

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 11

НАКР

2020

Подписной индекс: 77397

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- О регулировании бюджетных правил и процедур в системе Единого плательщика
- О Координационном совете по развитию "зеленой" экономики и изменению климата
- Об обеспечении безопасности пищевой продукции
- О реализации проекта "CASA-1000"
- О тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства
- Регламент Бишкекского городского кенеша

ISSN 1694-5123

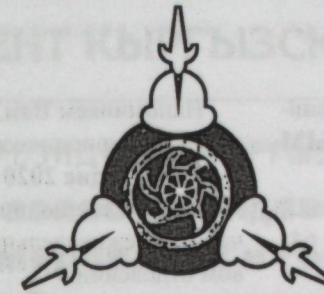


4 700060 010099

16.03.20

№ 11
2020

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 11 (1016)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в марте-мае 2020 года

Указ Президента КР от 18 февраля 2020 года УП № 37 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных правовых актов по регулированию бюджетных правил и процедур в системе Единого плательщика

Постановление Правительства КР от 10 января 2020 года № 4 4

О Координационном совете по развитию "зеленой" экономики и изменению климата

Постановление Правительства КР от 30 января 2020 года № 46 11

Об обеспечении безопасности пищевой продукции

Постановление Правительства КР от 18 февраля 2020 года № 93 15

Положение об осуществлении изъятия и отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности 15

Положение о порядке утилизации и уничтожения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности 18

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении временного запрета (моратория) на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 17 декабря 2018 года № 586

Постановление Правительства КР от 19 февраля 2020 года № 94 23

О реализации проекта "CASA-1000"

Постановление Правительства КР от 20 февраля 2020 года № 105 23

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в марте-мае 2020 года

Постановление Правительства КР от 21 февраля 2020 года № 108 25

О некоторых вопросах в сфере государственно-частного партнерства

Постановление Правительства КР от 21 февраля 2020 года № 111 27

Положение о тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства 28

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регламент Бишкекского городского кенеша

(утвержден постановлением БГК от 28 декабря 2012 года № 2, с изм. и доп.) 31

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
2	Уголовный кодекс	250-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс	300-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (кырг/русс.яз)	200-00
6	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	300-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках	160-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях	200-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах	200-00
13	Административдик-процесстик кодекси	100-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00
15	Налоговый кодекс	300-00
16	Эмгек кодекси	200-00
17	Трудовой кодекс	200-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00
19	Бюджетный кодекс	90-00
20	Жер кодекси	90-00
21	Земельный кодекс	90-00
22	Турак-жай кодекси	90-00
23	Жилищный кодекс	90-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00
25	Семейный кодекс	90-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
27	Кодекс о детях	90-00
28	Лесной кодекс	90-00
29	Водный кодекс	90-00
30	Воздушный кодекс	90-00

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 1-ое полугодие 2020 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О медиации	50-00
29	О probation	50-00
30	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
и многие другие Законы КР		
Другие издания		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2020	140-00
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2020	140-00

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в марте-мае 2020 года

В соответствии с пунктом 16 статьи 11 Закона Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики" и статьями 15, 17, 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" постановляю:

1. Уволить в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Призвать на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и

государственные органы Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в марте-мае 2020 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также потерявших право на отсрочку от призыва.

3. Правительству Кыргызской Республики определить сроки увольнения военнослужащих срочной военной службы, служащих альтернативной службы и порядок проведения призыва граждан на срочную военную и альтернативную службы.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 февраля 2020 года № 20)

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 февраля 2020 года УП № 37

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных правовых актов по регулированию бюджетных правил и процедур в системе Единого плательщика

В целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере здравоохранения и медицинского страхования по регламентации бюджетных правил и процедур в системе Единого плательщика, в соответствии со статьями 70 и 77 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о порядке формирования, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета уполно-

моченного государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования, согласно приложению 1;

- Порядок формирования и использования страхового запаса уполномоченного государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 10 января 2020 года № 4

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 10 января 2020 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета уполномоченного государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики (далее - Бюджетный кодекс), законами Кыргызской Республики "О системе Единого плательщика в финансировании здравоохранения Кыргызской Республики", "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике" и устанавливает правила и процедуры, выполняемые участниками бюджетного процесса при формировании, рассмотрении проекта бюджета уполномоченного государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования (далее - уполномоченный государственный орган в сфере

обязательного медицинского страхования), его утверждении и исполнении.

2. Бюджет уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования - это консолидированный фонд денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования.

3. Бюджет уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования (далее - бюджет) ежегодно утверждается законом Кыргызской Республики.

2. Основы бюджетного процесса

4. Проект бюджета формируется на очередной бюджетный год и прогнозируемый период в соответствии с нормами Бюджетного кодекса и настоящим Положением. Формирование проекта бюджета начинается не позднее, чем за девять месяцев до начала очередного бюджетного года.

5. Формирование проекта бюджета осуществляется на основании:

1) Бюджетной резолюции Кыргызской Республики, утверждаемой постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш);

2) Основных направлений фискальной политики на среднесрочный период;

3) программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью (далее - Программа го-

сударственных гарантий), утверждаемой Правительством Кыргызской Республики (далее - Правительство);

4) анализа исполнения бюджета за предыдущий период.

6. Формирование, утверждение и исполнение бюджета уполномоченного государственного органа

в сфере обязательного медицинского страхования осуществляются на основе принципа сбалансированности.

7. Проект бюджета и отчет об его исполнении формируются в соответствии с Бюджетной классификацией Кыргызской Республики (далее - Бюджетная классификация).

3. Содержание проекта закона о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период

8. Проект закона о бюджете формируется уполномоченным государственным органом в сфере обязательного медицинского страхования по согласованию с уполномоченным государственным органом, реализующим государственную политику в сфере здравоохранения.

9. В проекте закона о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период содержатся следующие основные параметры бюджета:

1) общий объем доходов, включая общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Кыргызской Республики;

2) общий объем расходов;

3) размер оборотной кассовой наличности.

10. Проект закона о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период включает в себя следующие приложения:

1) пояснительная записка к проекту закона;

2) приложение 1 - "Ресурсы и расходы бюджета на очередной бюджетный год (укрупненные показатели в разрезе кодов статей классификации доходов и экономической классификации расходов)";

3) приложение 2 - "Ресурсы и расходы бюджета на прогнозируемый период (укрупненные показатели в разрезе кодов статей классификации доходов и экономической классификации расходов)";

4) приложение 3 - "Доходы бюджета на очеред-

ной бюджетный год по кодам статей (элементов) классификации доходов";

5) приложение 4 - "Расходы бюджета на очередной бюджетный год в разрезе по кодам ведомственной классификации и экономической классификации расходов";

6) приложение 5 - "Расходы бюджета на очередной бюджетный год в разрезе по кодам функций согласно функциональной классификации на уровне пяти знаков и экономической классификации расходов";

7) приложение 6 - "Бюджет уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования на среднесрочный период на программной основе;

8) приложение 7 - "Базовые нормативы, используемые для расчетов по оплате за оказанные медицинские и иные услуги организациями здравоохранения системы Единого плательщика на очередной бюджетный год";

9) информация об исполнении бюджета на последнюю отчетную дату с оценкой ожидаемого исполнения бюджета текущего бюджетного года.

11. В пояснительной записке к проекту закона о бюджете содержится информация об экономическом обосновании всех доходных и расходных статей бюджета и анализ рисков при исполнении бюджета.

4. Формирование доходов бюджета

12. Доходы бюджета уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования формируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и включают:

1) ассигнования из республиканского бюджета, передаваемые как средства базового государственного и обязательного медицинского страхования;

2) добровольные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных), не охваченных системой обязательного медицинского страхования;

3) средства, взысканные с организаций здравоохранения по финансовым санкциям, наложенным за ненадлежащее исполнение договорных обязательств;

4) гранты, полученные от международных организаций;

5) пособия по социальному обеспечению;

6) другие доходы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

13. Все поступающие доходы, независимо от источника их поступления, зачисляются на Единый казначейский счет и аккумулируются на администри-

руемом счете уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования для последующего распределения и использования.

14. Формирование и исполнение доходной части бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетной классификацией.

15. Бюджетная заявка на получение ассигнований из республиканского бюджета на очередной бюджетный год (далее - бюджетная заявка) формируется по установленной форме с учетом экономической ситуации в Кыргызской Республике (численности населения, повышения заработной платы, изменения тарифов на коммунальные услуги и других приоритетов в здравоохранении) и на основе предварительных контрольных цифр по ассигнованиям, передаваемым из республиканского бюджета, доведенных уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета.

16. Бюджетная заявка, сформированная на основе среднегодовых прогнозных показателей по численности приписанного населения к группам семейных врачей (ГСВ), численности лиц, имеющих

право на льготы по категориям, количеству пролеченных случаев, количеству сформированных бригад скорой медицинской помощи и расчету затрат на душу населения по базовому государственному медицинскому страхованию на очередной бюджетный год, представляется уполномоченному государственному органу по прогнозированию и исполнению бюджета.

17. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, уплачиваемые юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не охваченными системой обязательного медицинского страхования, на основе приобретенных полисов ОМС, являются источником формирования доходной части бюджета.

18. Средства за ненадлежащее исполнение договорных обязательств взыскиваются с организаций здравоохранения на основании претензий и уведомлений о наложении финансовых санкций территориальными управлениями уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования по результатам проведения мониторинга и анализа показателей деятельности организаций здравоохранения, а также экспертизы качества оказанных медицинских и иных услуг, которые подлежат перечислению в доход бюджета и являются источником формирования доходной части бюджета.

19. Поступления средств страховых взносов на

5. Прогнозирование расходов

23. Расходы бюджета уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования - это денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования.

24. Прогнозирование и учет расходов бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетной классификацией.

25. Формирование расходов бюджета осуществляется по следующим направлениям расходов:

1) финансирование базового государственного и обязательного медицинского страхования;

2) финансирование дополнительной программы обязательного медицинского страхования;

3) финансирование льготного лекарственного обеспечения по Программе государственных гарантий;

4) финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и его территориальных управлений;

5) финансирование мероприятий на поддержку и развитие здравоохранения по финансированию мероприятий по профилактике и укреплению здоровья и других целевых программ в области здравоохранения;

обязательное медицинское страхование, передаваемых из бюджета Социального фонда Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд), в бюджет уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования, предусматриваются в объеме прогнозируемого поступления страховых взносов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых плательщиками страховых взносов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственного социального страхования.

20. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование уплачиваются работодателем и работниками в соотношении и размерах, определяемых законодательством Кыргызской Республики о тарифах страховых взносов, а также в сфере государственного социального страхования и медицинского страхования.

21. В доходной части бюджета прогнозируется поступление средств грантов, спонсорской (финансовой) помощи, полученных от международных организаций и предназначенных для реализации мероприятий по достижению целей и задач, определенных в заключенных международных договорах и соглашениях.

22. В доходной части бюджета прогнозируются и учитываются другие доходы, поступление и использование которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

6) обеспечение финансовой устойчивости и минимизация финансовых рисков отдельных организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика, путем направления средств на целевые мероприятия в рамках утвержденного бюджета.

26. Финансирование базового государственного и обязательного медицинского страхования осуществляется в пределах предусмотренных в бюджете средств, предназначенных на выполнение Программы государственных гарантий, а также других целевых программ и мероприятий в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, утверждаемых Правительством.

27. Взносы на обязательное медицинское страхование социально уязвимых категорий населения, в соответствии с законодательством в сфере медицинского страхования уплачиваются за счет средств республиканского бюджета.

28. Финансирование расходов по оплате за медицинские и иные услуги, оказанные организациями здравоохранения в системе Единого плательщика, производится по статье 2216 и элементу 22161100 "Расходы, представленные единой статьей в системе здравоохранения" экономической классификации расходов.

29. Ассигнования, выделяемые из республиканского бюджета на реализацию Программы государственных гарантий, предусматриваются для обеспечения доступа населения, проживающего на территории Кыргызской Республики, к получению базо-

вых медицинских и иных услуг на льготной и бесплатной основе, гарантированных государством.

30. Финансирование дополнительной программы обязательного медицинского страхования по льготному лекарственному обеспечению осуществляется за счет средств страховых взносов на обязательное медицинское страхование, которые направляются на обеспечение лекарственными средствами застрахованных граждан путем рецептурного отпуска лекарственных средств с частичной оплатой пациентом стоимости приобретаемых лекарственных средств в аптечных учреждениях.

31. Финансирование льготного лекарственного обеспечения по Программе государственных гарантий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете и предназначенных для льготного лекарственного обеспечения льготной категории пациентов путем рецептурного отпуска лекарственных средств с сооплатой пациентом стоимости приобретаемых лекарственных средств в аптечных учреждениях по рецептам.

32. Объем средств, направляемых на льготное лекарственное обеспечение населения по Программе государственных гарантий, формируется на основе установленной нормы отпуска лекарственных средств на одного больного пациента в год, имеющего право на льготное лекарственное обеспечение населения и состоящего на диспансерном учете в организациях здравоохранения с заболеванием, регламентированным Программой государственных гарантий.

33. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и его территориальных управлений осуществляется в объеме средств, предусмотренных на эти цели в бюджете, а также предназначенных для выполнения задач и функций государственного органа.

34. Составление и исполнение бюджетной сметы уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и его территориальных управлений осуществляется по видам расходов в разрезе соответствующих статей и элементов экономической классификации расходов.

35. Финансовое обеспечение мероприятий на поддержку и развитие здравоохранения по финансированию мероприятий по профилактике и укреплению здоровья осуществляется в пределах предусмотренных в бюджете средств и предназначенных на закупку медицинского оборудования, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, транспортных средств для оказания скорой медицинской помощи, твердого и мягкого инвентаря для организаций здравоохранения. Средства на финансовое обеспечение мероприятий на поддержку и развитие здравоохранения по финансированию мероприятий по профилактике и укреплению здоровья предусматриваются в размере не более 2 процентов от утвержденного объема поступлений средств страховых взносов на обязательное медицинское

страхование.

36. Порядок формирования и использования средств, направляемых на финансовое обеспечение мероприятий на поддержку и развитие здравоохранения по финансированию мероприятий по профилактике и укреплению здоровья определяется Правительством.

37. Обеспечение финансовой устойчивости и минимизации финансовых рисков организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика, бюджеты которых недостаточны для полноценного функционирования, осуществляется путем направления средств на покрытие расходов по защищенным статьям и коммунальным услугам.

38. Перечень организаций здравоохранения и объемы средств, направляемые на обеспечение финансовой устойчивости и минимизацию финансовых рисков организаций здравоохранения, определяется уполномоченным государственным органом, реализующим государственную политику в сфере здравоохранения.

39. В расходной части бюджета за счет средств, поступающих по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, уполномоченным государственным органом в сфере обязательного медицинского страхования предусматриваются (резервируются) финансовые средства в виде страхового запаса. Страховой запас формируется в объеме не менее месячного финансирования от общего объема средств, направляемых на финансирование медицинских и иных услуг, предоставляемых организациями здравоохранения по программе обязательного медицинского страхования. Средства страхового запаса резервируются:

1) на случай возникновения критических ситуаций с финансовым обеспечением программ обязательного медицинского страхования, связанных со стихийными бедствиями, катастрофами, террористическими актами и другими чрезвычайными ситуациями, произошедшими в течение бюджетного года;

2) в случае недостаточности доходов бюджета при несвоевременном или недостаточном выделении ассигнований, передаваемых из республиканского бюджета, или недопоступлении запланированного объема поступлений средств по страховым взносам на обязательное медицинское страхование.

40. Порядок формирования и использования средств страхового запаса определяется Правительством.

41. Финансирование расходов по возмещению затрат организациям здравоохранения за оказанные медицинские и иные услуги населению производится с соблюдением принципа солидарности и на основе заключенных договоров с организациями здравоохранения о предоставлении медицинских и иных услуг населению.

42. Договор о предоставлении медицинских и иных услуг населению заключается территориальным управлением уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского

страхования с организацией здравоохранения на один бюджетный год и на общий объем предоставляемых услуг в течение бюджетного года, не позднее 1 марта текущего бюджетного года.

В договоре указываются виды предоставляемых медицинских и иных услуг, объем которых рассчитывается на основе количественных показателей по численности приписанного населения, количеству

6. Порядок представления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета

44. Проект бюджета на очередной бюджетный год и прогнозируемый период формируется в соответствии с бюджетным календарем.

45. Проект бюджета на очередной бюджетный год и прогнозируемый период представляется в Правительство не позднее 15 сентября года, предшествующего очередному бюджетному году.

46. Проект бюджета рассматривается Правительством и представляется в Жогорку Кенеш одновременно с проектом республиканского бюджета на очередной бюджетный год и прогнозируемый период, не позднее 1 октября года, предшествующего очередному бюджетному году.

47. Рассмотрение и утверждение бюджета Жогорку Кенешем осуществляется одновременно с проектом закона о республиканском бюджете, в трех чтениях, в срок, не позднее, чем за один месяц

7. Внесение изменений в закон о бюджете

49. В закон о бюджете в течение текущего бюджетного года могут вноситься изменения не более двух раз: первое - до 1 июня, второе - до 1 ноября текущего бюджетного года.

50. Проект закона о внесении изменений в закон о бюджете на текущий бюджетный год и прогнозируемый период одобряется Правительством и вно-

8. Основы исполнения бюджета

52. Исполнение бюджета уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования организуется на основе сводной росписи бюджета и кассового плана исполнения бюджета.

53. Сводная роспись бюджета - документ, составляемый на основании утвержденного бюджета и содержащий поквартальное распределение доходов, расходов бюджета и операций с активами и обязательствами в соответствии с Бюджетной классификацией.

54. Сводная роспись бюджета утверждается ведомственным приказом уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования в течение четырнадцати календарных дней со дня официального опубликования закона о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период.

55. Утвержденные показатели сводной росписи бюджета должны соответствовать бюджетным параметрам, утвержденным законом о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период.

56. Уполномоченный государственный орган в сфере обязательного медицинского страхования на

пролеченных случаев, численности лиц, имеющих право на льготы, количеству сформированных бригад скорой медицинской помощи.

43. Уполномоченный государственный орган в сфере обязательного медицинского страхования осуществляет ежегодное ведение реестра договоров, заключенных с организациями здравоохранения по предоставлению медицинских и иных услуг.

до начала очередного бюджетного года.

48. Предметом рассмотрения Жогорку Кенешем проекта закона о бюджете на очередной бюджетный год и прогнозируемый период в первом чтении являются основные параметры бюджета уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов, прогнозируемый в очередном бюджетном году и прогнозируемом периоде;
- 2) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном бюджетном году и прогнозируемом периоде;
- 3) общий объем расходов, прогнозируемый в очередном бюджетном году и прогнозируемом периоде.

сится на рассмотрение Жогорку Кенеша.

51. При необходимости изменения бюджетных параметров, утвержденных законом о бюджете, до принятия соответствующих поправок к нему, могут исполняться по согласованию с Комитетом по бюджету и финансам Жогорку Кенеша в соответствии с решениями Правительства.

основе утвержденной сводной росписи бюджета составляет и утверждает:

- бюджетную роспись (план поквартального распределения средств) в разрезе своих территориальных управлений и организаций здравоохранения системы Единого плательщика для расчетов по оплате за оказание медицинских и иных услуг населению организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика;
- бюджетные сметы по административно-управленческим расходам аппарата уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и его территориальных управлений; по расходам, направленным на реализацию программ базового государственного и обязательного медицинского страхования; по льготному лекарственному обеспечению граждан; другим расходам.

57. Бюджетные сметы согласовываются уполномоченными лицами соответствующих структурных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и утверждаются руководителем, не позднее 1 марта текущего бюджетного года.

58. На основании бюджетной росписи составляются сметы доходов и расходов организаций здравоохранения, которые согласовываются уполномоченными лицами соответствующих структурных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования и утверждаются руководителем, не позднее 1 марта текущего бюджетного года.

59. При необходимости, по обоснованным причинам в утвержденные бюджетные сметы и сметы доходов и расходов на основании соответствующих справок-уведомлений вносятся изменения по увеличению или уменьшению сметных назначений.

60. В случае принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете на текущий бюджетный год, вносятся соответствующие изменения в сводную роспись бюджета, которые утверждаются ведомственным приказом.

61. Исполнение бюджета осуществляется на основе ежемесячно утверждаемого кассового плана. Кассовый план предусматривает прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат (расходов) из бюджета в текущем бюджетном году.

62. Кассовые расходы осуществляются в пределах утвержденного кассового плана в соответствии с утвержденными бюджетными сметами. Учет операций по кассовому исполнению бюджета производится на лицевых счетах, открываемых уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета.

63. Расходные операции по исполнению бюджета осуществляются согласно казначейским процедурам и на основе заявок на кассовый расход. Заявки на кассовый расход для выполнения договорных обязательств заполняются получателями бюджетных средств в автоматизированной информационной системе казначейства и представляются в территориальные подразделения уполномоченного

9. Составление отчета об исполнении бюджета за отчетный год

68. Бюджетная отчетность составляется уполномоченным государственным органом в сфере обязательного медицинского страхования по итогам отчетного года в порядке, утверждаемом Правительством.

69. Отчет об исполнении бюджета за отчетный год включает следующие отчеты:

- 1) отчет об исполнении бюджета за отчетный год в разрезе показателей по доходам, расходам, дефициту/профициту и других показателей;
- 2) отчет об использовании средств страхового запаса за отчетный год;
- 3) отчет об использовании средств, предназначенных для улучшения технического оснащения и внедрения новейших технологий в области медицины в организациях здравоохранения, за отчетный год;
- 4) отчет о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный год;
- 5) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета за отчетный год, содержащая информацию о достижении итоговых показателей по за-

государственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета по месту обслуживания их лицевых счетов для проверки и подтверждения. Заявки на кассовый расход представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

64. После совершения процедур подтверждения на основании данных, содержащихся в заявках на кассовый расход, в автоматизированной информационной системе казначейства осуществляется автоматическое формирование электронных платежных документов, на основании которых проводятся платежи уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета и Национальным банком Кыргызской Республики (далее - Национальный банк) в соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка и Порядком функционирования Единого казначейского счета, утверждаемым Правительством.

65. Операции по исполнению бюджета уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования завершаются 31 декабря текущего бюджетного года.

66. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам текущего бюджетного года остаток средств на администрируемом счете уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования, находящемся в составе Единого казначейского счета, учитывается в бюджете очередного бюджетного года в качестве остатка на начало очередного бюджетного года.

67. Неиспользованные остатки ассигнований, переданных из республиканского бюджета, возвращаются в доход республиканского бюджета. По неиспользованным остаткам средств ассигнований, переданных из республиканского бюджета, составляется акт сверки.

планируемым целям, информацию об объективных и субъективных отклонениях утвержденных параметров бюджета от фактических показателей исполнения годового бюджета;

6) реестр договоров, заключенных с организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика, в отчетном году;

7) отчет о численности обслуживаемого населения, проживающего в регионе, и количестве сформированных бригад скорой медицинской помощи, в отчетном году;

8) отчет о численности населения по половозрастным группам, приписанного к ГСВ, в отчетном году;

9) отчет о численности обслуживаемого населения и о численности лиц, имеющих право на льготы по категориям, в отчетном году;

10) отчет о численности обслуживаемого населения стоматологическими поликлиниками в разрезе регионов в отчетном году;

11) отчет по пролеченным случаям, подготовленный на основании клинико-статистических

форм, за отчетный год.

70. Отчет об исполнении бюджета составляется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, и подлежит общественному обсуждению.

71. После проведения общественного обсуждения подготавливается проект закона об отчете исполнения бюджета за отчетный год, который представляется в Правительство, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

72. После рассмотрения проекта закона об отчете исполнения бюджета за отчетный год в Правительстве, проект закона представляется на рас-

смотрение в Жогорку Кенеш, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

73. Исполнение бюджета за отчетный год подлежит ежегодному аудиту, проводимому Счетной палатой, по итогам которого составляется отчет о результатах аудита составления и исполнения бюджета за отчетный год, представляемый в Жогорку Кенеш, до 1 сентября года, следующего за отчетным.

74. Проект закона об отчете исполнения бюджета за отчетный год рассматривается Жогорку Кенешем, не позднее 1 октября года, следующего за отчетным, в трех чтениях.

10. Обеспечение доступа к информации о бюджете

75. Уполномоченный государственный орган в сфере обязательного медицинского страхования на своем официальном сайте размещает следующие документы:

- 1) проект бюджета;
- 2) закон о бюджете;
- 3) полугодовой обзор исполнения бюджета;
- 4) ежемесячные кассовые планы;

5) ежемесячные отчеты об исполнении бюджета;

6) отчет об исполнении бюджета за отчетный год.

76. Бюджетная информация, подлежащая размещению в соответствии с пунктом 75 настоящего Положения, размещается в течение пятнадцати дней после утверждения (одобрения) в установленном порядке.

11. Ответственность за нарушения финансовой дисциплины

77. Руководители и должностные лица уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования, его территориальных управлений и организаций здравоохранения, в процессе исполнения бюджета обеспечивают соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства в сфере здравоохранения и медицинского страхования.

В случаях выявления нарушений финансовой дисциплины по неисполнению либо ненадлежаще-

му исполнению требований бюджетного законодательства и настоящего Положения в части формирования, рассмотрения, корректировки и исполнения бюджета, руководители и должностные лица уполномоченного государственного органа в сфере обязательного медицинского страхования, его территориальных управлений и организаций здравоохранения несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 10 января 2020 года № 4

ПОРЯДОК

формирования и использования страхового запаса уполномоченного государственного органа, реализующего государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 77 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, статьей 25 Закона Кыргызской Республики "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике" и Законом Кыргызской Республики "О бюджете Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики на очередной бюджетный год и прогнозируемый период"

и определяет назначение, порядок формирования и использования страхового запаса, образуемого уполномоченным государственным органом, реализующим государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования (далее - уполномоченный государственный орган), за счет отчислений страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

2. Формирование страхового запаса и его размер

2. Под страховым запасом понимается резервирование финансовых средств в бюджете уполномоченного государственного органа за счет средств, поступающих по отчислениям страховых взносов на обязательное медицинское страхование, на случай возникновения критических ситуаций с финансовым

обеспечением программ обязательного медицинского страхования, связанных со стихийными бедствиями, катастрофами, террористическими актами и другими чрезвычайными ситуациями, произошедшими в течение года, необходимостью осуществления выплат по решениям судебных органов, а также

в случае недостаточности доходов бюджета уполномоченного государственного органа при несвоевременном выделении ассигнований, передаваемых из республиканского бюджета, или недопоступлении запланированного объема поступлений средств по страховым взносам на обязательное медицинское страхование.

3. Средства страхового запаса не являются свободными средствами и не подлежат восстановлению в течение года в случае его использования.

4. Страховой запас предназначен для обеспечения финансовой стабильности системы обязательного медицинского страхования в Кыргызской Республике и исполнения расходных обязательств уполномоченного государственного органа в соответствии с законом о бюджете уполномоченного государственного органа на очередной бюджетный год и прогнозируемый период (далее - закон о бюджете).

5. Страховой запас формируется в составе рас-

ходов бюджета уполномоченного государственного органа для его использования в течение года.

6. Размер страхового запаса ежегодно утверждается законом о бюджете уполномоченного государственного органа. Цифровое значение размера страхового запаса указывается в приложении к закону о бюджете по ведомственной классификации расходов.

7. Страховой запас формируется в объеме не менее месячного финансирования от общего объема средств, получаемых в качестве страховых взносов на обязательное медицинское страхование и направляемых для расчетов с поставщиками медицинских, профилактических, фармацевтических и иных услуг, предоставляемых по программе обязательного медицинского страхования.

8. По мере использования средств страхового запаса в течение бюджетного года он не подлежит восстановлению.

3. Использование средств страхового запаса в течение бюджетного года

9. Средства страхового запаса резервируются и учитываются на отдельном лицевом счете уполномоченного государственного органа, открытом внутри Единого казначейского счета.

10. Решения об использовании средств страхового запаса на финансовое обеспечение расходных обязательств уполномоченного государственного органа, установленных законом о бюджете, принимаются в случае недостаточности доходов бюджета уполномоченного государственного органа при несвоевременном выделении ассигнований, передаваемых из республиканского бюджета, или недопоступлении запланированного объема средств по страховым взносам на обязательное медицинское страхование.

11. Принятие решения об использовании средств страхового запаса осуществляется с учетом данных прогнозных поступлений доходов и прогнозных выплат из бюджета уполномоченного государственного органа в текущем бюджетном году.

12. Решение об использовании средств страхового запаса издается в форме распоряжения уполномоченного государственного органа, которое подписывается руководителем и должностными лица-

ми уполномоченного государственного органа. В распоряжении указывается перечень расходных обязательств, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств страхового запаса.

13. На основании распоряжения об использовании средств страхового запаса структурное подразделение уполномоченного государственного органа, отвечающее за исполнение бюджета, производит расходные операции с лицевого счета уполномоченного государственного органа на основе применения казначейских процедур.

14. Учет распоряжений об использовании средств страхового запаса, изданных уполномоченным государственным органом, ведется в электронном журнале регистрации распоряжений структурным подразделением уполномоченного государственного органа, отвечающим за исполнение бюджета.

15. Использование средств страхового запаса осуществляется по направлениям расходов в строгом соответствии с изданным распоряжением уполномоченного государственного органа и настоящим Порядком.

4. Учет и отчетность по использованию средств страхового запаса

16. Ведение учета и составление финансовой отчетности по операциям на лицевом счете по страховому запасу осуществляются по единым пра-

вилам и процедурам ведения учета и отчетности, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Координационном совете по развитию "зеленой" экономики и изменению климата

В целях осуществления руководства и координации деятельности государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправ-

ления и других заинтересованных сторон, выработки согласованной государственной политики в сфере изменения климата и "зеленой" экономики, а

также эффективной реализации основных положений Программы Кыргызской Республики "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI, в рамках реализации Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 31 октября 2018 года № 221, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Координационный совет по развитию "зеленой" экономики и изменению климата (далее - Координационный совет) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете согласно приложению 2.

3. Организационное и иное обеспечение деятельности Координационного совета возложить на Центр по климатическому финансированию Кыргызской Республики.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2011 года № 108-р;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Координационной комиссии по проблемам изменения климата" от 21 ноября 2012 года № 783;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Координационной комиссии по проблемам изменения климата" от 21 ноября 2012 года № 783" от 30 июля 2013 года № 430;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Координационной комиссии по проблемам изменения климата" от 21 ноября 2012 года № 783" от 14 августа 2017 года № 477;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Координационной комиссии по зеленой экономике" от 5 августа 2019 года № 399.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 30 января 2020 года № 46

СОСТАВ

Координационного совета по развитию "зеленой" экономики и изменению климата

Премьер-министр Кыргызской Республики - председатель Координационного совета;
первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя Координационного совета;

министр экономики Кыргызской Республики, заместитель председателя Координационного совета;
министр иностранных дел Кыргызской Республики, заместитель председателя Координационного совета.

Члены Координационного совета:

депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

министр финансов Кыргызской Республики;
министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

министр сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики;

министр транспорта и дорог Кыргызской Республики;

министр здравоохранения Кыргызской Республики;

министр образования и науки Кыргызской Республики;

министр культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;

министр труда и социального развития Кыргызской Республики;

председатель Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;

председатель Национального статистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию);

директор Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Агентства по продвижению и защите инвестиций Кыргызской Республики;

президент Национальной академии наук Кыргызской Республики (по согласованию);

директор Центра по климатическому финансированию Кыргызской Республики;
президент Союза банков Кыргызстана (по согла-

сованию);
председатель Общественного объединения "Зеленый альянс Кыргызстана" (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 30 января 2020 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по развитию "зеленой" экономики и изменению климата

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного совета по развитию "зеленой" экономики и изменению климата (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, решениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргыз-

ской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

3. Координационный совет является консультативно-совещательным органом, координируемым Правительством Кыргызской Республики, обеспечивающим выработку и подготовку рекомендаций и предложений для государственных органов по развитию "зеленой" экономики и изменению климата.

Глава 2. Цели и задачи Координационного совета

4. Основной целью Координационного совета является обсуждение и принятие скоординированных решений по выработке и эффективной реализации политики по развитию "зеленой" экономики и изменению климата на основе согласованности действий государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих и международных организаций.

5. Координационный совет в соответствии с целевыми направлениями деятельности обеспечивает выполнение следующих задач:

1) обеспечение общей координации и комплекс-

ного стратегического управления процессами выполнения обязательств Кыргызской Республики по достижению целей устойчивого развития, мер по смягчению последствий и адаптации к изменению климата, а также развитию "зеленой" экономики в Кыргызской Республике;

2) согласование и определение приоритетных мер по смягчению последствий и адаптации к изменению климата, по развитию "зеленой" экономики;

3) координация вопросов привлечения "зеленых" инвестиций и климатического финансирования в Кыргызскую Республику.

Глава 3. Функции и полномочия Координационного совета

6. Основные функции Координационного совета:

1) рассмотрение и одобрение национальных и отраслевых приоритетных программ, проектов по развитию "зеленой" экономики, смягчению последствий и адаптации к изменению климата;

2) координация деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных сторон по реализации задач, определенных программных документов развития "зеленой" экономики, в вопросах смягчения последствий и адаптации к изменению климата;

3) руководство процессом разработки, периодического обновления и предоставления необходимой отчетности по выполнению международных обязательств Кыргызской Республики в сфере развития "зеленой" экономики и изменения климата;

4) определение стратегии сотрудничества с климатическими фондами и международными организациями по вопросам изменения климата и развития "зеленой" экономики;

5) согласование определения государственных органов, органов местного самоуправления национальными координаторами в международных организациях и климатических фондах в соответствии с профилем сотрудничества;

6) рассмотрение и обсуждение хода реализации планов мероприятий и проектов по развитию "зеленой" экономики, смягчению последствий и адаптации к изменению климата;

7) согласование и принятие решений по внесению изменений в планы реализации мер по развитию "зеленой" экономики, смягчению последствий и адаптации к изменению климата.

7. Координационный совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от государственных органов и других организаций по реализации политики развития "зеленой" экономики и изменению климата;

2) рассматривать отчеты руководителей государственных органов по реализации политики развития "зеленой" экономики и изменению климата;

3) заслушивать членов Координационного совета, руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений по реализации политики развития "зеленой" экономики и изменению климата;

4) принимать и вносить соответствующие рекомендации и предложения для государственных органов по дальнейшему совершенствованию хода

реализации политики по "зеленой" экономики и изменению климата;

5) рекомендовать исполнение государственным органами, органами местного самоуправления решений Координационного совета, принятых по вопросам реализации политики по развитию "зеленой" экономики и вопросам изменения климата;

6) приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать предложения представителей государственных органов, органов местного самоуправления, гражданского общества, частного сектора,

Глава 4. Организация деятельности Координационного совета

8. Координационный совет возглавляет председатель.

В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняют заместители председателя Координационного совета.

9. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Координационный совет принимает решения по результатам рассмотренных вопросов повестки дня заседания.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал пред-

Глава 5. Секретариат Координационного совета

13. Деятельность Координационного совета обеспечивается секретариатом - Центром по климатическому финансированию Кыргызской Республики, функциями которого являются:

1) обеспечение организационно-технической и информационно-аналитической деятельности Координационного совета;

2) организация и проведение заседаний Координационного совета;

3) координация процесса и проведение мониторинга исполнения решений Координационного совета;

4) обеспечение взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, международными организациями и другими за-

Глава 6. Межведомственная экспертная группа

16. Координационным советом в целях обеспечения эффективности взаимодействия и мониторинга реализации политики по развитию "зеленой" экономики и вопросам изменения климата создается межведомственная экспертная группа. Председательство и количество членов межведомственной экспертной группы определяется Координационным советом.

17. Членами межведомственной экспертной группы могут являться представители государственных органов, бизнес-сообщества, гражданского общества и международных организаций, непосредственно вовлеченных в процесс разработки и реализации мер по развитию "зеленой" экономики и изменению климата.

18. Заседания межведомственной экспертной

группы, международных организаций, независимых экспертов по реализации политики развития "зеленой" экономики и изменению климата;

7) образовывать межведомственную экспертную группу, привлекать специалистов из министерств и ведомств, других государственных органов исполнительной власти, а также представителей гражданского и экспертного сообщества, частного сектора, международных организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета.

сатель Координационного совета. Кворум должен составлять не менее 2/3 голосов членов Координационного совета.

11. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, неправительственных и других организаций в качестве приглашенных, без права голоса.

12. Координационный совет обеспечивает прозрачность своей деятельности и информирование заинтересованных сторон и общественности о своей деятельности. Информация по итогам заседаний Координационного совета размещается на официальном сайте секретариата Координационного совета.

интересованными сторонами по вопросам разработки и реализации проектов по адаптации к изменению климата.

14. Секретариат рассылает приглашения и готовит необходимые материалы членам Координационного совета за 7 дней до начала запланированного заседания (в случае проведения экстренного заседания - за 2 рабочих дня), и обеспечивает получение членами Координационного совета информации, необходимой для принятия решений.

15. Секретариат Координационного совета в течение 15 рабочих дней после проведения очередного заседания обеспечивает рассылку протокола заседания Координационного совета.

группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

19. Основные функции межведомственной экспертной группы:

1) обеспечение межведомственной координации и эффективного взаимодействия заинтересованных сторон в их деятельности по реализации политики в сфере развития "зеленой" экономики и вопросам изменения климата;

2) рассмотрение и анализ интервенций динамической причинно-следственной модели "зеленой" экономики;

3) мониторинг реализации мер и разработка рекомендаций по улучшению политики в сфере развития "зеленой" экономики и изменения климата;

4) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленной на

реализацию политики в сфере развития "зеленой" экономики и вопросам изменения климата;

5) изучение и анализ мероприятий, включенных

в планы мероприятий по реализации политики в сфере развития "зеленой" экономики и вопросам изменения климата.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об обеспечении безопасности пищевой продукции

В целях обеспечения безопасности пищевой продукции на территории Кыргызской Республики, в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011), статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение об осуществлении изъятия и отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, согласно приложению 1;

- Положение о порядке утилизации и уничтожения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, согласно приложению 2.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке уничтожения (переработки) продукции (товаров), признанной непригодной к реализации" от 9 июля 1997 года № 407 следующие изменения:

в Положении о порядке уничтожения (переработки) продукции (товаров), признанной непригодной к реализации, утвержденном вышеуказанным

постановлением:

- преамбулу после слова "реализации" дополнить словами ", за исключением пищевой продукции и пищевого сырья";

- в пункте 18 слова "Пищевые продукты, лекарственные" заменить словом "Лекарственные";

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Инфицированная продукция, представляющая опасность для населения и окружающей среды, перед уничтожением обязательно обеззараживается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере здравоохранения и сельского хозяйства."

3. Государственным органам Кыргызской Республики, деятельность которых связана с реализацией настоящего постановления:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 февраля 2020 года № 23)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 18 февраля 2020 года № 93

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 18 февраля 2020 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении изъятия и отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности

1. Настоящее Положение определяет порядок изъятия и отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, в целях защиты жизни и здоровья человека, окружающей среды, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей (потребителей).

2. Требования настоящего Положения распространяются на физических и юридических лиц, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, занимающихся переработкой, производством (изготовлением), хранением, перевозкой (транспортированием), реализацией и поставкой пищевой продукции.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на пищевую продукцию, производимую гражданами в домашних условиях, в личных подсобных хозяйствах, или гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, и процессы производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортирования) и утилизации пищевой продукции, предназначенной для личного потребления и не предназначенной для выпуска в обращение на территории Кыргызской Республики, выращивание сельскохозяйственных культур и продуктивных животных в естественных условиях.

4. Для целей применения настоящего Положения используются следующие понятия:

безопасность пищевой продукции - состояние пищевой продукции, свидетельствующее об отсутствии недопустимого риска, связанного с вредным воздействием на человека и будущие поколения;

изготовитель пищевой продукции - организация независимо от ее организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные, осуществляющие от своего имени производство (изготовление) пищевой продукции для реализации приобретателям (потребителям) и несущие ответственность за соответствие этой продукции установленным требованиям;

изъятие - мера по недопущению реализации и обращения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям;

отзыв - мера по обеспечению возврата реализованной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям;

пищевая продукция - продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, алкогольная продукция (в том числе пиво и напитки на основе пива), безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище (БАД), жевательная резинка, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное (пищевое) сырье;

продавец - хозяйствующий субъект, приобретающий и реализующий пищевую продукцию;

продовольственное (пищевое) сырье - продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения и питьевая вода, используемые для производства (изготовления) пищевой продукции;

уполномоченное изготовителем лицо - зарегистрированное в установленном гражданским законодательством порядке на территории Кыргызской Республики юридическое или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое на основании договора с изготовителем, в том числе иностранным изготовителем, осуществляет действия от имени этого изготовителя при оценке (подтверждении) соответствия и выпуске в обращение пищевой продукции на территории Кыргызской Республики, а также несет ответственность за несоответствие пищевой продукции установленным требованиям;

уполномоченный государственный орган - уполномоченные государственные органы по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением установленных требований;

установленные требования - требования к качеству и безопасности пищевой продукции, установленные в технических регламентах Таможенного союза, Евразийского экономического союза и других нормативных правовых актов Кыргызской Рес-

публики в области обеспечения безопасности пищевой продукции;

фальсифицированная пищевая продукция - пищевая продукция с умышленно измененным (поддельным) составом, свойствами и характеристиками, информация о которых, в том числе указанная в маркировке пищевой продукции, является заведомо неполной или недостоверной, а также сопровождаемая поддельными документами, по оценке (подтверждение) соответствия;

хозяйствующий субъект - участник хозяйственной деятельности, являющийся изготовителем (поставщиком), владельцем, уполномоченным лицом изготовителя или продавцом пищевой продукции.

5. Пищевая продукция производимая, ввозимая, приобретаемая и реализуемая юридическими и физическими лицами на территории Кыргызской Республики, должна соответствовать установленным требованиям.

6. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость, а также ветеринарными сопроводительными документами и фитосанитарными разрешительными документами.

7. Основанием для изъятия и (или) отзыва пищевой продукции является:

- не соответствие установленным требованиям;
- не соответствие свойствам данного вида и наименования пищевой продукции;
- наличие явных признаков недоброкачества (порча, разложение, загрязнение);
- нарушение условий хранения, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции;
- нарушение целостности потребительской упаковки;

- отсутствие (не соответствие) маркировки пищевой продукции, приведшей к невозможности идентификации и (или) установления изготовителя, состава, срока годности;

- отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, обеспечивающих прослеживаемость и подтверждающих соответствие пищевой продукции установленным требованиям;

- наличие пищевой продукции с истекшим сроком годности;

- наличие фальсифицированной пищевой продукции.

8. Пищевая продукция, не соответствующая установленным требованиям, подлежит изъятию из обращения и отзыву хозяйствующим субъектом самостоятельно, либо по предписанию уполномоченного государственного органа.

9. При возникновении оснований, указанных в пункте 7 настоящего Положения, хозяйствующий субъект самостоятельно снимает с производства или обращения пищевую продукцию, для устранения несоответствий и недопущения ее дальнейшей реализации.

10. В течение одного рабочего дня с момента ус-

тановления факта несоответствия пищевой продукции установленным требованиям, хозяйствующий субъект уведомляет об этом соответствующий уполномоченный государственный орган.

11. Изъятие пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, оформляется актом изъятия пищевой продукции (продовольственного (пищевого) сырья (далее - акт), не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в трех экземплярах.

Один экземпляр акта вручается владельцу пищевой продукции или продавцу, второй экземпляр акта остается на хранении у изготовителя (поставщика) или уполномоченного лица изготовителя, третий экземпляр акта передается соответствующему уполномоченному государственному органу.

12. В случае обращения или реализации пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, хозяйствующий субъект в течение трех календарных дней оповещает об отзыве пищевой продукции через средства массовой информации, а также интернет-ресурсы, с указанием контактных данных для получения подробной информации о способах отзыва, места расположения пунктов приема реализованной пищевой продукции и лиц, ответственных за возмещение убытков, возникших в результате отзыва пищевой продукции.

13. Прием пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, осуществляется хозяйствующим субъектом, путем оформления в двух экземплярах акта приема-передачи отозван-

ной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи вручается потребителю, второй экземпляр акта приема-передачи находится на хранении у хозяйствующего субъекта.

14. Хозяйствующие субъекты взаимодействуют между собой для обеспечения эффективного приема отозванной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям.

15. Хозяйствующий субъект информирует уполномоченный государственный орган о принятых мерах по изъятию и (или) отзыву пищевой продукции, их результатах, в течение одного рабочего дня после осуществления изъятия и (или) отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям.

16. Информация об изъятии и (или) отзыве пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, размещается на официальном сайте уполномоченного государственного органа и сайте хозяйствующего субъекта (при наличии).

17. При невыполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения, хозяйствующие субъекты несут ответственность в соответствии с уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Все расходы, связанные с реализацией норм настоящего Положения, несет хозяйствующий субъект.

Приложение 1

к Положению об осуществлении изъятия и отзыва пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности

АКТ

изъятия пищевой продукции (продовольственного (пищевого) сырья), не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности

Место изъятия пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья:

Хозяйствующий субъект:

(наименование юридического лица/ФИО физического лица, адрес)

на основании не соответствия

(наименование технического регламента ТС/ЕАЭС или других нормативных правовых актов Кыргызской Республики)

(указать конкретный вид не соответствия)

Произведено изъятие следующей пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья:

(наименование, серия, производство)

При этом общее количество составляет

№ п/п	Наименование	Номер партии	Хозяйствующий субъект/страна изготовитель	Размер партии	Количество (единица измерения)	Сведения о документе об оценке (подтверждение) соответствия

_____	_____	_____
(ФИО хозяйствующего субъекта)	(дата)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО владельца объекта)	(дата)	(подпись)

Приложение 2
к Положению об осуществлении изъятия и отзыва
пищевой продукции, не соответствующей
установленным требованиям к ее качеству и
безопасности

АКТ

**приема-передачи отозванной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья,
не соответствующей установленным требованиям**

Наименование и место приема пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья: _____

Время приема: _____

Прием произведен с нарушением установленного срока, поскольку _____
(при наличии)

Причины несвоевременности приема: _____
(время его возникновения и устранения)

Хозяйствующий субъект: _____

Произведен возврат: _____
(наименование, серия, производство, количество)

у потребителя: _____
(ФИО, адрес, контактные данные)

на основании: _____
(наименование технического регламента, нормативного правового акта Кыргызской Республики)

в связи с несоответствием _____
(указать конкретный вид несоответствия)

При этом общее количество составляет: _____

№	Наименование	Номер партии	Хозяйствующий субъект	Размер партии	Количество	Документ об оценке (подтверждение) соответствия
1	2	3	4	5	6	7

_____	_____	_____
(ФИО изготовителя/уполномоченного лица изготовителя/продавца)	(дата)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО потребителя)	(дата)	(подпись)

Приложение 2
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 18 февраля 2020 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утилизации и уничтожения опасной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности

Глава 1. Термины и определения

1. Настоящее Положение определяет порядок утилизации и уничтожения опасной пищевой продукции (в том числе продовольственного (пищевого) сырья) (далее - опасная пищевая продукция), не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, в целях охраны жизни и

здоровья населения, окружающей среды и предотвращения обращения ее на территории Кыргызской Республики.

Для целей применения настоящего Положения используются следующие понятия:

безопасность пищевой продукции - состояние пищевой продукции, свидетельствующее об отсутствии недопустимого риска, связанного с вредным воздействием на человека и будущие поколения;

изготовитель пищевой продукции - организация независимо от ее организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные, осуществляющие от своего имени производство (изготовление) пищевой продукции для реализации приобретателям (потребителям) и несущие ответственность за соответствие этой продукции установленным требованиям;

изъятие - мера по недопущению реализации и обращения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям;

непереработанная пищевая продукция животного происхождения - не прошедшие переработку (обработку) туши (тушки) продуктивных животных всех видов, их части (включая кровь и субпродукты), молоко сырое, сырое обезжиренное молоко, сливки сырые, продукция пчеловодства, яйца и яйцепродукция, улов водных биологических ресурсов, продукция аквакультуры;

опасная пищевая продукция - пищевая продукция, признанная непригодной к реализации, использованию и представляющая риск для здоровья человека и окружающей среды, с учетом ее характеристик и потребительских свойств;

отзыв - мера по обеспечению возврата реализованной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям;

пищевая продукция - продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, алкогольная продукция (в том числе пиво и напитки на основе пива), безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище (БАД), жевательная резинка, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное (пищевое) сырье;

продавец - хозяйствующий субъект, приобретающий и реализующий пищевую продукцию;

продовольственное (пищевое) сырье - продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения и питьевая вода, используемые для производства (изготовления) пищевой продукции;

уничтожение опасной пищевой продукции - способ утилизации, приведение пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, в состояние, непригодное для любого ее использования и применения, а также исключение неблагоприятное воздействие ее на человека, животных и окружающую среду;

уполномоченное изготовителем лицо - зарегистрированное в установленном гражданском законодательством порядке на территории Кыргызской Республики юридическое или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое на основании договора с изготовителем, в том числе иностранным изготовителем, осуществляет действия от имени этого изготовителя при оценке (подтверждении) соответствия и выпуске в обращение пищевой продукции на территории Кыргызской Республики, а также несет ответственность за несоответствие пищевой продукции установленным требованиям;

уполномоченный государственный орган - уполномоченные государственные органы по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением установленных требований;

установленные требования - требования к качеству и безопасности пищевой продукции, установленные в технических регламентах Таможенного союза, Евразийского экономического союза и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области обеспечения безопасности пищевой продукции;

условно годная пищевая продукция - пищевая продукция, непригодная для непосредственного употребления;

утилизация пищевой продукции - использование не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза пищевой продукции в целях, отличных от целей, для которых пищевая продукция предназначена и в которых обычно используется, либо приведение не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза пищевой продукции в состояние, непригодное для любого ее использования и применения, а также исключение неблагоприятное воздействие ее на человека, животных и окружающую среду;

фальсифицированная пищевая продукция - пищевая продукция с умышленно измененным (поддельным) составом, свойствами и характеристиками, информация о которых, в том числе указанная в маркировке пищевой продукции, является заведомо неполной или недостоверной, а также сопровождаемая поддельными документами, по оценке (подтверждение) соответствия;

хозяйствующий субъект - участник хозяйственной деятельности, являющийся изготовителем (поставщиком), владельцем, уполномоченным лицом изготовителя или продавцом пищевой продукции.

Глава 2. Общие положения

2. Изъятая и (или) отозванная пищевая продукция, не соответствующая установленным требованиям, признается некачественной и опасной, а также подлежит утилизации/уничтожению.

3. Не допускается производство, закупка, поставка, ввоз на территорию Кыргызской Республики, обращение и реализация некачественной и опасной пищевой продукции.

4. Опасная пищевая продукция, не соответствующая установленным требованиям, подлежит уничтожению без проведения соответствующих исследований (испытаний), если:

- отсутствуют документы, обеспечивающие прослеживаемость и подтверждающие соответствие пищевой продукции установленным требованиям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере ветеринарии, здравоохранения, а также техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза;

- пищевая продукция сопровождается поддельными документами, обеспечивающими прослеживаемость и подтверждающими соответствие пищевой продукции установленным требованиям;

- пищевая продукция с истекшим сроком годности.

5. Ввозимая на территорию Кыргызской Республики пищевая продукция, признанная опасной на

Глава 3. Порядок утилизации и уничтожения опасной пищевой продукции

7. В случае обнаружения фактов непригодности пищевой продукции к употреблению, применению и опасности ее для жизни, здоровья человека и окружающей среды, уполномоченный государственный орган, устанавливающий непригодность пищевой продукции, оформляет предписание о необходимости утилизации/уничтожения данной партии пищевой продукции.

8. Решение о возможности использования опасной пищевой продукции на корм животным, принимается уполномоченным государственным органом по осуществлению государственного контроля (надзора) в области ветеринарии.

9. Хозяйствующий субъект в 3-дневный срок после передачи опасной пищевой продукции для использования в качестве кормов для животных обязан представить в уполномоченный государственный орган по осуществлению государственного контроля (надзора) в области ветеринарии документ или его копию, подтверждающий факт приема утилизированной пищевой продукции организацией, осуществляющей ее дальнейшее использование.

10. В случаях, когда утилизации/уничтожению подлежит пищевая продукция, представляющая опасность возникновения и распространения заболеваний или отравления людей и животных, загрязнения окружающей среды, хозяйствующий субъект письменно уведомляет уполномоченный государственный орган, вынесший предписание о необходимости утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции, о выбранном месте, времени, способах и условиях утилизации/уничтожения.

11. Вопросы, связанные с утилизацией/уничтожением, а также необходимостью согласования технологии переработки опасной пищевой продукции, решаются специальной комиссией (далее - Ко-

миссия), созданной решением уполномоченного государственного органа в рамках своей компетенции.

12. В состав Комиссии входят представители уполномоченных государственных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, ветеринарии, экологической и технической безопасности, охраны окружающей среды, сельского хозяйства и пищевой промышленности, внутренних дел, а также заинтересованные бизнес-сообщества и представители местной государственной администрации, на территории которых должна проводиться утилизация/уничтожение опасной пищевой продукции несоответствующей установленным требованиям.

13. Комиссию возглавляет должностное лицо уполномоченного государственного органа, решением которого была создана Комиссия. Число ее членов должно быть не менее семи человек. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

14. Комиссия может привлечь к работе необходимых специалистов, независимых экспертов, научных сотрудников.

15. Заседания Комиссии проводятся после внесения соответствующих материалов уполномоченным государственным органом, внесшим предписание о необходимости утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. По результатам рассмотрения полученных материалов Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения материалов принимает решение об уничтожении/утилизации опасной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья, не

соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, либо в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

18. Изъятая опасная пищевая продукция на период, необходимый для принятия решения о возможности и способе их утилизации или уничтожения, подлежит временному хранению у хозяйствующего субъекта в отдельном помещении (на складе, в холодильнике, изолированной камере), с указанием "Изъято, реализации не подлежит".

19. Условия хранения изъятых опасной пищевой продукции исключают возможность несанкционированного доступа к ней.

20. Изъятая опасная пищевая продукция подлежит строгому учету, и ответственность за ее сохранность несет хозяйствующий субъект.

21. Предельный срок временного хранения опасной пищевой продукции составляет 15 календарных дней с момента принятия решения об ее утилизации/уничтожении.

22. По заявлению хозяйствующего субъекта, за счет его средств проводится дополнительное лабораторное исследование (испытание) опасной пищевой продукции в аккредитованных лабораториях (центрах) Кыргызской Республики по выбору хозяйствующего субъекта, за исключением перечня продукции, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О защите прав потребителей" от 12 октября 1998 года № 667, которая по истечении срока годности не подвергается экспертизе.

23. Процесс утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции выполняется хозяйствующим субъектом в присутствии представителя уполномоченного государственного органа, выявившего опасную пищевую продукцию, а также членов Комиссии.

24. При утилизации/уничтожении опасной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, по инициативе хозяйствующего субъекта, хозяйствующий субъект осуществляет выбор способов, условий утилизации опасной пищевой продукции.

25. Уничтожение/утилизация опасной пищевой продукции осуществляется в присутствии Комиссии, образуемой хозяйствующим субъектом совместно с организацией, ответственной за ее утилизацию/уничтожение.

26. При уничтожении опасной пищевой продукции, представляющей угрозу возникновения и распространения заболеваний или отравления людей и животных и загрязнения окружающей среды, в состав Комиссии обязательно включаются представители органов государственного контроля (надзора).

27. Процесс утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции оформляется актом утилиза-

ции/уничтожения пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

28. Хозяйствующий субъект в трехдневный срок обязан представить в уполномоченный государственный орган, вынесший предписание о необходимости утилизации/уничтожения, акт об утилизации/уничтожении опасной пищевой продукции.

29. Контроль за проведением утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции осуществляют члены Комиссии.

30. Утилизация и уничтожение опасной пищевой продукции осуществляется технически доступным способом с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды, здравоохранения и ветеринарии.

31. При выборе способа утилизации/уничтожения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, учитывается степень риска причинения вредного воздействия на человека, животных и окружающую среду.

32. Опасная пищевая продукция, подлежащая уничтожению, должна быть денатурирована резко пахнущим (керосин, фенол, хлорная известь и др.) или красящим веществом, придающим необычную для данной опасной пищевой продукции окраску.

33. Инфицированная пищевая продукция, опасная для людей и животных, перед уничтожением или в процессе уничтожения подвергается обеззараживанию.

34. Во избежание несчастных случаев и возможного хищения опасной пищевой продукции, мероприятия по денатурации и обеззараживанию должны проводиться на складах временного хранения или специально отведенных местах в присутствии членов Комиссии.

35. Все расходы, связанные с хранением, транспортировкой, проведением лабораторных исследований (испытаний), вывозом, а также осуществлением процедур утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции, несет хозяйствующий субъект.

соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, либо в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

17. По заявлению хозяйствующего субъекта, за счет его средств проводится дополнительное лабораторное исследование (испытание) опасной пищевой продукции в аккредитованных лабораториях (центрах) Кыргызской Республики по выбору хозяйствующего субъекта, за исключением перечня продукции, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О защите прав потребителей" от 12 октября 1998 года № 667, которая по истечении срока годности не подвергается экспертизе.

18. Процесс утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции выполняется хозяйствующим субъектом в присутствии представителя уполномоченного государственного органа, выявившего опасную пищевую продукцию, а также членов Комиссии.

19. При утилизации/уничтожении опасной пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, по инициативе хозяйствующего субъекта, хозяйствующий субъект осуществляет выбор способов, условий утилизации опасной пищевой продукции.

Уничтожение/утилизация опасной пищевой продукции осуществляется в присутствии Комиссии, образуемой хозяйствующим субъектом совместно с организацией, ответственной за ее утилизацию/уничтожение.

При уничтожении опасной пищевой продукции, представляющей угрозу возникновения и распространения заболеваний или отравления людей и животных и загрязнения окружающей среды, в состав Комиссии обязательно включаются представители органов государственного контроля (надзора).

20. Процесс утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции оформляется актом утилиза-

Глава 4. Заключительные положения

29. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет уполномоченный государственный орган в рамках своей компетенции.

30. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения, ответственные лица уполномоченного государственного органа несут ответственность в соответствии с трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

31. При отказе выполнения или ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения хозяйствующие субъекты несут ответственность в соответствии с уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики, и возмещают ущерб, причиненный здоровью человека и животных, а также окружающей среде, а опасная пищевая продукция уничтожается в порядке, установленном настоящим Положением.

уничтожения пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Хозяйствующий субъект в трехдневный срок обязан представить в уполномоченный государственный орган, вынесший предписание о необходимости утилизации/уничтожения, акт об утилизации/уничтожении опасной пищевой продукции.

22. Контроль за проведением утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции осуществляют члены Комиссии.

23. Утилизация и уничтожение опасной пищевой продукции осуществляется технически доступным способом с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды, здравоохранения и ветеринарии.

24. При выборе способа утилизации/уничтожения пищевой продукции, не соответствующей установленным требованиям, учитывается степень риска причинения вредного воздействия на человека, животных и окружающую среду.

25. Опасная пищевая продукция, подлежащая уничтожению, должна быть денатурирована резко пахнущим (керосин, фенол, хлорная известь и др.) или красящим веществом, придающим необычную для данной опасной пищевой продукции окраску.

26. Инфицированная пищевая продукция, опасная для людей и животных, перед уничтожением или в процессе уничтожения подвергается обеззараживанию.

27. Во избежание несчастных случаев и возможного хищения опасной пищевой продукции, мероприятия по денатурации и обеззараживанию должны проводиться на складах временного хранения или специально отведенных местах в присутствии членов Комиссии.

28. Все расходы, связанные с хранением, транспортировкой, проведением лабораторных исследований (испытаний), вывозом, а также осуществлением процедур утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции, несет хозяйствующий субъект.

29. В случае, если хозяйствующий субъект скрылся или отказался от опасной пищевой продукции, вопросы, связанные с расходами транспортировки, утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции, решаются уполномоченным государственным органом в рамках его компетенции и материалы передаются в правоохранительные органы для дачи юридической оценки.

33. Действия должностного лица уполномоченного государственного органа по утилизации и уничтожению опасной пищевой продукции, а также обжалование предписания о необходимости утилизации/уничтожении опасной пищевой продукции осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики об административной деятельности и административных процедурах.

Приложение 1
к Положению о порядке утилизации и уничтожения
пищевой продукции, не соответствующей
установленным требованиям к ее качеству и
безопасности

РЕШЕНИЕ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

об уничтожении/утилизации опасной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья,
не соответствующей установленным требованиям к ее качеству и безопасности

Дата "___" _____ года

Место принятия: _____

Специальная комиссия в составе: _____

рассмотрев материалы _____

(наименование уполномоченного государственного органа и перечень документов)

принадлежащей _____

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

в присутствии _____

(ФИО изготовителя/владельца/уполномоченного лица изготовителя/продавца (нужное подчеркнуть))

установила, что _____

(наименование пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья, страна изготовления, количество, серия)

подлежит утилизации/уничтожению (нужное подчеркнуть) _____

(указать метод, место, способ утилизации/уничтожения)

с предварительной денатурацией, обеззараживанием _____

(указать каким)

Подписи:

(члены специальной комиссии и хозяйствующий субъект)

Приложение 2
к Положению о порядке утилизации и уничтожения
пищевой продукции, не соответствующей
установленным требованиям к ее качеству и
безопасности

АКТ

утилизации/уничтожения опасной пищевой продукции/продовольственного (пищевого) сырья

Специальная комиссия в составе: _____

(ФИО, занимаемая должность)

В присутствии изготовителя/уполномоченного лица изготовителя/владельца/продавца (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО)

на основании _____

(указать необходимые документы)

Произведена утилизация/уничтожение _____

(наименование продукции, серия, страна изготовления, производство)

При этом общее количество составляет: _____

Подписи:

(члены специальной комиссии и хозяйствующий субъект)

Дата: "___" _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении изменений в постановление Правительства
Кыргызской Республики "О введении временного запрета
(моратория) на проведение проверок субъектов
предпринимательства" от 17 декабря 2018 года № 586

В целях обеспечения защиты прав и здоровья граждан, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении временного запрета (моратория) на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 17 декабря 2018 года № 586 следующие изменения:

в пункте 1:

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) по заявлениям физических и юридических лиц по фактам, представляющим угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды, а также нарушения трудовых прав и начисления страховых взносов;"

- подпункт 5 признать утратившим силу;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) по вопросу соблюдения антимонопольных требований, а также требований экологической и технической безопасности субъектами предпринимательства в энергетической отрасли, включенных в Перечень стратегических объектов Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 февраля 2014 года № 99, и субъектами предпринимательства, осуществляющими изучение и разработку недр;"

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере пожарной безопасности;"

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 19 февраля 2020 года № 94

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О реализации проекта "CASA-1000"

В целях реализации Соглашения о финансировании между Кыргызской Республикой и Европейским инвестиционным банком (Передача электроэнергии Центральная Азия - Южная Азия), подписанного 2 октября 2015 года в городе Люксембург, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 15 июля 2016 года № 113, Кредитного соглашения между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития (Кыргызская часть Проекта передачи и торговли электроэнергией Центральная Азия - Южная Азия (CASA-1000)), подписанного 4 января 2016 года в городе Джидда, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 15 июля 2016 года № 114, Соглашения о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (Проект передачи и торговли электроэнергией Центральная Азия - Южная Азия), подписанного 24 апреля 2015 года в городе Бишкек, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 15 июля 2016 года № 115, Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и открытыми акционерными обществами "Электрические

станции" и "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" в отношении Передающей Системы "CASA-1000" от 12 января 2017 года, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственному комитету промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики, Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерству транспорта и дорог Кыргызской Республики, Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, Государственному агентству архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в Джалал-Абадской, Ошской и Баткенской областях оказать содействие открытому акционерному обществу "Национальная электриче-

ская сеть Кыргызстана" и подрядной компании "Mitas Energy and Metal Construction Inc." (далее - компания "Mitas") в реализации проекта "CASA-1000", принять непосредственное участие в работе при выборе трассы высоковольтной линии 500 кВ "Датка-Сугд" и в установленном порядке согласовать ее маршрут.

2. Государственным администрациям Базар-Коргонского, Сузакского районов Джалал-Абадской области, Араванского, Кара-Суйского, Ноокатского и Узгенского районов Ошской области, Баткенского, Кадамжайского, Лейлекского районов Баткенской области и мэриям городов Джалал-Абад и Сулюкта совместно с соответствующими айыл окмоту (по согласованию) и Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики:

- в установленном порядке предоставить открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" в безвозмездное и срочное пользование сроком на 49 лет земельные участки для установки опор воздушной линии электропередачи 500 кВ "Датка-Сугд", с ячейкой 500 кВ на подстанции "Датка", и строительства временных подъездных дорог и зданий, необходимых для их обслуживания компанией "Mitas";

- при необходимости, инициировать процедуру перевода (трансформации) указанных земельных участков в категорию "земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения";

- внести соответствующие изменения в земельно-учетную документацию.

3. Рекомендовать открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" выплатить возможные компенсации при исполнении пункта 2 настоящего постановления в соответствии с земельным законодательством Кыргызской Республики.

4. Государственному агентству по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке произвести регистрацию права пользования земельными участками, предоставляемыми открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" и выдачу правоудостоверяющих документов.

5. Государственному агентству архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке осуществить экспертизу рабоче-

го проекта.

6. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке осуществлять государственный надзор и контроль за ходом реализации проекта "CASA-1000" и прием в эксплуатацию завершенного строительства объектов.

7. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики на основании заблаговременно представленных ходатайств соответствующих компаний в рамках реализации настоящего постановления Правительства Кыргызской Республики оказать содействие в оформлении визовой поддержки и въездных/выездных виз Кыргызской Республики соответствующей категории и на установленный срок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Министерству транспорта и дорог Кыргызской Республики совместно с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики в целях реализации проекта "CASA-1000" оказать содействие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, по обеспечению:

- проезда транспортных средств со специальным и неделимым грузом по автомобильным дорогам общего пользования;

- перевозки оборудования и материалов грузовым автотранспортом по территории Кыргызской Республики.

9. Государственной пограничной службе Кыргызской Республики и Министерству внутренних дел Кыргызской Республики обеспечить безопасность работников открытого акционерного общества "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" и компании "Mitas" во время осуществления строительства по проекту "CASA-1000" вблизи государственной границы Кыргызской Республики с Республикой Таджикистан и Республикой Узбекистан.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел промышленности, топливно-энергетического комплекса и недропользования, отдел агропромышленного комплекса и экологии, отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 20 февраля 2020 года № 105

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в марте-мае 2020 года

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в марте-мае 2020 года" от 18 февраля 2020 года № 37, в соответствии со статьями 15, 17, 21 и 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уволить из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, в запас военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Государственному комитету по делам обороны Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями и исполнительными органами местного самоуправления:

- организовать мероприятия по призыву на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и государственные органы Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в марте-мае 2020 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также потерявших право на отсрочку от призыва;

- создать районные (городские) призывные комиссии, обеспечив их призывными (сборными) пунктами, оснащенными медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для медицинского освидетельствования;

- принять меры по оповещению и обеспечению организованной явки граждан в военные комиссариаты и при необходимости организовать их доставку автотранспортом.

3. Утвердить состав Республиканской призывной комиссии согласно приложению и возложить на нее

руководство районными (городскими) призывными комиссиями, рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения районных (городских) призывных комиссий, выборочную проверку решений районных (городских) призывных комиссий и другие полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- по заявкам военных комиссариатов выделить квалифицированных врачей-специалистов и средний медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования призывников в районных (городских) призывных комиссиях;

- обеспечить врачами-специалистами (терапевт, хирург, невропатолог, дерматолог, окулист, отоларинголог, стоматолог, психиатр, рентгенолог-фтизиатр) и средним медицинским персоналом сборные пункты в городах Бишкек, Ош, Джалал-Абад, Балыкчы, Талас и Кадамжай для проведения контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, перед направлением их к месту прохождения службы;

- обеспечить внеочередное стационарное (амбулаторное) медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях призывников, состояние здоровья которых требует дополнительных исследований.

5. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- осуществлять розыск, задержание и доставку в районные (городские) военные комиссариаты лиц, уклоняющихся от выполнения воинской обязанности;

- представлять в районные (городские) военные комиссариаты сведения о судимости граждан, а также привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить поддержание общественного порядка в военных комиссариатах, сборных пунктах и местах торжественных проводов призывников.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 21 февраля 2020 года № 108

Приложение

**СОСТАВ
Республиканской призывной комиссии**

Астаркулов А.Б. - начальник управления призыва Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Бакиров Ж.Ж. - заместитель заведующего отделом организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
- Ибраева Н.С. - главный специалист управления организации медицинской помощи и лекарственной политики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Мурзаматов К.М. - старший инспектор группы мобилизационной работы и гражданской защиты службы общественной безопасности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
- Алымбаев М.М. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Тюменбаев Т.М. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Назаралиев А.А. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Оморов Т.Б. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Айдаралиев Ж.Н. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Акматалиев Р.М. - начальник республиканского сборного пункта города Бишкек Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Урмамбетов У.А. - начальник сборного пункта города Балыкчы Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Абдраимов Т.О. - начальник сборного пункта города Ош Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Сапаралиев И.Т. - начальник сборного пункта города Джалал-Абад Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Мамбеталиев С.А. - старший врач, главный специалист отдела призыва Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики (Республиканский сборный пункт);
- Матазов Б.А. - врач-уролог Ошской межобластной объединенной клинической больницы города Ош (Ошский сборный пункт);
- Кочкоров М.К. - врач-хирург клинко-диагностического отделения Джалал-Абадского областного центра семейной медицины;
- Гапаров Н.С. - врач-лор Центра семейной медицины города Кадамжай Баткенской области (Кадамжайский сборный пункт);
- Ташмамбетова Г.Б. - врач-терапевт, подростковый врач Балыкчинского центра семейной медицины (Балыкчинский сборный пункт);
- Жумабекова И.М. - врач-терапевт, подростковый врач Таласского областного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт).
- Резерв:**
- Джабаров Н.Г. - оперуполномоченный службы криминальной милиции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
- Абдылдаева Г.М. - заведующая амбулаторно-диагностическим отделением Национального центра фтизиатрии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (Республиканский сборный пункт);
- Таранчиев К.Ж. - заместитель начальника Республиканского сборного пункта города Бишкек Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Максутов А.С. - заместитель начальника сборного пункта города Балыкчы Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

- Джузумалиев А.С. - заместитель начальника сборного пункта города Ош Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Темирбаев К.Б. - заместитель начальника сборного пункта города Джалал-Абад Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;
- Шананова Г.Т. - врач-терапевт Ошской межобластной объединенной клинической больницы города Ош (Ошский сборный пункт);
- Эсенбаева Г.Б. - врач-терапевт центра семейной медицины № 2 города Джалал-Абад (Джалал-Абадский сборный пункт);
- Миталипов К.К. - заведующий лечебно-консультативным отделом Центра семейной медицины города Кадамжай (Кадамжайский сборный пункт);
- Самакова Н.Ж. - врач-терапевт Балыкчинского центра семейной медицины № 2 (Балыкчинский сборный пункт);
- Абдраимова Н.М. - врач-терапевт, заместитель директора Таласского районного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О некоторых вопросах в сфере
государственно-частного партнерства**

В соответствии с частью 7 статьи 11 и частью 2 статьи 28 Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства согласно приложению.

2. Министерству экономики Кыргызской Республики в месячный срок:

- создать открытую базу данных реализуемых и потенциальных проектов государственно-частного партнерства и утвердить правила ее ведения;
- утвердить форму отчетности о ходе реализации проектов государственно-частного партнерства;
- принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Государственным партнерам, чьи проекты войдут в базу данных реализуемых и потенциальных проектов государственно-частного партнерства, ежеквартально представлять в государственное учреждение "Центр государственно-частного партнерства" при Министерстве экономики Кыргызской Республики отчет о ходе реализации проектов государственно-частного партнерства по соответствующей форме отчетности.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об определении уполномоченных органов в сфере государственно-частного партнерства" от 14 сентября 2012 года № 616 следующее изменение:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве", а также эффективного внедрения механизмов и развития институциональной базы государственно-частного партнерства Правительство Кыргызской Республики постановляет:".

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об отдельных вопросах в сфере государственно-частного партнерства в Кыргызской Республике" от 28 января 2013 года № 39;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил ведения реестра проектов государственно-частного партнерства в Кыргызской Республике" от 4 июня 2014 года № 307;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельного участка на правах срочного (временного) пользования частным партнерам в рамках реализации соглашения о государственно-частном партнерстве" от 2 декабря 2015 года № 823;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 3 февраля 2017 года № 69.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев**

г.Бишкек
от 21 февраля 2020 года № 111

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 21 февраля 2020 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве" и определяет порядок формирования, деятельности и полномочия тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства (далее - тендерная комиссия), а также устанавливает квалификационные требования к ее членам.

2. Тендерная комиссия в своей деятельности ру-

ководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, тендерными документами и настоящим Положением.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных в Законе Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

Глава 2.

Порядок формирования тендерной комиссии и квалификационные требования, предъявляемые к ее членам

4. Тендерная комиссия формируется по каждому проекту государственно-частного партнерства (далее - ГЧП).

5. Тендерная комиссия формируется и утверждается решением государственного партнера, в течение двух недель со дня утверждения тендерных документов.

6. Тендерная комиссия образуется в составе не менее пяти, но не более одиннадцати человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря тендерной комиссии. Количество членов тендерной комиссии должно быть нечетным.

7. В состав тендерной комиссии входят представители государственного партнера, представитель уполномоченного государственного органа по координации проектов ГЧП, специалист, обладающий опытом и знаниями по соответствующему инфраструктурному объекту, специалист в области экономики и (или) финансов, специалист в области юриспруденции, представитель местного сообщества, на которое проект ГЧП будет оказывать непосредственное влияние.

8. В случае невозможности члена тендерной комиссии продолжать участие в ее деятельности (в том числе по причине болезни, отъезда/командировки), член тендерной комиссии обязан в трехдневный срок письменно уведомить об этом государственного партнера и тендерную комиссию с просьбой о прекращении его/ее полномочий в качестве члена тендерной комиссии. Прекращение полномочий и последующая замена члена тендерной комиссии производятся на основании решения государственного партнера, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления письменного уведомления о прекращении его/ее полномочий.

9. К членам тендерной комиссии устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) наличие документально подтвержденного профессионального опыта и знаний специфики по рассматриваемому проекту ГЧП у специалиста, обладающего опытом и знаниями по соответствующему

инфраструктурному объекту (наличие документа об образовании государственного образца, записи в трудовой книжке, сертификатов, дипломов, рекомендательных писем);

2) наличие высшего профессионального образования у представителей государственного партнера, уполномоченного государственного органа, специалиста в области экономики и (или) финансов, а также специалиста в области юриспруденции.

10. Член тендерной комиссии обязан:

1) лично принимать участие в заседаниях тендерной комиссии;

2) быть информированным о правах и обязанностях тендерной комиссии;

3) представлять секретарю тендерной комиссии заблаговременно (за 24 часа до запланированного заседания) письменное объяснение своего отсутствия;

4) заявить о любом потенциальном или существующем конфликте интересов и о своем самоотводе до этапа наступления процедуры рассмотрения квалификационных заявок;

5) действовать в соответствии с настоящим Положением, тендерными документами, Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере ГЧП.

11. Членами тендерной комиссии не могут быть лица:

1) представившие заявки на участие в тендере или состоящие в штате участника тендера;

2) являющиеся учредителями/соучредителями участника тендера;

3) имеющие имущественные права и (или) иные интересы в представленном проекте ГЧП;

4) имеющие родственников, являющихся собственниками (конечными выгодоприобретателями (бенефициарами), участника тендера.

12. Члены тендерной комиссии не должны иметь конфликта интересов в отношении рассматриваемого проекта ГЧП, о чем они вносят письменное

подтверждение государственному партнеру, образующему тендерную комиссию. В случае выявления в составе тендерной комиссии таких лиц, государственный партнер исключает их из числа членов тендерной комиссии и вводит других лиц в срок до проведения очередного заседания тендерной комиссии.

13. Члены тендерной комиссии должны подписать письменное обязательство об отсутствии конфликта интересов и соблюдении конфиденциальности всех документов и информации, имеющих отношение к тендеру, по форме, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере ГЧП.

Глава 3.

Функции и полномочия тендерной комиссии

14. Функции тендерной комиссии: проведение тендера, включающего квалификационный отбор и отбор победителя тендера, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве".

15. Задачи тендерной комиссии:

1) оценка заявок на участие в квалификационном отборе по проекту ГЧП в соответствии с требованиями и критериями оценки, установленными в запросе квалификаций для участия в тендере;

2) оценка тендерных предложений (технические и финансовые предложения) в соответствии с требованиями, установленными в запросе предложений для участия в тендере;

3) отклонение заявки на участие в квалификационном отборе;

4) дисквалификация победителя тендера и назначение другого победителя тендера в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве";

5) отбор победителя тендера;

6) признание тендера несостоявшимся;

7) объявление повторного тендера.

16. Тендерная комиссия приступает к деятельности с даты утверждения состава тендерной комиссии государственным партнером. Деятельность тендерной комиссии прекращается с даты заключения соглашения о ГЧП или с даты принятия тендерной комиссией решения о признании тендера несостоявшимся, без объявления повторного тендера.

17. Для проведения квалификационного отбора достаточно подачи одной заявки на участие в квалификационном отборе. Если при проведении квалификационного отбора по крупному проекту была подана только одна заявка, то такой тендер признается несостоявшимся, и тендерная комиссия обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты объявления тендера несостоявшимся объявить повторный тендер. При проведении повторного тендера по крупному проекту для квалификационного отбора достаточно подачи одной заявки на участие в квалификационном отборе.

Глава 4.

Организация деятельности тендерной комиссии

21. Деятельность тендерной комиссии осуществляется на общественных началах.

22. Тендерная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания тендерной комиссии проводятся в очном порядке. Любой член тендерной комиссии имеет право на созыв заседания тендерной комиссии, при ус-

18. Победителем тендера объявляется участник тендера, технические и финансовые предложения которого признаются тендерной комиссией соответствующими требованиям запроса предложений для участия в тендере и содержат наилучшие условия реализации проекта ГЧП. В случае признания тендерной комиссией технических и/или финансовых предложений всех участников тендера не соответствующими требованиям запроса предложений для участия в тендере, тендерная комиссия признает тендер несостоявшимся и вправе объявить повторный тендер.

19. Тендерная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать документы и информацию, относящиеся к проведению тендера, от участников тендера, приглашать их на свои заседания для дачи пояснений по представленным документам. Документы и информация, предоставляемые тендерной комиссии участниками тендера, являются конфиденциальными;

2) запрашивать от государственного партнера привлечение независимых консультантов (не являющихся членами тендерной комиссии или сотрудниками государственного партнера) для оказания содействия при проведении тендера и консультирования по отдельным вопросам, требующим специальных знаний.

20. Членам тендерной комиссии запрещается передача полученных документов (их копий) или информации третьим лицам, включая других участников тендера, или использование данных документов (их копий) или информации в иных целях, чем оценка заявок и предложений, полученных в ходе проведения тендера. Передача документов и информации третьим лицам возможна только в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

23. Заседание тендерной комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее двух третей всех членов тендерной комиссии. Члены тендерной комиссии принимают участие в засе-

даниях тендерной комиссии лично и не вправе передавать свой голос другим лицам, в том числе другим членам тендерной комиссии.

24. Заседание тендерной комиссии проводится ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя тендерной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, присутствующие члены тендерной комиссии, при наличии кворума, большинством голосов избирают председательствующего на заседании тендерной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания тендерной комиссии.

25. Решения тендерной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. Процесс голосования проводится открыто. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя, в случае его отсутствия - заместителя председателя, в случае отсутствия последнего - члена тендерной комиссии, который был избран председательствующим на заседании тендерной комиссии.

26. Решения тендерной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии. Член тендерной комиссии вправе изложить свое особое мнение по решению тендерной комиссии, которое приобщается к протоколам.

27. Тендерная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения путем проведения очных заседаний и голосования членов тендерной комиссии. Отдельные члены тендерной комиссии, включая ее председателя, не вправе принимать решения от имени тендерной комиссии и/или любым способом подменять собой полномочия тендерной комиссии как коллегиального органа. Действия отдельных членов тендерной комиссии, включая ее председателя, не должны рассматриваться как действия тендерной комиссии.

28. Ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний тендерной комиссии, а также хранение любых документов, поступающих в адрес тендерной комиссии, возлагается на секретаря тендерной комиссии. В течение 10 (десяти) календарных дней после прекращения деятельности тендерной комиссии, секретарь тендерной комиссии должен передать все протоколы и документы, находившиеся на его хранении, в архив государственного партнера по акту приема-передачи.

29. Протоколы заседаний тендерной комиссии оформляются и подписываются тендерной комиссией не позднее 3 (трех) календарных дней после даты проведения соответствующего заседания. Результаты вскрытия конвертов подлежат оформлению протоколом в тот же день.

30. Протоколы тендерной комиссии должны со-

держивать сведения, включающие дату и время проведения заседания, адрес (место) проведения заседания, повестку заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих членов тендерной комиссии и присутствующих независимых консультантов, краткое содержание выступлений, вынесенные на голосование вопросы, результаты голосования и принятые решения.

31. Председатель тендерной комиссии (или во время отсутствия председателя или невыполнения им своих обязанностей - заместитель председателя, в случае отсутствия последнего - член тендерной комиссии, который был избран председательствующим на заседании тендерной комиссии):

1) председательствует на заседаниях тендерной комиссии, руководит деятельностью и организует работу тендерной комиссии;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на тендерную комиссию задач и функций;

3) определяет дату, место, время проведения и повестку заседания тендерной комиссии;

4) гарантирует конфиденциальность представляемой и используемой информации и сохранение коммерческой тайны;

5) обеспечивает неразглашение результатов оценки заявок на участие в квалификационном отборе и тендерных предложений до даты публикации объявления о результатах тендера;

6) выносит на голосование предложения членов тендерной комиссии и проекты решений;

7) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

32. Секретарь тендерной комиссии:

1) готовит необходимые документы (материалы) по повестке заседания и ведет журнал регистрации документов, представляемых на тендер;

2) письменно уведомляет членов тендерной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания;

3) организует ведение протоколов заседаний тендерной комиссии;

4) обеспечивает учет и хранение документов тендерной комиссии.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности тендерной комиссии осуществляется государственным партнером, образовавшим тендерную комиссию.

34. Споры, возникающие между участниками тендера и тендерной комиссией в процессе проведения тендера, а также вопросы об отклонении предложения об инициировании проекта ГЧП разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Утверждено
постановлением Бишкекского городского кенеша
от 28 декабря 2012 года № 2

РЕГЛАМЕНТ Бишкекского городского кенеша

(В редакции постановлений Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122,
27 сентября 2016 года № 200, 23 октября 2019 года № 115, 14 января 2020 года № 128)

Настоящий Регламент разработан на основании Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О выборах депутатов местных кенешей", "О статусе депутатов местных кенешей", "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", "О статусе

столицы" других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих деятельность местных кенешей, организацию делопроизводства, несение муниципальной службы.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 1. Термины, используемые в настоящем Регламенте

1. В настоящем Регламенте нижеприведенные определения и понятия имеют следующие значения:

а) **база нормативных правовых актов городского кенеша** - свод принятых и зарегистрированных городским кенешем постановлений нормативного правового характера;

б) **компетенция** - совокупность юридически установленных прав и обязанностей органа местного самоуправления;

в) **конфликт интересов** - ситуация, при которой имущественные или другие личные интересы депутатов при исполнении возложенных на них обязанностей входят в противоречие с общественными и государственными (национальными) интересами;

г) **коалиция фракций** (далее - коалиция) является добровольным объединением фракций, осуществляющим деятельность на основе коалиционного соглашения;

д) **коалиция большинства** - фракция или коалиция фракций, официально объявившая о создании коалиции фракций, имеющая более половины депутатских мандатов;

е) **коалиция меньшинства** - фракция или коалиция фракций, не входящая в состав фракции или коалиции фракций большинства и не объявившая о своей оппозиции по отношению к большинству, считается меньшинством в Бишкекском городском кенеше;

ж) **лингвистическая экспертиза проекта нормативного правового акта** - оценка соответствия текста проекта нормативного правового акта нормам современного кыргызского и русского языков с учетом особенностей правил юридической техники и дача рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов;

з) **нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый в пре-

делах компетенции городского кенеша, направленный на установление, изменение или отмену норм права (правовых норм);

и) **нормотворческая деятельность** - научная и организационная деятельность по подготовке, экспертизе, принятию (изданию), изменению, дополнению, толкованию, приостановлению действия, признанию утратившими силу либо отмене постановления;

к) **нормотворческая техника** - система правил подготовки проектов нормативных правовых актов;

л) **оппозиция** - фракция или коалиция фракций, не входящая в состав большинства и объявившая о своей оппозиции по отношению к большинству;

м) **полномочия** - предусмотренное законодательством Кыргызской Республики право органов местного самоуправления осуществлять определенную деятельность, направленную на исполнение ими возложенных на них функций;

н) **протокол заседания** - документ, составленный на основании записей, произведенных в ходе заседания, представленных тезисов докладов, выступлений, справок, проектов решений;

о) **постановление городского кенеша** - нормативный правовой акт, принимаемый городским кенешем на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на территории города;

п) **фракция, депутатская фракция** - объединение депутатов городского кенеша, избранных по списку от одной политической партии;

р) **экспертиза** - деятельность экспертов по проведению анализа и оценки проектов нормативных правовых актов на соответствие их требованиям действующего законодательства Кыргызской Республики;

с) **персональная карточка голосования** - карточка, обеспечивающая личное голосование депутата по каждому вопросу;

т) **стенограмма сессии, президиума** - документ, представляющий дословную запись докладов, речей и других выступлений на сессиях и Президиуме, воспроизведенную с видеозаписи;

у) **распоряжение городского кенеша** - акт организационно-распорядительного характера, принимаемый городским кенешем на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на территории города;

ф) **распоряжения председателя городского**

Глава 2. Общие положения

2. Бишкекский городской кенеш - выборный представительный орган городского самоуправления, избираемый непосредственно городским сообществом, в установленном законом порядке и осуществляющий свою деятельность на коллегиальной основе.

Состоит из 45 депутатов, избираемых сроком на 4 года по пропорциональной системе.

3. Городской кенеш является юридическим лицом, которое имеет печать, штамп и бланки, расчетный счет в банковском учреждении, собственное имущество, отвечающий по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть ответчиком и истцом в суде.

Городской кенеш самостоятельно решает вопросы, отнесенные законодательством Кыргызской Республики к его функциям и полномочиям, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

4. Регламент городского кенеша определяет порядок и процедуры осуществления городским кенешем полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и организацию деятельности городского кенеша.

5. Высшим органом городского кенеша является сессия.

Сессии городского кенеша проводятся с 1 сентября до 1 июля.

Период с 1 июля до 1 сентября объявляются депутатскими каникулами.

Депутатские каникулы могут быть отменены по решению сессии.

6. Формами работы городского кенеша являются

Глава 3. Первая сессия нового созыва городского кенеша

11. Полномочия депутатов предыдущего созыва прекращаются с момента открытия первой сессии нового созыва, либо досрочным роспуском городского кенеша.

12. Первая сессия вновь избранного городского кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее, чем в двухнедельный срок после выборов депутатов местных кенешей.

Первую сессию городского кенеша открывает старейший по возрасту депутат и ведет ее до избрания председателя городского кенеша.

13. Подготовку первой сессии проводит аппарат городского кенеша.

14. В повестку дня первой сессии городского ке-

неша - это решения председателя городского кенеша, принятые в пределах его полномочий по оперативным, организационным и кадровым вопросам, принимаются им единолично.

Термины, используемые в настоящем Регламенте, но не содержащиеся в настоящей главе, используются в соответствии с их общепринятым значением.

(В редакции постановлений Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122, 23 октября 2019 года № 115, 14 января 2020 года № 128)

заседания сессий, президиума, фракций, постоянных и временных комиссий, депутатские слушания и другие мероприятия, связанные с деятельностью городского кенеша.

7. Деятельность городского кенеша основывается на принципах законности, коллегиальности, политического многообразия и многопартийности, объективности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

Для участия в сессии могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, вносимых на сессию.

Сессии городского кенеша проводятся открыто.

8. Депутатские полномочия нельзя совмещать с должностью:

а) мэра и вице-мэра, главы айыл окмоту и его заместителя;

б) муниципального служащего;

в) депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш);

г) члена Правительства или государственного служащего.

9. Депутат городского кенеша не может использовать свой депутатский мандат в целях, не связанных с депутатской деятельностью.

10. Депутат городского кенеша не может по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, уволен с работы (кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации), а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) без предварительного согласования с городским кенешем.

неша вносятся вопросы об избрании председателя, заместителя председателя городского кенеша, регистрации фракций и определении их лидера, утверждении перечня постоянных комиссий, их составов и председателей, другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

15. Постановление об избрании председателя подписывает председательствующий на сессии.

Все принятые в дальнейшем постановления и протоколы, стенограммы подписывает вновь избранный председатель.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

Глава 4. Руководство городского кенеша

§ 1. Председатель городского кенеша

16. Председатель городского кенеша избирается на сессии городского кенеша из числа депутатов фракции большинства или коалиции фракций большинства городского кенеша, тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий городского кенеша.

17. Кандидат на должность председателя городского кенеша выступает перед депутатами городского кенеша со своей программой, отвечает на их вопросы.

Для выступления ему предоставляется до 7 минут, для ответов на вопросы - до 12 минут, для выступления с заключительным словом - до 3 минут.

18. Выступающим в поддержку или против кандидата на должность председателя городского кенеша предоставляется время для выступления до 3 минут.

19. Кандидат на должность председателя городского кенеша может взять самоотвод до включения его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

20. После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит в бюллетень для тайного голосования фамилию кандидата на должность председателя городского кенеша.

21. Если кандидат не получил необходимого большинства голосов от общего числа депутатов, проводится новое выдвижение.

22. Депутаты, включенные в бюллетень для голосования и не набравшие необходимого большинства голосов от общего числа депутатов, к повторному выдвижению на данной сессии не допускаются.

23. Об избрании председателя городского кенеша принимается постановление городского кенеша.

24. Председатель городского кенеша занимает политическую муниципальную должность на постоянной основе и не вправе занимать любую другую оплачиваемую должность, кроме научной, педагогической и иной творческой деятельности.

25. Председатель городского кенеша:

а) созывает и ведет сессии городского кенеша;

б) осуществляет общее руководство подготовкой сессии городского кенеша, контролирует готовность вопросов, вносимых на рассмотрение сессии городского кенеша;

в) подписывает постановления городского кенеша и организует контроль за их исполнением;

г) координирует деятельность постоянных и временных комиссий городского кенеша;

д) осуществляет контроль за деятельностью аппарата городского кенеша;

е) контролирует исполнение заместителем председателя городского кенеша и председателями постоянных и временных комиссий их должностных обязанностей;

ж) оказывает содействие фракциям (депутатам) в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема граждан, отчетов перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает во-

просы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;

з) обеспечивает гласность о работе городского кенеша и его органов;

и) представляет городской кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;

к) организует взаимодействие городского кенеша с органами территориального общественного самоуправления;

л) утверждает структуру, положения об аппарате, отделах городского кенеша;

м) решения председателя городского кенеша, принятые в пределах его полномочий по оперативным, организационным и кадровым вопросам, принимаются им единолично в форме распоряжения.

Распоряжения председателя городского кенеша вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самих актах.

н) по представлению руководителя аппарата городского кенеша назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата городского кенеша в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

о) распоряжается финансовыми средствами, выделенными городскому кенешу согласно утвержденному бюджету и смете расходов городского кенеша;

п) принимает меры по охране и защите деловой репутации городского кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов и сотрудников аппарата;

р) контролирует использование помещений, сооружений, оборудования, транспорта, территорий, находящихся в ведении городского кенеша;

с) ходатайствует о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, о присвоении почетных званий Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 14 января 2020 года № 128)

§ 2. Заместитель председателя городского кенеша

26. Заместитель председателя городского кенеша избирается на сессии городского кенеша из числа депутатов тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий городского кенеша.

Правом выдвижения кандидатуры на должность заместителя председателя городского кенеша обладают фракции городского кенеша.

27. Если кандидатура на должность заместителя председателя городского кенеша не получила поддержки большинства депутатов, проводится выдвижение новых кандидатур, по которым проводятся новое обсуждение и голосование.

28. Заместитель председателя городского кенеша занимает политическую муниципальную должность на постоянной основе и не вправе занимать любую другую оплачиваемую должность, кроме научной, педагогической и иной творческой деятельности.

29. Об избрании заместителя председателя го-

родского кенеша принимается постановление городского кенеша.

30. Заместитель председателя городского кенеша:

а) выполняет поручения председателя городского кенеша;

б) в отсутствие председателя выполняет его функции;

в) осуществляет взаимодействие с фракциями, постоянными комиссиями;

г) осуществляет взаимодействие городского кенеша с международными организациями, государственными и муниципальными органами;

д) по поручению председателя городского кенеша ведет сессию городского кенеша;

е) выполняет иные поручения председателя городского кенеша.

31. Досрочное прекращение полномочий председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша может быть осуществлено городским кенешем, по просьбе председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на них обязанностей.

О досрочном прекращении полномочий председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша принимается постановле-

Глава 5. Постоянные, временные и рабочие комиссии городского кенеша

36. Городской кенеш создает постоянные, временные и рабочие комиссии. Участие депутатов городского кенеша в работе комиссий осуществляется по поручению фракции, в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

37. Постоянные комиссии являются структурными подразделениями городского кенеша и образуются постановлением городского кенеша на срок полномочий депутатов очередного созыва.

38. Перечень комиссий, направления деятельности, порядок формирования и работы определяет сессия городского кенеша.

Численный состав комиссий: в каждой комиссии должны присутствовать депутаты от каждой фракции.

Число депутатов в комиссии от каждой фракции должно быть пропорционально числу мандатов от каждой фракции, кроме комиссии по бюджету и финансам.

В состав комиссии по бюджету и финансам входит 50 процентов от фракции меньшинства, либо от коалиции фракций меньшинства, либо по согласованию между фракциями меньшинства.

По составу постоянной комиссии принимается постановление городского кенеша.

39. В течение срока полномочий созыва, в случае необходимости, городской кенеш вправе образовывать новые постоянные или временные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

40. Депутат городского кенеша может быть чле-

ном открытым голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

32. Если решение о досрочном прекращении полномочий председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша не принимается, то председатель или заместитель председателя городского кенеша вправе сложить свои полномочия в срок, установленный законодательством Кыргызской Республики о труде.

33. Председатель и заместитель председателя городского кенеша могут быть отозваны со своих должностей тайным голосованием на сессии городского кенеша, вопрос об их отзыве может быть внесен по инициативе одной трети депутатов или фракции.

34. Решение об отзыве председателя городского кенеша считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша. Тайное голосование по отзыву председателя городского кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

35. Решение об отзыве заместителя председателя городского кенеша считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов городского кенеша. Тайное голосование по отзыву заместителя председателя городского кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

ном только одной постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии имеют равные права.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя городского кенеша.

41. При создании временной или рабочей комиссии, в ее состав может входить любой депутат городского кенеша по решению фракции.

42. Из своего состава члены постоянных комиссий избирают председателя и заместителя председателя комиссии. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избираются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, кроме председателя, заместителя председателя постоянной комиссии по бюджету и финансам.

Председателем комиссии по бюджету и финансам избирается представитель от фракции меньшинства, либо от коалиции фракций меньшинства, либо по согласованию между фракциями меньшинства без обсуждения. Заместителем председателя - представитель от фракции или коалиции большинства.

Сессия городского кенеша утверждает председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

По решению Бишкекского городского кенеша не более двух председателей постоянных комиссий могут осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета. При этом указанные председатели не вправе занимать другую оплачиваемую должность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

43. В случае не утверждения городским кенешем избранного членами комиссии председателя, заместителя председателя, члены комиссии вправе внести еще один раз его кандидатуру на повторное утверждение или избрать и внести на утверждение новую кандидатуру председателя, заместителя председателя комиссии.

44. Председатель, заместитель председателя комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии в случае неисполнения ими своих обязанностей.

45. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимают соответствующие решения и заключения.

46. Комиссии ответственны перед сессией городского кенеша и подотчетны ей.

Председатель городского кенеша вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

По истечении очередного года работы комиссии предоставляют городскому кенешу письменный отчет о своей деятельности.

47. Комиссии городского кенеша в пределах своей компетенции:

а) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с экономическим, социальным и культурным развитием города, вносят их на рассмотрение сессии городского кенеша с соответствующим заключением;

б) вносят на рассмотрение сессии городского кенеша предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры города, укрепления экономической основы местного самоуправления;

в) предварительно рассматривают проекты планов экономического развития территории и бюджета города, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта городского бюджета;

г) решают вопросы организации своей деятельности;

д) осуществляют контроль за исполнением принятых решений;

е) вносят предложения председателю городского кенеша о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию для обсуждения;

ж) представляют свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией;

з) в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики, проводят мониторинг и оценку принятых нормативных правовых актов с целью выявления эффективности и результативности их действий.

К осуществлению мониторинга и оценке нормативных правовых актов комиссии вправе привлекать независимых экспертов, представителей гражданского общества и членов местного сообщества.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 14

января 2020 года № 128)

48. Комиссии городского кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города.

В целях проведения мониторинга и оценки нормативных правовых актов комиссии вправе привлекать соответствующие структурные подразделения и службы мэрии города Бишкек.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 14 января 2020 года № 128)

49. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссии могут вносить предложения о создании рабочих комиссий из числа депутатов городского кенеша, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов, экспертов и ученых.

Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комиссий городского кенеша.

50. Заседания комиссий созываются по мере необходимости.

О проведении заседания комиссии члены комиссии и остальные депутаты городского кенеша, а также приглашенные лица уведомляются не менее чем за сутки. Комиссия может проводить закрытые и выездные заседания.

51. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от численного состава комиссии.

52. В заседании комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не являющиеся членами данной комиссии. Они могут высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

53. Решения и заключения комиссии подписывает председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. В исключительных случаях, в случае отсутствия председателя и его заместителя, решение комиссии подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

54. Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, проводится на совместных заседаниях.

55. Совместное заседание правомочно, если в нем участвует более половины от состава каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов и подписываются председателями этих комиссий. В случае отказа одного из председателей подписать решение комиссий, члены комиссии, председателем которой он является, могут принять решение о передаче права подписи решения заместителю председателя.

56. Председатель комиссии:

а) информирует членов комиссии о документах, поступивших в адрес комиссии;

б) совместно с членами комиссии составляет план работы и проект повестки дня заседания комиссии;

в) созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и иных материалов;

г) по решению комиссии дает поручения членам комиссии;

д) знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

е) предлагает членам комиссии участие в работе временных и рабочих комиссий;

ж) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых через сотрудника аппарата городского кенеша, курирующего комиссию;

з) председательствует на заседаниях комиссии;

и) поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя городского кенеша, информирует их о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и рекомендаций комиссии;

к) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о выполненных решениях и рассмотрении ее рекомендаций;

л) ежегодно отчитывается о работе комиссии на сессии городского кенеша.

57. Председатель комиссии не вправе выступать от имени комиссии в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, предварительно не согласованным с членами комиссии.

58. Любой депутат вправе:

а) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий;

б) участвовать в подготовке и обсуждении вопросов;

в) вносить предложения о необходимости заслушивания вопросов о деятельности местных государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию городского кенеша.

Глава 6. Президиум городского кенеша

64. Президиум городского кенеша (далее - президиум) создается для формирования повестки дня сессии городского кенеша, утверждения плана работы городского кенеша, а также для решения неотложных вопросов деятельности городского кенеша.

65. Состав президиума утверждает сессия городского кенеша на срок полномочий данного созыва.

66. Президиум осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

67. В состав президиума входят председатель городского кенеша, заместитель председателя городского кенеша, лидеры фракций и председатели постоянных комиссий.

Президиум возглавляет председатель городского кенеша.

Отчеты и информации по этим вопросам заслушиваются на заседаниях комиссий.

59. Члены комиссий вправе:

а) вносить предложения и замечания: по повестке дня заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

в) получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

60. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в работе комиссии, содействовать реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

61. Члену комиссии может быть дано постоянное поручение по вопросам деятельности комиссии.

Для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, члену комиссии обеспечиваются условия и предоставляются необходимые материалы.

62. Члены комиссий по поручению комиссии изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии городского кенеша.

63. О создании новых комиссий, упразднении или реорганизации ранее созданных, принимается соответствующее постановление городского кенеша.

С принятием постановления городского кенеша об упразднении комиссии одновременно прекращаются соответствующие полномочия председателя и заместителя председателя этой комиссии. В этом случае отдельное постановление городского кенеша об отзыве председателя комиссии не принимается.

Решение по вопросам создания новых комиссий городского кенеша, реорганизации или упразднения ранее созданных, принимается большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

68. Президиум:

а) утверждает план работы городского кенеша;

б) формирует проект повестки дня сессии городского кенеша;

в) заслушивает информацию и отчеты должностных лиц по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение сессии городского кенеша;

г) планирует мероприятия по реализации полномочий городского кенеша для последующего утверждения на сессии городского кенеша;

д) вносит предложения о созыве очередных и внеочередных сессий городского кенеша, а также о проведении депутатских слушаний;

е) организует и координирует работу по совершенствованию деятельности городского кенеша;

ж) рассматривает неотложные вопросы дея-

тельности городского кенеша;

з) предварительно рассматривает предложения: по штатной численности аппарата городского кенеша;

по командировкам депутатов городского кенеша.

69. Президиум созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и правомочен при наличии более половины от общего числа членов президиума.

Президиум созывает и ведет председатель городского кенеша, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия лидеров фракций и председателей постоянных комиссий по уважительной причине, правомочно участие их заместителей.

70. На заседаниях президиума вправе присутствовать любой депутат городского кенеша.

По приглашению председателя городского кенеша на заседаниях президиума участвуют пред-

ставители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.

71. О вопросах, внесенных на рассмотрение президиума, членам президиума и лицам, участвующим в его заседании, сообщается заблаговременно. По ним предоставляются необходимые материалы.

72. Постановления президиума о дате проведения и формировании повестки дня сессии принимаются на его заседаниях большинством голосов от числа присутствующих.

73. Председатель городского кенеша информирует депутатов городского кенеша о протокольных решениях, принятых президиумом.

74. Заседания президиума оформляются протоколом.

Решение, принятое президиумом может быть отменено на сессии городского кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

РАЗДЕЛ II. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ

Глава 7. Общие положения о депутатских фракциях

75. Депутаты городского кенеша объединяются в депутатские фракции.

76. Депутатская фракция (далее - фракция) формируется на основе партийного списка. Фракция считается зарегистрированной со дня объявления о ее создании на сессии городского кенеша.

Руководитель фракции не может занимать одновременно должности председателя, заместителя председателя городского кенеша, председателя постоянной комиссии.

Оппозицией в городском кенеше считается фракция или коалиция фракций, не входящая в состав большинства и объявившая о своей оппозиции по отношению к большинству.

Фракция или коалиция фракций, не входящая в состав фракции или коалиции фракций большинства и не объявившая о своей оппозиции по отношению к большинству, считается меньшинством в городском кенеше.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

77. Фракция приобретает официальный статус с момента письменного объявления о ее создании, наименовании, списочном составе, фамилии лидера и его заместителя.

Фракция не вправе включать в свой состав депутатов, прошедших от других партий.

Депутат, замещающий досрочно выбывшего депутата, становится членом соответствующей фракции.

Не допускается отказ депутата от вступления во фракцию партии, от которой он избран.

78. Деятельность фракции прекращается в слу-

чаях:

- а) прекращения полномочий городского кенеша;
- б) самороспуска городского кенеша.

Прекращение или приостановление деятельности партии не влияет на правовое положение ее фракции в городском кенеше.

79. Фракцию возглавляет избранный ею лидер. Полномочия лидера фракции:

а) представляет фракцию в городском кенеше и за его пределами;

б) организует и координирует работу фракции;

в) подписывает решения фракции;

г) осуществляет контроль за дисциплиной внутри фракции;

д) по решению фракции предлагает кандидатуры в органы городского кенеша;

е) контролирует исполнение решений фракции;

ж) по решению фракции оглашает на сессии ее политическую позицию по обсуждаемому вопросу, а также о вступлении фракции в коалицию;

з) обеспечивает взаимодействие фракции со структурными подразделениями городского кенеша и органами местного самоуправления;

и) предлагает представителей в состав секретариата и счетной комиссии - обеспечивает участие членов фракции в работе сессии городского кенеша, постоянных и временных комиссий, а также в мероприятиях городского кенеша.

Лидер фракции не может занимать одновременно должности председателя, заместителя председателя, председателя постоянной комиссии.

Глава 8. Деятельность депутатской фракции

80. Фракция имеет право:

а) выражать политическую позицию по вопросам, рассматриваемым городским кенешем;

б) объединяться с другими фракциями в коалицию;

в) вносить предложение председателю городского кенеша о созыве внеочередной сессии городско-

го кенеша;

г) делегировать представителя фракции выступать с заявлениями, докладами, содокладами, сообщениями и предложениями от имени фракции;

д) приглашать на заседание фракции заинтересованных лиц, консультироваться с экспертами и специалистами;

е) вносить предложения по ежегодному плану работы городского кенеша;

ж) предлагать кандидатуры членов фракции в составы постоянных и временных комиссий городского кенеша и вносить предложения по их отзыву;

з) вносить предложения по включению (отзыву) членов фракции в состав делегаций;

и) вносить предложения по даче согласия на назначение должностных лиц, отнесенных к полномочиям городского кенеша;

к) вносить предложения о кандидатурах на должность мэра города Бишкек;

л) вносить предложения о создании рабочих комиссий по изучению отдельных вопросов;

м) вносить предложения о проведении слушаний по тому или иному вопросу;

н) вносить предложения по досрочному прекращению депутатских полномочий членов фракции по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;

о) предоставлять особое мнение фракции по любому обсуждаемому вопросу для внесения в протоколы и стенограммы сессий городского кенеша;

п) публиковать в средствах массовой информации, а также размещать на сайте городского кенеша материалы и документы фракции;

р) рассматривать обращения избирателей на действия членов фракции и принимать необходимые меры в целях усиления фракционной дисциплины.

80¹. Деятельность фракции обеспечивается секретарем фракции, назначаемым в установленном порядке на срок полномочий депутатов.

Секретари обеспечиваются помещением, орг-

Глава 9. Взаимоотношение фракции с избирателями. Наказы избирателей

85. Фракции городского кенеша осуществляют постоянную связь с избирателями при разработке и реализации программ социального, экономического, культурного развития и составлении бюджета города, представляют и учитывают их интересы и запросы.

86. Согласно порядку, установленному городским кенешем, председатель городского кенеша, его заместитель, лидеры фракции, председатели постоянных комиссий городского кенеша регулярно проводят приемы и встречи с избирателями.

87. Фракции городского кенеша поддерживают связь с избирателями.

Избиратели могут давать наказы фракциям, депутатам. Фракции, депутаты ответственны перед избирателями и подотчетны им.

88. Председатель городского кенеша вправе направлять письменные обращения граждан, поступающие на его имя или в адрес городского кенеша, для рассмотрения фракций, постоянных комиссий и депутатов, которые рассматривают поступившие к ним предложения, заявления и жалобы и принимает меры по их своевременному решению.

Полученные городским кенешем предложения, заявления и жалобы направляются в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть их в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и о результатах рассмотрения сообщить заявителю,

техникой и условиями, необходимыми для работы.

(В редакции постановлений Бишкекского горкенса от 27 сентября 2016 года № 200, 23 октября 2019 года № 115)

81. Коалиция фракций (далее - коалиция) является добровольным объединением фракций, осуществляющим деятельность на основе коалиционного соглашения.

Коалицию представляют лидеры фракций, входящих в коалицию, либо руководитель коалиции, если это определено в коалиционном соглашении.

82. Фракции могут объединяться в коалицию фракций. Фракции, изъявившие желание для объединения в коалицию большинства городского кенеша или меньшинства городского кенеша письменно объявляют об этом на сессии городского кенеша, после чего она приобретает официальный статус.

83. В коалиционном соглашении отражаются:

а) согласованные политические позиции, которые стали основой формирования коалиции;

б) политическая направленность коалиции;

в) принципы деятельности коалиции;

г) порядок принятия коалицией решений;

д) условия прекращения деятельности коалиции;

е) фамилия лидера коалиции;

К коалиционному соглашению прилагаются решения фракций о вхождении в коалицию и протоколы заседаний, на которых они были приняты.

84. Коалиция прекращает свою деятельность с момента объявления:

а) фракцией или фракциями о своем выходе из нее, вследствие которого утрачивается статус большинства городского кенеша;

б) о роспуске коалиции.

а также городскому кенешу.

89. Фракции городского кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязаны отчитываться о своей работе.

Отчет фракции проводится в любое время на собраниях избирателей.

О проведении отчета фракция информирует городской кенеш или его органы в установленном порядке.

90. Мэрия города Бишкек и ее структурные подразделения обеспечивают необходимые условия членам фракции для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Городской кенеш своевременно обеспечивает членов фракции справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Отчеты и встречи с избирателями освещаются средствами массовой информации.

91. Обобщение наказов избирателей, их предварительное согласование и внесение на рассмотрение сессии городского кенеша осуществляет руководитель фракции.

Подготовленный проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение сессии городского кенеша.

92. Сессия городского кенеша принимает постановление о наказах избирателей данного созыва и утверждает план мероприятий по их реализации.

Сессия городского кенеша вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов.

93. При разработке планов и программ экономического и социального развития города Бишкек, формировании бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам учитываются указы избирателей.

94. Реализацию наказов избирателей обеспечивают мэрия города Бишкек и ее структурные подразделения.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 10. Порядок подготовки и проведения сессии городского кенеша

96. Сессия является основной организационно-правовой формой деятельности городского кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов и принятие постановлений по их решению.

Сессия городского кенеша правомочна при наличии более половины депутатов от общего числа депутатов городского кенеша.

97. Сессия городского кенеша созывается председателем городского кенеша не реже одного раза в квартал.

98. Сообщение о созыве сессии городского кенеша доводится до сведения населения не позднее, чем за 2 рабочих дня до сессии.

99. Помимо сессий городского кенеша, созываемых в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.

100. Сессии городского кенеша проводятся открыто.

101. Открытие и закрытие сессии городского кенеша сопровождается исполнением Государственного гимна Кыргызской Республики.

102. Выступающие на сессии говорят на государственном или официальном языке, при обязательном осуществлении синхронного перевода.

103. На сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом, решается любой вопрос, отнесенный к ведению городского кенеша.

104. В работе сессии вправе участвовать мэр города Бишкек, прокурор города, представитель ГКНБ, начальник Управления юстиции города Бишкек, вице-мэры города Бишкек, руководители служб и подразделений мэрии города Бишкек по рассматриваемым вопросам.

На сессию могут быть приглашены другие лица, заинтересованные в рассмотрении того или иного вопроса.

105. Вопросы на рассмотрение сессии вносят председатель, президиум, фракция, мэр города Бишкек в письменном виде в соответствии с настоящим Регламентом.

Вопросы на рассмотрение сессии вносятся инициаторами не позднее 10 дней до заседания Президиума.

106. Сессия городского кенеша принимает постановления по следующим вопросам:

а) установление порядка управления вопросами местного значения;

б) утверждение устава местного сообщества го-

Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляют фракции и постоянные комиссии совместно с отделами аппарата городского кенеша.

95. Органы, обеспечивающие реализацию наказов избирателей в обязательном порядке, в сроки, установленные постановлением городского кенеша, предоставляют информацию о ходе выполнения наказов.

Руководители фракций городского кенеша регулярно информируют избирателей о ходе выполнения наказов.

рода Бишкек;

в) принятие регламента кенеша;

г) избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, заслушивание информации об их деятельности;

д) создание и упразднение постоянных и временных комиссий городского кенеша;

е) утверждение персонального состава постоянных и временных комиссий и внесение изменений в их состав;

е) освобождения от должности председателей комиссий;

ж) утверждение структуры городского кенеша и внесение в нее изменений;

з) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством;

и) избрание мэра города;

к) заслушивание отчета мэра города Бишкек о деятельности мэрии города Бишкек, общем состоянии дел в городе, исполнении бюджета, использовании муниципальной собственности и средств внебюджетного фонда, выполнении программ социально-экономического развития города, оказании консультационно-правовой помощи и социальной защиты населения;

л) выражение недоверия мэру города;

м) признание работы вице-мэра или руководителя структурного подразделения мэрии неудовлетворительной;

н) заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительного органа местного самоуправления;

о) утверждение порядка территориального устройства города, наименование административных единиц и содержание их органов управления;

п) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;

р) утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;

с) введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в том числе дифференцированной

ставки налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством Кыргызской Республики;

т) определение порядка образования и использования местных бюджетных валютных и внебюджетных валютных целевых фондов;

у) установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственностью;

ф) утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории города;

х) утверждение правил содержания домашних животных и выпаса скота на территории города;

ц) о сотрудничестве с отечественными и зарубежными органами местного самоуправления;

ч) организации функционирования и развития муниципальной системы здравоохранения, школьного, дошкольного и внешкольного образования, физической культуры и спорта, социальной защиты;

ш) сохранении и развитии исторических и культурных традиций местного сообщества города Бишкек, развитии муниципальных учреждений культуры;

щ) организации мероприятий по охране окружающей среды и контролю за санитарной очисткой, соблюдением чистоты и порядка на территории города;

ъ) строительству социально-культурных, жилых и бытовых муниципальных объектов;

ы) утверждению тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжения, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

ь) утверждении тарифов на содержание и техническое обслуживание лифтов и лифтового оборудования;

э) установлении порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков;

ю) организации теплоснабжения;

я) определении тарифной и льготной политики при предоставлении муниципальных услуг населению;

организации въезда иногороднего транспорта в город Бишкек и регулировании деятельности легковых автомобилей такси, грузовых перевозок и специального транспорта;

установление порядка сдачи в аренду земель, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

контроль за исполнением своих решений;

решение других вопросов в соответствии с Уставом города Бишкек и законодательством Кыргызской Республики;

стратегическое планирование и обеспечение комплексного социально-экономического развития города Бишкек с учетом возложенной на него функции столицы, создание условий для развития городской экономики;

решение градостроительных вопросов, а также вопросов архитектуры, строительства, реконструкции, художественного оформления на территории города;

организация функционирования и развития муниципальной системы здравоохранения, школьного, дошкольного и внешкольного образования, физической культуры и спорта, социальной защиты;

сохранение и развитие исторических и культурных традиций местного сообщества города Бишкек, развитие муниципальных учреждений культуры;

содействие в охране общественного порядка и обеспечении безопасности граждан в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами;

организация мероприятий по контролю за санитарной очисткой, соблюдением чистоты и порядка на территории города;

строительство социально-культурных, жилых и бытовых муниципальных объектов;

организация теплоснабжения;

установление тарифов на муниципальные услуги и льгот по ним;

организация въезда иногороднего транспорта в город Бишкек и регулирование деятельности легковых автомобилей-такси, грузовых перевозок и специального транспорта;

вопросы осуществления контроля за эффективностью деятельности территориальных подразделений государственных органов, иных учреждений, организаций, расположенных на территории города;

выражение недоверия руководителям территориальных подразделений государственных органов, кроме судей, прокуроров, руководителей территориальных подразделений государственного органа национальной безопасности и органов государственной статистики Кыргызской Республики, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, а также решений Бишкекского городского кенеша;

выражение недоверия вице-мэрам, руководителям муниципальных организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города;

дача согласия на создание мэрией города Бишкек структурных подразделений для осуществления хозяйственной деятельности, а также на создание мэрией города Бишкек территориальных подразделений;

утверждение тарифов на оказание муниципальных услуг;

утверждение порядка территориального устройства города, наименование, переименование административных районов, а также установление, изменение границ и содержание их органов управления;

утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории города;

утверждение правил содержания домашних животных и выпаса скота на территории города.

Решение вопросов, не отнесенных законодательством Кыргызской Республики, к вопросам местного значения и не входящим в компетенцию государственных органов.

(В редакции постановлений Бишкекского горкенса от 29 апреля 2015 года № 122, 14 января 2020 года № 128)

107. Городской кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится в соответствии с законодательством к государственной тайне.

108. Закрытые сессии городского кенеша проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом и законодательством Кыргызской Республики.

109. Дополнительные материалы на сессии городского кенеша раздаются при наличии визы председателя городского кенеша.

110. Число присутствующих на сессии депутатов городского кенеша определяется только по результатам табельной регистрации.

Табельная регистрация депутатов начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации.

Листы табельной регистрации депутатов хранятся в отделе документационного обеспечения и контроля аппарата городского кенеша.

111. Если не зарегистрировавшийся на сессии городского кенеша депутат выступает или принимает участие в поименном голосовании, то он считается зарегистрированным с отметкой об этом в табеле регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

112. Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается председательствующему на сессии.

113. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии городского кенеша являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) отпуск по беременности и родам, в связи с усыновлением ребенка;

3) отсутствие по семейным обстоятельствам (в случаях регистрации брака, рождения ребенка, по уходу за ребенком, смерти близких родственников), учебный отпуск, нахождение в командировке по основному месту работы, участие по письменному приглашению в государственных церемониях и официальных приемах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с разрешения руководства соответствующего местного кенеша;

4) транспортные препятствия и другие форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

Депутат направляет письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 14 января 2020 года № 128)

114. По решению сессии городского кенеша список депутатов, отсутствовавших без уважительной причины более чем на двух сессиях в течение одного года, публикуется в средствах массовой информации.

Сессия городского кенеша принимает решение о досрочном прекращении депутатских полномочий большинством от общего числа депутатов в случаях:

а) перехода на работу или не оставление им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;

б) избрания его депутатом другого кенеша;

в) прекращения членства депутата в местном сообществе соответствующей административно-территориальной единицы;

г) отсутствия на заседаниях местного кенеша без уважительных причин более четырех раз в течение одного года.

Решение направляется в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее 3 дней после принятия.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 14 января 2020 года № 128)

115. Сессия городского кенеша принимает протокольное решение о создании рабочих органов (секретариат, счетная комиссия, а при необходимости - другие комиссии).

116. Время работы сессии 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Через каждые полтора часа работы перерыв на 20 минут. Перерыв на обед - 1 час.

По решению сессии городского кенеша может быть установлено иное время работы сессии.

Протокольным решением сессии городского кенеша время ее работы может быть продлено.

117. Продолжительность выступлений составляет:

докладчика с докладами - до 20 минут;

содокладчика - до 10 минут;

на вопросы докладчику и содокладчикам - до 4 минут;

в случае, если депутат не успел задать вопросы, ему дополнительно предоставляется до 10 секунд для завершения вопросов;

по просьбе депутата председательствующий предоставляет ему время на вопросы - до 1 минуты;

для выражения позиции фракции по рассматриваемому вопросу лидеру или заместителю лидера фракции предоставляется - до 2 минут;

на внесение предложений по проектам постановлений предоставляется - до 2 минут;

на выступления по мотивам голосования - до 1 минуты.

На процедуру голосования отводится:

за основу - 15 секунд;

в целом - 15 секунд.

Время выступления председательствующего и заместителя председателя Бишкекского городского кенеша не ограничивается.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

118. По просьбе депутата, включенного в список выступающих, его время для выступления передается другому депутату с последующим исключением его из списка выступающих.

При отсутствии депутата в зале заседания на момент его выступления, он автоматически исключается из списка, и очередь передается следующему депутату.

Председатель постоянной комиссии по регламенту, этике, правовым вопросам и правопорядку имеет право выступить вне очереди, с сообщением о нарушении процедуры рассмотрения вопросов и голосования.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

119. Председательствующим на сессии (без голосования), а также протокольным решением городского кенеша может быть объявлен внеочередной перерыв в работе сессии до 30 минут.

120. При возникновении беспорядка и невозможности его пресечь, председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место.

В этом случае сессия считается прерванной на 30 минут.

Если после возобновления работы сессии беспорядок продолжается, председательствующий вправе объявить сессию закрытой.

121. Сессию городского кенеша ведет председательствующий на сессии. Председательствующим на сессии является председатель городского кенеша. В его отсутствие на сессии председательствует заместитель председателя.

Председательствующий на сессии должен передать ведение сессии при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель городского кенеша (заместитель председателя) должен передать ведение сессии, при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно председателя (заместителя председателя) городского кенеша.

122. Председательствующий на сессии городского кенеша имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

б) не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;

в) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

г) приостанавливать незапланированные дебаты;

д) призвать депутата к порядку, выразить депутату порицание в соответствии с положениями настоящего Регламента;

е) прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

123. Председательствующий на сессии городского кенеша обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

б) придерживаться повестки дня сессии;

в) обеспечивать:

соблюдения прав депутатов на сессии;

порядок в зале заседания сессии;

соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

г) предоставлять слово в порядке очередности;

д) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование в порядке поступления, сообщать результаты голосования;

е) проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;

ж) принимать во внимание сообщения и разъяс-

нения по правилам и процедурам ведения сессии;

з) предлагать редакцию вопросов, выносимых на поименное голосование, и наблюдать за правильным заполнением бланков поименного голосования.

124. Депутат городского кенеша на сессии вправе:

а) избирать и быть избранным в органы сессии городского кенеша, заявлять отвод кандидатам;

б) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных городским кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых городским кенешем в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

в) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

г) вносить предложения:

по вопросам повестки дня сессии, по порядку ведения сессии;

о заслушивании на сессии городского кенеша отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного городскому кенешу;

о проведении проверок и создании депутатских комиссий в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом;

о внесении изменений в действующие постановления городского кенеша;

д) требовать:

голосования по своим предложениям;

повторного голосования при установлении нарушения правил голосования (ошибок электронной системы), повлиявших на учет голосов депутатов;

е) вносить поправки к проектам постановлений;

ж) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

з) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

125. Депутат городского кенеша на сессии обязан:

а) пройти табельную регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;

б) соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;

в) просить слово путем поднятой руки;

г) выступать только с разрешения председательствующего на сессии;

д) соблюдать правила этики поведения;

е) при выступлении или формулировке вопроса не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на сессии;

ж) не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

з) покидать рабочее место за столом сессии, только по разрешению председательствующего,

при этом извлекать из пульта карточку для голосования (после установления электронной системы голосования).

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Регламента.

126. Депутат городского кенеша не должен голосовать по вопросам, представляющим личный интерес, то есть материальные выгоды для него и его близких родственников.

127. Для решения неотложных вопросов председатель по своей инициативе или по предложению президиума, фракций, мэра города Бишкек созывает внеочередные сессии городского кенеша.

Предложения о созыве внеочередной сессии городского кенеша подаются в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в пятидневный срок со дня поступления предложения.

По вопросам, носящим нормативный правовой характер, внеочередные сессии не созываются.

128. Оповещение депутатов городского кенеша о переносе очередной или назначении внеочередной сессии проводится в течение суток с момента принятия решения.

129. В случае возникновения чрезвычайной ситуации председатель городского кенеша вправе созвать внеочередную сессию без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов.

130. Повестка дня сессии городского кенеша содержит наименование вопросов и порядок их рассмотрения, полные фамилию, имя и отчество докладчика и содокладчиков.

131. Проект повестки дня и материалы очередной сессии городского кенеша раздаются депутатам, либо рассылаются им по электронной почте, не позднее двух дней до начала заседаний фракций и постоянных комиссий по вопросам сессии.

132. Приглашенным лицам проект повестки дня сессии городского кенеша раздается перед ее началом.

133. Председатель, заместитель председателя, президиум, фракции, постоянные комиссии городского кенеша и мэр города Бишкек имеют право внести предложения и дополнения в повестку дня сессии городского кенеша. В повестку дня сессии не могут быть включены вопросы, которые не рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

Исключение вопроса из повестки дня допускает-

Глава 11. Порядок голосования и принятия решений

§ 1. Общие положения по процедуре голосования

140. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

а) общее число депутатов городского кенеша - 45;

б) число присутствующих на заседании - число

только до начала его рассмотрения.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 14 января 2020 года № 128)

134. Проект повестки дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам при проведении табельной регистрации.

135. Заявления и обращения рассматриваются в рамках вопроса повестки дня "Разное".

По решению сессии городского кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня "Разное" может быть отведено время (до 30 минут) для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.

136. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не завершенных вопросов, а также изменение очередности рассмотрения вопросов осуществляет председательствующий на сессии.

137. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся следующие вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

е) о голосовании без обсуждения;

ж) о проведении закрытого заседания;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о проведении дополнительной регистрации;

к) об избрании счетной комиссии и секретариата.

138. По вопросам о пересчете голосов или о повторном голосовании решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

139. Сначала проект постановления ставится на голосование для принятия его за основу. Не принятый за основу проект постановления исключается из повестки дня сессии.

Председатель объявляет предложения или поправки в проект постановления и ставит их на голосование, с указанием их инициатора.

Проект постановления с учетом предложений и поправок принимается в целом.

депутатов городского кенеша, прошедших табельную регистрацию.

140¹. До начала голосования председательствующий на сессии:

1) объявляет о регистрации депутатов, присутствующих на сессии, для определения наличия кворума и оглашает количество зарегистрировавшихся депутатов;

2) объявляет отсутствующих депутатов, персо-

нальные карточки голосования которых подлежат отключению.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

140². Электронная система используется в целях:

регистрации депутатов городского кенеша; записи депутатов на выступления; подсчета голосов и определения результатов голосования;

накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе и результатах голосования;

формирования, распечатки списков и других документов заседаний;

информационного обеспечения депутатов в зале заседания.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

140³. Данные о результатах регистрации депутатов на заседании сессии, очередности их выступлений, результатах голосования и другие сведения о ходе заседания сессии, предоставляются по письменному запросу депутата в адрес председателя Бишкекского городского кенеша, не позднее одного дня.

Информация и данные, находящиеся в памяти электронной системы, хранятся в архиве городского кенеша, если иное не установлено настоящим Регламентом.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

141. Городской кенеш принимает решения на сессиях путем открытого, тайного и поименного голосования.

Голосование может проводиться с использованием электронной системы подсчета голосов, а также путем подсчета голосов счетной комиссией сессии.

При отсутствии кворума председательствующий на сессии переносит голосование до обеспечения кворума.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол и стенограмму заседания городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

142. Депутат городского кенеша лично осуществляет свое право на голосование.

143. При голосовании по одному вопросу депутат городского кенеша имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

144. Депутат городского кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после завершения голосования.

Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования.

145. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

§ 2. Открытое голосование

146. Открытое голосование - способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление ка-

ждого депутата по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

147. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит счетная комиссия сессии, после установки электронной системы подсчета голосов, голосование проводится с ее помощью.

148. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

149. При выявлении процедурных ошибок голосования (или сбоев в работе электронной системы, ошибки счетной комиссии) депутаты городского кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

§ 3. Тайное голосование

150. Тайное голосование - вид голосования, при котором голосование участников осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

151. Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, либо по требованию не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша.

152. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов сессия городского кенеша открытым голосованием избирает счетную комиссию, количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Свои решения счетная комиссия принимает большинством голосов ее членов и оформляет протоколом.

153. Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением сессии, в количестве, соответствующем числу депутатов городского кенеша.

В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа - "за", "против", "воздержался".

Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

154. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

155. Перед голосованием счетная комиссия опечатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов городского кенеша.

156. Депутат предъявляет удостоверение депутата городского кенеша, на основании которого получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается напротив своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования.

После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

157. После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии депутатов.

158. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

159. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

На основании доклада председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет.

Результаты тайного голосования оформляются постановлением городского кенеша.

160. При выявлении ошибок в процедуре и тех-

Глава 12. Дисциплина и этика присутствующих на заседаниях городского кенеша

163. Лица, которые выступают на заседаниях городского кенеша, должны соблюдать правила этики поведения, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений, они могут быть лишены слова без предупреждения, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу им не предоставляется.

При отклонении от темы обсуждения, председательствующий на сессии предупреждает выступающего. После повторного предупреждения выступающий может быть лишен слова.

164. Во время сессии городского кенеша депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления (выкриками, аплодисментами, вставанием и т.д.).

Во время сессии городского кенеша все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить аппараты сотовой связи.

165. Если депутат нарушает требования настоящего Регламента, председательствующий на сессии предупреждает его персонально и призывает к порядку.

166. Информация о депутатах, отсутствовавших без уважительных причин, на двух и более заседаниях сессии городского кенеша и постоянных комиссий, а также не принимавших участие в меро-

РАЗДЕЛ IV. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 13. Общие требования, предъявляемые к форме и структуре постановления

§ 1. Общие принципы нормотворческой деятельности

169. Нормотворческая деятельность городского кенеша осуществляется на принципах:

соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
законности;
обоснованности;
целесообразности;
справедливости;
гласности.

нике проведенного голосования, по решению не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша, проводится повторное голосование.

§ 4. Поименное голосование

161. Поименное голосование - вид открытого голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата городского кенеша.

162. Поименное голосование проводится по решению сессии депутатов городского кенеша.

Результаты поименного голосования отражаются в протоколе и стенограмме сессии городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 23 октября 2019 года № 115)

приятных городского кенеша оглашается на сессии городского кенеша.

167. Депутат не должен:

а) использовать конфиденциальную информацию в целях политической конъюнктуры и для приобретения личной выгоды;

б) разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых заседаниях сессии городского кенеша, фракций, постоянных комиссий, а также сведения, относящиеся к личной жизни избирателя или иного лица, так как они доверяются депутату на условиях ее неразглашения;

в) в своих выступлениях говорить о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;

г) использовать автотранспорт городского кенеша в личных целях;

д) принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.

167. Депутат, не имеющий специальных полномочий городского кенеша, может вступать в отношения с иностранными гражданами и должностными лицами, органами иностранных государств, только лично от своего имени.

168. Депутат привлекает сотрудников аппарата городского кенеша только для выполнения работ по обеспечению депутатских обязанностей, не допуская злоупотребления своим депутатским положением.

2) распоряжение городского кенеша - акт организационно-распорядительного характера, принимаемый городским кенешем на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на территории города.

Распоряжение городского кенеша вступает в силу со дня его принятия, если иное не предусмотрено в самом акте;

3) решения председателя городского кенеша, принятые в пределах его полномочий по оперативным, организационным и кадровым вопросам, принимаются им единолично в форме распоряжения.

Распоряжения председателя городского кенеша вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самих актах.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 14 января 2020 года № 128)

171. Распоряжения председателя могут быть отменены сессией городского кенеша.

172. Постановления Бишкекского городского кенеша обязательны для исполнения мэрией города Бишкек, ее структурными подразделениями, всеми предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории города.

§ 2. Общие требования к тексту и оформлению постановления

173. Текст постановления и приложения к нему излагается с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращения слов. Текст пункта не излагается повторно в других пунктах.

174. Постановления должны быть внутренне согласованными, логично построенными и соответствовать нормотворческой технике.

При изложении текста постановления сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.

175. Названия постановления, части, раздела, подраздела, главы и пункта должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте постановления, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается пункт, разъясняющий их значение.

176. Изменения и (или) дополнения вносятся только в основное постановление городского кенеша.

177. Порядок вступления постановления городского кенеша в силу излагается в виде заключительных положений.

178. Постановления городского кенеша должны иметь следующие реквизиты:

государственный герб Кыргызской Республики;
указание на вид акта;
наименование, обозначающее предмет регули-

рования данного нормативного правового акта;

место и дата принятия;
регистрационный номер;
подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;
гербовая печать.

§ 3. Структурные элементы постановления

179. Структурными элементами постановления являются разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты и абзацы.

180. Большие по объему постановления делятся на разделы, объединяющие близкие по содержанию главы.

Разделы обозначаются римскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы. Введение структурного элемента "раздел", если в постановлении нет глав, не допускается.

181. Близкие по содержанию пункты значительных по объему постановлений могут объединяться в главы.

Главы обозначаются арабскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы.

Главы постановлений большого объема могут быть разделены на параграфы. Параграфы обозначаются знаком "□", имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

182. Пункты - основные структурные элементы постановления, содержащие нормативные предписания.

Пункты не имеют названия, обозначаются арабскими цифрами с точкой и могут состоять из подпунктов и (или) абзацев, подпункты - из абзацев.

Подпункты обозначаются арабскими цифрами или буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

183. Абзац - часть статьи, пункта или подпункта, представляющая собой смысловое единство, выделяемое отступом в первой строке и начинающееся со строчной буквы, кроме первого абзаца части пункта, который начинается с прописной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме последнего абзаца).

Если предыдущий абзац пункта заканчивается точкой и по смысловому значению требует продолжения абзацем, то такой абзац начинается с прописной буквы.

Абзац не имеет цифрового или буквенного обозначения.

184. Нумерация разделов, глав, пунктов постановления должна быть сквозной.

Самостоятельной, а не сквозной, является нумерация подпунктов в каждом пункте, параграфов в каждой главе и нумерация подразделов в каждом разделе.

185. Не меняется нумерация разделов, глав, пунктов постановления при внесении в него изменений и (или) дополнений и признании утратившими силу структурных элементов нормативного правового акта.

Если дополнения вносятся в конец постановле-

ния, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей, пунктов.

Если постановления дополняется новыми структурными элементами на стыке существующих, то новые структурные элементы обозначаются дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

186. Примечания включаются непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

187. Постановления могут иметь приложения, в которых помещаются положения, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте постановления знак "№" также не указывается.

188. Юридическая сила постановления и его приложений одинакова.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста постановления.

Наименование приложения располагается по центру страницы и печатается полужирным шрифтом.

189. Порядок употребления сокращений, обобщенных понятий, применения ссылок, определяется законодательством.

§ 4. Порядок внесения изменений, дополнений в постановление городского кенеша, признания его утратившим силу

190. Изменения и (или) дополнения, вносимые в постановления, оформляются в виде новой редакции постановления (его структурного элемента), если количество вносимых в действующую редакцию изменений и (или) дополнений составляет более половины текста постановления (его структурного элемента), либо если внесение отдельных изменений и (или) дополнений технически сложно для изложения или восприятия. При изложении текста постановления в новой редакции в наименовании постановления слова "новая редакция" не используются. При принятии постановления в новой редакции, действующее постановление подлежит признанию утратившим силу.

В остальных случаях в текст постановления вносятся изменения и (или) дополнения путем исключения, дополнения или замены отдельных слов, предложений, цифр.

191. Внесение изменений и (или) дополнений в постановления осуществляется при принятии постановления.

192. Признанию утратившими силу подлежат постановления, его структурные элементы; исключению - слова, цифры и предложения.

193. При признании утратившими силу структурных элементов пересчет последующих структурных элементов не производится. Утративший силу структурный элемент участвует в подсчете при последующем внесении изменений и (или) дополнений в данный структурный элемент.

194. При признании постановления утратившим силу одновременно подаются на утрату все нормативные правовые акты либо их структурные элементы, которыми вносились изменения и (или) дополнения в данный акт.

195. В случае если нормативным правовым актом признается утратившим силу другой нормативный правовой акт или его структурный элемент, в котором предусматривалось признать утратившими силу ранее принятые нормативные правовые акты, последние не возобновляют свое действие.

196. Проекты постановлений, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, подлежат анализу регулятивного воздействия в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

197. Анализ регулятивного воздействия осуществляется и обеспечивается разработчиком постановления.

198. Проект постановления подлежит отклонению в случае непредставления разработчиком обоснования, подготовленного на основе анализа регулятивного воздействия.

199. Проекты постановлений по вопросам обеспечения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; правового статуса общественных объединений, средств массовой информации; государственного бюджета, налоговой системы; экологической безопасности; борьбы с правонарушениями; введения новых видов регулирования предпринимательской деятельности должны подлежать правовой, правозащитной, гендерной, экологической, антикоррупционной и иной научной экспертизе (в зависимости от правоотношений, на регулирование которых направлен проект нормативного правового акта).

200. Задачами научной экспертизы являются: оценка качества, обоснованности и своевременности проекта, соблюдения в проекте требований нормотворческой техники;

оценка проекта на соответствие Конституции, конституционным законам, законам и международным обязательствам Кыргызской Республики;

определение возможностей эффективности нормативного правового акта;

выявление и оценка социальных, экономических, научно-технических, экологических и иных отрицательных последствий принятия проекта в качестве нормативного правового акта;

рассмотрение иных задач, поставленных при проведении научной экспертизы.

201. Для проведения независимой научной экспертизы проектов постановлений, городской кенеш может приглашать ученых и специалистов.

202. В качестве экспертов должны привлекаться лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта постановления.

203. Проекты нормативных правовых актов перед их внесением на рассмотрение сессии подлежат в обязательном порядке согласованию с юридическим отделом мэрии города Бишкек, по вопросам, предусматривающим сокращение доходов или увеличение расходов города, - с Горфинуправлени-

ем, направленные на регулирование деятельности субъектов предпринимательства, повышению тарифов на услуги - с уполномоченным государственным органом по развитию предпринимательства, с

Глава 14. Внесение проекта постановления в городской кенеш

204. Пакет документов, вносимый на рассмотрение городского кенеша должен включать:

сопроводительное письмо за подписью мэра города Бишкек;

юридическое заключение уполномоченного мэрии города Бишкек;

справку-обоснование за подписью курирующего вице-мэра города Бишкек;

сравнительную таблицу (в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее постановление или принятии новой редакции);

документы, содержащие информацию о согласовании проекта постановления (при необходимости);

экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз (при необходимости).

205. Проект постановления вносится одновременно на бумажном и электронном носителях на государственном и официальном языках.

206. Проект постановления, внесенный на рассмотрение с нарушением требований Регламента и Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" подлежит возврату без рассмотрения. После устранения нарушений проект вносится в установленном порядке.

207. В тексте проекта постановления, вносимом на рассмотрение городского кенеша, приводятся:

а) в правом верхнем углу страницы пишется слово "Проект";

б) под словом "Проект" указывается инициатор внесения документа, дата внесения проекта;

в) ниже, в центре страницы наименование документа "ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША";

г) далее - текст проекта постановления с соблюдением требований, предъявляемых к форме и структуре нормативного правового акта;

д) под текстом проекта документа указывается фамилия ответственного исполнителя по данному проекту документа, номер его служебного телефона и собственноручная подпись.

208. В постановлении устанавливается порядок его реализации, а именно:

а) конкретизируются сроки и определяется способ введения в действие постановления;

б) даются конкретные поручения органам и должностным лицам по разработке подзаконных актов, определяются сроки для их исполнения.

209. Справка-обоснование проекта постановления должна содержать следующие сведения:

а) цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия данного постановления;

б) прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, эколо-

отделом по развитию государственного языка мэрии города Бишкек, с другими органами, если в постановлении содержатся нормы, касающиеся их компетенции.

гических, коррупционных последствий действия принимаемого постановления;

в) информацию о результатах общественного обсуждения в случае, когда оно должно быть проведено;

г) анализ соответствия проекта постановления законодательству;

д) наличие источников его финансирования.

210. Проекты постановлений, непосредственно затрагивающие интересы граждан и юридических лиц, а также проекты постановлений, регулирующие предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на официальном сайте городского кенеша.

В ходе обсуждения принимаются, рассматриваются и обобщаются предложения, поступающие от участников общественного обсуждения.

По результатам общественного обсуждения готовится итоговая информация о поступивших предложениях, с обоснованием причин включения либо не включения их в проект нормативного правового акта.

Итоговая информация отражается в справке, прилагаемой к проекту нормативного правового акта.

211. Кроме проекта постановления на сайте городского кенеша дополнительно размещается следующая информация:

а) обоснование необходимости его принятия;

б) перечень лиц и организаций, которые участвовали в разработке, а также с которыми проект постановления был предварительно согласован;

в) финансово-экономические расчеты, заключения проведенных экспертиз;

г) статистические данные;

д) другие сведения, необходимые для обоснования проекта постановления, за исключением сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

212. Финансирование затрат по организации и проведению общественного обсуждения осуществляется за счет средств мэрии города Бишкек и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

213. Срок общественного обсуждения проектов постановлений составляет не менее одного месяца.

214. Председатель городского кенеша направляет Проект постановления на рассмотрение постоянной комиссии по правовым вопросам, профильной комиссии и отдела правового обеспечения, которые готовят заключения по проекту постановления.

215. До рассмотрения проекта постановления на сессии городского кенеша может быть проведено его предварительное обсуждение в форме публичных или депутатских слушаний.

Глава 15. Принятие постановлений городского кенеша

216. Постановления принимаются городским кенешем в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Постановления городского кенеша принимаются большинством голосов от числа депутатов городского кенеша, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Постановления, реализация которых влечет финансирование из бюджета города Бишкек, не подлежат рассмотрению и принятию до определения по ним источника финансирования.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

217. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на сессии городского кенеша включают:

а) предоставление слова для выступления докладчику и содокладчику (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом);

б) предоставление депутатам права задавать вопросы докладчику и содокладчикам и получать ответы на них;

в) проведение обсуждения (прений);

г) предоставление слова докладчику и содокладчику для заключительного выступления;

д) выступление по мотивам голосования;

е) голосование за принятие проекта постановления "за основу";

ж) внесение предложений и замечаний по тексту проекта постановления или приложений к нему в случае, если он принят за основу;

з) выступления по мотивам голосования;

и) голосование по принятию постановления в целом.

218. При рассмотрении проекта постановления обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта постановления.

Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта постановления и содоклада профильной комиссии городского кенеша.

Если рассмотрение проекта постановления было поручено нескольким постоянным комиссиям, которые предоставили заключения или решения, противоречащие друг другу, то заслушиваются также доклады председателей постоянных комиссий, которые не согласны с заключением профильной комиссии городского кенеша.

При рассмотрении проекта постановления заслушиваются предложения и замечания фракций, постоянных комиссий, депутатов городского кенеша, представителей мэрии города Бишкек, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При рассмотрении проектов постановлений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет городского бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение мэрии города Бишкек либо начальника Горфинуправления.

219. Очередность выступлений устанавливает председательствующий на сессии. При установлении очередности выступлений приоритет предос-

тавляется руководителям фракций, представителям комиссий, образованных городским кенешем для подготовки рассматриваемого вопроса; представителям профильных комиссий городского кенеша; экспертам, приглашенным на сессию городского кенеша; депутатам, предоставившим письменное заключение.

220. Право на внеочередное выступление, имеют председатель городского кенеша, заместитель председателя городского кенеша, мэр города Бишкек.

221. Председательствующий на сессии следит за тем, чтобы выступление соответствовало вопросу повестки дня, соблюдалась установленная продолжительность выступления. При необходимости, напоминает об этом выступающему.

Председательствующий призывает к порядку или лишает слова выступающего, если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения.

222. Предложение о прекращении прений ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

По просьбе депутатов, которые не выступили, тексты их выступлений прилагаются к протоколу и стендаграмме сессии. В этом случае тексты выступлений сдаются в аппарат городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

223. По итогам обсуждения председатели постоянных комиссий вправе в текст проекта постановления или приложения внести изменения и сообщить об этом до голосования за принятие проекта постановления за основу.

По предложению председателя постоянной комиссии сессия городского кенеша вправе принять протокольное решение о том, чтобы до следующей сессии отложить принятие проекта постановления.

224. До принятия проекта постановления за основу (в том числе в ходе прений) депутаты, либо инициаторы его принятия, имеют право официально отозвать проект постановления письменным или устным заявлением (путем голосования).

В этом случае прения прекращаются.

225. После окончания прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

После этого на голосование ставится вопрос о принятии проекта постановления за основу.

226. Председательствующий на сессии предлагает внести изменения и дополнения по тексту постановления и его приложений.

227. При рассмотрении проекта постановления с обсуждением его положений, заслушиваются все поступающие в письменном и устном виде предложения, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

228. Председательствующий ставит на голосование в первую очередь предложения постоянных

комиссий. Если сессия городского кенеша не поддерживает ни одно из предложений, пункт считается отклоненным.

229. При внесении более одного проекта постановления по одному и тому же вопросу, городской кенеш принимает решение о том, какой из них принять для дальнейшего рассмотрения.

230. По результатам обсуждения проекта постановления сессия принимает решение о принятии

Глава 16. Порядок оформления принятых постановлений

232. Сотрудники аппарата городского кенеша совместно с исполнителем проекта документа оформляют принятое постановление в течение 10 рабочих дней после сессии.

Постановления, заявления и обращения городского кенеша подписывает председатель городского кенеша. Приложения к постановлениям подписывает руководитель аппарата городского кенеша.

233. Постановление сессии городского кенеша после визирования депутатов, внесивших предложения в текст рассмотренного документа, подписывается председателем городского кенеша.

234. В конце документа ниже грифа "подпись председателя городского кенеша" документ визируется:

- а) председателем профильной комиссии городского кенеша;
- б) депутатами городского кенеша, внесившими предложения;
- в) руководителем аппарата городского кенеша;
- г) заведующим отделом правового обеспечения аппарата городского кенеша;
- д) заведующим отделом документационного обеспечения аппарата городского кенеша;
- е) заведующими профильных отделов аппарата городского кенеша;
- ж) специалистом, ответственным за лингвистическую экспертизу на государственном языке;
- з) специалистом, ответственным за соответствие принятых на сессии решений подготовленному документу и за лингвистическую экспертизу на официальном языке - корректором;
- и) работником аппарата городского кенеша, ответственным за исполнение документа, с указанием фамилии, должности, номера служебного телефона.

При необходимости проводится согласование с руководителями служб и подразделений мэрии города Бишкек, курирующими данный вопрос.

Глава 16¹. Порядок избрания мэра города Бишкек

239¹. 1) Мэр города Бишкек избирается депутатами городского кенеша на сессии городского кенеша путем тайного голосования на срок созыва городского кенеша.

2) Право на выдвижение кандидатуры на должность мэра города Бишкек (далее - кандидат) имеют фракции, коалиции фракций городского кенеша и Премьер-министр Кыргызской Республики.

3) Выборы мэра города Бишкек назначаются Центральной избирательной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная избирательная комис-

сия) не позднее 10 календарных дней со дня первой сессии вновь избранного Бишкекского городского кенеша.

В случае досрочного освобождения мэра города Бишкек от занимаемой должности Центральная избирательная комиссия назначает выборы не позднее 10 календарных дней со дня образования вакансии.

В случае досрочного освобождения мэра города Бишкек от занимаемой должности до 6 месяцев до окончания срока созыва Бишкекского городского кенеша выборы мэра города Центральной избира-

тельной комиссией не назначаются до окончания срока созыва городского кенеша.

Выборы проводятся территориальной избирательной комиссией не позднее 20 календарных дней со дня назначения выборов.

4) Выборы мэра города Бишкек осуществляются депутатами городского кенеша путем тайного голосования. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша.

5) На сессии городского кенеша заслушивается

Программа кандидатов на должность мэра города Бишкек, задаются вопросы, на которые депутаты получают ответы для определения своей позиции по кандидатурам.

6) Порядок проведения выборов, форма бюллетеня, определение результатов голосования определяет Центральная избирательная комиссия в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О статусе столицы".

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

Глава 17. Особенности рассмотрения и принятия бюджета города Бишкек на текущий год и отчета об его исполнении

§ 1. Порядок внесения и утверждения бюджета города Бишкек

240. Руководство городского кенеша и постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от налоговых служб государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц все сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта городского бюджета, приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей этих органов.

241. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета города, предоставляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской

Республики.

242. Предварительное рассмотрение проекта бюджета города проводится в комиссиях по бюджету и финансам и по правовым вопросам, с последующим рассмотрением на заседаниях фракций и постоянных комиссий (по направлениям деятельности).

243. Рассмотрение проекта бюджета города производится гласно и публично. По проекту бюджета могут проводиться общественные слушания.

Постановления городского кенеша об исполнении бюджета и решения городского кенеша о бюджете города на соответствующий год подлежат размещению на официальном сайте.

Глава 18. Контроль за исполнением постановлений

244. Постановление устанавливает порядок его реализации, а именно:

- а) конкретные сроки и способ введения в действие пунктов или постановления в целом;
- б) наличие конкретных поручений органам и должностным лицам по реализации постановления, принятию мер воздействия к должностным лицам мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений (при необходимости), приведению в соответствие с постановлением актов мэрии города Бишкек;
- в) определяются сроки для его исполнения.

В каждом постановлении городского кенеша указывается лицо или орган, на который возлагается контроль за его исполнением.

245. Целью контроля является:

- а) выявление степени эффективности реализации постановления;
- б) выявление причин, затрудняющих его исполнение;
- в) выявление лиц (органов), препятствующих исполнению и привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такого имеется).

Для выполнения перечисленных полномочий

Глава 19. Протокол заседаний сессии, президиума и других органов городского кенеша

248. На сессиях и президиуме городского кенеша ведется протокол и стенограмма, которым присваивается порядковый номер в пределах созыва.

Оформление протоколов и стенограмм заседаний сессий производится сотрудником аппарата городского кенеша, ответственным за ведение и хра-

нения протоколов и стенограмм.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

249. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части протокола заседания сессии

(президиума) городского кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва городского кенеша, общее число депутатов городского кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных (если более 10 приглашенных, то список приглашенных прилагается), повестка дня с указанием фамилии докладчика (содокладчиков), состав избранных органов: секретариата и счетной комиссии.

В основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и в прениях, внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их фракций, фамилии других лиц - указанием должности и места работы.

250. Протокол сессии оформляется не позднее 5 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем городского кенеша и секретариатом сессии.

В случае, если у членов секретариата имеются существенные замечания по тексту протокола, протокол подписывается членом секретариата с пометкой "с особым мнением". Особое мнение прикладывается к тексту протокола.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

251. Протокол и стенограмма президиума подписывается председательствующим и специалистом аппарата городского кенеша, ответственным за ведение протокола.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 20. Планирование работы городского кенеша

256. План работы городского кенеша составляется на год. Вопрос о плане работы городского кенеша включается в повестку дня заседания президиума первого, после каникул.

257. Правом внесения вопросов в план работы городского кенеша обладают депутаты городского кенеша, президиум, лидеры фракций, постоянные комиссии городского кенеша, мэр города Бишкек.

258. В план работы включаются вопросы, выносимые на рассмотрение сессии городского кенеша, заседаний фракций и постоянных комиссий.

259. При включении в план работы вопроса, подготовленного мэрией города Бишкек, городской ке-

Глава 21. Порядок организации и проведения депутатских слушаний

262. Городской кенеш по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Материалы депутатских слушаний должны быть представлены депутатам не позднее 3-х дней до начала слушаний.

263. На депутатских слушаниях могут обсуждаться любые вопросы, входящие в компетенцию городского кенеша.

Депутатские слушания проводятся по инициати-

октября 2019 года № 115)

251¹. Для воспроизведения дословной записи докладов, речей и других выступлений на заседаниях сессий, Президиумов городского кенеша ведется стенограмма.

Стенограмма должна отражать ход обсуждения, содержать информацию о дне, времени, месте проведения, повестке дня заседания, фамилии председательствующего, оформляется в течение трех дней после окончания работы сессии, Президиума. Подписывается председателем городского кенеша и специалистами, отвечающими за ведение стенограммы сессии, не позднее 3-х рабочих дней после подготовки.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

252. Сотрудники аппарата городского кенеша, с разрешения руководителя аппарата, предоставляют депутатам городского кенеша и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений, оформляют выписки из них.

253. На сессиях городского кенеша ведется видеозапись, которая доступна для депутатов и сотрудников аппарата городского кенеша.

254. Подлинники протоколов и стенограмм хранятся в отделе документационного обеспечения и контроля аппарата городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 23 октября 2019 года № 115)

255. Материалы закрытой сессии городского кенеша оформляются по правилам, установленным законодательством Кыргызской Республики для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на сессии.

неш определяет депутата, ответственного за рассмотрение вопроса в городском кенеше (как правило, руководителя фракции, председателя профильной комиссии городского кенеша).

260. При утверждении плана работы городского кенеша предоставление проектов постановлений по вопросам, которые включаются в план работы, не требуется.

261. Планирование работы городского кенеша не исключает возможности подготовки и внесения проектов постановлений вне плана в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ве депутата городского кенеша, фракции, комиссий, председателя городского кенеша, заместителя председателя, президиума городского кенеша.

Депутатские слушания могут проводиться совместно с общественными и донорскими организациями.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 14 января 2020 года № 128)

264. Организация и проведение депутатских

слушаний возлагается на инициатора депутатских слушаний и аппарат городского кенеша.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором, который организует проведение этих слушаний. Председатель городского кенеша вправе дополнить список приглашенных лиц.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.

265. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Инициатор, организующий проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

266. Председательствующим на депутатских слушаниях является лидер фракции, председатель соответствующей постоянной комиссии городского кенеша, а в случае отсутствия председателя - его заместитель, либо инициатор депутатских слушаний.

Глава 22. Порядок осуществления взаимоотношений с органами государственной власти

271. Городской кенеш осуществляет взаимоотношения с государственной властью в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О местной государственной администрации", "О статусе столицы" и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

272. Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию городского кенеша.

273. Городской кенеш не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию местных государственных администраций.

Глава 23. Порядок выражения недоверия мэру г.Бишкек

277. Решение о выражении недоверия мэру города Бишкек принимается двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша тайным голосованием.

Предложение о выражении недоверия мэру города Бишкек могут внести Президиум, фракция и постоянная комиссия городского кенеша.

277¹. Решение о выражении недоверия руководителям территориальных подразделений государственных органов принимается двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша тайным голосованием. Предложение о выражении недоверия руководителям территориальных подразделений государственных органов могут внести мэр города Бишкек, Президиум, фракция и постоянная комиссия городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

267. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Все желающие могут выступить на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

268. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов городского кенеша и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.

269. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством, принявших участие в слушаниях депутатов городского кенеша.

270. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывает председательствующий.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

Материалы открытых депутатских слушаний предоставляются депутатам городского кенеша, представителям государственных органов и общественных организаций, которые принимали в них участие.

274. По вопросам, затрагивающим интересы территории, на сессию приглашаются представители соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений.

275. По жизненно важным вопросам развития территории города Бишкек мэрия проводит консультации и письменное согласование своих решений с городским кенешем.

276. Сессия городского кенеша утверждает договора о делегировании государственных полномочий местному самоуправлению города Бишкек.

апреля 2015 года № 122)

277². Решение о выражении недоверия вице-мэрам, руководителям муниципальных организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города, принимается двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша тайным голосованием. Предложение о выражении недоверия вице-мэрам, руководителям муниципальных организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города, могут внести мэр города Бишкек, Президиум, фракция и постоянная комиссия городского кенеша.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 29 апреля 2015 года № 122)

Глава 24. Порядок осуществления городским кенешем контрольных полномочий

278. Мэрия города Бишкек, ее структурные подразделения и ее должностные лица в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Бишкекскому городскому кенешу.

279. Контрольная деятельность городского кенеша осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Регламентом.

280. Организационную основу контрольной, деятельности городского кенеша образуют субъекты, осуществляющие контрольные функции городского кенеша: депутаты, фракции, постоянные, временные и рабочие комиссии, президиум.

281. Контрольная деятельность осуществляется в формах: заслушивания отчетов на сессии городского кенеша; направления фракционных запросов; заслушивания информации.

282. Проведение проверок осуществляется на основании распоряжения председателя городского кенеша.

283. Срок проведения контрольного мероприятия не должен превышать 30 календарных дней. При выявлении серьезных нарушений финансовой дисциплины, фактов незаконного и неэффективного расходования бюджетных средств и других ресурсов, а также в случае препятствия субъектам, осуществляющим контрольные функции городского кенеша, на основании докладной записки, председатель городского кенеша продлевает срок работы комиссии. Проведение проверки не должно мешать основной деятельности проверяемого субъекта.

284. По результатам проведенных проверок субъекты, осуществляющие контрольные функции, готовят информационные записки, а в случае необходимости - проект постановления городского кенеша.

Материалы проверок направляются председателю городского кенеша для включения в повестку дня сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

285. Результаты контрольной деятельности рабочих комиссий городского кенеша оформляются решением рабочей комиссии.

286. По результатам контрольных проверок в адрес мэрии города Бишкек, ее структурных подразделений и руководителей проверяемых предприятий, учреждений и организаций направляются

Глава 25. Помощники депутата

290. Депутат городского кенеша вправе иметь помощников на общественных началах в количестве не более пяти человек.

Помощником депутата может быть только гражданин Кыргызской Республики.

291. Характер работы помощника определяет депутат в соответствии с настоящим Регламентом и положением о помощнике депутата.

Помощник депутата:

- а) организует его встречи с избирателями;
- б) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые де-

постановления городского кенеша, решения рабочих комиссий, Президиума, предложения по устранению выявленных нарушений.

На сессии городского кенеша может быть рассмотрен вопрос об установлении причин, по которым не выполняется решение, дополнительных мерах по его выполнению, а в случае необходимости - по привлечению к ответственности виновных лиц.

287. Фракционный (депутатский) запрос - это требование фракции (депутата) к председателю городского кенеша, заместителю председателя городского кенеша, мэру, вице-мэрам, руководителям структурных подразделений и служб города, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города, решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению городского кенеша.

Запрос может быть внесен фракцией (депутатом), постоянной комиссией в письменной или устной форме. Он подлежит включению в повестку дня сессии городского кенеша, по нему может проводиться обсуждение, и принимается решение.

Председатель городского кенеша доводит депутатский запрос до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в срок, установленный городским кенешем, дать письменный ответ. Ответ на запрос может рассматриваться на заседании сессии городского кенеша.

288. Фракция городского кенеша вправе ставить вопрос о необходимости проведения проверки деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Бишкек, а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан.

О результатах проверки и предложениях по ним, фракция докладывает на сессии городского кенеша или председателю городского кенеша, по поручению которых осуществлялась проверка.

289. В случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики фракция может обратиться по этому вопросу в соответствующие государственные органы.

путату для осуществления им своих полномочий;

в) по поручению депутата получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы;

г) по его поручению вступает во взаимоотношения с другими лицами и организациями.

292. Помощники депутата не обладают статусом депутата и не пользуются его правами. Депутат несет ответственность за деятельность своих помощников.

Помощнику депутата выдается удостоверение - основная документ, подтверждающий его полномо-

чия.

Глава 26. Международное сотрудничество

293. Городской кенеш может осуществлять связи с международными организациями.

294. Городской кенеш может заключать договора о сотрудничестве с органами представительной власти городов и регионов зарубежных стран.

295. Городской кенеш ратифицирует договоры, заключенные мэрией города Бишкек в области международных связей, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ V. АППАРАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША**Глава 27. Деятельность аппарата**

296. Для организационного обеспечения деятельности Бишкекского городского кенеша в установленном порядке образуется аппарат в пределах фонда заработной платы, предусмотренного городским бюджетом на его содержание.

297. Основной функцией аппарата городского кенеша является обеспечение деятельности городского кенеша, фракций, постоянных комиссий и депутатов, а также для правового, методического, организационного, документационного, информационного, материально-технического и иного обеспечения работы депутатов.

Штатная численность аппарата городского кенеша утверждается сессией городского кенеша на основе типовых нормативов, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Бишкекского горкенеша от 27

сентября 2016 года № 200)

298. Правовой статус и полномочия аппарата городского кенеша определяются положением об аппарате, утверждаемом председателем по представлению руководителя аппарата.

Смета расходов на обеспечение деятельности аппарата городского кенеша утверждается председателем городского кенеша по согласованию с комиссией по бюджету и финансам.

299. Аппарат городского кенеша не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий городского кенеша очередной сессии. Трудовые отношения работников аппарата городского кенеша регулируются Законом Кыргызской Республики "О муниципальной службе" и Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Глава 28. Руководитель аппарата

300. Руководитель Аппарата городского кенеша занимает административную муниципальную должность.

В пределах своих полномочий:

- а) выполняет установленные функции;
- б) назначается и освобождается от должности председателем городского кенеша;
- в) руководит деятельностью аппарата городского кенеша, обеспечивает взаимодействие аппарата городского кенеша с другими организациями, координирует работу по смежным и комплексным вопросам;
- г) вносит на утверждение председателя Положение об аппарате городского кенеша;
- д) вносит на утверждение председателя предложения об отделах аппарата городского кенеша;

е) вносит на утверждение председателя инструкции по соблюдению правил режима в зданиях и помещениях городского кенеша, принимает меры к поддержанию и соблюдению служебной дисциплины;

ж) вносит предложения по вопросам приема, увольнения, повышения квалификации служащих аппарата;

з) обеспечивает ведение официальной документации городского кенеша;

и) обеспечивает подготовку уведомления и проекта повестки дня сессии;

к) обеспечивает обнародование постановлений, распоряжений и иных принятых решений;

л) обеспечивает подготовку общественных слушаний.

Глава 29. Сотрудники аппарата городского кенеша

301. Сотрудники аппарата городского кенеша, за исключением секретарей фракций, занимают административные муниципальные должности.

В пределах своих полномочий:

- а) осуществляют организационно-техническое обеспечение сессии городского кенеша;
- б) обеспечивают депутатов проектами постановлений и материалов к ним по вопросам повестки дня очередной сессии не менее чем за 2 дня до начала заседаний фракций и постоянных комиссий, в том числе через информационные системы городского кенеша;
- в) оказывают помощь депутатам городского кенеша по вопросам подготовки проектов документов

и поправок к ним, в том числе путем организации своевременного взаимодействия депутатов городского кенеша и руководителей мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений;

г) проводят табельную регистрацию депутатов;

д) оформляют постановления, принятые городским кенешем и осуществляют их регистрацию, рассылку и публикацию в необходимых случаях;

е) выполняют другие функции и полномочия в соответствии с утвержденными положениями об отделах;

ж) депутаты городского кенеша, руководители фракций, постоянных и временных комиссий могут привлекать сотрудников аппарата только для вы-

полнения функций и задач возложенных на них настоящим регламентом и законодательством КР;

з) сотрудникам аппарата обеспечивается защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей в порядке установленном законом.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 27 сентября 2016 года № 200)

301¹. Секретари фракций не являются муниципальными служащими.

Секретари фракций назначаются и освобождаются от должности председателем городского кенеша по представлению руководителя соответствующей фракции, на основании отдельного трудового договора, с заработной платой на уровне ведущего специалиста аппарата городского кенеша.

По истечению срока полномочий городского кенеша, а также в случае досрочного роспуска городского кенеша, договор с секретарями фракций пре-

кращает свое действие в порядке, предусмотренном законодательством.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 27 сентября 2016 года № 200)

301². Секретари фракций:

1) осуществляют правовую, аналитическую поддержку, организационное обеспечение и делопроизводство фракций;

2) исполняют функции, определенные Положением о секретарях фракций, утвержденным председателем Бишкекского городского кенеша, и трудовым договором.

(В редакции постановления Бишкекского горкенса от 27 сентября 2016 года № 200)

302. Сотрудники аппарата городского кенеша не могут образовывать структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, занимают нейтральную позицию по отношению к фракциям городского кенеша.

Глава 30. Порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента городского кенеша и меры ответственности за его нарушения

303. Новая редакция Регламента городского кенеша, изменения и дополнения к нему, принимается на сессии городского кенеша большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

Предложения об изменениях и дополнениях в Регламент городского кенеша, внесенные фракциями, постоянными комиссиями, или числом не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша, включаются в повестку дня сессии городского кенеша и рассматриваются в первоочередном порядке.

304. Разъяснение положений Регламента городского кенеша и контроль за его соблюдением осуществляет комиссия городского кенеша по регламенту и правовым вопросам.

Разъяснения положений Регламента городского кенеша даются на сессии городского кенеша и, при необходимости, утверждаются постановлением городского кенеша.

305. Постановления, принятые с нарушением Регламента городского кенеша, недействительны с момента их принятия.

В случае возникновения такой ситуации, фракции, постоянные комиссии и депутаты, вправе обратиться в комиссию по регламенту и правовым вопросам с требованием отмены принятого постановления.

306. При нарушении порядка на заседании сессии городского кенеша участником сессии, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением записи об этом в протокол;

в) порицание;

г) порицание с лишением слова до окончания сессии.

307. Призывать к порядку участников сессии вправе только председательствующий на сессии.

Председательствующий призывает участника сессии городского кенеша к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего на сессии;

б) не соблюдает правила этики поведения.

308. Об участнике сессии, которого председатель повторно призывает к порядку, вносится запись в протокол.

309. По предложению председательствующего на сессии депутату за нарушение Регламента городского кенеша большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии выражается порицание.

Порицание выражается депутату за нарушения, предусмотренные данным Регламентом.

310. Протокольным решением городского кенеша депутату выражается порицание с временным лишением слова на время текущей сессии в случаях:

а) не согласия с вынесенным ему простым порицанием;

б) если он дважды был подвергнут простому порицанию.

311. Контроль за соблюдением Регламента городского кенеша возлагается на председателя городского кенеша и комиссию по регламенту и правовым вопросам. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии городского кенеша возлагается на председательствующего на сессии.

Руководитель аппарата Бишкекского городского кенеша
Э.Нурдаuletов



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

WWW.TOKTOM.KG

ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg