



Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

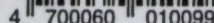
Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В HOMEPE:

1941

- О некоторых вопросах в сфере таможенного дела
- Инструкция по применению отдельных таможенных процедур
- Инструкция по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей
- Порядок проведения таможенных проверок
- Порядок консультирования по вопросам таможенного дела
- Инструкция по организации и проведению таможенного досмотра и осмотра товаров и транспортных средств

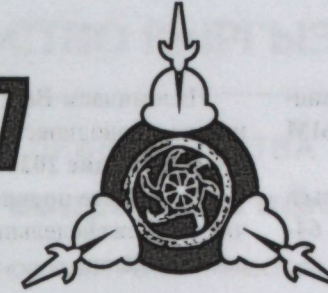
ISSN 1694-5123



27.04.2020

№ 14-17
2020

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно № 14-17 (1019-1022)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах в сфере таможенного дела

Постановление Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 79	3
Инструкция по применению отдельных таможенных процедур	5
Инструкция по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин	24
Положение о временном хранении товаров под таможенным контролем.....	73
Положение о таможенном сопровождении	81
Положение о свободном складе	84
Квалификационные требования к работникам таможенных представителей.....	93
Требования к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов.....	96
Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля	98
Порядок применения технических средств таможенного контроля.....	102
Порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов при таможенной экспертизе	110
Порядок таможенного контроля товаров с применением системы двойного коридора	113
Порядок проведения таможенных проверок.....	115
Порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, конфискованных или обращенных в собственность (доход) Кыргызской Республики или на которые обращено взыскание, а также товаров, задержанных таможенными органами	126
Порядок консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов	129
Формы представления таможенным органам отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и лицами, пользующимися и/или владеющими иностранными товарами	130
Формы таможенных документов	140
Положение о порядке принятия предварительных решений о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	144
Инструкция по организации и проведению таможенного досмотра и осмотра товаров и транспортных средств.....	147

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2020 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2020

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2020

Подписано к печати
29.04.2020 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60х84 1/8. Усл.печ.л. 19,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2020

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)	№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00		Законы Кыргызской Республики	
	Кодексы Кыргызской Республики		1	Об органах внутренних дел	50-00
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (кырг/русс.яз) твёрдый переплет	400-00	2	О прокуратуре	50-00
2	Уголовный кодекс	250-00	3	О Верховном суде и местных судах	50-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00	4	О Конституционной палате ВС	50-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс	300-00	5	О статусе судей	50-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (кырг/русс.яз)	200-00	6	Об оружии	50-00
6	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	300-00	7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00	8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00	9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00	10	О международных договорах	50-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках	160-00	11	О нормативных правовых актах	50-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях	200-00	12	О бухгалтерском учете	50-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах	200-00	13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
13	Административдик-процесстик кодекси	100-00	14	О нотариате	50-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00	15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
15	Налоговый кодекс	300-00	16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
16	Эмгек кодекси	200-00	17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
17	Трудовой кодекс	200-00	18	О местном самоуправлении	50-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00	19	О местной гос.администрации	50-00
19	Бюджетный кодекс	90-00	20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
20	Жер кодекси	90-00	21	О защите прав потребителей	50-00
21	Земельный кодекс	90-00	22	О залоге	50-00
22	Турак-жай кодекси	90-00	23	Об акционерных обществах	50-00
23	Жилищный кодекс	90-00	24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00	25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
25	Семейный кодекс	90-00	26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00	27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
27	Кодекс о детях	90-00	28	О медиации	50-00
28	Лесной кодекс	90-00	29	О пробации	50-00
29	Водный кодекс	90-00	30	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
30	Воздушный кодекс	90-00		и многие другие Законы КР	
				Другие издания	
				Жогорку мыйзамдын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2020	140-00
				Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2020	140-00

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на **2-ое полугодие 2020 года!**

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О некоторых вопросах в сфере таможенного дела

(В редакции постановления Правительства КР от 29 апреля 2020 года № 223)

В целях реализации требований Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Инструкцию по применению отдельных таможенных процедур согласно приложению 1;

- Инструкцию по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин согласно приложению 2;

- Положение о временном хранении товаров под таможенным контролем согласно приложению 3;

- Положение о таможенном сопровождении согласно приложению 4;

- Положение о свободном складе согласно приложению 5;

- Квалификационные требования к работникам таможенных представителей согласно приложению 6;

- Требования к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов согласно приложению 7;

- Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля согласно приложению 8;

- Порядок применения технических средств таможенного контроля согласно приложению 9;

- Порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов при таможенной экспертизе согласно приложению 10;

- Порядок таможенного контроля товаров с применением системы двойного коридора согласно приложению 11;

- Порядок проведения таможенных проверок согласно приложению 12;

- Порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, конфискованных или обращенных в собственность (доход) Кыргызской Республики или на которые обращено взыскание, а также товаров, задержанных таможенными органами, согласно приложению 13;

- Порядок консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, согласно приложению 14;

- формы представления таможенным органам отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и лицами, пользующимися и/или владеющими иностранными това-

рами, согласно приложению 15;

- формы таможенных документов согласно приложению 16;

- Положение о порядке принятия предварительных решений о классификации товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС) согласно приложению 17;

- Инструкцию по организации и проведению таможенного досмотра и осмотра товаров и транспортных средств согласно приложению 18.

2. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 29 апреля 2020 года № 223)

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке ввоза для обращения на территории Кыргызской Республики продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, и о признании результатов обязательного подтверждения соответствия продукции, полученных за пределами Кыргызской Республики" от 11 января 2006 года № 8 следующее изменение:

- пункт 5 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по упорядочению функционирования пунктов пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, предназначенных для международного автомобильного, воздушного и железнодорожного сообщения, и внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики" от 19 ноября 2007 года № 556 следующее изменение:

- в преамбуле слова "в Кыргызской Республике" исключить.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 6 августа 2015 года № 563 следующие изменения:

- абзацы второй-четвертый, шестой-восьмой пункта 1 признать утратившими силу;

- пункт 2 признать утратившим силу;

- приложения 1-3, 5-7 к вышеназванному постановлению признать утратившими силу.

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 148, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564 следующие изменения:

- абзацы второй, пятый-восьмой пункта 1 признать утратившими силу;

- приложения 1, 4-7 к вышеназванному постановлению признать утратившими силу.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Требований к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов" от 25 марта 2010 года № 185;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Требований к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов" от 25 марта 2010 года № 185" от 28 марта 2012 года № 217;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 1 августа 2012 года № 524;

- абзацы второй и третий постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики" от 28 декабря 2004 года № 961" от 4 сентября 2012 года № 606;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении форм таможенных документов, применяемых на территории Кыргызской Республики" от 8 декабря 2014 года № 697;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере таможенного регулирования" от 16 июля 2015 года № 504;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 12 февраля 2016 года № 65;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 30 апреля 2016 года № 229;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в постановле-

ние Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 23 ноября 2016 года № 618;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 148, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 8 февраля 2017 года № 75;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 15 мая 2017 года № 276;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 16 мая 2017 года № 282;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 95, 101, 102, 105, 128, 135, 148, 153, 157, 158, 163, 176, 180, 213, 229, 232 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 10 августа 2015 года № 564" от 29 января 2018 года № 54.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 12, подпункта 1 пункта 13 Требований к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов, подпункта 5 пункта 18 Положения о свободном складе и абзаца восьмого пункта 114 Инструкции по применению отдельных таможенных процедур, которые вступают в силу по истечении двух лет со дня вступления в силу настоящего постановления. (газета "Эркин Тоо" от 28 февраля 2020 года № 23)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 13 февраля 2020 года № 79

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ИНСТРУКЦИЯ

по применению отдельных таможенных процедур

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 110 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон) и регулирует особенности применения таможенных процедур:

- переработка на таможенной территории;
- переработка вне таможенной территории;
- переработка для внутреннего потребления;
- таможенный склад;
- уничтожение;
- отказ в пользу государства;
- беспошлинная торговля.

2. Понятия, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры, акты в сфере таможенного регулирования), и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного регулирования.

3. Документом об условиях переработки на таможенной территории, переработки вне таможен-

2. Особенности применения таможенных процедур переработки на таможенной территории, переработки вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления

5. В настоящей главе используются следующие термины и определения:

- **объекты переработки** - товары для переработки и используемые товары, которые должны быть подвергнуты переработке;

- **переработка товаров** - выполнение производственного и (или) технологического процесса в отношении иностранных товаров и товаров Евразийского экономического союза (далее - Союз) с целью получения продукта переработки (товарная продукция);

- **производственный процесс** - совокупность действий лиц и орудий труда, необходимых для изготовления и/или ремонта товарной продукции;

- **технологический процесс** - часть производственного процесса, содержащая целенаправленные воздействия по изменению и последующему определению состояния объекта переработки;

- **иностранные товары** - товары, указанные в подпункте 12 пункта 1 статьи 2 Кодекса;

- **эквивалентные товары** - товары Союза, которые по своему описанию, качеству и техническим характеристикам совпадают с иностранными товарами;

- **эквивалентные иностранные товары** - иностранные товары, которые по своему описанию, качеству и техническим характеристикам совпадают с

ной территории, переработки для внутреннего потребления является разрешение таможенного органа на:

- переработку товаров на таможенной территории, оформляемое по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

- переработку товаров вне таможенной территории, оформляемое по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

- переработку товаров для внутреннего потребления, оформляемое по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

4. При помещении товаров под таможенные процедуры: переработка на таможенной территории; переработка вне таможенной территории; переработка для внутреннего потребления, выдача разрешений на переработку товаров на таможенной территории, переработку товаров вне таможенной территории, переработку товаров для внутреннего потребления (далее - разрешение на переработку) осуществляется таможенными органами.

Решение о помещении товаров под таможенные процедуры уничтожения и отказа в пользу государства принимается таможенными органами.

продуктами переработки товаров Союза;

- **отходы производства** - товары (материалы, вещества, изделия и т.п.), неизбежно образующиеся в производственном процессе товарной продукции и не находящие применения у заявителя;

- **производственные потери** - материалы, вещества и т.п., образующиеся и/или безвозвратно теряющиеся в результате производственного процесса при изготовлении товарной продукции;

- **остатки** - оставшаяся часть товаров для переработки, которая не была использована для изготовления товарной продукции и классифицируется по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД) в той же 10-значной товарной позиции, что и товары для переработки;

- **продукты переработки** - товары, полученные в результате переработки товаров, включающие в себя как товарную продукцию, так и отходы производства, и производственные потери;

- **количество выхода продуктов переработки в таможенных целях** - количество продуктов переработки, образующихся в результате переработки товаров согласно указанному лицом производственному процессу;

- **заявитель** - отечественное лицо, являющееся лицом, перемещающим товары для переработки,

представляющее в таможенный орган заявление на использование таможенных процедур переработки на таможенной территории, переработки вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления, поместившее товар на переработку и несущее в полном объеме ответственность за строгое и своевременное выполнение условий таможенных процедур и их завершение;

- **переработчик** - лицо, непосредственно осуществляющее использование объектов переработки в производственном процессе.

§ 1. Таможенная процедура переработки на таможенной территории

6. Таможенная процедура переработки на таможенной территории - таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой с такими товарами совершаются операции по переработке на таможенной территории Союза в целях получения продуктов их переработки, предназначенных для последующего вывоза с таможенной территории Союза, без уплаты в отношении таких иностранных товаров ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой.

7. Условиями помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории являются:

1) наличие разрешения таможенного органа на переработку товаров на таможенной территории. В качестве такого документа может использоваться декларация на товары, если целью применения таможенной процедуры переработки на таможенной территории является ремонт товаров, а также в иных случаях, определяемых Евразийской экономической комиссией;

2) возможность идентификации таможенными органами иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, в продуктах их переработки, за исключением случаев замены таких иностранных товаров эквивалентными товарами в соответствии со статьей 172 Кодекса;

3) соблюдение запретов и ограничений в соответствии со статьей 7 Кодекса.

8. Срок переработки товаров на таможенной территории не может превышать 3 года либо более продолжительный срок, определяемый Евразийской экономической комиссией для отдельных категорий товаров.

9. Для установления количества выхода продуктов переработки в таможенных целях, лицо представляет в таможенный орган расчет количества образующихся продуктов переработки исходя из норм выхода продуктов переработки. Установление норм выхода продуктов переработки осуществляется в порядке, установленном приложением 4 к настоящей Инструкции.

10. Норма выхода продуктов переработки, образовавшихся в результате переработки определен-

ного количества иностранных товаров (количество или процентное содержание), устанавливается лицом, получившим разрешение на переработку товаров на таможенной территории, с учетом фактических условий, при которых она осуществляется.

11. Норма выхода продуктов переработки согласовывается с таможенным органом, выдавшим разрешение на переработку товаров на таможенной территории, до вывоза продуктов переработки с таможенной территории.

12. Определение и согласование нормы выхода продуктов переработки таможенным органом производится на основании представленных декларантом документов, содержащих сведения о технологическом процессе переработки. При установлении нормы выхода таможенными органами учитываются заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

13. При необходимости, исходя из результатов норм выхода продуктов переработки, вносятся изменения в разрешение на переработку товаров на таможенной территории, в соответствии с пунктом 75 настоящей Инструкции.

При этом лицо представляет таможенному органу документы, содержащие сведения о технологическом процессе переработки, подтверждающие изменения норм выхода продуктов переработки, а также заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

§ 2. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории

14. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории - таможенная процедура, применяемая в отношении товаров Союза, в соответствии с которой такие товары вывозятся с таможенной территории в целях получения в результате совершения операций по переработке вне таможенной территории продуктов их переработки, предназначенных для последующего ввоза на таможенную территорию, без уплаты в отношении таких товаров Союза ввозных таможенных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой.

15. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории определены в пункте 1 статьи 177 Кодекса.

16. Товары, помещенные под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов, сопряженных с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению товаров, могут быть помещены под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории для совершения операций по их ремонту.

17. Срок переработки товаров вне таможенной территории не может превышать 2 года.

18. Для установления количества выхода продуктов переработки в таможенных целях, лицо представляет в таможенный орган расчет количест-

ва образующихся продуктов переработки исходя из норм выхода продуктов переработки. Установление норм выхода продуктов переработки осуществляется в порядке, установленном приложением 4 к настоящей Инструкции.

19. Норма выхода продуктов переработки, образовавшихся в результате переработки определенного количества вывезенных товаров (количество или процентное содержание), устанавливается лицом, получившим разрешение на переработку товаров вне таможенной территории, с учетом фактических условий при которых она осуществляется.

20. Норма выхода продуктов переработки согласовывается с таможенным органом, выдавшим разрешение на переработку товаров вне таможенной территории, до ввоза продуктов переработки на таможенную территорию.

21. Определение и согласование нормы выхода продуктов переработки таможенным органом производится на основании представленных декларантом документов, содержащих сведения о технологическом процессе переработки. При установлении нормы выхода таможенными органами учитываются заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

22. При необходимости, исходя из результатов норм выхода продуктов переработки, вносятся изменения в разрешение на переработку товаров вне таможенной территории, в соответствии с пунктом 75 настоящей Инструкции.

При этом лицо представляет таможенному органу документы, содержащие сведения о технологическом процессе переработки, подтверждающие изменения норм выхода продуктов переработки, а также заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

23. Ввоз продуктов переработки в количестве, превышающем установленные нормы выхода продуктов переработки, не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящей Инструкции.

24. Методика определения количества товаров (продуктов переработки) для целей исчисления сумм таможенных пошлин, налогов согласно Кодексу основывается на нормах выхода продуктов переработки, с учетом заключения экспертных организаций по конкретному технологическому процессу переработки, если в соответствии с законодательством Кыргызской Республики указанные товары подлежат обязательному обратному ввозу в Кыргызскую Республику.

§ 3. Правила замены иностранных товаров эквивалентными товарами Союза при переработке товаров на таможенной территории и замены продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами при переработке товаров вне таможенной территории

25. Настоящий параграф определяет порядок и условия замены иностранных товаров товарами

Союза при применении таможенной процедуры переработки на таможенной территории (эквивалентные товары), а также правила замены продуктов переработки иностранными товарами (эквивалентные иностранные товары) при применении таможенных процедур переработки вне таможенной территории, в случае, если операциями по переработке вне таможенной территории является ремонт, а также если операции по переработке вне таможенной территории осуществляются в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

26. Под эквивалентными товарами понимаются товары Союза, которые по своим описанию, качеству и техническим характеристикам совпадают с иностранными товарами.

27. Под эквивалентными иностранными товарами понимаются иностранные товары, которые по своему описанию, качеству и техническим характеристикам совпадают с продуктами переработки товаров Союза.

28. В соответствии с положениями статей 172 и 183 Кодекса замена иностранных товаров эквивалентными товарами и замена продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами допускается с разрешения таможенного органа.

29. Разрешение таможенного органа на замену иностранных товаров эквивалентными товарами и на замену продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами (далее - разрешение на замену) может быть выдано одновременно с выдачей разрешения на переработку товаров на таможенной территории и переработку товаров вне таможенной территории, или после выдачи разрешения на переработку.

30. Для получения разрешения на замену лицо, получающее разрешение на переработку, в заявлении о переработке товаров на таможенной территории и вне таможенной территории указывает следующие сведения:

1) наименование эквивалентных товаров (или эквивалентных иностранных товаров), их код в соответствии с единой ТН ВЭД и количество;

2) описание, качественные и технические характеристики эквивалентных товаров (или эквивалентных иностранных товаров), включая дату их изготовления в случае совершения операций по ремонту товаров.

31. Таможенный орган принимает решение о выдаче разрешения на замену в случае представления лицом, получающим разрешение на переработку, документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

1) описание, качественные и технические характеристики:

- иностранных товаров совпадают с эквивалентными товарами (в случае переработки товаров на таможенной территории);

- продуктов переработки товаров Союза совпадают с эквивалентными иностранными товарами (в случае переработки товаров вне таможенной территории);

2) при осуществлении операций по ремонту товаров:

- в случае переработки на таможенной территории иностранные товары, бывшие в употреблении, предполагается заменить эквивалентными товарами, бывшими в употреблении;

- в случае переработки вне таможенной территории товаров Союза, бывших в употреблении, продукты их переработки предполагается заменять эквивалентными иностранными товарами, бывшими в употреблении;

3) возможность замены иностранных товаров эквивалентными товарами и замены продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами предусмотрена договором об оказании услуг по переработке;

4) в случаях переработки товаров:

- на таможенной территории иностранные товары заменяются эквивалентными товарами, являющимися продукцией лица, непосредственно совершающего операции по переработке, в соответствии с выданным разрешением на переработку товаров на таможенной территории;

- вне таможенной территории продукты переработки заменяются эквивалентными иностранными товарами, являющимися продукцией лица, непосредственно совершающего операции по переработке, в соответствии с выданным разрешением на переработку товаров вне таможенной территории.

32. Решение о выдаче разрешения на замену, при получении заявителем разрешения на переработку, принимается таможенным органом, с указанием в соответствующем пункте разрешения на переработку, что такая замена разрешена.

33. В случае возникновения необходимости замены иностранных товаров эквивалентными товарами и продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами (при невозможности проведения ремонта) после получения лицом разрешения на переработку, такое лицо подает в таможенный орган, выдавший разрешение на переработку, заявление о замене продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами, составленное в произвольной форме, с указанием сведений, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящей Инструкции, и предоставлением документов на эти сведения. При принятии решения о выдаче разрешения на замену таможенный орган вносит в разрешение на переработку соответствующие дополнения.

34. Решение о выдаче разрешения на замену принимается таможенным органом:

1) в случае рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на замену одновременно с рассмотрением заявления о переработке товаров на таможенной территории и вне таможенной территории - в сроки, установленные пунктом 52 настоящей Инструкции;

2) в случае рассмотрения заявления о замене иностранных товаров эквивалентными товарами и продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами после выдачи разрешения на переработку товаров на таможенной территории и вне

таможенной территории - в сроки, установленные пунктом 52 настоящей Инструкции.

35. В случае несоблюдения положений пунктов 30 и 31 настоящей Инструкции заявитель, получающий (получивший) разрешение на переработку, уведомляется таможенным органом об отказе в выдаче разрешения на замену в письменной форме, в сроки, установленные пунктом 52 настоящей Инструкции.

36. Решение таможенного органа об отказе в выдаче разрешения на замену должно быть обоснованным и мотивированным.

§ 4. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления

37. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления - таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой с такими товарами совершаются операции по переработке для внутреннего потребления в целях получения продуктов их переработки, предназначенных для последующего помещения под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, без уплаты в отношении таких иностранных товаров ввозных таможенных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой.

38. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления применяется в отношении товаров, перечень которых устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

39. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления определены пунктом 1 статьи 189 Кодекса.

40. Срок переработки товаров для внутреннего потребления не может превышать срок, установленный пунктом 3 статьи 193 Кодекса.

41. Для установления количества выхода продуктов переработки в таможенных целях, заявителем представляется в таможенный орган расчет количества образующихся продуктов переработки исходя из норм выхода продуктов переработки. Установление норм выхода продуктов переработки осуществляется в порядке, указанном в приложении 4 к настоящей Инструкции.

42. Норма выхода продуктов переработки, образовавшихся в результате переработки определенного количества иностранных товаров (количество или процентное содержание), устанавливается заявителем, получившим разрешение на переработку товаров для внутреннего потребления, с учетом фактических условий, при которых она осуществляется.

43. Норма выхода продуктов переработки согласовывается с таможенным органом, выдавшим разрешение на переработку товаров для внутреннего потребления, до выпуска продуктов переработки на таможенную территорию.

44. Определение и согласование нормы выхода продуктов переработки таможенным органом про-

изводится на основании представленных декларантом документов, содержащих сведения о технологическом процессе переработки. При установлении нормы выхода таможенными органами учитываются заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

45. При необходимости, исходя из результатов норм выхода продуктов переработки, вносятся изменения в разрешение на переработку товаров для внутреннего потребления, в соответствии с пунктом 75 настоящей Инструкции.

При этом лицо представляет таможенному органу документы, содержащие сведения о технологическом процессе переработки, подтверждающие изменения норм выхода продуктов переработки, а также заключения экспертных организаций, основанные на конкретном технологическом процессе переработки.

§ 5. Порядок осуществления таможенными органами действий, связанных с выдачей, отзывом и возобновлением разрешения на переработку товаров на таможенной территории, переработку товаров вне таможенной территории и переработку товаров для внутреннего потребления

46. Настоящий параграф определяет действия должностных лиц таможенных органов при выдаче, отзыве (аннулировании) разрешения на переработку на таможенной территории, переработку вне таможенной территории и переработку для внутреннего потребления (далее - разрешение на переработку), а также действия должностных лиц таможенных органов при возобновлении действия разрешения на переработку.

47. Должностные лица таможенных органов, в обязанности которых входят вопросы выдачи, отзыва (аннулирования) разрешения на переработку, передачи его другому лицу, внесения в него изменений и дополнений, согласования и продления сроков переработки товаров, возобновления действия разрешения на переработку (далее - должностное лицо), осуществляют общий контроль за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру переработки.

48. Для применения таможенных процедур переработки на таможенной территории, переработки для внутреннего потребления и переработки вне таможенной территории, заявителю необходимо получить разрешение на переработку, за исключением когда Евразийской экономической комиссией установлены случаи, при которых в качестве разрешения на переработку может использоваться декларация на товары.

49. Для получения разрешения на переработку товаров заявитель обращается с заявлением в таможенный орган, в регионе деятельности которого он зарегистрирован как налогоплательщик в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

50. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) о заявителе;
 - 2) о переработчике;
 - 3) о товарах, предназначенных для переработки (наименование, код в соответствии с ТН ВЭД, количество, стоимость);
 - 4) о продуктах переработки в соответствии с нормой (нормами) выхода продукта (продуктов) переработки:
 - товарная продукция (готовое изделие) (наименование, код в соответствии с ТН ВЭД, количество, стоимость);
 - об отходах, производственных потерях, образующихся при совершении операций по переработке иностранных товаров, (наименование, код в соответствии с ТН ВЭД, количество, стоимость);
 - об остатках иностранных товаров, не использованных для изготовления товарной продукции (наименование, код в соответствии с ТН ВЭД, количество, стоимость);
 - 5) об операциях по переработке товаров, включая технологию и сроки их совершения;
 - 6) о месте нахождения производственных мощностей, с использованием которых совершаются операции по переработке товаров;
 - 7) о норме выхода продуктов переработки;
 - 8) о предлагаемых способах идентификации ввезенных/вывезенных товаров в продуктах переработки;
 - 9) о замене иностранных товаров эквивалентными товарами и продуктов переработки иностранными эквивалентными товарами, за исключением таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления;
 - 10) о возможности дальнейшего коммерческого использования отходов;
 - 11) о сроке переработки товаров.
51. К заявлению на переработку товаров на таможенной территории прилагаются документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения.
52. Таможенный орган рассматривает заявление на переработку товаров и приложенные к нему документы в течение 10 (десять) рабочих дней со дня их принятия. В случае, если представленные документы и сведения, указанные в пункте 72 настоящей Инструкции, являются неполными для принятия решения, таможенный орган письменно запрашивает у лица, а также у государственных органов документы и дополнительные сведения. При этом срок рассмотрения заявления приостанавливается до предоставления запрошенных таможенным органом документов и дополнительных сведений.
53. По письменному заявлению заявителя, получившего разрешение на переработку, с разрешения таможенного органа, в выданное разрешение на переработку могут быть внесены изменения или дополнения, не противоречащие Кодексу, международным договорам, актам в сфере таможенного регулирования, законодательству Кыргызской Республики в сфере таможенного дела и настоящей Инструкции.
54. Таможенный орган, выдавший разрешение на переработку, рассматривает заявление в течение

ние 10 (десять) рабочих дней. Отказ таможенного органа о внесении изменений и дополнений в разрешение на переработку должен быть обоснованным и мотивированным. Таможенный орган уведомляет лицо, получившее разрешение на переработку товаров, об отказе в письменной форме.

55. При принятии решения о выдаче разрешения на переработку товаров, должностное лицо согласовывает выдачу разрешения с соответствующим подразделением таможенного органа, в обязанности которого входит контроль за исчислением таможенных пошлин, налогов.

56. В пункте "Особые отметки таможи" разрешения на переработку должностным лицом осуществляется запись: "Необходимые сведения и документы предоставлены в полном объеме и проверены, помещение товаров под таможенную процедуру переработки (на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления) возможно", проставляет свою подпись, дату и оттиск личной номерной печати.

57. Должностное лицо заполняет два экземпляра разрешения на переработку, в зависимости от избранной таможенной процедуры переработки, по форме, приведенной в приложениях 1, 2 и 3 к настоящей Инструкции, которые распределяются следующим образом:

- первый экземпляр разрешения на переработку выдается заявителю, получающему разрешение на переработку, либо его представителю по доверенности;

- второй экземпляр разрешения на переработку используется таможенным органом, выдавшим разрешение на переработку, для таможенного контроля за применением таможенной процедуры переработки.

58. Должностное лицо формирует контрольное дело "Контроль за исполнением разрешения на переработку № _____" (далее - контрольное дело).

59. Разрешение на переработку подписывается начальником таможенного органа или лицом, его замещающим, проставляются дата и оттиск печати таможенного органа, и регистрируется в книге учета выданных разрешений на переработку товаров на таможенной территории (далее - Книга учета), образец которой приведен в приложении 5 к настоящей Инструкции.

60. При получении разрешения на переработку заявитель либо его представитель по доверенности проставляет в графе 4 Книги учета свою подпись и дату.

61. После выпуска товаров, ввозимых или вывозимых для переработки, либо продуктов их переработки, отходов и остатков должностное лицо подшивает копии деклараций на товары и документов на них, в контрольное дело.

62. При отказе в выдаче разрешения на переработку таможенный орган уведомляет об этом заявителя в письменной форме, с обоснованным и мотивированным изложением причин отказа.

§ 6. Действия должностных лиц при согласовании срока переработки, его продления и внесения изменений и дополнений в разрешение на переработку товаров на таможенной территории, переработку товаров вне таможенной территории и переработку товаров для внутреннего потребления

63. При рассмотрении таможенным органом заявления для получения разрешения на переработку товаров: на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления, должностное лицо при согласовании срока переработки товаров рассматривает документы, содержащие сведения о технологическом процессе переработки с учетом заявленного количества товаров, которое может быть переработано за этот срок, а также времени, необходимого для фактического вывоза и ввоза продуктов переработки и совершения таможенных операций, в отношении продуктов переработки.

64. Должностное лицо фиксирует начало срока переработки товаров после получения заверенной копии экземпляра декларации на товары, свидетельствующей о помещении товаров (первой партии товаров) под таможенные процедуры переработки. Для этого в соответствующем пункте разрешения на переработку, должностным лицом осуществляется запись: "Срок переработки с _____ 20__ года до _____ 20__ года", проставляется подпись, дата и оттиск личной номерной печати.

65. Если заявитель, получивший разрешение на переработку, не нарушая требований и условий, установленных Кодексом, настоящей Инструкцией, не может завершить таможенные процедуры переработки в определенный срок по причинам, не зависящим от него, первоначально определенный срок переработки товаров может быть продлен по мотивированному обращению лица в пределах сроков, установленных положениями статей 168, 181 и 193 Кодекса.

66. Рассмотрение таможенным органом обращения о продлении срока переработки товаров производится на основании письменного заявления заявителя, получившего разрешения на переработку.

67. Заявление о продлении срока переработки товаров рассматривается таможенным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней и сообщается заявителю, получившему разрешение на переработку товаров, о продлении срока переработки или об отказе в таком продлении.

68. При продлении срока переработки товаров на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления установленный срок действия таможенных процедур может быть продлен не позднее 10 (десяти) рабочих дней после их истечения.

69. При продлении срока переработки товаров должностным лицом вносится рапорт начальнику таможенного органа либо лицу, его замещающему,

о возможности продления срока переработки.

70. Решение о возможности продления срока переработки товаров принимается начальником таможенного органа либо лицом, его замещающим. Решение о продлении срока переработки товаров оформляется путем проставления на заявлении, резолюции начальника таможенного органа (либо лица, его замещающего): "Продление срока переработки разрешено на срок до _____", которая заверяется подписью с проставлением даты. При этом срок продления указывается в полных календарных месяцах.

71. После принятия решения о продлении срока переработки товаров должностным лицом таможенного органа вносится в пункт "Срок переработки" первого и второго экземпляров разрешения на переработку запись: "Срок переработки продлен на _____ месяца(ев). Общий срок переработки составляет _____ месяца(ев)", проставляется подпись, дата и оттиск личной номерной печати.

72. Должностным лицом в контрольное дело приобщается заявление заявителя о продлении срока переработки товаров с резолюцией начальника таможи либо лица, его замещающего, и документы, на основании которых продлевался срок переработки.

73. Таможенным органом принимается решение об отказе в продлении срока переработки товаров на таможенной территории в случае, если заявителем не соблюдаются требования и условия применения таможенной процедуры переработки товаров, установленные Кодексом, международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования и настоящей Инструкцией.

74. Таможенный орган уведомляет заявителя, получившего разрешение на переработку, об отказе в письменной форме. Отказ таможенного органа в продлении срока переработки товаров на таможенной территории должен быть обоснованным и мотивированным.

75. По письменному заявлению заявителя, получившего разрешения на переработку, с разрешения таможенного органа, в выданное разрешение на переработку могут быть внесены изменения или дополнения, не противоречащие Кодексу, международным договорам, актам в сфере таможенного регулирования и настоящей Инструкции.

Заявление о внесении изменений в разрешение на переработку подается лицом, получившим такое разрешение, в таможенный орган, осуществляющий контроль за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру переработки и условий их использования в соответствии с такой таможенной процедурой.

76. Таможенный орган, выдавший разрешение на переработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней.

77. Решение о внесении изменений и дополнений в разрешение на переработку принимает начальник таможенного органа либо лицо, его замещающее.

78. Принятие решения о внесении изменений и

дополнений в разрешение на переработку, должно быть обоснованным и оформляется в произвольной форме с указанием граф разрешения на переработку, куда вносятся изменения.

79. В случае принятия решения об отказе внести изменения и/или дополнения в разрешение на переработку, таможенный орган направляет заявителю, получившему разрешение на переработку, решение об отказе в письменном виде, с обоснованным и мотивированным изложением причин отказа.

§ 7. Действия должностных лиц при отзыве и аннулировании разрешений на переработку товаров на таможенной территории, переработку товаров вне таможенной территории и переработку товаров для внутреннего потребления

80. Выданное разрешение на переработку может быть отозвано таможенным органом.

81. Разрешение на переработку отзывается таможенным органом в случаях, если:

- в соответствии с принятым решением Евразийской экономической комиссии помещение товаров под таможенную процедуру переработки не допускается;

- при его получении были заявлены сведения в отношении иностранных товаров, продуктов их переработки, остатков и отходов, заявление которых привело к занижению сумм таможенных платежей;

- заявителем заявлены нормы выхода продуктов переработки с учетом фактических условий переработки, при которых она была осуществлена, заявление которых привело к занижению сумм таможенных платежей.

82. До принятия решения об отзыве разрешения на переработку в соответствии с абзацами третьим и (или) четвертым пункта 81 настоящей Инструкции, таможенный орган направляет лицу в письменной форме уведомление о возможном отзыве разрешения на переработку, с указанием причин отзыва. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления лицо, получившее разрешение на переработку товаров, не принимает меры по устранению причин отзыва разрешения на переработку, такое разрешение на переработку отзывается таможенным органом.

83. Решение таможенного органа об отзыве разрешения на переработку, принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 81 настоящей Инструкции, действует со дня вступления в силу решения Евразийской экономической комиссии о запрете на помещение товаров под таможенную процедуру переработки.

84. Решение таможенного органа об отзыве разрешения на переработку, принятое в соответствии с абзацами третьим и (или) четвертым пункта 81 настоящей Инструкции, действует со дня принятия решения таможенного органа об отзыве разрешения на переработку.

85. При отзыве разрешения на переработку помещение иностранных и товаров Союза под таможенные процедуры переработки в соответствии с

отозванным разрешением не допускается.

86. В отношении товаров, помещенных под таможенные процедуры переработки до отзыва разрешения на переработку, допускается завершение указанной таможенной процедуры в соответствии с положениями глав 24, 25 и 26 Кодекса.

87. При отзыве разрешения на переработку в соответствии с абзацами третьим и (или) четвертым пункта 81 настоящей Инструкции в отношении иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, и продуктов переработки, которые на день отзыва разрешения на переработку товаров на таможенной территории не помещены под таможенную процедуру реэкспорта, подлежат уплате таможенные пошлины, налоги в соответствии с положениями статьи 175 Кодекса.

88. При отзыве разрешения на переработку в соответствии с абзацем третьим и (или) четвертым пункта 81 настоящей Инструкции в отношении иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления, и продуктов переработки, которые на день отзыва разрешения на переработку товаров для внутреннего потребления не помещены под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, таможенные пошлины, налоги подлежат уплате в соответствии с положениями статей 199 и 200 Кодекса.

При отзыве разрешения на переработку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, таможенный орган направляет заявителю, получившему разрешение на переработку, решение об отзыве в письменном виде, с обоснованным и мотивированным изложением причин отзыва.

89. Разрешение на переработку аннулируется таможенным органом в случае, если при его получении были заявлены заведомо недостоверные сведения в отношении товаров, продуктов их переработки, остатков и отходов, норм выхода, заявления которых привело к занижению сумм таможенных платежей.

90. Решение таможенного органа об аннулировании разрешения на переработку вступает в силу с даты выдачи разрешения на переработку.

91. Таможенные органы со дня принятия решения об аннулировании разрешения на переработку прекращают совершение таможенных операций в отношении иностранных и отечественных товаров, продуктов переработки, остатков и отходов в связи с аннулированием разрешения на переработку.

3. Особенности применения таможенной процедуры таможенного склада

96. Допускается применение таможенной процедуры таможенного склада в отношении товаров, которые из-за своих больших габаритов или особых условий погрузки, разгрузки и (или) хранения не могут быть размещены на таможенном складе.

97. Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного склада, в случаях хранения товаров в местах, не являющихся таможенными складами, производится в таможенном органе, в регио-

92. При аннулировании разрешения на переработку в течение 10 (десять) дней со дня принятия решения об аннулировании подлежат уплате:

- таможенные пошлины, налоги, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины в отношении иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру переработки на таможенной территории в порядке, установленном статьей 175 Кодекса;

- таможенные пошлины в отношении иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления в порядке, установленном положениями статей 199 и 200 Кодекса;

- вывозные таможенные пошлины в отношении продуктов переработки, помещенных под таможенную процедуру реэкспорта;

- вывозные таможенные пошлины в отношении товаров Союза, помещенных под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории в соответствии с аннулированным разрешением на переработку товаров вне таможенной территории;

- ввозные таможенные пошлины, налоги, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, в полном объеме, исходя из количества или таможенной стоимости продуктов переработки, ввезенных на таможенную территорию в соответствии с аннулированным разрешением на переработку товаров вне таможенной территории.

93. Отзыв (аннулирование) разрешения на переработку оформляется таможенным органом в двух экземплярах по форме, приведенной в приложении 6 к настоящей Инструкции.

Первый экземпляр отзыва (аннулирования) разрешения на переработку остается в таможенном органе, второй экземпляр направляется заявителю, получившему разрешение на переработку, с сопроводительным письмом таможенного органа, составленным в произвольной форме.

94. При отзыве (аннулировании) разрешения на переработку, должностное лицо во втором экземпляре разрешения на переработку в пункте "Особые отметки таможни" делает запись: "Разрешение отозвано (аннулировано) со дня _____ на основании _____", проставляет свою подпись, дату и оттиск личной номерной печати.

95. В графе 8 Книги учета должностное лицо таможенного органа делает запись об отзыве (аннулировании) разрешения на переработку, с указанием даты отзыва (аннулирования) разрешения на переработку.

не деятельности которого фактически находятся товары.

98. Хранение товаров может осуществляться в местах, не являющихся таможенными складами, при наличии решения таможенного органа на хранение в таких местах, принимаемого в соответствии с настоящей главой.

99. Для получения решения декларант, подает письменное заявление, составленное в произволь-

ной форме, в котором указываются наименование и код товаров по ТН ВЭД, их количество, стоимость, место нахождения, а также краткое изложение причин, по которым декларант не может осуществить хранение товаров на таможенном складе, с приложением документов на товары.

100. Структурное подразделение таможенного органа, в функциональные обязанности которого входит осуществление контроля за таможенными процедурами, рассматривает заявление декларанта на помещение товаров под таможенную процедуру таможенного склада и приложенные к нему документы, готовит проект письма, предусматривающий помещение товаров под таможенную процедуру таможенного склада, либо письмо-отказ в помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада на официальном бланке таможенного органа.

Начальник таможенного органа либо лицо, его

4. Особенности помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли и организации магазина беспошлинной торговли

105. Таможенная процедура беспошлинной торговли - таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров и товаров Союза, в соответствии с которой такие товары находятся и реализуются в розницу в магазинах беспошлинной торговли, без уплаты в отношении иностранных товаров ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой.

106. Магазины беспошлинной торговли в зависимости от лиц, имеющих право на приобретение товаров в таких магазинах, подразделяются на:

- магазины беспошлинной торговли, реализующие товары физическим лицам, прибывающим на таможенную территорию Союза и убывающим за пределы таможенной территории Союза;

- магазины беспошлинной торговли, реализующие товары дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, представительствам государств при международных организациях, международным организациям или их представительствам, расположенным на таможенной территории, а также членам дипломатического персонала дипломатического представительства, консульским должностным лицам и членам их семей, которые проживают вместе с ними, персоналу (сотрудникам, должностным лицам) представительств государств при международных организациях, международных организаций или их представительств (далее - дипломатический корпус).

107. К осуществлению деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли (далее - владелец магазина) допускаются отечественные юридические лица, включенные в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в соответствии с международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

замещающее, принимает решение о помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада, либо отказе в помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

101. Решение таможенного органа о помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада, либо отказе в таком помещении направляется декларанту.

102. Срок рассмотрения заявления декларанта составляет 10 (десять) календарных дней со дня принятия заявления.

103. Декларант предоставляет таможенному органу, принявшему решение о помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада, отчетность по требованию таможенного органа.

104. Допускается хранение на таможенном складе товаров Союза, помещенных под таможенную процедуру экспорта, сроком до шести месяцев.

108. Не допускается реализация в магазине беспошлинной торговли товаров, запрещенных для помещения под таможенную процедуру беспошлинной торговли в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

109. Владелец магазина представляет отчет по форме, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

§ 1. Организация и требования к расположению, обустройству и оборудованию магазинов беспошлинной торговли

110. Магазины беспошлинной торговли могут быть открыты в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики, расположенных на таможенной границе, и в городах, в которых имеется дипломатический корпус.

111. Местонахождение магазина беспошлинной торговли в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики, расположенных на таможенной границе, должно быть согласовано его владельцем с уполномоченным государственным органом в сфере охраны государственной границы.

112. Местонахождение магазина беспошлинной торговли для дипломатического корпуса и необходимость открытия такого магазина для дипломатического корпуса должно быть согласовано его владельцем с уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

113. Помещения магазина беспошлинной торговли являются зоной таможенного контроля. Помещения магазина беспошлинной торговли могут состоять из торговых залов, подсобных помещений, складов, находящихся в пределах зоны таможенного контроля.

114. Обустройство и оборудование помещений магазинов беспошлинной торговли должны соответствовать следующим требованиям:

- помещения должны быть оборудованы таким

образом, чтобы обеспечить продажу товаров исключительно в торговых залах магазина беспошлинной торговли, сохранность товаров и возможность проведения в отношении них таможенного контроля;

- подсобные помещения и склад магазина беспошлинной торговли должны быть обустроены и оборудованы таким образом, чтобы исключить доступ к находящимся в этих помещениях товарам посторонних лиц (лиц, не являющихся работниками магазина беспошлинной торговли, не обладающих полномочиями в отношении товаров либо не являющихся представителями лиц, обладающих полномочиями), а также обеспечить возможность наложения на указанные помещения средств таможенной идентификации;

- складом магазина беспошлинной торговли может являться только помещение. Использование в качестве склада магазина беспошлинной торговли открытых площадок не допускается;

- использование торговых залов, подсобных помещений и склада магазина беспошлинной торговли для хранения и реализации товаров, не заявленных к таможенной процедуре беспошлинной торговли, не допускается;

- наличие видеонаблюдения в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики, расположенных на таможенной границе, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуществлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних пяти календарных дней в помещениях магазина беспошлинной торговли;

- наличие видеонаблюдения, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуществлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних тридцати календарных дней, для магазинов беспошлинной торговли, реализующих товары для дипломатического корпуса;

- наличие информационных систем учета и контроля товаров, находящихся под таможенным контролем, технически совместимых с информационными системами таможенных органов.

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 79 данный абзац вступает в силу по истечении двух лет со дня вступления в силу указанного постановления.

§ 2. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли и завершения действия таможенной процедуры беспошлинной торговли

115. В магазине беспошлинной торговли могут реализовываться иностранные и товары Союза, за исключением:

- товаров, в отношении которых не соблюдены запреты и ограничения;

- товаров, запрещенных к обороту на территории Кыргызской Республики;

- товаров, не подлежащих помещению под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

116. Под таможенную процедуру беспошлинной торговли могут помещаться товары Союза, ино-

странные товары, ввезенные с третьих стран, с территорий свободных экономических зон, а также иностранные товары, ранее помещенные под таможенные процедуры, завершение которых возможно путем помещения под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

117. Ввоз товаров в магазины беспошлинной торговли из третьих стран, из свободных экономических зон, свободных складов или таможенных складов производится под таможенным контролем.

118. Перемещение иностранных товаров, предназначенных для размещения в магазинах беспошлинной торговли, по таможенной территории Союза производится с помещением под таможенную процедуру таможенного транзита.

119. Товары Союза, поставляемые в магазины беспошлинной торговли для реализации, помещаются под таможенную процедуру беспошлинной торговли на основании документов об их происхождении.

§ 3. Порядок реализации товаров в магазине беспошлинной торговли

120. В магазинах беспошлинной торговли товары реализуются в розницу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в национальной валюте Кыргызской Республики, в долларах США и/или в евро и иной иностранной валюте и выставляются на видном месте.

121. Документами, подтверждающими факт продажи товара, является контрольно-кассовый чек (кассовый чек), опечатанный контрольно-кассовой машиной с фискальной памятью и функцией передачи фискальных данных в режиме онлайн на бумажной ленте, удостоверяющий регистрацию наличного денежного расчета и/или расчета с использованием платежных карт при совершении расчетной операции.

122. В кассовом чеке указываются фамилия, имя, отчество (в случае предъявления заграничного паспорта отчество не указывается), а также номер рейса для лиц, пересекающих границу авиасообщением, или для лиц, пересекающих границу автомобильным транспортом, указывается номер паспорта покупателя. Лицо, пересекающее границу, может представить иной документ, удостоверяющий право для въезда/выезда из-за границы.

123. Кассовый чек вручается покупателю, а данные о покупателе и проданном товаре вносятся в журнал учета реализации, который должен храниться в магазине беспошлинной торговли.

124. Чеки (кассовый чек), выдаваемые магазином беспошлинной торговли в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики, расположенных на таможенной границе, кроме сведений, установленных законодательством Кыргызской Республики, должны содержать:

- наименование владельца магазина беспошлинной торговли, его юридический адрес;
- номер чека (кассового чека) - номер, выдаваемый в возрастающем порядке, начиная с 1 января каждого календарного года;
- информацию о проданном товаре (наименова-

ние, количество, стоимость единицы, общая стоимость) и номер товара по системе учета, применяемой в магазине беспошлинной торговли;

- имя и фамилию покупателя, номер документа при перемещении через таможенную границу;

- номер авиабилета (только для магазинов беспошлинной торговли, расположенных в месте убытия с таможенной территории Союза);

- дату продажи.

125. Чеки (кассовый чек), выдаваемые магазином беспошлинной торговли по обслуживанию дипломатического корпуса, кроме сведений, установленных законодательством Кыргызской Республики, должны содержать:

- наименование владельца магазина беспошлинной торговли, его юридический адрес;

- номер чека (кассового чека) - номер, выдаваемый в возрастающем порядке, начиная с 1 января каждого календарного года;

- информацию о проданном товаре (наименование, количество, стоимость единицы, общая стоимость) и номер товара по системе учета, применяемой в магазине беспошлинной торговли;

- информацию об аккредитационной карточке сотрудника или члена его семьи, выданной уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел;

- имя, фамилию, подпись покупателя, подтверждающие приобретение товара;

- дату продажи.

На чеках (кассовых чеках) печатается текст следующего содержания: "Товары только для использования дипломатическими представительствами и их персоналом."

126. Текст приводится на одном из следующих языков (кыргызском, русском и/или английском языках).

127. Реализация товаров для дипломатического корпуса в магазинах беспошлинной торговли осуществляется исключительно:

- сотрудникам дипломатического корпуса при предъявлении аккредитационной карточки, выдаваемой уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел, в соответствии с Положением о порядке аккредитации сотрудников дипломатических представительств, консульских уч-

5. Порядок выдачи разрешения таможенными органами на помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения

133. Для помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения необходимо разрешение таможенного органа.

134. Для помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения декларант подает письменное заявление в таможенный орган с указанием наименований и кодов товаров по ТН ВЭД, подлежащих уничтожению, их количества, стоимости, места нахождения, предполагаемого способа, места и даты уничтожения, а также кратким изложением причин.

135. Решение о помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения принимает началь-

реждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств, осуществляющих деятельность на территории Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 сентября 2015 года № 659;

- лицам, уполномоченным дипломатическим корпусом (далее - уполномоченные лица).

128. Уполномоченный государственный орган в сфере иностранных дел представляет в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела список образцов аккредитационных карточек.

129. Дипломатический корпус официальным письмом подтверждает уполномоченному государственному органу в сфере таможенного дела о том, что уполномоченное лицо вправе осуществлять закупки в магазине беспошлинной торговли для нужд дипломатического корпуса.

130. Уполномоченные лица могут приобретать товары в магазинах беспошлинной торговли для обслуживания дипломатического корпуса на основании заказа, составленного в трех экземплярах.

131. Заказ должен содержать следующие элементы:

- наименование дипломатического корпуса;
- наименование уполномоченного лица;
- номер письма, установленного пунктом 129 настоящей Инструкции (с приложением копии);
- наименование, единицу измерения и количество товаров, заявленных к покупке;
- дату составления заказа;
- подпись главы дипломатического корпуса.

132. После полного удовлетворения заказа, экземпляры заказа распределяются уполномоченным лицом следующим образом:

- первый экземпляр заказа хранится в магазине беспошлинной торговли;
- второй экземпляр заказа подлежит передаче в таможенный орган, осуществляющий контроль товаров магазина беспошлинной торговли, вместе с отчетом по форме, утвержденной Правительством Кыргызской Республики;
- третий экземпляр заказа возвращается дипломатическому корпусу.

ник таможенного органа либо лицо, его замещающее, на основании заключения уполномоченного государственного органа в сфере охраны окружающей среды о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров, за исключением случая, если товары безвозвратно утрачены вследствие аварии или действия непреодолимой силы.

136. Решение оформляется путем проставления на заявлении декларанта, резолюции начальника таможенного органа либо лица, его замещающего: "Уничтожение товаров разрешаю", которая заверяется подписью с проставлением даты.

137. Подача декларации на товары для помеще-

ния товаров под таможенную процедуру уничтожения и решение о его выпуске производится после принятия решения таможенным органом о возможности помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения, за исключением случая помещения под таможенную процедуру уничтожения товаров, безвозвратно утраченных вследствие аварии или действия непреодолимой силы.

6. Порядок применения таможенной процедуры отказа в пользу государства и действия таможенного органа с товарами, помещенными под таможенную процедуру отказа в пользу государства

140. Помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства производится в таможенном органе, в регионе деятельности которого фактически находятся товары.

141. Для применения таможенной процедуры отказа в пользу государства необходимо заключение таможенного органа.

142. Для получения заключения декларант товаров, подает письменное заявление в таможенный орган, в регионе деятельности которого фактически находятся товары, составленное в произвольной форме, в котором указываются наименование товаров, код товаров по ТН ВЭД, их количество, стоимость, место нахождения, а также краткое изложение причин, по которым декларант отказывается от товаров в пользу государства.

143. Структурное подразделение таможенного органа, в функциональные обязанности которого входит осуществление контроля за таможенными процедурами, (далее - структурное подразделение таможенного органа) рассматривает заявление на помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства и приложенные к нему документы и выносит заключение о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства, либо об отказе в таком помещении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявления. Заключение готовится в произвольной форме.

144. До истечения срока, указанного в пункте 143 настоящей Инструкции, начальник таможенного органа либо лицо, его замещающее, принимает решение на основании заключения соответствующего структурного подразделения таможенного органа о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства либо об отказе в помещении под таможенную процедуру отказа в пользу государства.

145. Решение таможенного органа на помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства принимается таможенным органом путем проставления на заявлении декларанта резолюции начальника таможенного органа либо лица, его замещающего, "Отказ в пользу государства разрешается".

146. Таможенный орган сопроводительным письмом направляет заключение о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства либо об отказе в таком помещении декларанту-заявителю.

138. Срок уничтожения определяется таможенным органом по согласованию с декларантом и с государственными органами, ведомствами, задействованными в процессе уничтожения.

139. Уничтожение товаров осуществляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

147. Не допускается помещение под процедуру отказа в пользу государства товаров:

- запрещенных к обороту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- конечный срок потребления которых истекает в течение трех месяцев после помещения таких товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства;

- запрещенных к ввозу на таможенную территорию;

- помещение которых под таможенную процедуру отказа в пользу государства может повлечь какие-либо расходы для государства;

- стоимость которых не может покрыть расходов таможенного органа, связанных с их реализацией;

- реализация которых таможенными органами невозможна;

- радиоактивных отходов;

- отходов взрывчатых веществ;

- промышленных отходов;

- шифровальной техники;

- электрической, тепловой и иных видов энергии;

- перемещенных через таможенную границу без соблюдения запретов и ограничений, в соответствии со статьей 7 Кодекса;

- помещенных ранее под таможенные процедуры выпуска товаров для внутреннего потребления или реимпорта.

148. Выполнение условий помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства подтверждается путем представления следующих документов:

1) для резидентов Кыргызской Республики представлением:

а) свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документа, удостоверяющего личность физического лица (паспорт);

г) внешнеторговых договоров (контрактов) либо иных документов, свидетельствующих о перемещении товаров на таможенную территорию в рамках соответствующей внешнеэкономической операции;

2) для нерезидентов Кыргызской Республики представлением:

а) разрешения (аккредитации) на открытие представительства в Кыргызской Республике, если законодательством Кыргызской Республики предусмотрено такое разрешение (аккредитация);

б) документа, удостоверяющего личность физического лица (паспорт);

в) внешнеторговых договоров (контрактов) либо иных документов, свидетельствующих о перемещении товаров на таможенную территорию в рамках соответствующей внешнеэкономической операции;

3) заключения таможенного органа на использование товаров в таможенной процедуре отказа в пользу государства, выданного должностным лицом структурного подразделения таможенного органа, в регионе деятельности которого фактически находятся товары;

4) документа (уведомления), подтверждающего факт доставки ввезенных товаров и транспортных средств и размещения их на складе временного хранения под таможенным контролем;

5) документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений, в соответствии со статьей 7 Кодекса (в случае необходимости);

6) других документов, выданных уполномоченными государственными органами, наличие которых является обязательным в соответствии с требованиями международных договоров и актов, составляющих право Союза и законодательства Кыргызской Республики.

149. При таможенном досмотре (осмотре) товаров обязаны присутствовать декларант либо лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, или их представители. По результатам таможенного досмотра составляется акт таможенного досмотра (осмотра), в котором должны содержаться полный и подробный перечень товаров, их ассортиментный ряд, количество, описание, сроки годности (потребления, реализации), имеющиеся дефекты.

150. С даты принятия таможенным органом решения о выпуске товаров в соответствии с таможенной процедурой отказа в пользу государства, товары считаются обращенными в собственность государства.

151. Товары, ранее выпущенные в соответствии

с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин и налогов, помещаются под таможенную процедуру отказа в пользу государства на основании решения Правительства Кыргызской Республики.

152. Если в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру отказа в пользу государства, ранее, при выпуске для внутреннего потребления предоставлялись льготы по уплате таможенных пошлин и налогов, с даты обращения их в собственность государства, обязанность по уплате условно начисленных сумм таможенных пошлин и налогов в отношении таких товаров прекращается.

153. Таможенный орган направляет информацию о товарах, помещенных под таможенную процедуру отказа в пользу государства, в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела.

154. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела направляет информацию в соответствующий государственный орган Кыргызской Республики по управлению имуществом, по товарам, изъятым, арестованным или обращенным в доход государства.

155. Государственный орган Кыргызской Республики по управлению имуществом принимает у таможенного органа товары, помещенные под таможенную процедуру отказа в пользу государства, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, для учета, оценки.

156. Решением Правительства Кыргызской Республики определяется дальнейшее целевое использование товаров, обращенных в собственность государства (передача во владение или пользование), и наименование уполномоченного Правительством Кыргызской Республики органа, которому эти товары передаются.

Приложение 1
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

РАЗРЕШЕНИЕ

на переработку товаров на таможенной территории

(наименование таможенного органа)

Разрешение на переработку
товаров на таможенной территории № _____

1. Выдано: _____

(полное наименование заявителя, ИНН, ОКПО, место нахождения и почтовый адрес, наименование банков, расчетный и валютный счета, МФО, номер телефона, мобильного телефона, факса)

2. Товары для переработки: _____

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

3. Нормы выхода в относительном (в процентах) или в абсолютном значении:

4. Продукты переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

5. Отходы переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

6. Производственные потери:

Наименование	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД <=>
1	2	3

7. Остатки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

8. Способ (способы) идентификации ввезенных товаров в продуктах их переработки:

9. Эквивалентная компенсация разрешена:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД(*)	Стоимость сом./долл. США
1	2	3	4

(*) Если есть необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

10. Опережающая поставка продуктов переработки:

11. Краткое описание производственного процесса:

12. Срок переработки:

13. Организация(и)-переработчик(и)

(наименование, ИНН, ОКПО, место нахождения (в том числе производственных мощностей), почтовый адрес, номер телефона, мобильного телефона, факса)

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Если есть необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

14. Контракт или иной документ, в соответствии с которым осуществляется ввоз товаров для переработки:

(номер и дата заключения контракта, название иностранной организации, с которой заключен контракт)

15. Отходы подлежат помещению под таможенную процедуру:

16. Наименование места таможенного оформления, в котором предполагается помещение товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории и завершение действия этой таможенной процедуры

17. Особые отметки таможенного органа:

Начальник таможенного органа

(лицо, его замещающее):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать таможенного органа

Приложение 2
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

РАЗРЕШЕНИЕ на переработку товаров вне таможенной территории

(наименование таможенного органа)

Разрешение на переработку
товаров вне таможенной территории №

1. Выдано:

(полное наименование заявителя, ИНН, ОКПО, место нахождения и почтовый адрес, наименование банков, расчетный и валютный счета, МФО, номер телефона, мобильного телефона, факса)

2. Товары для переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Если есть необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

3. Нормы выхода продуктов переработки:

4. Продукты переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество в ед. измерения по ТН ВЭД(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Если есть необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

5. Краткое описание операций по переработке товаров:

6. Способы идентификации вывозимых товаров в продуктах их переработки:

7. Лицо (лица), непосредственно совершающее (совершающие) операции по переработке товаров: _____
(полное наименование, место нахождения производственных мощностей, страна, адрес)

8. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки, в соответствии с которой вывозятся на переработку товары и непосредственно осуществляются операции по переработке вывозимых товаров (включая дополнения, изменения, имеющие отношение к вывозимым товарам), либо иных документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения товарами не в рамках внешнеэкономической сделки:

9. Срок переработки: _____
(указывается в полных календарных месяцах)

10. Сведения о замене продуктов переработки иностранными товарами:

11. Наименование места таможенного оформления, в котором предполагается помещение товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории и завершение действия этой таможенной процедуры _____

12. Особые отметки таможенного органа: _____

Начальник таможенного органа
(лицо, его замещающее): _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Печать таможенного органа

Приложение 3
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

РАЗРЕШЕНИЕ на переработку товаров для внутреннего потребления

(наименование таможенного органа)

Разрешение на переработку
товаров для внутреннего потребления № _____

1. Выдано _____

(полное наименование заявителя, ИНН, ОКПО, место нахождения и почтовый адрес, наименование банков, расчетный и валютный счета, МФО, номера телефона, мобильного телефона, факса)

2. Товары для переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество товаров(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Указывается в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС. Если имеется необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

3. Нормы выхода продуктов переработки: _____

4. Продукты переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество товаров(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Указывается в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС. Если имеется необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

5. Отходы переработки:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество товаров(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Указывается в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС. Если имеется необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

Графы 3 и 4 не заполняются в случае, когда отходы, образовавшиеся в результате переработки иностранных товаров для внутреннего потребления, переработаны в состояние, не пригодное для их дальнейшего коммерческого использования.

6. Остатки товаров:

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество товаров(*)	Стоимость, сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Указывается в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС. Если имеется необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

7. Краткое описание производственного процесса: _____

8. Лицо (лица), непосредственно совершающее(ие) операции по переработке: _____

(его (их), полное наименование, ИНН, ОКПО, место нахождения, почтовый адрес, место нахождения производственных мощностей, номер телефона, мобильного телефона, факса)

Наименование товара(ов)	Код по ТН ВЭД	Количество товаров(*)	Стоимость сом./долл. США	Таможенный орган
1	2	3	4	5

(*) Указывается в единицах измерения по ТН ВЭД. Если имеется необходимость, то дополнительно могут указываться и другие единицы измерения, обычно используемые для измерения количества товаров.

9. Способ (способы) идентификации ввозимых товаров в продуктах их переработки: _____

10. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки, в соответствии с которой ввозятся товары для переработки и непосредственно осуществляются операции по переработке ввезенных товаров, либо иных документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения товарами не в рамках внешнеэкономической сделки (включая дополнения, изменения, имеющие отношение к ввозимым для переработки товарам): _____

11. Срок переработки: _____

12. Наименование места таможенного оформления, в котором предполагается помещение товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления и завершение действия этой таможенной процедуры _____

13. Особые отметки таможенного органа: _____

Начальник таможенного органа
(лицо, его замещающее): _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать таможенного органа

Приложение 4
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

ПОРЯДОК установления норм выхода

1. Настоящий Порядок устанавливает правила установления норм выхода продуктов переработки на единицы товарной продукции и производственных потерь.

2. Расчет норм выхода продуктов переработки, используемых в производственном процессе товаров для переработки, на единицу товарной продукции представляется заявителем в таможенный орган по форме согласно нижеприведенной таблице.

3. При представлении норм выхода продуктов переработки расчет количества продуктов переработки производится исходя из единицы товара для переработки. В случае, если нормы выхода зависят

от химического состава товаров для переработки или от входящих в состав товаров для переработки компонентов, расчет может производиться исходя из средних показателей состава товара, что должно быть отмечено в расчете.

4. В отношении конкретной партии такого товара для переработки таможенный орган вправе требовать предоставления результатов химического или других видов анализов. В отношении нескольких партий товара для переработки, если химический состав по каждой партии может изменяться, таможенный орган вправе требовать результаты анализа по каждой партии.

Таблица расчета норм выхода

Наименование	Код товара по ТН ВЭД	Количество в 1 ед. изм. из 1 ед. изм.
Объекты переработки в том числе: - товары для переработки; - эквивалентные товары; продукты переработки в том числе: - товарная продукция; - отходы; - производственные потери		

Приложение 5
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

КНИГА учета выданных разрешений на переработку товаров на таможенной территории, переработку вне таможенной территории и переработку для внутреннего потребления

№ п/п	Номер разрешения на переработку товаров на таможенной территории	Наименование лица	Дата получения, подпись заинтересованного лица либо его доверенного представителя в получении	Срок переработки	Дата окончания выверки продуктов переработки	Дата завершения таможенной процедуры	Дата отзыва (аннулирования) разрешения на переработку товаров на таможенной территории (номер и дата решения Евразийской экономической комиссии или таможенного органа)	Должность, фамилия, инициалы должностного лица таможенного органа, принявшего решение о завершении действия таможенной процедуры переработки на таможенной территории
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6
к Инструкции по применению отдельных таможенных процедур

Отзыв, аннулирование разрешения на переработку товаров на таможенной территории, переработку вне таможенной территории и переработку для внутреннего потребления
(оформляется на официальном бланке таможни)

Отзывается, аннулируется с _____
(число, месяц, год)

разрешение на переработку товаров _____ № _____
в связи с _____
(указываются причины отзыва, аннулирования разрешения)

на переработку товаров (на таможенной территории, вне таможенной территории, для внутреннего потребления) _____

Начальник таможенного органа
(лицо, его замещающее): _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ИНСТРУКЦИЯ

по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок исчисления, уплаты, взыскания, возврата таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, изменения сроков их уплаты, а также обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

К таможенным платежам относятся обязательные платежи, указанные в статье 40 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон).

2. Взимание таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее - Союз) осуществляется таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры, акты в сфере таможенного регулирования), и законодательством Кыргызской Республики.

3. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Кыргызской Республики.

4. Взимание таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами, осуществляется в соответствии с положениями международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, международных договоров Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики.

Применение таможенных платежей в отношении

товаров, ввозимых на таможенную территорию в международных почтовых отправлениях, производится в соответствии со статьей 266 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

5. При перемещении товаров через таможенную границу обязанность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин возникает и прекращается в соответствии со статьями 53 и 85 Закона.

Обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами, возникает и прекращается в соответствии со статьями 268 и 269 Кодекса.

6. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины не уплачиваются в случаях, определенных пунктом 4 статьи 54, пунктом 4 статьи 72 Кодекса, частью 3 статьи 41 Закона.

7. Лицами, ответственными за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, являются плательщики.

Плательщиками таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин являются декларант или иные лица, у которых возникла обязанность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

Любое лицо вправе уплатить таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины в пользу плательщика.

II. Сроки уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

8. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины уплачивают-

ся в сроки, установленные статьями 57 и 74 Кодекса и статьей 44 Закона.

9. Срок уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линии электропередачи, установлен статьями 117 и 118 Закона.

10. Сроком уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при перемещении через таможенную границу Союза товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе некомплектном или незавершенном виде, считается день регистрации декларации на товары, поданной в отношении первого компонента товара, перемещаемого в несобранном или разобранном, в том числе некомплектном или незавершенном виде.

11. Сроком уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении незаконно перемещенных товаров является дата, установленная пунктом 4 статьи 56, пунктом 2 статьи 74 Кодекса, частью 7 статьи 44, статьями 56 и 87 Закона.

1. Положения об использовании товаров, в отношении которых предоставлены льготы по уплате таможенных платежей

12. Условно выпущенные товары, в отношении которых предоставлены льготы по уплате таможенных платежей в соответствии с международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Кыргызской Республики, могут использоваться только в целях, соответствующих условиям предоставления льгот.

Использование указанных товаров в иных целях, чем те, в связи с которыми были предоставлены такие льготы (продажа, отчуждение), допускается с разрешения таможенного органа при условии уплаты условно исчисленной суммы таможенных платежей, за исключением случаев, когда использование товаров, закупленных на средства финансовой помощи в форме грантов, предоставленных Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством Кыргызской Республики.

Если в отношении товаров, закупленных на средства финансовой помощи в форме грантов и кредитов, предоставленных Кыргызской Республике ранее, при выпуске для внутреннего потребления предоставлялись льготы по уплате таможенных платежей, обязанность по уплате условно исчисленных сумм таможенных платежей прекращается со дня установления распоряжением Правительства Кыргызской Республики порядка дальнейшего их целевого использования.

13. При прекращении деятельности лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального или частного предпринимателя, ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, осуществившего ввоз на территорию Кыргызской Республики товаров, освобожденных от уплаты таможенных платежей, распоряжение этими товарами, в том числе обращение на них по обязательствам организации, допускается с разрешения таможенного органа при условии уплаты условно

исчисленной суммы таможенных платежей.

14. В случаях вывоза товаров с таможенной территории без обязательства об обратном ввозе, ранее ввезенных с освобождением от уплаты таможенных платежей, уплата условно исчисленной суммы таможенных платежей не производится.

В случае вывоза товаров с территории Кыргызской Республики на территорию государств-членов Союза без обязательства об обратном ввозе, ранее ввезенных с освобождением от уплаты таможенных платежей, уплата условно исчисленной суммы налогов не производится.

15. При списании товаров вследствие естественного эксплуатационного износа, истечения сроков эксплуатации (использование), что может быть достоверно и документально подтверждено, условно исчисленные суммы таможенных платежей не взимаются в силу объективного завершения целевого использования. При этом, в случае реализации списанных товаров, уплата условно исчисленной суммы таможенных платежей производится таможенному органу, совершившему таможенные операции, связанные с выпуском таких товаров.

2. Порядок предоставления льгот по таможенным платежам

16. Порядок ввоза товаров в качестве гуманитарной помощи определяется Правительством Кыргызской Республики.

17. Ввозимые на территорию Кыргызской Республики товары гуманитарного характера, а также транспортные средства, доставляющие гуманитарные грузы, освобождаются от взимания таможенных платежей.

Льготы по таможенным платежам при ввозе товаров на территорию Кыргызской Республики в качестве грантов, предоставляемых государствами, международными организациями и финансовыми учреждениями в соответствии с международными договорами, актами и международными документами, вступившими в установленном законом порядке в силу для Кыргызской Республики, распространяются на лиц, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

18. Под понятием "гранты", используемым в настоящей главе, понимается финансовая и техническая помощь в форме грантов и кредитов, предоставляемых Кыргызской Республике государствами, международными организациями и финансовыми учреждениями.

19. Таможенный орган в месте производства таможенных операций, связанных с декларированием товаров, ввозимых в качестве грантов, производит условный выпуск товаров, с предоставлением льгот по таможенным платежам, на основании решения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

20. При несогласии с решением уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела лицо, имеющее право владения, пользования и (или) распоряжения товарами, может обжаловать решение в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

21. Решение уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела выносится отдельно по каждому факту ввоза на территорию Кыргызской Республики товаров в качестве грантов.

22. Для подтверждения льгот по таможенным платежам при ввозе товаров в качестве грантов на рассмотрение уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела предоставляются следующие документы:

- международные договоры, акты, международные документы, вступившие в установленном законом порядке в силу для Кыргызской Республики;

- письмо уполномоченного государственного органа, имеющего функции и полномочия по регулированию таможенных, налоговых правоотношений, проведению таможенной и налоговой политики о подтверждении действий льгот по уплате таможенных платежей, выдаваемое в соответствии с порядком, определяемым Правительством Кыргызской Республики;

- контракты с генеральными подрядчиками/консультантами, внешнеторговые контракты на поставку и дополнения (приложения) к ним, если они предусмотрены;

- документ, подтверждающий деятельность лица - получателя товаров в качестве генерального подрядчика/консультанта или иного лица, пользующегося льготами по таможенным платежам в соответствии с положениями международных договоров и иных актов;

- счета-фактуры (инвойсы)/(счета-проформы) с наименованием, количеством, стоимостью и условием поставки ввозимых товаров;

- иные документы, относящиеся к товарам, ввозимым в качестве грантов.

23. По мотивированному обращению лица, имеющего право владения, пользования и (или) распоряжения товарами, решение уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела может быть вынесено в отношении ранее ввезенных на территорию Кыргызской Республики товаров и выпущенных в установленном порядке с уплатой таможенных платежей.

24. В указанном случае, лицо, имеющее право владения, пользования и (или) распоряжения товарами, помимо документов, указанных в пункте 22 настоящей Инструкции, дополнительно представляет следующие документы и сведения:

III. Порядок уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

1. Исчисление таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

29. Для целей исчисления таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин применяются ставки таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и курс валют, устанавливаемый Национальным банком Кыргызской Республики, действующие на день регистрации декларации на товары, за исключением случаев, установленных

- письмо уполномоченного государственного (муниципального) органа, ответственного за реализацию международного договора Кыргызской Республики, и (или) международной организации, ее представительства в Кыргызской Республике, подтверждающее обстоятельства, при которых товары были выпущены в установленном порядке с уплатой таможенных платежей, а также, что данные товары ввезены в целях реализации международного договора Кыргызской Республики;

- декларацию на товары, на основании которой был произведен выпуск товаров.

25. В целях подтверждения действия льгот по таможенным платежам, представляемые документы должны содержать необходимые подписи и печати, нумерацию и даты, подробные реквизиты продавца и покупателя. Сведения в документах, представленных к рассмотрению, должны иметь прямую связь между собой в отношении конкретного гранта.

26. Лица, представившие подложные, недействительные, содержащие недостоверные сведения, относящиеся к другим товарам документы, а также документы, полученные незаконным путем, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Все расходы, связанные с представлением документов, подтверждающих действие льгот по таможенным платежам, несет лицо, перемещающее товары.

27. До принятия решения уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела, товар помещается на временное хранение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

28. По решению таможенного органа, в регионе деятельности которого осуществляются таможенные операции, связанные с декларированием товаров, ввозимые товары могут быть предоставлены в пользование лицу, перемещающему товары, при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

Товары, выпущенные с предоставлением льгот по таможенным платежам, являются условно выпущенными в соответствии с Кодексом.

статьей 56 Кодекса.

30. При незаконном перемещении товаров через таможенную границу Союза либо использовании товаров в целях, несоответствующих условиям предоставления льгот по уплате таможенных платежей, их исчисление производится в следующем порядке:

- в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию с нарушением требований и условий, установленных международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, исхо-

дя из ставок, действующих на день пересечения товарами таможенной границы Союза, а если такой день не установлен, - на день выявления факта незаконного перемещения таких товаров;

- в случае утраты, недоставки или выдачи без разрешения таможенных органов товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита или находящихся на временном хранении, исходя из ставок, действующих на день помещения товаров под соответствующую таможенную процедуру;

- при незаконном вывозе товаров с таможенной территории суммы подлежащих уплате таможенных платежей исчисляются исходя из ставок, действующих на день вывоза товаров с таможенной территории, а если такой день не установлен, - на первое число месяца, в течение которого товары были вывезены, или на первое число первого месяца года, в случае когда месяц, в течение которого товары были вывезены, достоверно не установлен;

- при использовании условно выпущенных товаров в иных целях, чем в связи с которыми было предоставлено освобождение от уплаты таможенных платежей, применяются ставки таможенных платежей, действующие на день регистрации таможенным органом декларации на товары.

31. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины исчисляются декларантом самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом.

32. Исчисление сумм подлежащих уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится в национальной валюте Кыргызской Республики.

При исчислении таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин полученные суммы округляются по правилам округления до второго знака после запятой.

2. Таможенные сборы

33. Таможенными сборами являются платежи, взимаемые таможенными органами за совершение ими действий, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением товаров, а также за принятие предварительного решения по классификации товаров и предварительного решения о происхождении товаров.

34. К таможенным сборам относятся:

- сборы за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров;

- сборы за таможенное сопровождение;

- сборы за принятие предварительного решения.

35. Таможенные сборы за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, исчисляются плательщиками, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Таможенные сборы за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, исчисляются таможенными органами при направлении уведомления о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных

платежей, а также при исчислении таможенных сборов в отношении товаров для личного пользования.

36. Таможенные сборы за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, должны быть уплачены одновременно с подачей таможенной декларации.

Таможенные сборы за таможенное сопровождение должны быть уплачены до начала фактического осуществления таможенного сопровождения.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения должны быть уплачены до или одновременно с подачей заявления.

37. Таможенные сборы уплачиваются:

- 1) при совершении действий, связанных с выпуском товаров и транспортных средств, в соответствии с избранной таможенной процедурой;

- 2) при осуществлении таможенного сопровождения;

- 3) при принятии предварительного решения по классификации товаров в соответствии с главой 3 Закона;

- 4) при принятии предварительного решения о происхождении товаров в соответствии с главой 4 Закона.

38. За совершение действий, связанных с выпуском товаров и транспортных средств, декларируемых в качестве товара, взимаются таможенные сборы за таможенные операции в размере 0,25 процента таможенной стоимости, но не менее 2 размеров расчетного показателя и не более 2500 размеров расчетного показателя.

За принятие предварительного решения по классификации товаров и о происхождении товаров взимаются таможенные сборы в размере десяти расчетных показателей.

39. По заявлению декларанта таможенные органы могут предоставить таможенное сопровождение, в том числе с применением электронных средств сопровождения.

За таможенное сопровождение от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения каждого транспортного средства, перевозящего товары, взимаются таможенные сборы в размере одной десятой расчетного показателя за каждый полный и неполный километр расстояния, но не менее пяти расчетных показателей.

Расстояние между таможенным органом отправления и таможенным органом назначения, рассчитываемое при принятии решения о таможенном сопровождении, определяется на основании сведений, представленных уполномоченным государственным органом в области транспорта и дорог.

Под понятиями "таможенный орган отправления" и "таможенный орган назначения" понимается пункт пропуска на таможенной границе Союза, место таможенного оформления таможенного органа, в котором начинаются (завершаются) таможенные операции.

3. Таможенная пошлина

40. Таможенная пошлина - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с

перемещением товаров через таможенную границу Союза.

41. Случаи и условия предоставления тарифных льгот определяются Договором о Союзе.

42. Кыргызская Республика в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики предоставляет тарифные преференции в виде освобождения от уплаты таможенной пошлины либо снижения ставок ввозных таможенных пошлин.

В целях применения тарифных преференций, при ввозе партий товаров (таможенной стоимостью до 5000 долларов США) возможна подача декларации о происхождении товара, которая представляет собой заявление о стране происхождения товара, представленное изготовителем, продавцом или лицом, перемещающим товары, на коммерческом документе либо ином документе, имеющем отношение к товару.

Для применения тарифных преференций, в случае ввоза товаров, страной происхождения которых являются республики, входившие в состав СССР и образующие в настоящее время зону свободной торговли с Кыргызской Республикой, декларант заявляет происхождение товара самостоятельно. Таможенный орган, в регионе деятельности которого производились таможенные операции, осуществляет таможенный досмотр в целях подтверждения того, что ввезенный товар действительно был произведен в республике, входившей в состав бывшего СССР и образующей в настоящее время зону свободной торговли с Кыргызской Республикой, путем сравнения маркировки, указанной на товаре, с приложением фотографий и т.д. При этом обязательным условием является соблюдение правила "непосредственной закупки и прямой поставки" в отношении товаров, ввозимых из стран СНГ, в соответствии с разделом 5 Правил определения страны происхождения товаров, принятых Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года.

При применении тарифных преференций, в случае ввоза товаров из развивающихся и наименее развитых стран, обязательным условием является соблюдение правила "непосредственной закупки и прямой поставки" в соответствии с правилами, установленными Евразийской экономической комиссией (далее - Комиссия).

43. В отношении ввозимых в Кыргызскую Республику товаров, происходящих из третьих стран, может применяться мера регулирования ввоза в виде тарифной квоты, предусматривающей применение в течение определенного периода более низкой ставки ввозной таможенной пошлины при ввозе определенного количества товара (в натуральном или стоимостном выражении) по сравнению со ставкой ввозной таможенной пошлины, применяемой в соответствии с Единым таможенным тарифом Союза.

К товарам, ввозимым в Кыргызскую Республику свыше установленного количества (квоты), применяется ставка ввозной таможенной пошлины в со-

ответствии с Единым таможенным тарифом Союза.

Объем, метод и порядок распределения тарифной квоты в отношении ввозимых товаров между участниками внешнеторговой деятельности, а также, при необходимости, распределение тарифной квоты между третьими странами определяются Комиссией, а в случаях, определенных Комиссией, - Правительством Кыргызской Республики в соответствии с Протоколом о таможенно-тарифном регулировании (Приложение 6 к Договору о Союзе от 29 мая 2014 года).

44. В отношении товаров, происходящих из развивающихся стран - пользователей единой системы тарифных преференций Союза и ввозимых на таможенную территорию, согласно перечню, утверждаемому Комиссией, применяются ставки ввозных таможенных пошлин в размере 75 процентов от соответствующих ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Союза.

В отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран - пользователей единой системы тарифных преференций и ввозимых на единую таможенную территорию, включенных в перечень товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяются нулевые ставки ввозных таможенных пошлин.

45. Объектом обложения вывозными таможенными пошлинами являются товары, перемещаемые через таможенную границу Союза.

Ставки вывозных таможенных пошлин устанавливаются Правительством Кыргызской Республики при принятии решения о необходимости введения вывозной таможенной пошлины в отношении вывозимых с таможенной территории товаров.

Ставки вывозных таможенных пошлин применяются на день регистрации декларации на товары, подаваемой таможенному органу в связи с вывозом товаров с таможенной территории.

4. Акцизный налог

46. В отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию, перечень которых определен Налоговым кодексом Кыргызской Республики, подлежат уплате акцизы в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

47. Базовые ставки акцизного налога определяются в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики. Правительство Кыргызской Республики вправе изменять ставки акцизного налога в пределах установленных размеров базовой ставки.

48. Освобождение от уплаты акцизов при ввозе в Кыргызскую Республику осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

5. Налог на добавленную стоимость

49. В соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела товары, ввозимые на таможенную территорию, под-

лежат обложению налогом на добавленную стоимость (далее - НДС).

50. База для исчисления НДС рассчитывается как сумма таможенной стоимости товаров, ввозной таможенной пошлины, акциза (по подакцизным товарам).

51. При помещении товаров, в отношении которых были совершены операции по переработке вне таможенной территории, являющихся продуктами переработки, под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, НДС подлежит исчислению по ставке, установленной Налоговым кодексом Кыргызской Республики. При этом, базой для исчисления НДС является сумма таможенной стоимости продуктов переработки, ввозной таможенной пошлины, акциза (по подакцизным товарам).

Налогообложение товаров НДС, ввозимых с территории государств-членов Союза, осуществляется налоговым органом в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики, за исключением товаров Союза, ввозимых на территорию Кыргызской Республики с территорий свободных экономических зон и свободных складов Кыргызской Республики, ранее помещенных под таможенные процедуры свободной таможенной зоны и свободного склада, администрирование которых осуществляется таможенным органом.

52. Освобождение от уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

53. Товары, ввезенные на таможенную территорию хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в качестве плательщиков НДС, непосредственно для собственных производственных целей в качестве основных средств, считаются условно выпущенными товарами.

54. Основные средства, предусмотренные Налоговым кодексом Кыргызской Республики, импортируемые лицами, указанными в части 3 статьи 259 Налогового кодекса Кыргызской Республики, на территорию Кыргызской Республики, непосредственно для собственных производственных целей освобождаются от уплаты НДС независимо от факта регистрации этих лиц в качестве плательщиков НДС.

55. К средствам, не подлежащим амортизации, относятся товарно-материальные запасы, основные средства, не используемые налогоплательщиком в производстве и/или реализации товаров, в выполнении работ и оказании услуг, имущество, стоимость которого переносится полностью в текущем налоговом году в стоимость готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

56. При таможенном декларировании импортируемых основных средств хозяйствующим субъектом непосредственно для собственных производственных целей, за исключением импорта с территорий государств-членов Союза, таможенному органу представляются:

- обязательство, по форме согласно приложению

1 к настоящей Инструкции, отпечатанное на фирменном бланке организации, утвержденное и подписанное руководителем и главным бухгалтером, о том, что товар будет принят к бухгалтерскому учету и отнесен на балансовый счет. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта регистрации в качестве юридического лица, таможенному органу представляется письменное обязательство, в произвольной форме, о том, что товар будет использоваться непосредственно для собственных производственных целей;

- оригинал справки о регистрации по НДС по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, выданной налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, которая действует в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выдачи. В случае подтверждения сведений о регистрации по НДС посредством межведомственного электронного взаимодействия, оригинал справки о регистрации по НДС (приложение 2) может не представляться.

57. При таможенном декларировании импортируемых основных средств, за исключением импорта с территорий государств-членов Союза, сельскохозяйственным производителем, сельскохозяйственным кооперативом, в том числе для производственных целей членов кооператива, машинно-тракторной станцией, торгово-логистическим центром сельскохозяйственного назначения, для собственных производственных целей таможенному органу представляются:

- обязательство (приложение 1), отпечатанное на фирменном бланке организации, утвержденное и подписанное руководителем и главным бухгалтером, подтверждающее, что осуществляемая ими деятельность соответствует деятельности, установленной статьей 259 Налогового кодекса Кыргызской Республики, а также, что товар будет принят к бухгалтерскому учету, отнесен на балансовый счет. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта регистрации в качестве юридического лица, таможенному органу представляется письменное обязательство в произвольной форме, о том, что товар будет использоваться непосредственно для собственных производственных целей;

- оригинал справки по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, подтверждающей, что данный субъект зарегистрирован в налоговых органах, выданной налоговым органом по месту регистрации хозяйствующего субъекта, которая действует в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выдачи. В случае подтверждения сведений, подлежащих указанию в справке (приложение 3) посредством межведомственного электронного взаимодействия, оригинал справки (приложение 3) может не представляться.

При таможенном декларировании импортируемых основных средств, за исключением импорта с территорий государств-членов Союза, хозяйствующим субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) для собственных производственных целей таможенному органу представляется:

- обязательство (приложение 1), отпечатанное на фирменном бланке организации, утвержденное и подписанное руководителем и главным бухгалтером, о том, что товар будет принят к бухгалтерскому учету и отнесен на балансовый счет. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта регистрации в качестве юридического лица, таможенному органу представляется письменное обязательство, в произвольной форме, о том, что товар будет использоваться непосредственно для собственных производственных целей;

- оригинал справки (приложение 3), подтверждающей, что данный субъект зарегистрирован в налоговых органах, выданной налоговым органом по месту регистрации хозяйствующего субъекта, которая действует в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выдачи.

Документальное подтверждение об отнесении на балансовый счет, инвентарный номер и т.д. должны быть представлены в таможенный орган не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня отнесения на балансовый счет. Данное обязательство не распространяется в отношении хозяйствующего субъекта, не зарегистрированного в качестве юридического лица.

В случае изменения юридического адреса, местонахождения товаров, контактных данных, импортер должен уведомить таможенный орган в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней.

Обязанность субъекта по уплате НДС прекращается в отношении основных средств по истечении пяти лет со дня выпуска товаров, в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления при условии, что в этот период не наступил срок уплаты НДС.

В случае отчуждения основных средств до истечения срока, установленного Кодексом, в течение которого товар считается условно выпущенным (либо в течение которого товар сохраняет статус иностранного), субъект уплачивает НДС в таможенный орган, производивший выпуск товаров.

58. При освобождении от уплаты таможенных пошлин или акцизов в основу для исчисления налога на добавленную стоимость условно-начисленные суммы таможенных пошлин и акцизов не включаются.

В случае освобождения от уплаты НДС, для целей учета, в основу для исчисления НДС включаются условно начисленные суммы таможенных пошлин и акцизов.

6. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины

59. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, применяемые в соответствии с Договором о Союзе, уплачиваются на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза, и подлежат зачислению и распределению в бюджеты государств-членов Союза в соответствии с Положением о зачислении и распределении специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (приложение № 8 к Договору о Союзе от 29 мая 2014 года).

60. Предварительная специальная, предварительная антидемпинговая и предварительная компенсационная пошлины, применяемые в соответствии с Договором о Союзе, уплачиваются на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики. В случае если по результатам расследования, предшествующего введению специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, будет установлено, что основания для введения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных пошлин отсутствуют, уплаченные суммы предварительной специальной, предварительной антидемпинговой и предварительной компенсационной пошлин подлежат возврату плательщику в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела. В случае если по результатам указанного расследования принято решение о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, суммы предварительной специальной, предварительной антидемпинговой и предварительной компенсационной пошлин подлежат зачислению на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза, для последующего распределения между бюджетами государств-членов Союза.

61. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, применяемые в Кыргызской Республике в одностороннем порядке, а также предварительная специальная, предварительная антидемпинговая и предварительная компенсационная пошлины, применяемые в Кыргызской Республике в одностороннем порядке, уплачиваются на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики. В случае если по результатам расследования, предшествующего введению специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, будет установлено, что основания для введения специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин отсутствуют, уплаченные суммы предварительной специальной, предварительной антидемпинговой и предварительной компенсационной пошлин подлежат возврату плательщику в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

7. Способы уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

62. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины уплачиваются на счета казначейства Кыргызской Республики в национальной валюте Кыргызской Республики.

На период вне рабочего времени и/или отсутствия выездных касс соответствующих банковских учреждений, или при отсутствии платежных терминалов, уплата таможенных платежей может осуществляться путем внесения денежных средств в кассу таможенного органа Кыргызской Республики.

63. Уплата таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов может осуществляться с приме-

нием устройств, предназначенных для совершения операций с использованием электронных средств платежа, без возможности приема (выдачи) наличных денежных средств (далее - электронные терминалы), а также через платежные терминалы или банкоматы.

При уплате таможенных платежей электронным способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, подтверждением факта совершения платежа является поступление в Единую автоматизированную информационную систему таможенной службы Кыргызской Республики (далее - ЕАИС) электронной информации об уплате таможенных платежей из банковских информационных систем, в том числе из информационных систем операторов платежных систем (процессинговых центров).

Обмен информацией о совершенных платежах по оплате таможенных платежей между ЕАИС и банковскими информационными системами, в том числе процессинговыми центрами, осуществляется по защищенным каналам связи, с использованием методов шифрования и на основании договоров, заключенных между уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела и банками, и/или процессинговыми центрами.

Карт-чек, сформированный электронным терминалом, платежным терминалом или банкоматом в результате уплаты плательщиком таможенных платежей, является документом на бумажном носителе, подтверждающим факт уплаты таможенных платежей. Предоставление плательщиком карт-чека

IV. Порядок уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в рамках условий и переходных положений по применению Кыргызской Республикой Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

67. Порядок уплаты таможенных платежей в рамках условий и переходных положений по применению Кыргызской Республикой Договора о Союзе от 29 мая 2014 года осуществляется в соответствии с Протоколом об условиях и переходных положениях по применению Кыргызской Республикой Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, отдельных международных договоров, входящих в право Союза, и актов органов Союза в связи с присоединением Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее - Договор).

68. В случае уплаты таможенной пошлины по товарам, условно выпущенным до вступления в силу Договора, уплаченная сумма таможенной пошлины перечисляется на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики для зачисления в доход государственного бюджета.

69. В случае уплаты таможенной пошлины по товарам, условно выпущенным с даты вступления Договора в силу по дату начала применения Кыргызской Республикой Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза (далее - ЕТТ ЕАЭС), уплаченная сумма таможенной пошлины перечисляется на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики для зачисления в доход государственного бюджета.

по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, в которой информация соответствует электронной информации об уплате таможенных платежей, поступивших в ЕАИС, является основанием для совершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров.

В случае уплаты таможенных платежей электронным способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, информация об электронном платеже хранится в ЕАИС вместе с электронным экземпляром декларации на товары (далее - ДТ), транзитной декларации и таможенного приходного ордера (далее - ТПО).

64. В случае уплаты сумм таможенных платежей наличными денежными средствами в кассу таможенного органа, копия приходного кассового ордера, подтверждающего произведенный платеж, хранится в архиве таможенного органа вместе с первым экземпляром ДТ или ТПО.

65. По требованию плательщика таможенные органы обязаны выдать письменное подтверждение уплаты таможенных платежей, по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, но не более чем за три календарных года, предшествующих этому требованию. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых выдается плательщику, второй - остается в таможенном органе.

66. Порядок учета поступлений в бюджет таможенных платежей, а также ведения лицевых счетов плательщика осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

70. В случае уплаты таможенной пошлины по товарам, выпущенным и условно выпущенным с даты начала применения Кыргызской Республикой ЕТТ ЕАЭС, в отношении которых таможенные пошлины уплачены по ставкам, отличным от ставок, установленных ЕТТ ЕАЭС, уплаченная сумма таможенной пошлины перечисляется на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза для зачисления и распределения между бюджетами государств-членов Союза в соответствии с пунктом 72 настоящей Инструкции.

В отношении товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при их ввозе на территории других государств-членов Союза, разница между уплаченными суммами таможенных пошлин и суммами таможенных пошлин, подлежащими уплате по ставкам, установленным ЕТТ ЕАЭС, может быть уплачена в Кыргызской Республике либо в другом государстве-члене Союза.

71. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины, уплаченные до даты вступления в силу Договора, перечисляются на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики для зачисления в доход государственного бюджета.

72. Ввозные таможенные пошлины, а также специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины подлежат перечислению на единый ка-

значейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза, для зачисления

V. Возврат таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

73. Возврат таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, излишне уплаченных или излишне взысканных, осуществляется в порядке, определенном главами 9 и 10 Закона и в соответствии с настоящим разделом Инструкции.

74. Днем излишней уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин является:

- день принятия денежных средств в кассу банка или таможенного органа при уплате наличными денежными средствами;
- день списания денежных средств со счета плательщика в банке при безналичной форме уплаты на счет казначейства Кыргызской Республики;
- день получения таможенным органом распоряжения о зачете при уплате путем проведения зачета авансовых платежей или денежного залога.

75. Днем излишнего взыскания таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин является:

- день списания банковским учреждением денежных средств со счета плательщика;
- день поступления на счет таможенного органа денежных средств при обращении взыскания на товары, в отношении которых не уплачены таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины либо, на предмет залога или иное имущество плательщика, а также при зачете в счет уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин денежных средств, уплаченных банком или страховой организацией в соответствии с банковской гарантией или договором страхования, а также поручителем в соответствии с договором поручительства;
- день принятия таможенным органом решения о проведении такого зачета при взыскании таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин за счет неизрасходованного остатка невостребованных сумм авансовых платежей или денежного залога.

76. Излишне уплаченные или излишне взысканные суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин подлежат возврату таможенным органом по заявлению плательщика. Указанное заявление подается в таможенный орган, на счета которого были уплачены указанные суммы, не позднее трех лет со дня их уплаты.

77. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится по решению таможенного органа, на счет которого поступили суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

Общий срок рассмотрения заявления о возвра-

и распределения между бюджетами государств-членов Союза.

те, принятия решения о возврате и возврат сумм излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления о возврате и представления всех необходимых документов.

При нарушении указанного срока, на сумму излишне уплаченных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, не возвращенную в установленный срок, за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кыргызской Республики, начисляются проценты за каждый день нарушения срока возврата. Процентная ставка принимается равной учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики, действовавшей в период нарушения срока возврата.

78. Решение о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимается при представлении в обязательном порядке следующих документов:

- заявление о возврате (зачете) по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции;
- документы, на основании которых исчислялись и/или взыскивались таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины;
- платежные документы, подтверждающие уплату причитающихся сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;
- акт сверки взаимных расчетов между таможенным органом и субъектом;
- иные документы, представляемые плательщиком для подтверждения обоснованности возврата(*).

79. (*) Изменение товара по количеству и/или качеству, отличным от контракта, корректировка таможенной стоимости товара при выпуске для внутреннего потребления производятся при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) если это оговорено в контракте по урегулированию претензий по количеству и/или качеству товара, где оговаривается:
 - а) срок приема товара;
 - б) присутствие лиц, уполномоченных заверять акт приема товара;
 - в) условия и срок предъявления претензий по количеству и/или качеству товара;
- 2) наличие акта, подтверждающего недостачу товара по количеству и/или качеству, отличным от контракта, составленного и подписанного уполномоченными лицами, перевозчиком и должностным лицом таможенного органа, ответственного за таможенный досмотр;
- 3) документ, регулирующий и подтверждающий признание продавцом (отправителем или перевоз-

чиком) претензии покупателя (получателя) по количеству и/или качеству товара, где первый обязуется устранить отклонения по количеству и/или качеству путем допоставки, замены товара, либо возврата денежных средств. При признании продавцом (отправителем или перевозчиком) претензий покупателя (получателя), корректировка производится после фактического исполнения одним из способов:

- а) возврат платежей (разницы), уплаченных в отношении товара, путем представления в таможенный орган, осуществляющий таможенные операции, подтверждающего документа, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации и заверенного гербовой печатью (платежный документ, ПКО, выписка из банка о поступлении денежных средств);
- б) замена товара;
- в) допоставка товара.

80. В случаях когда продавец (отправитель или перевозчик) не признает претензии покупателя (получателя) по недостатке товара по количеству и/или несоответствию качества, отличным от контракта, таможенным органом корректировка таможенной стоимости товара не производится и вопрос о возврате денежных средств не рассматривается.

Решение о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимается по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

81. При отсутствии в заявлении сведений и непредставлении документов, указанных в пункте 78 настоящей Инструкции, заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения, с указанием в письменной форме причин возврата. Возврат заявления производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в таможенный орган. В случае возврата заявления, плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

82. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится на расчетный счет плательщика, с которого производилась уплата или взыскание, если в заявлении не оговорено иное. Если в пользу плательщика уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производило иное лицо, то возврат осуществляется этому лицу.

Если при рассмотрении заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин таможенным органом не выявлены факты излишней уплаты или излишнего взыскания, таможенным органом принимается мотивированное решение об отказе в возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенса-

ционных пошлин.

83. При осуществлении возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин возврату также подлежат суммы пеней и процентов, уплаченные или взысканные с суммы возвращаемых таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

84. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин не производится в случаях:

- 1) наличия у плательщика задолженности по уплате таможенных платежей в размере, равном сумме или превышающей сумму, которая подлежит возврату;
- 2) подачи заявления о возврате сумм таможенных платежей по истечении сроков, установленных Законом.

85. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей по желанию плательщика может производиться в форме зачета в счет исполнения обязанностей по уплате конкретных видов и сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также пеней, процентов или штрафов. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин осуществляется в соответствии с настоящим разделом применительно к порядку возврата.

Решение о зачете денежных средств в счет предстоящих таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимается по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Зачет, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится в порядке, установленном приложением 10 к настоящей Инструкции.

86. При наличии задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и процентов таможенный орган вправе самостоятельно производить ее погашение за счет сумм излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин. Таможенный орган обязан проинформировать плательщика о произведенном зачете в течение трех дней со дня его осуществления.

87. Ввозные таможенные пошлины, перечисленные на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза в соответствии с пунктом 72 настоящей Инструкции, не могут быть зачтены в счет уплаты иных платежей, кроме зачета в счет погашения задолженности плательщиков по уплате специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, а также пеней (процентов) в соответствии с Приложением № 5 к Договору о Союзе от 29 мая 2014 года.

VI. Взыскание таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин

88. Порядок очередности взыскания таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин:

а) в первую очередь взыскиваются:

- таможенная пошлина;
- специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины;
- налог на добавленную стоимость с облагаемого импорта;

- акцизный налог;

- совокупный таможенный платеж или единая ставка таможенных пошлин и налогов;

- таможенные сборы;

б) во вторую очередь взыскиваются:

- проценты за отсрочку или рассрочку уплаты таможенных платежей;

- пени;

в) в третью очередь взыскиваются штрафные санкции за нарушение таможенных правил.

89. В случае неуплаты или неполной уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин в установленные сроки, таможенные органы взыскивают такие таможенные платежи, специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины с лиц, ответственных за уплату таможенных платежей, в порядке, определенном статьями 77-81, 90 Закона и в соответствии с настоящим разделом Инструкции.

90. При этом недоимкой (основной задолженностью) является сумма неуплаченных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин. Для целей настоящей Инструкции под задолженностью понимается сумма денежных средств, включающая в себя недоимку, проценты, пени и штрафы, не уплаченные или недоплаченные плательщиком либо не взысканные таможенными органами.

91. До применения мер по принудительному взысканию таможенных платежей, специальных,

антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенный орган направляет плательщику уведомление о неуплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

92. Уведомление представляет собой письменное извещение таможенного органа о неуплаченной в установленный срок либо доначисленной сумме таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также об обязанности уплатить в установленный этим Уведомлением срок неуплаченную сумму таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и/или процентов. Уведомление составляется в двух экземплярах, первый экземпляр Уведомления направляется плательщику, второй экземпляр остается для учета в таможенном органе.

93. Сведения, подлежащие указанию в Уведомлении, порядок, сроки направления Уведомления, сроки исполнения требований, указанных в Уведомлении, случаи когда таможенными органами Уведомление не направляется, установлены частями 7-13 статьи 54 и частями 3 и 5 статьи 86 Закона.

94. Задолженность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин признается безнадежным долгом в случаях, указанных в статье 83 Закона, и списывается в порядке, определенном приложением 12 к настоящей Инструкции.

95. Уведомление может быть отозвано таможенным органом в соответствии с решением уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела или решением суда, вступившим в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в силу. В указанном случае плательщик, которому ранее было направлено Уведомление, извещается в письменном виде.

VII. Применение обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин

1. Общие положения

96. Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин обеспечивается следующими способами:

- 1) внесение денежных средств на счет таможенного органа (депозит);
- 2) банковская гарантия;
- 3) поручительство;
- 4) залог товаров и иного имущества;
- 5) договор страхования.

97. Способ обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, предусмотренный подпунктом 5 пункта 79 настоящей Инструкции, применяется только при включении в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела в качестве таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев скла-

дов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли.

В остальных случаях обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин производится любым из способов, указанных в пункте 96 настоящей Инструкции.

98. В настоящей главе используются следующие понятия:

1) **срок исполнения обязательства** - срок исполнения обязательств перед таможенными органами, одним из способов исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, в течение которого должно быть исполнено данное обязательство;

2) **сумма банковской гарантии** - сумма, на ко-

торую выдана банковская гарантия, в пределах которой таможенный орган вправе требовать уплаты задолженности принципала;

3) **депозитный сертификат** - документ, выданный таможенным органом и содержащий размер обеспечения, подтверждающий исполнение обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин в виде денежного залога;

4) **таможенная расписка** - документ, выданный таможенным органом и содержащий размер обеспечения, подтверждающий исполнение обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин в виде банковской гарантии, договора залога, поручительства;

5) **принципал** - декларант или лицо, осуществляющее деятельность в сфере таможенного дела.

99. Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин обеспечивается в случаях, установленных частью 2 статьи 63 и статьей 88 Закона.

100. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин не представляется в случаях, установленных частью 3 статьи 63 Закона.

Исполнение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов может быть обеспечено несколькими способами по выбору лиц, указанных в пункте 3 статьи 62 Кодекса.

Лицо, обеспечивающее исполнение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, вправе осуществить замену одного способа обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов другим способом в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела, если на заменяемое обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов не обращено взыскание в соответствии с главой 11 Кодекса и статьями 77-80 Закона.

101. Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин обеспечивается:

- при осуществлении лицами деятельности в качестве уполномоченного экономического оператора, на сумму, определенную статьей 436 Кодекса;
- при осуществлении лицами деятельности в качестве владельцев склада временного хранения, таможенного склада, свободного склада, магазина беспошлинной торговли на сумму не менее 10000 (десяти тысяч) расчетных показателей;

- при осуществлении лицами деятельности в качестве таможенного перевозчика на сумму не менее 200000 (двести тысяч) евро;

- при осуществлении лицами деятельности в качестве таможенного представителя на сумму, определенную Комиссией, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совер-

шением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под таможенную процедуру экспорта, - в размере 10000 (десяти тысяч) расчетных показателей.

102. Решение о принятии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин принимается таможенным органом, перед которым возникает обеспечиваемая обязанность, либо уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

103. В целях подтверждения принятия обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенными органами оформляется депозитный сертификат или таможенная расписка, форма и порядок использования которых осуществляются в соответствии с приложением 17 к настоящей Инструкции.

104. При перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита документом, подтверждающим принятие обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов является сертификат обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (далее - сертификат), зарегистрированный и выданный таможенным органом, принявшим обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

Форма сертификата и порядок его заполнения определяются международным договором, составляющим право Евразийского экономического союза.

105. Размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин определяется в соответствии со статьями 71 и 88 Закона.

106. Если при установлении размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин невозможно точно определить сумму таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, подлежащих уплате, в силу непредставления в таможенный орган точных сведений о характере товаров, их наименовании, количестве, происхождении и таможенной стоимости, размер обеспечения определяется исходя из стоимости товаров и/или их физических характеристик в натуральном выражении (количество, масса, объем или иные характеристики), наибольшей величины ставок таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, которые могут быть определены на основании имеющихся сведений, порядок использования которых определяется Комиссией.

107. В случае установления фиксированного размера обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении отдельных видов товаров, такое решение доводится уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела до таможенных органов.

108. Если одним и тем же лицом совершается несколько таможенных операций в определенный

период времени, таможенному органу, в регионе деятельности которого совершаются такие таможенные операции, может быть предоставлено генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.

109. Генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин предоставляется плательщиком либо иным лицом в пользу плательщика и может быть предоставлено в один или несколько таможенных органов.

По выбору лица, генеральное обеспечение может предоставляться в виде денежного залога, поручительства или банковской гарантии.

Генеральное обеспечение предоставляется на срок не менее одного года. Сумма генерального обеспечения может быть увеличена путем:

- внесения дополнительного денежного залога;
- переоформления (замены) банковской гарантии, срок действия которой не должен быть менее срока действия банковской гарантии, ранее принятой таможенным органом в качестве генерального обеспечения;

- внесения соответствующих изменений в договор поручительства.

110. Контроль за использованием генерального обеспечения осуществляется таможенным органом, принявшим такое обеспечение.

111. В случае обращения взыскания на генеральное обеспечение, таможенный орган, осуществляющий взыскание, информирует об этом лицо, предоставившее генеральное обеспечение, в течение трех рабочих дней со дня обращения взыскания.

112. Таможенный орган, выявивший нарушение исполнения обязательства, влекущее обязанность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, исполнение которой обеспечивается поручительством или банковской гарантией, вправе выступить в качестве кредитора (бенефициара) с полным объемом прав кредитора (бенефициара), даже если в договоре поручительства или банковской гарантии в качестве кредитора (бенефициара) назван иной таможенный орган.

113. Размер генерального обеспечения уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин определяется исходя из подлежащих уплате сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, с учетом требований, установленных статьей 64 Кодекса.

114. Таможенный орган, принявший генеральное обеспечение, выдает подтверждение о предоставлении генерального обеспечения по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции (далее - подтверждение).

115. В подтверждении указываются сведения:

- 1) о таможенном органе, принявшем генеральное обеспечение;
- 2) о лице, предоставившем генеральное обеспечение;

чение;

3) о размере принятого генерального обеспечения;

4) о сроке действия принятого генерального обеспечения, в течение которого возможно своевременное принятие мер по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, путем обращения взыскания на генеральное обеспечение;

5) о таможенных операциях, для совершения которых предоставлено генеральное обеспечение.

116. Таможенный орган, принявший генеральное обеспечение, информирует таможенный орган, в регионе деятельности которого будут совершаться таможенные операции.

117. Таможенный орган, в регионе деятельности которого совершается несколько таможенных операций в определенный период времени, резервирует сумму, необходимую при совершении таможенных операций обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, из суммы либо части суммы незарезервированного генерального обеспечения, при условии, что срок действия генерального обеспечения будет достаточным для своевременного направления таможенным органом требования об исполнении обязательства, принятого перед этим таможенным органом, в случае неисполнения такого обязательства.

118. В случае исполнения обязательства, обеспеченного генеральным обеспечением, зарезервированная сумма генерального обеспечения высвобождается (разрезервировывается) при условии, что таможенный орган удостоверится в исполнении обеспеченного обязательства.

119. В случае неисполнения обязательства, обеспеченного генеральным обеспечением, таможенный орган, перед которым имеется неисполненное обязательство, обращает взыскание на предоставленное генеральное обеспечение в соответствии со статьями 77-81 Закона и разделом 6 настоящей Инструкции.

120. При наличии технической возможности у таможенных органов и по желанию лица, предоставившего генеральное обеспечение, учет и контроль применения генерального обеспечения могут осуществляться с использованием информационных систем без выдачи подтверждения.

В этом случае таможенный орган, в котором совершается несколько таможенных операций в определенный период времени, посредством информационной системы таможенных органов резервирует сумму обеспечения уплаты таможенных платежей, необходимую при совершении таможенных операций, из суммы либо части суммы незарезервированного генерального обеспечения, при условии, что срок действия генерального обеспечения будет достаточным для своевременного направления таможенным органом уведомления об исполнении обязательства, принятого перед этим таможенным органом, в случае неисполнения такого обязательства.

По письменному заявлению лица, предоставившего генеральное обеспечение, но не чаще одного раза в месяц, таможенный орган, принявший генеральное обеспечение, предоставляет указанному лицу отчет об использовании генерального обеспечения (приложение 14), но не более чем за три года, предшествующих заявлению.

121. Учет банковских гарантий, договоров залога, страхования и поручительства осуществляется таможенным органом. Банковские гарантии, договоры залога, страхования, поручительства хранятся в соответствии с порядком, установленным для хранения бланков строгой финансовой отчетности.

122. Таможенные органы в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимают оригиналы банковских гарантий, договоров залога, страхования и поручительства.

123. Банковская гарантия, договоры залога, страхования и поручительства вступают в силу со дня их выдачи (подписания), если не предусмотрено иное. Срок действия банковской гарантии, договора залога, страхования, поручительства должен быть установлен на весь период, необходимый для обеспечения исполнения обязательства по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

124. Срок рассмотрения заявления о возвращении банковской гарантии, договора залога страхования и поручительства не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления. Подразделением таможенного органа, ответственным за учет таможенных платежей, проверяется выполнение обязательства перед таможенным органом принципалом, а также наличие других оснований для возвращения банковской гарантии, договора залога, страхования, поручительства.

Решение о возвращении или об отказе в возвращении банковской гарантии, договора залога страхования, поручительства принимается таможенным органом. Отказ оформляется путем нанесения соответствующей резолюции на заявление, с обязательным указанием оснований отказа.

125. Неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантом обязательств по обеспечению исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин не освобождает принципала от обязанности уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и процентов.

2. Порядок работы таможенных органов с банковской гарантией и договорами страхования

126. Таможенные органы в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимают банковские гарантии, договоры страхования, выданные банками или страховыми организациями, включенными в Реестр банков и страховых организаций, который ведет

уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела.

127. Банковская гарантия должна быть безотзывной. В ней должны быть указаны:

1) обязательства плательщика таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2) право на беспорочное списание таможенным органом с гаранта причитающейся суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в случае неисполнения гарантом обязательств по банковской гарантии;

3) обязанность гаранта уплатить таможенному органу проценты, пени и штрафы в размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на казначейский бюджетный счет Кыргызской Республики для зачисления в доход государственного бюджета и/или на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза, для зачисления и распределения между бюджетами государств-членов Союза;

5) срок действия банковской гарантии.

128. Порядок и условия включения банков и страховых организаций в Реестр банков и страховых организаций, а также порядок его ведения осуществляются согласно приложению 15 к настоящей Инструкции.

129. К правоотношениям, связанным с выдачей банковских гарантий, представлением требований по банковской гарантии, выполнением гарантом обязательств и прекращением банковской гарантии, применяются положения законодательства Кыргызской Республики о банках и банковской деятельности, гражданского законодательства Кыргызской Республики и настоящей Инструкции.

130. Решение о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии принимается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее представления в таможенный орган.

131. Решение о принятии банковской гарантии в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей принимается таможенным органом и оформляется таможенной распиской (форма и порядок использования таможенной расписки - приложение 17 к настоящей Инструкции), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 114 настоящей Инструкции.

132. Уплата таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин должна быть обеспечена непрерывно, в течение всего срока действия обязательства. Таможенный орган осуществляет контроль за наличием и достаточностью обеспечения исполнения обязательств принципала. За 5 (пять) рабочих дней до истечения срока действия банковской гарантии таможенный орган письменно информирует принципала и гаранта о необходимости уплаты таможенных платежей,

специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по банковской гарантии.

133. Подлинник банковской гарантии подлежит возврату принципалу или гаранту, при выполнении принципалом своих обязательств перед таможенным органом.

При этом, оригинал таможенной расписки возвращается принципалом или гарантом в таможенный орган.

134. Об исполнении обязательств по банковской гарантии таможенным органом делается отметка на оборотной стороне копии банковской гарантии, которая остается в таможенном органе.

135. В случае если обязательство, обеспеченное банковской гарантией, не исполнено, таможенным органом направляются Уведомления по установленной форме лицу, ответственному за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и гаранту одновременно.

136. При направлении Уведомления гаранту, прилагается копия банковской гарантии и копии документов, подтверждающих факт неисполнения принципалом своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией. Копии всех прилагаемых к Уведомлению документов заверяются печатью таможенного органа.

137. Исполнение гарантом обязательств по банковской гарантии не освобождает принципала от ответственности за нарушение таможенных правил, а также от исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в части, превышающей соответствующую сумму банковской гарантии.

138. В случае добровольной уплаты принципалом сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин до направления таможенным органом Уведомления гаранту или до удовлетворения гарантом требования таможенного органа, Уведомление гаранту об уплате этих сумм не направляется или отзывается.

139. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела принимает договоры страхования, выданные страховыми организациями, в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин только при включении юридических лиц в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, в качестве таможенных представителей, владельцев складов временного хранения, владельцев складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли, таможенных перевозчиков.

Решение о принятии либо об отказе в принятии договора страхования принимается в течение двух рабочих дней со дня его представления в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела.

В договоре страхования должны быть указаны:

- 1) обязательства юридических лиц, включаемых

в реестр таможенных представителей, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли, таможенных перевозчиков;

2) сроки выплаты страховыми организациями страховой суммы, предусмотренной по договору страхования;

3) обязанность страховщика уплатить таможенному органу проценты, пени и штрафы в размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики;

4) срок действия договора страхования.

Страхование должно быть обеспечено непрерывно, в течение всего срока действия обязательства. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела осуществляет контроль за наличием и достаточностью обеспечения исполнения обязательств страхователя.

3. Порядок работы таможенных органов с денежным залогом

140. Внесение денежных средств на депозитный счет таможенного органа в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (денежный залог) производится в национальной валюте. Проценты на сумму денежного залога не начисляются.

141. В подтверждение внесения денежного залога, лицу, внесшему денежные средства на депозитный счет таможенного органа, выдается депозитный сертификат (форма и порядок использования - приложение 17 к настоящей Инструкции).

142. Депозитный сертификат вручается принципалу и является документом, подтверждающим обеспечение конкретного обязательства принципала перед таможенными органами.

4. Порядок работы таможенных органов с обеспечением в виде договоров залога, поручительства

143. При изъявлении лицом желания представить обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в виде договора залога или поручительства, таможенный орган принимает на рассмотрение от такого лица проект договора залога или поручительства, подписанный и удостоверенный лицом в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

144. Залогодателем является лицо, ответственное за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, или любое иное лицо.

145. Предметом залога является имущество в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, за исключением:

1) имущества, находящегося за пределами Кыргызской Республики;

2) имущества, уже заложенного для обеспечения иного обязательства, либо имущества, обременен-

ного иными предшествующими обязательствами в пользу третьих лиц;

3) товаров, подвергающихся быстрой порче, животных;

4) электрической, тепловой и иных видов энергии;

5) предприятий;

6) имущественных прав;

7) ценных бумаг;

8) залога товаров в обороте;

9) продукции и отходов производства, свободная реализация которых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики запрещена;

10) имущества, взыскание на которое в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обращается только по решению суда.

146. Договор о залоге заключается с оставлением предмета у залогодателя или с передачей заложенного имущества залогодержателю (таможенному органу).

147. Если таможенный орган имеет основания полагать, что условия пользования, распоряжения и хранения предмета залога будут соблюдены, то может быть заключен договор залога с оставлением предмета залога у залогодателя.

148. Договор залога может быть подписан со стороны таможенного органа, если в нем содержатся положения о том, что:

- последующий залог товаров и транспортных средств, заложенных для обеспечения обязательств перед таможенными органами, не допускается;

- оценка предмета залога производится независимым оценщиком за счет залогодателя;

- залогодатель застраховал за свой счет переданный в залог предмет залога на его полную стоимость на случай утраты, недостачи или повреждения предмета залога, вследствие аварии или действия непреодолимой силы, совершения иными государственными органами действий и принятия ими актов, прекращающих хозяйственную деятельность залогодателя либо препятствующих ей, или неблагоприятно влияющих на нее (конфискация, реквизиция предмета залога), а также ликвидации или признания несостоятельным либо объявления о своей несостоятельности независимо от того, остается ли предмет залога у залогодателя либо передается залогодержателю;

- не допускается продажа, иное отчуждение, аренда и другие виды передачи во владение или пользование третьему лицу предмета залога;

- если производится замена предмета залога, то она допускается только с письменного согласия таможенного органа другим равным по стоимости имуществом (замена предмета залога оформляется дополнительным соглашением к договору залога, которое является неотъемлемой частью заключенного договора);

- если залогодателем является лицо, не являющееся лицом, ответственным за исполнение обязательства, обеспечиваемого залогом, договор залога предусматривает солидарную ответственность за-

логодателя;

- в случае обращения взыскания на предмет залога, расходы по его реализации покрываются за счет залогодателя;

- действие договора о залоге прекращается либо с исполнением обеспеченного залогом обязательства, либо в случае реализации предмета залога, на который обращено взыскание.

149. Рассмотрение договора залога производится таможенным органом с учетом следующих особенностей:

- проверка документов залогодателя, подтверждающих его право собственности на предмет залога. Указанные документы должны быть заверены в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- рассчитываются подлежащие уплате таможенные платежи по обязательству, обеспечиваемому залогом, с учетом подлежащих уплате процентов за отсрочку (рассрочку);

- при определении стоимости предмета залога необходимо учитывать его стоимость, определяемую в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- подразделением таможенного органа, ответственным за работу с товарами, обращенными в государственную собственность, готовится заключение о ликвидности предмета залога, а также производится предварительный расчет расходов таможенного органа на реализацию предмета залога;

- стоимость предмета залога не может быть меньше сумм подлежащих уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по обязательству, обеспечиваемому залогом, либо сумм, установленных в соответствии с настоящей Инструкцией, с учетом подлежащих уплате процентов за отсрочку (рассрочку).

150. Рассмотрение представленного лицом проекта договора залога производится таможенным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта договора.

151. В случае если обязательство, обеспеченное залогом не исполнено, таможенным органом направляется Уведомление по установленной форме лицу, ответственному за уплату таможенных платежей.

152. Одновременно с применением мер по принудительному взысканию задолженности с лица, ответственного за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, производится обращение взыскания на предмет залога, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

153. До продажи предмета залога, обращение взыскания и его реализация могут быть прекращены в случае исполнения залогодателем обязательства. Обращение взыскания на предмет залога может быть частичным в той его части, в которой не выполнены обязательства перед таможенным органом.

154. В качестве поручителя перед таможенными

органами могут выступать юридические лица при выполнении следующих условий:

- 1) государственная регистрация осуществлена не менее чем за 3 (три) года (с учетом реорганизации при наличии правопреемственности) на день обращения в таможенный орган;
- 2) наличие зарегистрированного уставного капитала в размере не менее 1 (одного) млн. сомов;
- 3) не возбуждено производство по делу о банкротстве и/или юридическое лицо не находится в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 4) отсутствует задолженность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов;
- 5) отсутствует вступившее в законную силу и неисполненное постановление о нарушении в сфере таможенного дела;
- 6) отсутствуют подтвержденные данными бухгалтерского учета убытки в течение последнего календарного года.

155. В целях признания лица поручителем, в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела, направляется заявление о признании поручителем в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 1-3, 6 пункта 154 настоящей Инструкции.

156. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления такого заявления, принимает решение о признании лица поручителем либо решение об отказе в признании лица поручителем.

При необходимости, в подтверждение представленных заявителем документов и сведений, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела может запросить от третьих лиц, а также от государственных органов документы, содержащие необходимую информацию. Указанные лица в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса обязаны представить запрашиваемые документы, при этом рассмотрение заявления продлевается на данный срок.

157. В случае признания лица поручителем, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела включает такое лицо в Реестр поручителей (приложение 16 к настоящей Инструкции) и выдает ему уведомление на право выступать в качестве поручителя перед таможенными органами.

Юридические лица, признанные поручителями, включаются в Реестр поручителей с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о включении в Реестр поручителей, сроком на 1 (один) год. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела осуществляет регулярное опубликование на своем официальном сайте перечень поручителей, включенных в Реестр.

По истечении срока действия решения о вклю-

чении в Реестр поручителей, юридические лица имеют право на повторное включение в Реестр поручителей. Заявление для повторного включения в Реестр поручителей подается в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее чем за месяц до истечения срока действия решения.

Заявление о повторном включении в Реестр поручителей рассматривается в соответствии с положениями главы 4 настоящего раздела.

Решение об отказе в признании лица поручителем принимается при невыполнении этим лицом условий, указанных в пункте 154 настоящей Инструкции.

158. После получения решения о признании лица поручителем, такое лицо вправе представлять в таможенный орган для подписания договор поручительства.

Поручитель представляет в таможенный орган, с которым будет заключен договор поручительства, нотариально заверенные карточки с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи от имени поручителя, и оттиска печати поручителя при ее наличии.

159. Договор поручительства заключается с лицами, указанными в пункте 154 настоящей Инструкции, на сумму предоставленной гарантии выполнения своих обязательств как поручителя.

160. Поручитель представляет гарантии выполнения своих обязательств в форме:

- банковской гарантии, выданной банками, включенными в реестр банков и страховых организаций, который ведет уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела;
- денежных средств, внесенных на депозитный счет таможенного органа.

161. Договор поручительства может быть подписан со стороны таможенного органа, если в нем содержатся следующие положения:

- лицо, ответственное за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, и поручитель несут солидарную ответственность за исполнение обеспечиваемого обязательства;

- срок выплаты поручителем суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, подлежащих уплате;
- срок действия договора;

- поручительство прекращается либо с прекращением обеспеченного поручительством обязательства, либо по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно выдано.

Рассмотрение проекта договора поручительства осуществляется таможенным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

По итогам рассмотрения проекта договора поручительства, таможенный орган в трехдневный срок принимает или отказывает в принятии договора поручительства в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

В случае принятия договора поручительства в качестве обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, договор подписывается начальником таможенного органа.

Один экземпляр договора поручительства остается в таможенном органе, второй экземпляр передается поручителю.

162. В случае если обязательство, обеспеченное поручительством, не исполнено, таможенным органом направляется Уведомление по установленной форме, одновременно лицу, ответственному за уплату таможенных платежей, и поручителю.

Одновременно с применением мер по принудительному взысканию задолженности с лица, ответственного за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, производится взыскание с поручителя неуплаченных сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

163. Лицо, выступающее в качестве поручителя, исключается из Реестра поручителей в следующих случаях:

- 1) поручитель по требованию таможенных органов не уплатил таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, проценты, пени в соответствии с заключенным договором поручительства;

- 2) поручитель имеет неисполненную обязанность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней;

- 3) поручитель перестал соответствовать условиям, определенным пунктом 154 настоящей Инструкции.

164. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела уведомляет лицо, исключенное из Реестра поручителей, в письменной форме, с указанием причин исключения.

Решение о повторном включении лица в Реестр поручителей принимается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела

VIII. Порядок определения и декларирования таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории

169. Базой для исчисления вывозных таможенных пошлин в зависимости от вида товара и применяемых видов ставок являются таможенная стоимость товаров и/или их физическая характеристика в натуральном выражении (количество, масса, в том числе с учетом первичной упаковки товара, которая неотделима от товара до его потребления и/или в которой товар представляется для розничной продажи, объем или иная характеристика товара), если иное не установлено законодательством

IX. Подтверждение оснований изменения срока уплаты таможенных платежей

172. Наличие оснований предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных платежей подтверждается:

после устранения причин, послуживших основанием для его исключения.

165. В случае принятия решения об исключении лица из Реестра поручителей, такое лицо не вправе выступать в качестве поручителя перед таможенным органом.

При этом, поручитель продолжает нести ответственность по всем своим обязательствам, возникшим до вступления в силу решения об исключении лица из Реестра поручителей.

166. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела:

- 1) ведет Реестр поручителей по форме согласно приложению 16 к настоящей Инструкции;

- 2) доводит до сведения таможенных органов действующий Реестр поручителей по состоянию на первое число текущего месяца.

167. Таможенные органы Кыргызской Республики:

- 1) заключают договоры поручительства с лицами, которые включены в Реестр поручителей;

- 2) контролируют выполнение обязательств, обеспеченных принятыми договорами поручительства и/или денежным залогом, а также принимают необходимые меры по взысканию денежных средств в соответствии с условиями договоров поручительства и требованиями законодательства Кыргызской Республики в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения гарантами таких обязательств;

- 3) незамедлительно информируют уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела обо всех фактах неисполнения поручителем требований таможенных органов об уплате денежных средств по договорам поручительства;

- 4) запрашивают в необходимых случаях от поручителя заверенную в установленном порядке карточку с образцами подписей должностных лиц, которым предоставлено право подписи от имени поручителя, и оттиска печати поручителя.

168. Учет и хранение договоров залога и поручительства осуществляются в порядке, определенном для документов строгой финансовой отчетности.

Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

170. Таможенная стоимость товаров, вывозимых с таможенной территории, определяется на основании сведений, указанных в коммерческих документах и относящихся к вывозимым товарам.

171. Декларирование таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории, осуществляется путем заявления в декларации на товары сведений об их таможенной стоимости.

- 1) при причинении плательщику таможенных платежей ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоя-

тельств непреодолимой силы - уполномоченным государственным органом, осуществляющим единую государственную политику в области гражданской защиты, пожарной, радиационной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии;

2) при задержке плательщику таможенных платежей финансирования из республиканского бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа - уполномоченным государственным органом, обеспечивающим функции по разработке и реализации государственной политики в области управления государственными финансами;

3) при осуществлении поставок в рамках международных договоров Кыргызской Республики - уполномоченным государственным органом, имеющим функции и полномочия по регулированию таможенных и налоговых правоотношений, проведение таможенной и налоговой политики;

4) при ввозе на таможенную территорию органи-

Х. Начисление процентов и пеней

173. Проценты за предоставление отсрочки рассчитываются по формуле:

$$\text{Пот} = \frac{С \times Д \times Ст}{360 \times 100\%}$$

где:

Пот - проценты за предоставление отсрочки (сом.);

С - сумма таможенных платежей, по уплате ко-

$$\text{Про} = \frac{Сп \times Д1 \times Ст}{360 \times 100\%} + \frac{(С - Сп1) \times Д2 \times Ст}{360 \times 100\%} + \frac{(С - Сп1 - Сп2 - \dots - Спм - 1) \times Дм \times Ст}{360 \times 100\%},$$

при этом:

Сп = Сп1 + Сп2 + ... + Спм-1 + Спм;

Д = Д1 + Д2 + ... Дм,

где:

Про - проценты за предоставление рассрочки (сом.);

Сп - общая сумма таможенных платежей, по уплате которых предоставлена рассрочка;

Сп1, Сп2 ... Спм-1, Спм - частично уплаченные таможенные платежи за отдельные периоды в соответствии с графиком уплаты таможенных платежей, установленным таможенным органом при предоставлении рассрочки (сом.);

Д - общее число календарных дней, на которые предоставлена рассрочка;

Д1, Д2 ... Дм - число календарных дней периодов рассрочки в соответствии с графиком уплаты таможенных платежей, установленным таможенным органом при предоставлении рассрочки;

Ст - учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики, действующая в период рассрочки (учетная ставка изменяется еженедельно, в среду);

360 - число дней, в соответствии с Кодексом.

175. В случае изменения учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики в период

зациями, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, посадочного или посевного материала, средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, объектов племенного животноводства (племенные сельскохозяйственные животные, птицы, рыбы и другие объекты племенного животноводства), племенной продукции (материала), продуктов, используемых для кормления животных, а также в случае поставки указанных товаров в адрес таких организаций - уполномоченным государственным органом, осуществляющим государственную политику в сфере сельского хозяйства;

5) при ввозе на таможенную территорию товаров, используемых в промышленной переработке, в том числе сырья, материалов, технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему - уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в области промышленности.

торых предоставлена отсрочка (сом.);

Д - число календарных дней, на которые предоставлена отсрочка;

Ст - учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики, действующая в период отсрочки (учетная ставка изменяется еженедельно, в среду);

360 - число дней, в соответствии с Кодексом.

174. Проценты за предоставление рассрочки рассчитываются по формуле:

действия отсрочки или рассрочки, проценты за предоставление отсрочки или рассрочки подлежат перерасчету исходя из фактического числа дней действия установленных учетных ставок Национального банка Кыргызской Республики.

176. Полученная сумма процентов за каждый период округляется по математическим правилам округления до второго знака после запятой.

177. При неуплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в установленные сроки (просрочка) уплачиваются пени.

Возникновение просрочки уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин происходит со дня, следующего за днем наступления сроков уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, установленных в соответствии с Кодексом и Законом.

178. За исключением случаев, предусмотренных Законом, пени начисляются за каждый календарный день просрочки уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, начиная со дня, следующего за днем наступления сроков уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных по-

шлин, по день исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин либо по день принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки включительно, в размере 0,09 процента от суммы неуплаченных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

179. При направлении Уведомления поручителю или гаранту пени начисляются со дня, следующего за днем истечения сроков исполнения обязательств, обеспеченных поручительством или банковской гарантией.

180. При направлении Уведомления плательщику таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пени начисляются по день направления Уведомления включительно. В случае неуплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в сроки, указанные в Уведомлении, пени начисляются в соответствии с пунктом 178 настоящей Инструкции.

181. В случае нарушения срока подачи таможенной декларации при нахождении товаров на временном хранении за период временного хранения пени не начисляются и уплате не подлежат.

182. Пени уплачиваются одновременно с уплатой сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин или после уплаты таких сумм, в срок, не превышающий тридцати дней.

183. Общая сумма пеней, начисленных за несвоевременную уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, не может превышать 100 (сто) процентов размера основной задолженности по таможенным платежам, специальным, антидемпинговым, компенсационным пошлинам.

184. Подача заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин не приостанавливает начисление пеней на сумму недоимки.

185. Уплата, взыскание и возврат пеней осуществляются в порядке, предусмотренном Законом применительно к уплате, взысканию и возврату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

186. Пени не начисляются:

- в случаях, установленных пунктом 2 статьи 54 Кодекса, частью 6 статьи 55, частью 4 статьи 58, частью 11 статьи 117, абзацами третьим и четвертым части 3 статьи 168 Закона;

- при уплате в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Уведомления о ненадлежаще исполненной обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

- в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о несостоятельности (банкротстве).

Приложение 1

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

Начальнику

(наименование таможенного органа)

Обязательство

(наименование товара, код ТН ВЭД ЕАЭС, стоимость, количество)

импортируемый(е)

(данные импортера)

и декларируемый(е) в декларации на товары № _____ импортируе(ю)тся в качестве основных средств.

В случае изменения юридического адреса, адреса местонахождения товаров, контактных данных импортера уведомить таможенный орган не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня даты отнесения на балансовый счет, инвентарный номер и т.д.

Настоящим подтверждаю, что осуществляемая мною деятельность,

(сельскохозяйственный производитель/сельскохозяйственный кооператив/машинно-тракторная станция/торгово-логистический центр сельскохозяйственного назначения)

соответствуют определениям, установленным Налоговым кодексом Кыргызской Республики(*).

Идентификационный налоговый номер _____

Руководитель предприятия:

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер:

(подпись, ФИО)

(дата)

М.П.

Примечание:

(*) Обязательно к заполнению лицами, установленными частью 3 статьи 259 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Приложение 2

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

Наименование УГНС

СПРАВКА о регистрации по НДС

1. ФИО или наименование хозяйствующего субъекта

2. ИНН налогоплательщика

3. Зарегистрирован как плательщик НДС с

Руководитель УГНС:

(подпись, ФИО)

М.П.

Дата " " 20__ года.

Примечание:

Настоящая справка дана для представления в таможенные органы в соответствии со статьей 259 Налогового кодекса Кыргызской Республики и действует в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты выдачи.

Приложение 3

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК НАЛОГОВОГО ОРГАНА

№

от " " 20__ года

СПРАВКА

о налоговой регистрации налогоплательщика (для предоставления в таможенный орган)

Дана

(наименование организации)

или ФИО индивидуального предпринимателя (полностью)

о том, что данный субъект действительно " " 20__ года зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Управлении Государственной налоговой службы

(район, город)

присвоен идентификационный налоговый номер

(ИНН)

* (вид экономической деятельности, заявленный налогоплательщиком при регистрации)

Справка дана для предъявления

(наименование таможенного органа)

Примечание:

Настоящая справка дана согласно пункту 56 Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин для представления в таможенные органы и действует в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты выдачи.

(*) - при импорте основных средств по договору финансовой аренды (лизинга), вид экономической деятельности не заполняется.

Руководитель налогового органа:

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

Образец карт-чека

Информация по платежу №		
Номер декларации на товары		
Наименование таможенного органа		
Счет таможенного органа		
Дата и время платежа		
Плательщик:		
ИНН		
Код ОКПО:		
Общая сумма уплаченных платежей - Итого		Сумма платежа
Код платежа(*)		
Назначение платежа	Сборы за таможенные операции	Сумма
Код платежа(*)		
Назначение платежа	Ввозная (импортная) таможенная пошлина	Сумма
Код платежа(*)		
Назначение платежа	НДС на ввозимые товары	Сумма
Код платежа(*)		
Назначение платежа	Акцизный налог	Сумма

(*) Код платежа по карт-чеку формируется в соответствии с Классификационной структурой операций по доходам, согласно Бюджетной классификации Кыргызской Республики.

Приложение 5

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

Подтверждение уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

В соответствии с обращением _____

(наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес)

подтверждаем, что таможенные платежи, внесенные на счет _____

(наименование таможенного органа)

(реквизиты платежных документов, в соответствии с которыми вносились денежные средства)

уплачены _____

(наименование организации*)

в отношении товаров, оформленных по таможенной декларации _____

(№ декларации на товары)

в размере _____

(сумма уплаченных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (с разбивкой по видам платежей))

Начальник:

(заместитель начальника)

(наименование таможенного органа)

(подпись)

(ФИО)

М.П. "___" _____ 20__ года.

(*) Указывается организация, фактически внесшая денежные средства на счет таможенного органа.

Приложение 6

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

ПОРЯДОК

учета поступлений в бюджет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также ведения лицевых счетов плательщика

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета поступлений таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и ведения лицевых счетов плательщиков в целях обеспечения контроля своевременности и полноты поступления платежей в бюджет Кыргызской Республики.

2. Порядок учета поступлений в бюджет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

3. Плательщики оплачивают таможенные платежи через коммерческие банки, которые произвели интеграцию с веб-сервисом таможенной службы¹, следующим образом:

- на основании документа, оформленного специалистом по таможенным операциям (идентификатор брокера), либо документа, оформленного в Единой автоматизированной информационной системе Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики (справоч-

ный номер декларации на товары, № таможенного приходного ордера, № дела о нарушении и т.д.);
- при оплате таможенных платежей в виде авансов, плательщику необходимо указать номер лицевого счета плательщика, а также дополнительные реквизиты: таможенный орган, код бюджетного классификатора и сумму платежа.

Примечание 1. По состоянию на 1 января 2019 года, передачу информации об уплате таможенных платежей через веб-сервис ГТС реализовали ОАО "РСК Банк", ЗАО "Банк Азии" и

ОАО "Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН".

4. Все таможенные платежи, оплаченные плательщиками через коммерческие банки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, загружаются в Единую автоматизированную информационную систему Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ЕАИС) на момент оплаты и считаются автоматически подтвержденными платежами со стороны коммерческого банка.

5. После оплаты все платежи зачисляются на лицевой счет плательщика (авансовые платежи) и информация хранится в ЕАИС в разрезе платежного документа. Привязка между платежными документами и таможенными документами будет производиться во время оформления таможенного документа.

6. Перечисление платежей с лицевого счета плательщика в счет таможенных платежей в системе ЕАИС производится должностным лицом таможенного органа на момент оформления таможенного документа.

7. В случае когда плательщик произвел оплату таможенных платежей через другой коммерческий банк, не указанный в пункте 3 настоящего Порядка, и/или при отсутствии подтверждения коммерческого банка об уплате таможенных платежей в ЕАИС, должностное лицо таможенного органа производит таможенное оформление в ЕАИС после получения подтверждения платежа от Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики (далее - Казначейство).

8. Должностные лица подразделения таможенного органа, ответственные за учет платежей, обеспечивают правильность и своевременность ведения

3. Порядок ведения лицевых счетов плательщика

12. Лицевым счетом плательщика является документ в электронной форме, предназначенный для учета начисленных и перечисленных (с учетом зачетных и возвращенных) сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

13. Учет начисленных, уплаченных, возвращенных и отсроченных (рассроченных) сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,

4. Открытие лицевых счетов плательщиков

15. Лицевой счет плательщика формируется в ЕАИС автоматически, при поступлении таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, или может открываться вручную должностным лицом подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей, и должностным лицом в местах таможенного оформления.

16. При открытии лицевого счета вручную указываются следующие реквизиты:

- 1) для юридических лиц:
 - а) полное наименование;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - в) код общего классификатора предприятий и организаций (ОКПО);
- 2) для физических лиц-резидентов:

учета по начислению, перечислению, возврату и зачету сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин на лицевых счетах плательщиков.

9. Учет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в таможенных органах ведется на лицевых счетах плательщиков по следующим формам:

- 1) текущие остатки на лицевом счете плательщика (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) движение денежных средств по платежным документам (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) начисление и движение таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по таможенным документам (приложение 3 к настоящему Порядку).

10. Все записи на лицевых счетах плательщиков производятся своевременно, в хронологическом порядке, на основании деклараций на товары, корректировок деклараций на товары, таможенных приходных ордеров, платежных документов, форм региональных отделений казначейства, с приложением к ним электронных платежных документов, Реестра и других документов, подтверждающих правомерность этих записей.

11. При получении форм и платежных документов из Казначейства должностное лицо таможенного органа проверяет:

- 1) соответствие реквизитов платежных документов реквизитам, указанным в формах Казначейства;
- 2) правильность зачисления таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин согласно соответствующим кодам бюджетной классификации.

компенсационных пошлин по лицевым счетам ведется отдельно для каждого плательщика в соответствии с классификационной структурой операций по доходам согласно Бюджетной классификации Кыргызской Республики.

14. Представление в таможенные органы ежедневных данных по суммам таможенных платежей, поступивших в бюджет, по кодам бюджетной классификации осуществляется Казначейством.

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) для физических лиц-нерезидентов, не имеющих регистрационного номера налогоплательщика:
 - а) номер и дата паспорта;
 - б) фамилия, имя и отчество;
 - в) гражданство.

17. Остатки денежных средств, находящихся на лицевых счетах плательщика по состоянию на день, предшествующий дню начала администрирования лицевых счетов плательщиков в ЕАИС, должны быть внесены на лицевой счет плательщика должностным лицом подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей, на основании акта сверки с плательщиком. После внесения остатка на лицевой счет, данный остаток не корректируется.

5. Закрытие лицевых счетов плательщиков

18. Закрытие лицевых счетов производится в случае ликвидации юридического лица.

19. По истечении трех лет со дня уплаты излишне (ошибочно) уплаченных таможенных платежей,

специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в бюджет, суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин списываются с лицевых счетов.

Приложение 1

к Порядку учета поступлений в бюджет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также ведения лицевых счетов плательщика

Форма

Текущие остатки на лицевом счете плательщика

Наименование плательщика (ФИО для физических лиц) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Движение платежей с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Таможенный орган	КБК	ПД остаток на начало	Дебет ПД	Кредит ПД	ПД остаток на конец	ТП остаток на начало	Дебет ТП	Кредит ТП	ТП остаток на конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Примечание:

1. Данная форма отражает итоговые суммы по остаткам и движениям денежных средств в разрезе таможенных органов и кода бюджетной классификации (КБК).

2. Платежные документы (ПД) - все платежи в первую очередь зачисляются в авансовые платежи, без привязки к таможенным документам. Перечисления из авансовых платежей в таможенные платежи производятся непосредственно на момент оформления таможенного документа.

3. Дебет ПД - итоги по поступившим или зачтенным суммам:

1) поступившие суммы - информация о поступивших суммах из информационной системы коммерческого банка (при наличии информационного обмена между банком и таможенной службой) и из информационной системы Казначейства;

2) зачтенные суммы - суммы произведенного зачета с излишне уплаченных сумм или с другого КБК.

4. Кредит ПД - итоги по уплаченным или возвращенным суммам:

1) уплаченные суммы - документально уплаченные суммы по таможенным документам, т.е. суммы, перечисленные с авансовых платежей в счет таможенных платежей;

2) возвращенные суммы - суммы произведенного возврата на расчетный счет плательщика или суммы произведенного зачета на другой КБК.

5. Таможенные платежи (ТП), т.е. начисленные и документально уплаченные суммы. В таможенных платежах информация хранится в разрезе таможенных документов.

6. Дебет ТП - начисленная сумма.

7. Кредит ТП - документально уплаченная сумма.

Приложение 2

к Порядку учета поступлений в бюджет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также ведения лицевых счетов плательщика

Форма

Движение денежных средств по платежным документам

Наименование плательщика (ФИО для физических лиц) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Движение платежей с _____ по _____

Дата проведения	Дата ПД	Номер ПД	Подразделение	КБК	Остаток на начало	Поступило	Зачтено	Уплачено ТП	Возвращено	Остаток на конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Примечание:

1. Данная форма отражает детали движения платежных документов.

2. Поступило - информация о поступивших суммах (из информационной системы банка и Казначейства).

3. Зачтено:

- зачтенные суммы с другого кода бюджетной классификации (КБК);

- излишне оплаченные платежи, которые были обратно перечислены в авансовые платежи, например, после корректировки таможенной декларации.

4. Уплачено таможенных платежей (ТП) - суммы, перечисленные из авансовых платежей в счет таможенных платежей.

5. Возвращено:

- возвращенные на расчетный счет плательщика суммы;

- суммы произведенного зачета на другой КБК.

Приложение 3

к Порядку учета поступлений в бюджет таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также ведения лицевых счетов плательщика

Форма

Начисление и движение таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по таможенным документам

Наименование плательщика (ФИО для физических лиц) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Движение таможенных платежей с _____ по _____

Дата проведения	Документ	Номер документа	Подразделение	КБК	Вид платежа	Остаток на начало	Начислено	Корректировка	Рассрочка/Отсрочка	Уплачено	Возврат в ПД	Остаток на конец
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Примечание:

1. Данная форма отражает детали движения по таможенным платежам.

2. По виду платежа можно определить основную сумму, размеры пеней и процентов.

3. Если сумма корректировки таможенного документа положительная - это доначисление, если сумма корректировки таможенного документа отрицательная - это уменьшение на-

численной суммы.

4. Рассрочка/Отсрочка отражает только начисленную сумму, оплата по рассрочке или отсрочке отражается в колонке "Уплачено".

5. Возврат в ПД возможен только для излишне уплаченной суммы, которая возникла вследствие корректировки таможенного документа.

Приложение 7

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

Начальнику _____

(наименование таможенного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных денежных средств

(наименование, ИНН, ОКПО, адрес организации или ФИО, адрес физического лица)

в соответствии со статьями 73-76, 89 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" просит вернуть по коду бюджетной классификации платежных документов на банковский счет _____

либо зачесть в счет исполнения обязанностей по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов по документу _____

таможенные платежи, внесенные

(наименование, организационно-правовая форма организации или ФИО физического лица, внесшего таможенные платежи)

по платежным документам

(номер, дата и сумма платежного документа)

и исчисленные

(номер документа, в соответствии с которым исчислялись таможенные платежи)

в связи с

(факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

что подтверждается

(номер и дата уведомления таможенного органа об излишней уплате)

в размере

(сумма денежных средств к возврату)

Перечень прилагаемых документов:

1)

(документы, прилагаемые к заявлению)

2)

(Руководитель организации или ФИО
физического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" "

20__ года.

Приложение 8

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой
таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,
компенсационных пошлин

Форма

РЕШЕНИЕ

о возврате денежных средств

от " " 20__ г.

№

На основании заявления

(наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес)

о возврате

(указываются денежные средства, подлежащие зачету, а именно: излишне уплаченные таможенные платежи; излишне взысканные таможенные платежи; таможенные платежи, подлежащие возврату, в случаях, установленных главой 9 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании"; депозит)

В связи с

(указываются основания для возврата: причины возникновения излишней уплаты или излишнего взыскания; исполнение (прекращение) обязательства, обеспеченного денежным залогом и т.д.)

в соответствии со статьями (статьями)

(указываются соответствующие статьи)

Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" произвести возврат указанных денежных средств, внесенных на счет таможенного органа

(указываются реквизиты платежных документов)

и исчисленных

(указываются номера деклараций на товары, в соответствии с которыми уплачивались таможенные платежи)

в размере

(указывается размер денежных средств, подлежащих возврату) сом.

Начальник:

(заместитель начальника)

(наименование таможенного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 9

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой
таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,
компенсационных пошлин

Форма

РЕШЕНИЕ

о зачете денежных средств в счет предстоящих таможенных платежей, специальных,
антидемпинговых, компенсационных пошлин

от " " 20__ г.

№

На основании заявления

(наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес)

о зачете

(указываются денежные средства, подлежащие зачету, а именно: излишне уплаченные таможенные платежи; излишне взысканные таможенные платежи; таможенные платежи, подлежащие возврату в случаях, установленных статьей 74 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании"; депозит)

в связи с

(указываются основания для зачета: причины возникновения излишней уплаты или излишнего взыскания, исполнение (прекращение) обязательства, обеспеченного денежным залогом и т.д.)

в соответствии со статьями (статьями)

(указываются соответствующие статьи (73-76, 89)

Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" произвести зачет указанных денежных средств, внесенных на счет таможенного органа

(указываются реквизиты платежных документов)

и исчисленных

(указываются номера таможенных деклараций, в соответствии с которыми уплачивались таможенные платежи)

в счет предстоящих таможенных платежей в размере

сом.

(указывается размер денежных средств, подлежащих зачету)

Начальник:

(заместитель начальника)

(наименование таможенного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 10

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой
таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,
компенсационных пошлин

ПОРЯДОК

зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей,
специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия решений о зачете, возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее - таможенные платежи) и регулирует порядок ведения учета документов и информации, необходимых при рассмотрении вопроса о предоставлении права на зачет, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей.

2. Порядок использования форм заключений при зачете, возврате излишне уплаченных или
излишне взысканных таможенных платежей

2. Решение о зачете, возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей принимается таможенным органом в соответствии с требованиями раздела V настоящей Инструкции, в том числе при предоставлении пла-

тельщиком документов, согласно пункту 78 настоящей Инструкции. На основании решения и акта сверки взаимных расчетов с плательщиком в установленной форме (приложение 5) таможенный орган выписывает заключения по формам CS-1 (при-

ложение 1) и/или CS-2 (приложение 3).

3. При отнесении суммы излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет исполнения обязанностей по уплате других таможенных платежей, включая пени, проценты и штрафы, и/или отнесении суммы излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет уплаты предстоящих таможенных платежей, таможенный орган выписывает заключение по форме CS-1 (приложение 1).

4. При отнесении суммы излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет исполнения обязанностей по уплате других таможенных платежей, включая пени, проценты и штрафы, и/или отнесении суммы излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет уплаты предстоящих таможенных платежей со счета одного таможенного органа на счет другого таможенного органа, таможенный орган, в котором образовалась такая сумма, выписывает заключение по форме CS-1 (приложение 1).

5. При возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей на расчетный счет плательщика таможенный орган выписывает заключение по форме CS-2 (приложение 3),

3. Процедура аннулирования принятых решений

9. В случае выявления ошибочных решений, принятых в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, таможенный орган обязан пересмотреть решение о зачете, возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей и потребовать от плательщика возвращения соответствующей суммы в соответствии с процедурами, установленными в отношении невыплаченного таможенного платежа в случае возврата на расчетный счет, или оформить решение на сторнирование ранее направленного заключения.

10. Таможенный орган, при установлении фактов неправомерного зачета, возврата из бюджета, выносит решение об аннулировании решения о заче-

4. Учет предписаний в органах казначейства

13. Центральное казначейство и его региональные отделения в течение периода, который не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения заключения, обязаны исполнить решение таможенного органа, принятое в соответствии с требованиями Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и настоящего Порядка.

14. На основании заключений таможенного органа Центральным казначейством выписывается в (2-х экземплярах) предписание о зачете, возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей. Предписание подписывается руководителем Центрального казначейства, заверяется печатью и регистрируется в специальном журнале учета. Один экземпляр предписания направляется для исполнения в региональное отделение казначейства по месту обслуживания таможенного органа.

о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей на его расчетный счет.

6. Выписанные таможенным органом заключения по формам CS-1 и/или CS-2 (приложения 1 и 3) направляются для исполнения в Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики (далее - Центральное казначейство) или его региональные отделения в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Порядка. Таможенным органом одновременно с заключениями составляется и прилагается реестр заключений по установленной форме (приложение 6), который составляется в 2-х экземплярах.

7. Общий срок рассмотрения заявления плательщика, принятия и исполнения решения таможенного органа о возврате, зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей не может превышать одного месяца со дня подачи заявления о возврате и представления необходимых документов.

8. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей на депозитный или специальный счета таможенного органа не допускается.

те, возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается начальником таможенного органа и начальником подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей.

11. Центральное казначейство обязано исполнить решение в течение 2 дней после его получения.

12. Таможенный орган принимает меры по взысканию ошибочно возвращенных таможенных платежей в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О таможенном регулировании".

15. После получения предписания Центрального казначейства или заключения таможенного органа региональное отделение казначейства регистрирует его в специальном журнале, с указанием даты получения. Предписание Центрального казначейства исполняется региональным отделением казначейства в течение 2 (два) рабочих дней со дня его получения.

16. Региональное отделение казначейства по месту обслуживания таможенного органа производит:

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет уплаты задолженности по другим таможенным платежам;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей в счет уплаты задолженности по другим таможенным платежам с одного счета таможенного органа на другой счет таможенного органа;
- возврат излишне уплаченных или взысканных

таможенных платежей в отношении отдельного плательщика - до 300 тыс. сомов в месяц по каждому виду таможенных платежей; свыше 300 тыс. сомов - при наличии разрешения Центрального казначейства.

17. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных ввозных таможенных пошлин, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, перечисленных на единый казначейский счет, предназначенный для поступления денежных средств в рамках Союза в соответствии с пунктом 72 настоящей Инструкции, осуществляются в по-

рядке, определенном в приложениях № 5 и 8 к Договору о Союзе, и в порядке, установленном актом уполномоченного органа Кыргызской Республики в части ведения учета доходов государственного бюджета в системе казначейства.

18. Учет и контроль за процедурой зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей по заключениям осуществляются с использованием информационных систем (при наличии технической возможности таможенных органов).

5. Ответственность должностных лиц

19. Ответственность должностных лиц таможенной службы, Центрального казначейства и его региональных отделений за нарушение норм настоящего Порядка наступает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Контроль за исполнением таможенными органами требований настоящего Порядка осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

21. Контроль за исполнением Центральным казначейством требований настоящего Порядка осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики.

22. Контроль за исполнением региональными отделениями казначейства требований настоящих указаний осуществляется Центральным казначейством.

Приложение 1

к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма CS-1

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела

101

Порядковый номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин

Информация о плательщике					
102	Код таможни		Наименование таможенного органа (снятие)		
103	Код таможни		Наименование таможенного органа (зачисление)		
104	ИНН		ФИО/наименование предприятия		
Информация о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин					
Излишне уплаченный или излишне взысканный таможенный платеж			Зачет излишне уплаченного или излишне взысканного таможенного платежа		
201	Код таможни	Наименование платежа	202	Код платежа	Наименование платежа
203	Сумма, подлежащая зачету	Цифрами	Прописью		
Основной платеж		Проценты	Пени		Штрафы

204	Причина образования излишне уплаченного или излишне взысканного таможенного платежа	
Оформлено таможенным органом		
Печать	ФИО начальника таможенного органа	Подпись
	ФИО начальника подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей	Подпись
	Дата	301

Исполнено РОК		
Печать	ФИО заведующего РОК	подпись
	ФИО исполнителя	подпись
	Дата	401

Приложение 2
к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

ПРАВИЛА

заполнения заключения о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения заключения о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

2. Заключение оформляется представителем таможенного органа в 4-х экземплярах. После исполнения региональным отделением казначейства заключения, два экземпляра возвращаются в таможенный орган, один экземпляр остается в региональном отделении казначейства, другой - передается плательщику.

3. В графе 101 указывается порядковый номер заключений и отражается в журнале регистрации в установленном порядке.

4. Графы секций "Информация о плательщике", "Информация о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин", "Оформлено таможенным органом" заполняются должностным лицом таможенного органа.

5. Графы секции "Исполнено РОК" заполняются представителем регионального отделения казначейства.

6. Порядок заполнения формы следующий:

1) в секции "Информация о плательщике" указываются:

- в графе 102 - код и наименование таможенного органа (снятие), на счета которого были уплачены указанные суммы;

- в графе 103 - код и наименование таможенного органа (зачисление), на счета которого подлежат зачислению указанные суммы;

- в графе 104 - идентификационный номер пла-

тельщика и наименование предприятия (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц);

2) в секции "Информация о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин" указываются:

- в графе 201 - код таможенного органа, на счет которого зачисляется излишне уплаченный или излишне взысканный таможенный платеж;

- в графе 202 - код и наименование платежа, на который зачисляется излишне уплаченный или излишне взысканный таможенный платеж;

- в графе 203 - сумма, подлежащая зачету, цифрами и прописью, с указанием вида платежа (основной, проценты, пеня, штрафы);

- в графе 204 - причина образования излишне уплаченного или взысканного таможенного платежа;

3) в секции "Оформлено таможенным органом" указываются:

ФИО начальника таможенного органа;

ФИО начальника подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей;

- в графе 301 - дата оформления заключения.

Заключение подписывается указанными представителями таможенного органа и заверяется печатью;

4) в секции "исполнено РОК" указываются:

ФИО заведующего РОК;

ФИО лица, исполнившего заключение;

- в графе 401 - дата исполнения заключения.

7. Заключение подписывается указанными представителями казначейства и заверяется печатью.

Приложение 3
к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма CS-2

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела

101 Порядковый номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Информация о плательщике			
102	Код таможни	Наименование таможенного органа	
103	ИНН	ФИО/наименование предприятия	
Реквизиты банка плательщика			
104	Код банка	Наименование банка	105 № счета в банке
Информация о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин			
Излишне уплаченный или излишне взысканный таможенный платеж	201	Код платежа	Наименование платежа
Сумма возврата	202	Цифрами	Прописью
203	Причина образования излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей		

Оформлено таможенным органом			
Печать	ФИО начальника таможенного органа	подпись	
	ФИО начальника подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей	подпись	
	Дата	301	

Исполнено РОК			
Печать	ФИО заведующего РОК	подпись	
	ФИО исполнителя	подпись	
	Дата	401	

Приложение 4

к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

ПРАВИЛА

заполнения заключения о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения заключения о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

2. Заключение оформляется представителем таможенного органа в 4-х экземплярах. После исполнения региональным отделением казначейства заключения, два экземпляра возвращаются в таможенный орган, один экземпляр остается в региональном отделении казначейства, другой - передается плательщику.

3. В графе 101 указывается порядковый номер заключений и отражается в журнале регистрации в установленном порядке.

4. Графы секций "Информация о плательщике", "Реквизиты банка плательщика", "Информация о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин", "Оформлено таможенным органом" заполняются представителем таможенного органа.

5. Графы секции "Исполнено РОК" заполняются представителем районного отделения казначейства.

6. Порядок заполнения формы следующий:

1) в секции "Информация о плательщике" указываются:

- в графе 102 - код и наименование таможенного органа, на счета которого были уплачены указанные суммы;

- в графе 103 - идентификационный номер плательщика и наименование предприятия (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для фи-

зических лиц);

2) в секции "Реквизиты банка плательщика" указываются:

- в графе 104 - код и наименование банка, в котором плательщик имеет счет;

- в графе 105 - номер счета, на который будет перечислена возвращаемая сумма;

3) в секции "Информация о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин" указываются:

- в графе 201 - код и наименование платежа, по которому у плательщика имеется излишне уплаченная или излишне взысканная сумма;

- в графе 202 - возвращаемая сумма цифрами и прописью;

- в графе 203 - причина образования излишне уплаченного или излишне взысканного таможенного платежа;

4) в секции "Оформлено таможенным органом" указываются:

ФИО начальника таможенного органа;

ФИО начальника подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей;

- в графе 301 - дата оформления заключения.

Заключение подписывается указанными представителями таможенного органа и заверяется печатью;

5) в секции "Исполнено РОК" указываются:

ФИО заведующего РОК;

ФИО лица, исполнившего заключение;

- в графе 401 - дата исполнения заключения.

7. Заключение подписывается указанными представителями казначейства и заверяется печатью.

Приложение 5

к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Акт сверки
взаимных расчетов между

и плательщиком _____ (таможенный орган)
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Плательщик:

ИНН _____

Код ОКПО _____

Исполнитель _____

Тел. _____

№ п/п	№ ДТ, № платежно-го документа	Дата	Таможенный орган						Плательщик					
			Дебет (начислено)			Кредит (оплачено)			Дебет (оплачено)			Кредит (начислено)		
			Тамо-жен-ный сбор	Тамо-женная пошлина	НДС	Тамо-жен-ный сбор	Тамо-женная пошлина	НДС	Тамо-жен-ный сбор	Тамо-женная пошлина	НДС	Тамо-жен-ный сбор	Тамо-женная пошлина	НДС
	Остаток на начало периода													
	Итого обороты													
	Остаток на конец													

Руководитель _____

Начальник подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей _____

М.П. _____

М.П. _____

Бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение 6

к Порядку зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Таможенный орган _____

РЕЕСТР

заключений на зачет, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

№	Дата оформления за-ключения	Наименование платель-щика, имеющего излишне уплаченные или излишне взысканные платежи	С ка-кой пла-теж	На ка-кой пла-теж	Сумма за-чета или возврата, в сомах	Дата принятия заключения к исполнению, ФИО и подпись ответственного лица РОК, принявшего заключение

М.П.Начальник таможенного органа _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 11

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неуплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(наименование таможенного органа)

уведомляет

(наименование организации или ФИО физического лица, код ИНН (если имеется), паспортные данные, адрес)

о факте задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и/или процентов, возникшей в связи с _____

(указывается причина возникновения задолженности)

согласно _____

(указываются документы, на основании которых производилось начисление)

в сумме _____

(общая сумма задолженности цифрами и прописью)

в том числе:

- ввозная/вывозная таможенная пошлина _____

- акциз _____

- налог на добавленную стоимость _____

- таможенные сборы за таможенные операции _____

- специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины _____

- проценты _____

срок уплаты которых истек _____

В связи с несвоевременной уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин подлежат уплате пени с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г., в размере _____

(указывается сумма пени)

Оборотная сторона уведомления

В соответствии с главой 6 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" надлежит не позднее _____

(срок исполнения требований, указанных в уведомлении)

уплатить имеющуюся задолженность на счет таможенного органа: _____

(указываются банковские реквизиты получателя платежа для перечисления денежных средств)

Пени уплачиваются одновременно с уплатой сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин или после уплаты таких сумм, но не позднее одного месяца со дня уплаты сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

В случае неисполнения настоящего уведомления в установленный срок, таможенный орган вправе проинформировать взыскание таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней и/или процентов в соответствии с главой 9 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании", в том числе с депозита, внесенного на счет таможенного органа.

Начальник (заместитель начальника)

(наименование таможенного органа)

М.П. "___" _____ 20__ года.

(подпись)

(ФИО)

Отметка о вручении (передаче иным способом)

"___" _____ 20__ года

(дата вручения)

(подпись)

(ФИО уполномоченного представителя организации или физического лица)

(в случае направления настоящего уведомления заказным письмом, делается отметка таможенного органа о вручении организации или физическому лицу заказного письма согласно полученному уведомлению о вручении)

Приложение 12

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

ПОРЯДОК

списания задолженности (безнадежной) по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов

1. Настоящий Порядок регулирует правила списания задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов.

2. Приказом уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела создается комиссия по списанию задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов.

3. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Комиссию возглавляет заместитель председателя уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела. Состав комиссии формируется из представителей подразделений уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

4. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены эксперты.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

6. Решение комиссии оформляется заключением и является основанием для списания плательщику задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов. Заключение составляется в 1 экземпляре для проведения операций по списанию соответствующим подразделением уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела. По требованию плательщика, предоставляется копия заключения.

7. Решение о списании задолженности лиц, ответственных за уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов, принимается на основании следующих документов:

1) рапорт таможенного органа по факту наличия задолженности плательщика по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов и необходимости ее списания;

2) справка банка об отсутствии денежных средств на расчетных счетах плательщика или о закрытии счета и др.;

3) решение уполномоченного государственного органа в сфере юстиции о прекращении деятельности юридического лица;

4) рапорт таможенного органа, отражающий обеспечение применения к плательщику мер взыскания задолженности в соответствии с разделом 6 Инструкции по контролю за исчислением и уплатой

таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, в том числе путем обращения в правоохранительные органы Кыргызской Республики с запросом о розыске лиц - должников, выявлении имущества, розыске организаций, должностных лиц, имеющих задолженность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов и их расчетных счетов и т.д.

8. Решение о списании задолженности юридических лиц по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов, признанных банкротами в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", принимается на основании следующих документов:

1) рапорт таможенного органа по факту наличия задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов, пеней и штрафов юридического лица и необходимости ее списания;

2) копия вступившего в силу решения суда о признании банкротом организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью с изображением Государственного герба Кыргызской Республики соответствующего суда;

3) копия решения собрания кредиторов об объявлении организации банкротом и проведении процедуры специального администрирования должника во внесудебном порядке;

4) копия решения собрания кредиторов об окончании процедуры специального администрирования;

5) копия приказа уполномоченного государственного органа в сфере юстиции о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

9. Решение о списании задолженности физического лица, умершего или объявленного судом умершим, по таможенным платежам, процентам и пеням, принимается на основании следующих документов:

1) рапорт таможенного органа по факту наличия задолженности по уплате таможенных платежей, процентов, пеней и штрафов физического лица и необходимости ее списания;

2) копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим;

3) копия свидетельства о праве на наследство (управление наследством) или копии документов, подтверждающих отказ от наследства;

4) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, принимающего наследство;

5) справка о стоимости имущества или его части, перешедшей по наследованию;

6) документ, подтверждающий уплату наследником умершего или объявленного судом умершим физического лица задолженности, приходящейся на принятую часть наследства, или официальные документы о невозможности взыскания указанной задолженности с наследника.

10. Решение о списании задолженности физического лица, признанного решением суда безвестно отсутствующим или недееспособным, по таможенным платежам, процентам, пеням и штрафам, принимается на основании следующих документов:

1) рапорт таможенного органа по факту наличия задолженности по уплате таможенных платежей, процентов, пеней и штрафов физического лица и необходимости ее списания;

2) копия судебного решения о признании физического лица безвестно отсутствующим или недееспособным;

3) копия документа, подтверждающего исполнение опекуном, попечителем или управлением имуществом;

4) справка об имуществе физического лица, безвестно отсутствующего или недееспособного.

11. При списании задолженности по уплате таможенных платежей, процентов, пеней и штрафов в соответствии с отдельным законом, решение комиссии оформляется в соответствии с указанным Законом.

12. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела формирует сведения о плательщиках, которым списана задолженность по уплате таможенных платежей, начисленным процентам, пеням и штрафам, с указанием сумм.

13. В случае если после списания задолженности по уплате таможенных платежей, начисленным процентам, пеням и штрафам будет доказано, что плательщик в целях уклонения от уплаты задолженности по уплате таможенных платежей, начисленным процентам, пеням и штрафам передал другому лицу или иным образом намеренно скрыл свое имущество или денежные средства, списанная задолженность восстанавливается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела путем обращения взыскания на имущество или денежные средства для погашения списанной задолженности в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 13

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о предоставлении генерального обеспечения уплаты таможенных платежей

от " " 20__ г.
(дата выдачи)

№ _____
(регистрационный номер)

1. _____
(наименование таможенного органа)

подтверждает принятие от _____
(лицо, предоставившее генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей)
генерального обеспечения уплаты таможенных платежей, предоставленного на сумму _____
(сумма цифрами и прописью)

2. Срок действия принятого генерального обеспечения уплаты таможенных платежей - _____
(дата)

3. Генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей может использоваться в _____
(наименование, код таможенного органа)
в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

для совершения следующих таможенных операций: _____
(наименование таможенных операций)

(должность уполномоченного лица
таможенного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (оттиск печати таможенного органа с изображением Государственного герба Кыргызской Республики)

Приложение 14

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

Форма

ОТЧЕТ

об использовании генерального обеспечения

уплаты таможенных платежей по состоянию на " " 20__ года

В соответствии с заявлением _____

(наименование организации, ИНН, ОКПО)

сообщаю, что генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей (далее - генеральное обеспечение), предоставленное в _____

(наименование таможенного органа)

в виде _____

(способ обеспечения уплаты таможенных платежей)

использовалось в период с " " 20__ г. по " " 20__ г.
(дата) (дата)

на основании нижеперечисленных документов:

Документ, подтверждающий предоставление генерального обеспечения			Таможенный орган, в котором использовалось генеральное обеспечение		Основание использования генерального обеспечения	
номер	дата	сумма	код	наименование	номер документа	сумма

Начальник (заместитель начальника)

(наименование таможенного органа)

" " 20__ года.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15

к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

ПОРЯДОК

включения банков и страховых организаций в реестр банков и страховых организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия включения коммерческих банков, расчетно-сберегательных компаний (далее - банк) и страховых организаций в реестр банков и страховых организаций (далее - Реестр) уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела в соответствии со статьями 66 и 69 Закона Кыргызской

Республики "О таможенном регулировании".

2. В качестве обеспечения уплаты таможенных платежей таможенные органы принимают банковские гарантии и договоры страхования, выданные банками и страховыми организациями, включенными в Реестр.

2. Порядок включения банков и страховых организаций в Реестр

3. Для включения в Реестр банк, филиал банка или страховая организация (заявитель) обращается в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела с заявлением о включении в Реестр, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявитель, одновременно с подачей заявления в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела, представляет оригиналы

или заверенные в установленном порядке копии документов.

5. Банк представляет:

- учредительные документы;
- свидетельство о регистрации юридического лица;

- лицензию Национального банка Кыргызской Республики на право проведения банковских операций, в которой указано право выдачи банковских

гарантий;

- заверенную в установленном порядке карточку с образцами подписей должностных лиц банка, которым предоставлено право подписи на банковских гарантиях, и оттиском печати банка;

- справку о выполнении обязательных экономических нормативов, с указанием их значений, а также значений капитала (собственных средств) банка на каждую отчетную дату (квартал) в течение последних шести месяцев, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью банка;

- балансовый отчет на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью банка;

- отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью банка;

- копию аудиторского заключения внешнего аудитора, с приложением форм финансовой отчетности за прошедший год, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью банка.

6. Филиал банка дополнительно представляет:

- положение о филиале;

- письмо Национального банка Кыргызской Республики о внесении записи о филиале в Реестр филиалов коммерческих банков Кыргызской Республики;

- заверенную в установленном порядке карточку с образцами подписей должностных лиц филиала, которым предоставлено право подписи на банковских гарантиях, и оттиском печати филиала.

7. Страховая организация представляет:

- учредительные документы;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- лицензию уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию и надзору за финансовым рынком на право осуществления соответствующего вида страхования ответственности, применяемого в сфере таможенного дела;

- заверенную в установленном порядке карточку с образцами подписей должностных лиц страховой организации, которым предоставлено право подписи на договоре страхования, и оттиском печати страховой организации;

- годовой баланс за прошедший год, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью страховой организации;

- справку о выполнении пруденциальных нормативов для страховой организации;

- копию аудиторского заключения внешнего аудитора, с приложением форм финансовой отчетности за прошедший год, - подписанной руководителем и главным бухгалтером и заверенной печатью страховой организации.

8. По окончании рассмотрения заявления, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела по требованию заявителя возвращает оригиналы представленных документов.

9. Решение о включении банка, филиала банка или страховой организации в Реестр принимается при соблюдении условий, указанных в настоящем пункте:

1) условия включения банка в Реестр:

- наличие лицензии на право проведения банковских операций, выданной Национальным банком Кыргызской Республики, в которой указано право выдачи банковских гарантий;

- осуществление банковской деятельности не менее пяти лет;

- отсутствие задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

- отсутствие неисполненного обязательства по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по банковской гарантии;

- наличие оплаченного уставного капитала банка в размере не менее минимального размера уставного капитала, установленного постановлением правления Национального банка Кыргызской Республики от 8 июня 2017 года № 2017-П-12/23-3 (НПА);

- наличие капитала (собственных средств) банка в размере не менее 200 (двести) миллионов сомов;

- соблюдение обязательных экономических нормативов на все отчетные даты (кварталы) в течение последних шести месяцев;

2) условия включения филиала банка в Реестр:

- внесение филиала в Реестр филиалов коммерческих банков Кыргызской Республики;

- наличие права выдачи филиалом банковских гарантий, предусмотренного положением о филиале;

- отсутствие неисполненного обязательства по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по банковской гарантии;

- включение головного банка в Реестр;

3) условия включения страховой организации в Реестр:

- наличие действующей лицензии уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию и надзору за финансовым рынком на право осуществления соответствующего вида страхования ответственности, применяемого в таможенном деле;

- отсутствие задолженности по уплате таможенных платежей;

- отсутствие у страхователя неисполненного обязательства по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

- наличие собственного капитала (собственных средств) в размере не менее 100000 (сто тысяч) расчетных показателей;

- осуществление деятельности в качестве страховой организации не менее трех лет;

- отсутствие убытков в течение последнего календарного года;

- выполнение пруденциальных нормативов для

страховой организации на все отчетные даты (кварталы) в течение последних шести месяцев.

10. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня их получения. В течение указанного срока уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела проверяет соблюдение условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о включении заявителя в Реестр или отказе во включении в Реестр.

При необходимости, в подтверждение представленных заявителем документов и сведений, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела может запросить от третьих лиц, а также от государственных органов документы, содержащие необходимую информацию, кроме сведений, составляющих банковскую тайну. Указанные лица в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения запроса обязаны представить запрашиваемые документы, при этом рассмотрение заявления продлевается на данный срок.

11. При принятии решения о включении в Реестр, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела выдает банку, филиалу банка или страховой организации уведомление на право выступать в качестве гаранта перед таможенными органами по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Плата за включение в Реестр не взимается.

12. Срок действия уведомления составляет 1 год

3. Обязанности банков и страховых организаций, включенных в Реестр

15. Банки и страховые организации, включенные в Реестр, обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять требования, указанные в уведомлении о неуплаченных в установленный срок таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по выданным банковским гарантиям и договорам страхования;

- незамедлительно информировать уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела об изменении финансовых реквизитов, местонахождения (юридического адреса) и почтового адреса, учредительных документов, карточек с образцами подписей лиц, имеющих право подписи на банковских гарантиях и договорах страхования, и оттиском печати, о ликвидации или реорганизации,

4. Исключение банков и страховых организаций из Реестра

16. Банк, филиал банка или страховая организация исключаются из Реестра в следующих случаях:

- ликвидация или реорганизация банка, филиала банка или страховой организации;

- отзыв Национальным банком Кыргызской Республики лицензии на право проведения банковских операций у банка либо уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору за финансовым рынком Кыргызской Республики лицензии на право проведения страховой деятельности у страховой организации;

со дня включения в Реестр. При этом срок действия уведомления, выданного филиалу банка, включенного в Реестр, ограничивается сроком действия уведомления, выданного банку.

По истечении срока действия уведомления, банк, филиал банка или страховая организация имеют право на повторное включение в Реестр. Заявление для повторного включения в Реестр подается в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее чем за месяц до истечения срока действия уведомления.

Заявление о повторном включении в Реестр рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела отказывает во включении в Реестр только в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Заявителю направляется извещение об отказе во включении в Реестр, с указанием причин такого отказа, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.

14. Банк, филиал банка или страховая организация включаются в Реестр с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о включении в Реестр. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела осуществляет регулярное опубликование на своем официальном сайте перечня банков, филиалов банков и страховых организаций, включенных в Реестр (приложение 3 к настоящему Порядку).

о приостановлении, отзыве лицензии на право проведения банковских операций, включая все дополнительные (для банков и кредитных организаций), выданной Национальным банком Кыргызской Республики, либо лицензии на право осуществления соответствующего вида страхования (для страховой организации) уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию и надзору за финансовым рынком;

- своевременно исполнять решения суда о взыскании таможенных и иных платежей, а также решения о приостановлении операций по счетам плательщика в соответствии со статьями 770 и 771 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и статьей 78 Закона.

- неисполнение хотя бы одного из условий включения в Реестр;

- неисполнение обязанностей, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

- по истечении одного года со дня включения в Реестр, если до истечения указанного срока не представлено в установленном порядке заявление о повторном включении в Реестр.

17. При исключении из Реестра головного банка, исключению подлежат также все его филиалы (отделения).

18. Об исключении банка, филиала банка или страховой организации из Реестра уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела оперативно информирует таможенные органы.

19. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела уведомляет банк, филиал банка или страховую организацию, исключенные из Реестра, в письменной форме, с указанием причин исключения.

20. Исключение банка, филиала банка или страховой организации из Реестра не прекращает действия выданных ими и принятых таможенными органами банковских гарантий и договоров страхова-

ния и не освобождает их от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий таких банковских гарантий и договоров страхования.

21. Банк, филиал банка или страховая организация, исключенные из Реестра, могут быть повторно включены в Реестр при условии устранения причин исключения из Реестра. Заявление о повторном включении в Реестр рассматривается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заключительные положения

22. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела:

1) ведет Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) доводит до сведения таможенных органов действующий Реестр по состоянию на первое число месяца.

23. Таможенные органы Кыргызской Республики:

1) принимают банковские гарантии, договоры страхования при условии, что банк, филиал банка или страховая организация включены в Реестр и имеют действующее уведомление на право выступать перед таможенными органами в качестве гаранта;

2) контролируют выполнение обязательств, обеспеченных принятыми банковскими гарантиями, договорами страхования, а также принимают необходимые меры по взысканию денежных средств в соответствии с условиями банковских гарантий, договоров страхования и требованиями законода-

тельства Кыргызской Республики в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения гарантами таких обязательств;

3) незамедлительно информируют уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела обо всех фактах неисполнения банками или страховыми организациями требований таможенных органов об уплате денежных средств по банковским гарантиям, договорам страхования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) запрашивают в необходимых случаях от банков, филиалов банков или страховых организаций заверенные в установленном порядке карточки с образцами подписей должностных лиц, которым предоставлено право подписи на банковских гарантиях, договорах страхования, и оттиска печати;

5) осуществляют хранение банковских гарантий, договоров страхования в архиве, оборудованном в соответствии с основными правилами работы архивов организаций.

Приложение 1

к Порядку включения банков и страховых организаций в Реестр банков и страховых организаций

Форма

Уполномоченный государственный орган
в сфере таможенного дела

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в Реестр банков и страховых организаций

_____ (полное наименование заявителя)
просит рассмотреть документы и (повторно) включить его в Реестр.

_____ (сокращенное наименование заявителя)
обязуется выполнять требования, предъявляемые уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела

_____ (сокращенное наименование заявителя)
просит включить в Реестр следующий(ие) свой(и) филиал(ы):

_____ (сокращенное наименование филиала(ов))

_____ (сокращенное наименование заявителя)
принимает на себя полную ответственность по банковским гарантиям, договорам страхования, выдавае-

мым указанным(и) филиалом(ами), независимо от установленных для него (них) внутренними документами ограничений по суммам.

Все документы, необходимые для включения в Реестр, прилагаются.

Дополнительная информация:

Срок осуществления банковской (страховой) деятельности _____ лет.

Государственная регистрация: дата _____ номер _____

ИНН (с кодом причины постановки на налоговый учет) _____

Код ОКПО _____

Финансовые реквизиты: к/сч. _____ БИК _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата заполнения "___" "___" 20__ г.

Приложение 2

к Порядку включения банков и страховых организаций в Реестр банков и страховых организаций

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

на право выступать перед таможенными органами в качестве гаранта

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела включил: _____

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

код ОКПО _____ (местонахождение (юридический адрес))

в Реестр банков и страховых организаций, которые могут выступать в качестве гаранта перед таможенными органами.

_____ (сокращенное наименование организации)

имеет право выступать в качестве гаранта перед таможенными органами с "___" "___" 20__ года по "___" "___" 20__ года.

Уполномоченный государственный
орган в сфере таможенного дела

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку включения банков и страховых организаций в Реестр банков и страховых организаций

Форма

РЕЕСТР

банков и страховых организаций

№	Сокращенное наименование банка, страховой организации	Код ОКПО	Местонахождение (юридический адрес)	ИНН	ИК	Государственный регистрационный номер	Номер и дата разрешения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела	Дата окончания действия решения на право выдавать гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к Порядку включения банков и страховых организаций в
Реестр банков и страховых организаций

Форма

ДАННЫЕ

о неисполнении банками (страховыми организациями) своих обязательств по банковским гарантиям (договорам страхования) в регионе деятельности

(наименование таможенного органа)
с " " 20__ г. по " " 20__ г.

№	Наименование банка (страховой организации)	Код ОКПО	Наименование и код ОКПО организации, чьи обязательства обеспечивает банковская гарантия	№ и дата банковской гарантии	Сумма банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	№ и дата требования таможенного органа об оплате денежных средств по гарантии	Срок уплаты в соответствии с выставленным требованием	Принятые меры по взысканию задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 16
к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой
таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,
компенсационных пошлин

РЕЕСТР ПОРУЧИТЕЛЕЙ

№	Наименование поручителя	ОКПО	ИНН	Местонахождение (юридический адрес)	Номер и дата решения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о признании лица поручителем	Дата начала действия решения на право выступать поручителем	Дата окончания действия решения на право выступать поручителем
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 17
к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой
таможенных платежей, специальных, антидемпинговых,
компенсационных пошлин

ПОРЯДОК

учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпин-

говых, компенсационных пошлин, а также форму и правила использования депозитного сертификата и таможенной расписки в таможенных органах.

2. Правила учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в таможенных органах

2. Регистрация обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в таможенном органе заявления плательщика об обеспечении исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин путем оформления депозитного сертификата (при внесении денежных средств на депозитный счет таможенного органа) и/или таможенной расписки (при предоставлении других видов обеспечения уплаты таможенных платежей), за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 104 Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

3. В целях учета таможенными органами обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин оформляется депозитный сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и/или таможенная расписка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые являются для таможенных органов документами, подтверждающими принятие обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

4. Депозитный сертификат, таможенная расписка оформляются в двух экземплярах:

- первый экземпляр остается в зарегистрировавшем ее структурном подразделении таможенного органа, ответственном за учет платежей;
- второй экземпляр передается в структурное подразделение таможенного органа, которым будет совершаться таможенная операция.

5. При завершении плательщиком таможенной операции, по которой произведено обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, должностное лицо структурного подразделения, которым была произведена данная таможенная операция, направляет информацию об этом в структурное подразделение таможенного органа, ответственное за учет платежей, с предоставлением подтверждающих документов.

6. После исполнения обязательств по таможенной операции, плательщик в письменной форме обращается в таможенный орган, оформивший depo-

зитный сертификат и/или таможенную расписку, о возврате сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, с предоставлением документов, подтверждающих своевременное и надлежащее исполнение обязательств при совершении таможенной процедуры.

7. Возврат сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится в соответствии с главой 9 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и разделом V Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

8. Должностное лицо подразделения таможенного органа, ответственного за учет платежей, для возврата сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин осуществляет проверку документов, представленных структурным подразделением таможенного органа, на предмет своевременного и надлежащего исполнения обязательства при совершении таможенной процедуры.

9. Подразделением таможенного органа, ответственного за учет платежей, ведется учет оформленных сертификатов, депозитных сертификатов и таможенных расписок в реестре документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. На основании сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин производится формирование реестров по учету сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее - Реестры) по формам согласно приложениям 4-7 к настоящему Порядку.

11. Реестр формируется отдельно по каждому условию применения обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, предусмотренному пунктом 2 статьи 63 Закона.

3. Порядок учета денежных средств, внесенных на депозитный счет таможенного органа

12. Для учета и обеспечения контроля за исполнением обязательств, принятых плательщиком денежных средств, внесенных на депозитный счет таможенного органа, таможенными органами ведутся лицевые карточки по суммам обеспечения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

13. Лицевая карточка по суммам обеспечения предназначена для своевременного зачисления

сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин с депозитного счета таможенного органа в бюджет по неисполненным обязательствам плательщиков, возврату денежных средств, внесенных на депозитный счет, перечислению сумм обеспечения в счет предстоящих обязательств по таможенным платежам,

специальным, антидемпинговым, компенсационным пошлинам, перечислению в бюджет или возврату предварительных специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.

14. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается:

1) отдельно для каждого плательщика для учета сумм, внесенных на депозитный счет таможенного органа, на основании принятого обязательства;

2) отдельно для каждого плательщика по учету предварительных специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, внесенных на депозитный счет таможенного органа.

15. В таможенных органах учет сумм обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, внесенных на депозитный счет таможенного органа, ведется на бумажных носителях или в автоматизированной системе.

16. Таможенным органом ведется реестр платежных документов, где указываются суммы обеспечения уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, внесенных на депозитный счет таможенного органа денежными средствами.

17. Основанием для открытия лицевой карточки по суммам обеспечения является внесение таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в качестве обеспечения уплаты, а также предварительных специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин на депозитный счет таможенного органа.

18. Депозит вносится в национальной валюте Кыргызской Республики. За время хранения сумм депозита на счете таможенного органа проценты на такие суммы не начисляются, индексация внесенных сумм не производится.

19. При таможенном оформлении товаров, в отношении которых был внесен депозит, он может быть использован для уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней по таким товарам.

Днем уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в таком случае будет являться день принятия таможенным органом декларации на товары, к которой приложены следующие документы:

1) письменное заявление плательщика об использовании депозита для уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней;

2) документы, подтверждающие завершение выполнения обязательства, которое обеспечивалось внесением депозита на счет таможенного органа.

20. В случае выполнения плательщиком обеспеченного депозитом обязательства перед таможенными органами на основании, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, депозит может быть использован в счет обеспечения по другим обязательствам, зачтен в счет уплаты предстоящих таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин либо

возвращен плательщику.

21. Решение принимается таможенным органом, на счет которого был внесен депозит, не позднее одного месяца со дня получения письменного заявления плательщика, содержащего просьбу о зачете депозита в счет предстоящих таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, о его использовании в счет обеспечения по другим обязательствам или о его возврате.

22. Заявление подается в таможенный орган не позднее трех лет со дня выполнения плательщиком обеспеченного депозитом обязательства перед таможенным органом. Если плательщик вносил депозит в пользу третьего лица, требуется письменное согласие плательщика.

Одновременно с заявлением плательщик предоставляет документы, подтверждающие выполнение обеспеченного депозитом обязательства перед таможенными органами.

23. Депозит возвращается при представлении депозитного сертификата в национальной валюте Кыргызской Республики в безналичном порядке.

Возврат депозита осуществляется на расчетный счет плательщика, с которого производилась его уплата, если в заявлении плательщика на возврат не оговорено иное.

При возврате депозита, проценты не выплачиваются, суммы не индексируются и комиссионное вознаграждение по банковским операциям выплачивается за счет переводимых средств.

Возврат депозита не осуществляется при наличии у плательщика задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней или процентов в размере такой задолженности.

24. При наличии задолженности плательщика по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов таможенный орган принимает меры по взысканию причитающихся денежных средств со счетов плательщика или его имущества, включая денежные средства, внесенные в качестве депозита на счет таможенного органа, в соответствии с Законом.

25. При неисполнении обязательства, обеспеченного депозитом, подлежащие уплате суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов перечисляются в бюджет Кыргызской Республики из сумм депозита.

Со дня после истечения срока выполнения такого обязательства таможенный орган, на счет которого был внесен депозит, принимает меры по перечислению денежных средств, внесенных в качестве депозита, в бюджет Кыргызской Республики. Перечисление депозита производится в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения таможенным органом.

В случае отказа плательщика от выполнения, обеспеченного депозитом обязательства перед таможенным органом, плательщик до истечения срока выполнения такого обязательства письменно уве-

домляет таможенный орган с указанием причин невозможности выполнения обязательства. Использование депозита плательщиком в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном пунк-

4. Порядок учета банковской гарантии и договора страхования

26. Банковская гарантия, договор страхования в таможенный орган представляются плательщиком.

27. Подразделением таможенного органа, ответственным за учет платежей, ведется учет банковских гарантий, договоров страхования в реестре банковских гарантий, договоров страхования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

28. Таможенный орган, при возникновении сомнений в отношении подлинности и/или содержания представленной плательщиком банковской гарантии, договора страхования, запрашивает подтверждение в письменной форме от банка, страховой организации, выдавших такую гарантию.

29. Гарантия не может быть отозвана до испол-

5. Порядок учета договора поручительства

32. Подразделением таможенного органа, ответственным за учет платежей, ведется учет договоров поручительства в реестре договоров поручительства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

33. Поручитель несет перед таможенным орга-

6. Порядок учета залога имущества

35. Таможенный орган в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин принимает в залог имущество на основании договора залога имущества, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

36. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в виде залога имущества распространяется только на обязательства, которые возникают у плательщика перед таможенным органом, заключившим с этим плательщиком договор залога.

37. Подразделением таможенного органа, ответ-

ном 19 настоящего Порядка, на основании письменного заявления, поданного в таможенный орган не позднее 3 (трех) лет со дня внесения депозита на депозитный счет таможенного органа.

нения плательщиком обязательства по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

30. При неисполнении плательщиком обязательства, обеспеченного банковской гарантией, договором страхования, таможенный орган до истечения срока банковской гарантии, договора страхования направляет уведомление банку-гаранту, страховой компании об исполнении обязательства плательщика в размере выданной гарантии.

31. В случае исполнения плательщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, договором страхования, гарант уведомляется таможенным органом о прекращении действия гарантии.

ном ответственность в том же объеме, что и плательщик, включая уплату штрафов и пеней.

34. В случаях исполнения плательщиком обязательств, обеспеченных договором поручительства, поручитель уведомляется таможенным органом о прекращении действия договора поручительства.

ственным за учет платежей, ведется учет договоров залога имущества в реестре договоров залога имущества по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

38. При наступлении срока исполнения обязательств перед таможенными органами, если эти обязательства не будут исполнены, таможенный орган обращает взыскание на предмет залога в судебном порядке, если иное не предусмотрено договором залога.

39. В случае исполнения плательщиком обязательств, обеспеченных договором залога имущества, залогодатель уведомляется таможенным органом о прекращении действия договора залога имущества.

Приложение 1

Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

ДЕПОЗИТНЫЙ СЕРТИФИКАТ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Выдан _____

(наименование и юридический адрес лица

(ФИО физического лица, документ, удостоверяющий личность заявителя, а также его адрес)

(код ОКПО, ИНН)

в качестве подтверждения, что денежные средства внесены на депозитный счет _____

(наименование таможенного органа)

(реквизиты платежных документов, в соответствии с которыми внесен депозит)

в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, в размере _____

_____ сомов _____ тыйынов

(вид операции)

(срок действия обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин)

(таможенный орган, в котором будет совершаться операция)

(является ли данное обеспечение генеральным обеспечением (№)

Начальник:
(заместитель
начальника)

_____ (наименование
таможенного органа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

ТАМОЖЕННАЯ РАСПИСКА

№ _____ от " _____ " _____ 20__ года

- Выдана _____
- (наименование и юридический адрес лица
(ФИО физического лица, документ, удостоверяющий личность заявителя, а также его адрес)
- (код ОКПО, ИНН)
- (вид операции)
- (способ обеспечения уплаты таможенных платежей)
- (сумма обеспечения уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин)
- (номер банковской гарантии, договора страхования, поручительства, залога)
- (информация о лице, являющемся гарантом (банк, страховая организация, поручитель, залогодатель)
- (срок действия указанного обеспечения уплаты таможенных платежей)
- (таможенный орган, в котором будет совершаться операция)
- (является ли данное обеспечение генеральным обеспечением (№)

Начальник:
(заместитель
начальника)

М.П.

_____ (наименование
таможенного органа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

РЕЕСТР

документов, подтверждающих обеспечение уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин

№ п/п	Регистрационный номер документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей	Наименование заявителя документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей	Полный юридический адрес заявителя документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей	ИНН, ОКПО налогователя заявителя документа	Способ обеспечения уплаты таможенных платежей	Размер суммы обеспечения уплаты таможенных платежей	Гарант обеспечения уплаты таможенных платежей (банк, страховая организация поручитель, залогодатель)	Срок действия обязательств	Генеральное обеспечение	ФИО должностного лица таможенного органа, выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

РЕЕСТР

платежных документов о внесении сумм обеспечения на депозитный счет таможенного органа

№ п/п	Наименование, местожительство плательщика и его реквизиты	Сумма обеспечения обязательства	Номер и дата платежного поручения, квитанции, документа, подтверждающего оплату	Срок действия обеспечения	Срок исполнения обязательства, внесенного на депозитный счет таможенного органа	Срок фактического исполнения	Дата взыскания суммы обеспечения, внесенной на депозитный счет таможенного органа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

РЕЕСТР

банковских гарантий (договоров страхования)

№ п/п	Наименование, место нахождения банка, выступающего гарантом	Наименование, место нахождения плательщика и его реквизиты, за которого внесено обеспечение	Сумма гарантии	Номер и дата выдачи гарантии	Срок действия гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии	Срок фактического исполнения	Дата взыскания суммы по гарантии в бюджет	Сумма гарантии, перечисленная в бюджет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 6

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

РЕЕСТР

договоров поручительства

№ п/п	Наименование, место жительства лица, с которым заключен договор поручительства, и его реквизиты	Наименование, место нахождения плательщика и его реквизиты, за которого внесено обеспечение	Способ обеспечения уплаты таможенных платежей по договору поручительства	Сумма обеспечения	Номер и дата заключения договора поручительства	Срок действия договора поручительства	Срок исполнения обязательства по договору поручительства	Срок фактического исполнения	Дата взыскания суммы по договору поручительства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 7

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

РЕЕСТР

договоров о залоге имущества

№ п/п	Наименование залогодателя, его адрес, ИНН	Наименование плательщика (ФИО физического лица), за которого было внесено обеспечение	Сумма обеспечения	Дата заключения договора о залоге	Вид залога	Наименование и количество предметов залога	Рыночная стоимость предмета залога	Срок исполнения обязательства по договору	Срок фактического исполнения	Дата реализации предмета залога	Сумма, вырученная при реализации предмета залога	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 8

к Порядку учета обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также использования депозитного сертификата и таможенной расписки

Форма

ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА
по учету сумм обеспечения

Наименование плательщика _____

ИНН _____

Номер и дата выдачи паспорта нерезидента Кыргызской Республики _____

Адрес _____

Телефон _____

№ п/п	Номер и дата документа	Условие обеспечения уплаты таможенных платежей	Сальдо на начало операции	Приход				Расход	
				Дата документа	Номер документа	Сумма обеспечения уплаты таможенных платежей	Срок исполнения обязательств (дата)	Платежный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

продолжение таблицы

Расход								Сальдо на конец опе- рации
Сумма воз- врата пла- тельщику	В счет другого обяза- тельства	Перечислено в бюджет						
		КБК	Прочие	По неиспол- ненным обяза- тельствам пла- тельщика	В счет предстоя- щих пла- тежей	В счет задол- женно- сти	По срокам, превы- шающим действие обеспечения уплаты	
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 3

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном хранении товаров под таможенным контролем

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 95 и 97 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и определяет случаи изменения места временного хранения товаров до их выпуска, условия и порядок выдачи разрешения на временное хранение товаров в иных местах, а также порядок представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения и в иные места для временного хранения товаров, порядок помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и в иные места временного хранения товаров, в том числе в зависимости от вида транспорта.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, изложены в значениях, установленных в Тамо-

женном кодексе Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующих таможенные правоотношения международных договоров и актах, составляющих право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования), и Законе Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон).

3. В случаях, установленных Кодексом, временное хранение может применяться к товарам, в отношении которых таможенная процедура изменяется.

4. В отношении товаров, находящихся на временном хранении под таможенным контролем, вне зависимости от того, являются ли товары фактически помещенными на склад временного хранения

или находятся в местах, определенных главой 6 настоящего Положения, специально выделенных и обустроенных для этих целей складах временного хранения, должны соблюдаться требования международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела по обеспечению порядка помещения, хранения и проведения операций с товарами до их выпуска или получения в распоряжение товаров.

5. Временное хранение товаров под таможен-

2. Порядок помещения товаров, перемещаемых различными видами транспорта, на склад временного хранения и операции с товарами, находящимися на временном хранении

7. В целях помещения товаров на временное хранение, лицо представляет таможенному органу, осуществляющему контроль за функционированием склада временного хранения (места временного хранения товаров, определенные главой 6 настоящего Положения), документы и сведения, предусмотренные статьей 100 Кодекса, в зависимости от вида транспорта, которым осуществляется перевозка (транспортировка) товаров, и (или) представляет документы, содержащие сведения о регистрационном номере транзитной декларации, представленной в виде электронного документа.

В случае когда указанные сведения и документы представлялись таможенному органу при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза либо при формировании транзитной декларации, лицо представляет таможенному органу письменное обращение, составленное в произвольной форме и содержащее сведения о реквизитах этих документов.

Такие документы могут быть представлены в таможенный орган в виде электронного документа.

8. На основании представленных документов или указанных в обращении сведений в целях учета движения иностранных товаров должностным лицом таможенного органа не позднее 1 часа с момента подачи документов, указанных в статье 100 Кодекса, формируется документ временного хранения (далее - ДВХ) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Формирование ДВХ осуществляется с использованием информационных систем таможенных органов.

9. Информационная система таможенного органа регистрирует и присваивает регистрационный номер ДВХ.

10. После регистрации ДВХ должностное лицо таможенного органа выдает лицу, помещающему товары на временное хранение, бумажный экземпляр ДВХ с проставленным оттиском личной номерной печати и заверенный подписью.

В случае если документы, необходимые для помещения товаров на временное хранение, представлены таможенному органу в электронном виде, то подтверждение о регистрации ДВХ выдается в электронной форме.

11. Помещение товаров на склад временного хранения производится после регистрации тамо-

ным контролем может выражаться в виде:

- нахождения под таможенным контролем в зонах таможенного контроля, определяемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

- нахождения на складе временного хранения;
- нахождения в иных местах, определенных в настоящем Положении.

6. Хранение товаров в иных местах, допускается в случаях и при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением.

женным органом ДВХ.

12. Помещение товаров в места временного хранения товаров, определенные главой 6 настоящего Положения, за исключением товаров, ввозимых уполномоченным экономическим оператором, производится после регистрации таможенным органом ДВХ, а также соответствующего разрешения таможенного органа, в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

В этих целях заинтересованное лицо либо владелец склада временного хранения (лицо, осуществляющее временное хранение товаров в месте временного хранения, определенном главой 6 настоящего Положения) принимает меры по фактическому перемещению товаров и транспортных средств в помещение или на открытую площадку склада временного хранения (место временного хранения товаров, определенное главой 6 настоящего Положения).

13. Со дня регистрации таможенным органом ДВХ, товары считаются находящимися на временном хранении.

14. Помещение на временное хранение товаров, перевозимых железнодорожным транспортом, производится с учетом следующих особенностей:

1) по запросу лица, в ведении которого находится участок железнодорожного пути и/или контейнерная площадка, допускается временное хранение товаров, перевозимых железнодорожным транспортом, до их разгрузки непосредственно в транспортных средствах, находящихся на железнодорожных путях железной дороги и/или контейнерной площадке, в местах, не являющихся складами временного хранения, расположение которых согласовано с таможенными органами.

Указанные места являются зоной таможенного контроля. Лицо, в ведении которого находится участок железнодорожного пути и/или контейнерная площадка, обязано обеспечить сохранность товаров и исключить доступ к ним посторонних лиц, а также обозначить места, являющиеся зоной таможенного контроля, знаками, предусмотренными порядком создания и обозначения зон таможенного контроля;

2) товары, хранящиеся в транспортных средствах, находящихся на железнодорожных путях железной дороги в зоне таможенного контроля, рассматриваются для таможенных целей как находя-

щиеся на временном хранении. Разгрузка товаров и их перемещение в любое другое место допускаются с разрешения таможенного органа;

3) выдача документов на товары на железнодорожных станциях получателю товаров допускается после уведомления таможенного органа путем предоставления в письменной или электронной форме документов и сведений товарной конторой станции. Факт передачи сведений отражается должностными лицами товарной конторы станции в журнале, форма которого устанавливается таможенным органом и железнодорожной станцией;

4) должностное лицо таможенного органа заполняет ДВХ на основании документов и сведений, представленных товарной конторой станции;

5) на железнодорожных станциях, где структурные подразделения таможенных органов отсутствуют, работники станции уведомляют таможенный орган о прибытии товаров. Форма, порядок уведомления ответственных сотрудников и перечень обязательных минимальных сведений определяются начальниками станций и таможенного органа, с учетом специфики работы станции и таможенного органа.

15. Помещение на временное хранение товаров, перевозимых воздушным транспортом, производится с учетом следующих особенностей:

1) при прибытии товаров воздушным судном, помещение товаров на склад временного хранения и их выдача со склада временного хранения, учрежденного на территории аэропорта, осуществляются таможенным органом совместно с уполномочен-

3. Помещение и хранение товаров на складе временного хранения

17. Товары, запрещенные к ввозу в Кыргызскую Республику, задержанные таможенными органами в соответствии с главой 51 Кодекса, в случае невозможности или неосуществления немедленного вывоза, могут помещаться на склад временного хранения или в места, определенные главой 6 настоящего Положения, являющиеся зонами таможенного контроля, за счет лиц, перемещающих товары, в

4. Срок временного хранения товаров

19. Исчисление срока временного хранения товаров начинается со дня, следующего за днем регистрации таможенным органом ДВХ.

20. Срок временного хранения товаров составляет четыре месяца, за исключением случаев, указанных в статье 101 Кодекса.

21. На следующий день после истечения срока временного хранения, уполномоченное должностное лицо таможенного органа обеспечивает оформление (в двух экземплярах) акта, фиксирующего факт истечения срока временного хранения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Второй экземпляр акта должен быть вручен владельцу товаров (если это лицо установлено таможенным органом) лично под подписью либо путем направления по почте (с уведомлением о вручении). Копия акта вручается под подпись владельцу склада временного хранения (лицу, осуществ-

ляющие на временном хранении. Разгрузка товаров и их перемещение в любое другое место допускаются с разрешения таможенного органа;

2) в аэропортах, в целях учета движения товаров, перемещаемых воздушным транспортом, при прибытии авиатранспорта, после уведомления и передачи документов сотрудниками администрации аэропорта должностному лицу таможенного органа, сотрудником таможенного органа формируется ДВХ.

16. Лица, обладающие полномочиями в отношении товаров, находящихся на временном хранении, вправе совершать с такими товарами операции, необходимые для обеспечения их сохранности в неизменном состоянии, в том числе осматривать и измерять товары, перемещать их в пределах места временного хранения.

Операции, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, в том числе отбор проб и (или) образцов товаров, исправление поврежденной упаковки, вскрытие упаковки для определения количества и (или) характеристик товаров, а также операции, необходимые для подготовки товаров к последующей перевозке (транспортировке), совершаются с разрешения таможенного органа.

Разрешение на проведение операций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, выдается таможенным органом при направлении в адрес таможенного органа письменного запроса на совершение операций лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров, при условии, если совершение указанных операций не повлечет за собой изменение состояния и характеристик товаров.

соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Товары, которые могут причинить вред другим товарам или требующие особых условий хранения, должны храниться в специально приспособленных помещениях (емкостях) склада временного хранения.

ляющему временное хранение товаров в месте временного хранения, определенном главой 6 настоящего Положения).

22. Товары с истекшим сроком временного хранения задерживаются таможенным органом в соответствии с главой 51 Кодекса. Хранение товаров в случаях, предусмотренных статьей 379 Кодекса, осуществляется в сроки, указанные в статье 380 Кодекса.

23. Срок временного хранения товаров, задержанных в соответствии с главой 51 Кодекса (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 101 Кодекса) и впоследствии возвращенных на временное хранение для их помещения под таможенную процедуру, исчисляется без учета срока, в течение которого эти товары считались задержанными.

24. Распоряжение товарами, задержанными та-

моженными органами по основаниям, установленным статьей 379 Кодекса, и не востребованными лицами, указанными в статье 381 Кодекса, в сроки, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 380 Кодекса.

5. Выдача товаров со склада временного хранения

25. Выдача товаров со склада временного хранения (места временного хранения товаров, определенного главой 6 настоящего Положения) осуществляется в случаях:

а) помещения товаров под таможенную процедуру;

б) отбора проб и образцов товаров;

в) осуществления процессуальных действий в рамках производства по уголовным делам и делам о нарушениях;

г) обратного вывоза товаров, запрещенных к перемещению через таможенную границу Евразийского экономического союза;

д) вывоза товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза, если эти товары после прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического союза не покидали места перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;

е) перемещения товаров на другой склад временного хранения или в иное место временного хранения;

ж) принятия решения должностным лицом таможенного органа, проводящим выездную таможенную проверку, о возврате изъятых товаров;

з) иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

26. Выдача и вывоз товаров со склада временного хранения (с места временного хранения товаров, определенного главой 6 настоящего Положения), перемещение товаров со склада временного хранения в случае его закрытия осуществляются на основании таможенной декларации или иных докумен-

6. Временное хранение товаров в местах временного хранения, без включения их в Реестр владельцев складов временного хранения

31. Местами временного хранения, без включения их в Реестр владельцев складов временного хранения, являются:

1) места временного хранения товаров, требующих особых условий хранения, приспособленные для хранения таких товаров;

2) места осуществления временного хранения товаров, если получателем товаров являются государственные органы;

3) помещение, открытая площадка и иная территория уполномоченного экономического оператора;

4) отдельные помещения в местах международного почтового обмена;

5) место хранения неполученного или невостребованного багажа, перемещаемого в рамках договора авиационной или железнодорожной перевозки пассажира;

6) специально оборудованное место разгрузки и перегрузки (перевалки) иностранных товаров в пре-

та, по истечении срока их хранения осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

тов, оформленных в соответствии с целями, указанными в пункте 23 настоящего Положения.

27. Таможенный орган в течение 1 часа информирует владельца склада временного хранения (лицо, осуществляющее временное хранение товаров в местах временного хранения, определенных главой 6 настоящего Положения) о факте оформления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, с использованием электронных программных средств (при невозможности их использования - путем передачи сведений с использованием электронной почты и (или) факсимильной связи).

28. Лицо, поместившее товар под таможенную процедуру таможенного транзита, не позднее чем за 1 час, предшествующий вывозу товаров с территории склада временного хранения, передает владельцу склада временного хранения копию транзитной декларации.

29. Выдача со склада временного хранения (мест временного хранения товаров, определенных главой 6 настоящего Положения) товаров, указанных в статье 189 Закона, осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

30. Выдача товаров с территории склада временного хранения (мест временного хранения товаров, определенных главой 6 настоящего Положения) для проведения соответствующих процессуальных действий в рамках производства по уголовным делам и делам о нарушениях осуществляется в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики или законодательством Кыргызской Республики о нарушениях.

делах режимной территории аэропорта, при условии, что место ввоза таких товаров в Кыргызскую Республику и место их вывоза из Кыргызской Республики совпадают;

7) железнодорожные пути и контейнерные площадки, расположенные в согласованных с таможенными органами местах в пределах железнодорожных станций и предназначенные для временного хранения товаров без их выгрузки из транспортных средств;

8) жилые помещения физических лиц, указанных в пункте 2 статьи 259 Кодекса;

9) территории свободных складов, свободных экономических зон;

10) иные места, с разрешения таможенного органа.

32. Временное хранение товаров в местах, установленных подпунктами 1, 2, 4-8 пункта 31 настоящего Положения (далее - иные места), осуществля-

ется с письменного решения таможенного органа.

Решение о временном хранении товаров в иных местах принимается таможенным органом на основании письменного заявления в таможенный орган заинтересованного лица.

Заявление на временное хранение товаров в иных местах временного хранения представляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

33. Заявление заинтересованного лица о получении разрешения на временное хранение товаров должно содержать следующие сведения:

1) наименование лица, его организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса;

2) основания для временного хранения товаров в иных местах;

3) место нахождения помещений (открытых площадок), предполагаемых для временного хранения товаров;

4) форма владения помещениями (открытыми площадками), предполагаемыми для временного хранения товаров, с указанием реквизитов соответствующих правоустанавливающих документов;

5) соответствующее обоснование и сведения о сроке хранения товаров;

6) материально-техническое оснащение предполагаемого места временного хранения.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие владение помещениями (открытыми площадками), предполагаемыми для временного хранения товаров (за исключением случаев временного хранения на железнодорожных путях);

2) планы и чертежи предполагаемого места временного хранения товаров;

3) документы, подтверждающие материально-техническое оснащение предполагаемого места временного хранения товаров;

4) транспортные и коммерческие документы - если обращение подается на разовое разрешение на партию товаров до прибытия их на территорию Кыргызской Республики или до прибытия транспортного средства на место доставки, расположенное в месте нахождения таможенного органа.

35. В случае хранения товаров лицами, указанными в пункте 2 статьи 259 Кодекса, в жилом помещении, в заявлении указывается информация о месте нахождения помещения, в котором планируется хранение товаров, с приложением копий документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное или временное место жительства лица.

36. На лицо, в отношении которого принято решение о временном хранении товаров в иных местах, возлагаются обязанности по обеспечению сохранности товаров и недопущению совершения с товарами операций без разрешения таможенных органов. Таможенные органы, в целях предотвращения подмены товаров либо совершения с ними неразрешенных операций, осуществляют наложе-

ние средств идентификации на упаковку товаров либо помещения, где они будут храниться.

37. Срок рассмотрения таможенным органом заявления заинтересованного лица и принятия решения о временном хранении в ином месте временного хранения не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

38. Решение оформляется путем наложения на заявление соответствующей резолюции начальника таможенного органа (его заместителя).

В случае принятия решения о необходимости предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, указывается: "Разрешаю при условии предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов".

39. Решения регистрируются таможенным органом в созданном для этих целей журнале регистрации разрешений на временное хранение товаров в местах, не являющихся складами временного хранения, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

40. В случае отрицательного решения, таможенный орган в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения, мотивированно в письменной форме информирует заинтересованное лицо о причинах отказа.

41. Если в процессе принятия товаров на хранение в иное место (в процессе временного хранения товаров) устанавливаются факты повреждения или порчи товаров, а также несоответствие их наименования и количества, количества грузовых мест, характера и способов упаковки и маркировки, веса брутто (в килограммах) либо объема (в кубических метрах), указанных в транспортных или коммерческих документах, лицо, в отношении которого принято решение о временном хранении товаров, извещает об этом подразделение таможенного органа путем представления письменного заявления, составленного в произвольной форме, с приложением подтверждающих документов.

Указанное заявление прикладывается к документам, представляемым при помещении товаров на временное хранение.

42. Таможенный орган отказывает лицу в выдаче решения на временное хранение товаров в иных местах в случаях неоднократного (два и более раза) привлечения этого лица в течение одного года со дня обращения в таможенный орган к ответственности за нарушения в сфере таможенного регулирования.

43. Решение о временном хранении товаров подлежит отмене таможенным органом, принявшим данное решение, на основании заявления лица, в отношении которого принято решение о временном хранении товаров, в связи с ликвидацией указанного юридического лица, а также вследствие несоблюдения указанным лицом обязанностей, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, и (или) неоднократного привлечения этого лица к ответственности за нарушение аналогично порядку, установленному пунктом 42 настоящего Положения.

7. Временное хранение товаров на складе получателя

44. Помещение товаров для временного хранения на склад получателя осуществляется в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

45. Целесообразность помещения товаров на склад получателя определяется при выполнении следующих условий:

1) создание заявителем условий, исключающих бесконтрольный доступ посторонних лиц к ввезенным товарам;

2) создание условий, обеспечивающих беспрепятственный доступ сотрудников таможенных органов;

3) размещение товаров в отдельном оборудованном помещении, при наличии возможности наложения на такие помещения средств таможенной идентификации;

4) документальный учет товаров на складе получателя;

5) возможность осуществления идентификации товаров.

8. Учет и отчетность о товарах, хранящихся на складе временного хранения

50. Товары, находящиеся на складе временного хранения, подлежат обязательному учету.

51. По письменному требованию таможенного органа, владелец склада временного хранения или лицо, в отношении товаров временного хранения принято решение о временном хранении в иных местах, обязаны представить отчет о хранящихся или находившихся на хранении товарах в течение периода времени, определяемого таможенным органом, по формам, установленным законодательством Кыргызской

46. На складе получателя товаров не допускается хранение товаров, принадлежащих третьим лицам.

47. Обустройство склада получателя должно исключать возможность поступления товаров и транспортных средств и их изъятия помимо таможенного контроля, а также обеспечивать сохранность товаров и невозможность доступа к ним посторонних лиц.

48. Помещение товаров на хранение оформляется актом передачи на хранение под таможенным контролем по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

49. Учет товаров ведется таможенным органом, предоставившим разрешение на временное хранение. Ответственность за уплату таможенных платежей возлагается на лицо, которому предоставлена возможность хранения товаров и транспортных средств в таких местах.

Республики в сфере таможенного дела.

52. В случае использования на складе временного хранения автоматизированной системы учета товаров, совместимой с информационной системой уполномоченного органа в сфере таможенного дела, его владелец предоставляет доступ таможенным органам к такой системе.

53. Таможенный орган вправе производить инвентаризацию товаров, хранящихся на складе временного хранения.

Приложение 1

к Положению о временном хранении товаров под таможенным контролем

Форма

ДОКУМЕНТ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ							
Регистрационный номер:		от					
1. Отправитель/Экспортер							
2. Получатель							
3. Транспортное средство		Тип ТС		4. Страна отправления			
5. Предшествующий документ							
ТД		МДП					
ТДТС		УИНП					
6. Товары (всего товаров)							
№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование товара	Вес брутто	ДЕИ	Количество в ДЕИ	Цена товара	Валюта
Итого							
7. Дополнительная информация/представленные документы/сертификаты							

8. Адрес хранения

9. Срок хранения

Таможенный орган:

Должностное лицо:

Подпись

Печать

Приложение 2

к Положению о временном хранении товаров под таможенным контролем

Форма

(наименование таможенного органа)

№

(дата)

АКТ

об истечении сроков временного хранения

Настоящий акт составлен о том, что срок временного хранения товаров, ввезенных по транспортному документу

(вид документа)

от " " 20__ года №

транзитной декларации (книжке Международной дорожной перевозки) №

перевозчиком

(наименование организации, ФИО физического лица)

в адрес получателя

(наименование организации, ФИО физического лица)

и помещенных на временное хранение " " 20__ г.

(дата)

на склад временного хранения

(наименование склада временного хранения)

свидетельство о включении в Реестр владельцев склада временного хранения от " " 20__ г.

№

(иное место временного хранения)

(наименование организации, ФИО физического лица)

в соответствии с решением таможенного органа №

истек " " 20__ г.

(дата)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о временном хранении товаров под таможенным контролем

Форма

Начальнику таможенного органа

(наименование таможенного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на временное хранение товаров в иных местах хранения

В связи с

(обоснование необходимости временного хранения в ином месте временного хранения)

просим разрешить временное хранение по адресу:

Сведения об организации

(полное наименование организации, ФИО физического лица, юридический и почтовый адреса)
Сведения о владении помещениями (открытыми площадками), предполагаемыми для временного хранения товаров, с указанием реквизитов соответствующих правоустанавливающих документов:

Статус получаемого решения, с приведением соответствующего обоснования

Материально-техническое оснащение предполагаемого места временного хранения:

Товары (наименование товаров)

Стоимость (сумма) Вес (кг, штук и т.п.)

Приложены следующие документы:

Руководитель: (подпись) (ФИО)

печать организации

Главный бухгалтер: (подпись) (ФИО) " " 20__ г.

(дата)

Приложение 4

к Положению о временном хранении товаров под таможенным контролем

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации временного хранения товаров в местах, не являющихся складами временного хранения

№ п/п	Наименование таможенного органа	Наименование юридического лица, в отношении которого принято решение	Место нахождения помещений (открытых площадок), предназначенных для временного хранения товаров	Реквизиты транспортных (перевозочных) и коммерческих документов
1	2	3	4	5

Приложение 5

к Положению о временном хранении товаров под таможенным контролем

Форма

АКТ

передачи на хранение под таможенным контролем

" " 20__ года

Сотрудником таможенного органа (ФИО, должность)

в присутствии представителя грузополучателя (ФИО, должность)

переданы нижеперечисленные товары, поступившие на временное хранение (наименование юридического лица, ФИО физического лица)

под таможенным контролем по адресу: (склад получателя)

№ п/п	Наименование товара	Вес брутто (кг)	Количество мест	Номер транспортного документа	Номер транспортного средства	Примечание

(дополнительные сведения)

(ФИО, подпись, должность представителя перевозчика)

Принял:

с положениями статей 99, 101, 102, а также 110 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, а также об ответственности за нарушение условий временного хранения товаров ознакомлен.

(ФИО, должность уполномоченного лица, ответственного за хранение, подпись)

М.П.

Срок хранения товаров с " " 20__ года до " " 20__ года.

(ФИО, подпись и личная номерная печать должностного лица таможенного органа)

Примечание:

Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых остается на контроле в таможенном органе.

Приложение 4

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ о таможенном сопровождении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, а также сроки и последовательность действий (таможенных операций) должностных лиц таможенного органа (далее - должностные лица) при проведении таможенного сопровождения товаров и транспортных средств.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные догово-

ры, акты в сфере таможенного регулирования), и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

3. Таможенное сопровождение в соответствии с настоящим Положением осуществляется только по территории Кыргызской Республики.

Таможенное сопровождение осуществляется в соответствии со стандартами в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303.

2. Проведение таможенного сопровождения

4. Таможенное сопровождение транспортных средств, перевозящих товары, осуществляется должностными лицами подразделений таможенных органов, в функциональные обязанности которых входит осуществление таможенного сопровождения.

5. Таможенное сопровождение осуществляется по письменному заявлению перевозчика товаров, содержащему следующие сведения:

- 1) о реквизите перевозчика;
- 2) о месте отправления и назначения;
- 3) о транспортном средстве;
- 4) о перемещаемых товарах;
- 5) иные сведения.

6. За таможенное сопровождение взимаются таможенные сборы в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

7. Таможенное сопровождение осуществляет, как правило, один таможенный наряд (одно или несколько должностных лиц, сопровождающих транспортные средства международной перевозки, перевозящие товары, в соответствии с настоящим Положением).

Смена таможенного наряда по пути следования сопровождаемых транспортных средств, перевозящих товары, допускается в случае невозможности или нецелесообразности дальнейшего сопровожде-

ния транспортных средств, перевозящих товары, первоначально назначенным нарядом и осуществляется по согласованию с таможенным органом отправления в соответствии с настоящим Положением. При этом смена таможенного наряда должна производиться после размещения сопровождаемых транспортных средств, перевозящих товары, в зоне таможенного контроля.

8. В целях наиболее рациональной организации таможенного сопровождения, исключения скопления товаров и транспортных средств в местах их перемещения через таможенную границу, таможенные органы могут по согласованию с уполномочен-

3. Организация таможенного сопровождения

9. Должностное лицо таможенного органа, принимающее письменное заявление лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обязано:

1) обеспечить регистрацию заявления в журнале регистрации, форма которого определяется уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела;

2) направить по оперативным каналам связи письменное заявление в таможенный орган для принятия решения и организации таможенного сопровождения;

3) в случае принятия решения о таможенном сопровождении, уведомить лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, о принятом решении об организации таможенного сопровождения и необходимости уплаты таможенных сборов за таможенное сопровождение;

4) ознакомить должностных лиц, осуществляющих таможенное сопровождение, с принятым ре-

4. Порядок оформления документов при таможенном сопровождении

12. При оформлении документов на сопровождаемые товары и транспортные средства должностное лицо пункта пропуска (места таможенного оформления) таможенного органа на всех экземплярах транзитной декларации проставляет штамп, личную номерную печать и заверяет их подписью.

13. После оформления документов на сопровождаемые товары и транспортные средства, должностное лицо пункта пропуска (места таможенного оформления):

- помещает транзитную декларацию, предназначенную для таможенного органа назначения, а также транспортные (перевозочные), коммерческие и иные документы в сейф-пакет;

- оформляет три экземпляра акта приема-передачи подлежащих таможенному сопровождению транспортных средств, перевозящих товары, по форме, согласно приложению к настоящему Положению (далее - акт приема-передачи), и заверяет их личной номерной печатью;

- передает старшему таможенного наряда запечатанный сейф-пакет, два экземпляра акта приема-передачи и второй экземпляр транзитной декларации (первые экземпляры акта приема-передачи с отметкой старшего таможенного наряда о принятии к сопровождению транспортных средств и транзит-

ным государственным органом в сфере таможенного дела создавать пункты смены таможенных нарядов, перечень которых утверждается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

Начальник таможенного органа (лицо, его замещающее), в регионе деятельности которого находится пункт смены таможенного наряда, обеспечивает непрерывную возможность в круглосуточном режиме смены таможенных нарядов, сопровождающих транспортные средства, перевозящие товары, для исключения их простоя.

шением.

10. Решение об организации таможенного сопровождения принимается начальником таможенного органа либо его заместителем в форме приказа таможенного органа.

11. В приказе об организации таможенного сопровождения должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество старшего таможенного наряда, состав наряда;

2) место начала и завершения таможенного сопровождения;

3) маршрут движения, если перевозка товаров осуществляется по определенному маршруту;

4) сведения о наличии оружия (его тип, количество, номера, количество боеприпасов);

5) сведения о государственных регистрационных знаках сопровождаемых транспортных средств;

6) пункты смены таможенного наряда (при необходимости).

ной декларации остаются в таможенном органе отправления).

14. По прибытии в место доставки либо пункт смены таможенного наряда сопровождаемые транспортные средства, перевозящие товары, размещаются в зоне таможенного контроля.

Старший таможенного наряда передает должностному лицу таможенного органа назначения либо смены запечатанный сейф-пакет и совместно с должностным лицом этого таможенного органа проверяет целостность средств идентификации и грузовых отделений транспортных средств.

Таможенный досмотр товаров и транспортных средств в присутствии таможенного наряда производится только в случае нарушения средств идентификации, целостности грузовых отделений транспортных средств, утраты документов.

В случае проведения таможенного досмотра, копия экземпляра акта досмотра, заверенная оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа, проводившего таможенный досмотр, вручается старшему таможенного наряда.

15. Должностное лицо таможенного органа назначения либо смены и старший таможенного наряда по результатам проверки проставляют во втором и третьем экземплярах акта приема-передачи

соответствующие отметки о приеме и сдаче сопровождаемых транспортных средств, перевозящих товары. Во втором экземпляре транзитной декларации должностное лицо таможенного органа назначения либо смены проставляет отметку о прибытии таможенного наряда.

Второй экземпляр акта приема-передачи остается в делах таможенного органа назначения либо смены, третий экземпляр акта приема-передачи и второй экземпляр транзитной декларации передаются старшему таможенного наряда для последующей передачи таможенному органу, выдавшему транзитную декларацию на таможенное сопровождение.

16. При возникновении обстоятельств, которые могут повлечь уничтожение или утрату сопровождаемых транспортных средств, находящихся в транспортных средствах товаров, документов на них, таможенный наряд обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению их сохранности.

17. При осуществлении таможенного сопровождения таможенный наряд вправе применять физическую силу, специальные средства и оружие в соответствии с правилами, установленными законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

18. При таможенном сопровождении товаров и автотранспортных средств:

1) один таможенный наряд может сопровождать в зависимости от условий перевозки и характера товаров не более 10 автотранспортных средств;

2) при следовании таможенного наряда в сопровождаемых автотранспортных средствах должностные лица, входящие в состав таможенного наряда, размещаются в головном и замыкающем автотранспортных средствах;

3) при следовании таможенного наряда в машине (машинах) сопровождения, сопровождающая машина следует в таком порядке, чтобы обеспечивать наблюдение за всей колонной сопровождае-

мых автотранспортных средств;

4) во время остановок таможенный наряд контролирует обе стороны колонны.

19. В случае неисправности одного из автотранспортных средств, вследствие аварии или действия непреодолимой силы, приведших к невозможности его дальнейшего движения, таможенный наряд приостанавливает движение всей колонны и извещает о случившемся, месте нахождения колонны в ближайший таможенный орган.

Указанный таможенный орган в кратчайший срок обязан обеспечить прибытие должностных лиц к месту нахождения неисправного автотранспортного средства для принятия мер, необходимых для обеспечения таможенного контроля товаров, находящихся в неисправном автотранспортном средстве.

О случившемся составляется акт приема-передачи неисправного транспортного средства (далее - акт) в произвольной форме, в двух экземплярах, с изложением обстоятельств дела, описанием состояния товаров и других сведений, необходимых для последующего осуществления таможенного контроля и совершения таможенных операций. Акт подписывают старший таможенного наряда и должностное лицо указанного ближайшего таможенного органа.

Соответствующие изменения старший таможенного наряда и должностное лицо указанного ближайшего таможенного органа вносят в акт и заверяют их своими подписями.

20. После передачи неисправного автотранспортного средства, перевозящего товары, и запечатанного сейф-пакета с документами на товары должностным лицам таможенного органа, другие автотранспортные средства колонны могут продолжать движение.

Если неисправность автотранспортного средства быстро устранима, без опасности повреждения или утраты товаров, вся колонна задерживается до окончания ремонта.

Приложение
к Положению о таможенном сопровождении

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ таможенного сопровождения товара

(дата)

(регистрационный номер приказа таможенного органа)

Таможенная декларация (№):

Передал:

Принял:

Для осуществления таможенного сопровождения товаров и транспортных средств (полное наименование):

стоимостью

весом

(кг, штук и т.п.)

(сумма)

от

согласно инвойсу

на транспортном средстве:

Средства идентификации:

Отправитель: _____

Получатель: _____

Должностное лицо таможенного органа отправления: _____

(ФИО, подпись, дата/время, ЛНП)

Должностное лицо, осуществившее таможенное сопровождение товара: _____

(ФИО, подпись, дата/время, ЛНП)

Должностное лицо таможенного органа назначения: _____

(ФИО, подпись, дата/время, ЛНП)

Приложение 5

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79**ПОЛОЖЕНИЕ
о свободном складе****1. Общие положения**

1. Настоящим Положением регулируются:

- порядок учреждения и ликвидации свободного склада;

- условия и порядок включения отечественных юридических лиц, заинтересованных в осуществлении деятельности в качестве владельцев свободных складов, в реестр владельцев свободных складов и исключения из этого реестра, а также порядок приостановления деятельности в качестве владельца свободного склада и ее возобновления;

- порядок ведения реестра владельцев свободных складов;

- требования к обустройству, оборудованию и функционированию свободного склада;

- особенности помещения товаров на свободный склад и вывоза товаров с территории свободного склада.

2. В настоящем Положении используются термины и их определения в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенными правоотношениями международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, а также следующие термины и их определения:

1) **юридическое лицо, заинтересованное в осуществлении деятельности в качестве владельца свободного склада** - отечественное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

2) **инженерно-технические средства** - ограждения, системы сигнализации, средства видеонаблюдения, а также иные средства, необходимые для обеспечения контроля за товарами и обнаружения

(далее - средства)

2. Порядок учреждения и ликвидации свободного склада

4. Юридическое лицо, заинтересованное в осуществлении деятельности в качестве владельца свободного склада (далее - юридическое лицо), на территории которого предполагается создание свободного склада, разрабатывает технико-

несанкционированного их перемещения через периметр охраняемой зоны;

3) **владелец свободного склада** - юридическое лицо Кыргызской Республики, включенное в реестр владельцев свободных складов;

4) **техничко-экономическое обоснование** - документ в виде презентационного материала, подготовливаемый юридическим лицом, претендующим на включение в реестр владельцев свободных складов, включающий информацию, указанную в пункте 4 настоящего Положения;

5) **акт обследования** - документ, составляемый таможенным органом на предмет соответствия установленным требованиям территории, а также расположенных на ней сооружений (помещений), предназначенных для использования в качестве свободного склада, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

6) **реестр владельцев свободных складов (далее - Реестр)** - совокупность данных, формируемых уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела, о владельцах свободных складов.

3. Свободными складами являются здания (части зданий), комплекс зданий, обустроенные и оборудованные территории и (или) открытые площадки, которые находятся под охраной либо имеют режим контроля доступа физических лиц и в пределах которых в соответствии с Кодексом могут размещаться и использоваться товары, помещенные под таможенную процедуру свободного склада, а также иные товары в соответствии с Кодексом и настоящим Положением.

экономическое обоснование (в виде презентации) о целесообразности создания свободного склада, включающее:

- цели создания свободного склада;
- предпосылки создания свободного склада;

3) производственные мощности, с приложением предполагаемого увеличения экспортных операций при учреждении свободного склада;

4) имеющиеся производственные ресурсы, необходимые для создания свободного склада;

5) организационные мероприятия по созданию и функционированию свободного склада.

5. Юридическое лицо направляет в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела предложение о создании свободного склада, с технико-экономическим обоснованием, заявление о включении в Реестр в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

2) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие наличие территории и расположенных на ней сооружений (помещений), предназначенных для использования в качестве свободного склада, которые находятся у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде. При этом срок действия договора аренды территории и расположенных на ней сооружений (помещений), предназначенных для использования в качестве свободного склада, должен составлять не менее трех лет со дня обращения об учреждении свободного склада;

3) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

4) планы (схемы) территории и расположенных на ней сооружений (помещений), предназначенных для использования в качестве свободного склада, с указанием общей территории и границ, с привязкой к местности (выкопировка из общей схемы территории), всех элементов, входящих в состав таких сооружений (помещений), с указанием площадей каждого элемента и их функционального назначения, а также подъездных путей, с приложением фотографий производственной линии и территории в цветном изображении;

5) справка о наличии в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридического лица основных средств (фондов);

6) документы об открытых банковских счетах;

7) документы налогового органа, подтверждающие регистрацию лица в качестве налогоплательщика, и об отсутствии задолженности;

8) схема функционирования свободного склада, где должны быть указаны сведения:

- о времени работы свободного склада;
- об операциях, проводимых с товарами, находящимися на свободном складе.

6. Предложение и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем их поступления в уполномоченный государственный орган в сфере тамо-

женного дела, на предмет соответствия настоящему Положению.

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела в ходе рассмотрения представленных документов назначает соответствующий таможенный орган, в регионе деятельности которого предполагается учреждение свободного склада, для проведения таможенного осмотра помещений и территории на предмет соответствия сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок (частей открытых площадок), предназначенных для использования в качестве свободного склада.

По результатам таможенного осмотра помещений и территории на предмет соответствия представленных документов и территории, а также расположенных на ней сооружений (помещений), предназначенных для использования в качестве свободного склада, таможенным органом составляется акт обследования (далее - акт обследования), с указанием выводов о соответствии представленных документов и территории предполагаемого свободного склада, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. По итогам изучения технико-экономического обоснования, документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и акта обследования, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела приступает к рассмотрению заявления о включении в Реестр в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Положения.

8. Общий срок рассмотрения уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела предложения об учреждении свободного склада и заявления о включении в Реестр составляет тридцать рабочих дней.

9. Решение об отказе в принятии предложения об учреждении свободного склада принимается в случаях:

- отсутствия сведений и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- наличия задолженности по таможенным платежам, налогам;
- наличия фактов привлечения в течение одного года к ответственности за нарушение в сфере таможенного дела;
- несоответствия территории и расположенных на ней сооружений (помещений) требованиям, установленным главой 3 настоящего Положения.

В случаях отказа в принятии предложения об учреждении свободного склада по основаниям, указанным в настоящем пункте, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела письменно уведомляет юридическое лицо не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения.

При этом заявление юридического лица о включении в Реестр уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела оставляется без рассмотрения.

10. Основаниями для ликвидации свободного склада являются:

- 1) заявление юридического лица о ликвидации свободного склада;
- 2) ликвидация юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 3) реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- 4) признание юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о банкротстве;
- 5) передача прав собственности, пользования, владения и распоряжения территорий и расположенных на них сооружений (помещений) другому юридическому или физическому лицу;
- 6) истечение срока договора аренды территорий и расположенных на них сооружений (помещений),

3. Требования к обустройству, оборудованию и функционированию свободного склада

13. Территории и расположенные на них сооружения (помещения), предназначенные для использования в качестве свободного склада (далее - свободные склады), должны быть обустроены и оборудованы таким образом, чтобы:

- обеспечить сохранность товаров;
- исключить доступ к ним посторонних лиц, не являющихся работниками свободного склада и не обладающих полномочиями в отношении товаров, находящихся на свободном складе, без разрешения таможенных органов;
- обеспечить возможность проведения в отношении этих товаров таможенного контроля.

14. Свободные склады должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим и техническим нормам, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

15. Свободные склады не должны включать объекты, не связанные с функционированием свободного склада.

Не допускается учреждение свободного склада на территории действующих таможенных складов, складов временного хранения и уполномоченных экономических операторов.

16. Свободные склады не могут располагаться на передвижных транспортных средствах или передвижном транспортном оборудовании любых видов.

17. К обустройству, оборудованию и месту расположения свободного склада предъявляются следующие требования:

- 1) свободный склад должен иметь ограждение по всему периметру, позволяющее ограничить доступ посторонних лиц на свободный склад и представляющее собой непрерывную конструкцию из железобетона, бетона, кирпича, металлоконструкций либо из комбинаций данных материалов и быть высотой не менее 2,2 метра (два метра двадцать сантиметров), за исключением ограждения, расположенного внутри склада, капитального здания (строения), обеспечивающего сохранность товаров;
- 2) наличие дорожного покрытия для обеспечения

если срок договора аренды не продлен на новый срок;

7) нарушение условий помещения товаров под процедуру свободного склада более двух раз в течение календарного года.

11. Решение о ликвидации свободного склада принимается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

Решение о ликвидации свободного склада согласно основанию, указанному в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, принимается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела по информации таможенного органа.

12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации свободного склада уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела направляется соответствующая информация юридическому лицу.

безопасного передвижения транспортных средств на свободных складах;

3) сооружения (помещения) должны быть оснащены: оборудованием для производственных целей (производственная линия, конвейер); инженерными сооружениями, техническими средствами, достаточными для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, проведения их досмотра, исключая возможность утраты потребительских свойств товаров при разгрузочно-погрузочных операциях; освещением, необходимым для надлежащего проведения таможенного контроля, а также системой противопожарной сигнализации и пожаротушения;

4) наличие подъездных путей (в зависимости от вида транспорта);

5) свободный склад должен иметь обозначение "Свободный склад" на государственном, официальном и иностранном языках в соответствии с порядком создания и обозначения зон таможенного контроля, определяемым Правительством Кыргызской Республики;

6) наличие сертифицированного весового оборудования с различными пределами взвешивания, обеспечивающего возможность взвешивания товаров, предполагаемых для размещения на свободном складе;

7) наличие видеонаблюдения, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуществлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних тридцати календарных дней на территории свободного склада.

18. Сооружения (помещения), предназначенные для использования в качестве свободного склада, должны иметь следующие элементы:

- 1) площадку для размещения товаров, находящихся в транспортных средствах и под таможенным контролем, достаточную для маневрирования этих транспортных средств, с обязательным указанием стояночных мест;
- 2) площадку для проведения досмотра товаров;
- 3) подсобные и складские помещения, а также

помещения или площадку для размещения товаров, требующих изолированного хранения по решению таможенного органа;

4) помещение, предназначенное для размещения должностных лиц таможенных органов и оборудованное юридическим лицом мебелью, оргтехникой, вычислительной техникой, средствами связи, информационными системами и технологиями (в том числе с выводом информации системы видеонаблюдения в это помещение в целях обеспечения возможности контроля должностными лицами таможенных органов товаров, находящихся на свободном складе), соответствующее санитарно-гигиеническим нормам;

5) автоматизированную систему учета товаров, совместимую с программными продуктами, используемыми таможенными органами, в том числе ин-

4. Порядок включения юридических лиц в Реестр

20. Деятельность юридических лиц в качестве владельцев свободных складов допускается при условии включения их в Реестр.

Включение юридического лица в Реестр и исключение из него осуществляются уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и настоящим Положением.

21. Юридическое лицо для включения в Реестр представляет в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью юридического лица, которое подается одновременно с предложением о создании свободного склада.

22. Заявление рассматривается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела в течение пятнадцати рабочих дней.

23. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов условиям, установленным статьей 227 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и настоящим Положением, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела принимает решение, на основании которого оформляется приказ уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о включении юридического лица в Реестр.

О принятом решении уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела уведомляет юридическое лицо в течение пяти рабочих дней.

24. Юридическому лицу, включенному в Реестр, выдается свидетельство о включении в Реестр (далее - свидетельство), форма которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

25. Свидетельство должно содержать следующие

5. Порядок ведения Реестра

29. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела обеспечивает формирование и ведение Реестра.

30. Уполномоченный государственный орган в

формационные системы и технологии, необходимые для представления отчетности о совершенных операциях.

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 79 данный подпункт вступает в силу по истечении двух лет со дня вступления в силу указанного постановления.

19. С разрешения таможенного органа допускается:

- вход физических лиц на территорию свободного склада и выход с указанной территории только через контрольно-пропускные пункты;
- въезд на территорию свободного склада транспортных средств и выезд с указанной территории через контрольно-пропускные пункты.

щие сведения:

- 1) наименование владельца свободного склада, указание его организационно-правовой формы и место нахождения владельца свободного склада;
- 2) место нахождения свободного склада и его площадь;
- 3) дата выдачи свидетельства, его номер и срок действия;

4) наименование таможенного органа, в регионе деятельности которого находится свободный склад;

5) вид(ы) деятельности юридического лица нескольких свободных складов - это лицо включается в Реестр отдельно по каждому свободному складу.

27. Юридическое лицо включается в Реестр с даты принятия решения о включении его в Реестр, на срок функционирования свободного склада.

Владелец свободного склада выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с Кодексом, регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

28. Решение об отказе во включении в Реестр принимается в случае невыполнения условий или несоответствия условиям, установленным статьей 227 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и настоящим Положением.

При этом уполномоченный орган в сфере таможенного дела уведомляет юридическое лицо в письменной форме, с обоснованием причины отказа, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в Реестр.

После устранения юридическим лицом недостатков, заявление подается и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

сфере таможенного дела:

- обеспечивает опубликование Реестра на своем сайте;
- представляет Реестр в Евразийскую экономи-

ческую комиссию не реже одного раза в месяц.

31. В Реестре указываются следующие сведения:

- 1) номер и дата свидетельства о включении в Реестр;
- 2) сведения о юридическом лице, включенном в Реестр (наименование, организационно-правовая форма и место нахождения юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты);
- 3) ИНН, ОКПО юридического лица;
- 4) номер и дата решения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о включении юридического лица в Реестр;
- 5) место нахождения свободного склада и его площадь;

6. Порядок приостановления, возобновления деятельности в качестве владельца свободного склада

33. За однократное нарушение, не повлекшее большой ущерб, неисполнение лицом, осуществляющим деятельность в качестве владельца свободного склада требований и условий, содержащихся в настоящем Положении, данное лицо подлежит письменному предупреждению.

34. В случае невыполнения лицом, подвергнутому письменному предупреждению в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, требований и условий, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела приостанавливается деятельность юридического лица в качестве владельца свободного склада на срок до трех месяцев.

35. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления случая, указанного в пункте 34 настоящего Положения, приостанавливает деятельность юридического лица в качестве владельца свободного склада принятием решения в форме приказа о приостановлении действия решения о включении в Реестр. В приказе указывается срок, на который приостанавливается действие решения о включении в Реестр владельцев свободных складов.

При установлении даты начала приостановления деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада учитывается время, необходимое для доведения до владельца свободного склада информации о приостановлении его дея-

7. Порядок исключения из Реестра

39. Основаниями для исключения юридического лица из Реестра владельцев свободных складов являются:

- 1) несоблюдение условий включения в Реестр;
- 2) неустранение причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении его деятельности в качестве владельца свободного склада, на дату истечения срока такого приостановления;
- 3) осуществление предпринимательской деятельности в качестве владельца свободного склада в период приостановления этой деятельности;

6) таможенный орган, в регионе деятельности которого находится свободный склад;

7) вид деятельности на свободном складе;

8) сведения о приостановлении деятельности в качестве владельца свободного склада, срок такого приостановления;

9) сведения о возобновлении деятельности в качестве владельца свободного склада;

10) сведения о дате исключения юридического лица из Реестра.

32. При формировании и ведении Реестра должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа к содержащейся в Реестре информации и внесения несанкционированных изменений.

тельности.

36. В период приостановления действия решения:

- помещение товаров на свободный склад не допускается;
- с товарами, помещенными на свободный склад, производить какие-либо операции не допускается, за исключением операций, необходимых для обеспечения сохранности товаров, которые могут совершаться с разрешения таможенного органа;
- реализация товаров на свободном складе запрещается;
- по мотивированному обращению владельца свободного склада товары, помещенные на свободный склад до приостановления действия решения, могут перемещаться под таможенным контролем на другой свободный склад.

37. Действие решения о включении в Реестр, а также деятельность юридического лица в качестве владельца свободного склада возобновляются при условии устранения причин, послуживших основанием для приостановления их действий на основании приказа уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

38. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о возобновлении деятельности, письменно уведомляет об этом владельца свободного склада.

4) вступивший в установленном порядке в силу приговор суда в отношении владельца свободного склада в связи с привлечением его к уголовной ответственности в сфере таможенного дела;

5) заявление владельца свободного склада в письменной форме об исключении его из Реестра;

6) ликвидация юридического лица;

7) реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

8) несоблюдение владельцем свободного склада

обязанностей, предусмотренных Кодексом, регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

9) совершение владельцем свободного склада двух и более нарушений в сфере таможенного дела.

40. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем установления одного из случаев, указанных в пункте 39 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа об исключении владельца свободного склада из Реестра и признании недействительным выданного свидетельства.

41. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия ре-

8. Переоформление свидетельства о включении в Реестр

43. В случае изменения наименования юридического лица, не влекущего изменения организационно-правовой формы или места его нахождения, владелец свободного склада обязан подать заявление о пересмотре решения о включении в Реестр с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Заявление о переоформлении решения подается владельцем свободного склада в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для переоформления.

44. При переоформлении решения уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела вносит соответствующие изменения в Реестр. При этом ранее принятое решение и выданное свидетельство аннулируются. Вновь выданному

свидетельству присваивается новый регистрационный номер Реестра и указывается дата выдачи.

До получения свидетельства, в период переоформления, владелец свободного склада осуществляет деятельность на основании копии ранее выданного свидетельства, заверенной в установленном порядке.

42. Повторное заявление юридического лица о включении в Реестр рассматривается уполномоченным органом в сфере таможенного дела по результатам устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об исключении юридического лица из Реестра.

свидетельству присваивается новый регистрационный номер Реестра и указывается дата выдачи.

До получения свидетельства, в период переоформления, владелец свободного склада осуществляет деятельность на основании копии ранее выданного свидетельства, заверенной в установленном порядке.

Переоформление решения уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи владельцем свободного склада соответствующих заявления и документов.

45. Не допускается требование от владельца свободного склада переоформления свидетельства по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением.

9. Особенности помещения товаров на свободный склад и вывоза товаров с территории свободного склада

46. Товары Евразийского экономического союза (далее - Союз), ввезенные на территорию свободного склада с территории других государств - членов Союза, а также товары Союза, ввезенные с территории Кыргызской Республики, в отношении которых предусматривается совершение операций, установленных подпунктом 4 пункта 1 статьи 213 Кодекса, подлежат помещению под таможенную процедуру свободного склада в обязательном порядке.

С разрешения таможенного органа допускается размещение на свободном складе товаров Союза, за исключением товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта, без помещения под таможенную процедуру свободного склада.

47. В случае, указанном в абзаце втором пункта 46 настоящего Положения, владелец свободного склада представляет таможенному органу заявление, составленное в произвольной форме, в котором указываются наименование и код товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической дея-

тельности Союза, их количество, стоимость, а также краткое изложение причин, по которым декларанту необходимо разместить товары на территории свободного склада, с приложением документов на товары (при необходимости).

48. Декларантом товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободного склада выступает владелец свободного склада, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

49. На территорию свободного склада могут быть ввезены товары иных лиц в случае заключения иными лицами с владельцем свободного склада соглашения (договора) о размещении, использовании и совершении на территории свободного склада в отношении товаров действий, в соответствии со статьей 213 Кодекса, кроме операций, связанных с хранением.

50. В случае, установленном пунктом 49 настоящего Положения, декларантом товаров может выступать иное лицо, заключившее соглашение (договор) с владельцем свободного склада.

1) при помещении товаров под таможенную процедуру свободного склада;

2) при завершении таможенной процедуры свободного склада.

51. С разрешения таможенного органа допускается вывоз товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, с территории свободного склада без завершения действия таможенной процедуры свободного склада.

52. Для получения разрешения декларант подает письменное заявление, составленное в произвольной форме, в котором указываются наименование и код товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Союза, их количество, стоимость, а также краткое изложение причин, по которым декларанту необходимо осуществить вывоз товаров с территории свободного склада, с приложением документов на товары.

53. Структурное подразделение таможенного органа, в функциональные обязанности которого входит осуществление контроля за таможенными процедурами, рассматривает заявление декларанта и приложенные к нему документы, готовит проект разрешения о вывозе товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, с территории свободного склада, без завершения действия таможенной процедуры свободного склада либо отказе в такой выдаче, на официальном бланке таможенного органа, и вносит начальнику таможенного органа либо лицу его замещающему.

54. Начальник таможенного органа либо лицо, его замещающее, принимает решение о выдаче разрешения о вывозе товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, с территории свободного склада, без завершения действия таможенной процедуры свободного склада либо об отказе в таком вывозе.

55. Решение таможенного органа о вывозе товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и (или) товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, с территории свободного склада, без завершения действия таможенной процедуры свободного склада либо отказе в таком вывозе направляется декларанту.

56. Срок рассмотрения заявления декларанта составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия заявления.

57. При прекращении функционирования свободного склада, действие таможенной процедуры свободного склада в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада и являющихся оборудованием, введенным в эксплуатацию и используемым владельцем свободного

склада, или товарами, использованными владельцем свободного склада для создания объектов недвижимости на территории свободного склада и являющимися составной частью таких объектов недвижимости, завершается без помещения указанных товаров под таможенные процедуры.

Указанные товары приобретают статус товаров Союза со дня завершения действия таможенной процедуры свободного склада.

При этом:

- строительные материалы, помещенные под таможенную процедуру свободного склада и использованные для создания объектов недвижимости на территории свободного склада и являющиеся составной частью таких объектов недвижимости, признаются товарами Союза, не находящимися под таможенным контролем, без уплаты таможенных пошлин, налогов, применения запретов и ограничений и без помещения их под таможенную процедуру "Выпуск для внутреннего потребления";

- оборудование, помещенное под таможенную процедуру свободного склада, введенное в эксплуатацию и используемое владельцем свободного склада, признается товарами Союза, не находящимися под таможенным контролем, без уплаты таможенных пошлин, налогов, применения запретов и ограничений и без помещения их под таможенную процедуру "Выпуск для внутреннего потребления", в случае нахождения такого оборудования под действием таможенной процедуры свободного склада не менее 5 (пяти) лет.

В иных случаях оборудование, помещенное под таможенную процедуру свободного склада, введенное в эксплуатацию и используемое владельцем свободного склада, подлежит помещению под иные таможенные процедуры в соответствии с Кодексом, регулирующими таможенные правоотношения между государствами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

58. В случаях ликвидации свободного склада или при нарушении норм требований, предъявляемых к обустройству территорий свободных складов в соответствии с главой 3 настоящего Положения, завершение действия таможенной процедуры свободного склада в отношении строительных материалов производится путем помещения полученных объектов недвижимости под таможенную процедуру "Реимпорт" без уплаты таможенных пошлин и налогов.

59. Владелец свободного склада предоставляет таможенному органу отчетность по форме, определенной Правительством Кыргызской Республики, в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

60. Таможенная процедура свободного склада в отношении отходов производства, образовавшихся в процессе переработки иностранных товаров и товаров Союза, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, завершается помещением их под таможенную процедуру уничтожения, если

указанные отходы производства не пригодны для их дальнейшего коммерческого использования или под иные таможенные процедуры, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита, если указанные отходы производства пригодны для их дальнейшего коммерческого использования.

61. Производственные потери, образовавшиеся из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и безвозвратно утраченные в результате совершения операций, не подлежат помещению под иные таможенные процедуры, определенные Кодексом. При этом товары в части, соответствующей количеству производственных потерь и определяемой технологическим процессом,

считаются не находящимися под действием таможенной процедуры свободного склада. Таможенная процедура свободного склада в отношении этих товаров завершается без помещения их под иные таможенные процедуры.

Под производственными потерями в настоящем пункте понимаются материалы и вещества, образующиеся и/или безвозвратно утраченные в результате производственного процесса при изготовлении товарной продукции.

Нормы выхода производственных потерь устанавливаются заключением уполномоченного органа (организации) Кыргызской Республики.

Приложение
к Положению о свободном складе

Форма

АКТ

обследования на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к территории свободного склада, инфраструктуре, техническому оснащению свободного склада

1. Основание обследования:

(письмо уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела, дата, №)

2. Наименование (лица):

- юридический адрес:

- представитель юридического лица:

(ФИО, контактные данные)

- регион деятельности таможенного органа:

3. Дата обследования:

№	Установленные требования к свободному складу	Фактическое состояние инфраструктуры свободного склада (прилагаются фотографии и (или) документы)	Примечание
1	Территория и расположенные на ней сооружения (помещения), предназначенные для использования в качестве свободного склада (далее - свободный склад), должны быть обустроены и оборудованы согласно следующим требованиям:		
1.1	Обеспечена сохранность товаров		
1.2	Исключен доступ к ним посторонних лиц, не являющихся работниками свободного склада и не обладающих полномочиями в отношении товаров, находящихся на свободном складе, без разрешения таможенных органов		
1.3	Обеспечена возможность проведения в отношении этих товаров таможенного контроля		
2	Свободный склад должен соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим и техническим нормам, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики		
3	Свободный склад не должен включать объекты, не связанные с функционированием свободного склада. Не допускается учреждение свободного склада на территории действующих таможенных складов, складов временно хранения и уполномоченных экономических операторов		
4	Свободный склад не может располагаться на передвижных		

№	Установленные требования к свободному складу	Фактическое состояние инфраструктуры свободного склада (прилагаются фотографии и (или) документы)	Примечание
	транспортных средствах или передвижном транспортном оборудовании любых видов		
5	К обустройству, оборудованию и месту расположения свободного склада предъявляются следующие требования:		
5.1	Свободный склад должен иметь ограждение по всему периметру, позволяющее ограничить доступ посторонних лиц на свободный склад и представляющее собой непрерывную конструкцию из: железобетона, бетона, кирпича, металлоконструкций, либо из комбинаций данных материалов и быть высотой не менее 2,2 метра, за исключением ограждения, расположенного внутри склада, капитального здания (строения), обеспечивающего сохранность товаров		
5.2	Наличие дорожного покрытия для обеспечения безопасного передвижения транспортных средств на свободном складе		
5.3	Сооружения (помещения) должны быть оснащены оборудованием для производственных целей (производственная линия, конвейер), инженерными сооружениями, техническими средствами, достаточными для осуществления погрузочно-разгрузочных работ; проведения их досмотра, исключающими возможность утраты потребительских свойств товаров при разгрузочно-погрузочных операциях, освещением, необходимым для надлежащего проведения операций таможенного контроля, а также системой противопожарной сигнализации и пожаротушения		
5.4	Наличие подъездных путей (в зависимости от вида транспорта)		
5.5	Свободный склад должен иметь обозначение "Свободный склад" на государственном, официальном и иностранном языках в соответствии с порядком создания и обозначения зон таможенного контроля, определяемым Правительством Кыргызской Республики		
5.6	Наличие сертифицированного весового оборудования, с различными пределами взвешивания, обеспечивающего возможность взвешивания товаров, предполагаемых для размещения на свободном складе		
5.7	Наличие видеонаблюдения, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуществлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних тридцати календарных дней на территории свободного склада		
6	Сооружения (помещения), предназначенные для использования в качестве свободного склада, должны иметь следующие элементы:		
6.1	Площадку для размещения товаров, находящихся в транспортных средствах и под таможенным контролем, достаточную для маневрирования этих транспортных средств, с обязательным указанием стояночных мест		
6.2	Площадку для проведения досмотра товаров		
6.3	Подсобные и складские помещения, а также помещения или площадку для размещения товаров, требующих изолированного хранения по решению таможенного органа		
6.4	Помещение, предназначенное для размещения должност-		

№	Установленные требования к свободному складу	Фактическое состояние инфраструктуры свободного склада (прилагаются фотографии и (или) документы)	Примечание
	ных лиц таможенных органов и оборудованное юридическим лицом мебелью, оргтехникой, вычислительной техникой, средствами связи, информационными системами и технологиями (в том числе с выводом информации системы видеонаблюдения в это помещение в целях обеспечения возможности контроля должностными лицами таможенных органов товаров, находящихся на свободном складе), соответствующее санитарно-гигиеническим нормам		
6.5	Автоматизированную систему учета товаров, совместимую с программными продуктами, используемыми таможенными органами, в том числе информационные системы и технологии, необходимые для представления отчетности о совершенных операциях		
7	С разрешения таможенного органа допускается:		
7.1	Вход физических лиц на территорию свободного склада и выход с такой территории только через контрольно-пропускные пункты		
7.2	Въезд на территорию свободного склада транспортных средств и выезд с указанной территории через контрольно-пропускные пункты		

Должностное(ые) лицо(а) таможенного органа:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Представитель юридического лица:

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года № 79

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к работникам таможенных представителей

1. Общие положения

1. Настоящие Квалификационные требования (далее - Требования) устанавливают требования к работникам таможенных представителей, непосредственно совершающим таможенные операции (далее - специалисты по таможенным операциям), и условия выдачи этим лицам документа, подтверждающего их соответствие таким квалификационным требованиям.

Специалистом по таможенным операциям может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, получивший квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям.

2. Квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям является документом, удостоверяющим право его владельца выступать в качестве специалиста по таможенным операциям в течение срока его действия.

3. Специалист по таможенным операциям должен обладать знаниями, необходимыми для совершения таможенных операций от имени таможенного представителя, в следующих областях:

1) таможенное регулирование и таможенное дело - таможенные процедуры, порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза, виды таможенных платежей, правила определения таможенной стоимости и страны происхождения товаров, классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, порядок проведения таможенного контроля таможенными органами, таможенная статистика, меры ответственности за преступления и нарушения в сфере таможенного дела, организация таможенной службы, статус, права и обязанности должностных лиц таможенных органов;

2) внешнеэкономическая деятельность и ее государственное регулирование - порядок заключения и исполнения внешнеэкономических сделок, цены, условия транспортировки и страхования во внешней торговле, меры нетарифного регулирования, меры по защите внутреннего рынка, техническое регулирование при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.

4. Проверка знаний лиц, претендующих на получение квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям, проводится в форме квалификационного экзамена, по результатам которого выдается квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям по форме, согласно приложению к настоящим Требованиям.

5. При изменении норм, регулирующих таможенные правоотношения международных договоров, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела или налогового законодательства Кыргызской Республики, уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела вправе инициировать досрочное проведение квалификационного экзамена для специалистов по таможенным операциям.

6. Квалификационное свидетельство выдается в течение пятнадцати дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

Квалификационные свидетельства регистрируются в журнале регистрации по форме, установленной уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела, и выдаются при предъявлении лицом, сдавшим квалификационный экзамен, паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, экзаменационного листа.

7. Регламент проведения квалификационного экзамена определяется уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела и предусматривает:

1) последовательность действий должностных лиц уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела при организации и проведении экзамена;

2) порядок принятия экзаменационной комиссией квалификационного экзамена;

3) критерии оценки знаний претендента на получение квалификационного свидетельства;

4) права и обязанности членов и секретаря экзаменационной комиссии;

5) права и обязанности претендента на получение квалификационного свидетельства;

6) порядок принятия решения по результатам квалификационного экзамена;

7) порядок и сроки рассмотрения апелляции, поданной претендентом на получение квалификационного свидетельства.

8. Для принятия квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, персональный состав которой утверждается решением уполномоченного государственного органа в сфере та-

моженного дела.

9. Информация о сроках приема документов, дате и месте проведения квалификационного экзамена, перечень экзаменационных вопросов размещаются на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до начала приема документов.

10. Для прохождения квалификационного экзамена лицо, претендующее на получение квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям, представляет в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела следующие документы:

- заявление о допуске к квалификационному экзамену;

- копия документа, удостоверяющего личность (с последующим предоставлением оригинала для сверки при проведении квалификационного экзамена);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающая среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования (наркологическое обследование, определение психического здоровья), выданный уполномоченным государственным медицинским учреждением;

- справка о наличии или отсутствии судимости;

- нотариально заверенная копия трудовой книжки (при наличии);

- две цветные фотографии размером 3,5х4,5 сантиметра.

11. Срок действия квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям составляет два года.

12. В случае утери (порчи) квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям, а также изменения фамилии, имени, отчества необходимо представить в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела заявление в произвольной форме с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность, с предоставлением оригинала для сверки;

- справки уполномоченного органа в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества;

- двух цветных фотографий размером 3,5х4,5 сантиметра.

13. После прекращения срока действия, квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям считается недействительным.

14. В случае прекращения действия квалификационного свидетельства в связи с окончанием срока действия, специалист вправе за два месяца до окончания срока действия подать заявление на сдачу нового квалификационного экзамена, с приложением действующего квалификационного свидетельства.

При успешной сдаче экзамена, действующее квалификационное свидетельство считается недействительным с момента регистрации нового.

2. Основания и порядок отзыва квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям

15. Квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям отзывается в случаях:

- установления факта получения квалификационного свидетельства специалиста по таможенным операциям с использованием недостоверных, подложных документов;

- вступления в законную силу приговора суда, в том числе предусматривающего наказание в виде лишения права заниматься деятельностью в качестве специалиста по таможенным операциям в течение определенного срока;

- нарушения специалистом по таможенным операциям требований, установленных подпунктом 3 пункта 1 статьи 405 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;

- неоднократного (два и более раз) привлечения специалиста по таможенным операциям к ответственности за нарушения в сфере таможенного дела.

16. Лицо, квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям которого отозвано, вправе обжаловать решение об отзыве ука-

занного квалификационного свидетельства в соответствии с главой 29 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании".

17. Лицо, квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям которого отозвано, не вправе повторно обращаться с заявлением о получении указанного квалификационного свидетельства:

1) в течение одного года со дня принятия решения об отзыве квалификационного свидетельства, если это свидетельство отозвано по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и четвертым пункта 15 настоящего Положения;

2) в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу приговором суда, если квалификационное свидетельство отозвано по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 15 настоящего Положения;

3) в течение срока, когда лицо считается привлеченным к ответственности за нарушения в сфере таможенного дела.

Приложение
к Квалификационным требованиям к работникам
таможенных представителей

Форма

Кыргызская Республика

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики

Квалификационное свидетельство специалиста по таможенным операциям № _____

_____ (уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела)
подтверждает, что гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа, серия, номер)
выданный _____ (выдавший орган, дата выдачи)
успешно сдал(а) квалификационный экзамен и вправе осуществлять деятельность в качестве специалиста по таможенным операциям.

Решение экзаменационной комиссии _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 7

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ТРЕБОВАНИЯ

к инфраструктуре, техническому оснащению и режиму работы складов временного хранения и таможенных складов

1. Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии со статьями 216 и 221 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и определяют условия при обустройстве и оборудовании складов временного хранения и таможенных складов.

2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза, регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, а также следующие термины и их определения:

1) **склад временного хранения** - специально определенные и обустроенные сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки, предназначенные для временного хранения товаров;

2) **таможенный склад открытого типа** - склад, предназначенный для хранения любых товаров и использования любыми лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров;

3) **таможенный склад закрытого типа** - склад, предназначенный для хранения товаров владельца таможенного склада и (или) отдельных лиц, определенных владельцем при учреждении такого склада.

3. Склады временного хранения и таможенные склады (далее в настоящей главе - склады), должны быть обустроены и оборудованы таким образом, чтобы:

- 1) обеспечить сохранность товаров;
- 2) исключить доступ к ним посторонних лиц (не

2. Требования к инфраструктуре складов временного хранения и таможенных складов открытого типа

9. К инфраструктуре (обустройству) складов временного хранения и таможенных складов открытого типа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) наличие подъездных путей (в зависимости от вида транспорта);
- 2) наличие обособленного административного помещения;
- 3) наличие крытой, обустроенной площадки, эстакады (или досмотровые ямы) для проведения таможенного контроля товаров и автомобильных транспортных средств;
- 4) наличие прилегаемой, охраняемой территории, оборудованной для стоянки транспортных средств, перевозящих товары, на время, необходи-

являющихся работниками склада, не обладающих полномочиями в отношении товаров либо не являющихся представителями лиц, обладающих такими полномочиями);

3) обеспечить возможность проведения в отношении этих товаров таможенного контроля.

4. Склады должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим и техническим нормам, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, подтверждаемыми соответствующими заключениями уполномоченных государственных органов в сфере пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и технических норм.

5. Территория складов не должна включать объекты, не связанные с функционированием склада.

6. Склады не могут располагаться на передвижных транспортных средствах или передвижном транспортном оборудовании любых видов.

7. Территория складов, включая примыкающие разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок при условии их местонахождения на единой территории по одному адресу), должна быть охраняема, обозначена и ограждена по всему периметру и иметь твердое покрытие (асфальтное, бетонное), обеспечивающее безопасное передвижение транспортных средств.

8. Ограждение территории по всему периметру склада должно представлять собой закрытую непрерывную твердую конструкцию (за исключением легких строительных материалов) и быть высотой не менее 2,2 (два метра двадцать сантиметров) метра.

мое для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;

5) наличие на территории складов временного хранения и таможенных складов открытого типа или вблизи от места их расположения пунктов общественного питания (столовая, буфет и т.п.) и санитарно-бытовых удобств (туалет, душевая);

6) наличие складских помещений, оборудованных стеллажами и/или полками;

7) наличие ворот с контрольно-пропускным пунктом.

10. Допускается учреждение складов временного хранения в помещениях, части помещения обособленного здания для товаров международных почтовых отправлений и экспресс-грузов, в случаях если

помещения, части помещений обособленного здания будут обустроены и оборудованы таким образом, чтобы обеспечить сохранность товаров, исключить доступ к ним посторонних лиц (лиц, не являющихся работниками склада, не обладающих полномочиями в отношении товаров либо не являющихся представителями лиц, обладающих такими полномочиями), а также будут обеспечены возможностью проведения в отношении этих товаров таможенного контроля, в случаях соблюдения следующих требований:

- наличие двери с электронным запорным устройством (кодовый или чиповый замок);
- наличие подъездных путей (в зависимости от

вида транспорта);

- наличие складских помещений, оборудованных стеллажами и/или полками.

Не допускается учреждение складов временного хранения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в:

- подвальных помещениях;
- строениях из легких металлических конструкций.

К складам временного хранения, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не предъявляются требования, указанные в пунктах 7, 8, подпунктах 3, 4 и 7 пункта 9 настоящих Требований.

3. Требования к инфраструктуре таможенных складов закрытого типа

11. К инфраструктуре (обустройству) таможенных складов закрытого типа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) наличие подъездных путей (в зависимости от вида транспорта);
- 2) наличие обособленного административного помещения;

3) наличие складских помещений, оборудованных стеллажами и/или полками;

4) наличие прилегаемой, охраняемой территории, оборудованной для стоянки транспортных средств, перевозящих товары, на время, необходимое для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

4. Требования к техническому оснащению складов временного хранения и таможенных складов открытого типа

12. К техническому оснащению складов временного хранения и таможенных складов открытого типа предъявляются следующие обязательные требования:

1) наличие автоматизированной системы учета товаров, совместимой с программными продуктами, используемыми таможенными органами, оснащение соответствующими средствами защиты информации от несанкционированного доступа;

(Примечание от редакции: в соответствии с п.8 постановления Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 79 данный подпункт вступает в силу по истечении двух лет со дня вступления в силу указанного постановления)

2) наличие телефонной связи или IP-телефонии/мобильной связи, оргтехники и множительной техники, компьютеров, с доступом к глобальной сети Интернет, наличие локальной сети в служебных помещениях;

3) наличие альтернативного источника энергии для выработки электрического тока на случай необходимости обеспечения бесперебойного электропитания;

4) наличие сертифицированного весового оборудования с различными пределами взвешивания, обеспечивающего возможность взвешивания для проведения таможенного контроля:

- товаров;
- автомобильных транспортных средств.

Примечание:

Требования, установленные абзацем третьим настоящего подпункта, предъявляются только для складов временного хранения, в которых размещены места совершения таможенных операций;

5) наличие видеонаблюдения, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуще-

ствлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних тридцати календарных дней по всему периметру склада, внутри территории склада и административных помещениях, где расположены места совершения таможенных операций и места проведения таможенного контроля;

6) наличие комплекса аппаратного и программного обеспечения для организации электронной очереди, в случае размещения на территории складов временного хранения мест совершения таможенных операций.

5. Требования к техническому оснащению складов закрытого типа

13. К техническому оснащению складов закрытого типа предъявляются следующие обязательные требования:

1) наличие автоматизированной системы учета товаров, оснащение соответствующими средствами защиты информации от несанкционированного доступа;

(Примечание от редакции: в соответствии с п.8 постановления Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 79 данный подпункт вступает в силу по истечении двух лет со дня вступления в силу указанного постановления)

2) наличие телефонной связи или IP-телефонии/мобильной связи, оргтехники и множительной техники, компьютеров, с доступом к глобальной сети Интернет, наличие локальной сети в служебных помещениях;

3) наличие видеонаблюдения, функционирующего в круглосуточном режиме, позволяющего осуществлять просмотр видеoinформации о прошедших событиях в течение последних тридцати календарных дней по всему периметру склада и внутри территории склада.

6. Требования к складам временного хранения и таможенным складам, предназначенным для хранения товаров, требующих особых условий хранения

14. На складах временного хранения и таможенных складах, предназначенных для хранения товаров, требующих особых условий хранения, кроме требований, предусмотренных пунктами 9 и 12 настоящих Требований, должны быть выделены:

1) обустроенные и специально приспособленные помещения, емкости - предназначенные для хране-

ния товаров, которые могут причинить вред другим товарам или требующие особых условий хранения;

2) холодильные установки или емкости - для хранения скоропортящейся продукции;

3) специальные помещения или емкости с определенным температурным режимом - для хранения лекарственных средств.

7. Режим работы складов временного хранения. Порядок определения мест совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры

15. Режим работы склада временного хранения является круглосуточным (для обеспечения въезда в любое время суток транспортных средств, перевозящих товары, находящихся под таможенным контролем). По согласованию с таможенным органом, в регионе деятельности которого расположен склад временного хранения, может быть утвержден иной режим работы.

Информация о режиме работы склада временного хранения должна быть размещена на воротах въезда в склад временного хранения.

16. Места совершения таможенных операций

(далее - МТО) могут размещаться на территории, которая принадлежит таможенным органам либо юридическим лицам, включенным в реестр владельцев складов временного хранения.

17. МТО размещаются в постоянных зонах таможенного контроля, которые определяются в соответствии с Порядком создания и обозначения зон таможенного контроля.

18. Территория МТО определяется таможенным органом исходя из товаропотока и удобства участников внешнеэкономической деятельности.

Приложение 8

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК создания и обозначения зон таможенного контроля

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 125 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и определяет порядок и условия создания и обозначения зон таможенного контроля, а также правовой режим зоны таможенного контроля.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры), акты в сфере таможенного регулирования), законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного регулирования.

3. Зоны таможенного контроля подразделяются на постоянные и временные.

4. Постоянные зоны таможенного контроля включают:

1) территории в пределах пунктов пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике (далее - таможенная граница), принадлежащие таможенным органам и согласованные с уполномоченным государственным органом в области охраны государственной границы либо принадлежащие уполномоченному

государственному органу в области охраны государственной границы, ответственному за содержание пунктов пропуска;

2) территории в пределах мест совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры, которые принадлежат таможенным органам, либо территории, принадлежащие юридическим лицам, в которых совершаются таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенные процедуры;

3) территории складов временного хранения, таможенных складов, свободных складов и магазинов беспошлинной торговли, принадлежащие юридическим лицам, которые включены в реестр на осуществление деятельности в области таможенного дела в качестве владельцев складов временного хранения, таможенных складов, свободных складов, магазинов беспошлинной торговли, и в которых осуществляют свою деятельность таможенные органы, а также территории свободных экономических зон, на которых применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны.

5. Временными зонами таможенного контроля являются определяемые таможенными органами места:

1) для совершения таможенными органами таможенных операций, предшествующих подаче тамо-

женной декларации, - на время их совершения, если при совершении таких операций требуется определить зону таможенного контроля исходя из необходимости обеспечения беспрепятственного осуществления таможенными органами своих функций;

2) для проведения таможенного контроля;

2. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля

6. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела, на основании представления таможенного органа, в регион деятельности которого входит соответствующий участок территории Кыргызской Республики, определяет участки государственной границы Кыргызской Республики, совпадающие с таможенной границей, вдоль которых необходимо создать постоянные зоны таможенного контроля, и принимает решение о создании таких зон.

Постоянные зоны таможенного контроля вдоль таможенной границы создаются на участках, связанных с перемещением лиц и товаров сопредельных государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза.

7. Зоны таможенного контроля вдоль таможенной границы обозначаются по ее пределам в местах пересечения с транспортными путями, в местах пересечения таможенной границы лицами, товарами - знаками, содержащими надпись белого цвета "Зона таможенного контроля" на зеленом фоне, изготовленными в соответствии с техническими условиями и стандартами, определенными для дорожных информационных знаков по ГОСТ 10807-78.

8. Решение о создании постоянной зоны таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, установленных и открытых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, согласовывается с уполномоченным государственным органом в сфере охраны государственной границы и принимается в форме приказа уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

В зону таможенного контроля, создаваемую в пункте пропуска через таможенную границу, включаются участки территории, здания, сооружения, площадки, места стоянок транспортных средств, перевозящих такие товары, в пределах которых осуществляются таможенные операции и таможенный контроль.

9. Границы постоянной зоны таможенного контроля согласовываются с администрацией объекта транспортной инфраструктуры, в пределах которого установлен пункт пропуска на воздушных и железнодорожных путях сообщения.

10. В приказе о создании постоянной зоны таможенного контроля в пункте пропуска должны быть указаны:

1) основание и цель создания;

2) место нахождения;

3) пределы и места их пересечения лицами, товарами и транспортными средствами;

4) средства, используемые для обозначения.

В приложении к приказу о создании постоянной

3) для целей временного хранения товаров, находящихся под таможенным контролем, в иных местах, в случаях, определяемых законодательством Кыргызской Республики, регулирующим порядок и условия временного хранения товаров на складах временного хранения.

зоны таможенного контроля в пункте пропуска должно быть приведено графическое отображение границы и территории указанной зоны таможенного контроля в виде планов или карт.

11. Решение о создании постоянных зон таможенного контроля в местах, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, принимает начальник таможенного органа, в регионе деятельности которого расположены места и территории, где создаются такие зоны таможенного контроля.

12. Решение о создании зоны таможенного контроля, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, оформляется приказом таможенного органа, в котором должно быть указано:

1) основание и цель создания;

2) место нахождения зоны таможенного контроля;

3) граница зоны таможенного контроля и места ее пересечения лицами, товарами и транспортными средствами;

4) средства, используемые для обозначения.

В приложении к приказу таможенного органа о создании постоянной зоны таможенного контроля в местах, определенных подпунктами 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, должно быть приведено графическое отображение границы и территории указанной зоны таможенного контроля в виде планов или карт.

13. Решение о создании временных зон таможенного контроля в местах, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает начальник таможенного органа, в регионе деятельности которого расположены места и территории, где создаются такие зоны таможенного контроля.

Указанное решение оформляется приказом таможенного органа, с указанием цели создания временной зоны таможенного контроля, места нахождения временной зоны таможенного контроля, срока действия, границы и мест ее пересечения лицами, товарами, а также примененных средств обозначения.

14. Граница зоны таможенного контроля обозначается знаками прямоугольной формы, на зеленом фоне которых белым цветом выполнена надпись на государственном, официальном и иностранном языках: "Бажи козомолдоо аймагы", "Зона таможенного контроля", "Customs control zone" (по форме согласно приложению 1). Указанные знаки являются основным средством обозначения зоны таможенного контроля.

Зона таможенного контроля может быть обозначена нанесением надписей на государственном, официальном и иностранном языках: "Бажи козомолдоо аймагы", "Зона таможенного контроля",

"Customs control zone" непосредственно на оградительные сооружения и стены помещений, составляющих ее периметр.

Допускается замена надписи на иностранном языке надписью на любом другом языке, целесообразном для использования при создании конкретной зоны таможенного контроля.

15. Обозначение зоны таможенного контроля производится по ее границе в местах ее пересечения с транспортными путями, а также в местах пересечения границы зоны таможенного контроля лицами, товарами. При обозначении зоны таможенного контроля дополнительно могут применяться щиты с информацией о ее границе, об установленных местах пересечения ее границы, о перечне лиц, имеющих доступ в зону таможенного контроля, о средствах ее обозначения и об иных обстоятельствах, связанных с ее функционированием.

16. Знаки обозначения зон таможенного контроля, устанавливаемые на автомобильных дорогах, изготавливаются в установленном порядке.

17. Граница временной зоны таможенного контроля может обозначаться оградительной лентой (по форме согласно приложению 2), а также временно устанавливаемыми знаками.

18. Обозначение временной зоны таможенного контроля производится после принятия решения о ее создании.

19. Решение о создании постоянной зоны таможенного контроля отменяется в случаях изменения

3. Осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в зонах таможенного контроля

24. Производственная и иная хозяйственная деятельность, связанная с перевозкой, разгрузкой и перегрузкой (перевалкой), хранением товаров, находящихся под таможенным контролем; организацией и обслуживанием стоянок транспортных средств, перевозящих такие товары; обслуживанием юридических и физических лиц, перемещающих через таможенную границу товары и транспортные средства; со строительством, с реконструкцией зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, используемых для проведения таможенных операций; строительством и реконструкцией дорог и подъездных путей к пунктам пропуска, транспортно-инженерных сооружений, используемых для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу (включая строительство автомобильных стоянок, установку дорожных ограждений, дорожных знаков) в зонах таможенного контроля, в том числе созданных вдоль таможенной границы, допускается с разрешения таможенных органов и под их контролем.

25. Производственная и иная хозяйственная деятельность, осуществляемая в пределах зоны таможенного контроля, не должна создавать помехи беспрепятственной деятельности должностных

4. Правовой режим зоны таможенного контроля

30. Зона таможенного контроля представляет собой обозначенный участок территории, в преде-

места нахождения таможенного органа, закрытия пункта пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике, изменения места хранения товаров, находящихся под таможенным контролем, изменения места, где допускается совершение таможенных операций, прекращения оснований, согласно которым требуется выделение и обозначение части таможенной территории Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике.

20. Решение о создании временной зоны таможенного контроля отменяется по завершении мероприятий, послуживших основанием для ее создания, или по истечении срока ее действия, указанного в решении таможенного органа о создании временной зоны таможенного контроля.

21. Отмена решения о создании зоны таможенного контроля влечет ее ликвидацию.

22. Решение о ликвидации зоны таможенного контроля принимается:

- в случаях, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, - приказом уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела;

- в случаях, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, - приказом таможенного органа.

23. Таможенный орган после ликвидации зоны таможенного контроля, находившейся в регионе его деятельности, принимает меры по снятию средств ее обозначения и информированию заинтересованных лиц о ее ликвидации.

лиц таможенных органов.

26. Разрешение на осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля выдается начальником таможенного органа, в регионе деятельности которого создана зона таможенного контроля, по письменному заявлению заинтересованного лица.

27. Заявление на разрешение производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля должно содержать сведения о виде и характере деятельности, которую предполагается осуществлять в пределах зоны таможенного контроля, перечень лиц, которые будут осуществлять такую деятельность, сведения о планируемом сроке осуществления такой деятельности.

28. По результатам рассмотрения заявления, поданного заинтересованным лицом, таможенный орган выносит решение о разрешении производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля или об отказе в разрешении, с указанием причин отказа.

29. О принятом решении таможенный орган информирует заинтересованное лицо в письменном виде, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

лах которого устанавливается особый правовой режим, обеспечивающий размещение товаров, в том

числе транспортных средств, находящихся под таможенным контролем в целях проведения таможенного контроля, хранения, а также совершения с ними грузовых и таможенных операций, и ограничивающий перемещение физических лиц, не участвующих в совершении указанных операций, транспортных средств и товаров, не находящихся под таможенным контролем.

31. Допуск в зоны таможенного контроля осуществляется на основании:

1) постоянного пропуска для должностных лиц соответствующих контролирующих органов Кыргызской Республики, осуществляющих деятельность в зонах таможенного контроля, при предъявлении служебного удостоверения;

2) постоянного пропуска для сотрудников юридических лиц, у которых выполнение обязанностей связано с непосредственным нахождением указанных лиц в зоне таможенного контроля;

3) временного пропуска для должностных лиц государственных органов, юридических и физических лиц с целью выполнения возложенных на них функций, непосредственно связанных с кратковременным пребыванием указанных лиц в зоне таможенного контроля.

32. Постоянные пропуска выдаются сроком на один календарный год на основании письменного заявления лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 31 настоящего Порядка, по решению начальника таможенного органа либо лица, его замещающего.

33. Временные пропуска выдаются на срок временного пребывания лица в зоне таможенного кон-

троля на основании его письменного заявления.

34. Регистрация пропусков в специальном журнале ведется таможенным органом, выдавшим указанные пропуска.

35. Допуск в зону таможенного контроля без оформления пропусков осуществляется в отношении:

1) должностных лиц таможенных органов, выполняющих возложенные на них функции в зоне таможенного контроля в период своего рабочего времени, при предъявлении служебного удостоверения;

2) лиц, представляющих товары и транспортные средства, находящиеся в зоне таможенного контроля, а также физических лиц, пересекающих таможенную границу.

Примечание:

Нахождение в зоне таможенного контроля должностных лиц таможенного органа вне своего рабочего времени без разрешения начальника таможенного органа либо лица его замещающего не допускается;

3) почтовых автомашин и лиц, сопровождающих почту.

36. Перемещение товаров и транспортных средств через границы зон таможенного контроля и в их пределах допускается с разрешения таможенного органа.

37. Доступ в зону таможенного контроля должностных лиц таможенного органа при осуществлении возложенных на них функций не может быть ограничен.

Приложение 1
к Порядку создания и обозначения зон таможенного контроля

ОБРАЗЕЦ знака обозначения зоны таможенного контроля

"БАЖЫ КОЗОМОЛДОО АЙМАГЫ"
"ЗОНА ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ"
"CUSTOMS CONTROL ZONE"

Цвет поля - зеленый.

Цвет надписи - белый.

Размеры: ширина - 75 см, высота - 25 см.

Приложение 2
к Порядку создания и обозначения зон таможенного контроля

ОБРАЗЕЦ оградительной ленты для обозначения зоны таможенного контроля

БАЖЫ КОЗОМОЛДОО АЙМАГЫ
ЗОНА ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ
CUSTOMS CONTROL ZONE

Лента изготавливается из полимерных материалов.

Цвет поля - зеленый.

Цвет надписи - белый.

Размер: ширина - 10 см.

Приложение 9
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК применения технических средств таможенного контроля

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 139 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и устанавливает правила применения таможенными органами технических средств при проведении таможенного контроля в отношении товаров, транспортных средств.

2. Технические средства таможенного контроля - комплекс специальных технических средств, применяемых таможенными органами в процессе проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, с целью сокращения времени проведения таможенного контроля и выявления фактов правонарушений (преступлений) в сфере таможенного дела.

3. Технические средства таможенного контроля подразделяются на следующие виды:

1) технические средства радиационного контроля, предназначенные для обнаружения, локализации и идентификации перевозимых радиоактивных и делящихся материалов, опасных отходов, измерения их количественных и качественных характеристик. К ним относятся дозиметры, радиометры, портативные и стационарные спектрометры, стационарные системы обнаружения делящихся и радиоактивных материалов;

2) автоматизированная система определения весовых и габаритных параметров транспортных средств и видеонаблюдения, используемая таможенными органами для контроля за измерением весовых и габаритных параметров автотранспортных средств;

3) досмотровая интраскопическая техника, в том числе оснащенная системами обработки и анализа изображения, используемая таможенными органами для визуальной проверки транспортных средств, содержимого грузовых отсеков транспортных средств, контейнеров, сопровождаемого и несопровождаемого багажа пассажиров, международных почтовых отправлений и товаров в мелких, среднегабаритных и крупногабаритных тарах, без их вскрытия, а также физических лиц - методом неинтрузивного (бесконтактного) досмотра. Применяются стационарные, переносные и мобильные системы неинтрузивного досмотра;

4) технические средства поиска, используемые при осуществлении таможенного досмотра сопровождаемого и несопровождаемого багажа пассажи-

ров, международных почтовых отправлений, товаров и труднодоступных мест в транспортных средствах.

Техническими средствами поиска являются:

а) металлодетекторы - электронные приборы, позволяющие обнаруживать предметы из черных и цветных металлов. Применяются портативные, переносные и стационарные металлодетекторы;

б) зеркала досмотровые - телескопические держатели с набором сменяемых зеркал разных форм и размеров, применяются с ручными осветительными приборами для досмотра товаров, транспортных средств в труднодоступных местах;

в) щупы досмотровые - металлические стержни особой закалки разных диаметров и длины, изготавливаются с отверстием специальной формы для забора проб из вложений прокалываемых объектов (мягких и картонных упаковок, сидений в транспортных средствах, сыпучих грузов);

г) эндоскопы - оптические приборы, предназначенные для досмотра труднодоступных мест в транспортных средствах и емкостей, заполненных различными, в том числе и агрессивными жидкостями;

д) досмотровые фонари и лампы - осветительные приборы, предназначенные для оптимального освещения в ночное время суток и в слабоосвещенных помещениях. Применяются мобильные, переносные и стационарные фонари и лампы;

е) приборы для определения изменения плотности - приборы, предназначенные для обнаружения посторонних вложений в труднодоступных местах, таких как топливные баки, двери, колеса транспортных средств, стенки прицепов грузовых автомобилей;

ж) тепловизоры - приборы, предназначенные для оперативного поиска, обнаружения и наблюдения в динамике собственного излучения теплоизлучающих объектов;

5) технические средства идентификации, к ним относятся:

а) приборы определения подлинности таможенных и иных документов;

б) приборы определения подлинности пробы драгоценных металлов;

в) приборы определения подлинности драгоценных камней;

г) приборы идентификации наркотических, пси-

хотропных веществ и прекурсоров;

д) приборы идентификации взрывчатых веществ;

е) рентгенофлуоресцентные анализаторы;

ж) приборы взвешивания;

з) приборы учета энергоресурсов;

и) идентификаторы, детекторы и анализаторы хладагентов;

к) приборы считывания электронных заперно-пломбировочных устройств (электронных пломб);

л) принтеры штрих-кодов;

м) приборы считывания штрих-кодов;

н) средства идентификации;

6) технические средства визуального наблюдения, используемые таможенными органами для наблюдения за оперативной обстановкой на объектах, где осуществляется таможенный контроль.

К техническим средствам визуального наблюдения относятся оптические приборы наблюдения, бинокли, монокулярные и стереотрубы, приборы ночного видения, а также локальные (замкнутые)

2. Порядок применения технических средств таможенного контроля

4. Применение технических средств таможенного контроля должно быть безопасным для жизни и здоровья человека, животных и растений и не должно причинять вред товарам и транспортным средствам.

5. Должностные лица таможенного органа, осуществляющие таможенный контроль, применяют технические средства таможенного контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Перечень технических средств таможенного контроля, применяемых таможенными органами, установлен в приложении к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенный контроль, в зависимости от форм таможенного контроля, мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и специфики перемещения лиц, товаров и транспортных средств определяет необходимость применения тех или иных технических средств таможенного контроля.

7. При применении мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, в виде таможенного наблюдения применяются следующие технические средства таможенного контроля:

1) автоматизированные системы учета автотранспортных средств, применяемые в отношении автотранспортных средств, пересекающих таможенную границу путем регистрации автотранспортных средств по государственному регистрационному номеру транспортного средства.

По результатам применения автоматизированной системы учета автотранспортных средств полученная информация передается по каналам связи в уполномоченный орган в сфере таможенного дела для централизованного учета пересекающих таможенную границу автотранспортных средств;

2) технические средства визуального наблюдения, применяемые для проведения визуального контроля за товарами, транспортными средствами

системы обзорного телевидения - сеть телевизионных камер, неуправляемых или дистанционно управляемых с единого контрольного пульта, и контрольных мониторов;

7) технические средства контроля носителей аудио-, и видеоинформации, к которым относятся магнитофоны, видеомагнитофоны, плееры всех систем и форматов записи, телемониторы, телевизоры, специальные компьютерные контрольные системы, фото-, кино-, слайдпроекторы, устройства для просмотра микрофишей, а также устройства для стирания аудио-, видеоинформации;

8) технические средства оперативной связи, применяемые должностными лицами таможенных органов для обеспечения оперативного управления процессом таможенного контроля. Комплекс включает: носимую, стационарную (базовую), автомобильную аппаратуру радиосвязи, работающую на специально выделенных таможенным органам радиочастотах.

и лицами, находящимися в зоне таможенного контроля.

8. При применении таких форм таможенного контроля как таможенный осмотр и таможенный досмотр применяются следующие технические средства таможенного контроля:

1) технические средства радиационного контроля, применяемые в отношении товаров, транспортных средств и лиц, пересекающих таможенную границу, с целью выявления незаконного перемещения через таможенную границу радиоактивных материалов;

2) автоматизированные системы определения весовых и габаритных параметров транспортных средств и видеонаблюдения, применяемые в отношении автотранспортных средств, пересекающих таможенную границу, с целью их контроля и учета с передачей полученной информации по каналам связи в уполномоченный орган в сфере таможенного дела;

3) досмотровая интраскопическая техника, в том числе оснащенная системами обработки и анализа изображения, применяемая в отношении товаров, транспортных средств, пересекающих таможенную границу в зонах таможенного контроля, с целью обнаружения незаконных вложений товаров в ручной клади, контейнерах, транспортных средствах, международных почтовых отправлениях, на теле и во внутренних органах лиц;

4) технические средства поиска, применяемые при проведении осмотра товаров и транспортных средств без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемого объекта;

5) технические средства идентификации, применяемые при проведении осмотра следующих товаров:

а) для идентификации проб драгоценных камней и металлов применяются приборы, работающие на

основе анализа преломления лучей в драгоценных камнях, и приборы, использующие разные методы определения сплавов. Применяются во всех случаях оформления драгоценных камней и металлов;

б) для выявления и (или) проверки наркотических, психотропных веществ и прекурсоров применяются:

- детекторы и экспресс-анализаторы наркотических веществ методом сбора микрочастиц, с помощью салфеток и помещения их в детектор для производства анализа, а также анализа паров с подозрительного участка при помощи включения компрессора детектора;

- ампулы или набор ампул для цветового различения наркотического вещества в специальных прозрачных емкостях;

в) для выявления и (или) проверки взрывчатых веществ применяются детекторы микрочастиц и анализа паров взрывчатых веществ, путем сбора микрочастиц салфетками и помещения их в детектор для производства анализа, путем сбора паров при помощи компрессора детектора с подозрительных участков;

г) для анализа веществ в твердом, жидком и порошкообразном состоянии применяются рентгенофлуоресцентные анализаторы;

д) для определения весового значения товаров и транспортных средств применяются приборы взвешивания;

е) для дистанционного измерения объема товара, проходящего в единицу времени, применяются приборы учета энергоресурсов, результаты измерений которых вносятся в информационную систему, связанную с каналами передачи данных с таможенными органами;

ж) для проверки товаров и транспортных средств в целях выявления озоноразрушающих веществ используются идентификаторы, детекторы и анализаторы хладагентов;

з) для проверки, считывания, снятия, а также контроля санкционированного вскрытия электронных запорно-пломбировочных устройств (электронных пломб) используются приборы считывания электронных запорно-пломбировочных устройств (электронных пломб). Используются стационарные, переносные и мобильные приборы считывания электронных запорно-пломбировочных устройств (электронных пломб);

и) для печати информации (штрих-кода, текстовой информации, различной графики) на этикетках, самоклеющихся лентах, которые впоследствии наносятся на товар, упаковку для маркировки, транзитную декларацию, транспортные средства используются принтеры штрих-кода;

к) для идентификации этикеток, наклеек со штрих-кодом применяются приборы считывания штрих-кодов (сканер штрих-кода).

Примечание:

Результаты идентификации товаров с применением технических средств идентификации являются основанием для отправления данных товаров на экспертизу для углубленного обследования;

6) технические средства визуального наблюдения, постоянно применяемые должностными лицами таможенных органов в целях таможенного контроля для наблюдения в ночное и дневное время за оперативной обстановкой зоны таможенного контроля и объектов административных зданий таможенных органов;

7) технические средства контроля носителей аудио-, и видеоинформации, применяемые для просмотра, прослушивания и стирания аудиоинформации и видеоинформации, записанной на магнитных носителях (бобинах, пленках, компакт-кассетах, дисках, дискетах электронно-вычислительных машин) при таможенном контроле этих технических носителей информации. Технические средства контроля носителей аудио-, и видеоинформации используются для осуществления визуального контроля проявленных фотопленок и кинопленок, слайдов и микрофишей.

9. Таможенные органы для обеспечения оперативной связью в зонах таможенного контроля, а также в полевых условиях применяют технические средства оперативной связи.

10. Должностные лица таможенных органов вправе применять досмотровую интраскопическую технику после прохождения специального курса обучения по ее применению, а также обучения по воздействию рентгеновского излучения на организм человека, растений и животных, продуктов питания, имеющих живые микроорганизмы, и обучения по радиационной безопасности.

11. Технические средства таможенного контроля эксплуатируются должностными лицами таможенного органа согласно техническим данным, инструкциям, приложенным заводом-изготовителем.

Досмотровая интраскопическая техника применяется с соблюдением специфики всех его технических возможностей, а также правил техники безопасности и радиационной безопасности в соответствии с заводской инструкцией или технической спецификацией.

Технические средства поиска применяются с соблюдением техники безопасности, без причинения механических повреждений товарам и транспортным средствам.

Приложение
к Порядку применения технических средств таможенного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств таможенного контроля, применяемых таможенными органами
Кыргызской Республики при проведении таможенного контроля

1. Технические средства таможенного контроля

№ п/п	Наименование	Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля							
		Проверка документов и сведений	Устный опрос	Таможенное наблюдение	Таможенный досмотр	Проверка маркировки товаров специальными марками, наличие на них идентификационных знаков	Таможенный осмотр помещений и территорий	Таможенная проверка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Досмотровая рентгенотелевизионная техника (ДРТ)								
1.1	ДРТ для контроля содержимого ручной клади и багажа				+				
1.2	ДРТ для контроля багажа и почтовых отправлений				+				
1.3	ДРТ для контроля средне- и крупногабаритных грузов				+				
1.4	Передвижная рентгенотелевизионная установка				+				
1.5	Переносная рентгенотелевизионная установка				+				
2	Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК)								
2.1	ИДК стационарный для контроля крупногабаритных грузов и транспортных средств				+				
2.2	ИДК легковозводимый (перебазированный) для контроля крупногабаритных грузов и транспортных средств				+				
2.3	ИДК мобильный для контроля крупногабаритных грузов и транспортных средств				+				
2.4	ИДК для контроля авиационных контейнеров				+				
2.5	ИДК для контроля железнодорожных вагонов				+				
3	Средства поиска								
3.1	Металлоискатель портативный			+	+	+			
3.2	Металлоискатель стационарный			+					
3.3	Досмотровое зеркало				+	+		+	
3.4	Досмотровый эндоскоп				+	+		+	
3.5	Досмотровый щуп				+	+		+	
3.6	Досмотровый фонарь				+	+	+	+	

№ п/п	Наименование	Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля							
		Проверка документов и сведений	Устный опрос	Таможенное наблюдение	Таможенный осмотр	Таможенный досмотр	Проверка маркировки товаров специальными марками, наличие на них идентификационных знаков	Таможенный осмотр помещений и территорий	Таможенная проверка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	большой дальности освещения								
3.7	Досмотровый фонарь малой дальности освещения				+	+	+	+	
3.8	Лупа с подсветкой	+			+	+	+		+
3.9	Лупа люминесцентная	+			+	+	+		+
3.10	Технический видеоскоп полужесткий				+	+		+	
3.11	Портативная телевизионная система досмотра для визуального обследования труднодоступных мест				+	+		+	
4	Средства для нанесения и считывания специальных меток								
4.1	Фломастер флуоресцентный	+			+	+	+		+
4.2	Ультрафиолетовые фонари	+			+	+	+		+
5	Досмотровый инструмент								
5.1	Набор инструментов группового использования				+	+			
5.2	Набор инструментов индивидуального использования				+	+			
6	Технические средства подповерхностного зондирования								
6.1	Прибор портативный радиотехнический дистанционного зондирования сыпучих, навалочных и гомогенных грузов				+	+			
6.2	Технические средства дистанционного обнаружения наркотических и взрывчатых веществ				+	+			
6.3	Технические средства обнаружения неоднородностей и скрытых полостей				+	+			
6.4	Сканер для обнаружения сокрытий внутри человеческого тела			+					
7	Технические средства идентификации (ТСИ)								
7.1	Прибор для анализа содержания драгоценных металлов					+			
7.2	Прибор для анализа содержания металлов и сплавов					+			
7.3	Программно-аппаратный	+					+		+

№ п/п	Наименование	Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля							
		Проверка документов и сведений	Устный опрос	Таможенное наблюдение	Таможенный осмотр	Таможенный досмотр	Проверка маркировки товаров специальными марками, наличие на них идентификационных знаков	Таможенный осмотр помещений и территорий	Таможенная проверка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	комплекс для исследования документов, денежных знаков и защищенных бумаг								
7.4	Прибор контроля подлинности документов, денежных знаков и защищенных бумаг	+					+		+
7.5	Детектор банкнот портативный	+				+			
7.6	Детектор банкнот	+				+			
7.7	Прибор для проверки и счета банкнот	+				+			
7.8	Прибор для идентификации драгоценных камней					+			+
7.9	Прибор для идентификации драгоценных камней и драгоценных металлов					+			+
7.10	Универсальный детектор для идентификации драгоценных металлов и драгоценных камней					+			+
7.11	Анализатор электрохимический для идентификации драгоценных камней и драгоценных металлов					+			+
7.12	Оборудование для геммологических исследований					+			
7.13	Прибор для идентификации номеров агрегатов транспортных средств					+			
7.14	Программно-аппаратный комплекс идентификации подлинности художественных произведений					+			+
7.15	Прибор для определения подлинности акцизных марок					+			
7.16	Прибор для идентификации лесо-, и пиломатериалов лиственных и хвойных пород древесины					+			
7.17	Технические средства инструментального контроля озоноразрушающих веществ					+			
8	Химические средства идентификации (ХСИ)								
8.1	Химические средства экс-					+			

№ п/п	Наименование	Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля							
		Проверка документов и сведений	Устный опрос	Таможенное наблюдение	Таможенный осмотр	Таможенный досмотр	Проверка маркировки товаров специальными марками, наличие на них идентификационных знаков	Таможенный осмотр помещений и территорий	Таможенная проверка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	пресс-анализа наркотических веществ								
8.2	Тест экспресс-анализа проб на наличие взрывчатых веществ					+			
8.3	Иммунохроматические экспресс-тесты					+			
9	Технические средства документирования								
9.1	Диктофон цифровой		+						
9.2	Видеокамера цифровая		+	+	+	+		+	
9.3	Фотокамера цифровая		+	+	+	+		+	
10	Технические средства контроля носителей аудио-, и видеoinформации								
10.1	Устройство воспроизведения аудио-, и видеoinформации					+			
11	Технические средства измерения количественных и качественных показателей лесо-, и пиломатериалов								
11.1	Рулетка измерительная металлическая				+	+			
11.2	Линейка измерительная металлическая				+	+			
11.3	Скоба лесная измерительная				+	+			
11.4	Измерительная лесная вилка				+	+			
11.5	Измеритель влажности				+	+			
12	Системы считывания и распознавания номерных знаков автотранспортных средств								
12.1	Система считывания и распознавания номерных знаков автотранспортных средств				+	+			
13	Технические средства для осуществления транспортного контроля								
13.1	Шест телескопический				+	+			
13.2	Курвиметр				+	+			
13.3	Линейка (штангенциркуль)				+	+			
13.4	Диск с красным сигналом со световозвращателем				+	+			
13.5	Система автоматизированного контроля габаритов грузовых автотранспортных средств				+	+			
14	Система визуального наблюдения								
14.1	Система оперативного теленаблюдения			+					
14.2	Видеорегиистратор порта-	+	+	+	+	+			

№ п/п	Наименование	Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля							
		Проверка документов и сведений	Устный опрос	Таможенное наблюдение	Таможенный осмотр	Таможенный досмотр	Проверка маркировки товаров специальными марками, наличие на них идентификационных знаков	Таможенный осмотр помещений и территорий	Таможенная проверка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тивный								
15	Оптические устройства и приборы								
15.1	Бинокль			+					
15.2	Прибор ночного видения			+					
15.3	Система ночного видения			+					
15.4	Электронный оптический прибор (тепловизор)			+					
16	Приборы взвешивания								
16.1	Весы электронные с пределом до 3 кг				+	+		+	
16.2	Весы электронные до 150 кг				+	+		+	
16.3	Весы с пределом взвешивания более 150 кг				+	+		+	
16.4	Весы автомобильные				+	+		+	
16.5	Весы железнодорожные				+	+		+	

2. Технические средства таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов (ТКДРМ) и обеспечения радиационной безопасности

№ п/п	Наименование технических средств	Применение технических средств						
		Таможенный контроль, направленный на пресечение незаконного перемещения ДРМ через границу Кыргызской Республики			Таможенный контроль ДРМ, перемещаемых в рамках внешнеэкономической деятельности		Обеспечение радиационной безопасности при работе с ДРМ	
		Таможенное наблюдение	Таможенный осмотр	Таможенный досмотр			с ДРМ	на ДРТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Стационарные системы обнаружения ДРМ								
1.1	Система радиационного контроля стационарная железнодорожная <*>	+						
1.2	Система радиационного контроля стационарная автомобильная <*>	+						
1.3	Система радиационного контроля стационарная пешеходная <*>	+						
2. Мобильные системы обнаружения делящихся и радиоактивных материалов								
2.1	Таможенный подвижной пост радиационного контроля	+	+	+	+		+	+
3. Поисковые приборы радиационного контроля								
3.1	Измеритель-сигнализатор поисковый <*>	+	+	+				
3.2	Измеритель-сигнализатор		+	+				

	поисковый <***>							
4. Дозиметры								
4.1	Дозиметр индивидуальный гамма-излучения		+	+	+		+	
4.2	Дозиметр рентгеновского и гамма-излучения универсальный		+	+	+		+	+
4.3	Дозиметр рентгеновского и гамма-излучения индивидуальный		+	+	+		+	+
4.4	Термолюминесцентный дозиметр						+	+
4.5	Дозиметр-радиометр поисковый		+	+	+		+	
5. Радиометры-спектрометры								
5.1	Радиометр-спектрометр универсальный		+	+	+			
5.2	Дозиметр-радиометр		+	+	+			
6. Спектрометры								
6.1	Спектрометр со сцинтиляционным детектором				+			
6.2	Спектрометр с полупроводниковым детектором				+			
7. Средства индивидуальной защиты								
7.1	Средства индивидуальной радиационной защиты						+	

Примечание:

<> Детекторами гамма- и нейтронного излучения.

<***> Детекторами гамма- и нейтронного излучения.

<***> Детектором гамма-излучения.

<****> Для проведения радиационного контроля должны использоваться дозиметры, позволяющие проводить измерения амбиентного эквивалента дозы и мощности амбиентного эквивалента дозы, и иметь следующие характеристики: нижняя граница энергетического диапазона - не более 50 кэВ; верхняя граница энергетического диапазона - не менее 9 МэВ; возможность измерения импульсного фотонного излучения с длительностью импульса - от 1,0 мкс; наличие режимов измерения

средней мощности дозы импульсного излучения и дозы; наличие возможности измерения максимального за время измерения значения средней мощности дозы импульсного излучения; нижняя граница диапазона измерения мощности дозы импульсного фотонного излучения - не более 0,2 мкЗв/ч; нижняя граница диапазона измерения дозы импульсного фотонного излучения - не более 0,01 мкЗв.

<*****> Прибор должен обеспечивать измерение дозы импульсного фотонного излучения в соответствующем энергетическом диапазоне, с учетом характеристик конкретного типа инспекционно-досмотрового комплекса.

Приложение 10
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК**назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов при таможенной экспертизе****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 195 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" и устанавливает порядок назначения, формы решения о назначении таможенной экспертизы, заключения эксперта при проведении таможенной экспертизы и принятия решения о привлечении эксперта (специалиста) иной организации к проведению таможенной экспертизы, а также порядок отбора проб и образцов при проведении такой экспертизы.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования), и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного регулирования.

2. Таможенная экспертиза

3. Таможенная экспертиза назначается таможенным органом в случае если для разъяснения вопросов, возникающих при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля, требуются специальные и (или) научные знания.

Таможенная экспертиза назначается в отношении товаров, таможенных, транспортных (перевозных), коммерческих и иных документов, необходимых для совершения таможенных операций и средств их идентификации.

4. Таможенная экспертиза назначается должностным лицом таможенного органа и проводится таможенными экспертами либо экспертами иных уполномоченных организаций.

3. Взятие проб и образцов

5. В ходе проведения таможенного контроля в отношении товаров в случае необходимости могут отбираться пробы или образцы товаров для их исследования.

6. Отбор проб или образцов товаров в процессе таможенного контроля может производиться:

- должностным лицом таможенного органа;
- экспертами;
- декларантами и их представителями;
- лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров, и их представителями;
- правообладателями и их представителями.

7. Должностное лицо таможенного органа производит отбор проб или образцов товаров для проведения экспертиз, назначенных при осуществлении таможенного контроля товаров, с целью выявления фактов недостоверного декларирования товаров, обеспечения правильности начисления и взимания таможенных платежей, определения принадлежности к товарам, к которым применяются запреты и ограничения.

8. При отборе проб или образцов товаров должностное лицо таможенного органа оформляет акт отбора проб или образцов в 3-х экземплярах по форме, установленной Евразийской экономической комиссией. Первый экземпляр акта остается в таможенном органе и хранится вместе с первым экземпляром таможенной декларации и документами к ней либо с делом о нарушении в сфере таможен-

ного дела, второй - вручается лицу, обладающему полномочиями в отношении товара, или его представителю.

9. В необходимых случаях отбор проб или образцов производится с участием эксперта или специалиста.

10. Допускается производить отбор проб или образцов товаров должностным лицом таможенного органа в отсутствие декларанта и его представителей, с участием не менее двух понятых, в случаях:

1) неявки декларанта, иных лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств, и их представителей по истечении 15 дней со дня предъявления товаров таможенным органам в месте их прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического союза;

2) существования угрозы государственной безопасности, общественному порядку, жизни и здоровью людей, животных, растениям, окружающей природной среде, сохранению культурных ценностей и при других обстоятельствах, не терпящих отлагательства;

3) пересылки товаров в международных почтовых отправлениях;

4) оставления на таможенной территории Евразийского экономического союза товаров и транспортных средств в нарушение условий таможенной процедуры.

4. Направление материалов, документов, проб и образцов для проведения таможенной экспертизы

11. При проведении таможенной экспертизы должностное лицо таможенного органа, назначившее таможенную экспертизу, направляет руководителю уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу, решение о назначении таможенной экспертизы и материалы, документы, пробы и образцы, необходимые для ее проведения, с указанием разрешения на видеоизменение, частичное или полное уничтожение, разрушение материалов, документов, проб и образцов исследования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Должностное лицо таможенного органа не позднее дня, следующего за днем принятия решения о назначении таможенной экспертизы, письменно уведомляет декларанта или иное лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, о назначении таможенной экспертизы.

13. Решение о назначении таможенной экспер-

тизы и прилагаемые к нему материалы, документы, пробы и образцы принимаются уполномоченной организацией, проводящей таможенную экспертизу, в день их поступления.

14. Прилагаемые к решению о назначении таможенной экспертизы материалы, документы, пробы и образцы принимаются в упакованном и опечатанном виде. Упаковка содержит пояснительные надписи и исключает возможность доступа к содержимому без ее повреждения.

15. В случае если материалы, документы, пробы и образцы не упакованы, об отсутствии упаковки указывается в решении о назначении таможенной экспертизы.

16. Организация проведения таможенных экспертиз возлагается на руководителя уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу.

17. Поступившие на таможенную экспертизу ма-

териалы, документы, пробы и образцы рассматриваются руководителем уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу, и передаются исполнителю в течение рабочего дня, а в случае их поступления в нерабочие дни - в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

18. При рассмотрении поступивших материалов, документов, проб и образцов для таможенной экспертизы руководитель уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу, изучает решение о назначении таможенной экспертизы, объем предстоящего исследования и на этом основании определяет:

- конкретного исполнителя (исполнителей) тамо-

женной экспертизы, а также эксперта при проведении комиссионной или комплексной таможенной экспертизы;

- срок производства таможенной экспертизы.

Руководитель уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу, разъясняет эксперту его права и ответственность, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

19. Проведение таможенных экспертиз осуществляется экспертами, получившими право на самостоятельное проведение таможенных экспертиз по соответствующей специальности.

20. По результатам таможенной экспертизы выдается заключение эксперта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Организация проведения повторных таможенных экспертиз

21. Для проведения повторной таможенной экспертизы в уполномоченную организацию, проводящую таможенную экспертизу, к материалам, документам, пробам и образцам прилагается заключение (заключения) эксперта по ранее проведенной таможенной экспертизе.

22. В заключении эксперта повторной таможенной экспертизы указываются:

- 1) место, дата начала и завершения проведения повторной таможенной экспертизы;
- 2) основания назначения повторной экспертизы;
- 3) сведения о первичной и (или) дополнительной таможенных экспертизах;
- 4) фамилия, имя и отчество эксперта, проводившего повторную таможенную экспертизу, его квалификация;
- 5) наименование уполномоченной организации,

проводящей таможенную экспертизу (или место работы эксперта);

6) отметка, удостоверенная подписью эксперта, о том, что он предупрежден об ответственности за дачу заведомо ложного заключения эксперта при проведении таможенной экспертизы;

7) вопросы, поставленные перед экспертом;

8) перечень документов, материалов, проб и образцов, представленных эксперту для проведения таможенной экспертизы;

9) содержание и результаты исследований, с указанием примененных методов, оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;

10) порядок привлечения к проведению таможенной экспертизы специалистов иных экспертных, научных и других учреждений.

Приложение 1

к Порядку назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов при таможенной экспертизе

Руководителю

(наименование уполномоченной организации, проводящей таможенную экспертизу)

Решение о назначении таможенной экспертизы

Исх. № _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

Направляем для проведения таможенной экспертизы _____

в целях производства таможенных операций, связанных с выпуском товаров по ДТ № _____

1. Описание объектов исследования _____

2. Задачи исследования _____

3. Представленные материалы (количество проб, образцов; товаросопроводительные документы) _____

Должностное лицо
(наименование таможенного органа)

(подпись, личная
номерная печать)

(ФИО)

С направлением ознакомлен:

дата

(подпись)

(ФИО декларанта)

Приложение 2

к Порядку назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов при таможенной экспертизе

(уполномоченная организация, проводящая таможенную экспертизу)

Заключение эксперта

№ _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

Эксперт(ы) _____

(ФИО эксперта, проводившего таможенную экспертизу, и его квалификация)

№ и дата решения о назначении таможенной экспертизы _____

Основание для проведения исследования _____

Грузополучатель _____

Грузоотправитель _____

Наименование товара и его количество _____

Представленные документы и материалы _____

Задачи исследования _____

Исследование: _____

(указать примененные методы, использованные приборы и оборудование)

Выводы: _____

Об ответственности за дачу заведомо ложного заключения при проведении таможенной экспертизы предупрежден:

Эксперт(ы) _____

Руководитель органа

М.П. _____

Приложение 11

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК

таможенного контроля товаров с применением системы двойного коридора

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность проведения таможенного контроля товаров для личного пользования с применением системы двойного коридора.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

3. Система двойного коридора - система таможенного контроля, позволяющая физическим лицам, следующим через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике (далее - таможенная граница), осуществлять самостоятельный выбор между "красным" коридором (с таможенным декларированием товаров в письменной форме) и "зеленым" коридором.

4. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами, в местах перемещения через таможенную границу производит таможенный орган, в регионе деятельности которого расположено место перемещения, с учетом особенностей, приведенных в настоящем Порядке.

5. Физическое лицо вправе по своему желанию письменно декларировать товары, перемещаемые им через таможенную границу, не подлежащие обязательному письменному декларированию.

6. Применение системы двойного коридора предусматривает самостоятельный выбор физическим

лицом, следующим через таможенную границу, соответствующего коридора ("красного" или "зеленого") для совершения (несовершения) таможенных операций, связанных с таможенным декларированием товаров для личного пользования.

7. Перечень мест перемещения товаров через таможенную границу, в которых применяется система двойного коридора, определен приложением к настоящему Порядку.

8. Таможенный орган, производящий таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу, организует непосредственно перед системой двойного коридора информационную зону, предназначенную для того, чтобы физическое лицо имело возможность сделать осознанный выбор формы декларирования товаров и соответствующего коридора.

9. Место перемещения оборудуется стендами, щитами, табло, буклетами и иными информационными материалами, изложенными на кыргызском, русском и английском языках, а также любом другом языке, использование которого будет признано целесообразным таможенным органом, в регионе деятельности которого расположено конкретное место перемещения, если иное не установлено актами Евразийской экономической комиссии.

2. Прохождение "красного" коридора

10. При выборе "красного" коридора физическое лицо осуществляет декларирование товаров в письменной форме.

11. Вход в "красный" коридор обозначается специальным графическим символом в виде квадрата красного цвета, а также надписями "Кызыл коридор", "Красный коридор", ("Red channel") и "Товары, подлежащие обязательному письменному декларированию", "Милдетуу турдо жазуу жузундо декларациялануучу товарлар" ("Goods to declare") на кыргызском, русском и английском языках, выполненными красным цветом.

12. "Красный коридор" предназначен для декла-

рирования физическими лицами перемещаемых ими через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, а также для заявления сведений о намерении перемещения товаров в не сопровождаемом багаже.

13. При выборе физическим лицом письменной формы декларирования ("красный коридор"), лицо производит таможенное декларирование товаров в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

3. Прохождение "зеленого" коридора

14. При выборе "зеленого" коридора физическое лицо путем совершения действий (прохождение по "зеленому коридору") заявляет о том, что в сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих обязательному таможенному декларированию.

15. Вход в "зеленый" коридор обозначается специальным графическим символом в виде зеленого цвета на белом фоне, а также надписями "Жашыл коридор", "Зеленый коридор" ("Green channel") и "Милдетуу турдо жазуу жузундо декларациялануучу товарлар жок", "Товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, нет" ("Nothing to declare") на государственном, официальном и английском языках, выполненными зеленым цветом.

16. При следовании по "зеленому" коридору, в отношении физических лиц должностные лица та-

моженного органа для целей обеспечения соблюдения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела вправе выборочно применять формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

17. Неприменение отдельных форм таможенного контроля в "зеленом" коридоре не означает, что физическое лицо освобождается от обязанности соблюдать международные договоры, акты в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

В случае выявления нарушения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела после прохождения "зеленого" коридора, физические лица несут ответст-

венность в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики или законода-

тельством Кыргызской Республики о нарушениях.

Приложение
к Порядку таможенного контроля товаров с применением
системы двойного коридора

ПЕРЕЧЕНЬ

мест перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике, в которых применяется система двойного коридора

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Торугарт автодорожный | 10. Ынтымак автодорожный |
| 2. Иркештам автодорожный | 11. Баймак автодорожный |
| 3. Кайрагач автодорожный | 12. Сейдикум автодорожный |
| 4. Кызыл-Бель автодорожный | 13. Бек-Абад автодорожный |
| 5. Карамык автодорожный | 14. Сумсар автодорожный |
| 6. Бор-Добо автодорожный | 15. Кенсай автодорожный |
| 7. Кызыл-Кия автодорожный | 16. Манас аэропорт |
| 8. Кара-Багыш автодорожный | 17. Ош аэропорт |
| 9. Достук автодорожный | 18. Иссык-Куль аэропорт |

Приложение 12
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК

проведения таможенных проверок

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 134-138 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон) и устанавливает правила проведения должностными лицами таможенных органов таможенных проверок.

2. Таможенная проверка проводится должностными лицами подразделений уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела и таможенных органов, уполномоченных на проведение таможенных проверок (далее - должностные лица специализированных подразделений) в целях проверки соблюдения лицами требований, установленных регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры, акты в сфере таможенного регулирования), Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (далее - Кодекс), законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

3. Таможенная проверка проводится в отношении проверяемых лиц, указанных в пункте 5 статьи 331 Кодекса, созданных и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. При проведении таможенной проверки проводятся:

- 1) факт помещения товаров под таможенную процедуру;
- 2) достоверность сведений, заявленных в таможенной декларации и (или) содержащихся в документах, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации;

3) соблюдение ограничений по пользованию и (или) распоряжению условно выпущенными товарами;

4) исполнение лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, обязанностей, предусмотренных международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, Кодексом, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, для каждого вида деятельности в сфере таможенного дела;

5) соблюдение юридическим лицом, претендующим на включение в реестр уполномоченных экономических операторов, условий включения в такой реестр, а также соблюдение уполномоченным экономическим оператором условий включения в реестр уполномоченных экономических операторов и исполнение иных обязанностей;

6) соблюдение условий использования товаров в соответствии с таможенными процедурами;

7) соблюдение иных требований, установленных международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, Кодексом, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

5. Таможенная проверка проводится путем представления сведений, заявленных в таможенной декларации и (или) содержащихся в представленных таможенным органам документах, и (или) иных сведений, представленных таможенному органу или полученных им в соответствии с Кодексом или законодательством Кыргызской Республики, с документами и (или) данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами и иной информацией, полученной в порядке, установленном Кодексом, законо-

нодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела и настоящим Порядком.

6. При проведении таможенной проверки могут использоваться иные формы таможенного контроля, установленные статьей 322 Кодекса, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, установленные статьей 338 Кодекса.

7. Таможенная проверка осуществляется в форме камеральной или выездной таможенной проверки. Порядок проведения таможенной проверки устанавливается Кодексом, Законом и настоящим Порядком.

Порядок отбора лиц, в отношении которых планируется проведение таможенной проверки, определяется уполномоченным государственным орга-

2. Особенности проведения камеральной таможенной проверки

10. Камеральная таможенная проверка проводится по месту нахождения таможенного органа без выезда к проверяемому лицу, а также без оформления предписания путем изучения и анализа сведений, содержащихся в таможенных декларациях, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных документах, представленных проверяемым лицом при совершении таможенных операций и (или) по требованию таможенных органов, документов и сведений других государственных органов, а также других документов и сведений, имеющих у таможенных органов и касающихся проверяемого лица.

11. Камеральные таможенные проверки осуществляются без ограничений периодичности и сроков их проведения.

12. Основаниями для назначения камеральной таможенной проверки могут являться:

1) материалы (информация), поступившие из таможенных органов, правоохранительных и иных государственных органов, а также из компетентных органов иностранных государств, международных организаций, содержащие данные, указывающие на вероятность нарушений международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

2) результаты применения системы управления рисками (далее - СУР);

3) результаты проведенного анализа имеющейся информации и сведений, свидетельствующих о возможных нарушениях международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

4) поручение таможенного органа государства-члена Евразийского экономического союза на проведение таможенного контроля в форме таможенной проверки;

5) поручение (запрос) органов предварительного расследования (органов уголовного преследования) государств-членов Евразийского экономического союза и органов предварительного расследования (органов уголовного преследования) Кыргызской Республики, по материалам проверки сообщения о преступлении или по уголовному делу.

ном в сфере таможенного дела.

8. Для исследования вопросов, требующих специальных знаний и навыков, и получения консультаций должностными лицами специализированных подразделений к таможенной проверке могут привлекаться должностные лица других подразделений уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела, государственных органов Кыргызской Республики.

9. При установлении в ходе таможенной проверки признаков преступления, проступка или нарушения, должностными лицами специализированных подразделений принимаются меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Решение о проведении камеральной таможенной проверки принимается начальником специализированного подразделения и оформляется в виде резолюции на служебной записке, содержащей обоснованные выводы о целесообразности проведения камеральной таможенной проверки.

14. Датой начала проведения камеральной таможенной проверки является дата принятия решения о ее проведении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. В случае необходимости получения коммерческих и бухгалтерских документов, иной информации, относящейся к перемещению товаров через таможенную границу, их выпуску и использованию на таможенной территории Евразийского экономического союза или за ее пределами, должностное лицо специализированного подразделения в соответствии со статьей 335 Кодекса вправе запрашивать у декларанта, иных организаций и (или) иного лица, имеющего отношение к операциям с товарами, представления дополнительных документов и информации.

Запрос оформляется письмом, к которому прилагается Требование о представлении документов и сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. При возврате почтового отправления с отметкой, свидетельствующей об отсутствии лица по месту государственной регистрации, должностное лицо, проводящее проверку, информирует об этом налоговый орган, в котором зарегистрировано проверяемое лицо.

16. В случае непредставления проверяемым лицом указанных в Требовании документов и сведений либо представления их не в полном объеме, при отсутствии мотивированного обращения проверяемого лица о продлении срока представления документов, либо извещения об отсутствии таких документов должностное лицо, проводящее проверку, принимает меры, направленные на привлечение проверяемого лица к ответственности за нарушение, что является основанием для отнесения лица к категории риска, как лицо, не соблюдающее требо-

вания международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, в рамках СУР.

17. При проведении камеральной таможенной проверки должностные лица специализированных подразделений пользуются правами, предусмотренными пунктами 1 и 2 статьи 335 Кодекса.

18. Результаты камеральной таможенной проверки оформляются в виде служебной записки, которая должна содержать:

1) наименование (фамилия, имя и отчество (при наличии)) проверяемого лица, его идентификационные и (или) регистрационные номера;

2) в случае необходимости, сведения о формах таможенного контроля, мерах, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и иных действиях, проведенных в ходе камеральной таможенной проверки;

3) описание выявленных фактов, свидетельствующих о нарушениях международных договоров и

3. Особенности проведения выездной таможенной проверки

21. Выездная таможенная проверка проводится должностными лицами специализированных подразделений с выездом в место (места) нахождения юридического лица, место (места) осуществления деятельности индивидуального (частного) предпринимателя и (или) место (места) фактического осуществления деятельности такими лицами (далее - объекты проверяемого лица).

22. Выездные таможенные проверки подразделяются на следующие виды:

1) плановая выездная таможенная проверка;

2) внеплановая выездная таможенная проверка;

3) встречная внеплановая выездная таможенная проверка;

4) контрольная выездная таможенная проверка;

5) выездная таможенная перепроверка.

23. Выездная таможенная проверка проводится на основании предписания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Предписание печатается в двух экземплярах и должно быть подписано руководителем или заместителем уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

В случае необходимости, до начала либо до завершения проведения выездной таможенной проверки в предписание о проведении выездной таможенной проверки могут быть внесены изменения (дополнения), путем заполнения дополнительных листов к предписанию, которые подписываются руководителем или заместителем уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела и скрепляются печатью.

Первый экземпляр предписания о проведении таможенной проверки вручается проверяемому лицу должностными лицами специализированных подразделений либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении предписания о проведении таможенной проверки руководитель проверяемого лица

актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, с указанием положений международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, требования которых были нарушены, либо сведения об отсутствии таковых;

4) выводы по результатам проведения камеральной таможенной проверки.

19. По результатам проведения камеральной таможенной проверки, в том числе при непредставлении по требованию таможенного органа в установленный срок документов и (или) сведений, может назначаться выездная таможенная проверка.

20. Начало и окончание камеральной таможенной проверки фиксируются в соответствующем журнале камеральных таможенных проверок, форма которого определяется уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

либо его представитель делает отметку об ознакомлении на втором экземпляре предписания о проведении таможенной проверки, а также о дате и времени получения предписания о проведении таможенной проверки.

В случае отказа от получения предписания о проведении таможенной проверки должностные лица специализированных подразделений делают об этом соответствующую запись в предписании о проведении таможенной проверки.

Отказ проверяемого лица от получения предписания о проведении таможенной проверки, а также возврат почтового отправления с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату в связи с отсутствием лица по месту нахождения, не являются основанием для отмены выездной таможенной проверки. В этом случае датой начала проверки считается дата записи в предписании о проведении таможенной проверки об отказе в получении предписания о проведении таможенной проверки либо дата поступления в таможенный орган почтового отправления с отметкой о невручении письма адресату.

Перед началом проведения выездной таможенной проверки на объекте проверяемого лица должностные лица специализированных подразделений обязаны предъявить руководителю проверяемого лица либо его представителю служебные удостоверения.

24. Датой начала проведения выездной таможенной проверки считается дата вручения проверяемому лицу предписания о проведении таможенной проверки.

25. Плановая выездная таможенная проверка проводится на основании планов проверок, разрабатываемых уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

26. Выбор лиц, в отношении которых проводится плановая выездная таможенная проверка, произво-

дится с использованием информации, полученной из следующих источников:

- 1) результаты проведения таможенного контроля до и после выпуска товаров;
- 2) информационные ресурсы таможенных органов;
- 3) результаты предыдущих таможенных проверок;
- 4) банки, небанковские кредитные (кредитно-финансовые) организации и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;
- 5) таможенные и (или) иные государственные органы государств-членов Евразийского экономического союза;
- 6) средства массовой информации;
- 7) государственные органы Кыргызской Республики;
- 8) другие источники, полученные официальным путем.

27. Перед началом проведения плановой выездной таможенной проверки должностные лица специализированных подразделений направляют проверяемому лицу уведомление о проведении плановой выездной таможенной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

При возврате почтового отправления с отметкой, свидетельствующей об отсутствии лица по месту государственной регистрации, должностное лицо, проводящее проверку, информирует об этом налоговый орган, в котором зарегистрировано проверяемое лицо.

Возврат почтового отправления с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения, является основанием для отнесения лица к категории риска, в рамках СУР, но не является основанием для прекращения или отмены плановой выездной таможенной проверки.

Плановая выездная таможенная проверка может быть начата не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня получения уведомления проверяемым лицом либо со дня поступления в таможенный орган почтового отправления с отметкой о невручении письма адресату.

28. Основаниями для назначения внеплановых выездных таможенных проверок являются:

- 1) данные, полученные в результате анализа информации, содержащейся в базах данных таможенных органов и других государственных органов, свидетельствующие о возможном нарушении международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования и законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;
- 2) наличие данных, свидетельствующих о возможном нарушении международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;
- 3) заявление лица о включении в реестр уполномоченных экономических операторов;

4) представление уполномоченным экономическим оператором таможенному органу информации об изменении сведений, заявленных им при включении в реестр уполномоченных экономических операторов о находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) открытых площадках (частях открытых площадок), предназначенных для временного хранения товаров;

5) необходимость проведения встречной внеплановой выездной таможенной проверки;

6) обращение (запрос) компетентного органа государства, не являющегося членом Евразийского экономического союза, о проведении проверки лица, совершившего сделки, связанные с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, с иностранным лицом;

7) поручение (запрос) органов предварительного расследования (органов уголовного преследования) государств-членов Евразийского экономического союза и органов предварительного расследования (органов уголовного преследования) Кыргызской Республики, по материалам проверки сообщения о преступлении или по уголовному делу;

8) поручение таможенного органа одного государства-члена Евразийского экономического союза, данного таможенному органу другого государства-члена Евразийского экономического союза, о проведении выездной таможенной проверки у лица, созданного и (или) зарегистрированного в соответствии с законодательством государства-члена Евразийского экономического союза, таможенному органу которого направлено поручение по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и (или) 3 пункта 3 статьи 373 Кодекса;

9) проверка сведений, полученных в результате информационного обмена с налоговыми, таможенными и правоохранительными органами иностранных государств;

10) случаи, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

11) получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов и иных лиц, свидетельствующих о возможном нарушении международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

12) инициативное обращение лица о проведении таможенной проверки.

29. Выездная таможенная проверка может назначаться по результатам применения иных форм таможенного контроля, а также по результатам камеральной таможенной проверки.

30. В случаях необходимости подтверждения достоверности сведений, представленных проверяемым лицом, должностными лицами специализированных подразделений может проводиться встречная выездная таможенная проверка лиц, связанных с проверяемым лицом, по сделкам (опе-

рациям) с товарами.

Встречная выездная таможенная проверка является внеплановой.

31. Контрольная выездная таможенная проверка проводится с целью проверки устранения лицом, в отношении которого проведена проверка, нарушений, выявленных предыдущей выездной таможенной проверкой, и не может выходить за рамки данной цели.

Контрольная выездная таможенная проверка может проводиться только после истечения срока, предоставленного лицу, в отношении которого проведена проверка, для устранения отмеченных нарушений.

Контрольная выездная таможенная проверка проводится в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

32. Выездная таможенная перепроверка проводится только в случае несогласия лица, в отношении которого проведена проверка, с результатами выездной таможенной проверки, а также с целью уточнения некоторых моментов, связанных с проведенной выездной таможенной проверкой, которые не отражены либо неясно отражены в акте.

При этом таможенная перепроверка должна быть проведена должностными лицами специализированного подразделения, не участвовавшими в таможенной проверке, результаты которой перепроверяются.

Таможенная перепроверка проводится в срок не более 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Основанием для проведения выездной таможенной перепроверки является обращение лица, в отношении которого проведена проверка, о несогласии с результатами выездной таможенной проверки в уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела.

Перепроверке при проведении выездной таможенной перепроверки подлежит только обжалуемый результат выездной таможенной проверки.

33. В период проведения выездной таможенной проверки проверяемое лицо не вправе вносить изменения и дополнения в проверяемые документы, связанные с его деятельностью.

34. Срок проведения выездной таможенной проверки не должен превышать двух месяцев. В указанный срок не включается период времени между датой вручения проверяемому лицу требования о представлении документов и сведений, а также датой получения таких документов и сведений.

Срок проведения выездной таможенной проверки может быть продлен еще на один месяц по решению руководителя уполномоченного государст-

венного органа в сфере таможенного дела или его заместителя.

35. При необходимости проведения исследований или экспертиз, направления запросов в компетентные органы государств-членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, восстановления проверяемым лицом документов, необходимых для проведения проверки, представления дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы результатов проверки, проведения встречной выездной таможенной проверки, проведение проверки приостанавливается по решению руководителя уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела или его заместителя.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проведение проверки приостанавливается на срок проведения встречной выездной таможенной проверки, исследований или экспертиз, представления ответов на запросы компетентных органов государств-членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, восстановления проверяемым лицом документов, необходимых для проведения проверки, представления проверяемым лицом дополнительных документов, запрошенных для проведения проверки.

36. В случае продления срока выездной таможенной проверки, а также приостановления ее проведения вносятся соответствующие записи в предписание о проведении выездной таможенной проверки, о чем уведомляется проверяемое лицо.

37. В случае принятия решения о приостановлении, возобновлении проведения выездной таможенной проверки, проверяемому лицу в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление, подписанное руководителем уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела или его заместителем.

38. При выявлении фактов нарушения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, содержащих признаки нарушения, проступка или преступления, материалы таможенной проверки направляются в правоохранительные подразделения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

39. Финансирование расходов, связанных с выездной таможенной проверкой, производится за счет собственных средств таможенного органа.

5. Особенности проведения инвентаризации товаров при проведении выездной таможенной проверки

40. При проведении выездной таможенной проверки должностные лица специализированного подразделения могут проводить инвентаризацию товаров или требовать от проверяемого лица проведения инвентаризации товаров.

При проведении инвентаризации товаров прове-

ряемое лицо обязано обеспечить полное содействие качественному и полноценному проведению инвентаризации товаров.

Инвентаризация товаров производится при обязательном участии уполномоченных лиц проверяемого лица.

41. Инвентаризация проводится в целях установления фактического наличия товаров у проверяемого лица в сопоставлении с данными бухгалтерского учета.

42. До начала инвентаризации проверяемое лицо должно сдать должностным лицам специализированного подразделения последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении товаров.

43. Фактическое наличие товаров при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера, причем проверке подвергаются все товары без исключения.

44. По результатам инвентаризации товаров составляется инвентаризационная опись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае если товары находятся в двух или более складских помещениях, то на каждое складское помещение оформляется отдельная инвентаризационная опись.

Инвентаризационную опись можно заполнять как от руки, так и с использованием средств вычислительной техники, при этом помарки и подчистки в описи не допускаются.

6. Оформление результатов выездной таможенной проверки и принятие решений по ее результатам

46. По завершении выездной таможенной проверки должностными лицами специализированных подразделений составляется акт таможенной проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

47. Датой завершения выездной таможенной проверки считается дата составления акта таможенной проверки, оформленного по результатам таможенной проверки, который составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими таможенную проверку, и проверяемым лицом.

Первый экземпляр акта таможенной проверки приобщается к материалам таможенной проверки, второй экземпляр не позднее пяти рабочих дней с даты завершения выездной таможенной проверки вручается проверяемому лицу. В случае уклонения проверяемого лица от вручения акта таможенной проверки об этом делается соответствующая запись в акте таможенной проверки и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если выездная таможенная проверка проводится на основании поручения других государственных контролирующих органов Кыргызской Республики, акт таможенной проверки составляется в трех экземплярах, где третий экземпляр акта направляется инициатору выездной таможенной проверки.

48. В случае, если по завершении таможенной проверки не установлены нарушения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, в акте таможенной проверки производится соответствующая запись.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутым текстом правильных данных. Исправления заверяются подписями всех лиц, участвовавших в инвентаризации.

Инвентаризационная опись подписывается всеми лицами, участвовавшими в инвентаризации. В конце описи проверяемое лицо дает расписку, подтверждающую проверку товаров в его присутствии, а также об отсутствии к должностным лицам специализированного подразделения каких-либо претензий.

45. В случае если инвентаризация товаров проводится в течение нескольких дней, то складские помещения, где хранятся товары, при уходе (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) должны быть опечатаны.

Если проверяемое лицо после инвентаризации обнаружило ошибку в описи, должностные лица специализированного подразделения должны проверить данные факты и, в случае их подтверждения, произвести исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

49. К акту таможенной проверки прилагаются копии документов, расчеты, произведенные должностным лицом специализированного подразделения, и другие материалы, полученные в ходе таможенной проверки, в соответствии с международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

50. В случае несогласия проверяемого лица с результатами таможенной проверки, проверяемым лицом в акте таможенной проверки производится соответствующая запись.

51. В случае, если по результатам выездной таможенной проверки были выявлены нарушения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, повлиявшие на обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, выставляется требование о погашении задолженности по таможенным платежам, налогам и пеням согласно законодательству Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

52. В случае, если по результатам выездной таможенной проверки были выявлены нарушения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, не повлиявшие на обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, выставляется требование об устранении нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Требование об устранении нарушений вручается или направляется проверяемому лицу одновременно с актом таможенной проверки.

Срок исполнения требования об устранении на-

рушений составляет не более 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем вручения требования проверяемому лицу.

В случае неисполнения проверяемым лицом

требования об устранении нарушений, материалы таможенной проверки направляются в правоохранительные подразделения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

Приложение 1
к Порядку проведения таможенных проверок

Руководителю

(Наименование лица)

ТРЕБОВАНИЕ № _____ о представлении документов для проведения таможенной проверки

(наименование населенного пункта)

" " 20__ г.
(дата)

Для проведения таможенной проверки необходимо представить документы:

Всего: _____ листов.

(в случае, когда представляется возможным установить их точное количество)

Документы представить до " " 20__ года по адресу:

(должность, звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Требование получил:

(фамилия руководителя лица, инициалы)

" " 20__ года

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения таможенных проверок

Форма

лицевая сторона

ПРЕДПИСАНИЕ на проведение выездной таможенной проверки

Регистрационный номер № _____

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики поручает _____

(наименование подразделения)

(ФИО, должность, звание, № удостоверения)

(ФИО, должность, звание, № удостоверения)

проведение выездной

(вид выездной проверки)

таможенной проверки в отношении _____

(наименование (ФИО) лица, юридический адрес)
 ИНН _____ код ОКПО _____
 на основании _____
 с целью _____
 (предмет выездной таможенной проверки)
 К таможенной проверке были привлечены: _____

 (наименование подразделения, государственного органа)

 (ФИО, должность, № удостоверения)

 (ФИО, должность, № удостоверения)
 Проверяемый период: с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.
 Дата начала проведения проверки: "___" ___ 20__ г.
 Срок проведения проверки продлено до: "___" ___ 20__ г.
 Срок проведения проверки приостановлен: с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

 (основание для приостановления)
 * Дата окончания проведения проверки: "___" ___ 20__ г.
 * Количество приложений: _____
 Руководитель: _____

 (должность)

 (Подпись) _____
 (ФИО)
 МП _____
 "___" ___ 20__ г.

(*) заполняется по окончании таможенной проверки.

Дополнительный лист

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____ К ПРЕДПИСАНИЮ № _____

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики поручает _____

 (наименование подразделения)

 (ФИО, должность, звание, № удостоверения)

 (ФИО, должность, звание, № удостоверения)
 проведение выездной _____

 (вид выездной проверки)
 таможенной проверки в отношении _____

 (наименование (ФИО) лица, юридический адрес)
 ИНН _____ код ОКПО _____
 на основании _____
 с целью _____
 (предмет выездной таможенной проверки)
 К таможенной проверке были привлечены: _____

 (наименование подразделения, государственного органа)

 (ФИО, должность, № удостоверения)

 (ФИО, должность, № удостоверения)
 Руководитель: _____

 (должность)

 (Подпись) _____

 (ФИО)
 МП _____
 "___" ___ 20__ г.

Оборотная сторона заполняется только в случае внесения изменений (дополнений).

Приложение 3 к Порядку проведения таможенных проверок

Форма

АКТ

о результатах проведенной выездной таможенной проверки на основании предписания регистрационный № _____

"___" ___ 20__ г.
(дата)

 (наименование населенного пункта)
 Нами (мною), _____

 (занимаемые должности и подразделения, звания, ФИО должностных лиц)
 на основании предписания № _____ от "___" ___ 20__ года проведена _____

 (вид выездной проверки)
 выездная таможенная проверка в отношении _____

 (наименование (ФИО) лица)
 ИНН _____ код ОКПО _____
 на основании _____
 с целью _____

 (предмет выездной таможенной проверки)
 К таможенной проверке были привлечены: _____

 (наименование подразделения, государственного органа)

 (ФИО, должность, № удостоверения)
 Проверяемый период: с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.
 Начата: "___" ___ 20__ года, окончена: "___" ___ 20__ года.
 Срок проведения проверки продлен: до "___" ___ 20__ г.
 Срок проведения проверки приостановлен: с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

 (основание для приостановления)
 Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности)
 юридического лица в проверяемом периоде являлись:

 (наименование должности) (фамилия и инициалы)
 Юридический адрес лица: _____
 Фактическое место нахождения лица: _____
 Фактически за проверяемый период лицо осуществляло: _____

 (указывается вид деятельности)
 Предыдущая таможенная проверка проведена: _____

 (указывается № и дата составления акта, при отсутствии предыдущего акта о результатах проведенной таможенной проверки за

 (пись не производится)
 Таможенная проверка проведена на основании: _____

 (приводится перечень представленных первичных таможенных, бухгалтерских документов, журналов-ордеров, ведомостей ана-

 литического и синтетического учета, главной книги и т.п.)
 В случае неполного представления документов, связанных с предметом таможенной проверки, приво-
 дится перечень непредставленных документов: _____

 Сведения о формах таможенного контроля, иных действиях, проведенных в ходе выездной таможенной
 проверки: _____

 Материалы по проведенным действиям прилагаются (приложение _____);

Настоящим установлено следующее:

(приводятся документально подтвержденные факты нарушений таможенного законодательства или указание на отсутствие таких фактов)

По фактам нарушения таможенного законодательства, не влекущим обязанность по уплате таможенных платежей, выставлено Требование № _____ от "___" _____ 20__ г. об устранении нарушений, выявленных в ходе таможенной проверки.

Приложение: Требование об устранении нарушений, выявленных в ходе таможенной проверки.

Подписи должностных лиц:

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

Подпись(и) лица:

(наименование организации или ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Экземпляр акта с:

(количество приложений)

приложениями получил:

(наименование организации или ФИО)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение 4

к Порядку проведения таможенных проверок

Форма

(наименование организации или ФИО)

код ОКПО, код ИНН, паспортные данные, адрес)

ТРЕБОВАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных в ходе таможенной проверки

(наименование организации или ФИО)

"___" _____ 20__ г.

(дата)

В целях соблюдения требований таможенного законодательства Евразийского экономического союза, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела Вам надлежит не позднее _____ (срок исполнения требования) устранить следующие нарушения, выявленные в ходе таможенной проверки:

(должность, подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Требование получил:

(инициалы, фамилия лица)

"___" _____ 20__ года

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения таможенных проверок

Форма

Инвентаризационная опись

(наименование организации или ФИО)

код ОКПО, код ИНН, паспортные данные, адрес)

Дата начала: "___" _____ 20__ г. Дата окончания: "___" _____ 20__ г.

Место нахождения товаров

(адрес)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика товара	Количество товара	Единица измерения (кг, шт., метр и др.)	Дата постановки на учет	Примечание

Подписи должностных лиц:

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

Подпись(и) лица:

(наименование организации или ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Экземпляр получил:

(наименование организации или ФИО)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Все товары, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, проверены в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к должностным лицам специализированного подразделения не имею (не имеем).

Приложение 13
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК

реализации или уничтожения иностранных товаров, конфискованных или обращенных в собственность (доход) Кыргызской Республики или на которые обращено взыскание, а также товаров, задержанных таможенными органами

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 17 и 189 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон) и определяет:

- порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, которые по решению суда конфискованы или обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики, порядок расчета расходов по перевозке (транспортировке), перегрузке (погрузке, выгрузке), хранению, иных расходов, связанных с подготовкой к реализации, реализацией таких товаров, а также порядок возмещения таких расходов;

- порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, на которые по решению суда обращено взыскание в счет уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (далее - товары, на которые обращено взыскание), порядок расчета расходов по перевозке (транспортировке), перегрузке (погрузке, выгрузке), хранению, иных расходов, связанных с подготовкой к реализации, реализацией таких товаров, а также порядок возмещения таких расходов;

- порядок реализации или уничтожения задержанных таможенными органами в соответствии с главой 51 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - Кодекс) и главой 33 Закона товаров, срок хранения которых истек (далее - задержанные товары), порядок расчета расходов по перевозке (транспортировке), перегрузке (погрузке, выгрузке), хранению, иных расходов, связанных с подготовкой к реализации, реализацией задержанных таможенными органами товаров, срок хранения которых истек, а также порядок возмещения таких расходов.

2. Понятия, предусмотренные в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Кодексом, Законом.

3. Распоряжение иностранными товарами, кото-

2. Порядок реализации или уничтожения задержанных товаров

8. Таможенный орган, осуществивший задержание, заблаговременно, но не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока хранения задержанных товаров, уведомленного статьей 380 Кодекса, в письменной форме уведомляет декларанта, а если таможенное декларирование товаров не осуществлялось, - собственников товаров, а в случае если собственник является иностранным лицом либо сведения о собственнике товаров у таможенного органа отсутствуют - лиц, во владении которых товары находились на момент задержания, о дате на-

руемые по решению суда конфискованы, осуществляется судебными исполнителями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об исполнительном производстве.

4. Распоряжение товарами, на которые обращено взыскание, и задержанными товарами осуществляется путем их реализации или уничтожения организациями, предприятиями, учреждениями, созданными в целях содействия интересам таможенных органов (далее - уполномоченная организация).

5. Реализации подлежат товары:

- которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики;
- на которые обращено взыскание;
- задержанные таможенными органами и невыемные лицами, указанными в статье 381 Кодекса, в срок, предусмотренный пунктами 1 и 2 статьи 380 Кодекса.

6. В случае если расходы по перевозке (транспортировке), перегрузке (погрузке, выгрузке), хранению, иных расходов, связанных с подготовкой к реализации, реализацией товаров, которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики, товаров, на которые обращено взыскание, задержанных товаров превышают их стоимость, такие товары подлежат уничтожению.

7. Расчет расходов по перевозке (транспортировке), перегрузке (погрузке, выгрузке), хранению, иных расходов, связанных с подготовкой к реализации, реализацией товаров, которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики или на которые обращено взыскание, задержанных товаров осуществляется уполномоченной организацией на основании утвержденных прайс-листов, а также иных документально подтвержденных расходов, понесенных уполномоченной организацией, при подготовке к реализации, реализацией задержанных товаров.

ступления события, позволяющего распоряжаться задержанными товарами, и предстоящей их передаче. Такое письменное уведомление должно быть вручено лицам, указанным в настоящем пункте, лично, под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого уведомления.

В случае задержания скоропортящегося товара, уведомление осуществляется в день задержания такого товара возможными средствами оперативной связи, включая передачу уведомления в элек-

тронном виде.

9. Таможенный орган, осуществивший задержание товара, не позднее дня, следующего за днем истечения срока хранения задержанных товаров, предусмотренного статьей 380 Кодекса, составляет акт об истечении сроков хранения, по форме, определенной Правительством Кыргызской Республики, в двух экземплярах.

10. Экземпляр акта таможенного органа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней после дня его составления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении лицам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Второй экземпляр акта остается в таможенном органе. Копия акта, заверенная таможенным органом, остается у владельца склада временного хранения либо иного лица, у которого задержанные товары находятся на хранении.

11. Акт таможенного органа, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, является основанием для распоряжения задержанными товарами.

12. Таможенный орган, осуществивший задержание, осуществляет расчет сумм таможенных пошлин, налогов в отношении задержанных товаров, исходя из сумм таможенных пошлин, налогов, которые подлежали бы уплате при помещении таких товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, исчисленных на день их задержания.

13. Таможенный орган, осуществивший задержание товаров, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока хранения задержанных товаров, уведомляет уполномоченную организацию об истечении сроков их хранения, о месте нахождения товаров, их количестве и других характеристиках, необходимых уполномоченной организации для приема и вывоза товаров, с приложением копии протокола задержания, а также произведенного согласно пункту 12 настоящего Порядка расчета причитающихся к уплате сумм таможенных пошлин, налогов.

В случае если задержанные товары являются скоропортящимися, уведомление направляется в день задержания товаров, в том числе возможными средствами оперативной связи, включая передачу информации в электронном виде, с указанием, что данные товары являются скоропортящимися.

14. Таможенный орган, осуществивший задер-

3. Порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики

20. Реализация или уничтожение иностранных товаров, которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с настоящей главой с учетом положений гражданского законодательства Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики об исполнительном производстве.

Реализация товаров, которые по решению суда признаны бесхозными и переданы таможенным органам для обращения в собственность государства,

задание товаров, передает их уполномоченной организации по акту приема-передачи, с указанием сведений о таких товарах, их количестве, а также с приложением имеющихся документов, подтверждающих таможенную стоимость задержанных товаров (при наличии).

15. Уполномоченная организация либо ее представитель принимают от таможенного органа и вывозят задержанные товары для учета, оценки и распоряжения не позднее десяти рабочих дней после дня получения уведомления таможенного органа, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка. Таможенный орган, задержавший товары, вправе продлить срок приема и вывоза товаров по мотивированному обращению уполномоченной организации, но не более чем на один месяц. Скоропортящиеся товары должны быть приняты уполномоченной организацией для распоряжения в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения уведомления таможенного органа, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Реализация задержанных товаров осуществляется уполномоченной организацией в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, по результатам проведения в установленном порядке оценки задержанных товаров.

17. В целях обеспечения перечисления в государственный бюджет полной суммы таможенных пошлин, налогов, подлежащих уплате и рассчитанных таможенным органом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, распоряжение такими товарами осуществляется уполномоченной организацией в возможно короткие сроки, но не позднее трех месяцев с даты приема товаров по акту приема-передачи.

18. Если в течение срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, задержанные товары не будут реализованы, уполномоченная организация согласовывает с таможенным органом Кыргызской Республики продление срока реализации, но не более чем на два месяца.

19. Уничтожение задержанных товаров, а также возмещение расходов, связанных с хранением и транспортировкой таких товаров, осуществляются за счет лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а при отсутствии таких лиц - за счет средств уполномоченной организации.

осуществляется уполномоченной организацией.

21. Таможенный орган, которому в соответствии с решением суда переданы товары для обращения в собственность государства, передает их уполномоченной организации по акту приема-передачи, с указанием сведений о таких товарах, их количестве, а также с приложением имеющихся документов, подтверждающих таможенную стоимость товаров (при наличии).

22. Уполномоченная организация либо ее представитель принимают от таможенного органа и вы-

возят товары, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, для учета, оценки и распоряжения не позднее десяти рабочих дней после дня подписания акта приема-передачи. Таможенный орган вправе продлить срок приема и вывоза товаров по мотивированному обращению уполномоченной организации, но не более чем на один месяц. Скоропортящиеся товары должны быть приняты уполномоченной организацией для распоряжения в срок не позднее трех рабочих дней после дня подписания акта приема-передачи.

23. Реализация задержанных товаров осуществляется уполномоченной организацией в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, по результатам проведения в установленном порядке оценки товаров, указанных в пункте

4. Порядок реализации или уничтожения иностранных товаров, на которые обращено взыскание

26. Реализация или уничтожение товаров, на которые обращено взыскание, осуществляется в соответствии с настоящей главой, с учетом положений гражданского законодательства Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики об исполнительном производстве.

Реализация товаров, на которые обращено взыскание, осуществляется уполномоченной организацией.

27. Таможенный орган, по исковому заявлению которого решением суда обращено взыскание на товары в счет уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, передает их уполномоченной организации по акту приема-передачи, с указанием сведений о таких товарах, их количестве, а также с приложением имеющихся документов, подтверждающих таможенную стоимость товаров (при наличии), а также суммы таможенных платежей.

28. Уполномоченная организация либо ее представитель принимают от таможенного органа и вывозят товары, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, для учета, оценки и распоряжения не позднее десяти рабочих дней после дня подписания акта приема-передачи. Таможенный орган вправе продлить срок приема и вывоза товаров по мотиви-

5. Заключительные положения

32. Со дня фактического приема по акту приема-передачи товаров, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, до момента их реализации или уничтожения уполномоченная организация обеспечивает их сохранность и в случае их утраты несет ответственность:

1) перед таможенными органами по возмещению в государственный бюджет причитающихся к уплате сумм таможенных пошлин, налогов за утраченные товары;

2) перед владельцами переданных ей для распоряжения задержанных товаров по возмещению этим лицам стоимости утраченных товаров за вычетом сумм, подлежащих удержанию в соответствии со статьей 383 Кодекса.

20 настоящего Порядка, в возможно короткие сроки, но не позднее трех месяцев с даты приема товаров по акту приема-передачи.

24. Если в течение срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, товары не будут реализованы, уполномоченная организация согласовывает с таможенным органом Кыргызской Республики продление срока реализации, но не более чем на два месяца.

25. Уничтожение иностранных товаров, которые по решению суда обращены в собственность (доход) Кыргызской Республики, а также возмещение расходов, связанных с хранением и транспортировкой таких товаров, осуществляются за счет средств уполномоченной организации.

роvanному обращению уполномоченной организации, но не более чем на один месяц. Скоропортящиеся товары должны быть приняты уполномоченной организацией для распоряжения в срок не позднее трех рабочих дней после дня подписания акта приема-передачи.

29. Реализация товаров, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, по результатам проведения в установленном порядке оценки таких товаров, в возможно короткие сроки, но не позднее трех месяцев с даты приема товаров по акту приема-передачи.

30. Если в течение срока, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, товары не будут реализованы, уполномоченная организация согласовывает с таможенным органом Кыргызской Республики продление срока реализации, но не более чем на два месяца.

31. Уничтожение иностранных товаров, на которые обращено взыскание, а также возмещение расходов, связанных с хранением и транспортировкой таких товаров, осуществляются за счет средств уполномоченной организации.

33. В случае если лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, исполняют обязанности по вывозу товаров за пределы таможенной территории, их таможенному декларированию либо совершению иных действий, предусмотренные Кодексом и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, до момента передачи товаров уполномоченной организации, таможенный орган не вправе препятствовать выдаче таким лицам задержанных товаров.

34. Денежные средства, вырученные от реализации товаров, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней с даты их получения уполномоченной организацией перечисляются на депозитный счет таможенного органа для

распоряжения такими денежными средствами в соответствии со статьей 383 Кодекса, с уведомлением таможенного органа. Таможенный орган, не позднее трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на депозитный счет, перечисляет суммы причитающихся к уплате таможенных пошлин, налогов на соответствующие счета Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики (далее - Казначейство Кыргызской Республики), а также суммы, направленные на покрытие расходов, связанных с перевозкой (транспортировкой), перегрузкой (погрузкой, выгрузкой), хранением, реализацией задержанных товаров, на счета уполномоченной организации.

35. Остаток денежных средств, вырученных от реализации задержанных товаров, исчисленный с учетом удержаний, предусмотренных статьей 383 Кодекса, возвращается таможенным органом декларанту, а если декларирование товаров не производилось - собственнику или иному законному владельцу товаров при наличии у таможенного органа сведений о них.

36. Таможенный орган, осуществивший задержание товаров, не позднее пяти рабочих дней после дня осуществления удержаний, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещает лиц, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, о возможности получения остатка денежных средств, вырученных от реализации задержанных или изъятых товаров. Если таможенный орган имеет возможность известить этих лиц более оперативными средствами связи, включая передачу информации в электронном

виде, он извещает их такими способами одновременно с направлением заказного письма.

37. Возврат остатка денежных средств, вырученных от реализации товаров, осуществляется по письменному заявлению декларанта или лица, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, поданному в таможенный орган, задержавший товары, при наличии сведений о них у таможенного органа и при условии, что эти лица обратятся в таможенные органы в течение трех лет со дня, следующего за днем поступления денежных средств, вырученных от реализации задержанных товаров, на счета Казначейства Кыргызской Республики.

38. Общий срок рассмотрения таможенным органом заявления о возврате остатка денежных средств, вырученных от реализации задержанных или изъятых товаров, не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации таможенным органом заявления о возврате.

39. Возврат остатка денежных средств, вырученных от реализации задержанных или изъятых товаров, производится в национальной валюте на счет, указанный в заявлении о возврате остатка денежных средств.

40. При непоступлении в таможенный орган, осуществивший задержание товаров, в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего Порядка, заявления о возврате остатка денежных средств, вырученных от реализации задержанных товаров, невостребованные суммы указанных денежных средств учитываются в составе прочих неналоговых платежей государственного бюджета и возврату не подлежат.

Приложение 14

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года № 79

ПОРЯДОК

консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 155 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон) и устанавливает порядок консультирования должностными лицами таможенных органов по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее - международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования), законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

2. Таможенные органы осуществляют консультирование лиц по вопросам применения международных договоров, актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела и иным вопро-

сам, входящим в компетенцию таможенных органов, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Консультирование осуществляется должностными лицами таможенных органов в устной, письменной форме бесплатно, в том числе с использованием информационных систем.

4. Консультирование не осуществляется по:

1) вопросам, не входящим в компетенцию таможенных органов;

2) запросам о причинах и основаниях принятого решения или совершенного действия либо о причинах непринятия решения или несовершенного действия;

3) жалобам лиц на решения, действия (бездействие) таможенных органов или их должностных лиц, даже если заявления лиц не имеют такого названия, но по своему содержанию относятся к жалобе;

4) жалобам лиц на постановления по делам о

нарушениях в сфере таможенного дела, даже если заявления лиц не имеют такого названия, но по своему содержанию относятся к жалобе, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии оснований для возбуждения конкретного дела о нарушении, привлечения к ответственности, о правомерности применения мер обеспечения по делу, по вопросам, касающимся конкретных обстоятельств нарушений;

5) обращениям об исчислении сумм подлежащих уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении конкретных товаров.

5. При предоставлении консультации должностное лицо таможенного органа не вправе:

1) предоставлять сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, включая сведения, составляющие государственную, коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

2) давать правовую оценку любым обстоятельствам и событиям, в том числе решениям, действиям (бездействию) таможенных органов или их должностных лиц;

3) вносить изменения, дополнения в предоставленные заинтересованными лицами документы;

4) каким-либо способом влиять на последующее решение таможенного органа или действие его должностного лица при осуществлении функций, возложенных на таможенные органы;

5) подтверждать иным образом достоверность сведений и правильность оформления документов, необходимых для таможенных операций.

6. При осуществлении консультирования должностное лицо таможенного органа сообщает лицу,

обратившемуся за консультацией, в каком правовом акте (в том числе реквизиты правового акта) содержится норма, регулирующая соответствующие правоотношения, и содержание этой нормы.

При осуществлении консультирования не допускается искажение положений нормативных предписаний правовых актов.

7. Консультация по устному запросу заинтересованного лица предоставляется в возможно короткие сроки.

Консультирование по письменным запросам, а также запросам, поступившим по электронной почте, осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики в сфере рассмотрения обращений граждан.

8. При осуществлении консультирования должностные лица таможенных органов не проверяют от имени таможенного органа таможенные декларации и иные документы, которые подлежат представлению таможенным органам в соответствии с международными договорами, актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, а также не составляют такие таможенные декларации и документы.

Консультирование по вопросам заполнения указанных документов осуществляется без проверки таких документов и информации, представленной лицом.

9. Информация, предоставленная лицам при осуществлении консультирования, не является основанием для принятия решений или совершения действий (бездействия) таможенным органом или его должностным лицом при совершении таможенных операций в отношении товаров.

Приложение 15

Формы

представления таможенным органам отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и лицами, пользующимися и/или владеющими иностранными товарами

Форма "А"

Отчет

о перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита(*)

от " " 20 г. №
с " " 20 г. по " " 20 г.

Таможенный перевозчик

(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков
от " " 20 г. №

№ п/п	Справочный номер транзита	Номер транспортного документа (международная автомобильная)	Номер транспортного средства (регистрационный номер транспортного средства)	Вид транспорта (селем, тягач, автобус)	Таможенный орган отправления	Таможенный орган назначения	Наименование товара	Код товара (не менее первых шести знаков) в	Вес брутто	Количество грузовых мест	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ной декларации	бильная на-кладная, то-варно-транспортная накладная и др.)	го средства)	цеп, гру-зовая авто-машина и т.д.)	ления (дата въез-да)	(дата выез-да)		соответ-ствия с ТН ВЭД ЕАЭС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется таможенным перевозчиком на бумажном носителе по требованию таможенного органа, но не реже одного раза в квартал.

Форма "Б"

Отчет

о товарах, находящихся на хранении на таможенном складе, о товарах, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада была завершена, о товарах, в отношении которых имело место проведение операций, установленных в соответствии с пунктом 5 статьи 158

Таможенного кодекса Евразийского экономического союза(*)

от " " 20 г. №
с " " 20 г. по " " 20 г.

Владелец таможенного склада

(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов
от " " 20 г. №

№ п/п		Дата помещения товара на склад (ч.м.г.)	Наименование лица, поместившего товар под таможенную процедуру таможенного склада, код ОКПО, ИНН	Справочный № декларации на товары	Наименование товара	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Дата окончания хранения на таможенном складе	Товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного склада, а также остаток товаров на начало отчетного периода	Товары, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада завершена	Остаток товаров на таможенном складе на конец отчетного периода	Товары, в отношении которых осуществлялись операции в соответствии с пунктом 5 статьи 158 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
							Дополнительная единица измерения (шт., литр и др.)	Вес нетто (кг)	Таможенная стоимость товара (сом.)	Таможенная процедура, под которую помещен товар	Дополнительная единица измерения (шт., литр и др.)	Вес нетто (кг)	Таможенная стоимость товара (сом.)	Справочный № декларации на товары, на основании которой таможенная процедура завершена	Дата и время выдачи товаров со склада	Дополнительная единица измерения (шт., литр и др.)	Вес нетто (кг)	Таможенная стоимость товара (сом.)	Дополнительная единица измерения (шт., литр и др.)	Вес нетто (кг)	Таможенная стоимость товара (сом.)	Наименование лица, которое приобрело имущество

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется владельцем таможенного склада на бумажном носителе ежеквартально, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в таможенный орган, в регионе деятельности которого функционирует таможенный склад.

Форма "В"

Отчет

владельца таможенного склада перед таможенным органом о товарах, срок хранения которых в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада истекает(*)

от "___" _____ 20__ г. № _____
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Владелец таможенного склада

(наименование организации)

Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов

от "___" _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование лица, помещившего товар под таможенную процедуру таможенного склада, код ОКПО, ИНН	Справочный № декларации на товары	Наименование товара	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Дополнительные единицы измерения (шт., литр и др.)	Вес нетто	Дата истечения срока хранения товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада	Наименование лица, которое приобрело имущественные права на товары, код ОКПО, ИНН
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется владельцем таможенного склада на бумажном носителе, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока их хранения.

Форма "Г"

Отчет

владельца магазина беспошлинной торговли о товарах, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли и реализованных в магазине беспошлинной торговли(*)

от "___" _____ 20__ г. № _____
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Владелец магазина беспошлинной торговли

(наименование организации)

Свидетельство о включении в Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли от "___" _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Справочный номер декларации на товары	Наименование товара	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, указанный в таможенных документах	Количество товара, в единицах измерения	Стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах	Буквенный код валюты, указанный в таможенных документах	Количество товара, в единицах измерения	Стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах	Буквенный код таможенной процедуры	Справочный номер таможенной декларации и код процедуры	Количество товара, в единицах измерения	Количество товара, в единицах измерения	Стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах	Количество товара, в единицах измерения	Стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется владельцем магазина беспошлинной торговли на бумажном носителе, ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в таможенный орган, в регионе деятельности которого функционирует магазин беспошлинной торговли, при этом по требованию таможенного органа может представляться за любой период.

Форма "Д"

Отчет

о товарах, помещенных на склад временного хранения, выданных со склада(*)

от "___" _____ 20__ г. № _____
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Владелец склада временного хранения

(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев складов временного хранения от "___" _____ 20__ г. № _____ (при хранении товаров в ином месте временного хранения указывается номер разрешения таможенного органа)

№ п/п	Приход							Расход					Остаток	
	Дата помещения на склад	Вид, дата и номер транспортного документа	Получатель	Наименование товара	Количество грузовых мест	Количество товара (в кг или в дополнительных единицах измерения)	Дата истечения срока временного хранения	Дата выдачи со склада	Получатель	Количество грузовых мест	Количество товара (в кг или в дополнительных единицах измерения)	Вид, дата и номер документа, по которому разрешена выдача	Количество грузовых мест	Количество товара (в кг или в дополнительных единицах измерения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется владельцем склада временного хранения (лицом, осуществляющим временное хранение товаров в ином месте временного хранения), на бумажном носителе, таможенному органу, ежедневно, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем фактического размещения товаров на складе временного хранения (ином месте временного хранения товаров).

Форма "Е"

Отчет

лиц, пользующихся и (или) владеющих иностранными товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)(*)

от " " 20 г. №
с " " 20 г. по " " 20 г.

(наименование представившего отчетность лица, ИНН, место нахождения)

№ п/п	Регистрационный номер декларации на товары	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование товара	Количество товара (единица измерения)	Дата окончания срока временного ввоза (допуска)	Сведения об использовании товаров	Товары, в отношении которых таможенная процедура завершена	Количество товара (единица измерения)	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Регистрационный номер декларации на товары, на основании которой таможенная процедура завершена	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется лицами, пользующимися условно выпущенными товарами, на бумажном носителе, не реже одного раза в шесть месяцев или по требованию таможенного органа.

В случае передачи условно выпущенных товаров во владение и пользование иному лицу, отчет представляется в таможенный орган этим лицом.

Форма "Ж"

Отчет

о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и произведенных с ними операциях, а также в отношении товаров, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада(*)

от " " 20 г. №
с " " 20 г. по " " 20 г.

Владелец таможенного склада

(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов от " " 20 г. №

№ п/п		Дата помещения товара на склад (ч.м.г.)	Наименование товара	Справочный № декларации на товары	Код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Товары, помещенные под таможенную процедуру свободного склада, а также остаток товаров на начало отчетного периода	Товары, изготовленные (полученные) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, а также в отношении которых таможенная процедура свободного склада завершена	Остаток товаров на свободном складе на конец отчетного периода	Товары, в отношении которых осуществлялись операции, предусматривающие совершение сделок по передаче прав владения, пользования и (или) распоряжения этими товарами												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
														</							

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

печать организации

(*) Отчет представляется владельцем свободного склада, на бумажном носителе, не реже одного раза в шесть месяцев или по требованию таможенного органа.

Форма "З"

Отчет

о выполнении требований и условий применения таможенной процедуры переработки на таможенной территории (для внутреннего потребления) в соответствии с разрешением на переработку(*)

№
на " " 20 г. №
за период с " " 20 г. по " " 20 г.
на л.

(наименование организации, ее адрес)

Товары для переработки (таблица 1)

№ п/п	Наименование товаров	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Номер таможенной декларации
1	2	3	4

Продукты переработки (таблица 2)

№ п/п	Наименование товаров	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Номер декларации на товары	Код таможенной процедуры
1	2	3	4	5

Отходы (таблица 3)

№ п/п	Наименование товаров (отходов)	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Код таможенной процедуры, под которую помещены отходы	Номер декларации на товары
1	2	3	4	5

Руководитель организации
(либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(либо лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
(инициалы, фамилия лица,
на которое возложена ответственность
за составление отчетности)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон

(*) Отчет представляется декларантом, лицом, осуществляющим переработку на таможенной территории (для внутреннего потребления), на бумажном носителе, ежеквартально, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в таможенный орган.

Форма "И"

Отчет

об окончательной выверке количества продуктов переработки, отходов и остатков, указанных в разрешении на переработку товаров на таможенной территории (для внутреннего потребления)(*)

№ _____

от _____

(наименование организации, ее адрес)

Товары для переработки (таблица 1)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:					
			1	2	3

Продукты переработки (таблица 2)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.	Сумма уплаченных пошлин, налогов, сом.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:						
			1	2	3	4

Отходы переработки (таблица 3)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.	Сумма уплаченных пошлин, налогов, сом.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:						
			1	2	3	4

Остатки (таблица 4)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.	Сумма уплаченных пошлин, налогов, сом.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:						
			1	2	3	4

Баланс соответствия товаров для переработки продуктам переработки, отходам и остаткам (по нормам выхода)

таблица 5-А (1)

№ п/п	Наименование продуктов переработки	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество фактически вывезенных или помещенных под иную таможенную процедуру продуктов переработки (для таможенной процедуры переработки на таможенной территории)	Количество продукта переработки, которое должно быть получено по нормам выхода	Баланс (гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6

таблица 5-А (2)

№ п/п	Наименование продуктов переработки	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество продуктов переработки, выпущенных для свободного обращения (для таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления)	Количество продукта переработки, которое должно быть получено по нормам выхода	Баланс
1	2	3	4	5	6

таблица 5-Б

№ п/п	Наименование отходов переработки	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество отходов переработки, всего	Количество отходов переработки по нормам выхода	Баланс (гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6

таблица 5-В

№ п/п	Наименование остатков	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество остатков, всего	Количество остатков по нормам выхода	Баланс (гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
(либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель (инициалы, фамилия лица,
на которое возложена ответственность за со-
ставление отчетности)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон

(*) Отчет представляется после завершения таможенной процедуры переработки на таможенной территории (для внутреннего потребления), на бумажном носителе, но не позднее 30 (тридцать) дней со дня выпуска последней партии продуктов переработки.

Форма "К"

Отчет

о выполнении требований и условий применения таможенной процедуры переработки вне таможенной территории в соответствии с разрешением на переработку(*)

№ _____
на "___" _____ 20__ г. за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. на ___ л.

от _____

(наименование организации, ее адрес)

Товары для переработки (таблица 1)

№ п/п	Наименование товаров	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Номер декларации на товары
1	2	3	4

Продукты переработки (таблица 2)

№ п/п	Наименование продуктов переработки, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Код таможенной процедуры	Номер декларации на товары
1	2	3	4	5

Товары для переработки, продукты переработки которых не ввезены на таможенную территорию Евразийского экономического союза (таблица 3)

№ п/п	Наименование товаров	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Номер декларации на товары
1	2	3	4

Руководитель организации (либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель (инициалы, фамилия лица, на которое возложена ответственность за составление отчетности)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон

(*) Отчет представляется декларантом, лицом, осуществляющим переработку на таможенной территории (для внутреннего потребления), на бумажном носителе, ежеквартально, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в таможенный орган.

Форма "Л"

Отчет

об окончательной выверке количества продуктов переработки, указанного в разрешении на переработку товаров вне таможенной территории(*)

№ _____

от _____

(наименование организации, ее адрес)

Товары для переработки (таблица 1)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:			1	2	3

Продукты переработки (таблица 2)

№ п/п	Номер декларации на товары	Наименование товара	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество, в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Таможенная стоимость, сом.	Сумма уплаченных пошлин, сом.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО по кодам ТН ВЭД ЕАЭС:			1	2	3	4

Баланс соответствия количества ввезенных продуктов переработки нормам выхода (таблица 3)

№ п/п	Наименование продуктов переработки	Код по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество фактически ввезенных продуктов переработки	Количество продуктов переработки, которое должно быть получено по нормам выхода	Баланс (гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (либо лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель (инициалы, фамилия лица, на которое возложена ответственность за составление отчетности)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон

(*) Отчет представляется после завершения таможенной процедуры переработки на таможенной территории (для внутреннего потребления), на бумажном носителе, но не позднее 30 дней со дня выпуска последней партии продуктов переработки.

Приложение 16

Форма "А"

ПРЕДПИСАНИЕ на проведение таможенного осмотра помещений и территорий

Регистрационный номер № _____

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики поручает _____

(ф.и.о., должность, звание, № удостоверения)
провести таможенный осмотр помещений и территорий _____

ИНН _____ (наименование помещений и (или) территории, юридический адрес)
код ОКПО _____

с целью обеспечения соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, в соответствии со статьей 330 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 133 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании".

Дата начала проведения таможенного осмотра помещений и территорий "___" 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Примечание: Оригинал предписания остается у владельца помещений и (или) территории как официальный документ, подтверждающий факт проведения таможенного осмотра помещений и территорий.

Форма "Б"

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики

Решение по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС

1. Наименование таможенного органа	2. Декларант	
3. Регистрационный номер	4. Дата регистрации	
5. Наименование товара	6. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС	
7. Сведения о товаре, необходимые для классификации		
8. Обоснование принятия решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС		
8.1. Решение принято в соответствии с ОПИ _____		
8.2. Заключение _____ от "___" _____ 20__ г. № _____ *		
9. Для служебных отметок		
9.1. Товар № _____ по ДТ № _____		
9.2. Заявленный код товара _____ по ТН ВЭД ЕАЭС		
9.3. Количество дополнительных листов _____		
9.4. Количество приложений _____		
9.5. Решение принято на основании проверки, проведенной в соответствии со статьей 331 ТК ЕАЭС*		
9.6. Прочие отметки*		
10. Подпись должностного лица таможенного органа		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

(*) Данный пункт заполняется только при наличии этих сведений.

Форма "В"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № XXXX/СС о включении в реестр владельцев свободных складов

Настоящим Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики подтверждает включение _____

(организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица)

в реестр владельцев свободных складов.

Местонахождение свободного склада и его площадь _____

Наименование таможенного органа, в регионе деятельности которого находится свободный склад _____

Вид(ы) деятельности на свободном складе: _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(руководитель уполномоченного
государственного органа в сфере
таможенного дела)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (оттиск гербовой печати)

Форма "Г"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № XXXX/ТП о включении в реестр таможенных представителей

Настоящим Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики подтверждает включение _____

(организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица)

в реестр таможенных представителей.

Местонахождение организации _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Наименование и местонахождение обособленных структурных подразделений(*) _____

Ограничения сферы деятельности:

по видам товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС _____

по региону деятельности _____

по видам таможенных операций _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(руководитель уполномоченного
государственного органа в сфере
таможенного дела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (оттиск гербовой печати)

Форма "Д"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № XXXX/СВХ о включении в реестр владельцев складов временного хранения

Настоящим Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики подтверждает включение _____

(организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица)

в реестр владельцев складов временного хранения.

Местонахождение склада временного хранения _____

(адрес)

Регион деятельности _____

(наименование таможенного органа, в регионе деятельности которого находится склад временного хранения)

Прочие условия _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(руководитель уполномоченного
государственного органа в сфере
таможенного дела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(оттиск гербовой печати)

Форма "Е"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № XXXX/ТС о включении в реестр владельцев таможенных складов

Настоящим Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики подтверждает включение _____

(организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица)

в реестр владельцев таможенных складов.

Местонахождение склада временного хранения _____

(адрес)

Тип таможенного склада _____

Регион деятельности _____

(наименование таможенного органа, в регионе деятельности которого находится таможенный склад)

Прочие условия: _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(руководитель уполномоченного
государственного органа в сфере
таможенного дела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(оттиск гербовой печати)

Форма "Ж"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № XXXX/МБТ о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли

Настоящим Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики подтверждает включение _____

(организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица)

в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

Местонахождение магазина беспошлинной торговли _____

(адрес)

Регион деятельности _____

(наименование таможенного органа, в регионе деятельности которого находится магазин беспошлинной торговли)

Прочие условия: _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(руководитель уполномоченного
государственного органа в сфере
таможенного дела)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(оттиск гербовой печати)

Приложение 17
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия предварительных решений о классификации товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия предварительных решений о классификации товара с целью отнесения конкретного товара к определенной подсубпозиции Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС).

2. Предварительное решение о классификации товара (далее - предварительное решение) принимается уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела, на основании информации о товаре в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и Основными правилами интерпретации ТН ВЭД.

3. Предварительное решение принимается таможенным органом на основании заявления лица, поданного в виде электронного документа или документа на бумажном носителе до момента представления в таможенный орган товара для таможенного оформления.

4. Предварительное решение выдается только заявителю.

5. Предварительное решение является обязательным для всех таможенных органов Кыргызской

Республики.

6. Форма предварительного решения определяется Евразийской экономической комиссией.

7. Предварительное решение действует в течение трех лет со дня его принятия, если оно не изменено, не отозвано либо его действие не прекращено.

8. По окончании срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, предварительное решение автоматически утрачивает силу, что не препятствует обращению заявителя о выдаче нового предварительного решения согласно порядку, установленному настоящим Положением.

9. Заявитель, получивший предварительное решение, представляет его оригинал и копию в таможенный орган одновременно с другими грузосопроводительными документами для выпуска товаров.

Должностное лицо таможенного органа после сверки копии предварительного решения (с оригиналом) возвращает оригинал заявителю, копия предварительного решения остается в таможенном органе.

2. Подача заявления о принятии предварительного решения

10. Для получения предварительного решения заявитель направляет в таможенный орган заявление о принятии предварительного решения о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, поданное в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

11. С заявлением о принятии предварительного решения должны представляться следующие документы и сведения:

1) документы, содержащие сведения о составе товара, если в ТН ВЭД ЕАЭС для товара примечанием к группе, позиции или текстом позиции установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре;

2) документы, содержащие сведения о процессах переработки и видах переработки товара, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом позиции ТН ВЭД ЕАЭС является вид обработки товара или степень обработки товара (технологические схемы, технологические инструкции, описание технологического процесса, иные документы, содержащие сведения о процессах и видах переработки товара);

3) документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом

позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вес, размер, мощность, производительность, иные технические характеристики товара (техническая документация, чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, технологические схемы, руководство пользователя, иные документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия);

4) документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, если заявление о принятии предварительного решения и документы к нему подписаны уполномоченным лицом.

Заявитель также может представить другие имеющиеся в его распоряжении информацию и документы, в том числе выдаваемые государственными органами, а также фотографии, рисунки, пробы и образцы товаров.

12. Заявление, поступающее от юридического лица, должно быть подписано руководителем (заместителем руководителя) организации, с указанием фамилии, имени, отчества и должности, и содержать данные о местонахождении организации, почтовый адрес, общий идентификационный код предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей (код ОКПО), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты (при нали-

чий).

13. Заявление, поступающее от физического лица, должно быть подписано указанным лицом и содержать данные о его месте жительства, номер контактного телефона, а также серию и номер паспорта, когда и кем выдан. В заявлении может быть указан ИНН, адрес электронной почты.

14. Если представленные заявителем сведения недостаточны для принятия предварительного решения, таможенный орган уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительной информации в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации в таможенном органе заявления о принятии предварительного решения. Дополнительная информация должна быть представлена в течение 60 (шестьдесят) календарных дней со дня письменного уведомления заявителя.

3. Принятие предварительного решения

18. Предварительное решение принимается в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня регистрации заявления в таможенном органе.

19. При наличии в заявлении о принятии предварительного решения информации, достаточной для однозначного отнесения товара к определенной подсубпозиции ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десятизначного кодового обозначения, предварительное решение принимается в более короткие сроки.

20. При подготовке предварительного решения изучаются:

1) тексты товарных позиций, субпозиций, подсубпозиций, примечания к разделам, группам, товарным позициям, субпозициям, положения Основных правил интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС;

2) алфавитный указатель Гармонизированной системы описания и кодирования товаров, пояснения к ТН ВЭД ЕАЭС;

3) материалы сессий Всемирной таможенной организации по вопросам классификации товаров;

4) электронная база решений Всемирной таможенной организации;

5) международные стандарты (ISO, Codex Alimentarius, регламенты и др.);

6) национальные стандарты, регламенты, технические условия;

7) документы, подтверждающие целевое использование товара;

8) описание товара;

9) описание многокомпонентного товара для определения материала или составной части, которые в соответствии с Основными правилами интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС придают товару основное свойство и определение, применим ли этот критерий в рассматриваемом случае;

10) перечень товаров, представленных в наборах для определения составной части, которая в соответствии с Основными правилами интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС придает товару основное свойство, и определение, применим ли этот критерий в рассматриваемом случае;

11) перечень товаров, представленных в несобранном или разобранном виде, в том числе в не-

15. В случае уведомления заявителя о необходимости представления дополнительной информации, срок принятия предварительного решения приостанавливается и возобновляется со дня получения таможенным органом последнего документа, содержащего запрашиваемые сведения.

16. При непредставлении дополнительной информации в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения, заявление отклоняется, о чем заявитель информируется в письменной форме в день истечения срока, установленного в запросе о дополнительной информации.

17. Отклонение заявления не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения указанного заявления.

комплектном или незавершенном виде, для определения возможности классификации их в соответствии с Основным правилом интерпретации 2 (а) ТН ВЭД ЕАЭС;

12) фотографии и рисунки (при необходимости);

13) характеристики товара;

14) количественный и качественный состав товара (при необходимости);

15) чертежи, технологические схемы (при необходимости);

16) применение товара (при необходимости);

17) способы и виды упаковки товара (при необходимости);

18) заключения экспертных организаций (при наличии) и другая информация, представленная заявителем для принятия предварительного решения;

19) предварительные решения, опубликованные на официальном сайте Евразийской экономической комиссии;

20) решения и разъяснения по классификации товаров Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее - Коллегия ЕЭК).

21. После изучения представленных заявителем документов и сведений, а также результатов экспертизы товара (в случае ее проведения), исполнитель относит товар к определенной подсубпозиции ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десятизначного кодового обозначения и готовит предварительное решение и сопроводительное письмо таможенного органа заявителю.

22. Предварительное решение принимается на каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.

23. В случаях, когда товары имеют разные марки, модели, артикулы, модификации, но одно наименование, а также обладают основными характеристиками, позволяющими классифицировать товары в одну десятизначную подсубпозицию ТН ВЭД ЕАЭС, а описание позволяет однозначно идентифицировать их для таможенных целей, выдается одно предварительное решение, в котором указывается одно наименование товара, с описанием, при необходимости, марок, моделей, артикулов,

модификаций товара.

24. Предварительное решение о классификации товара на бумажном носителе оформляется на бланке.

В предварительном решении исправления не допускаются.

25. В случае утраты заявителем предварительного решения, выдается дубликат предварительного решения. В целях получения дубликата заявитель направляет в таможенный орган, выдавший предварительное решение, письменное заявление, содержащее ссылку на утраченное предварительное решение (указывается заявитель, регистрационный номер предварительного решения, дата принятия предварительного решения, наименование и краткое описание товара).

4. Внесение изменений в предварительное решение о классификации товара, прекращение его действия или отзыв

27. Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела принимает решение о внесении изменений в принятое им предварительное решение о классификации товара, а также решение о прекращении действия или об отзыве предварительного решения о классификации товара.

28. Решение о внесении изменений в предварительное решение о классификации товара принимается в случае выявления таможенным органом или заявителем ошибок, которые допущены при принятии этого предварительного решения о классификации товара и которые не влияют на сведения о коде товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.

Решение о внесении изменений в предварительное решение о классификации товара вступает в силу со дня принятия такого предварительного решения о классификации товара.

29. Решением об изменении предварительного решения является письмо уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

30. Решение о прекращении действия предварительного решения о классификации товара принимается в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 26 ТК ЕАЭС.

31. Решение об отзыве предварительного решения о классификации товара принимается в следующих случаях:

1) в ТН ВЭД ЕАЭС внесены изменения, влияющие на классификацию товара, в отношении которого принято это предварительное решение о классификации товара;

2) Коллегией ЕЭК принято решение о классифи-

5. Заключительные положения

35. Таможенный орган и его должностные лица не вправе разглашать, использовать в личных целях либо передавать третьим лицам, в том числе государственным органам, информацию, составляющую государственную тайну, а также коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных

26. Таможенный орган в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации письменного заявления об утрате предварительного решения выдает дубликат данного решения.

Дубликат предварительного решения должен быть идентичен оригиналу (сохраняются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения). В случае отсутствия должностного лица, подписавшего предварительное решение, дубликат может быть подписан иным должностным лицом, уполномоченным на подписание предварительных решений.

Срок действия дубликата исчисляется с даты принятия оригинала предварительного решения.

кацией отдельных видов товаров, влекущее изменение классификации товара, указанного в этом предварительном решении о классификации товара;

3) уполномоченным государственным органом приняты решения или даны разъяснения о классификации отдельных видов товаров в соответствии с пунктом 6 статьи 21 ТК ЕАЭС, влекущие изменение классификации товара, указанного в этом предварительном решении о классификации товара;

4) Всемирной таможенной организацией приняты решения о классификации товаров, применяемые государствами-членами Евразийского экономического союза.

32. Решение об отзыве предварительного решения принимается уполномоченным государственным органом в соответствии со статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании".

33. Решение о внесении изменений в предварительное решение о классификации товара, решение о прекращении действия предварительного решения о классификации товара, решение об отзыве предварительного решения о классификации товара направляются заявителю, с указанием причин принятия таких решений, а также доводятся до сведения таможенных органов не позднее дня, следующего за днем принятия таких решений.

34. Принятие таможенным органом решения о прекращении действия, изменении или отзыве предварительного решения не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

законодательством Кыргызской Республики.

36. При этом, представленная информация считается конфиденциальной в случаях, определенных законодательством Кыргызской Республики.

37. Заявитель в заявлении уведомляет таможенный орган об указанном характере представляемой информации.

Приложение 18
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 13 февраля 2020 года № 79

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению таможенного досмотра и осмотра товаров и транспортных средств

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет организацию, проведение и оформление результатов таможенного досмотра и осмотра товаров, транспортных средств до их выпуска.

2. Таможенный досмотр и осмотр товаров, транспортных средств проводится в соответствии с Таможенным кодексом Евразийского экономическо-

го союза (далее - Кодекс), регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, Законом Кыргызской Республики "О таможенном регулировании" (далее - Закон) и настоящей Инструкцией.

2. Организация проведения таможенного досмотра и осмотра товаров и транспортных средств

3. Таможенным досмотром товаров, транспортных средств являются действия должностных лиц, связанные:

1) со вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства, либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары, с нарушением наложенных на них таможенных пломб или иных средств идентификации, разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами;

2) с сопоставлением сведений, содержащихся в документах, представленных при перемещении товаров и транспортных средств и при совершении таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств;

3) с сопоставлением соответствия фактических данных о товарах заявляемым сведениям или представленным документам.

4. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств назначается по основаниям, установленным частью 2 статьи 131 Закона.

5. В зависимости от степени таможенный досмотр может быть:

1) полным - с пересчетом и/или взвешиванием грузовых мест со вскрытием всех грузовых мест;

2) частичным - с выборочным пересчетом и/или взвешиванием грузовых мест со вскрытием грузовых мест.

6. Степень и метод проведения таможенного досмотра могут устанавливаться системой управления рисками с использованием профилей рисков, метода случайной выборки или по результатам категорирования лиц, определяемых уполномоченным государственным органом в сфере таможенного дела.

В случае, если степень и метод проведения таможенного досмотра не установлены системой управления рисками, степень и метод проведения таможенного досмотра определяются должностным лицом таможенного органа.

7. В зависимости от вида товара, транспортного

средства международной перевозки частичный таможенный досмотр проводится в отношении определенного количества или процентного соотношения товаров, или с образованием прохода типа "коридора" по всей длине грузового отсека транспортного средства (слева, справа, посередине).

Частичный таможенный досмотр идентичных и однородных товаров (товаров одного кода Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТНВЭД) на уровне 10-ти знаков), находящихся в одинаковых упаковках, с одинаковой маркировкой, проводится путем вскрытия, пересчета и взвешивания одного или более экземпляров каждого вида упаковки товара, с последующим определением количества и веса всей партии товара расчетным путем.

8. В отношении товаров, перемещаемых лицами с низким уровнем риска по "зеленому" коридору, таможенный досмотр может назначаться по основаниям, указанным в пунктах 2-7 части 2 статьи 131 Закона.

9. Таможенный досмотр проводится только в отношении товаров, перемещаемых по "красному" коридору, применяемому в рамках системы управления рисками.

10. Неприменение отдельных форм таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых лицами с низким уровнем риска по "зеленому" коридору, не освобождает лицо от обязанности соблюдать регулирующие таможенные правоотношения международные договоры, акты, составляющие право Евразийского экономического союза, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

В случае выявления нарушения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела после выпуска товаров по "зеленому" коридору, лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Личный багаж главы дипломатического пред-

ставительства иностранного государства, членов дипломатического персонала дипломатического представительства иностранного государства, а также проживающих вместе с ними членов их семей, если они не проживают в Кыргызской Республике постоянно и не являются гражданами Кыргызской Республики, освобождается от таможенного досмотра при отсутствии серьезных оснований предполагать, что он содержит товары, не предназначенные для личного пользования, или товары, ввоз в государства-члены Евразийского экономического союза или вывоз из государств-членов Евразийского экономического союза которых запрещен либо регулируется карантинными правилами. Таможенный досмотр таких товаров должен проводиться только в присутствии указанных лиц или их представителей.

12. Таможенным осмотром товаров и транспортных средств является внешний визуальный осмотр товаров, международных почтовых отправлений, багажа физических лиц, транспортных средств, грузовых емкостей, наличия таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации товаров для целей таможенного контроля, если такой осмотр не связан с вскрытием транспортного средства либо его грузовых помещений и нарушением упаковки товаров.

При прибытии товаров и транспортных средств в зоны таможенного контроля таможенный осмотр проводится без решения, принимаемого в соответствии с пунктом 14 настоящей Инструкции.

13. Таможенный досмотр (осмотр) проводится в целях:

1) недопущения и (или) предотвращения нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

2) проверки информации о возможном правонарушении в сфере таможенного дела;

3) подтверждения сведений о характере, происхождении, состоянии, количестве товаров, находящихся под таможенным контролем, о наличии на товарах, транспортных средствах и их грузовых помещениях таможенных пломб, печатей и других наложенных средств идентификации;

4) идентификации товаров для таможенных целей.

14. Решение о проведении таможенного досмотра принимает должностное лицо, правомочное принимать решение о проведении таможенного досмотра, или лицо, его замещающее, в регионе деятельности которого находятся товары. Полномочия по принятию решения о проведении таможенного досмотра вместо указанных лиц, могут быть переданы начальником таможенного органа, в регионе деятельности которого находятся товары, или лицом, его замещающим, должностным лицам, имеющим право проведения таможенного досмотра.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не требуется в случае, когда таможенный досмотр назначается системой управления рисками с использованием профилей рисков, метода слу-

чайной выборки или по результатам категорирования лиц.

15. Должностное лицо таможенного органа, в случае наличия оснований, установленных частью 2 статьи 131 Закона, направляет рапорт лицу, указанному в пункте 14 настоящей Инструкции, для принятия решения о проведении таможенного досмотра.

При этом в рапорте должностное лицо указывает основание и время выявления необходимости проведения таможенного досмотра, а также время его передачи лицу, указанному в пункте 6 настоящей Инструкции, для принятия решения о проведении таможенного досмотра.

В случае установления необходимости проведения таможенного досмотра на этапе приема и регистрации документов и сведений при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике рапорт не направляется.

16. Решение о проведении таможенного досмотра оформляется наложением на рапорт лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении таможенного досмотра, соответствующей резолюции с проставлением даты и времени, исходя из количества и характеристики товаров, подлежащих таможенному досмотру, с указанием количества должностных лиц, достаточного для его своевременного завершения.

17. После принятия решения о проведении таможенного досмотра рапорт с соответствующей резолюцией должностного лица, принявшего решение, передается должностному лицу, уполномоченному на проведение таможенного досмотра, и одновременно в программном обеспечении Единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС) создается поручение (локальный профиль риска), с указанием обоснования, описанием действий, которые необходимо провести, мерами по минимизации рисков.

18. Должностное лицо, уполномоченное на проведение таможенного досмотра, вправе использовать сведения, содержащиеся в транспортных, коммерческих, таможенных и иных документах, в информационных системах таможенного органа, а также сведения, полученные по результатам применения технических средств таможенного контроля, в отношении досматриваемых товаров.

В случае проведения таможенного досмотра товаров на основании системы управления рисками, лицо, уполномоченное на проведение таможенного досмотра, осуществляет действия согласно поручениям, установленным системой управления рисками (далее - СУР).

Должностное лицо таможенного органа перед началом проведения таможенного досмотра должно ознакомиться в ЕАИС с инструкциями СУР.

Сведения, содержащиеся в инструкциях СУР, предназначены исключительно для использования должностными лицами таможенных органов, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению (распространению) либо передаче третьим лицам, в том числе государственным ор-

ганам, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики.

19. В случае, если системой управления рисками будет определено проведение частичного таможенного досмотра по методу "коридора", то осуществляется частичная выгрузка товаров, путем образования прохода по всей длине грузового отсека транспортного средства. Исключение составляют товары, перемещаемые насыпью, навалом или наливом, по ним выгрузка не осуществляется.

Формы контроля и меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, предусмотренные СУР, обязательны для исполнения.

20. В случае принятия решения о проведении таможенного досмотра товаров, помещаемых под таможенные процедуры переработки для внутреннего потребления, переработки вне таможенной территории, а также переработки на таможенной территории, и продуктов их переработки в целях идентификации товаров в продуктах переработки, должностному лицу, проводящему таможенный досмотр, в обязательном порядке передаются копии разрешения таможенного органа на переработ-

ку товаров.

21. В случае необходимости разъяснения вопросов, требующих специальных и (или) научных знаний, для участия в совершении конкретных действий при проведении таможенного досмотра может быть привлечен не заинтересованный в результатах таких действий специалист (эксперт), обладающий специальными познаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия таможенным органам, в том числе при применении технических средств, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

22. Должностное лицо, которому поручено проведение таможенного досмотра (осмотра), обеспечивает своевременный доступ присутствующих либо участвующих при нем лиц в месте его проведения (место расположения таможенного органа, склад временного хранения, территория пункта пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики и т.д.) путем оформления соответствующих документов, предусмотренных пропускным и внутри объектовым режимом, установленными на данном объекте.

3. Проведение таможенного досмотра (осмотра)

23. Проведение таможенного досмотра, осмотра допускается в зонах таможенного контроля, а также в других местах, предусмотренных Кодексом и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

24. Особенности порядка проведения таможенного досмотра, осмотра, направленного на пресечение незаконного перемещения деющих и радиоактивных материалов (далее - ДРМ) через Государственную границу Кыргызской Республики, определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

25. Декларант представляет товары согласно требованиям должностного лица (к примеру, выложить содержимое багажа; распаковать товары из упаковки и представить к досмотру).

26. Таможенный досмотр (осмотр) может проводиться в отсутствие декларанта, иных лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, и их представителей в случаях, установленных пунктом 3 статьи 327 и пункте 6 статьи 328 Кодекса.

27. Должностные лица осуществляют таможенный досмотр не позднее окончания следующего рабочего дня после принятия решения о проведении таможенного досмотра и с момента предъявления товаров таможенному органу для проведения таможенного досмотра в месте его проведения или с момента получения информации от декларанта (лица, им уполномоченного) о готовности предъявить товар и присутствовать при проведении таможенного досмотра, а в случае, когда для должностных лиц, проводящих таможенный досмотр, установлен круглосуточный режим работы, - не позднее 24 часов после принятия решения о проведении таможенного досмотра и с момента предъявления товаров таможенному органу для проведения таможенного досмотра в месте его проведения, за ис-

ключением случаев, установленных пунктами 30, 31 и 32 настоящей Инструкции.

28. Ответственность за соблюдение сроков проведения таможенного досмотра в части своих полномочий несет лицо, принявшее решение о его проведении, а также должностное лицо, проводящее таможенный досмотр.

29. После прибытия на место проведения таможенного досмотра должностное лицо, проводящее таможенный досмотр:

1) устанавливает факт предъявления товаров к таможенному досмотру и осуществления действий, указанных в требовании, выставленном в соответствии с пунктом 34 настоящей Инструкции (в случае его направления декларанту перед проведением таможенного досмотра);

2) проверяет факт присутствия должностных лиц вышестоящих таможенных органов и иных государственных органов, участие или присутствие которых при проведении таможенного досмотра предусмотрено правовыми актами. В случае, если требованиями охраны труда при досмотре предусмотрено присутствие определенных лиц (водитель автотранспортного средства, представитель экипажа воздушного судна, член локомотивной бригады и т.д.), должностное лицо, ответственное за проведение таможенного досмотра, начинает проведение таможенного досмотра только в присутствии данных лиц.

30. Должностное лицо, проводящее таможенный досмотр, принимает решение о начале его проведения в случае, если товары, предъявленные к таможенному досмотру, находятся на специально оборудованной площадке, обустроенной для проведения таможенного досмотра, или в помещениях, предназначенных для временного хранения.

31. Решение о возможности проведения тамо-

женного досмотра товаров, находящихся в контейнере или грузовом отделе (отсеке) транспортного средства, может быть принято должностным лицом, проводящим таможенный досмотр, только в случае, если:

- таможенный досмотр товаров может быть проведен непосредственно в контейнере или грузовом отделении транспортного средства;

- проведение необходимых грузовых операций с товарами может быть обеспечено заинтересованным лицом непосредственно в ходе таможенного досмотра;

- проведение такого таможенного досмотра не повлечет утраты товаров или изменения их состояния.

32. В случае присутствия всех заинтересованных лиц при предъявлении товаров и осуществлении с ними операций, должностное лицо принимает решение о начале проведения таможенного досмотра.

33. Временем начала таможенного досмотра является время начала действий должностного лица, проводящего таможенный досмотр по визуальному осмотру упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства, либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары.

34. Если предъявленные для таможенного досмотра товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров и (или) сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах на товары, лицо, указанное в пункте 14 настоящей Инструкции, вправе продлить срок проведения таможенного досмотра. Указанный срок продлевается при условии, что указанные обстоятельства не позволяют таможенным органам в ходе таможенного досмотра установить сведения о предъявленных товарах.

При этом должностное лицо, проводящее таможенный досмотр, выставляет декларанту, владельцу склада временного хранения или иному лицу, уполномоченному в отношении досматриваемых товаров, письменное требование, составленное в произвольной форме, о необходимости проведения операций в отношении товаров и транспортных средств по разделению товаров на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров.

35. Срок проведения таможенного досмотра продлевается на время, необходимое лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, для разделения товарной партии на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров.

В случае отказа лица, обладающего полномочиями в отношении товаров, от выполнения требований по разделению товарной партии на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров должностным лицом, проводящим таможенный досмотр, составляется акт в произвольной форме, который прилагается к акту таможенного досмотра и является его неотъемлемой

частью.

36. По решению лица, проводящего таможенный досмотр, отдельные операции проводятся специалистами (экспертами), участвующими в проведении таможенного досмотра, а также иными лицами, если это предусмотрено требованиями охраны труда (например, вскрытие приборов и частей двигателя автотранспортного средства производит водитель автотранспортного средства).

37. В ходе проведения таможенного досмотра должностное лицо, проводящее таможенный досмотр, осуществляет координацию действий лиц, участвующих в его проведении, в том числе осуществляющих грузовые и иные операции с товарами.

38. В случае, если проведение таможенного досмотра и осмотра прерывается в силу объективных причин (перерыв, окончание рабочего времени и т.д.), должностное лицо, проводящее таможенный досмотр, осмотр, принимает меры, направленные на обеспечение сохранности товаров в неизменном состоянии, в том числе путем наложения средств идентификации на грузовые места, транспортные средства либо помещения, где находятся товары.

39. При проведении таможенного досмотра, осмотра должностное лицо вправе применять иные формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие проведения таможенного контроля.

40. Вскрытие грузовых мест предусматривает нарушение целостности и средств идентификации с последующим изъятием отдельных единиц товаров из их упаковки (ящиков, коробок и т.п.), из технологических емкостей, специально изготовленных тайников для получения возможности контроля за количеством и наименованием, определения страны происхождения и получения других сведений о товарах, выявления товаров, перемещаемых под видом других товаров.

41. Контейнеры, содержащие радиоактивные материалы, вскрываются только в организациях, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, при наличии соответствующих технических средств и в установленном порядке.

42. Таможенный досмотр в целях выявления товаров, запрещенных к ввозу на территорию Кыргызской Республики, а также к вывозу с территории Кыргызской Республики, может проводиться с применением служебных собак кинологического подразделения таможенного органа.

43. Проведение таможенного досмотра с помощью спиливания, стачивания, разрезания и иных действий осуществляется в целях выявления товаров, сокрытых от таможенного контроля, путем нанесения на поверхность скрываемого товара слоев краски, металлов, материалов, либо путем вложения товаров в специально изготовленные неразборные тайники, определения химического состава товаров и их физических свойств, и др.

44. Для ускорения проведения таможенного досмотра, осмотра и повышения его эффективности применяются различные виды технических средств таможенного контроля (далее - ТСТК), по-

звляющие выявлять необходимые сведения о товарах (их количество, состав, физические и химические свойства, подлинность, наличие тайников и т.п.).

45. Применение ТСТК должностными лицами таможенных органов осуществляется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Респуб-

4. Средства идентификации

47. На транспортные средства, грузовые отсеки транспортных средств, грузовые места, помещения и другие места, где находятся или могут находиться товары, на сами товары, находящиеся под таможенным контролем, должностные лица, осуществляющие таможенный досмотр и осмотр, могут накладывать средства идентификации.

48. При обнаружении в результате таможенного досмотра, осмотра признаков нарушений, проступков или преступлений, средства идентификации накладываются в целях обеспечения неизменности состояния товаров и транспортных средств, защиты их от подмены.

49. Для осуществления контроля за наличием и состоянием средств идентификации в поручении и акте таможенного досмотра, осмотра указываются

лики.

46. При проведении таможенного досмотра, осмотра товаров, транспортных средств допускается применение фотоаппаратуры (видеоаппаратуры) должностными лицами, осуществляющими таможенный досмотр, осмотр.

сведения об их количестве, типе, номерах пломб, печатей, нанесенной цифровой, буквенной и иной маркировке, идентификационных знаках, проставленных штампах, взятых пробах, образцах, описаниях товаров, составленных чертежах, изготовленных масштабных изображениях, фотографиях, иллюстрациях, использовании товаросопроводительной, иной документации и других средств идентификации.

50. В случае изменения, удаления, уничтожения или замены средств идентификации должностным лицом таможенного органа составляется акт об изменении, удалении, уничтожении или замене средств идентификации по форме, утвержденной Евразийской экономической комиссией.

5. Оформление результатов проведения таможенного досмотра, осмотра

51. По результатам проведенного таможенного досмотра, осмотра, при обнаружении несоответствия фактических данных о товарах заявляемым сведениям или представленным документам, выявлении нарушенных средств идентификации товаров и транспортных средств или признаков их повреждения, составляет акт таможенного досмотра, осмотра, с указанием начала и окончания таможенного досмотра, осмотра.

При этом указанные сведения также вносятся в программное обеспечение ЕАИС.

52. Акт таможенного досмотра, осмотра составляется должностными лицами, проводившими таможенный досмотр, по форме, утвержденной решением Комиссии таможенного союза "О формах таможенных документов" от 20 мая 2010 года, в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается (направляется) декларанту или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, либо их представителям, если эти лица установлены.

53. В случае, если при таможенном досмотре или осмотре присутствуют представители других контролирующих государственных органов или должностные лица вышестоящего таможенного органа, сведения о них вносятся в акт таможенного досмотра или осмотра как о присутствующих лицах. Заполненный акт таможенного досмотра или осмотра подписывается указанными лицами. В этом случае допускается передача им копий акта таможенного досмотра или осмотра.

54. В акте таможенного досмотра, осмотра указываются следующие сведения:

- 1) основания для проведения таможенного досмотра, осмотра товаров и транспортных средств;
- 2) об упаковке и (или) маркировке, клеймах, то-

варных знаках, артикулах, номерах заказов (лотов), знаках соответствия, идентификационных знаках, свидетельствующих о стране происхождения товаров, нанесенных на групповую упаковку, на отдельные упаковочные единицы и (или) имеющихся непосредственно на товарах;

3) о производителе товаров;

4) об отправителе и получателе товаров, номерах заказов и других сведениях о поставке товаров;

5) о виде (способе) упаковки товаров, количестве товара в упаковке в случае размещения товаров последовательно в нескольких упаковках;

6) о наличии или отсутствии внешних повреждений товаров, их упаковки с описанием имеющихся повреждений;

7) о количестве наименований товаров и количестве товаров каждого наименования (допускается устанавливать количество товаров каждого наименования расчетным путем);

8) о цвете, материале, размерах, физико-технических, температурных характеристиках товаров и иные сведения, установленные в ходе проведения таможенного досмотра, осмотра;

9) о выявлении либо о невыявлении нарушений международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

10) иные сведения, предусмотренные Актом таможенного досмотра, осмотра.

55. При фиксировании результатов таможенного досмотра, осмотра к акту таможенного досмотра, осмотра прикладываются:

- 1) образцы маркировки, имеющейся на упаковке товаров, этикетки, ярлыки и другие средства идентификации товаров;

2) фотоматериалы таможенного досмотра, осмотра (дополнительно допускается приобщение цифрового носителя этих материалов);

3) видеоматериалы таможенного досмотра, осмотра;

4) копии документов, подтверждающих полномочия специалистов и иных должностных лиц таможенных органов или иных контролирующих органов, участвующих или присутствующих при таможенном досмотре, осмотре;

5) копии документов, удостоверяющих личность и заявления иных лиц, присутствующих при таможенном досмотре, осмотре;

6) иные документы, оформленные в ходе проведения досмотра, осмотра и имеющие к нему отношение.

56. Приложенные к акту таможенного досмотра, осмотра документы и сведения, содержащиеся на бумажном носителе, являются неотъемлемой частью акта таможенного досмотра, осмотра и визируются с проставлением личной номерной печати должностным лицом, проводящим таможенный досмотр, осмотр, а также специалистами и иными лицами, участвующими или присутствовавшими в

процессе его проведения.

В случаях проведения таможенного досмотра, осмотра двумя или более должностными лицами акт таможенного досмотра, осмотра визируется всеми должностными лицами, проводившими таможенный досмотр, осмотр, с проставлением личной номерной печати.

57. Результаты таможенного досмотра, осмотра, а также рапорт с резолюцией должностного лица, принявшего решение о проведении таможенного досмотра, передаются должностному лицу, осуществляющему документальный контроль заявленных в декларации сведений, либо его начальнику или лицу, его замещающему, с момента завершения заполнения акта таможенного досмотра, осмотра.

Хранение акта таможенного досмотра, осмотра и рапорта осуществляется со всеми приложенными к ним документами и совместно с другими таможенными документами, оформляемыми при соответствующей таможенной процедуре, в соответствии с установленным порядком комплектования таможенных документов, формирования их в дела и передачи на хранение в архив таможенного органа.



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН АРТЫКЧЫЛЫГЫ

WWW.TOKTOM.KG

ПРЕВОСХОДСТВО ТЕХНОЛОГИЙ НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg