

№ 1

НАКР

2020

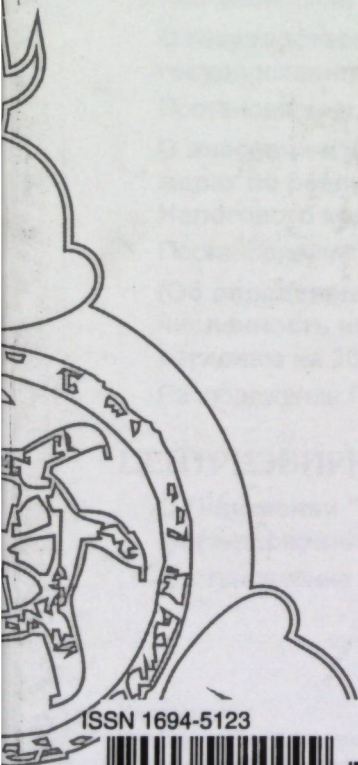
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о запрещении деятельности, связанной с геологическим изучением недр с целью поиска, разведки и разработкой урановых, ториевых месторождений
- Изменения в Кодекс о неналоговых доходах
- Проект Закона "О прокуратуре"
- О переносе выходных дней в 2020 году
- О государственном учреждении "Аукционный центр" при Фонде госимущества
- Положение о порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий



ISSN 1694-5123



4 700060 010099

00120

06.01.20

№ 1
2020

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 1 (1006)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах Закон КР от 13 декабря 2019 года № 138	3
О запрещении деятельности, связанной с геологическим изучением недр с целью поиска, разведки и разработкой урановых, ториевых месторождений Закон КР от 14 декабря 2019 года № 139	3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проекте Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" Постановление Правительства КР от 2 декабря 2019 года № 646.....	5
О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам предоставления государственных услуг Постановление Правительства КР от 3 декабря 2019 года № 648.....	37
О переносе выходных дней в 2020 году Постановление Правительства КР от 16 декабря 2019 года № 679.....	43
О государственном учреждении "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 16 декабря 2019 года № 681.....	43
О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса и статьи 11 Закона "О введении в действие Налогового кодекса" Постановление Правительства КР от 17 декабря 2019 года № 684.....	48
(Об определении квоты на трудовую миграцию, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства по отраслям экономики и регионам на 2020 год) Распоряжение Правительства КР от 21 ноября 2019 года № 434-р.....	49

ЦЕНТРИЗБИРКОМ

О Положении "О порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий" Постановление Центризбиркома КР от 6 декабря 2019 года № 176	51
--	----

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2020

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2020

Подписано к печати
04.01.2020 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2020

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
2	Уголовный кодекс (2019)	250-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00
6	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	300-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках (2019)	160-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00
13	Административдик-процесстик кодекси	160-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00
15	Налоговый кодекс	300-00
16	Эмгек кодекси	200-00
17	Трудовой кодекс	200-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00
19	Бюджетный кодекс	90-00
20	Жер кодекси	90-00
21	Земельный кодекс	90-00
22	Турак-жай кодекси	90-00
23	Жилищный кодекс	90-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00
25	Семейный кодекс	90-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
27	Кодекс о детях	90-00
28	Лесной кодекс	90-00
29	Водный кодекс	90-00
30	Воздушный кодекс	90-00

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 1-ое полугодие 2020 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О медалях	50-00
29	О пробах	50-00
30	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
Другие издания		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019	140-00
	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2018 г., № 8, ст.490) следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

"5) представитель плательщика неналоговых доходов - лицо, которое имеет право в установленном порядке выступать от имени плательщика при администрировании и взыскании в соответствующий бюджет неналоговых доходов;"

2) статью 15 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Представителем плательщика по уплате государственной пошлины может быть частный нотариус при выполнении нотариальных действий и выдаче документов, имеющих юридическое значение."

ние.;"

3) часть 3 статьи 140 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Взимаемая частным нотариусом государственная пошлина уплачивается единым платежом в течение семи календарных дней со дня совершения нотариального действия и выдачи документов, имеющих юридическое значение."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении четырнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 декабря 2019 года № 104)

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 13 декабря 2019 года № 138

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 октября 2019 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О запрещении деятельности, связанной с геологическим изучением недр с целью поиска, разведки и разработки урановых, ториевых месторождений в Кыргызской Республике

Настоящий Закон направлен на защиту здоровья населения, земель, водных объектов, растительного и животного мира, обеспечение прав граждан на благоприятную для жизни, труда и отдыха окружающую среду, а также радиационной и экологической безопасности в Кыргызской Республике.

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на деятельность физических и юридических лиц и виды пользования недрами, связанные с урановыми и ториевыми месторождениями в Кыргызской Республике.

2. Настоящий Закон не распространяется на отношения, связанные с рекультивацией территорий хвостохранилищ и горных отвалов, хранением и за-

хоронением отходов, которые регулируются законами Кыргызской Республики "О хвостохранилищах и горных отвалах", "О радиационной безопасности населения Кыргызской Республики".

Статья 2. Запрет деятельности, связанной с геолого-поисковыми, геологоразведочными работами и разработкой урановых и ториевых месторождений

1. На территории Кыргызской Республики запрещается:

1) осуществление деятельности, связанной с геологическим изучением недр с целью поиска и разведки урановых, ториевых месторождений;

2) разработка урановых, ториевых месторожде-

ний (добыча урана, тория);

3) разработка радиоактивных хвостохранилищ, горных отвалов и передача их частным лицам с целью дальнейшей разработки и содержания.

2. Не допускается ввоз на территорию Кыргызской Республики ураносодержащего и торийсодержащего сырья и отходов.

Статья 3. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 декабря 2019 года № 104)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 14 декабря 2019 года № 139

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 октября 2019 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проекте Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики"

В соответствии со статьей 79 Конституции Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить проект Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики".

2. Внести указанный законопроект на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

3. Назначить заместителя Генерального прокурора Кыргызской Республики (по согласованию) официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении указанного законопроекта Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 2 декабря 2019 года № 646

Проект

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прокуратуре Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон определяет порядок организации деятельности прокуратуры Кыргызской Республики, правовые акты, полномочия органов прокуратуры, особенности организации деятельности военной прокуратуры, специализированных органов прокуратуры, основные меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей, а также порядок прохождения службы в органах прокуратуры.

Статья 2. Прокуратура Кыргызской Республики

1. Прокуратура Кыргызской Республики является государственным органом, призванным обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, а также защиту охраняемых законом интересов личности, общества и государства.

Прокуратура составляет единую систему, на которую возлагается:

1) надзор за точным и единообразным исполнением законов органами исполнительной власти, а также другими государственными органами, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", органами местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;

2) надзор за соблюдением законов органами,

осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, следствие;

3) надзор за соблюдением законов при исполнении судебных решений по уголовным делам, а также при применении мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

4) представительство интересов гражданина или государства в суде в случаях, определенных законом;

5) поддержание государственного обвинения в суде;

6) возбуждение уголовных дел в отношении должностных лиц государственных органов, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", с передачей дел на расследование в соответствующие органы, а также уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих.

2. Органы прокуратуры осуществляют иные полномочия, предусмотренные конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", настоящим Законом и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

Статья 3. Правовая основа деятельности прокуратуры Кыргызской Республики

1. Правовую основу деятельности органов прокуратуры составляют Конституция Кыргызской Республики, конституционный Закон Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", настоящий Закон, иные нормативные правовые акты, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также правовые акты Генерального прокурора Кыргызской Республики (далее - Генеральный прокурор).

2. На прокуратуру не может быть возложено выполнение функций, не предусмотренных законами Кыргызской Республики.

Статья 4. Принципы деятельности прокуратуры

1. Деятельность прокуратуры основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) прозрачности и гласности;
- 3) независимости прокурора и недопустимости вмешательства в его деятельность;

4) обязательности исполнения требований прокурора;

5) единоначалия и подчиненности нижестоящих прокуроров вышестоящему.

2. Органы прокуратуры:

1) обеспечивают верховенство закона, единство и укрепление законности;

2) действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законов, а также законодательства о защите государственных секретов и иной специально охраняемой законом тайны;

3) осуществляют полномочия независимо от государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, в строгом соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

4) принимают меры по пресечению нарушений закона, восстановлению нарушенных прав и привлечению к установленной законом ответственности лиц, допустивших эти нарушения;

5) прокуратура составляет единую централизованную систему органов и учреждений прокуратуры, с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящему и Генеральному прокурору.

3. Подчиненность прокуроров включает:

1) обязательность указаний вышестоящих прокуроров по вопросам организации и деятельности для нижестоящих прокуроров;

2) ответственность нижестоящих прокуроров перед вышестоящими за выполнение служебных обязанностей;

3) разрешение вышестоящими прокурорами жалоб на действия (бездействие) и акты нижестоящих;

4) прекращение действий, отзыв или изменение актов нижестоящих прокуроров вышестоящими.

Статья 5. Гарантии независимости органов прокуратуры

1. Запрещается вмешательство в деятельность органов прокуратуры.

Воздействие в какой бы то ни было форме на прокурора или следователя органов прокуратуры с целью воспрепятствования осуществлению ими своих полномочий или принятия ими незаконного решения влечет ответственность, установленную Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

2. Прокурор, следователь органов прокуратуры не обязаны давать какие-либо объяснения по существу находящихся в их производстве дел и материалов, а также представлять их кому бы то ни было для ознакомления, иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законом. Никто не вправе разглашать материалы проверок и дел без разрешения прокурора или следователя, в производстве которых они находятся, до их завершения.

Статья 6. Гарантии обязательности требований прокурора и следователя органов прокуратуры и актов прокурорского реагирования

1. Требования (запросы, поручения, указания) прокурора и следователя, предъявляемые на основании и в порядке, установленных законодательством, обязательны для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, физическими и юридическими лицами.

2. Истребуемая информация предоставляется в органы прокуратуры в установленных законодательством формах и порядке.

3. В целях реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры законодательством Кыргызской Республики, прокуроры имеют право на беспрепятственный вход в помещения органов, указанных в части 1 статьи 31 настоящего Закона, безотлагательный прием их руководителями по вопросам проверки, доступ к документам и материалам, а также ознакомление с судебными делами и их истребование из суда, за исключением случаев, когда материалы дела находятся непосредственно в судебном производстве.

4. Должностные лица и граждане обязаны явиться по письменному требованию прокурора или следователя органов прокуратуры в установленное ими время для дачи объяснений и показаний.

5. В случае неявки без уважительных причин или отказа от явки должностных лиц, граждан для дачи пояснений в органы прокуратуры, прокурор вправе вынести постановление о принудительном доставлении такого лица в органы прокуратуры, которое исполняется органами внутренних дел в течение 24 часов.

6. Неисполнение, ненадлежащее исполнение актов прокурорского реагирования, законных требований прокурора или следователя влечет ответственность, установленную Кодексом Кыргызской

Республики о нарушениях.

Статья 7. Рассмотрение и разрешение обращений в органах прокуратуры

1. В органах прокуратуры, в соответствии с их полномочиями, разрешаются обращения, содержащие сведения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов. Решение, принятое прокурором, может быть обжаловано вышестоящему прокурору и не препятствует обращению лица за защитой своих прав в суд.

2. Поступающие в органы прокуратуры обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики. Ответ на обращение должен быть мотивированным. Если в удовлетворении обращения отказано, заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд.

3. Запрещается пересылка обращения в орган или должностному лицу, решения либо действия (бездействие) которых обжалуются.

4. Анонимные обращения в органах прокуратуры не рассматриваются.

Статья 8. Обжалование действий прокурора и актов прокурорского реагирования

1. Действия прокурора и акты прокурорского реагирования могут быть обжалованы вышестоящему прокурору либо в суд. Обжалование требований и актов прокурорского реагирования не приостанавливает их исполнение.

2. Суд либо вышестоящий прокурор может до вынесения решения по обращению на действия или акты прокурорского реагирования приостановить их исполнение.

Глава 2.

Система и организация прокуратуры Кыргызской Республики

Статья 10. Система прокуратуры Кыргызской Республики

1. Систему прокуратуры Кыргызской Республики составляют:

- 1) Генеральная прокуратура Кыргызской Республики (далее - Генеральная прокуратура);
- 2) Военная прокуратура Кыргызской Республики (далее - Военная прокуратура);
- 3) прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош;
- 4) районные (городские) и приравненные к ним специализированные прокуратуры, военные прокуратуры гарнизонов.

2. При прокуратуре Кыргызской Республики могут быть образованы учреждения, которые входят в единую систему органов прокуратуры.

3. Генеральная прокуратура имеет в оперативном управлении объекты социально-бытового и хозяйственного назначения.

4. Образование, реорганизация, ликвидация органов и учреждений прокуратуры, определение их статуса и компетенции осуществляются по решению Генерального прокурора в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, требующих дополнительного финансирования из

3. Вышестоящий прокурор по обращению граждан и (или) юридических лиц либо по своей инициативе может отозвать акт прокурорского реагирования нижестоящего прокурора.

Статья 9. Участие прокуроров в заседаниях государственных органов и органов местного самоуправления

1. Генеральный прокурор, его заместители либо уполномоченные ими лица вправе присутствовать на заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, его комитетов и комиссий, Правительства Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики и Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики.

2. Прокурор области, города, района, приравненные к ним прокуроры, их заместители и по их поручению другие прокуроры вправе присутствовать на заседаниях коллегий аппаратов полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций, совещаниях и заседаниях органов местного самоуправления.

3. Прокуроры вправе участвовать в рассмотрении внесенных ими актов прокурорского реагирования судами, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также другими государственными органами, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики".

республиканского бюджета, которые решаются по согласованию с Правительством Кыргызской Республики.

5. Органы прокуратуры имеют свои символы - флаг и эмблему. Их описание и порядок официального использования устанавливаются Генеральным прокурором.

Статья 11. Генеральная прокуратура

1. Генеральная прокуратура является высшим органом прокуратуры Кыргызской Республики, возглавляется Генеральным прокурором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Президентом Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики.

2. Генеральный прокурор имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Генерального прокурора.

Заместители Генерального прокурора могут быть назначены одновременно руководителями соответствующих структурных подразделений, входящих в систему органов прокуратуры.

3. Структура Генеральной прокуратуры определяется Генеральным прокурором.

Генеральная прокуратура имеет статус юридического лица.

4. Организацию деятельности аппарата Генеральной прокуратуры обеспечивает в пределах полномочий, определяемых Генеральным прокурором, старший помощник Генерального прокурора - руководитель аппарата Генеральной прокуратуры.

5. Генеральная прокуратура:

1) обеспечивает координацию и согласованность действий органов прокуратуры по основным направлениям их деятельности;

2) анализирует практику надзора за исполнением законов, состоянием законности в Кыргызской Республике, в том числе с использованием сведений, содержащихся в информационных системах, интегрированных с системой информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов;

3) вырабатывает рекомендации по совершенствованию прокурорского надзора;

4) контролирует работу органов прокуратуры по надзору за соблюдением законов;

5) взаимодействует с правоохранительными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, следствие;

6) совершенствует систему отчетности и оценки деятельности с приоритетом вопросов профилактики преступности, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, а также устанавливает различные формы сотрудничества с институтами гражданского общества;

7) организует и проводит повышение квалификации кадров;

8) представляет органы прокуратуры в сфере международного сотрудничества.

6. В Генеральной прокуратуре может быть образован научно-методический совет для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и деятельностью органов прокуратуры. Положение о научно-методическом совете и его состав утверждаются Генеральным прокурором.

Статья 12. Полномочия и права Генерального прокурора

1. Генеральный прокурор, обладая всей полнотой полномочий прокуратуры:

1) руководит системой прокуратуры и осуществляет контроль за ее деятельностью;

2) организует работу по реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры;

3) ведет переговоры и подписывает международные договоры Кыргызской Республики по вопросам правовой помощи и борьбы с преступностью в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;

4) дает заключение о наличии в действиях Президента Кыргызской Республики признаков преступления в случае выдвижения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики обвинения в совершении преступления;

5) издает обязательные для исполнения всеми сотрудниками органов прокуратуры приказы, указания, распоряжения, регулирующие вопросы организации деятельности системы прокуратуры и порядок реализации мер социального и материального обеспечения прокуроров, следователей органов прокуратуры и иных работников;

6) распределяет полномочия сотрудников органов прокуратуры;

7) определяет режим служебного времени и отдыха сотрудников органов прокуратуры;

8) принимает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам правовой статистики и учетов, обязательные для всех субъектов правовой статистики.

Отдельные полномочия могут быть делегированы заместителям Генерального прокурора.

2. Генеральный прокурор принимает на работу, назначает на должность, освобождает от должности, увольняет сотрудников из органов прокуратуры.

Генеральный прокурор вправе делегировать прокурорам областей, городов Бишкек и Ош, прокурорам районов (городов) и приравненным к ним прокурорам полномочия по назначению и освобождению сотрудников органов прокуратуры от должности, применению по отношению к ним мер дисциплинарного взыскания.

3. Генеральный прокурор:

1) в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке присваивает классные чины, воинские звания и специальные классные чины сотрудникам органов прокуратуры;

2) учреждает ведомственные награды и награждает ими;

3) представляет Президенту Кыргызской Республики кандидатуры для присвоения им высших специальных классных чинов и воинских званий;

4) представляет сотрудников органов прокуратуры к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Кыргызской Республики.

4. Генеральный прокурор вправе:

1) обращаться в Конституционную палату Верховного суда Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном конституционным Законом Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики";

2) вносить в нормотворческие органы предложения о дополнении, изменении, признании утратившими силу, отмене или принятии нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение Пленума Верховного суда Кыргызской Республики представления о даче судам разъяснений по вопросам судебной практики по гражданским, экономическим, уголовным и административным делам и принимать участие в их обсуждении.

5. Генеральный прокурор осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

6. Генеральный прокурор может быть привлечен к уголовной ответственности в порядке, предусмотренном

Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики".

Статья 13. Подотчетность Генерального прокурора

1. Генеральный прокурор представляет ежегодный отчет Жогорку Кенешу Кыргызской Республики.

Статья 14. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош

1. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош возглавляют соответствующие прокуроры, которые имеют заместителей.

2. Структура прокуратур и полномочия прокурорских сотрудников прокуратур областей, городов Бишкек и Ош определяются правовыми актами Генерального прокурора. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош имеют статус юридического лица. Положения о прокуратурах областей, городов Бишкек и Ош утверждаются правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 15. Полномочия прокуроров областей, городов Бишкек и Ош

Прокуроры областей, городов Бишкек и Ош:

1) организуют работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры;

2) руководят деятельностью соответствующей прокуратуры; назначают на должность и освобождают от должности сотрудников, в порядке, определяемом Генеральным прокурором;

3) издают приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными им сотрудниками;

4) по согласованию с Генеральной прокуратурой вправе вносить изменения в штатные расписания своих аппаратов и подчиненных прокуратур в пределах численности и фонда оплаты труда;

5) осуществляют иные полномочия, в случаях и порядке, предусмотренных законами Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 16. Прокуратуры районов (городов) и приравненные к ним прокуратуры

1. Прокуратуры районов (городов) и приравненные к ним специализированные прокуратуры, военные прокуратуры гарнизонов возглавляют соответствующие прокуроры.

2. Структура прокуратур районов (городов) и приравненных к ним прокуратур определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 17. Полномочия прокуроров районов (городов) и приравненных к ним прокуроров

Прокуроры районов (городов) и приравненные к ним прокуроры (прокуроры специализированных прокуратур, военные прокуроры гарнизонов):

- руководят деятельностью соответствующих прокуратур;

- вносят вышестоящим прокурорам предложения об изменении штатной численности своих аппаратов, о кадровых изменениях;

- осуществляют иные полномочия, в случаях и порядке, предусмотренных законами Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 18. Коллегии в органах прокуратуры

1. Коллегия в органах прокуратуры - совещательный орган, образуемый в Генеральной прокуратуре, Военной прокуратуре, прокуратурах областей, городов Бишкек и Ош.

2. В состав коллегии входят прокурор соответствующей прокуратуры (председатель), его заместители (по должности) и другие прокуроры.

3. Состав коллегии Генеральной прокуратуры утверждается Генеральным прокурором.

4. Состав коллегий подчиненных прокуратур утверждается Генеральным прокурором по представлениям соответствующих прокуроров.

5. Коллегия рассматривает вопросы о состоянии законности, исполнения приказов и распоряжений Генерального прокурора, подбора, расстановки кадров, заслушивает отчеты прокуроров, руководителей структурных подразделений и иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры.

6. Решения коллегии принимаются большинством от общего числа членов коллегии.

7. Решения коллегий реализуются приказами и другими правовыми актами соответствующего прокурора.

8. Порядок работы коллегий определяется регламентом, утверждаемым Генеральным прокурором, соответствующими прокурорами.

Статья 19. Срок полномочий прокурора

1. Срок полномочий Генерального прокурора - 7 лет, прокуроров областей, городов, районов и приравненных к ним прокуроров - 5 лет.

2. Прокуроры областей, городов, районов и приравненные к ним прокуроры не могут занимать свою должность более одного срока в одном административно-территориальном регионе.

3. Прокуроры до истечения срока полномочий могут быть освобождены от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 91 настоящего Закона.

Глава 3.

Правовые акты прокуратуры Кыргызской Республики

Статья 20. Система правовых актов прокуратуры

1. Систему правовых актов органов прокуратуры

составляет совокупность актов по реализации надзорных и иных полномочий, возложенных на прокуратуру в соответствии со статьей 3 настоящего Закона.

2. При осуществлении своих полномочий прокурор применяет следующие акты прокурорского реагирования: протест, представление, предписание, предостережение, постановление, указание, заявление в суд, представление об обжаловании судебного акта.

3. Акты прокурорского реагирования (протест, представление, предписание, предостережение, постановление) вносятся в порядке, установленном настоящим Законом, в уполномоченные органы или должностным лицам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других государственных органов, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики".

4. Акт прокурорского реагирования подлежит регистрации в органах прокуратуры и может быть изменен, дополнен, отозван принесшим его прокурором либо вышестоящим прокурором до его рассмотрения.

5. Акты прокурорского реагирования, законные требования прокурора и следователя органов прокуратуры обязательны для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами.

6. В процессе международно-правового сотрудничества прокуратура применяет запрос о производстве процессуальных действий, запрос о выдаче лиц для привлечения к уголовной ответственности или для исполнения приговора, ходатайство об отбывании наказания лицом в государстве, гражданином которого оно является, и иные акты, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

7. Организационно-распорядительными актами в органах прокуратуры являются приказы, указания, распоряжения, регламент, положения, инструкции, правила.

Статья 21. Протест прокурора

1. Прокурор приносит протест на нормативный правовой акт или правовой акт, противоречащий нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой, в орган или должностному лицу, издавшему этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу для приведения в соответствие с нормативным правовым актом, обладающим более высокой юридической силой, либо на его отмену.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. О результатах рассмотрения сообщается прокурору в письменной форме. При обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста.

В период рассмотрения протеста действие опро-

тестованного акта приостанавливается.

3. При рассмотрении протеста коллегиальным органом, о дне заседания сообщается прокурору, направившему протест, который вправе принять участие в его рассмотрении. В случае обращения прокурора в суд его участие обязательно.

Статья 22. Представление прокурора

1. Представление об устранении нарушений нормативного правового акта вносится в орган и (или) должностному лицу, которые уполномочены устранить допущенное нарушение.

2. В течение месяца со дня поступления представления оно должно быть рассмотрено и приняты меры по устранению допущенных нарушений нормативных правовых актов, причин и условий, способствовавших их нарушению, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

О результатах и принятых мерах должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

3. При рассмотрении представления коллегиальным органом прокурору сообщается о дне заседания, в котором он вправе участвовать.

Статья 23. Предписание прокурора

1. Предписание об устранении нарушений нормативного правового акта вносится прокурором в тех случаях, когда нарушения имеют явный характер и могут причинить существенный вред правам и интересам граждан, государства, предприятия, учреждения, организации, если они не будут немедленно устранены.

2. Предписание направляется органу или должностному лицу, допустившему нарушение нормативного правового акта, либо вышестоящему в порядке подчиненности органу или должностному лицу, правомочному устранить допущенное нарушение.

3. В предписании указывается на нормативный правовой акт, который нарушен, характер правонарушения и конкретные предложения о мерах по его устранению.

4. Предписание подлежит исполнению в срок не более 10 рабочих дней. О его исполнении в письменной форме сообщается прокурору.

Статья 24. Постановление прокурора

1. Прокурор, исходя из характера выявленных нарушений нормативного правового акта, выносит постановление о возбуждении производства о дисциплинарном правонарушении, которое подлежит рассмотрению уполномоченным на то органом или должностным лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня получения постановления.

2. Прокурор в случаях, предусмотренных Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях, инициирует и рассматривает дела о нарушениях с вынесением мотивированных постановлений.

Статья 25. Предостережение о недопустимости нарушения нормативного правового акта

1. В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправ-

ных деяниях прокурор направляет в письменной форме должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения нормативного правового акта.

2. Требования, указанные в предостережении о недопустимости нарушения нормативного правового акта, подлежат исполнению незамедлительно с момента его получения.

Статья 26. Заявление в судебные органы

1. Прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов лиц или неопределенного круга лиц, а также вступить в дело, рассматриваемое в суде, если этого требует охрана прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, государственных или общественных интересов.

2. Заявление в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов гражданина может быть предъявлено прокурором только лишь по просьбе заинтересованного лица, если оно само по уважительным причинам (по состоянию здоровья, возрасту и другим причинам) не может обратиться в суд. Заявление в защиту интересов недееспособных граждан, несовершеннолетних может быть предъявлено прокурором независимо от просьбы заинтересованного лица.

3. В случаях отклонения актов прокурорского реагирования либо нерассмотрения их в установленный законом срок прокурор вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным актов органов и должностных лиц, а также об устранении нарушений закона.

4. Заявление прокурора в суд не облагается государственной пошлиной по искам, подаваемым в интересах физических и юридических лиц, а также в защиту государственных и общественных интересов.

Статья 27. Указание прокурора

Прокурор при осуществлении своих надзорных

полномочий вправе давать письменные указания:

1) органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность и следствие;

2) администрациям органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, а также администрациям мест содержания задержанных и заключенных под стражу о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания находящихся в них лиц;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 28. Представления на судебные акты

Прокурор в пределах своей компетенции вносит в суд представление на незаконный и необоснованный судебный акт в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

Статья 29. Меры принудительного исполнения актов прокурорского реагирования

1. В случае неисполнения в добровольном порядке актов прокурорского реагирования прокурор вправе вынести постановление о принудительном исполнении требований прокурора, за исключением предусматривающих принудительное лишение имущества, и направить его для исполнения в уполномоченные государственные органы.

2. Уполномоченные государственные органы обязаны, по получении соответствующего постановления прокурора, незамедлительно принять меры к его исполнению.

Статья 30. Опубликование актов прокурорского реагирования

Для обеспечения гласности своей деятельности органы прокуратуры могут публиковать в средствах массовой информации акты прокурорского реагирования на незаконные действия и решения органов и должностных лиц.

Глава 4. Прокурорский надзор

§ 1. Надзор за точным и единообразным исполнением законов органами исполнительной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами

Статья 31. Предмет надзора

1. Предметом надзора является соблюдение Конституции Кыргызской Республики, точное и единообразное исполнение законов органами исполнительной власти, местного самоуправления, другими государственными органами, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", и их должностными лицами.

2. При осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы, государственные и ведомственные надзорные и контрольные органы.

Статья 32. Полномочия прокурора

1. Прокурор, осуществляя надзор за исполнением законов, вправе:

1) в пределах своей компетенции по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, иметь доступ к изданным правовым актам, а также к документам и материалам, послужившим основанием к их принятию;

2) требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок поступивших в про-

курутуру материалов, информации, обращений и обязывать сообщать об их результатах;

3) вызывать должностных и других лиц для дачи объяснений по поводу нарушений законов.

2. Прокурор, в случае установления факта нарушения закона, вправе:

1) опротестовывать правовые акты, нормативные правовые акты, противоречащие нормативным правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также обращаться в суд с требованием о признании их недействительными или неконституционными;

2) вносить представления и предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов; предостерегать о недопущении нарушений нормативных правовых актов;

3) обращаться в суд с заявлением в защиту прав

и охраняемых законом интересов граждан, общества и государства;

4) вносить сведения в Единый реестр преступлений и проступков;

5) возбуждать производство о дисциплинарном правонарушении; требовать привлечения лиц, нарушивших закон, к ответственности;

6) рассматривать дело о нарушении в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

3. Должностные лица органов, установленных конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", обязаны незамедлительно приступить к выполнению указаний, требований и предписаний, предусмотренных в акте прокурорского реагирования.

§ 2. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Статья 33. Предмет надзора

Предметом надзора являются точное и единообразное исполнение законов в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, законность актов и действий (бездействий) органов и должностных лиц, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

Статья 34. Полномочия прокурора по обеспечению законности в деятельности уполномоченного лица органа дознания

1. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, устанавливаются конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики", Законом Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" и настоящим Законом.

2. Осуществляя надзор за законностью в деятельности уполномоченного лица органа дознания, прокурор вправе:

1) в любое время суток посещать органы дознания, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с материалами дел, находящихся в их производстве; освобождать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

2) изучать на предмет законности прекращенные

§ 3. Надзор за законностью следствия и дознания

Статья 35. Предмет надзора

Прокурор осуществляет надзор за законностью актов и деятельностью органов следствия и дознания, соблюдением установленного законодательством порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, проступках и проведения расследования.

Статья 36. Полномочия прокурора по обеспечению законности следствия и дознания

1. Осуществляя надзор за законностью следствия и дознания, прокурор вправе:

1) в любое время суток посещать органы следствия и дознания, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с материалами дел, находящихся в их производстве; освобож-

давать находящиеся в производстве дела оперативно-розыскной деятельности, уголовные дела, материалы, учетно-регистрационную документацию, ведомственные нормативные акты и другие необходимые сведения о ходе и результатах оперативно-розыскной деятельности, кроме сведений о личности конфиденциальных помощников и штатных негласных сотрудников, сотрудничающих или сотрудничавших на негласной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, следствии;

3) рассматривать жалобы и заявления на действия (бездействие) и решения должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в случае выявления нарушений закона, выносить акты прокурорского реагирования;

4) давать обязательные для исполнения письменные указания о проведении оперативно-розыскных мероприятий по уголовным делам и оперативно-служебным документам должностным лицам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

5) давать письменные указания администрациям мест содержания задержанных и заключенных под стражу о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания, находящихся в них лиц.

дать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

2) получать для проверки от органов следствия и дознания уголовные дела и (или) дела о проступках, документы, материалы и иные сведения о совершенных или готовящихся преступлениях или проступках, о ходе оперативно-розыскных мероприятий;

3) проверять соблюдение законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях или проступках;

4) ставить вопрос об ответственности виновных лиц, если в ходе следствия и дознания были допущены нарушения прав участников процесса и других граждан, незаконные методы следствия;

5) требовать при необходимости от руководителей следственных подразделений и органов дозна-

ния проведения проверок в подчиненных им органах в целях устранения нарушений закона, обеспечения полного раскрытия уголовных правонарушений;

6) проверять соблюдение установленного законодательством порядка и условий содержания под стражей лиц, в отношении которых мерой пресечения применено заключение под стражей;

7) рассматривать дела о нарушениях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

8) выполнять иные полномочия, установленные уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Указания прокурора в пределах его компетенции обязательны для лица, осуществляющего следствие и дознание.

§ 4. Надзор за соблюдением законов при исполнении судебных решений по уголовным делам, а также при применении мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан

Статья 37. Предмет надзора

Предметом надзора являются:

1) законность нахождения задержанных, заключенных под стражу лиц в местах их содержания, осужденных в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, национальной безопасности, а также лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;

2) соблюдение установленных законодательством требований к порядку и условиям содержания осужденных и лиц, заключенных под стражу, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, национальной безопасности, а также лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;

3) законность исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы;

4) законность исполнения мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан.

Статья 38. Полномочия прокурора

1. При осуществлении надзора за исполнением законов прокурор вправе:

1) в пределах своей компетенции посещать в любое время органы и учреждения уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, национальной безопасности, органы и учреждения, исполняющие меры принудительного характера, связанные с ограничением личной свободы граждан, органы исполнительного производства;

2) опрашивать задержанных, осужденных и лиц, заключенных под стражу либо подвергнутых мерам принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

3) знакомиться с документами, на основании которых эти лица задержаны, заключены под стражу, осуждены либо подвергнуты мерам принудительного характера; освобождать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

4) знакомиться с материалами исполнительного

производства;

5) давать письменные указания администрациям органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, национальной безопасности и здравоохранения о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания находящихся в них лиц; создании условий, обеспечивающих права задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера; проверять соответствие законодательству приказов, распоряжений, постановлений администрации органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, национальной безопасности, исполнительного производства и здравоохранения; требовать объяснения от должностных лиц и сотрудников; применять акты прокурорского реагирования;

6) отменять дисциплинарные взыскания, наложенные в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных; немедленно освобождать их своим постановлением из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, дисциплинарного изолятора;

7) возбуждать дисциплинарное производство, а также вносить другие акты прокурорского реагирования;

8) рассматривать дела о нарушениях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

9) вносить сведения в Единый реестр преступлений и проступков.

2. Прокурор обязан немедленно освободить своим постановлением каждого содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

Глава 5. Представительство интересов гражданина или государства и поддержание государственного обвинения в суде

Статья 39. Представительство интересов гражданина или государства и поддержание государственного обвинения в суде

1. Прокурор участвует в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством и другими законами Кыргызской Республики.

2. Осуществляя уголовное преследование в суде, прокурор выступает в качестве государственного обвинителя. Обязанность доказывания вины подсудимого в суде возлагается на государственного обвинителя.

3. Прокурор в соответствии с процессуальным законодательством вправе обратиться в суд с заявлением или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.

4. Полномочия прокурора, участвующего в судебном рассмотрении дел, определяются процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 40. Внесение прокурором представлений на судебные акты

1. Прокурор, усмотрев, что судебные акты являются необоснованными или не соответствующими требованиям закона, вносит представление в суд, в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, или обращается с представлением к вышестоящему прокурору.

2. Представление на судебные акты до начала его рассмотрения судом может быть отозвано прокурором, внесшим представление, либо вышестоящим прокурором.

3. Прокурор независимо от участия в судебном разбирательстве вправе в пределах своей компетенции истребовать из суда любое дело или категорию дел, по которым судебные акты вступили в законную силу, за исключением дел частного обвинения.

4. Запрашиваемые прокурором дела предоставляются судом в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

Глава 6.

Возбуждение уголовного дела и (или) дела о проступке в отношении отдельной категории лиц. Уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих

Статья 41. Возбуждение уголовного дела и (или) дела о проступке в отношении должностных лиц

Прокурор возбуждает уголовное дело и (или) дело о проступке в отношении должностных лиц, перечень которых определяется конституционным Законом Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики" в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 42. Уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих

1. Прокурор осуществляет уголовное преследование

лиц, имеющих статус военнослужащих.

2. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного лицом, имеющим статус военнослужащего, является исключительной компетенцией органов прокуратуры.

При осуществлении уголовного преследования, прокурор и следователь военной прокуратуры вносят сведения о совершенном правонарушении в Единый реестр преступлений и проступков и начинают досудебное производство в отношении лица, имеющего статус военнослужащего, а прокурор поддерживает государственное обвинение в суде в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8.

Порядок осуществления прокуратурой иных полномочий

§ 1. Взаимодействие с компетентными учреждениями иностранных государств

Статья 43. Надзор за применением законов при осуществлении международного правового сотрудничества

1. Органы прокуратуры осуществляют надзор за применением международных договоров по вопросам оказания правовой помощи, вступивших в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Генеральный прокурор или его заместители в пределах полномочий и в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу,

участницей которых является Кыргызская Республика, принимают решения:

- о выдаче лиц;
- об оказании взаимной правовой помощи по уголовным делам;
- об осуществлении уголовного преследования;
- о переводе лиц, осужденных к лишению свободы, для дальнейшего отбывания наказания;
- о транзитной перевозке лиц по территории Кыргызской Республики.

Статья 44. Полномочия прокуратуры по международному правовому сотрудничеству

Генеральная прокуратура в пределах своей компетенции в сфере международного правового сотрудничества:

1) участвует в разработке проектов международных договоров Кыргызской Республики, а также предложений по изменению и дополнению действующих договоров;

2) заключает и подписывает договоры о правовой помощи и сотрудничестве с органами прокуратуры и другими компетентными органами иностранных государств, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;

3) в пределах компетенции органов прокуратуры осуществляет сотрудничество с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями, а также участвует в деятельности органов международных организаций, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;

4) участвует в разработке проектов межгосударственных программ совместных мер по борьбе с преступностью на территориях сотрудничающих иностранных государств и их реализации;

5) по запросу компетентных органов иностран-

§ 2. Надзор за законностью в сфере государственной правовой статистики и учетов

Статья 45. Ведение правовой статистики и учетов

1. Прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов в сфере правовой статистики и учетов, а также на всех стадиях уголовного процесса, с момента регистрации заявления (сообщения) о преступлении до назначения и исполнения решения (приговора) суда.

2. Прокуратура формирует государственную правовую статистику и устанавливает единый порядок формирования и представления отчетности правоохранительными и иными государственными органами, а также анализирует и прогнозирует состояние преступности с выработкой тактики и методики борьбы с ней.

3. Генеральная прокуратура ведет и является держателем Единого реестра преступлений и проступков.

Единый реестр преступлений и проступков - электронная база данных, в которую вносятся сведения о начале досудебного производства, процессуальных действиях, движении уголовного дела и (или) дела о проступках, заявителях и участниках уголовного судопроизводства.

Положение о Едином реестре преступлений и проступков утверждается Правительством Кыргызской Республики по предложению Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

4. Генеральная прокуратура является держателем Единого реестра нарушений.

Единый реестр нарушений - электронная база

ных государств с участием других правоохранительных органов Кыргызской Республики оказывает правовую помощь по вопросам выдачи, уголовного преследования, производства процессуальных действий, перевода осужденных, розыска преступников, исполнения наказаний, а также по выполнению иных действий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений;

6) в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики порядке и на основании международных договоров Кыргызской Республики, вступивших в установленном законом порядке в силу, участницей которого является Кыргызская Республика, направляет в компетентные органы иностранных государств запросы, ходатайства, правоохранительных органов Кыргызской Республики об оказании правовой помощи по вопросам выдачи, уголовного преследования, производства процессуальных действий, перевода осужденных, розыска преступников, исполнения наказаний, а также по выполнению иных действий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

данных, в которую вносятся сведения о нарушениях, примененных взысканиях и дополнительных правовых последствиях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

Положение о Едином реестре нарушений утверждается Правительством Кыргызской Республики по предложению Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

5. Прокуратура осуществляет информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц.

Статья 46. Полномочия прокурора

При осуществлении надзора в сфере правовой статистики прокурор вправе:

1) осуществлять контроль и надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики;

2) требовать от субъектов правовой статистики полноты и достоверности документов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определяемые законодательством Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора;

3) получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и других государственных органов статистическую и аналитическую информацию по вопросам правовой статистики и учетов, правовую государственную статистическую отчетность, документы и формы первичного учета для производства статистических данных и ведения учетов;

4) требовать при осуществлении надзорных функций от руководителей и других должностных лиц субъектов правовой статистики представления необходимых документов, материалов, уголовных дел, статистических и иных сведений, а также производить проверки, в том числе с выездом на места;

5) в любое время суток посещать субъекты правовой статистики, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с документами и формами первичного учета, получать беспрепятственный доступ к имеющимся у них соответствующим электронным информационным системам;

6) в необходимых случаях проводить проверки, по результатам которых принимать решение о начале досудебного производства или возбуждать дисциплинарное производство, а также вносить другие акты прокурорского реагирования в отношении виновных должностных лиц;

7) рассматривать дело о нарушении в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора Кыргызской Республики.

Статья 47. Информационно-аналитическая деятельность с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов

1. Информационно-аналитическая деятельность с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов осуществляется в целях:

1) выявления негативных явлений с целью выработки мер, в том числе законодательных, направленных на профилактику правонарушений;

2) установления количественных и качественных сведений о фактах нарушений законности в различных сферах правоотношений;

3) выработки предложений по профилактике и пресечению негативных правовых явлений;

4) изучения и переработки сведений, характеризующих состояние законности и правопорядка, в том числе в разрезе регионов.

Необходимость осуществления информационно-аналитической деятельности по каждому основанию и их перечень определяются Генеральным прокурором в рамках надзорной деятельности.

§ 3. Иные полномочия прокуратуры

Статья 48. Регистрация актов о назначении проверок

В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, прокуратура осуществляет регистрацию проверок, проводимых государственными органами.

Регистрации подлежат законные и обоснованные проверки.

2. Информационно-аналитическая деятельность с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов осуществляется органами прокуратуры в соответствии с планами аналитической работы, утверждаемыми Генеральным прокурором.

3. Основанием для внеплановой информационно-аналитической деятельности с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов являются:

1) поручения Генерального прокурора или его заместителей;

2) обоснованные запросы государственных органов с согласия Генерального прокурора или его заместителей.

4. Предусмотренная частью 1 настоящей статьи информационно-аналитическая деятельность проводится с использованием сведений, полученных из системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, в обезличенном виде, без раскрытия конкретных персональных данных физических лиц.

Информационно-аналитическая деятельность с использованием персональных данных физических лиц проводится на основании приказа Генерального прокурора, который принимается для каждой случая отдельно.

5. Доступ к электронным информационным ресурсам и их обработка в системе информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов при информационно-аналитической деятельности осуществляются сотрудниками органов прокуратуры на сертифицированных компьютерах, в отдельных помещениях, с использованием электронных цифровых подписей, хранящихся на защищенных носителях.

6. Порядок, основания и перечень (категории) должностных лиц органов прокуратуры, имеющих право на осуществление информационно-аналитической деятельности с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, определяются Генеральным прокурором.

7. Информационно-аналитическая деятельность, в том числе с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

Статья 49. Участие прокуратуры в нормотворчестве

1. Генеральная прокуратура, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере нормативных правовых актов, вправе вносить предложения в органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения о дополнении, изменении, признании утратившим силу или принятии законов и иных нормативных право-

вых актов.

2. Генеральная прокуратура в установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере нормативных правовых актов порядке проводит правовую и антикоррупционную экспертизу действующих законов.

Статья 50. Координационная деятельность

1. Генеральный прокурор и уполномоченные им прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность правоохранительных, фискаль-

ных и других государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2. Порядок и форма организации координирующей деятельности прокуроров и формирования состава Координационного совещания определяются Генеральным прокурором.

Статья 51. Издания прокуратуры

Генеральная прокуратура выпускает специальные издания.

Глава 9.

Служба в органах прокуратуры. Кадры органов прокуратуры

§ 1. Служба в органах прокуратуры

Статья 52. Поступление на службу в органы прокуратуры

1. Служба в органах прокуратуры является видом государственной службы. Сотрудники органов прокуратуры являются государственными служащими, исполняющими обязанности на государственной должности с учетом требований настоящего Закона.

2. Поступление на службу в органы и учреждения прокуратуры осуществляется посредством прохождения конкурса и вне конкурса.

3. Первичное поступление на службу в органы прокуратуры осуществляется на конкурсной основе.

Открытость проводимого конкурса обеспечивается публикацией в средствах массовой информации сведений об имеющейся кадровой потребности по направлениям деятельности, условиях и порядке проведения конкурса и результатах конкурса.

Порядок и условия проведения конкурса определяются Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

4. Право поступления на службу в органы прокуратуры вне конкурсного отбора, при соответствии предъявляемым требованиям, предусмотренным статьями 54 и 55 настоящего Закона, имеют:

1) лица, ранее являвшиеся сотрудниками органов прокуратуры;

2) сотрудники правоохранительных органов и работники иных государственных органов;

3) судьи, прекратившие свои полномочия.

5. Генеральный прокурор вправе принять на службу (работу) в органы и учреждения прокуратуры лиц, рекомендованных коллегией Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики или высшей аттестационно-конкурсной комиссией.

6. Предельный возраст нахождения на службе в органах прокуратуры составляет:

- для Генерального прокурора и его заместителей, за исключением заместителя Генерального прокурора - Военного прокурора Кыргызской Республики, - 65 лет;

- для прокуроров областей, городов Бишкек и Ош, руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры - 63 года;

- для других прокуроров и следователей, за исключением прокуроров и следователей Военной прокуратуры, - 60 лет.

7. Порядок поступления и прохождения службы иных работников органов прокуратуры, ограничения и запреты в связи с прохождением службы, порядок присвоения классных чинов, а также социальные гарантии устанавливаются законодательством Кыргызской Республики в сфере прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Статья 53. Прокуроры и сотрудники органов прокуратуры

В настоящем Законе под следующими терминами понимаются:

1) "прокурор" - Генеральный прокурор, его первый заместитель и заместители, заместитель Генерального прокурора - Военный прокурор Кыргызской Республики, его заместители, старший помощник Генерального прокурора - руководитель аппарата Генеральной прокуратуры и помощники Генерального прокурора, руководители структурных подразделений и их заместители, старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений, прокуроры областей, городов Бишкек и Ош, районов (городов), приравненные к ним прокуроры и их заместители, прокуроры-криминалисты, старшие помощники и помощники прокуроров, наделенные соответствующими полномочиями;

2) "сотрудники органов прокуратуры" - прокуроры и следователи органов прокуратуры;

3) "иные работники органов прокуратуры" - работники органов прокуратуры, занимающие административные государственные должности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Статья 54. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым прокурорами и следователями

1. Прокурорами и следователями могут быть граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию обязательной программе, годные по состоянию здоровья и психофизиологическим данным к прохождению службы в органах прокуратуры и отвечающие квалификационным требованиям, за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

Сотрудниками подразделений органов проку-

ратуры, формирующими правовую статистику и учеты, могут быть граждане Кыргызской Республики, имеющие иное высшее образование.

3. На должность Генерального прокурора назначаются лица не моложе 35 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.

4. На должности заместителя Генерального прокурора, Военного прокурора назначаются лица не моложе 35 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 10 лет.

5. На должности руководителя аппарата Генеральной прокуратуры, прокурора областей, городов Бишкек и Ош, руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры назначаются лица не моложе 35 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 10 лет.

6. На должности прокурора района, города и приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе 30 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 7 лет.

7. На должности руководителей структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош, Военной прокуратуры назначаются лица не моложе 30 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 5 лет.

8. На должности руководителей подразделений органов прокуратуры республики, формирующих правовую статистику и учеты, Генеральным прокурором могут назначаться лица не моложе 30 лет.

Статья 55. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры

1. Прокурорам и следователям органов прокуратуры запрещается:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением образовательной, научной, экспертной и иной творческой деятельности;

2) состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики, вступившим в установленном законом порядке в силу, участницей которого является Кыргызская Республика, или законодательством Кыргызской Республики;

4) быть членами комиссий и иных выборных органов, а также совещательных органов, образуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) быть членами политических партий и других общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных организаций, оказывать

какую-либо поддержку или принимать участие в их деятельности;

6) находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ними в близких родственных отношениях;

7) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные службой, на которые они не уполномочены;

8) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;

9) приобретать ценные бумаги, акции и доли в уставных капиталах иностранных компаний и товариществах;

10) открывать банковские счета в банках, не определенных Правительством Кыргызской Республики;

11) организовывать забастовки, митинги, манифестации и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию государственных органов и органов местного самоуправления, или участвовать в них;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний;

14) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами;

15) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами физических и юридических лиц; получать от них вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки;

16) оказывать любое не предусмотренное служебными обязанностями содействие физическим и юридическим лицам с использованием своего служебного положения;

17) быть депутатом представительных органов;

18) быть представителем по делам третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

19) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

20) отказываться или уклоняться от прохождения медицинского освидетельствования на предмет употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов).

2. Сотрудник органов прокуратуры в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики, в течение месяца с момента поступления на службу в органы и учреждения прокуратуры Кыргызской Республики обязан на время прохождения службы передать в доверительное управление находящиеся в его собственности ценные бумаги (акции, доли участия в уставном капитале, облигации, паи) и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, а также имущество, переданное в имущественный наем.

3. Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к прокурорам и следователям мер дисциплинарной ответственности.

4. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и состоять на указанной службе, если оно:

1) утратило гражданство Кыргызской Республики или приобрело гражданство другого государства;

2) получило вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;

3) состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере, признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;

4) решением суда лишено права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

5) осуждено за совершение преступления и (или) проступка, а также имеет или имело судимость, вне зависимости от того, погашена она или снята, либо в случае наличия не отмененного постановления следственного органа или суда о прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;

6) ранее привлекалось к уголовной ответственности, но впоследствии органами следствия или судом уголовные дела в отношении него были прекращены, кроме прекращенных, за отсутствием события преступления, за отсутствием в деянии состава преступления, за недоказанностью, за правомерностью деяния, причинившего вред в силу уголовного закона;

7) ранее освобождено от должности судьи, в связи с нарушением им требований безупречности;

8) его близкие родственники в установленном законодательством порядке признаны членами организованных преступных группировок либо осуждены за совершение особо тяжких преступлений;

9) имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им

§ 2. Правовое положение сотрудника органов прокуратуры

Статья 57. Статус сотрудника органов прокуратуры. Основные права и обязанности

1. Правовое положение (статус) сотрудника органов прокуратуры определяется настоящим Законом.

служебных обязанностей;

10) отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты, в случае, если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует лицо, связано с использованием таких сведений;

11) ранее уволено из органов прокуратуры и государственной службы по дискредитирующим основаниям;

12) не прошло специальную проверку, порядок которой определяется Генеральным прокурором.

5. На службу в органы прокуратуры не допускаются граждане мужского пола, не прошедшие военную службу в рядах Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, либо военную подготовку по программе офицеров запаса или альтернативную (вневоинскую) службу по основаниям, вытекающим из семейного положения и состояния здоровья.

6. Сотрудники органов прокуратуры после прекращения службы (за исключением случаев осуществления адвокатской деятельности) в течение года не могут:

1) в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

2) действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

Статья 56. Испытательный срок при приеме на службу в органы прокуратуры

1. Лицам, впервые принимаемым на службу в органы прокуратуры, в целях проверки их на предмет пригодности к выполнению работы может устанавливаться испытательный срок до одного года, в порядке, определяемом Генеральным прокурором.

На период испытательного срока лицо назначается стажером на соответствующую должность в органах прокуратуры.

2. Во время испытательного срока назначенные лица выполняют обязанности и пользуются правами в соответствии с замещаемыми должностями в органах прокуратуры.

Испытательный срок засчитывается в стаж службы в органах прокуратуры.

3. Организация индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов его индивидуального обучения определяются правовыми актами Генерального прокурора.

ном.

2. Статус сотрудника органов прокуратуры представляет собой совокупность установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами прав и обязанностей, гарантированных государством.

3. Статус сотрудника предполагает установление высоких требований к личности, квалификации и поведению.

4. Сотрудник органов прокуратуры имеет право:

1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития;

2) на ознакомление с должностными обязанностями (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения;

3) на время отдыха в соответствии с настоящим Законом;

4) на денежное довольствие (заработная плата);

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов прокуратуры;

6) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) на защиту своих персональных данных;

8) на продвижение по службе с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;

9) на повышение профессионального уровня и деловой квалификации, получение дополнительного профессионального образования;

10) на проведение по его рапорту служебной проверки (расследования);

11) на обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам или в вышестоящие органы, для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры в соответствии с настоящим Законом;

12) на государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

13) на надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах прокуратуры;

14) на ношение и хранение служебного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом законодательством в сфере оборота оружия;

15) на обжалование вышестоящему руководителю, либо в судебном порядке решения руководителя органа прокуратуры, по вопросам прохождения службы.

5. Сотрудники органов прокуратуры также имеют иные права, установленные законодательством Кыргызской Республики.

6. Сотрудник органов прокуратуры обязан:

1) соблюдать Конституцию Кыргызской Респуб-

лики и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики;

2) исполнять должностные (функциональные) обязанности и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Кыргызской Республики при получении приказа либо распоряжения прямого или непрямого руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю, а при необходимости и к прямому руководителю, поставив при этом в известность непосредственного руководителя;

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок, сообщать непосредственному руководителю о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщать непосредственному руководителю о подаче заявления о выходе из гражданства Кыргызской Республики (получение вида на жительство) в день подачи заявления;

11) сообщать непосредственному руководителю или о приобретении гражданства иностранного государства (получение вида на жительство) в день приобретения гражданства Кыргызской Республики или в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать установленные настоящим Законом ограничения и запреты, а также соблюдать этические нормы;

13) сообщать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов при выпол-

нении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять непосредственного руководителя о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

7. На сотрудников органов прокуратуры могут возлагаться и иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом.

8. Служебные обязанности сотрудников органов прокуратуры определяются правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 58. Служебное удостоверение и печать

1. Генеральному прокурору, его заместителям удостоверения установленного образца выдаются Президентом Кыргызской Республики.

2. Сотрудникам органов прокуратуры служебное удостоверение установленного образца выдается Генеральным прокурором, Военным прокурором, прокурорами областей, городов Бишкек и Ош, а также сотрудникам специализированных прокуратур в соответствии с номенклатурой должностей.

3. Служебное удостоверение является документом, подтверждающим личность сотрудника органов прокуратуры, его специальный классный чин или

§ 3. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры

Статья 60. Присяга прокурора

1. Лица, впервые назначаемые на должность в органы прокуратуры, принимают присягу прокурора (следователя) в порядке, установленном Генеральным прокурором.

Присяга прокурора (следователя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

принимая на себя обязанности прокурора (следователя) и посвящая себя служению закону, торжественно клянусь:

- соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, законы и международные соглашения Кыргызской Республики, не допуская малейшего от них отступления;

- непримиримо бороться с любыми нарушениями закона, от кого бы они ни исходили, добиваться высокой эффективности прокурорского надзора и следствия;

- активно защищать интересы личности, общества и государства;

- принципиально и внимательно относиться к предложениям, заявлениям и жалобам граждан, соблюдать объективность и справедливость при решении судебных людей;

- строго хранить государственные и иные охраняемые законом секреты;

- постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие традиции Кыргызской прокуратуры.

Сознаю, что нарушение присяги несовместимо с дальнейшим пребыванием в органах прокуратуры.

воинское звание и должность.

Служебное удостоверение сотрудника органов прокуратуры подтверждает его право на ношение и хранение служебного оружия.

4. Генеральная прокуратура, подчиненные ей органы прокуратуры имеют печати с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, соответствующие счета в органах казначейства.

Статья 59. Форменное обмундирование

1. Сотрудники органов прокуратуры обеспечиваются бесплатным форменным обмундированием в порядке и по нормам, установленным Правительством Кыргызской Республики.

Описание, знаки различия и порядок ношения форменного обмундирования определяются правовыми актами Генерального прокурора.

2. Лица, уволенные из органов прокуратуры в связи с выходом на пенсию, за исключением лиц, уволенных за совершение проступков, порочащих честь сотрудника органов прокуратуры, или лишенных специального классного чина или воинского звания (классного чина) по приговору суда, имеют право носить форменное обмундирование.

2. Приносящий присягу сотрудник органов прокуратуры подписывается под текстом и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле сотрудника.

Статья 61. Перемещение сотрудника в системе органов прокуратуры

1. Перемещение сотрудника в системе органов прокуратуры осуществляется на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах прокуратуры.

2. Назначение сотрудника органов прокуратуры на вышестоящую должность осуществляется из резерва кадров для выдвижения на вышестоящую должность, а также по представлению высшей аттестационно-конкурсной комиссии или Коллегии Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

3. Должность в органах прокуратуры считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокий специальный классный чин, а при равенстве предусмотренных специальных классных чинов - более высокий должностной оклад.

4. Перемещение сотрудника органов прокуратуры на равнозначную должность осуществляется:

1) в порядке ротации;

2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии;

3) по личным или семейным обстоятельствам;

4) в связи с сокращением занимаемой сотрудником должности;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности;

6) в связи с выходом на работу сотрудника, находившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком;

7) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством.

5. Должность в органах прокуратуры считается равнозначной, если для нее предусмотрены равный специальный классный чин и должностной оклад.

6. Перемещение сотрудника на нижестоящую должность осуществляется:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии;

2) по личной просьбе на основании поданного заявления;

3) в связи с сокращением занимаемой сотрудником должности;

4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности при отсутствии равнозначной должности;

6) в связи с выходом на работу сотрудника, находившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком при отсутствии равнозначной должности;

7) в связи с несоответствием сотрудника занимаемой должности (на основании рекомендации высшей аттестационно-конкурсной комиссии);

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством.

7. Должность в органах прокуратуры считается нижестоящей, если для нее предусмотрен более низкий специальный классный чин, а при равенстве предусмотренных специальных классных чинов - более низкий должностной оклад.

8. Перемещение сотрудника на нижестоящую должность по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5 части 6 настоящей статьи, осуществляется в случае невозможности его перевода на равнозначную должность и с его согласия, выраженного в письменной форме.

Статья 62. Ротация сотрудника

1. В целях эффективного использования кадрового потенциала, создания необходимых условий для служебного и профессионального развития и обеспечения равных возможностей для служебного роста, предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции в органах прокуратуры проводится ротация сотрудников.

2. Ротации, связанной с переездом в другую местность, не подлежат сотрудники, имеющие на иждивении детей с ограниченными возможностями здоровья либо иных членов семьи, имеющих инвалидность, а также постоянно проживающих с ними престарелых нетрудоспособных родителей, в случае, если сотрудник является их единственным ребенком.

3. Запрещается ротация сотрудника на должность, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

4. Перечень должностей, подлежащих обязательной ротации, порядок и сроки ее проведения определяются Генеральным прокурором.

Статья 63. Перевод сотрудника

1. Перевод сотрудника органов прокуратуры в другой государственный орган и из государственного органа в органы прокуратуры осуществляется с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, по согласованию с руководителем государственного органа, с учетом соответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, регулирующим порядок поступления и прохождения соответствующих видов государственной службы.

2. Со дня издания приказа о переводе сотрудника в другой государственный орган на данный орган возлагается ответственность за его трудоустройство, сохранение социальных гарантий, предусмотренных для сотрудников.

Статья 64. Временное замещение

1. На сотрудников органов прокуратуры, с их согласия, могут быть временно возложены обязанности по невакантной должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

2. Срок временного замещения по невакантной должности допускается на период временного отсутствия, замещающего эту должность сотрудника.

3. Сотрудникам органов прокуратуры, исполняющим обязанности на период временного замещения, производится доплата не ниже 30 процентов от должностного оклада по совмещаемой работе.

Статья 65. Аттестация сотрудников органов прокуратуры

1. Аттестация сотрудников органов прокуратуры проводится для определения их соответствия занимаемой должности, укрепления служебной дисциплины и определения перспектив служебного роста сотрудников органов прокуратуры.

2. Первичная аттестация проводится через год после принятия на работу в органы прокуратуры.

3. Очередная аттестация сотрудников органов прокуратуры проводится один раз в пять лет.

Очередной аттестации не подлежат:

1) сотрудник, имеющий выслугу 15 лет и более;

2) сотрудник, занимающий должность менее одного года;

3) беременная женщина - сотрудник;

4) сотрудник, находящийся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком. Данные лица проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

4. Сотрудник, находящийся в отпуске, командировке и на лечении, должен пройти аттестацию через месяц после выхода на работу.

5. Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

6. Аттестация сотрудников проводится высшей аттестационно-конкурсной комиссией (далее - ко-

миссия), состав которой утверждается Генеральным прокурором.

7. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее двух третей членов ее состава.

8. Решения и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя комиссии является решающим.

9. По результатам аттестации сотрудника комиссия выносит одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) соответствует занимаемой должности, рекомендуется для включения в резерв кадров на выдвижение на вышестоящую должность;

3) подлежит повторной аттестации;

4) не соответствует занимаемой должности и подлежит перемещению на нижестоящую должность;

5) не соответствует занимаемой должности и подлежит увольнению из органов прокуратуры.

10. Повторная аттестация проводится по истечении шести месяцев со дня проведения первоначальной аттестации. Комиссия по итогам повторной аттестации выносит одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности и подлежит увольнению из органов прокуратуры.

11. Порядок проведения аттестации определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 66. Резерв кадров органов прокуратуры

1. В целях совершенствования кадровой работы, подбора, расстановки и продвижения сотрудников формируются следующие резервы кадров органов прокуратуры:

- резерв кадров для выдвижения на вышестоящую должность;

- резерв кадров для приема на работу в органы прокуратуры.

2. Резерв кадров для выдвижения на вышестоящую должность формируется из числа наиболее квалифицированных, компетентных, инициативных сотрудников органов прокуратуры, обладающих высоким управленческим и личностным потенциалом, достаточным профессиональным и жизненным опытом, умеющих стратегически, творчески мыслить и эффективно выполнять поставленные задачи.

3. Резерв кадров для приема на работу в органы прокуратуры формируется из числа лиц, успешно прошедших все этапы конкурсного отбора, в установленном порядке.

4. Порядок формирования и функционирования резервов кадров органов прокуратуры определяется Генеральным прокурором.

Статья 67. Личное дело сотрудника органов прокуратуры

1. Личное дело сотрудника органов прокуратуры является основным документом, содержащим сведения о сотруднике, прохождении им службы в ор-

ганах прокуратуры, повышении квалификации, а также другие сведения о нем.

Личное дело сотрудника оформляется и ведется управлением кадров органов прокуратуры.

2. Запрещается разглашать сведения, материалы и документы, содержащиеся в личном деле сотрудника органов прокуратуры.

3. Сотрудник имеет право на ознакомление со всеми материалами, находящимися в его личном деле, приобщение к личному делу своих объяснений в письменной форме.

4. При переводе сотрудника из органов прокуратуры в другой государственный орган его личное дело передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел на одного сотрудника не допускается.

5. Порядок ведения личных дел сотрудников органов прокуратуры устанавливается правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 68. Специальные классные чины и воинские звания сотрудников органов прокуратуры

1. Сотрудникам органов прокуратуры в соответствии с настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных званий" присваиваются специальные классные чины и воинские звания, с учетом занимаемой должности, срока пребывания в специальном классном чине, воинском звании и классном чине.

2. Сотрудникам органов прокуратуры по занимаемой должности присваиваются следующие предельные специальные классные чины и воинские звания:

Классный чин	Должность
Государственный советник юстиции 1 класса	Генеральный прокурор
Государственный советник юстиции 2 класса	Первый заместитель Генерального прокурора
Государственный советник юстиции 3 класса	Заместители Генерального прокурора, прокурор города Бишкек, прокуроры Чуйской и Джалал-Абадской областей
Генерал-майор юстиции	Военный прокурор Кыргызской Республики, заместитель Генерального прокурора
Советник юстиции 1 класса	Прокурор города Ош, прокуроры областей, заместители прокуроров городов Бишкек и Ош, Прокуроры специализированных прокуратур. Руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры и их заместители, старший помощник Генерального прокурора - руководитель

Классный чин	Должность
	аппарата Генеральной прокуратуры. Прокуроры Ленинского, Первомайского, Октябрьского, Свердловского районов города Бишкек, прокуроры городов Джалал-Абад, Талас, Каракол, Нарын, Токмок, прокуроры Кара-Суйского, Узгенского, Ноокатского, Сузакского, Базар-Коргонского, Баткенского, Кадамжайского, Аламудунского, Сокулукского, Московского, Жайылского и Ысык-Атинского районов
Полковник юстиции	Заместитель военного прокурора. Военные прокуроры гарнизонов
Советник юстиции 2 класса	Руководители структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош. Старшие помощники прокуроров областей, городов Бишкек, Ош. Заместители прокуроров Ленинского, Первомайского, Октябрьского, Свердловского районов города Бишкек. Заместители прокуроров городов Джалал-Абад, Талас, Каракол, Нарын, Токмок. Заместители прокуроров Кара-Суйского, Узгенского, Ноокатского, Сузакского, Базар-Коргонского, Баткенского, Кадамжайского, Аламудунского, Сокулукского, Московского, Жайылского и Ысык-Атинского районов и специализированных прокуратур. Прокуроры городов, районов. Помощник Генерального прокурора, старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений Генеральной прокуратуры
Подполковник юстиции	Старший помощник военного прокурора, руководитель структурного подразделения военной прокуратуры, старший следователь по особо важным делам Военной прокуратуры, прокурор-криминалист Военной прокуратуры, заместители военных прокуроров гарнизонов
Советник юстиции 3 класса	Заместители прокуроров городов, районов. Заместители руководителей, старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош

Классный чин	Должность
Майор юстиции	Старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений военной прокуратуры, следователь по особо важным делам Военной прокуратуры. Старшие следователи и следователи военных гарнизонов
Юрист 1, 2, 3 класса, младший юрист	Старшие помощники и помощники прокуроров городов, районов и специализированных прокуратур
Капитан юстиции, старший лейтенант юстиции, лейтенант юстиции, младший лейтенант юстиции	Старшие помощники и помощники Военного прокурора гарнизона

3. Устанавливаются следующие сроки пребывания в специальном классном чине:

- 1) младшего юриста - 1 год;
- 2) юриста 3 класса - 2 года;
- 3) юриста 2 класса - 3 года;
- 4) юриста 1 класса - 4 года;
- 5) советника юстиции 3 класса - 5 лет;
- 6) советника юстиции 2 класса - 6 лет.

4. Высший специальный классный чин - "государственный советник юстиции 3 класса" присваивается лицу, занимающему должность Генерального прокурора, не ранее 6 месяцев, а лицам, непрерывно занимающим другие должности, которые предусматривают замещение лицами с высшим специальным классным чином, - не ранее 2 лет со дня их назначения.

Лицам, имеющим специальные классные чины и классные чины, в случае их назначения на должности в органы прокуратуры, штатные категории которых предусматривают замещение лицами со специальным классным чином, одновременно с назначением присваивается соответствующее специальное классному чину или классному чину специальный классный чин.

При присвоении лицам, имеющим специальные классные чины или классные чины очередного специального классного чина, сроки пребывания в специальном классном чине исчисляются со дня присвоения специального классного чина или классного чина.

5. Очередной специальный классный чин или воинское звание сотрудникам органов прокуратуры не присваивается в период действия дисциплинарного взыскания, а также сотрудникам, находящимся в распоряжении кадров.

6. Присвоение специальных классных чинов государственного советника юстиции 3, 2, 1 классов, воинского звания генерал-майора юстиции производится Президентом Кыргызской Республики.

Присвоение специальных классных чинов советника юстиции 3, 2, 1 классов, юриста 3, 2, 1 классов, младшего юриста, а также воинских званий - младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, ка-

питан, майор, подполковник, полковник юстиции сотрудникам органов и учреждений прокуратуры производится Генеральным прокурором.

7. Воинские звания военных прокуроров и следователей соотносимы со специальными классными чинами сотрудников органов прокуратуры.

При увольнении военных прокуроров и следователей (до полковника включительно) с военной службы и поступлении на службу в территориальные, специализированные органы прокуратуры или структурные подразделения Генеральной прокуратуры, им присваиваются соответствующие их воинскому званию специальные классные чины.

При определении на военную службу прокуроров, имеющих специальные классные чины (до советника юстиции 1 класса включительно), им присваиваются соответствующие воинские звания, в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах".

8. Досрочно очередной специальный классный чин или воинское звание, в исключительных случа-

§ 4. Служебное время и время отдыха сотрудников органов прокуратуры

Статья 69. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - период времени, в течение которого сотрудники органов прокуратуры в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка органов прокуратуры, должностным регламентом (должностной инструкцией) должны выполнять свои служебные обязанности.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудников органов прокуратуры не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудников женского пола, проходящих службу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, - 36 часов в неделю. Для сотрудников устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Для сотрудников органов прокуратуры правовыми актами Генерального прокурора или уполномоченным им лицом может устанавливаться ненормированный рабочий день.

4. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней выходной день переносится в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

5. Время отдыха - время, в течение которого сотрудник органов прокуратуры свободен от выполнения служебных обязанностей.

Для сотрудников устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, выходные и праздничные дни, а также отпуска.

6. Режим служебного времени и времени отдыха сотрудников органов прокуратуры устанавливается правилами внутреннего распорядка органов прокуратуры, утверждаемого Генеральным прокурором.

7. Работа в выходной и нерабочий праздничный

ях в порядке поощрения, присваивается только один раз за время работы в органах прокуратуры за примерное исполнение служебного долга и особые отличия в работе, если срок пребывания в последнем специальном классном чине или воинском звании составляет не менее половины срока, необходимого для присвоения очередного специального классного чина или воинского звания.

Специальный классный чин или воинское звание могут быть присвоены только один раз за время работы в органах прокуратуры выше положенного по занимаемой должности за продолжительную и безупречную службу в органах прокуратуры (но не выше чем на один специальный классный чин или воинское звание), за исключением специальных классных чинов государственного советника юстиции 3, 2, 1 классов и высших воинских званий.

9. При увольнении прокуроров и следователей в связи с выходом на пенсию, им может быть досрочно присвоен специальный классный чин, независимо от специального классного чина, предусмотренного по замещаемой должности.

Статья 70. Отпуска сотрудников органов прокуратуры

Сотрудникам органов прокуратуры предоставляется следующий вид отпусков:

1. Сотрудникам органов прокуратуры предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) очередной трудовой отпуск;
- 2) отпуск по беременности и родам;
- 3) отпуск по уходу за ребенком;
- 4) отпуск без сохранения денежного довольствия (заработной платы);
- 5) отпуск по болезни;
- 6) учебный отпуск.

2. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При исчислении очередного трудового отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Статья 71. Ежегодный очередной трудовой отпуск

1. Сотрудникам органов прокуратуры предоставляется ежегодный очередной трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней, с выплатой денежных средств в размере, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

Сотрудникам органов прокуратуры предоставляется ежегодный очередной трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней, с выплатой установленных законодательством денежных средств в размере не меньше среднемесячной оплаты труда, а также пособия для оздоровления, в размере, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

2. Прокурорам и следователям при выслуге лет

на государственной службе, исчисляемой в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, - 5, 10, 15 и 20 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск увеличивается на 2, 5, 10 и 15 календарных дней соответственно.

3. Сотрудникам органов прокуратуры, проживающим и проходящим службу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по нормам, устанавливаемым законодательством.

4. Рабочий год, за который предоставляется очередной трудовой отпуск, это промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого сотрудника со дня приема на работу.

5. В рабочий год, дающий право на очередной оплачиваемый отпуск, включаются:

1) время фактической работы;

2) время, когда сотрудник фактически не работал, но за ним в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного отпуска;

3) время вынужденного прогула при восстановлении на работе.

6. В рабочий год, дающий право на очередной трудовой отпуск, не включается:

1) время отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, включая в связи с усыновлением (удочерением);

2) время учебного отпуска;

3) время отпуска по болезни;

4) время отпуска без сохранения денежного довольствия (зарботной платы);

5) время нахождения в распоряжении кадров;

6) время отстранения работника от работы, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 82 настоящего Закона.

7. Очередной трудовой отпуск должен предоставляться ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении 11 месяцев его непрерывной службы.

До истечения 11 месяцев службы отпуск должен быть предоставлен женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, а также усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Очередной трудовой отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. По желанию сотрудника очередной трудовой отпуск может быть разделен на две части, при этом одна часть должна составлять не менее 14 календарных дней. При разделении отпуска на две части денежные средства, выплачиваемые как отпускные, выдаются в полном объеме при оформлении первой части отпуска. Использование второй части отпуска осуществляется на основании приказа руководителя органа прокуратуры.

9. Сотрудник, находящийся в ежегодном трудо-

вом отпуске, может быть отозван досрочно. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом руководителя, имеющего право предоставления трудового отпуска. По желанию сотрудника, неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по его выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или может быть присоединена к очередному отпуску за следующий год.

10. При перемещении или переводе сотрудника, не использовавшего очередной трудовой отпуск до этого перемещения, отпуск предоставляется в текущем году по новому месту работы.

11. При увольнении сотруднику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска.

12. По письменному заявлению сотрудника, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (кроме случаев за виновные действия). При этом, днем увольнения считается последний день отпуска.

Статья 72. Порядок исчисления продолжительности очередного трудового отпуска пропорционально отработанному времени

1. Продолжительность очередного трудового отпуска пропорционально отработанному в рабочем году времени исчисляется путем умножения величины отпуска, приходящегося на один месяц, на количество отработанных месяцев в рабочем году.

В общей продолжительности дней отпуска, пропорциональной доле отработанного времени, десятые доли, равные 0,5 и больше, округляются до 1 дня, а меньше 0,5 исключаются из подсчета.

2. Расчет отработанных в рабочем году полных месяцев производится следующим образом:

1) подсчитываются дни, включаемые в рабочий год;

2) полученная сумма делится на среднемесячное число рабочих дней за год;

3) остаток дней, составляющий 13 и больше рабочих дней, округляется до полного месяца, а составляющий меньше 13 рабочих дней из подсчета исключается.

Статья 73. Отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком

1. Женщинам-прокурорам и следователям на основании медицинского заключения предоставляется отпуск по беременности и родам, за время пребывания в котором выплачивается пособие в порядке и размере, установленных Правительством Кыргызской Республики.

2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Количество дней отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения двух и более детей 70) дней после родов.

3. Прокурорам и следователям (женщинам или

мужчинам) по их ходатайству предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия (зарботной платы) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. По их желанию отпуск по уходу за ребенком может быть сокращен.

4. Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в выслугу на службе в органах прокуратуры.

5. За сотрудниками, находящимися в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком сохраняется место работы.

6. Допускается предоставление очередного ежегодного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, по истечении 6 месяцев после окончания отпуска по уходу за ребенком, пропорционально прослуженному в текущем году времени.

Статья 74. Отпуск без сохранения денежного довольствия (зарботной платы)

1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного довольствия (зарботной платы), продолжительность которого определяется по соглашению между сотрудником и руководителем органа прокуратуры.

Руководитель обязан на основании заявления сотрудника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

рождение ребенка, регистрация брака, тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников сотрудника или лица, на воспитании которого он находился, стихийное бедствие, постигшее семью или близких родственников, - до 5 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Законом либо коллективным договором.

В период нахождения сотрудника в отпуске без сохранения денежного довольствия (зарботной платы) за ним сохраняется место работы (должность).

Не допускается направление работника в отпуск без сохранения денежного довольствия (зарботной платы) по инициативе работодателя.

2. Отпуск без сохранения заработной платы в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

Статья 75. Отпуск по болезни

1. Отпуск по болезни, без сохранения денежного довольствия (зарботной платы), предоставляется сотруднику на основании заключения врачебной комиссии.

2. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. Время непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на излечении в лечебных учреждениях не должно превышать четырех месяцев, кроме случаев, требующих более длительного нахождения на лечении.

По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на излечении сотрудник подлежит освидетельствованию врачебной комиссией для решения вопроса о годности его к дальнейшей службе.

3. Время нахождения сотрудника на излечении в связи с полученным им при исполнении служебных обязанностей увечьем не ограничивается. В этом случае на медицинское освидетельствование сотрудник направляется после окончания излечения или при определенном исходе заболевания.

Статья 76. Учебные отпуска для сотрудников

Сотрудникам, направленным на обучение органом прокуратуры в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, успешно обучающимся в этих организациях, органы прокуратуры предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

сдачи зачетов и экзаменов на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на последующих курсах соответственно по 50 календарных дней;

подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи итоговых государственных экзаменов - 4 месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 месяц.

Органы прокуратуры предоставляют отпуск без сохранения заработной платы сотрудникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные организации высшего профессионального образования, - 15 календарных дней;

Сотрудникам - слушателям подготовительных отделений при образовательных организациях высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

сотрудникам - студентам образовательных организаций высшего профессионального образования очной формы обучения, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов - 15 календарных дней в учебном году; для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи выпускных государственных экзаменов - 4 месяца; для сдачи выпускных государственных экзаменов - 1 месяц.

При обучении сотрудника, совмещающего работу с обучением одновременно в двух образовательных организациях, гарантии и компенсации предоставляются только по одному из этих образовательных организаций (по выбору сотрудника).

Статья 77. Освобождение сотрудника органов прокуратуры от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

1. Освобождение сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании листка нетрудоспособности, выданного организациями здравоохранения по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника.

2. В случае заболевания сотрудник, после обращения в медицинскую организацию, обязан поставить в известность в течение 24 часов своего непо-

средственного руководителя о заболевании, с информированием о дате оформления листка нетрудоспособности.

3. Если сотрудник был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью непрерывно более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев или в общей сложности более пяти месяцев в течение двенадцати месяцев, он направляется на медицинское освидетельствование (обследование) в медико-социальную экспертную комиссию для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах прокуратуры либо о продолжении

§ 5. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в органах прокуратуры

Статья 78. Конфликт интересов в органах прокуратуры

Порядок управления конфликтом интересов в органах прокуратуры осуществляется в соответствии с законами Кыргызской Республики "О конфликте интересов" и "О государственной гражданской службе и муниципальной службе".

Статья 79. Служебный спор в органах прокуратуры

1. Служебный спор в органах прокуратуры (далее - служебный спор) - неурегулированные разногласия по вопросам применения нормативных правовых актов в сфере прохождения службы в органах прокуратуры между руководителями органов прокуратуры и сотрудниками, состоящими на службе в органах прокуратуры и ранее состоявшими на службе.

2. Коллективные служебные споры в органах прокуратуры не допускаются.

3. Сотрудник для разрешения служебного спора вправе обратиться в письменной форме к непосредственному руководителю, а при несогласии с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем служебного спора по существу - к напрямую руководителю.

4. Лицо, ранее состоявшее на службе в органах прокуратуры, для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы из органов прокуратуры, может обратиться к прямому руководителю, в течение двух месяцев со дня ознакомления с приказом об увольнении.

В случае отказа сотрудника от ознакомления или неприбытия для ознакомления с приказом об увольнении составляется акт, а по месту прописки или по месту фактического проживания уволенного сотрудника направляется письменное уведомление, что означает его ознакомление с приказом об увольнении.

5. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного частью 4 настоящей статьи, руководитель вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

6. Служебный спор рассматривается руководителем в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудником или со дня подачи письменного заявления лицом, ранее состоявшим на службе в

лечения.

4. Время нахождения сотрудника на лечении в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей, не ограничивается. На медицинское освидетельствование (обследование) в медико-социальную экспертную комиссию сотрудник, получивший увечье или иное повреждение здоровья (заболевание), направляется по окончании лечения или в зависимости от определившегося исхода увечья или иного повреждения здоровья (заболевания).

органах прокуратуры, в порядке, определяемом правовыми актами Генерального прокурора.

7. Решение руководителя по служебному спору может быть обжаловано вышестоящему руководителю в течение четырнадцати рабочих дней со дня ознакомления лица, обратившегося для разрешения служебного спора, с принятым решением либо в судебном порядке.

Статья 80. Подразделение внутреннего расследования

1. В органах прокуратуры создается подразделение внутренних расследований, призванное организовать эффективное противодействие коррупции в органах прокуратуры, обеспечить неукоснительное соблюдение служебной дисциплины, а также проводить работу по выявлению и пресечению каналов утечки закрытой информации.

2. На подразделение внутренних расследований по решению Генерального прокурора могут возлагаться обязанности по обеспечению собственной безопасности сотрудников, в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

3. Обращения, жалобы и заявления физических или юридических лиц на действия (бездействие) сотрудников органов прокуратуры, сообщения в средствах массовой информации о противоправных действиях сотрудников рассматриваются подразделениями внутренних расследований.

Статья 81. Служебное расследование

1. Служебное расследование назначается руководителем соответствующего органа прокуратуры в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником служебных обязанностей, нарушения профессиональной этики сотрудника органов прокуратуры. Служебное расследование также назначается по требованию сотрудника.

2. Служебное расследование проводится подразделением внутренних расследований органов прокуратуры.

3. Порядок проведения служебного расследования, порядок ознакомления и обжалования результатов служебного расследования, определяются правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 82. Временное отстранение сотрудника органов прокуратуры от занимаемой должности

1. Сотрудник органов прокуратуры временно отстраняется от занимаемой должности в случае вынесения следственным судьей или судом решения об отстранении от занимаемой должности в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

2. Сотрудник, на основании приказа соответствующего руководителя органа прокуратуры либо Генерального прокурора, может быть временно отстранен от занимаемой должности в случаях:

1) уведомления сотрудника о подозрении в совершении преступления и (или) проступка без применения меры, указанной в части 1 настоящей статьи, - до прекращения уголовного преследования по

§ 6. Поощрение, меры дисциплинарного воздействия,

привлечение к уголовной ответственности сотрудников органов прокуратуры

Статья 83. Поощрение сотрудников органов прокуратуры

1. За примерное и добросовестное исполнение сотрудниками органов прокуратуры служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, исполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- досрочное присвоение специального классного чина или воинского звания;
- награждение нагрудными знаками и медалями.

2. Особо отличившиеся сотрудники органов прокуратуры могут быть представлены к присвоению почетного звания "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" и награждению государственными наградами Кыргызской Республики.

3. Генеральный прокурор утверждает положение о ведомственных наградах, их описание и применяет ведомственные награды для поощрения сотрудников органов прокуратуры за примерное выполнение служебного долга и проявленный высокий профессионализм.

Генеральный прокурор может устанавливать и применять виды поощрений, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

Генеральный прокурор может применять поощрения в отношении лиц, не являющихся сотрудниками органов прокуратуры, оказывающих существенную помощь в укреплении законности и развитии системы органов прокуратуры.

4. Порядок применения поощрений определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 84. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов прокуратуры

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками органов прокуратуры своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь сотрудника органов прокуратуры,

реабилитирующим основаниям или вынесения оправдательного приговора;

2) проведения служебного расследования (кроме случаев назначения расследования по требованию самого сотрудника) - до завершения служебного расследования;

3) возникновения конфликта интересов - до его урегулирования.

3. В случаях временного отстранения сотрудника от должности в соответствии с частью 2 настоящей статьи, за ним сохраняется денежное довольствие (заработная плата).

4. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением сотрудника к уголовной ответственности, осуществляется в соответствии с законодательством.

за нарушение профессиональной этики, а равно несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с пребыванием сотрудника на службе в органах прокуратуры, руководители органов прокуратуры вправе налагать на них следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в специальном классном чине или воинском звании на одну ступень;
- понижение в должности;
- увольнение из органов прокуратуры.

2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения. За каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Дисциплинарное взыскание налагается с учетом тяжести и характера совершенного проступка, а также обстоятельств, при которых совершен проступок. Тяжесть и характер совершенного проступка, а также другие обстоятельства определяются дисциплинарной комиссией, образуемой в органах прокуратуры, результатом деятельности которой является внесение руководителю органа прокуратуры предложения о применении конкретного вида взыскания.

4. Наложение дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности либо увольнения из органов прокуратуры сотрудников, награжденных нагрудным знаком "Прокуратуранын ардактуу кызматкери", "Мыйзамдуулукту чындоого кошкон салымы учун", а также Почетной грамотой Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, может быть применено только с согласия Генерального прокурора.

5. До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть затребовано письменное

объяснение. Отказ или уклонение представить такое объяснение оформляется актом, который подлежит регистрации и не может служить препятствием для применения взыскания.

6. Вышестоящий прокурор вправе отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем органа прокуратуры, или изменить его вид.

7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется сотруднику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, в случае пребывания сотрудника по листку нетрудоспособности указанный срок приостанавливается и восстанавливается по мере его выхода на работу.

При отказе сотрудника от подписи в получении копии приказа или прибытия для ознакомления с приказом, составляется соответствующий акт, и сотрудник считается уведомленным со дня составления акта.

8. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни сотрудника органов прокуратуры либо в период его пребывания в отпуске.

На сотрудника, в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске, дисциплинарное взыскание налагается после его выхода на работу, если только этот проступок не был совершен им во время болезни или нахождения в отпуске.

В случае совершения сотрудником действий, не совместимых с пребыванием в органах прокуратуры, увольнение его производится независимо от срока со дня совершения этих действий.

9. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если в течение года со дня его наложения сотрудник не подвергался новому дисциплинарному взысканию.

Взыскание может быть снято до истечения одного года Генеральным прокурором либо прокурором, наложившим его, или вышестоящим прокурором, если сотрудник проявил дисциплинированность и добросовестность при выполнении своих служебных обязанностей, а также в порядке поощрения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к сотрудникам и присвоение им специальных классных чинов и воинских званий не применяются.

10. В случае несогласия с решением руководителя органа прокуратуры по вопросам наложения дисциплинарного взыскания, сотрудник вправе обжаловать его вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Статья 85. Порядок привлечения прокуроров и следователей органов прокуратуры к уголовной ответственности

Право вынесения уведомления о подозрении по уголовному делу и (или) делу о проступке в отношении прокурора и следователя органов прокуратуры относится к исключительной компетенции органов прокуратуры.

Статья 86. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей

1. Не допускаются задержание, привод, доставление, личный досмотр прокурора или следователя, досмотр их вещей и используемого ими транспорта при исполнении ими служебных обязанностей, за исключением случаев, когда последние застигнуты на месте совершения преступления.

2. Жизнь и здоровье сотрудников органов прокуратуры Кыргызской Республики находятся под защитой государства и подлежат обязательному государственному страхованию за счет государственного бюджета со дня начала и до окончания прохождения службы.

3. В случае причинения вреда жизни и здоровью сотрудника органов прокуратуры при исполнении им служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных в части 9 настоящей статьи, он имеет право на возмещение вреда в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Законом.

4. Сотрудник органов прокуратуры считается застрахованным в течение одного года после увольнения со службы, если смерть или инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении им служебных обязанностей.

5. Органы государственного страхования выплачивают страховую сумму за счет средств республиканского бюджета по представлению органов прокуратуры, в случаях:

1) гибели (смерти) прокурора и следователя при исполнении ими служебных обязанностей. Семье погибшего выплачивается единовременное пособие в размере двадцатилетней заработной платы из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности. За семьей погибшего сохраняется право на получение благоустроенного жилого помещения, на условиях и основаниях, которые имели место на момент гибели сотрудника;

2) получения увечья или инвалидности прокурором и следователем при исполнении ими служебных обязанностей, исключая дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, выплачивается единовременная страховая сумма в следующих размерах:

а) инвалиду I группы - десятилетняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности;

б) инвалиду II группы - восьмилетняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности;

в) инвалиду III группы - пятилетняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности.

Сотруднику, получившему инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении им служебных обязанностей, ежемесячно выплачивается компенсация в виде разницы между заработной платой и назначенной пенсией по инвалидности, без зачета выплат, полученных по обязательному государственному страхованию.

6. Если в период прохождения службы либо до

истечения одного года после увольнения со службы сотруднику при переосвидетельствовании в учреждении медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством денежного содержания на день первичного страхового случая, по вновь установленной группе инвалидности, и количеством денежного содержания, в размере суммы, причитающейся по прежней группе инвалидности.

7. Если в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы сотруднику была установлена инвалидность, а затем наступила смерть сотрудника, в этот же период размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством денежного содержания на день первичного страхового случая, причитающегося по случаю смерти, и количеством денежного содержания, причитающегося по инвалидности.

8. Основанием для выплаты страховых сумм являются выданные в установленном порядке:

1) в случае получения инвалидности - заключение уполномоченного органа о степени утраты профессиональной нетрудоспособности и установление группы инвалидности по страховому случаю;

2) акт об обстоятельствах получения ранения, контузии, травмы, увечья;

3) свидетельство о болезни;

4) в случае гибели (смерти) - нотариально заверенная копия свидетельства о смерти; свидетельство о праве на наследство;

5) заявление на выплату страховой суммы лица, имеющего право на получение страховой суммы;

6) заключение служебного расследования по факту увечья или смерти сотрудника;

7) справка о денежном содержании сотрудника на день наступления страхового случая.

9. Страховые суммы выплачиваются также при получении сотрудником травм, увечий во время исполнения служебных обязанностей, но не исключая для него возможность дальнейшего прохождения службы, в следующих размерах:

1) в случае получения тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) - 20-кратного размера оклада по занимаемой должности;

2) в случае получения менее тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) - 15-кратного размера оклада по занимаемой должности;

3) в случае легкого увечья (ранения, травмы, контузии) - 10-кратного размера оклада по занимаемой должности.

Страховые суммы настоящей части выплачиваются за счет сметы органов прокуратуры.

10. Страховая сумма не выплачивается, если страхового случая:

1) наступил вследствие совершения сотрудником виновного, общественно опасного и наказуемого деяния, признанного в порядке, установленном уголовным законодательством Кыргызской Республики;

2) наступил вследствие совершения им противо-

правного деяния или умышленного причинения вреда, что установлено результатами служебной проверки, медицинских заключений и т.д.;

3) наступил в случаях, не связанных с непосредственным пребыванием на службе, если иное не предусмотрено с исполнением служебного долга, что установлено результатами служебной проверки, медицинских заключений и т.д.;

4) находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением сотрудника, установленным в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

5) является результатом умышленного причинения сотрудником вреда своему здоровью или самоубийства, установленным в порядке, предусмотренном уголовным законодательством Кыргызской Республики.

11. Выплата страховых сумм производится на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая и решения ведомственной комиссии по рассмотрению страховых выплат.

12. Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний осуществляется соответствующими медицинскими учреждениями.

13. Споры, связанные с обязательным государственным страхованием, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданско-правовых отношений.

14. Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего прокурору и следователю, в связи с его служебной деятельностью, подлежит возмещению ему или членам его семьи в полном объеме за счет средств республиканского бюджета. При этом сумма выплаты за возмещение вреда может быть взыскана государством с лиц, виновных в причинении вреда сотруднику.

Статья 87. Материальное и социальное обеспечение сотрудников органов прокуратуры

1. Единая система оплаты труда сотрудников органов прокуратуры предусматривает денежное содержание (довольствие), состоящее из должностного оклада и надбавок. Сотрудникам органов прокуратуры устанавливаются персональные надбавки, которые обеспечивают стимулирование работы, проявление инициативы и заинтересованности в результатах труда, а также надбавки за специальный классный чин или воинское звание и выслугу лет на государственной службе.

Условия оплаты труда - денежного содержания (довольствия) сотрудникам органов прокуратуры устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2. Сотрудники органов прокуратуры, не имеющие своего жилья, обеспечиваются жилыми помещениями, состоящими на балансе органов прокуратуры, а также иным жильем, предоставляемым органами местного самоуправления и государственными администрациями во временное пользование.

3. Не подлежат выселению из жилых помещений, состоящих на балансе органов прокуратуры, без предоставления другого жилого помещения члены семьи умершего (погибшего) прокурора или следователя органов прокуратуры, независимо от срока службы и проживания.

4. Сотруднику органов прокуратуры, не имеющему своего жилья и пользующемуся жилым помещением по договору поднайма или найма, принадлежащим гражданину на праве личной собственности, выплачивается компенсация в размерах, установленных Правительством Кыргызской Республики, за счет соответствующей сметы органов прокуратуры.

5. Детям сотрудника органов прокуратуры по месту жительства его семьи предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке.

Статья 88. Выслуга лет

1. Выслуга лет сотрудника органов прокуратуры исчисляется в целях назначения пенсии, ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплаты различных

§ 7. Кадровая работа в органах прокуратуры

Статья 90. Кадровая работа. Основные направления формирования кадрового состава органов прокуратуры

1. Основными направлениями формирования кадрового состава органов прокуратуры являются:

- 1) подготовка на плановой основе кадров для замещения должностей в органах прокуратуры;
- 2) создание условий для профессионального и должностного роста сотрудников;
- 3) оценка результатов служебной деятельности сотрудников путем проведения аттестации;
- 4) создание резервов кадров и их эффективное использование;
- 5) применение современных кадровых технологий при приеме на службу в органы прокуратуры и ее прохождении.

Организация кадровой работы в органах прокуратуры осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Генерального прокурора.

2. Подготовка кадров для органов прокуратуры осуществляется путем:

- 1) подготовки лиц, впервые принятых на службу в органы прокуратуры, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

§ 8. Прекращение службы в органах прокуратуры

Статья 91. Основания прекращения службы в органах прокуратуры

1. Служба в органах прокуратуры прекращается при увольнении сотрудника из органов прокуратуры.

2. Основаниями прекращения службы в органах прокуратуры являются:

- 1) увольнение сотрудника по собственному желанию;
- 2) увольнение сотрудника по инициативе органа

видов компенсации, определения продолжительности ежегодного отпуска, предоставления иных социальных гарантий, награждения и поощрения.

2. Порядок исчисления выслуги лет сотрудников органов прокуратуры определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 89. Пенсионное обеспечение сотрудников органов прокуратуры

1. Пенсионное обеспечение сотрудников органов прокуратуры и членов их семей осуществляется применительно к условиям, нормам и порядку, установленным Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

2. Организация пенсионного обеспечения сотрудников органов прокуратуры и членов их семей возлагается на Генеральную прокуратуру.

3. Сотрудникам органов прокуратуры при увольнении со службы в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное выходное пособие в размере 20 окладов месячного денежного содержания.

Статья 92. Увольнение сотрудника органов прокуратуры по собственному желанию

2) переподготовки сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида служебной деятельности и получения новой квалификации;

3) повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности.

3. Повышение квалификации сотрудниками органов прокуратуры, получение ими дополнительного образования в целях улучшения профессионального уровня является преимущественным основанием для их включения в резерв кадров на выдвижение на вышестоящую должность.

4. Сотрудник органов прокуратуры может получить дополнительное профессиональное образование за пределами Кыргызской Республики в соответствии с международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

5. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах прокуратуры, повышения их квалификации определяется правовыми актами Генерального прокурора.

прокуратуры (его руководителя);

3) увольнение сотрудника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

4) отставка сотрудника органов прокуратуры.

Статья 92. Увольнение сотрудника органов прокуратуры по собственному желанию

1. Прекращение службы может быть осуществлено по собственному желанию сотрудника на ос-

нове поданного им письменного заявления, в том числе при достижении возраста, дающего право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о пенсионном обеспечении военнослужащих.

2. В письменном заявлении сотрудник указывает дату увольнения из органов прокуратуры, которая наступает не позднее 2 недель с момента подачи заявления.

3. В случае, если в письменном заявлении не указывается дата увольнения, сотрудник органов прокуратуры увольняется из органов прокуратуры по истечении 2 недель с момента подачи заявления.

4. Сотрудник имеет право отозвать свое заявление об увольнении не позднее чем за 3 дня до истечения срока, указанного в его заявлении, в случае, если органом прокуратуры не был издан приказ об увольнении.

5. По истечении срока, указанного в заявлении, сотрудник органов прокуратуры вправе прекратить работу, а орган прокуратуры в последний день службы обязан выдать освобождаемому трудовую книжку и произвести выплаты причитающихся ему сумм.

Статья 93. Увольнение сотрудника по инициативе органа прокуратуры (его руководителя)

По инициативе органа прокуратуры сотрудник может быть уволен из органов прокуратуры руководителем органа прокуратуры, в случаях:

1) несоблюдения ограничений, связанных со службой, предусмотренных статьей 55 настоящего Закона;

2) реорганизации структуры органов прокуратуры;

3) сокращения занимаемой должности;

4) утраты доверия при наличии одного из следующих оснований:

а) использование служебного положения в личных корыстных интересах;

б) непринятие своевременных действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

в) неоднократное и/или грубое нарушение требований профессиональной этики сотрудника органов прокуратуры, в том числе и во вне рабочее время, по представлению комиссии по этике;

г) неоднократное непредставление декларации о доходах, имуществе и обязательствах либо представление заведомо недостоверных или неполных данных;

д) сокрытие наличия гражданства иного государства;

е) предоставление заведомо ложной информации о наличии гражданства Кыргызской Республики;

ж) занятие любыми видами предпринимательской деятельности или деятельности в органах управления коммерческих организаций;

з) использование своего служебного положения для пропаганды того или иного отношения к религии, а также при решении вопросов, затрагивающих

интересы террористической, экстремистской и незаконной религиозной деятельности;

и) создание, членство, участие или содействие в любой форме политическим партиям, некоммерческим и религиозным организациям, должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, преследующим политические цели;

к) организация или участие в забастовках, митингах, манифестациях, а также в других действиях, препятствующих функционированию государственных органов или органов местного самоуправления;

л) работа по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, за исключением работ, связанных с научной, педагогической, изобретательской деятельностью;

м) передача документов с грифом ограничения доступа "для служебного пользования" любым юридическим и физическим лицам без письменного разрешения руководителя органа;

н) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, военной, служебной и иной), ставшей известной сотруднику органов прокуратуры в связи с исполнением им возложенных обязанностей;

5) несоответствия сотрудника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

6) прекращения допуска к государственным секретам, если выполняемые должностные обязанности требуют допуска к государственным секретам, в случае отсутствия возможности для его перемещения;

7) отказа от перевода в порядке ротации в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

8) отказа сотрудника, находящегося в распоряжении кадров, от двух предложенных вакантных должностей (в том числе нижестоящих должностей);

9) выхода из гражданства Кыргызской Республики, утраты гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;

10) в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в органах прокуратуры;

11) прогула (отсутствие на работе более 3 часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин);

12) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

13) представления сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при принятии на службу в органы прокуратуры, если эти документы или сведения могли являться основанием для отказа в приеме на службу.

Статья 94. Прекращение службы в органах прокуратуры по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

1. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, служба в органах прокуратуры может быть прекращена по следующим обстоятельствам:

- 1) ликвидация органа прокуратуры;
- 2) назначение сотруднику органов прокуратуры наказания, исключающему продолжение службы в

соответствии с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда;

3) состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) смерть сотрудника органов прокуратуры, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим.

2. Сотруднику органов прокуратуры, освобожденному от должности по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, при наличии вакансии предлагается другая равнозначная или нижестоящая должность. В случае отсутствия вакансии либо отказа от должности, сотрудник органов прокуратуры, по его согласию, включается в распоряжение кадров.

Статья 95. Отставка прокурора

1. Отставкой является прекращение исполнения обязанностей по службе прокурором, назначаемым на должность Президентом Кыргызской Республики, по его письменному заявлению.

2. Основаниями для отставки являются:

1) выход на пенсию;

2) принципиальное несогласие с решением государственного органа или должностного лица, а также этические препятствия для пребывания на службе в органах прокуратуры;

3) состояние здоровья, препятствующее выполнению служебных полномочий (при наличии медицинского заключения).

Статья 96. Зачисление сотрудника в распоряжение кадров органов прокуратуры

1. Зачисление сотрудника органов прокуратуры в распоряжение кадров осуществляется в случаях:

1) освобождения сотрудника от занимаемой должности в связи с реорганизацией структуры органа прокуратуры, упразднением подразделения, сокращения штатной численности или должности при отсутствии вакантной должности;

2) если освобождение было связано с восстановлением сотрудника, ранее занимавшего эту должность, при невозможности назначения его на другую должность;

3) если освобождение было связано с выходом на работу сотрудника органов прокуратуры, находившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком, при невозможности назначения его на другую должность;

4) освобождения от должности в связи с направлением сотрудника для дальнейшего прохождения службы в аппараты Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики,

Правительства Кыргызской Республики, в Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики;

5) прохождения сотрудником военной службы, за исключением прохождения военной службы в органах военной прокуратуры;

6) освобождения сотрудника от занимаемой должности в связи с переездом и проживанием в стране пребывания вместе с супругом (супругой), являющимся (являющейся) сотрудником заграничного представительства Кыргызской Республики, до восстановления в ранее занимаемой должности по прежнему месту работы по возвращении в Кыргызскую Республику.

Освобождение от занимаемой должности не означает прекращения службы в органах прокуратуры.

2. В распоряжение кадров сотрудники зачисляются на срок не более четырех месяцев, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 части 1 настоящей статьи.

3. Приказ о зачислении в распоряжение кадров объявляется сотруднику под роспись. В случае отказа или уклонения сотрудника от подписи составляется соответствующий акт и направляется уведомление по месту прописки или фактического места жительства.

Обязательное письменное ознакомление с приказом о зачислении в распоряжение кадров сотрудника на срок не более четырех месяцев является одновременно предупреждением о возможном предстоящем увольнении его из органов прокуратуры, в случае отсутствия вакантных должностей.

4. На период нахождения лица в распоряжении кадров, в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, сотруднику выплачивается денежное содержание в размере, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Сотрудник органов прокуратуры, находящийся в распоряжении кадров, может привлекаться к работе в органы прокуратуры в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Генерального прокурора.

5. Работодатель обязан в срок не более четырех месяцев нахождения сотрудника в распоряжении кадров предложить ему не менее двух вакантных должностей (в том числе нижестоящих должностей).

В случае отказа от предложенных вакансий, сотрудник подлежит увольнению из органов прокуратуры.

6. Период нахождения лица в распоряжении кадров засчитывается в выслугу лет (стаж службы).

Глава 9.

Особенности организации и обеспечения деятельности органов Военной прокуратуры Кыргызской Республики. Структура и организация специализированных прокуратур

Статья 97. Структура и организация органов Военной прокуратуры

1. Военная прокуратура входит в единую систему органов прокуратуры Кыргызской Республики и воз-

главляется заместителем Генерального прокурора - Военным прокурором Кыргызской Республики. Военный прокурор Кыргызской Республики подчинен только Генеральному прокурору.

2. Военная прокуратура состоит из центрального аппарата и военных прокуратур гарнизонов.

3. Определение статуса, компетенции, структуры и штатов Военной прокуратуры осуществляется Генеральным прокурором.

4. В центральном аппарате Военной прокуратуры образуется коллегия в составе Военного прокурора (председатель), заместителей (по должности), других прокуроров. Персональный состав коллегии утверждается Генеральным прокурором по представлению Военного прокурора Кыргызской Республики.

Статья 98. Полномочия Военного прокурора и военных прокуроров

1. Военный прокурор имеет заместителей.

2. Военный прокурор:

1) организует работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на органы военной прокуратуры;

2) руководит деятельностью Военной прокуратуры и военных прокуратур гарнизонов; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников в порядке, определяемом Генеральным прокурором.

3) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему сотрудниками;

4) вносит изменения в штатные расписания центрального аппарата Военной прокуратуры и военных прокуратур гарнизонов в пределах численности и фонда оплаты труда, по согласованию с Генеральной прокуратурой;

5) осуществляет иные полномочия, в случаях и порядке, предусмотренных законами и принятыми на их основании правовыми актами Генерального прокурора.

3. Военный прокурор и подчиненные ему прокуроры обладают в пределах своей компетенции полномочиями, определенными настоящим Законом, и осуществляют их независимо от командования и органов военного управления.

4. Военные прокуроры обладают полномочиями:

1) осуществлять надзор за точным и единообразным исполнением законов и других нормативных правовых актов воинскими учреждениями, их должностными лицами, военнослужащими, военнообязанными, призванными на сборы;

2) требовать от органов военного управления, командиров (начальников) и других должностных лиц воинских учреждений Кыргызской Республики представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; проведения проверок и ревизий деятельности подчиненных им воинских учреждений, предприятий, организаций, службы и должностных лиц в связи с имеющимися данными о нарушениях закона, выделения специалистов для выяснения возникших при осуществлении надзора вопросов;

3) участвовать в заседаниях коллегий, служебных совещаниях органов военного управления;

4) проводить личный прием военнослужащих и других граждан;

5) назначать вневедомственные ревизии и про-

верки;

6) по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения воинских частей, предприятий, учреждений, организаций и штабов независимо от установленного в них режима, иметь доступ к их документам и материалам;

7) проверять законность содержания осужденных, арестованных и задержанных военнослужащих на гауптвахтах, в дисциплинарных частях и других местах их содержания, немедленно освобождать незаконно содержащихся там лиц;

8) требовать обеспечения охраны, содержания и конвоирования лиц, находящихся на войсковых и гарнизонных гауптвахтах, в иных местах содержания, задержанных и заключенных под стражу, соответственно воинскими частями, военными комендантами, караулами по конвоированию, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы, внутренних дел и национальной безопасности Кыргызской Республики;

9) рассматривать дела о нарушениях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

10) осуществлять уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих.

Статья 99. Кадры органов Военной прокуратуры

1. Военными прокурорами и следователями назначаются граждане Кыргызской Республики, годные по состоянию здоровья к военной службе, поступившие на военную службу, имеющие воинское звание или специальный классный чин и отвечающие требованиям статей 54 и 55 настоящего Закона. Личный состав военной прокуратуры входит в штатную численность Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

2. Прокуроры и следователи органов Военной прокуратуры имеют статус военнослужащих, проходят службу в соответствии с настоящим Законом и Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" и обладают правами и льготами, установленными Законом Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих" и настоящим Законом.

3. Определение прокуроров и следователей на военную службу в органы Военной прокуратуры производится Генеральным прокурором.

4. Увольнение в запас (отставку) лиц высшего офицерского состава производится Президентом Кыргызской Республики по представлению Генерального прокурора.

Увольнение в запас других военных прокуроров и следователей производится Генеральным прокурором по представлению Военного прокурора.

5. Должности военных прокуроров и следователей и соответствующие им воинские звания включаются в перечни воинских должностей.

6. Военные прокуроры и следователи поощряются и несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Законом, законодательством

Кыргызской Республики и Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Кыргызской Республики. Право поощрения и наложения дисциплинарного взыскания имеют только вышестоящие военные прокуроры и Генеральный прокурор.

Статья 100. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих органов Военной прокуратуры

1. На военнослужащих органов Военной прокуратуры распространяется законодательство Кыргызской Республики, устанавливающее правовые и социальные гарантии, пенсионное, медицинское, другие виды обеспечения военнослужащих.

2. Военные прокуроры и следователи обеспечиваются денежным довольствием в соответствии с законодательством о статусе военнослужащих.

3. Военнослужащие органов военной прокуратуры, не имеющие своего жилья, обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, предусмотренном настоящим Законом, а также иным жильем, предоставляемым по нормам к условиям, определенным для военнослужащих.

Статья 101. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов Военной прокуратуры

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов Военной прокуратуры, выделение им служебных помещений, транспорта, средств связи и других видов обеспечения и довольствия осуществляются за счет республиканского бюджета.

2. Охрана служебных помещений органов Военной прокуратуры осуществляется воинскими частями по согласованию с руководителем ведомства, в подчинении которого находятся эти воинские части.

Статья 102. Структура и организация специализированных прокуратур

1. Специализированные прокуратуры входят в единую систему органов прокуратуры, возглавляются прокурорами специализированных прокуратур. Прокуроры специализированных прокуратур подчинены Генеральному прокурору.

2. Специализированные прокуратуры действуют по экстерриториальному принципу на всей территории Кыргызской Республики.

3. Структура, направления деятельности специализированных прокуратур и полномочия прокурорских сотрудников специализированных прокуратур определяются правовыми актами Генерального прокурора.

4. Прокуроры специализированных прокуратур назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором.

5. Прокурор специализированной прокуратуры имеет заместителей.

6. Прокурор специализированной прокуратуры:

1) организует работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на специализированную прокуратуру;

2) руководит деятельностью специализированной прокуратуры; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников органов прокуратуры, в порядке, определяемом Генеральным прокурором;

3) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему сотрудниками;

4) вносит изменения в штатное расписание специализированной прокуратуры в пределах численности и фонда оплаты труда, по согласованию с Генеральной прокуратурой;

5) осуществляет иные полномочия, в случаях и порядке, предусмотренных законами и правовыми актами Генерального прокурора.

Глава 10.

Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры и порядок вступления в силу настоящего Закона

Статья 103. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов прокуратуры осуществляются в централизованном порядке за счет средств республиканского бюджета.

2. Генеральный прокурор либо его заместитель непосредственно участвует в обсуждении проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики.

3. Генеральная прокуратура, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, получает из республиканского бюджета 30 процентов от сумм, поступивших:

- в ходе досудебного производства по уголовным делам;
- по актам прокурорского реагирования;
- на основании вступившего в законную силу су-

дебного решения по результатам деятельности органов прокуратуры, в том числе по уголовным делам о преступлениях, связанных с причинением материального ущерба государству.

4. Правительство Кыргызской Республики, местные государственные администрации обеспечивает органы прокуратуры служебными помещениями.

Статья 104. Вступление в силу настоящего Закона и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 2 настоящей статьи установлены иные сроки введения и действие.

2. Положения части 6 статьи 52, части 9 статьи 86, части 4 статьи 87, части 3 статьи 89, части 4 статьи 96 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2020 года.

3. Действие настоящего Закона в части пенсион-

ного обеспечения прокуроров и следователей распространяется также на всех прокуроров и следователей, ушедших на пенсию до вступления в силу настоящего Закона.

4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" от 17 июля 2009 года № 224 (газета "Эркин Тоо" от 24 июля 2009 года № 62);

2) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" от 20 ноября 2009 года № 302 ("Нормативные акты Кыргызской Республики" от 14 декабря 2009 года № 50);

3) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" от 29 февраля 2012 года № 9 (газета "Эркин Тоо" от 6 марта 2012 года № 19);

4) статью 5 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 10 августа 2012 года № 164 (газета "Эркин Тоо" от 16 августа 2012 года № 71-72);

5) статью 4 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 3 августа 2013 года № 182 (газета "Эркин Тоо" от 13 августа 2013 года № 67);

6) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 11 января 2014 года № 2 (газета "Эркин Тоо" от 17 января 2014 года № 3);

7) статью 5 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 14 ноября 2014 года № 152 (газета "Эркин Тоо" от 21 ноября 2014 года № 90);

8) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 28 июля 2015 года № 201 (газета "Эркин Тоо" от 7 августа 2015 года № 72-73);

9) статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики", "О пенсионном обеспечении военнослужащих)" от 5 марта 2016 года № 19 (газета "Эркин Тоо" от 15 марта 2016 года № 21).

5. До приведения законодательства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом, нормативные правовые акты Кыргызской Республики применяются в той части, в которой они ему не противоречат.

6. Рекомендовать Президенту Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

7. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики законопроекты о приведении законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

2) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам предоставления государственных услуг

В целях упорядочения вопросов формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Кыргызской Республики, а также стандартизации и регламентации государственных услуг, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации системы предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам" от 31 марта 2011 года № 129 следующие изменения:

- в преамбуле слова "бюджетных учреждений"

заменить словами "государственных учреждений";

- в пункте 1 слова "бюджетных учреждений" заменить словами "государственных учреждений";

- в пункте 2 слова "государственными органами и бюджетными учреждениями" заменить словами "государственными учреждениями";

- пункт 3 признать утратившим силу;

- в пункте 6 слова "на отдел государственной службы и административных реформ" заменить словами "на соответствующие структурные подразделения";

- Положение о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами и бюджетными учреждениями Кыр-

гизской Республики, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке разработки и оптимизации административных регламентов государственных и муниципальных услуг" от 16 января 2018 года № 26 следующие изменения:

- в преамбуле слова ", пунктом 32 Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики на 100 дней по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Жаны доорго кырк кадам", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики на 100 дней по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Жаны доорго кырк кадам" от 22 сентября 2017 года № 602," исключить;

- в пункте 5 слова "на отдел государственной службы" заменить словами "на соответствующие структурные подразделения";

в Положении о порядке разработки и оптимизации административных регламентов государственных и муниципальных услуг, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Разработка проектов административных регламентов осуществляется государственным органом/исполнительным органом местного самоуправления, ответственным за предоставление соответствующих услуг.

Ответственность за разработку административных регламентов возлагается на одного из заместителей руководителя государственного органа/исполнительного органа местного самоуправления, в функциональные обязанности которого входят вопросы, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг (далее - ответственный руководитель).

Непосредственная разработка проекта административного регламента по поручению ответственного руководителя осуществляется одним из структурных подразделений государственного органа/исполнительного органа местного самоуправления либо рабочей комиссией, образуемой руководи-

телем государственного органа/исполнительного органа местного самоуправления.

В случае образования рабочей комиссии, в ее состав входят руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений, непосредственно связанные с предоставлением услуги, иные представители по усмотрению соответствующего государственного органа/исполнительного органа местного самоуправления.

Рабочая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и утверждаемого руководителем государственного органа/исполнительного органа местного самоуправления положения о рабочей комиссии, определяющего порядок его работы, процедуру принятия решений и другие вопросы.

6. Проект административного регламента под- лежит одобрению:

- по государственным услугам - ведомственной комиссией по оптимизации государственных услуг, образуемой в соответствии с Положением о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2011 года № 129;

- по муниципальным услугам - комиссией исполнительного органа местного самоуправления, образуемой в соответствии с Положением о порядке формирования реестра муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 302.;

- пункты 7 и 8 признать утратившими силу;

- в абзаце двенадцатом подпункта 1 пункта 14 слова "Рабочей комиссии" заменить словом "Разработчику";

- в пункте 25 слова "совместно с рабочей комиссией разработать соответствующий комплекс мер (план)" заменить словами "организовать разработку и утверждение соответствующего комплекса мер (плана)".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение

"Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Кыргызской Рес-

публики (далее - Положение), устанавливает основные принципы и порядок формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Кыргызской Республики физическим и юридическим лицам, а также процедуры внесения изменений в данный реестр.

Нормы, установленные настоящим Положением, обязательны для государственных органов, их территориальных и подведомственных подразделений, государственных учреждений, деятельность которых связана с предоставлением государственных услуг и направлена на удовлетворение соответствующих запросов заинтересованных физических и юридических лиц.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

государственная услуга - результат деятельности государственных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запроса физических и юридических лиц и направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов потребителей услуг, либо исполнение обязанностей, возникающих в результате гражданско-правовых отношений;

государственная бесплатная услуга - государственная услуга, предоставляемая физическим и юридическим лицам на безвозмездной основе за счет государственных средств;

государственная платная услуга - государственная услуга, предоставляемая физическим и юридическим лицам на возмездной основе за установленную нормативными правовыми актами плату.

Не могут предоставляться на платной основе государственные услуги, бесплатность которых закреплена в Конституции и законах Кыргызской Рес-

публики, а также вытекающие из соответствующих обязательств Кыргызской Республики по вступившим в установленном законом порядке в силу международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика;

государственное учреждение - организация, созданная государственным органом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;

единый реестр государственных услуг - систематизированный перечень государственных услуг, предоставляемых потребителям государственными учреждениями на бесплатной или платной основе, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики;

исполнитель государственной услуги - государственные учреждения, предоставляющие в пределах своей компетенции государственные услуги по запросу физических и юридических лиц;

потребитель государственной услуги - физическое или юридическое лицо, осуществившее непосредственно либо через своего представителя запрос о предоставлении государственной услуги к исполнителю государственной услуги;

уполномоченный орган - государственный орган, ответственный за ведение единого реестра государственных услуг, определяемый Правительством Кыргызской Республики.

3. Результаты деятельности государственных учреждений по реализации функций государственного надзора, контроля и лицензионных требований к деятельности по предоставлению государственных услуг не относятся и не могут быть включены в единый реестр государственных услуг.

2. Порядок формирования и предварительного рассмотрения предложений по внесению изменений в единый реестр государственных услуг

4. Формирование и предварительное рассмотрение предложений по внесению изменений в единый реестр государственных услуг осуществляется ведомственной комиссией по оптимизации государственных услуг (далее - ведомственная комиссия), образуемой руководителем государственного органа, ответственного за предоставление соответствующих государственных услуг.

В состав ведомственной комиссии включаются:

- служащие государственного органа;
- представители общественного совета государственного органа (при наличии), представители гражданского и бизнес-сообществ;
- иные представители по усмотрению государственного органа.

При наличии межведомственного взаимодействия в процессе предоставления соответствующей государственной услуги к работе ведомственной комиссии привлекаются представители государственных органов и исполнительных органов местного самоуправления, с которыми осуществляется взаимодействие.

Ведомственная комиссия не менее чем наполовину должна состоять из представителей граждан-

ского сообщества и бизнес-сообщества.

В состав ведомственной комиссии должно входить не более 70 процентов лиц одного пола.

5. Ведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе законодательства Кыргызской Республики в сфере государственных и муниципальных услуг, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, а также положения о ведомственной комиссии, утверждаемого руководителем государственного органа.

Ведомственную комиссию возглавляет один из заместителей руководителя государственного органа, в функциональные обязанности которого входят вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Решения ведомственной комиссии принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от общего количества членов ведомственной комиссии.

6. В целях формирования и предварительного рассмотрения предложений по внесению изменений в единый реестр государственных услуг ведомственная комиссия:

- 1) проводит инвентаризацию и анализ:

- государственных услуг, ответственность за предоставление которых возложена на данный государственный орган, на предмет полноты их включения в единый реестр государственных услуг;

- государственных услуг, включенных в единый реестр государственных услуг, на предмет их актуальности и востребованности;

- предложений от структурных, территориальных подразделений и подведомственных учреждений государственного органа, а также объединений (ассоциаций и союзов) потребителей государственных услуг (при наличии) по вопросам внесения изменений в единый реестр государственных услуг;

2) определяет по каждой государственной услуге, предлагаемой для включения в единый реестр государственных услуг:

- нормативную обоснованность предоставления государственной услуги;

- круг потребителей, по запросам которых предоставляется или будет предоставляться государственная услуга и на которых она распространяется;

- конечный результат, получаемый потребителем государственной услуги;

- условия предоставления государственной услуги для потребителей (бесплатно или на платной основе);

- наличие аналогичных услуг, предоставляемых другими государственными учреждениями и/или субъектами негосударственного сектора, а также возможности передачи государственной услуги на исполнение частным юридическим и физическим лицам;

3) проводит анализ каждой государственной услуги, предлагаемой для включения в единый реестр государственных услуг на соответствие критериям, предусмотренным статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах".

Государственная услуга, не отвечающая хотя бы одному из установленных критериев, далее не рассматривается и включению в единый реестр государственных услуг не подлежит;

4) проводит анализ государственных услуг, предоставление которых предусматривается на платной основе на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах".

В случае несоответствия государственной услуги установленным критериям и требованиям включение государственной услуги в единый реестр государственных услуг на платной основе не допускается;

3. Порядок формирования единого реестра государственных услуг

9. Проект единого реестра государственных услуг/изменений в единый реестр государственных услуг формируется уполномоченным органом и вносится на рассмотрение в межведомственную комиссию по оптимизации системы предоставления государственных услуг и муниципальных услуг (да-

5) подготавливает ведомственный перечень государственных услуг, предлагаемых для включения в единый реестр государственных услуг, который оформляется в виде таблицы, с указанием:

- наименования государственной услуги;

- нормативного правового акта, включая статью или пункт, на основании которого предоставляется государственная услуга;

- конечного результата (продукта), получаемого потребителем государственной услуги;

- условий предоставления государственной услуги для потребителей (бесплатно или на платной основе);

6) подготавливает и одобряет проекты стандартов государственных услуг, предлагаемых для включения в единый реестр государственных услуг;

7) подготавливает обоснования внесения изменений в единый реестр государственных услуг (включение/исключение государственной услуги, другие изменения).

7. Ведомственный перечень государственных услуг и/или предложения о внесении изменений в единый реестр государственных услуг утверждаются руководителем государственного органа и направляются на рассмотрение в уполномоченный орган.

При этом к ведомственному перечню государственных услуг/предложениям о внесении изменений в единый реестр государственных услуг в обязательном порядке прилагаются документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

8. Ведомственная комиссия наряду с действиями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, осуществляет:

- регулярный мониторинг и организацию внутренней оценки качества государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении данного государственного органа;

- подготовку предложений по улучшению качества организации и предоставления соответствующих государственных услуг, включая их регламентацию, стандартизацию и информатизацию;

- рассмотрение и одобрение проектов административных регламентов государственных услуг, ответственность за организацию и предоставление которых возложена на государственный орган, мониторинг внедрения административных регламентов и их фактического соблюдения;

- иные вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг, ответственность за предоставление которых возложена на данный государственный орган.

лее - межведомственная комиссия), образуемую Правительством Кыргызской Республики.

Формирование проекта единого реестра государственных услуг/изменений в единый реестр государственных услуг осуществляется на основании предложений государственных органов, ответст-

венных за предоставление соответствующих государственных услуг.

Инициативой по внесению изменений в единый реестр государственных услуг также обладают уполномоченный орган и объединения (ассоциации и союзы) потребителей государственных услуг.

Объединения (ассоциации и союзы) потребителей государственных услуг обращаются с запросом о внесении изменений в единый реестр государственных услуг в уполномоченный орган.

10. Предложения о внесении изменений в единый реестр государственных услуг до внесения на рассмотрение межведомственной комиссии предварительно рассматриваются уполномоченным органом.

По итогам рассмотрения предложений, внесенных государственными органами и/или объединениями (ассоциациями и союзами) потребителей государственных услуг, уполномоченный орган формирует проект единого реестра государственных услуг/пакет необходимых материалов по внесению изменений в единый реестр государственных услуг, который вносит на рассмотрение межведомственной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения и порядком функционирования межведомственной комиссии, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики.

Предложения о внесении изменений в единый реестр государственных услуг подлежат рассмотрению уполномоченным органом не позднее, чем в 30-дневный срок. По результатам рассмотрения вышеуказанных предложений уполномоченный орган вносит соответствующие материалы на рассмотрение межведомственной комиссии либо дает мотивированный отказ.

Отказ во внесении изменений в единый реестр государственных услуг в адрес общественных объединений (ассоциаций и союзов) потребителей государственных услуг может быть обжалован в межведомственную комиссию, Правительство Кыргызской Республики либо в суд в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

11. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах", настоящего Положения, порядка функционирования межведомственной комиссии, устанавливаемого Правительством Кыргызской Республики, и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

12. Для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии заинтересованный государственный орган наряду с ведомственным перечнем государственных услуг представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) для рассмотрения вопроса о включении государственной услуги в единый реестр государственных услуг:

- справка-обоснование о необходимости включения соответствующей государственной услуги в единый реестр государственных услуг, подготовленная по форме, утверждаемой решением межве-

домственной комиссии, включающая:

обоснование необходимости включения государственной услуги в единый реестр государственных услуг, с указанием нормативных правовых актов, подтверждающих полномочия соответствующих государственных учреждений на предоставление данного вида услуг;

информацию о круге потребителей, заинтересованных в получении государственной услуги;

информацию о соответствии государственной услуги критериям, установленным статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах";

информацию о наличии аналогичных услуг, предоставляемых другими государственными учреждениями и/или субъектами негосударственного сектора, о возможности передачи услуги на исполнение частным юридическим и физическим лицам;

информацию о согласовании проекта стандарта данной государственной услуги (согласование осуществляется с государственными органами, ответственными за предоставление аналогичной государственной услуги в соответствии с единым реестром государственных услуг (если государственная услуга предоставляется государственными учреждениями нескольких государственных органов), а также государственными органами, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе предоставления государственной услуги (при наличии взаимодействия);

обоснование предоставления государственной услуги на платной основе с учетом соответствия критериям, предусмотренным в статье 7 Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах" (для платных услуг);

информацию о нормативных правовых актах, требующих внесения изменений, дополнений или отмены;

- протокол(ы) заседания(ий) ведомственной комиссии с участием представителей общественного совета государственного органа (при наличии), гражданского и/или бизнес-сообщества об утверждении ведомственного перечня государственных услуг либо о включении государственной услуги в единый реестр государственных услуг;

- проект стандарта государственной услуги;

2) для рассмотрения вопроса об исключении государственной услуги из единого реестра государственных услуг, о внесении изменений в наименование государственной услуги, включенной в единый реестр государственных услуг, или об изменении условий предоставления услуги (платность/бесплатность):

- справка-обоснование (в произвольной форме) о необходимости исключения государственной услуги из единого реестра государственных услуг, изменения наименования государственной услуги или изменения условий ее предоставления (платность/бесплатность) с указанием нормативных правовых актов, на основании которых вносятся соответствующие предложения, подписанная руководителем ведомственной комиссии государственного

органа (при внесении предложений о переводе государственной услуги из категории бесплатной государственной услуги в платную государственную услугу в справке-обосновании в обязательном порядке указывается информация о соответствии критериям, предусмотренным в статье 7 Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах");

- протокол(ы) заседания(ий) ведомственной комиссии с участием представителей общественного совета государственного органа (при наличии), гражданского и/или бизнес-сообщества о необходимости исключения государственной услуги из единого реестра государственных услуг, изменения наименования услуги или необходимости изменения условий предоставления государственной услуги (платность/бесплатность);

- сравнительные таблицы изменений, предлагаемых в единый реестр государственных услуг и в стандарт соответствующей государственной услуги (при внесении вопроса о внесении изменений в наименование государственной услуги).

При внесении вопроса об исключении государственной услуги из единого реестра государственных услуг, изменения условий предоставления и/или наименования государственной услуги по инициативе уполномоченного органа на рассмотрение межведомственной комиссии уполномоченным органом представляются:

- справка-обоснование в произвольной форме о необходимости исключения государственной услуги из единого реестра государственных услуг, изменения условий предоставления и/или наименования государственной услуги с указанием нормативных правовых актов на основании которых вносится соответствующее предложение, подписанная руководителем или курирующим заместителем руководителя уполномоченного государственного органа;

- письменная позиция государственного органа, ответственного за предоставление соответствующей государственной услуги;

3) для рассмотрения предложений о передаче государственной услуги, включенной в единый реестр государственных услуг, на исполнение частным юридическим и физическим лицам:

- сопроводительное письмо;

- справка-обоснование по форме, утверждаемой решением межведомственной комиссии, о целесообразности передачи услуги на исполнение частным юридическим и физическим лицам, подписанная председателем ведомственной комиссии заинтересованного государственного органа;

- протокол(ы) заседания(ий) ведомственной комиссии заинтересованного государственного органа по обсуждению целесообразности передачи услуги на исполнение частным юридическим или физическим лицам, с участием представителей общественного совета государственного органа (при наличии), гражданского и/или бизнес-сообществ.

Формы документов, утвержденные межведомственной комиссией, размещаются уполномоченным органом на своем официальном веб-сайте.

Не требуют рассмотрения на межведомственной комиссии вопросы, касающиеся изменения исполнителя государственной услуги и/или уполномоченного государственного органа, ответственного за стандартизацию государственной услуги, в том числе в связи с передачей в установленном порядке исполнения соответствующих функций по предоставлению государственной услуги от одного государственного органа другому государственному органу.

Проект решения Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий указанные изменения, вносится заинтересованным государственным органом в порядке, установленном Регламентом Правительства Кыргызской Республики.

13. Представление проекта единого реестра государственных услуг/изменений в единый реестр государственных услуг осуществляется в соответствии с порядком функционирования межведомственной комиссии, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики.

Государственный орган, предложения и материалы которого рассматриваются, обеспечивает участие в заседании межведомственной комиссии в качестве содокладчика руководителя или уполномоченного представителя общественного совета государственного органа (при наличии), или представителя неправительственной организации общественного объединения потребителей, или независимого эксперта в соответствующей сфере.

14. Отсутствие хотя бы одного из документов, обязательных для приложения к ведомственному перечню государственных услуг/предложениям о внесении изменений в единый реестр государственных услуг, является основанием для вынесения межведомственной комиссией отказа в рассмотрении до полной комплектации требуемых материалов.

15. Межведомственная комиссия осуществляет проверку поступивших предложений по внесению изменений в единый реестр государственных услуг на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным законом, регулирующим отношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в единый реестр государственных услуг межведомственной комиссией выносится соответствующее решение (заключение) в соответствии с порядком функционирования межведомственной комиссии, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики.

16. После получения положительного решения (заключения) межведомственной комиссии и учета имеющихся рекомендаций, уполномоченный орган в установленном порядке подготавливает и инициирует соответствующий проект постановления Правительства Кыргызской Республики.

17. После утверждения единого реестра государственных услуг или внесения в него изменений, каждый исполнитель государственной услуги обязан в 10-дневный срок проинформировать общественность о соответствующих государственных услугах.

Информирование общественности осуществляется посредством средств массовой информации, обязательной публикации на веб-сайтах государственных органов (государственных учреждений),

размещения соответствующей информации на постоянных информационных стендах, расположенных в зданиях государственных учреждений, либо иных общественных местах.

4. Ответственность

18. Государственным учреждениям запрещается предоставление физическим и юридическим лицам государственных услуг, не включенных в единый реестр государственных услуг.

19. Уполномоченный орган несет ответственность за:

- своевременность внесения на рассмотрение межведомственной комиссии материалов, в установленном порядке представленных государственными органами, с учетом требований пункта 10 настоящего Положения;

- комплектность материалов, вносимых на рассмотрение межведомственной комиссии, и их соответствие законодательству;

- обоснованность возврата внесенных государ-

ственными органами материалов, без рассмотрения на межведомственной комиссии.

20. Доход, полученный государственными учреждениями от оказания государственных платных услуг, не включенных в единый реестр государственных услуг, в обязательном порядке и в полном объеме изымается в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения руководители государственных органов и государственных учреждений несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переносе выходных дней в 2020 году

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Для работников государственных и муниципальных организаций, учреждений и предприятий, финансируемых из государственного бюджета, работающих по графику пятидневной рабочей недели, перенести:

- выходной день 24 февраля 2020 года - на рабочий день 2 января 2020 года;

- выходной день 9 марта 2020 года - на рабочий день 3 января 2020 года;

- выходной день 23 марта 2020 года - на рабочий

день 6 января 2020 года;

- выходной день 11 мая 2020 года - на рабочий день 4 мая 2020 года.

2. Рекомендовать руководителям юридических лиц с частной формой собственности, работающих по графику пятидневной рабочей недели, перенести:

- выходной день 24 февраля 2020 года на рабочий день - 2 января 2020 года;

- выходной день 9 марта 2020 года - на рабочий день 3 января 2020 года;

- выходной день 23 марта 2020 года - на рабочий день 6 января 2020 года;

- выходной день 11 мая 2020 года - на рабочий день 4 мая 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 16 декабря 2019 года № 679

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственном учреждении "Аунционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики

В целях создания нового, современного, эффективного и профессионального государственного уч-

реждения по реализации единых государственных функций в сфере формирования единого реестра

государственных зданий, помещений, сооружений и земельных участков, сдаваемых в аренду путем проведения электронных аукционов и торгов, а также обеспечения эффективного и рационального использования имущества, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать государственное учреждение "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О предельной штатной численности министерств, административных ведомств и иных государственных органов Кыргызской Республики" от 22 августа 2011 года № 473 следующее изменение:

1) в приложении 1 к вышеназванному постановлению:

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

31	Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики	99
	в том числе:	
	- центральный аппарат	84
	- подведомственные подразделения	15

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Вопросы Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 134 следующее изменение:

- схему управления Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики

г.Бишкек

от 16 декабря 2019 года № 681

гизской Республики, утвержденную вышеназванным постановлением, дополнить позицией следующего содержания:

Государственное учреждение "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке произвести государственную регистрацию государственного учреждения "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики в органах юстиции Кыргызской Республики.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке предусмотреть на 2020 год финансирование в размере 7000000 (семь миллионов) сомов, для обеспечения функционирования деятельности государственного учреждения "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

7. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики:

1) принять меры, вытекающие из настоящего постановления;

2) в трехмесячный срок привести свои решения, регулирующие вопросы обеспечения эффективного, рационального использования и содержания государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков), в соответствии с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 16 декабря 2019 года № 681

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного учреждения "Аукционный центр" при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики (далее - государственное учреждение), являющегося учреждением, осуществляющим деятельность в области обеспечения эффективного, рационального использования и предос-

тавления государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) в аренду путем проведения электронных аукционов и торгов.

тавления государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) в аренду путем проведения электронных аукционов и торгов.

В своей деятельности государственное учреждение руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве (далее - Фонд), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Учредителем государственного учреждения является Правительство Кыргызской Республики.

3. Полное фирменное наименование государственного учреждения:

- на государственном языке:

"Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Мамлекеттик мулкту башкаруу боюнча фондунун алдындагы "Аукциондук борбор" мамлекеттик мекемеси";

- на официальном языке:

"Государственное учреждение "Аукционный

2. Цель государственного учреждения

8. Целью государственного учреждения является предоставление государственного имущества в

аренду путем проведения электронных аукционов и торгов (аукцион, конкурс).

Сокращенное фирменное наименование:

на государственном языке: "Аукциондук борбор" ММ";

на официальном языке: "ГУ "Аукционный центр".

4. Государственное учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

5. Государственное учреждение имеет право открывать расчетные счета в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

6. Государственное учреждение вправе заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Юридический адрес государственного учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Московская, 151.

3. Задачи государственного учреждения

9. Основными задачами государственного учреждения являются:

- обеспечение эффективного, рационального использования государственных зданий, помещений, сооружений и земельных участков;

- формирование единого реестра государственных зданий, помещений, сооружений и земельных участков, подлежащих сдаче в аренду юридическим и физическим лицам;

- обеспечение предоставления государственного имущества в аренду путем проведения электронных аукционов и торгов (аукцион, конкурс);

- участие в создании, регистрации, формирова-

нии и обслуживании информационных ресурсов в пределах компетенции государственного учреждения;

- анализ состояния и выработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере предоставления государственного имущества в аренду и внесение их на рассмотрение Фонда;

- повышение потенциала и квалификации работников государственного учреждения;

- обеспечение защиты информации персонального характера в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты информации персонального характера.

4. Функции государственного учреждения

10. Государственное учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Фонда предложения по разработке проектов нормативных правовых актов в сфере предоставления государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) и регистрации договоров аренды;

- рассматривает поступившие на регистрацию договоры аренды государственного имущества;

- ведет регистрацию и учет договоров аренды государственного имущества;

- принимает практические меры по осуществлению передачи государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) в

аренду, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере управления государственным имуществом;

- рассматривает в установленном порядке жалобы и заявления физических и юридических лиц по вопросам аренды государственного имущества;

- дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности процедур передачи государственного имущества в аренду путем проведения электронных аукционов и торгов;

- регистрирует продление договоров аренды;

- осуществляет информирование о предстоящих торгах;

- осуществляет ознакомление участников с объектами, выставляемыми на торги;

- обеспечивает формирование, хранение, использование и безопасность государственных информационно-регистрационных ресурсов в сфере регистрации договоров аренды;
- разрабатывает и реализует порядок регистрации и учета осуществленных сделок;
- осуществляет определение стартовой (минимальной) цены объектов на торгах;
- рассматривает правильность представленных материалов к выставленному на торги объекту и определяет размер "шага аукциона";
- реализует порядок внесения гарантийного взноса;
- согласовывает расчеты размера арендной платы и первоначальную стоимость объектов государственного имущества;
- осуществляет меры, обеспечивающие порядок и дисциплину на торгах, а также порядок и условия применения этих мер;

5. Права и обязанности государственного учреждения

11. Государственное учреждение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере управления государственным имуществом, для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:
- осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями и учреждениями в вопросах сдачи в аренду государственных зданий, помещений, сооружений и земельных участков;
 - проводить инвентаризацию государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) для уточнения его количества, общей и полезной площади, балансовой стоимости;
 - в установленном порядке осуществлять мероприятия по проверке государственных органов, учреждений, предприятий по выявлению объектов, предоставляемых в аренду без согласования с уполномоченным органом;
 - в установленном порядке предоставлять на условиях договора аренды государственные здания, помещения, сооружения и земельные участки;
 - осуществлять учет, сбор и контроль за уплатой платежей от аренды, предъявлять в суды иски о принудительном взыскании платежей по договору аренды;
 - проводить контроль нецелевого использования переданного государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) государственным органам Кыргызской Республики, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам;
 - вносить предложения государственным органам Кыргызской Республики, юридическим и физическим лицам по устранению недостатков;
 - издавать приказы в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, а также от физических и юридических лиц информацию и

- осуществляет по согласованию с Фондом международное сотрудничество по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;
- ведет учет государственного имущества, переданного в аренду, и договоров аренды государственных зданий, помещений, сооружений и земельных участков;
- формирует базу данных зарегистрированных договоров аренды;
- информирует граждан об изменениях законодательства Кыргызской Республики в сфере регистрации договоров аренды;
- создает и участвует в работе координационных и иных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;
- ведет контроль за рациональным использованием государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков).

материалы, необходимые для выполнения задач, входящих в компетенцию государственного учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке передачу государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) в аренду через электронные аукционы и торги;
- закупать в установленном порядке за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у юридических и физических лиц;
- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами;
- привлекать в установленном порядке на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников и выполнения функций государственного учреждения и других целей;
- направлять в командировки работников государственного учреждения, в том числе за рубеж, для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- привлекать в установленном порядке гранты и средства международных финансовых и иных организаций;
- создавать центры общественного доступа и колл-центры;
- выступать рекламодателем;
- осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики в сфере управления государственным имуществом.

12. Режим работы и отдыха, порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам государственного учреждения, вопросы их социального обеспечения, социального страхования регулируются в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

ки.

13. Государственное учреждение обязано:
- соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и нормативные правовые акты, регулирующие процессы передачи государственного имущества (зданий, помещений, сооружений и земельных участков) в аренду;
 - принимать необходимые меры по сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления;
 - поддерживать и своевременно повышать уровень квалификации работников государственного учреждения, в целях обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере деятельности для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - вести контроль за использованием по назначению государственного имущества, переданного в

6. Организация работы государственного учреждения

15. Государственное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Фонда.

16. Директор государственного учреждения несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

17. В государственном учреждении предусмотрена одна должность заместителя директора. Заместитель директора государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Фонда по представлению Директора.

18. Работники государственного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором, согласно номенклатуре должностей, утвержденной председателем Фонда.

19. Структура, штатная численность государственного учреждения утверждаются председателем Фонда, а условия оплаты труда работников определяется Правительством Кыргызской Республики в соответствии с законодательством об условиях оплаты труда занятых в государственных учреждениях, включая учреждения, подведомственные государственным органам исполнительной власти.

20. Распределение обязанностей директора, заместителя директора определяет председатель Фонда.

21. Директор государственного учреждения:

- осуществляет управление государственным учреждением и несет ответственность за выполнение

7. Учет, планирование, отчетность

22. Государственное учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере бухгалтерского учета.

23. Контроль за деятельностью государственного учреждения осуществляет Фонд.

24. Государственное учреждение представляет в

установленном порядке иным лицам;

- выполнять свои обязательства согласно заключенным договорам;
- не допускать нарушений прав и свобод граждан;

- соблюдать установленные в государственном учреждении правила внутреннего трудового распорядка.

14. Работники государственного учреждения обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в государственном учреждении, в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации.

задач и функций, возложенных на государственное учреждение, и результаты его работы;

- без доверенности действует от имени государственного учреждения;

- представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, организациях, учреждениях Кыргызской Республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- утверждает планы работ, смету доходов и расходов, функциональные обязанности работников государственного учреждения;

- распоряжается средствами и управляет имуществом государственного учреждения по согласованию с Фондом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

- принимает меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам государственного учреждения;

- устанавливает надбавки, утверждает положение о премировании работников в соответствии с законодательством об условиях оплаты труда, занятых в государственных учреждениях;

- утверждает положения в структурных подразделениях государственного учреждения и внутренний порядок работы;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью государственного учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

установленном порядке отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в Фонд.

25. Государственное учреждение, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о внутреннем аудите, проводит внутренний аудит за счет средств, находящихся в распоряжении государственного учреждения.

8. Имущество государственного учреждения

26. Имущество государственного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

27. Продажа, приобретение и аренда имущества осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере управления государственным имуществом, а также по согласованию с Фондом.

28. Имущество государственного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость ко-

торых отражается на самостоятельном балансе государственного учреждения.

29. Источниками формирования имущества государственного учреждения являются:

- средства республиканского бюджета;
- гранты;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

9. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

30. Ликвидация и реорганизация государственного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

31. При прекращении деятельности государственного учреждения документы, возникшие в ходе

его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса Кыргызской Республики и статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 735

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям в выращивании многолетних плодово-ягодных культур, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса Кыргызской Республики и статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О введе-

нии в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 735 следующее изменение:

в Перечне семенных материалов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

разделы "Плодовые семечковые (черенки, саженцы для посадки)", "Плодовые косточковые (черенки, саженцы, чубуки для посадки)", "Ягодные (черенки, саженцы, чубуки для посадки)", "Орехоплодовые (черенки, саженцы для посадки)" изложить в следующей редакции:

ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование позиции
Плодовые семечковые (черенки, саженцы для посадки):	
0602 20 800 0	Яблоня
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Груша
0602 20 200 0	
Плодовые косточковые (черенки, саженцы, чубуки для посадки):	
0602 20 800 0	Слива
0602 20 200 0	

ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование позиции
0602 20 800 0	Алыча
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Вишня
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Персик
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Абрикос
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Черешня
0602 20 200 0	
Ягодные (черенки, саженцы, чубуки для посадки):	
0602 20 800 0	Земляника
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Смородина
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Малина
0602 20 200 0	
0602 20 100 0	Виноград
Орехоплодовые (черенки, саженцы для посадки):	
0602 20 800 0	Орех грецкий
0602 20 200 0	
0602 20 800 0	Фисташка
0602 20 200 0	

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 декабря 2019 года № 105)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 17 декабря 2019 года № 684

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(О квоте на трудовую миграцию, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства по отраслям экономики и регионам на 2020 год)

В целях реализации статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О внешней трудовой миграции", статьи 28 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

Определить квоту на трудовую миграцию, уста-

навливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2020 год согласно приложению.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 21 ноября 2019 года № 434-р

Приложение

КВОТА
на трудовую миграцию, устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2020 год

Регионы	Отрасли экономики (количество человек)							Итого
	Промышленность, транспорт, коммуникации и строительство	Сельское и лесное хозяйство, перерабатывающая промышленность	Энергетика, геологоразведка и горнорудная промышленность	Торговля, сфера услуг, общепит и иная экономическая деятельность		Здравоохранение, образование, наука, культура и искусство	Кредитование, банковский сектор, страхование	
всего				в т.ч. индивидуальная предпринимательская деятельность				
Баткенская область	300	20	80	20	5	30	5	455
Джалал-Абадская область	1700	25	1530	40	10	100	5	3400
Иссык-Кульская область	200	20	100	20	0	50	5	395
Нарынская область	200	20	150	20	0	30	5	425
Ошская область	450	30	250	200	130	20	5	955
Таласская область	100	15	15	20	0	30	5	185
Чуйская область	1300	140	460	155	5	140	5	2200
город Бишкек	3000	120	700	2700	775	1500	30	8050
город Ош	200	20	20	150	30	150	5	545
Итого по республике	7450	410	3305	3325	955	2050	70	16610

ЦЕНТРИЗБИРКОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проекте Положения "О порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий"

Руководствуясь статьями 7, 19, 24 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", в целях приведения некоторых нормативных правовых актов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики" от 5 ноября 2019 года № 121, Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий" согласно Приложению.

2. Установить, что лица, включенные в резерв избирательных комиссий до принятия настоящего постановления, остаются в резерве избирательных комиссий до окончания срока, на который они были ранее сформированы.

3. Признать утратившими силу:

- Положение "О порядке формирования и ведения резерва избирательных комиссий", утвержденное постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 18 октября 2011 года № 375;

- Положение "О порядке формирования и расформирования избирательных комиссий", утвержденное постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 8 июля 2011 года № 7;

- Положение "О порядке формирования избирательных комиссий", утвержденное постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 24 марта 2009 года № 27.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркин Тоо" и на официальном сайте Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики Бекматова А.Г.

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов КР
Н.Шайлдабекова

г.Бишкек
от 6 декабря 2019 года № 176

Утверждено
постановлением Центризбиркома КР
от 6 декабря 2019 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение "О порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий" (далее - Положение) определяет порядок формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий.

В соответствии с конституционным Законом "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", избирательные комиссии являются коллегиальными органами, организующими и обеспечивающими под-

готовку и проведение выборов, реализацию и защиту избирательных прав граждан Кыргызской Республики.

2. Единую систему избирательных комиссий Кыргызской Республики образуют:

- 1) Центральная избирательная комиссия;
- 2) территориальные избирательные комиссии по выборам и проведению референдумов районные и городские избирательные комиссии (далее - территориальные избирательные комиссии) - по решению Центральной избирательной комиссии;
- 3) участковые избирательные комиссии.

3. Избирательные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) открытости;
- 4) независимости;
- 5) коллегиальности;
- 6) справедливости;
- 7) беспристрастности.

4. Избирательные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Рес-

2. Порядок формирования территориальных, участковых избирательных комиссий

5. В соответствии с частью 1 статьи 19 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", территориальные, участковые избирательные комиссии формируется сроком на пять лет в составе одной второй представителей от политических партий и одной второй - от представителей представительных органов местного самоуправления.

6. В составе территориальной, участковой избирательной комиссии может быть не более одного представителя от каждой политической партии.

7. В случае, если срок полномочий территориальной, участковой избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании по выборам Президента и депутатов Жогорку Кенеша, депутатов местных кенешей, глав исполнительных органов местного самоуправления, кампании референдума, срок ее полномочий может быть продлен до окончания данной избирательной кампании, кампании референдума.

8. Территориальная избирательная комиссия формируется Центральной избирательной комиссией в составе не менее одиннадцати членов из представителей политических партий и лиц, состоящих в резерве соответствующей территориальной избирательной комиссии, с учетом требований пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

9. Участковая избирательная комиссия формируется территориальной избирательной комиссией в составе не менее семи членов из представителей политических партий и резерва соответствующей участковой избирательной комиссии с учетом требований пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

10. Количество членов участковой избирательной комиссии определяется Центральной избирательной комиссией, с учетом числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, их доступности и отдаленности, наличия транспорта, связи и иных условий:

- 1) до 500 избирателей - не менее семи членов участковой избирательной комиссии;
- 2) от 501 до 1200 избирателей - не менее девяти членов участковой избирательной комиссии;
- 3) свыше 1201 избирателей - не менее одиннадцати членов участковой избирательной комиссии.

11. Количество членов участковой избирательной комиссии может быть изменено при необходимости в процессе деятельности по предложению

публики, конституционными законами Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", "О референдуме Кыргызской Республики", законами Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей", "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

участковой избирательной комиссии, одобренному территориальной избирательной комиссией.

12. Центральная избирательная комиссия, по истечении срока полномочий соответствующих территориальных, участковых избирательных комиссий, оповещает через средства массовой информации или иным способом политические партии, общественные объединения, избирателей о начале выдвижения в составы и резервы территориальных, участковых избирательных комиссий.

Обращение должно содержать информацию о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах в состав и резерв избирательных комиссий.

13. Согласно части 1 статьи 22 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", членом территориальной, участковой избирательной комиссии не может быть:

- 1) депутат Жогорку Кенеша, депутат местного кенеша;
- 2) должностное лицо государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) судья, работник правоохранительного и фискального органа, военнослужащий;
- 4) кандидат, представитель кандидата и политической партии;
- 5) лицо, имеющее гражданство иного государства;
- 6) лицо, чья судимость не снята или не погашена в установленном законом порядке;
- 7) член другой избирательной комиссии;
- 8) лицо, досрочно освобожденное от обязанностей члена избирательной комиссии по отрицательным основаниям.

Под отрицательным основанием следует понимать:

- 1) нарушение норм законодательства о выборах, а также нарушения, предусмотренные уголовным законодательством Кыргызской Республики;
- 2) не исполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- 3) нарушение принципов деятельности избирательных комиссий в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики";
- 4) нарушение общепринятых норм морали и этики;
- 5) членство в комиссии, расформированной в

соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

Центральная избирательная комиссия ведет базу данных лиц, досрочно освобожденных от обязанностей члена избирательной комиссии по отрицательным основаниям, в том числе по представлению территориальных избирательных комиссий.

14. В состав одной территориальной, участковой избирательной комиссии не могут быть избраны супруг(а) и близкие родственники.

15. При выдвижении кандидатур в состав и резерв избирательных комиссий субъектам выдвижения необходимо учитывать, что кандидат в члены избирательной комиссии должен проживать, как правило, на территории соответствующего населенного пункта.

16. В формировании избирательных комиссий имеют право принимать участие только те политические партии, которые созданы и зарегистрированы в Кыргызской Республике и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке.

17. Центральная избирательная комиссия Кыргызской Республики ко дню формирования избирательных комиссий запрашивает сведения в Министерстве юстиции Кыргызской Республики о зарегистрированных политических партиях и рассылает их по регионам.

18. На собрании (конференции) политической партии, либо ее регионального отделения, по выдвижению кандидатур в состав соответствующей избирательной комиссии по приглашению политической партии вправе присутствовать член вышестоящей избирательной комиссии, формирующей избирательную комиссию.

Выдвижение кандидатур в составы избирательных комиссий от политических партий производится согласно Уставу политической партии.

19. К каждому протоколу о выдвижении кандидатуры в состав избирательной комиссии должны быть приложены полные сведения о кандидатуре (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), адрес места жительства, номер служебного и домашнего телефона, сведения об участии в работе избирательных комиссий), заявление о согласии работать в составе соответствующей избирательной комиссии и обязательство по соблюдению Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики".

20. Протоколы от политических партий о выдвижении кандидатур в составы избирательных комиссий заверяются подписями председателя и секретаря собрания (конференции) и печатью политической партии (либо ее регионального отделения);

21. В случае, если от политической партии представлено более предусмотренного количества членов территориальной избирательной комиссии, то соответствующая вышестоящая избирательная комиссия проводит жеребьевку.

22. Порядок проведения жеребьевки. Соответствующая комиссия определяет дату и

место проведения жеребьевки между выдвинутыми кандидатурами от политических партий в состав избирательной комиссии, о чем обязательно уведомляются политические партии представившие кандидатуры.

Заседание избирательной комиссии определяет из своего состава комиссию (из трех человек) для проведения жеребьевки.

Для проведения жеребьевки соответствующая избирательная комиссия в произвольной форме изготавливает пронумерованные талоны (гильзы, шары, жетоны и др.) которые помещаются в непрозрачный ящик (барабан) произвольной формы. Уполномоченный представитель каждой политической партии вытягивает один талон (гильзу, шар, жетон и др.). Полномочия представителя партии должны быть удостоверены в письменной форме политической партией, чьи интересы он представляет, с указанием его фамилии, имени и отчества, места жительства, а также наименования избирательной комиссии, куда он направлен для участия в жеребьевке. Данный документ действителен при предъявлении паспорта или заменяющего его документа. По итогам жеребьевки политические партии, вытянувшие первые номера, составляющие 1/2 состава соответствующей избирательной комиссии, включаются в избирательную комиссию. Оставшиеся кандидатуры образуют резерв в том порядке, как указано в протоколе жеребьевки.

По результатам жеребьевки составляется протокол и подписывается членами комиссии, проводившей жеребьевку, уполномоченные представители политических партий расписываются в протоколе об ознакомлении с результатами жеребьевки.

Неизбранные и (или) не включенные по итогам жеребьевки представители политических партий в состав формируемой избирательной комиссии образуют резерв для включения их в состав избирательной комиссии в случае выбытия отдельных членов избирательной комиссии от политических партий.

Очередность политических партий по итогам жеребьевки сохраняется при формировании резерва избирательных комиссий.

23. Если число кандидатур, выдвинутых от политических партий, окажется меньше установленного законодательством о выборах числа кандидатур в состав избирательных комиссий, соответствующая избирательная комиссия вправе включить в состав избирательной комиссии кандидатуры из числа выдвинутых от представителей представительных органов местного самоуправления.

24. Вышестоящая избирательная комиссия утверждает состав избирательной комиссии из числа представителей политических партий, по результатам жеребьевки, а также представителей представительных органов местного самоуправления из резерва соответствующей избирательной комиссии.

25. Избрание и досрочное освобождение председателя и секретаря избирательной комиссии производятся в порядке, установленном для избрания и освобождения председателя Центральной изби-

рательной комиссии, предусмотренном в Законе Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики".

26. Замещение вакантной должности председателя и секретаря производится в порядке избрания.

27. Состав и адрес территориальных, участковых избирательных комиссий публикуются вышестоящей избирательной комиссией в средствах массовой информации не позднее трех календарных дней со дня их формирования и размещаются на официальном сайте Центральной избирательной комиссии.

28. Срок полномочий территориальной, участковой избирательной комиссии начинается со дня ее первого заседания и прекращается со дня первого правомочного заседания нового состава территориальной, участковой избирательной комиссии.

29. Член территориальной, участковой избирательной комиссии освобождается от обязанностей до истечения срока полномочий по решению вышестоящей избирательной комиссии в случаях:

1) подачи заявления о сложении своих полномочий;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

3) выхода из гражданства или утраты гражданства Кыргызской Республики, а также приобретения гражданства иного государства либо получения вида на жительство, подтверждающего право постоянного проживания гражданина на территории иностранного государства;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

5) вступления в законную силу решения суда о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, умершим и объявлении его безвестно отсутствующим;

6) смерти - по представлению соответствующей избирательной комиссии;

7) появления оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

8) признания на основании представления соответствующей избирательной комиссии решением вышестоящей избирательной комиссии, утвердившей члена избирательной комиссии, систематически не выполняющим свои обязанности и поручения;

3. Порядок расформирования избирательных комиссий

36. Территориальная, участковая избирательная комиссия расформировывается только вышестоящей избирательной комиссией в случаях:

1) нарушения избирательной комиссией избирательных прав граждан, повлекшего признание вышестоящей избирательной комиссией либо судом недействительными итогов голосования на соответствующей территории либо результатов выборов, референдумов;

2) неисполнения избирательной комиссией решений суда или вышестоящей избирательной комиссии, принятых в соответствии с требованиями закона;

9) расформирования территориальной, участковой избирательной комиссии;

10) систематического невыполнения обязанностей и поручений - по представлению соответствующей территориальной, участковой избирательной комиссии.

30. При выбытии члена территориальной, участковой избирательной комиссии из ее состава, замещение производится не позднее десяти дней со дня регистрации заявления выбывшего члена избирательной комиссии, с учетом требований пунктов 5 и 6 настоящего Положения из резерва и резерва из представителей политических партий согласно очередности проведенной жеребьевки при формировании соответствующей избирательной комиссии.

31. В случае выбытия отдельных членов избирательной комиссии, выдвинутых от политической партии, вышестоящая избирательная комиссия включает в состав избирательной комиссии кандидатуру политической партии из резерва, которая по итогам жеребьевки при формировании избирательной комиссии заняла следующий по порядку номер и так далее.

32. В случае непредставления политическими партиями необходимого количества кандидатур в соответствующую избирательную комиссию, ее доукомплектование избирательной комиссией производится из резерва соответствующей избирательной комиссии представителями представительных органов местного самоуправления.

33. В случае выбытия отдельных членов избирательной комиссии, от представителей представительных органов местного самоуправления, вышестоящая избирательная комиссия включает в состав избирательной комиссии кандидатуру из резерва.

34. Порядок формирования и деятельность участковых избирательных комиссий за пределами Кыргызской Республики определяются Центральной избирательной комиссией отдельным положением.

35. Члены избирательных комиссий проходят постоянное обучение и ежегодную сертификацию в установленном Центральной избирательной комиссией порядке.

Также Центральная избирательная комиссия проводит регулярное обучение резерва избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса.

3) нарушения требований статьи 19 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики".

37. С заявлением о расформировании территориальной, участковой избирательной комиссии вправе обратиться в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию член избирательной комиссии, избирательная комиссия, а также кандидат, политическая партия. Заявление о расформировании территориальной, участковой избирательной комиссии может быть подано не позднее, чем за десять календарных дней до дня даты голосо-

ния либо при проведении повторного голосования - в период после установления итогов голосования на данном избирательном участке, но не позднее чем за семь календарных дней до дня даты повторного голосования.

38. Заявление о расформировании территориальной, участковой избирательной комиссии принимается к рассмотрению немедленно и решение по нему выносится не позднее чем через два календарных дня со дня подачи заявления.

39. В случае принятия решения о расформировании территориальной, участковой избирательной комиссии вышестоящая избирательная комиссия

4. Порядок формирования и ведения резерва избирательных комиссий

42. Резерв территориальных, участковых избирательных комиссий формируется в целях систематического пополнения (в случае необходимости) состава избирательных комиссий.

43. Резерв территориальных, участковых избирательных комиссий формируется сроком на пять лет из числа представителей представительных органов местного самоуправления в составе не менее предусмотренного количества членов соответствующей избирательной комиссии.

44. Выдвижение кандидатур от представительных органов местного самоуправления в резерв избирательных комиссий.

Протоколы от собраний граждан, общественных объединений о выдвижении кандидатур в резерв избирательных комиссий заверяются подписями председателя и секретаря собрания. К протоколу прилагается список участников собрания с указанием места жительства, который заверяется подписями председателя и секретаря собрания, копия паспорта председателя и секретаря собрания. Протокол выдвижения направляется в соответствующий местный кенеш.

Письменное решение о выдвижении кандидатур в резервы избирательных комиссий должно быть представлено в соответствующий местный кенеш не позднее 18-00 часов дня, предшествующего проведению открытой сессии местного кенеша.

Местные кенешы обязаны в порядке поступления регистрировать все письменные решения о выдвижении кандидатур в резерв избирательных комиссий в специальном журнале с указанием даты, часа, минут и номера кандидатуры или списка кандидатур.

Открытая сессия местного кенеша по представлению кандидатур в резерв избирательных комиссий проводится не позднее трех дней после окончания срока выдвижения кандидатур в составы избирательных комиссий и решение сессии незамедлительно передается вместе с документами всех кандидатур в вышестоящую избирательную комиссию, формирующую соответствующую избирательную комиссию, для формирования резерва соответствующих избирательных комиссий.

45. Соответствующие избирательные комиссии обязаны в порядке поступления регистрировать все письменные решения о выдвижении кандидатур в

формирует территориальную, участковую избирательную комиссию в новом составе в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики".

40. Территориальная, участковая избирательная комиссия в новом составе должна быть сформирована не позднее чем через три календарных дня после вынесения решения о ее расформировании.

41. Расформирование территориальной, участковой избирательной комиссии не влечет прекращения полномочий представителя кандидата или политической партии.

резерв избирательных комиссий.

46. Документы по представлению кандидатур в резерв избирательных комиссий передаются вместе с документами всех кандидатур в вышестоящую избирательную комиссию, формирующую соответствующую избирательную комиссию.

47. Избирательная комиссия, формирующая нижестоящую избирательную комиссию, рассматривает на своем заседании материалы, полученные от субъектов выдвижения в резерв избирательных комиссий. При этом избирательная комиссия вправе отклонить ту или иную кандидатуру, представленную субъектами выдвижения, если данная кандидатура не соответствует требованиям части 1 статьи 22 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" и пункта 13 настоящего Положения.

48. Вышестоящая избирательная комиссия утверждает резерв избирательной комиссии из числа представленных кандидатур.

49. Представители политической партии, не вошедшие в состав соответствующей избирательной комиссии, формируют резерв политической партии для замещения вакансий в случае досрочного выбытия члена избирательной комиссии от политических партий согласно очередности по итогам жеребьевки при формировании резерва.

50. Резерв избирательных комиссий по мере необходимости доукомплектовывается. При необходимости доукомплектования резерва избирательных комиссий вышестоящая избирательная комиссия обращается к субъектам выдвижения этих кандидатур через средства массовой информации и иными способами.

Доукомплектование сформированного резерва производится на срок формирования резерва избирательной комиссии.

Рассмотрение и утверждение кандидатур для зачисления в резерв избирательных комиссий в случае доукомплектования осуществляется и производится согласно настоящему Положению.

51. Субъектам выдвижения кандидатур в резерв избирательных комиссий в процессе выдвижения рекомендуется учитывать профессиональные и личностные качества кандидатур.

Примерный перечень рекомендуемых показате-

лей профессиональных и личностных качеств лиц, включаемых в резерв избирательных комиссий, определен Приложением 1.

52. После рассмотрения кандидатур избирательная комиссия, формирующая нижестоящую избирательную комиссию, составляет базу данных резерва избирательных комиссий согласно Приложению 2.

53. Лицо, включенное в состав избирательной комиссии, исключается из резерва соответствующей

щей избирательной комиссии.

54. Лица, выведенные по отрицательным основаниям из состава территориальной, участковой избирательной комиссии вышестоящей избирательной комиссией считаются исключенными из резерва соответствующей избирательной комиссии.

55. Вышестоящая избирательная комиссия ежемесячно проводит анализ резерва избирательных комиссий и состояния работы с резервом избирательных комиссий.

5. Гарантии и компенсации членам территориальных и участковых избирательных комиссий

56. Член территориальной, участковой избирательной комиссии на период подготовки и проведения выборов, референдумов временно освобождается от исполнения обязанностей по основной работе.

57. На период проведения выборов и референдумов членам территориальных и участковых избирательных комиссий выплачивается вознаграждение за счет средств, выделенных на проведение выборов и референдумов, в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики.

58. Председателю, секретарю территориальной, участковой избирательной комиссии, а также операторам (АСУ, по идентификации избирателей) участковой избирательной комиссии выплачивается вознаграждение в установленном размере.

59. Член территориальной, участковой избирательной комиссии не может преследоваться за свое мнение, предложение по тому или иному вопросу. Воздействие на члена территориальной, участковой

избирательной комиссии с целью воспрепятствования исполнению им своих полномочий и служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, распространение искаженной информации о выполнении им полномочий и служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

60. Член территориальной, участковой избирательной комиссии в период проведения выборов, референдумов и в течение 6 месяцев после окончания выборов, референдумов не может быть уволен с работы по инициативе администрации (работодателя) или без его согласия переведен на другую работу.

61. Члену территориальной, участковой избирательной комиссии, освобожденному на период подготовки и проведения выборов от основной работы, сохраняется средний заработок по месту основной работы (независимо от форм собственности).

6. Заключительное положение

62. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Центральной из-

бирательной комиссии Кыргызской Республики.

Приложение 1

Примерный перечень показателей профессиональных и личностных качеств участников резерва избирательных комиссий

1. Профессиональная компетентность.
2. Знание избирательного законодательства.
3. Способность самостоятельно принимать решение.
4. Умение четко излагать свои мысли письменно и устно.
5. Дисциплинированность.
6. Ответственность за порученное дело.
7. Принципиальность в работе.
8. Стремление довести начатое дело до конца.
9. Умение строить деловые взаимоотношения.
10. Работоспособность.
11. Умение работать на персональном компьютере.
12. Опыт работы в избирательных комиссиях Кыргызской Республики (желательно).
13. Наличие высшего, средне специального образования (желательно).

Приложение 2

Резерв участковой, территориальной избирательных комиссий

Дата постановки в резерв избирательной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Образование	Дата рождения	Домашний адрес, телефоны	Опыт работы в комиссиях	Предполагаемое участие в работе комиссии	Дата исключения из резерва избирательных комиссий, причина	Субъект выдвижения



**УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ**

WWW.TOKTOM.KG

**ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg