

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2011

50

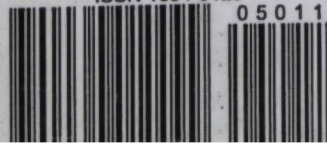
декабрь



В НОМЕРЕ:

- Закон о Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
- Об экс-президенте Кыргызской Республики Отунбаевой Р.И.
- Классификация чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки в Кыргызской Республике
- Типовое положение об учебно-научно-производственном (учебно-научном) комплексе

ISSN 1694-5123



05011

12.12.11

№ 50
2011

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №50 (587)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Закон КР от 25 ноября 2011 года № 223 3

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖОГОРКУ КЕНЕША

Глава 1. Общие положения 3

Глава 2. Подготовка и открытие первой сессии нового созыва Жогорку Кенеша 5

Глава 3. Парламентские фракции, парламентское большинство и меньшинство, оппозиция 6

Глава 4. Должностные лица Жогорку Кенеша 8

Глава 5. Комитеты и временные комиссии Жогорку Кенеша, организация работы Жогорку Кенеша 11

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖОГОРКУ КЕНЕША

Глава 6. Сессии Жогорку Кенеша. Планирование работы сессии 14

РАЗДЕЛ III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 7. Внесение проектов законов в Жогорку Кенеш и их предварительное рассмотрение 16

Глава 8. Рассмотрение Жогорку Кенешем проектов законов 19

Глава 9. Рассмотрение законов, возвращенных Президентом с возражениями 21

РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 10. Внесение изменений в Конституцию. Назначение референдума 22

Глава 11. Принятие законов о ратификации или денонсации международных договоров 23

Глава 12. Рассмотрение и утверждение республиканского бюджета 23

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРЫ ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕШЕМ РЕШЕНИЙ

Глава 13. Процедуры рассмотрения вопросов на заседании Жогорку Кенеша 26

Глава 14. Кворум, голосование и подсчет голосов 26

Глава 15. Протокол, стенографический отчет, "дело" заседания и законопроект 29

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 16. Ежегодные отчеты 31

Глава 17. "Правительственный час" и "правительственный день" 32

Глава 18. Парламентское расследование, парламентский запрос, депутатский запрос 33

Глава 19. Осуществление контроля исполнения законов и решений Жогорку Кенеша комитетами 35

Глава 20. Парламентские слушания 36

РАЗДЕЛ VII. РАССМОТРЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕШЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 21. Принятие решений по отдельным государственным вопросам 37



Глава 22. Процедура выдвижения Премьер-министра. Утверждение программы, структуры и состава Правительства	38
Глава 23. Избрание, утверждение, дача согласия на назначение либо освобождение от должности и привлечение к уголовной ответственности государственных должностных лиц	39
Глава 24. Назначение и отзыв представителей Жогорку Кенеша	40
Глава 25. Утверждение общегосударственных программ социально-экономического развития, среднесрочной программы деятельности Правительства. Выражение недоверия Правительству	41
Глава 26. Заслушивание посланий, заявлений, выступлений и ежегодных докладов	41
Глава 27. Назначение выборов Президента. Досрочное прекращение его полномочий	42
Глава 28. Досрочное прекращение полномочий депутата. Гарантии независимости депутата. Дача Жогорку Кенешем согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности	43
Глава 29. Самороспуск Жогорку Кенеша. Назначение досрочных выборов в Жогорку Кенеш	45
Глава 30. Этика и дисциплина депутатов и присутствующих на заседаниях Жогорку Кенеша	45
Глава 31. Международное и межпарламентское сотрудничество	46
РАЗДЕЛ VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНСКИМ ОБЩЕСТВОМ	
Глава 32. Работа с избирателями	47
Глава 33. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Жогорку Кенеша	48
РАЗДЕЛ IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖОГОРКУ КЕНЕША	
Глава 34. Аппарат Жогорку Кенеша. Материально-техническое и финансовое обеспечение Жогорку Кенеша	49
Глава 35. Заключительные положения	51

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О сложении полномочий Премьер-министра Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 1 декабря 2011 года УП № 1

Об экс-президенте Кыргызской Республики Отунбаевой Р.И.

Указ Президента КР от 2 декабря 2011 года УП № 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Классификации чрезвычайных ситуаций и критериев их оценки в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 17 ноября 2011 года № 733

Классификация чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки

ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

Об утверждении Положения об учебно-научно-производственном комплексе

Постановление Правительства КР от 23 ноября 1994 года № 834

Типовое положение об учебно-научно-производственном (учебно-научном) комплексе

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Регламент Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - настоящий Регламент) определяет порядок и процедуры осуществления Жогорку Кенешем Кыргызской Республики (далее -

Жогорку Кенеш) полномочий, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики (далее - Конституция).

РАЗДЕЛ I.

ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖОГОРКУ КЕНЕША

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Термины, используемые в настоящем Регламенте

В настоящем Регламенте нижеприведенные определения и понятия имеют следующие значения:

альтернативные законопроекты - законопроекты, поступившие одновременно в Жогорку Кенеш от разных субъектов законодательной инициативы, направленные на регулирование одних и тех же общественных отношений;

база законопроектов - свод официально поступивших и зарегистрированных в Жогорку Кенеше проектов нормативных правовых актов;

государственные (национальные) интересы - интересы, обусловленные потребностями выживания, безопасности и развития страны, а также ценностями исторического и культурного наследия, образом жизни, устремлениями и стимулами деятельности субъектов государственной политики, которые служат приумножению национальной мощи государства и повышению благосостояния большинства граждан;

законодательное предложение - предложение Жогорку Кенеша Правительству о разработке проекта закона или иного нормативного правового акта;

избранный депутат - кандидат в депутаты Жогорку Кенеша, зарегистрированный Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов) в качестве депутата, но еще не вступивший в свои полномочия (после официального опубликования результатов выборов либо в порядке замещения вакантного мандата);

конфликт интересов - ситуация, при которой имущественные или другие личные интересы депутатов при исполнении возложенных на них обязанностей входят в противоречие с общественными и государственными (национальными) интересами;

Координационный совет Жогорку Кенеша -

постоянный орган Жогорку Кенеша, созданный для коллективного решения вопросов эффективной организации деятельности Жогорку Кенеша;

лингвистическая экспертиза проекта закона - оценка соответствия текста проекта закона нормам современного кыргызского и русского языков с учетом особенностей правил юридической техники и дача рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов;

личный интерес - материальная или иная выгода, которую стремятся получить или получают, прямо или косвенно, для себя или своих близких должностные лица Жогорку Кенеша, депутаты в результате выполнения своих служебных обязанностей;

общественный интерес - интерес любого лица (лиц), связанный с обеспечением благополучия, стабильности, безопасности и устойчивого развития общества;

общественная экспертиза - экспертиза, проводимая независимыми общественными или экспертными организациями, национальными или международными экспертами;

открытое голосование - способ голосования, при котором фиксируются волеизъявление и результаты поименного голосования каждого депутата по одному из вариантов ответа ("за", "против");

проект закона (законопроект) - проект нормативного правового акта, официально внесенный субъектами законодательной инициативы на рассмотрение Жогорку Кенеша;

протокол заседания - документ, фиксирующий ход заседания от начала и до завершения;

стенограмма заседания - документ, представляющий воспроизведенную с аудиостенограммы дословную запись устной речи участников заседаний Жогорку Кенеша, фракции, комитета, комиссии, а также иных мероприятий, организованных Жогорку Кенешем;

субъект законодательной инициативы - субъект, обладающий правом вносить от своего имени на рассмотрение Жогорку Кенеша проекты законов;

тайное голосование - вид голосования, при котором голосование участников осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа ("за", "против");

число присутствующих на заседании депутатов - количество депутатов Жогорку Кенеша, находящихся в зале заседаний и зарегистрировавшихся перед проведением голосования.

Термины, используемые в настоящем Регламенте, но не содержащиеся в настоящей статье, используются в соответствии с их общепринятым значением.

Статья 2. Жогорку Кенеш

1. Жогорку Кенеш - парламент Кыргызской Республики - является высшим представительным органом, осуществляющим законодательную власть и контрольные функции в пределах своих полномочий с соблюдением принципа разделения государственной власти.

2. Конституционный состав Жогорку Кенеша представлен 120 депутатами, избираемыми сроком на 5 лет.

3. Жогорку Кенеш осуществляет полномочия, предусмотренные Конституцией в порядке, определенном настоящим Регламентом.

4. Полномочия Жогорку Кенеша начинаются со дня принятия присяги большинством депутатов конституционного состава на его первом заседании. Полномочия прежнего созыва прекращаются со дня первого заседания Жогорку Кенеша.

5. Жогорку Кенеш, его органы и должностные лица руководствуются в своей деятельности Конституцией, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Конституционные полномочия Жогорку Кенеша

1. К полномочиям Жогорку Кенеша относятся:

- 1) принятие закона о назначении референдума;
- 2) назначение выборов Президента;
- 3) внесение изменений в положения третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого и восьмого разделов Конституции в порядке, определенном разделом девятым Конституции;
- 4) принятие законов;
- 5) повторное рассмотрение законов, возвращенных с возражениями Президента;
- 6) осуществление контроля деятельности Правительства;
- 7) осуществление контроля исполнения законов и решений Жогорку Кенеша;
- 8) ратификация и денонсация международных договоров в порядке, определяемом законом;
- 9) решение вопросов об изменении государственной границы Кыргызской Республики;

10) утверждение республиканского бюджета;

11) утверждение отчета об исполнении республиканского бюджета;

12) решение вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики;

13) издание актов об амнистии;

14) рассмотрение и утверждение программы Правительства, определение структуры и состава Правительства, за исключением членов Правительства - руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны и национальной безопасности; одобрение кандидатуры на вакантную должность члена Правительства, внесенной Премьер-министром;

15) утверждение общегосударственных программ развития Кыргызской Республики, внесенных Правительством;

16) принятие решения о доверии Правительству;

17) принятие решения о выражении недоверия Правительству;

18) избрание по представлению Президента судей Верховного суда, судей Конституционной палаты Верховного суда; освобождение их от должности по представлению Президента в случаях, предусмотренных конституционным законом;

19) утверждение состава Совета по отбору судей в порядке, предусмотренном законом;

20) избрание по представлению Президента председателя Национального банка; освобождение его от должности в случаях, предусмотренных законом;

21) избрание членов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов: одной трети состава - по представлению Президента, одной трети - от парламентского большинства и одной трети - от парламентской оппозиции; освобождение их от должности в случаях, предусмотренных законом;

22) избрание членов Счетной палаты: одной трети состава - по представлению Президента, одной трети - от парламентского большинства и одной трети - от парламентской оппозиции; освобождение их от должности в случаях, предусмотренных законом;

23) избрание и в случаях, предусмотренных законом, освобождение от должности Акыйкатчы (Омбудсмана); дача согласия на привлечение его к уголовной ответственности;

24) избрание и в случаях, предусмотренных законом, освобождение от должности по представлению Акыйкатчы (Омбудсмана) заместителей Акыйкатчы (Омбудсмана); дача согласия на привлечение их к уголовной ответственности;

25) дача согласия на назначение, привлечение к уголовной ответственности и на освобождение от должности Генерального прокурора;

26) одобрение большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша инициативы одной трети от общего

числа депутатов Жогорку Кенеша об освобождении от должности Генерального прокурора в случаях, предусмотренных законом;

27) введение чрезвычайного положения в случаях и порядке, предусмотренных конституционным законом; утверждение или отмена указов Президента по этому вопросу;

28) решение вопросов войны и мира; введение военного положения; объявление состояния войны; утверждение или отмена указов Президента по этим вопросам;

29) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами при необходимости выполнения межгосударственных договорных обязательств по поддержанию мира и безопасности;

30) установление воинских званий, дипломатических рангов и иных специальных званий Кыргызской Республики;

31) учреждение государственных наград и почетных званий Кыргызской Республики;

32) заслушивание выступлений Президента, представителей иностранных государств, международных организаций;

33) заслушивание ежегодного доклада Акыйкатчы (Омбудсмана);

34) заслушивание ежегодных отчетов Премьер-министра, Генерального прокурора, председателя Национального банка, председателя Счетной палаты;

35) заслушивание ежегодной информации председателя Верховного суда о деятельности судебной системы Кыргызской Республики, которое проводится с соблюдением принципа невмешательства в отправлении правосудия и запрета требования отчета по конкретному судебному делу;

36) выдвижение обвинения против Президента в порядке, предусмотренном Конституцией; принятие решения об отрешении Президента от должности;

37) создание государственной медицинской комиссии в случае невозможности осуществления Президентом своих обязанностей по болезни;

38) досрочное освобождение Президента от должности при невозможности осуществления им своих обязанностей по болезни на основании заключения государственной медицинской комиссии;

39) избрание Торага (Торайым) Жогорку Кенеша (далее - Торага), его заместителей, председателей комитетов, временных комиссий и их заместителей; образование комитетов, временных комиссий и формирование их составов; заслушивание ежегодных отчетов должностных лиц Жогорку Кенеша, их отзыв;

Глава 2.

Подготовка и открытие первой сессии нового созыва Жогорку Кенеша

Статья 6. Формирование и организация работы Подготовительной группы

1. Для организации первого заседания Жогорку Кенеша по инициативе партий, преодолевших избирательный порог, в явочном порядке формируется Подготовительная группа из депутатов

40) принятие решения о самороспуске.

2. Полномочия Жогорку Кенеша, предусмотренные пунктами 1, 3-5, 8-10, 12, 13, 30, 31 части 1 настоящей статьи, реализуются посредством принятия законов, а иные полномочия, за исключением пункта 32 - постановлений.

3. Заслушивание ежегодных отчетов и докладов должностных лиц государственных органов, указанных в настоящей статье, осуществляется с учетом положений Конституции и законов о самостоятельности и независимости государственных органов и их должностных лиц.

Статья 4. Принципы деятельности Жогорку Кенеша

Жогорку Кенеш осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах:

1) открытости, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом;

2) исполнения своих полномочий в интересах народа;

3) ответственности перед народом и своими избирателями;

4) соблюдения и уважения общепризнанных норм международного права;

5) соблюдения Конституции, законов, настоящего Регламента и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

6) свободного выражения мнений и коллегиального принятия решений;

7) политического многообразия и многопартийности;

8) соблюдения пропорциональности представительства фракций в руководстве Жогорку Кенеша и его органах;

9) обеспечения представительства не более 70 процентов лиц одного пола в органах Жогорку Кенеша.

Статья 5. Местонахождение Жогорку Кенеша

1. Постоянным местом нахождения Жогорку Кенеша является столица Кыргызской Республики - город Бишкек.

2. В необходимых случаях по решению Торага заседания Жогорку Кенеша могут проводиться в другом месте.

3. Размещение в здании Жогорку Кенеша и на его территории других органов и организаций допускается с согласия Жогорку Кенеша.

4. Порядок нахождения и пребывания в зданиях и на территориях, находящихся в ведении Жогорку Кенеша, определяется положением, утвержденным Жогорку Кенешем.

Жогорку Кенеша.

2. Подготовительную группу возглавляет старейший по возрасту избранный депутат Жогорку Кенеша.

3. Подготовительная группа работает в порядке, установленном настоящим Регламентом для комитетов Жогорку Кенеша, за исключением контрольных полномочий и проведения закрытых заседаний, и прекращает свою деятельность после окончания первого заседания.

4. О проведенной работе Подготовительная группа докладывает на первом заседании Жогорку Кенеша нового созыва.

Статья 7. Информационное обеспечение избранных депутатов для участия в первом заседании

Аппарат Жогорку Кенеша (далее - Аппарат) за 3 дня до первого заседания направляет депутату:

- 1) текст Конституции;
- 2) текст Закона Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики";
- 3) текст Регламента;
- 4) структуры Жогорку Кенеша, Аппарата и Управления делами;
- 5) сведения о вновь избранных депутатах;
- 6) положения об Аппарате и Управлении делами;
- 7) список должностных лиц Аппарата и Управления делами, их служебные телефоны.

Статья 8. Первое заседание Жогорку Кенеша

1. Первое заседание Жогорку Кенеша нового созыва проводится не позднее 15 дней после определения результатов выборов.

2. Первое заседание Жогорку Кенеша открывает старейший по возрасту избранный депутат, который выполняет функции председательствующего до избрания Торага.

3. Председательствующий предоставляет слово председателю Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов для оглашения информации о результатах выборов в Жогорку Кенеш.

4. Избранный депутат, положив правую руку на текст Конституции, приносит перед Жогорку Кенешем присягу следующего содержания:

"Я, ..., приступая к исполнению полномочий депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, присягаю на верность Кыргызской Республике и клянусь: соблюдать Конституцию и законы Кыргызской Республики, исполнять свои обязанности в интересах всего народа, защищать суверенитет, территориальную целостность и независимость кыргызского государства".

5. Отступления от текста присяги и процедуры ее принятия не допускаются. В случае отступления присяга приносится повторно.

6. Контроль соблюдения процедуры принесения присяги осуществляет Подготовительная группа Жогорку Кенеша.

7. После принесения депутатом Жогорку Кенеша присяги председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов вручает ему удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

8. Полномочия депутата Жогорку Кенеша начинаются со дня принятия им присяги.

9. После завершения процедуры принятия присяги присутствующими депутатами первое заседание закрывается.

Статья 9. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению Жогорку Кенешем

1. После вступления в полномочия депутатов Жогорку Кенеша нового созыва первоочередному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- 1) формирование счетной комиссии для избрания Торага и его заместителей;
- 2) формирование постоянной комиссии по контролю электронной системы голосования;
- 3) избрание Торага и его заместителей;
- 4) утверждение структуры Жогорку Кенеша;
- 5) избрание председателей комитетов и их заместителей;
- 6) формирование составов комитетов Жогорку Кенеша;
- 7) утверждение программы Правительства, определение структуры и состава Правительства.

2. Последовательность рассмотрения вышеуказанных вопросов определяется повесткой дня заседания.

По решению Жогорку Кенеша к вопросам первоочередного рассмотрения могут быть отнесены и иные вопросы.

Глава 3.

Парламентские фракции, парламентское большинство и меньшинство, оппозиция

Статья 10. Парламентская фракция

1. Парламентская фракция (далее - фракция) - объединение депутатов Жогорку Кенеша, избранных по списку от одной политической партии. Фракция не вправе включать в свой состав депутатов, прошедших от других партий.

2. Фракция приобретает официальный статус с момента объявления о ее создании, наимено-

вании, списочного состава, фамилии лидера и других руководителей фракции.

3. Депутат, замещающий досрочно выбывшего депутата, становится членом соответствующей фракции с момента принесения присяги.

4. Отказ депутата, избранного от одной политической партии, от вступления во фракцию этой же партии не допускается.

5. Фракция осуществляет деятельность на основе положения о фракции, не противоречащего настоящему Регламенту.

6. Фракция вправе предварительно рассматривать вопросы, подлежащие рассмотрению Жогорку Кенешем, для определения политической позиции по ним. По результатам рассмотрения фракция принимает решения, обязательные для членов фракции. Фракция вправе уполномочивать своих членов для внесения и озвучивания поправок в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Деятельность фракции прекращается в случаях:

- 1) прекращения полномочий Жогорку Кенеша;
- 2) самороспуска Жогорку Кенеша.
8. Прекращение или приостановление деятельности партии не влияет на правовое положение ее фракции в Жогорку Кенеше.

Статья 11. Руководство фракции

1. Фракцию возглавляет избранный ею лидер.

2. Полномочия лидера фракции:

- 1) представляет фракцию в Жогорку Кенеше и за его пределами;
- 2) организует и координирует работу фракции;
- 3) подписывает решения фракции;
- 4) осуществляет контроль внутрифракционной дисциплины;
- 5) по решению фракции предлагает кандидатуры в структуры Жогорку Кенеша;
- 6) контролирует исполнение решений фракции;
- 7) по решению фракции оглашает на заседании ее политическую позицию по обсуждаемому вопросу;
- 8) по решению фракции оглашает на заседании о вступлении фракции в коалицию;
- 9) обеспечивает взаимодействие фракции с руководством Жогорку Кенеша и другими ветвями государственной власти;
- 10) предлагает представителей в состав счетной комиссии и комиссии по контролю электронной системы голосования;
- 11) обеспечивает участие членов фракции в заседаниях Жогорку Кенеша, комитетов, временных комиссий, а также в мероприятиях Жогорку Кенеша;
- 12) осуществляет общее руководство секретариатом фракции;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением фракции.

3. Лидер фракции не может занимать одновременно должности Торага, заместителя Торага, председателя и заместителя председателя комитета и временной комиссии.

Статья 12. Права фракции

1. Фракция имеет право:

- 1) выражать политическую позицию по рассматриваемым Жогорку Кенешем вопросам;

2) объединяться с другими фракциями в коалицию;

3) вносить предложение Торага о созыве внеочередного заседания Жогорку Кенеша;

4) делегировать представителя фракции выступить с заявлением, докладами, содокладами, сообщениями и предложениями от имени фракции;

5) участвовать в совместных с другими фракциями заседаниях, приглашать на заседание фракции заинтересованных лиц, консультироваться с экспертами и специалистами;

6) вносить предложения по плану законотворческой деятельности и ежегодному плану работы Жогорку Кенеша;

7) предлагать кандидатуры членов фракции в составы комитетов и временных комиссий Жогорку Кенеша и вносить предложения по их отзыву;

8) вносить предложения по включению (отзыву) членов фракции в состав парламентских делегаций, групп дружбы с соблюдением принципа пропорционального представительства всех фракций;

9) вносить предложения по избранию, освобождению, утверждению, одобрению, даче согласия, назначению должностных лиц, отнесенных к полномочиям Жогорку Кенеша;

10) вносить предложения о создании рабочих групп по изучению отдельных вопросов;

11) вносить предложения Жогорку Кенешу и комитетам о проведении парламентских слушаний;

12) вносить предложения по досрочному прекращению депутатских полномочий членов фракции по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 и 5-9 части 3 статьи 73 Конституции;

13) представлять для внесения в протокол заседания Жогорку Кенеша особое мнение фракции по любому обсуждаемому вопросу;

14) публиковать в средствах массовой информации, а также размещать на сайте Жогорку Кенеша материалы и документы фракции;

15) рассматривать обращения избирателей на действия членов фракции и принимать необходимые меры в целях усиления фракционной дисциплины;

16) направлять законодательное предложение Правительству о необходимости разработки проекта закона с кратким изложением концепции, цели и задач;

17) отзываться своего представителя с должности председателя или заместителя председателя комитета, временной комиссии;

18) применять меры воздействия на своих членов в соответствии с положением о фракции;

19) осуществлять иные права, предусмотренные Конституцией и настоящим Регламентом.

2. Гарантированные Конституцией и настоящим Регламентом права фракций не могут быть ограничены парламентским большинством.

Статья 13. Обеспечение деятельности фракции

1. Деятельность фракции обеспечивается секретариатом, структура и штатная численность которого определяются Жогорку Кенешем в пределах сметы расходов, утвержденной Жогорку Кенешем, с учетом принципа пропорционального представительства фракций в Жогорку Кенеше.

2. Секретариаты обеспечиваются помещением, оргтехникой и иными условиями, необходимыми для работы.

Статья 14. Коалиция фракций

1. Коалиция фракций (далее - коалиция) является добровольным объединением фракций, осуществляющим деятельность на основе коалиционного соглашения и положения.

Фракции вправе объединяться в коалицию парламентского большинства, парламентского меньшинства или коалицию оппозиционных фракций.

2. В коалиционном соглашении могут отражаться:

- 1) согласованные политические позиции, которые стали основой формирования коалиции;
- 2) политическая направленность коалиции;
- 3) принципы деятельности коалиции;
- 4) порядок принятия коалицией решений;
- 5) условия прекращения деятельности коалиции.

3. К коалиционному соглашению прилагаются решения фракций о вхождении в коалицию и протоколы заседаний, на которых они были приняты.

4. С целью согласования позиций фракций, входящих в коалицию, может создаваться коллегиальный орган коалиции.

5. Коалицию представляют лидеры фракций, входящих в коалицию, либо руководитель коалиции, если это определено в коалиционном соглашении.

6. Информационное и техническое обеспечение работы коалиции осуществляется секретариатами фракций или секретариатом коалиции, если его создание определено коалиционным соглашением. Иные вопросы порядка организации работы коалиции могут определяться в коалиционном соглашении.

7. Коалиция приобретает официальный статус с момента объявления об образовании на заседании Жогорку Кенеша.

8. Коалиция прекращает свою деятельность с момента объявления:

- 1) фракцией или фракциями о своем выходе

Глава 4.**Должностные лица Жогорку Кенеша****Статья 18. Руководство Жогорку Кенеша**

Руководство Жогорку Кенеша состоит из Торага и его заместителей.

из нее, вследствие которого утрачивается статус парламентского большинства;

2) о роспуске коалиции ее руководителем или уполномоченным представителем.

9. Коалиционное соглашение, персональный состав коалиции, имя руководителя коалиции, если таковой определяется, а также информация о прекращении деятельности коалиции публикуются в очередном номере газеты "Эркин Тоо" и размещаются на сайте Жогорку Кенеша после официального объявления о ее создании или прекращении деятельности.

Статья 15. Парламентское большинство и меньшинство

1. Парламентским большинством считается фракция или коалиция фракций, имеющая более половины депутатских мандатов.

2. Фракция или фракции, не вошедшие в коалицию парламентского большинства, составляют парламентское меньшинство.

3. Фракция или фракции парламентского меньшинства вправе объявить о своей оппозиции.

Статья 16. Парламентская оппозиция

1. Парламентской оппозицией являются фракция, фракции или их коалиция, составляющие парламентское меньшинство и официально объявившие о своей оппозиции на заседании Жогорку Кенеша.

2. Фракция, фракции или их коалиция утрачивают статус парламентской оппозиции с момента официального объявления на заседании Жогорку Кенеша об отказе от статуса парламентской оппозиции или о вхождении в состав коалиции парламентского большинства.

Статья 17. Гарантии парламентской оппозиции

1. Парламентская оппозиция имеет право:

- 1) на должность заместителей Торага;
- 2) на должности председателей комитетов Жогорку Кенеша по вопросам бюджета и правопорядка, а также заместителей председателей других комитетов;
- 3) на равный доступ к государственным средствам массовой информации;
- 4) формировать одну треть состава Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, Счетной палаты, Совета по отбору судей.

2. Ограничение гарантированных настоящей статьей прав парламентской оппозиции не допускается.

Статья 19. Избрание Торага

1. Жогорку Кенеш на срок своих полномочий тайным голосованием из своего состава избирает Торага.

2. Право выдвигать кандидатуру для избрания на должность Торага имеют депутаты и фракции с обоснованием решения о выдвижении.

3. Письменное представление о выдвижении кандидатов на должность Торага представляется фракцией председательствующему на заседании Жогорку Кенеша, который составляет единый список кандидатов по очередности выдвижения и оглашает его.

4. После завершения представления кандидатур заседание Жогорку Кенеша переходит в режим заседания Комитета всего Жогорку Кенеша для дачи заключения.

5. На заседании Комитета всего Жогорку Кенеша рассмотрение кандидатур осуществляется в порядке, предусмотренном главами 14 и 15 настоящего Регламента.

6. После принятия Комитетом всего Жогорку Кенеша заключения по представленным кандидатурам Жогорку Кенеш возвращается в режим заседания Жогорку Кенеша.

7. Председательствующий на заседании Жогорку Кенеша объявляет о переходе к процедуре тайного голосования с использованием бюллетеней.

8. В бюллетень для тайного голосования вносятся все рассмотренные Комитетом всего Жогорку Кенеша кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод.

9. Каждый кандидат до включения своей кандидатуры в бюллетень вправе заявить самоотвод.

10. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

11. Если в выборах Торага участвовал один кандидат и он не был избран, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

12. Если в выборах Торага участвовали два кандидата и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Если он и в этом случае не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

13. Если в выборах Торага участвовали более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится следующий тур выборов среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов. Если ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Если кандидат и в этом случае не наберет необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур. Если кандидат, прошедший в следующий тур, снимет свою кандидатуру, вместо него голосование проводится за следующего по числу набранных голосов кандидата.

Статья 20. Полномочия Торага

1. Торага:

1) ведет заседания Жогорку Кенеша;

2) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов к рассмотрению на заседаниях Жогорку Кенеша;

3) подписывает акты, принятые Жогорку Кенешем;

4) представляет Жогорку Кенеш в Кыргызской Республике и за ее пределами, обеспечивает взаимодействие Жогорку Кенеша с Президентом, Правительством, органами исполнительной и судебной ветвей государственной власти, органами местного самоуправления;

5) осуществляет общее руководство и контроль деятельности Аппарата;

6) созывает внеочередную сессию Жогорку Кенеша по предложению Президента, Правительства или не менее одной трети депутатов;

7) в случаях, установленных Конституцией, исполняет полномочия Президента;

8) созывает внеочередное заседание Жогорку Кенеша;

9) включает в повестку дня заседания Жогорку Кенеша вопросы, подлежащие внеочередному рассмотрению;

10) выполняет поручения Жогорку Кенеша;

11) принимает меры по охране и защите деловой репутации Жогорку Кенеша;

12) контролирует исполнение решений Жогорку Кенеша;

13) председательствует на Координационном совете, за исключением случаев, указанных настоящим Регламентом;

14) утверждает реестр вопросов Жогорку Кенеша на "правительственный день";

15) производит назначения должностных лиц Аппарата и Управления делами Жогорку Кенеша в соответствии с настоящим Регламентом с соблюдением принципа представительства не более 70 процентов лиц одного пола;

16) назначает и освобождает от должности полномочных представителей Жогорку Кенеша в международных парламентских организациях;

17) образует консультативные советы при Торага;

18) распоряжается средствами, выделенными Жогорку Кенешу согласно утвержденному бюджету и смете расходов Жогорку Кенеша;

19) обеспечивает подготовку проекта сметы расходов Жогорку Кенеша и не позднее чем за 3 месяца до окончания бюджетного года представляет его на рассмотрение Жогорку Кенеша;

20) распределяет обязанности между своими заместителями;

21) издает распоряжения по организации работы Жогорку Кенеша;

22) издает распоряжения о командировках депутатов Жогорку Кенеша и утверждает их отчеты;

23) принимает меры по обеспечению бесперебойной работы электронной системы голосования;

24) обеспечивает порядок и дисциплину в зале заседаний, принимает к нарушителям меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

25) осуществляет контроль за использованием имущества Жогорку Кенеша;

26) обеспечивает равные условия для деятельности фракций;

27) принимает меры по обеспечению безопасности в Жогорку Кенеше и объектах, находящихся в его ведении;

28) награждает грамотами Жогорку Кенеша, наградным оружием и другими наградами Жогорку Кенеша;

29) представляет депутатов, сотрудников Аппарата и Управления делами Жогорку Кенеша к награждению государственными наградами, присвоению высших воинских и специальных званий, дипломатических рангов;

30) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Жогорку Кенеша, возложенные на него настоящим Регламентом.

2. Распоряжения Торага, противоречащие нормам Конституции и законов Кыргызской Республики, могут быть изменены или отменены решением Жогорку Кенеша.

3. Ежегодно в последней декаде июня Торага представляет Жогорку Кенешу отчет о деятельности Жогорку Кенеша за сессионный период.

4. Не позднее чем через 1,5 месяца после окончания бюджетного года Торага и его заместитель, ведающий финансово-хозяйственными вопросами, представляют Жогорку Кенешу информацию о расходах Жогорку Кенеша за истекший год по форме, согласованной с Координационным советом, которая рассматривается с заключением внутреннего аудита.

5. Торага не вправе состоять в комитетах и временных комиссиях Жогорку Кенеша, за исключением случая, установленного статьей 32 настоящего Реглаamenta.

6. Торага при исполнении своих полномочий руководствуется Конституцией, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 21. Избрание заместителей Торага

1. Жогорку Кенеш на срок своих полномочий тайным голосованием из своего состава избирает заместителей Торага в количестве, обеспечивающем представительство каждой фракции.

2. Выдвижение и рассмотрение кандидатур на должность заместителей Торага осуществляются в порядке, предусмотренном для кандидатов на должность Торага.

3. Избрание заместителей Торага осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Торага, если всеми фракциями не принято решение об их избрании на безальтернативной основе по единому списку кандидатов. При принятии все-

ми фракциями решения об избрании заместителей Торага по единому списку кандидатов фракция вправе выдвинуть лишь одну кандидатуру.

Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосов депутатов Жогорку Кенеша.

Статья 22. Полномочия заместителей Торага

1. Заместители Торага выполняют отдельные полномочия Торага в соответствии с его распоряжением о распределении обязанностей.

2. Обязанности Торага в случае его отсутствия или временной нетрудоспособности исполняет один из его заместителей в соответствии с распоряжением Торага.

3. Обязанности Торага в случае досрочного прекращения его полномочий исполняет один из его заместителей до избрания нового Торага.

4. Заместители не вправе состоять в комитетах и временных комиссиях Жогорку Кенеша, за исключением случая, установленного статьей 32 настоящего Реглаamenta.

5. Заместители Торага представляют Жогорку Кенешу ежегодный отчет по вопросам своего ведения.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Торага и его заместителей

1. Досрочное прекращение полномочий Торага или его заместителя осуществляется в случаях:

1) подачи письменного заявления о сложении полномочий Торага или заместителя Торага (отставки);

2) прекращения депутатских полномочий;

3) отзыва Жогорку Кенешем.

2. Текст письменного заявления о сложении полномочий Торага или заместителя Торага (отставка) оглашается председательствующим на заседании Жогорку Кенеша и принимается к сведению.

3. Досрочное прекращение депутатских полномочий влечет прекращение полномочий Торага или его заместителя.

4. Вопрос об отзыве Торага или его заместителя вносится в повестку дня заседания решением Жогорку Кенеша по инициативе фракции и должен быть рассмотрен не ранее 72 часов и не позднее пятого дня после подачи соответствующего заявления.

5. Решение Жогорку Кенеша об отзыве Торага принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов в порядке, установленном главами 14 и 15 настоящего Реглаamenta.

6. Решение Жогорку Кенеша об отзыве заместителя Торага принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голо-

сами депутатов в порядке, установленном главами 14 и 15 настоящего Реглаamenta.

7. Предложение об отзыве Торага или его заместителя может вноситься одной и той же фракцией не более одного раза в год.

8. При рассмотрении Жогорку Кенешем вопроса об отзыве Торага на заседании председательствует старейший по возрасту заместитель Торага.

Статья 24. Координационный совет Жогорку Кенеша

1. Координационный совет Жогорку Кенеша (далее - Координационный совет) осуществляет общее планирование деятельности Жогорку Кенеша, обсуждение и решение организационных вопросов, направленных на эффективное осуществление Жогорку Кенешем своих полномочий.

2. В состав Координационного совета входят Торага, его заместители, председатели комитетов, руководители коалиций и лидеры фракций, а в случае их отсутствия - заместители.

3. Заседания Координационного совета проводятся по решению Торага еженедельно.

4. Координационный совет осуществляет рассмотрение:

1) проектов сессионного и ежемесячного планов работы Жогорку Кенеша и их представление Жогорку Кенешу;

2) результатов мониторинга и контроля испол-

нения ежегодного плана работы и плана законотворческой деятельности Жогорку Кенеша;

3) плана международного и межпарламентского сотрудничества Жогорку Кенеша;

4) состава направляемых за рубеж официальных парламентских делегаций (объем полномочий делегаций, их руководителей и сопровождающих лиц);

5) проекта положения о порядке проведения внутреннего аудита;

6) форм отчетов Торага;

7) типового положения комитета и временной комиссии;

8) информации соответствующего комитета о состоянии дисциплины, этики и посещаемости депутатами заседаний Жогорку Кенеша;

9) результатов внутреннего аудита;

10) иных вопросов по предложению членов Координационного совета.

5. Вмешательство членов Координационного совета в проведение внутреннего аудита запрещается. При рассмотрении результатов внутреннего аудита заседание ведет уполномоченный Координационным советом лидер фракции.

6. Решения Координационного совета направляются Жогорку Кенешу и могут быть отменены по решению большинства от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

Глава 5.

Комитеты и временные комиссии Жогорку Кенеша, организация работы Жогорку Кенеша

Статья 25. Комитеты

1. Комитеты Жогорку Кенеша осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, отнесенных к полномочиям Жогорку Кенеша, а также контроль проведения в жизнь законов и решений, принятых Жогорку Кенешем.

2. Жогорку Кенеш определяет количество комитетов, вопросы их ведения, а также формирует их состав.

3. Состав комитетов формируется по представлению лидеров фракций с учетом их пропорционального представительства.

4. Профильные комитеты Жогорку Кенеша по вопросам своего ведения контролируют исполнение законов и решений Жогорку Кенеша в органах исполнительной власти в соответствии с законом о контрольных функциях Жогорку Кенеша.

5. Комитеты подотчетны Жогорку Кенешу.

Статья 26. Порядок избрания председателей комитетов и их заместителей

1. Жогорку Кенеш на срок своих полномочий тайным голосованием из своего состава избирает председателей комитетов Жогорку Кенеша и их заместителей, за исключением председателя Комитета всего Жогорку Кенеша.

2. Выдвижение, рассмотрение и избрание кандидатур на должность председателей комитетов

Жогорку Кенеша и их заместителей осуществляются в порядке, предусмотренном для кандидатов на должность Торага.

3. По решению всех фракций избрание председателей комитетов Жогорку Кенеша и их заместителей может проводиться на безальтернативной основе по единому списку кандидатов.

4. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосов депутатов.

5. Председатели комитетов, ведающих вопросами бюджета и правопорядка, избираются из числа представителей парламентской оппозиции.

Статья 27. Обязательные условия и ограничения деятельности комитета

1. Минимальный количественный состав комитетов Жогорку Кенеша составляет 5 депутатов.

2. Члены комитета обязаны участвовать на заседаниях комитета.

3. Заседание комитета правомочно при участии большинства его членов. Комитет принимает решения большинством от числа присутствующих членов комитета.

4. Фракция обязана обеспечить свое представительство в каждом комитете, при этом количество ее представителей в одном комитете не должно превышать 3 членов с решающим голосом.

5. Депутат, за исключением случаев, указанных в части 6 настоящей статьи и статье 32 настоящего Регламента, состоит только в одном комитете.

6. Депутаты фракции, численность которой не позволяет обеспечить ей членство во всех комитетах, состоят по предложению фракции в двух комитетах с правом решающего голоса. При этом количество членов этой фракции в составе комитета не превышает одного члена с решающим голосом.

7. Депутат вправе участвовать с правом совещательного голоса на открытых заседаниях комитетов, членом которых не является.

8. Предварительное рассмотрение проекта закона ответственным комитетом без заключений экспертной и лингвистической служб Аппарата не допускается.

9. Заседание комитета проводится открыто, если характер рассматриваемых вопросов не требует проведения закрытого заседания. На закрытом заседании вправе присутствовать лица, приглашенные комитетом.

10. Комитеты не позднее 3 дней до дня заседания, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом, размещают повестку дня заседания, информацию о времени и месте его проведения на информационном стенде и сайте Жогорку Кенеша.

11. Президент, Премьер-министр, их представители в Жогорку Кенеше, Акыйкатчы (Омбудсмен) вправе принимать участие на открытых и закрытых заседаниях комитета.

12. На открытом заседании комитета вправе присутствовать эксперты, заинтересованные лица, а также аккредитованные в Жогорку Кенеше средства массовой информации.

13. На заседание комитета могут быть приглашены лица, кандидатуры которых подлежат рассмотрению Жогорку Кенешем.

14. Присутствующие на заседании комитета обязаны соблюдать требования статьи 145 настоящего Регламента.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя комитета или временной комиссии

1. Досрочное прекращение полномочий председателя или заместителя председателя комитета, временной комиссии осуществляется в случаях:

1) подачи им письменного заявления о сложении полномочий председателя или заместителя председателя комитета, временной комиссии (отставки);

2) прекращения депутатских полномочий;

3) отзыва Жогорку Кенешем.

2. Текст письменного заявления о сложении полномочий председателя или заместителя председателя комитета, временной комиссии

(отставка) оглашается председательствующим на заседании Жогорку Кенеша и принимается им к сведению.

3. Досрочное прекращение депутатских полномочий влечет прекращение полномочий председателя или заместителя председателя комитета, временной комиссии.

4. Вопрос об отзыве председателя, заместителя председателя комитета или временной комиссии вносится в повестку дня заседания решением Жогорку Кенеша по инициативе фракции и должен быть рассмотрен не ранее 72 часов и не позднее пятого дня после подачи соответствующего заявления.

5. Постановление Жогорку Кенеша об отзыве председателя, заместителя председателя комитета или временной комиссии принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

6. Предложение об отзыве председателя, заместителя председателя комитета или временной комиссии может вноситься одной и той же фракцией не более одного раза в год.

Статья 29. Полномочия комитетов

1. Комитет Жогорку Кенеша по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) предварительно рассматривает проекты законов и принимает по ним решения с соблюдением требований настоящего Регламента;

2) рассматривает и дает заключения по вопросам избрания, дачи согласия на назначение и освобождение от государственной должности, отнесенным к полномочиям Жогорку Кенеша;

3) вносит на заседание Жогорку Кенеша проекты постановлений Жогорку Кенеша;

4) вправе принимать решение о направлении проекта закона Правительству, Акыйкатчы (Омбудсмену), а также независимой экспертной организации для дачи заключений и рекомендаций;

5) проводит парламентские слушания;

6) запрашивает официальные документы и другие материалы у государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц независимо от формы собственности;

7) иницирует на заседании Жогорку Кенеша вопрос о направлении парламентского запроса;

8) образует рабочие группы по разработке законопроектов и осуществлению контроля исполнения законов и решений Жогорку Кенеша в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления;

9) направляет заключения в ответственный комитет по соответствующим разделам проекта закона о республиканском бюджете;

10) проводит мониторинг принятых законов, находящихся в его ведении, по истечении 6 месяцев после вступления их в силу;

11) вносит предложение Торага о передаче рассматриваемого вопроса в другой комитет;

12) принимает решение о проведении выездных, а также совместных заседаний с другими комитетами Жогорку Кенеша;

13) заслушивает руководителей государственных органов;

14) вправе направить предложение Правительству о необходимости разработки проекта закона с кратким изложением концепции, цели и задач (законодательное предложение);

15) вправе привлекать к своей работе специалистов, независимых экспертов и представителей гражданского общества;

16) вносит Торага на основе сессионного плана работы предложения к проекту бюджета Жогорку Кенеша на следующий год;

17) решает самостоятельно вопросы организации своей деятельности;

18) контролирует исполнение законов и решений Жогорку Кенеша в органах исполнительной власти в соответствии с законом о контрольных функциях Жогорку Кенеша;

19) рассматривает иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

2. По результатам рассмотрения законопроекта комитеты Жогорку Кенеша принимают решение в виде заключения.

3. Соответствующие подразделения Аппарата не позднее 3 дней до заседания комитета обеспечивают его членов материалами по вопросам повестки дня, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

Статья 30. Полномочия председателя комитета

Председатель комитета:

1) руководит деятельностью комитета;

2) распределяет обязанности среди членов комитета;

3) формирует проект повестки дня заседания комитета;

4) председательствует на заседании комитета;

5) подписывает документы комитета;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и положением о комитете.

Статья 31. Совместное заседание комитетов

1. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комитетов, могут проводиться совместные заседания.

2. На совместных заседаниях комитеты могут принимать совместные решения большинством голосов от числа присутствующих членов каждого комитета, которые подписываются председателями, а при их отсутствии - заместителями. При наличии разногласий между комитетами решение принимается каждым комитетом самостоятельно.

3. Совместное заседание проводится в соответствии с порядком, установленным для комитетов.

Статья 32. Комитет всего Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш работает в режиме Комитета всего Жогорку Кенеша в случаях:

1) начала работы Жогорку Кенеша после избрания при рассмотрении первоочередных вопросов в соответствии со статьей 9 настоящего Регламента;

2) введения чрезвычайного, военного положения, объявления состояния войны и отсутствия условий для работы Жогорку Кенеша в обычном режиме.

2. Заседание проводится под председательством руководителя профильного комитета, в случае его отсутствия председательствующий избирается по решению Жогорку Кенеша.

3. Материалы и проекты решений Комитета всего Жогорку Кенеша могут быть розданы в ходе заседания.

4. Комитет всего Жогорку Кенеша принимает решения открытым голосованием большинством от общего числа депутатов, принесших присягу.

5. Комитет всего Жогорку Кенеша завершает работу после принятия решения по рассматриваемому вопросу.

6. Решение Комитета всего Жогорку Кенеша подлежит немедленному рассмотрению на заседании Жогорку Кенеша.

Статья 33. Временные комиссии

1. Жогорку Кенеш для изучения отдельных вопросов и проведения парламентских расследований создает временные комиссии (далее - комиссии).

2. Предложение о создании комиссии вправе внести фракции или комитеты; оно не подлежит рассмотрению Координационным советом.

3. Состав комиссии из не менее 5 депутатов формируется по предложениям фракций с учетом их пропорционального представительства в Жогорку Кенеше.

4. Если фракция не предложит в состав комиссии своих представителей в установленный председательствующим срок, Жогорку Кенеш образует комиссию без их участия.

5. Постановление о создании комиссии содержит:

1) название комиссии;

2) цели, задачи, круг вопросов, для рассмотрения которых создана комиссия;

3) персональный состав;

4) срок ее деятельности;

5) срок представления доклада о результатах работы;

6) вопросы организационного и материально-технического обеспечения комиссии.

6. Срок работы комиссии не может превышать 3 месяцев со дня ее создания. Решение о продлении сроков работы комиссии принимается Жогорку Кенешем.

7. Не допускается создание комиссии за 4 месяца до истечения срока полномочий Жогорку Кенеша.

Кенеша.

8. Председателем комиссии и его заместителем не могут быть избраны:

- 1) председатели комитетов;
- 2) члены одной фракции.

9. При наличии конфликта интересов депутат до избрания состава комиссии обязан заявить самоотвод.

10. Если в ходе работы комиссии у депутата возникнет конфликт интересов, он обязан подать

председателю комиссии заявление о выходе из ее состава, о чем уведомляет лидера фракции.

11. Замещение выбывшего члена комиссии осуществляется из числа представителей той же фракции.

12. Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии или его заместителя осуществляется на основаниях и в порядке, установленных для прекращения полномочий заместителя Торага.

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖОГОРКУ КЕНЕША

Глава 6.

Сессии Жогорку Кенеша. Планирование работы сессии

Статья 34. Сессии Жогорку Кенеша

1. Сессии Жогорку Кенеша начинаются с первого рабочего дня сентября и продолжаются до последнего рабочего дня июня следующего года.

2. Сессии открываются и завершаются исполнением Государственного гимна Кыргызской Республики.

3. Сессии осуществляются в форме заседаний Жогорку Кенеша и его органов.

4. В период между сессиями Жогорку Кенеша Торага созывает внеочередную сессию Жогорку Кенеша по предложению Президента, Правительства или не менее одной трети депутатов Жогорку Кенеша.

5. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Торага с указанием причины предлагаемых к рассмотрению вопросов и сроков проведения.

6. Внеочередная сессия Жогорку Кенеша созывается Торага не позднее 3 дней со дня регистрации Жогорку Кенешем поступившего предложения.

7. Внеочередная сессия завершается после принятия Жогорку Кенешем решений по предложенным вопросам.

8. Для обеспечения процедуры тайного голосования в течение сессии в начале каждой из них Жогорку Кенеш избирает счетную комиссию в порядке, предусмотренном для создания временных комиссий.

Статья 35. Заседания Жогорку Кенеша

1. Заседания Жогорку Кенеша могут быть:

- 1) очередными;
- 2) внеочередными;
- 3) открытыми;
- 4) закрытыми.

2. Очередные заседания Жогорку Кенеша проводятся в среду и четверг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае переноса рабочих дней в соответствии с законодательством Жогорку Кенеш и его органы работают за тот рабочий день, который перенесен.

3. Очередные заседания начинаются в 9 часов 30 минут и завершаются в 18.00 часов. По решению Жогорку Кенеша время заседания продлевается.

4. Во время заседаний Жогорку Кенеша не проводятся заседания фракций, комитетов, комиссий, парламентские слушания, а также работа с избирателями.

5. Внеочередные заседания Жогорку Кенеша могут проводиться в любой день недели, кроме среды и четверга, по предложению Президента, Торага.

Статья 36. Закрытые заседания Жогорку Кенеша

1. Заседания Жогорку Кенеша являются открытыми, за исключением заседаний по вопросам государственной, военной и иной тайны, определенной законодательством.

2. В исключительных случаях при наличии оснований Жогорку Кенеш вправе принять решение о рассмотрении вопроса повестки дня в закрытом режиме по решению Жогорку Кенеша.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

4. Президент, Премьер-министр, Акыйкатчы (Омбудсмен), полномочные и постоянные представители Президента и Правительства в Жогорку Кенеше вправе участвовать во всех закрытых заседаниях Жогорку Кенеша.

Председатель Верховного суда, председатель Конституционной палаты Верховного суда, председатель Национального банка, председатель Счетной палаты, Генеральный прокурор, члены Правительства вправе участвовать в закрытых заседаниях Жогорку Кенеша по вопросам их ведения. Другие должностные лица вправе участвовать в закрытых заседаниях по приглашению Торага, а в его отсутствие - заместителей Торага.

5. Запрещаются разглашение и распространение содержания закрытого заседания Жогорку Кенеша, а также использование во время заседания фото-, аудио- и видеоборудования, средств обработки информации, телефонной и радиосвязи.

6. Стенографирование, подготовка протокола за-

крытого заседания Жогорку Кенеша осуществляются структурными подразделениями Аппарата в режиме, обеспечивающем его конфиденциальность.

7. Порядок хранения, доступа и обеспечения режима секретности материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, определяется положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

8. Принятые на закрытом заседании Жогорку Кенеша решения и результаты голосования подлежат размещению на сайте Жогорку Кенеша.

Статья 37. Участие в заседании Жогорку Кенеша приглашенных лиц

По инициативе комитетов и комиссий на заседании Жогорку Кенеша могут быть приглашены представители государственных органов, гражданского общества, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений, заключений и пояснений по рассматриваемым Жогорку Кенешем законопроектам и иным вопросам.

Статья 38. Язык проведения заседания Жогорку Кенеша

1. Заседания Жогорку Кенеша ведутся председательствующим на государственном языке с обеспечением синхронного перевода на официальный язык.

2. Депутат, а также приглашенные лица вправе выступать на заседаниях Жогорку Кенеша на официальном языке.

3. Выступления на заседаниях Жогорку Кенеша и его органов обеспечиваются синхронным переводом с государственного языка на официальный и с официального языка на государственный язык.

4. Представители иностранных государств, международных организаций, а также иностранные граждане, не владеющие государственным и официальным языками, вправе выступать на иностранном языке, который обеспечивается синхронным переводом на государственный и официальный языки.

Статья 39. Председательствующий на заседании Жогорку Кенеша

1. Председательствующий на заседании Жогорку Кенеша:

- 1) ведет заседание в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- 2) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания и требованиями настоящего Регламента;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам в порядке их поступления;
- 4) объявляет о начале процедуры голосования и оглашает его результаты;
- 5) контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний, подписывает их;
- 6) подписывает парламентские запросы и про-

токольные поручения;

7) организует консультации между фракциями.

2. Председательствующий, завершая заседание, оглашает повестку дня заседания следующего дня.

3. Председательствующий для обеспечения должного порядка на заседании вправе применять меры, предусмотренные главой 31 настоящего Регламента.

Статья 40. Ограничения в отношении председательствующего на заседании Жогорку Кенеша

1. Председательствующий на заседании в случае нарушения выступающим норм этики вправе делать ему замечания, не комментируя при этом выступление.

2. При открытом голосовании без использования электронной системы председательствующий голосует последним.

3. При трехкратном грубом нарушении в ходе заседания председательствующим требований настоящего Регламента Жогорку Кенеш большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов, вправе назначить другого председательствующего до следующего заседания.

Статья 41. Права и обязанности депутатов на заседании Жогорку Кенеша

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Жогорку Кенеша, фракции, комитетов и временных комиссий.

2. На заседаниях Жогорку Кенеша депутаты в пределах, установленных настоящим Регламентом, вправе:

- 1) участвовать в прениях;
- 2) вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- 3) высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, представленных на рассмотрение Жогорку Кенеша;
- 4) задавать вопросы выступающим в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 5) давать справки и распространять среди депутатов материалы, касающиеся деятельности фракций, комитетов, комиссий Жогорку Кенеша.

3. Депутаты вправе пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 42. Планы работы Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш в начале нового созыва принимает стратегию развития парламента и при необходимости вносит в нее изменения.

2. Жогорку Кенеш нового созыва не позднее 3 месяцев со дня формирования комитетов и комиссий, а также не позднее 1 октября следующей очередной сессии утверждает сессионный план работы по реализации представительной, законодательной и контрольной функций.

3. В начале каждого месяца Жогорку Кенеш

принимает ежемесячный план работы с учетом очередности вопросов, а также письменных предложений фракций, комитетов, комиссий и депутатов.

4. Сессионный и ежемесячный планы работы Жогорку Кенеша принимаются постановлением и размещаются на сайте Жогорку Кенеша не позднее 3 дней со дня принятия.

Статья 43. Повестка дня заседания Жогорку Кенеша

1. Заседание Жогорку Кенеша начинается с утверждения предложенной Торага повестки дня заседания на основе ежемесячного плана с определением очередности рассмотрения вопросов.

2. Жогорку Кенеш вправе досрочно включать в повестку дня заседания проекты законов, рассмотренные в комитетах.

3. Перенос рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания, допускается по решению Жогорку Кенеша не более одного раза, за исключением случаев одобрения Жогорку Кенешем решения ответственного комитета о переносе.

4. Повестка дня заседания утверждается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

5. Вопросы, предусмотренные пунктами 2, 6-9, 13, 15, 17-30, 33, 38, 39 части 1 статьи 3 настоящего Регламента, включаются Торага в повестку дня заседания без утверждения их Жогорку Кенешем при соблюдении условий, установленных настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ III.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 7.

Внесение проектов законов в Жогорку Кенеш и их предварительное рассмотрение

Статья 45. Субъекты права законодательной инициативы

Право законодательной инициативы принадлежит:

1) 10 тысячам избирателей и регулируется законом о народной инициативе;

2) депутату Жогорку Кенеша в соответствии с настоящим Регламентом;

3) Правительству в соответствии с конституционным законом о Правительстве.

Статья 46. О законопроектах, не принятых предыдущим созывом Жогорку Кенеша

1. Проект закона, инициированный депутатом или депутатами и не рассмотренный в первом чтении предыдущим созывом Жогорку Кенеша, считается отозванным, за исключением проекта, внесенного в порядке народной инициативы.

2. Проект закона, внесенный предыдущим составом Правительства, считается отозванным, если новый состав Правительства откажется от

6. Проект закона, определенный Правительством как неотложный, включается в повестку дня заседания при наличии заключения ответственного комитета и рассматривается Жогорку Кенешем вне очереди.

7. Материалы по вопросам повестки дня заседаний предоставляются депутатам не позднее чем за 3 дня до заседания Жогорку Кенеша, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

Статья 44. Заседания фракций, комитетов, комиссий

1. Заседания фракций проводятся по пятницам, а при необходимости в другие дни, за исключением времени работы с избирателями, заседаний комитетов и Жогорку Кенеша.

2. Заседания в комитетах и комиссиях проводятся по понедельникам и вторникам, а при необходимости - в другие дни, за исключением времени работы с избирателями, заседаний фракций и Жогорку Кенеша.

3. Заседание комитетов, комиссий правомочно при участии большинства их членов. Комитеты, комиссии принимают решения большинством от числа присутствующих членов комитета, комиссии.

4. Формы и процедуры проведения заседаний фракций, комитетов, комиссий в вопросах кворума, языка проведения заседания, утверждения повестки дня и т.д. аналогичны процедуре проведения заседаний Жогорку Кенеша, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

его поддержания.

3. Отозванный проект закона, который был инициирован депутатом или депутатами, раздается депутатам нового созыва и профильному комитету Жогорку Кенеша для принятия решения о его повторном инициировании и включении в сессионный план.

4. Отозванный проект закона, не востребованный депутатами нового созыва, передается в архив Жогорку Кенеша.

5. Проект закона, внесенный в порядке народной инициативы или поддержанный Правительством, рассматривается Жогорку Кенешем в порядке, определенном настоящим Регламентом.

6. Законопроекты, принятые Жогорку Кенешем предыдущего созыва в первом, втором и третьем чтениях, рассматриваются Жогорку Кенешем в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 47. Внесение проекта закона.

Сопроводительные документы

1. К проекту закона, вносимому субъектом права законодательной инициативы в Жогорку

Кенеш, прилагаются следующие сопроводительные документы:

1) сопроводительное письмо инициатора;

2) справка-обоснование к проекту закона, которая должна содержать информацию:

а) о целях и задачах законопроекта;

б) о возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствиях действия закона;

в) о результатах парламентского слушания, общественного обсуждения;

г) о соответствии проекта закона законодательству;

д) об источниках финансирования;

3) сравнительная таблица, если законопроект вносятся поправки в действующий закон;

4) проекты законов, вытекающие из вносимого проекта закона (далее - пакет проектов законов);

5) анализ регулятивного воздействия проектов законов, направленных на регулирование предпринимательской деятельности.

2. При внесении проекта закона в порядке народной инициативы должны быть дополнительно представлены:

1) документ о регистрации инициативной группы (состав, ФИО, паспортные данные);

2) подписные листы;

3) один экземпляр текста проекта закона, опубликованного в официальном печатном издании.

3. Проект закона и сопроводительные документы представляются на государственном и официальном языках в электронном формате (шрифт TIMES NEW ROMAN размером 12), а также в бумажном варианте в количестве, равном количеству депутатов Жогорку Кенеша.

Статья 48. Регистрация проекта закона

1. Соответствующее структурное подразделение Аппарата регистрирует проект закона и направляет его в течение 2 дней юридической службе для подготовки в 2-дневный срок справки о соответствии требованиям статей 45 и 47 настоящего Регламента для внесения Торага.

Проект закона со справкой юридической службы направляется экспертной группе по национальной безопасности при Торага, которая в течение 3 дней готовит заключение о соответствии законопроекта основам национальной безопасности. Если экспертная группа дает отрицательное заключение, законопроект возвращается инициатору.

2. Торага не позднее 2 рабочих дней на основании заключения экспертной группы по национальной безопасности и справки юридической службы накладывает резолюцию о направлении законопроекта в соответствующие комитеты согласно вопросам ведения с определением ответственного комитета.

Ответственным комитетом является тот, фамилия председателя которого указывается в ре-

золюции первой.

3. В соответствии с резолюцией Торага соответствующее структурное подразделение Аппарата в течение дня направляет проект закона и сопроводительные документы во фракции, комитеты, депутатам, экспертной службе, осуществляющей специальные экспертизы (далее - экспертная служба), а также размещает проект закона на сайте Жогорку Кенеша.

4. Проекты законов, внесенные депутатами, а также в порядке народной инициативы, после регистрации направляются Президенту и Правительству.

5. Инициатор проекта закона вправе отозвать либо отказаться от участия в инициировании проекта закона до его принятия в первом чтении, о чем письменно уведомляет Торага. Если проект закона внесен группой депутатов, он может быть отозван с согласия всех инициаторов.

Статья 49. Возвращение проекта закона инициатору

Торага возвращает инициатору проект закона и сопроводительные документы, если представленные законопроекты и сопроводительные документы не отвечают требованиям статей 45 и 47 настоящего Регламента и нормотворческой технике на основании справки юридической службы Аппарата.

Статья 50. Экспертиза проекта закона

1. Экспертная служба Аппарата по проекту закона в обязательном порядке представляет заключения с результатами правовой, правозащитной, гендерной, экологической, антикоррупционной экспертиз:

1) на проект закона и пакет проектов законов до рассмотрения их ответственным комитетом и внесения на первое чтение;

2) на поправки, внесенные в ходе подготовки проекта закона ко второму чтению;

3) на текст закона, подготовленный согласительной группой по возражениям Президента.

2. Лингвистическая служба Аппарата осуществляет экспертизу, включающую:

1) сравнительно-редакционную экспертизу текстов проекта закона и прилагаемого пакета на государственном и официальном языках на аутентичность и внутреннюю согласованность до рассмотрения и принятия решения о внесении на первое чтение;

2) перевод заключения ответственного комитета и таблицы поправок после принятия решения о внесении проекта закона на второе чтение;

3) аутентичные тексты проекта закона на государственном и официальном языках до рассмотрения и принятия решения о внесении на третье чтение;

4) аутентичный текст предложений в закон, подготовленный согласительной группой по возражениям Президента.

3. Экспертные заключения, а также тексты переводов подписываются руководителем соответствующей службы.

Статья 51. Подготовка ответственным комитетом проекта закона к первому чтению

1. Ответственный комитет осуществляет предварительное рассмотрение проекта закона не позднее 30 дней со дня его получения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Фракции, комитеты, депутаты, Правительство, представители гражданского общества (далее - инициаторы поправок) направляют письменные замечания и предложения в ответственный комитет в течение 2 недель со дня получения проекта закона через соответствующее структурное подразделение Аппарата.

3. Экспертная служба направляет заключение в ответственный комитет не позднее 15 дней со дня получения законопроекта.

4. Законопроект на заседании ответственного комитета представляется его инициатором либо уполномоченным им представителем.

5. В случае наличия альтернативных проектов законов ответственный комитет рассматривает их одновременно и рекомендует Жогорку Кенешу принять один проект закона и отклонить остальные либо отклонить все проекты законов.

6. Ответственный комитет по итогам рассмотрения проекта закона и сопроводительных документов принимает заключение, в котором отражаются:

- 1) концепция проекта закона;
- 2) соответствие содержания проекта закона заявленной концепции;
- 3) состояние нормативной базы регулирования в сфере общественных отношений, предусматриваемой законопроектом;
- 4) предложения по результатам анализа регулятивного воздействия на проект закона, направленного на регулирование предпринимательской деятельности;

5) предложения по результатам экспертиз, проведенных в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента;

6) предложения по результатам заключений независимых экспертов, специалистов и организаций, если таковые имеются;

7) предложения по результатам проведенных общественных обсуждений, в случае их проведения;

8) предложения фракций, комитетов и депутатов к проекту закона;

9) при его наличии особое мнение члена комитета;

10) рекомендации о принятии Жогорку Кенешем решения, предусмотренного частью 4 статьи 56 настоящего Регламента.

7. Ответственный комитет наряду с заключением к первому чтению направляет в соответствующее структурное подразделение Аппарата в бумажном и электронном виде следующие материалы:

- 1) проект постановления Жогорку Кенеша;
- 2) замечания и предложения других комитетов и фракций;
- 3) заключение экспертной службы;
- 4) заключение лингвистической службы;
- 5) заключения независимых экспертных организаций и специалистов, если таковые имеются;
- 6) анализ регулятивного воздействия на проект закона, затрагивающий сферу предпринимательской деятельности;
- 7) итоговую информацию по результатам проведенных общественных обсуждений, в случае их проведения.

8. Заключение и протокол заседания ответственного комитета подписываются председателем.

Статья 52. Подготовка ответственным комитетом проекта закона ко второму чтению

1. Инициаторы поправок направляют одновременно в ответственный комитет и экспертную службу письменные предложения и поправки к проекту закона с их обоснованием через соответствующее структурное подразделение Аппарата в сроки, установленные частью 5 статьи 56 настоящего Регламента.

2. Экспертная служба представляет ответственному комитету заключение на поступившие поправки не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в постановлении о принятии в первом чтении.

3. Ответственный комитет осуществляет рассмотрение:

- 1) предложений и поправок, поступивших от инициаторов поправок ко второму чтению согласно части 1 настоящей статьи;
- 2) предложений и поправок, поступивших в ходе рассмотрения проекта закона в первом чтении, - на основе стенограммы заседания;
- 3) заключения экспертной службы;
- 4) заключений других комитетов.

4. Рассмотрение поправок к проекту закона проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания срока, указанного в постановлении о принятии в первом чтении, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. На заседание ответственного комитета приглашаются инициаторы поправок, инициатор проекта закона или уполномоченный им представитель, которые предварительно уведомляются о времени и месте его проведения. В случае отсутствия инициатора проекта закона или его представителя комитет вправе отложить его рассмотрение на другое время. Отсутствие инициаторов поправок не является препятствием для рас-

смотрения проекта закона.

6. Ответственный комитет рассматривает поступившие поправки и принимает решение о их принятии или отклонении. Принятые поправки включаются в проект закона, который должен быть подготовлен ко второму чтению.

7. Ответственный комитет наряду с заключением ко второму чтению направляет соответствующему структурному подразделению Аппарата в бумажном и электронном виде следующие материалы:

- 1) проект закона, подготовленный ко второму чтению с учетом принятых поправок;
- 2) сравнительную таблицу поправок;
- 3) проект постановления Жогорку Кенеша;
- 4) заключение экспертной службы по поступившим поправкам;
- 5) итоговую информацию по результатам проведенных общественных обсуждений, в случае их проведения.

Статья 53. Подготовка ответственным комитетом проекта закона к третьему чтению

1. Ответственный комитет в ходе подготовки проекта закона к третьему чтению совместно с соответствующими подразделениями Аппарата готовит на основе стенограммы заседания Жогорку Кенеша окончательный текст проекта закона на государственном и официальном языках с учетом принятых во втором чтении поправок.

При подготовке текста проекта закона допускается устранение неточностей и внесение ис-

правлений для установления правильной взаимосвязи статей и ее структурных элементов без изменения их содержания.

2. Ответственный комитет наряду с заключением к третьему чтению направляет соответствующему структурному подразделению Аппарата в бумажном и электронном виде следующие материалы:

- 1) окончательные полные тексты проекта закона и прилагаемого пакета законопроектов;
- 2) таблицу со всеми поправками;
- 3) проект постановления Жогорку Кенеша.

Статья 54. Подготовка ответственным комитетом проекта закона к четвертому чтению

1. При рассмотрении проектов законов о внесении изменений в Конституцию, конституционных законов, законов об изменении государственной границы Жогорку Кенеш вправе принять решение о проведении четвертого чтения.

Ответственный комитет совместно с соответствующим структурным подразделением Аппарата готовит на основе стенограммы заседания Жогорку Кенеша по третьему чтению окончательный текст проекта закона на государственном и официальном языках.

2. Ответственный комитет наряду с заключением направляет соответствующему структурному подразделению Аппарата в бумажном и электронном виде следующие материалы:

- 1) окончательный текст проекта закона;
- 2) проект постановления Жогорку Кенеша.

Глава 8.

Рассмотрение Жогорку Кенешем проектов законов

Статья 55. Общие требования к рассмотрению проектов законов

1. Жогорку Кенеш принимает законы после их рассмотрения ответственными комитетами.

2. Проект закона и материалы, подготовленные ответственным комитетом к рассмотрению Жогорку Кенешем, направляются Торага.

3. Проекты законов рассматриваются и принимаются по процедуре трех чтений.

4. Проекты законов о внесении изменений в Конституцию, конституционные законы и законы об изменении государственной границы принимаются Жогорку Кенешем не менее чем в трех чтениях. По данным законопроектам решением большинства от общего числа депутатов может быть назначено четвертое чтение.

5. Проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, принимаются Жогорку Кенешем после определения Правительством источника финансирования.

6. Рассмотрение Жогорку Кенешем проекта закона проводится в соответствии с ежемесячным планом работы.

7. Проект закона с сопроводительными документами предоставляется депутатам не позднее чем за 3 дня до его рассмотрения Жогорку Кенешем.

8. Жогорку Кенеш по результатам рассмотрения проекта закона в каждом чтении проводит голосование.

9. Промежуток времени между каждым чтением по проекту закона не может быть менее 10 рабочих и более 30 рабочих дней, кроме случая, установленного частью 10 настоящей статьи.

10. При наличии положительного заключения всех фракций, ответственного и профильного комитетов Жогорку Кенеш вправе принять проект закона одновременно в трех чтениях в следующих случаях:

- 1) приведения норм закона в соответствии с Конституцией;
- 2) приведения действующего закона в соответствии с нормами вновь принятого закона;
- 3) приведения в соответствии одних статей закона другим статьям этого же закона;
- 4) исправления грамматических ошибок текста закона;
- 5) устранения несоответствий между текстами закона на государственном и официальном языках.

11. Подготовленный согласительной группой закон, возвращенный Жогорку Кенешу с возражениями Президента, подлежит повторному рассмотрению по сокращенной процедуре в соответствии со статьей 77 настоящего Регламента.

12. В случае отклонения проекта закона Жогорку Кенеш может приступить к его повторному рассмотрению не ранее 6 месяцев со дня принятия решения об отклонении.

Статья 56. Рассмотрение проекта закона в первом чтении

1. При рассмотрении проекта закона в первом чтении обсуждаются концепция, цели и задачи, структура, актуальность, целесообразность, а также соответствие положениям Конституции. Жогорку Кенеш вправе принять решение о последовательном обсуждении всех статей проекта закона (постатейное обсуждение).

2. Рассмотрение проекта закона в первом чтении проводится по процедуре, предусмотренной статьей 76 настоящего Регламента.

3. В ходе первого чтения не допускается внесение поправок в текст проекта закона.

4. По результатам рассмотрения проекта закона в первом чтении Жогорку Кенеш принимает одно из следующих решений:

1) принять проект закона за основу с поручением ответственному комитету подготовить его ко второму чтению;

2) отклонить проект закона.

5. В постановлении Жогорку Кенеша о принятии проекта закона в первом чтении указывается срок представления поправок к проекту закона, который не может превышать 10 рабочих дней.

6. После принятия законопроекта в первом чтении ответственность на последующих этапах его рассмотрения Жогорку Кенешем несет ответственный комитет.

Статья 57. Рассмотрение проекта закона во втором чтении

1. Во втором чтении рассматриваются статьи проекта закона, по которым в ответственный комитет поступили письменные предложения от инициаторов поправок во время обсуждения в ходе первого чтения.

2. Второе чтение проекта закона начинается с доклада представителя ответственного комитета об итогах рассмотрения поступивших поправок.

3. Председательствующий выясняет наличие возражений у фракций, депутатов, представителя Правительства и лиц, приглашенных на заседание по поправкам, рекомендуемым ответственным комитетом.

4. В случае отсутствия возражений против рекомендаций ответственного комитета председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок проекта закона, рекомендуемых ответственным комитетом.

5. В случае наличия возражений против каких-

либо поправок, рекомендуемых ответственным комитетом, председательствующий сначала ставит на голосование поправки, по которым не имеется возражений, затем открывает прения по каждой поправке, по которой имеются возражения.

6. После прекращения прений по соответствующей поправке председательствующий сначала ставит на голосование рекомендацию ответственного комитета. В случае принятия рекомендации ответственного комитета голосование по тексту поправки инициатора к обсуждаемой статье не проводится. Если рекомендация ответственного комитета не принимается, на голосование ставятся поправки инициаторов в порядке, указанном в таблице поправок. В случае принятия какой-либо поправки голосование по оставшимся поправкам не проводится. В случае отклонения поправок и ответственного комитета, и инициатора поправок сохраняется редакция проекта закона, принятого в первом чтении.

7. В случае поступления новых предложений к проекту закона в ходе его обсуждения во втором чтении законопроект возвращается в ответственный комитет для их изучения и подготовки к режиму второго чтения. В этом случае рассмотрение Жогорку Кенешем проекта закона повторяется по процедуре второго чтения.

8. По итогам рассмотрения всех поправок к проекту закона председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии либо отклонении проекта закона во втором чтении.

9. Принятый во втором чтении проект закона направляется в ответственный комитет для подготовки к третьему чтению с учетом принятых поправок.

Статья 58. Рассмотрение проекта закона в третьем чтении

1. Третье чтение проекта закона начинается с доклада представителя ответственного комитета о результатах его рассмотрения на комитете с учетом принятых поправок.

2. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении не допускается внесение изменений в содержание его текста.

3. В третьем чтении не допускается возвращение к обсуждению законопроекта в целом либо его отдельных структурных единиц.

4. Перед итоговым голосованием по законопроекту ответственным комитетом с участием соответствующих подразделений Аппарата проводится редакционная правка текста для устранения возможных внутренних противоречий и установления правильной взаимосвязи статей.

5. Жогорку Кенеш проводит итоговое голосование о принятии в третьем чтении окончательного текста проекта закона либо его отклонении.

Статья 59. Возвращение к процедуре второго чтения

1. В исключительных случаях Жогорку Кенеш

вправе принять решение отложить рассмотрение проекта закона в третьем чтении и вернуться к процедуре второго чтения при обнаружении ошибок грамматического, редакционного и технического характера, влияющих на содержание проекта закона.

2. Инициатор внесения поправок вправе обратиться в ответственный комитет с обоснованным предложением о возврате к процедуре второго чтения.

Ответственный комитет принимает решение об одобрении или отклонении предложения о возврате ко второму чтению и выносит вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша.

3. Проект постановления о возврате к процедуре второго чтения, обсужденный и принятый большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов, отменяет ранее принятое постановление по данному законопроекту.

4. Законопроект отправляется на доработку в ответственный комитет, который в течение 7 дней выносит вопрос на заседание Жогорку Кенеша, и затем рассматривается по установленной процедуре второго чтения.

Ранее принятое ко второму чтению заключение ответственного комитета не подлежит отмене и рассматривается совместно с дополнительным заключением.

Статья 60. Рассмотрение проекта закона в четвертом чтении

1. В ходе четвертого чтения могут обсуждаться только части проекта закона, в которые были внесены редакционно-технические поправки в ходе третьего чтения.

В четвертом чтении не допускаются внесение поправок в проект закона и возвращение к обсуждению его в целом либо его отдельных структурных единиц.

Глава 9.

Рассмотрение законов, возвращенных Президентом с возражениями

Статья 62. Рассмотрение законов, возвращенных Президентом

1. Торага не позднее 2 рабочих дней со дня получения закона с возражениями Президента направляет возражение в ответственный комитет, фракциям, экспертной службе.

2. Ответственный комитет после изучения возражений Президента, предложений фракций, заключения экспертной службы в срок не более 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) согласиться с возражениями Президента;

2) не согласиться с возражениями Президента и одобрить закон в ранее принятой редакции (преодоление вето);

3) образовать согласительную группу для выработки согласованного варианта закона.

2. В ходе четвертого чтения проводится итоговое голосование за проект закона в целом. Проект закона, не принятый в четвертом чтении, считается отклоненным.

Статья 61. Подготовка окончательного текста закона

1. После рассмотрения и принятия законопроекта в трех (четырёх) чтениях закон считается принятым Жогорку Кенешем.

2. Текст закона, принятого Жогорку Кенешем, не подлежит исправлению.

3. Если в процессе подготовки соответствующими структурными подразделениями Аппарата окончательного текста закона выявляются противоречия и другие вопросы, разрешение которых не входит в полномочия указанного структурного подразделения, решение по ним принимается ответственным комитетом на основании его заключений и стенограмм заседаний.

4. Соответствующее подразделение Аппарата, ответственное за выпуск нормативных правовых актов, согласовывает окончательный текст принятого Жогорку Кенешем закона со следующими должностными лицами:

1) председателем ответственного комитета;

2) заведующим отделом ответственного комитета;

3) руководителем лингвистической службы;

4) руководителем службы, отвечающей за перевод текста закона на государственный или официальный языки.

5. Возвращение к рассмотрению законопроекта после принятия его в третьем (четвертом) чтении не допускается.

6. Окончательный текст принятого закона на государственном и официальном языках в течение 14 календарных дней направляется Президенту для подписания и опубликования.

Глава 9.

Рассмотрение законов, возвращенных Президентом с возражениями

3. Жогорку Кенеш в случае принятия решения о согласии с возражениями Президента поручает ответственному комитету совместно с соответствующими отделами Аппарата доработать текст закона с учетом возражений Президента и направить на подпись Президенту.

Если Жогорку Кенеш согласится с возражением Президента о нецелесообразности принятия закона в целом, закон считается отклоненным.

4. Если Жогорку Кенеш повторно одобрит закон в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов депутатов от конституционного состава Жогорку Кенеша, закон направляется на подпись Президенту.

5. Закон, одобренный в ранее принятой редакции, подлежит подписанию Президентом в течение 14 дней со дня поступления. В случае не-

подписания в установленный срок закон подписывается Торага не позднее 10 дней и подлежит опубликованию.

6. Решение об образовании согласительной группы для подготовки закона с учетом возражений Президента принимается большинством голосов от присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

7. Если Жогорку Кенеш по результатам рассмотрения возражения Президента не примет одно из решений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, закон считается отклоненным.

8. Жогорку Кенеш оставляет без рассмотрения возражения Президента, поступившие на закон:

- 1) направленный на изменение основного закона, впоследствии признанного Жогорку Кенешем утратившим силу;
- 2) содержание которого поглощено другим законом, вступившим в силу.

Статья 63. Образование и деятельность согласительной группы

1. При принятии решения о создании согласительной группы Жогорку Кенеш определяет количество и состав ее членов от Жогорку Кенеша и Президента.

2. В согласительную группу от Жогорку Кенеша входят инициатор и представители ответственно-

го комитета.

3. Голосование членов согласительной группы при принятии решения проводится по принципу "одна сторона - один голос". Решение согласительной группы должно быть единогласным.

4. До подписания согласованного варианта закона и таблицы поправок сопредседатель согласительной группы от Жогорку Кенеша направляет их в экспертную службу для выполнения условий, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 50 настоящего Регламента.

5. Согласительная группа не позднее 30 календарных дней со дня принятия Жогорку Кенешем решения о ее создании вносит на рассмотрение Жогорку Кенеша согласованный вариант закона и таблицу поправок.

6. Организационное и информационное обеспечение деятельности согласительной группы осуществляет отдел ответственного комитета.

7. Жогорку Кенеш принимает решение по выработанному согласительной группой варианту:

- 1) конституционного закона - большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов;
- 2) закона - большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

РАЗДЕЛ IV.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 10.

Внесение изменений в Конституцию. Назначение референдума

Статья 64. Особенности рассмотрения Жогорку Кенешем проектов законов о внесении изменений в Конституцию

1. Порядок инициирования и принятия проекта закона о внесении изменений в Конституцию определяется статьей 114 Конституции.

2. Проект закона о внесении изменений в Конституцию подлежит направлению в Конституционную палату Верховного суда для дачи заключения.

В случае вынесения Конституционной палатой Верховного суда отрицательного заключения проект закона о внесении изменений в Конституцию рассмотрению не подлежит.

Статья 65. Назначение референдума

1. Референдум назначается законом.

2. Предметом назначения референдума являются проекты законов о внесении изменений в Конституцию, важные вопросы государственного значения, перечень которых установлен конституционным законом о референдуме.

3. Законом о назначении референдума определяются вопрос или наименование проекта закона (предмет референдума), дата проведения

референдума.

Статья 66. Особенности рассмотрения Жогорку Кенешем проектов законов о назначении референдума по внесению изменений в Конституцию

1. К проекту закона о назначении референдума по внесению изменений в Конституцию кроме документов, указанных в статье 47 настоящего Регламента, прилагается проект закона о внесении изменений в Конституцию.

2. При обсуждении проекта закона о назначении референдума не допускается внесение изменений в текст проекта закона о внесении изменений в Конституцию.

3. Проект закона о назначении референдума по внесению изменений в Конституцию принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов не ранее одного и не позднее 3 месяцев со дня поступления законопроекта в Жогорку Кенеш.

4. Постановление Жогорку Кенеша об отклонении проекта закона о назначении референдума может быть обжаловано в Конституционную палату Верховного суда.

Глава 11.

Принятие законов о ратификации или денонсации международных договоров

Статья 67. Согласование проектов международных договоров, подлежащих ратификации или денонсации Жогорку Кенешем

1. Проект международного договора, подлежащий ратификации или денонсации Жогорку Кенешем, перед его подписанием Президентом или Правительством направляется в соответствующие комитеты Жогорку Кенеша для согласования.

2. Ответственный комитет совместно с профильным комитетом рассматривает:

- 1) текст проекта международного договора;
- 2) экспертизу Министерства юстиции о соответствии текста законодательству Кыргызской Республики;
- 3) экспертизу Министерства финансов в части финансовых обязательств, вытекающих из проекта договора;
- 4) документы согласования с органом, ведающим вопросами иностранных дел.

3. В случае наличия замечаний Жогорку Кенеша по тексту проекта международного договора они направляются Президенту или Правительству для проработки со стороны договора.

Статья 68. Порядок ратификации международных договоров. Ратификация международного договора по изменению государственной границы

1. Жогорку Кенеш рассматривает и принимает решения по вопросам ратификации и денонсации международных договоров (соглашений).

2. Проект закона о ратификации или денонсации международного договора вносится Правительством в установленном порядке при наличии следующих документов:

- 1) текста международного договора;
- 2) заключения Правительства о соответствии договора законодательству Кыргызской Республики и об оценке возможных финансово-экономических и иных последствий его ратификации;
- 3) информации о ходе подготовки и подписания международного договора;
- 4) заключения Конституционной палаты Верховного суда о конституционности международного договора.

3. Торага, исходя из содержания поступившего

на ратификацию или денонсацию международного договора, определяет ответственный комитет по подготовке его к рассмотрению Жогорку Кенешем.

4. Профильный комитет оказывает содействие ответственному комитету в подготовке заключения по международному договору в соответствии с его компетенцией.

При рассмотрении международного договора ответственный комитет может создать рабочую группу по подготовке материалов на заседание Жогорку Кенеша.

5. Ответственный комитет по итогам рассмотрения представляет заключение, в котором содержатся:

- 1) рекомендация о принятии или отклонении проекта закона о ратификации;
- 2) предложения о необходимости сопроводить ратификацию или денонсацию возможными декларациями, заявлениями или оговорками, допускаемыми международным правом, за исключением двусторонних международных договоров.

6. Проекты законов о ратификации или денонсации международных договоров, устанавливающие государственные границы Кыргызской Республики, принимаются Жогорку Кенешем после проведения трех чтений большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов.

7. В случае если Жогорку Кенеш принимает решение об отсрочке рассмотрения вопроса о ратификации международного договора, такое решение должно быть мотивировано.

Статья 69. Особенности рассмотрения и принятия отдельных законов

1. Проекты законов об административно-территориальном устройстве, установлении воинских званий, дипломатических рангов и иных специальных званий, учреждении государственных наград и почетных званий, амнистии рассматриваются Жогорку Кенешем при наличии заключения Правительства.

2. Законы о республиканском бюджете и налогах подлежат обязательному подписанию Президентом.

3. Рассмотрение и принятие указанных законов Жогорку Кенешем осуществляются согласно нормам соответствующих законов и раздела III настоящего Регламента.

Глава 12.

Рассмотрение и утверждение республиканского бюджета

Статья 70. Внесение проекта закона о республиканском бюджете в Жогорку Кенеш

1. Профильный комитет Жогорку Кенеша совместно с Правительством на основании утвержденных показателей среднесрочного прогноза

разрабатывает проект бюджетной резолюции, в которой отражаются основные направления бюджетной политики на следующий год.

Постановление об одобрении бюджетной резолюции принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов до 15 апреля.

2. Перед рассмотрением проекта бюджетной резолюции Жогорку Кенеш заслушивает информацию Правительства:

1) о состоянии исполнения бюджета текущего года;

2) о реализации среднесрочной программы деятельности Правительства.

3. Правительство представляет в Жогорку Кенеш проект закона о республиканском бюджете не позднее 1 сентября.

4. Уполномоченное министерство ежеквартально представляет информацию о текущем расходовании бюджетных средств в профильный комитет Жогорку Кенеша. Данная информация может направляться Счетной палате для проведения соответствующего анализа.

Статья 71. Рассмотрение проекта закона о республиканском бюджете фракциями и комитетами

1. При рассмотрении проекта республиканского бюджета комитеты не позднее 3 дней заслушивают информацию руководителей государственных органов по вопросам своего ведения, председателя Совета судей, председателя Верховного суда, председателя Конституционной палаты Верховного суда, руководителя уполномоченного государственного органа, обеспечивающего деятельность местных судов по их проектам бюджетов, обсуждают внесенные ими и депутатами предложения и замечания, а также председателей Социального фонда, Национального банка, Счетной палаты по результатам анализа проекта республиканского бюджета.

2. Комитеты при принятии решения об увеличении расходов республиканского бюджета одновременно вносят в заключения свои предложения по дополнительным источникам доходов, покрывающих предлагаемое увеличение расходов.

3. Комитеты при принятии решения об уменьшении доходов республиканского бюджета одновременно вносят в заключения свои предложения по предлагаемому сокращению расходов.

4. Рассмотрение проекта закона о республиканском бюджете во фракциях и комитетах должно быть завершено в течение 20 дней со дня его поступления в Жогорку Кенеш.

5. Ответственный комитет после получения решений фракций, заключений комитетов и анализа Счетной палаты в течение 10 дней рассматривает их, готовит консолидированное заключение и в течение 5 дней вносит проект закона о республиканском бюджете с сопроводительными документами на рассмотрение Жогорку Кенеша.

Статья 72. Требования к принятию закона о республиканском бюджете

1. Проект закона о республиканском бюджете рассматривается Жогорку Кенешем по процедуре полного обсуждения в трех чтениях в соответствии с положениями раздела III настоящего Регла-

ламента.

2. Принятие решения по вопросу утверждения республиканского бюджета не может откладываться на следующее заседание, если это, по заключению Правительства, повлечет затруднения в бюджетном регулировании.

3. Принятый Жогорку Кенешем закон о республиканском бюджете в течение 14 дней направляется Президенту для обязательного подписания.

Статья 73. Особенности рассмотрения Жогорку Кенешем проекта закона о республиканском бюджете в первом чтении

1. При рассмотрении Жогорку Кенешем проекта закона о республиканском бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Кыргызской Республики, основные характеристики республиканского бюджета, основные направления бюджетной и налоговой политики, в том числе прогнозируемый объем валового внутреннего продукта и уровень инфляции.

2. Жогорку Кенеш рассматривает в первом чтении предложенные в проекте на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года:

1) удельный вес доходов республиканского бюджета по отношению к валовому внутреннему продукту и их абсолютную сумму;

2) удельный вес расходов республиканского бюджета по отношению к валовому внутреннему продукту и их абсолютную сумму;

3) дефицит (профицит) республиканского бюджета в абсолютных цифрах и процентах к валовому внутреннему продукту;

4) источники покрытия дефицита бюджета;

5) нормативы распределения доходов между республиканским и местными бюджетами на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года;

6) верхний предел государственного внутреннего и внешнего долга Кыргызской Республики на конец очередного бюджетного года и два последующих прогнозируемых года;

7) нормативную величину в республиканском бюджете резервных фондов Правительства на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

3. При утверждении основных характеристик республиканского бюджета на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года указывается прогнозируемый в очередном бюджетном году объем валового внутреннего продукта и темпы инфляции в потребительских ценах по показателям июля текущего года с показателями июля предыдущего года.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик республиканского бюджета Жогорку

ку Кенеш не может увеличивать расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, если Правительство не определит источники финансирования.

5. В случае отклонения проекта республиканского бюджета в первом чтении Жогорку Кенеш определяет Правительству срок для доработки и повторного представления проекта республиканского бюджета для повторного его рассмотрения в первом чтении.

Статья 74. Особенности рассмотрения Жогорку Кенешем проекта республиканского бюджета во втором и третьем чтениях

1. При рассмотрении проекта закона о республи-

канском бюджете во втором чтении Жогорку Кенеш поштатейно утверждает расходы республиканского бюджета по их видам в разрезе разделов, групп, подгрупп в соответствии с бюджетной классификацией и направляет его в ответственный комитет для подготовки и внесения на третье чтение.

2. По результатам рассмотрения проекта в третьем чтении Жогорку Кенеш принимает закон о республиканском бюджете большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 головами депутатов.

3. Проект закона о республиканском бюджете рассматривается и принимается Жогорку Кенешем не позднее чем за один месяц до начала нового бюджетного года.

РАЗДЕЛ V.

ПРОЦЕДУРЫ ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕШЕМ РЕШЕНИЙ

Глава 13.

Процедуры рассмотрения вопросов на заседании Жогорку Кенеша

Статья 75. Процедуры рассмотрения вопросов на заседании Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш решает вопрос о применении процедуры рассмотрения вопросов повестки дня открытым голосованием большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 головами депутатов, кроме случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Решение о применении одного из видов процедур подлежит отражению в стенограмме заседания и не оформляется постановлением.

3. На заседании Жогорку Кенеша лидер фракции, руководитель коалиции или уполномоченный фракцией депутат, председатель (представитель) комитета могут выступать по процедурному вопросу не более двух раз.

Статья 76. Полная процедура

Полная процедура рассмотрения вопросов на заседании включает:

1) доклад основного докладчика-инициатора;

2) вопросы докладчику и ответы на них;

3) содоклад представителя ответственного комитета либо временной комиссии;

4) вопросы содокладчику и ответы на них;

5) прения;

6) заключительное выступление основного докладчика и содокладчика.

Статья 77. Сокращенная процедура

1. Жогорку Кенеш по предложению председательствующего, фракции, ответственного комитета или не менее одной трети депутатов может принять решение о рассмотрении вопроса по сокращенной процедуре.

2. Сокращенная процедура на заседании включает:

1) доклад основного докладчика-инициатора;

2) содоклад представителя ответственного комитета либо комиссии;

3) два вопроса от каждой фракции и ответы на них;

4) выступление по одному представителю от каждой фракции;

5) выступление по мотивам голосования по одному представителю от каждой фракции.

Статья 78. Процедурные вопросы на заседании Жогорку Кенеша

1. К процедурным относятся вопросы, касающиеся порядка ведения заседания:

1) о перерыве, переносе, закрытии или продлении заседания;

2) об изменении способа голосования;

3) об изменении очередности выступлений;

4) о проведении дополнительной регистрации;

5) об удостоверении кворума и повторном пересчете голосов;

6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7) о передаче вопроса на рассмотрение ответственного комитета или временной комиссии;

8) об ограничении или продлении времени выступлений;

9) о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня заседания;

10) об очередности рассмотрения и обсуждения вопросов на заседании;

11) о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание;

12) об установлении общей продолжительности обсуждения вопроса повестки дня;

13) о включении или снятии вопроса с повестки дня заседания;

14) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

15) об установлении ограничения на количест-

во выступлений и вопросов;

16) об ограничении или продлении времени на вопросы и ответы;

17) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 37 настоящего Регламента;

18) о предоставлении слова приглашенным лицам;

19) о переходе к голосованию по вопросу повестки дня без его обсуждения;

20) о пересчете голосов;

21) иные вопросы, отнесенные к процедурным.

Статья 79. Продолжительность выступлений на заседании Жогорку Кенеша

1. Председательствующий с согласия большинства от числа присутствующих депутатов может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

2. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова и других выступлений не должна превышать:

1) 20 минут - для доклада;

2) 10 минут - для содоклада;

3) до 5 минут - для выступлений в прениях;

4) до 3 минут - для выступлений в процедуре "разное";

5) до 2 минут - для выступлений по процедурным вопросам, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов и дачи ответов на них, предложений, сообщений, справок;

6) до 7 минут - для заключительного слова.

По решению Жогорку Кенеша фракциям может быть предоставлено время для выступлений до 10 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Председатель комитета, ведающего вопросами регламента, имеет право выступить во вне-

очередном порядке с сообщением о нарушении процедуры рассмотрения вопросов и возвращении к установленному настоящим Регламентом порядку.

Статья 80. Прения

1. Никто не вправе выступать на заседании Жогорку Кенеша без разрешения председательствующего.

2. На заседании Жогорку Кенеша председатель (представитель) ответственного комитета, комиссии, лидер фракции или уполномоченный фракцией депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Выступающий в прениях должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если выступающий отклоняется от темы, председательствующий делает замечание, а в случае невыполнения требования - лишает слова.

4. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет кто из записавшихся настаивает на выступлении и с учетом этого ставит на голосование вопрос о прекращении прений.

5. Представитель фракции, депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать Торага подписанные тексты выступлений для их приобщения к стенограмме заседания.

Статья 81. Возвращение к вопросу повестки дня заседания

В течение заседания Жогорку Кенеша допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу, за исключением отклоненных законопроектов. Возвращение к рассмотренному вопросу означает отмену ранее принятого решения по этому вопросу. Голосование о возвращении к рассмотренному вопросу проводится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются постановлением Жогорку Кенеша.

Глава 14.

Кворум, голосование и подсчет голосов

Статья 82. Кворум для правомочности проведения заседаний Жогорку Кенеша и его органов

1. Заседания Жогорку Кенеша и его органов правомочны при наличии кворума, при котором заседание считается законным, а принятые решения имеющими юридическую силу.

2. Кворум заседаний Жогорку Кенеша, комитетов, комиссий означает присутствие большинства от общего числа депутатов Жогорку Кенеша, членов комитетов, комиссий.

3. В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов председа-

тельствующий объявляет перерыв.

4. Если в течение 15 минут не обеспечивается наличие кворума, то заседание считается несостоявшимся.

Статья 83. Кворум для принятия решений

1. Кворум для принятия решений установлен Конституцией - большинство голосов от числа присутствующих, но не менее 50 голосов депутатов за исключением случаев, предусмотренных Конституцией и настоящим Регламентом.

2. Решения Жогорку Кенеша при наличии полного конституционного состава принимаются:

1) двумя третями голосов от общего числа де-

путатов - более 80 голосов;

2) большинством голосов от общего числа депутатов - более 60 голосов;

3) большинством голосов от числа присутствующих депутатов (при рассмотрении вопроса, не требующего принятия постановления);

4) одной третью голосов депутатов - более 40 голосов.

3. При отсутствии полного конституционного состава решения принимаются от фактического состава депутатов, принявших присягу.

Статья 84. Голосование и его виды

1. Жогорку Кенеш принимает решения на основе следующих видов голосования:

1) открытое голосование с использованием электронной системы подсчета голосов;

2) открытое голосование без использования электронной системы;

3) тайное голосование с использованием электронной системы;

4) тайное голосование с использованием бюллетеней.

2. Голосование проводится:

1) по единому списку, если одновременно избирается несколько лиц на несколько должностей;

2) в три тура в соответствии со статьей 90 настоящего Регламента, если избирается одно лицо и представлено несколько кандидатур;

3) в один тур, если избирается одно лицо и представлено не более одной кандидатуры.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

4. Никто не вправе прерывать голосование.

Статья 85. День голосования

1. День голосования проводится во второй половине дня каждый второй и четвертый четверг текущего месяца.

2. В этот день проводится голосование по всем рассмотренным законопроектам, по которым необходимо принятие решения. Обсуждение самих законопроектов не допускается.

Ответственные комитеты на день голосования представляют проекты постановлений по выносимым ими законопроектам, которые и ставятся на голосование.

3. Передача права голоса в день голосования запрещается.

4. Депутаты обязаны планировать свои поездки и другие мероприятия, исходя из обязанности присутствовать в дни голосования.

5. Лидеры фракций несут персональную ответственность за отсутствие членов фракций без уважительных причин в дни голосования.

6. Председательствующий до начала голосования:

1) объявляет о регистрации присутствующих на заседании Жогорку Кенеша депутатов для определения наличия кворума, необходимого для принятия соответствующего решения, и оглашает

количество зарегистрировавшихся депутатов;

2) объявляет отсутствующих депутатов, индивидуальные компьютеры которых подлежат отключению;

3) оглашает полный список законопроектов, которые выносятся на голосование.

7. После определения количества присутствующих депутатов и полного списка отсутствующих депутатов председательствующий в порядке очередности ставит на голосование проекты постановлений по законопроектам на голосование.

Количество проголосовавших и количество зарегистрировавшихся депутатов должны совпадать.

В случае несовпадения количества проголосовавших депутатов и количества зарегистрированных депутатов председательствующий обязан поставить вопрос на переголосование.

Уклонение от голосования не допускается.

8. Депутат во время голосования не имеет права покидать зал заседаний. В случае выхода депутата из зала его компьютер подлежит отключению.

9. Соблюдение процедуры голосования в день голосования возлагается на членов комитета, ведающего вопросами регламента.

10. Результаты регистрации, поименного голосования, очередность выступлений в тот же день размещаются на сайте Жогорку Кенеша.

Статья 86. Голосование по вопросам, не относящимся к законопроектам

1. Голосование по вопросам, не относящимся к законопроектам, проводится после их обсуждения, при котором допускается передача права решающего голоса (далее - право голоса), кроме случаев открытого голосования бюллетенями и тайного голосования.

2. Депутат вправе передать право голоса лидеру или депутату своей фракции, которые не могут получить более двух доверенностей одновременно.

Передача права голоса депутату другой фракции не допускается.

3. При обычных обстоятельствах уважительными причинами отсутствия депутата являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) отпуск по беременности и родам, в связи с усыновлением ребенка;

3) отпуск без сохранения заработной платы (по семейным обстоятельствам, в случаях регистрации брака, рождения ребенка, по уходу за ребенком, смерти близких родственников);

4) учебный отпуск, нахождение в командировке, участие по письменному приглашению в государственных церемониях и официальных приемах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с разрешения руководства парламента;

5) транспортные препятствия, подтвержденные соответствующими документами.

4. В каждом случае, кроме указанных в настоящей статье, вопрос о признании причины отсутствия депутата уважительной решается соответствующим комитетом.

5. Передача права голоса оформляется на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Жогорку Кенешем.

6. Решение о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании Жогорку Кенеша депутат вправе также направить телеграммой.

7. Письменные заявления, факсимильные сообщения и телеграммы депутатов о передаче права голоса передаются соответствующей службе Жогорку Кенеша для включения их в дело заседания.

8. Председательствующий на заседании Жогорку Кенеша:

1) объявляет список отсутствующих депутатов, а также список депутатов, которые передали право голоса лидеру или депутату фракции;

2) сообщает о количестве кандидатур или предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки предложений, зачитывает итоговые тексты предложений и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает о виде голосования и каким большинством голосов принимается решение.

9. После оглашения списка депутатов, передавших право голоса, их компьютеры включаются, а компьютеры остальных отсутствующих депутатов подлежат отключению.

10. Депутат, зарегистрировавшийся на заседании Жогорку Кенеша, но отсутствовавший во время голосования, не вправе передавать свое право на голосование кому-либо или ставить вопрос о переголосовании по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 87. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Жогорку Кенеша проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо, по решению Жогорку Кенеша, без использования электронной системы.

2. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов обеспечивается их фиксирование, запись.

3. Открытое голосование без использования электронной системы проводится путем поименного опроса председательствующим каждого депутата с фиксацией его волеизъявления.

Статья 88. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или бюллетеней.

2. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы результаты каждого этапа голосования отображаются в виде обобщенного результата голосования, при этом

поименные списки в память компьютера не заносятся.

3. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится в течение 30 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Жогорку Кенешем.

4. Тайное голосование с использованием бюллетеней осуществляется каждым депутатом лично путем заполнения бюллетеня, который выдается каждому депутату в соответствии со списком депутатов и заполняется в специальной кабине, обеспечивающей тайность волеизъявления депутата, и опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

5. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней не требуют дополнительного утверждения. Соответствующий акт Жогорку Кенеша подписывается председательствующим на заседании без дополнительного голосования.

Статья 89. Деятельность счетной комиссии Жогорку Кенеша

1. Счетная комиссия:

1) устанавливает форму бюллетеня и контролирует их изготовление в количестве, соответствующем числу избранных депутатов;

2) выдает депутатам под личную подпись бюллетени;

3) обеспечивает подготовку и проведение голосования;

4) уничтожает бюллетени, оставшиеся после завершения их выдачи;

5) фиксирует время голосования;

6) разрешает конфликты и споры, возникающие в ходе голосования;

7) осуществляет вскрытие урны и подсчет голосов;

8) оглашает Жогорку Кенешу результаты голосования, в том числе общее количество изготовленных, выданных, уничтоженных, действительных, недействительных бюллетеней, а также результаты подсчета голосов.

2. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

3. Вскрытие урны и подсчет голосов по бюллетеням осуществляются счетной комиссией открыто в зале заседания.

4. Результаты голосования счетная комиссия отражает в протоколе, который подписывается присутствующими членами комиссии.

В случае несогласия одного из членов комиссии с протоколом он в письменной форме излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу и оглашается на заседании.

5. Депутаты Жогорку Кенеша могут присутствовать при подсчете результатов тайного голосования без права вмешиваться в ход работы счетной комиссии.

Статья 90. Порядок проведения голосования в три тура

1. При выдвижении нескольких кандидатур на одно место или рассмотрении нескольких вариантов решения голосование может быть проведено в три тура, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Депутаты могут голосовать только за одну кандидатуру или за один вариант решения. Кандидатуры вносятся в бюллетени в алфавитном или ином порядке, определенном законодательством.

3. В первом туре депутат голосует за одну из нескольких выдвинутых кандидатур или за один из нескольких вариантов решения.

4. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения вопроса, получившим наибольшее число голосов. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил необходимое число голосов.

5. Если во втором туре обе вынесенные на голосование кандидатуры или оба варианта решения набрали равное количество голосов, Жогорку Кенеш проводит переголосование.

6. Третий тур голосования проводится, если во втором туре ни одна из двух кандидатур или ни один из двух вариантов решения не получили требуемого числа голосов.

7. По итогам третьего тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил большинство голосов от числа присутствующих, но не менее 50 голосов депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом.

8. Если ни один кандидат или вариант решения не получил необходимого числа голосов, проводятся новые выборы с выдвижением новых кандидатур или новых вариантов решения.

Статья 91. Использование электронной системы

Электронная система используется в целях:

- 1) регистрации депутатов Жогорку Кенеша;
- 2) записи депутатов на выступления;
- 3) подсчета голосов и определения результатов голосования;
- 4) накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе и результатах голосования;
- 5) формирования и распечатки списков и других документов заседаний;

Глава 15.

Протокол, стенографический отчет, "дело" заседания и законопроекта

Статья 94. Содержание протокола заседания Жогорку Кенеша

1. Заседания Жогорку Кенеша протоколируются. Ведение протокола заседания осуществляет соответствующее структурное подразделение

6) информационного обеспечения депутатов в зале заседания Жогорку Кенеша, включая базу данных законопроектов.

Статья 92. Контроль за использованием электронной системы

1. Жогорку Кенеш из числа депутатов всех фракций создает постоянную рабочую комиссию, которая осуществляет контроль за использованием электронной системы при голосовании.

2. Члены рабочей комиссии имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля.

3. Решение рабочей комиссии обязательно для всех работников Аппарата.

4. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы рабочая комиссия обязана до начала голосования проверить исправность электронной системы.

5. Соблюдение правил использования электронной системы в режиме тайного голосования оформляется протоколом, составляемым рабочей комиссией.

6. Рабочая комиссия рассматривает и проверяет обоснованность заявлений фракций о неточностях в результатах поименного голосования, записи на выступления и других ошибках в работе электронной системы.

7. Рабочая комиссия может привлекать к своей работе экспертов и специалистов по электронным системам.

Статья 93. Предоставление информации электронной системы

1. Результаты регистрации депутатов на заседании, очередность их выступлений, результаты голосования и другие данные о ходе заседания Жогорку Кенеша предоставляются депутатам по их письменному запросу в виде количественных данных и списков руководителем структурного подразделения Аппарата, обеспечивающего техническое обслуживание электронной системы.

2. Результаты регистрации депутатов на заседании, их поименного голосования и другие данные о ходе заседания Жогорку Кенеша подлежат обязательному размещению на сайте Жогорку Кенеша.

3. Информация и данные, находящиеся в памяти электронной системы, хранятся в архиве Жогорку Кенеша, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Аппарата. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании.

2. В протоколе заседания отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) число депутатов, присутствовавших на заседании;

3) вопросы повестки дня, вынесенные на рассмотрение;

4) названия и редакции документов, распространенных среди депутатов для этого заседания;

5) фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание;

6) фамилии председательствующего на заседании и выступавших;

7) все внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения;

8) полные результаты голосования (прилагаются и в том случае, когда председательствующий на заседании огласил их неполностью) и принятые решения;

9) данные о поименной регистрации присутствующих на заседании депутатов;

10) список депутатов, о которых известно, что они отсутствовали на заседании по уважительным причинам.

3. К протоколу заседания приобщаются результаты голосования по вопросам повестки дня.

4. Ответственность за несоответствие протокола стенограмме несут лица, осуществлявшие протоколирование.

Статья 95. Стенограмма заседания Жогорку Кенеша

1. Заседания Жогорку Кенеша стенографируются. Ведение стенограммы заседания осуществляет Аппарат. Стенограмма должна отражать ход обсуждения, содержать информацию о дне, времени, месте проведения, повестке дня заседания, фамилии председательствующего.

2. В случае допущения в стенограмме стилистических и иных неточностей депутат может в течение следующего после заседания рабочего дня направить замечания на имя председательствующего на заседании, который принимает решение по спорным вопросам.

Каждый лист оригинала стенограммы подписывается (с указанием фамилии и даты) лицом, отвечающим за фиксирование текста.

3. Запись выступлений на заседании хранится в электронном и печатном форматах в соответствующей службе Аппарата и по истечении года передается в архив.

Статья 96. Доступ к протоколам и стенограммам заседаний Жогорку Кенеша

1. Протоколы открытых заседаний Жогорку Кенеша, комитетов и комиссий, а также отдельных заседаний фракций по их решению размещаются на сайте и передаются в библиотеку Жогорку Кенеша.

2. Фракции, комитеты, комиссии и депутаты имеют свободный доступ к оригиналам стенограмм и протоколам заседаний Жогорку Кенеша и его органов.

3. Отредактированные стенограммы открытых заседаний Жогорку Кенеша в недельный срок со

дня окончания заседания передаются в читальный зал и размещаются на официальном сайте Жогорку Кенеша.

4. Ознакомление со стенограммами и протоколами закрытых заседаний Жогорку Кенеша осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Торага.

Статья 97. "Дело" заседания

1. Аппарат по каждому заседанию Жогорку Кенеша ведет "дело" заседания, которое включает:

1) перечень документов, входящих в "дело" заседания;

2) протокол заседания;

3) стенограмму заседания;

4) результаты поименного голосования, которые по решению Жогорку Кенеша не вошли в стенограмму заседания;

5) проекты документов, которые рассматривались на заседании;

6) заключения фракций и комитетов по вопросам, которые рассматривались на заседании;

7) тексты неоглашенных выступлений депутатов;

8) особые мнения фракций по принятым Жогорку Кенешем решениям;

9) письменные запросы фракций и депутатов и ответы на них;

10) другие материалы, которые распространены Аппаратом среди депутатов;

11) тексты рассмотренных на данном заседании документов в редакции, в которой они были приняты;

12) списки лиц, приглашенных на заседание;

13) заявления депутатов о передаче права голоса.

2. Фракции, комитеты, комиссии, депутаты и структурные подразделения Аппарата вправе ознакомиться с "делом" заседания.

Статья 98. "Дело" законопроекта

1. По законопроекту, зарегистрированному Жогорку Кенешем, ответственный комитет ведет "дело" законопроекта.

2. В "дело" законопроекта включаются в хронологическом порядке внесения, рассмотрения или принятия следующие документы:

1) законопроект, в том числе альтернативный, и сопроводительные документы;

2) проекты альтернативных заключений комитетов;

3) все промежуточные редакции;

4) предложения и поправки к законопроекту;

5) заключения комитетов по законопроекту и заключения всех экспертиз;

6) протоколы заседаний ответственного комитета;

7) извлечения из протоколов и стенограмм заседаний Жогорку Кенеша;

8) результаты тайного или открытого голосования;

9) текст закона в окончательной редакции;

10) рекомендации парламентских слушаний.

3. В "дело" законопроекта включаются экземпляры печатных текстов, оригиналы документов с печатями и собственноручными подписями или заверенные копии.

4. "Дело" законопроекта соответствующей службой Аппарата по окончании сессии передается в архив Жогорку Кенеша.

Статья 99. Акты Жогорку Кенеша

К актам Жогорку Кенеша относятся:

1) законы;

2) постановления;

3) резолюции, декларации, обращения, заявления и иные акты по вопросам политического характера.

Статья 100. Акты Жогорку Кенеша политического характера

1. Резолюции, декларации, обращения, заяв-

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 16. Ежегодные отчеты

Статья 101. Рассмотрение Жогорку Кенешем ежегодных отчетов

1. Жогорку Кенеш заслушивает ежегодные отчеты:

1) Правительства об исполнении республиканского бюджета - не позднее 15 сентября;

2) Премьер-министра о работе Правительства - не позднее 1 мая;

3) Генерального прокурора - не позднее 20 апреля;

4) председателя Национального банка - до 1 июля года, следующего за отчетным;

5) председателя Счетной палаты - не позднее 20 июня;

6) председателя Счетной палаты о результатах аудита исполнения республиканского бюджета при утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета - не позднее 1 сентября;

7) специальные отчеты Счетной палаты по вопросу особой важности или срочности - по согласованию с профильными комитетами Жогорку Кенеша;

8) председателей комитетов Жогорку Кенеша - не позднее 1 октября;

9) Торага о своей деятельности - не позднее 1 октября и отчет о расходах Жогорку Кенеша за истекший год - не позднее 15 февраля;

10) Координационного совета по результатам внутреннего аудита - не позднее 15 февраля.

2. Отчеты направляются в комитеты не позднее чем за один месяц до их рассмотрения на заседании Жогорку Кенеша.

3. Рассмотрение отчетов проводится по процедуре полного обсуждения.

ления Жогорку Кенеша являются актами политического характера и выражают его позицию по определенному вопросу внутренней или внешней политики.

2. Проект акта вносится фракцией или группой из не менее 5 депутатов Торага, который направляет его на рассмотрение в ответственный комитет. Ответственный комитет принимает заключение по проекту акта в 3-дневный срок и передает его в соответствующую службу Аппарата.

3. Проект акта с заключением ответственного комитета вносится соответствующей службой Аппарата на заседание Жогорку Кенеша, который принимает решение о его включении в повестку дня.

4. Акт подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на сайте Жогорку Кенеша в течение 3 рабочих дней.

4. При рассмотрении ежегодных отчетов предоставляется время для выступлений председателям комитетов и лидерам фракций.

5. Жогорку Кенеш принимает постановление об утверждении отчетов с оценкой деятельности государственного органа или должностного лица большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

6. Отчеты депутатов Жогорку Кенеша в консультативно-совещательных органах заслушиваются в порядке, установленном настоящей главой (по согласованию).

Статья 102. Контроль исполнения закона о республиканском бюджете

1. Жогорку Кенеш осуществляет контроль исполнения республиканского бюджета через комитеты и комиссии, а также через поручения Счетной палате.

2. Уполномоченное министерство не позднее 15 календарных дней после отчетного квартала представляет информацию о текущем расходовании бюджетных средств в профильный комитет Жогорку Кенеша. Профильный комитет не позднее 3 дней со дня получения ежеквартальной информации направляет ее фракциям и комитетам Жогорку Кенеша.

3. Комитеты Жогорку Кенеша вправе рассматривать текущее исполнение республиканского бюджета по вопросам своего ведения не более четырех раз в год. По итогам рассмотрения вопросов текущего исполнения бюджета Жогорку Кенеш по предложению комитета (комитетов) может поручать Счетной палате подготовку специальных отчетов по исполнению республикан-

ского бюджета.

4. Жогорку Кенеш может запросить отчеты Счетной палаты об аудите эффективности использования средств государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами с участием государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций, финансировавшихся из республиканского и местных бюджетов, и другие отчеты об аудите в соответствии с законодательством.

Статья 103. Отчет об исполнении республиканского бюджета

1. Правительство не позднее 15 мая текущего года представляет в Жогорку Кенеш отчет об исполнении республиканского бюджета за предыдущий год с проектом закона об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета.

2. До рассмотрения отчета Правительства об исполнении бюджета Счетная палата до 1 сентября текущего года представляет Жогорку Кенешу отчет с результатами аудита исполнения республиканского бюджета за предыдущий год.

3. Торага направляет ежегодный отчет Правительства об исполнении республиканского бюджета за предыдущий год и отчет Счетной палаты с результатами аудита в комитеты и фракции для их предварительного рассмотрения и дачи заключе-

Глава 17. "Правительственный час" и "правительственный день"

Статья 104. Подготовка и сроки проведения "правительственного часа" и "правительственного дня"

1. Каждый четверг на заседании Жогорку Кенеша отводится время на дачу в рамках "разного" вопросов депутатов к полномочному представителю Правительства.

2. Ежемесячно в последний четверг каждого месяца Жогорку Кенеш вправе проводить "правительственный час" с участием Премьер-министра, членов Правительства и руководителей государственных органов.

3. Продолжительность "правительственного часа" составляет один час. По решению Жогорку Кенеша время может быть продлено, но не более чем на один час.

4. Жогорку Кенеш не чаще одного раза в квартал проводит "правительственный день". На основе ежегодного плана работы Жогорку Кенеш определяет темы "правительственных дней", состав приглашаемых должностных лиц и не позднее 2 дней со дня их утверждения направляет в Правительство. Продолжительность "правительственного дня" составляет время заседания Жогорку Кенеша.

5. На "правительственном дне" депутат вправе задать один вопрос, зарегистрировав его в ответственном комитете не позднее 5 рабочих дней до его проведения. Вопросы не должны носить личный характер и касаться дел, находящихся на рассмотрении в суде.

6. Ответственный комитет осуществляет под-

готовка ответственного комитета по бюджету не позднее 3 дней со дня их внесения в Жогорку Кенеш.

4. Ответственный комитет рассматривает отчет Правительства об исполнении закона о республиканском бюджете и представляет консолидированное заключение в течение 15 дней со дня внесения в Жогорку Кенеш отчета Счетной палаты вместе с результатами ежегодного аудита.

5. Отчет об исполнении республиканского бюджета рассматривается на заседании Жогорку Кенеша не позднее 15 сентября.

6. При рассмотрении Жогорку Кенешем данного вопроса заслушиваются:

- 1) Премьер-министр;
- 2) председатель Счетной палаты;
- 3) председатель Социального фонда;
- 4) представитель Комитета по бюджету и финансам;
- 5) лидеры фракций.

7. По итогам рассмотрения Жогорку Кенеш принимает закон об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета с оценкой его исполнения.

8. В случае неудовлетворительной оценки отчета об исполнении республиканского бюджета Жогорку Кенеш рассматривает вопрос об ответственности Правительства, его отдельных членов и других должностных лиц.

готовку проекта реестра вопросов депутатов на "правительственный день" с учетом времени их поступления, в случае поступления схожих вопросов объединяет их по согласованию с депутатами-инициаторами и за 5 рабочих дней до его проведения передает Торага для соблюдения в реестре вопросов пропорционального представительства фракций и утверждения.

7. Торага утверждает реестр вопросов "правительственного дня" и не позднее 3 рабочих дней до его проведения направляет Правительству и депутатам.

8. Утвержденный реестр вопросов депутатов на "правительственный день" размещается на сайте Жогорку Кенеша.

Статья 105. Порядок проведения "правительственного часа" и "правительственного дня"

1. Лица, приглашенные на "правительственный час" и "правительственный день", обязаны явиться на заседание Жогорку Кенеша.

2. Если приглашенное должностное лицо не может участвовать на "правительственном часе" или "правительственном дне", Премьер-министр за 3 рабочих дня до проведения заседания информирует Торага о причине невозможности участия приглашенного должностного лица и определяет замещающее его должностное лицо.

3. Лица, приглашенные на "правительственный час" по определенному вопросу, имеют пра-

во на выступление продолжительностью не более 5 минут.

4. Депутаты задают вопросы в порядке их регистрации. Ответы на вопросы даются в устной форме. По вопросам и ответам прения не проводятся.

5. Лица, приглашенные на "правительственный день", имеют право на выступление продолжительностью не более 20 минут.

6. После выступления должностных лиц на "правительственном дне" председательствующий предоставляет время депутатам для дачи вопросов по обсуждаемой теме.

7. На "правительственном часе" и "правительственном дне" депутатам предоставляется время:

- 1) на озвучивание вопроса - не более 2 минут;
- 2) на уточнение вопроса - не более одной минуты;
- 3) на высказывание реплики - не более одной

Глава 18. Парламентское расследование, парламентский запрос, депутатский запрос

Статья 106. Основания для проведения парламентского расследования

1. Для осуществления парламентского контроля Жогорку Кенеш вправе проводить парламентское расследование, если это связано с угрозой:

- 1) государственному суверенитету;
- 2) национальной безопасности;
- 3) общественному порядку;
- 4) территориальной целостности;
- 5) здоровью и нравственности населения;
- 6) политическим, экономическим и другим государственным интересам.

2. Парламентскому расследованию подлежат действия (бездействие):

- 1) подконтрольных парламенту органов исполнительной власти, в том числе Правительства и отдельных его членов;
- 2) юридических лиц с участием государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) организаций, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;
- 4) частных компаний, деятельность которых имеет важное значение для экономики Кыргызской Республики.

3. Парламентское расследование проводится в отношении незаконных действий, к которым относятся:

- 1) проведение незаконных сделок, подпадающих под понятия "легализация", "отмывание денег";
- 2) поддержка незаконных террористических формирований;
- 3) нецелевое использование или хищение государственных средств;
- 4) действия, нанесшие государству ущерб в особо крупных размерах;
- 5) и иные незаконные действия.

4. Жогорку Кенеш вправе назначить парламентское расследование по обоснованной письменной инициативе:

минуты.

8. Приглашенным должностным лицам предоставляется время:

- 1) для ответа на вопрос - не более 3 минут;
- 2) для ответа на уточняющий вопрос - не более 2 минут.

9. В случае если депутат не удовлетворен ответом, ему предоставляется право обратиться с одним уточняющим вопросом либо репликой по содержанию ответа.

10. Председательствующий на заседании обязан потребовать от заслушиваемого должностного лица представления ответа по существу заданного вопроса.

11. По итогам "правительственного дня" Жогорку Кенеш принимает постановление.

12. Протокол "правительственного дня" размещается на сайте Жогорку Кенеша не позднее 3 дней со дня его проведения.

- 1) Торага;
- 2) комитета;
- 3) фракции;
- 4) временной комиссии;
- 5) Акыйкатчы (Омбудсмена).

5. Постановление о назначении парламентского расследования принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

Статья 107. Создание временной комиссии по парламентскому расследованию

1. Временная комиссия по парламентскому расследованию создается для расследования или исследования только одного конкретного вопроса (одного дела, действий одного лица) и запускается с завершением изучения вопроса.

2. Временная комиссия по парламентскому расследованию создается из числа депутатов фракций в пропорциональном соотношении по письменному представлению лидеров фракций.

3. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Жогорку Кенеша не позднее 7 рабочих дней со дня принятия постановления о назначении парламентского расследования большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

4. Председатель комиссии и его заместитель избираются Жогорку Кенешем из утвержденного состава комиссии большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

5. Временная комиссия по парламентскому расследованию создается в порядке, предусмотренном для создания временных комиссий, за исключением норм, установленных настоящей статьей.

6. Временная комиссия по парламентскому расследованию подотчетна и несет ответственность только перед Жогорку Кенешем.

Жогорку Кенеш вправе установить срок пред-

ставления промежуточного отчета.

7. Не допускается создание временной комиссии по парламентскому расследованию, если до истечения срока полномочий Жогорку Кенеша осталось не более 4 месяцев.

8. Не допускается создание по одному и тому же вопросу двух и более комиссий.

Жогорку Кенеш, в случае установления в деятельности комиссии нарушений норм настоящего Регламента и законов, повторно создает комиссию по этому вопросу.

Статья 108. Сроки парламентского расследования

1. Парламентское расследование должно быть завершено в течение срока, установленного постановлением Жогорку Кенеша о создании комиссии.

2. Установленный Жогорку Кенешем срок проведения парламентского расследования может быть продлен по решению Жогорку Кенеша.

3. Если комиссии не удастся принять заключенные по рассматриваемому вопросу до истечения срока полномочий Жогорку Кенеша, все материалы вместе с отчетом комиссии передаются Жогорку Кенешу нового созыва, который принимает решение о продолжении изучения вопроса.

Статья 109. Деятельность комиссии по парламентскому расследованию

1. Все государственные органы и должностные лица обязаны оказывать содействие временной комиссии по парламентскому расследованию. По требованию комиссии они обязаны предоставлять все необходимые сведения, материалы и документы.

2. В случаях необходимости получения комиссией данных, содержащих банковскую или иную охраняемую законом тайну, все эти документы должны быть определены грифом "для служебного пользования" и не должны подвергаться оглашению.

Члены комиссии по парламентскому расследованию за разглашение сведений, содержащих банковскую или иную охраняемую законом тайну, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

3. Временная комиссия по парламентскому расследованию пользуется правами и на нее распространяются ограничения, установленные уголовно-процессуальным законодательством для органов расследования. Никто не вправе уклоняться от явки на заседание комиссии и дачи объяснений. Информация о лицах, уклонившихся от явки на заседание комиссии, дачи объяснений, предоставления материалов и информации комиссии по парламентскому расследованию, доводится до сведения общественности.

4. Объяснения заслушиваются на открытом заседании комиссии. В исключительных случаях, если информация содержит государственную или иную охраняемую законом тайну, по решению комиссии

заседание продолжается в закрытом режиме до завершения заслушивания данной информации.

5. Комиссия вправе при заслушивании объяснений должностных лиц, чьи действия стали предметом парламентского расследования, применить полиграф в порядке, установленном законодательством.

6. В исключительных случаях комиссия вправе поручить получение объяснений трем членам комиссии, один из которых должен быть представителем парламентской оппозиции.

7. Временная комиссия по парламентскому расследованию в случае выявления ею факта правонарушения вправе поставить вопрос перед государственным органом или должностным лицом о пресечении правонарушения либо возбуждении уголовного дела, административного или дисциплинарного производства.

8. Государственные органы и должностные лица, перед которыми был поставлен указанный в части 7 настоящей статьи вопрос, обязаны сообщить комиссии о результатах рассмотрения поставленного вопроса и проведенных мероприятиях в месячный срок, если иной срок не будет установлен комиссией.

9. Временная комиссия по парламентскому расследованию вправе принять решение о предоставлении членам комиссии права входа в учреждения исполнения наказания с целью получения объяснений. Это решение обязательно для исполнения.

10. Все решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

11. По завершении работы комиссия составляет обоснованное заключение, которое представляется Жогорку Кенешу, в 15-дневный срок обсуждается на его заседании и утверждается постановлением.

12. Заключение временной комиссии по парламентскому расследованию должно содержать:

- 1) описание расследованных фактов и обстоятельств;
- 2) анализ причин их возникновения и их последствий;
- 3) выводы;
- 4) рекомендации;
- 5) в случае необходимости - предложения о принятии, изменении или отмене нормативных правовых актов, привлечении к ответственности лиц или совершенствовании деятельности государственных органов и (или) их структурных подразделений, а также органов местного самоуправления.

13. Заключение временной комиссии по парламентскому расследованию размещается на сайте Жогорку Кенеша и публикуется в газете "Эркин Тоо".

Статья 110. Парламентский запрос

1. В целях осуществления контроля за проведе-

нием в жизнь законов и решений Жогорку Кенеша по вопросам, представляющим общественный интерес, по вопросам проводимой Правительством социально-экономической политики, а также практики применения законов Торага, фракция, комитет или группа депутатов вправе инициировать вопрос о направлении парламентского запроса.

2. Парламентский запрос направляется руководителям государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, имеющих долю государственного участия в своем капитале, а также организаций, финансируемых из государственного бюджета.

3. Парламентский запрос направляется инициаторами в Координационный совет для включения в повестку дня заседания Жогорку Кенеша и по результатам его рассмотрения принимается постановление.

4. К парламентскому запросу инициатор прилагает обоснование, а также, в случае необходимости, иные документы и материалы. В запросе указывается срок предоставления ответа, который по просьбе вышеуказанных должностных лиц может быть продлен Координационным советом, но не более чем на 10 дней.

5. Парламентский запрос в течение 3 дней направляется Координационным советом должностным лицам, указанным в запросе.

6. Парламентские запросы рассматриваются Жогорку Кенешем в порядке очередности их поступления.

7. Ответы на парламентские запросы оглашаются на заседании Жогорку Кенеша. Копии письменного ответа направляются всем депутатам в течение 3 дней после его получения.

8. Ответ на парламентский запрос рассматривается по процедуре полного обсуждения, если Жогорку Кенеш не примет иного решения.

9. По итогам обсуждения ответа на парламентский запрос Жогорку Кенеш может выразить свою позицию, приняв постановление.

Статья 111. Депутатский запрос

1. Депутат вправе направлять депутатские запросы государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям, фондам, имеющим государственную долю собственности, получающим финансирование из республиканского бюджета или осуществляющим функции или часть функций государственного органа, их должностным лицам по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. В депутатских запросах не допускаются вопросы личного характера или требующие предоставления консультации юридического характера,

а также содержащие обвинения или оскорбления.

3. Депутатский запрос, адресованный должностным лицам органов надзора, следствия по конкретным делам и материалам, находящимся в их производстве, должен осуществляться с учетом самостоятельности и независимости данных органов и лиц.

4. Каждый орган или должностное лицо, к которому обращается с запросом депутат, обязаны дать ответ лично в месячный срок в письменной форме.

5. Письменные или высказанные устно во время заседания Жогорку Кенеша запросы депутатов к органам исполнительной власти и их должностным лицам оформляются на основе стенограммы, подписываются депутатом лично и направляются Аппаратом в соответствующие органы.

Депутатские запросы оформляются на специальном бланке и регистрируются Аппаратом в едином реестре депутатских запросов и ответов на них, доступ к которому имеют депутаты Жогорку Кенеша.

Статья 112. Протокольные поручения Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш вправе давать поручение Торага, его заместителям, комитетам, комиссиям, Руководителю Аппарата. Поручения даются по предложениям председательствующего на заседании, фракций или депутатов в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу либо принятия соответствующих мер по рассматриваемому вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается им или председательствующим на заседании Жогорку Кенеша.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, принявших участие в голосовании.

4. Принятие поручения отражается в протоколе заседания. Протокольное поручение в течение суток направляется Аппаратом исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Жогорку Кенешем срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Жогорку Кенеша.

Глава 19.

Осуществление контроля исполнения законов и решений Жогорку Кенеша комитетами

Статья 113. Принятие комитетами решений в случаях нарушений законов и решений Жогорку Кенеша

1. В случаях обнаружения комитетами нару-

шений законов и решений Жогорку Кенеша, которые могут причинить вред правам и интересам граждан, выносятся решения об их устранении.

2. В решении указываются положения, кото-

рые нарушаются, характер обнаруженных нарушений, предложения по их устранению. Решение комитета по данным вопросам направляется в Координационный совет для включения в повестку дня Жогорку Кенеша.

3. Решение комитета и мотивированный ответ должностного лица, допустившего нарушения, подлежат рассмотрению Жогорку Кенешем.

4. Контроль проведения в жизнь законов и решений Жогорку Кенеша осуществляется комитетами с учетом самостоятельности и независимости деятельности государственных органов и их должностных лиц в соответствии с принципом разделения властей.

Статья 114. Права комитетов при осуществлении контроля исполнения законов и решений Жогорку Кенеша

1. Комитеты в целях осуществления своих полномочий вправе обратиться в государственный орган, орган местного самоуправления и к их должностным лицам по фактам нарушения либо невыполнения положений законов и решений Жогорку Кенеша, а также по другим вопросам, имеющим государственное и общественное значение.

Глава 20. Парламентские слушания

Статья 115. Парламентские слушания

1. Фракции, комитеты и комиссии по вопросам своего ведения иницируют и проводят парламентские слушания.

2. На парламентских слушаниях обсуждаются законопроекты, проекты законов по ратификации или денонсации международных договоров, проект закона о республиканском бюджете и отчет о его исполнении, исполнение законов и решений Жогорку Кенеша, другие вопросы.

3. Проведение парламентских слушаний по проектам законов об обеспечении конституционных прав, свобод и обязанностей граждан, правового статуса политических партий, некоммерческих организаций и средств массовой информации, о бюджете, налогах и других обязательных сборах, о введении новых видов государственного регулирования предпринимательской деятельности, об обеспечении экологической безопасности и борьбе с правонарушениями является обязательным.

Статья 116. Информирование общественности о парламентских слушаниях

1. Фракции, комитеты и комиссии после утверждения темы парламентских слушаний, времени и места их проведения, не позднее чем за 10 дней до проведения парламентских слушаний размещают информацию на сайте Жогорку Кенеша, передают ее средствами массовой информации.

2. Состав лиц, приглашенных на парламент-

2. При проверке исполнения законов и решений Жогорку Кенеша комитеты вправе привлекать к участию в проводимых ими мероприятиях представителей государственных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями, а также представителей негосударственных аудиторских служб и отдельных специалистов.

3. Комитеты вправе запрашивать у государственных органов и организаций, получающих финансирование из государственного бюджета или осуществляющих функции либо часть функций государственного органа, предприятий, имеющих государственную долю собственности, учреждений, организаций документы и материалы, а также приглашать на заседания их должностных лиц.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны предоставлять комитетам запрашиваемые ими документы, материалы, информацию.

5. Оригиналы или копии запрашиваемых документов и материалов, заверенные ответственным лицом, должны предоставляться комитетам Жогорку Кенеша в срок, не превышающий одного месяца.

ские слушания, определяется фракциями, комитетами и комиссиями, которыми иницируются слушания.

Статья 117. Участие в парламентских слушаниях

1. Парламентские слушания открыты для представителей средств массовой информации, граждан и их объединений.

2. Президент, Премьер-министр, председатели Верховного суда, Конституционной палаты Верховного суда, полномочный представитель Президента, члены Правительства, постоянный представитель Правительства в Жогорку Кенеше, Генеральный прокурор, председатели Национального банка, Счетной палаты, Акыйкатчы (Омбудсмен) вправе принимать участие в парламентских слушаниях. Другие должностные лица могут принимать участие в парламентских слушаниях по приглашению инициаторов слушаний.

Статья 118. Порядок проведения парламентских слушаний

1. Парламентские слушания ведет лидер фракции, председатель комитета или комиссии, иницировавших их проведение.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность парламентских слушаний определяют фракция, комитет и комиссия Жогорку Кенеша, исходя из характера обсуждае-

мых вопросов.

4. Проведение парламентских слушаний во время заседаний Жогорку Кенеша не допускается, если Жогорку Кенеш не примет иное решение.

5. Парламентские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово, до 20 минут, представителю фракции, комитета или комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают депутаты и приглашенные лица.

6. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

7. После выступлений на парламентских слушаниях докладчиков и приглашенных лиц следуют письменные и устные вопросы участников и ответы на них.

8. Участники парламентских слушаний не

вправе прерывать выступающих выкриками, аплодисментами, нарушать регламент парламентских слушаний. Председательствующий вправе удалить нарушителей из зала.

Статья 119. Рекомендации парламентских слушаний

1. По итогам парламентских слушаний большинством голосов депутатов, участвовавших в слушаниях, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации парламентских слушаний рассматриваются фракциями, комитетами, комиссиями, иницировавшими их проведение.

2. Парламентские слушания стенографируются. Стенограмма подписывается председательствующим или иными ответственными лицами.

3. Рекомендации парламентских слушаний размещаются на сайте Жогорку Кенеша и могут публиковаться в печати.

РАЗДЕЛ VII.

РАССМОТРЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕШЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 21.

Принятие решений по отдельным государственным вопросам

Статья 120. Рассмотрение вопросов войны и мира, введения чрезвычайного, военного положения, объявления состояния войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике

1. Президент направляет в Жогорку Кенеш указ по вопросам войны и мира, введения чрезвычайного, военного положения, объявления состояния войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике.

2. Жогорку Кенеш рассматривает и принимает решение по утверждению или отмене указа Президента без предварительного рассмотрения в комитетах в течение 24 часов с момента его поступления.

3. Если в результате стихийного бедствия, других непреодолимых трудностей кворум не может состояться (в течение 24 часов) либо заседание не может состояться в здании Жогорку Кенеша, Торага выбирает другое помещение в городе Бишкек или другом городе, о чем депутаты извещаются через средства массовой информации или иным способом.

4. Жогорку Кенеш может утвердить указ Президента о введении чрезвычайного, военного положения, об объявлении состояния войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике и предусмотренные им меры полностью, в той или иной части или отменить его.

5. Постановление об утверждении или отмене указа Президента принимается большинством от

числа присутствующих, но не менее чем 50 головами депутатов.

6. О принятом решении Жогорку Кенеш в течение 3 часов уведомляет Президента и публикует его в средствах массовой информации.

7. Указ Президента о введении чрезвычайного, военного положения, об объявлении состояния войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике утрачивает силу, если Жогорку Кенеш не утвердил его в сроки, определенные настоящим Регламентом.

Статья 121. Рассмотрение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами

1. Жогорку Кенеш рассматривает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами при необходимости выполнения межгосударственных договорных обязательств по поддержанию мира и безопасности по предложению фракций или инициативной группы депутатов, составляющей не менее одной трети от общего числа депутатов.

2. Торага незамедлительно направляет предложение фракций или инициативной группы депутатов в ответственный комитет для подготовки заключения.

3. На заседание ответственного комитета приглашаются полномочный представитель Президента и постоянный представитель Правительства в Жогорку Кенеше, руководители государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел,

иностранных дел, юстиции и иных заинтересованных органов.

4. Заключение должно быть подготовлено ответственным комитетом не позднее 3 дней с момента внесения предложения фракций или инициативной группы депутатов.

5. Жогорку Кенеш решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами при необходимости выполнения межгосударственных договорных обязательств по поддержанию мира и безопасности не позднее чем на пятый день с момента поступления соответствующего предложения.

6. Жогорку Кенеш приглашает на свое заседание Президента, Премьер-министра, министра обороны, начальника Главного штаба Вооружен-

ных Сил Кыргызской Республики, руководителей государственных органов, ведающих вопросами национальной безопасности, иностранных дел, внутренних дел, юстиции, иных заинтересованных органов.

7. Рассмотрение вопроса на заседании Жогорку Кенеша начинается с доклада представителя фракций или инициативной группы депутатов.

8. Постановление Жогорку Кенеша об использовании Вооруженных Сил Кыргызской Республики за ее пределами при необходимости выполнения межгосударственных договорных обязательств по поддержанию мира и безопасности принимается большинством не менее двух третей от общего числа депутатов и в течение одного дня с момента его принятия направляется Президенту.

Глава 22.

Процедура выдвижения Премьер-министра.

Утверждение программы, структуры и состава Правительства

Статья 122. Выдвижение кандидатуры Премьер-министра

1. Право на выдвижение кандидатуры Премьер-министра принадлежит последовательно:

1) фракции, имеющей более половины депутатских мандатов, или коалиции фракций с ее участием;

2) коалиции фракций, сформировавших парламентское большинство.

2. В течение 15 рабочих дней со дня первого заседания Жогорку Кенеша нового созыва фракция, имеющая более половины депутатских мандатов, или коалиция фракций с ее участием выдвигает кандидата на должность Премьер-министра. Кандидат на должность Премьер-министра представляет программу, структуру и состав Правительства, за исключением руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны и национальной безопасности, назначаемых Президентом.

3. Если по результатам выборов ни одна из фракций не получит более половины депутатских мандатов, а также если в соответствии с частью 2 настоящей статьи не будут утверждена программа, определены структура и состав Правительства, Президент предлагает одной из фракций сформировать парламентское большинство и выдвинуть кандидатуру на должность Премьер-министра. Процедура формирования парламентского большинства, выдвижения кандидатуры Премьер-министра и утверждения программы, определения структуры и состава Правительства должна быть завершена в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложения Президента.

4. Если в течение срока, определенного частью 3 настоящей статьи, не будут утверждена программа, определены структура и состав Правительства, Президент предлагает другой фракции сформировать парламентское большинство и выдвинуть кандидатуру Премьер-министра. Про-

цедура формирования парламентского большинства, выдвижения кандидатуры Премьер-министра и утверждения программы, определения структуры и состава Правительства должна быть завершена в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложения Президента.

5. Если в течение срока, определенного частью 4 настоящей статьи, не будут утверждена программа, определены структура и состав Правительства, фракции по своей инициативе в течение 15 рабочих дней должны сформировать парламентское большинство, выдвинуть кандидатуру на должность Премьер-министра, утвердить программу, определить структуру и состав Правительства.

6. В случае отставки Премьер-министра или утраты коалицией фракций статуса парламентского большинства Правительство формируется в порядке и сроки, предусмотренные частями 2-5 настоящей статьи.

Статья 123. Утверждение программы, структуры и состава Правительства

1. Проекты программы, структуры и состава Правительства вносятся кандидатом на должность Премьер-министра в Жогорку Кенеш в течение 7 рабочих дней со дня его выдвижения и должны быть рассмотрены и утверждены Жогорку Кенешем не позднее срока, установленного статьей 122 настоящего Регламента.

2. Торага направляет поступившие в Жогорку Кенеш проекты программы, структуры и состава Правительства всем депутатам и вносит их на внеочередное рассмотрение Жогорку Кенеша.

3. Жогорку Кенеш рассматривает проекты программы, структуры и состава Правительства по процедуре полного обсуждения.

4. Жогорку Кенеш не может изменить проекты программы, структуры и состава Правительства без согласия кандидата на должность Премьер-

министра.

5. Постановление об утверждении программы, структуры и состава Правительства принимается большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

Глава 23.

Избрание, утверждение, дача согласия на назначение либо освобождение от должности и привлечение к уголовной ответственности государственных должностных лиц

Статья 124. Процедура избрания, утверждения, дачи согласия на назначение государственных должностных лиц

1. Жогорку Кенеш рассматривает и решает вопросы об избрании, о даче согласия на назначение и об утверждении избрания на предусмотренные Конституцией государственные должности в срок не позднее 14 дней с момента получения соответствующего представления.

Рассмотрение кандидатур осуществляется с учетом представительства не более 70 процентов лиц одного пола.

2. Кандидатуры на указанные должности вносятся в Жогорку Кенеш не позднее 20 дней до истечения срока полномочий должностного лица или, в случае досрочного прекращения его полномочий, не позднее 15 дней после досрочного прекращения его полномочий.

3. Кандидатуры, представленные Жогорку Кенешу, в течение 15 дней с момента получения соответствующего представления в обязательном порядке обсуждаются в ответственном комитете, который готовит заключение по каждой кандидатуре.

Другие комитеты и фракции вправе провести обсуждение представленных кандидатур и дать заключение по каждой кандидатуре в ответственный комитет за 3 дня до рассмотрения вопроса ответственным комитетом.

Кандидаты, в случае приглашения, обязаны присутствовать на заседании комитета, фракции и ответить на поставленные вопросы.

4. Жогорку Кенеш тайным голосованием избирает:

1) судей Верховного суда, включая судей Конституционной палаты Верховного суда, председателя Национального банка, одну треть составов Счетной палаты и Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов - по представлению Президента;

2) одну треть составов Счетной палаты и Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов - по представлению парламентского большинства, а одну треть - по представлению парламентской оппозиции;

3) Акыйкатчы (Омбудсмена) - по представлению парламентских фракций;

4) заместителей Акыйкатчы (Омбудсмена) - по представлению Акыйкатчы (Омбудсмена).

6. В ходе деятельности Правительства Жогорку Кенеш по предложению Премьер-министра утверждает изменения в программе, структуре и составе Правительства в порядке, определенном настоящей статьей.

5. Парламентское большинство и парламентская оппозиция тайным голосованием избирают по одной трети состава Совета по отбору судей. Избранные кандидатуры вместе с кандидатурами, представленными Советом судей, представляются в профильный комитет Жогорку Кенеша, который вносит на утверждение Жогорку Кенеша полный состав Совета по отбору судей.

6. Жогорку Кенеш открытым голосованием утверждает избранный состав Совета по отбору судей единым списком.

7. Жогорку Кенеш тайным голосованием дает согласие на назначение Генерального прокурора.

8. Решения Жогорку Кенеша об избрании, о даче согласия на назначение и об утверждении избрания на должности принимаются большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов, и оформляются постановлением.

9. Если Жогорку Кенеш не дает согласия на назначение представленных кандидатур, не избирает их, Президент обязан в течение 15 календарных дней представить другую кандидатуру.

Кандидатуры, не прошедшие процедуру согласования или избрания Жогорку Кенешем, не имеют права представлять соответствующий орган в Жогорку Кенеше.

Статья 125. Досрочное освобождение от должности

1. Жогорку Кенеш освобождает судей Верховного суда и Конституционной палаты Верховного суда, председателя Национального банка, председателей и членов Счетной палаты, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, Акыйкатчы (Омбудсмена) в случае подачи ими заявления о досрочном освобождении от должности по собственному желанию большинством голосов от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

2. Жогорку Кенеш вправе открытым голосованием принять решение о досрочном освобождении от должности:

1) судей Верховного суда и судей Конституционной палаты Верховного суда - двумя третями голосов от общего числа депутатов;

2) председателя Национального банка, председателей и членов Счетной палаты, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, Акыйкатчы (Омбудсмена) - большинством от числа присутствующих, но не менее чем

50 голосами депутатов;

3) заместителей Акыйкатчы (Омбудсмена) - большинством голосов от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

3. Предложение о досрочном освобождении от должности с обоснованием этого предложения представляются:

1) Президент - в отношении Генерального прокурора;

2) Президент на основании предложения Совета судей - в отношении судей Верховного суда и судей Конституционной палаты Верховного суда;

3) Президент, две фракции, два комитета - в отношении членов Счетной палаты и Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;

4) фракции Жогорку Кенеша - в отношении Акыйкатчы (Омбудсмена);

5) Акыйкатчы (Омбудсмен) - в отношении своих заместителей.

4. Согласие Президенту на освобождение от должности Генерального прокурора считается данным Жогорку Кенешем, если за соответствующее решение открытым голосованием проголосует не менее одной трети от общего числа депутатов.

5. Жогорку Кенеш по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов открытым голосованием двумя третями голосов от общего числа депутатов вправе принять решение об освобождении от должности Генерального прокурора в случаях, предусмотренных законом.

6. Предложение о досрочном освобождении от должности лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, рассматривается профильным комитетом в 10-дневный срок, но не ранее 7 дней после получения предложения.

Другие комитеты и фракции вправе провести обсуждение и представить заключение в ответственный комитет за 3 дня до срока рассмотрения вопроса ответственным комитетом.

7. Жогорку Кенеш рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности не позднее 5 дней после истечения срока, указанного в

части 6 настоящей статьи.

8. В случае если сессия Жогорку Кенеша закрывается до истечения указанного срока, вопрос должен быть рассмотрен и решен на внеочередной сессии с соблюдением сроков, указанных в частях 6 и 7 настоящей статьи.

Статья 126. Дача согласия на привлечение к уголовной ответственности государственных должностных лиц

1. Жогорку Кенеш рассматривает вопрос о даче согласия на привлечение Генерального прокурора, Акыйкатчы (Омбудсмена) и его заместителей к уголовной ответственности только при наличии соответствующего представления Генерального прокурора или исполняющего его обязанности.

2. Для рассмотрения представления создается комиссия по расследованию в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Комиссия рассматривает представление и направляет Жогорку Кенешу свое заключение не позднее 21 дня с момента ее образования.

3. При рассмотрении вопроса о даче согласия на привлечение к уголовной ответственности и административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, комиссия обязана заслушать представителя Генеральной прокуратуры, а также лицо, относительно которого решается вопрос.

4. Справка комиссии и проект решения о даче согласия на привлечение государственных должностных лиц к уголовной ответственности включаются в повестку дня ближайшего заседания Жогорку Кенеша.

5. При рассмотрении этого вопроса, а также в представленном проекте решения ограничиваются интерпретацией, оценкой или уточнением только тех фактов, которые указаны в представлении.

Постановление принимается тайным голосованием большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

Глава 24.

Назначение и отзыв представителей Жогорку Кенеша

Статья 127. Назначение и отзыв представителей Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш назначает своих представителей в консультативно-совещательные органы с учетом пропорционального представительства парламентского большинства и меньшинства.

2. Кандидатуры представителей в консультативно-совещательные органы представляются ответственным комитетом по предложению фракций.

3. Жогорку Кенеш назначает и освобождает своего постоянного полномочного представителя

в Правительстве из числа сотрудников Аппарата в соответствии с положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

4. По вопросу о назначении или об отзыве своих представителей Жогорку Кенеш принимает постановление открытым голосованием большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

5. Отзыв представителей из состава консультативно-совещательных органов осуществляется в порядке, установленном для отзыва председателя комитета и его заместителей.

Глава 25.

Утверждение общегосударственных программ социально-экономического развития, среднесрочной программы деятельности Правительства. Выражение недоверия Правительству

Статья 128. Порядок рассмотрения и утверждения общегосударственных программ социально-экономического развития

1. Проекты общегосударственных программ социально-экономического развития (экономического, социального, научно-технического и культурного) вносятся в Жогорку Кенеш Правительством.

2. Торага направляет проекты общегосударственных программ социально-экономического развития для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним во фракции и комитеты с определением ответственного комитета.

3. Общегосударственные программы социально-экономического развития обсуждаются Жогорку Кенешем по полной процедуре и сопровождаются гендерной экспертизой.

Статья 129. Порядок рассмотрения и утверждения среднесрочной программы деятельности Правительства

1. Премьер-министр представляет в Жогорку Кенеш проект среднесрочной программы деятельности Правительства сроком на 5 лет не позднее одного месяца после назначения состава Правительства.

2. Торага направляет проект среднесрочной программы деятельности Правительства для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по нему во фракции и комитеты с определением ответственного комитета.

3. Проект среднесрочной программы деятель-

ности Правительства рассматривается по полной процедуре.

Статья 130. Постановка Премьер-министром вопроса доверия Правительству

1. Премьер-министр не чаще одного раза в год может поставить перед Жогорку Кенешем вопрос о доверии Правительству.

2. В случае отказа Жогорку Кенешем в доверии Правительству Президент в течение 5 рабочих дней принимает решение об отставке Правительства либо назначает досрочные выборы в Жогорку Кенеш.

Статья 131. Выражение Жогорку Кенешем недоверия Правительству

1. Жогорку Кенеш по инициативе одной трети от общего числа депутатов Жогорку Кенеша может рассмотреть вопрос о выражении недоверия Правительству.

2. Постановление о выражении недоверия Правительству принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

3. Вопрос о недоверии Правительству не может рассматриваться Жогорку Кенешем за 6 месяцев до очередных выборов Президента.

4. После выражения недоверия Правительству Президент вправе принять решение об отставке Правительства либо не согласиться с решением Жогорку Кенеша.

5. В случае повторного принятия в течение 3 месяцев Жогорку Кенешем решения о выражении недоверия Правительству Президент отправляет Правительство в отставку.

Глава 26.

Заслушивание посланий, заявлений и ежегодных докладов

Статья 132. Заслушивание посланий и заявлений Президента

1. Жогорку Кенеш заслушивает послания и заявления Президента, которые не обсуждаются и не ставятся на голосование. Процедура вопросов и ответов не применяется.

2. На заседание Жогорку Кенеша, на котором будут выступать руководители и иные представители иностранных государств, международных организаций, парламентских делегаций, приглашаются Премьер-министр, председатель Верховного суда, председатель Конституционной палаты Верховного суда, члены Правительства, Акыйкатчы (Омбудсмен), главы дипломатических представительств иностранных государств, международных организаций и другие должностные

лица в соответствии с программой посещения.

Статья 133. Ежегодный доклад Акыйкатчы (Омбудсмена)

1. Парламентский контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике возлагается на Акыйкатчы (Омбудсмена).

2. До 1 апреля каждого года Акыйкатчы (Омбудсмен) представляет Жогорку Кенешу ежегодный доклад о состоянии прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике.

3. Жогорку Кенеш после рассмотрения доклада Акыйкатчы (Омбудсмена) профильным комитетом на первом же заседании обязан заслушать доклад Акыйкатчы (Омбудсмена).

Дата выступления с докладом Акыйкатчы

(Омбудсмена) определяется Жогорку Кенешем в ежемесячном плане работы.

Парламентские фракции могут выступить для определения своего отношения к докладу.

4. На заседание Жогорку Кенеша, на котором будет выступать с ежегодным докладом Акыйкатчы (Омбудсмен), приглашаются Премьер-министр, Генеральный прокурор, члены Правительства, руководители иных государственных

органов.

5. По итогам заслушивания доклада Акыйкатчы (Омбудсмена) Жогорку Кенеш должен оценить целесообразность осуществления рекомендаций Акыйкатчы (Омбудсмена) государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами и принять соответствующее решение.

Глава 27.

Назначение выборов Президента. Досрочное прекращение его полномочий

Статья 134. Назначение Жогорку Кенешем выборов Президента

1. Выборы Президента назначаются постановлением Жогорку Кенеша, которое принимается большинством голосов от присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

2. Проект постановления о назначении выборов Президента вносится на заседание Жогорку Кенеша соответствующим комитетом.

3. Очередные выборы Президента назначаются не ранее 5 и не позднее 4 месяцев до истечения срока полномочий действующего Президента. Выборы должны быть проведены не ранее 60 и не позднее 45 календарных дней до истечения срока полномочий действующего Президента.

4. Досрочные выборы Президента назначаются в течение 5 календарных дней со дня досрочного прекращения его полномочий. Выборы должны быть проведены в трехмесячный срок со дня досрочного прекращения полномочий Президента.

5. Постановление Жогорку Кенеша о назначении выборов публикуется в средствах массовой информации в течение 2 последующих календарных дней.

Статья 135. Досрочное прекращение полномочий Президента

1. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае отставки по его заявлению;
- 2) при невозможности осуществления обязанностей по болезни;
- 3) в случае смерти;
- 4) в случае отрешения от должности в предусмотренном Конституцией порядке.

2. В случае отставки по собственному заявлению полномочия Президента считаются прекращенными с момента подачи письменного заявления в Жогорку Кенеш или публичного заявления, сделанного им самим. Заявление об отставке принимается Жогорку Кенешем к сведению и оформляется протокольно.

3. В случае смерти Президента факт смерти принимается Жогорку Кенешем к сведению и оформляется протокольно.

4. Вопрос о невозможности осуществления Президентом обязанностей по болезни вправе

поставить две фракции или два комитета. В таком случае Жогорку Кенеш в течение 5 календарных дней большинством голосов присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов, может принять постановление о создании государственной медицинской комиссии. Жогорку Кенеш на основании заключения государственной медицинской комиссии в течение 5 календарных дней со дня представления заключения принимает решение о досрочном освобождении Президента от должности не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Статья 136. Отрешение Президента от должности

1. Президент может быть отрешен от должности только на основании выдвинутого Жогорку Кенешем обвинения в совершении преступления, подтвержденного заключением Генерального прокурора о наличии в действиях Президента признаков преступления.

2. Инициированием вопроса о выдвигении обвинения является письменное представление, подписанное не менее одной третью от общего числа депутатов Жогорку Кенеша. Подписавший представление депутат не имеет права отозвать свою подпись. Представление о выдвигении обвинения должно содержать конкретные указания на признаки преступления, которое вменяется в вину Президенту, а также обоснование его причастности к этому преступлению.

3. Жогорку Кенеш для оценки соблюдения процедурных правил и фактической обоснованности обвинения в течение 7 дней постановлением создает специальную комиссию в порядке, установленном настоящим Регламентом для создания временных комиссий. Специальная комиссия в 7-дневный срок представляет Жогорку Кенешу свое заключение. Отрицательное заключение не является основанием для прекращения процедуры выдвигения обвинения.

4. Представление о выдвигении обвинения и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Жогорку Кенеша в 7-дневный срок со дня представления заключения специальной комиссии. В обсуждении вопроса принимают участие уполномоченный депутат из числа инициаторов данного представления,

председатель специальной комиссии, представители фракций, а также приглашенные фракциями эксперты и другие лица, оценки и показания которых могут иметь существенное значение. Полномочному представителю Президента слово предоставляется вне очереди.

5. Постановление о выдвигении обвинения против Президента принимается большинством голосов от общего числа депутатов не позднее 7 дней со дня представления заключения специальной комиссии.

6. В случае выдвигения обвинения против Президента Торага в 3-дневный срок направляет Генеральному прокурору постановление Жогорку Кенеша и иные документы для получения заключения о наличии в действиях Президента признаков преступления.

7. Генеральный прокурор рассматривает представленные Жогорку Кенешем постановления и иные документы и направляет свое заключение в Жогорку Кенеш в месячный срок.

8. Торага в 3-дневный срок направляет заключение Генерального прокурора всем фракциям и комитетам. В течение последующих 7 дней Жогорку Кенеш рассматривает заключение Генерального прокурора с целью выяснения наличия в действиях Президента признаков преступления.

Глава 28.

Досрочное прекращение полномочий депутата. Гарантии независимости депутата. Дача Жогорку Кенешем согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности

Статья 137. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Жогорку Кенеша является:

- 1) подача им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выходе из фракции;
- 2) выход из гражданства либо приобретение иного гражданства;
- 3) переход на работу или неоставление им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;
- 4) признание выборов недействительными;
- 5) выезд на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- 6) признание депутата судом недееспособным;
- 7) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 8) отсутствие на заседаниях Жогорку Кенеша без уважительных причин 30 и более рабочих дней в течение одной сессии;
- 9) вступление в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим;
- 10) смерть депутата.

2. Досрочное прекращение полномочий депутата Жогорку Кенеша по указанным в части 1 на-

В случае наличия такого подтверждения Жогорку Кенеш принимает постановление о назначении даты рассмотрения по существу выдвинутого против Президента обвинения и заключения Генерального прокурора (рассмотрение не должно начинаться ранее 10 и позднее 20 дней со дня принятия постановления), в противном случае обвинение считается отклоненным.

9. В рассмотрении по существу выдвинутого против Президента обвинения и заключения Генерального прокурора принимают участие уполномоченный депутат из числа инициаторов данного представления, председатель специальной комиссии, представители фракций, а также приглашенные фракциями эксперты и другие лица, оценки и показания которых могут иметь существенное значение. Полномочному представителю Президента слово предоставляется вне очереди.

10. После завершения рассмотрения вопроса, но не позднее 3 месяцев со дня выдвигения обвинения против Президента, на голосование ставится постановление Жогорку Кенеша об отрешении Президента от должности. Постановление принимается тайным голосованием двумя третями голосов от общего числа депутатов. Если в этот срок Жогорку Кенеш не примет решение, обвинение считается отклоненным.

стоящей статьи основаниям осуществляется решением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, принимаемым не позднее 30 календарных дней со дня возникновения основания.

3. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата на основании соответствующего заявления или представления.

4. Представление о досрочном прекращении полномочий депутата представляется Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов в 5-дневный срок со дня установления соответствующего основания:

- 1) соответствующим государственным органом - в случаях, предусмотренных пунктами 2, 5 и 10 части 1 настоящей статьи;
- 2) судом - в случаях, предусмотренных пунктами 4, 6, 7 и 9 части 1 настоящей статьи;
- 3) Жогорку Кенешем - в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 части 1 настоящей статьи.

Статья 138. Рассмотрение Жогорку Кенешем предложения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Комитет, ведающий вопросами регламента, в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 части

1 статьи 137 настоящего Регламента, рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата. Предложение о досрочном прекращении полномочий депутата по данным основаниям также вправе внести на рассмотрение комитета фракция, членом которой является депутат. Рассмотрение вопроса проводится в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации или заявления.

2. При рассмотрении этого вопроса комитет изучает документы, заслушивает представителей фракции и депутата, в отношении которого внесено предложение о досрочном прекращении полномочий.

3. Комитет принимает решение и направляет его в Координационный совет для внесения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата по указанным основаниям в повестку дня заседания Жогорку Кенеша во внеочередном порядке.

4. Жогорку Кенеш рассматривает вопрос по процедуре полного обсуждения. Постановление о досрочном прекращении полномочий депутата по указанным основаниям принимается Жогорку Кенешем большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов и направляется в Центральную комиссию по выборам и проведению референдумов не позднее 3 дней после принятия.

Статья 139. Гарантии независимости депутата

1. На депутата Жогорку Кенеша в течение всего срока полномочий распространяются гарантии независимости:

1) он не может подвергаться преследованиям за высказываемые им в связи с депутатской деятельностью суждения или результаты голосования в Жогорку Кенеше;

2) депутат может быть привлечен к уголовной ответственности с согласия большинства от общего числа депутатов Жогорку Кенеша по представлению Генерального прокурора, за исключением случаев совершения особо тяжкого преступления.

Уголовное дело в отношении депутата Жогорку Кенеша может быть возбуждено только Генеральным прокурором.

2. За посягательство на депутата виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Статья 140. Порядок рассмотрения Жогорку Кенешем вопроса о даче согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности

1. При поступлении представления Генерального прокурора, суда о даче согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности Жогорку Кенеш в течение 48 часов во внеочередном

порядке рассматривает вопрос о создании специальной депутатской комиссии.

Специальная комиссия рассматривает представление не позднее чем в месячный срок. При необходимости от Генерального прокурора и суда могут быть истребованы дополнительные материалы.

Специальная комиссия при рассмотрении вопроса обязана заслушать депутата, относительно которого решается вопрос, представителя прокуратуры, суда или заявителя (частного обвинителя) и в проекте решения ограничиться интерпретацией, оценкой или уточнением только указанных в представлении фактов.

По итогам рассмотрения представления Генерального прокурора или суда специальная комиссия направляет в Координационный совет справку и проект решения комиссии для включения в повестку дня ближайшего заседания Жогорку Кенеша вопроса о привлечении депутата к уголовной ответственности.

2. Рассмотрение вопроса Жогорку Кенешем начинается с доклада представителя специальной комиссии о результатах ее деятельности и проводится по процедуре полного обсуждения.

В прениях по вопросу принимают участие представители фракции и депутат Жогорку Кенеша, относительно которого решается вопрос о даче согласия на привлечение к уголовной ответственности.

3. Решение Жогорку Кенеша об удовлетворении представления Генерального прокурора или суда считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

4. Генеральная прокуратура и суд извещаются в трехдневный срок о принятии мотивированного постановления Жогорку Кенеша.

Жогорку Кенеш при наличии оснований может пересмотреть свое решение.

5. Генеральный прокурор или суд в 3-дневный срок со дня окончания производства по делу обязан сообщить Жогорку Кенешу о результатах расследования или рассмотрения дела.

6. Отказ Жогорку Кенеша дать согласие на привлечение депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по уголовному делу в отношении данного депутата.

Статья 141. Признание утратившим силу постановления о даче согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности

В случае поступления в Жогорку Кенеш уведомления о прекращении уголовного дела в отношении депутата, на которого ранее Жогорку Кенешем было дано согласие на привлечение к уголовной ответственности, Жогорку Кенеш на ближайшем заседании большинством голосов от

присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов, принимает постановление о признании утратившим силу ранее принятого постановления. Принятое постановление незамедлитель-

но направляется Генеральному прокурору, а также, в случае необходимости, в соответствующий суд.

Глава 29.

Самороспуск Жогорку Кенеша. Назначение досрочных выборов в Жогорку Кенеш

Статья 142. Самороспуск Жогорку Кенеша

1. Жогорку Кенеш может принять решение о самороспуске. Обоснованное предложение о самороспуске вправе внести фракция. Торага направляет в течение 2 дней предложение всем фракциям для предварительного рассмотрения и внесения предложений в течение 7 дней. После этого Торага назначает дату рассмотрения вопроса.

2. Рассмотрение Жогорку Кенешем вопроса о самороспуске осуществляется по процедуре полного обсуждения.

3. После завершения обсуждения, но не позднее 3 дней с начала обсуждения, проводится голосование по предложению о самороспуске Жогорку Кенеша.

4. Решение Жогорку Кенеша о самороспуске принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов.

5. Если постановление о самороспуске будет

принято, Президент в 5-дневный срок со дня самороспуска Жогорку Кенеша назначает досрочные выборы. При этом выборы должны быть проведены не позднее 45 дней со дня назначения досрочных выборов.

6. Жогорку Кенеш исполняет свои полномочия до первого заседания нового созыва.

Статья 143. Назначение досрочных выборов в Жогорку Кенеш

Президент назначает досрочные выборы в Жогорку Кенеш:

- 1) в случае самороспуска Жогорку Кенеша;
- 2) в случае если Жогорку Кенешем в установленные настоящим Регламентом порядке и сроки не будут утверждена программа, определены структура и состав Правительства;
- 3) в случае принятия им решения в соответствии с частью 1 статьи 86 Конституции.

Глава 30.

Этика и дисциплина депутатов и присутствующих на заседаниях Жогорку Кенеша

Статья 144. Депутатская этика

1. Каждый депутат Жогорку Кенеша при исполнении своих полномочий обязан избегать конфликта личных и общественных интересов (далее конфликт интересов).

2. В случае возникновения конфликта интересов депутат обязан вести себя в соответствии с Кодексом депутатской этики. Депутат должен делать все, чтобы его добросовестность не вызвала у общественности сомнений и чтобы общественность имела возможность убедиться в этом.

3. До начала рассмотрения любого вопроса или в ходе его рассмотрения на заседании Жогорку Кенеша, комитета, комиссии депутат, имеющий к данному вопросу личный интерес, обязан поставить в известность председательствующего на заседании о конфликте интересов и самоустраниться от дальнейшего обсуждения вопроса и голосования.

4. В случае нарушения депутатом этих положений комитет, ведающий вопросами регламента, должен представить соответствующее заключение на рассмотрение Жогорку Кенеша.

5. На заседаниях выступающий депутат не должен употреблять грубых оскорбительных выражений, непристойных и бранных слов, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, допускать высказывания, оскорбляющие честь и достоинство, деловую репутацию, ис-

пользовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Статья 145. Соблюдение дисциплины и норм этики в здании Жогорку Кенеша

1. Зал заседания Жогорку Кенеша является официальным местом проведения заседаний Жогорку Кенеша, в котором присутствующие соблюдают дисциплину, этику и установленные нормы поведения.

2. Во время работы Жогорку Кенеша депутаты и присутствующие на его заседаниях лица носят одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Жогорку Кенеша.

3. Во время заседания запрещается использование средств мобильной связи.

4. Приглашенным на заседания Жогорку Кенеша и его органов, а также аккредитованным лицам запрещается вносить и использовать плакаты, лозунги, громкоговорители, другие предметы, которые могут препятствовать проведению заседания. Эти лица должны соблюдать дисциплину, не нарушать порядок, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему в зале заседания.

5. В случае нарушения установленного порядка указанные лица подлежат принудительному удалению из зала.

Статья 146. Меры, принимаемые в отношении депутатов

1. Если депутат на заседании своим поведением мешает проведению заседания Жогорку Кенеша, не принимает во внимание предупреждения председательствующего, вступает в пререкание с другими депутатами или участниками заседания, отклоняется от обсуждаемой темы, нарушает положения настоящего Регламента, к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) предупреждение;
 - 2) лишение слова при рассмотрении конкретного вопроса путем отключения микрофона;
 - 3) лишение слова на срок до конца заседания.
2. При первом нарушении положений настоящей статьи председательствующий выносит предупреждение и обращается с требованием соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом. При повторном и последующих нарушениях к нему применяются меры воздействия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

3. В случае если депутат использует оскорбительные выражения и жесты, применяет физическую силу в отношении других лиц, его удаляют из зала, а материалы по данным действиям передаются в соответствующие органы.

4. Меры, применяемые в отношении депутатов и присутствующих на заседаниях Жогорку Кенеша, фиксируются в протоколе заседания.

5. Комитет, ведающий вопросами регламента,

на основании данных председателей профильных комитетов, соответствующего подразделения Аппарата ежемесячно подводит итоги посещаемости депутатами заседаний Жогорку Кенеша и комитетов.

По итогам обсуждения комитет передает списки депутатов, отсутствовавших на заседаниях без уважительной причины, Торага, который издает распоряжение о вычете из ежемесячных депутатских выплат 1/10 части за каждый день отсутствия.

Списки депутатов, отсутствовавших без уважительной причины, оглашаются представителем комитета на заседании Жогорку Кенеша и публикуются на его сайте в течение одного дня со дня оглашения.

6. В целях поддержания порядка на заседаниях комитетов, комиссий их председатели наделяются теми же правами, что и председательствующий на заседании Жогорку Кенеша, и могут применять меры, предусмотренные частью 1 настоящей статьи. Меры, применяемые в отношении депутатов на заседаниях комитетов, комиссий, фиксируются в протоколе заседаний и передаются для рассмотрения во фракции, членами которых являются эти депутаты.

7. Члены комитета, ведающего вопросами регламента, вправе присутствовать на заседаниях фракций по вопросу этики поведения членов фракции.

Глава 31.**Международное и межпарламентское сотрудничество****Статья 147. Межпарламентское сотрудничество**

1. Жогорку Кенеш может заключать с парламентами других государств и международными парламентскими организациями соглашения о сотрудничестве, которые подписываются уполномоченными лицами и подлежат утверждению Жогорку Кенешем.

2. Депутаты Жогорку Кенеша участвуют в международном и межпарламентском сотрудничестве в составе государственных, парламентских, правительственных и других делегаций, а также по персональным приглашениям.

3. Координацию международных и межпарламентских связей Жогорку Кенеша осуществляет профильный комитет в соответствии с планом международного и межпарламентского сотрудничества и ежегодным планом работы Жогорку Кенеша.

Статья 148. Полномочные представители Жогорку Кенеша в международных парламентских организациях

1. Полномочные представители Жогорку Кенеша в международных парламентских организа-

циях назначаются и освобождаются Торага из числа сотрудников отделов Аппарата, ведающих вопросами международного и межпарламентского сотрудничества, по представлению Руководителя Аппарата, согласованному с профильным комитетом.

2. Статус, объем полномочий, материальное и финансовое обеспечение деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша определяются положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

Статья 149. Рассмотрение рекомендательных законодательных актов межпарламентских организаций

1. Рекомендательные законодательные акты (модельные законы), разработанные межпарламентскими организациями, рассматриваются комитетами, в компетенции которых находятся вопросы, регулируемые этими актами, а также комитетом, к ведению которого относятся вопросы межпарламентского сотрудничества.

2. Жогорку Кенеш на основе заключений комитетов по модельным законам может принять решение:

- 1) принять их к сведению;
- 2) поручить разработку проекта закона на основе рекомендательных законодательных актов профильному комитету Жогорку Кенеша или Правительству.

Статья 150. Межпарламентские комиссии, группы дружбы и постоянные парламентские делегации

1. Основные задачи, функции, порядок образования и деятельность межпарламентских комиссий, групп дружбы и постоянных парламентских делегаций Жогорку Кенеша в межпарламентских и международных организациях регламентируются положением и утверждаются Жогорку Кенешем большинством от числа присутствующих, но не менее чем 50 голосами депутатов.

2. Проекты составов официальных парламентских делегаций, направляемых за рубеж, формируются профильным комитетом с учетом предложений парламентских фракций, групп дружбы и утверждаются Координационным сове-

том.

3. Выезд депутата в страны ближнего и дальнего зарубежья в соответствии с международными договорами, соглашениями, программами на основании приглашения осуществляется по решению профильного комитета согласно резолюции Торага или его заместителя.

Выезд депутата в зарубежные командировки по персональным приглашениям с оплатой всех расходов приглашающей стороной осуществляется на основании резолюции Торага или его заместителей.

4. Для приема делегаций зарубежных парламентов, межпарламентских организаций Жогорку Кенеш утверждает единый порядок финансового и организационно-технического обеспечения, который распространяется на депутатов, выезжающих за рубеж в рамках межпарламентских комиссий или в составе официальных парламентских делегаций.

РАЗДЕЛ VIII.**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНСКИМ ОБЩЕСТВОМ****Глава 32.****Работа с избирателями****Статья 151. Формы и методы работы с избирателями**

Жогорку Кенеш, его органы, депутаты во время сессии и в период между сессиями организуют работу с избирателями посредством:

- 1) приема избирателей;
- 2) рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств;
- 3) проведения собраний, конференций, встреч, "круглых столов", семинаров, совещаний, заседаний, в том числе выездных, дня открытых дверей и других мероприятий;
- 4) рассмотрения и принятия законодательных предложений граждан и их объединений;
- 5) рассмотрения обращений граждан о проведении парламентского расследования по нарушениям органами государственной власти, органами местного самоуправления прав граждан;
- 6) проведения парламентских слушаний по законопроектам и общественно значимым вопросам;
- 7) направления по жалобам избирателей парламентских и депутатских запросов в государственные органы, органы местного самоуправления.

Статья 152. Порядок работы с избирателями

1. Для обеспечения работы фракций, депутатов Жогорку Кенеша с избирателями в регионах местные государственные администрации выде-

ляют специальные помещения для встреч с ними.

2. Порядок работы депутатов с избирателями, процедуры обращения депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий представительской деятельности депутата определяются также законом о статусе депутатов и настоящим Регламентом.

3. Фракция организует деятельность своих членов по работе с избирателями и исполнению представительской функции депутатов Жогорку Кенеша по следующим вопросам:

- 1) своевременное, объективное и полное рассмотрение обращений, предложений, заявлений, поступивших в адрес фракции, принятие по ним необходимых мер и взаимодействие по этим вопросам с комитетами Жогорку Кенеша;
- 2) личный прием избирателей депутатами, являющимися членами фракции, при обращении избирателей в адрес этой фракции;
- 3) оказание содействия депутатам в решении вопросов по обращениям, поступившим в их адрес, в целях своевременного, объективного и полного их рассмотрения и принятие по ним необходимых мер;

4) проведение встреч депутатов - членов фракции с избирателями, проживающими в различных регионах страны, путем закрепления за депутатами соответствующих регионов;

5) проведение по инициативе и с участием членов фракции собраний, конференций, встреч и других мероприятий с государственными органами, органами местного самоуправления, представителями политических партий, некоммерческих организаций и средств массовой информации;

6) обобщение и анализ поступивших обращений на имя конкретных депутатов и в адрес фракции;

7) обобщение и анализ проведенных с участием фракции мероприятий, направленных на выполнение представительской функции;

8) информирование избирателей и средств массовой информации о состоянии работы с обращениями граждан и работы фракции в Жогорку Кенеше.

4. Порядок работы фракции с избирателями определяется положением фракции.

Статья 153. Взаимодействие и сотрудничество Жогорку Кенеша с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями гражданского общества

1. Жогорку Кенеш, его органы, депутаты осу-

ществляют взаимодействие и сотрудничество в соответствии с формами и методами работы, определенными настоящим Регламентом, и планами работ:

1) с государственными органами;

2) с органами местного самоуправления, в том числе с городскими, районными, айылными кенешами;

3) с общественными наблюдательными советами, созданными при министерствах, агентствах, ведомствах и органах местного самоуправления;

4) с национальными, этническими, религиозными, специальными и другими неправительственными организациями;

5) с международными организациями и фондами;

6) с политическими партиями.

2. Ежегодно соответствующее подразделение Аппарата проводит качественный и количественный анализ работы Жогорку Кенеша, его органов, депутатов с избирателями в соответствии с положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

3. Ежегодный анализ работы с избирателями рассматривается депутатами на заседании Жогорку Кенеша.

Глава 33.

Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Жогорку Кенеша

Статья 154. Открытость и гласность в законодательной деятельности Жогорку Кенеша

1. Представители организаций гражданского общества, эксперты и другие заинтересованные стороны вправе вносить депутатам, комитетам, рабочим группам предложения к проекту закона до его рассмотрения Жогорку Кенешем в первом чтении.

2. Ко второму чтению в срок, указанный в постановлении о принятии проекта закона в первом чтении, представители организаций гражданского общества, эксперты и другие заинтересованные стороны вправе вносить предложения в Жогорку Кенеш через депутатов или Правительство.

3. Ответственные комитеты вправе:

1) приглашать представителей гражданского общества на свои заседания для обсуждения проектов законов;

2) привлекать к работе рабочих групп по разработке законопроектов независимых экспертов.

4. Жогорку Кенеш в пределах предусмотренных фондов вправе заключать срочные трудовые договоры с экспертами, привлеченными для работы над законопроектами.

5. Жогорку Кенеш вправе образовывать постоянно действующий общественный совет по проведению мониторинга принятия и исполнения законов и выработки рекомендаций, структура и

полномочия которого определяются положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

Статья 155. Общественная экспертиза

1. Независимые эксперты, представители научно-исследовательских учреждений, организации гражданского общества могут направлять в Жогорку Кенеш, фракции и комитеты результаты общественной экспертизы (экспертные заключения, анализы, мнения, оценки, предложения, включая правовую, правозащитную, гендерную, экологическую, антикоррупционную и другие виды экспертиз) по проекту закона, который находится на рассмотрении депутатов.

2. Предложения, представляемые в комитеты, должны быть лаконичными, четко сформулированными, содержать анализ предмета экспертизы, рекомендации и краткие сведения об организации или лице-заявителе.

3. Общественная экспертиза рассматривается ответственным комитетом на заседании, на которое приглашаются лица, проводившие экспертизу, для дачи ими разъяснений, внесения предложений и предоставления дополнительной информации.

4. По итогам рассмотрения результатов общественной экспертизы комитет направляет заявителям обоснованный ответ о принятых или отклоненных предложениях.

Статья 156. Формы и методы обеспечения открытости и гласности деятельности Жогорку Кенеша в работе с гражданским обществом

1. Граждане и представители гражданского общества имеют право присутствовать на открытых заседаниях Жогорку Кенеша и его органов в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

2. Для ознакомления с работой Жогорку Кенеша и обеспечения прозрачности его деятельности граждане и представители иностранных государств, международных организаций, гражданского общества, учебных заведений вправе посещать Жогорку Кенеш в порядке, определенном специальным положением.

3. В работе с представителями гражданского общества Жогорку Кенеш и его органы:

1) информируют их о своей деятельности;

2) привлекают их к осуществлению контроля за исполнением законов и принятых ими решений;

3) поощряют гражданские инициативы;

4) содействуют организации совместных дискуссий, дебатов, акций, кампаний и иных мероприятий.

4. Торага или его заместители проводят ежегодные встречи с организациями гражданского общества с целью оценки эффективности сотрудничества, принятия решений о новых направлениях сотрудничества и включения совместных мероприятий в ежегодный план работы Жогорку Кенеша.

5. Аудиозапись, стенограмма парламентских слушаний, конференций, "круглых столов", семинаров, совещаний, заседаний, в том числе выездных, и иных мероприятий, проводимых с участием организаций гражданского общества, в недельный срок размещаются на сайте Жогорку Кенеша.

Статья 157. Освещение деятельности Жогорку Кенеша

1. Освещение деятельности Жогорку Кенеша обеспечивается путем трансляции заседаний по телевидению и радио, через иные государственные средства массовой информации, а также через сайт Жогорку Кенеша.

Время и объем информации, передаваемой по телевидению и радио, определяются Жогорку Ке-

нешем.

2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Жогорку Кенеша, фракций, комитетов и комиссий при условии аккредитации.

Условия и порядок аккредитации, основания ее лишения предусматриваются положением, утверждаемым Жогорку Кенешем.

3. Проведение кино, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи заседаний Жогорку Кенеша, фракций, комитетов и комиссий осуществляется в порядке, установленном Жогорку Кенешем.

Статья 158. Сайт Жогорку Кенеша

1. Сайт Жогорку Кенеша содержит постоянно обновляемую информацию о Жогорку Кенеше, деятельности его органов и структур, утвержденные планы работ, статистическую, аналитическую информацию и материалы, электронные версии проектов законов, постановлений с сопроводительными документами, отчетов, заключений, справок, поступивших и рассматриваемых в комитетах, протоколы, стенограммы открытых заседаний и т.д.

2. Размещение информационных материалов в разделах "О Парламенте", "Структура Жогорку Кенеша", "Законодательная деятельность", "Парламентский контроль", "Пресс-центр", "Связь с общественностью", "Полезные ссылки", "Вакансии", "Международная деятельность Жогорку Кенеша" осуществляют сотрудники соответствующих отделов Аппарата.

3. Контроль размещения информации осуществляет пресс-служба Жогорку Кенеша.

4. Размещение информации в разделах "Фракции", "Комитеты", "Депутаты" осуществляют сотрудники секретариатов фракций, отделов комитетов и помощники депутатов.

Контроль осуществляют руководители секретариатов фракций, отделов комитетов, депутаты.

5. Общий контроль за работой сайта осуществляет заместитель Руководителя Аппарата.

6. Радио- и видеоблоги готовятся и размещаются на сайте пресс-службой Жогорку Кенеша.

7. Техническое обеспечение этих блогов возложено на отдел информационных технологий Аппарата.

8. Изменения в названиях разделов сайта не могут быть внесены без согласования с руководством Жогорку Кенеша.

РАЗДЕЛ IX.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖОГОРКУ КЕНЕША

Глава 34.

Аппарат Жогорку Кенеша. Материально-техническое и финансовое обеспечение Жогорку Кенеша

Статья 159. Аппарат Жогорку Кенеша

1. Правовое, организационное, документаци-

онное, информационное и иное обеспечение деятельности Жогорку Кенеша, его органов и структур осуществляет Аппарат.

2. Структура Apparata утверждается Жогорку Кенешем по представлению Торага.

Правовой статус Apparata и его подразделений, права, обязанности и ответственность их сотрудников определяются положениями, утверждаемыми Торага.

3. Штатная численность, условия материально-технического обеспечения сотрудников Apparata, а также расходы на их содержание определяются Торага в пределах установленной сметы расходов и утверждаются Жогорку Кенешем.

Статья 160. Назначение и освобождение сотрудников Apparata

1. Назначение и освобождение от должности сотрудников Apparata производятся в соответствии с законодательством о государственной службе.

2. Руководитель Apparata назначается Торага. По представлению Руководителя Apparata Торага назначает его заместителей.

3. Торага освобождает Руководителя Apparata и его заместителей с согласия Жогорку Кенеша.

4. Руководители структурных подразделений Apparata и их заместители назначаются и освобождаются от должности распоряжением Торага по представлению Руководителя Apparata.

5. Сотрудники структурных подразделений Apparata назначаются и освобождаются от должности распоряжением Руководителя Apparata по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений Apparata по итогам конкурса на замещение вакантной должности или аттестации. В аттестационно-конкурсную комиссию включаются руководители структурных подразделений, в которых имеются вакантные должности или сотрудники которых подлежат аттестации.

6. Консультанты и помощники депутатов Жогорку Кенеша назначаются и освобождаются от должности распоряжением Руководителя Apparata по представлению соответствующего депутата.

7. Руководители секретариатов фракций назначаются и освобождаются распоряжением Торага по представлению лидеров соответствующих фракций.

Сотрудники секретариатов фракций назначаются и освобождаются от должности распоряжением Руководителя Apparata по представлению руководителя секретариата соответствующей фракции.

8. Сотрудников секретариатов (представительств) коалиций (если коалиционным соглашением предусмотрено их создание) назначает и освобождает от должности Руководитель Apparata по представлению лидера соответствующей коалиции (если коалиционным соглашением предусмотрена такая должность) или лидеров фрак-

ций, входящих в коалицию.

9. По истечении срока полномочий Жогорку Кенеша, в случае досрочного роспуска и выборов нового состава Жогорку Кенеша, деятельность сотрудников Apparata не прекращается, за исключением консультантов и помощников депутатов, сотрудников секретариатов фракций, секретариатов (представительств) коалиций.

В случае досрочного роспуска Жогорку Кенеша консультанты и помощники депутатов, сотрудники секретариатов фракций, секретариатов (представительств) коалиций получают компенсацию в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 161. Отдел комитета

1. Обеспечение деятельности комитета Жогорку Кенеша осуществляет отдел комитета, который является постоянно действующей структурной единицей Apparata.

2. Отдел комитета осуществляет свою деятельность на основе положений об Apparate, отделе комитета, которые утверждаются Руководителем Apparata.

3. Отдел комитета:

1) осуществляет правовую, аналитическую поддержку, организационное обеспечение и делопроизводство комитета;

2) исполняет другие функции, определенные положениями об Apparate и отделе комитета.

Статья 162. Секретариаты фракций и секретариаты (представительства) коалиций

1. Обеспечение деятельности фракции осуществляет секретариат фракции, который является структурной единицей Apparata, действующей на период существования фракции и осуществляющей свою деятельность на основе положения об Apparate и положения о секретариате фракции, которое утверждается фракцией по представлению лидера фракции.

2. Обеспечение деятельности коалиции фракций осуществляет секретариат (представительство) коалиции (если коалиционным соглашением предусмотрено его создание), который является структурной единицей Apparata, действующей на период существования коалиции и осуществляющей свою деятельность на основе положения об Apparate и положения о секретариате (представительстве) коалиции, которое утверждается коалицией по представлению лидера коалиции (если коалиционным соглашением предусмотрена такая должность) или лидеров фракций, входящих в коалицию.

3. Секретариаты фракций и секретариаты (представительства) коалиций:

1) осуществляют правовую, аналитическую поддержку, организационное обеспечение и делопроизводство;

2) исполняют другие функции, определенные положениями об Apparate и секретариате фракции, секретариате (представительстве) коалиции.

Статья 163. Материально-техническое и финансовое обеспечение Жогорку Кенеша и его органов

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Жогорку Кенеша и его органов осуществляет соответствующее структурное подразделение Жогорку Кенеша.

2. Для финансового обеспечения Жогорку Кенеша соответствующее финансовое подразделение Жогорку Кенеша разрабатывает проект бюджета Жогорку Кенеша на следующий бюджетный год и направляет до 1 июля текущего года в Министерство финансов.

3. В годовом бюджете Жогорку Кенеша предусматриваются отдельные статьи расходов на обеспечение деятельности Жогорку Кенеша, в том числе на обеспечение деятельности депутатов (предоставление жилья, машин, оплата командировок и др.), которые предусмотрены законодательством.

4. Для осуществления функций Жогорку Кенеша создаются:

1) резервный фонд Торага, формируемый в

Глава 35. Заключительные положения

Статья 165. Вступление в силу настоящего Регламента

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 декабря 2011 года № 102)

2. В связи с вступлением в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 3 января 2005 года №3 (газета "Эркин Тоо" от 18 января 2005 г. №4-5);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 17 января 2006 года № 5 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 1, ст.7);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 11 мая 2006 года № 84 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 5, ст.422);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 16 июня 2006 года № 90 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 6, ст.446);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской

Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 29 июня 2006 года № 93 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 6, ст.449);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 8 августа 2006 года № 161 (газета "Эркин Тоо" от 22 августа 2006 года № 62);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 8 ноября 2006 года № 179 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 10, ст.855);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 26 февраля 2007 года № 20 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 2, ст.146);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 2 июля 2007 года № 95 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 7-8-9, ст.664);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 25 января 2008 года № 1

соответствии с требованиями законодательства о бюджетном праве, объем которого определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий год;

2) фонд депутатской фракции, формируемый ежегодно в пределах средств, выделяемых из бюджета для финансирования депутатской деятельности.

5. Порядок расходования средств из указанных фондов устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми Жогорку Кенешем.

Статья 164. Документооборот Жогорку Кенеша

1. Документооборот Жогорку Кенеша ведется в бумажном и электронном видах на государственном языке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Электронный документооборот может обеспечиваться электронной цифровой подписью в порядке, установленном законодательством.

3. Законопроект, разработанный депутатом(ами) на государственном языке, подлежит переводу на официальный язык после его внесения на рассмотрение Жогорку Кенеша.

(Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 1, ст.2);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 23 июня 2008 года № 132 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 6/2, ст.596);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 28 июля 2008 года № 171 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 6/2, ст.635);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 2 октября 2008 года № 203 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.895);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 227 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.919);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 15 декабря 2008 года № 261 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1089);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 15 декабря 2008 года № 262 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1090);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 29 декабря 2008 года № 277 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1105);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О

Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 23 января 2009 года № 16 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 1, ст.16);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 27 апреля 2009 года № 137 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 4, ст.359);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 27 апреля 2009 года № 138 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 4, ст.360);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 26 мая 2009 года № 169 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 5, ст.486);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 15 октября 2009 года № 276 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 9, ст.863);

- статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "Об Омбудсмене (Акыйкатчы) Кыргызской Республики" и "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики")" от 3 марта 2010 года № 41 (газета "Эркин Тоо" от 12 марта 2010 года № 17-18);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 17 февраля 2011 года № 1 (газета "Эркин Тоо" от 22 февраля 2011 года № 14).

3. Правительству Кыргызской Республики не позднее шестимесячного срока принять необходимые меры для приведения законодательства Кыргызской Республики в соответствие с положениями настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 25 ноября 2011 года № 223

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 октября 2011 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О сложении полномочий Премьер-министра Кыргызской Республики

В связи с вступлением в должность Президента Кыргызской Республики постановляю:

1. Считать осуществление мной полномочий Премьер-министра Кыргызской Республики прекращенными с 1 декабря 2011 года.

2. В связи со сложением полномочий Премьер-министра Кыргызской Республики считать ушедшим в отставку Правительство Кыргызской Республики с 1 декабря 2011 года.

3. Установить, что члены Правительства Кыргызской Республики исполняют обязанности до формирования нового состава Правительства Кыргызской Республики согласно законодательству Кыргызской Республики.

4. В соответствии со статьей 13 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" возложить исполнение обязанностей Премьер-министра Кыргызской Республики, до формирования нового состава Правительства Кыргызской Республики на исполняющего обязанности первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики Бабанова О.Т.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 1 декабря 2011 года УП № 1

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об экс-президенте Кыргызской Республики Отунбаевой Р.И.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантиях деятельности Президента Кыргызской Республики" постановляю:

1. Управлению делами Президента Кыргызской Республики с 1 декабря 2011 года:

1) обеспечить экс-президента Кыргызской Республики Отунбаеву Р.И.:

- ежемесячным денежным содержанием в размере 75 процентов месячной заработной платы Президента Кыргызской Республики, при этом определить, что размер денежного содержания повышается с учетом роста заработной платы Президента Кыргызской Республики;

- правительственной связью и другими видами связи на территории Кыргызской Республики;

- медицинским обслуживанием в Лечебно-оздоровительном объединении Управления делами Президента Кыргызской Республики;

2) закрепить за экс-президентом Кыргызской Республики:

- государственную дачу в Государственной резиденции № 1 Управления делами Президента Кыргызской Республики на праве пожизненного пользования;

- автомобиль с водителем Автотранспортного объединения Управления делами Президента Кыргызской Республики с обеспечением горюче-смазочными материалами и техническим обслуживанием в соответствии с установленными нормами.

2. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики обеспечить экс-президента Кыргызской Республики государственной охраной в пределах Кыргызской Республики в полном объеме мер, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о государственной охране.

3. Правительству Кыргызской Республики:

1) обеспечить экс-президента Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики правом бесплатного пользования залами для официальных лиц и делегаций аэропортов и аэровокзалов, железнодорожных вокзалов и станций;

2) предусматривать в республиканском бюджете расходы государственных органов, вытекающих из настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 декабря 2011 года № 104)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 2 декабря 2011 года УП № 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Классификации чрезвычайных ситуаций и критериев их оценки в Кыргызской Республике

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Гражданской защите" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Классификацию чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки в Кыргызской Республике.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Классификация чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки в Кыргызской Республике" от 29 ноября 2000 года № 702.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел транспорта, строительства, коммуникаций и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 ноября 2011 года № 99)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 17 ноября 2011 года № 733

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 17 ноября 2011 года № 733

КЛАССИФИКАЦИЯ чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки в Кыргызской Республике

1. Настоящая классификация определяет организационно-правовые нормы оценки чрезвычайных ситуаций по степени их тяжести и регулирует отношения, возникающие в процессе деятельности органов государственного управления, местного самоуправления Кыргызской Республики, организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, в области Гражданской защиты.

2. Чрезвычайные ситуации классифицируются по следующим признакам:

- по количеству пострадавших;
- по экономическому ущербу;
- по количеству населения с нарушенной жизнедеятельностью.

3. Чрезвычайные ситуации по характеру их проявления подразделяются на:

- чрезвычайные ситуации природного характера;
- чрезвычайные ситуации техногенного характера;
- чрезвычайные ситуации экологического характера;
- чрезвычайные ситуации биолого-социального характера;
- чрезвычайные ситуации конфликтного характера.

Виды чрезвычайных ситуаций по характеру их проявления и критерии их оценки приведены в приложении 1.

Критерии классификации чрезвычайных ситуаций по степени тяжести и установление органов, ответственных за ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, приведены в приложении 2.

4. Обстановка, сложившаяся на определенной территории, может быть признана чрезвычайной ситуацией только на основании решения Межведомственной

комиссии по Гражданской защите Кыргызской Республики, образованной в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2010 года № 344, а также комиссий по Гражданской защите местных государственных администраций, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, по согласованию с Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

5. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о государственной системе Гражданской защиты" от 22 августа 2011 года № 475.

6. Ликвидация чрезвычайной ситуации в зависимости от степени тяжести осуществляется:

- объектовой (I степень тяжести) - силами и средствами организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, в ведении которых находятся объекты;
- местной (II степень тяжести) - силами и средствами органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности;
- районной (III степень тяжести) - силами и средствами местной государственной администрации, территориальных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района, а также предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности;
- областной, городов Бишкек и Ош (IV степень тяжести) - силами и средствами местных государствен-

ных администраций, органов местного самоуправления, включая города Бишкек и Ош, и территориальных подразделений органов исполнительной власти, а также предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности;

- республиканской (V степень тяжести) - силами и средствами, определяемыми Правительством Кыргызской Республики;

- трансграничной - по решению Правительства Кыргызской Республики.

7. Чрезвычайная ситуация считается ликвидированной по окончании проведения аварийно-спасательных работ, после которых начинается пери-

од восстановительных работ.

8. Обмен информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Кыргызской Республике и приграничных районах с государствами Центральной Азии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Соглашения об обмене информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, об информационном взаимодействии при ликвидации их последствий и оказании помощи пострадавшему населению, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта" от 11 августа 2004 года № 604.

Приложение 1

Чрезвычайные ситуации и критерии их оценки

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
Чрезвычайные ситуации природного характера		
Землетрясение	Подземные толчки и колебания земной поверхности, возникающие в результате внезапных смещений и разрывов в земной коре или верхней части мантии и передающиеся на большие расстояния в виде упругих колебаний	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сель	Поток с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (до 50-60 процентов объема потока), внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек и сухих логов и вызванный, как правило, ливневыми осадками или бурным таянием снегов	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Паводок	Фаза водного режима реки, сравнительно кратковременное и непериодическое поднятие уровня воды в реке, вызванное усиленным таянием снега, ледников или обилием дождей	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Прорыв плотин высокогорных естественных озер	Сформированный селевой или паводковый поток, обладающий разрушительной силой, накладывающийся на естественные фазы водного режима реки или временного водотока в результате полного или частичного разрушения тела плотины	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Лавина	Быстрое, внезапно возникающее движение снега и (или) льда со склонов гор, обладающее разрушительной силой	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Обвал	Отрыв и падение масс горных пород вниз со склонов гор под действием силы тяжести. Обвалы возникают на склонах речных берегов и долин, в горах, на берегах озер. Причиной образования обвалов является нарушение равновесия между сдвигающей силой тяжести и удерживающими силами	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Камнепад	Обрушение или скатывание со склонов обломков горных пород до крупных глыб	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Оползень	Движение большого объема масс горных пород вниз по склону или откосу под влиянием гравитационных сил	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Геокриологический про-	Опасные мерзлотные процессы, развивающиеся в горных	Количество пострадав-

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
Цесс	породах (морозное пучение, морозобойное растрескивание, термоэрозия, курумы и иные гравитационные процессы)	ших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Карстово-суффозионный процесс	Потеря устойчивой толщи растворимых пород (солей, гипса, известняка, мела) при глубине карста (подземных пустот) не более 100 метров, приводящая при обрушении кровли перекрывающих их пород к специфическим воронкам	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Просадка в лессовых и глинистых грунтах	Катастрофические неравномерные деформации сжимаемости в лессовых и глинистых грунтах за счет их увлажнения и обводнения, вызывающие разрушение инженерных сооружений	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Подтопление, повышение уровня грунтовых вод	Подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта воды в реках, при сооружении водохранилищ и плотин, потерями воды из водопроводной и канализационной сетей и пр.: - сильное подтопление при уровне грунтовых вод 0-0,3 м от поверхности земли, вызывающее ущерб, разрушение инженерных сооружений; - умеренное подтопление при уровне грунтовых вод 0,3-2,0 м от поверхности земли, вызывающее ущерб, разрушение инженерных сооружений; - слабое подтопление при уровне грунтовых вод 3,0-5,0 м от поверхности земли, вызывающее ущерб, разрушение инженерных сооружений	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильный ветер	Скорость ветра при порывах 25 м/сек. и более, в горных районах 35 м/сек. и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильная пыльная (песчаная) буря	Очень сильный ветер, а также большое волнение на море (озере), продолжительностью 6 часов и более при средней скорости 15 м/с и более, сопровождающийся ухудшением метеорологической дальности видимости до 100 м и менее	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Продолжительный дождь	Жидкие атмосферные осадки, выпадающие непрерывно в течение нескольких суток, вызывающие паводки, затопления, подтопления. Количество осадков 30 мм и более за 24 часа	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильный дождь, ливень (дожди со снегом, мокрый снег)	Жидкие атмосферные осадки, выпадающие непрерывно в течение суток, вызывающие паводки, затопления, подтопления. Количество осадков 30 мм и более за 12 часов и менее	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильный снегопад	Продолжительное интенсивное выпадение снега, приводящее к значительному ухудшению видимости и затруднению движения транспорта - 200 мм осадков и более за 12 часов и менее	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Метель	Перенос снега над поверхностью земли сильным ветром, возможно в сочетании с выпадением снега, приводящий к ухудшению видимости и заносу транспортных магистралей, продолжительностью 12 часов и более, при скорости ветра 12 м/с и более. Ухудшение видимости от 50 м и менее, вызывающее прекращение движения на шоссейных и железных дорогах	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Гололед	Слой плотного льда, образующийся на земной поверхности и на предметах при замерзании переохлажденных ка-	Количество пострадавших людей (в половозра-

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
	пель дождя или тумана	стном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Град	Атмосферные осадки, выпадающие в теплое время года, в виде частичек плотного льда диаметром от 5 мм и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Крупный град	Атмосферные осадки, выпадающие в теплое время года, в виде частичек плотного льда диаметром от 20 мм и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Молния	Гигантский электрический искровой разряд в атмосфере	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильный туман	Скопление продуктов конденсации в виде капель или кристаллов, взвешенных в воздухе непосредственно над поверхностью земли, сопровождающееся значительным ухудшением видимости до 50 м и менее, продолжительностью 24 часа и более, вызывающим прекращение движения на железных и шоссейных дорогах	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Заморозок	Понижение температуры воздуха на поверхности почвы до 0 град. Цельсия и ниже в вегетационный период года, приводящее к повреждению или уничтожению посевов, технических, овощных, плодовых и других культур	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильный мороз	Температура воздуха минус 40 град. Цельсия и менее в течение 5 дней и более в зоне земледелия	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Отложение мокрого снега и сложные отложения	Диаметр отложений на проводе стандартного гололедного станка 35 мм и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильная изморозь	Вид атмосферных осадков, представляет собой кристаллические или зернистые отложения льда на тонких и длинных предметах (ветвях деревьев, проводах) при влажной морозной погоде. Диаметр отложений на проводе стандартного гололедного станка 50 мм и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Засуха	Длительный (от нескольких недель до двух-трех месяцев) период устойчивой погоды с высокими (для данной местности) температурами воздуха и малым количеством осадков (дождя), в результате чего снижаются запасы влаги в почве и возникает угнетение и гибель культурных растений	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Засуха почвенная	В результате высоких (для данной местности) температур воздуха и малых количеств осадков (дождя) снижение запасов влаги в почве. В течение 2-х декад в слое 0-20 см запасы продуктивной влаги - 10 мм и менее	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Засуха атмосферная	Отсутствие эффективных осадков (более 5 мм в сутки) в период вегетации в течение 30 дней подряд и более при максимальной температуре воздуха выше 30 град. Цельсия. В отдельные дни (не более 25 процентов продолжительности периода) допускается наличие максимальной	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
	температуры вышеуказанных значений	
Суховой	Тип погоды, характеризуемый высокой температурой воздуха и низкой относительной влажностью воздуха, часто в сочетании с умеренным (6-9 м/с) или сильным (10 м/с и более) ветром. В дневные часы относительная влажность воздуха при суховее составляет менее 30 процентов (порой снижаясь до 10-15 процентов и даже менее), а температура воздуха составляет выше 25-30 град. Цельсия (иногда 40 град. Цельсия и выше)	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Сильная жара	Температура воздуха плюс 40 град. Цельсия и более в течение 5 дней и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Лесные пожары, горные пожары, пожары степных и хлебных массивов	Неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде (степных и хлебных массивах)	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Чрезвычайные ситуации техногенного характера		
Прорыв плотин, дамб, шлюзов, перемычек и др.	Сформированный селевой или паводковый поток, обладающий разрушительной силой, накладывающийся на естественные фазы водного режима реки или временного водотока в результате полного или частичного разрушения тела плотины, дамбы	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Опускание территорий	Процессы опускания территорий вследствие дополнительной статической и динамической нагрузки от зданий, сооружений и транспортных систем, а также понижение поверхности земли в связи с добычей углеводородов	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на коммунальных системах жизнеобеспечения: - прекращение подачи населению питьевой воды; - прекращение подачи газа населению; - прекращение теплоподдачи в холодное время года; - нарушение функционирования канализационных систем	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Внезапное обрушение зданий, сооружений	Обрушение элементов транспортных коммуникаций; - обрушение производственных зданий и сооружений; - обрушение зданий и сооружений жилого, социально-бытового и культурного назначения	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Аварии на энергетических системах	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на энергетических сетях, долговременный перерыв электроснабжения, продолжительностью 6 часов и более	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Пожары, взрывы, угроза взрыва	Неконтролируемый процесс горения и освобождение большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени, сопровождающиеся уничтожением материальных ценностей и создающие опасность для жизни людей	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Транспортные аварии	Разрушение технических устройств в результате неисправностей или непрофессиональных действий персонала; - крушение и аварии товарных и пассажирских поездов; - авиакатастрофы; - крупные автомобильные катастрофы; - крушение и аварии на водных акваториях	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
Авария с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ (РВ)	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на атомных станциях, атомных энергетических установках производственного и исследовательского назначения с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ; - аварии транспортных средств с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ; - аварии при промышленных и испытательных ядерных взрывах с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ (в т.ч. трансграничные); - утрата источников ионизирующего излучения	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Авария с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ (ХОВ)	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производстве, переработке или хранении (захоронении) ХОВ; - аварии на транспорте с выбросом (угрозой выброса) ХОВ; - образование и распространение ХОВ в процессе химических реакций, начавшихся в результате аварии; - аварии с химическими боеприпасами; - утрата источников ХОВ	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Авария с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ (БОВ)	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на предприятиях и в научных исследовательских учреждениях БОВ (лабораториях); - аварии на транспорте с выбросом (угрозой выброса) БОВ; - утрата БОВ	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Чрезвычайные ситуации экологического характера		
Изменение состояния суши (почв, недр, ландшафтов)	Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности из-за выработки недр; - наличие тяжелых металлов (в том числе радионуклидов), других вредных веществ в почве (грунте) сверх предельно допустимых концентраций; - интенсивная деградация почв, опустынивание, засоление, заболачивание и др.; - кризисные ситуации, связанные с истощением природных ископаемых; - кризисные ситуации, вызванные переполнением хранилищ (свалок) промышленными и бытовыми отходами	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Изменения состава и свойств атмосферы	Резкие изменения погоды или климата в результате антропогенной деятельности; - превышение предельно допустимых концентраций вредных примесей в атмосфере; - значительное превышение предельно-допустимого уровня городского шума; - образование обширной зоны кислотных осадков; - температурные инверсии над городами	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Изменение состояния гидросферы	Резкая нехватка питьевой воды; - истощение водных ресурсов; - загрязнения водных ресурсов	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Изменение состояния биосферы	Резкое изменение способности биосферы к производству ресурсов; - исчезновение видов животных, растений	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера		
Инфекционная массовая заболеваемость	Распространенность болезней среди населения или отдельных его групп:	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе)

Источник чрезвычайной ситуации	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки
	- единичные случаи экзотических и слабо опасных инфекционных заболеваний; - групповые случаи опасных инфекционных заболеваний; - эпидемическая вспышка инфекционных заболеваний; - эпидемия; - пандемия; - инфекционные заболевания людей не выявленной этиологии	стном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Инфекционная массовая заболеваемость животных	Распространенность болезней среди животных: - единичные случаи экзотических и особо опасных инфекционных заболеваний; - энзоотии; - эпизоотии; - панзоотии; - инфекционные заболевания не выявленной этиологии; - массовая гибель животных	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Массовые поражения сельскохозяйственных растений болезнями, сорняками и вредителями	Распространенность болезней среди растений: - прогрессирующая эпифитотия; - пантофитотия; - болезни растений не выявленной этиологии; - инвазии (нашествие насекомых)	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Чрезвычайные ситуации конфликтного характера		
Гражданские конфликты	Социальные беспокойства, ведущие к нарушению гражданского согласия в обществе и государстве, нарушающие конституционный и правовой порядок в стране	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Военные происшествия	Вооруженное противостояние между государствами или социальными общностями внутри отдельных государств, имеющее целью разрешение экономических, политических, национально-этнических и иных противоречий через ограниченное применение военной силы	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб
Терроризм	Совершение взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно-опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, осуществления решений органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях	Количество пострадавших людей (в половозрастном разрезе), нарушение жизнедеятельности, экономический ущерб

Приложение 2

Классификация чрезвычайных ситуаций по степени тяжести

Степень тяжести чрезвычайных ситуаций	Последствия чрезвычайных ситуаций	Пострадало			Материальный ущерб в минимальных расчетных показателях	Органы, осуществляющие ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций
		Зона распространения чрезвычайных ситуаций				
		всего, человек (в половозрастном разрезе)	в т.ч. погибло, человек (в половозрастном разрезе)	нарушены условия жизнедеятельности, человек (в половозрастном разрезе)		
I степень (объектовая)	Локальное распространение в пределах производственного	До 5	До 3	До 30	До 500, без учета выплаты семьям по-	Организации, предприятия и учреждения, в ведении которых находятся объекты

Степень (местная)	Характеристика проявления чрезвычайной ситуации	Критерии оценки	Критерии оценки	Критерии оценки	Критерии оценки	Критерии оценки
II степень (местная)	В пределах территории в ведении органа местного самоуправления (айылный аймак, город районного значения, айыл, поселок)	От 6 до 20	От 4 до 10	От 31 до 50	От 501 до 1000, без учета выплаты семьям погибших и пострадавшим	Органы местного самоуправления, силы и средства организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, при необходимости вышестоящие организации
III степень (районная, городская)	В пределах территории района, города областного значения	От 21 до 50	От 11 до 20	От 51 до 500	От 1001 до 10000, без учета выплаты семьям погибших и пострадавшим	Местные государственные администрации, органы местного самоуправления, территориальные подразделения органов исполнительной власти района, силы и средства организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, при необходимости областные и республиканские организации
IV степень (областная, города Бишкек, Ош)	В пределах двух и более районов, но в пределах одной области или города республиканского значения	От 51 до 100	От 21 до 40	От 501 до 1500	От 10001 до 50000, без учета выплаты семьям погибших и пострадавшим	Местные государственные администрации, мэрии городов Бишкек и Ош, территориальные подразделения органов исполнительной власти области, городов Бишкек и Ош, Министерство чрезвычайных ситуаций, министерства, государственные комитеты, административные ведомства Кыргызской Республики, а также организации, предприятия и учреждения, независимо от форм собственности
V степень (республиканская)	В пределах более чем одной области	Более 101	Более 41	Более 1501	Свыше 50001, без учета выплаты семьям погибших и пострадавшим	Правительство Кыргызской Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций, Министерство обороны Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, международные организации
Трансграничная	Распространение за пределы территории Кыргызской Республики, распространение на территорию Кыргызской Республики с территории сопредельных государств	Регламентируется Правительством Кыргызской Республики			Правительство Кыргызской Республики, правительства сопредельных государств, Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерство обороны Кыргызской Республики, международные организации	

Примечание: Чрезвычайная ситуация относится к той или иной категории, если соответствует ей хотя бы по одному из показателей.

ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об учебно-научно-производственном комплексе

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об учебно-научно-производственном комплексе.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 23 ноября 1994 года № 834

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 ноября 1994 года № 834

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научно-производственном (учебно-научном) комплексе

I. Основные задачи и функции учебно-научно-производственного (учебно-научного) комплекса

1. Учебно-научно-производственный (УНПК), учебно-научный (УНК) комплекс представляет собой объединение, в состав которого могут входить высшие, средние специальные, другие учебные заведения, а также научные учреждения и предприятия.

2. УНПК (УНК) как одна из форм интеграции образования, науки и производства создаются с целью повышения эффективности использования учебных, научных и производственных мощностей, научно-педагогических и производственных кадров в повышении качества подготовки специалистов и обеспечении условий для реализации конституционных прав граждан в получении образования в соответствии со своими потребностями и возможностями.

3. Главные задачи УНПК (УНК): координация совместной деятельности входящих в них учреж-

дений и предприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (и рабочих кадров), повышение эффективности учебной и научно-исследовательской работы, внедрение результатов научных исследований, организация совместной учебной, научной и производственной работы работников научных учреждений, предприятий, научно-производственного, научно-педагогического состава и студентов учебных заведений.

4. В зависимости от структуры УНПК (УНК) его задачи и функции конкретизируются (могут быть расширены или, наоборот, сужены) в Уставе комплекса, разработанном на основе данного Положения (с условием обязательной реализации тех или иных форм образовательной и научно-исследовательской деятельности).

II. Основные функции базового высшего учебного заведения в составе УНПК (УНК)

5. Высшее учебное заведение (университет, академия, институт, консерватория), входящее в состав УНПК (УНК):

а) планирует и организует учебный процесс в лабораториях, отделах, цехах и других подразделениях научного учреждения (предприятия);

б) организует выполнение научно-исследовательских программ подготовки магистров и учебно-исследовательских работ студентов младших курсов, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) студентов по тематике, связанной с решением научно-исследовательских, проектно- и экспериментально-конструкторских, производственных задач научных учреждений и предприятий, входящих в комплекс;

в) выполняет научно-исследовательские и экспериментально-конструкторские работы по тематике УНПК (УНК);

г) принимает на учебу по программам обучения второго и третьего уровня высшего образования студентов колледжей УНПК (УНК) на условиях приема на эти уровни собственных студентов;

д) направляет профессорско-преподавательский состав в другие учебные заведения УНПК (УНК) для проведения занятий;

е) создает кафедры (филиалы) в учебных заведениях, научных учреждениях и предприятиях УНПК (УНК);

ж) организует и осуществляет разработку учебно-программной и учебно-методической до-

кументации по реализации образовательных и профессиональных программ всех уровней высшего образования;

з) приглашает ведущих (опытных) специалистов научных учреждений, учебных заведений, предприятий УНПК (УНК) для выполнения учебной работы в вузе, резервирует для этой цели учебную нагрузку;

и) публикует труды специалистов УНПК (УНК) в вузовских научных сборниках;

к) осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации из числа специалистов УНПК (УНК) через аспирантуру и

докторантуру;

л) осуществляет целевую подготовку специалистов для предприятий и учреждений УНПК (УНК), а также их переподготовку и повышение квалификации;

м) организует консультации работникам УНПК (УНК);

н) обеспечивает возможность использования своих производственных и жилых помещений, материально-технической и информационной базы учебными заведениями, учреждениями, предприятиями УНПК (УНК), их работниками и студентами.

III. Основные функции колледжа (других учреждений образования и профессиональной подготовки), входящих в УНПК (УНК)

6. Колледж, другое учреждение образования, учебное заведение профессиональной подготовки в составе УНПК (УНК) может осуществлять нижеследующие функции (в зависимости от собственных основных задач):

а) планирует и организует учебный процесс в учреждениях и предприятиях УНПК (УНК), в том числе проведение учебных и производственных практик, выполнение студентами курсовых и дипломных работ;

б) обеспечивает необходимые условия для проведения учебных занятий специалистами УНПК (УНК), в том числе создает совместные с базовым вузом кафедры (филиалы кафедр);

в) принимает на учебу по образовательно-профессиональным (профессиональным) программам студентов университетов (институтов,

академий), не получивших рекомендации на продолжение обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов с полным высшим образованием или отчисленных из вузов до государственной аттестации;

г) осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена (рабочих кадров) УНПК (УНК);

д) организует подготовку и переподготовку научно-педагогических (педагогических) кадров, их участие в научно-исследовательской работе в базовом вузе и научно-исследовательских учреждениях комплекса;

е) обеспечивает возможность использования своих производственных и жилых помещений, материально-технической и информационной базы учебными заведениями УНПК (УНК).

IV. Основные функции научно-исследовательского учреждения, входящего в состав УНПК (УНК)

7. Научно-исследовательское учреждение в составе УНПК (УНК):

а) организует и обеспечивает условия для проведения научно-исследовательских работ по тематике, включенной в план УНПК (УНК), с привлечением научно-педагогического состава учебных заведений комплекса;

б) создает условия для проведения учебного процесса на базе своих структурных подразделений. Обеспечивает условия для реализации научно-исследовательских программ подготовки магистров, создает условия и привлекает к вы-

полнению исследований студентов старших курсов бакалавриата;

в) совместно с базовым вузом осуществляет подготовку научно-педагогических кадров;

г) обеспечивает возможности для непосредственного участия работников научного учреждения в учебном процессе учебных заведений УНПК (УНК);

д) предоставляет студентам, преподавателям учебных заведений УНПК (УНК) возможность использования оборудования, вычислительной техники, библиотечных фондов.

V. Основные функции входящего в УНПК (УНК) предприятия и его подразделений

8. Предприятие (его подразделение) в составе УНПК (УНК):

а) направляет в учебные заведения комплекса работников предприятия на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

б) направляет ведущих специалистов для проведения учебного процесса и участия в научно-исследовательской деятельности по совместным планам и программам;

в) предоставляет студентам лаборатории, от-

делы, цеха для выполнения всех видов учебной и научно-исследовательской работы и проведения практик;

г) выделяет руководителей (от производства) курсовым и дипломным проектированием, а также практикой;

д) выделяет помещения для организации (при необходимости) филиалов кафедр вуза и осуществляет хозяйственное и техническое обеспечение их деятельности;

е) финансирует выполняемые вузами и научно-исследовательскими учреждениями комплекса научно-исследовательские и экспериментально-конструкторские работы по профилю и заказу предприятия;

VI. Юридический статус комплекса

9. УНПК (УНК) создается как добровольное объединение учебных заведений, научных учреждений и предприятий совместным приказом органов государственного управления с полным сохранением их прав в качестве юридического лица.

10. Взаимоотношения между участниками комплекса, их взаимные обязательства определяются договорами в установленном законода-

VII. Управление комплексом

12. Руководство УНПК (УНК) осуществляется на коллегиальных началах Координационным Советом комплекса, состав которого определяется Уставом.

В Совет комплекса могут входить: руководители и заместители руководителей учебных заведений, научных учреждений и предприятий и их структурных подразделений, члены ученых (педагогических) советов, ведущие ученые, представители органов государственного управления.

Координационный Совет избирает председателя - одного из числа руководителей субъектов комплекса сроком на 1 год. Порядок избрания и переизбрания председателя определяется Уставом.

13. Координационный Совет комплекса:

а) устанавливает порядок и обеспечивает организацию учебного процесса в структурных подразделениях комплекса;

б) планирует и организует работу по целевой подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

в) планирует и организует проведение научно-исследовательской, проектно-конструкторской и внедренческой работы;

г) создает при необходимости творческие коллективы для выполнения актуальных разработок;

д) назначает руководителей тем, включенных в план научно-исследовательских работ УНПК (УНК);

е) осуществляет контроль за выполнением научно-исследовательских работ по плану УНПК (УНК), организует проведение экспериментальной проверки и внедрение результатов исследований, внедрение высокоэффективных разработок учебных заведений сверх планов УНПК (УНК);

ж) организует порядок и обеспечивает организацию работы работников научных учреждений и предприятий, студентов в структурных подразделениях УНПК (УНК);

з) организует подготовку научно-педагогических и научных кадров (магистров, докторов,

ж) обеспечивает проведение конструкторско-технологических работ, изготовление, доводку и наладку опытных образцов новой техники;

и) оказывает помощь учебным заведениям в оснащении лабораторий;

к) обеспечивает проведение работ в порядке

11. Комплекс в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также своим Уставом. Устав согласуется с органами государственного управления учебными заведениями, научными учреждениями и предприятиями, входящими в комплекс и принимается собранием представителей субъектов комплекса.

докторов наук);

и) принимает решения, обеспечивающие организацию и выполнение других видов работ, предусмотренных Уставом комплекса и договорами между его структурными подразделениями.

Все решения Совет принимает коллегиально. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель. Члены Совета, голосовавшие против принятого решения, могут обжаловать его в органы управления субъектами комплекса, которые рассматривают его на совместном заседании.

14. Финансирование работ, предусмотренных совместными планами УНПК (УНК), осуществляется за счет средств структурных подразделений комплекса. Порядок финансирования определяется Уставом (договорами).

15. Отчет о деятельности УНПК (УНК) ежегодно рассматривается и оценивается на совместном заседании ученых советов вузов, научных учреждений и Совета комплекса. Органы управления учреждениями и предприятиями комплекса могут получить протокол заседания или отчет, подписанные руководителями учебных заведений, научных учреждений и предприятий УНПК (УНК).

16. В случае нарушений законодательства деятельность УНПК (УНК) или отдельных структурных подразделений проверяется в установленном порядке.

17. При невыполнении уставных (договорных) обязательств учебное заведение или любое другое структурное подразделение может быть выведено из состава УНПК (УНК) совместным приказом соответствующих органов управления по предложению Координационного Совета.

Структурное подразделение может выйти из состава УНПК (УНК) по собственной инициативе, но, как правило, после окончания учебного года. Выход из состава комплекса оформляется совместным приказом соответствующих органов управления.

+ Кодекстер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



Принимается в любом почтовом отделении,

в редакцию или на сайте www.sadretok.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

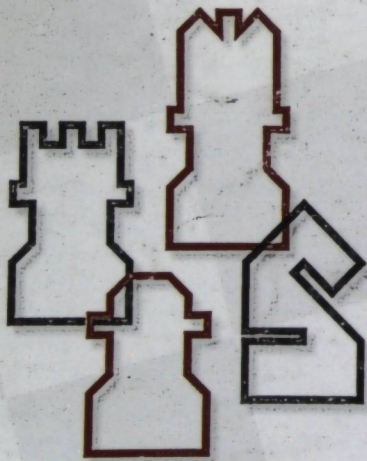
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот

Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ
96 (312) 64-26-50

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький кеч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg