



Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 10

2020

Подписной индекс: 77397

# НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

## В НОМЕРЕ:

- О вопросах по обращению с медицинскими отходами и работе с ртутьсодержащими изделиями в организациях здравоохранения
- Об отдельных вопросах, связанных с базовыми государственными информационными ресурсами
- Проект "Финансирование сельского хозяйства - 8"
- План мероприятий по проведению сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году
- Об оказании господдержки сельским товаропроизводителям Суусамырского айылного аймака Жайылского района
- Перечень юбилейных мероприятий на 2020 год

ISSN 1694-5123

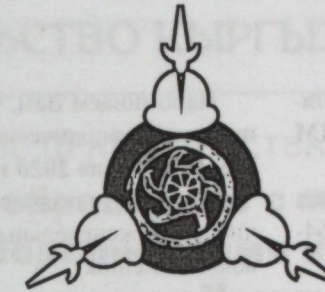




09.03.20

**№ 10**  
**2020**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 10 (1015)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<b>О вопросах по обращению с медицинскими отходами и работе с ртутьсодержащими изделиями в организациях здравоохранения Кыргызской Республики</b>	
Постановление Правительства КР от 30 декабря 2019 года № 719.....	3
<b>О внесении изменений в некоторые решения Правительства в сфере медицинского образования</b>	
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2020 года № 54 .....	19
<b>О внесении изменений в некоторые решения Правительства, регулирующие условия оплаты труда работников, занятых обслуживанием госорганов и органов МСУ</b>	
Постановление Правительства КР от 5 февраля 2020 года № 65 .....	20
<b>Об отдельных вопросах, связанных с базовыми информационными ресурсами</b>	
Постановление Правительства КР от 6 февраля 2020 года № 66 .....	22
<b>О внесении изменений в постановление Правительства "О порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья" от 9 августа 2011 года № 457</b>	
Постановление Правительства КР от 6 февраля 2020 года № 67 .....	26
<b>Об условиях оплаты труда государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, ФОМС</b>	
Постановление Правительства КР от 10 февраля 2020 года № 74 .....	27
<b>О внесении изменения в постановление Правительства "О некоторых вопросах ведения операций с сырьевыми товарами, содержащими драгоценные металлы" от 14 сентября 2017 года № 570</b>	
Постановление Правительства КР от 12 февраля 2020 года № 77 .....	29
<b>О внесении изменений в некоторые решения Правительства в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом и Кодексом о неналоговых доходах</b>	
Постановление Правительства КР от 13 февраля 2020 года № 80 .....	33
<b>Об утверждении Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8"</b>	
Постановление Правительства КР от 14 февраля 2020 года № 81 .....	39
<b>(О Плане мероприятий по проведению сезонных полевых сельхозработ в 2020 году)</b>	
Распоряжение Правительства КР от 6 февраля 2020 года № 36-р.....	44
<b>(Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Суусамырского айылного аймака Жайылского района Чуйской области)</b>	
Распоряжение Правительства КР от 7 февраля 2020 года № 38-р.....	53
<b>(Об утверждении перечня пилотных айылных аймаков в целях поддержки развития племенного животноводства)</b>	
Распоряжение Правительства КР от 20 февраля 2020 года № 48-р.....	54
<b>(Об утверждении Перечня юбилейных мероприятий на 2020 год)</b>	
Распоряжение Правительства КР от 20 февраля 2020 года № 55-р.....	55



Руководителям,  
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
<b>Кодексы Кыргызской Республики</b>		
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (кырг/русс.яз) <b>твёрдый переплет</b>	400-00
2	Уголовный кодекс	250-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (кырг/русс.яз) <b>тв.пер.</b>	500-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс	300-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (кырг/русс.яз)	200-00
6	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	300-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о поступках	160-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях	200-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах	200-00
13	Административдик-процесстик кодекси	100-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00
15	Налоговый кодекс	300-00
16	Эмгек кодекси	200-00
17	Трудовой кодекс	200-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00
19	Бюджетный кодекс	90-00
20	Жер кодекси	90-00
21	Земельный кодекс	90-00
22	Турак-жай кодекси	90-00
23	Жилищный кодекс	90-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00
25	Семейный кодекс	90-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
27	Кодекс о детях	90-00
28	Лесной кодекс	90-00
29	Водный кодекс	90-00
30	Воздушный кодекс	90-00

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на **1-ое полугодие 2020 года!**

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
<b>Законы Кыргызской Республики</b>		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.пронзв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О медиации	50-00
29	О пробации	50-00
30	О Нацбанке и банковской деятельности и многие другие Законы КР	50-00
<b>Другие издания</b>		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаны айындагы таблицасы) – 2019	140-00
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О вопросах по обращению с медицинскими отходами и работе с ртутьсодержащими изделиями в организациях здравоохранения Кыргызской Республики

В целях обеспечения безопасности при обращении с медицинскими отходами и работе с ртутьсодержащими изделиями в организациях здравоохранения Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 11 и 13 Закона Кыргызской Республики "Об общественном здравоохранении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
  - Порядок обращения с медицинскими отходами согласно приложению 1;
  - Порядок работы и обращения с ртутьсодержа-

щими медицинскими изделиями согласно приложению 2.

2. Установить, что реализация настоящего постановления организациями здравоохранения, финансируемыми из республиканского бюджета, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующий год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 января 2020г. №5)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 30 декабря 2019 года № 719

Приложение 1  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 30 декабря 2019 года № 719

#### ПОРЯДОК обращения с медицинскими отходами

1. Настоящий Порядок обращения с медицинскими отходами (далее - Порядок) регламентирует порядок обращения с медицинскими отходами в организациях здравоохранения, а также определяет требования к разделению, сбору, упаковке, маркировке, учету, хранению, транспортировке, обеззараживанию/обезвреживанию, захоронению всех видов медицинских отходов.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие типы и виды организации здравоохранения, независимо от формы собственности:

- лечебно-профилактические;
- организации общественного здравоохранения;
- научно-исследовательские;
- образовательные организации здравоохранения;
- медико-социальные;
- реабилитационные;
- станции скорой медицинской помощи, станции переливания крови, стоматологические клиники;
- оздоровительные организации (санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты);
- организации здравоохранения, основанные на частной и смешанной формах собственности.

3. Обращение с радиоактивными отходами осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере радиационной

безопасности.

4. Обращение с ртутьсодержащими отходами осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере обеспечения экологической безопасности и Техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности химической продукции" (ТР ЕАЭС 041/2017); принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 марта 2017 года № 19.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**класс опасности отходов** - степень возможного вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасных отходов;

**контаминированные медицинские отходы** - отходы, смешанные с кровью и/или другими жидкостями организма человека или с культурами инфекционных агентов в лабораториях;

**медицинские отходы** - все виды отходов, в том числе анатомические, патологоанатомические, биохимические, микробиологические и физиологические, образующиеся в процессе осуществления медицинской деятельности, а также деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний и генно-инженерно-модифицированных организмов в медицинских целях;



**обработка медицинских отходов** - комплекс мер по снижению рисков от опасных медицинских отходов, предусматривающих обязательное обеззараживание и/или дезинтоксикацию, а также снижение объемов и/или придание им неузнаваемого вида;

**обращение с медицинскими отходами** - все виды деятельности, связанные с идентификацией и разделением, сбором, обеззараживанием/ обезвреживанием, учетом, хранением, транспортированием и захоронением медицинских отходов;

**обеззараживание** - освобождение объекта/ов от микробов, делающее его безопасным для людей и животных. Достигается стерилизацией (автоклавированием) или дезинфекцией;

**обезвреживание (обезвреживание отходов)** - обработка отходов до безвредных для людей, животных, растений, окружающей среды концентраций, либо герметичное захоронение тех отходов, которые не поддаются обработке;

**раздельный сбор отходов** - деятельность по сбору, временному хранению отходов в соответствии с установленными классами опасности, физическими свойствами и их агрегатным состоянием;

**специальная одежда** - средства индивидуальной защиты кожных покровов тела, рук, слизистых оболочек глаз, полости носа и рта, органов дыхания и желудочно-кишечного тракта, предназначенные для защиты от вредных и опасных факторов для здоровья сотрудника на рабочем месте;

**транспортирование отходов** - перемещение отходов между объектами их образования, сортировки, хранения, переработки, обеззараживания/обезвреживания, захоронения и уничтожения;

**уничтожение отходов (удаление)** - обработка отходов, имеющая целью практически полное прекращение их существования;

**хранение отходов** - содержание отходов в специально оборудованных накопителях до их извлечения с целью захоронения, обеззараживания/ обезвреживания;

**несчастные случаи** - неожиданные события, в результате которых может быть нанесен или уже нанесен ущерб здоровью, оборудованию и оснащению, а также другие виды ущерба;

**утилизация отходов** - вовлечение отходов в новые технологические циклы, использование в полезных целях; использование отходов в качестве вторичного сырья и для других целей.

6. Процесс обращения с медицинскими отходами в организациях здравоохранения включает следующие этапы:

- 1) идентификация и разделение отходов внутри организаций здравоохранения;
- 2) сбор, упаковка и маркировка отходов внутри организаций здравоохранения;
- 3) обработка опасных отходов и многоразового инвентаря;
- 4) перемещение отходов из подразделений и временное хранение отходов на территории организаций здравоохранения, образующих отходы;
- 5) учет медицинских отходов;
- 6) обеззараживание/обезвреживание медицин-

ских отходов;

7) транспортирование медицинских отходов с территории организаций здравоохранения, образующих отходы;

8) уничтожение или захоронение медицинских отходов.

7. Сбор, временное хранение, обеззараживание/обезвреживание и вывоз медицинских отходов следует выполнять в соответствии с утвержденной схемой обращения с медицинскими отходами для организаций здравоохранения.

8. В схеме обращения с медицинскими отходами указываются:

- 1) качественный и количественный состав образующихся медицинских отходов;
  - 2) потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов;
  - 3) порядок сбора медицинских отходов;
  - 4) порядок временного хранения (накопления) медицинских отходов, периодичность их вывоза;
  - 5) инвентарь и многоразовые контейнеры;
  - 6) применяемые способы уничтожения или обеззараживания/обезвреживания и удаления медицинских отходов;
  - 7) порядок действий персонала, вовлеченного в процесс обращения с медицинскими отходами, при случайном проколе/порезе кожных покровов медицинскими отходами, попадании медицинских отходов на слизистые оболочки или кожные покровы и нарушении целостности упаковки (россыпе, разливе медицинских отходов);
  - 8) организация обучения персонала правилам эпидемиологической безопасности при обращении с медицинскими отходами.
9. В целях организации системы обращения с медицинскими отходами:
- 1) приказом руководителя организации здравоохранения назначаются:
    - лицо, осуществляющее организацию обращения с медицинскими отходами и контроль за соблюдением требований настоящего Порядка;
    - лица, ответственные за обращение с медицинскими отходами в каждом подразделении организации здравоохранения, которые проходят инструктаж по обращению с медицинскими отходами;
  - 2) ведется учет объема и классов образуемых медицинских отходов, проводится инвентаризация с регулярностью не менее одного раза в год;
  - 3) приказом руководителя организации здравоохранения определяется состав комиссии по проведению инвентаризации образующихся медицинских отходов, устанавливаются даты начала и окончания инвентаризации, а также определяются структурные подразделения, подлежащие инвентаризации;
  - 4) осуществляется производственный контроль в области обращения с медицинскими отходами;
  - 5) заполняется и представляется в установленном уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения порядке ведомственная статистическая отчетность;
  - 6) соблюдаются требования по предупреждению аварийных ситуаций;

7) при возникновении аварийной ситуации с отрицательными последствиями для здоровья человека и окружающей среды немедленно информируются уполномоченный орган в сфере чрезвычайных ситуаций, органы местного самоуправления и население.

10. Все медицинские отходы, образующиеся в организациях здравоохранения, в зависимости от смешивания их с кровью и/или другими жидкостями организма человека или с культурами инфекционных агентов делятся на два вида: контаминированные (инфицированные) и неконтаминированные. Обращение с каждым видом медицинских отходов зависит от их происхождения, агрегатного состояния, физико-химических свойств, количественного соотношения компонентов и класса опасности для здоровья населения и среды обитания человека.

11. В зависимости от класса опасности, медицинские отходы делятся на:

- 1) класс А - эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым бытовым отходам;
- 2) класс Б - эпидемиологически опасные медицинские отходы;
- 3) класс В - чрезвычайно эпидемиологически опасные медицинские отходы;
- 4) класс Г - токсикологически опасные медицинские отходы I-IV классов опасности;
- 5) класс Д - радиоактивные медицинские отходы.

12. Определение класса опасности медицинских отходов осуществляется в соответствии с морфологическим составом медицинских отходов согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Медицинские отходы размещаются на следующих объектах:

- 1) объекты временного хранения и складирования медицинских отходов на территории организации здравоохранения;
- 2) объекты стационарного складирования и захоронения медицинских отходов, являющиеся специально оборудованными сооружениями, предназначенными для стационарного размещения, хранения и захоронения отходов, полигоны захоронения.

14. Трансграничные перевозки медицинских отходов осуществляются в соответствии с требованиями Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, и Законом Кыргызской Республики "Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике".

15. При обращении с медицинскими отходами необходимо обеспечить меры безопасности, которые включают:

- 1) использование приемов и методов охраны труда, исключающих риск воздействия медицинских отходов на жизнь и здоровье человека, окружающую среду;
- 2) предоставление в полном объеме необходимых средств личной гигиены, средств индивидуальной защиты и спецодежды персоналу;
- 3) инструктаж и обучение персонала мерам безопасной работы с медицинскими отходами;

4) наличие предупредительных знаков для маркировки емкостей при сборе медицинских отходов на предмет их опасности;

5) уничтожение или утилизацию медицинских отходов на специализированных предприятиях, имеющих соответствующее разрешение (лицензию);

6) разработку мер по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций.

16. При временном хранении и размещении медицинских отходов должны соблюдаться специальные меры, исключающие пожарную опасность и самопроизвольное разложение, в том числе образование опасных продуктов и вступление их в опасную реакцию, которые могут вызвать:

- 1) возгорание и/или выделение значительного количества тепла;
- 2) выделение легковоспламеняющихся, токсичных или удушающих газов;
- 3) образование других химически активных и опасных, в том числе корродирующих веществ;
- 4) распространение эпидемиологического загрязнения.

17. Размещение и складирование обеззараженных/обезвреженных медицинских отходов должно производиться на специально оборудованных и огороженных для этих целей участках/площадках с навесом.

18. Запрещается смешение медицинских отходов различных классов опасности в местах их образования в общей емкости. В случае смешения опасных медицинских отходов, и неопасных отходов все смешанные отходы относятся к категории опасных медицинских отходов и подлежат соответствующему обеззараживанию/обезвреживанию.

19. Процессы перемещения медицинских отходов от мест образования к местам временного хранения, уничтожения или обеззараживания/ обезвреживания, выгрузки и загрузки многоразовых контейнеров должны быть механизированы.

20. При отсутствии в организации здравоохранения пункта обеззараживания/ обезвреживания, транспортирование отходов с территории организаций здравоохранения производится специализированным транспортом к месту ближайшего уничтожения, или обеззараживания/ обезвреживания на предприятиях, имеющих соответствующее разрешение на перевозку опасных грузов.

21. К работе с медицинскими отходами не допускаются лица моложе 18 лет. Персонал проходит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством в сфере общественного здравоохранения.

22. Персонал должен быть привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Персонал, не иммунизированный против гепатита В и столбняка, не допускается к работам по обращению с медицинскими отходами классов Б и В.

23. При приеме на работу и затем ежегодно персонал проходит обязательное обучение и инструктаж по правилам безопасного обращения с меди-



цинскими отходами.

24. Персонал обеспечивается комплектами спецодежды (халаты/комбинезоны, защитные фартуки, перчатки, маски/респираторы, защитные щитки/очки, специальная влаго- и проколостойкая обувь, защитные фартуки, нарукавники и другое).

25. Персонал должен работать в спецодежде, в которой не допускается выходить за пределы рабочего помещения. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить в разных шкафах.

26. Стирка спецодежды осуществляется централизованно в организации здравоохранения. Запрещается стирка спецодежды на дому.

27. Сбор эпидемиологически безопасных медицинских отходов (далее - отходы класса А) осуществляется в многоразовые контейнеры или одноразовые пакеты.

28. Требуемая упаковка: одноразовые пластиковые пакеты (полиэтилен) или многоразовые контейнеры хорошего качества и достаточной емкости. Одноразовые пакеты располагаются на специальных тележках или внутри многоразовых контейнеров.

29. Заполненные многоразовые контейнеры или одноразовые пакеты доставляются и перегружаются в маркированные контейнеры, предназначенные для сбора отходов данного класса, установленные на специальной площадке (в помещении). Контейнеры для сбора отходов должны быть промаркированы "Медицинские отходы. Класс А". Многоразовые контейнеры после опорожнения подлежат мытью и дезинфекции. Порядок мытья и дезинфекции многоразовых контейнеров определяется в соответствии со схемой обращения отходов в каждой конкретной организации здравоохранения.

30. Транспортирование отходов класса А организуется с учетом схемы санитарной очистки, принятой для данной территории, в соответствии с требованиями законом в сфере обеспечения экологической безопасности.

31. Крупногабаритные отходы класса А собираются в специальные контейнеры для крупногабаритных отходов. Поверхности и агрегаты крупногабаритных отходов, имевшие контакт с инфицированным материалом или больными, подвергаются обязательному обеззараживанию/обезвреживанию перед их помещением в накопительный контейнер.

32. Эпидемиологически опасные медицинские отходы (далее - отходы класса Б) подлежат обеззараживанию/обезвреживанию и последующему уничтожению в зависимости от принятой системы управления медицинскими отходами (централизованная и децентрализованная). Выбор системы управления медицинскими отходами определяется возможностями организации здравоохранения при разработке схемы обращения с медицинскими отходами.

33. В случае отсутствия в организации здравоохранения пункта по обеззараживанию/обезвреживанию отходов класса Б или централизованной системы обеззараживания/обезвреживания и уничтожения медицинских отходов, отходы класса Б обеззараживаются персоналом данной организации в местах их образования химическими методами.

34. Отходы класса Б собираются в одноразовые пластиковые пакеты и/или контейнеры. Выбор пакета и/или контейнера зависит от морфологического состава отходов.

35. Требуемая упаковка для сбора, временного хранения, обеззараживания и транспортировки отходов класса Б:

1) контейнеры, изготовленные из материалов, устойчивых к механическому воздействию, к проколу острыми предметами, воздействию высоких и низких температур, моющих и дезинфицирующих средств, водонепроницаемые, с плотно закрывающимися крышками, не допускающие их самопроизвольного открывания;

2) специализированные одноразовые пластиковые (полипропиленовые) пакеты, обеспечивающие безопасное хранение и транспортировку отходов класса Б.

36. В случае применения аппаратных методов обеззараживания в организации, осуществляющей медицинскую деятельность, на рабочих местах, допускается сбор использованных шприцев в не разобранном виде с предварительным отделением игл (для отделения игл необходимо использовать иглосъемники, иглодеструкторы, иглоотсекатели), перчаток, перевязочного материала и других использованных медицинских изделий в одну емкость (контейнеры, пакеты).

37. Пакеты для сбора отходов класса Б должны быть закреплены на специальных стойках-тележках или в контейнерах с педальной крышкой.

38. После заполнения пакета не более чем на 3/4 объема, сотрудник, ответственный за сбор отходов в данном подразделении организации здравоохранения, завязывает пакет стяжкой с биркой или другими приспособлениями, исключающими рассыпь отходов класса Б. Хранение и перемещение отходов класса Б за пределами подразделения в открытых контейнерах не допускается.

39. При окончательной упаковке отходов класса Б для удаления их из подразделения (организации), контейнеры с отходами класса Б маркируются надписью: "Опасно! Инфицированные отходы. Медицинские отходы. Класс Б", с нанесением названия подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. Кодировочный цвет: желтый.

40. Дезинфекция многоразовых транспортных контейнеров для сбора отходов класса Б проводится ежедневно, в пункте обеззараживания/обезвреживания.

41. Отходы класса Б из подразделений, собранные в пакеты и помещенные в транспортные контейнеры или собранные в многоразовые контейнеры, перемещают в пункт обеззараживания/обезвреживания организации здравоохранения или в помещение для временного хранения медицинских отходов, с последующим вывозом специализированным транспортом к месту дальнейшего уничтожения, или обеззараживания/обезвреживания, на предприятие имеющее соответствующее разрешение. Доступ посторонних лиц в помещения временного хранения отходов Б запрещается. При органи-

зации пунктов обеззараживания/обезвреживания медицинских отходов с использованием аппаратных методов разрешаются сбор, временное хранение, транспортирование отходов класса Б без предварительного обеззараживания в местах образования, при условии обеспечения необходимых требований эпидемиологической безопасности.

42. При этом организации здравоохранения должны быть обеспечены всеми необходимыми расходными средствами, в том числе требуемой упаковкой.

43. Патологоанатомические и органические операционные отходы класса Б подлежат кремации или уничтожению другим физическим высокотемпературным методом, или захоронению в специализированных ямах для биологических отходов, либо на кладбищах в специальных могилах, на специально отведенном участке. Допускается перемещение необеззараженных отходов класса Б, упакованных в специальные контейнеры, из удаленных структурных подразделений и других мест оказания медицинской помощи организаций здравоохранения для обеспечения их последующего обеззараживания/обезвреживания в специализированных пунктах организаций здравоохранения.

44. При сборе отходов класса Б запрещается:

1) вручную разрушать, разрезать отходы, в том числе использованные системы для внутривенных инфузий, в целях их обеззараживания;

2) снимать вручную иглу со шприца после его использования, надевать колпачок на иглу после инъекции;

3) пересыпать (перегружать) неупакованные отходы из одного бака в другой;

4) утрамбовывать отходы;

5) осуществлять любые операции с отходами без перчаток или необходимых средств индивидуальной защиты и спецодежды;

6) использовать мягкую одноразовую упаковку для сбора острого медицинского инструментария и иных острых предметов;

7) устанавливать одноразовые и многоразовые емкости для сбора отходов на расстоянии менее 1 метра от нагревательных приборов.

45. Чрезвычайно эпидемиологически опасные медицинские отходы (далее - отходы класса В) подлежат обязательному обеззараживанию/обезвреживанию.

46. Работа по обращению с чрезвычайно эпидемиологически опасными медицинскими отходами организуется в соответствии с требованиями к работе с возбудителями 1 и 2 групп патогенности, к санитарной охране территории.

47. Отходы класса В собирают в одноразовые пластиковые пакеты или контейнеры. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов. Требуемая упаковка для сбора, временного хранения, обеззараживания и транспортировки отходов класса В:

1) контейнеры, изготовленные из материалов, устойчивых к механическому воздействию, к проколу острыми предметами, воздействию высоких и

низких температур, моющих и дезинфицирующих средств, водонепроницаемые, с плотно закрывающимися крышками, не допускающие их самопроизвольного открывания;

2) специализированные одноразовые пластиковые (полипропиленовые) пакеты, обеспечивающие безопасное хранение и транспортировку отходов класса В.

48. Отходы класса В подлежат обязательному обеззараживанию (дезинфекции) физическими (аппаратными) методами. Применение химических методов дезинфекции допускается только для обеззараживания пищевых отходов и выделений больных, а также при организации первичных противоэпидемических мероприятий в очагах. Выбор метода обеззараживания (дезинфекции) осуществляется при разработке схемы сбора и удаления отходов. Запрещается вывоз необеззараженных отходов класса В за пределы территории организации здравоохранения.

49. Пакеты для сбора отходов класса В должны быть закреплены на специальных стойках-тележках или в контейнерах с педальной крышкой.

50. После заполнения пакета не более чем на 3/4 объема, сотрудник, ответственный за сбор отходов в данном подразделении организации здравоохранения, закрывает пакет стяжкой с биркой или другими приспособлениями, исключающими высыпание отходов класса В. Хранение и перемещение отходов класса В за пределами подразделения в открытых контейнерах не допускаются.

51. При этом организации здравоохранения должны быть обеспечены всеми необходимыми расходными средствами, в том числе требуемой упаковкой.

52. При окончательной упаковке отходов класса В для удаления их из подразделения, емкости (пакеты, контейнеры) с отходами класса В маркируются надписью "Опасно! Инфицированные отходы. Медицинские отходы. Класс В", с нанесением названия подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. Кодировочный цвет: желтый.

53. При сборе отходов класса В запрещается:

1) вручную разрушать, разрезать отходы, в том числе использованные системы для внутривенных инфузий, в целях их обеззараживания;

2) снимать вручную иглу со шприца после его использования, надевать колпачок на иглу после инъекции;

3) пересыпать (перегружать) неупакованные отходы из одного бака в другой;

4) утрамбовывать отходы;

5) осуществлять любые операции с отходами без перчаток или необходимых средств индивидуальной защиты и спецодежды;

6) использовать мягкую одноразовую упаковку для сбора острого медицинского инструментария и иных острых предметов;

7) устанавливать одноразовые и многоразовые емкости для сбора отходов на расстоянии менее 1 метра от нагревательных приборов.

54. Исполнительные ртутьсодержащие приборы, лампы, оборудование, относящиеся к медицинским



отходам класса Г, собираются в маркированные контейнеры с плотно прилегающими крышками, которые хранятся в специально выделенных помещениях.

55. Требуемая упаковка: в зависимости от характера отходов и связанных с ними рисков используются специальные контейнеры или другая упаковка, обеспечивающая безопасное хранение и транспортировку отходов класса Г.

56. Лекарственные, диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию, собираются в маркированную упаковку.

57. Сбор и временное хранение отходов класса Г осуществляются в маркированные емкости ("Опасно! Ртутьсодержащие отходы. Класс Г", "Опасно! Опасные фармацевтические отходы. Класс Г", "Опасно! Опасные цитотоксические отходы. Класс Г", "Опасно! Легковоспламеняющиеся отходы. Класс Г", "Опасно! Взрывоопасные отходы. Класс Г", с нанесением названия организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица) в соответствии с требованиями нормативных документов, в зависимости от класса опасности отходов. Кодировочный цвет: коричневый.

58. Все ртутьсодержащие медицинские отходы и вышедшие из строя приборы медицинского назначения подлежат сбору и возврату для последующей регенерации ртути, на специализированные предприятия, имеющие соответствующее разрешение (лицензию).

59. К работе по замене и сбору отработанных ртутьсодержащих ламп допускаются электромонтеры, электрослесари после проверки знаний и прохождения инструктажа о мерах безопасности при выполнении данного вида работ.

60. Сбор и хранение ртутьсодержащих медицинских отходов следует выполнять в специально оборудованном помещении, отдельно расположенном от производственных помещений. Хранение ртутьсодержащих отходов должно осуществляться с соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм.

61. Главным условием при замене и сборе отработанных ртутьсодержащих ламп является сохранение их герметичности.

62. Упаковкой для сбора и хранения ламп являются целые картонные коробки от люминесцентных ламп, картонные, фанерные коробки, коробки из древесно-стружечных плит, полиэтиленовые и бумажные пакеты.

63. Упакованные отработанные лампы и другие ртутьсодержащие медицинские отходы следует хранить на стеллажах, исключая повреждение упаковок.

64. Сбор и хранение битых ртутьсодержащих ламп должны производиться в герметичной, стальной емкости, с ручками для переноса и маркировкой "Для битых ртутьсодержащих отходов".

65. Запрещается бой, вынос медицинских отходов, содержащих ртуть, на свалку и в другие места, не предназначенные для размещения опасных отходов.

66. Удаление ртути из металлической емкости для битых ртутьсодержащих медицинских отходов осу-

ществляется предприятиями, организациями и учреждениями по производству и применению ртути имеющими соответствующее разрешение (лицензию).

67. Транспортировка ртутьсодержащих медицинских отходов производится в соответствии с Порядком обращения с опасными отходами на территории Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

68. При транспортировании ртутьсодержащих медицинских отходов необходимо обеспечивать обязательную их укладку правильными рядами во избежание повреждения упаковки в пути, потери ртути и заражения транспортных средств и местности ртутью.

69. Битые ртутьсодержащие лампы должны транспортироваться в герметичных контейнерах с ручками для переноса.

70. Загрузка, транспортирование и разгрузка ртутьсодержащих медицинских отходов должны осуществляться в присутствии ответственного лица предприятия. Бросать упаковки при загрузке запрещается. Укладка упаковок должна производиться таким образом, чтобы более прочная упаковка была в нижних рядах.

71. В организациях здравоохранения должен вестись количественный учет образования и сбора отработанных ртутьсодержащих ламп, термометров и других изделий медицинского назначения, содержащих ртуть.

72. Сбор, хранение, удаление радиоактивных медицинских отходов (далее - отходы класса Д) осуществляются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Технический регламент "О радиационной безопасности".

73. Вывоз и обезвреживание отходов класса Д осуществляются специализированными предприятиями по обращению с радиоактивными отходами, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

74. Уничтожение или обеззараживание/ обезвреживание отходов класса Б могут осуществляться централизованным или децентрализованным способами.

75. При децентрализованном способе пункт по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов располагается в пределах территории организации здравоохранения.

76. При централизованном способе пункты по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов или предприятия по уничтожению или обеззараживанию/ обезвреживанию, располагаются за пределами территории организации здравоохранения, при этом организуется транспортирование отходов специализированным транспортом, в соответствии с правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.

77. Выбор методов безопасного уничтожения или обеззараживания/обезвреживания отходов класса Б зависит от мощности и профиля организации здравоохранения, наличия установок по аппаратному обеззараживанию/обезвреживанию меди-

цинских отходов и предприятий по уничтожению или обеззараживанию/обезвреживанию. При выборе методов безопасного уничтожения или обеззараживания/обезвреживания медицинских отходов, приоритетным является экологически безопасный высокотемпературный метод уничтожения, позволяющий полностью уничтожить медицинские отходы класса Б со значительным уменьшением объема без предварительного обеззараживания/ обезвреживания, на предприятиях, имеющих соответствующее разрешение.

78. Отходы класса В обеззараживаются только децентрализованным способом, хранение и транспортирование необеззараженных отходов класса В не допускаются.

79. Физический (аппаратный) метод обеззараживания или уничтожения медицинских отходов классов Б и В, включающий воздействие водяным насыщенным паром под избыточным давлением, температурой, радиационным, электромагнитным излучением, применяется при наличии специального оборудования - установок для обеззараживания медицинских отходов, прошедших соответствующую экологическую экспертизу.

80. Химический метод обеззараживания отходов классов Б и В, включающий воздействие растворами дезинфицирующих средств, обладающих бактерицидным, вирулицидным, фунгицидным и спороцидным (по мере необходимости) действием в соответствующих режимах, проводится способом погружения медицинских отходов в промаркированные емкости с дезинфицирующим раствором в местах их образования.

81. Химическое обеззараживание отходов класса Б в местах их образования используется как обязательная временная мера при отсутствии пункта по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов в организации здравоохранения или при отсутствии централизованной системы обезвреживания медицинских отходов.

82. Жидкие отходы класса Б и аналогичные биологические жидкости не допускается сливать без предварительного обеззараживания в систему централизованной канализации.

83. При любом методе обеззараживания медицинских отходов классов Б и В используют зарегистрированные в Кыргызской Республике дезинфицирующие средства и оборудование в соответствии с инструкциями по их применению.

84. При децентрализованном способе обезвреживания/обезвреживания медицинских отходов классов Б и В специальные установки размещаются на территории организации здравоохранения.

85. Применение технологий утилизации, в том числе с сортировкой отходов, возможно только после предварительного аппаратного обеззараживания/обезвреживания отходов классов Б и В физическими методами.

86. Захоронение обезвреженных отходов классов Б и В на полигоне твердых бытовых отходов допускается только при изменении их внешнего вида (измельчение, спекание, прессование) и невозможности

их идентификации и повторного применения.

87. Пункт обеззараживания/обезвреживания медицинских отходов располагается в специально оборудованных помещениях организации здравоохранения или на самостоятельной территории и осуществляет сбор, накопление, аппаратное обеззараживание/обезвреживание отходов классов Б и В.

88. Пункт по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов может располагаться как в отдельно стоящем здании в хозяйственной зоне с подъездными путями, так и в составе корпуса, в том числе в подвальных помещениях с автономной приточно-вытяжной вентиляцией.

89. Пункт по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов должен быть обеспечен канализацией, водопроводом, электричеством, отоплением и автономной приточно-вытяжной вентиляцией.

90. Объемно-планировочные и конструктивные решения помещения пункта должны обеспечивать точность технологического процесса и возможность соблюдения принципа разделения на "чистую" и "грязную" зоны.

91. На территории пункта по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов осуществляются прием, обработка (обезвреживание/ обеззараживание), временное хранение (накопление) отходов, мойка и дезинфекция стоек-тележек, транспортных контейнеров и другого оборудования, применяемого для перемещения отходов.

92. Помещения пункта по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов предусматривают разделение на зоны:

1) "грязную", к которой относятся помещение приема и временного хранения поступающих медицинских отходов, помещение обработки отходов, оборудованное установками по обеззараживанию/обезвреживанию отходов классов Б и В, помещение мойки и дезинфекции. При небольших объемах возможно временное хранение поступающих отходов и их обеззараживание/обезвреживание в одном помещении. При хранении необеззараженных медицинских отходов классов Б и В более 24 часов предусматривается холодильное оборудование;

2) "чистую", к которой относятся помещения хранения обеззараженных/обезвреженных отходов, вымытых и обеззараженных средств перемещения отходов (возможно совместное временное хранение в одном помещении), склад расходных материалов, комната персонала, санузел, душевая.

93. Поверхность стен, пола и потолков пункта по обеззараживанию/ обезвреживанию медицинских отходов должна быть гладкой, устойчивой к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Полы покрываются влагостойким материалом, не скользким и устойчивым к механическому воздействию.

94. Во всех помещениях пункта по обеззараживанию/ обезвреживанию медицинских отходов предусматривается совмещенное или искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

95. Воздухообмен помещений пункта по обезза-



раживанию/обезвреживанию медицинских отходов должен обеспечивать поддержание допустимых параметров микроклимата, соблюдение гигиенических нормативов содержания загрязняющих веществ в воздухе рабочей зоны.

96. В помещениях пункта по обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов предусматривается автономная приточно-вытяжная вентиляция с механическим побуждением. Схема воздухообмена определяется технологическим заданием. Кратность воздухообмена по вытяжке и необходимости установки местных отсосов определяются по расчету, в зависимости от вида, количества и мощности технологического оборудования.

97. Температура воздуха и его влажность в производственных помещениях должны соответствовать гигиеническим нормативам и обеспечивать допустимые параметры микроклимата рабочей зоны.

98. Основные производственные помещения (для приема и временного хранения отходов, обеззараживания, мойки и дезинфекции инвентаря и оборудования) должны оснащаться поливочным краном, трапами в полу (поддонами). В помещении обеззараживания и/или обезвреживания отходов предусматривается раковина для мытья рук.

99. Расстановка оборудования должна производиться с учетом обеспечения свободного доступа ко всему оборудованию и соответствовать гигиеническим нормативам.

100. Помещения для приема и временного хранения отходов оснащаются весами.

101. Сбор отходов в местах их образования осуществляется в течение рабочей смены. Контейнеры для острого и/или колющего инструментария не должны храниться в отделении более 24 часов.

102. При наличии холодильных и морозильных установок в организациях здравоохранения, допускается хранение (накопление) необеззараженных отходов класса Б более 24 часов в холодильных или морозильных камерах.

103. Одноразовые полипропиленовые пакеты, используемые для сбора отходов классов Б и В, должны обеспечивать возможность безопасного сбора в них не более 10 кг отходов.

104. Накопление и временное хранение необеззараженных отходов классов Б и В осуществляются отдельно от отходов других классов в специальных помещениях, исключающих доступ посторонних лиц. В небольших организациях здравоохранения допускаются временное хранение и накопление отходов классов Б и В в емкостях, размещенных в подсобных помещениях.

105. Применение холодильного оборудования, предназначенного для накопления отходов, для других целей не допускается.

106. Контейнеры с отходами класса А хранятся на специальной площадке. Контейнерная площадка должна располагаться на территории хозяйственной зоны не менее чем в 25 м от лечебных корпусов и пищеблока, иметь твердое покрытие. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь основания контейнеров на 1,5 метра во все стороны.

Площадка должна быть ограждена и иметь навес.

107. Для временного хранения ртутьсодержащих отходов должно быть выделено отдельное закрытое помещение, исключающее доступ в него посторонних лиц. Место хранения необходимо проверять каждый месяц для контроля утечки, наличия сломанных контейнеров, используемых методов хранения, наличия работающей вентиляции, наличия спецодежды у персонала, состава комплекта для ликвидации утечек, учетных записей.

108. Помещение для хранения ртутьсодержащих отходов должно иметь активную систему вентиляции, для вывода воздуха из мест хранения ртутьсодержащих отходов, а также недопущения попадания воздуха из мест хранения ртутьсодержащих отходов во внутренние помещения здания.

109. Помещение для хранения должно быть прохладным и сухим (температура не должна превышать 25 °С, чтобы минимизировать летучесть, влажность должна быть меньше 40%, чтобы минимизировать коррозию, если для хранения используются контейнеры и полки).

110. Учет и контроль движения медицинских отходов осуществляются на основании следующих документов:

1) журнал учета всех медицинских отходов организации. В журнале указываются количество вывозимых единиц упаковки и/или вес отходов, а также сведения об их вывозе, с указанием организации, производящей вывоз;

2) документы, подтверждающие разрешение на вывоз и обезвреживание и/или обеззараживание медицинских отходов, выданные специализированной организацией, осуществляющим транспортирование и обезвреживание отходов;

3) журнал учета медицинских отходов пункта обеззараживания и/или обезвреживания медицинских отходов, являющейся основным учетным и отчетным документом данного пункта. В журнале указываются вес поступивших медицинских отходов, из какого подразделения организации здравоохранения они поступили, класс отходов, данные о лице, доставившем медицинские отходы (Фамилия, имя, отчество).

111. Организации здравоохранения организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в области экологического и санитарно-эпидемиологического контроля.

112. Производственный контроль за сбором, временным хранением, обезвреживанием медицинских отходов включает:

1) визуальную и документальную проверку (не реже 1 раза в месяц):

- количества расходных материалов (запас пакетов, контейнеров и другое), средств малой механизации, дезинфицирующих средств;

- обеспеченности персонала средствами индивидуальной защиты, организации централизованной стирки спецодежды и регулярной ее смены;

- санитарного состояния и режима дезинфекции помещений временного хранения и/или участков по

обращению с медицинскими отходами, контейнеров, контейнерных площадок;

- соблюдения режимов обеззараживания и/или обезвреживания;

- регулярности вывоза отходов;

2) лабораторно-инструментальную проверку:

- микробиологического контроля эффективности обеззараживания и/или обезвреживания отходов на установках (не реже 1 раза в год);

- контроля параметров микроклимата (не реже 1 раза в год);

- контроля воздуха рабочей зоны в пунктах обеззараживания и/или обезвреживания отходов на содержание летучих токсичных веществ (проводится в соответствии с технологическим регламентом оборудования).

Государственный контроль осуществляется уполномоченными государственными органами по обеспечению экологической безопасности и санитарно-эпидемиологического надзора, в пределах своей компетенции.

113. Системы сбора отходов по частоте могут быть разделены на следующие категории:

1) системы регулярного сбора отходов для контаминированных медицинских отходов и/или отходов, производимых в больших объемах. Такие системы предусматривают графики регулярного сбора отходов и их транспортировки к пунктам обеззараживания и промежуточного хранения;

2) системы сбора отходов по требованию для отходов, производимых в небольших количествах, а также особо опасных отходов. Такие системы предусматривают сбор и транспортировку отходов по необходимости (требованию).

114. Системы транспортировки отходов по способу разделяются на следующие категории:

1) системы прямой транспортировки отходов. Отходы транспортируются самим персоналом организации здравоохранения непосредственно:

- в пункт временного хранения отходов (площадки с контейнерами для отходов) класса А, неопасные общие отходы, со всех отделений;

- в пункт обеззараживания/обезвреживания отходов классов Б и В из отделений;

2) системы транспортировки отходов санитарным транспортом (автомобиль или специальная тележка). Отходы класса Б из отделений организаций здравоохранения вывозятся санитарным транспортом в пакетах, помещенных в специальные транспортные контейнеры. Из отделений медицинские отходы класса Б к санитарному транспорту выносятся персоналом отделений согласно графику.

115. В организациях здравоохранения, расположенных в густонаселенных пунктах (городах), опасные и неопасные медицинские отходы не разрешается уничтожать (закапывать, сжигать) на территории организации здравоохранения.

116. Неопасные отходы класса А удаляются и/или уничтожаются вместе с твердыми бытовыми отходами за пределами организации здравоохранения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере обращения с отходами

производства и потребления.

117. Неопасные отходы следует удалять не менее двух раз в неделю, чтобы предотвратить распространение неприятных запахов на территории организации здравоохранения.

118. Опасные отходы класса Б - без предварительного обеззараживания/обезвреживания, а отходы класса В - после предварительной химической дезинфекции, кроме жидких отходов обоих классов, можно удалять и уничтожать, с привлечением специализированных предприятий, если имеется полная информация о методах, используемых данным специализированным предприятием при удалении и уничтожении опасных отходов класса Б и В, а также, если эти методы в полной мере соответствуют экологическим и санитарным требованиям на территории Кыргызской Республики.

119. Опасные отходы классов Б и В при децентрализованной системе, после обеззараживания/обезвреживания помещаются в общий поток неопасных отходов класса А и удаляются с территории организации здравоохранения муниципальными коммунальными службами или иными предприятиями. Из потока обеззараженных отходов класса Б выделяется поток отходов для переработки - это использованные и обеззараженные/обезвреженные пластиковые части шприцев, которые вывозятся по договору со специализированным предприятием, занимающимся переработкой пластмассовых изделий. Запрещается использовать переработанные части шприцев для производства игрушек и изделий для пищевого использования.

120. Жидкие отходы классов Б, В обеззараживаются перемешиванием с дезинфицирующими средствами на месте и после требуемой экспозиции сливаются в канализационную сеть, за исключением крови и ее компонентов.

121. При выборе технологий обработки и уничтожения опасных медицинских отходов классов Б, В необходимо основываться на принципах безопасности для населения, персонала и окружающей среды, надежности обработки и уничтожения, доступности и эффективности. Приоритетными являются экологически и эпидемиологически безопасные технологии высокотемпературного уничтожения (разложения), позволяющие проводить полное уничтожение опасных медицинских отходов классов Б и В со значительным уменьшением объема, без предварительного обеззараживания/обезвреживания на предприятиях, имеющих соответствующее разрешение. Для уничтожения медицинских отходов классов Б и В не допускается использование сжигающих технологий, с одной или двумя камерами сжигания с принудительной подачей воздуха, ввиду их экологической опасности для окружающей среды и населения.

122. Производитель медицинских отходов обязан контролировать порядок удаления и уничтожения медицинских отходов, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям используемых транспортных средств и оборудования специализированного предприятия, имеющего соответствующую



щее разрешение и занимающегося удалением и уничтожением медицинских отходов.

123. Транспортирование отходов класса А организуется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере обращения с отходами производства и потребления.

124. При транспортировании отходов класса А разрешается применение транспорта, используемого для перевозки твердых бытовых отходов.

125. Многоцветные контейнеры для транспортировки отходов класса А подлежат мытью и дезинфекции не реже 1 раза в неделю, для отходов класса Б - после каждого опорожнения.

126. Организация, осуществляющая транспортирование отходов, должна иметь участок для мытья, дезинфекции и дезинсекции контейнеров и транспортных средств.

127. Для перевозки необеззараженных отходов класса Б используются специализированные транспортные средства, использование их для других целей не допускается.

128. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам, предназначенным для перевозки необеззараженных отходов класса Б:

1) кабина водителя должна быть отделена от кузова автомобиля;

2) кузов автомобиля должен быть выполнен из материалов, устойчивых к обработке моющими и дезинфекционными средствами, механическому воздействию, иметь гладкую внутреннюю поверхность и хорошо различимую маркировку в виде Международного знака биологической опасности, надписи "Медицинские отходы", с внешней стороны;

3) при продолжительности более 4-х часов транспортировки отходов, хранившихся в морозильных камерах, предусматривается охлаждаемый транспорт;

4) в кузове должны быть предусмотрены приспособления для фиксации контейнеров, их погрузки и выгрузки;

5) транспортное средство должно быть обеспечено комплектом средств для проведения экстренной дезинфекции в случае рассыпания, разливания медицинских отходов (пакеты, перчатки, вода, дезинфицирующие средства, ветошь);

6) транспорт, занятый перевозкой отходов, не реже 1 раза в неделю подлежит мытью и дезинфекции. Обеззараживание проводится способом орошения из гидропульта, распылителей или способом протирания растворами дезинфицирующих средств с использованием ветоши, щеток. При этом необходимо соблюдать меры предосторожности, предусмотренные инструкцией/методическими указаниями по применению конкретного средства (защитная одежда, респираторы, защитные очки, резиновые перчатки);

7) транспортное средство оснащается средствами мобильной связи.

129. Транспортирование, обезвреживание и захоронение отходов класса Г осуществляются в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к порядку накопления, транспортирова-

ния, обезвреживания и захоронения токсичных промышленных отходов.

130. Транспортировка приборов с ртутным наполнением должна производиться специализированным транспортом. В случае его отсутствия, допускается транспортировка другими транспортными средствами, с соответствующей маркировкой, исключающими возможность создания аварийных ситуаций, причинения вреда здоровью людей, окружающей среде.

131. Транспортировка отходов с ртутным наполнением должна проводиться в герметичной упаковке, обеспечивающей сохранность материала. Материал тары должен быть инертным в отношении составляющих отходов.

132. Транспортировка люминесцентных ламп должна проводиться в заводской упаковке или специальном контейнере емкостью не более 100 штук, с обязательной укладкой мест правильными рядами, во избежание боя.

133. На каждый рейс машины, перевозящей ртутьсодержащие отходы и металлическую ртуть, должен представляться сопроводительный документ с указанием вида продукции. Загрузка и разгрузка ртутьсодержащих отходов должны осуществляться в присутствии ответственного лица.

134. При приеме ртутьсодержащих отходов и металлической ртути специализированным предприятием по утилизации и переработке отходов должны выдаваться документы, подтверждающие факт сдачи на переработку.

135. Транспортирование отходов класса Д осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере радиационной безопасности.

136. Персонал, занятый транспортированием медицинских отходов, должен проходить предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры, а также подлежит профилактической иммунизации.

137. Водитель транспортного средства должен пройти инструктаж по технике безопасности.

138. Персонал, занятый транспортированием медицинских отходов, обеспечивается комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты (перчатки, маски/респираторы/защитные щитки, специальная обувь, фартуки).

139. Извещение, учет и расследование случаев инфицирования персонала возбудителями инфекционных заболеваний, связанных с профессиональной деятельностью, проводятся в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики.

140. В организации здравоохранения должен быть разработан порядок проведения и обеспечения безопасности при следующих инцидентах и несчастных случаях:

- 1) разливы крови и жидких биологических субстанций;
- 2) уколы и порезы;
- 3) разливы/россыпи инфицированных отходов при перевозке.

141. Для регистрации и учета инцидентов и несчастных случаев в каждом отделении организаций здравоохранения имеется специальный журнал учета аварийных ситуаций. Каждый несчастный случай (разлив/россыпь опасных отходов, укол, порез и разливы крови и жидких биологических субстанций) отражается в данном журнале в виде соответствующей записи. В журнале должны быть указаны все необходимые сведения о несчастном случае: место, время, фамилия, имя, отчество медработника, связанного с данным случаем, характер травмы, подробное описание ситуации, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил техники безопасности, указание лиц, находившихся на месте травмы, а также примененный метод экстренной профилактики.

142. Данные об инцидентах и несчастных случаях с последствиями или без последствий должны отражаться в отчетах расследования инцидентов и несчастных случаев с последующим анализом причин и принятием мер для недопущения таких случаев в будущем. Все работники организации здравоохранения обязаны сообщать о таких случаях своим руководителям и специалисту инфекционного контроля организации здравоохранения. Отчет представляется сотруднику, ответственному за работу с медицинскими отходами, для регистрации и дальнейшего анализа.

143. В случае повреждения иглами и другими остроконечными медицинскими изделиями особое внимание следует уделить выявлению источника возможной инфекции и оценке вероятности инфицирования пострадавшего.

144. При возникновении аварийной ситуации (разлив медицинских отходов, нарушение герметичности пакета с опасными отходами) необходимо руководствоваться следующими принципами по ее ликвидации:

- 1) удалить людей из зоны, подверженной аварийной ситуации, и отвести их в безопасное место;
- 2) если разлив удалить самостоятельно невозможно, то изолировать данное помещение/зону, вывесить предупредительный знак;
- 3) применить средства индивидуальной защиты;
- 4) информировать сотрудника, ответственного за работу с медицинскими отходами, или другое ответственное лицо (руководителя);
- 5) зарегистрировать данный случай в специальном журнале учета.

145. Порядок действий при инцидентах с участием людей, повреждении кожных покровов, внутренних органов в результате уколов, порезов, царапин, вдыхания опасных субстанций:

- 1) при незначительных повреждениях следует оказать первую медицинскую помощь;
- 2) при значительных повреждениях и травмах следует обратиться к врачу;
- 3) в тяжелых случаях пострадавшего доставить в организацию здравоохранения соответствующего уровня для лечения;
- 4) составить отчет о несчастном случае;
- 5) при уколах иглами и порезах медицинскими

инструментами медицинская помощь должна оказываться в соответствии с требованиями по профилактике и лечению ВИЧ/СПИД и вирусных гепатитов, клиническими протоколами уполномоченного органа в области здравоохранения;

6) проводится периодическое медицинское наблюдение за пострадавшим в соответствии с требованиями по профилактике и лечению ВИЧ/СПИД и вирусных гепатитов, клиническими протоколами уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения.

146. Действия медицинского работника, персонала, занятого транспортированием медицинских отходов организацией здравоохранения при разливе крови и биологических жидкостей:

1) надеть средства индивидуальной защиты: технические перчатки, фартук, защитный лицевой щиток или очки;

2) осторожно собрать биологические отходы в специально предназначенную и маркированную емкость, с плотно закрывающейся крышкой или полипропиленовый пакет для медицинских отходов;

3) участок "пролива" накрыть влагопоглощающим материалом (бумажными салфетками или ватой) и провести дезинфекцию 1% раствором гипохлорита кальция (на 20 минут) или другим дезинфицирующим средством, предназначенным для этих целей и разрешенным к применению в Кыргызской Республике;

4) затем удалить впитавшие салфетки или вату в ту же емкость, или полипропиленовый пакет для инфицированных отходов и отправить на стерилизацию;

5) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

147. Действия при уколе/порезе острым предметом (игла, скальпели):

- 1) сразу вымыть поврежденное место с мылом;
- 2) подержать раневую поверхность под струей проточной воды (несколько минут или пока кровотечение не прекратится), чтобы дать крови свободно вытекать из раны;
- 3) нельзя использовать сильнодействующие средства: спирт, отбеливающие жидкости и йод, так как они могут вызвать раздражение раневой поверхности и ухудшить состояние раны;
- 4) нельзя сдавливать или тереть поврежденное место;
- 5) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

148. Действия при попадании биологических жидкостей на поврежденные кожные покровы, слизистые оболочки глаз:

- 1) сразу промыть глаза или поврежденные кожные покровы водой или физиологическим раствором;
- 2) сесть, запрокинуть голову и осторожно лить на глаза воду или физиологический раствор, чтобы вода или раствор затекали и под веки, их время от времени осторожно оттягивают;
- 3) в случае наличия контактных линз не снимать их во время промывания, так как они создают за-



щитный барьер;

4) после того как глаза промыли, контактные линзы снять и обработать как обычно;

5) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

149. Действия при попадании биологических жидкостей на неповрежденные кожные покровы:

1) немедленно вымыть загрязненный участок;

2) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

150. Действия при попадании биологических жидкостей на слизистые оболочки ротовой полости:

1) немедленно выплюнуть попавшую в рот жидкость;

2) тщательно прополоскать рот водой или физиологическим раствором и снова выплюнуть. Повторить полоскание несколько раз;

3) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

151. Действия при разливе/россыпи инфицированных отходов при транспортировке:

1) надеть средства индивидуальной защиты: технические перчатки, фартук, лицевой щиток или очки;

2) осторожно собрать рассыпанные инфицированные отходы в специально предназначенную и маркированную емкость, с плотно закрывающейся крышкой или пакет для инфицированных отходов (можно в ту же емкость, из которой пролилось/рассыпалось, при условии целостности емкости);

3) провести химическую дезинфекцию участка пролива;

4) накрыть участок "пролива" поглощающим материалом;

5) удалить впитавшийся слой абсорбирующего материала, а также разбитое стекло, используя ведро и совок в емкость для сбора "Опасные медицинские отходы";

6) зарегистрировать данный случай в специальном журнале, сообщить специалисту инфекционного контроля.

152. Действия при аварийных ситуациях (аварии), связанных с обращением медицинских отходов, содержащих ртуть:

1) визуально определить объем и размер утечки ртути;

2) принять меры по предотвращению попадания ртути в канализацию или щели стен;

3) осмотреть кожу, обувь или одежду находящихся в помещении людей. В случае загрязнения одежды и/или обуви необходимо снять одежду и/или обувь. Кожу, на которую попала ртуть, необходимо промыть щелочным мылом;

4) эвакуировать людей и персонал из места утечки, предотвратить возможность распространения утечки в радиусе 2 м от центра утечки;

5) остановить распространение утечки, используя ткань или плотный материал;

6) уменьшить распространение паров во внутренних помещениях, закрыть все внутренние двери,

которые ведут в другие внутренние помещения, обеспечить усиленное проветривание указанного помещения через оконные проемы. Выключить центральную вентиляционную систему, систему отопления или кондиционирования воздуха;

7) подготовить комплект сбора утечек ртути, снять украшения, часы, мобильный телефон и другие вещи, содержащие металл;

8) надеть спецодежду, перед входом в место утечки, надеть передник или накидку, чехлы для обуви одноразового пользования, нитриловые или резиновые перчатки, защитные очки и маску для лица. Убедиться в том, что металлические вещи, например, оправа очков, закрыты средствами индивидуальной защиты;

9) собрать видимые капли ртути и разбитое стекло. Поставить емкость и контейнер на пластмассовый поднос. Начиная с наружного края места утечки и перемещаясь в центр, осторожно собрать видимые капли ртути и разбитое стекло. При сборе использовать пинцет, чтобы собрать разбитое стекло и положить его в емкость или в контейнер с широким отверстием, который поставлен на поднос. При сборе движения должны быть медленными, короткими и подметающими. Осторожно положить капли ртути в пластмассовый контейнер, который частично наполнен водой или веществом, связывающим пары. Работы выполнять над подносом, чтобы предотвратить любую утечку. Для сбора маленьких капель использовать пипетку или шприц. Держать пипетку или шприц почти параллельно полу, вливать капли и, держа пипетку или шприц горизонтально, чтобы ртуть не могла выпасть, переместить капли в пластмассовый контейнер;

10) проверить, не осталось ли мелких капель ртути или мелких осколков стекла. В случае очень мелких капель сбор можно облегчить с помощью клейкой ленты. Положить клейкую ленту после использования в закрываемый пластмассовый мешок;

11) засыпать порошок серы на щели и трещины, а также на твердые поверхности (плитку, линолеум, древесину), которые попали в контакт с ртутью. При изменении цвета порошка с желтого на бурый необходимо продолжить сбор. Высыпать цинковые или медные хлопья, чтобы амальгамировать всю оставшуюся ртуть. Использовать щетку, чтобы собрать порошок и/или хлопья и положить их в закрываемый пластмассовый мешок;

12) снять загрязненные ртутью мягкие материалы: ковры, подкладки ковров, набивки, шторы, паласы, дорожки, пледы, постельное белье и другие мягкие материалы, которые нельзя легко почистить. Использовать нож для того, чтобы вырезать куски из ковра, подкладок и из других мягких материалов, загрязненных ртутью. Положить засоренные материалы в закрываемый пластмассовый мешок;

13) почистить засоренную канализацию. Если ртуть утекла в канализацию, раковину или ванну, в сотрудничестве с инженером учреждения снять и заменить сифоны. Положить пластмассовую планку или пластмассовый поднос под зоной действий, чтобы подхватить ртуть, которая может утечь. Во

время перемещения ртути в герметический контейнер держать старый сифон над подносом. Ликвидировать старый сифон как опасные отходы;

14) очистить материалы, использованные при сборе. Положить использованные при сборе материалы (в том числе пластмассовые планки, картон, бумагу, средства для протирания, хлопчатобумажные метлы, бумажные полотенца, клейкую ленту, мыло, щетку или метлу) в непроницаемый, закрываемый пластмассовый мешок. Другие вещи (пинцет, пластмассовый совок, поднос, пипетку, нож) собрать для хранения вместе с загрязненными вещами в закрываемом мешке, либо тщательно очистить очищающим раствором;

15) промаркировать и закрыть загрязненные материалы. Убедиться, что в герметичной емкости и контейнере достаточно много воды, которая закрывает ртуть и разбитую стеклянную посуду, крепко закрыть емкость и контейнер, промаркировать и поместить каждую в закрываемый пластиковый мешок. Емкость и контейнер необходимо всегда надежно хранить для дальнейшего использования. Поместить закрытые пластиковые мешки с ртутными отходами во второй пластиковый мешок, закрыть внешний мешок, используя широкую клейкую ленту, снабдить его соответствующей маркировкой и добавить краткое описание содержимого. Ртутные отходы можно временно хранить на месте, в лечебном учреждении, в специальном помещении временного хранения;

16) снять средство индивидуальной защиты, начиная с чехлов на обуви, которые необходимо поместить в другой закрывающийся мешок. Снять перчатки, взяв одной рукой за перчатку на второй руке, засунув пальцы свободной руки во вторую перчатку возле запястья, снять вторую перчатку и положить обе перчатки в закрывающийся пластиковый мешок. Затем снять очки, держа за ленты или

дужки. Снять фартук или передник, не прикасаясь к верхней стороне, и снять изнутри наружу. Затем снять маску для лица или респиратор, не прикасаясь к наружной стороне. Поместить перчатки, чехлы с обуви, фартук (и обычную маску для лица, если она использовалась вместо специальной маски) в закрываемый пластиковый мешок, который должен храниться вместе с ртутными отходами. Очистить очки и респираторы или специальную маску для лица, используя очищающую жидкость;

17) промыть руки и все подверженные риску участки кожи мылом и водой;

18) после очистки места утечки проветрить помещение. Если это невозможно из-за центрального отопления или кондиционирования воздуха, повысить уровень обмена воздуха в здании на несколько дней, чтобы уменьшить концентрацию паров ртути.

153. Если в результате утечки ртути возникло острое отравление пациента или медицинского работника, необходимо сделать анализ крови или мочи, обеспечить поддержку функций дыхательной и сердечнососудистой систем, в случае необходимости, начать терапию для очистки от тяжелых металлов.

154. Задokumentировать острое отравление ртутью в соответствии с процедурами организаций здравоохранения. Рапорт должен использоваться для улучшения безопасности организации.

155. В случае утечки ртути категорически запрещается:

1) использование бытового пылесоса для сбора ртути и загрязненных ртутью единиц;

2) стирка одежды, загрязненной ртутью, изделий из ткани в бытовой стиральной машине;

3) использовать ведро для сбора ртути;

4) сливать ртуть в канализацию или местную водоочистительную установку;

5) чистить обувь без использования специальной очищающей жидкости.

Приложение  
к Порядку обращения с медицинскими отходами

#### КЛАССИФИКАТОР класса опасности медицинских отходов

Класс опасности	Характеристика морфологического состава
Класс А (эпидемиологически безопасные медицинские отходы, по составу приближенные к твердым бытовым отходам)	Отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными. Канцелярские принадлежности, упаковка, мебель, инвентарь, потерявшие потребительские свойства. Смет от уборки территории и так далее. Пищевые отходы центральных пищеблоков, а также всех подразделений организации, осуществляющей медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, кроме инфекционных, в том числе фтизиатрических
Класс Б (эпидемиологически опасные медицинские отходы)	Б 1 - человеческие анатомические отходы (ткани, органы, части тела, кровь) и биологические отходы вивариев. Б 2 - остро-колющие и режущие отходы (иглы, шприцы, скальпели, скарификаторы, стекла для микроскопии и др.). Б 3 - потенциально инфицированные: отходы, содержащие кровь и биологические жидкости тела (материалы, контаминированные кровью или другими биологическими жидкостями тела). Б 4 - инфицированные: все отходы инфекционных отделений (в т.ч. пищевые), отходы из паразитологических и микробиологических лабораторий, работающих с микроорганизмами 3 и 4 групп патогенности



Класс опасности	Характеристика морфологического состава
Класс В (чрезвычайно эпидемиологически опасные медицинские отходы)	Особо опасные инфекционные отходы - инфицированные отходы организаций здравоохранения, контаминированные возбудителями особо опасных инфекций или особо устойчивыми микроорганизмами. К данному классу относят: - материалы, контактирующие с больными особо опасными инфекциями: перевязочные материалы или оборудование, контаминированные кровью и ее производными, другими биологическими жидкостями или экскрементами от инфицированных пациентов с особо опасными инфекциями; - отходы из лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-2 групп патогенности; - отходы фтизиатрических, микологических больниц, отделений; - отходы от пациентов с анаэробной инфекцией
Класс Г (токсикологически опасные медицинские отходы 1-4 классов опасности)	Отходы организаций здравоохранения, по составу близкие к промышленным, обращение которых определяется степенью токсичности в соответствии с постановлением в сфере классификации опасных отходов: Г 1 - фармацевтические отходы (просроченные лекарственные средства, отходы лекарственных и диагностических препаратов); Г 2 - цитотоксические фармацевтические отходы; Г 3 - дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию, с истекшим сроком годности; Г 4 - ртутьсодержащие предметы, приборы и оборудование; Г 5 - другие опасные отходы, типичные не только для сектора здравоохранения, например, растворители, химикаты, батарейки, фиксаторы и другие растворы, используемые в работе аналитических и клинических лабораторий
Класс Д (радиоактивные медицинские отходы)	Материалы, не предназначенные для дальнейшего использования и содержащие радиоактивные вещества или загрязненные радиоактивными веществами в любом агрегатном состоянии, содержание которых превышает уровни, установленные регулирующим органом и предусмотренные постановлением в сфере управления радиоактивными отходами

Приложение 2  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 30 декабря 2019 года № 719

## ПОРЯДОК работы и обращения с ртутьсодержащими медицинскими изделиями

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы и обращения с ртутьсодержащими медицинскими изделиями (далее - Порядок) определяют порядок работы с ртутьсодержащими медицинскими изделиями, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением и применяется в работе следующих организаций здравоохранения, независимо от формы собственности (далее - организации здравоохранения):

- лечебно-профилактические;
- организации общественного здравоохранения;
- научно-исследовательские;
- образовательные организации здравоохранения;
- медико-социальные;
- реабилитационные;
- станции скорой медицинской помощи, станции переливания крови, стоматологические клиники;
- оздоровительные организации (санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты);
- организации здравоохранения, основанные на частной и смешанной формах собственности.

(далее ртутьсодержащие изделия) относятся следующие изделия и устройства, содержащие металлическую ртуть или ее соединения:

- измерительные приборы;
- терморегуляторы;
- барометры и манометры ртутные;
- лабораторные, технические и медицинские ртутные термометры;
- тонометры;
- расходомеры;
- уровнемеры;
- игнитроны - специальные приборы, применяемые в мощных выпрямительных устройствах;
- ртутьсодержащие гальванические элементы;
- люминесцентные лампы с ртутным заполнением высокого и низкого давления;
- стоматологическая амальгама.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**демеркуризация** - удаление ртути и ее соединений физико-химическими или механическими способами с целью исключения отравления людей

и животных;

**вводный инструктаж** - инструктаж по безопасности работы с ртутьсодержащими изделиями, проводимый со всеми сотрудниками, принимаемыми на работу в организации здравоохранения, с работниками, прибывшими в организацию здравоохранения в командировку, с учащимися учебных заведений, направленными в организацию на производственную практику;

**специальная одежда** - средства индивидуальной защиты кожных покровов тела, рук, слизистых оболочек глаз, полости носа и рта, органов дыхания и желудочно-кишечного тракта, предназначенные для защиты от вредных и опасных факторов для здоровья сотрудника на рабочем месте;

**несчастные случаи** - неожиданные события, в

результате которых может быть нанесен или уже нанесен ущерб здоровью, оборудованию и оснащению, а также другие виды ущерба;

**утилизация** - вовлечение ртутных отходов в новые технологические циклы, использование в полезных целях, использование в качестве вторичного сырья и для других целей.

4. К работе с ртутьсодержащими изделиями допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5. Организации здравоохранения, независимо от формы собственности, обязаны проводить семинары по обучению персонала мероприятиям по профилактике ртутных интоксикаций не реже двух раз в год.

### 2. Правила работы и хранения ртутьсодержащих изделий

6. При работе с ртутьсодержащими изделиями персонал организаций здравоохранения обязан:

- соблюдать порядок работы при обращении с ртутьсодержащими изделиями, в соответствии с настоящим Порядком;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдать требования охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством Кыргызской Республики в сфере общественного здравоохранения;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

- уметь применять первичные средства пожаротушения.

7. При работе с ртутьсодержащими изделиями на персонал организаций здравоохранения возмоз

но воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- появление в зоне работы ядовитых сред;

- вредные вещества (ртуть);

- недостаточная освещенность рабочих мест.

8. При работе с ртутьсодержащими изделиями персонал организаций здравоохранения должен

быть обеспечен специальной одеждой (резиновые перчатки, фартук, закрытая непроницаемая для паров ртути обувь) и индивидуальными средствами защиты (экраны, маски, респираторы).

9. В случае возникновения аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы;

- принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

Хранение ртути для изготовления стоматологической амальгамы допускается только под водой, в стеклянной банке с притертой пробкой.

Запрещаются работы по изготовлению стоматологической амальгамы без вытяжных шкафов и специальных поддонов.

Стоматологическое оборудование должно быть оснащено специальными фильтрами для сбора остатков стоматологической амальгамы, прошедших через слюноотсасывающую систему. Фильтры для сбора амальгамы чистятся, а отходы, содержащие ртуть, помещаются и хранятся в специальных контейнерах.

Запрещается ручной способ изготовления стоматологической амальгамы.

10. В помещениях для хранения и работы с ртутьсодержащими изделиями запрещаются прием пищи, воды, курение и любые действия, которые могут вызвать испарение, накопление ртути на поверхностях или проникновение внутрь организма человека.

11. Сбор и хранение ртутьсодержащих изделий допускаются только в закрытых и запирающихся помещениях, оборудованных приточно-вытяжной либо вытяжной вентиляцией. В случае отсутствия такой возможности, в указанных помещениях должна быть обеспечена возможность естественного проветривания.

12. Конструкция и отделка помещений организаций здравоохранения, а также мебель должны ис

ключать сорбцию ртути поверхностями и обеспечивать возможность проведения демеркуризации.

13. Для хранения ртутьсодержащих изделий



разрешается использовать только специальные металлические контейнеры стандартной конструкции, снабженные металлической крышкой либо мягким чехлом из плотного материала. Не допускается использовать контейнеры, у которых нарушена целостность металлического корпуса, металлической крышки (мягкого чехла). Не допускается также использовать контейнеры, конструкция которых не соответствует стандартному образцу.

14. Порядок действий при сборе боя ртутьсодержащих изделий:

- немедленно эвакуировать персонал и других лиц из помещения;
- уменьшить распространение паров во внутренних помещениях, закрыть все внутренние двери, которые ведут в другие внутренние помещения;
- обеспечить усиленное проветривание указанного помещения через оконные проемы, при наличии механической вентиляции, включить ее;
- закрыть и опечатать помещение;
- в случае если бой ртутьсодержащих изделий имел место на открытой площадке в процессе переноски ламп, необходимо выставить ограждение

### 3. Демеркуризация

17. Лица, осуществляющие текущую демеркуризацию, должны пройти специальное обучение, а также расписаться в журнале по технике безопасности.

18. Лица, осуществляющие текущую демеркуризацию, должны быть обеспечены специальной одеждой (резиновые перчатки, фартук, закрытая непропускаемая для паров ртути обувь) и индивидуальными средствами защиты (экраны, маски, респираторы).

19. Лица, осуществляющие текущую демеркуризацию, после ее окончания, должны соблюдать правила личной гигиены: принять душ, прополоскать полость рта 0,025%-ным раствором перманганата калия, почистить зубы.

20. Комплекс по текущей демеркуризации помещений включает следующие обязательные этапы:

- 1) выявление источника и степени загрязнения помещений ртутью;
- 2) удаление фазовой (жидкой) ртути и подготовка поверхностей для выполнения химической обработки.

21. Механическая уборка (очистка) осуществляется в случае нарушения герметичности (разрушения) приборов со сливом незначительного количества ртути из ртутьсодержащих устройств.

22. Разлитая ртуть должна быть собрана механическими способами (смыв водой, засасывание с помощью вакуума, сбор амальгамированной медной пластинкой), с обязательной последующей химической обработкой места, на котором она была разлита.

23. Собранные капли ртути помещают в банку с водой, закрывающуюся плотной крышкой.

24. Химическая обработка загрязненных мест выполняется для устранения загрязнений, не подлежащих механической уборке (очистке). Для химической очистки применять раствор перманганата

вокруг зараженного участка и оповестить персонал и других лиц о недопустимости нахождения на указанном участке;

- оповестить территориальное управление уполномоченного государственного органа в сфере чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения его специалистами демеркуризации помещения либо открытой площадки, где имела место аварийная ситуация;

- в случае аварийной ситуации (при разрушении корпусов единичных ламп), допускается ликвидация аварии собственными силами путем обработки зараженного участка 1% раствором марганцевокислого калия.

15. Не допускаются совместное хранение и сбор разбитых и целых ртутьсодержащих изделий в одни и те же контейнеры. Для сбора боя ртутьсодержащих изделий должны применяться отдельные закрывающиеся контейнеры.

16. Бой стекла и металлические детали, образовавшиеся после разрушения корпусов ламп, передаются в утилизацию совместно с использованными ртутьсодержащими изделиями.

калия (марганцовки) и соляной кислоты (на 1 литр воды - 2 грамма перманганата калия и 5 граммов соляной кислоты) или 20% раствор хлорного железа (200 грамм хлорида железа на 800 грамм воды).

25. Проведение химической демеркуризации в случае обработки загрязненных ртутью поверхностей производится с помощью препаратов, переводящих ртуть в малоактивное или неактивное состояние, облегчающее ее дальнейшее удаление.

26. Загрязненные ртутью помещения необходимо убрать после проведения демеркуризации.

27. Запрещается убирать другие помещения средствами, которые были использованы при уборке загрязненных помещений. После окончания уборки и обработки инвентаря растворами демеркуризатора, инвентарь помещают в плотно закрывающийся металлический ящик, с соответствующей маркировкой.

28. Демеркуризация может быть признана эффективной, если после ее завершения, в помещении содержание паров ртути не превышает предельно допустимая концентрация 0,0003 мг/м<sup>3</sup>.

29. Демеркуризации подлежат стеклянная и фарфоровая посуда, стеклянные приборы, используемые при работе с ртутью, анализе ртути и ее химических соединений.

30. Колонки для очистки ртути, ампулы, отдельные детали ртутных установок, другие приборы, загрязненные ртутью, вначале промывают водой или разбавленной азотной кислотой для удаления приставших к стенкам капелек ртути.

При этом, ртуть собирается на дне прибора и ее вместе с жидкостью выливают в химический стакан, а в прибор наливают небольшое количество концентрированной азотной кислоты, слегка его подогревают и горячей кислотой промывают весь прибор.

После этого прибор тщательно ополаскивают

дистиллированной водой, промывают 2-3%-ным раствором йода в 30%-ном растворе йодида калия, небольшим количеством эфира для растворения йодной ртути, спиртом и снова ополаскивают водой.

Если стеклянный прибор сильно загрязнен ртутью снаружи, его сначала протирают влажной бумагой, как было описано выше, промывают содовым раствором над большой фарфоровой чашкой, при этом на дне чашки обнаруживаются капельки ртути, находившиеся перед этим на наружных стенках прибора. Воду из чашки сливают, ртуть переносят в химический стакан и в последующем очищают или перерабатывают для получения солей.

31. Запрещается промывать приборы над раковиной без фарфоровой чашки или иной посуды.

32. При наличии совместно ртути и силиконовой смазки, очищаемые стеклянные детали оставляют в 50%-ном растворе метанола, содержащем едкий натр (20 грамм на литр), на 24 часа, промывают, обрабатывают перманганатом калия, снова промывают в проточной воде и споласкивают дистиллированной водой. Все операции следует производить только в вытяжном шкафу.

33. Для демеркуризации поверхности приборов из нержавеющей стали, а также из легко амальгамируемых металлов (медь, латунь и бронза) рекомендуется использовать порошок серы. При протирке загрязненных поверхностей серой выделяется тепло, достаточное для образования сульфида ртути, легко стираемого бумагой.

34. Металлические поверхности, загрязненные ртутью, нельзя демеркуризовать растворами кислот, так как получаемые при этом соли будут цементироваться металлической поверхностью, и ртуть снова выпадет в виде мелкодисперсных капелек.

35. Демеркуризацией предохранительных противней, воздушных термостатов, сушильных шкафов и другого подобного оборудования является термический способ - продолжительное нагревание их при возможно высоких температурах под вытяжным шкафом.

36. Демеркуризация специальной одежды при-

меняется в случае необходимости удаления ртути в больших количествах либо после работы с большим количеством ртути и ртутьсодержащими отходами.

37. Специальную одежду нужно менять и стирать не реже одного раза в неделю. В домашних условиях специальную одежду стирать запрещается.

38. В соответствии с правилами стирки специальной одежды при работе с ртутью:

- загрязненную специальную одежду освобождают от пыли и в течение 30 минут промывают холодной водой, при этом на дне емкости обнаруживаются капельки ртути;

- воду из емкости сливают, ртуть переносят в химический стакан и в последующем очищают или перерабатывают для получения солей;

- стирают специальную одежду в мыльно-содовом растворе из расчета 4 литра на 1 килограмм одежды, в течение 30 минут при 70-80 °С;

- выстиранную специальную одежду промывают в барабане, сначала горячей, потом холодной водой, для удаления щелочи;

- затем в течение 30 минут специальную одежду обрабатывают 1-2%-ным раствором соляной кислоты;

- после ополаскивания чистой водой, специальную одежду сушат и гладят.

39. Организации здравоохранения организуют и осуществляют производственный контроль за работой с ртутьсодержащими изделиями.

Производственный контроль включает визуальную и документальную проверку (не реже 1 раза в месяц):

- наличия демеркуризационных средств;
- обеспеченности персонала средствами индивидуальной защиты, организации централизованной стирки спецодежды и регулярной ее смены.

Государственный контроль осуществляется уполномоченными государственными органами по обеспечению экологической безопасности и санитарно-эпидемиологического надзора, в пределах их компетенции.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере медицинского образования

В целях повышения эффективности и качества подготовки специалистов в области здравоохранения, в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303 следующие изменения:

в Положении об ординатуре, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 15 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"- по специальности "Скорая медицинская помощь" - не менее 2-х лет;"

- дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

"16<sup>1</sup>. Выпускник образовательной организации имеет право на поступление в ординатуру только по



тем специальностям, которые относятся к базовой специальности, полученной им в образовательной организации.";

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Подготовка ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом образовательной организации или научно-исследовательской организации, и клинического наставника от организации здравоохранения, являющейся клинической базой.";

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Время прохождения подготовки в ординатуре засчитывается в стаж по специальности, а также в общий трудовой стаж."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об оплате труда работников здравоохранения Кыргыз-

ской Республики" от 26 мая 2011 года № 246 следующее изменение:

в Положении об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 25 слова "врачам-интернам, врачам-" исключить.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 3 февраля 2020 года № 54

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, регулирующие условия оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики

В целях совершенствования условий оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 23 января 2008 года № 22 следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 после слов "фонда заработной платы" дополнить словами ", за исключением работников, обслуживающих государственные органы и органы местного самоуправления Кыргызской Республики, указанные в приложении 4 к на-

стоящему постановлению";

2) приложение 3 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 23 января 2008 года № 22" от 2 октября 2013 года № 543 следующее изменение: пункт 2 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 5 февраля 2020 года № 65

Приложение 1

"Приложение 3

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ младшего обслуживающего персонала государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики

№	Наименование должностей	Должностной оклад (в сомах)
1	Водитель автобуса, грузового автомобиля	8000
2	Водитель транспортно-уборочных машин, электро- и автотележки	6000
3	Плотник, сантехник, слесарь, электрик	6000
4	Переплетчик документов	5000
5	Дворник, садовник	5000
6	Гардеробщик, сторож (вахтер), лифтер, истопник, кастелянша, курьер, кладовщик	5000
7	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик служебных помещений, территорий	5000

#### Примечание:

1. Водителям автомобилей выплачивается надбавка за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов размера должностного оклада за фактически отработанное в качестве водителя время.

2. За работу в ночное время сторожу устанавливается доплата в размере 50 процентов размера часовой тарифной ставки.

3. Дифференцированные надбавки устанавливаются за профессиональное мастерство: рабочим 4 разряда - 15 процен-

тов, 5 разряда - 20 процентов и 6 разряда - 25 процентов размера соответствующего должностного оклада.

4. Должностной оклад водителя легкового автомобиля устанавливается на 15 процентов меньше должностного оклада специалиста.

5. Уборщикам служебных помещений, общественных туалетов устанавливаются надбавки в размере до 25 процентов должностного оклада за работу с применением синтетических моющих и дезинфицирующих средств."

Приложение 2

"Приложение 4

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики

1. Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

2. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

3. Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

4. Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики.

5. Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

6. Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики.

7. Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики.

8. Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики.

9. Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

10. Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

11. Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики.

12. Государственное агентство по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики.

13. Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.

14. Государственное агентство водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики.

15. Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики.

16. Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики.

17. Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики.

18. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики.

19. Государственная судебно-экспертная служба при Правительстве Кыргызской Республики.

20. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики.

21. Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики.

22. Судебный департамент при Верховном суде



Кыргызской Республики, аппараты областных судов и приравненных к ним судов, аппараты районных судов и приравненных к ним судов, Высшая школа правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики.

23. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики.

24. Полномочные представители Правительства

Кыргызской Республики в областях и их аппараты.

25. Местные государственные администрации.

26. Представительные органы местного самоуправления (аппараты местных кенешей).

27. Исполнительные органы местного самоуправления (мэрии и айыл окмоту) и их подразделения."

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об отдельных вопросах, связанных с базовыми государственными информационными ресурсами

В соответствии с пунктами 13 и 14 части 2 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "Об электронном управлении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок формирования, актуализации и использования Реестра базовых государственных информационных ресурсов согласно приложению 1;

- Требования к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов согласно приложению 2.

2. Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики с 1 июня 2020 года обеспечить возможность доступа государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений к Реестру базовых

государственных информационных ресурсов в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, органам местного самоуправления, являющимся владельцами государственных информационных ресурсов, обеспечить подачу соответствующих заявок на регистрацию в Реестре базовых государственных информационных ресурсов в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел цифровой трансформации Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 6 февраля 2020 года № 66

### ПОРЯДОК формирования, актуализации и использования Реестра базовых государственных информационных ресурсов

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, актуализации и использования Реестра базовых государственных информационных ресурсов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении".

2. Термины и определения, используемые в настоящем порядке:

**базовые ресурсы** - государственные информационные ресурсы, содержащие эталонные данные, которые формируются при ведении информационного ресурса и не являются копиями сведений, формируемых в ходе ведения иных информационных ресурсов.

К базовым ресурсам относятся информационные ресурсы и реестры, указанные в Законе Кыр-

гызской Республики "Об электронном управлении", отнесенные к таковым в соответствии с законами Кыргызской Республики и актами Правительства Кыргызской Республики, соответствующие Требованиям к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов;

**государственные информационные ресурсы** - базы данных, формирование, ведение и использование которых входит в компетенцию государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций или учреждений;

**база данных** - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные

могли быть найдены и обработаны с помощью электронно-вычислительных машин;

**владелец базового ресурса** - государственный орган, орган местного самоуправления, организовавший его создание и эксплуатацию посредством приобретения технических средств, приобретения или разработки информационных технологий, создания и ведения баз данных.

Владелец базового ресурса может осуществлять эксплуатацию самостоятельно либо возложить эту функцию на государственное учреждение - оператора базового ресурса;

**реестр базовых ресурсов** - систематизированный перечень базовых информационных ресурсов государственных органов и органов местного самоуправления, включающий в себя сведения о составе и назначении зарегистрированных информационных ресурсов, с указанием их собственников (владельцев), условий использования и доступа к информации, содержащейся в них (далее - Реестр);

**уполномоченный орган** - уполномоченный государственный орган в сфере электронного управления;

**оператор Реестра** - лицо, определяемое владельцем Реестра;

**эталонные данные** - уникальные, однозначно идентифицируемые сведения (информация, иденти-

#### Глава 2. Формирование и актуализация Реестра базового ресурса

5. Базовые ресурсы, за исключением государственных информационных ресурсов, содержащих государственные секреты, подлежат регистрации в Реестре базовых ресурсов.

6. Реестр базовых ресурсов содержит сведения обо всех зарегистрированных базовых ресурсах, способных к взаимодействию и предназначенных для использования при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных и муниципальных услуг.

7. В реестре базовых ресурсов формируется следующая информация о видах данных, образующих реестровую запись:

1) номер реестровой записи;

2) наименование базового ресурса, в котором формируются эталонные данные соответствующего вида;

3) описание базового ресурса;

4) владелец базового ресурса;

5) разработчик базового ресурса;

6) реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих создание, изменение и ведение соответствующего базового ресурса.

Формирование и ведение Реестра осуществляется путем внесения и исключения из него соответствующих сведений о базовом ресурсе.

8. Регистрацию базовых ресурсов в Реестре базовых ресурсов и ведение Реестра осуществляет оператор Реестра базовых ресурсов.

9. Владелец базового ресурса, направляет оператору Реестра базовых ресурсов заявку, содержащую следующие сведения:

1) наименование, адрес владельца базового ре-

фикаторы) о субъекте (физическом или юридическом лице) или об объекте (объект учета), позволяющие получить из государственных информационных ресурсов сведения, предназначенные для использования участниками межведомственного электронного взаимодействия для предоставления государственных или муниципальных услуг (исполнения государственных или муниципальных функций).

Иные термины и определения используются в значениях, указанных в Законе Кыргызской Республики "Об электронном управлении", действующих нормативных правовых актах в сфере электронного управления.

3. Реестр базовых ресурсов предназначен для учета, обработки, систематизации, накопления и предоставления актуальных сведений о действующих базовых ресурсах Кыргызской Республики, способах и условиях доступа к ним.

4. Право собственности на базовые ресурсы, права владения, пользования, распоряжения ими принадлежат государству. От имени Кыргызской Республики правомочия владения, пользования, распоряжения базовыми ресурсами осуществляет государственный орган, орган местного самоуправления или организация, являющиеся владельцем базового ресурса в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

сурса, реквизиты решения о создании базового ресурса;

2) основание для создания базового ресурса в соответствии с Требованиями к формированию, использованию и актуализации базовых ресурсов;

3) перечень сведений, включенных в состав базового ресурса, включая указание на установленные ограничения использования таких сведений в силу их конфиденциальности или принадлежности исключительных прав на соответствующие объекты интеллектуальной собственности иным лицам;

4) указание на государственную информационную систему, с использованием которой осуществляется ведение базового ресурса (при наличии);

5) указание на основные категории пользователей базового ресурса (сотрудники государственного органа - владельца базового ресурса, государственные органы, органы местного самоуправления, иные государственные органы, а также юридические и физические лица);

6) указание на нормативные правовые акты, регулирующие создание, изменение и ведение соответствующего базового ресурса.

12. Заявка подается в бумажном и/или электронном виде, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", по правилам и процедурам, установленным в соответствии с утвержденными Правительством Кыргызской Республики Требованиями к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

13. Оператор Реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки рассматривает ее и



включает сведения о базовом ресурсе в Реестр или направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации.

14. Отказ в регистрации базового ресурса допускается в случае, если:

- 1) заявка содержит неполные или недостоверные сведения;
- 2) базовый ресурс не соответствует требованиям к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных ресурсов;
- 3) есть аналогичные зарегистрированные и эксплуатируемые базовые ресурсы.

После устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в регистрации, заявка может быть подана повторно.

15. Оператор Реестра, являющийся владельцем собственных базовых ресурсов, вносит сведения о них в Реестр, в сроки, установленные настоящим Порядком, без оформления заявки на регистрацию.

16. В случае прекращения эксплуатации зарегистрированного базового ресурса, его владелец не менее чем за 30 дней до даты прекращения такой эксплуатации письменно извещает оператора Реестра, с указанием причин и даты прекращения его

### Глава 3. Порядок использования Реестра

20. Сведения, включенные в Реестр, являются общедоступными. Доступ к сведениям Реестра обеспечивается в Каталоге решений системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" на сайте операторов базового ресурса.

постоянной эксплуатации. На основании полученного извещения оператор Реестра вносит сведения в Реестр как о выведенном из эксплуатации информационном ресурсе, с даты, указанной в извещении.

17. Актуализация Реестра осуществляется путем внесения в Реестр обновленных сведений на основании заявки владельца базового ресурса об изменениях сведений о базовом ресурсе (наименование, содержание), о передаче ресурса иному владельцу или в архив, представленной в письменном и/или электронном виде, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

18. В случаях изменения зарегистрированных сведений о базовом ресурсе (наименовании, содержании), передачи базового ресурса другому владельцу заявка подается не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после наступления вышеуказанных обстоятельств. В случае передачи базового ресурса другому владельцу, заявку на изменение зарегистрированных сведений подает новый владелец базового ресурса.

19. Реестр не подлежит актуализации в случаях доработки (модификации) базового ресурса или связанной с ним информационной системы.

21. В случае объединения или разделения базовых ресурсов, в Реестр также включаются сведения о базовых ресурсах, прекративших функционирование или образовавшихся в результате такого объединения или разделения.

#### Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 2020 года № 66

### ТРЕБОВАНИЯ

#### к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов

1. Настоящие Требования к формированию, актуализации и использованию базовых государственных информационных ресурсов разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении" и определяют условия создания, ведения и использования базовых государственных информационных ресурсов, а также содержат перечень мер, направленных на обеспечение соблюдения прав субъектов персональных данных и меры по защите информации, в том числе меры по ограничению доступа к конфиденциальной информации, имеющейся в базовых государственных информационных ресурсах (далее - базовые ресурсы).

2. Базовые ресурсы формируются в целях использования в электронном управлении актуальной, точной и полной информации; однократного сбора и многократного использования информации в Кыргызской Республике. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе запрашивать у иных лиц информацию, имеющуюся в базовых ресурсах, только для целей актуализации сведений в базовых ресурсах.

3. Базовые ресурсы предназначены для использования при осуществлении межведомственного

информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг или исполнения государственных и муниципальных функций.

4. Базовые ресурсы формируются путем размещения в созданных или создаваемых базовых ресурсах эталонных данных.

5. Термины и определения, используемые в настоящих требованиях:

**владелец базового ресурса** - государственный орган, орган местного самоуправления, организовавший его создание и эксплуатацию посредством приобретения технических средств, приобретения или разработки информационных технологий, создания и ведения баз данных.

Владелец базового ресурса может осуществлять ее эксплуатацию самостоятельно либо возложить эту функцию на иное лицо - оператора базового ресурса;

**метаданные (metadata)** - структурированные данные, характеризующие базовый ресурс для целей его идентификации, поиска и управления им в Реестре базовых ресурсов.

Элементами метаданных являются:

- Title/Заголовок (наименование информационного ресурса);

- Creator/Создатель (лицо (физическое или юридическое), несущее первичную ответственность за создание и ведение информационного ресурса);

- Subject/Предмет (содержание информационного ресурса, как правило, выражается ключевыми словами, фразами или классификационными кодами, которые определяют тематику ресурса);

- Description/Описание (обзор содержания ресурса, может содержать аннотацию, оглавление, ссылку на графическое представление содержания, полнотекстовый реферат или аннотацию, а также другие данные);

- Publisher/Издатель (лицо, ответственное за предоставление ресурса пользователям, может быть физическим лицом или организацией; как правило, этот элемент данных должен идентифицировать издателя);

- Contributor/Соисполнитель (лицо, ответственное за содержание ресурса, может быть физическим лицом или организацией; как правило, этот элемент данных должен идентифицировать данное лицо);

- Date/Дата (обычно дата создания или предоставления ресурса в пользование; рекомендуется обозначать дату форме ГГГ-ММ-ДД);

- Type/Тип ресурса (содержания ресурса, включает в себя термины, описывающие общие категории, уровень агрегации содержания ресурса);

- Format/Формат (физическое или форматное представление ресурса; как правило, определяет тип носителя или размерность данных ресурса. Формат может использоваться для идентификации программного и технического обеспечения или дополнительного оборудования для воспроизведения или работы с ресурсом. Размерность ресурса включает в себя сведения об объеме или продолжительности воспроизведения, форматы компьютерных носителей данных);

- Identifier/Идентификатор ресурса (однозначная в пределах данного контекста ссылка на ресурс; рекомендуется обозначать ресурс цепочкой цифр или числом в соответствии с формальной системой идентификации);

- Source/Источник (ссылка на ресурс, послуживший источником данных; рекомендуется обозначать этот ресурс цепочкой цифр или числом в соответствии с формальной системой идентификации);

- Language/Язык (язык интеллектуального содержания ресурса; рекомендуется использовать двух- или трехбуквенные тэги языка с факультативными подтэгами. Например, "en" или "eng" для английского языка или "en-GB" для английского языка, используемого в Великобритании);

- Relation/Связь (ссылка на связанный (родственный) ресурс; рекомендуется обозначать связанный ресурс цепочкой цифр или числом в соответствии с формальной системой идентификации);

- Coverage/Охват (локализация и границы тематики ресурса; как правило, определяет пространственную локализацию (географическое наименование или координаты), отрезок времени (наименова-

ние периода, дата или интервал дат) или юрисдикцию (наименование административной единицы). Рекомендуется использовать словесные наименования, а не цифровые обозначения или диапазоны дат и координат);

- Rights/Права (сведения о правах на использование и управление ресурсом; как правило, элемент содержит положение об управлении ресурсом или ссылку на службу, где можно получить эту информацию. Сведения о правах часто включают право интеллектуальной собственности, другие имущественные права. Отсутствие элемента Права не может служить основанием для каких-либо выводов о правах на использование и управление ресурсом);

**машиночитаемые описания** - описания эталонных данных, соответствующие возможности декодирования информации из ее формы представления (хранения), чтения (т.е. сканирования или восприятия) машиной или компьютером и пригодные к обработке машиной или компьютером без предварительной обработки (на определенном виде носителей, в определенном формате, и т.п.),

**эталонные данные** - уникальные сведения (структурированные данные) об объекте либо о субъекте (физическом или юридическом лице), которые предназначены для использования при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Владельцы базовых ресурсов обеспечивают:

1) в соответствии с полномочиями, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами и законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера, электронного управления доступ государственных органов и органов местного самоуправления к сведениям, содержащимся в базовом ресурсе, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук";

2) актуальность информации, составляющей базовый ресурс, в соответствии с предоставленными гражданином документами.

7. Владелец базового ресурса обеспечивает возможность получения информации из базового ресурса на основе использования системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук". Информация из базового ресурса должна быть предоставлена посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", в порядке и сроки, установленные соглашением о порядке взаимодействия.

8. Отказ в предоставлении информации из базового ресурса допускается только в случаях, когда запрошенная информация отсутствует в данном базовом ресурсе, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера и электронного управления.

9. При получении запроса, не позволяющего однозначно определить состав запрашиваемой информации или получателя информации, владелец базового ресурса запрашивает у лица, направившего запрос, уточненные сведения.



10. Информация из базового ресурса предоставляется на платной и/или бесплатной основе. Размер оплаты за предоставление информации из базового ресурса определяются в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 октября 2000 года № 637.

11. Физические и юридические лица имеют право на получение информации из базовых ресурсов.

12. Работа с базовыми ресурсами должна вестись в порядке, установленном настоящими Требованиями, либо должна быть регламентирована утвержденным ведомственным актом владельца базового ресурса.

13. Ведомственный акт владельца базового ресурса, регламентирующий порядок формирования, актуализации и использования базовых ресурсов, должен включать, в том числе:

- перечень должностных лиц, на которых возложена ответственность за соблюдение порядка ведения базового ресурса;

- перечень эталонных данных, содержащихся в базовом ресурсе, их структурированные машиночитаемые описания, в том числе схемы данных (данные о взаимном расположении и иерархии сведений, кодировке, обозначениях, допустимых типах и значениях);

- порядок доступа к эталонным данным, содержащимся в базовом ресурсе, включая порядок доступа к общедоступным сведениям, порядок доступа к сведениям, доступ к которым ограничен законом, и порядок доступа с использованием технических средств автоматизированного обмена данными;

- порядок обеспечения защиты эталонных данных, в том числе персональных данных;

- порядок доступа к архивным эталонным данным, содержащимся в базовом ресурсе;

- порядок рассмотрения уведомлений о выявленных противоречиях между эталонными данными об объекте, о субъекте (физическом или юридическом лице), содержащимися в базовом ресурсе, и сведениями, находящимися в распоряжении заинтересованного органа либо полученными им при предоставлении государственной или муниципальной услуги, а также срок рассмотрения таких уведомлений и принятия решения о внесении изменений в эталонные данные об объекте, о субъекте (физическом или юридическом лице), содержащиеся в базовом ресурсе, который не может составлять более 3 рабочих дней.

14. Информация, в том числе конфиденциальная, находящаяся в базовых ресурсах, подлежит защите в соответствии с Требованиями к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760, и Требованиями к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762.

15. Безопасность базовых ресурсов обеспечивается комплексом организационно-технических мер и программно-аппаратных средств защиты информации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья" от 9 августа 2011 года № 457

В целях совершенствования порядка предоставления путевок в санаторно-курортные учреждения лицам с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 25 Закона Кыргызской Республики "О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья" от 9 августа 2011 года № 457 следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления путевок

на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения (далее - путевки) лицам с ограниченными возможностями здоровья производится городскими, районными управлениями труда и социального развития (далее - территориальные подразделения) уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития по месту жительства заявителя.;

- в абзаце первом пункта 3 слова "управлениями социального развития" заменить словами "территориальными подразделениями";

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения путевки в территориальное подразделение по месту жительства представляются следующие документы:

- личное заявление на получение путевки;

- справка организации здравоохранения установленной формы о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, с указанием названия рекомендуемого курорта;

- заключение организации здравоохранения для инвалида I группы о необходимости в сопровождении в санаторно-курортное учреждение;

- заключение психиатра для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих инвалидность по психическому расстройству, о необходимости санаторно-курортного лечения;

- копия паспорта (ID-карта).;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, принимаются работниками территориального подразделения и регистрируются в соответствующих журналах регистрационной базы данных Корпоративной информационной системы социальной помощи (далее - КИССП) по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере труда и социального развития (далее - уполномоченный орган). Выдача путевок производится в порядке электронной очереди, согласно регистрации в журналах КИССП.;

- в пункте 9 слова "в управлении социального развития" заменить словами "в территориальном подразделении";

- в абзаце первом пункта 12 слова "Управления социального развития" и "в соответствующее подразделение" заменить соответственно словами "Территориальные подразделения" и "в Департамент социального обеспечения";

- в пункте 13 слова "управлений социального развития" заменить словами "территориальных подразделений";

- в пункте 15 слова "в соответствующее подразделение" и "в управления социального развития" заменить соответственно словами "в Департамент социального обеспечения" и "в территориальные подразделения";

- в пункте 16 слова "управлений социального развития" и "в соответствующем подразделении" заменить соответственно словами "территориальных подразделений" и "в Департаменте социального обеспечения";

- пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"21. Территориальные подразделения в обязательном порядке через администрацию санаторно-курортных учреждений проверяют своевременное прибытие лиц с ограниченными возможностями здоровья на лечение. При неявке лица с ограниченными возможностями здоровья в санаторно-курортное учреждение сотрудниками территориальных подразделений выясняется ее причина. При невозможности прибытия лица с ограниченными возможностями здоровья на лечение, путевка должна быть своевременно изъята и передана следующему по очереди.

22. Руководители территориальных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья."

2. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики:

- в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 6 февраля 2020 года № 67

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об условиях оплаты труда государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики

В целях упорядочения системы оплаты труда, повышения эффективности деятельности государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Прави-

тельстве Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:



## 1. Утвердить:

1) размеры должностных окладов государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

2) размеры процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Установить, что государственным служащим и работникам, не относящимся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики выплачивается:

1) при выходе в отпуск - пособие на оздоровление в размере двух среднемесячных заработных плат;

2) надбавка до 50 процентов за качество и результаты труда, профессионализм и ненормированный рабочий день к должностному окладу;

3) надбавка за ученую степень в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) надбавка за секретный характер работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) надбавка за стаж работы с установлением

районного коэффициента к заработной плате для лиц, работающих в условиях высокогорья, отдаленных труднодоступных зонах, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Установить, что в течение года средства в размере четырехмесячного фонда заработной платы направляются на ежеквартальное премирование государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики по итогам оценки, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников, не относящихся к категории государственных служащих и занятых в государственных учреждениях, включая учреждения, подведомственные государственным органам исполнительной власти" от 6 апреля 2015 года № 197 следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 1 цифры "24<sup>4</sup>" заменить цифрами "24<sup>5</sup>";

2) в абзаце первом пункта 7 цифры "24<sup>4</sup>" дополнить цифрами ", 24<sup>5</sup>";

3) дополнить приложением 24<sup>5</sup> в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 10 февраля 2020 года № 74

## Приложение 1

Размеры должностных окладов государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики

№	Наименование должностей	Должностной оклад
<b>1. Центральный аппарат</b>		
1	Председатель	
2	Первый заместитель председателя	18000
3	Заместитель председателя	16000
4	Начальник управления, начальник самостоятельного отдела	15000
5	Начальник отдела в составе управления	13000
6	Заведующий сектором в составе управления	10000
7	Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции	9000
8	Главный специалист, заведующий хозяйством	9000
9	Ведущий специалист, помощник председателя	8200
10	Специалист, пресс-секретарь	7800
<b>2. Территориальные подразделения</b>		
11	Директор территориального управления	7500
12	Начальник отдела, заведующий самостоятельным сектором	13000
13	Заведующий сектором в составе отдела	9000
14	Главный специалист	8000
15	Ведущий специалист	7200
16	Специалист	6500
		6200

## Приложение 2

Размеры процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам государственных служащих и работников, не относящихся к категории государственных служащих, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики

№	Стаж работы	Размеры процентных надбавок за выслугу лет
1	От 1 до 3 лет	5%
2	От 3 до 5 лет	10%
3	От 5 до 10 лет	15%
4	От 10 до 15 лет	20%
5	От 15 до 20 лет	25%
6	От 20 до 25 лет	30%
7	Свыше 25 лет	40%

## Приложение 3

"Приложение 24<sup>5</sup>"

Размеры должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики

№	Наименование должностей	Должностной оклад
<b>1. Центральный аппарат</b>		
1	Секретарь-референт, архивариус, водитель	6000
2	Дворник, уборщик служебного помещения, рабочий по обслуживанию здания	3200
<b>2. Территориальные подразделения</b>		
3	Секретарь-референт, архивариус, водитель	4500
4	Дворник - садовник	2700
5	Уборщик служебного помещения, рабочий по обслуживанию здания, охранник	2500

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах ведения операций с сырьевыми товарами, содержащими драгоценные металлы" от 14 сентября 2017 года № 570**

В целях совершенствования механизма установления содержания золота в рудах и концентратах, ведения учетного контроля при вывозе руд, концентратов и отходов, содержащих драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы, в соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О недрах", статьями 10 и 17 конституционного Закона "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах ведения операций с сырьевыми товарами, содержащими

драгоценные металлы" от 14 сентября 2017 года № 570 следующее изменение:

Порядок вывоза с территории Кыргызской Республики и ввоза на территорию Кыргызской Республики руд, концентратов и отходов, содержащих драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 12 февраля 2020 года № 77



Приложение

"Приложение

**ПОРЯДОК  
вывоза с территории Кыргызской Республики и ввоза на территорию Кыргызской  
Республики руд, концентратов и отходов, содержащих драгоценные металлы и  
сопутствующие извлекаемые металлы**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок вывоза с территории Кыргызской Республики и ввоза на территорию Кыргызской Республики руд, концентратов и отходов, содержащих драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы (далее - Порядок), определяет организацию проведения учетного контроля драгоценных металлов, цветных, черных металлов, а также руды и концентратов с содержанием драгоценных, цветных, черных металлов при экспорте с территории Кыргызской Республики, а также при вывозе на переработку на давальческих условиях, в том числе вне таможенной территории, и ввозе на территорию Кыргызской Республики.

2. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения участниками внешнеэкономической деятельности:

- при вывозе сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы, с содержанием цветных и черных металлов;

- при вывозе руд, концентратов и отходов, содержащих драгоценные металлы, на переработку на давальческих условиях, в том числе, вне таможенной территории (толлинг);

- при ввозе драгоценных металлов, сырьевых товаров с содержанием драгоценных металлов.

Разрешительный порядок вывоза и ввоза драгоценных металлов в торговле с третьими странами осуществляется в соответствии с правовой базой Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС).

3. Требования настоящего Порядка не распространяются на:

- контроль за трансфертным ценообразованием (резкспорт), осуществляемый в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о трансфертном ценообразовании;

- операции Национального банка Кыргызской Республики.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**государства-члены** - государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза;

**заявитель** - лицо, имеющее право собственности на руды, концентраты и отходы (техногенные образования), содержащие драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы, намереваясь осуществить их ввоз/вывоз на/с территорию/и Кыргызской Республики;

**2. Порядок вывоза сырьевых товаров с территории Кыргызской Республики**

5. В целях вывоза сырьевых товаров с территории Кыргызской Республики заявитель проходит процедуру учетного контроля.

**инспекционная компания** - юридическое лицо, филиал или представительство, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, являющееся членом Международной федерации инспекторских агентств, аккредитованное по требованиям стандартов ISO/IEC 17025 и ISO/IEC 17020, занимающееся проведением отбора образцов сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы и сопутствующие извлекаемые металлы, и испытанием отобранных образцов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

**концентрат** - продукт обогащения полезных ископаемых с повышенным содержанием полезных ископаемых и пониженным содержанием вредных компонентов по сравнению с исходной рудой. При наличии в концентрате промышленного содержания золота - золотосодержащий концентрат;

**лицензиар** - уполномоченный государственный орган по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами;

**руда** - природное минеральное образование с таким содержанием металлов или полезных минералов, которое обеспечивает экономическую целесообразность их извлечения;

**сопутствующие извлекаемые металлы** - извлекаемые полезные металлы, находящиеся комплексно в руде, в концентрате и в отходе с драгоценными металлами в пониженных количествах;

**сырьевые товары** - товары, содержащие драгоценные металлы в рудах, концентратах и отходах (техногенные образования) и сопутствующие извлекаемые металлы;

**третьи страны** - государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза;

**уполномоченный орган по недропользованию** - уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере недропользования;

**уполномоченный орган по учету драгоценных металлов** - уполномоченный государственный орган по регулированию вопросов, связанных с операциями с драгоценными металлами и драгоценными камнями на территории Кыргызской Республики.

6. Учетный контроль включает в себя прохождения следующих процессов:

1) классификация - установление содержания и

количества драгоценных металлов и сопутствующих извлекаемых металлов в рудах, концентратах и отходах (техногенные образования), включающая инспекцию отбора представительных проб (образцов) сырьевых товаров и процедуру испытаний представительных проб (образцов);

2) учет - учет количества драгоценных металлов и сопутствующих извлекаемых металлов при совершении операций с рудами, концентратами и отходами (техногенные образования).

7. В целях прохождения процесса классификации заявитель обращается в инспекционную компанию.

Не допускается привлечение аффилированной с заявителем инспекционной компании.

8. Процесс классификации проводится на каждую партию вывозимых сырьевых товаров.

9. При прохождении процесса классификации инспекционной компанией проводится отбор представительных проб (образцов) в присутствии и под контролем заявителя на территории Кыргызской Республики.

10. Акт по отбору представительных проб (образцов) вывозимой партии сырьевого товара (далее - Акт по отбору) составляется инспекционной компанией при участии заявителя в четырех экземплярах. Три экземпляра Акта по отбору передаются заявителю для представления в уполномоченный орган по учету драгоценных металлов, в уполномоченный орган по недропользованию и лицензиар - для получения соответствующей лицензии (в случае вывоза сырьевых товаров в третьи страны). Один экземпляр остается в инспекционной компании.

11. После отбора представительная проба сокращается и делится на пять экземпляров образцов, которые опечатываются пломбой инспекционной компании, а при необходимости - дополнительно пломбируются заявителем. Два экземпляра образцов предназначены инспекционной компании для проведения испытаний, два экземпляра образцов - заявителю, один экземпляр образца - в Центральную лабораторию Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики для контрольного учета.

Срок хранения приравнивается к сроку исковой давности по налоговому обязательству, в соответствии с налоговым законодательством.

12. Инспекционная компания проводит испытания экземпляров отобранных образцов в сроки, не превышающие 15 рабочих дней.

13. Инспекционная компания аккредитована по требованиям стандарта ISO/IEC 17020 и проводит испытания экземпляров отобранных образцов в собственной лаборатории, аккредитованной по стандарту ISO/IEC 17025. Испытания экземпляров отобранных образцов проводятся на каждый вид полезного компонента, указанного в лицензии на право пользования недрами.

Инспекционная компания должна своими силами проводить инспекцию, которую она обязуется провести по контракту. В случае, если инспекционная компания заключает договор с субподрядчиком на проведение какой-либо части инспекции, она должна гарантировать и при необходимости продемон-

стрировать, что ее субподрядчик компетентен в осуществлении деятельности в данном вопросе, и в соответствующих случаях удовлетворяет необходимым требованиям, установленным международным стандартом или других соответствующих стандартов по оценке соответствия.

Примечание 1 - Основания заключения договора субподряда могут включать: непредвиденные и ненормированные нагрузки; ведущие сотрудники штаба нетрудоспособны; основные технические средства или объекты оборудования временно непригодны для использования;

Примечание 2 - В случаях, если инспекционная компания нанимает отдельных лиц или сотрудников других организаций для предоставления дополнительных ресурсов или опыта, такие лица не рассматриваются в качестве субподрядчиков, при условии, что их работа официально обусловлена договором согласно системе менеджмента инспекционной компании.

Инспекционная компания должна информировать клиента о намерении заключить договор субподряда на проведение какой-либо части инспекции.

В случае, если субподрядчики выполняют работу, которая является составной частью инспекции, ответственность за определение соответствия инспектируемого объекта требованиям несет инспекционная компания.

Инспекционная компания должна вести записи и сохранять данные анализа компетентности своих субподрядчиков и их соответствия требованиям международного стандарта или других соответствующих стандартов по оценке соответствия. Инспекционная компания должна вести реестр всех своих субподрядчиков.

14. По итогам проведения испытаний инспекционной компанией составляется протокол испытаний в трех экземплярах, содержащий полные данные Акта по отбору и данные проведенных испытаний экземпляров отобранных образцов, с учетом требований стандарта ISO/IEC 17025. Все экземпляры протоколов передаются заявителю.

Расчет налоговых выплат осуществляется на основании данных, отраженных в протоколе испытания инспекционной компании, в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

15. Ответственность за отбор образцов и результаты проводимых испытаний экземпляров отобранных образцов несет инспекционная компания.

При этом, информация об ответственности инспекционной компании за отбор образцов и результаты проводимых испытаний экземпляров отобранных образцов отражается в протоколе испытаний.

16. Для прохождения процесса учета, заявитель, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган по недропользованию следующие документы:

- письмо-заявка, с указанием наименования сырьевого товара, его количества в единицах измерения;

- копия документа, подтверждающего право пользования недрами с целью разработки место-



рождения полезного ископаемого, с которого осуществлена добыча вывозимого сырьевого товара;

- копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары (для лиц, которые приобрели сырьевые товары);

- Акт по отбору и протокол испытания инспекционной компании.

17. Для прохождения процесса учета в случаях вывоза руды на давальческих условиях в страны ЕАЭС (с обратным ввозом в Кыргызскую Республику), заявитель представляет в уполномоченный орган по недропользованию следующие документы:

- письмо-уведомление, с указанием наименования сырьевого товара, его количества в единицах измерения;

- копия документа, подтверждающего право пользования недрами с целью разработки месторождения полезного ископаемого, на котором осуществлена добыча вывозимого сырьевого товара;

- копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары (для лиц, которые приобрели сырьевые товары);

- Акт по отбору и протокол испытания инспекционной компании.

Перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляется в уполномоченный орган по недропользованию не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была вывезена руда на давальческих условиях (с обратным ввозом в Кыргызскую Республику).

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган по недропользованию в течение 7 рабочих дней представляет заявителю:

1) в случае вывоза сырьевых товаров с территории Кыргызской Республики в третьи страны - экспертное заключение, содержащее сведения о количестве сырьевого товара и содержащихся в нем драгоценных металлов, возможность/ невозможность переработки данного сырьевого товара на территории Кыргызской Республики и их вывоза.

Экспертное заключение предоставляется лицензиару для выдачи лицензии, а также налоговому органу для расчета налоговых выплат в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) в случае вывоза сырьевых товаров с территории Кыргызской Республики и дальнейшей их реализации в государства-члены ЕАЭС - экспертное заключение, содержащее сведения о количестве сырьевого товара и содержащихся в нем полезных ископаемых.

Экспертное заключение предоставляется налоговому органу для расчета налоговых выплат в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

19. Для представления заявителю заключения о допустимости переработки уполномоченный орган по недропользованию ежегодно, до 31 января следующего года устанавливает возможность/ невозможность переработки сырьевых товаров путем направления запросов на предприятия, осуществляющие переработку сырьевых товаров.

20. Для прохождения процесса учета заявитель, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган по учету драгоценных металлов следующие документы:

- письмо-заявка, с указанием наименования сырьевого товара, его количества в единицах измерения;

- копия документа, подтверждающего право пользования недрами с целью разработки месторождения полезного ископаемого, на котором осуществлена добыча вывозимого сырьевого товара;

- копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары (для лиц, которые приобрели сырьевые товары);

- копия внешнеторгового контракта/договора;

- Акт по отбору и протокол испытания инспекционной компании;

- экономические данные по вывозу сырьевых товаров.

21. Для прохождения процесса учета в случаях вывоза руды на давальческих условиях в страны ЕАЭС (с обратным ввозом в Кыргызскую Республику), заявитель представляет в уполномоченный орган по учету драгоценных металлов следующие документы:

- письмо-заявка, с указанием наименования сырьевого товара, его количества в единицах измерения;

- копия документа, подтверждающего право пользования недрами с целью разработки месторождения полезного ископаемого, с которого осуществлена добыча вывозимого сырьевого товара;

- копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары (для лиц, которые приобрели сырьевые товары);

- копия внешнеторгового контракта/договора;

- Акт по отбору и протокол испытания инспекционной компании;

- экономические данные по вывозу сырьевых товаров.

Перечень документов, предусмотренный настоящим пунктом предоставляется в уполномоченный орган по учету драгоценных металлов не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была вывезена руда на давальческих условиях (с обратным ввозом в Кыргызскую Республику).

22. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган по учету драгоценных металлов в случае вывоза сырьевых товаров для их реализации в государства-члены или третьи страны, в течение 7 рабочих дней предоставляет заявителю заключение экспертизы по учету драгоценных металлов, содержащихся в сырьевых товарах (далее - заключение экспертизы по учету).

23. Заключение экспертизы по учету содержит в себе информацию о характере сделки, правовых основаниях, количестве исходного сырья и содержащихся в нем драгоценных металлов, отчислениях в бюджет республики, а в случае вывоза сырьевых товаров для их реализации в третьи страны - данные об экономической целесообразности/ нецеле-

сообразности вывоза сырьевых товаров.

24. Заключение экспертизы по учету представляется заявителю для постановки на учет драгоценных металлов, а в случае вывоза сырьевых товаров в третьи страны - для представления лицензиару.

### 3. Порядок ввоза сырьевых товаров на территорию Кыргызской Республики

26. Для ввоза сырьевых товаров на территорию Кыргызской Республики заявитель обязан встать на специальный учет юридических и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами, в уполномоченный орган по учету драгоценных металлов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о проведении операций с драгоценными металлами.

27. После ввоза сырьевых товаров, в целях учета драгоценных металлов заявитель представляет в

25. В случае вывоза сырьевых товаров в третьи страны, после прохождения процедуры учетного контроля, заявитель обращается к лицензиару для прохождения процедуры лицензирования экспорта сырьевых товаров.

уполномоченный орган по учету драгоценных металлов отчет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о проведении операций с драгоценными металлами. При этом условие прохождения учетного контроля является необязательным.

28. Проведение дальнейших операций с ввезенными сырьевыми товарами на территорию Кыргызской Республики допускается при выполнении условий, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Порядка."

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики и Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах

В целях приведения в соответствие с нормами главы 25 и статьи 33 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах и Бюджетным кодексом Кыргызской Республики, а также в рамках устранения противоречий и упорядочения бюджетных процедур по уточнению плана администрирования доходов государственного бюджета, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об организационных вопросах формирования проекта доходной части государственного бюджета" от 26 августа 2015 года № 604 следующие изменения:

1) в преамбуле слова "Законом Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" заменить словами "Бюджетным кодексом Кыргызской Республики и Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах";

2) в Методике прогнозирования доходов государственного бюджета, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- в пункте 3 слова "Законом Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" заменить словами "Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах";

- пункт 22 признать утратившим силу;

3) в Порядке формирования доходной части государственного бюджета, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Участниками формирования доходной части

государственного бюджета являются администраторы ресурсов государственного бюджета Кыргызской Республики, указанные в приложении 1 к Руководству по выполнению функций администраторов ресурсов бюджета Кыргызской Республики.;

- в пункте 31:

а) после слов "Администраторы ресурсов государственного бюджета" дополнить словами ", за исключением исполнительных органов местного самоуправления.;"

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Исполнительные органы местного самоуправления вправе вносить предложения по уточнению ежемесячного плана доходов (ресурсов), администрирование которых является прерогативой органов местного самоуправления, не позднее 25 числа текущего месяца";

- в приложении к Порядку формирования доходной части государственного бюджета:

- в графе "Срок представления" пункта 6 слова "До 20 числа каждого месяца" заменить словами "В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения плана";

- в графе "Срок представления" пункта 7 слова "Не позднее 10 числа месяца исполнения плана" заменить словами "Не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим месяцем";

4) приложение 1 к Руководству по выполнению функций администраторов ресурсов бюджета Кыргызской Республики, утвержденному вышеуказанным постановлением, изложить в редакции, согласной приложению к настоящему постановлению.



2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями" от 27 июня 2018 года № 303 следующее изменение:

в Положении о порядке опробования и клеймения ювелирных и других бытовых изделий из драго-

ценных металлов в Кыргызской Республике, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 6 слова "пробирной платы за эти работы" заменить словами "пробирного сбора".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 13 февраля 2020 года № 80

Приложение

"Приложение 1

к Руководству по выполнению функций администраторов ресурсов бюджета Кыргызской Республики"

**Реестр (перечень) источников поступлений в бюджет по администраторам ресурсов бюджета Кыргызской Республики в соответствии с Бюджетной классификацией Кыргызской Республики**

<b>1. Министерство иностранных дел Кыргызской Республики</b>	
1	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>2. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики</b>	
2	Сбор за проставление апостиля
3	Государственная пошлина за выдачу лицензии
4	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
5	Возмещение причиненного ущерба по экономическим преступлениям
6	Штрафы
7	Пени, финансовые санкции по штрафам
8	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>3. Министерство юстиции Кыргызской Республики</b>	
9	Сбор за государственную регистрацию (перерегистрация)
10	Сбор за проставление апостиля
11	Государственная пошлина, взимаемая органами юстиции
12	Государственная пошлина за выдачу лицензии
13	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>4. Министерство финансов Кыргызской Республики</b>	
14	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
15	Погашение прочей внутренней дебиторской задолженности
16	Проценты по выданным бюджетным ссудам и кредитам
17	Сборы за опробование, анализ и клеймение ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов
18	Поступления от оказания платных государственных услуг
19	Штрафы
<b>5. Министерство экономики Кыргызской Республики</b>	
20	Государственная пошлина за выдачу лицензии
21	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
22	Штрафы
23	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>6. Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики</b>	
24	Государственная пошлина за выдачу лицензии
25	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
26	Штрафы
27	Поступления от оказания платных государственных услуг
28	Сбор за выдачу свидетельства о регистрации в едином государственном реестре
<b>7. Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики</b>	
29	Государственная пошлина за выдачу лицензии

30	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
31	Сбор за взвешивание, измерение, пропуск и проезд транспортных средств
32	Штрафы
33	Поступления от оказания платных государственных услуг
34	Возмещение вреда и ущерба причиненного автомобильным дорогам общего пользования
<b>8. Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики</b>	
35	Штрафы
36	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>9. Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>	
37	Государственная пошлина за выдачу лицензии
38	Штрафы
39	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>10. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики</b>	
40	Государственная пошлина за выдачу лицензии
41	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
42	Штрафы
43	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>11. Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики</b>	
44	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
45	Штрафы
46	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>12. Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики</b>	
47	Штрафы
48	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>13. Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики</b>	
49	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
50	Возмещение причиненного ущерба по экономическим преступлениям
51	Поступления от реализации конфискованного, бесхозного и выморочного имущества
52	Поступления от проведения контрольно-надзорных мероприятий
53	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>14. Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики</b>	
54	Сборы, связанные с воинской обязанностью
55	Государственная пошлина за выдачу лицензии
56	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
57	Доходы обращенные в пользу государства
58	Штрафы
59	Прочие неналоговые доходы
60	Продажа прочих транспортных средств
61	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>15. Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики</b>	
62	Сбор за право разработки месторождений полезных ископаемых или ископаемого топлива
63	Сбор за удержание лицензии на право пользования недрами
64	Государственная пошлина за выдачу лицензии
65	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
66	Штрафы
67	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>16. Государственный комитет информационных технологий и связи при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
68	Государственная пошлина за выдачу лицензии
69	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
70	Сбор от проведения конкурса на право пользования полос радиочастотного спектра
71	Отчисления на развитие отрасли связи
72	Сбор за использование радиочастотного спектра
73	Штрафы



74	Прочие неналоговые доходы
75	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>17. Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
76	Государственная пошлина за выдачу лицензии
77	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
78	Сборы за пользование лесными ресурсами и пользование природными объектами растительного, животного мира и грибами
79	Сбор за использование природных ресурсов
80	Сбор за загрязнение окружающей среды
81	Прочие платежи за использование природных активов
82	Прочие платежи
83	Плата по возмещению экологического ущерба
84	Поступления от реализации конфискованного, бесхозяйного и выморочного имущества
85	Поступления от проведения контрольно-надзорных мероприятий
86	Штрафы
87	Утилизационные сборы
88	Поступления от оказания платных государственных услуг
89	Возмещения убытков и потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства
90	Плата за аренду прочего имущества
<b>18. Государственное агентство по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
91	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>19. Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
92	Государственная пошлина за выдачу лицензии
93	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
94	Штрафы
95	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>20. Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
96	Поступления от проведения контрольно-надзорных мероприятий
97	Штрафы
<b>21. Государственное агентство по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
98	Государственная пошлина за выдачу лицензии
99	Поступления от проведения контрольно-надзорных мероприятий
100	Штрафы
<b>22. Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
101	Штрафы
102	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>23. Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
103	Налоги в соответствии с Налоговым Кодексом КР
104	Сбор за вывоз мусора населенных пунктов
105	Штрафы
106	Отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения
107	Сбор за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции
<b>24. Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
108	Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, взимаемые в соответствии с Таможенным Кодексом Евразийского экономического союза, Налоговым кодексом Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела
109	Поступления от реализации конфискованного, бесхозяйного и выморочного имущества
110	Прочие неналоговые доходы
111	Поступления от оказания платных государственных услуг
112	Сборы с иностранных автоперевозчиков
113	Штрафы

<b>25. Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
114	Государственная пошлина за выдачу лицензии
115	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
116	Сборы за государственную регистрацию
117	Штрафы
118	Поступления от проведения государственных лотерей
119	Сбор за выдачу свидетельства на право ведения операций с ценными бумагами
<b>26. Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
120	Сборы за государственную регистрацию
121	Государственная пошлина, взимаемая регистрационными органами
122	Прочая государственная пошлина
123	Штрафы
124	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>27. Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
125	Возмещение причиненного ущерба по экономическим преступлениям
<b>28. Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
126	Штрафы
<b>29. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
127	Патентные и иные пошлины, сборы
128	Прочие неналоговые доходы
129	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>30. Государственная пограничная служба</b>	
130	Доходы, обращенные в пользу государства
131	Штрафы
<b>31. Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
132	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
133	Государственная пошлина, взимаемая органами миграционной службы
134	Штрафы
135	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>32. Государственная судебно-экспертная служба при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
136	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>33. Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
137	Штрафы
<b>34. Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
138	Поступления от оказания платных государственных услуг
139	Штрафы
<b>35. Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
140	Дивиденды, начисленные на государственный пакет акций
141	Прибыль государственных предприятий
142	Продажа других форм участия в капитале (приватизация)
143	Плата за аренду помещений, зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности
144	Плата за аренду прочего имущества
145	Прочие платежи
146	Поступления от проведения контрольно-надзорных мероприятий
147	Штрафы
<b>36. Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
148	Государственная пошлина за выдачу сертификатов и других разрешительных документов
149	Штрафы
150	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>37. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики</b>	



151	Плата по возмещению экологического ущерба
152	Плата в республиканский бюджет от возмещения потерь сельскохозяйственного производства
153	Штрафы
<b>38. Национальный банк Кыргызской Республики</b>	
154	Прибыль Национального банка Кыргызской Республики
155	Государственная пошлина за выдачу лицензии
156	Штрафы
<b>39. Верховный суд КР</b>	
157	Государственная пошлина, взимаемая судебными органами
158	Штрафы
<b>40. Судебный департамент при Верховном суде Кыргызской Республики</b>	
159	Сбор за проставления апостиля
160	Прочие неналоговые доходы
161	Штрафы
<b>41. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики</b>	
162	Поступления от оказания платных государственных услуг
163	Штрафы
<b>42. Органы местного самоуправления</b>	
164	Дивиденды начисленные на муниципальный пакет акций
165	Проценты по бюджетным кредитам, выданным из местного бюджета
166	Отчисления от прибыли муниципальных предприятий
167	Плата за аренду помещений, зданий, сооружений, оборудований и техники, находящихся в муниципальной собственности
168	Плата за аренду прочего имущества
169	Плата за аренду земли населенных пунктов
170	Сборы за пользование пастбищными угодьями
171	Арендная плата за пользование землями Государственного фонда сельскохозяйственных угодий
172	Сборы за пользование водными ресурсами и водными объектами
173	Поступления от оказания платных муниципальных услуг
174	Сбор за парковку и стоянку автотранспорта
175	Сборы за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции субъектами, осуществляющими реализацию алкогольной продукции
176	Добровольные трансферты и гранты
177	Плата по возмещению экологического ущерба
178	Штрафы
179	Поступления от операций с финансовыми и нефинансовыми активами
180	Возмещение упущенной выгоды
<b>43. Генеральная прокуратура</b>	
181	Прочие неналоговые доходы
182	Поступления от оказания платных государственных услуг
183	Штрафы
<b>44. Управление делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики</b>	
184	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>45. Управление делами Президента и Правительства Кыргызской Республики</b>	
185	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>46. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики</b>	
186	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>47. Национальная академия наук Кыргызской Республики</b>	
187	Поступления от оказания платных государственных услуг
<b>48. Государственное агентство водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
188	Сборы за пользование водными ресурсами и водными объектами
189	Поступления от оказания платных государственных услуг

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Проекта

## "Финансирование сельского хозяйства - 8"

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям республики в своевременном проведении сельскохозяйственных работ в 2020 году, в рамках Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Проект "Финансирование сельского хозяйства - 8" согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке:

1) по согласованию с Комитетом по бюджету и финансам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предусмотреть средства в сумме 1250000000,0 (один миллиард двести пятьдесят миллионов) сомов на реализацию Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8", из них:

- выделить коммерческим банкам, участвующим в реализации Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8", 250000000,0 (двести пятьдесят миллионов) сомов на субсидирование процентных ставок;

- выделить открытому акционерному обществу "Айыл Банк" (далее - ОАО "Айыл Банк") 500000000,0 (пятьсот миллионов) сомов и открытому акционерному обществу "РСК Банк" (далее - ОАО "РСК Банк") - 500000000,0 (пятьсот миллионов) сомов для кредитования на следующих условиях:

для крупных сельскохозяйственных производителей:

- процентная ставка - 3,5 процента годовых, с последующей выдачей кредитов данным хозяйствам под 8 процентов годовых;

- штрафные санкции - 7 процентов годовых, начисляемых на сумму просроченного платежа;

- льготный период по погашению основной суммы задолженности - 12 месяцев, периодичность погашения после окончания льготного периода - полугодовыми равными долями;

- периодичность погашения начисленных процентов - полугодовыми долями, ежегодно;

- срок возврата - 3 года;

- залоговое обеспечение - кредитный портфель; для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности:

- процентная ставка - 1,5 процента годовых, с последующей выдачей кредитов данным предприятиям под 6 процентов годовых (согласно приложению);

- штрафные санкции - 3 процента годовых, начисляемых на сумму просроченного платежа;

- льготный период по погашению основной суммы задолженности - 12 месяцев, периодичность погашения после окончания льготного периода - полугодовыми равными долями;

- периодичность погашения начисленных процентов - полугодовыми долями, ежегодно;

- срок возврата - 5 лет;

- залоговое обеспечение - кредитный портфель;

2) внести соответствующие изменения в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2020 год и прогнозе на 2021-2022 годы";

3) заключить соответствующие соглашения о субсидировании процентных ставок с коммерческими банками, участвующими в реализации Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8";

4) профинансировать субсидии из средств республиканского бюджета на 2020 год, а также предусмотреть финансирование Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8" на последующие годы (второй и третий транши субсидий).

3. В целях софинансирования Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8" рекомендовать выделить из собственных средств:

- 300000000 (триста миллионов) сомов - ОАО "Айыл Банк";

- 300000000 (триста миллионов) сомов - ОАО "РСК Банк";

привлечь финансовые средства для кредитования мелких сельскохозяйственных производителей, в том числе физических лиц, посредством участия в кредитных аукционах, проводимых Национальным банком Кыргызской Республики.

4. Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики совместно с коммерческими банками (по согласованию), участвующими в реализации Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8", провести анализ эффективности Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8", и в срок до 1 июля 2021 года представить результаты в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии, отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 14 февраля 2020 года № 81



## Приложение

## Проект "Финансирование сельского хозяйства - 8"

## Глава 1. Общие положения

Целью Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 8" (далее - Проект) является оказание государственной финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям (в секторах экономики: животноводство, рыбоводство, пчеловодство, птицеводство, растениеводство, садоводство), переработчикам сельскохозяйственной продукции, для развития тепличного хозяйства, внедрения ресурсосберегающих технологий, путем обеспечения льготными кредитными средствами по категориям:

- "Финансирование сельского хозяйства - Фермер" (далее ФСХ-Фермер) - мелкие сельскохозяйственные производители, в том числе физические лица;

- "Финансирование сельского хозяйства - Кластер" (далее ФСХ-Кластер) - крупные сельскохозяйственные производители, в том числе предприятия

пищевой и перерабатывающей промышленности, участвующие в цепочке добавленной стоимости (далее - ЦДС), организующие кластеры.

Срок реализации Проекта - 60 месяцев.

Источники финансирования: республиканский бюджет на 2020 год, средства открытого акционерного общества "Айыл Банк" (далее - ОАО "Айыл Банк"), открытого акционерного общества "РСК Банк" (далее - ОАО "РСК Банк") и коммерческих банков, участвующих в реализации Проекта.

Начало реализации Проекта - март 2020 года.

Ответственные исполнители: Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, Министерство финансов Кыргызской Республики и коммерческие банки, участвующие в реализации Проекта.

## Описание Проекта

В рамках Проекта, в течение 2020 года финансовые средства коммерческих банков будут предоставляться субъектам категорий "ФСХ-Фермер", финансовые средства ОАО "Айыл Банк" и ОАО "РСК Банк" - субъектам категорий "ФСХ-Фермер", "ФСХ-Кластер" и предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности по льготным процентным ставкам, для оказания государственной поддержки сельскохозяйственным производителям.

Финансовые средства республиканского бюджета будут направлены ОАО "Айыл Банк", ОАО "РСК Банк" и другим коммерческим банкам, осуществляющим финансирование сельскохозяйственных производителей в рамках настоящего Проекта, следующим образом:

1) Правительство Кыргызской Республики субсидирует расходы ОАО "Айыл Банк", ОАО "РСК Банк" и других коммерческих банков, участвующих в реализации настоящего Проекта, из средств республиканского бюджета на 2020-2022 годы за размещение кредитов по льготным процентным ставкам субъектам категории "ФСХ-Фермер";

2) Правительство Кыргызской Республики кредитует ОАО "Айыл Банк" и ОАО "РСК Банк" за размещение кредитов по льготным процентным ставкам субъектам категории "ФСХ-Кластер" и предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности по следующим процентным ставкам:

- 3,5 процента годовых, с последующим кредито-

ванием крупных сельскохозяйственных производителей (ФСХ-Кластер);

- 1,5 процента годовых, с последующим кредитованием предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

Порядок отбора и предоставления кредитов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Проекта и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики, а также в соответствии с внутренними процедурами коммерческих банков.

Все риски по возврату выданных кредитов несут коммерческие банки.

Коммерческие банки вправе осуществлять финансирование сельскохозяйственных производителей в рамках настоящего Проекта на основе разработанных рекомендаций районных управлений аграрного развития (далее - РУАР), с привязкой к региональной ЦДС, и представлять агрегированную информацию (один раз в полугодие) в Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики для дальнейшего проведения анализа эффективности Проекта.

Коммерческие банки не вправе осуществлять рефинансирование имеющейся задолженности заемщиков.

Кредитование осуществляется на следующих условиях:

Целевое направление	Оказание государственной финансовой поддержки сельскохозяйственным производителям, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности по категориям "ФСХ-Фермер", "ФСХ-Кластер" по следующим видам продукции сельского хозяйства: молоко, мясо, шерсть, мед, рыба, овощи (лук, чеснок, томат), картофель, фрукты (семечковые, косточковые), ягоды (малина, клубника, смородина), технические культуры (хлопчатник, табак), масличные культуры и фасоль
Размер и срок кредитования, в сомах	Сумма кредита: 1. "ФСХ-Фермер": - до 150000 сомов, сроком до 18 месяцев, финансирование на беззалоговой основе; - от 150000 сомов до 400000 сомов, сроком до 36 месяцев. 2. "ФСХ-Кластер" - от 400000 сомов до 10 млн. сомов, сроком до 36 месяцев. 3. Для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности - от 1 млн. до 50 млн. сомов, сроком до 60 месяцев, на приобретение основных средств и до 36 месяцев - на оборотные средства

Основные условия получения кредита и характеристики категорий	1. Для "ФСХ-Фермер": - индивидуальные фермеры, в том числе физические лица; - приоритетом пользуются фермеры, объединенные в специализированные группы (производство отдельных видов сельскохозяйственной продукции), кооперативы; - в секторе животноводства - при наличии одного из следующих условий: а) не менее 5 голов крупного рогатого скота; б) не менее 10 голов мелкого рогатого скота; в) не менее 2 лошадей; г) не менее 100 птиц; д) для рыбоводства и пчеловодства отсутствуют ограничения; - в секторе растениеводства - наличие земли сельскохозяйственного назначения, до 5 га. 2. Для "ФСХ-Кластер": - участие в ЦДС, системе кластерного производства; - наличие договора (контракта) с перерабатывающими предприятиями, поставщиками и дистрибьюторами на поставку своей продукции. Для всех категорий кредитования в сфере растениеводства обязательными условиями являются: - наличие собственной или арендованной земли сельскохозяйственного назначения, документ, удостоверяющий наличие такой земли (государственный акт, свидетельство, договор аренды, договор купли-продажи и др.); - резидент Кыргызской Республики; - регистрация надлежащим образом во всех государственных органах Кыргызской Республики, включая Государственную налоговую службу Кыргызской Республики и Социальный фонд Кыргызской Республики. Для всех категорий кредитования в секторе животноводства обязательными условиями являются: - наличие всех необходимых условий для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, включая условия для хранения кормов в зимний период; - резидент Кыргызской Республики; - регистрация надлежащим образом во всех государственных органах Кыргызской Республики, включая Государственную налоговую службу и Социальный фонд Кыргызской Республики
Структура финансирования	Финансируемые Министерством финансов Кыргызской Республики и софинансируемые ОАО "Айыл Банк" и ОАО "РСК Банк" средства, направляемые для нижеследующих категорий, составляющие от общей суммы финансирования: - "ФСХ-Кластер" - не более 50%; - предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности - не менее 50% Категория "ФСХ-Фермер" (субсидирование): - животноводство - не менее 50%; - растениеводство, садоводство - не более 50%
Конечная процентная ставка	10 процентов - для "ФСХ-Фермер"; 8 процентов - для "ФСХ-Кластер"; 6 процентов - для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности
Льготный период	Полное освобождение от оплаты по погашению основной суммы задолженности - до 12 месяцев, для категории "ФСХ-Фермер" - до 6 месяцев

Коммерческим банкам разрешается за счет собственных средств устанавливать более длительный льготный период, чем указанный в Проекте.

В случае недостаточного залогового обеспечения у потенциальных заемщиков, последние вправе обратиться в открытое акционерное общество "Га-

рантийный фонд" (далее - ОАО "Гарантийный фонд") с заявлением о получении гарантии.

Гарантии предоставляются коммерческим банкам, заключившим соглашения о сотрудничестве с ОАО "Гарантийный фонд".

## Глава 2. Этапы кредитования

**"ФСХ-Фермер" (мелкие сельскохозяйственные производители)**

## I. Назначение кредитных средств.

Первый этап кредитования направляется на приобретение производственных материалов, необходимых для ведения растениеводства, животноводства.

Последующий этап кредитования (в рамках проектов "ФСХ") - для создания инфраструктуры хозяйства (улучшение условий содержания животных, системы ирригации, внедрение передовых технологий племенного и семенного дела, сертификация органики и другие).

Приоритетом в получении кредита для мелких сельскохозяйственных производителей являются:

- участие в ЦДС;

- объединение в специализированные группы, кооперативы;  
- приобретение маточного поголовья и племенных животных.

**"ФСХ-Кластер" (крупные сельскохозяйственные производители)**

## II. Назначение кредитных средств:

1. Создание сельскохозяйственной инфраструктуры (улучшение условий содержания сельскохозяйственных животных, внедрение ресурсосберегающих технологий, обеспечение электроснабжения, сооружение быстровозводимых складов и др.).

2. Племенное и семенное обновление, саженьцы, приобретение оборудования сельскохозяйственного назначения.

3. Оплата услуг по обучению, повышению ква-



лификации, консалтинговых услуг по внедрению международных стандартов обеспечения качества выпускаемой продукции и сертификации.

#### 4. Пополнение оборотных средств.

Приоритетом в получении кредитования для крупных сельскохозяйственных производителей являются:

- членство в ЦДС;
- объединение в кооперативы;
- приобретение племенных животных;
- переработка сельскохозяйственной продукции.

#### **Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности**

Назначение кредитных средств.

### Глава 3. Описание реализации Проекта

Коммерческие банки, в 10-дневный срок после вступления в силу настоящего постановления, подают в Министерство финансов Кыргызской Республики заявку на участие в реализации Проекта, с указанием объема кредитования, с разбивкой по областям Кыргызской Республики.

В целях надлежащего информирования населения о реализации Проекта коммерческие банки, участвующие в его реализации, опубликовывают в средствах массовой информации, на информационных стендах и своих официальных сайтах условия кредитования, а также период времени, с которого начинается прием заявок на получение кредита. Заявки должны быть зарегистрированы в специальном "электронном журнале учета заявок" коммерческих банков.

Для получения субсидий в рамках Проекта коммерческие банки ежемесячно, до 10 числа, представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики заявку на субсидирование, с указанием фактической суммы кредитования за прошедший месяц.

### Глава 4. Расчет субсидий

Для покрытия расходов коммерческих банков при предоставлении субсидирования по процентным ставкам субъектам категории "ФСХ-Фермер" Правительством Кыргызской Республики принимаются следующие расчетные коэффициенты субсидирования от ежемесячного объема кредитования коммерческих банков:

- ставка субсидирования составляет 6,04 процента годовых, независимо от размера процентной ставки;

- для кредитов, выдаваемых сроком на 36 месяцев, расчетный коэффициент субсидирования составляет 10,82. Из них часть субсидий перечисляется в 2020 году по расчетному коэффициенту 5,37, часть - в 2021 году по расчетному коэффициенту 4,14 и часть - в 2022 году по расчетному коэффициенту 1,31;

- для кредитов, выдаваемых сроком на 24 месяца,

### Глава 5. Перечисление субсидий

Суммы субсидий, определяемые согласно расчетной формуле, перечисляются коммерческим банкам Министерством финансов Кыргызской Республики из средств республиканского бюджета,

1. Приобретение оборудования для переработки и упаковки сельскохозяйственной продукции.

2. Улучшение инфраструктуры (водоснабжение, ремонт скважин и электроснабжение), создание торгово-логистических центров.

3. Повышение квалификации, оплата консалтинговых услуг по внедрению международных стандартов по обеспечению качества выпускаемой продукции и сертификации.

4. Пополнение оборотных средств.

Приоритетом в получении кредитования для предприятий пищевой и перерабатывающих предприятий является членство в ЦДС.

Министерство финансов Кыргызской Республики производит расчет суммы субсидий согласно расчетным коэффициентам и готовит финансовый план на соответствующий месяц для перечисления коммерческим банкам транша субсидий.

Транши субсидий переводятся на расчетные счета коммерческих банков Министерством финансов Кыргызской Республики из средств республиканского бюджета, в соответствии с внутренними актами Министерства финансов Кыргызской Республики, до окончания соответствующего месяца.

Коммерческие банки, участвующие в реализации Проекта, предоставляют Министерству финансов Кыргызской Республики, Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, раз в полугодие, информацию о выданных кредитах.

Кредитная деятельность коммерческих банков должна осуществляться в соответствии с требованиями Национального банка Кыргызской Республики и банковским законодательством Кыргызской Республики.

расчетный коэффициент субсидирования составляет 7,80. Из них часть субсидий перечисляется в 2020 году по расчетному коэффициенту 5,26, часть - в 2021 году по расчетному коэффициенту 2,54;

- для кредитов, выдаваемых сроком на 18 месяцев, расчетный коэффициент субсидирования составляет 6,29. Из них часть субсидий перечисляется в 2020 году по расчетному коэффициенту 5,12, часть - в 2021 году по расчетному коэффициенту 1,17;

- для кредитов, выдаваемых сроком на 12 месяцев, субсидии перечисляются в 2020 году по расчетному коэффициенту субсидирования 4,78.

Ежегодная сумма субсидирования рассчитывается Министерством финансов Кыргызской Республики. Коэффициент субсидирования может колебаться, в зависимости от срока выдачи кредита, однако ставка субсидирования, составляющая 6,04 процента, остается неизменной.

тримя траншами, в том числе:

- первый транш - на кредиты, выданные коммерческими банками за прошедший месяц, субсидии перечисляются в конце каждого месяца;

- второй транш - по истечении 365 дней с момента выдачи первого транша;

- третий транш - по истечении 365 дней с момента выдачи второго транша.

Коммерческие банки, участвующие в реализации Проекта, обязаны по истечении года со дня получения первого транша, а также по истечении года со дня получения остальных траншей представлять в Министерство финансов Кыргызской Республики

### Глава 6. Риски и угрозы

Минимизация кредитного риска осуществляется коммерческими банками.

При обнаружении факта нецелевого использования кредитных средств, коммерческие банки составляют соответствующий акт, требуют от заемщика досрочного погашения остатка неиспользованных кредитных средств и устанавливают со дня получения кредита процентные ставки в размере 30 процентов годовых. По категории "ФСХ-Фермер" коммерческие банки обязуются вернуть Министерству финансов Кыргызской Республики полученные средства субсидий.

В целях минимизации риска нецелевого использования средств субсидий коммерческими банками:

- Национальным банком осуществляется проверка целевого использования кредитов в рамках текущей деятельности Национального банка в виде инспекторских проверок;

- коммерческие банки еженедельно представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики отчеты об объемах размещенных кредитов согласно Проекту;

- при обнаружении факта намеренного нецелевого использования коммерческими банками средств субсидий, Министерство финансов Кыргызской Республики вправе в одностороннем порядке приостановить дальнейшее субсидирование и применить финансовые санкции путем начисления штрафа к траншу субсидии (со дня перечисления) по процентной ставке в размере 30 процентов годовых. Суммы начисленных штрафов и перечисленных траншей субсидий должны быть возвращены Министерству финансов Кыргызской Республики в

### Глава 7. Мониторинг целевого использования кредитных средств

Мониторинг целевого использования кредитных средств осуществляется коммерческими банками, при этом:

- рекомендуется использовать цифровые услуги профильных ведомств: Географическая информационная система - в растениеводстве; Система идентификации и отслеживания животных (СИОЖ) -

### Глава 8. Оценка эффективности Проекта

В целях оценки эффективности использования кредитных средств коммерческие банки по результатам реализации Проекта, по истечении 6 месяцев, представляют в Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики агрегированную информа-

подробную информацию о досрочных погашениях, с указанием суммы, даты и количества заемщиков, производивших досрочные погашения. Для получения второго и последующих траншей субсидий коммерческие банки обязаны представлять заявки, за минусом досрочно погашенных кредитов. Коммерческие банки несут ответственность за достоверность представляемой информации по выданным и досрочно погашенным кредитам.

течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нецелевого использования субсидий.

В целях минимизации риска по субсидированию досрочно погашенных кредитов из республиканского бюджета в случае досрочного погашения заемщиками, Министерство финансов Кыргызской Республики предусматривает в соглашениях о сотрудничестве с коммерческими банками механизм расчета, корректировки и возврата части полученных субсидий из республиканского бюджета по досрочно погашенным кредитам.

Риск неполного исполнения обязательств со стороны Правительства Кыргызской Республики:

- в рамках Проекта Министерство финансов Кыргызской Республики до окончания соответствующего месяца перечисляет суммы первого транша субсидий из республиканского бюджета на расчетные счета коммерческих банков согласно порядку перечисления субсидий;

- средства для выплаты второго и последующих траншей субсидий будут предусмотрены в проекте Закона Кыргызской Республики о республиканском бюджете Кыргызской Республики на соответствующий год.

Угроза природных катаклизмов и наличие форс-мажорных обстоятельств:

- при возникновении риска невозврата кредитов заемщиками, связанного с форс-мажором, природными катаклизмами, коммерческие банки самостоятельно принимают меры по его минимизации;

- коммерческие банки, в целях снижения рисков могут принять решение по агрострахованию со стороны заемщика.

в животноводстве (крупный рогатый скот), для дистанционного проведения мониторинга целевого использования кредитов;

- транзакции по кредиту проводятся перечислением денежных средств на расчетный счет заемщика согласно кредитному графику.

цию о целевом использовании заемщиками кредита по основным показателям (до и после выдачи кредита) и о его воздействии на проведение анализа эффективности Проекта на развитие сельского хозяйства.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О Плане мероприятий по проведению сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году)**

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям в своевременном и организованном проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О развитии сельского хозяйства Кыргызской Республики", Программой развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить План мероприятий по проведению сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году (далее - План мероприятий) согласно приложению 1.

2. Полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, органам местного самоуправления (по согласованию) принять к исполнению структуру посевных площадей сельскохозяйственных культур под урожай 2020 года, предложенную Министерством сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать объединению юридических лиц "Ассоциация нефтетрейдеров Кыргызстана" обеспечить накопление на нефтебазах и автозаправочных станциях дизельного топлива и других видов горючесмазочных материалов для использования сельскими товаропроизводителями при проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году в объемах согласно приложению 3.

4. Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики обобщенную информацию о ходе выполнения Плана мероприятий:

- о завершении весенне-полевых работ - до 15 июля 2020 года;

- о завершении работ по уборке выращенного урожая сельскохозяйственных культур - до 15 ноября 2020 года;

- о завершении озимого сева зерновых колосовых культур - до 25 декабря 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 6 февраля 2020 года № 36-р

Приложение 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по проведению сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году**

№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
<b>Компонент 1. Продвижение агроэкологического подхода в аграрном секторе и его адаптация к глобальным изменениям климата</b>						
1	Внедрение методов органического, ресурсосберегающего и точного сельского хозяйства	Проведение обучающих мероприятий (агроэкологическая олимпиада, "Дни поля", круглые столы, конференции и др.) для сельских товаропроизводителей на темы "Особенности ведения органического сельского хозяйства в Кыргызской Республике: правовой и практический аспекты", "Ресурсосберегающие технологии в условиях меняющегося климата" и "Цифровизация в сельском хозяйстве: технологии точного земледелия"	Повышен уровень информированности сельских товаропроизводителей об органических, ресурсосберегающих и точных методах сельскохозяйственного производства и стимулировании перехода к ним	Постоянно	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию), донорские организации (по согласованию)	МСХППМ, МГА, донорские организации (по согласованию)
		Проведение практических мероприятий	Внедрены технологии	В течение пер-	МСХППМ, ГАЗР,	МСХППМ, МГА,

№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		ских семинаров для сельских товаропроизводителей по темам "Деградация земли и методы борьбы с ней" и "Почвенный анализ как основа рационального землепользования"	рационального землепользования и смягчения негативных последствий изменений климата	всего полугодия 2020 года	ПП ПКР, МГА	донорские организации (по согласованию)
2	Введение в практику хозяйствования методов агролесоводства	Проведение практических семинаров для сельских товаропроизводителей на тему "Методы агролесоводства в борьбе с засолением и эрозией почвы"	Предотвращение эрозии почвы, засоления засоленных почв, улучшение структуры почвы и повышение почвенного плодородия	В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию)	МСХППМ, МГА, донорские организации (по согласованию)
3	Стимулирование интеграционных процессов в отрасли растениеводства	Организация обучающих мероприятий для сельских товаропроизводителей на темы "Кооперация в секторе семеноводства" и "Роль кластеризации в повышении эффективности отрасли растениеводства"	Консолидация мелких фермерских хозяйств вокруг крупных семейно-новодческих хозяйств для повышения качества семенного материала и его сбыта. Повышение информированности крестьян и фермеров о преимуществах различных форм кооперирования	В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	МСХППМ, МГА, донорские организации (по согласованию)
4	Производство качественного посадочного материала плодово-ягодных культур	Проведение инвентаризации плодовых питомников	Выявление текущего состояния в отрасли плодового питомниководства для принятия мер по его возрождению	В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Не требуется
5	Расширение использования биологических и интегрированных методов борьбы с вредителями и болезнями растений	Увеличение объемов производства и площади применения биологических препаратов и энтомофагов  Проведение обучающих мероприятий среди сельских товаропроизводителей по вопросу рационального применения химических средств защиты растений и минеральных удобрений	Увеличение площадей выращивания сельскохозяйственных культур на основе агроэкологических методов  Снижение рисков загрязнения окружающей среды. Повышение информированности фермеров о важности применения интегрированных систем, основанных на сочетании химического, биологического и физического методов	Постоянно  Постоянно	МСХППМ  МСХППМ	Не требуется  Не требуется
6	Формирование структуры посевных площадей на 2020 год на основе специализации возделывания сельскохозяйственных культур	Определение специализации регионов по возделыванию сельскохозяйственных культур на 2020 год  Доведение до сведения сельских товаропроизводителей всех областей рекомендаций по выращиванию сельскохозяйственных культур согласно специализации	Определение приоритетов развития растениеводческой отрасли по регионам. Повышение экспортного потенциала областей  Выращивание сельскохозяйственных культур, ориентированных на экспорт	В течение I квартала 2020 года  В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)  МСХППМ, ПП ПКР, МГА, СМИ (по согласованию)	МСХППМ, МГА  МСХППМ, МГА



№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
<b>Компонент 2. Своевременная подготовка и проведение весенне-полевых работ</b>						
7	Государственная поддержка сельских товаропроизводителей в обеспечении посевным материалом	Проведение разъяснительной работы среди крестьянских (фермерских) и семеноводческих хозяйств по механизму дотирования семян	Повышение уровня информированности семеноводческих хозяйств и фермеров о механизме дотации семян. Обеспечение прозрачности реализации мероприятий по распределению семян и повышение доверия сельских товаропроизводителей	В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Не требуется
		Накопление в республиканском государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур сертифицированных семян яровой пшеницы, ярового ячменя, хлопчатника, люцерны, эспарцета, гибридов кукурузы первого поколения, а также семенного картофеля, в зависимости от рыночной конъюнктуры и объемов наличия семян у семеноводческих хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, для использования в яровом севе в 2020 году: - суперэлиты и элиты для проведения сортообновления в семеноводческих хозяйствах; - первой и второй репродукций сортов и гибридов первого поколения кукурузы для пополнения дефицита семян у крестьян и фермеров	Создание условий для выполнения намеченной программы ярового сева сельскохозяйственных культур. Создание условий для проведения сортообновления и сортосмены в семеноводческих хозяйствах	В течение I квартала 2020 года	МСХППМ, МФ, ПП ПКР, МГА, семеноводческие хозяйства (по согласованию), сельскохозяйственные кооперативы (по согласованию)	В счет погашения семеноводческими хозяйствами и сельскохозяйственными кооперативами задолженности по государственным заемным средствам, за исключением кредитов, выданных в виде сельскохозяйственной техники сроком на 10 лет
		Доведение всего объема накопленных в государственном семенном фонде семян до посевных кондиций	Создание возможности для использования семян на посев	В течение I и II кварталов 2020 года	Семеноводческие хозяйства (по согласованию), сельскохозяйственные кооперативы (по согласованию), МСХППМ	За счет средств семеноводческих хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов
		Распределение всего объема кондиционных семян, накопленных в государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур путем предоставления кредитных договоров и залоговых соглашений с получате-	Внедрение в производство новых высокоурожайных сортов и гибридов: - обеспечение доступа фермеров к сертифицированным семенам сельскохозяйственных культур; - повышение урожай-	До 1 июня 2020 года	МСХППМ	Отпуск семян яровых культур семеноводческими хозяйствами и сельскохозяйственными кооперативами осуществляется на условиях беспроцентного товарного кредита со сро-

№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		лями семян, с последующим их отпуском семеноводческими хозяйствами	ности семенных и производственных посевов			ком погашения до 1 декабря 2021 года
		Установление закупочных цен на семена суперэлиты, элиты, первой и второй репродукций яровой пшеницы, ярового ячменя, хлопчатника, люцерны, эспарцета, гибридов первого поколения кукурузы, а также семенные клубни картофеля, отпускаемые на посев семеноводческими хозяйствами, в порядке накопления в республиканском государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур	Создание условий покупателям семян для приобретения их на посев по реальным ценам, сложившимся на республиканском рынке семян, в порядке беспроцентного товарного кредита	До 10 февраля 2020 года	ГААР, МСХППМ	
8	Введение в сельскохозяйственный оборот до 2,3 тыс. га новых земель за счет сокращения неиспользуемой пашни	Проведение работы по сокращению площадей неиспользуемой пашни, посредством применения технологии капельного орошения, возделывания засухоустойчивых сортов масличных и зерновых колосовых культур	Повышение уровня продовольственной безопасности. Увеличение доходов фермеров	До 1 июня 2020 года	МСХППМ, ПП ПКР, МГА	
9	Государственная поддержка сельских товаропроизводителей в обеспечении сельскохозяйственной техникой и организации ее ремонта, в обеспечении электроэнергией, а также горючесмазочными материалами	Обеспечение реализации проектов по предоставлению хозяйствующим субъектам Кыргызской Республики тракторов, зерноуборочных комбайнов и других видов сельскохозяйственной техники в лизинг	Пополнение и обновление машинно-тракторного парка	В течение 2020 года	ОАО "Айыл Банк" (по согласованию), МСХППМ, МГА	Лизинговый фонд ОАО "Айыл-Банк", созданный за счет кредитных средств ЕАБР, проектов "Гослизинг - 1; 2; 3; 4"
		Внесение предложения по передаче ОАО "Айыл Банк" возвратных средств японского гранта в сумме 267,8 млн. сомов и грантов Китайской Народной Республики в сумме 24,6 млн. сомов, накопленных в Национальном банке Кыргызской Республики, для запуска проекта по лизингу сельскохозяйственной техники	Увеличение количества создаваемых машинно-тракторных станций и технических сервисов	В течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего распоряжения	МСХППМ, НБ (по согласованию), ОАО "Айыл Банк" (по согласованию)	
		Проведение своевременного и качественного ремонта посевной, почвообрабатывающей, очистительной, транспортной и весоизмерительной сельскохозяйст-	Повышение уровня механизации полевых сельскохозяйственных работ	Март-апрель 2020 года	МГА, МСХППМ	За счет средств сельских товаропроизводителей



№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		венной техники				
		Обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии для работы полевых скважин, насосных станций, зернотоков, перерабатывающих предприятий, а также технических и агротехнических сервисов	Создание условий для бесперебойной работы полевых скважин, насосных станций, зернотоков, перерабатывающих предприятий, а также технических и агротехнических сервисов	В течение 2020 года	МГА, МСХППМ, Национальный энергохолдинг совместно с ОАО "Северэлектро", ОАО "Жалалаба-тэлектро" и ОАО "Ошэлектро" (по согласованию), ОАО "Востокэлектро" (по согласованию), ОАО "Жалалаба-тэлектро" (по согласованию) и ОАО "Ошэлектро" (по согласованию)	На условиях договоров с ОАО "Северэлектро", ОАО "Востокэлектро", ОАО "Жалалаба-тэлектро" и ОАО "Ошэлектро"
		Обеспечение накопления на нефтебазах и автозаправочных станциях горюче-смазочных материалов для использования сельскими товаропроизводителями при проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2020 году	Доступ крестьян и фермеров к приобретению горюче-смазочных материалов для бесперебойного выполнения всех сезонных полевых сельскохозяйственных работ	В течение 2020 года, к началу посевных и уборочных работ	На условиях, согласованных в совместном Меморандуме между МСХППМ и ОЮЛ "Ассоциация нефтрейдеров Кыргызстана"	Приобретение всех видов горюче-смазочных материалов за счет средств сельских товаропроизводителей республики по ценам, предложенным Ассоциацией нефтрейдеров Кыргызской Республики
10	Выполнение мероприятий по обеспечению поливной водой и подготовке к вегетации оросительной сети и гидротехнических сооружений	Проведение ремонта государственной оросительной сети и гидротехнических сооружений Проведение ремонта внутрихозяйственной оросительной сети в зависимости от средств АВП и местного населения и гидротехнических сооружений методом "ашара" с привлечением местного населения	Создание условий для эффективной эксплуатации оросительной сети, гидротехнических сооружений	До 1 мая 2020 года	ГАВР	За счет предусмотренных бюджетных средств
		Обеспечение выполнения мероприятий по максимальному накоплению поливной воды всех водных источников и на оросительных объектах	Создание условий для бесперебойной организации влагонакопительных и вегетационных поливов	В течение 2020 года	ГАВР, АВП (по согласованию)	За счет средств ГАВР, АВП
		Проведение влагонакопительных поливов под озимые зерновые колосовые культуры, многолетние травы, плодово-ягодные насаждения	Повышение урожайности сельскохозяйственных культур	Февраль-апрель 2020 года	МСХППМ, ГАВР, АВП (по согласованию)	За счет средств сельских товаропроизводителей
11	Расширение посадочных площадей многолетних насаждений	Проведение месячника по закладке многолетних насаждений - саженцев плодовых культур, а также ивы, тополя, карагача для создания защитных полос вдоль дорог, арыков	Расширение площадей плодовых насаждений, создание запасов строительного материала, защита полей от неблагоприятных погодных условий	Март-апрель 2020 года	МГА, крестьяне и фермеры (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	За счет средств местного бюджета

№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		и каналов				
		Проведение работ по закладке плодово-ягодных насаждений на долевых участках с низким бонитетом почв - от 21 до 40 баллов	Создание условий для увеличения производства плодов и ягод	Март-апрель 2020 года	МСХППМ, МГА	За счет средств сельских товаропроизводителей
12	Обеспечение сельских товаропроизводителей азотными минеральными удобрениями в объеме до 100,0 тыс. тонн	Обеспечение завоза азотных минеральных удобрений поставщиками минеральных удобрений (трейдером) Кыргызской Республики	Насыщение внутреннего рынка достаточным объемом азотных минеральных удобрений	В течение I полугодия 2020 года	Поставщики минеральных удобрений (трейдеры) Кыргызской Республики	За счет средств поставщиков минеральных удобрений (трейдеров) Кыргызской Республики
13	Заключение соглашений по экспорту сельскохозяйственной продукции	Проведение работ по поиску потенциальных рынков сбыта и заключению соглашений со странами ближнего и дальнего зарубежья по экспорту отечественной сельскохозяйственной продукции после подведения итогов весенней посевной кампании согласно отчету 4-сх, с определением прогнозных показателей производства приоритетных сельскохозяйственных культур и экспортных возможностей	Повышение экспортного потенциала аграрного сектора. Увеличение доходов крестьян и фермеров. Рост внутреннего валового продукта	II-IV кварталы 2020 года	МСХППМ, МЭ, АПЗИ, ПП ПКР	
<b>Компонент 3. Уборка выращенного урожая сельскохозяйственных культур</b>						
14	Своевременное и организованное проведение уборки выращенного урожая сельскохозяйственных культур	Разработка и утверждение соответствующих графиков уборки урожая сельскохозяйственных культур по областям, районам, айылным аймакам и схемы маршрутов передвижения комбайнов с учетом сроков созревания	Обеспечение согласованного проведения уборочных работ и максимально эффективного использования уборочной техники	Июнь-июль 2020 года	ПП ПКР, МГА, МСХППМ	
		Обеспечение своевременного проведения ремонта имеющейся в наличии уборочной, весоизмерительной и зерноочистительной техники, своевременная подготовка к приемке и переработке выращенного урожая сельскохозяйственных культур зернотоков, складских помещений и обеспечение полной сохранности выращенного урожая сельскохозяйственных культур	Своевременная приемка и хранение выращенного урожая сельскохозяйственных культур	Май-июль 2020 года	ПП ПКР, МГА, МСХППМ	За счет средств сельских товаропроизводителей
		Организация на период уборки урожая сельско-	Проведение уборочных работ в запланирован-	Постоянно	ПП ПКР, МГА, МСХППМ,	



№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		хозяйственных культур бесперебойной работы мобильных сервисных служб по ремонту и техническому обслуживанию задействованных в уборке сельскохозяйственной техники и транспортных средств	ные сроки, с меньшими потерями		ОМСУ (по согласованию)	
		Обеспечение зерноуборочных комбайнов и транспортных средств противопожарным инвентарем, а также строгое соблюдение необходимых мер противопожарной безопасности на полях, зернотоках, сеновалах и в других местах хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Сохранение собранного урожая	Постоянно	ПП ПКР, МГА, МСХППМ	
		Организация, в порядке взаимобмена, привлечения максимально возможного количества зерноуборочных комбайнов для ускоренной уборки урожая зерновых колосовых культур, на массивах с поздними сроками их созревания, с созданием привлеченным комбайнерам всех условий для бесперебойной работы в поле	Оптимальное использование имеющейся уборочной техники для своевременного проведения уборочных работ в установленные сроки	Июнь-октябрь 2020 года	МГА, МСХППМ, ОМСУ хозяйствующие субъекты (по согласованию)	
15	Пополнение государственного резерва продовольственного зерна пшеницы	Закупка у сельских товаропроизводителей до 10,0 тыс. тонн продовольственного зерна пшеницы урожая 2020 года	Материальная поддержка крестьян и фермеров	До 15 сентября 2020 года в Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях. До 15 октября 2020 года в Чуйской и Таласской областях. До 1 ноября 2020 года в Иссык-Кульской и Нарынской областях	ФГМР	За счет средств республиканского бюджета на 2020 год
		Разработка и утверждение квоты (в разрезе районов) на закупку до 10,0 тыс. тонн продовольственного зерна пшеницы	Сбалансированное пополнение государственного резерва	До 15 июня 2020 года	МСХППМ совместно с ПП ПКР и МГА	
		Установление закупочной цены на закупаемое ФГМР продовольственное зерно пшеницы, качеством не ниже треть-	Учет произведенных фермерами затрат на производство зерна более высокого качества	До 1 августа 2020 года	ГААР, МСХППМ, ФГМР, НСК (по согласованию)	

№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		го класса				
		Организация временных пунктов для заготовки зерна продовольственной пшеницы в Ак-Талинском районе Нарынской области, Тюпском районе Иссык-Кульской области, в городе Джалал-Абад Джалал-Абадской области и в городе Талас Таласской области, с последующей его самостоятельной перевозкой ответственными региональными предприятиями-ответственными государственного резерва	Создание благоприятных условий фермерам для сдачи зерна. Сокращение затрат фермеров, связанных с доставкой	Сентябрь-октябрь 2020 года	ФГМР, ПП ПКР в Нарынской, Иссык-Кульской, Джалал-Абадской и Таласской областях	За счет средств республиканского бюджета на 2020 год
		Предоставление ГААР права пересмотра цен, установленных в соответствии с подпунктом 3 настоящим пунктом, на основании экономически обоснованных предложений МСХППМ и ФГМР	Обеспечение накопления необходимых объемов продовольственного зерна пшеницы в государственном резерве	В течение 2020 года	ГААР, МСХППМ, ФГМР, НСК (по согласованию)	
16	Создание благоприятных условий для своевременной перевозки свекловичного сырья	Предоставление вагонов переработчикам для перевозки корнеплодов сахарной свеклы от приемных пунктов до мест переработки	Создание благоприятных условий для сохранения свекловичного сырья и его скорейшей переработки, а также фермерам-свекловодам в получении расчета сахаром-песком	Сентябрь-декабрь 2020 года	ГП "Национальная компания "Кыргыз темир жолу", на основании заявок переработчиков свекловичного сырья	
<b>Компонент 4. Своевременная подготовка и проведение озимого сева зерновых культур</b>						
17	Разработка проекта рекомендуемой структуры проведения озимого сева зерновых колосовых культур под урожай 2021 года, с учетом необходимости увеличения посевной площади озимой пшеницы на 15-20% по сравнению с 2020 годом	Разработка проекта рекомендуемой структуры посевных площадей озимых зерновых колосовых культур под урожай 2021 года в разрезе областей и районов	Обеспечение озимыми зерновыми колосовыми культурами прибавки урожайности зерна на 20-30% по сравнению с яровыми зерновыми колосовыми культурами	До 25 августа 2020 года, с представлением в МСХППМ	ПП ПКР, МГА, МСХППМ	
18	Государственная поддержка сельских товаропроизводителей в обеспечении посевным материалом озимой пшеницы и озимого ячменя	Накопление в республиканском государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур сертифицированных семян озимой пшеницы и озимого ячменя, в зависимости от рыночной конъюнктуры и объемов наличия семян у семе-	Создание условий: - для выполнения намеченной программы озимого сева зерновых колосовых культур; - для проведения сортообновления и сорто-смены в семеноводческих хозяйствах	Август-ноябрь 2020 года	Семеноводческие хозяйства (по согласованию), сельскохозяйственные кооперативы (по согласованию), МСХППМ	В счет погашения семеноводческими хозяйствами и сельскохозяйственными кооперативами задолженности по государственным заемным средствам



№	Цели	Мероприятия по выполнению поставленных целей	Индикатор - ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования
		новодческих хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, для использования в озимом севе в 2020 году: - суперэлиты и элиты для проведения сорто-смены и сортообновления в семеноводческих хозяйствах; - первой и второй репродукции для пополнения дефицита семян у крестьян и фермеров				
		Доведение до посевных кондиций всего объема семян, накопленных в государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур	Создание возможности для использования сортовых сертифицированных семян на посевах	Сентябрь-октябрь 2020 года	Семеноводческие хозяйства (по согласованию), сельскохозяйственные кооперативы (по согласованию), МСХППМ	За счет средств семеноводческих хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов
		Распределение всего объема кондиционных семян, накопленных в государственном семенном фонде сортовых семян сельскохозяйственных культур, путем составления кредитных договоров и залоговых соглашений с получателями семян, с последующим их отпуском семеноводческими хозяйствами	Внедрение в производство новых высокоурожайных сортов; - доступ фермеров к сертифицированным семенам; - повышение урожайности семенных и производственных посевов	Сентябрь-октябрь 2020 года	МСХППМ, республиканская и районные государственные комиссии по распределению товарных кредитов	Отпуск семян семеноводческими хозяйствами и сельскохозяйственными кооперативами осуществляется на условиях беспроцентного товарного кредита со сроком погашения до 1 декабря 2021 года
		Установление закупочных цен на семена суперэлиты, элиты, первой и второй репродукции озимой пшеницы и озимого ячменя	Обеспечение доступности для семеноводческих хозяйств и фермеров к сертифицированным семенам по реальной рыночной цене	До 1 августа 2020 года	ГААР, МСХППМ	
19	Реализация мер, направленных на повышение урожайности посевов озимых зерновых колосовых культур	Создание переходящего фонда семян озимой пшеницы урожая 2020 года в Иссык-Кульской области	Обеспечение сева озимой пшеницы в оптимальные агротехнические сроки	Сентябрь-октябрь 2020 года	ПП ПКР в Иссык-Кульской области, МГА, МСХППМ, сельскохозяйственные кооперативы и семеноводческие хозяйства Иссык-Кульской области (по согласованию)	За счет средств семеноводческих хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Иссык-Кульской области
		Размещение не менее 70% посевов озимой пшеницы на орошаемых землях, с обязательным проведением предупредительных поливов	Важный резерв повышения урожайности озимой пшеницы	Сентябрь-ноябрь 2020 года	ПП ПКР, МГА, МСХППМ и ОМСУ (по согласованию)	За счет средств сельских товаропроизводителей

## Список сокращений:

МСХППМ - Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики;  
МЭ - Министерство экономики Кыргызской Республики;

ПП ПКР - полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях;  
МГА - местные государственные администрации;  
ГААР - Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;  
ГАВР - Государственное агентство водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики;  
ГАЗР - Государственное агентство по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;  
ФГМР - Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;  
ОМСУ - органы местного самоуправления;  
НСК КР - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики;  
АВП - Ассоциация водопользователей Кыргызской Республики;  
СМИ - средства массовой информации;  
НБКР - Национальный банк Кыргызской Республики;  
АПЗИ - Агентство по продвижению и защите инвестиций Кыргызской Республики;  
ОЮЛ - Объединение юридических лиц.

## Приложение 2

СТРУКТУРА  
посевных площадей сельскохозяйственных культур под урожай 2020 года

(тыс. га)

Наименование сельхозкультур	По республике	% к общей площади	Из них по областям:						
			Баткенская	Джалал-Абадская	Иссык-Кульская	Нарынская	Ошская	Таласская	Чуйская
Вся посевная площадь	1219,0	100	63,4	156,2	183,1	109,5	180,3	106,3	420,1
Всего зерновых и зернобобовых культур	631,9	51,8	40,7	66,3	91,3	22,9	89,3	70,3	251,1
в т.ч.: пшеница	240,8	19,8	12,4	16,8	57	4,6	40,2	4,3	105,5
ячмень	208,1	17,1	12,7	9,9	33,2	18,3	19,1	2,2	112,7
кукуруза на зерно	107,0	8,8	10,2	34,4			26,2	4,4	31,8
зернобобовые	63,4	5,2	2,0	0,5	0,7		0,4	59,4	0,4
прочие зерновые культуры	12,6	1,0	3,4	4,7	0,4		3,4		0,7
Сахарная свекла	13,5	1,1						0,53	13,0
Хлопчатник	25,0	2,1	0,03	13,3			11,7		
Табак	0,4	0,03	0,3				0,13		
Масличные культуры	25,4	2,1	1,3	10,4			3,6	0,5	9,6
Картофель	71,0	5,8	2,5	7,7	22,5	5,3	12,7	10,4	9,9
Овощи	53,6	4,3	3,4	12,0	2,9	0,5	9,9	4,3	20,6
Бахчевые культуры	11,3	0,9	0,2	4,0			3,1	0,08	3,9
Кормовые культуры	386,8	31,8	15	42,5	66,4	80,8	49,9	20,2	112,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О помощи хозяйствующим субъектам Суусамырского айылного аймака, пострадавших от ливневых дождей и снегопада)

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям Суусамырского айылного аймака Жайылского района Чуйской области, пострадавшим от прошедших в первой и третьей декадах сентября 2019 года ливневых дождей и снегопада, повлекших за собой гибель и повреждение посевов сельскохозяйственных культур, а также создания благоприятных условий для крестьян и фермеров и возмещения потерь урожая сельскохозяйственных культур:

1. Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики совместно с государственной администрацией Жайылского района Чуйской области определить перечень хозяйствующих субъектов Суусамырского айылного аймака Жайылского района Чуйской области, пострадавших от прошедших в первой и третьей декадах сентября 2019 года ливневых дождей и снегопада.

2. Государственному агентству по управлению



бюджетными кредитами при Министерстве финансов Кыргызской Республики, в соответствии с Положением о работе с бюджетными кредитами, предоставляемыми из республиканского бюджета, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 декабря 2018 года № 635, на основании определенного перечня хозяйствующих субъектов Суусамырского айылного аймака Жайылского района Чуйской области, пострадавших от прошедших в первой и третьей декадах сентября 2019 года ливневых дождей и снегопада, определить сумму непогашенной ими задолженности по бюджетным кредитам, кроме грантов Правительства Японии и Правительства Китайской Народной Республики, со сроком погашения в течение 10 лет, и пролонгировать до 1 декабря 2022 года сроки возврата товарных кредитов, полученных в виде семян зерновых колосовых культур на яровой сев под урожай 2018 и 2019 годов, без начисления процентов и штрафов на период продления сроков их возврата.

3. Рекомендовать Суусамырскому айылному кенешу Жайылского района Чуйской области, в соответствии с частью 2 статьи 344 Налогового кодекса Кыргызской Республики рассмотреть вопрос о предоставлении сельским товаропроизводителям Суусамырского айылного аймака Жайылского района Чуйской области, пострадавшим от прошедших в первой и третьей декадах сентября 2019 года ливневых дождей и снегопада, льгот в виде полного или частичного освобождения от уплаты земельного налога за пользование сельскохозяйственными

угодьями на срок до трех лет.

4. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" предоставить сельским товаропроизводителям, пострадавшим от прошедших в первой и третьей декадах сентября 2019 года ливневых дождей и снегопада, освобождение от уплаты страховых взносов за 2019 год за пострадавшие сельскохозяйственные угодья, при соответствующем комиссионном подтверждении органами Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики совместно с представителями государственной администрации Жайылского района Чуйской области и органов местного самоуправления.

5. Направить настоящее распоряжение Правительства Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики для проведения процедуры согласования вопроса о реструктуризации бюджетных кредитов в соответствии со статьей 31 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики.

6. Пункт 2 настоящего распоряжения Правительства Кыргызской Республики вступает в силу в случае получения положительного заключения Жогорку Кенеша Кыргызской Республики о возможности реструктуризации бюджетных кредитов.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 7 февраля 2020 года № 38-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О перечне пилотных айылных аймаков  
для проведения искусственного осеменения маточного КРС)**

В целях поддержки развития племенного животноводства, разведения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей в пилотных айылных аймаках Кыргызской Республики высокоценным племенным материалом, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить перечень пилотных айылных аймаков Кыргызской Республики для проведения поголовного искусственного осеменения маточного крупного рогатого скота согласно приложению.

2. Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики в пилотных айылных аймаках обеспечить:

- сельскохозяйственных товаропроизводителей -

племенным материалом (семенем) высокоценных племенных быков для проведения искусственного осеменения скота;

- совместно с местными государственными администрациями:

чистопородное разведение крупного рогатого скота и своевременное проведение искусственного осеменения;

проведение широкой разъяснительной работы среди населения о выгодах искусственного осеменения скота.

3. Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики оказать содействие в проведении лабораторных исследований племенного материала (семена) быков-производителей.

4. Контроль за исполнением настоящего распо-

ряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 20 февраля 2020 года № 48-р

Приложение

**Перечень пилотных айылных аймаков Кыргызской Республики  
для проведения поголовного искусственного осеменения маточного крупного рогатого скота**

№	Наименования пилотных айылных аймаков	Районы	Маточное поголовье, голов
<b>Ошская область</b>			
1	село Жоош	Кара-Суйский район	330
<b>Иссык-Кульская область</b>			
2	село Тамчы	Иссык-Кульский район	450
<b>Таласская область</b>			
3	село Калба	Таласский район	400
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1180</b>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О перечне юбилейных мероприятий  
общенационального значения на 2020 год)**

В целях упорядочения организации и проведения юбилейных мероприятий в 2020 году, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О юбилейных мероприятиях в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить Перечень юбилейных мероприятий общенационального значения на 2020 год согласно приложению 1.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, а также органам местного самоуправления (по согласованию) при планировании своей деятельности на 2020 год руководствоваться

Перечнем юбилейных мероприятий на 2020 год, указанным в приложении 2.

3. Финансирование расходов, связанных с проведением юбилейных мероприятий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, бюджетов задействованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, а также за счет грантов и спонсорских средств.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел образования, культуры и спорта, отдел организационно-инспекторской работы и регионального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 20 февраля 2020 года № 55-р

Приложение 1

**Перечень юбилейных мероприятий общенационального значения на 2020 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Источники финансирования
1	110-летие со дня рождения Исхака Раззакова, государственного и политического деятеля Кыргызстана, удостоенного высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры"	МКИТ, ГКС (по согласованию), ПП ПКР в областях, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, органы местного самоуправления (по согласованию)	В пределах бюджетов задействованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, а также за счет грантов и спонсорских средств
2	75-летие Победы в Великой Отечественной войне	Министерства, государственные комитеты и административные ведомства, ПП ПКР в областях, органы местного самоуправления (по согласованию)	В пределах бюджетов задействованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, а также за счет грантов и спонсорских средств



№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Источники финансирования
3	10-летие народной Апрельской революции и июньских трагических событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях	Министерства, государственные комитеты и административные ведомства, ПП ПКР в областях, органы местного самоуправления (по согласованию)	В пределах бюджетов задействованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, а также за счет грантов и спонсорских средств

## Список сокращений:

МКИТ	- Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
ГКС	- Государственная кадровая служба Кыргызской Республики
ПП ПКР в областях	- полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях

## Приложение 2

## Перечень юбилейных мероприятий на 2020 год

## 1. Юбилейные мероприятия корпоративного значения

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители
1	100-летие со дня создания Ошского государственного узбекского академического музыкально-драматического театра имени Бабура	МКИТ, ПП ПКР в Ошской области, Ошский государственный узбекский академический музыкально-драматический театр имени Бабура
2	80-летие со дня создания Кыргызского государственного театра кукол имени М.Жангазиева	МКИТ, Кыргызский государственный театр кукол имени М.Жангазиева

## 2. Юбилейные мероприятия

№	Личности, в честь которых проводятся мероприятия	Юбилейная дата (со дня рождения)	Ответственные исполнители
1	Алымбек датка, историческая личность	220 лет	ПП ПКР в Ошской области, МКИТ, НАН, мэрия г.Ош (по согласованию)
2	Байымбет Абдрахманов (Тоголок Молдо), историческая личность, демократ, поэт	160 лет	МКИТ, ПП ПКР в Нарынской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
3	Коко уулу Ото (Женижок), историческая личность, поэт	160 лет	МКИТ, ПП ПКР в Джалал-Абадской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
4	Муратаалы Куренкеев, композитор, поэт	160 лет	МКИТ, ПП ПКР в Чуйской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
5	Атай Огонбаев, народный артист Киргизской ССР, комузист, мелодист, композитор	120 лет	МКИТ, ПП ПКР в Чуйской области
6	Жусуп Турусбеков, поэт, драматург	110 лет	МКИТ, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
7	Жоомарт Боконбаев, поэт, драматург, переводчик	110 лет	МКИТ, ПП ПКР в Чуйской области, ПП ПКР в Джалал-Абадской области
8	Ахматбек Суюмбаев, государственный и общественный деятель	100 лет	ПП ПКР в Чуйской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
9	Торогелди Балтагулов, государственный и общественный деятель	100 лет	ПП ПКР в Джалал-Абадской области
10	Мукаш Абдыраев, народный артист Киргизской ССР, композитор	100 лет	МКИТ, ПП ПКР в Чуйской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
11	Кулипа Кондучалова, государственный и общественный деятель, удостоенная высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры"	100 лет	МКИТ, МИД, мэрия г.Бишкек (по согласованию)
12	Артык Мырзабаев, народный артист СССР	90 лет	МКИТ, ПП ПКР в Чуйской области
13	Болот Минжылкиев, народный артист СССР	80 лет	МКИТ, ПП ПКР в Иссык-Кульской области, мэрия г.Бишкек (по согласованию)

## Список сокращений:

МКИТ	- Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
МИД	- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
НАН	- Национальная академия наук Кыргызской Республики
ПП ПКР в областях	- полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях





УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

[WWW.TOKTOM.KG](http://WWW.TOKTOM.KG)

ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)