по обеспечению социальной стабильности, устойчивости экономики и поддержанию доходов населения

№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
<b>1. Охрана здоровья</b>						
1	Повышение уровня информированности населения во всех регионах и городах о профилактике безопасности здоровья в условиях рисков распространения COVID-19	Создать образовательные площадки на базе Министрства здравоохранения Кыргызской Республики для повышения уровня информирования населения в регионах, городах Бишкек и Ош о профилактике безопасности здоровья в условиях рисков вирусной эпидемии в семьях, школах, общественных местах	Количество информационно-образовательных мероприятий, проведенных во всех регионах	МЗ, МОИ, МКИП	Постоянно, в течение 2020 года	В рамках республиканского бюджета
2	Формирование запасов медицинских средств защиты в объемах, достаточных для защиты населения от вирусной инфекции на 3 месяца	Произвести государственные закупки лекарственных препаратов и медицинских средств защиты для формирования резерва в объемах, достаточных для защиты населения от вирусной инфекции на 3 месяца	Запасы лекарственных препаратов и медицинских средств защиты в объемах не менее чем на 3 месяца	МЗ, ФОМС, МФ	30 октября 2020 года	В рамках республиканского бюджета, донорские средства
3	Обеспечение повышения квалификации медицинских кадров и формирование эффективного механизма функционирования государственной системы гражданской защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Разработать и внедрить постоянно действующую систему обучения и переподготовки медицинских кадров для работы с населением в новых условиях Совершенствовать систему экстренной медицинской службы Министрства здравоохранения Кыргызской Республики путем создания Службы медицины катастроф	Рост количества обученных и переобученных медицинских кадров Создана Служба медицины катастроф	МЗ	1 ноября 2020 года	В рамках республиканского бюджета
4	Строительство, оснащение и перепрофилирование больниц для борьбы с пандемией коронавирусной инфекцией COVID-19 в каждом регионе	Обеспечить строительство 3-х новых больниц в городах Бишкек, Ош и Нарын	Построено и реконструировано 14 инфекционных больниц	ГААСЖКХ, МФ, МЗ, ПППКР в областях, мэрии городов республики (по согласованию)	25 августа 2020 года	Средства Общественного фонда "Фонд социального партнерства по развитию регионов", средства республиканского бюджета, средства местных бюджетов
		Реконструкция и перепрофилирование 9-и имеющихся больниц под инфекционные больницы в каждом регионе			1 октября 2020 года	
		Завершить строительство 2-х больниц: областная больница в г.Жалал-			1 ноября 2020 года	

№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
		Абад; больница в с.Чайчи Кара-Сууйского района Ошской области				
5	Увеличение мощности полевых/мобильных госпиталей, для дальнейшего применения в зонах возникновения очагов заболеваний	Обеспечить поставку 2-х новых мобильных госпиталей	Развертывание более 200 койко-мест в мобильных госпиталях	МЗ, МЧС	20 декабря 2020 года	Донорские средства
6	Повышение эффективности работы службы экстренной медицинской помощи	Заклучить контракты на поставку автомобилей скорой медицинской помощи на общую сумму 145 млн. сомов	Осуществлена поставка автомобилей скорой медицинской помощи в регионы республики	МЗ, ФОМС, МФ	1 ноября 2020 года	Средства проекта "Безопасный город"
7	Разработка механизмов привлечения к работе граждан с медицинским образованием	Сформировать Реестр выпускников - ординаторов в качестве резервистов, с определением фактического места проживания	Сформирован Реестр выпускников ординаторов	МЗ, ГРС	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
		Запустить краткосрочные курсы переподготовки специалистов младшего медицинского персонала	Количество специалистов младшего медицинского персонала, прошедших переподготовку	МЗ	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
		Разработать и утвердить алгоритм оперативного развертывания передвижных (мобильных) госпиталей	Утвержден алгоритм оперативного развертывания передвижных госпиталей	МЧС, ГКДО, МЗ	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
		Привлечь офицеров запаса и военнообязанных медицинских специалистов к работе, осуществляемой учреждениями Министрства здравоохранения Кыргызской Республики в целях борьбы с пандемией коронавируса COVID-19	Привлечены дополнительные резервы для работы в медицинских учреждениях	ГКДО	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
8	Обеспечение собственного производства медицинских изделий, оборудования и лекарственных средств для борьбы с пандемией коронавируса COVID-19	Начать производство медицинских изделий, аппаратов ИВЛ, кислородных концентраторов	Налажено производство жидкого кислорода (по 1 предприятию на юге и севере республики)	ГКПЭН, МЗ, АПЗИ, ФУГИ, по согласованию: ОМСУ, РКФР, ОАО ТНК "Дастан", ГП БШЗ	20 декабря 2020 года	Привлеченные средства
		Начать работу по строительству и расширению имеющихся мощностей для производства лекарственных средств и медицинского оборудования	Рост собственного производства лекарственных средств и медицинского оборудования	ГКПЭН, МЗ, ОМСУ (по согласованию)	20 декабря 2020 года	Привлеченные средства
9	Внедрение электронного рецепта на льготные лекарственные средства, возмещаемые по дополнительной программе ОМС и Программе государственных гарантий	Разработать и утвердить поэтапный План внедрения электронных льготных рецептов	Электронные льготные рецепты внедрены в городе Бишкек	ФОМС	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
		Осуществить практическую реализацию Плана внедрения электронных льготных рецептов		ФОМС	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
10	Усиление профилактики	Провести вакцинацию	Провакцинировано не менее	МЗ	1 ноября	В рамках республи-



№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
	чекских и практических мероприятий по предотвращению рисков распространения COVID-19 и ОРВИ	против гриппа среди населения (группы риска, медицинские работники) Внедрить информационную систему учета потребности в лекарственном обеспечении, медицинском оборудовании, коечном фонде в целях оперативного информирования населения	нее 800 тыс. человек против гриппа Обеспечен доступ к информационной системе	ГКИТС, МЗ, ФОМС	2020 года 20 декабря 2020 года	ликанского бюджета В рамках республиканского бюджета
11	Внедрение электронной медицинской карты пациента в пилотных учреждениях первичной медико-санитарной помощи (ПМСП)	Разработать электронные медицинские карты на уровне ПМСП Отобрать пилотные учреждения и запустить внедрение электронных медицинских карт с рекомендациями для их распространения во всех медицинских учреждениях	Разработаны электронные карты Внедрена электронная медицинская карта в пилотных районах и городах республики	МЗ	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
12	Улучшение ценовой доступности населения к фармацевтической продукции	Ввести регулирование цен на лекарственные средства и медицинские изделия	Созданы условия для регулирования рынка фармацевтической продукции	МЗ, ГААР	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
<b>2. Поддержка социально уязвимых слоев населения</b>						
13	Оказание временной поддержки безработным, в том числе вынужденным безработным из-за последствий коронавирусной инфекции COVID-19	Расширить меры поддержки безработных граждан и упростить порядок выплаты пособий по безработице	Количество безработных граждан, получивших пособия по безработице (чел.)	МТСП, МФ, проект ВБ (по согласованию)	2020-2021 годы	Донорские средства
14	Оказание временной финансовой поддержки малообеспеченным семьям, получающим ежемесячное пособие, и нуждающимся гражданам (семьям), имеющим детей до 16 лет	Установить временные дополнительные выплаты малообеспеченным семьям, имеющим детей до 16 лет	Объем выплат/количество получателей (млн. сом/тыс. чел.) временной ежемесячной денежной компенсации "уй-булого комок"	МТСП, МФ, проект ВБ (по согласованию)	2020-2021 годы	Донорские средства
15	Расширение охвата мер социальной поддержки малолетних и малообеспеченных семей для развития самостоятельности в кризисных условиях	Предоставить единовременную социальную помощь малолетним и малообеспеченным семьям для развития бизнеса или организации подсобного хозяйства, на основе социального контракта, в размере до 100 тыс. сомов на возвратной основе, с возмещением средств по итогам года	1. Объем выданной помощи - млн. сомов. 2. Количество получателей единовременной социальной помощи до 100 тыс. сомов - тыс. чел.	МТСП, МФ, по согласованию: проекты ВБ, ВПП ООН	2020-2021 годы	Донорские средства
16	Повышение уровня жизни пенсионеров	Провести индексацию базовой и страховой части пенсии	Повышен размер пенсий	СФ	20 октября 2020 года	Средства Социального фонда
<b>3. Сфера образования</b>						
17	Подготовка школ к началу учебного процесса в очном формате	Обеспечить завершение капитального ремонта аварийных школ по линии капитальных вложе-	Уменьшение количества аварийных школ в Кыргызской Республике	ГААСЖКХ, МОН, МФ	20 декабря 2020 года	Бюджетные средства

№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
18	Обеспечение дистанционного режима обучения необходимыми цифровыми учебными материалами	Разработать необходимые цифровые учебные материалы и видеоконтент для дистанционного обучения Оцифровать школьные учебники и разместить на платформе kiter.edu.gov.kg для использования в дистанционном образовательном процессе Создать платформу для проведения онлайн тестирования школьников	Обеспеченность дистанционного учебного процесса достаточным количеством учебных материалов Электронные версии учебников размещены на платформе kiter.edu.gov.kg Предоставлена возможность проводить оценку образовательных достижений, учащихся в формате онлайн-тестирования	МОН МОН	1 сентября 2020 года 1 сентября 2020 года 20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета Средства партнеров по развитию В рамках республиканского бюджета
19	Ускорить внедрение цифровых технологий в систему образования	На базе 10 школ запустить пилотный Проект "Школа будущего"	В 10 школах внедрено программное обеспечение, автоматизированы учебный процесс, система контроля и управления доступом	МОН	20 декабря 2020 года	В рамках Меморандума между МОН и компанией ЗАО "Альфа телеком"
<b>4. Обеспечение устойчивости экономики</b>						
20	Внедрение финансовых механизмов для поддержки экспортеров	Преобразовать коммерческий банк с государственной долей в экспортно-импортный банк, для внедрения механизмов факторинга, консультационного сопровождения и т.д. Внедрить механизмы факторингового финансирования коммерческими банками Пересмотреть критерии Программы "Финансирование субъектов предпринимательства" для получения льготных кредитных средств, направленных на развитие экспорта	Преобразование ОАО "РСК-Банк" в экспортно-импортный банк Увеличилось количество заключенных контрактов с механизмом факторинга на экспорт и для внутренней торговли Определены приоритетные виды экспортной продукции и разработаны критерии получения льготных кредитов	ФУГИ, МФ, МЭ, МСХППМ, НБ (по согласованию) МЭ, АПЗИ, по согласованию: НБ, ОАО "РСК Банк", ОАО "Айыл Банк", РКФР, коммерческие банки МСХППМ, МФ, НБ (по согласованию)	30 декабря 2020 года 1 декабря 2020 года 25 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета, техническая помощь Средства коммерческих банков В рамках республиканского бюджета
21	Сокращение уровня внешнего долга	Провести переговоры с основными кредиторами об обмене внешнего долга на социальные, экологические и зеленые программы	Подписаны соглашения	МФ, МИД, НБ (по согласованию), МЭ	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
22	Формирование финансового механизма поддержки секторов экономики в период кризиса	Внедрить законодательную основу для формирования антикризисного (стабилизационного) фонда	Принят нормативный правовой акт о создании антикризисного фонда	МФ, МЭ	1 ноября 2020 года	В рамках республиканского бюджета
23	Обеспечение прозрачности распределения грантовой и кредитной	Создать независимый общественный комитет из представителей граждан	Прозрачность распределения грантовой и кредитной помощи	МФ	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета



№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
	помощи	данского сектора и активистов, обеспечивающий мониторинг грантовой и кредитной помощи				
24	Создание условий для строительства быстровозводимых больниц и жилых домов	Начать работу по пересмотру строительных норм и правил для социальных объектов и жилых домов	Утвердить нормативы по строительству быстровозводимых объектов здравоохранения и жилых домов	ГААСЖКХ	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
25	Увеличить долю участия отечественных швейных предприятий во внутренних и зарубежных государственных закупках	Включить швейные предприятия в перечень предприятий, в отношении которых государственными органами осуществляется прямая закупка	Принятие нормативного правового акта	МЭ, МФ, ГСИН, МЗ, МОН, ГКПЭН, ФУГИ, ПППКР в областях, ТПП (по согласованию)	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
26	Увеличение экспорта отечественной продукции	Оказать информационную поддержку участникам государственных закупок на внешних рынках	Руководство по участию в государственных закупках на внешних рынках	МИД, АПЗИ, МЭ, МСХППМ, ГКПЭН	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
27	Создание безопасных условий пребывания в Кыргызской Республике	Создать безопасные коридоры на контрольно-пропускных пунктах Кыргызской Республики для всех иностранных граждан (прибывающих и убывающих) до полной стабилизации и искоренения распространения коронавируса COVID-19 в Кыргызской Республике, других странах ближнего и дальнего зарубежья	Безопасное пребывание и продвижение туристического бренда Кыргызской Республики среди иностранных граждан	МЗ, МВД, ОАО "МАМ" (по согласованию), ГПС	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
28	Организация безопасной работы субъектов туристической деятельности	Разработать и утвердить совместно с задействованными государственными органами и субъектами туристической деятельности соответствующие требования, алгоритмы действий по обеспечению норм санитарно-эпидемиологической безопасности	Созданы условия для работы субъектов туристической деятельности	МЗ, МКИТ	30 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
29	Сокращение государственных компаний по критериям неэффективности	Провести анализ деятельности государственных компаний по критериям эффективности (за последние два года) и/или зависимости от бюджетного финансирования	Сокращение числа неэффективных государственных компаний	ФУГИ, МЭ, ГААР, МФ, Госфиннадзор	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
<b>4.1. Поддержка и развитие бизнеса</b>						
<b>4.1.1. Создание благоприятной бизнес-среды</b>						
30	Расширение источников финансирования, направленных на модернизацию и техническое перевооружение	Создать государственную лизинговую компанию	Принятие решения о создании государственной лизинговой компании	МЭ, МФ, ФУГИ, по согласованию: ОАО "Айыл Банк", РКФР	10 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета, средства коммерческих банков

№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
	предприятий реального производства	Принять соответствующее решение об использовании средств, аккумулируемых на специальном счете фонда рекультизации недропользователя, для капитализации	Привлечены средства в размере 270 млн. сомов на капитализацию	ГКПЭН	10 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
31	Повышение качества логистических услуг для улучшения инвестиционной привлекательности и экспортного потенциала Кыргызской Республики	Разработать и внедрить показатели оценки эффективности логистики, LPI (Logistics Performance Index)	Внедрены показатели эффективности логистики, LPI	АПЗИ, МЭ, МТД, ГТС	10 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
32	Рекомендовать коммерческим банкам пролонгировать или реструктуризировать выплаты по основному долгу на 6 месяцев, с увеличением общего срока кредита (по желанию заемщиков)	Рекомендовать коммерческим банкам пролонгировать выплату по основному долгу на 6 месяцев	Оказана поддержка субъектам предпринимательства и населению в части потребительских и ипотечных кредитов	НБ (по согласованию)	1 сентября 2020 года	Средства коммерческих банков
33	Поддержка действующих инвесторов и запуск текущих инвестиционных проектов на 2020 год	Утвердить перечень инвестиционных проектов с целью их ввода в эксплуатацию по итогам 2020 года	Запуск не менее 5 инвестиционных проектов	АПЗИ, МЭ	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
34	Открытие центров обслуживания предпринимателей (ЦОП) в городах Бишкек и Ош	Выделить земельные участки для строительства или помещения, отвечающие требованиям концепции ЦОП на первом этапе	Выделены земельные участки или помещения для деятельности ЦОП	По согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, ФУГИ	1 ноября 2020 года	В рамках республиканского бюджета
35	Разрешение въезда иностранных инвесторов (учредителей и руководителей лиц компаний) на территорию Кыргызской Республики	Принять соответствующее решение для разрешения инвесторам (иностранцам) на въезд на территорию Кыргызской Республики	Разрешен въезд инвесторам на территорию Кыргызской Республики	МИД	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета
36	Развитие сервисов для повышения качества и расширения доступа к банковским услугам	Создать условия для развития сервисов, обеспечивающих выполнение операций оплаты с использованием мобильных устройств, в том числе с использованием бесконтактных технологий и QR-кодов	Увеличение бесконтактных платежей	По согласованию: НБ, коммерческие банки	1 марта 2021 года	В рамках республиканского бюджета
37	Создание благоприятной среды для широкого распространения электронной коммерции	Разработать пакет нормативных правовых актов для развития электронной коммерции	Разработан и принят пакет нормативных правовых актов, регулирующих сферу электронной деятельности	МЭ, АПЗИ, ГКПЭН, МИД, МТД, ГНС, ГТС, ГП "Кыргыз почтасы", СЭЗ "Бишкек", по согласованию НБ, операторы сотовой связи	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
38	Внедрение объединенной формы патента и страхового полиса в электронном формате	Создать информационную систему получения патента и страхового полиса через электронный портал	Запуск работы информационной системы электронного сервиса по получению объединенной формы патента и страхо-	ГНС	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета



№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
			вого полиса			
39	Упрощение ведения деятельности для субъектов малого предпринимательства, и оптимизация форм единой налоговой декларации	Отменить налоговую отчетность для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе налога с розничных продаж, с 1 января 2021 года Упростить формы единой налоговой декларации и порядка ее заполнения	Разработана упрощенная система ведения деятельности для индивидуальных предпринимателей Упрощена форма единой налоговой деклараций	МЭ, ГНС	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
40	Освобождение от арендной платы по всем договорам аренды государственного имущества на весь период простоя (отсутствие деятельности) арендатора, в связи с эпидемиологической ситуацией и/или ограничительными мерами, вводимыми соответствующим и органами	Подготовить циркулярные письма для министерств и ведомств Рекомендовать органам местного самоуправления от арендной платы по всем договорам аренды муниципального имущества	Освобождение от арендной платы арендаторов государственного и муниципального имущества на период простоя	ФУГИ ОМСУ (по согласованию)	1 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета
<b>4.1.2. Фискализация налоговых процедур</b>						
41	Создание благоприятных условий для предпринимателей	Распространить действующий мораторий на проведение проверок субъектов предпринимательства на правоохранительные органы, за исключением проверок в рамках уголовного и гражданского производства, а также вопросов, связанных с предотвращением распространения коронавируса COVID-19 в Кыргызской Республике	Исключены проверки со стороны правоохранительных органов в отношении бизнеса	МЭ, ГСБЭП, ГКПБ	1 сентября 2020 года	В рамках республиканского бюджета
42	Разработка и внедрение электронного декларирования, удаленного выпуска товаров, автовыпуска	Завершить автоматизацию процесса, предусматривающий удаленный выпуск товаров	Запущен пилотный проект цифровой платформы	ГТС	20 декабря 2020 года	Специальный счет ГТС, в рамках республиканского бюджета
43	Упрощение процедур прохождения товаров на границе с использованием электронного взаимодействия и цифровой платформы	Реализовать проект, предусматривающего внедрение принципа "Одно окно/одна остановка" в месте прохождения предварительных таможенных процедур	Запуск пилотного проекта "Одно окно/одна остановка" в месте прохождения предварительных таможенных процедур	ГТС, МЭ	1 октября 2020 года	В рамках республиканского бюджета, донорские средства (GIZ)
44	Внедрение систему уплаты таможенных платежей в безналичной форме посредством банковской карты, интернет-банкинга, электронного кошелька и др.	Подключить и запустить информационную систему Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики к Государственному платежному шлюзу для возможности уплаты таможенных	Внедрена оплата таможенных платежей в безналичной форме	ГТС, ГКНТС	1 ноября 2020 года	Республиканский бюджет

№	Задачи	Меры	Индикатор/ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
45	Создание благоприятных условий для бизнеса при осуществлении внешнеэкономической деятельности	Провести подготовительные мероприятия по внедрению механизма условного начисления НДС при импорте товаров, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики Проведение пилотного проекта по использованию навигационных пломб при перевозках товаров	Подготовлена нормативная основа для внедрения механизма условного начисления НДС при импорте товаров Реализован пилотный проект по использованию навигационных пломб	МЭ, МФ, ГТС, ГНС ГТС, ГНС, ГКНТС, МТД, МЭ	1 декабря 2020 года 1 октября 2020 года	В рамках республиканского бюджета В рамках республиканского бюджета
<b>4.1.3. Обеспечение субъектов предпринимательства государственной финансовой поддержкой в виде льготного кредитования</b>						
46	Обеспечение дальнейшего развития системы гарантийных фондов	Обеспечить выдачу 1500 единиц гарантий в рамках капитализации ОАО "Гарантийный фонд"	Выдано 1500 единиц гарантий по итогам 2020 года	По согласованию: НБ, ОАО "Гарантийный фонд"	20 декабря 2020 года	Средства ОАО "Гарантийный фонд"
47	Представление временной помощи микро-, малым и средним предприятиям на выплату взносов на социальное страхование, с отсрочкой возврата	Расширить меры поддержки микро-, малым и средним предприятиям за счет финансирования их взносов на социальное страхование, в течение 6 месяцев	Поддержка не менее 100,0 тыс. рабочих на действующих микро-, малых и средних предприятиях	СФ, МСТР, МФ, проект ВБ (по согласованию)	2020-2021 годы	Донорские средства
48	Реализация Программы "Финансирование субъектов предпринимательства"	Заключить договора с коммерческими банками и МФО о выделении бюджетного кредита	Освоение не менее 14 млрд. сомов по Программе "Финансирование субъектов предпринимательства"	МФ, по согласованию: НБ, коммерческие банки, МКК, МФО	25 августа 2020 года	В рамках республиканского бюджета, донорские средства
49	Формирование резервных средств на 2021 год для продолжения реализации программы Правительства Кыргызской Республики по льготному кредитованию субъектов предпринимательства	Обеспечить достаточными финансовыми средствами реализацию программы Правительства Кыргызской Республики по льготному кредитованию субъектов предпринимательства	Продолжение льготного кредитования субъектов предпринимательства в 2021 году	МФ, по согласованию: НБ, коммерческие банки	2020-2021 года	В рамках республиканского бюджета, донорские средства
50	Внедрение устойчивого механизма деятельности ОАО "ГИК" по реализации Программы "Доступная ипотека"	Внедрить новые инструменты реализации Программы "Доступная ипотека", обеспечивающие увеличение количества получателей жилья Снизить процентные ставки для всех категорий граждан до 8-10%	Предоставлено в 2020 году не менее 700 ипотечных кредитов гражданам	ОАО "ГИК" (по согласованию), МФ	20 декабря 2020 года	В рамках республиканского бюджета, донорские средства, сбережения населения



## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О согласовании алгоритма действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 4 октября 2020 года, утвержденного решением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 24 августа 2020 года № 93

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 4 октября 2020 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать прилагаемый "Алгоритм действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 4 октября 2020 года, утвержденный решением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 24 августа 2020 года № 93".

2. Координаторам по здравоохранению областей и г.Ош, начальнику ГУЗ мэрии г.Бишкек, руководителям медицинских и образовательных организаций, главным врачам ЦПЗиГСЭН с ФКСДО, ЦГСЭН г. Бишкек и Ош:

2.1. довести данный алгоритм до сведения ис-

полнителей, привлеченных для медицинского обеспечения в день голосования на избирательных участках.

Срок: до 16 сентября 2020 г.

3. Координаторам по здравоохранению областей и г.Ош, начальнику ГУЗ мэрии г.Бишкек, руководителям республиканских организаций здравоохранения, национальный госпиталь, национальных центров и национальных научно-исследовательских институтов:

3.1. составить список избирателей, находящихся в день голосования в стационарах лечебно-профилактических учреждениях и передать их в соответствующие УИК;

Срок: до 4 октября 2020 г.

3.2. выделить дополнительные бригады скорой медицинской помощи для бесперебойного оказания медицинской помощи.

Срок: 4 октября 2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра М.М. Каратаева и Н.Т. Усенбаева.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
С.Абдикаримов

г.Бишкек

от 7 сентября 2020 года № 695

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением Центризбиркома  
Кыргызской Республики  
от 24 августа 2020 года № 93

#### СОГЛАСОВАНО

Приказом Министерства здравоохранения  
Кыргызской Республики  
от 7 сентября 2020 года № 695

#### АЛГОРИТМ

### действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан от COVID-19 в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 4 октября 2020 года

Настоящий алгоритм представляет собой рекомендации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ходе организации и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 4 октября 2020 года.

Алгоритм совместно разработан Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики и Министерством здра-

воохранения в целях профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты здоровья граждан Кыргызской Республики в период организации и проведения выборов депутатов. Алгоритм содержит ряд требований к избирательным комиссиям по организации процесса работы со списками избирателей, в

день, предшествующий голосованию и в день голосования, ряд требований для политических партий в период выдвижения списка кандидатов на съездах и проведения предвыборной агитации, а также содержит ряд требований к работе органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению содействия работе избирательных комиссий.

Использование дезинфицирующих средств, за-  
Работа участковых избирательных комиссий

При приеме участковыми избирательными комиссиями (далее - УИК) заявлений от избирателей об ошибках, неточностях, а также о намерении голосовать по другому избирательному адресу соблюдаются следующие санитарно-эпидемиологические меры:

- Органами местного самоуправления обеспечивается ежедневное проведение тщательной влажной уборки, с применением моющих средств при дезинфекции помещений УИК и рабочих поверхностей.

- Дезинфекция оборудования по идентификации до и после проведения процедуры идентификации каждого избирателя.

- Обеспечить при входе в помещение санитайзером или иными средствами для дезинфекции рук, а так же измерение температуры тела посетителей бесконтактным способом ответственным лицом.

### Выдвижение кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на съездах политических партий

Политические партии самостоятельно определяют способы проведения съездов политических партий по выдвижению списков кандидатов в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", Законом "О политических партиях", Уставом партии, в онлайн режиме или в офлайн режиме с обязательным соблюдением требования о тайном голосовании.

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и защиты здоровья граждан политическим партиям в случае проведения съездов партий в режиме оф-лайн следует рассмотреть возможность уменьшения количества делегатов съезда от первичных/территориальных отделений партии (в случае если указанная возможность предусмотрена Уставом партии). Также рекомендуется рассмотреть возможность проведения съездов партии вне помещений (на открытом воздухе).

При проведении съезда в форме оф-лайн, политические партии должны учитывать следующие рекомендации:

- Организация "входного фильтра" у входа в помещение, в котором будет проводиться съезд политической партии:

- проведение перед началом съезда тщательной влажной уборки с применением моющих средств дезинфекции помещения и всех рабочих поверхностей;

соблюдение социальных дистанцирования от других лиц на расстоянии 1,5-2 м, избегание рукопожатий и иных форм прямого контакта являются обязательными условиями для участников избирательного процесса на всех стадиях избирательного процесса за исключением случаев прохождения идентификации избирателей по биометрическим и персональным данным.

- Обязательное использования масок, перчаток и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) членами УИК и посетителями УИК.

- Соблюдение социального дистанцирования между людьми - не менее 1,5-2 м.

- Соблюдение избирателями масочного режима в помещении избирательного участка.

- Расстановка мебели и технологического оборудования на расстоянии не менее 1,5-2 м друг от друга.

Центральная избирательная комиссия рекомендует избирателям все вопросы связанные с уточнением, исправлением данных о себе в списках избирателей, намерением голосовать по другому избирательному адресу (Форма 2) разрешать посредством специально созданного на сайте ЦИК КР ресурса - портала ТИЗМЕ <https://tizme.gov.kg/>.

- измерение при входе температуры участника съезда бесконтактным способом;

- наличие у входа в помещение специального коврика, пропитанного дезинфицирующим раствором.

- Создание условий для соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

- Размещение на входе правил проведения съезда нормами о мерах профилактики коронавирусной инфекции.

- Обеспечение использования санитайзера или иного средства для дезинфекции рук у входа в помещение и внутри помещения.

- Обязательное соблюдение режима ношения масок или респираторов всеми участниками съезда.

- Соблюдение дистанции, предотвращение массового скопления людей.

- Установка дистанционных знаков у входа в помещение, в котором будет проводиться съезд и внутри помещения.

- Назначение лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции между участниками съезда (1,5-2 м) при проведении всех процедур съезда.

- В случае отсутствия системы искусственной вентиляции, проводить обязательное проветривание каждые 30 минут в течение 15 минут. На случай если наружная температура окружающей среды составляет выше 18 градусов, предусмотреть постоянное проветривание помещений, исключив сквозное проветривание.



### Предвыборная агитация

- Рекомендуется проводить агитационные мероприятия с использованием телевидения, радио, аудио и видео форматов, в режиме он-лайн. Оф-лайн встречи рекомендуется проводить вне помещений (на открытом воздухе) с учетом требований о недопустимости массового скопления людей.
- Раздача агитационных материалов (буклеты, газеты, диски, флажки, значки и пр.) необходимо осуществлять с обязательным использованием одноразовых перчаток и защитных масок.
- В случае проведения встреч с избирателями в режиме оф-лайн внутри помещений политические партии обязаны обеспечить:
  - проведение предварительной тщательной влажной уборки с применением моющих средств при дезинфекции помещений для встреч с избирателями;
  - проведение встреч с малыми группами в целях избежания большого скопления людей;
  - бесконтактный температурный контроль участников мероприятия у входа в помещение для встреч

### Голосование вне помещения для голосования

- Специально обученные лица органов местного самоуправления обеспечивают измерение температуры тела членов комиссии, наблюдателей, представителей кандидатов, партий и СМИ перед началом выезда для голосования вне помещения для голосования.
- Органами местного самоуправления обеспечивается предварительная обработка рабочих поверхностей транспорта для избирательной комиссии дезинфицирующими средствами.
- Средства индивидуальной защиты и бахилы для членов УИК, осуществляющих выезд для голосования вне помещения.
- Наличие санитайзеров у членов УИК, осуществ-

- с избирателями;
- обработка рук участников встречи у входа в помещение антисептическими средствами;
- обязательное использование масок, перчаток и других средств индивидуальной защиты всеми участниками мероприятия;
- соблюдение социального дистанцирования между людьми - не менее 1,5-2 метров.
- В случае отсутствия системы искусственной вентиляции, проводить обязательное проветривание каждые 30 минут в течение 15 минут. На случай если наружная температура окружающей среды составляет выше 18 градусов, предусмотреть постоянное проветривание помещений, исключив сквозное проветривание.

Центральная избирательная комиссия напоминает, что в целях доступа избирателей к информации о программах политических партий и сведениям о кандидатах на сайте ЦИК КР создан специальный ресурс - портал ТАЛАПКЕР <http://talapker.shailoo.gov.kg/>.

### Голосование в помещении для голосования

- Безвозмездное предоставление одноразовых перчаток и масок избирателям, голосующим вне помещения для голосования.
- Обеспечение направляющими организациями СИЗами наблюдателей, представителей кандидатов, политических партий, СМИ.
- Дезинфекция оборудования для идентификации и АСУ до и после каждого избирателя.
- Контроль состояния членов УИК ответственным лицом органов местного самоуправления по завершении голосования вне помещения для голосования.

### День голосования

- Организация "входного фильтра" у входа в помещение для голосования:
  - Измерение при входе температуры тела избирателей бесконтактным термометром ответственным лицом органов местного самоуправления, в случае обнаружения повышения температуры тела избирателя, направить к дежурному медицинскому работнику.
  - Обеспечение органами местного самоуправления у входа в помещение для голосования коврика, пропитанного дезинфицирующим раствором.
  - Обеспечение избирателям обработки рук санитайзером или иным средством для дезинфекции у входа в помещение для голосования.
  - Размещение органами местного самоуправления у входа на избирательный участок плаката о

### Помещение для голосования

- Тщательная влажная уборка с применением моющих средств и дезинфекция помещения для голосования и всех поверхностей до начала процесса

- мерax профилактики коронавирусной инфекции.
- Наличие у входа на избирательный участок утвержденной схемы передвижения участников голосования.
- Обеспечение органами местного самоуправления дистанционных знаков (разметок) на территории избирательного участка и у входа в помещение для голосования.
- Проведение сотрудниками органов внутренних дел разъяснительных работ избирателям о необходимости соблюдения социальной дистанции и обязательного режима ношения масок.
- Безвозмездное предоставление избирателям на входе в избирательный участок средств индивидуальной защиты (одноразовые маска и перчатки).

- голосования органами местного самоуправления.
- Обеспечение всех членов УИК, средствами индивидуальной защиты Центральной избирательной

комиссией.

- Обеспечение средствами индивидуальной защиты наблюдателей, представителей СМИ, кандидатов и политических партий направляющими организациями.
- Наличие санитайзеров внутри помещения для голосования.
- Расстановка мебели, кабин для голосования и технологического оборудования на расстоянии не менее 1,5-2 м друг от друга.
- Члены избирательной комиссии размещаются с соблюдением расстояния не менее 1,5-2 м и после работы с каждым избирателем проводят обработку рук антисептическими средствами.
- Кабины для голосования используются без щторок.
- Размещение в помещении для голосования или вблизи него информационных стендов с рекомендациями по профилактике заражения коронавирусной инфекцией.
- Наличие дистанционных знаков (разметок)

### Процесс голосования

- На избирательном участке избиратель предъявляет члену УИК паспорт гражданина Кыргызской Республики.
- При прохождении идентификации по отпечаткам пальцев избиратель снимает перчатки, обрабатывает руки антисептическим средством, проходит идентификацию и после прохождения идентификации, повторно обработав руки снова надевает перчатки.
- При прохождении идентификации по биометрическим параметрам лица избиратель на время снимает маску и после идентификации снова ее одевает.
- Дезинфекция оборудования по идентификации до и после проведения процедуры идентификации каждого избирателя.
- Обработка кабин для голосования и автоматически считывающих урн дезинфицирующими средствами не менее двух раз каждые 60 минут.
- Наличие отдельной кабины для голосования избирателям, имеющим симптомы заболевания.

### Рекомендации избирателям:

- Соблюдать все требования и указания членов УИК.
- После проверки температуры и обработки рук у входа в помещение для голосования надеть предоставленные УИК маску и перчатки.
- Не снимайте маску и перчатки в период нахождения

внутри помещения для голосования.

- Разметка знаков по маршруту движения для избирателей (стрелки).
- Места расположения для наблюдателей, представителей кандидатов, политических партий, СМИ определяются председателем участковой избирательной комиссии с учетом социального дистанцирования. При этом указанным лицам обеспечивается возможность четкого обзора хода голосования, процедуры подсчета голосов.
- В случае отсутствия системы искусственной вентиляции, проводить обязательное проветривание каждые 30 минут в течение 15 минут. На случай если наружная температура окружающей среды составляет выше 18 градусов, предусмотреть постоянное проветривание помещений, исключив сквозное проветривание.
- Обеспечить контейнером для утилизации использованных масок и перчаток на выходе из помещения для голосования.

- В ходе голосования, при подписании протокола об итогах голосования каждый член участковой избирательной комиссии должен использовать свою ручку.
- Перед вскрытием ящиков для голосования производится обработка их поверхностей антисептическим средством.
- ЦИК рекомендует избирателям, имеющим симптомы заболевания, либо контакты с больными либо находящимся в обсервации и желающим реализовать свое активное избирательное право:
  - В срок до 2 октября 2020 года обратиться в соответствующую участковую избирательную комиссию с заявлением о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и проголосовать 3 октября 2020 года на дому.
  - В случае намерения избирателя реализовать активное избирательное право в день голосования 4 октября 2020 года на избирательном участке, рекомендуется посетить избирательный участок после 18 часов.

- дения на избирательном участке за исключением времени прохождения идентификации.
- Соблюдайте дистанцию 1,5-2 метра как вне, так и внутри помещения для голосования.
- Не приходите на избирательный участок всей семьей (приходите по очереди).
- Не приводите с собой детей.



## ЦЕНТРИЗБИРКОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О Положении об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"**

В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", а также руководствуясь статьями 7 и 18 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "Об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркин Тоо" и на официальном сайте Цен-

тральной избирательной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

3. Признать утратившим силу:

- постановление Центральной избирательной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики "Об утверждении Положения "Об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 28 июля 2015 года № 89.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики Бекматова А.Г.

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов  
Н.Шайлдабекова

г.Бишкек

от 26 июня 2020 года № 121

Утверждено

постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 26 июня 2020 года № 121

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение "Об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" (далее - Положение) регулирует порядок организации голосования, подготовки помещения и оборудования для голосования, волеизъявления избирателей, включая использование инновационных технологий, подсчета голосов избирателей, установления итогов голосования участковыми, территориальными избирательными комиссиями, а также обеспечения безопасности при реализации гражданами своих избирательных прав при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение свободных, справедливых, прозрачных и беспристрастных выборов в Кыргызской Республике, реализации избирательного права граждан, максимальной объективной фиксации волеизъявления избирателей и подведения итогов голосования на избирательных участках, соответствующих территориях и определение результатов выборов.

3. Настоящее Положение подготовлено на основе требований Конституции Кыргызской Республики, конституционного Закона Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" (далее - конституционный Закон), законов и иных

нормативных правовых актов Кыргызской Республики, актов Центральной комиссии по выборам и

проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная избирательная комиссия).

2. Организационные меры по подготовке к процессу голосования.  
Основные требования к оборудованию помещения для голосования

4. Организация процесса голосования возлагается в соответствии с законодательством на избирательные комиссии. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, организации и предприятия, а также их должностные лица содействуют им в подготовке и проведении процесса голосования. Избирательные комиссии в пределах полномочий установленных законодательством организуют подготовку к голосованию, оборудуют их в соответствии с нормативными требованиями для проведения голосования, фиксируют процесс волеизъявления избирателей, включая использование инновационных технологий, осуществляют подсчет голосов избирателей, устанавливают итоги голосования и определяют результаты выборов.

5. Систему избирательных комиссий Кыргызской Республики по подготовке и проведению выборов депутатов Жогорку Кенеша, составляют:

- 1) Центральная избирательная комиссия;
- 2) территориальные избирательные комиссии;
- 3) участковые избирательные комиссии.

Правовое положение, организация и порядок деятельности, а также гарантии независимости избирательных комиссий устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами.

Государственные органы и органы местного самоуправления, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий: предоставлять необходимое оборудование, транспортные средства, телефонизированные помещения, в том числе помещения для хранения технологического оборудования (стенды, ящики, кабины для голосования и др.), избирательных документов до их передачи в вышестоящую избирательную комиссию либо архив, а также обеспечивать их охрану; предоставлять необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения избирательных комиссий, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов безотлагательно, при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - в трехдневный срок, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно.

Политические партии и иные некоммерческие организации, другие юридические лица обязаны предоставлять избирательным комиссиям необходимые сведения и материалы, связанные с подготовкой и проведением выборов в течение двух рабочих дней в ходе подготовки выборов, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, а равно нарушения сроков, установленных законодательством, должностные

лица государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, иных некоммерческих организаций и других юридических лиц несут ответственность в соответствии с законом.

6. Для проведения голосования выделяются помещения для голосования. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в пользование участковой избирательной комиссии государственными органами, органами местного самоуправления.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка. На входе в помещения должна находиться вывеска с указанием часов работы участковой избирательной комиссии, при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение участковой избирательной комиссии.

Помещения для проведения голосования должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам, быть удобными для избирателей.

В помещении для голосования размещаются специально оборудованные кабины, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, мониторы, иное необходимое оборудование и ящики для голосования.

Система освещения должна иметь альтернативный источник питания, фонари и свечи. При отключении электроосвещения голосование приостанавливается до его возобновления (за счет основного или альтернативного источника). В этом случае, в целях эффективного наблюдения за работой участковой избирательной комиссии, наблюдатели, представители политических партий вправе находиться от ящиков для голосования, кабин для голосования на расстоянии, обеспечивающем полное обозрение действий избирательной комиссии, выполнение их функций.

В помещении для голосования автоматически считывающие урны размещаются в качестве стационарных ящиков для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, мониторы, иное необходимое оборудование и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии, представителей политических партий, наблюдателей.

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием и материалами, необходимыми для обеспечения голосования, должно также находиться техническое оборудование: столы, письменные, стулья, шкафы для бумаг и одежды, сейф или металлический шкаф, материалы для печатывания ящиков для голосования и избира-



тельной документации, печать участковой избирательной комиссии, калькулятор, канцелярские принадлежности, телефон.

На стенах, сзади членов избирательной комиссии, которые ведут работу со списками избирателей либо на столах, размещаются таблички с указанием букв алфавита избирателей или порядкового номера избирателей в списке избирателей. (Например: 1-500; 501-1000 и т.д.).

7. В помещении для голосования участковой избирательной комиссии должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования.

### 3. Организационные меры по обеспечению информирования граждан

8. В помещении для голосования избирательная комиссия оборудует стенд, на котором размещаются информационные материалы обо всех политических партиях, зарегистрировавших списки кандидатов. В указанных материалах не должны содержаться агитационные призывы. На стенде размещаются также образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать наименование политических партий. Этот образец рекомендуется размещать и в кабинках для тайного голосования.

9. Сведения о зарегистрированных политических партиях, внесенных в избирательный бюллетень, размещаются в информационных материалах в той же последовательности, которая была определена при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

10. На информационном стенде могут размещаться извлечения из Конституции, законов Кыр-

### 4. Обеспечение доступности помещения для голосования для избирателей с ограниченными возможностями здоровья

12. Помещение для голосования должно отвечать требованиям избирателей с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного входа и голосования, включая удобные подъездные и пешеходные пути, специальные места для стоянки личного автотранспорта, размещение помещений для голосования на первых этажах зданий либо наличие лифтов, широкие проемы дверей, наличие пандусов (в случае невозможности установки пандуса оснастить кнопкой вызова помощи), настилов, тактильных указателей, достаточного освещения.

Оборудование в помещении для голосования (столы, кабины и ящики для голосования), а также информационные стенды должны быть расположены с учетом доступности и необходимости обеспечения тайны голосования. Кабины для голосования должны соответствовать параметрам, позволяющим избирателям, использующим кресло-коляску, беспрепятственно въехать, и быть оснащены средствами оптической коррекции (лупы, лупы с подсветкой и другие), дополнительным освещением, стулом, специальным трафаретом.

В помещении территориальной избирательной комиссии должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования и сводная таблица, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере поступления протоколов об итогах голосования с каждого УИК. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования.

Протокол об итогах голосования является документом строгой отчетности, форма и степень защиты определяются Центральной избирательной комиссией.

Форма и порядок заполнения протоколов об итогах голосования участковыми, территориальными избирательными комиссиями устанавливаются Центральной избирательной комиссией.

Кыргызской Республики, уголовного законодательства, законодательства о нарушениях в части норм, устанавливающих ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Указанные материалы размещаются участковыми избирательными комиссиями таким образом, чтобы избиратели свободно могли с ними ознакомиться.

11. Органы местного самоуправления обязаны в течение 10 календарных дней со дня назначения выборов выделить и оборудовать на каждом избирательном участке специальные места для вывешивания агитационных материалов. Политическим партиям должны быть обеспечены равные условия для размещения агитационных материалов. Места для размещения агитационных материалов должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли ознакомиться с размещенной на них информацией.

Для информирования избирателей с ограниченными возможностями здоровья по зрению на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля.

13. В целях обеспечения условий для реализации избирательных прав избирателей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения максимально возможной доступности помещения для голосования соответствующая избирательная комиссия совместно с территориальными подразделениями уполномоченного государственного органа в сфере социального развития составляет карту потребностей избирателей с ограниченными возможностями здоровья не позднее 60 календарных дней до дня голосования.

Соответствующая избирательная комиссия по итогам составления карты потребностей не позднее 50 календарных дней до дня голосования организует проверку помещений для голосования на соответствие потребностям избирателей с ограниченными возможностями здоровья, указанным в карте

потребностей, с привлечением органов местного самоуправления и представителей общественных организаций лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае если помещение для голосования не оборудовано специальными приспособлениями для входа избирателей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующая избирательная комиссия не позднее 40 календарных дней до дня выборов направляет обращение в соответствующие

### 5. Обеспечение безопасности на избирательном участке и в помещении для голосования

14. Одним из главных требований к помещению избирательного участка является обеспечение пожарной безопасности. Поэтому глава местной государственной администрации, глава местного самоуправления (мэр города, глава айыл окмоту), избирательная комиссия при выборе помещения для голосования должны учитывать следующее:

- наличие в помещении исправной и работоспособной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- наличие и содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие плана эвакуации на случай возникновения пожара (в т.ч. из помещения для голосования).

Участковые избирательные комиссии при подготовке и проведении выборов в условиях распространения вирусной инфекции несущей риски для жизни и здоровья граждан должны осуществлять следующие действия:

- перед началом голосования и каждый час в период голосования проводить дезинфекцию помещения для голосования;

- постоянно проветривать помещение для голосования (соблюдение кратности воздухообмена);

- при входе в помещение для голосования измерять температуру каждого избирателя и иного субъекта избирательного процесса с проведение дезинфекции рук;

- осуществлять контроль за соблюдением масочного режима в помещении для голосования всеми субъектами избирательного процесса;

- создать условия и организовать соблюдение дистанции между избирателями и иными субъектами избирательного процесса не менее 1,5 метра;

- постоянно очищать поверхность оборудования дезинфицирующими средствами.

Председатель участковой избирательной комиссии назначает лиц, ответственных за пожарную и санитарную безопасность, из числа членов комиссии и распределяет между членами участковой комиссии обязанности на период выборов (кто из членов отвечает за средства защиты и дезинфекцию, эвакуацию избирателей; кто обеспечивает сохранность избирательной документации, кто сообщает о пожаре в пожарную часть и т.д.).

На избирательном участке до передачи помеще-

органы местного самоуправления принять меры по обеспечению доступности помещения для голосования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Органы местного самоуправления, а также их должностные лица обязаны в случае обращения избирательных комиссий незамедлительно принять соответствующие меры. Неисполнение обращения избирательной комиссии влечет ответственность, установленную законодательством.

ния участковой избирательной комиссии руководитель объекта, где размещен избирательный участок, должен обеспечить полное выполнение требований предписаний органов государственного пожарного надзора, в том числе установить приказом соответствующий противопожарный режим, проверить исправность внутреннего противопожарного водопровода (при наличии), осветительной и силовой сети, опробовать системы автоматической противопожарной защиты, обеспечить наличие, исправность и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения, средств связи и оповещения, проинструктировать под роспись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре совместно с председателем избирательной комиссии членов избирательной комиссии и персонал, привлеченный для обслуживания участка и ознакомить их с расположением помещений, путей эвакуации, эвакуационных выходов, мест размещения первичных средств пожаротушения, средств телефонной связи и средств оповещения.

На видных местах должны быть вывешены поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара, инструкции по соблюдению требований пожарной безопасности и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов избирательной комиссии по обеспечению эвакуации людей, бюллетеней и имущества.

У каждого телефонного аппарата устанавливается табличка с номером телефона вызова ближайшего подразделения пожарной охраны.

На случай отключения электроэнергии здание избирательного участка обеспечивается альтернативными источниками питания, фонарями и свечами.

Светильники в кабинках для голосования устанавливаются на негорючем основании с мощностью ламп накаливания не более 60 Вт.

Помещения, не связанные с проведением выборов, должны быть закрыты.

Запрещается загромождать проходы и коридоры, размещать на путях эвакуации торговые точки.

Помещения избирательного участка обеспечиваются огнетушителями. Курение на избирательных участках не разрешается.

Состояние электрооборудования должно быть проверено специалистом, выявленные недостатки должны быть устранены до начала выборов.

Председатель участковой избирательной комиссии перед началом выборов обязан осмотреть по-



мещения и убедиться в их пожарной безопасности.

В период подготовки к работе избирательного участка печное отопление в зданиях (при наличии) проверяется и при необходимости ремонтируется в соответствии с требованиями противопожарных норм и правил. Топка печей заканчивается не позднее чем за один час до начала работы избирательного участка.

Имеющиеся вблизи зданий избирательных участков пожарные гидранты, резервуары и водоемы должны находиться в исправном состоянии, заполнены водой, обозначены соответствующими указателями, в зимнее время утеплены, очищены ото льда и снега.

15. Накануне дня голосования участковой избирательной комиссии необходимо принять все меры по обеспечению безопасности работы в день голосования. Существенную помощь избирательным комиссиям в этом оказывают сотрудники органов внутренних дел. В целях обеспечения безопасности работы участковой избирательной комиссии органы внутренних дел реализуют комплекс мер по охране помещений участковых избирательных комиссий и избирательной документации.

Важнейшей задачей органов внутренних дел является обеспечение безопасности работы участковых избирательных комиссий. В этих целях реализуется комплекс мер:

- по сопровождению избирательных бюллетеней из вышестоящей избирательной комиссии в участковую избирательную комиссию и обратно;
- по охране помещений участковых избирательных комиссий, оборудования и избирательной документации;
- по оказанию содействия членам участковых избирательных комиссий в день голосования на избирательном участке и в помещении для голосования и после окончания времени голосования в осуществлении их законной деятельности, в том числе, если им оказывается противодействие или угрожает опасность;
- по взаимодействию с участковыми избирательными комиссиями при выявлении и устранении нарушений избирательного законодательства.

16. Председатель участковой избирательной комиссии следит за порядком в помещении для голосования. В случаях нарушения общественного порядка в помещении для голосования председатель участковой избирательной комиссии имеет право обратиться за помощью к работникам правоохранительных органов с целью обеспечения общественного порядка в помещении для голосования. После наведения порядка сотрудники органов внутренних дел должны покинуть помещение для голосования.

#### 6. Порядок голосования вне помещения для голосования

20. Избиратели, которые внесены в списки избирателей, но по состоянию здоровья или инвалидности не могут прибыть на избирательный участок для голосования; избиратели, находящиеся в день голосования в больницах, в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; избиратели,

Распоряжения председателя участковой избирательной комиссии, отданные в пределах его полномочий и не нарушающие права субъектов избирательного процесса, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии его полномочия исполняет секретарь участковой избирательной комиссии или иной член данной комиссии, уполномоченный ею.

Допуск в помещение для голосования должен производиться таким образом, чтобы не было скопления избирателей, препятствующего наблюдению представителями политических партий.

17. Член участковой избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они пытаются воспрепятствовать работе избирательной комиссии либо осуществлению гражданином Кыргызской Республики своих избирательных прав, а также нарушить тайну голосования. Решение об этом принимается участковой избирательной комиссией в письменной форме. При этом комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о привлечении данных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики.

18. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, а также их должностные лица обязаны в день голосования обеспечить общественную безопасность, бесперебойную работу общественного транспорта, средств связи, электроосвещения и отопления помещений для голосования.

19. Факты о нарушениях избирательного законодательства немедленно сообщаются в координационную группу оперативного реагирования соответствующей избирательной комиссии по имеющимся каналам связи.

Охрана помещения участковой избирательной комиссии сотрудниками органов внутренних дел должна осуществляться по согласованию с председателем участковой избирательной комиссии после поступления в комиссию избирательной документации: списков избирателей, а круглосуточная охрана - после поступления на хранение в помещение участковой избирательной комиссии избирательных бюллетеней.

Местонахождение работника внутренних дел определяется по согласованию с председателем участковой комиссии (как правило, в помещении участковой избирательной комиссии, где хранится избирательная документация).

временно проживающие в местах, расположенных в отдаленных и труднодоступных районах, на участках отгонного животноводства; а также в исключительных случаях, по решению соответствующей избирательной комиссии, военнослужащие, несущие службу в день голосования в воинских частях, рас-

положенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местах, сотрудники органов внутренних дел, несущие службу в день голосования, избиратели, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы, список которых утверждается Центральной избирательной комиссией, избиратели, работающие вахтовым методом. Участковые избирательные комиссии обязаны обеспечить таким избирателям возможность голосования вне помещения для голосования за один календарный день до дня голосования.

21. Голосование вне помещения для голосования проводится только за один календарный день до дня голосования в период с 8 до 20 часов и только на основании письменного заявления избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявление избирателя может быть сделано в любое время после формирования участковой избирательной комиссии, но не позднее 3 календарных дней до дня голосования. Участковая избирательная комиссия регистрирует все поданные заявления в специальном реестре. В заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть указана причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, и данные об избирателе.

22. Участковая избирательная комиссия должна располагать необходимым количеством (но не более трех) переносных ящиков для голосования. Голосование вне помещения для голосования проводят члены участковой избирательной комиссии совместно с оператором, которые получают необходимое количество избирательных бюллетеней под роспись, а также предварительно опечатанные (пломбированные) переносные ящики. Голосование вне помещения для голосования проводится в присутствии представителей политических партий, наблюдателей, представителей средств массовой информации.

23. Участковая избирательная комиссия за 2 дня до голосования на своем заседании жеребьевкой определяет членов комиссии (не менее чем двух членов участковой избирательной комиссии), которые будут организовывать голосование вне помещения для голосования. Председатель и секретарь участковой избирательной комиссии в жеребьевке не участвуют.

За 2 дня до дня голосования участковая избирательная комиссия на своем участке обязана вывесить реестр избирателей, подавших письменное заявление о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

24. Председатель участковой избирательной комиссии предьявляет для осмотра членам участковой избирательной комиссии, а также присутствующим наблюдателям, представителям кандидатов, политических партий, средств массовой информации пустые ящики для голосования вне помещения, которые опечатываются (пломбируются) печатью участковой избирательной комиссии. Затем в опечатанные ящики для голосования председатель

участковой избирательной комиссии опускает контрольные листы, в которых указываются номер избирательного участка, время опускания контрольных листов в ящики для голосования, фамилии председателя, секретаря и других членов участковой избирательной комиссии, присутствующих представителей политических партий, выдвинувших списки кандидатов. Контрольные листы подписываются этими лицами и заверяются печатью участковой избирательной комиссии.

25. По прибытии к избирателю члены участковой избирательной комиссии совместно с оператором проводят идентификацию избирателя по его биометрическим и персональным данным. После чего член участковой избирательной комиссии выдает ему избирательный бюллетень в обмен на чек. При выдаче избирательных бюллетеней определенный жеребьевкой член участковой избирательной комиссии регистрирует избирателя в бумажном списке избирателей, проставляет серию и номер документа, удостоверяющего личность избирателя, и расписывается в нем о выдаче избирательного бюллетеня. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в бумажном списке избирателей.

26. Избирательный бюллетень заполняется избирателем в специальном месте, где не допускается присутствие других лиц. Специальное место должно быть подобрано с учетом обеспечения тайны волеизъявления голосующего при заполнении избирательного бюллетеня и возможности контроля членами избирательной комиссии и наблюдателями за действиями голосующего.

В случае если избиратель вследствие ограниченности возможности здоровья или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательных бюллетеней или заполнить избирательные бюллетени, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя.

27. Серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей и одновременно в соответствующей графе списка избирателей делается отметка "Проголосовал вне помещения для голосования".

28. По окончании голосования вне помещения отверстие переносных ящиков для голосования опечатывается (пломбируется) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем и другими членами участковой избирательной комиссии, наблюдателями и заверяется печатью участковой избирательной комиссии. Переносные ящики хранятся в сейфе (шкафу), который опечатывается (пломбируется) дополнительно.

Об окончании голосования вне помещения составляется акт, который содержит информацию о количестве заявлений о голосовании вне помещения, количестве проголосовавших избирателей, количестве выданных избирательных бюллетеней, количестве чеков, количестве неиспользованных бюллетеней и количестве возвращенных испорчен-



ных бюллетеней, подписываемый всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии, представителями политических партий и наблюдателями. Каждому лицу, присутствовавшему при составлении акта, незамедлительно после подписания акта выдается его копия, заверенная печат

#### 7. Действия участковой избирательной комиссии в день выборов до начала голосования - порядок голосования

30. Голосование в день выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проводится с 8 до 20 часов по местному времени. Голосование за пределами Кыргызской Республики проводится с 8 до 20 часов по местному времени страны, где проводится голосование.

О времени и месте голосования участковые избирательные комиссии обязаны оповестить избирателей не позднее, чем за 10 календарных дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении повторного голосования - не позднее, чем за 7 календарных дней до дня голосования.

31. В день выборов, перед началом голосования, в 7 часов утра, участковая избирательная комиссия на своем заседании в помещении для голосования жеребьевкой определяет членов комиссии, которые будут:

- проводить идентификацию граждан в электронном списке избирателей;
- осуществлять регистрацию граждан в бумажном списке избирателей;
- выдавать избирательные бюллетени;
- осуществлять контроль за прохождением избирателей в кабины для тайного голосования, опусканием избирательных бюллетеней в ящики для голосования.

При этом председатель и секретарь участковой избирательной комиссии в жеребьевке не участвуют.

32. Председатель участковой избирательной комиссии в присутствии членов участковой избирательной комиссии, представителей политических партий и наблюдателей вскрывает опечатанный сейф (шкаф), в котором находятся список избирателей данного участка, избирательные бюллетени и печать участковой избирательной комиссии, а также документы по результатам голосования вне помещения; вынимает из сейфа (шкафа) бумажный список избирателей, иное необходимое оборудование с электронным списком избирателей, оглашает число включенных в список избирателей, дает возможность визуально ознакомиться и сопоставить бумажный и электронный списки избирателей присутствующим лицам, затем раздает его членам участковой избирательной комиссии, которые несут ответственность за регистрацию избирателей и заполнение бумажного списка избирателей в день голосования. В соответствии с законодательством списки избирателей составляются в электронном и бумажном виде и передаются участковым избирательным комиссиям в установленные сроки. Электронный список избирателей находится в специ

тью.

29. Подсчет голосов избирателей, проголосовавших вне помещения, производится по окончании голосования в помещении для голосования в порядке и условиях, определенных конституционным Законом.

альном устройстве.

33. Председатель участковой избирательной комиссии предъявляет для осмотра членам участковой избирательной комиссии, а также присутствующим наблюдателям, представителям политических партий, средств массовой информации пустые ящики для голосования, которые опечатываются (пломбируются) печатью участковой избирательной комиссии. Затем в ящики для голосования председатель участковой избирательной комиссии опускает контрольные листы, в которых указываются номер избирательного участка, время опускания контрольных листов в ящики для голосования, фамилии председателя, секретаря и других членов участковой избирательной комиссии, присутствующих представителей политических партий, наблюдателей, после чего урны опечатываются (пломбируются) печатью участковой избирательной комиссии. Контрольные листы подписываются этими лицами и заверяются печатью участковой избирательной комиссии.

34. Председатель участковой избирательной комиссии объявляет о количестве избирательных бюллетеней, полученных от вышестоящей избирательной комиссии и выданных для голосования вне помещения. Члены участковой избирательной комиссии в присутствии представителей политических партий и наблюдателей пересчитывают и оглашают количество избирательных бюллетеней, затем председатель участковой избирательной комиссии предъявляет их для визуального ознакомления присутствующим лицам и заносит число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией от вышестоящей избирательной комиссии, в протокол об итогах голосования и в его увеличенную форму.

35. После пересчета избирательных бюллетеней председатель участковой избирательной комиссии передает по 100 избирательных бюллетеней по ведомости членам участковой избирательной комиссии, которые расписываются за их получение и несут ответственность за выдачу избирательных бюллетеней.

36. В помещении для голосования члены участковой избирательной комиссии, определенные путем жеребьевки совместно с операторами, проводят идентификацию избирателя по его биометрическим и персональным данным с применением оборудования по идентификации. Идентификация избирателя должна проводиться на расстоянии и в условиях, обеспечивающих представителям политических партий и наблюдателям обозрение процедуры идентификации избирателя и монитора.

Для идентификации избирателя по его биометрическим и персональным данным согласие избирателя не требуется.

В помещении для голосования должен быть установлен монитор в месте, доступном для осуществления визуального контроля наблюдателями, представителями политических партий.

При этом на мониторе, вывешенном на обозримом для представителей политических партий и наблюдателей месте, высвечивается следующая информация:

- общее количество граждан, включенных в список избирателей на данном избирательном участке;
- количество избирателей, прошедших идентификацию и получивших чек о прохождении идентификации на этом избирательном участке на данный момент;
- фотография избирателя, проходящего идентификацию;
- иная информация, определенная Центральной избирательной комиссией совместно с уполномоченным государственным органом, в соответствии с техническими возможностями оборудования.

После идентификации избирателя распечатывается чек. Чек предъявляется избирателем члену участковой избирательной комиссии, который выдает ему бюллетень для голосования в обмен на чек.

О каждом случае, когда оборудование отказывается в идентификации избирателя, находящегося в окончательном списке избирателей по данному избирательному участку, и не выдает чек о прохождении идентификации, если все неоднократно принятые меры по идентификации не дали результатов, член избирательной комиссии, ответственный за процесс идентификации, информирует председателя, после чего составляет акт об отказе оборудования в двух экземплярах. Акт подписывается членом избирательной комиссии, ответственным за контроль над процессом идентификации, оператором и соответствующим избирателем. Один экземпляр вручается избирателю, а второй экземпляр остается в избирательной комиссии, которая после официального опубликования результатов выборов направляет эти акты в соответствующие государственные органы для принятия мер. При этом избиратель не допускается к голосованию.

В случае выдачи избирателю избирательного бюллетеня без чека соответствующий член участковой избирательной комиссии несет предусмотренную законодательством ответственность.

37. Сведения о количестве проголосовавших передаются в территориальную избирательную комиссию через каждые 2 часа, системный администратор территориальной избирательной комиссии вводит и автоматически публикует полученные данные на официальном сайте Центральной избирательной комиссии. Окончательные сведения о количестве проголосовавших избирателей, основанные на количестве выданных чеков, передаются в Центральную избирательную комиссию сразу же после закрытия избирательных участков, но до

вскрытия урн с бюллетенями.

38. При выдаче избирательных бюллетеней определенный жеребьевкой член участковой избирательной комиссии регистрирует избирателя в бумажном списке избирателей, проставляет серию и номер документа, удостоверяющего личность избирателя, и расписывается в нем о выдаче избирательного бюллетеня.

39. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается.

40. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении документа, удостоверяющего личность избирателя и чека, выданного ему после идентификации. К документам, удостоверяющим личность избирателя, относятся: все типы национальных паспортов гражданина Кыргызской Республики, установленные законодательством.

41. При получении избирательного бюллетеня для голосования избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в бумажном списке избирателей.

42. Избирательный бюллетень заполняется избирателем в специально оборудованной кабине или ином специально оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц. Специально оборудованная кабина или специально оборудованное место должны быть установлены или изготовлены с учетом обеспечения тайны волеизъявления голосующего при заполнении избирательного бюллетеня и возможности контроля членами избирательной комиссии и наблюдателями за действиями голосующего. Ящики для голосования должны располагаться на расстоянии не более полутора метров от ближайшей специально оборудованной кабины для голосования, чтобы лица, находящиеся в помещении для голосования, не могли распознать отметку в бюллетене.

43. Избиратель ставит в избирательном бюллетене соответствующую отметку в квадрате, относящемся к политической партии, в пользу которой сделан выбор, либо к позиции "Против всех".

44. В случае если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену участковой избирательной комиссии, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член участковой избирательной комиссии выдает ему новый избирательный бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя. Испорченный избирательный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

45. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, представителем политической партии, наблюдателем. В этом случае избиратель устно извещает участковую избирательную комис



сию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица.

Лицо, назначенное по просьбе избирателя, не имеющего возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень, обязано совершить действия в полном соответствии с волеизъявлением избирателя.

46. Заполненные избирательные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные (опломбированные) ящики для голосования. Запрещается выносить избирательный бюллетень из помещения для голосования. Запрещается нахождение возле ящика для голосования иных лиц, кроме избирателя, опускающего избирательный бюллетень, за исключением случаев, когда по просьбе избирателя, затрудняющегося с правилами опускания бюллетеня в автоматическую считывающую урну, может быть приглашен один из членов избирательной комиссии или технический специалист. Лицам, находящимся в помещении для голосования, запрещается закрывать обзор или иным способом препятствовать наблюдению за ящиком для голосования.

47. В случае сбоя автоматически считывающей урны в день выборов голосование осуществляется на основе использования запасной автоматически считывающей урны. При этом участковая избирательная комиссия составляет акт, который подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии и операторами.

В случае сбоя запасной автоматически считывающей урны, голосование осуществляется на основании стационарного (прозрачного) ящика для голосования. При этом участковая избирательная комиссия также составляет акт, который подписывается

всеми присутствующими членами участковой комиссии, операторами.

О каждом случае сбоя автоматически считывающих урн, председатели участковых избирательных комиссий обязаны оперативно сообщать в группу технической поддержки Центральной избирательной комиссии.

После окончания голосования избирательные бюллетени, находящиеся в автоматически считывающей урне, которая дала сбой, извлекаются и пропускаются через действующую автоматически считывающую урну в присутствии наблюдателей, представителей кандидатов.

В случае, если до установления запасной автоматически считывающей урны на участке использовался стационарный (прозрачный) ящик для голосования, то после окончания голосования избирательные бюллетени, находящиеся в автоматически считывающей урне, которая дала сбой и стационарном (прозрачном) ящике для голосования, извлекаются и пропускаются через действующую автоматически считывающую урну в присутствии наблюдателей, представителей кандидатов.

В случае если на избирательном участке, в результате сбоя основной автоматически считывающей урны и запасной автоматически считывающей урны, использовался стационарный (прозрачный) ящик для голосования, протокол предварительного подсчета голосов избирателей не составляется.

В случае восстановления работоспособности замененных в результате сбоя автоматических считывающих урн в течение дня голосования возобновление их использования для голосования не допускается.

## 8. Подсчет голосов избирателей.

### Установление итогов голосования участковыми избирательными комиссиями

48. В 20.00 часов голосование завершается, а помещение для голосования закрывается. Председатель участковой избирательной комиссии объявляет о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования, то есть прошедшие в помещение для голосования до 20.00 часов.

49. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно исключительно членами участковой избирательной комиссии на ее заседании, с последовательным оглашением и соответствующим оформлением в протоколе об итогах голосования и в его увеличенной форме (которая вывешивается в месте, установленном избирательной комиссией) всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей.

В процессе подсчета голосов и установления итогов голосования представителями политических партий, наблюдателями, представителями средств массовой информации могут производиться фотографирование, кино-, видеосъемка.

50. Подсчет голосов избирателей начинается

сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования в том же помещении, где проводилось голосование избирателей. Место, где производится непосредственный подсчет голосов избирателей, должно быть оборудовано таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ всех членов участковой избирательной комиссии, представителей политических партий в избирательных комиссиях. При этом должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии для всех лиц, присутствующих при подсчете.

Членам участковой избирательной комиссии, за исключением председателя и секретаря участковой избирательной комиссии, при подсчете голосов запрещается пользоваться письменными принадлежностями.

51. Члены участковой избирательной комиссии, ответственные за выдачу избирательных бюллетеней, пересчитывают оставшиеся неиспользованные избирательные бюллетени, погашают их путем надрезания правого нижнего угла (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных списках канди-

датов) и сдают по ведомости председателю участковой избирательной комиссии, о чем составляется акт. Таким же образом погашаются неиспользованные избирательные бюллетени, оставшиеся в сейфе участковой избирательной комиссии. Все погашенные избирательные бюллетени подсчитываются и упаковываются в пакет, который скрепляется печатью участковой избирательной комиссии и подписями ее членов. На пакете делается надпись: "Погашенные избирательные бюллетени", указываются их количество и номер избирательного участка.

Число всех погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма чисел неиспользованных избирательных бюллетеней и избирательных бюллетеней, которые были возвращены избирателями как ошибочно заполненные (испорченные), оглашается и заносится в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.

52. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой избирательной комиссии, ответственные за регистрацию избирателей, обязаны внести в каждую страницу списка избирателей соответствующие суммарные данные.

После внесения суммарных данных каждая страница списка избирателей подписывается членом участковой избирательной комиссии, который затем суммирует все данные и передает председателю участковой избирательной комиссии. Председатель и секретарь участковой избирательной комиссии вносят на последнюю страницу списка избирателей итоговые данные, определяемые как сумма данных по всем страницам, заверяют их своей подписью и печатью участковой избирательной комиссии. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей избирателей о получении избирательных бюллетеней установленной формы.

Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, дополнительно проверяется путем подсчета чеков.

После проведения работы со списком избирателей составляется акт о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям. Копию акта, заверенную подписью председателя и печатью участковой избирательной комиссии, выдают присутствующим представителям политических партий, средств массовой информации, наблюдателям, затем данные заносятся в протокол увеличенной формы.

После проведения работы со списком избирателей председатель участковой избирательной комиссии предлагает присутствующим визуально ознакомиться с ним.

После этого список избирателей убирается в сейф (шкаф).

53. Участковая избирательная комиссия приступает к подсчету избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования. Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование вне помещения для голосования, демонстрируют сохранность пломб, печатей и подписей членов участковой избирательной комис-

сии, лиц, присутствовавших при опечатывании переносных ящиков, вскрывают поочередно переносные ящики для голосования, затем извлекают избирательные бюллетени и контрольные листы с подписями членов участковой избирательной комиссии, лиц, присутствовавших при опечатывании избирательных ящиков. Председатель участковой избирательной комиссии демонстрирует контрольные листы.

Вскрытию каждого переносного ящика для голосования предшествует объявление числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования и выданных чеков. Подсчет избирательных бюллетеней в каждом переносном ящике для голосования производится отдельно.

Если установлено, что в переносном ящике для голосования число избирательных бюллетеней больше чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о количестве полученных избирательных бюллетеней и выданных чеков, все избирательные бюллетени, находящиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой избирательной комиссии признаются недействительными и погашаются путем надрезания правого нижнего угла, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой избирательной комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования. Эти недействительные избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются, при этом на пакете указываются номер избирательного участка, номер ящика, количество избирательных бюллетеней и делается надпись: "Недействительные избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования".

Недействительные избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования и данные, заносятся в соответствующую графу итогового протокола и его увеличенную форму. Извлеченные из переносных ящиков избирательные бюллетени, пропускаются через автоматически считывающую урну.

54. Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, содержание и (или) форма которых не соответствуют тексту и форме избирательного бюллетеня, утвержденного Центральной избирательной комиссией.

55. Автоматически считывающая урна формирует и выдает бумажный протокол об итогах голосования, в котором указывается количество обработанных бюллетеней, а также суммарное значение количества голосов избирателей, набранных каждой политической партией и в позиции "Против всех".

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей председатель участковой избирательной комиссии объявляет предварительные итоги



голосования по автоматически считывающим урнам, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и оглашается перед всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии, представителями кандидатов политических партий, наблюдателями, представителями средств массовой информации.

Автоматически считывающие урны не должны допускать раскрытия тайны голосования на весь период голосования и не должны быть подключены к проводным и беспроводным сетям. Вывод данных об итогах голосования из автоматически считывающих урн осуществляется участковой избирательной комиссией после 20 часов, но не позднее 21 часа в день голосования. Отчеты автоматически считывающей урны, заверенные печатью, первичные и итоговые отчеты по идентификации, заверенные печатью, выдаются всем представителям кандидатов политических партий, наблюдателям, находящимся в помещении для голосования.

В случае невозможности передачи данных из автоматически считывающей урны из-за проблем со связью участковая избирательная комиссия составляет соответствующий акт, и передача данных на сервер Центральной избирательной комиссии производится в территориальной избирательной комиссии в присутствии представителей политической партии и наблюдателей.

Протокол автоматически считывающей урны о предварительных итогах голосования в бумажном виде выдается всем присутствующим при подсчете голосов, является предварительной информацией, не имеющей юридического значения.

56. Избирательные бюллетени после извлечения из ящика для голосования подсчитываются, а результаты вписываются в протокол об итогах голосования.

Число извлеченных избирательных бюллетеней из ящика для голосования должно совпадать с числом бюллетеней, выданных избирателям, либо быть меньше. Если в ящике для голосования число избирательных бюллетеней будет больше чем число выданных бюллетеней избирателям, то участковая избирательная комиссия принимает меры по выявлению и устранению причин.

Если после выявления и устранения причин число действительных избирательных бюллетеней в ящике для голосования будет больше чем число выданных избирателям бюллетеней, все избирательные бюллетени, находящиеся в ящике для голосования, решением участковой избирательной комиссии признаются недействительными и погашаются путем надрезания правого нижнего угла.

57. Члены участковой избирательной комиссии сортируют избирательные бюллетени, извлеченные из автоматически считывающей урны, по голосам, поданным за каждый из списков кандидатов, позицию "Против всех", одновременно отделяют избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены уча-

стковой избирательной комиссии оглашают содержащиеся в избирательных бюллетенях отметки избирателей и предоставляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим при подсчете.

С рассортированными избирательными бюллетенями вправе ознакомиться под контролем членов участковой избирательной комиссии представители политических партий, наблюдатели.

58. Затем производится подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням установленной формы отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов и позиции "Против всех". Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней осуществляется вслух, путем перекалывания их по одному из одной пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли слышать и видеть отметку избирателя в избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.

Полученные данные, которые определяются по соответствующим отметкам (голосам) избирателей в избирательных бюллетенях, поданным за каждый список кандидатов и позицию "Против всех", заносятся в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.

59. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление избирателя, а также недействительные избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования (если имел место факт извлечения из переносного ящика для голосования числа избирательных бюллетеней, превышающего число заявлений избирателей с отметкой о количестве полученных избирательных бюллетеней). К числу недействительных относятся и избирательные бюллетени, в которых не проставлены установленные Центральной избирательной комиссией защитные отметки, не заверенные печатью участковой избирательной комиссии и не содержащие иные установленные отметки.

Избирательные бюллетени, содержащие на обратной стороне отметки, почерки или иные росписи, вне зависимости от их содержания, не могут быть признаны недействительными.

В случае возникновения сомнений при признании избирательного бюллетеня недействительным участковая избирательная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины его недействительности, и эта запись подтверждается подписями председателя и секретаря участковой избирательной комиссии, заверяется печатью комиссии. Общее число недействительных избирательных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.

60. Члены участковой избирательной комиссии подсчитывают, оглашают и заносят в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму число действительных избирательных бюллетеней, кото-

рое определяется по отметкам избирателей, позволяющим установить волеизъявление избирателей.

61. Председатель участковой избирательной комиссии предлагает всем присутствующим при подсчете голосов лицам визуально ознакомиться с избирательными бюллетенями под контролем членов участковой избирательной комиссии. В случае несовпадения итогов голосования по данным автоматически считывающей урны с итогами голосования по данным ручного подсчета голосов, по требованию представителя политической партии или наблюдателя произвести пересчет голосов, избирательные бюллетени пересчитываются при непосредственном участии представителя политической партии или наблюдателя и предоставлении возможности визуального контроля с их стороны. При этом пересчет избирательных бюллетеней производится вслух.

Итоги голосования устанавливаются по результатам ручного подсчета голосов.

62. После этого производится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования, согласно порядку, утверждаемому Центральной избирательной комиссией.

63. После проведения подсчета голосов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие заявления (жалобы) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, принимаются решения по каждому заявлению (жалобе). Затем членами участковой избирательной комиссии и заявителями, согласными с принятыми участковой избирательной комиссией решениями по поступившим заявлениям (жалобам), подписывается протокол итогового заседания участковой избирательной комиссии. При подписании протокола итогового заседания участковой избирательной комиссии члены участковой избирательной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к нему особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

После составления протокола об итогах голосования рассортированные избирательные бюллетени, списки избирателей, чеки, отчеты автоматически считывающих урн, первичного и итогового отчета по идентификации упаковываются в отдельные пакеты, на которых указываются номер избирательного участка, количество избирательных бюллетеней и наименование списков избирателей. Пакеты печатаются, подписываются членами участковой избирательной комиссии и складываются в отдельный мешок или коробку. На мешке или коробке указываются номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов. Мешок или коробка печатаются с проставлением подписей членов участковой избирательной комиссии. Упаковка избирательных бюллетеней, списков избирателей, чеков, отчетов автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, а также их складывание в мешок или коробку осуществляются в присутствии представителей кандида-

тов, политических партий, наблюдателей, которым также предоставляется возможность поставить на мешке или коробке свои подписи. Пакет, мешок или коробка могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

64. Протокол об итогах голосования в форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией, заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от числа членов участковой избирательной комиссии. При подписании протокола члены участковой избирательной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Протокол предварительных итогов голосования на избирательном участке, выданный автоматически считывающей урны, прилагается к протоколу об итогах голосования, составленному участковой избирательной комиссией на основании ручного подсчета бюллетеней и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии.

65. После подписания протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией итоги голосования незамедлительно оглашаются перед всеми присутствующими представителями кандидатов, политических партий, наблюдателями, представителями средств массовой информации.

После оглашения итогов голосования протокол об итогах голосования, первичные, итоговые чеки об идентификации избирателей и автоматически считывающих урн, заверенные печатью участковой избирательной комиссии, направляются на центральный сервер Центральной избирательной комиссии путем сканирования через автоматически считывающие урны.

В случае ошибочного заполнения протокола об итогах голосования комиссия составляет соответствующий акт, который также сканируется и направляется на центральный сервер Центральной избирательной комиссии вместе с вновь заполненным и подписанным протоколом об итогах голосования.

Поступившие на центральный сервер Центральной избирательной комиссии сканированные документы после проверки на соответствие правильности заполнения протокола публикуются на сайте Центральной избирательной комиссии.

66. Первый экземпляр протокола об итогах голосования после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, отчеты автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, незамедлительно доставляются не позднее 6 часов утра дня, следующего за днем голосования, в территориальную избирательную комиссию председателем участковой избира-



тельной комиссии в сопровождении представителей политических партий.

Участковые избирательные комиссии избирательных участков, находящихся на территории иностранных государств или в отдаленных местностях, список которых определяется Центральной избирательной комиссией, осуществляют доставку указанных в настоящей части документов в сроки, установленные Центральной избирательной комиссией.

67. Второй экземпляр протокола, а также печать участковой избирательной комиссии хранятся у секретаря участковой избирательной комиссии, который несет установленную законодательством ответственность за их достоверность и сохранность до окончания работы комиссии.

Дополнительный экземпляр протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссии направляется в Центральную избирательную комиссию.

68. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, и хранится до окончания работы участковой избирательной комиссии.

69. Каждому лицу, присутствовавшему при подсчете голосов, секретарь участковой избирательной

#### 9. Установление итогов голосования

##### территориальными избирательными комиссиями на соответствующих территориях

71. Первые экземпляры протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий вместе с избирательной документацией немедленно после их подписания членами участковой избирательной комиссии передаются по акту в территориальную избирательную комиссию, которая подводит итоги голосования на соответствующей территории.

72. Председатель территориальной избирательной комиссии заблаговременно определяет членов территориальной избирательной комиссии, ответственных за прием избирательных документов по каждой участковой избирательной комиссии. Прием избирательных документов и оборудования осуществляется в помещении, определяемом территориальной избирательной комиссией.

Председатель участковой избирательной комиссии или один из членов участковой избирательной комиссии, прибыв в помещение, определенное территориальной избирательной комиссии, сдает автоматические считывающие урны, оборудование по идентификации избирателей системному администратору в территориальной избирательной комиссии.

Участковые избирательные комиссии сдают соответствующему члену территориальной избирательной комиссии первые экземпляры протоколов об итогах голосования, вместе со следующими избирательными документами:

- первичные и итоговые отчеты автоматически считывающей урны (АСУ), заверенные печатью;
- первичные и итоговые отчеты по идентификации голосования вне помещения;

комиссии незамедлительно после подписания протокола об итогах голосования обязан выдать его копию, заверенную печатью.

70. Копия протокола об итогах голосования, заверенная печатью, незамедлительно вывешивается на стендах перед помещениями участковых избирательных комиссий.

Список избирателей, принявших участие на выборах, или его копия, заверенные печатью, не позднее 3 календарных дней после дня голосования вывешивается на стендах перед помещениями участковых избирательных комиссий. Вывешенные списки избирателей, принявших участие на выборах, или его копия подлежат снятию по истечению 10 календарных дней с момента официального опубликования итогов голосования.

Территориальная избирательная комиссия направляет список избирателей принявших участие в выборах в Центральную избирательную комиссию, а также распечатывает список избирателей без указания о годе рождения, месте постоянного либо фактического проживания, серия и номера паспорта и биометрических данных избирателя и направляет в участковую избирательную комиссию для вывешивания перед помещением участковых комиссий.

- первичные и итоговые отчеты по идентификации в день голосования;
- акты;
- реестры;
- протокол итогового заседания участковой избирательной комиссии;
- заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты.

Также член территориальной избирательной комиссии принимает опечатанные мешки или коробки, в которых находятся рассортированные избирательные бюллетени по каждой политической партии и позиции "Против всех", а также избирательные бюллетени, упакованные в отдельные пачки, которые участковая избирательная комиссия своим решением признала недействительными, погашенные избирательные бюллетени, список избирателей, чеки о прохождении идентификации, выданные оператором.

На мешке или коробке указываются номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов. Мешок или коробка опечатывается с проставлением подписей членов участковых избирательных комиссий. Пакет, мешок или коробка могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

73. Подведение итогов голосования на соответствующей территории осуществляет территориальная избирательная комиссия на основании протоколов, поступивших непосредственно из участковых избирательных комиссий, путем сложения содержащихся в них данных. Прием протоколов и подведение итогов голосования соответствующей терри-

ториальной избирательной комиссией осуществляется в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией.

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных всех участковых избирательных комиссий подводит итоги голосования на соответствующей территории. Территориальная избирательная комиссия проверяет данные протоколов, составленных участковыми избирательными комиссиями с данными протоколов автоматических считывающих урн. По итогам голосования территориальная избирательная комиссия составляет сводную таблицу и протокол, в который заносятся данные о числе участковых избирательных комиссий, количестве поступивших протоколов, на основании которых составляется протокол об итогах голосования, а также суммарные данные протоколов участковых избирательных комиссий.

Перед подписанием протокола об итогах голосования на соответствующей территории территориальная избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию заявления (жалобы), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов участковых избирательных комиссий. Избирательная комиссия принимает решения по каждому заявлению (жалобе), затем членами избирательной комиссии и заявителями, согласными с принятыми избирательной комиссией решениями по поступившим заявлениям (жалобам), подписывается протокол итогового заседания избирательной комиссии. При подписании протокола итогового заседания территориальной избирательной комиссии члены избирательной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к нему особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. После этого избирательная комиссия подписывает протокол об итогах голосования на соответствующей территории.

74. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами территориальной избирательной комиссии. К протоколам приобщаются составляемая в двух экземплярах сводная таблица об итогах голосования на соответствующей территории, особые мнения членов избирательной комиссии, а также поступившие заявления (жалобы) и принятые по ним решения.

75. Первый экземпляр протокола избирательной комиссии незамедлительно после подписания вместе с первым экземпляром сводной таблицы направляется в Центральную избирательную комиссию.

76. Второй экземпляр протокола вместе со всей

избирательной документацией хранится секретарем территориальной комиссии в охраняемом помещении до передачи в архив.

77. Увеличенная форма протокола об итогах выборов вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном территориальной избирательной комиссией, и хранится до окончания работы избирательной комиссии.

78. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах и (или) сводных таблицах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов, поступивших из территориальных избирательных комиссий, Центральная избирательная комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирательной комиссией. Повторный подсчет проводится с обязательным присутствием члена (членов) Центральной избирательной комиссии. При повторном подсчете голосов вправе присутствовать представители политических партий и наблюдатели. По итогам повторного подсчета голосов избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов". Протокол незамедлительно направляется в Центральную избирательную комиссию.

79. Каждому лицу, присутствовавшему при подсчете голосов, секретарь территориальной избирательной комиссии незамедлительно после подписания протокола об итогах голосования обязан выдать его копию, заверенную печатью.

90. Территориальная избирательная комиссия признает итоги голосования на избирательном участке недействительными:

- 1) если во время проведения голосования, подсчета голосов, установления итогов голосования имели место нарушения, которые не позволяют с достоверностью установить итоги голосования;
- 2) если во время проведения голосования, подсчета голосов, установления итогов голосования имели место нарушения, повлиявшие на волеизъявление избирателей;
- 3) по решению вышестоящей избирательной комиссии;
- 4) по решению суда;
- 5) если избирательные бюллетени в ящиках для голосования признаны недействительными.

В случае признания итогов голосования на избирательном участке недействительными результаты выборов определяются по итогам голосования на остальных избирательных участках. В случае признания итогов голосования на одном или нескольких избирательных участках недействительными, которые влияют на результаты выборов, на данных избирательных участках проводится переголосование в 2-недельный срок со дня назначения переголосования соответствующей избирательной комиссией.

#### 10. Порядок определения результатов выборов

91. Результаты выборов определяет Центральная избирательная комиссия на основании прото-

колов, поступивших непосредственно из территориальных избирательных комиссий, путем сложения



содержащихся в них данных, не позднее 20 календарных дней со дня голосования.

Центральная избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматривает все поступившие заявления (жалобы) о нарушениях в ходе подготовки и проведения выборов, принимает решение по каждому заявлению (жалобе).

92. Центральная избирательная комиссия составляет протокол о результатах выборов, в который заносятся данные поступивших протоколов, на основании которых определяются результаты выборов, данные о числе непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, а также сводную таблицу по суммарным данным протоколов нижестоящих избирательных комиссий.

93. Выборы признаются Центральной избирательной комиссией несостоявшимися:

1) если ни один список кандидатов не получил число голосов, необходимое для того, чтобы принять участие в распределении мандатов;

2) если число голосов избирателей, поданных за список кандидатов, набравший наибольшее число голосов по отношению к другим спискам кандидатов, меньше числа голосов избирателей, поданных против всех списков кандидатов. В этом случае проводятся повторные выборы.

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей избира-

#### 11. Официальное опубликование результатов выборов

96. Итоги голосования по каждому избирательному участку, территории, на которые распространяется деятельность избирательной комиссии, результаты выборов по избирательному округу в объеме данных, содержащихся в протоколах Центральной избирательной комиссии и непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, предоставляются для ознакомления избирателям, представителям политических партий, наблюдателям, международным наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию.

Итоги голосования по каждому избирательному участку по мере поступления в Центральную избирательную комиссию незамедлительно размещаются на официальном сайте Центральной избирательной комиссии. Данные итогов голосования, размещенные на официальном сайте Центральной

телей в списке избирателей о получении избирательных бюллетеней, а при необходимости дополнительного контроля - также чеков о прохождении идентификации.

94. Под нарушениями, которые не позволяют с достоверностью установить итоги голосования избирателей, понимаются нарушения порядка голосования, подсчета голосов, составления протокола об итогах голосования на избирательном участке, не позволяющие достоверно определить количество голосов, полученных каждым списком кандидатов.

Под нарушениями, повлиявшими на волеизъявление избирателей, понимаются нарушения, повлиявшие на выражение воли избирателей в ходе голосования, подсчета голосов или установления итогов голосования на избирательном участке, связанные с агитацией в день голосования, воспрепятствованием осуществлению избирательных прав гражданами, наблюдением за голосованием, голосованием за других избирателей, вмешательством в деятельность избирательных комиссий, подкупом избирателей.

95. Центральная избирательная комиссия признает результаты выборов недействительными:

1) если итоги голосования на части избирательных участков, охватывающих более одной трети избирателей от общего числа принявших участие, в голосовании будут признаны недействительными;

2) по решению суда.

избирательной комиссии, являются предварительной информацией, не имеющей юридического значения.

97. Центральная избирательная комиссия направляет общие данные о результатах выборов в средства массовой информации в течение одних суток после определения результатов выборов.

98. Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов; голосов, поданных против всех списков кандидатов, включая данные, которые содержатся в протоколах об итогах голосования непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, на основании которых определялись результаты выборов, осуществляется Центральной избирательной комиссией в 2-недельный срок со дня определения результатов выборов.





**УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛЫГЫ**

**WWW.TOKTOM.KG**

**ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)