



Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 7

2020

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- О некоторых вопросах, связанных с использованием электронной подписи
- О государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования
- О лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи
- О порядке предоставления жилых помещений госспецжилфонда при Минисоцтруда
- Правила по организации и прохождению профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в органы в сфере внутренних дел, борьбы с экономическими преступлениями, исполнения наказаний, таможенного дела
- Перечень должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе

ISSN 1694-5123

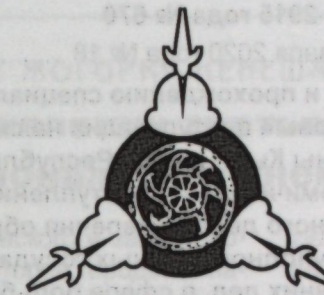


4 700060 010099

17.02.20

№ 7
2020

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 7 (1012)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об объявлении третьей субботы марта "Общенациональным днем посадки деревьев"
Постановление Жогорку Кенеша КР от 16 января 2020 года № 3490-VI 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О некоторых вопросах, связанных с использованием электронной подписи**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 742 4
- О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 744 10
- Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем** 10
- Об утверждении Положения о государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 745 16
- Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 746 18
- Об утверждении Требований к государственным центрам обработки данных и соединяющим их каналам связи**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 747 34
- Об отдельных вопросах осуществления электронного управления в Кыргызской Республике**
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2019 года № 748 36
- Положение о Единой системе идентификации Кыргызской Республики** 37
- Требования к реквизитам и форме (формату) представления информации в электронных документах госорганов, органов МСУ, а также в электронных документах, являющихся обращениями граждан в госорганы и органы МСУ** 39
- Об установлении Дня комуза в Кыргызской Республике**
Постановление Правительства КР от 10 января 2020 года № 3 39
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам прохождения военной службы**
Постановление Правительства КР от 14 января 2020 года № 8 40
- Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда при Минсоцтруда**
Постановление Правительства КР от 16 января 2020 года № 10 43

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670	
Постановление Правительства КР от 22 января 2020 года № 18	47
Об утверждении Правил по организации и прохождению специальной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела, и Перечня образовательных учреждений по подготовке сотрудников уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела	
Постановление Правительства КР от 22 января 2020 года № 20	49
О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении торговой деятельности на территории Кыргызской Республики" от 30 сентября 2014 года № 560	
Постановление Правительства КР от 24 января 2020 года № 26	51
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой площади) военнослужащим Вооруженных Сил, других воинских формирований, государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба" от 11 декабря 2017 года № 800	
Постановление Правительства КР от 27 января 2020 года № 33	52
Об утверждении перечня должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе	
Постановление Правительства КР от 5 февраля 2020 года № 64	53
Перечень должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе	54
(О присуждении премий Кыргызской Республики по качеству за 2019 год)	
Распоряжение Правительства КР от 25 декабря 2019 года № 500-р	54
(Об утверждении Порядка использования средств по оплате услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств Центром судебного представительства Правительства Кыргызской Республики)	
Распоряжение Правительства КР от 14 января 2020 года № 5-р	55



Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2020 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректурa:	Юлия Колодежная
Ответственный секретарь:	Замира Джунушалиева	Верстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Ольга Кошова	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2020 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2020

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2020

Подписано к печати
14.02.2020 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2020

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объявлении третьей субботы марта "Общенациональным днем посадки деревьев"

В целях улучшения экологического и санитарно-гигиенического состояния, озеленения территорий городов и населенных пунктов республики, а также поддержания надлежащего уровня благоустройства и увеличения площади зеленых насаждений Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Объявить третью субботу марта "Общенациональным днем посадки деревьев" с организацией массовых посадок саженцев на всей территории Кыргызской Республики.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- принять меры по подготовке и проведению ежегодных мероприятий по посадке саженцев на всей территории Кыргызской Республики;

- разработать и утвердить план ежегодных мероприятий по посадке саженцев;

- рассмотреть вопрос о поисках источника финансирования.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, районным государственным администрациям, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и хозяйствующим субъектам, независимо от формы собственности, обеспечить проведение ежегодных мероприятий по посадке саженцев, массовых озеленительных работ по благоустройству городов и населенных пунктов.

4. Полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, мэриям городов, районным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- принять меры по организации мероприятий по уходу и охране за посаженными саженцами;

- ежегодно до 30 марта предоставлять информацию в Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики о ходе проведения мероприятий по посадке саженцев,

озеленительных работ по благоустройству городов и населенных пунктов.

5. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики:

- обеспечить сведениями о количестве саженцев предназначенных для озеленения (ежегодно не менее 500 тыс. штук);

- оказать консультационную поддержку в вопросах посадки саженцев и озеленения территорий.

6. Государственному агентству по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики:

- осуществлять мониторинг за проведением ежегодных мероприятий по посадке саженцев, озеленительных работ по благоустройству городов и населенных пунктов;

- ежегодно к 15 июля предоставлять информацию Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики о результатах проведенного мониторинга о количестве посаженных саженцев, где осуществлялась посадка в целях озеленения территории республики.

7. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики ежегодно в сентябре месяце осуществлять надзор по уходу и охране саженцев, по результатам предоставить Правительству Кыргызской Республики аналитическую информацию.

8. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по аграрной политике, водным ресурсам, экологии и региональному развитию.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Д.Джумабеков

г.Бишкек
от 16 января 2020 года № 3490-VI

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах, связанных с использованием электронной подписи

В целях реализации статьи 8 Закона Кыргызской Республики "Об электронной подписи", в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок формирования, ведения и передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в уполномоченный орган, а также предоставления сведений из таких реестров согласно приложению 1;

- Правила аккредитации удостоверяющих центров согласно приложению 2.

2. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики и Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики в шестимесячный срок разработать и утвердить совместным приказом:

- требования к форме квалифицированного сертификата;

- требования к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра;

- проект положения об подтверждении соответствия средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям, установленным в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронной подписи".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об одобрении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведе-

ние проверок субъектов предпринимательства" от 21 июля 2016 года № 411 следующие изменения:

Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13. Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики".

4. Направить настоящее постановление на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

5. Просить Жогорку Кенеш Кыргызской Республики рассмотреть вопрос о внесении изменений в Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, утвержденный постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 10 ноября 2016 года № 1057-VI, во внеочередном порядке.

6. Назначить председателя Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении вопроса, указанного в пункте 5 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел цифровой трансформации Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 января 2020 года № 7)

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2019 года № 742

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 742

ПОРЯДОК

формирования, ведения и передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в уполномоченный орган, а также предоставления сведений из таких реестров

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронной подписи" и устанавливает процедуры фор-

мирования, ведения и передачи реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами, квалифицированных сертификатов ключей про-

верки электронной подписи (далее - квалифицированные сертификаты) и иной информации в уполномоченный орган, а также процедуры предоставления информации из таких реестров.

2. Удостоверяющие центры признаются аккредитованными после прохождения аккредитации в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

3. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

4. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре квалифицированных сертификатов, аккредитованным удостоверяющим центром формирует-

2. Формирование и структура реестра квалифицированных сертификатов

7. Формирование реестра квалифицированных сертификатов (далее - реестр) представляет собой внесение данных о выданном аккредитованным удостоверяющим центром сертификате ключа проверки электронной подписи в реестр.

8. Формирование и ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

9. Реестр состоит из следующих разделов:

1) квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;

2) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;

3) квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, имеющие приостановление срока действия;

4) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, имеющие приостановление срока действия;

5) аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;

6) аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

10. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам" содержит следующие сведения:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания его действия;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется), дата и место рождения владельца квалифицированного сертификата;

4) ключ проверки подписи;

5) наименование средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа подписи, ключа проверки подписи и квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронной подписи";

6) наименование и местонахождение удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата

ся его резервная копия.

5. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством Кыргызской Республики.

6. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронной подписи.

ката удостоверяющего центра и реквизиты свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра;

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если ограничения устанавливаются);

8) иные сведения о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя);

9) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени физического лица.

11. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам" содержит следующие сведения:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания его действия;

3) наименование (фирменное наименование), регистрационный номер и место регистрации и/или фактического нахождения исполнительного органа юридического лица - владельца квалифицированного сертификата;

4) ключ проверки подписи;

5) наименование средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа подписи, ключа проверки подписи и квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронной подписи";

6) наименование и местонахождение удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра и реквизиты свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра;

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если ограничения устанавливаются);

8) иные сведения о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя);

9) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или учредительного документа, подтверждающего право заявителя дейст-

довать от имени юридического лица.

12. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, имеющие приостановление срока действия" содержит следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) дата приостановления срока действия квалифицированного сертификата;
- 3) основание приостановления срока действия квалифицированного сертификата.

13. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, имеющие приостановление срока действия" содержит следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) дата приостановления срока действия квалифицированного сертификата;
- 3) основание приостановления срока действия

3. Ведение реестра квалифицированных сертификатов

16. Ведение реестра представляет собой актуализацию информации, в случаях изменения содержащихся в нем сведений, приостановления действия или аннулирования квалифицированных сертификатов.

17. Актуализация сведений, содержащихся в реестре, осуществляется аккредитованным удостоверяющим центром на основании:

- 1) письменного обращения физического лица - владельца квалифицированного сертификата;
- 2) письменного обращения юридического лица - владельца квалифицированного сертификата.

После актуализации сведений в реестре аккредитованный удостоверяющий центр в срок, не превышающий 5 дней со дня актуализации, в письменной форме уведомляет об этом владельца квалифицированного сертификата.

18. Сведения о приостановлении действия квалифицированного сертификата вносятся в реестр аккредитованным удостоверяющим центром в срок, не превышающий 1 рабочий день, в случаях:

- 1) письменного обращения владельца квалифицированного сертификата;
- 2) наличия фактов компрометации ключа электронной подписи.

Срок действия квалифицированного сертификата признается приостановленным со дня внесения сведений об этом в реестр.

При приостановлении срока действия квалифицированного сертификата аккредитованный удосто-

4. Передача реестров квалифицированных сертификатов и иной информации в уполномоченный орган

20. В случае прекращения своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр:

- 1) не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения деятельности в письменной форме уведомляет об этом уполномоченный государственный орган в сфере применения электронной подписи (да-

квалифицированного сертификата.

14. Раздел "аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам" содержит следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 3) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

15. Раздел "аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам" содержит следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- 3) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

веряющий центр в письменной форме уведомляет об этом владельца квалифицированного сертификата, а также сообщает о сроках устранения обстоятельств, ставших причиной для приостановления срока действия квалифицированного сертификата.

19. Сведения об аннулировании квалифицированного сертификата вносятся в реестр аккредитованным удостоверяющим центром в срок, не превышающий 1 рабочий день, в случаях:

- 1) истечения срока действия, установленного в сертификате;
- 2) по заявлению владельца сертификата ключа проверки подписи, подаваемому на бумажном носителе либо в электронной форме;
- 3) прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- 4) вынесения решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) в иных случаях, установленных законом или соглашением между аккредитованным удостоверяющим центром и владельцем квалифицированного сертификата.

Квалифицированный сертификат признается аннулированным со дня внесения сведений об этом в реестр.

При аннулировании квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр в письменной форме уведомляет об этом владельца квалифицированного сертификата.

лее - уполномоченный орган);

- 2) передает уполномоченному органу реестр;
- 3) передает на хранение уполномоченному органу информацию о владельцах квалифицированных сертификатов, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

5. Предоставление сведений из реестра квалифицированных сертификатов

21. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает владельцу квалифицированного сертификата доступ к информации в реестре, относящейся к владельцу квалифицированного сертификата и хранимой в аккредитованном удостоверяющем центре.

22. Реестр размещается на официальном сайте аккредитованного удостоверяющего центра в сети Интернет, и доступ к нему осуществляется владельцем квалифицированного сертификата посредством наличия соединения к сети Интернет.

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 742

ПРАВИЛА аккредитации удостоверяющих центров

1. Общие положения

1. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется государственным органом, реализующим государственную политику и осуществляющим межотраслевую координацию в области информатизации, электронного управления в сфере использования электронной подписи, электронного правительства, электронных услуг, электрической и поч-

товой связи (далее - уполномоченный орган).

2. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется в отношении удостоверяющих центров (далее - УЦ), являющихся юридическими лицами Кыргызской Республики.

3. Аккредитация удостоверяющего центра осуществляется на добровольной основе.

2. Требования к удостоверяющим центрам, претендующим на получение статуса аккредитованного удостоверяющего центра

4. Аккредитация УЦ осуществляется при условии выполнения им следующих требований:

- 1) стоимость чистых активов УЦ составляет не менее чем один миллион сомов;
- 2) наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданной таким УЦ, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой УЦ, в сумме не менее чем полтора миллиона сомов;
- 3) наличие средств электронной подписи и средств УЦ, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным государственным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
- 4) наличие в штате УЦ не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей

проверки электронных подписей, имеющих высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности, либо высшее или среднее профессиональное образование, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам использования электронной подписи;

5) аккредитация удостоверяющего центра проводится с целью оценки на соответствие настоящим Правилам юридического лица, подавшего в уполномоченный орган заявление (далее - заявитель), а также требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики, и стандартам Кыргызской Республики в области электронного управления и электронной подписи.

На государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие функции УЦ, не распространяются требования, установленные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

3. Требования к комплектности и содержанию документов, предоставляемых удостоверяющим центром в составе заявки на получение государственной аккредитации

5. Аккредитация УЦ осуществляется на основании заявления уполномоченного лица УЦ, подаваемого в уполномоченный орган (утвержденная уполномоченным органом форма заявления размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет).

5.1. В заявлении указывается следующая информация:

- организационно-правовая форма и наименование УЦ (юридического лица);
- место нахождения и государственный регистрационный номер УЦ (юридического лица);

- идентификационный номер налогоплательщика УЦ (юридического лица).

6. К заявлению прилагаются следующие документы (в том числе необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат), созданного с использованием средств главного (корневого) удостоверяющего центра):

- 1) документ, подтверждающий наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа про-

верки электронной подписи, выданном таким УЦ, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой УЦ, в сумме не менее чем полтора миллиона сомов. Таким документом может являться: банковская гарантия; договор поручительства.

В случае предоставления банковской гарантии в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, заявитель указывает номер лицензии на осуществление банковской деятельности кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию;

2) актуальная выписка из бухгалтерского баланса, подтверждающая, что стоимость чистых активов УЦ составляет не менее чем один миллион сомов;

3) документы, выдаваемые государственным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, подтверждающие соответствие средств УЦ средств электронной подписи и средств УЦ, требованиям, установленным государственным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

4) документы, подтверждающие право собственности УЦ, либо иное законное основание использования им средств электронной подписи и средств УЦ, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

5) документы, подтверждающие наличие в штате УЦ не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, имеющих высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности, либо высшее или среднее профессиональное образование, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам использования электронной подписи:

копии трудовых договоров (с приложением утвержденных должностных инструкций);

копии документов о высшем профессиональном образовании в области информационных технологий или информационной безопасности (диплом установленного государственного образца) или копии документов о прохождении переподготовки или повышения квалификации по вопросам использования электронной подписи (свидетельства установленного образца);

копии сертификатов администратора безопасности УЦ;

б) схема взаимодействия модулей (компонент) удостоверяющего центра и схемы электронной подписи с данными о применяемых алгоритмах крипто-

4. Административные процедуры аккредитации удостоверяющего центра

8. Уполномоченный орган принимает решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации удостоверяющего центра в течение 30 календарных дней со дня приема заявления и приложенных документов. Рассмотрение заявления, а также полноты, целостности и содержания документов, представленных УЦ, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня

графических преобразований и другими исходными данными (основными требованиями) по реализации процесса формирования электронной подписи и требованиями к отдельным параметрам и удостоверяющему центру, утвержденными заявителем;

7) перечень нормативно-технических документов, утвержденных внутренним актом УЦ, регламентирующих:

- политику информационной безопасности удостоверяющего центра;

- регламент или правила деятельности удостоверяющего центра;

- политику применения регистрационных свидетельств;

- положение об удостоверяющем центре;

- инструкцию о действиях работников, осуществляющих работу от лица заявителя, непосредственно участвующих в работах по сопровождению, администрированию;

- выписку регистрационных свидетельств удостоверяющего центра (далее - ответственные лица) во внештатных, кризисных ситуациях;

- инструкцию о резервном копировании информационных ресурсов удостоверяющего центра;

- инструкцию по установке, настройке и использованию программного обеспечения или программно-аппаратного комплекса удостоверяющего центра;

- инструкцию по созданию, использованию, хранению, передаче и уничтожению ключевой документации;

8) учредительные документы УЦ, либо их надлежащим образом заверенные копии;

9) надлежащим образом заверенный перевод на государственный язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);

10) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица УЦ, направившего указанные документы, действовать от имени УЦ.

7. Заявление об аккредитации УЦ и прилагаемые к нему документы уполномоченное должностное лицо УЦ вправе направить в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Предоставление заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронного документа осуществляется с использованием сети Интернет.

приема заявления.

9. Уполномоченный орган проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных УЦ документах, в том числе путем согласования с государственным органом в области обеспечения безопасности.

Уполномоченный орган также вправе направить запрос на получение документов, позволяющих

проверить достоверность сведений, представленных УЦ, в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Уполномоченный орган проводит соответствующую проверку и аттестацию УЦ согласно требованиям, указанным в главе 9 в Требованиях к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденных Правительством Кыргызской Республики.

11. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных от иных государственных органов (при необходимости), уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 дней с момента окончания рассмотрения заявления, осуществляется оформление заключения о возможности/невозможности предоставления УЦ аккредитации.

12. В течение 5 календарных дней с даты оформления заключения о возможности предоставления аккредитации уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении аккредитации и об изготовлении квалифицированного сертификата с использованием средств главного (корневого) удостоверяющего центра.

13. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения об аккредитации, уведомляет УЦ о принятом решении и выдает свидетельство об аккредитации с одновременной выдачей квалифицированного сертификата, созданного с использованием средств главного (корневого) удостоверяющего центра.

14. Срок действия свидетельства об аккредита-

5. Основания для отказа в предоставлении аккредитации

19. Основанием для отказа в предоставлении аккредитации является наличие в представленных УЦ документах недостоверной информации, а также несоответствие УЦ требованиям, установленным настоящими Правилами.

20. В случае принятия решения об отказе в аккредитации УЦ уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приня-

6. Основания для приостановления, прекращения и аннулирования аккредитации

22. В случае выявления несоблюдения аккредитованными УЦ требований, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере электронной подписи и настоящими Правилами, уполномоченный орган обязан приостановить действие аккредитации УЦ.

23. В случае обнаружения несоблюдения аккредитованным УЦ указанных требований, уполномоченный орган в установленный срок выдает УЦ предписание об устранении нарушений, с указанием срока, и приостанавливает действие аккредитации на данный срок.

Действие аккредитации УЦ может быть приостановлено на срок не более 45 дней.

24. В случае приостановления действия аккредитации УЦ уполномоченный орган вносит информацию об этом в Перечень аккредитованных УЦ, аккредитация которых приостановлена.

ции составляет 5 лет, если более короткий срок не был указан в заявлении УЦ.

15. В течение трех рабочих дней со дня вступления приказа об аккредитации уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

наименование аккредитованного УЦ;

адрес местонахождения аккредитованного УЦ.

16. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу приказа о квалифицированном сертификате, созданного с использованием средств главного (корневого) удостоверяющего центра, уполномоченный орган вносит соответствующую информацию в Реестр выданных и аннулированных уполномоченным органом квалифицированных сертификатов.

17. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованного УЦ, либо утраты свидетельства об аккредитации, аккредитованный УЦ обязан уведомить об этом уполномоченный орган и подать заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации в течение 20 календарных дней.

18. Выдача нового свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 5 календарных дней с даты предоставления в уполномоченный орган заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации, с приложением документов, подтверждающих сведения об изменениях, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

тия решения об отказе в аккредитации, направляет или вручает УЦ уведомление о принятом решении, с указанием причин отказа, в форме документа на бумажном носителе.

21. УЦ может подать новое заявление на получение аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

25. При устранении нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, УЦ обязан уведомить в письменной форме уполномоченный орган об устранении выявленных нарушений, после чего уполномоченный орган принимает решение о возобновлении аккредитации.

26. В случае, если нарушения УЦ не устранены в установленный в предписании срок, уполномоченный орган аннулирует аккредитацию УЦ и направляет уведомление об аннулировании аккредитации УЦ, с указанием причин.

27. При аннулировании аккредитации УЦ уполномоченный орган вносит запись в Перечень аккредитованных УЦ, аккредитация которых аннулирована.

28. Аккредитованный УЦ, в случае прекращения своей деятельности должен сообщить об этом в уполномоченный орган не позднее, чем за месяц до

даты прекращения своей деятельности.

29. В случае получения такого заявления, оформленного в надлежащем порядке, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты получения сведений о прекращении деятельности УЦ вносит соответствующую запись в Перечень аккредитованных УЦ, деятельность которых прекращена.

30. В случае выявления несоблюдения аккреди-

7. Порядок проведения проверок уполномоченным органом

31. Плановые, внеплановые, контрольные проверки и пере проверки проводятся в соответствии с

тованными УЦ требований, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере электронной подписи и настоящими Правилами, уполномоченный орган обязан приостановить действие аккредитации УЦ.

В случае обнаружения несоблюдения аккредитованным УЦ указанных требований, уполномоченный орган в установленный срок выдает УЦ предписание об устранении нарушений.

Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами

В соответствии со статьями 6 и 19 Закона Кыргызской Республики "Об электронном управлении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем" от 21 ноября 2017 года № 762 следующие изменения:

- пункт 4 после слов "Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики" дополнить словами "совместно с Государственным комитетом национальной безопасности Кыргызской Республики";

в Требованиях к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информа-

ционных систем, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункты 34, 37-42, 46-49 признать утратившими силу;

- пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. При промышленной эксплуатации информационной системы государственного органа, органа местного самоуправления, организации обеспечивается мониторинг событий кибербезопасности информационной системы государственного органа, органа местного самоуправления, организации и передача его результатов в систему мониторинга обеспечения кибербезопасности службы (подразделения) реагирования на компьютерные инциденты уполномоченного государственного органа в сфере информационных технологий и электронного управления и (или) уполномоченного государственного органа в сфере кибербезопасности."

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2019 года № 744

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 декабря 2019 года № 744

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении" и устанавливают порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуа-

тации и вывода из эксплуатации государственных или муниципальных информационных систем государственными органами или органами местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - Требования).

2. Положения настоящих Требований обязательны для применения государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из республиканского и/или местных бюджетов, являющимися владельцами и/или операторами государственных/муниципальных информационных систем.

3. Положения настоящих Требований не распространяются на государственные и муниципальные информационные системы, содержащие в своих базах данных информацию, отнесенную к государственному секрету в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах, на сети телекоммуникаций специального назначения и/или правительственной, засекреченной и шифрованной связи, информационные системы, не входящие в состав государственной инфраструктуры электронного управления.

4. Не допускается эксплуатация государственной или муниципальной информационной системы без надлежащего оформления прав на использование ее компонентов, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны интеллектуальной собственности.

5. Для целей настоящих Требований используются следующие термины и определения:

- **государственная или муниципальная информационная система (далее - информационная система)** - совокупность содержащихся в базах данных государственных органов или органов местного самоуправления информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку;

- **владелец информационной системы** - государственный орган или орган местного самоуправления, обладающий в пределах своих полномочий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, правом владения и/или правом пользования информационной системой, организовавший ее создание и эксплуатацию посредством приобретения технических средств, приобретения или разработки информационных технологий, создания и ведения баз данных;

- **оператор информационной системы** - орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое или юридическое лицо, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, на который владельцем информационной системы возложены функции по ее эксплуатации, а также техническому и программному сопровождению на договорной основе;

- **уполномоченный орган** - уполномоченный государственный орган в сфере электронного управления, на который возложены полномочия по оказанию содействия государственным органам и ор-

ганам местного самоуправления при переходе к электронному управлению, а также по разработке требований к технико-экономическим обоснованиям, техническим спецификациям, техническим заданиям на закупку (модернизацию) информационных систем и технологий для государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений;

- **пользователь информационной системы** - сотрудник государственного органа, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, имеющий доступ к данной системе и использующий результаты ее функционирования;

- **функциональное тестирование** - это тестирование программного обеспечения в целях проверки реализуемости функциональных требований, то есть способности программного обеспечения в определенных условиях решать задачи, нужные пользователям;

- **пользовательский интерфейс** - совокупность средств, методов и правил взаимодействия (управления, контроля и т.д.) между элементами информационной системы, обеспечивающий передачу информации между пользователем и программно-аппаратными компонентами информационной системы;

- **проверка эргономичности (юзабилити-тестирование)** - метод оценки удобства информационной системы в использовании, основанный на привлечении пользователей в качестве тестируемых, испытателей и суммировании полученных от них выводов;

- **тестирование совместимости** - вид нефункционального тестирования, основной целью которого является проверка корректной работы информационной системы в определенном окружении, которое может включать в себя следующие элементы: аппаратная платформа, операционная система, браузеры, различное расширение экрана;

- **тестирование безопасности** - оценка уязвимости программного обеспечения к различным атакам;

- **тестирование производительности** - тестирование, которое проводится с целью определения, как быстро работает вычислительная система или ее часть под определенной нагрузкой;

- **регрессионное тестирование** - тестирование, проводимое по результатам исправления обнаруженных дефектов и ошибок в работе информационной системы и направленное на то, чтобы показать - исправленный дефект или ошибка в настоящий момент не проявляются, а целевая функциональность информационной системы не нарушена;

- **интеграционное тестирование** - это разновидность функционального тестирования, то есть испытания, направленные на выявление проблем взаимодействия отдельных компонентов информационной системы.

6. Владелец информационной системы:

а) осуществляет организацию мер по защите информации, использованию информационных тех-

нологий в государственных или муниципальных информационных системах и обеспечению безопасности информации в соответствии с Требованиями к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762;

б) осуществляет идентификацию информационной системы, формирует и размещает описание метаданных (использования, описания, плана событий, хроники событий, отношений);

в) подает письменную заявку в уполномоченный орган для регистрации информационной системы в

Реестре государственной инфраструктуры электронного управления или об исключении из него;

г) поддерживает Реестр государственной инфраструктуры электронного управления в актуальном состоянии путем своевременной подачи в уполномоченный орган письменных заявок о регистрации или об исключении информационной системы из Реестра государственной инфраструктуры электронного управления;

д) осуществляет хранение информационных систем и метаданных, форма и способ которых определяются самостоятельно.

Глава 2.

Требования к порядку создания и развития информационной системы

7. Информационные системы создаются в целях реализации полномочий государственных органов или органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством в сфере электронного управления целях.

8. Создание информационных систем осуществляется за счет средств республиканского бюджета, местных бюджетов, а также из иных источников, предоставляемых на цели создания и эксплуатации информационных систем, включаемых в состав государственного или муниципального имущества.

9. Основанием для создания информационной системы является решение государственного органа или органа местного самоуправления о создании информационной системы, с указанием целей ее создания.

10. Создание и развитие информационной системы осуществляется в соответствии:

- с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении";

- с Требованиями к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762;

- с Требованиями к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760;

- с Требованиями к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2018 года № 200;

- с технико-экономическим обоснованием, техническими спецификациями, техническим заданием на закупку (модернизацию) информационных систем и технологий для государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений.

11. Техническое задание на создание и развитие государственной информационной системы разра-

батывается в соответствии с требованиями к техническим заданиям, разработанными уполномоченным органом, и утверждается руководителем государственного органа, принявшего решение о создании информационной системы, по согласованию с уполномоченным органом.

Техническое задание на создание и развитие муниципальной информационной системы разрабатывается органом местного самоуправления самостоятельно и утверждается руководителем органа местного самоуправления, принявшего решение о создании информационной системы, с обязательным уведомлением уполномоченного органа.

12. Процесс создания и развития информационной системы состоит из следующих последовательных этапов:

а) разработка документации;

б) разработка или адаптация программного обеспечения;

в) пусконаладочные работы;

г) проведение предварительных испытаний информационной системы;

д) проведение опытной эксплуатации информационной системы;

е) проведение приемочных испытаний информационной системы.

13. Перечень мероприятий, обеспечивающий реализацию каждого этапа создания информационной системы, прописывается в утвержденном техническом задании.

14. Перечень документации, прилагаемой к разработанной информационной системе, приведен в приложении к настоящим Требованиям.

15. Этап разработки или адаптации программного обеспечения включает разработку программного обеспечения информационной системы, выбор и адаптацию приобретаемого программного обеспечения, а также, в установленных случаях, порядок сертификации разработанного программного обеспечения информационной системы или средств защиты информации по требованиям безопасности информации.

16. Этап пусконаладочных работ включает автоматную наладку технических средств и программного обеспечения частей информационной системы, загрузку информации в ее базу данных, комплекс-

ную наладку технических средств и программного обеспечения информационной системы, включая средства защиты информации.

17. Этап проведения предварительных испытаний включает:

а) функциональное тестирование, тестирование пользовательского интерфейса, юзабилити-тестирование, тестирование совместимости, тестирование безопасности, тестирование производительности, регрессионное тестирование и интеграционное тестирование взаимодействия модулей информационной системы, в соответствии с которыми проводится проверка информационной системы на функциональность в соответствии с техническим заданием на ее создание;

б) разработку набора тестов, сценариев тестирования и методику испытаний для проведения тестирования для всех функциональных компонентов информационной системы;

в) устранение выявленных при испытаниях недостатков и внесение необходимых изменений в соответствующую документацию информационной системы;

г) оформление протокола испытаний и акта о приемке информационной системы в опытную эксплуатацию;

д) создание справочной системы и (или) инструкций по эксплуатации информационной системы для персонала владельца информационной системы.

18. Этап проведения опытной эксплуатации включает:

а) опытную эксплуатацию информационной системы на соответствие техническому заданию, основываясь на реальных данных;

б) документирование процедур проведения опытной эксплуатации;

в) испытание на соответствие требованиям к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем;

г) доработку программного обеспечения и дополнительную наладку технических средств по выявленным недостаткам при опытной эксплуатации информационной системы;

д) внесение в техническое задание необходимых изменений и доработок по итогам опытной эксплуатации;

е) оформление акта о завершении опытной эксплуатации, включающего перечень устраненных недостатков, и недостатков, которые необходимо устранить до начала промышленной эксплуатации информационной системы.

19. Этап проведения приемочных испытаний включает:

а) испытания информационной системы на соответствие техническому заданию на ее создание, а также требованиям по защите информации в соответствии с действующей нормативной базой и стандартами по защите информации и персональным данным;

б) анализ результатов устранения недостатков, указанных в акте о завершении опытной эксплуатации;

в) оформление акта о приемке информационной системы в эксплуатацию.

20. Перед вводом в промышленную эксплуатацию информационной системы владелец информационной системы определяет критерии приемки созданной информационной системы или новых версий и обновлений эксплуатируемой информационной системы, а также своим решением создает (образует) приемочную комиссию с участием представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

21. Перед началом ввода в эксплуатацию информационной системы ее владелец организует обучение персонала в целях изучения справочной системы и инструкций по ее эксплуатации.

Глава 3.

Требования к порядку ввода информационной системы в эксплуатацию

22. Ввод информационной системы в промышленную эксплуатацию производится на основании решения государственного органа или органа местного самоуправления о принятии информационной системы в эксплуатацию при наличии следующих документов, подписанных приемочной комиссией:

а) документа о соответствии настоящим требованиям в соответствии с требованиями технической документации при условии положительного завершения опытной эксплуатации;

б) акта испытаний с положительным результатом на соответствие Требованиям к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762;

в) акта о вводе информационной системы в промышленную эксплуатацию;

г) плана пошаговых мероприятий по обеспечению

эксплуатации информационной системы с даты начала эксплуатации.

23. План мероприятий государственного органа или органа местного самоуправления по вводу информационной системы в эксплуатацию включает:

а) утверждение организационно-распорядительных документов, в том числе по защите информации в соответствии с действующей нормативной базой и стандартами по защите информации и персональным данным;

б) мероприятия по обучению/переподготовке кадров, обеспечивающих эксплуатацию информационной системы;

в) мероприятия по обучению/переподготовке кадров, обеспечивающих безопасность информационной системы.

24. В решении о вводе в эксплуатацию указывается срок начала эксплуатации информационной системы.

25. Включение вводимой в эксплуатацию информационной системы в Реестр государственной инфраструктуры электронного управления осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра государственной инфраструктуры электронного управления, в том числе правила включения элементов инфраструктуры в реестр и исключения их из реестра, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 декабря 2019 года № 661.

Глава 4.

Требования к порядку эксплуатации информационной системы

27. Началом эксплуатации информационной системы является дата, указанная в решении владельца информационной системы, о вводе в эксплуатацию.

28. Бесперебойная работа информационной системы, принятой в промышленную эксплуатацию, ее функциональность и безопасность на должном уровне обеспечивается персоналом владельца или оператора информационной системы, обученным в соответствии с пунктом 21 настоящих Требований.

29. Эксплуатация информационной системы должна производиться в строгом соответствии с документацией информационной системы.

30. При промышленной эксплуатации информационной системы обеспечиваются:

- сохранность, защита, восстановление информационной системы в случае сбоя или повреждения;
- резервное копирование и контроль за своевременной актуализацией информационной системы;
- автоматизированный учет, сохранность и периодическое архивирование сведений об обращениях к информационным системам;
- фиксация изменений в конфигурационных настройках программного обеспечения, серверного и телекоммуникационного оборудования;
- контроль и регулирование функциональных характеристик производительности;
- сопровождение информационной системы;

Глава 5.

Требования к порядку вывода информационной системы из эксплуатации

34. Основанием для вывода информационной системы из эксплуатации является:

- а) окончание срока эксплуатации в случае, если это было указано в решении о вводе информационной системы в эксплуатацию;
- б) нецелесообразность дальнейшего ее использования в связи с изменением законодательства, регулирующего сферу деятельности владельца информационной системы, принятием управленческих решений владельцем информационной системы;
- в) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации;
- г) отсутствие возможности масштабируемости существующей информационной системы;
- д) переход на другую архитектуру и платформу информационной системы.

35. При наличии основания для вывода инфор-

26. При обработке в информационной системе информации, содержащей персональные данные, применяются Требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760.

- техническая поддержка используемого лицензионного программного обеспечения информационной системы;

- гарантийное обслуживание разработчиком программного обеспечения информационной системы, включающее устранение ошибок и недочетов информационной системы, выявленных в период гарантийного срока. Гарантийное обслуживание обеспечивается сроком не менее года со дня введения в промышленную эксплуатацию информационной системы.

31. Гарантийное обслуживание информационной системы на этапе промышленной эксплуатации с привлечением сторонних организаций требует:

- регламентации вопросов кибербезопасности в соглашениях о гарантийном обслуживании;
- управления рисками информационно-коммуникационных технологий в процессе гарантийного обслуживания.

32. Обслуживание информационной системы с привлечением сторонних организаций допускается при регламентации вопросов по обеспечению кибербезопасности по всем потенциальным угрозам и отражении этих вопросов в соглашении по техническому обслуживанию.

33. Подключение пользователей к информационной системе, а также взаимодействие информационной системы осуществляется с использованием доменных имен.

34. Основанием для вывода информационной системы из эксплуатации, владелец информационной системы издаст решение о выводе информационной системы из эксплуатации.

36. Решение о выводе информационной системы из эксплуатации включает:

- а) дату и основание для вывода информационной системы из эксплуатации;
- б) перечень и сроки реализации мероприятий по выводу информационной системы из эксплуатации;
- в) порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам, связанных с выводимой из эксплуатации информационной системы, и обеспечения защиты информации, содержащейся в выводимой из эксплуатации информационной системы;
- г) порядок, сроки и способы информирования

пользователей о выводе информационной системы из эксплуатации.

37. Перечень мероприятий по выводу информационной системы из эксплуатации включает:

а) утверждение организационно-распорядительных документов, связанных с выводом информационной системы из эксплуатации;

б) работы по выводу информационной системы из эксплуатации, в том числе работы по удалению (деинсталляции) программного обеспечения, работы, связанные с правами на программное обеспечение, работы по демонтажу и списанию технических средств, работы по хранению и дальнейшему использованию информационных ресурсов информационной системы;

в) обеспечение защиты информации в соответствии с документацией информационной системы и организационно-распорядительными документами по защите информации, в том числе архивирование данных или уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации, уничтожение при необходимости машинных носителей информации.

38. Срок вывода информационной системы из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного решением о выводе информационной системы из эксплуатации.

39. После снятия информационной системы с эксплуатации владелец или оператор информационной системы сдает в ведомственный архив электронные документы, техническую документацию, журналы и архивированную базу данных снятой с эксплуатации информационной системы в соответствии с правилами приема, хранения, учета и использования документов, установленными Законом

Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики", нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

40. При поступлении заявки владельца информационной системы на прекращение эксплуатации информационной системы уполномоченный государственный орган размещает соответствующие сведения в Реестре государственной инфраструктуры электронного управления, установленном в соответствии с Правилами ведения реестра государственной инфраструктуры электронного управления, в том числе правила включения элементов инфраструктуры в реестр и исключения их из реестра, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 декабря 2019 года № 661.

41. Списание снятой с эксплуатации информационной системы осуществляются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете". После списания информационная система ее владельцем не используется.

42. При списании информационной системы, программного обеспечения или сервисного программного продукта владелец или оператор информационной системы обеспечивает сохранение структуры и содержания базы данных посредством встроенного функционала системы управления базы данных списываемой информационной системы, с подготовкой инструкции по восстановлению информационной системы. Способ хранения структуры и содержания базы данных определяется владельцем самостоятельно.

43. Владелец информационной системы при неиспользовании информационной системы обеспечивает ее передачу в архив в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Приложение

к Требованиям к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, прилагаемой к разработанной информационной системе

При разработке информационной системы, необходимо создавать комплекс документации, описывающий ее функциональные возможности, порядок установки, эксплуатации.

К основным документам, прилагаемым к разработанной информационной системе в обязательном порядке, относятся:

- Руководство пользователя. Должно содержать общее описание системы, ее функциональные возможности и способы их использования;

- Руководство администратора. Данный документ должен содержать сведения об установке информационной системы, ее компонентов, требования к оборудованию, операционной системе и дополни-

тельному программному обеспечению. Помимо этого, необходимо описать процедуры обновления;

- Технические и программные требования. Список минимальных и рекомендованных требований к аппаратной части информационной системы, а также список необходимого предустановленного программного обеспечения;

- Техническое описание системы. Содержит описание внутреннего устройства системы, описание классов, методов, свойств, интерфейсов и т.д.;

- Исходные коды. В случае заказной или собственной разработки программного обеспечения необходимо наличие исходных кодов программ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования

В целях создания государственной системы электронных сообщений и обеспечения электронного взаимодействия между гражданами и государственными органами, органами местного самоуправления, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования согласно приложению.

2. Определить Государственное предприятие "Центр электронного взаимодействия "Тундук" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики оператором государственной системы электронных сообщений.

3. Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики разработать и утвердить Техническое задание на разработку автоматизированной информационной системы для государственной системы электронных сообщений.

4. Государственному предприятию "Центр электронного взаимодействия "Тундук" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики разработать автоматизированную информационную систему для государственной системы электронных сообщений в

соответствии с утвержденным Техническим заданием.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить выделение финансовых средств на разработку автоматизированной информационной системы для государственной системы электронных сообщений в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О вопросах организации и управления государственными предприятиями Кыргызской Республики в сфере цифровизации" от 4 июля 2019 года № 340;

- ежегодно предусматривать в республиканском бюджете на реализацию общегосударственного мероприятия по статье "субсидии" финансовые средства в размере, представляемом Государственным комитетом информационных технологий и связи Кыргызской Республики для обеспечения функционирования государственной системы электронных сообщений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел цифровой трансформации Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 31 декабря 2019 года № 745

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 декабря 2019 года № 745

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной системе электронных сообщений и правилах ее использования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования государственной системы электронных сообщений, а также порядок направления официальных электронных сообщений граждан и организаций в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам и получения ответов.

2. Государственная система электронных сообщений (далее - СЭС) функционирует во взаимодействии с государственным порталом электронных услуг, системой межведомственного электронного взаимодействия, единой системой идентификации и другими информационными системами.

3. Доступ к СЭС осуществляется посредством использования государственного портала электронных услуг (далее - Портал).

4. Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют доступ к СЭС через систему межведомственного электронного взаимодействия "Тундук". В случае, если государственный орган, орган местного самоуправления не имеет подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия "Тундук", доступ к государственной системе электронных сообщений осуществляется им по Интернету через электронный кабинет этого органа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **база знаний** - база данных, сформированная по электронным сообщениям (заявлениям) пользователей и ответов государственных органов и органов местного самоуправления для последующего использования при формировании сторонних сервисов и приложения;

2) **короткое электронное сообщение** - электронное сообщение, направленное на контактный номер, мобильное устройство, систему мгновенного обмена электронными сообщениями СЭС;

3) **личный кабинет** - сервис, расположенный на Портале, позволяющий пользователям, прошедшим процедуру регистрации на Портале, отслеживать статус рассмотрения электронных сообщений (заявлений) и полученный ответ в электронной форме;

4) **оператор СЭС** - государственный орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики;

5) **обработка электронных сообщений** - анализ, проверка электронных сообщений пользователей и ответов на них;

6) **ответ государственного органа, органа местного самоуправления** - текстовый и (или) иной

комментарий (включая фотографии, электронные образы (скан-образы) документов и т.д.), подготовленный государственным органом, органом местного самоуправления;

7) **пользователь СЭС** - физическое или юридическое лицо, направившее электронное сообщение в государственные органы и органы местного самоуправления через СЭС (далее - Пользователь);

8) **публикация** - размещение на Портале информации, переданной Пользователем и государственным органом или органом местного самоуправления для общего доступа в обезличенной форме;

9) **справочные данные** - контактные данные, информация о режимах работы государственного органа, органа местного самоуправления, его подразделений и иные сведения, касающиеся деятельности указанных органов;

10) **электронное сообщение (сообщение)** - информация в текстовой или иной форме (включая фотографии, электронные образы (скан-образы) документов и т.д.), направленная пользователем в государственные органы и органы местного самоуправления через СЭС.

3. Цели и задачи

6. Целью СЭС является обеспечение возможности направления официальных электронных сообщений граждан и юридических лиц в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам и получения официальных сообщений гражданами и юридическими лицами от государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц в форме электронных документов.

7. Основными задачами являются:

1) повышение оперативности реагирования государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц на запросы граждан и юридических лиц;

2) повышение открытости деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц;

3) формирование соответствующей базы знаний.

4. Участники взаимодействия СЭС

8. Участниками взаимодействия СЭС являются:

1) оператор СЭС;

2) государственные органы и их должностные лица;

3) органы местного самоуправления и их должностные лица;

4) Пользователи СЭС.

9. Оператор СЭС обеспечивает:

1) функционирование и развитие СЭС;

2) защиту информации, обрабатываемой в СЭС, включая персональные данные пользователей, указанные в сообщениях, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

10. Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица обрабатывают

электронные сообщения и обеспечивают актуализацию справочных данных.

11. Форма электронного сообщения определяется уполномоченным органом в сфере электронного управления и размещается на Портале.

12. В случае согласия пользователя на опубликование его сообщения в обезличенной форме СЭС автоматически публикует и предоставляет возможность любому пользователю СЭС ознакомиться с содержанием электронного сообщения и ответом на него. При отсутствии согласия, сообщение публичному опубликованию не подлежит.

13. Статистика обращений граждан и ответов государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц является публичной информацией и публикуется на Портале.

5. Обработка сообщений, поступающих в СЭС

14. Электронные сообщения, поступившие в СЭС, регистрируются в автоматическом режиме и рассматриваются в соответствии со сроками, установленными законодательством Кыргызской Республики в области оказания государственных услуг, муниципальных услуг и деятельности в сфере ли-

цензионно-разрешительной системы.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения электронного сообщения СЭС в автоматическом режиме направляет пользователю электронное сообщение-уведомление о принятии его сообщения к рассмотрению, с указанием даты и времени поступления, присвоенного регистрационного номера и соответствующих справочных телефонов или об отказе в рассмотрении с обоснованием причин отказа.

16. Отказ в рассмотрении электронного сообщения допускается в случаях, если:

1) сообщение содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, а также призывы к свержению существующего государственного строя и разжиганию межнациональной и межконфессиональной розни;

2) в сообщении отсутствуют сведения, преду-

6. Представление ответов на сообщения, поступающие в СЭС

19. Обработка электронных сообщений и предоставление ответов на сообщения пользователей осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами посредством личных кабинетов, размещаемых на Портале.

20. В зависимости от результата рассмотрения ответ на электронное сообщение должен содержать информацию о решении вопроса, указанного в сообщении, либо о планируемых сроках и мерах для решения вопроса, указанного в сообщении (в случае невозможности его решения в срок, установленный для обработки электронного сообщения и представления ответа на него), либо обоснование невозможности решения вопроса.

21. Если ответ содержит информацию о плани-

7. Уведомление

23. СЭС имеет возможность направлять пользователю короткие сообщения о рассмотрении его электронного сообщения путем отправки уведомления на закрепленный контактный номер, мобильное устройство, систему мгновенного обмена сообщениями и т.д.

8. База знаний, статистика и аналитика сообщений

25. В рамках СЭС формируется соответствующая база знаний, статистическая и аналитическая информация о деятельности государственных орга-

смотренные в форме сообщения.

17. В случае ошибочного заполнения пользователем конечного адреса получения электронного сообщения, государственный орган или орган местного самоуправления, получивший сообщение, перенаправляет электронное сообщение уполномоченному государственному органу или органу местного самоуправления с автоматическим уведомлением пользователя, либо отказывает в рассмотрении электронного сообщения по причине отсутствия сведений о государственном органе или органе местного самоуправления, в компетенции которого находятся поставленные вопросы.

18. В ходе рассмотрения электронного сообщения должностное лицо, получившее электронное сообщение, вправе уточнять суть обращения путем электронной переписки через СЭС или по телефону, указанному в обращении.

руемых сроках и мерах для решения вопроса, указанного в электронном сообщении (в случае невозможности его решения в срок, установленный для обработки сообщения и предоставления ответа на него), то при наступлении указанного в ответе планируемого срока в адрес государственного органа и органа местного самоуправления средствами СЭС автоматически направляется уведомление о необходимости подготовки дополнительного ответа на сообщение пользователя.

22. К ответу на электронное сообщение могут прикрепляться электронные образы (скан-образы) документов и (или) фотографии, подтверждающие факты рассмотрения и (или) решения вопроса, содержащегося в электронном сообщении.

24. Государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица в рамках своих полномочий информируют пользователей о предоставляемых ими услугах путем размещения (опубликования) соответствующей информации на своих официальных сайтах.

нов, органов местного самоуправления, должностных лиц по обработке сообщений и подготовке на них ответов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О

Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой свя-

зи согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 31 мая 2001 года № 260 следующее изменение:

- главу 36 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного вышеуказанным постановлением, признать утратившей силу.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра разрешительных документов, выдаваемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями" от 25 февраля 2004 года № 103 следующие изменения:

в Реестре разрешительных документов, выдаваемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями:

- в разделе "Национальное агентство связи Кыр-

гызской Республики":

наименование раздела изложить в следующей редакции:

"Государственное агентство связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики";

в пунктах 2 и 3 графы "Основание для выдачи разрешения (название нормативного правового акта)" после слов "почтовой связи" дополнить словами ", Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике";

пункт 3 графы "Наименование" после слов "Частотное присвоение" дополнить словами "на право эксплуатации радиоэлектронных средств".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2019 года № 746

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 746

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи (далее - Положение) регламентирует порядок выдачи, переоформления, приостановления, возобновления и аннулирования лицензий на деятельность в области электрической связи, передачи данных, почтовой связи и (или) разрешения на допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств Государственным агентством связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

Требования настоящего Положения не распространяются на ввоз в Кыргызскую Республику и вывоз за ее пределы, а также применение специальных технических средств, шифровальной техники и средств криптографической защиты информации.

2. Физические и юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, изъявившие желание заниматься лицензируемым видом деятельности в области электрической и почтовой связи, обязаны получить соответствующие лицензию и (или) разрешение.

3. Лицензиаром в области электрической и почтовой связи является Государственное агентство связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее - Лицензиар), которое выдает следующие

лицензии и (или) разрешения:

1) лицензии на деятельность:

- в области электрической связи (за исключением операторов и служб внутренних и закрытых сетей электросвязи);

- в области передачи данных (за исключением операторов и служб внутренних или закрытых сетей электросвязи);

- в области почтовой связи;

2) разрешения:

- допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств (далее - РЭС) и высокочастотных устройств (далее - ВЧУ), других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн.

4. Лицензия на деятельность в области электрической связи включает следующие виды услуг:

- услуги телеграфной связи - передача на расстоянии буквенно-цифровых сообщений - телеграмм, с обязательной записью их в пункте приема;

- услуги местной телефонной связи - предоставление услуг электросвязи, оказываемых в сети местной телефонной связи;

- услуги международной связи - услуги электросвязи, оказываемые в сети международной связи, посредством которой осуществляется связь между окончательным оборудованием сети Кыргызской Рес-

цензионно-разрешительной системы.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения электронного сообщения СЭС в автоматическом режиме направляет пользователю электронное сообщение-уведомление о принятии его сообщения к рассмотрению, с указанием даты и времени поступления, присвоенного регистрационного номера и соответствующих справочных телефонов или об отказе в рассмотрении с обоснованием причин отказа.

16. Отказ в рассмотрении электронного сообщения допускается в случаях, если:

1) сообщение содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, а также призывы к свержению существующего государственного строя и разжиганию межнациональной и межконфессиональной розни;

2) в сообщении отсутствуют сведения, преду-

6. Представление ответов на сообщения, поступающие в СЭС

19. Обработка электронных сообщений и предоставление ответов на сообщения пользователей осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами посредством личных кабинетов, размещаемых на Портале.

20. В зависимости от результата рассмотрения ответ на электронное сообщение должен содержать информацию о решении вопроса, указанного в сообщении, либо о планируемых сроках и мерах для решения вопроса, указанного в сообщении (в случае невозможности его решения в срок, установленный для обработки электронного сообщения и представления ответа на него), либо обоснование невозможности решения вопроса.

21. Если ответ содержит информацию о плани-

7. Уведомление

23. СЭС имеет возможность направлять пользователю короткие сообщения о рассмотрении его электронного сообщения путем отправки уведомления на закрепленный контактный номер, мобильное устройство, систему мгновенного обмена сообщениями и т.д.

8. База знаний, статистика и аналитика сообщений

25. В рамках СЭС формируется соответствующая база знаний, статистическая и аналитическая информация о деятельности государственных орга-

смотренные в форме сообщения.

17. В случае ошибочного заполнения пользователем конечного адреса получения электронного сообщения, государственный орган или орган местного самоуправления, получивший сообщение, перенаправляет электронное сообщение уполномоченному государственному органу или органу местного самоуправления с автоматическим уведомлением пользователя, либо отказывает в рассмотрении электронного сообщения по причине отсутствия сведений о государственном органе или органе местного самоуправления, в компетенции которого находятся поставленные вопросы.

18. В ходе рассмотрения электронного сообщения должностное лицо, получившее электронное сообщение, вправе уточнять суть обращения путем электронной переписки через СЭС или по телефону, указанному в обращении.

руемых сроках и мерах для решения вопроса, указанного в электронном сообщении (в случае невозможности его решения в срок, установленный для обработки сообщения и предоставления ответа на него), то при наступлении указанного в ответе планируемого срока в адрес государственного органа и органа местного самоуправления средствами СЭС автоматически направляется уведомление о необходимости подготовки дополнительного ответа на сообщение пользователя.

22. К ответу на электронное сообщение могут прикрепляться электронные образы (скан-образы) документов и (или) фотографии, подтверждающие факты рассмотрения и (или) решения вопроса, содержащегося в электронном сообщении.

24. Государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица в рамках своих полномочий информируют пользователей о предоставляемых ими услугах путем размещения (опубликования) соответствующей информации на своих официальных сайтах.

нов, органов местного самоуправления, должностных лиц по обработке сообщений и подготовке на них ответов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О

Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой свя-

зи согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 31 мая 2001 года № 260 следующее изменение:

- главу 36 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного вышеуказанным постановлением, признать утратившей силу.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра разрешительных документов, выдаваемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями" от 25 февраля 2004 года № 103 следующие изменения:

в Реестре разрешительных документов, выдаваемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями:

- в разделе "Национальное агентство связи Кыр-

гызской Республики":

наименование раздела изложить в следующей редакции:

"Государственное агентство связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики";

в пунктах 2 и 3 графы "Основание для выдачи разрешения (название нормативного правового акта)" после слов "почтовой связи" дополнить словами ", Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике";

пункт 3 графы "Наименование" после слов "Частотное присвоение" дополнить словами "на право эксплуатации радиозлектронных средств".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2019 года № 746

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 декабря 2019 года № 746

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи (далее - Положение) регламентирует порядок выдачи, переоформления, приостановления, возобновления и аннулирования лицензий на деятельность в области электрической связи, передачи данных, почтовой связи и (или) разрешения на допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиозлектронных средств Государственным агентством связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

Требования настоящего Положения не распространяются на ввоз в Кыргызскую Республику и вывоз за ее пределы, а также применение специальных технических средств, шифровальной техники и средств криптографической защиты информации.

2. Физические и юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, изъявившие желание заниматься лицензируемым видом деятельности в области электрической и почтовой связи, обязаны получить соответствующие лицензию и (или) разрешение.

3. Лицензиаром в области электрической и почтовой связи является Государственное агентство связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее - Лицензиар), которое выдает следующие

лицензии и (или) разрешения:

1) лицензии на деятельность:

- в области электрической связи (за исключением операторов и служб внутренних и закрытых сетей электросвязи);

- в области передачи данных (за исключением операторов и служб внутренних или закрытых сетей электросвязи);

- в области почтовой связи;

2) разрешения:

- допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиозлектронных средств (далее - РЭС) и высокочастотных устройств (далее - ВЧУ), других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн.

4. Лицензия на деятельность в области электрической связи включает следующие виды услуг:

- услуги телеграфной связи - передача на расстоянии буквенно-цифровых сообщений - телеграмм, с обязательной записью их в пункте приема;

- услуги местной телефонной связи - предоставление услуг электросвязи, оказываемых в сети местной телефонной связи;

- услуги международной связи - услуги электросвязи, оказываемые в сети международной связи, посредством которой осуществляется связь между окончанием оборудованием сети Кыргызской Рес-

публики и окончанием оборудованием сети других стран;

- услуги междугородной связи - предоставление услуг электросвязи, оказываемых в сети междугородной телефонной связи;

- услуги телематических служб - услуги электросвязи, предназначенные для передачи информации через сети электросвязи, за исключением телефонной связи, телеграфной связи, передачи данных;

- услуги подвижной радиотелефонной связи - прием и передача сообщений, осуществляемые посредством подвижной радиотелефонной связи;

- услуги по распространению теле-, и радиопрограмм - распространение электрического сигнала вещания в сетях электросвязи.

5. Признание лицензий на территории Кыргыз-

Глава 2.

Принципы лицензирования

8. Принципами лицензирования являются:

1) прозрачность, открытость процедур лицензирования;

2) равные основания и условия выдачи лицензии и (или) разрешения для всех физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, в том числе иностранных физических и юридических лиц;

3) запрет лицензиарам выдавать дополнительные лицензии и (или) разрешения, связанные с деятельностью, подлежащей лицензированию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике";

4) признание добросовестности лицензиата, если иное не доказано и не обосновано документами;

5) исключение усиления монополизма на рынке

Глава 3.

Содержание лицензии и разрешения

10. Лицензии на деятельность в области электрической связи, деятельность в области передачи данных, в области почтовой связи выдаются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

В лицензии указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и сокращенное фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- фамилия, имя, отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (для индивидуальных предпринимателей);
- регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- лицензируемый вид деятельности;
- срок действия лицензий;
- территория осуществления деятельности;
- дата выдачи и регистрационный номер лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщи-

ской Республики, выданных уполномоченными органами иностранных государств, осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

6. Лицензии на деятельность в области электрической связи, деятельность в области передачи данных, деятельность в области почтовой связи и разрешение являются бессрочными и неотчуждаемыми.

7. Выдача, переоформление лицензии и (или) разрешения на выдачу дубликата лицензии и (или) разрешения осуществляются в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

или ограничения свободы предпринимательской деятельности при лицензировании;

6) признание действующих на территории Кыргызской Республики лицензий и (или) разрешений, полученных в других государствах, на условиях соответствующих международных договоров, участницей которых является, Кыргызская Республика или признанных в одностороннем порядке;

7) осуществление лицензионного контроля исключительно за счет средств республиканского бюджета. Запрет осуществления лицензионного контроля (мониторинга) лицензиарами за счет средств и имущества лицензиата.

9. Процедура лицензирования осуществляется на принципах, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

ка.

11. Разрешение - допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств (РЭС) и высокочастотных устройств (ВЧУ), других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн, выдаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В разрешении указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и сокращенное фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- фамилия, имя, отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность (для индивидуальных предпринимателей);
- регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- дата выдачи и регистрационный номер разрешения;
- идентификационный номер налогоплательщи-

ка;

- информация о ввозимых технических средствах (тип, марка, количество и товаросопроводительные документы, на основании которых осуществляется ввоз).

12. Лицензии и разрешения могут быть оформ-

лены на бумажном носителе или в виде электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Об электронной подписи" и выдаваемого с использованием информационных технологий, равнозначного лицензии и разрешению, на бумажном носителе.

Глава 4.

Выдача лицензии и (или) разрешения

13. Лицензиар принимает решение о выдаче лицензии и (или) разрешения в сроки, определенные Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике". Решение принимается в форме приказа Лицензиара.

14. При выдаче и переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии и (или) разрешения, выдаваемых Лицензиаром, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о неналоговых доходах.

Глава 5.

Документы, необходимые для получения лицензии и (или) разрешения

15. Для получения лицензии на соответствующий вид деятельности заявитель представляет или направляет лицензиару:

- заявление для получения лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации, учредительные документы (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления и выдачу лицензии;

- копию документа, подтверждающего присвоение заявителю идентификационного налогового номера налогоплательщика и плательщика страховых взносов;

- для юридических лиц - сведения о банковских реквизитах, при наличии;

- копию схемы построения сети связи (топология), с указанием коммутационных узлов, точек соединения, используемых протоколов и систем сигнализации, описание услуг связи.

16. Для получения разрешения на допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств (РЭС) и высокочастотных устройств (ВЧУ), других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн, заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению;

- копии товаросопроводительных документов на ввозимые технические средства (счет-фактура (инвойс), договор (контракт);

- доверенность (в случае необходимости) на право оформления, оплаты и получения разрешения, выданная в установленной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения;

- информацию о ввозимых радиоэлектронных

средствах и (или) высокочастотных устройствах.

17. В заявлении на получение разрешения указывается:

- ФИО заявителя, электронный адрес, место жительства (для физического лица);

- полное и сокращенное фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- тип аппаратуры;

- количество ввозимой аппаратуры;

- товаросопроводительный документ, на основании которого осуществляется ввоз;

- обязательство о проведении процедуры подтверждения соответствия;

- обязательства о размещении несертифицированной продукции на рынке Кыргызской Республики.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, предоставляются заявителем на государственном или официальном языках, в бумажном или электронном виде, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", в случае предоставления в бумажном виде - документы должны быть прошиты и пронумерованы.

19. Дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, представительствами международных организаций документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, передаются в адрес лицензиара через уполномоченный государственный орган в области иностранных дел Кыргызской Республики.

20. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы либо апостилированы компетентным органом государства, в котором они были совершены.

21. Заявитель может обратиться к лицензиару о выдаче электронной лицензии и (или) разрешения, указав об этом в заявлении.

22. Требование лицензиаром от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

Глава 6.

Отказ в выдаче лицензии и (или) разрешения

23. Основаниями для отказа в выдаче лицензии и (или) разрешения являются основания, указанные в Законе Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике". Запрещается отказ в выдаче лицензии и (или) разрешения по основаниям, не предусмотренным Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

24. Лицензиар принимает решение об отказе в выдаче лицензии не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления с документами, предусмотренными в пункте 15 настоящего Положения. Лицензиар обязан уведомить заявителя лицензии о принятом решении в письменной форме, с указанием причин отказа.

25. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных в пункте

16 настоящего Положения. Лицензиар обязан уведомить заявителя о принятом решении в письменной форме, с указанием причин отказа.

26. Отказ лицензиара в выдаче лицензии и разрешения заявитель имеет право обжаловать в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

27. В случае устранения оснований отказа, заявление подлежит повторному рассмотрению. При этом срок рассмотрения заявления и выдачи лицензии и (или) разрешения начинается со дня предоставления заявления на повторное рассмотрение.

28. Возмещение убытков, вызванных необоснованным отказом в выдаче лицензии или нарушением прав лицензиата, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Глава 7.

Переоформление лицензии

29. Переоформление лицензии осуществляется в случаях:

- реорганизации юридического лица;
- изменения наименования юридического лица;
- изменения фамилии, имени, отчества физического лица.

Для переоформления лицензии лицензиат предоставляет копии документов, которые явились основанием для переоформления.

30. Заявление о переоформлении лицензии, с указанием основания для переоформления и новых

сведений, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, подается Лицензиару.

31. Переоформление лицензии осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения Лицензиаром соответствующего заявления. При переоформлении лицензии Лицензиар вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

32. До переоформления лицензии и получения лицензии на руки лицензиат осуществляет деятельность на основании ранее выданной лицензии.

Глава 8.

Реестры лицензий и (или) разрешений

33. Реестр лицензий и разрешений (далее - реестр) является единственным официальным источником, подтверждающим наличие выданных лицензий и (или) разрешений, а также их правовой статус.

34. Лицензиар ведет реестры по видам деятельности, лицензирование которых оно осуществляет на бумажном носителе и в электронном формате. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте Лицензиара и является открытым и доступным для ознакомления заинтересованных лиц со сведениями, содержащимися в нем, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Кыргызской Республики. В реестре указываются следующие сведения:

1) полное и сокращенное фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес;

2) фамилия, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, для индивидуальных предпринимателей - регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) лицензируемый вид деятельности (виды услуг);

4) территория осуществления деятельности;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата выдачи и регистрационный номер лицензии и (или) разрешения;

7) основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии;

8) основание и дата прекращения лицензии.

Глава 9.

Полномочия Лицензиара

35. Лицензиар осуществляет следующие полномочия:

- выдача лицензий и разрешений;

- выдача дубликатов лицензий и разрешений;
- признание лицензий, выданных уполномоченными органами иностранных государств;

- переоформление лицензий;
- лицензионный контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований;
- приостановление действия лицензий;
- возобновление действия лицензий;
- прекращение действия лицензий;
- подача искового заявления в судебные органы для рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии;
- отказ в выдаче лицензий и разрешений;
- формирование и ведение реестра.

36. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований осуществляется Лицензиаром в пределах его полномочий. Лицензиар в пределах его полномочий имеет право:

- проводить проверки деятельности лицензиата на предмет соответствия осуществляемой лицен-

зиатом деятельности лицензионным требованиям в форме лицензионного контроля. Проверки осуществляются в соответствии с настоящим Положением;

- запрашивать и получать от лицензиата необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проведении лицензионного контроля;

- составлять на основании результатов проверок акт лицензионного контроля, с указанием конкретных нарушений;

- выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- применять к лицензиату меры воздействия в виде предупреждения, штрафа, приостановления действия лицензии, подачи искового заявления в судебные органы для рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии.

Глава 10.

Общие лицензионные требования

37. Настоящие требования являются исчерпывающими.

38. При осуществлении лицензируемого вида деятельности лицензиат обязан:

- ежеквартально представлять отчеты отдельно по каждому виду услуг и каждому виду деятельности согласно форме, утверждаемой Лицензиаром, по согласованию с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики, в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (формы отчетности доступны на официальном сайте Лицензиара). Отчисления на развитие отрасли связи вносятся ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- при организации сетей общего пользования организовать информационно-справочное обслуживание. Информационно-справочное обслуживание должно быть доступно для свободного обращения абонентов/пользователей круглосуточно, без перерывов, за исключением времени проведения аварийных и плановых работ. Время ожидания ответа оператора не должно превышать 10 минут. Информационно-справочное обслуживание абоненту/пользователю оказывается на бесплатной основе,

начиная с момента ответа любого устройства лицензиата. Информационно-справочное обслуживание может осуществляться в форме ответа онлайн оператора на официальном сайте оператора связи либо путем использования службы автоматизированной системы информирования абонентов, при этом оператор связи обязан, по желанию абонента, предоставить голосовое соединение с оператором информационно-справочного обслуживания. Оператор имеет право отказать в предоставлении информационно-справочного обслуживания, если абонент использует данную поддержку не по целевому назначению;

- обеспечить тайну переписки, телефонных переговоров, телеграфных, а также других сообщений, которые передаются средствами связи;

- обеспечить исполнение требований уполномоченных государственных органов в сфере национальной безопасности, обороны, правопорядка или чрезвычайных ситуаций в случаях, связанных с угрозами чрезвычайных ситуаций, охраны государственных границ, национальной обороне или правопорядку, и иных требований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 11.

Лицензионные требования в области электрической связи

39. При осуществлении деятельности в области электрической связи лицензиат обязан:

- 1) при организации международной связи:
 - осуществить присоединение на международном уровне между международным центром коммутации (далее - МНЦК) сети телефонной связи Кыргызской Республики и международным центром коммутации сети международного оператора. При этом, МНЦК оператора Кыргызской Республики должен находиться на территории Кыргызской Республики;

- обеспечивать организацию межсетевых стыков, качество предоставляемых услуг, а также условия пропуск трафика, взаиморасчетов в соответствии с требованиями стандартов, законодательства Кыр-

гызской Республики, стандартов и регламента Международного союза электросвязи (далее - МСЭ);

- обеспечить непосредственное соединение МНЦК операторов электросвязи Кыргызской Республики, предоставляющих услуги международной связи, не менее чем с двумя МНЦК других стран, либо одним МНЦК, находящимся в Кыргызской Республике, и одним МНЦК, находящимся в другой стране;

- не подавлять, не модифицировать или иным способом не изменять передаваемые данные номера абонента, инициирующего вызов, если такие изменения могут привести к изменению кода сети или кода географически определяемой зоны нумерации, и/или передаваемого номера абонента, ини-

цирующего вызов, и/или согласованных в соответствующих документах размеров оплаты (тарифов) за межсетевое соединение;

2) при организации междугородной связи:

- обеспечивать организацию межсетевых стыков, качество предоставляемых услуг, а также условия пропуска трафика в соответствии с требованиями стандартов, законодательства Кыргызской Республики и рекомендациями МСЭ;

- не подавлять, не модифицировать или иным способом не изменять передаваемые данные номера абонента, инициирующего вызов, если такие изменения могут привести к изменению кода сети или кода географически определяемой зоны нумерации, и/или передаваемого номера абонента, инициирующего вызов, и/или согласованных в соответствующих документах размеров оплаты (тарифов) за межсетевое соединение;

3) при организации местной связи:

- создавать и эксплуатировать сеть таким образом, чтобы пользователю одной из таких сетей была предоставлена надежная связь с пользователями услуг местной связи;

- обеспечивать организацию межсетевых стыков, качество предоставляемых услуг, а также условия пропуска трафика в соответствии с требованиями стандартов, законодательства Кыргызской Республики и рекомендациями МСЭ;

- не подавлять, не модифицировать или иным способом не изменять передаваемые данные номера абонента, инициирующего вызов, если такие изменения могут привести к изменению кода сети или кода географически определяемой зоны нумерации и/или передаваемого номера абонента, инициирующего вызов, и/или согласованных в соответствующих документах размеров оплаты (тарифов) за межсетевое соединение;

- представлять лицензиару договоры о межсетевом соединении, а также все дополнения и приложения к ним в месячный срок с момента их подписания;

- принимать меры, необходимые для уменьшения или устранения последствий аварий или природных катастроф и восстановления деятельности своей сети и возобновления предоставления услуг после таких катастроф и аварий;

- предоставлять бесплатное соединение для вызова экстренных оперативных служб;

- при наличии технической возможности предоставлять услуги всем потребителям без ограничений после подачи письменного заявления и заключения соответствующего договора;

- принимать меры по устранению повреждений технических средств в сроки, установленные лицензиатом в максимально короткие сроки;

- обеспечивать абоненту возможность пользования услугами местной телефонной связи 24 часа в сутки, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики либо договором;

- создать систему информационно-справочного обслуживания в целях предоставления абоненту и (или) пользователю информации, связанной с ока-

занием услуг телефонной связи;

- предоставлять абоненту информацию, необходимую для заключения и исполнения договора. Указанная информация на государственном и (или) официальном языке (при необходимости, на иных языках) в наглядной и доступной форме бесплатно доводится до сведения абонента и (или) пользователя через средства массовой информации, информационно-справочные службы, а также в переговорных пунктах, офисах и сервисных центрах оператора электросвязи;

- в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на установку телефона или на оказание услуги местной связи, осуществить проверку наличия технической возможности предоставления доступа к сети местной телефонной связи;

- в случае отказа заявителя от оплаты строительно-монтажных работ по телефонизации, сообщить об аннулировании его заявления;

- извещать абонентов и (или) пользователей через средства массовой информации, официальный веб-сайт оператора или sms-сообщения об изменении тарифов на услуги электросвязи, не менее чем за 10 дней до введения новых тарифов;

- в случае обнаружения самовольного подключения посторонним лицом любого оконечного оборудования (абонентского устройства) к действующей абонентской линии, самовольного переключения на линию напарника - устранить самовольное подключение;

- все работы по замене абонентских номеров производить только после предварительного извещения абонентов с сообщением нового абонентского номера: физическим лицам - не менее чем за 30 рабочих дней до замены, юридическим - не менее чем за 6 месяцев;

- расчеты с абонентом и (или) пользователем осуществлять в национальной валюте;

- при установке абоненту в помещении телефона или иного оборудования в целях предоставления услуг связи, плату за предоставление доступа к сети местной телефонной связи взимать однократно;

- устанавливать единицу тарификации местного (при наличии системы повременного учета продолжительности местных телефонных соединений (далее - повременный учет) телефонного соединения - не более 1 минуты);

- отсчитывать продолжительность телефонного соединения, используемого для определения размера оплаты при повременном учете разговоров, с 1-й секунды после ответа вызываемого абонента или какого-либо технического устройства, подключенного к данному номеру телефона и имитирующего сигнал "ответ абонента", до момента отбоя вызываемого или вызываемого абонента, или оборудования, заменяющего пользователя в его отсутствие;

- не учитывать телефонное соединение продолжительностью менее трех секунд в объеме оказанных услуг телефонной связи;

- иметь в своей сети автоматизированную сис-

тему расчета для учета объема оказанных услуг местной телефонной связи;

- информировать абонента о сумме счета на оплату услуг местной телефонной связи в течение 5 дней от даты выставления этого счета;

- не начислять абонентскую плату или произвести ее перерасчет за период непредоставления услуг ввиду аварии в сети, повреждения оборудования, в случае нарушения сроков устранения нарушений;

- предоставлять справочные (контактные) телефоны оператора электросвязи;

- предоставлять правила пользования картой предоплаты услуг электросвязи; идентификационный номер карты предоплаты услуг электросвязи;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней после получения потребителем письменного предупреждения об отказе ему в дальнейшем предоставлении услуг;

- при наличии возможности сохранять техническую возможность для восстановления действия телефона в течение 30 рабочих дней с момента расторжения договора;

- иметь систему рассмотрения обращений/жалоб;

- принимать претензии по вопросам, связанным с отказом в предоставлении услуг местной телефонной связи, несвоевременным или ненадлежащим исполнением обязательств, вытекающих из договора, несогласием с выставленным счетом за услуги электрической связи, в течение 3-х месяцев со дня оказания услуг телефонной связи, отказа в их оказании или выставления счета;

- о результатах рассмотрения претензии сообщать в письменной форме предъявившему ее абоненту и (или) пользователю. В случае признания оператором электросвязи претензии абонента и (или) пользователя обоснованной, она подлежит удовлетворению в 10-дневный срок со дня признания данной претензии;

- нести ответственность перед абонентами и пользователями в порядке и случаях, установленных договором и законодательством Кыргызской Республики.

Предоставлять на бесплатной основе следующие информационно-справочные услуги:

- выдача справки о кодах и номере телефона абонента сети местной телефонной связи (физического или юридического лица), о тарифах на услуги местной телефонной связи;

- вызов бюро ремонта сети местной телефонной связи;

- прием информации о технической неисправности, препятствующей пользованию услугами телефонной связи;

- сообщение об изменении номера абонента в случае его замены по техническим причинам или изменения системы и плана нумерации.

Заключать договор в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых передать абоненту. Включить в договор на оказание услуг следующее:

- наименование (фирменное наименование)

оператора электросвязи, перечень его филиалов, места их нахождения и режим работы; реквизиты выданной оператору электросвязи лицензии (лицензий);

- перечень услуг электросвязи, условия и порядок их оказания;

- тарифный план; порядок, формы и системы оплаты услуг электросвязи;

- порядок и сроки рассмотрения заявления о заключении договора;

- порядок рассмотрения претензий абонента и (или) пользователя;

- номера телефонов информационно-справочных служб и бюро ремонта; сроки устранения повреждений.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления на установку телефона или оказания услуги местной связи, сообщить заявителю (в письменной форме или устной, по желанию заявителя):

- при наличии технической возможности предоставления доступа - об установке телефона в соответствующие сроки или с момента предоставления услуг местной связи;

- при отсутствии технической возможности предоставления доступа предоставить калькуляцию строительно-монтажных работ и сообщить заявителю о стоимости их выполнения.

Указывать на телефонной карте предоплаты следующие сведения:

- наименование (фирменное наименование) оператора электросвязи, выпустившего данную карту предоплаты услуг электросвязи;

- реквизиты лицензии; наименование видов услуг электросвязи, оплачиваемых с использованием карты предоплаты услуг электросвязи;

- размер авансового платежа оператору электросвязи, внесение которого подтверждает карта оплаты услуг телефонной связи; срок действия карты предоплаты услуг электросвязи;

4) при организации телематических служб:

- первые тридцать секунд при голосовом соединении предоставлять информацию бесплатно, в течение которой необходимо информировать абонента о том, какая услуга предоставляется, и о ее тарификации. Тридцать первую секунду считать началом отсчета времени, подлежащего тарификации;

- взимать плату с абонентов/пользователей за фактически оказанные услуги;

- услугу телематических служб оказывать в один этап, т.е. с одного запроса на короткий номер или на уникальный код, в случае действия партнерской программы провайдера;

- предотвращать оказание дополнительных услуг, которые не являются технологически неразрывно связанными с основной услугой и при этом увеличивают стоимость услуг;

5) при организации межсетевого соединения:

- создавать и эксплуатировать сеть таким образом, чтобы пользователю одной из таких сетей была предоставлена надежная связь с пользователями этой или любой другой сети электросвязи обще-

го пользования;

- не подавлять, не модифицировать или иным способом не изменять передаваемые данные номера абонента, иницирующего вызов, если такие изменения могут привести к изменению кода сети или кода географически определяемой зоны нумерации, и/или передаваемого номера абонента, иницирующего вызов, и/или согласованных в соответствующих документах размеров оплаты (тарифов) за межсетевое соединение.

Согласовать с оператором, запрашивающим межсетевое соединение, условия договора о межсетевом соединении или доступе, для того, чтобы:

- присоединить и поддерживать соединение сетей электросвязи обоих операторов;

- предоставить доступ к таким средствам и сооружениям электросвязи, включая места расположения оборудования, кабельную канализацию, опоры, линии абонентского доступа и подземные сооружения, доступ к которым требуется оператору, запрашивающему межсетевое соединение для достижения и поддержания меж сетевого соединения;

- не отказывать в межсетевом соединении, если существуют технические возможности для его выполнения. Любой отказ в межсетевом соединении полностью обосновать.

Обеспечивать качественное и бесперебойное межсетевое соединение, и не допускать прерывания в одностороннем порядке всего соединения полностью или его части, а также ограничения предоставления какой-либо услуги меж сетевого соединения, либо перекрытия доступа к любым соответствующим средствам электросвязи, за исключением случаев:

- когда есть решение суда, вступившее в законную силу; по соглашению сторон; когда лицензия оператора электросвязи аннулирована;

- когда деятельность субъекта предпринимательства прекращена; при возникновении спора между операторами электросвязи, после его рассмотрения Лицензиаром, если одна из сторон представила документы, подтверждающие материальные потери и/или угрозу функционированию сети оператора электросвязи;

- при непрерывном отсутствии пользовательского трафика в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, при этом оператор электросвязи, иницирующей расторжение договора о межсетевом соединении, должен иметь данные биллинговой системы, сведения по загрузке меж сетевого канала, подтверждающие отсутствие пользовательского трафика в течение 60 (шестидесяти) календарных последовательных дней;

6) при использовании в своей деятельности ресурса нумерации:

- использовать в своей сети только тот ресурс нумерации, который был выделен приказом Лицензиара;

- соблюдать систему нумерации сетей электросвязи Национальной системы и плана нумерации сетей электросвязи Кыргызской Республики;

7) при организации телеграфной связи:

- обеспечить прием телеграмм в соответствии с установленным режимом работы телеграфных служб, с предоставлением пользователям необходимой и достоверной информации о режиме работы (рабочие и выходные дни, часы приема и доставки телеграмм) и предоставляемых услугах;

- организовать хранение всех документов телеграфной отчетности в текущем архиве и архиве долгосрочного хранения таким образом, чтобы была обеспечена тайна телеграфной переписки, сохранность всех документов;

- принимать претензии от пользователя услуг на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при предоставлении услуг телеграфной связи. Претензии принимаются в письменной форме и подлежат обязательной регистрации оператором связи в установленном порядке;

- принимать претензии в течение месяца со дня, когда пользователь узнал или мог узнать о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств;

- рассмотреть поступившую претензию и направить письменный ответ в течение месяца со дня поступления;

- нести материальную ответственность в размере внесенной платы за телеграмму за искажение текста телеграммы, изменившее ее смысл, недоставку или несвоевременное вручение телеграммы адресату по вине лицензиата. Возмещение денежных средств отправителю или адресату производится не позднее чем через 20 дней после установления вины оператора;

- соблюдать следующие контрольные сроки при обработке входящих и исходящих телеграмм, прохождении телеграмм от отправителя до адресата по межгосударственным связям, между городами и внутри городов: обычные - до 6 часов, срочные - до 3 час. Между населенными пунктами, имеющими телеграфную связь, и между этими пунктами и городами: обычные - до 12 часов, срочные - до 6 часов, уведомления - до 24 часов, письма-телеграммы - до 48 часов. Между населенными пунктами, не имеющими телеграфной связи, и между этими пунктами и городами, а также пунктами, имеющими телеграфную связь: обычные - до 24 часов, срочные - до 6 часов, уведомления - до 24 часов, письма-телеграммы - до 48 часов;

- сроки прохождения телеграмм определять, как время с момента приема в пункте подачи до момента вручения телеграммы адресату. В сроки прохождения телеграмм (вручение отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включать время, в течение которого в соответствии с установленным режимом работы пункт связи в месте назначения телеграммы не осуществляет доставку телеграмм, время пересылки телеграмм средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы или уведомления не могут быть доставлены по причинам, не зависящим от оператора связи.

Обеспечить доставку телеграмм в зависимости от категорий:

- категорий "Внеочередные", "Правительствен-

ные" - круглосуточно;

- категорий "срочная" - в период работы доставочного участка, в установленный контрольный срок - 2 часа;

- категории "обыкновенная" - в день поступления в период работы доставочного участка. Телеграммы в адреса предприятий, учреждений и организаций, имеющих абонентские установки, передавать с телеграфа непосредственно на эти установки круглосуточно, в контрольные сроки, установленные для передачи телеграмм. Телеграммы, адресованные в сельские отделения связи, не имеющие телеграфной связи, передавать по телефону. При отсутствии связи по телефону отправляются адресатам по поч-

те.

Обеспечить хранение телеграфной документации:

- переводных телеграмм банков - в течение 7 месяцев;

- для международных телеграмм и расписок к ним - в течение 7 месяцев;

- для внутренних телеграмм и расписок к ним - в течение 2 месяцев.

Время хранения рассчитывается со дня установления даты телеграммы и документов к ним;

- применять сроки обработки телеграмм разных категорий согласно таблице:

Таблица

Контрольные сроки обработки телеграмм

Категории телеграмм	Контрольные сроки обработки на всех предприятиях			
	передачи		доставки	
	час.	мин.	час.	мин.
Вне категорий, правительственные, срочные		30	2	-
Обыкновенные	1		-	-
"Шторм" Центр коммутации сообщений/из оконечного пункта в оконечный пункт		4/10	-	-
"Авиа" Центр коммутации сообщений/из оконечного пункта в оконечный пункт		6/15	-	-
"Связь авария" Центр коммутации сообщений/из оконечного пункта в оконечный пункт		6/15	-	30

Соблюдать дополнительные контрольные сроки на обработку телеграмм:

- время на передачу многословных телеграмм "Связь авария" увеличивается при числе слов в телеграмме больше 20 - до 30 минут;

- на передачу правительственных и срочных те-

леграмм, содержащих более 150 слов, устанавливать дополнительный контрольный срок до 10 минут;

на исполнение служебных справочных телеграмм устанавливается срок - 1 час.

Глава 12.

Лицензионные требования в области передачи данных

40. При организации сети передачи данных и оказания услуг лицензиат обязан:

1) оказывать бесплатно и круглосуточно следующие информационно-справочные услуги:

- предоставлять информации о тарифах на услуги передачи данных, о территории оказания услуг передачи данных (зоне обслуживания);

- предоставлять абоненту информацию о состоянии его лицевого счета;

- осуществлять прием от абонента/пользователя информации о технических неисправностях, препятствующих пользованию услугами передачи данных;

- предоставлять информацию об оказываемых услугах передачи данных и необходимых разъяснений;

2) не сокращать перечень бесплатных информационно-справочных услуг без согласования с лицензиаром;

3) предоставлять уполномоченным государст-

венным органам, осуществляющим оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность в сетях связи, информацию о пользователях услуга связи, а также иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на эти органы задач, обеспечивать им организационные и программно-технические мероприятия во всех сетях и на каналах связи, доступ к базам данных, автоматизированным системам оператора связи в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики;

4) осуществлять действия по ограничению доступа к информационным материалам, содержащим призывы к насильственному изменению конституционного строя, пропаганду войны, насилия и порнографического характера, разжигание религиозной и национальной розни, ущемление чести и достоинства человека и другой информации, запрещенной к распространению законодательством на основании вступившего в законную силу судебного акта;

5) устранять в установленные сроки неисправности, препятствующие пользованию услугами по передаче данных;

6) извещать абонентов и (или) пользователей через средства массовой информации, посредством официального сайта и смс-рассылки, об изменении тарифов на услуги по передаче данных;

7) рассматривать претензии в письменной форме

в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации претензии, и о результатах рассмотрения претензии сообщить заявителю в письменной форме;

8) уведомлять абонента о сроках начала и продолжительности проведения ремонтно-настроечных и профилактических работ, которые могут привести к нарушению нормального режима оказания услуг.

Глава 13.

Лицензионные требования в области почтовой связи

41. Лицензиат обязан:

- соблюдать тайну переписки и не разглашать содержание корреспонденции или других почтовых отправлений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- предоставлять услуги почтовой связи с равными правами доступа для всех пользователей услуг почтовой связи;

- обеспечивать работу предприятий почтовой связи в режиме, удобном для пользователей услуг почтовой связи;

- учитывать в практической работе предложения пользователей услуг почтовой связи, направленные на улучшение их обслуживания;

- обеспечить сохранность принятых почтовых отправлений и денежных средств;

- оснастить необходимым оборудованием и средствами охранно-пожарной сигнализации помещения, в которых осуществляются обработка и хранение почтовых отправлений, денежных средств;

- оборудовать помещения, предназначенные для хранения денежных средств, условных ценностей и почтовых отправлений, железными дверями с внутренними и внешними замками, на окнах иметь внутренние ставни и железные решетки;

- оборудовать транспортные средства, в которых перевозится почта и денежные средства, таким образом, чтобы исключить возможность доступа к ним посторонних лиц;

- обеспечить прием, обработку, перевозку и доставку почтовых отправлений на территории республики в контрольные сроки, установленные лицензиатом;

- оплачивать отправителю или адресату почтовые и иные сборы в случае утраты почтового отправления или невыплаты денежных средств по почтовому, денежному переводу адресату по вине лицензиата, помимо выплаты возмещения, в пользу потребителя лицензиат выплачивает неустойку в размере 25% стоимости услуг;

- обеспечивать оформление адресов отправителя и получателя почтовых отправлений, пересылаемых в пределах Кыргызской Республики, на государственном или официальном языках;

- представлять информацию о переводах денежных средств, составляющую тайну почтовой связи, уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терро-

ризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

- разработать правила внутреннего контроля по противодействию финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов и процедуры его осуществления, в том числе надлежащие механизмы контроля за их выполнением и соответствующие процедуры отбора при найме сотрудников;

- хранить не менее пяти лет с момента закрытия счета сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения об операциях (сделках) с денежными средствами или имуществом. Информация в таких записях должна быть достаточной, чтобы иметь возможность произвести восстановление отдельных операций (сделок) с целью представления соответствующих доказательств для рассмотрения и расследования;

- не разглашать данные о передаче информации уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Сообщение третьим лицам о фактах передачи такой информации уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, возможно только в случаях, прямо предусмотренных законами Кыргызской Республики. Работники организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или имуществом, не вправе информировать клиентов этих организаций или иных лиц о предоставлении информации уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

- представить сообщение уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в случае наличия оснований подозревать, что денежные средства или имущество являются доходами, полученными преступным путем, или связаны с финансированием терроризма (экстремизма), или будут использованы с этой целью;

- назначить специальных должностных лиц, ответственных за соблюдение и реализацию правил внутреннего контроля по противодействию финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (на уровне руководства);

- идентифицировать и верифицировать личность

клиента (юридического и физического лица) и зафиксировать полученные данные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о противодействии финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

- использовать в своей работе Перечень лиц, причастных к террористической и экстремистской

деятельности или распространению оружия массового уничтожения, формируемый уполномоченным органом по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принять меры по замораживанию операций (сделок) с денежными средствами и имуществом, в случае если клиент предусмотрен в данном Перечне.

Глава 14.

Лицензионный контроль

42. Лицензионный контроль проводится в форме лицензионной проверки в соответствии с планом, утверждаемым Лицензиатом ежеквартально.

43. При проведении лицензионного контроля, лицензиат обязан обеспечить работникам Лицензиара беспрепятственный доступ ко всем документам и данным, относящимся к предмету лицензионной проверки.

44. Основанием для включения в план осуществления лицензионного контроля являются:

- истечение одного года с даты выдачи лицензии;

- истечение одного года с даты проведения предшествующей лицензионной проверки;

- проверка устранения лицензиатом выявленных нарушений в ходе предыдущей проверки.

Периодичность проведения проверок составляет не чаще 1 (один) раза в год.

45. Предметом лицензионного контроля являются:

1) проверка выполнения лицензиатом лицензионных требований;

2) проверка устранения лицензиатом выявленных нарушений в ходе предыдущей проверки.

46. Срок проведения лицензионного контроля с выездом на место осуществления лицензируемого вида деятельности не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

47. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний и специальных экспертиз на основании мотивированных предложений специалистов лицензиара, проводивших лицензионный контроль, срок проведения лицензионного контроля может быть продлен на основании приказа лицензиара не более одного раза и не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

48. Лицензионный контроль проводится на основании приказа Лицензиара о проведении лицензионного контроля.

49. В приказе о проведении лицензионного контроля указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности специалистов Лицензиара, привлеченных независимых экспертов или специалистов (при необходимости, определяемой Лицензиатом);

2) наименование лицензиата, проверка деятельности которого осуществляется;

3) юридический адрес и (или) место фактического осуществления лицензируемой деятельности;

4) предмет лицензионного контроля;

5) даты начала и окончания проведения лицензионного контроля;

6) фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон специалиста Лицензиара, непосредственно подготовившего проект приказа о проведении лицензионного контроля.

50. Приказ о проведении проверки подписывается руководителем Лицензиара.

51. Не позднее даты начала лицензионного контроля специалисты Лицензиара осуществляют выезд к лицензиату по адресу, указанному в материалах лицензионного дела.

52. Специалисты Лицензиара при проведении лицензионного контроля обязаны:

1) проводить лицензионный контроль с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Кыргызской Республики, права и законные интересы заявителей и лицензиатов, в отношении которых проводится лицензионный контроль;

3) проводить лицензионный контроль на основании и в соответствии с приказом лицензиара о его проведении и настоящим Положением;

4) проводить лицензионный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

5) проводить лицензионный контроль в сроки, установленные приказом на проведение соответствующей проверки;

6) не требовать от лицензиатов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и не имеющих отношения к предмету лицензионной проверки;

7) подготавливать предупреждение об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

8) составлять протоколы о нарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований.

53. Специалисты Лицензиара при проведении лицензионного контроля не вправе:

1) требовать от лицензиата или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к лицензионным требованиям, а также к общим требованиям соблюдения законодательства в области связи и лицензирования;

2) разглашать и распространять информацию, полученную в результате лицензионного контроля и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законода-

тельством Кыргызской Республики;

3) осуществлять лицензионный контроль за счет средств и имущества лицензиатов.

54. При проведении лицензионного контроля лицензиаты обязаны предоставлять специалистам Лицензиара, осуществляющим лицензионный контроль, документы по вопросам осуществления лицензируемого вида деятельности.

55. При проведении лицензионного контроля лицензиаты имеют право:

1) получать от специалистов Лицензиара информацию, которая относится к предмету лицензионного контроля;

2) знакомиться с результатами лицензионного контроля и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами лицензионного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями, специалистов Лицензиара, осуществлявших лицензионный контроль;

3) обжаловать действия, а также бездействие специалистов Лицензиара, повлекшие за собой нарушение прав лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

56. По результатам лицензионного контроля специалист Лицензиара, уполномоченный на осуществление лицензионного контроля, осуществляет запись в книге регистрации инспекторских проверок о проведенном лицензионном контроле. В ходе проведения лицензионного контроля составляется акт осуществления лицензионного контроля в двух экземплярах, по форме, утвержденной Лицензиаром, за исключением случаев, когда лицензиат не находится по заявленному адресу.

57. Акт лицензионного контроля подписывается специалистом Лицензиара, проводившим лицензионный контроль, и ответственными лицами лицензиата. Акт лицензионного контроля с прилагаемыми к нему документами утверждается руководителем Лицензиара.

58. Акт лицензионного контроля приобщается к лицензионному делу лицензиата.

59. Завершением срока осуществления лицензионного контроля является дата вручения лицензиату или его ответственным лицам акта о проведении лицензионного контроля, указанная в приказе Лицензиара, если акт до этой даты не вручен.

60. В акте лицензионного контроля не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями специалистов Лицензиара, уполномоченных на проведение лицензионного контроля, и лицензиата или его ответственных лиц.

61. Акт лицензионного контроля составляется также в случае, если в ходе лицензионного контроля нарушения не были установлены.

62. В случае, когда лицензиат или его ответственные лица отсутствуют, либо лицензиат отказывается получить, подписать в знак ознакомления акт лицензионного контроля, указанный акт направля-

ется в адрес лицензиата не позднее 3 (три) рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое Лицензиар прилагает к своему экземпляру акта лицензионного контроля.

63. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте лицензионного контроля, Лицензиат в праве обжаловать решение лицензиара в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах.

64. В случае признания Лицензиаром возражений лицензиата обоснованными, в акт лицензионного контроля вносятся соответствующие изменения.

65. Предупреждение со стороны Лицензиара в случае выявления нарушений в ходе осуществления лицензионного контроля оформляется после истечения сроков, предоставляемых для обжалования акта по лицензионному контролю и изучения представленных возражений. Предупреждение об устранении выявленных нарушений может быть обжаловано в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента его вынесения.

66. Сроки исполнения предупреждения не должны превышать 180 календарных дней от даты вынесения, предупреждения. В случае неисполнения предупреждения в указанные в нем сроки, при обоснованной просьбе со стороны лицензиата, с предоставлением подтверждающих документов, сроки исполнения предписания либо предупреждения могут быть продлены, но не более одного раза и не более чем на 180 (сто восемьдесят) дней.

67. Протокол о нарушении законодательства в области связи составляется специалистами Лицензиара при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения законодательства в области связи.

68. В случае, если в результате лицензионного контроля специалистами Лицензиара будет установлено, что лицензиатом не исполнено предупреждение, к нему принимаются меры, предусмотренные настоящим Положением. Материалы по проверке передаются руководству Лицензиара для принятия решения.

69. Основанием для принятия решения о наложении штрафа является выявление в ходе лицензионного контроля двукратного нарушения лицензионных требований, выразившихся в несоблюдении одних и тех же лицензионных требований в течение года с момента выявления предыдущего нарушения лицензионных требований, за которые в Кодексе Кыргызской Республики о нарушениях предусмотрены меры взыскания в виде штрафа. Специалисты Лицензиара составляют протокол о нарушении в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

70. Производство по делу о нарушениях законодательства в области связи осуществляется в соответствии с нормами Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях.

Глава 15.

Приостановление действия лицензии

71. За трехкратное нарушение одних и тех же лицензионных требований лицензиар вправе приостановить действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение и штраф, на срок до трех месяцев. Решение о приостановлении действия лицензии принимается не позднее 20 (двадцать) рабочих дней с момента выявления обстоятельств, по которым лицензия должна быть приостановлена.

тановлена.

72. Лицензиат обязан устранить нарушение, повлекшее приостановление лицензии.

73. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме Лицензиара об устранении им нарушения лицензионных требований, повлекшего приостановление действия лицензии.

Глава 16.

Возобновление действия лицензии

74. Действие лицензии возобновляется Лицензиаром со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии, при условии устранения лицензиатом нарушений лицензионных требований либо до истечения установленного срока, на который было приостановлено действие лицензии, в случае досрочного устранения нарушений лицензионных требований лицензиатом.

дня получения уведомления лицензиата о досрочном устранении нарушений, и по результатам проверки направляет лицензиату в письменной форме решение о возобновлении действия лицензии, либо об отказе в его возобновлении с соответствующим обоснованием, и вносит соответствующие сведения в реестр.

77. Лицензии считаются возобновившими свое действие с даты внесения сведений об этом в реестр.

78. Лицензиат вправе обжаловать решение лицензиара об отказе в возобновлении действия лицензии в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

75. В случае досрочного устранения выявленных нарушений лицензионных требований лицензиат уведомляет Лицензиара об этом в письменной форме и инициирует лицензионную проверку.

76. Лицензиар проводит лицензионную проверку устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок либо не позднее пяти рабочих дней со

Глава 17.

Прекращение и аннулирование лицензии

79. Лицензия прекращает действие в случаях:

- 1) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) ликвидации юридического лица;
- 3) подачи заявления лицензиатом (правопреемником лицензиата) в случае добровольного прекращения им осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 4) исключения отдельного вида деятельности из перечня лицензируемых видов деятельности;
- 5) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- 6) смерти физического лица.

80. При прекращении действия лицензии Лицензиар вносит сведения о прекращении действия лицензии в реестр. Лицензия признается прекратившей действие с даты внесения сведений в реестр.

Лицензия на бумажном носителе, находящаяся у лицензиата, считается недействительной с даты внесения сведений о прекращении действия лицензии в реестр.

81. В случае неустранения причин, по которым Лицензиар приостановил действие лицензии, лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления Лицензиара.

Глава 18.

Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики о лицензировании

82. Возмещение убытков лицензиата, вызванных необоснованным отказом в выдаче лицензии или нарушением прав и интересов лицензиата, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

83. Занятие деятельностью без соответствующей лицензии либо с нарушением лицензионных требований влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Положению о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи

Форма

**Государственное агентство связи при Государственном комитете
информационных технологий и связи Кыргызской Республики**

(полное наименование лицензирующего органа - лицензиара)

ЛИЦЕНЗИЯ

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, лицензиата)

Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства) _____

Данные документа, удостоверяющего личность физического лица: _____

Регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Лицензируемый вид деятельности: _____

Срок действия лицензии: _____

(срочная, бессрочная)

Территория осуществления деятельности: _____

Дата выдачи: "___" _____ 20__ года

Регистрационный номер лицензии: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Лицензия является _____

(отчуждаемая, неотчуждаемая)

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию: _____

(М.П.)

№ _____ Серия бланка _____

Приложение 2
к Положению о лицензировании деятельности в области
электрической и почтовой связи

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

**на допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств (РЭС) и
высокочастотных устройств (ВЧУ), других технических средств, дающих радиочастотное излучение
или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн**

Заявитель: _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

юридический адрес: _____

на ввоз продукции _____

(наименование продукции, покупных комплектующих изделий, код ОКП, объем, количество,
товаросопроводительный документ с представлением на сертификацию)

Дата выдачи: "___" _____ 20__ года

(руководитель или уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

Приложение 3

к Положению о лицензировании деятельности в области
электрической и почтовой связи

Форма _____

**Государственное агентство связи при Государственном комитете
информационных технологий и связи Кыргызской Республики**
(наименование лицензиара)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию на занятие: _____

(точное и полное наименование вида (видов) деятельности)

Территория осуществления деятельности для получения лицензии на использование радиочастотного спектра для оказания услуг электрической связи и (или) передачи данных: _____

Для юридического лица:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица: _____

Серия свидетельства о государственной регистрации: _____ № _____

выдано: _____

(кем, когда)

Местонахождение: _____

ИНН _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Данные документа, удостоверяющего его личность: _____

(наименование документа)

(кем и когда выдан)

К заявлению прилагаются документы, необходимые для получения лицензии: перечень и количество листов.

Контактные данные: номер телефона, e-mail, факс: _____

(подпись)

(дата)

(М.П.)

Приложение 4
к Положению о лицензировании деятельности в области
электрической и почтовой связи

Форма _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**для получения разрешения на допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики
радиоэлектронных средств (РЭС) и высокочастотных устройств (ВЧУ), других технических средств,
дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных
электромагнитных волн**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

прилагаются копии документов, подтверждающих личность (для индивидуальных предпринимателей)

Юридический, почтовый адрес заявителя: _____

Номер телефона заявителя: _____

Прошу выдать допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств (РЭС),

высокочастотных устройств (ВЧУ) других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн

(наименование, тип (модель) оборудования)

(количество, единиц/комплектов)

(прилагаются копии (товаросопроводительные документы - инвойс/счет-фактура)

Обязуюсь провести процедуру подтверждения соответствия (сертификацию) данной продукции.

Гарантирую не размещать продукцию на рынке Кыргызской Республики без сертификата соответствия.

(руководитель, индивидуальный предприниматель)
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Требований к государственным центрам обработки данных и соединяющим их каналам связи

В соответствии со статьями 6 и 24 Закона Кыргызской Республики "Об электронном управлении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Требования к государственным центрам обработки данных и соединяющим их каналам связи (далее - Требования) согласно приложению.

2. Министерством, государственным комитетам,

административным ведомствам, органам местного самоуправления (по согласованию), государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям при организации своих центров обработки данных руководствоваться Требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 31 декабря 2019 года № 747

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 декабря 2019 года № 747

ТРЕБОВАНИЯ к государственным центрам обработки данных и соединяющим их каналам связи

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к государственным центрам обработки данных и соединяющим их каналам связи (далее - Требования) разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении".

2. Положения настоящих Требований обязательны для применения государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, финансируемыми из республиканского и местных бюджетов, являющимися владельцами и/или операторами государственных центров обработки данных.

3. Положения настоящих Требований не распространяются на государственные центры обработки данных, государственные информационные системы, содержащиеся в своих базах данных информации, отнесенную к государственному секретам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах, на сети телекоммуникаций специального назначения и/или правительственной, засекреченной, шифрованной и кодированной связи, информационные системы, не входящие в состав государственной инфраструктуры электронного управления.

4. В настоящих Требованиях используются сле-

дующие определения:

государственный центр обработки данных (далее - ГЦОД) - это аппаратно-программный комплекс, подключенный к сети Интернет и размещенный в специализированном помещении, представляющий собой комплексную централизованную систему для размещения государственных информационных систем;

канал связи - комплекс средств телекоммуникации и среды распространения, обеспечивающий

передачу сигнала от отправителя к получателю;

масштабируемость - способность элемента государственной инфраструктуры электронного управления к изменению его производительности по мере изменения объема обрабатываемой информации и (или) количества параллельных запросов пользователей, предусматривающая возможность добавления модулей к информационно-технической и инженерной инфраструктуре.

2. Цели, задачи, назначение ГЦОД

ГЦОД. Инженерная инфраструктура включает:

- системы для поддержания температуры и уровня влажности в заданных параметрах;
- оборудование бесперебойного электроснабжения для автономной работы ГЦОД в случаях отключения центральных источников электроэнергии;
- системы охранно-пожарной сигнализации и систему газового пожаротушения;
- системы удаленного IP-контроля, управления питанием и контроля доступа.

Объекты, входящие в систему ГЦОД, должны отвечать следующим ключевым требованиям:

- резервирование и надежность информационных систем;
- обеспечение имущественной безопасности - все ключевые элементы инфраструктуры должны находиться в собственности, долгосрочной аренде или долгосрочном доверительном управлении владельца ГЦОД;
- обеспечение полного соответствия действующим нормативным документам в области защиты информации;
- данные, передаваемые как внутри системы ГЦОД, так и в (из) нее, не должны выходить за пределы географических границ Кыргызской Республики;
- обеспечение резервирования каналов связи системы ГЦОД;
- катастрофоустойчивость решений, используемых при создании системы ГЦОД;
- определение на этапе проектирования норм технического регулирования и требований к ГЦОД, составу, компонентам и архитектурно-техническим решениям.

Информационные системы владельца ГЦОД, обеспечивающего управление этой системой, должны быть зарезервированы не менее чем в двух географически удаленных друг от друга ГЦОД в пределах территории Кыргызской Республики.

ГЦОД должны быть приближены к наиболее дешевым источникам электроэнергии большей мощности. ГЦОД необходимо размещать в непосредственной близости от мощных генерирующих станций, с возможностью прямого подключения к ним.

Информационные системы владельца ГЦОД, обеспечивающего управление этой системой, должны быть зарезервированы не менее чем в двух географически удаленных друг от друга ГЦОД в пределах территории Кыргызской Республики.

ГЦОД должны быть приближены к наиболее дешевым источникам электроэнергии большей мощности. ГЦОД необходимо размещать в непосредственной близости от мощных генерирующих станций, с возможностью прямого подключения к ним.

3. Требования по защищенности и устойчивости ГЦОД и соединяющих их каналов связи

9. При обеспечении кибербезопасности данных и организации каналов связи ГЦОД необходимо руководствоваться требованиями к организации кибербезопасности в государственном органе, органе ме-

стного самоуправления, организации, изложенными в Требованиях к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденных постановлением Прави-

тельства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762.

10. Обеспечение необходимой защищенности и безопасности ГЦОД предполагает наличие защиты от следующих вероятных угроз:

- отказ основного или вспомогательного оборудования, или программного обеспечения;
- воздействие компьютерных вирусов и других вредоносных программ;
- несанкционированный доступ, взлом, кражи;
- сбой энергоснабжения;
- возникновение пожара или задымления;
- возможность затопления, нарушения температурных режимов, эксплуатации, запыленность или загазованность;
- сейсмостойкость здания или нарушения конструкций здания;
- воздействие электромагнитного или радиационного излучения.

11. Функциональная устойчивость ГЦОД обеспечивается предъявлением требований по:

- отказоустойчивости;
- гибкости, в том числе масштабируемости;

4. Требования к размещению ГЦОД

12. При проектировании или при переоборудовании помещения ГЦОД необходимо руководствоваться требованиями к системам бесперебойного функционирования технических средств серверного оборудования и к серверному помещению государственного органа, органа местного самоуправления, организации, указанных в Требованиях к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской

- простоте и надежности инженерных и конструкторских решений.

Обеспечение необходимого уровня отказоустойчивости должно включать:

- достаточную степень избыточности соответствующих критичных систем;
- ремонтпригодность аппаратных средств и возможность, в случае необходимости, перехода в автономный режим;
- наличие резервных компонентов или процедур, обеспечивающих непрерывность работы при выходе из строя компонентов системы, ремонта или замены;
- надежную систему резервного копирования и восстановления данных.

Обеспечение гибкости достигается путем масштабируемости, т.е. возможности добавления модулей к информационной и инженерной инфраструктуре ГЦОД.

Простота инженерных и конструкторских решений ГЦОД упрощает систему мониторинга, управления, эксплуатации, обслуживания и технического сопровождения ГЦОД.

Республики от 21 ноября 2017 года № 762.

ГЦОД включаются в состав государственной инфраструктуры электронного управления в соответствии с Правилами ведения реестра государственной инфраструктуры электронного управления, в том числе правилами включения элементов инфраструктуры в реестр и исключения их из реестра, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 декабря 2019 года № 661.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об отдельных вопросах осуществления электронного управления в Кыргызской Республике

В целях создания условий для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате, в соответствии со статьей 6 Закона Кыргызской Республики "Об электронном управлении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Положение о Единой системе идентификации Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Требования к реквизитам и форме (формату) представления информации в электронных документах государственных органов, органов местного самоуправления, а также в электронных документах, являющихся обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления, согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 января 2020 года № 8)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 31 декабря 2019 года № 748

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 декабря 2019 года № 748

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой системе идентификации Кыргызской Республики

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой системы идентификации (далее - ЕСИ), предназначенной для обеспечения санкционированного доступа к информации, содержащейся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, за исключением информации, отнесенной к государственным секретам, а также определяет права, обязанности и ответственность участников информационного взаимодействия с использованием ЕСИ.

Целями и задачами ЕСИ являются:

- 1) обеспечение надлежащей идентификации, аутентификации и авторизации сведений об участниках информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) обеспечение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан по принятию юридически значимых решений и совершению юридически значимых действий с использованием электронных документов и иной информации в электронной форме;
- 3) исполнение государственных и муниципальных функций;
- 4) предоставление доступа к государственным информационным системам;
- 5) иные цели, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. ЕСИ входит в состав государственной инфраструктуры электронного управления и предоставляет участникам информационного взаимодействия и их информационным системам информацию, необходимую для распознавания субъекта доступа (участника информационного взаимодействия или информационной системы), однозначного установления субъекта доступа и предоставления ему полномочий в отношении информационных систем, доступ к которым ими запрашивается.

3. Использование ЕСИ осуществляется на безвозмездной основе.

4. Участниками информационного взаимодействия с использованием ЕСИ являются:

- 1) физические, юридические лица и их должностные лица, обращающиеся в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации за получением государственных и муниципальных услуг;
- 2) должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, являющиеся получателями или обладателями ин-

формации, используемой в целях, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

3) держатели (владельцы) базовых государственных информационных ресурсов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области электронного управления;

4) удостоверяющие центры, главный (корневой) удостоверяющий центр или его доверенные лица, осуществляющие деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки подписей, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "Об электронной подписи";

5) оператор ЕСИ.

5. К составным частям ЕСИ относится информационная система главного (корневого) удостоверяющего центра.

6. Взаимодействие информационных систем, входящих в ЕСИ, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

7. ЕСИ обеспечивает возможность применения различных методов идентификации и аутентификации пользователей при обеспечении доступа к информации, содержащейся в информационных системах, с учетом полномочий пользователей и целей доступа к этой информации, в том числе по паролю, по электронной подписи, с помощью двухфакторной аутентификации (по постоянному паролю и одноразовому паролю, высылаемому в виде сообщения) и другие.

8. Конкретные методы и способы идентификации, аутентификации, используемые ЕСИ, определяются оператором ЕСИ, исходя из технических возможностей информационной системы.

9. В ЕСИ доступ к информации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется посредством использования простых электронных подписей и/или усиленных электронных подписей в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, следующими участниками информационного взаимодействия:

1) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам, а также иных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в области электронного управления;

2) пользователи - физические и юридические лица.

10. ЕСИ обеспечивает защиту размещенной в ней информации в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в области электронного управления.

11. В ЕСИ формируется перечень прошедших идентификацию и аутентификацию участников информационного взаимодействия, а также их идентификаторов.

12. Правила формирования и ведения перечня, указанного в пункте 11 настоящего Положения, определяются оператором ЕСИ.

Глава 2. Функции ЕСИ

13. ЕСИ используется для реализации следующих функций:

1) идентификация сведений об участниках информационного взаимодействия, в том числе с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки подписей, посредством сравнения идентификатора участника информационного взаимодействия или идентификатора его информационной системы, вводимых в ЕСИ, со сведениями о данном участнике или о его информационной системе, содержащимися в соответствующем базовом информационном ресурсе;

2) аутентификация сведений об участниках информационного взаимодействия (сведений об их информационных системах), в том числе с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки подписей, посредством проверки принадлежности участнику информационного взаимодействия или его информационной системе введенного им идентификатора, а также подтверждения подлинности идентификатора;

3) авторизация участников информационного

взаимодействия, в части ведения и предоставления информации об их полномочиях в отношении информационных систем, доступ к которым ими запрашивается;

4) формирование перечня прошедших идентификацию и аутентификацию участников информационного взаимодействия, органов и организаций, а также их идентификаторов в реестрах ЕСИ, сформированных в том числе с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки подписей;

5) проверка достоверности идентификационных данных;

6) передача идентификационных данных в информационные системы с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия "Тундук", а также протоколов, специально разработанных для решений единого входа;

7) изготовление (генерация) кода активации и ключа простых электронных подписей для регистрации в ЕСИ лиц, обращающихся за оказанием государственных и муниципальных услуг.

Глава 3.

Права и обязанности участников информационного взаимодействия

14. Права оператора ЕСИ:

1) требовать от участников информационного взаимодействия подтверждения основания получения доступа к информационным системам иных органов и организаций, подключенным к ЕСИ;

2) запрашивать от участников информационного взаимодействия сведения о фактах отправления или получения информации с использованием ЕСИ;

3) проводить постоянный мониторинг действий участников информационного взаимодействия в ЕСИ;

4) ограничивать доступ участников информационного взаимодействия к информационным системам органов и организаций, подключенным к ЕСИ, содержащим информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями владельца информационной системы;

5) совершать иные действия в целях выполнения функций оператора ЕСИ, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

15. Обязанности оператора ЕСИ:

1) обеспечивать функционирование ЕСИ в соответствии с требованиями законов Кыргызской Республики "Об электронном управлении", "Об электронной подписи", "Об информации персонального характера" и настоящего Положения;

2) гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых участниками информационного взаимодействия с использованием ЕСИ с момента их поступления в ЕСИ до момента поступле-

ния в информационную систему участника информационного взаимодействия;

3) вести учет и статистику обращений в ЕСИ участников информационного взаимодействия;

4) обеспечивать предоставление информации и методической поддержки участникам информационного взаимодействия по вопросам использования функциональных возможностей ЕСИ, в том числе по вопросам подключения к ЕСИ;

5) обеспечивать идентификацию участников информационного взаимодействия, пользователей и их информационных систем в ЕСИ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регламентирующих вопросы функционирования ЕСИ, и настоящего Положения;

6) обеспечивать координацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также иных организаций, являющихся получателями и обладателями информации, используемой в целях, установленных пунктом 1 настоящего Положения, по подключению принадлежащих им информационных систем к ЕСИ.

16. Права участников информационного взаимодействия с использованием ЕСИ:

1) получать информацию о статистике обращений к своим информационным системам;

2) модернизировать и обновлять свои информационные системы в объеме, не ограничивающем возможность использования ЕСИ;

3) вносить предложения оператору ЕСИ о необходимых улучшениях, в части функционирования ЕСИ.

17. Обязанности участников информационного взаимодействия с использованием ЕСИ:

1) обеспечить функционирование информационных систем в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в системе межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" и настоящим Положением;

2) осуществить подключение своих информационных систем к ЕСИ;

3) использовать ЕСИ в соответствии с настоящим Положением;

4) не производить действий, направленных на нарушение процесса функционирования ЕСИ или информационных систем, подключенных к ЕСИ.

18. Должностные лица органов и организаций несут ответственность за достоверность информа-

ции (сведения, данные) в отношении должностных лиц - субъектов доступа к ЕСИ (подлинность их идентификаторов, предоставленные полномочия), а также защите информации в своих информационных системах от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения, блокировки, утечки и использования в целях, противоречащих Закону Кыргызской Республики "Об информации персонального характера".

19. Оператор ЕСИ не несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой участниками информационного взаимодействия с использованием ЕСИ, а также аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и (или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и (или) обслуживаются третьими лицами.

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 748

ТРЕБОВАНИЯ

к реквизитам и форме (формату) представления информации в электронных документах государственных органов, органов местного самоуправления, а также в электронных документах, являющихся обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления

1. Информация в электронных документах государственных органов, органов местного самоуправления, а также в электронных документах, являющихся обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления, должна быть представлена в формате PDF/A (ISO 19005-1). Текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP 1251.

2. Схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично, с разрешением 300 точек на дюйм, в формате PNG (ISO 15948). Имена таких файлов должны содержать номер страницы. Если представленная информация содержит аудио-, видеоматериалы, то они представляются в форматах MP3, AVI, MPEG 2.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, при наличии технической возможности, обеспечивают прием документов в иных форматах, поддерживаемых их информационными системами. При дальнейшем обмене электронными

документами они подлежат конвертации средствами информационной системы государственного органа, органа местного самоуправления в формат, указанный в пунктах 1 и 2 настоящих Требований.

4. Усиленная квалифицированная электронная подпись и усиленная неквалифицированная электронная подпись, которыми подписан электронный документ, должны формироваться в отдельных файлах (электронной подписи одного лица должен соответствовать отдельный файл).

5. Требования к реквизитам электронных документов государственных органов, органов местного самоуправления, а также электронных документов, являющихся обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления, должны соответствовать требованиям Типовой инструкции по делопроизводству Кыргызской Республики, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики, и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, устанавливающих требования к форме и реквизитам электронных документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении Дня комуза в Кыргызской Республике

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О Дне комуза" от 24 июля 2019 года № 96, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Прави-

тельство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить 9 сентября ежегодно отмечаемым Днем комуза в Кыргызской Республике.

2. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, полномочным предста-

вителям Правительства Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления (по согласованию) осуществлять организацию мероприя-

тий, посвященных празднованию Дня комуза.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 февраля 2020 года № 12)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 10 января 2020 года № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам прохождения военной службы

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной службы гражданами Кыргызской Республики" от 18 мая 2009 года № 306 следующее изменение:

в Положении о порядке прохождения альтернативной службы гражданами Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац первый пункта 24 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"При этом граждане в возрасте от двадцати двух до сорока лет, в случае изъявления желания, имеют право на прохождение сборов мобилизационного резерва в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах"."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников" от 10 августа 2009 года № 509 следующие изменения:

в Положении о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац пятый подпункта "з" пункта 5 изложить в следующей редакции:

"- военнообязанных в возрасте от двадцати двух до сорока лет, ранее прошедших альтернативную службу по различным причинам, изъявивших желание пройти сборы мобилизационного резерва";

- в абзаце шестом пункта 6 слова "двадцати пяти" заменить словами "двадцати двух".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о подготовке и проведении призыва граждан Кыргыз-

ской Республики" от 18 декабря 2009 года № 770 следующие изменения:

в Положении о подготовке и проведении призыва граждан Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 46 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

"- изъявивших желание проходить сборы мобилизационного резерва";

- пункт 47 дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) изъявили желание пройти сборы мобилизационного резерва (ранее прошедшие альтернативную службу по различным причинам и признанные комиссией по медицинскому переосвидетельствованию годными к военной службе).";

- подпункт "ж" пункта 48 изложить в следующей редакции:

"ж) граждане, прошедшие альтернативную службу по различным причинам, признанные комиссией по медицинскому переосвидетельствованию годными к военной службе и изъявившие желание пройти сборы мобилизационного резерва, обращаются с письменным заявлением на имя военного комиссара о постановке на воинский учет, после чего повторно заводится личное дело. Данные о призывниках заносятся в учетно-алфавитную книгу, и они зачисляются для прохождения сборов мобилизационного резерва на общих основаниях";

- пункт 49 дополнить подпунктом "р" следующего содержания:

"р) зачисления на сборы мобилизационного резерва";

- пункт 50 дополнить подпунктом "р" следующего содержания:

"р) граждане, зачисленные для прохождения сборов мобилизационного резерва, снимаются с учета призывников на основании протокола районной (городской) призывной комиссии и именного списка, переданных на учет в отделение учета мобилизационного резерва, заведенного районным (городским) военным комиссаром. В учетно-алфавитной книге делается соответствующая от-

метка о зачислении для прохождения сборов мобилизационного резерва, личное дело передается в отделение учета мобилизационного резерва";

- абзац третий пункта 59 после слов "на срочную военную службу" дополнить словами "и сборов мобилизационного резерва";

- пункт 64 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- изъявившим желание проходить сборы мобилизационного резерва";

- пункт 66 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- зачисление на сборы мобилизационного резерва";

- пункт 67 изложить в следующей редакции:

"67. Призыв граждан на срочную военную и альтернативную службы, зачисление для прохождения сборов мобилизационного резерва проводятся ежегодно, два раза в год (в марте-мае и сентябре-ноябре) повсеместно";

- пункт 84 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- принятие решения о зачислении граждан для прохождения сборов мобилизационного резерва";

- пункт 88 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- желание проходить сборы мобилизационного резерва";

- пункт 89 после слов "с учетом образования и специальности," дополнить словами "желания проходить сборы мобилизационного резерва";

- пункт 90 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"- "годен к военной службе, зачислить для прохождения сборов мобилизационного резерва";

- пункт 104 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- вручить повестки гражданам, зачисленным районной (городской) призывной комиссией на сборы мобилизационного резерва, с установленным конкретным сроком явки в районный (городской) военный комиссариат для передачи необходимых данных в отделение мобилизационного резерва. Внести в идентификационное военное удостоверение соответствующие данные";

- пункт 106 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Военные билеты, учетно-послужные карточки, а также идентификационные военные удостоверения призывникам, зачисленным для прохождения сборов мобилизационного резерва, выписываются/изготавливаются перед отправкой со сборных пунктов в учебные центры Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики";

- пункт 109 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- гражданам, призванным на сборы мобилизационного резерва, - время явки в районный (городской) военный комиссариат для передачи данных на учет в отделение мобилизационного резерва и перечень документов, которые необходимо при себе иметь";

- дополнить главой 10 и пунктами 137-139 следующего содержания:

"Глава 10. Зачисление граждан для прохождения сборов мобилизационного резерва

137. Граждане в возрасте от 22 до 25 лет, подлежащие призыву на срочную военную службу и не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва, по состоянию здоровья годные к военной службе, имеют право по собственному желанию проходить службу на сборах мобилизационного резерва.

Граждане в возрасте от 22 до 25 лет, прошедшие альтернативную службу (по различным основаниям), после прохождения комиссии по медицинскому переосвидетельствованию, признанные годными к военной службе, имеют право по собственному желанию проходить службу на сборах мобилизационного резерва.

Служба на сборах мобилизационного резерва организуется по территориальному и экстерриториальному принципу, предусматривает внесение призывниками денежных взносов в доход республиканского бюджета и заканчивается после прохождения военных сборов.

138. Гражданин, изъявивший желание проходить службу на сборах мобилизационного резерва, подает заявление на имя районного (городского) военного комиссара, в котором обязуются выплатить установленный денежный взнос и пройти сборы в учебных центрах Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

Заявление подается не менее чем за три дня до заседания районной (городской) призывной комиссии и регистрируется в книге учета.

139. Призыв для прохождения службы на сборах мобилизационного резерва осуществляется районными (городскими) военными комиссариатами на основании заявления граждан на имя районного (городского) военного комиссара после медицинского освидетельствования.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба" от 25 апреля 2011 года № 185 следующие изменения:

в Положении о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Порядок отбора лиц, поступающих в высшие военные учебные заведения по линии органов национальной безопасности Кыргызской Республики,

и особенности прохождения военной службы во время обучения в высшем военном учебном заведении определяются решением уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами национальной безопасности.;

- в подпункте 2 пункта 8 слова ", в том числе обязанность в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, возместить средства, затраченные на его военную или специальную подготовку, в случае его отказа проходить военную службу по окончании военного учебного заведения или расторжения контракта по его инициативе" исключить;

- пункт 9 признать утратившим силу;

- в подпункте 4 пункта 110 слова ", имеющими медицинскую или другую специальность, родственную военно-учетной специальности" исключить;

- в приложении 2 к вышеуказанному Положению:

пункты 8, 15 и 19 признать утратившими силу;

- в приложении 3 к вышеуказанному Положению:

пункты 8, 15 и 19 признать утратившими силу.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы по контракту составами солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба" от 25 апреля 2011 года № 186 следующие изменения:

в Положении о порядке прохождения военной службы по контракту составами солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 1 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

"Военнослужащие, являющиеся сотрудниками органов национальной безопасности, проходят службу в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" и настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных специальными законами, регламентирующими деятельность органов национальной безопасности, а также издаваемыми в соответствии с ними актами руководителя органа национальной безопасности.

Порядок отбора лиц, поступающих в высшие военные учебные заведения по линии органов национальной безопасности Кыргызской Республики, и особенности прохождения военной службы во время обучения в высшем военном учебном заведении определяются решением уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами национальной безопасности.;

- в подпункте 2 пункта 7 слова ", в том числе обязанность в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, возместить средства, затраченные на его военную или специ-

альную подготовку, в случае его отказа проходить военную службу по окончании военного учебного заведения или расторжения контракта по его инициативе" исключить;

- абзац первый пункта 8 признать утратившим силу;

- пункт 13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Началом срока военной службы курсанта, за исключением военнотружущих, проходящих военную службу, считается дата зачисления его в высшее военное учебное заведение.;

- в подпункте "б" пункта 35 слова ", имеющие медицинскую или другую специальность, родственную военно-учетной специальности" исключить;

- в пункте 37:

в абзаце втором слова "и об ответственности по возмещению всех расходов, затраченных на обучение" исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

"В случае отказа обучаемого военнотружущего, достигшего восемнадцатилетнего возраста и не имеющего права на отсрочку от призыва и освобождение от призыва на военную службу, от подписания контракта, он направляется для прохождения установленного срока срочной военной службы в соединения и части.;

- пункт 49 признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 63¹ следующего содержания:

"63¹. Военнослужащие, состоящие в распоряжении (за исключением направленных на обучение в военное учебное заведение и заграничные служебные командировки, а также находящиеся в отпуске по уходу за ребенком), обязаны ежедневно являться в войсковую часть (учреждение), в которой состоят в списках личного состава, согласно утвержденному распорядку дня или регламенту служебного времени. Данным военнотружущим увольнение (разрешение на выход) из расположения части/учреждения в служебное время предоставляется решением командира воинской части (начальника учреждения).;

- в приложении 2 к вышеуказанному Положению:

пункты 8, 15 и 19 признать утратившими силу;

- в приложении 3 к вышеуказанному Положению:

в абзаце третьем слова "а также обязуюсь до подписания контракта на обучение нести ответственность в части возмещения всех расходов, затраченных Ведомством на обучение" исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу.

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики" от 1 ноября 2016 года № 566 следующие изменения:

в Порядке призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 слово "двадцатипятилетнего" заменить словом "двадцатидвухлетнего";

- в абзаце втором пункта 5 слово "двадцатипятилетнего" заменить словом "двадцатидвухлетнего";

- в абзаце восьмом пункта 6 слово "двадцатипятилетнего" заменить словом "двадцатидвухлетнего";

- в пункте 13:

в абзаце первом слово "двадцатипятилетнего" заменить словом "двадцатидвухлетнего";

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- ранее прошедших альтернативную службу по различным причинам и признанных годными к военной службе по итогам медицинского переосвидетельствования.;

- в пункте 30:

в абзацах втором и третьем слово "двадцатипятилетнего" заменить словом "двадцатидвухлетнего";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- в возрасте от двадцати двух до сорока лет, прошедшие альтернативную службу по различным причинам и признанные годными к военной службе по итогам медицинского переосвидетельствования.;

- пункт 31 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- ранее прошедшие первичные военные сборы.;

- в пункте 32 слово "граждан" заменить словом "военнообязанных";

- пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Внесенный гражданином денежный взнос за прохождение сборов возвращается ему в следующих случаях:

- при отказе прохождения сборов до их начала (в случаях смерти родственников, изменения семейного положения);

- при получении им заболевания или увечья, предусмотренных Положением о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 декабря 2009 года № 771, препятствующих прохождению сборов.

В случае смерти (признания судом без вести пропавшим) до прохождения сборов гражданин снимается с воинского учета, внесенный им денежный взнос за прохождение сборов возвращается близким родственникам.;

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 января 2020 года № 10)

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 14 января 2020 года № 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

В целях обеспечения жилыми помещениями категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с пунктом 6 статьи 68 Жилищного кодекса Кыргызской Республики, пунктом 1 статьи 46 Конституции Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда при Министерстве

труда и социального развития Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики осуществлять реализацию мероприятий, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 16 января 2020 года № 10

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 16 января 2020 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Жилищным кодексом Кыргызской Республики и определяет единый порядок и условия предоставления жилых помещений для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики и имеющих право на получения жилья в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Кыргызской Республики.

Понятия, применимые в настоящем Положении:

Государственный специализированный жилищный фонд при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики - совокупность жилых помещений (переданные на основании решения уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом или решения соответствующего органа местного самоуправления, за счет имущества, конфискованного и переданного в собственность государства на основании обвинительного приговора, а также переданные физическими, юридическими лицами, органами местного самоуправления, международными организациями в добровольном порядке и в рамках взаимодействия государственно-частного партнерства), находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, предназначенных для предоставления в установленном порядке отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в порядке, определяемом настоящим Положением;

2. Механизм передачи жилых помещений государственному специализированному жилищному фонду при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики

6. Имущество, конфискованное на основании решений судов с принудительным изъятием в собственность государства или в муниципальную собственность, может передаваться в специализированный жилищный фонд уполномоченного органа на основании решений уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом или органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Физические и юридические лица, а также международные финансовые институты и другие орга-

уполномоченный государственный орган - государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере труда, включая вопросы содействия занятости населения и охраны труда, социальной защиты населения, в том числе поддержки социально незащищенных категорий граждан, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в области семьи и гендерного развития;

лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики и отвечающие требованиям статьи 69 Жилищного кодекса Кыргызской Республики;

регламент взаимодействия - межведомственный документ, определяющий права и обязанности сторон по совместной реализации определенных функций в рамках участия в мероприятии.

3. Учет специализированного жилищного фонда, а также учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, установление очередности на получение жилых помещений и их распределение осуществляются уполномоченным государственным органом и подведомственными ему территориальными подразделениями (в районах, областях, городах).

4. Предоставление жилого помещения гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, производится по постоянному месту жительства в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Делопроизводство по вопросам специализированного жилищного фонда ведется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регламентирующим единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в учреждениях, организациях и на предприятиях.

низации, в том числе государственные органы, передают жилые помещения специализированному жилищному фонду уполномоченного государственного органа в порядке, установленном Гражданским и Жилищным кодексами Кыргызской Республики (договор аренды, договор купли-продажи в пользу третьего лица и др.), в том числе путем заключения соответствующих соглашений.

8. Органы местного самоуправления могут передавать жилые помещения в распоряжение специализированного жилищного фонда на основании решения соответствующего местного кенеша в соот-

ветствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики, в том числе путем заключения соответствующих соглашений.

9. Передача жилых помещений в рамках государственно-частного партнерства осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике.

10. В целях улучшения взаимодействия государственных органов по предоставлению гражданам жилых помещений заключаются регламенты взаимодействия между государственными органами.

11. При реализации совместных действий по предоставлению гражданам жилых помещений государственные органы должны осуществлять свою деятельность скоординированно, слаженно и во взаимодействии друг с другом.

12. За качество и своевременность взаимодействия государственных органов руководители соответствующих государственных органов несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

13. Регламент взаимодействия должен содержать в себе следующие сведения:

- наименование государственного органа, между которыми заключается Регламент взаимодействия;
- цель Регламента взаимодействия;
- перечень функций государственных органов, между которыми заключается Регламент взаимо-

3. Порядок учета и предоставления гражданам жилых помещений

17. Основанием для принятия на учет гражданина, нуждающегося в социальной поддержке, является заявление, поданное на имя председателя Комиссии, о выделении жилого помещения согласно Жилищному кодексу Кыргызской Республики.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, состав семьи, адрес места жительства, характеристика жилищных условий.

К заявлению прилагаются:

справка о составе семьи с места жительства, выданная соответствующей организацией (отдел регистрации населения района, муниципальное территориальное управление);

справка из уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у гражданина и членов его семьи, пригодного для проживания жилого имущества, принадлежащего на праве частной собственности;

документы, подтверждающие категорию граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется по установленной форме.

18. Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, рассматриваются в течение 14 дней со дня поступления.

Очередность предоставления жилых помещений

действия;

- порядок выполнения функций государственных органов, между которыми заключается Регламент взаимодействия;

- права и обязанности сторон;

- порядок разрешения разногласий, которые могут возникнуть в процессе реализации Регламента взаимодействия;

- срок, на который заключается Регламент взаимодействия;

- реквизиты и подписи сторон.

14. К Регламенту взаимодействия должен составляться план по его реализации. План по реализации Регламента взаимодействия является приложением к данному документу и должен в обязательном порядке содержать в себе информацию о запланированных мероприятиях по реализации функций, с указанием:

- срока их исполнения;
- ожидаемых результатов;
- ответственных исполнителей.

15. После подписания Регламента взаимодействия государственные органы, задействованные в реализации данного документа, должны незамедлительно приступить к исполнению плана по его реализации.

16. Для решения определенного круга задач при реализации функций по совместному решению руководителей государственных органов могут создаваться межведомственные рабочие группы.

определяется по времени принятия на учет.

О принятии или отказе в принятии на учет гражданину сообщается в письменной форме.

В письме об отказе в принятии на учет должны быть отражены причины такого отказа.

19. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

20. Отказ в принятии на учет гражданина осуществляется в случае несоответствия представленных данных действительности.

21. Книга учета граждан прошнуровывается и скрепляется печатью того органа, который принял на учет, и заверяется должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан.

В Книге учета не допускаются исправления и подчистки.

22. По каждому заявлению граждан, занесенному в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется учетное дело, в котором хранятся все необходимые документы. Номер дела соответствует номеру в Книге учета.

23. Учетные дела и Книги учета хранятся в порядке, установленном Жилищным кодексом Кыргызской Республики.

24. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:

- 1) утраты оснований, дающих право на улучшение жилищных условий;

2) выезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

3) подачи по месту учета заявления о снятии с учета.

25. Граждане снимаются с учета органом, который вправе принимать решение о постановке на учет.

О снятии с учета гражданину сообщается в письменной форме.

В случае выезда гражданина, состоявшего на учете граждан, нуждающихся в социальной поддержке, на другое постоянное место жительства или его смерти, если не отпали основания для признания членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий, вместо него ставится на

4. Порядок и условия пользования жилыми помещениями

28. Жилое помещение передается гражданину по акту приема-передачи жилого помещения.

29. Жилое помещение не подлежит отчуждению, сдаче в поднаем, переустройству, перепланировке, передаче в качестве залога и совершению других сделок.

5. Основания выселения граждан из жилого помещения

31. Основания для прекращения права пользования жилым помещением государственного специализированного жилищного фонда определяются нормативными правовыми актами применительно к каждой категории лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

32. Гражданам, подлежащим выселению, уста-

6. Организация деятельности Комиссии

34. При уполномоченном органе и подведомственных ему территориальных подразделениях создаются комиссии по рассмотрению заявлений граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются соответствующим приказом уполномоченного государственного органа и подведомственными ему территориальными подразделениями.

35. Основной целью Комиссии является соблюдение правил постановки на учет, с целью распределения и использования жилых помещений.

36. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

37. Основные задачи Комиссии:

1) обеспечение общественного контроля в вопросах учета и распределения жилых помещений;

2) своевременное и правильное распределение жилых помещений.

38. Основные функции Комиссии:

1) обеспечение правильного учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

2) рассмотрение заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, про-

7. Заключительные положения

40. Вопросы, касающиеся жилищных отношений граждан, регулируются настоящим Положением, а в

учет один из членов его семьи.

26. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в социальной поддержке, в порядке очереди приказом руководителя уполномоченного государственного органа на основании решения Комиссии, в зависимости от наличия свободного и/или освобожденной жилой площади на соответствующей территории.

27. На основании принятого решения руководителем уполномоченного государственного органа заключается с гражданином, либо с одним из членов семьи погибшего (умершего) гражданина договор о порядке и условиях пользования жилым помещением.

30. В зависимости от условий и технической характеристики жилого помещения, его места нахождения, положения договора о порядке и условиях пользования жилыми помещениями, по согласованию с Комиссией, могут быть изменены.

навливается месячный срок для освобождения занимаемого жилого помещения со дня принятия решения Комиссии.

33. Жилое помещение сдается гражданином представителю уполномоченного государственного органа по акту приема-передачи.

верка приложенных документов и подготовка решений по заявлениям;

3) снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

4) подготовка и представление на утверждение руководителю уполномоченного государственного органа предложений о распределении жилых помещений.

39. Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать положительное или мотивированное отрицательное решение в соответствии с настоящим Положением;

- отложить принятие решения сроком на 14 дней до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан;

- направлять по согласованию с руководителем уполномоченного государственного органа запросы в органы государственной власти, учреждения, организации и предприятия.

части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы, предусмотренные жилищным

законодательством.

В случае противоречия норм, определенных настоящим Положением, с нормами жилищного законодательства, нормы жилищного законодательства имеют преимущество.

41. Жилые помещения государственного специализированного жилищного фонда при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики, предоставляемые гражданам для проживания, должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, соответствовать требованиям к жилым помещениям, устанавливаемым Жилищным кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также должны использоваться только по назначе-

нию.

42. Не допускается предоставление жилых помещений, в том числе освободившихся в аварийных и ветхих домах, бараках, подвалах и других строениях, не приспособленных для жилья, а также в домах, подлежащих сносу, капитальному ремонту либо переводу в нежилое помещение.

43. Лица, виновные в нарушении установленного порядка принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета и предоставления гражданам жилых помещений, несоблюдении установленных сроков заселения жилых домов и жилых помещений, несут ответственность установленную законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670

В целях совершенствования нормативных правовых актов, регулирующих процедуру аккредитации, в соответствии со статьей 40 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670 следующие изменения:

1) в Порядке признания аккредитационных агентств в области образования, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 2 слова "Аккредитационное агентство (далее - Агентство)" заменить словами "Организация, признанная в качестве аккредитационного агентства (далее - Агентство)";

- в пункте 4:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
"3) базы данных сертифицированных экспертов по внешней оценке качества образования (в том числе, зарубежных экспертов), подготовленных Агентством и привлекаемых для проведения экспертизы образовательных организаций и программ";

дополнить подпунктами 10-13 следующего содержания:

"10) опыта работы в сфере аккредитации не менее 2 лет: проведенные пробные аккредитации более 10 образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования, обучение и сертификация экспертов, проведение семинаров по вопросам аккредитации;

11) договоров с признанными международными аккредитационными агентствами по подготовке экспертов, предоставлению международных тренеров по подготовке экспертов по аккредитации;

12) в базе данных не менее 2 экспертов, сертифицированных международными аккредитационными агентствами;

13) лицензии на образовательную деятельность по подготовке экспертов и их сертификации";

- в пункте 9:
слова "пункта 4" заменить словами "пунктов 4 и 5";

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"Срок действия признания организации в качестве аккредитационного агентства составляет 5 лет.

При проведении процедуры повторного признания помимо документов, подтверждающих соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка, Агентство в обязательном порядке должно представить документ, удостоверяющий полное или ассоциированное членство в международных сетях обеспечения качества, международные соглашения о сотрудничестве и заключение независимого зарубежного эксперта по аккредитации, рекомендованного международными сетями обеспечения качества о деятельности Агентства";

- пункт 14 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- отсутствия доказательств вхождения Агентства в международные сети обеспечения качества";

2) в Порядке аккредитации образовательных организаций и программ, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1:

абзац первый после слов "программ" дополнить словами "(институциональная и программная аккредитация)";

дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

"Прохождение образовательной организацией институциональной аккредитации не освобождает ее от прохождения программной аккредитации, и наоборот, прохождение программной аккредитации - от институциональной аккредитации. При этом, оба вида аккредитации могут проводиться одновременно.

Порядок прохождения одновременно институциональной и программной аккредитации разрабатывает и утверждает уполномоченный государственный орган в области образования.

Вновь созданные образовательные организации вначале проходят институциональную аккредитацию. При наличии выпускного курса - программную аккредитацию."

- в пункте 5 слова "Аккредитационное агентство (далее - Агентство)" заменить словами "Организация, признанная в качестве аккредитационного агентства (далее - Агентство)";

- в пункте 19:

в абзаце первом цифру "5" заменить цифрами "25";

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Отчеты Агентства по итогам проведенных аккредитаций должны быть в полном виде опубликованы на сайте Агентства в течение 5 рабочих дней после принятия решения. Образовательные организации также должны опубликовать отчеты по самооценке на своих сайтах в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Агентства о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу."

- в пункте 20:

первое предложение абзаца третьего изложить в следующей редакции:

"- об аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 года, в случае несоответствия по 1 аккредитационному стандарту, и сроком на 1 год, в случае несоответствия по 2 аккредитационным стандартам, с требованием устранения выявленных недостатков."

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 или 1 год, отказе в аккредитации образовательная организация должна повторно пройти аккредитацию не ранее чем через один год в том же Агентстве, которым принято решение об аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) или об отказе в аккредитации. Аккредитация с замечаниями (условная аккредитация) или отказ в аккредитации влечет за собой проведение лицензионного контроля."

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Образовательная организация вправе отозвать заявление о проведении аккредитации до

проведения комиссией внешней оценки образовательной организации, при этом уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается."

- в пункте 38 слово "алфавитном" заменить словом "хронологическом";

3) в Минимальных требованиях, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным вышеуказанным постановлением:

- дополнить главой 9 и пунктами 25, 26 следующего содержания:

"9. Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации при институциональной аккредитации

25. Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

26. Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;

2) финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

3) образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

4) образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

5) образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;

6) образовательная организация гарантирует от-

крытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

7) существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;

8) образовательная организация имеет внутрен-

ние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит;

9) финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации)."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 22 января 2020 года № 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Правил по организации и прохождению специальной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела, и Перечня образовательных учреждений по подготовке сотрудников уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О прохождении службы в правоохранительных органах Кыргызской Республики", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Правила по организации и прохождению специальной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела, согласно приложению 1;

- Перечень образовательных учреждений по подготовке сотрудников уполномоченных государ-

ственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела согласно приложению 2.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной службе по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики:

- принять необходимые меры по реализации настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопо-

рядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление подлежит офици-

альному опубликованию и вступает в силу с 3 февраля 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 22 января 2020 года № 20

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 22 января 2020 года № 20

ПРАВИЛА

по организации и прохождению специальной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию и порядок прохождения специальной первоначальной профессиональной подготовки лиц, впервые поступающих на службу в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела (далее - правоохранительные органы), на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего составов.

2. Специальное первоначальное профессиональное обучение (далее - первоначальное обучение) осуществляется в образовательном учреждении правоохранительного органа по очной форме.

3. Лица, впервые поступающие на службу (далее - кандидаты) в правоохранительные органы, проходят первоначальное обучение для приобретения

знаний, умений, навыков, посредством усвоения норм, необходимых для выполнения профессиональных и служебных обязанностей, в том числе в случае применения физической силы, специальных средств, оружия, вооружения и боевой техники.

4. Основными задачами первоначального обучения являются:

- приобретение кандидатами знаний по направлению деятельности (номенклатуре должностей) в правоохранительном органе;

- выработка у кандидатов практических умений и навыков физической подготовки, обращения со специальными средствами, оружием, вооружением и боевой техникой;

- обучение кандидатов соблюдению прав человека, законности и личной безопасности в профессиональной и служебной деятельности.

Глава 2.

Организация и порядок прохождения первоначального обучения

5. Кандидаты в обязательном порядке проходят первоначальное обучение в образовательном учреждении правоохранительного органа.

6. Кадровые подразделения правоохранительного органа по результатам прохождения кандидатами конкурсных отборов формируют и составляют списки кандидатов, прошедших конкурсные отборы, для направления на первоначальную подготовку в образовательные учреждения правоохранительного органа.

7. Графики первоначального обучения кандидатов составляются кадровыми подразделениями правоохранительного органа ежеквартально, согласно потребности, согласуются с образовательными учреждениями и утверждаются руководством правоохранительного органа.

8. Направление для прохождения первоначального обучения оформляется приказом руководителя правоохранительного органа.

9. Зачисление кандидатов на обучение осуществ-

ляется приказом руководителя образовательного учреждения правоохранительного органа. Образовательным учреждением с каждым кандидатом подписывается контракт о правах и обязанностях сторон.

10. Срок первоначального обучения по каждой категории обучающихся устанавливается образовательным учреждением. Для каждой категории обучающихся кандидатов составляется учебно-тематический план и программы первоначальной подготовки, утверждаемые руководителем образовательного учреждения.

11. Программы первоначальной подготовки для каждой категории обучающихся должны быть ориентированы на получение кандидатами знаний, умений и навыков в соответствии с предъявляемыми им квалификационными требованиями и разрабатываться по принципу связи теории с практикой.

12. Продолжительность, структура и содержание программ первоначальной подготовки, а также

формы контроля и порядок проведения проверки на профессиональную пригодность кандидатов к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств, оружия, вооружения и боевой техники, определяется руководителем образовательного учреждения.

13. В целях приобретения практических навыков образовательным учреждением могут организовываться:

- выездные занятия;

- приглашение на занятия практических сотрудников и работников;

- организация практик в подразделениях правоохранительных органов.

14. Программы первоначальной подготовки в процессе обучения могут совершенствоваться и изменяться с учетом возможного изменения законодательства Кыргызской Республики либо изменения квалификационных требований к кандидатам.

15. При получении неудовлетворительной оценки по какому-либо предмету, образовательным учреждением организуются консультации и повторная передача данного предмета. При получении неудовлетворительной оценки при передаче предмета, образовательным учреждением организуются повторные консультации и комиссия его передача. При получении неудовлетворительной оценки при комиссионной передаче предмета кандидат

подлежит отчислению.

16. Отчисление кандидата оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. Кандидаты, успешно освоившие программу первоначального обучения и сдавшие все формы контроля в образовательном учреждении, получают соответствующий сертификат, подтверждающий окончание курсов первоначальной подготовки.

18. Сведения об отчислении, об окончании кандидатом первоначальной подготовки направляются образовательным учреждением в кадровые подразделения правоохранительного органа.

19. Сертификаты кандидатов об успешном окончании первоначального обучения приобщаются кадровыми подразделениями к материалам их личных дел и являются основанием для зачисления в резерв кадров правоохранительного органа.

20. Кандидаты подлежат отчислению из образовательного учреждения при невыполнении условий, указанных в контракте. Образовательное учреждение и кандидат, как стороны, заключившие контракт, имеют соответствующие права на обжалование принятых решений в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

21. Первоначальное обучение кандидатов может осуществляться во взаимодействии образовательных учреждений правоохранительных органов.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных учреждений по подготовке сотрудников уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в сфере внутренних дел, в сфере борьбы с экономическими преступлениями, в сфере исполнения наказаний, в сфере таможенного дела

1. Образовательные учреждения уполномоченного государственного органа в сфере внутренних дел:

- Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Эргеша Алиевича;

- Республиканский учебный центр Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Шабинова Жапара Шабиновича.

2. Образовательное учреждение уполномоченного государственного органа в сфере борьбы с экономическими преступлениями - Академия Мини-

стерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Эргеша Алиевича.

3. Образовательное учреждение уполномоченного государственного органа в сфере исполнения наказаний - Учебный центр по подготовке и повышению квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики.

4. Образовательное учреждение уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела - Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Эргеша Алиевича.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении торговой деятельности на территории Кыргызской Республики" от 30 сентября 2014 года № 560

В соответствии со статьями 7 и 10 Закона Кыргызской Республики "О внутренней торговле в Кыр-

гызской Республике", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики

"О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении торговой деятельности на территории Кыргызской Республики" от 30 сентября 2014 года № 560 следующее изменение:

Правила торговли отдельными видами товаров на территории Кыргызской Республики, утвержденные вышеназванным постановлением:

- дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

"22¹. В торговых залах площадью свыше 50 квадратных метров в каждом товарном ряду должны быть выделены отдельные стеллажи/полки для товаров отечественного производства с обозначением страны происхождения товаров шелфтокером "Кыргызстанда жасалган" ("Made in Kyrgyzstan", "Изготовлено в Кыргызстане")."

В торговых залах площадью от 100 до 200 квадратных метров в каждом товарном ряду должны быть установлены легкие рекламные конструкции, размещенные над местом продажи товаров отечественного производства, с обозначением страны происхождения товаров шелфтокером "Кыргызстанда жасалган" ("Made in Kyrgyzstan", "Изготовлено в Кыргызстане").

В торговых залах площадью свыше 200 квадратных метров должны быть установлены информационные указатели, вывески, шелфтокеры и баннеры "Кыргызстанда жасалган" ("Made in Kyrgyzstan", "Изготовлено в Кыргызстане") для привлечения внимания потребителя к месту продажи товаров кыргызского производства."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении двух месяцев со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 24 января 2020 года № 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой площади) военнослужащим Вооруженных Сил, других воинских формирований, государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба" от 11 декабря 2017 года № 800

В целях упорядочения вопросов выплаты денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой площади) сотрудникам правоохранительных органов, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О прохождении службы в правоохранительных органах Кыргызской Республики", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой площади) военнослужащим Вооруженных Сил, других воинских формирований, государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба" от 11 декабря 2017 года № 800 следующие изменения:

- наименование и пункт 1 после слов "в которых законом предусмотрена военная служба" дополнить

словами "и сотрудникам правоохранительных органов";

- преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях упорядочения вопросов выплаты денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой площади) военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов, в соответствии с законами Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих" и "О прохождении службы в правоохранительных органах Кыргызской Республики", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:"

- пункт 2 после слов "в которых законом предусмотрена военная служба" дополнить словами ", а также правоохранительных органов Кыргызской Республики";

в Положении о денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (жилой

площади) военнослужащим Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование после слов "в которых законом предусмотрена военная служба" дополнить словами "и сотрудникам правоохранительных органов";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за поднаем (наем) временного жилого помещения (далее - денежная компенсация) военнослужащим Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (далее - военнослужащие) и сотрудникам правоохранительных органов (далее - сотрудники), в случае невозможности обеспечения их жилыми помещениями (жилой площадью) и отсутствия в собственности военнослужащих/сотрудников и совместно проживающих с ними членов его семьи жилого помещения (жилой площади).";

- пункт 2 после слов "Денежная компенсация военнослужащим" дополнить словом "/сотрудникам";

- в пункте 3 слово "Военнослужащим" заменить словами "Военнослужащим/сотрудникам";

- в пункте 4:

абзац первый после слов "в пределах территории Кыргызской Республики," дополнить словами "сотрудники, проходящие службу в правоохранительных органах,";

подпункт 1 после слова "военнослужащего" дополнить словом "/сотрудника";

в подпункте 2 слова "а также с предыдущего места прохождения военной службы" заменить словами "службы в правоохранительных органах, а

также с предыдущего места прохождения военной службы, службы в правоохранительных органах";

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) справка уполномоченного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии в собственности жилого помещения (жилой площади) у военнослужащего по месту прохождения военной службы, сотрудника по месту прохождения службы в правоохранительных органах и совместно проживающих с ними членов семьи,";

подпункты 4 и 5 после слова "военнослужащего" дополнить словом "/сотрудника";

- пункт 5 после слова "Военнослужащие" дополнить словом "/сотрудники";

- пункт 6 после слова "военнослужащий" дополнить словом "/сотрудник";

- в пункте 7:

абзац первый после слов "денежной компенсации военнослужащим" дополнить словом "/сотрудникам";

абзац второй после слов "При этом, военнослужащий" дополнить словом "/сотрудник";

абзац третий после слов "за исключением военнослужащих" дополнить словом "/сотрудников".

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной службе по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики принять меры вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 3 февраля 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 27 января 2020 года № 33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечня должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе

В целях реализации статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам деятельности органов местного самоуправления" от 8 августа 2019 года № 115, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить перечень должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе, со-

гласно приложению.

2. Рекомендовать соответствующим айылным кенешам принять необходимые решения по реализации настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-инспекторской работы и регионального развития Apparата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

ликования, за исключением пункта 2 приложения к настоящему постановлению, который вступает в

силу с 1 июля 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 5 февраля 2020 года № 64

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в айылных кенешах, замещаемых на возмездной основе

№	Численность населения айылных аймаков	Наименование должностей	
		Председатель	Ответственный секретарь
1	От 6001 человека	-	1
2	От 20001 человека	1	1
	Всего	1	2

Примечание:

Ведение бухгалтерского учета и отчетности айылного кенеша осуществляется финансово-экономическим подразделением айыл окмоту.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О присуждении премии Кыргызской Республики по качеству за 2019 год)

За достижение значительных результатов в области качества, обеспечение безопасности и внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества, принимая во внимание постановление Правительства Кыргызской Республики "Об учреждении премий Кыргызской Республики по качеству" от 18 августа 1997 года № 478, в соответствии с решением Совета по присуждению премий Кыргызской Республики по качеству:

1. Присудить премии Кыргызской Республики по качеству за 2019 год:

а) в сфере переработки сельскохозяйственной продукции:

- закрытому акционерному обществу "Сут Булак - Развитие Молочного Сектора в Восточном Тюме", Иссык-Кульская область;

- крестьянскому (фермерскому) хозяйству "Семеноводческое крестьянское хозяйство "Абдималик-Ата", Джалал-Абадская область;

- закрытому акционерному обществу "Ак-Жалга", Иссык-Кульская область;

- обществу с ограниченной ответственностью "Яблочная компания", Иссык-Кульская область;

б) в сфере легкой промышленности:

- обществу с ограниченной ответственностью "Aiko Seiko" (Айко Сейко), Иссык-Кульская область;

в) научно-исследовательские учреждения, внедрившие новые инновационные технологии:

- учреждению "Научно-исследовательский институт хирургии сердца и трансплантации органов при

Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики", город Бишкек;

- Научно-исследовательскому институту "Сейсмостойкое строительство" при Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры имени Н.Исанова, город Бишкек.

2. За активное участие в конкурсе и достижение значительных результатов в области качества продукции наградить дипломами Правительства Кыргызской Республики по качеству за 2019 год:

а) в сфере переработки сельскохозяйственной продукции:

- общество с ограниченной ответственностью "Аман-Гринфуд", Чуйская область;

- общество с ограниченной ответственностью "Фермерс Органик Гарден", Джалал-Абадская область;

- сельскохозяйственный производственный кооператив "Алыш-Дан Органик", Баткенская область;

- общество с ограниченной ответственностью "Талас Даамы", Таласская область;

б) в сфере легкой промышленности:

- индивидуального предпринимателя Байбаева Нурмамеда Жунусовича, Джалал-Абадская область;

в) научно-исследовательские учреждения, внедрившие новые инновационные технологии:

- Институт природных ресурсов имени А.С.Джаманбаева, город Ош;

- учреждение "Научно-производственное объединение "Профилактическая медицина" Министер-

ства здравоохранения Кыргызской Республики, город Бишкек.

3. Контроль за исполнением настоящего распо-

ряжения возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 25 декабря 2019 года № 500-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О Порядке использования средств по оплате услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств Центром судебного представительства Правительства Кыргызской Республики)

В целях обеспечения надлежащего и эффективного представления интересов Правительства Кыргызской Республики, а также Кыргызской Республики в арбитражных судах, международных судах, международных арбитражных судах, иностранных судах, третейских судах и иных специализированных судах, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики:

1. Утвердить Порядок использования средств по оплате услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств Центром судебного представительства Правительства Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке:

1) уменьшить расходную часть Министерства финансов Кыргызской Республики (Общегосударственные расходы) на сумму 160000000 (сто шестьдесят миллионов) сомов;

2) увеличить бюджет Центра судебного представительства Правительства Кыргызской Республики на сумму 160000000 (сто шестьдесят миллионов) сомов;

3) предусмотреть при разработке проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2020 год и прогнозе на 2021-2022 годы" соответствующие изменения.

3. Центру судебного представительства Правительства Кыргызской Республики:

1) ежегодно, при формировании проекта бюджета на последующие годы учесть необходимую сумму для оплаты услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств;

2) ежеквартально представлять в Министерство финансов Кыргызской Республики соответствующий отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам;

3) средства на оплату услуг компаниям формировать за счет финансирования расходной части республиканского бюджета согласно ежегодному ретроспективному анализу за последние три года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 14 января 2020 года № 5-р

Приложение
к распоряжению Правительства Кыргызской Республики
от 14 января 2020 года № 5-р

ПОРЯДОК использования средств по оплате услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств Центром судебного представительства Правительства Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия использования Центром судебного представительства Правительства Кыргызской Республики (далее - Центр) средств по оплате услуг компаний в рамках

международных арбитражных судебных разбирательств, в целях эффективного представления интересов Правительства Кыргызской Республики, Кыргызской Республики, а также государственных

органов Кыргызской Республики в арбитражных судах, международных судах, международных арбитражных судах, иностранных судах, третейских судах и иных специализированных судах.

2. Порядок использования средств

2. Средства, заложенные в смету Центра для оплаты услуг компаний в рамках международных арбитражных судебных разбирательств за счет финансирования из республиканского бюджета в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О республиканском бюджете", используются на покрытие расходов, связанных с оплатой:

- юридических услуг консультаций местных и международных юридических компаний;
- аудиторских услуг местных и международных компаний;
- профессиональных переводческих услуг, а также услуг по редактированию и корректуре текста местных и международных компаний;
- выполненных работ и оказанных услуг привлеченных местных и международных экспертов и специалистов по подготовке и предоставлению экспертных заключений и других процессуальных документов;
- иных необходимых выплат в рамках осуществления представления Правительства Кыргызской Республики и Кыргызской Республики в междуна-

родных арбитражных судах.

3. Средства Центра перечисляются местным и международным компаниям, а также привлеченным специалистам и экспертам за оказанные услуги согласно заключенным в установленном законом порядке договорам, в сумме и сроки, оговоренные сторонами, по предъявлению счетов к оплате, которые определяются следующим образом:

- по согласованию Сторон по каждому конкретному делу в отдельности, основываясь на часовой ставке, указанной в заявке юридических представителей;
- с установлением и определением оплаты каждого в отдельности процессуального действия, исходя из часовой ставки, указанной в совместной заявке юридических представителей;
- в соответствии с условиями и ограничениями фиксированных максимумов по делу до вынесения окончательного решения;
- с учетом накладных расходов, счетов и их оплаты.

3. Учет и отчетность

4. Расходование средств на оплату услуг компаниям производится согласно утвержденной смете расходов Центра.

5. Центр самостоятельно осуществляет мониторинг использования средств и ведет учет остатков средств в смете Центра.

6. Центр ежеквартально представляет в Министерство финансов Кыргызской Республики соответствующий отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам.

7. Распределителем и ответственным лицом за использование средств является директор Центра.



**УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ**

WWW.TOKTOM.KG

**ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg