

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2011

49

декабрь

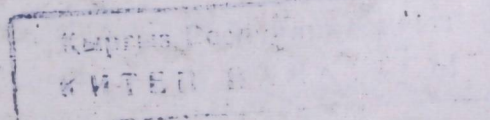


В НОМЕРЕ:

- О критериях оценки риска при проведении проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска
- О порядке ведения консульского учета граждан, выезжающих за пределы республики
- О порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам
- О порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение)

ISSN 1694-5123

04911



05.12.11

№ 49
2011

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно № 49 (586)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о критериях оценки риска при проведении плановых проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска

Постановление Правительства КР от 26 октября 2011 года № 679 2

Положение о критериях оценки риска при проведении плановых проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска 2

Об утверждении Положения о порядке ведения консульского учета и снятия с регистрационного учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих за пределы Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 4 ноября 2011 года № 699 32

Положение о порядке ведения консульского учета и снятия с регистрационного учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих за пределы Кыргызской Республики 32

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам и Положения о порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение)

Постановление Правительства КР от 11 ноября 2011 года № 727 38

Положение о порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам 40

Положение о порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение) 50

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" (НАКР) на 2012 год. Вы можете оформить подписку на журнал "НАКР" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжные серии "Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг. и русск. языках) и "Законы Кыргызской Республики" в актуальном состоянии.

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о критериях оценки риска при проведении плановых проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", постановления Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 6 ноября 2007 года № 533 и упорядочения проверок деятельности субъектов предпринимательства государственными органами и учреждениями службы общественного здравоохранения на объектах высокого

эпидемиологического риска Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о критериях оценки риска при проведении плановых проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-премьер-министр, и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 26 октября 2011 года № 679

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 октября 2011 года № 679

**ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях оценки риска при проведении плановых проверок субъектов предпринимательства на объектах высокого эпидемиологического риска**

1. Настоящие критерии разработаны для государственных органов и учреждений службы общественного здравоохранения для оценки риска и определения периодичности проведения плановых проверок на объектах высокого эпидемиологического риска.

2. Объектами высокого эпидемиологического риска являются объекты, деятельность или производимая продукция которых при нарушении требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения может привести к возникновению пищевых отравлений и вспышек инфекционных заболеваний среди населения, перечень которых утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 6 ноября 2007 года № 533.

3. Плановая проверка и ее периодичность на объектах высокого эпидемиологического риска

определяется в зависимости от степени эпидемиологической значимости объекта для здоровья человека, в соответствии с критериями, обеспечивающими санитарно-гигиенические требования по безопасности производимой продукции и выполняемых услуг для населения субъектами предпринимательства, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об общественном здравоохранении".

4. Объекты высокого эпидемиологического риска подразделяются на объекты первой, второй и третьей степени риска согласно приложению к настоящему Положению.

5. Распределение объектов высокого эпидемиологического риска по степеням рисков осуществляется исходя из:

- критериев риска, приведенных в приложении к настоящему Положению;
- расчетов баллов, приведенных в приложении к настоящему Положению.

6. Критерии степени риска позволяют выявлять три степени возможных отклонений от сани-

тарно-гигиенических нормативов: грубые (1 степень), средние (2 степень) и незначительные (3 степень). По каждому критерию и в соответствии с обнаруженными отклонениями определяются баллы внутри групп.

7. По результатам оценки риска на основе критериев и набранных баллов плановые проверки на объектах высокого эпидемиологического риска проводятся:

- первой степени - 4 раза в год;
- второй степени - 2 раза в год;
- третьей степени - 1 раз в год.

8. Определение периодичности плановых проверок на подконтрольных объектах высокого эпидемиологического риска осуществляется с учетом результатов анализа данных последней плановой проверки, устанавливающей степень риска объекта для жизни и здоровья людей.

В случае если в ходе проверок на объекте второй (третьей) степени риска были выявлены нарушения, которые по сумме баллов относятся к

первой степени риска, периодичность плановых проверок на этом объекте увеличивается с 2-х до 4-х раз в год.

В случае если на объекте первой (второй) степени риска выявлены незначительные нарушения, относящиеся в соответствии с критериями к третьей степени риска, то периодичность проверок на этом объекте изменяется в сторону уменьшения до 1-го раза в год.

9. Процедуры проведения плановых проверок объектов высокого эпидемиологического риска государственными органами и учреждениями службы общественного здравоохранения осуществляются в соответствии с Положением о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 6 ноября 2007 года № 533.

Приложение

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
проведения плановых проверок в аптеках,
занимающихся изготовлением стерильных лекарственных форм**

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 100 флаконов в сутки	От 50 до 100 флаконов в сутки	До 50 флаконов в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения, поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправное	Достаточное количество оборудования, частично неисправное	Достаточное количество оборудования, исправное	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
8	Обеспеченность мерной посудой, флаконами, пробками, металлическими колпачками	Недостаточное количество мерной посуды, флаконов, пробок, металлических колпачков	Стеклопосуда со сколами и трещинами	Достаточное количество мерной посуды, флаконов, пробок, металлических колпачков	
9	Стерилизация лекарств и вспомогательных материалов	Режимы стерилизации не контролируются	Режимы стерилизации контролируются нерегулярно	Режимы стерилизации контролируются регулярно, результаты документируются	
10	Использование, хранение стерильных материалов, посуды	Нарушаются сроки использования и условия хранения стерильных материалов, посуды	Нарушаются сроки использования стерильных материалов, посуды	Сроки использования и условия хранения стерильных материалов, посуды выполняются	
11	Внутренний контроль, за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за качеством выпускаемых стерильных лекарств	Не ведется	Ведется нерегулярно	Ведется регулярно, результаты документируются	
12	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Обнаружены нестерильные лекарства	В более 3% обнаружены положительные результаты в смывах с оборудования, инвентаря, рук персонала, спецодежды, в воздухе рабочей зоны	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
13	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
14	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
15	Содержание и обработка помещений, оборудования, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно и качественно	
16	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор, хранение, транспортировка, обезвреживание отходов без нарушений	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
17	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устранены	
	Итого баллов	51	34	17	

Примечание: вторая степень риска (сумма баллов от 21 до 37) - 2 раза в год;
 Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска: третья степень риска (сумма баллов от 17 до 20) - 1 раз в год;
 первая степень риска (сумма баллов от 38 до 51) - 4 раза в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ проведения плановых проверок ведомственных водопроводов

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Источник водоснабжения	Поверхностные воды	Родниковые и подручные воды	Подземные воды	
2	Организация и режим в зонах санитарной охраны (ЗСО)	ЗСО 1, 2, 3 поясов не организованы, режим ведения хозяйственной деятельности не соблюдается	ЗСО 2, 3 поясов не организованы, режим ведения хозяйственной деятельности не соблюдается	ЗСО 1, 2, 3 поясов организованы, режим соблюдается	
3	Благоустройство и содержание территории объекта водоснабжения	Территория не благоустроенная, содержится неудовлетворительно	Территория частично благоустроенная, содержится удовлетворительно	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно	
4	Канализация на объекте	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
5	Профилактические мероприятия по очистке артезианских скважин, резервуаров для хранения воды, подпитывающих озер, родников	Не проводятся	Проводятся нерегулярно	Проводятся регулярно, по графику	
6	Обеспеченность и состояние оборудования, автоматизация технологических процессов	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправное, технологический процесс не автоматизирован	Достаточное количество оборудования, частично исправного, в технологическом процессе частично применяется ручной труд	Достаточное количество исправного оборудования, технологический процесс автоматизирован	
7	Технологический процесс водоподготовки	Не соблюдается	Соблюдается частично	Соблюдается	
8	Наличие на объекте обеззараживающих средств	Обеззараживающие средства отсутствуют	Обеззараживающих средств недостаточно	Обеззараживающих средств достаточно	
9	Случаи заболеваний, связанные с объектом водоснабжения в течение года	Зарегистрированы повторные случаи заболеваний	Зарегистрирован единственный случай заболеваний	Случаи заболеваний не зарегистрированы	
10	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
11	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
12	Состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, личные медицинские книжки имеются	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках, отчетность по заболеваниям	
13	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды и моющих средств недостаточно	Личная гигиена соблюдается	
14	Мероприятия по обеспечению охраны труда работников	Не выполняются	Выполняются частично	Выполняются	
15	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Все нарушения устранены	
Итого баллов		45	30	15	

Примечание:
 Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 34 до 45) - 4 раза в год;
 вторая степень риска (сумма баллов от 19 до 33) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 15 до 18) - 1 раз в год.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
проведения плановых проверок объектов питания при детских и подростковых учреждениях**

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Количество посадочных мест	Более 100 мест	От 50 до 100 мест	До 50 мест	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
4	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/ выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования	Недостаточное количество оборудования, в большинстве случаев неисправного	Достаточное количество оборудования, частично неисправного	Достаточное количество исправного оборудования	
8	Обеспеченность и состояние столовой посуды	Недостаточное количество столовой посуды	Посуда со сколами и трещинами	Достаточное количество посуды, целостность поверхностей не нарушена	
9	Санитарно-гигиенические требования по обработке посуды	Не выполняются	Выполняются частично	Выполняются	
10	Содержание и обработка помещений, оборудования, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно, качественно	
11	Условия хранения скоропортящихся пищевых продуктов	Не соблюдается температурный режим и товарное соседство продуктов	Не соблюдается товарное соседство продуктов	Температурный режим и товарное соседство продуктов соблюдаются	
12	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
13	Случаи пищевых отравлений	Зарегистрированы групповые случаи пищевых отравлений	Зарегистрированы единичные случаи пищевых отравлений	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
14	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется не регулярно	Личная гигиена соблюдается	
15	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
16	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
17	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
18	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устранены	
	Итого баллов	54	36	18	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:

первая степень риска (сумма баллов от 40 до 54) - 4 раза в год;

вторая степень риска (сумма баллов от 22 до 39) - 2

раза в год;

третья степень риска (сумма баллов от 18 до 21) - 1

раз в год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок мясоперерабатывающих предприятий

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 500 кг в сутки	От 300 до 500 кг в сутки	До 300 кг в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник воды	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в установленном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования, автоматизация технологических процессов	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного, технологический процесс не автоматизирован	Достаточное количество оборудования, частично исправного, в технологическом процессе частично применяется ручной труд	Достаточное количество оборудования, исправное, технологический процесс автоматизирован	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
8	Содержание и обработка помещения, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещения, обработка оборудования и тары проводится некачественно без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся постоянно	
9	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	
10	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
11	Соблюдение условий и сроков хранения продукции	Температурный режим и сроки хранения не выдерживаются	Сроки хранения не выдерживаются	Температурный режим и сроки хранения выдерживаются	
12	Транспортировка готовой продукции	Спецтранспорт для перевозки готовой продукции отсутствует	Спецтранспорта для перевозки готовой продукции недостаточно, температурный режим не выдерживается	Спецтранспорта достаточно, температурный режим выдерживается	
13	Факты забраковки и возврата готовой продукции в течение года	Неоднократные факты забраковки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Нет фактов забраковки и возврата готовой продукции	
14	Случаи пищевых отравлений, связанные с производством в течение года	Зарегистрированы несколько случаев пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевого отравления	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
15	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется регулярно	
16	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
17	Медосмотр, гигиеническое обучение персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медкнижки и сведения о заболеваемости и гигиеническом обучении персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков; сведения о гигиеническом обучении персонала отсутствуют	Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала пройдены в установленные сроки	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
18	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
19	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
20	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Все нарушения устранены	
Итого баллов		60	40	20	

Примечание:
 Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 44 до 60) - 4 раза в год;
 вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 43) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1 раз в год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок молокоперерабатывающих предприятий

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 10 тонн в сутки	От 5 до 10 тонн в сутки	До 5 тонн в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в установленном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
7	Обеспеченность и состояние оборудования	Оборудования недостаточное количество, в большинстве неисправное, технологический процесс не автоматизирован	Оборудования достаточное количество, частично неисправное, в технологическом процессе применяется ручной труд	Оборудования достаточное количество, исправное, технологический процесс автоматизирован	
8	Обработка и содержание помещений, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещения, обработка оборудования и тары проводится некачественно без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, обработка оборудования и тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно и качественно	
9	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	
10	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
11	Условия хранения и транспортировки готовой продукции	Температурный режим и товарное соседство продуктов не соблюдаются	Температурный режим выдерживается, но не соблюдается товарное соседство продуктов	Температурный режим и товарное соседство продуктов соблюдаются	
12	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
13	Факты забраковки и возврата готовой продукции	Неоднократные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Случаев забраковки и возврата готовой продукции не выявлено	
14	Случаи пищевых отравлений, связанные с производством	Зарегистрированы повторные случаи пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевых отравлений	Случаев пищевых отравлений не зарегистрированы	
15	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительных результатов лабораторных исследований более 5%	Положительных результатов лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
16	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
17	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется не регулярно	Личная гигиена соблюдается	
18	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
19	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Нарушения устранены	
Итого баллов		57	38	19	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:

вторая степень риска (сумма баллов от 23 до 41) - 2 раза в год;

третья степень риска (сумма баллов от 19 до 22) - 1 раз в год;

первая степень риска (сумма баллов от 42 до 57) - 4 раза в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
проведения плановых проверок продовольственных рынков

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Количество торговых мест, ассортимент продукции	Более 500 торговых мест, расширенный ассортимент	От 100 до 500 торговых мест, ограниченный ассортимент	От 100 до 50 торговых мест, ограниченный ассортимент	
2	Организация торговых мест	Торговые места не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, допускается торговля с земли, в проходах между рядами	Спецификация торговых мест и ассортимент реализуемых товаров не выдерживаются	Торговые места соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, спецификация торговых мест и ассортимент реализуемых товаров выдерживаются	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник воды	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
5	Лаборатория санитарно-ветеринарной экспертизы на рынке	Лаборатория отсутствует	Лаборатория недостаточно оснащена оборудованием, не обеспечивает проведение полного объе-	Лаборатория оснащена оборудованием, обеспечивает прове-	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
			ный объем экспертизы продукции	ма экспертизы продукции	
6	Безопасность реализуемых продуктов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность продуктов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность продуктов	На все виды продуктов имеются документы, подтверждающие безопасность	
7	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
8	Условия хранения скоропортящихся пищевых продуктов	Холодильного оборудования нет, температурный режим и товарное соседство не соблюдаются	Холодильного оборудования недостаточно, товарное соседство не соблюдается	Холодильного оборудования достаточно, температурный режим и товарное соседство соблюдаются	
9	Соблюдение санитарных правил отпуска продукции	Правила отпуска продукции не соблюдаются	Правила отпуска продукции соблюдаются частично	Правила отпуска продукции соблюдаются	
10	Организация санитарных дней	Санитарные дни не проводятся	Санитарные дни проводятся нерегулярно, без дезинсекции и дератизации	Санитарные дни проводятся регулярно с дезинсекцией и дератизацией	
11	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
12	Личная гигиена работников	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
13	Борьба с грызунами и насекомыми	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия не проводятся	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно	
14	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
15	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
16	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
17	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устранены	
	Итого баллов	51	34	17	

Примечание:
 Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 38 до 51) - 4 раза в год;
 вторая степень риска (сумма баллов от 21 до 37) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 17 до 20) - 1 раз в год.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
проведения плановых проверок рыбоперерабатывающих предприятий**

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 1000 кг в сутки	От 500 до 1000 кг в сутки	До 500 кг в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник воды	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в установленном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Обеспеченность и состояние оборудования, автоматизация технологических процессов	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного, технологический процесс неавтоматизирован	Достаточное количество оборудования, частично исправного, в технологическом процессе частично применяется ручной труд	Оборудования достаточное количество, исправное, технологический процесс автоматизирован	
7	Содержание и обработка помещений, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещения, обработка оборудования и тары проводится некачественно без применения моющих и дезинфицирующих средств, дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся постоянно	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
8	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	
9	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
10	Факты забраковки и возврата готовой продукции	Неоднократные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Случаев забраковки и возврата готовой продукции не выявлено	
11	Случаи пищевых отравлений, связанные с производством продукции в течение года	Зарегистрированы повторные случаи пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевого отравления	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
12	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется не регулярно	Личная гигиена соблюдается	
13	Медосмотр, гигиеническое обучение персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости и гигиеническом обучении персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, сведения по гигиеническому обучению персонала отсутствуют	Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала пройдены в установленные сроки	
14	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
15	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
16	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Нарушения устранены	
17	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
	Итого баллов	51	34	17	

Примечание:
 Периодичность плановых проверок объекта в зависимости от степени риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 38 до 51) - 4 раза в год;
 вторая степень риска (сумма баллов от 21 до 37) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 17 до 20) - 1 раз в год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок объектов частной медицинской практики, оказывающих услуги с парентеральным вмешательством

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Профиль медицинского учреждения/центра	Общие отделения хирургии, акушерства и гинекологии, урологии, стоматологии, ухо, горло, носа, ортопедии, нейрохирургии и другие - с хирургическим профилем	Терапевтические, психиатрические, кожно-венерологические	Лечебно-восстановительные, реабилитационные, физиотерапевтические	
2	Количество обслуживаемых больных (амбулаторно/в стационаре)	Более 100 человек амбулаторно-поликлинического приема в сутки, или более 50 коек в стационаре	До 100 человек амбулаторно-поликлинического приема в сутки, или до 50 коек в стационаре	До 30 человек амбулаторно-поликлинического приема в сутки, или до 10 коек в стационаре	
3	Состав, площадь помещений, поточность процессов	Помещения и поточность процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
4	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой с подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
5	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
6	Санитарно-техническое состояние помещения	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
7	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
8	Обеспеченность и состояние оборудования	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного	Достаточное количество оборудования, частично исправного	Достаточное количество исправного оборудования	
9	Обеспеченность медицинскими инструментами, перчатками, шприцами	Недостаточное количество медицинских инструментов, перчаток, шприцев	Недостаточное количество медицинских инструментов одноразового использования	Достаточное количество медицинских инструментов, перчаток, шприцев	
10	Стерилизация инструментов и материалов	Режимы стерилизации нарушаются	Режимы стерилизации не контролируются	Режимы стерилизации выполняются, регулярно контролируются, результаты оформляются документально	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
11	Использование стерильных материалов, инструментов	Нарушаются сроки использования и условия хранения стерильных материалов, инструментов	Нарушаются сроки использования стерильных материалов, инструментов	Сроки использования и условия хранения стерильных материалов, инструментов выполняются	
12	Внутрибольничное инфицирование больных	Высокий уровень внутрибольничного инфицирования	Единичные случаи больничного инфицирования больных, ведется учет и расследование	Нет случаев больничного инфицирования больных	
13	Внутренний контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	Не ведется	Ведется нерегулярно, результаты не документируются	Ведется регулярно, результаты документируются	
14	Результаты внешнего контроля за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в течение года	Обнаружены нестерильные медицинские инструменты, перевязочный материал	В более 3% обнаружены положительные результаты в смывах с оборудования, инвентаря, рук персонала, спецодежды, в воздухе рабочей зоны	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
15	Медицинский осмотр, состояние здоровья медицинского персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о состоянии здоровья	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
16	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, мылomoющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
17	Содержание и обработка помещений, оборудования, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционных и дератизационных мероприятий не организованы	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно, качественно	
18	Маркировка и хранение уборочного инвентаря	Уборочный инвентарь не маркирован, используется и хранится с нарушениями	Уборочный инвентарь используется не по назначению	Уборочный инвентарь маркирован, используется по назначению, хранится правильно	
19	Благоустройство, содержание территории, сбор, обезвреживание, хранение, транспортировка, медицинских отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, обезвреживание, хранение, транспортировка, медицинских отходов	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз медицинских отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор, хранение, транспортировка, обезвреживание медицинских	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
		опасных медицинских отходов с нарушениями		отходов без нарушений	
20	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Все нарушения устранены	
	Итого баллов	60	34	20	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:

вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 37) - 2 раза в год;

третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1 раз в год;

первая степень риска (сумма баллов от 38 до 60) - 4 раза в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок парикмахерских, салонов красоты

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Количество рабочих мест	10 и более рабочих мест	До 5 рабочих мест	1-2 рабочих места	
2	Виды услуг	Педикюр, маникюр, чистка лица	Бритье, стрижка	Стрижка	
3	Состав и площадь помещений	Помещения не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
4	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с часовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой с подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
5	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/ выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
6	Обеспеченность и состояние оборудования	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного	Достаточное количество оборудования, частично неисправного	Достаточное количество исправного оборудования	
7	Обеспеченность инструментами и бельем	Инструментов по 1 комплекту на каждое рабочее место, белье недостаточное количество	Инструментов по 2 комплекта на каждое рабочее место, белье используется повторно	Инструментов по 3 комплекта на каждое рабочее место, белье достаточное количество	
8	Стерилизация инструментов	Не применяется	Применяется выборочно для отдельных видов инструментов	Применяется для всех видов инструментов	
9	Инфицирование клиентов	Высокий уровень инфицирования клиентов	Единичные случаи инфицирования клиентов	Случаи инфицирования клиентов не зарегистрированы	
10	Внутренний контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	Не ведется	Ведется нерегулярно, результаты не документируются	Ведется регулярно, результаты документируются	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
11	Результаты внешнего контроля за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в течение года	Отклонения от установленных нормативов более 5%	Отклонения от установленных нормативов от 1% до 5%	Отклонений от установленных нормативов нет	
12	Медицинский осмотр, состояние здоровья медицинского персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о состоянии здоровья	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
13	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, мылomoющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
14	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
15	Содержание и обработка помещения, оборудования, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционных и дератизационных мероприятий не организованы	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно	
16	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор и хранение отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор, хранение, вывоз отходов регулярный	
17	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Все нарушения устранены	
	Итого баллов	51	34	17	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:

вторая степень риска (сумма баллов от 21 до 37) - 2 раза в год;

третья степень риска (сумма баллов от 17 до 20) - 1 раз в год;

первая степень риска (сумма баллов от 38 до 51) - 4 раза в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок предприятий общественного питания

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Количество посадочных мест, ассортимент продуктов	Более 600 посадочных мест, расши-	От 50 до 100 посадочных мест, ограничен-	От 12 до 32 посадочных мест, огра-	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
	ции	ренный ассортимент	ный ассортимент	ниченный ассорти- мент	
2	Состав, площадь помеще- ний, поточность техноло- гических процессов	Помещения и по- точность технологи- ческих процессов не соответствуют сани- тарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточ- ность технологических процессов частично соответствуют сани- тарно-гигиеническим требованиям	Помещения и по- точность техноло- гических процессов соответствуют са- нитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с бесперебойное водо- почасовой подачей холодной воды и подогревом водона- гревательными при- борами	Централизованное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водо- снабжение холодной водой, имеется резерв- ный источник воды	
4	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегу- лярно	Местная (септик/ выгребная яма), очища- ется регулярно	Центральная, в ис- правном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капи- тальный ремонт	Требуется косметиче- ский ремонт	Ремонт не требует- ся	
6	Внутренняя отделка по- мещений	Внутренняя отделка помещений не соот- ветствует санитар- но-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитар- но-гигиеническим тре- бованиям	Внутренняя отделка помещений соот- ветствует санитар- но-гигиеническим требованиям	
7	Содержание и обработка помещений, оборудова- ния, организация дезин- секционных и дератизаци- онных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения мою- щих и дезинфици- рующих средств, де- зинсекционные и дератизационные мероприятия не ор- ганизованы	Уборка, дезинсекцион- ные и дератизацион- ные мероприятия про- водятся нерегулярно	Уборка, дезинсек- ционные и дерати- зационные меро- приятия проводятся регулярно, качест- венно	
8	Обеспеченность и состоя- ние оборудования	Оборудования не- достаточное коли- чество, в большин- стве неисправное	Оборудования доста- точное количество, частично неисправное	Оборудования дост- точное количест- во, исправное	
9	Обеспеченность и состоя- ние столовой посуды, раз- делочного инвентаря	Недостаточное ко- личество столовой посуды, разделоч- ный инвентарь не маркирован, хранит- ся с нарушениями	Посуда со сколами и трещинами, разделоч- ный инвентарь хранит- ся с нарушениями	Достаточное коли- чество посуды, раз- делочный инвен- тарь маркирован, хранение упорядо- чено	
10	Санитарные требования по обработке посуды	Санитарные требо- вания по обработке посуды не выпол- няются	Санитарные требова- ния по обработке посу- ды выполняются час- тично	Санитарные требо- вания по обработке посуды выполняются	
11	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют доку- менты, подтвержда- ющие безопас-	Имеются частично до- кументы, подтвер- ждающие безопасность	На все виды про- дукции имеются до- кументы, подтвер-	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
10	Безопасность сырья и ком- понентов	Безопасность сырья и ком- понентов	Безопасность сырья и компонентов	Безопасность сырья и ком- понентов	
12	Первичная обработка сы- рья	Первичная обработ- ка сырья не прово- дится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обра- ботка сырья прово- дится регулярно	
13	Условия хранения скоро- портящихся пищевых про- дуктов	Не соблюдаются температурный ре- жим и товарное со- седство продуктов	Не соблюдается то- варное соседство про- дуктов	Температурный ре- жим и товарное со- седство продуктов соблюдаются	
14	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ве- дется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
15	Результаты внешнего кон- троля качества на объекте в течение года	Положительные ре- зультаты лабора- торных исследова- ний более 5%	Положительные ре- зультаты лаборатор- ных исследований до 5%	Отклонений в лабо- раторных исследо- ваниях не обнару- жено	
16	Случаи пищевых отравле- ний	Зарегистрированы групповые случаи пищевых отравле- ний	Зарегистрированы единичные случаи пи- щевых отравлений	Случаи пищевых отравлений не за- регистрированы	
17	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитар- но-бытовые поме- щения, недостаточ- но спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недоста- точно, меняется нере- гулярно	Личная гигиена со- блюдается	
18	Медицинский осмотр, со- стояние здоровья персо- нала	Медицинский ос- мотр не пройден, личные медицин- ские книжки и све- дения по заболе- ваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушения- ми сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский ос- мотр пройден в ус- тановленные сроки, имеется запись в личных медицин- ских книжках	
19	Благоустройство, содер- жание территории, сбор, хранение, обезврежива- ние, транспортировка от- ходов	Территория небла- гоустроенная, со- держится неудовле- творительно, сбор, хранение и транс- портировка отходов с нарушениями	Территория благоуст- роенная, содержи- тся удовлетворительно, вывоз отходов нерегу- лярный	Территория благо- устроенная, содер- жится удовлетвори- тельно, сбор и вы- воз отходов без на- рушений	
20	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устра- нены	
Итого баллов		60	40	20	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в зависимости от степени риска:

- первая степень риска (сумма баллов от 44 до 60) - 4 раза в год;
- вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 43) - 2 раза в год;
- третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1 раз в год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок предприятий по производству безалкогольных напитков

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 2000 л в сутки	От 1500 до 2000 л в сутки	До 1000 л в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в установленном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования	Оборудования недостаточное количество, в большинстве неисправное, технологический процесс не автоматизирован	Оборудования достаточное количество, частично исправное, в технологическом процессе применяется ручной труд	Оборудования достаточное количество, исправное, технологический процесс автоматизирован	
8	Содержание и обработка помещений, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещения, обработка оборудования и тары проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно и качественно	
9	Соблюдение условий и сроков хранения	Холодильного оборудования недостаточно, температурный режим и сроки хранения не выдерживаются, записи о температуре не ведутся	Холодильного оборудования достаточно, температурный режим и сроки хранения не выдерживаются, записи о температуре не ведутся	Холодильного оборудования достаточно, температурный режим и сроки хранения выдерживаются, записи о температуре ведутся постоянно	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
10	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	
11	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
12	Условия хранения и транспортировки готовой продукции	Температурный режим и товарное соседство продуктов не соблюдаются	Температурный режим выдерживается, но не соблюдается товарное соседство продуктов	Температурный режим и товарное соседство продуктов соблюдаются	
13	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
14	Факты забраковки и возврата готовой продукции	Неоднократные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Случаев забраковки и возврата готовой продукции не выявлено	
15	Случаи пищевых отравлений, связанные с производством	Зарегистрированы повторные случаи пищевого отравления	Зарегистрирован 1 случай пищевых отравлений	Случаев пищевых отравлений не зарегистрированы	
16	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
17	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье персонала	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
18	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
19	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
20	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Нарушения устранены	
Итого баллов		60	40	20	

Примечание: вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 43) - 2
 Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска: 2 раза в год;
 первая степень риска (сумма баллов от 44 до 60) - 4 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1 раз в год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок предприятий по производству продуктов детского питания

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 500 кг в сутки	От 100 до 500 кг в сутки	До 100 кг в сутки	
2	Состав, площадь помещений, поточность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное почасовое водоснабжение холодной водой, подогрев воды водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой, подогрев воды водонагревательными приборами	Централизованное, бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник водоснабжения	
4	Канализация	Местная (септик/выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования, автоматизация технологических процессов	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного, технологический процесс не автоматизирован	Достаточное количество оборудования, частично неисправного, в технологическом процессе применяется ручной труд	Достаточное количество исправного оборудования, технологический процесс автоматизирован	
8	Содержание и обработка помещений, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещений, обработка оборудования и тары проводится некачественно, без применения дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка помещений, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка помещений, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно и качественно	
9	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
		ность сырья и компонентов	пасность сырья и компонентов	ждающие безопасность сырья и компонентов	
10	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно, без нарушений	
11	Соблюдение условий и сроков хранения продукции	Температурный режим и сроки хранения не выдерживаются	Сроки хранения не выдерживаются	Температурный режим и сроки хранения выдерживаются	
12	Условия хранения и транспортировки готовой продукции	Температурный режим и товарное соседство продуктов не соблюдаются	Температурный режим выдерживается, но не соблюдается товарное соседство продуктов	Температурный режим и товарное соседство продуктов соблюдаются	
13	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
14	Факты забраковки и возврата готовой продукции	Неоднократные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забраковки и возврата готовой продукции	Случаев забраковки и возврата готовой продукции не выявлено	
15	Случаи пищевых отравлений в течение года, связанные с производством	Зарегистрированы повторные случаи пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевого отравления	Случаев пищевых отравлений не зарегистрированы	
16	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
17	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о состоянии здоровья	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках о состоянии здоровья	
18	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
19	Благоустройство территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
20	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Все нарушения устранены	
Итого баллов		60	40	20	

Примечание: вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 43) - 2
 Периодичность плановых проверок объекта в год в раз в год;
 зависимости от степени риска: третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1
 первая степень риска (сумма баллов от 44 до 60) - 4 раз в год;
 раз в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок складских помещений для хранения скоропортящихся пищевых продуктов

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Состав, площадь и оборудование складского помещения	Помещения не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, товарное соседство соблюдается	Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, товарное соседство соблюдается	
2	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
3	Санитарное содержание помещений	Уборка проводится нерегулярно, некачественно, без применения дезинфицирующих средств	Уборка проводится некачественно, дезинфицирующие средства применяются	Уборка проводится регулярно, качественно, с применением дезинфицирующих средств	
4	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник воды	
5	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/ выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
6	Количество и ассортимент продукции на складе	Более 5 тонн, ассортимент расширенный	От 1 до 5 тонн, ассортимент ограниченный	Менее 1 тонны, ассортимент ограниченный	
7	Соблюдение условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов	Холодильного оборудования нет, температурный режим, сроки хранения скоропортящихся пищевых продуктов и товарное соседство не соблюдаются	Холодильного оборудования недостаточно, температурный режим соблюдается частично, сроки хранения скоропортящихся пищевых продуктов и товарное соседство выдерживаются	Холодильного оборудования достаточное количество, температурный режим, товарное соседство, сроки хранения скоропортящихся пищевых продуктов соблюдаются	
8	Контроль температурного режима	Контроль по соблюдению температурного режима отсутствует	Контроль температурного режима ведется нерегулярно	Контроль температурного режима ведется регулярно	
9	Безопасность реализуемых со склада продуктов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность продуктов	Имеются частично документы, подтверждающие безопасность продуктов	На все виды продуктов имеются документы, подтверждающие безопасность	
10	Факты забраковки и возврата продуктов	Неоднократные случаи забраковки и возврата продукции	Единичные случаи забраковки и возврата продукции	Случаев забраковки и возврата продукции не выявлено	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
11	Транспортировка скоропортящихся продуктов	Спецтранспорт для перевозки продуктов отсутствует	Спецтранспорта для перевозки продуктов недостаточно, температурный режим не выдерживается	Спецтранспорта достаточно, температурный режим выдерживается	
12	Борьба с грызунами и насекомыми	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия не проводятся	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно	
13	Личная гигиена работников	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется не регулярно	Личная гигиена соблюдается	
14	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о состоянии здоровья персонала	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеются записи в личных медицинских книжках	
15	Случаи пищевых отравлений в течение года, связанные с продуктами со склада	Зарегистрированы вторичные случаи пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевого отравления	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
16	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
17	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устранены	
Итого баллов		51	34	17	

Примечание: вторая степень риска (сумма баллов от 21 до 37) - 2
 Периодичность плановых проверок объекта в год в раз в год;
 зависимости от степени риска: третья степень риска (сумма баллов от 17 до 20) - 1
 первая степень риска (сумма баллов от 38 до 51) - 4 раз в год;
 раз в год;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

проведения плановых проверок предприятий по производству кремово-кондитерских изделий

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Производительность	Более 100 кг в сутки	От 50 до 100 кг в сутки	До 50 кг в сутки	
2	Состав, площадь помещений, точность технологических процессов	Помещения и поточность технологических процессов не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Помещения и поточность технологических процессов соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
3	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с часовой подачей холодной воды и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной водой и подогревом водонагревательными приборами	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой, имеется резервный источник воды	
4	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/ выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
6	Внутренняя отделка помещений	Не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
7	Обеспеченность и состояние оборудования, автоматизация технологических процессов	Недостаточное количество оборудования, в большинстве неисправного, технологический процесс не автоматизирован	Достаточное количество оборудования, частично неисправное, в технологическом процессе частично применяется ручной труд	Достаточное количество оборудования, исправное, технологический процесс автоматизирован	
8	Содержание и обработка помещений, оборудования, тары, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка помещений, обработка оборудования и тары проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, обработка оборудования, тары, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся постоянно	
9	Безопасность сырья и компонентов	Отсутствуют документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	Имеются частичные документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	На все виды продукции имеются документы, подтверждающие безопасность сырья и компонентов	
10	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
11	Соблюдение условий и сроков хранения	Температурный режим и сроки хранения не выдерживаются	Сроки хранения не выдерживаются	Температурный режим и сроки хранения выдерживаются	
12	Транспортировка готовой продукции	Спецтранспорт для перевозки готовой продукции отсутствует	Спецтранспорта для перевозки готовой продукции недостаточно, температурный режим транспортировки не выдерживается	Спецтранспорта достаточно, температурный режим транспортировки выдерживается	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
13	Факты забракровки и возврата готовой продукции	Неоднократные случаи забракровки и возврата готовой продукции	Единичные случаи забракровки и возврата готовой продукции	Случаев забракровки и возврата готовой продукции не выявлено	
14	Случаи пищевых отравлений, связанные с производством продукции, в течение года	Зарегистрированы повторные случаи пищевых отравлений	Зарегистрирован 1 случай пищевого отравления	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
15	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется нерегулярно	Личная гигиена соблюдается	
16	Медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости и гигиеническом обучении персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, сведения о гигиеническом обучении персонала отсутствуют	Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала пройдены в установленные сроки	
17	Внутрипроизводственный контроль	Система контроля не ведется	Система контроля ведется нерегулярно	Система контроля ведется постоянно	
18	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
19	Выявленные нарушения	Нарушения не устранены	Нарушения устранены частично	Нарушения устранены	
20	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория не благоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
Итого баллов		60	40	20	

Примечание:

Периодичность плановых проверок объекта в год в зависимости от степени риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 44 до 60) - 4 раза в год;
 вторая степень риска (сумма баллов от 24 до 43) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 20 до 23) - 1 раз в год.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
проведения плановых проверок сезонных детских оздоровительных учреждений**

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
1	Вместимость оздоровительного учреждения	Более 200 детей в одну смену	От 100 до 200 детей в одну смену	До 100 детей в одну смену	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
2	Состав, площадь помещений оздоровительного учреждения	Состав и площадь помещений не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Состав и площадь помещений частично соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	Состав и площадь помещений соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям	
3	Условия для физического воспитания детей	Условия для физического воспитания детей отсутствуют	Имеются частичные условия для физического воспитания детей	Условия для физического воспитания детей имеются	
4	Обеспеченность холодной и горячей водой	Централизованное водоснабжение с почасовой подачей холодной воды и подогревом стационарными водонагревательными установками	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной воды и подогревом стационарными водонагревательными установками	Централизованное бесперебойное водоснабжение холодной и горячей водой	
5	Канализация	Местная (септик/ выгребная яма), очищается нерегулярно	Местная (септик/ выгребная яма), очищается регулярно	Центральная, в исправном состоянии	
6	Санитарно-техническое состояние помещений	Требуется капитальный ремонт	Требуется косметический ремонт	Ремонт не требуется	
7	Внутренняя отделка помещений	Внутренняя отделка помещений не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	Внутренняя отделка помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям	
8	Обеспеченность и состояние оборудования	Оборудования недостаточное количество, в большинстве неисправное	Оборудования достаточное количество, частично исправное	Оборудования достаточное количество, исправное	
9	Обеспеченность и состояние столовой посудой	Недостаточное количество столовой посуды (менее 2-х комплектов на 1 посадочное место)	По 2 комплекта посуды на 1 посадочное место, посуда со сколами и трещинами	Достаточное количество посуды, целостность поверхностей не нарушена	
10	Условия мытья посуды	Посуда моется вручную, не соблюдаются требования раздельного мытья столовой и кухонной посуды	Посуда моется вручную, соблюдаются требования раздельного мытья столовой и кухонной посуды	Столовая посуда моется в моечных машинах, соблюдаются требования раздельного мытья столовой и кухонной посуды	
11	Санитарно-гигиенические требования по обработке посуды	Не выполняются	Выполняются частично	Выполняются	
12	Условия хранения скоропортящихся пищевых продуктов	Не соблюдаются температурный режим и товарное соседство продуктов	Не соблюдается товарное соседство продуктов	Температурный режим и товарное соседство продуктов соблюдаются	
13	Первичная обработка сырья	Первичная обработка сырья не проводится, отсутствуют условия	Первичная обработка сырья проводится с нарушениями	Первичная обработка сырья проводится регулярно	
14	Поточность техно-	Не соблюдается	Соблюдается частично	Соблюдается	

№ п/п	Критерии риска	Степень риска			Баллы
		первая степень (3 балла)	вторая степень (2 балла)	третья степень (1 балл)	
	логических процессов				
15	Содержание и обработка помещений, оборудования, организация дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Уборка проводится некачественно, без применения моющих и дезинфицирующих средств, дезинсекционные и дератизационные мероприятия не организованы	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся нерегулярно	Уборка, дезинсекционные и дератизационные мероприятия проводятся регулярно, качественно	
16	Случаи пищевых отравлений, инфекционных заболеваний	Зарегистрированы групповые случаи пищевых отравлений и инфекционных заболеваний	Зарегистрированы единичные случаи пищевых отравлений	Случаи пищевых отравлений не зарегистрированы	
17	Личная гигиена персонала	Личная гигиена не выполняется (не выделены санитарно-бытовые помещения, недостаточно спецодежды, моющих средств)	Спецодежды недостаточно, меняется не регулярно	Личная гигиена соблюдается	
18	Медицинский осмотр, состояние здоровья персонала	Медицинский осмотр не пройден, личные медицинские книжки и сведения о заболеваемости персонала отсутствуют	Медицинский осмотр пройден с нарушениями сроков, в личных медицинских книжках имеются сведения о здоровье	Медицинский осмотр пройден в установленные сроки, имеется запись в личных медицинских книжках	
19	Результаты внешнего контроля качества на объекте в течение года	Положительные результаты лабораторных исследований более 5%	Положительные результаты лабораторных исследований до 5%	Отклонений в лабораторных исследованиях не обнаружено	
20	Благоустройство, содержание территории, сбор, хранение, обезвреживание, транспортировка отходов	Территория неблагоустроенная, содержится неудовлетворительно, сбор, хранение и транспортировка отходов с нарушениями	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, вывоз отходов нерегулярный	Территория благоустроенная, содержится удовлетворительно, сбор и вывоз отходов без нарушений	
21	Выявленные нарушения	Не устранены	Устранены частично	Нарушения устранены	
Итого баллов		63	42	21	

Примечание:

Кратность обследования объектов в год в зависимости от степеней риска:
 первая степень риска (сумма баллов от 46 до 63) - 4 раза в год;

вторая степень риска (сумма баллов от 25 до 45) - 2 раза в год;
 третья степень риска (сумма баллов от 21 до 24) - 1 раз в год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения о порядке ведения
консульского учета и снятия с регистрационного учета
граждан Кыргызской Республики, выезжающих за
пределы Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" и "О внешней миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения консульского учета и снятия с ре-

гистрационного учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих за пределы Кыргызской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 ноября 2011 года № 94)

Первый вице-премьер-министр, и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 4 ноября 2011 года № 699

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 ноября 2011 года № 699

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения консульского учета и снятия с регистрационного учета граждан
Кыргызской Республики, выезжающих за пределы Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, временно или постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также процедуры снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета на территории Кыргызской Республики в связи с их выездом за границу на постоянное жительство.

2. Консульский учет осуществляется в целях организации эффективного консульского обслуживания граждан Кыргызской Республики, защиты их прав и охраняемых законом интересов за пределами Кыргызской Республики.

3. Ответственными органами за регистрацию граждан Кыргызской Республики (постановка на консульский учет) в иностранном государстве являются дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики, аккредитованные в этом государстве.

Ответственными органами, осуществляющими снятие с регистрационного учета граждан, выезжающих на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики, являются соответствующий уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики по регистрации населения и органы местного самоуправления Кыргызской Республики.

4. Граждане Кыргызской Республики, выезжающие за пределы Кыргызской Республики на срок свыше трех месяцев, в течение трех рабочих дней с момента приезда в государство пре-

бывания регистрируются (становятся на консульский учет) в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики в государстве пребывания.

Граждане Кыргызской Республики, выезжающие на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики, должны сняться с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики.

5. Консульское должностное лицо дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики (далее - консул) регистрирует и ставит на консульский учет по своему консульскому округу следующих граждан Кыргызской Республики:

- выехавших на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики;
- выехавших за пределы Кыргызской Республики с целью учебы, работы и иными целями на срок свыше трех месяцев;
- несовершеннолетних детей, усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- несовершеннолетних детей, родившихся за пределами Кыргызской Республики и являющихся гражданами Кыргызской Республики, на которых должным образом оформлено свидетельство о рождении в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики;
- сменивших место жительства за пределами



10-11-1968

AKAWE R

470006010099

АНУША ЯНИДЖЕКАЯ АНТЕПАЯ АЯ ПРОФЕССИОНАЛ

НАКАР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ						
ДУЙ	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	
ШЕЙ	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28
ШАР	5	12	19	26		2	9	16	23	1	8	15	22	29
БЕЙ	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30
ЖУМ	7	14	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31
ИШ	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	
ЖЕК														

АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ						
ДУЙ	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
ШЕЙ	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26
ШАР	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27
БЕЙ	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28
ЖУМ	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
ИШ	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
ЖЕК	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	

ИЮНЬ				АВГУСТ				СЕНТЯБРЬ						
ДУЙ	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
ШЕЙ	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	
ШАР	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26
БЕЙ	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27
ЖУМ	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28
ИШ	7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	29
ЖЕК	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30

ОКТАБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ						
ДУЙ	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
ШЕЙ	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
ШАР	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
БЕЙ	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27
ЖУМ	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28
ИШ	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29
ЖЕК	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30

Кыргызской Республики.

6. Граждане Кыргызской Республики считаются постоянно проживающими за границей, если они сняты с регистрационного учета в уполномоченном органе Кыргызской Республики в сфере регистрации населения или местного самоуправления по месту жительства в Кыргызской Республике, в связи с выездом для постоянного проживания за пределы Кыргызской Республики и имеющих соответствующее разрешение органов государства пребывания на постоянное проживание.

Снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики оформляется соответствующим подразделением уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения или местного самоуправления, в соответствии с нормами Положения о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики.

II. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, выехавших на постоянное место жительства и находящихся за пределами Кыргызской Республики, и снятия их с регистрационного учета по прежнему месту жительства

9. Граждане Кыргызской Республики, выехавшие на постоянное место жительства и находящиеся за пределами Кыргызской Республики, при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики в стране пребывания о постановке на постоянный консульский учет представляют:

а) заполненную регистрационную карточку установленной формы (приложение 2);
б) общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики, адресный листок выбытия со штампом "Снят с регистрационного учета" и с документом, представляющим право на постоянное место жительства в государстве пребывания, с приложением их ксерокопий;

в) две фотографии размером 3х4.

10. В случае, если гражданин не был снят с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике, то при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики в стране пребывания о постановке на постоянный консульский учет представляются следующие документы:

а) заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике (приложение 3), с указанием точного адреса места жительства в Кыргызской Республике (заполняется отдельно на каждого члена семьи, достигшего 16-летнего возраста). В случае изменения ФИО необходимо приложить соответствующие документы с заверенным переводом на государственный или официальный языки;

б) заполненную регистрационную карточку в двух экземплярах установленной формы;

в) паспорт гражданина Кыргызской Республики

7. Для постановки на консульский учет несовершеннолетних граждан Кыргызской Республики родитель или опекун (попечитель) должен заполнить заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики осуществляет постановку на консульский учет несовершеннолетних граждан Кыргызской Республики, на основании решения компетентного органа Кыргызской Республики об усыновлении ребенка иностранными гражданами или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории страны пребывания.

8. Сведения о несовершеннолетних детях, вписанных в паспорт родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), вносятся в карточку последнего.

При наличии у ребенка отдельного паспорта на него заполняется отдельная регистрационная карточка.

(при наличии с собой) с приложением его ксерокопии;

г) две фотографии размером 3х4.

Консулом заверяется подпись гражданина на заявлении о снятии с регистрационного учета по месту жительства.

11. Дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики направляет заявление, один экземпляр регистрационной карточки, ксерокопию паспорта со всеми страницами, где произведены записи и печати, в уполномоченный орган Кыргызской Республики в сфере регистрации населения или органы местного самоуправления через консульскую службу уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности.

12. Уполномоченный орган Кыргызской Республики в сфере регистрации населения или органы местного самоуправления не более чем в месячный срок с момента получения запроса из уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности снимают заявителя с регистрационного учета и заполняют адресные листки выбытия и талоны статистического учета к листку выбытия.

Один экземпляр адресного листка выбытия направляется в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики, консульскую службу уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности.

13. При поступлении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики документов о снятии гражданина с регистрационного учета в уполномоченном

органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения или местном самоуправлении и представлении всех документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, консул регистрирует гражданина Кыргызской Республики и производит отметку в общегражданском паспорте о постановке на консульский учет, путем проставления штампа "Снят с регистрационного учета", штампа "Принят на консульский учет на постоянное место жительства в ..." (наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, дата, подпись) и гербовой печати дипломатического представительства или консульского учре-

III. Порядок снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики

15. Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве осуществляется в случае:

- выезда гражданина в Кыргызскую Республику на постоянное место жительства;
- выезда гражданина для проживания в другое иностранное государство;
- изменения гражданином места жительства в пределах одного государства, с переездом на территорию консульского округа другого консульского учреждения;
- прекращения у лица гражданства Кыргызской Республики в случае его выхода из гражданства или утраты гражданства;
- смерти гражданина.

16. Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве осуществляется дипломатическим представителем или консульским учреждением Кыргызской Республики по заявлениям граждан (приложение 4) путем проставления консулом в общегражданском паспорте гражданина штампа "Снят с консульского учета ..." (наименование дипломатического представительства или консульского учреждения, дата, подпись, печать).

17. Граждане Кыргызской Республики, не снявшиеся с консульского учета и выехавшие в Кыргызскую Республику в срочном порядке, в исключительных случаях (болезнь, несчастный случай, депортация, тяжелое материальное положение) могут быть сняты с консульского учета в консульской службе уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности, при обращении с заявлением (приложение 5) в двух экземплярах, с указанием причин, по которым не было произведено снятие с учета в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики.

IV. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, временно находящихся за границей

20. Граждане Кыргызской Республики, выехавшие за пределы Кыргызской Республики на определенный период времени, считаются временно пребывающими за границей.

ждения Кыргызской Республики.

14. Основанием для отказа в постановке на консульский учет являются:

- отсутствие у гражданина Кыргызской Республики общегражданского паспорта или заменяющего его документа (установленного порядка на основе международных договоров Кыргызской Республики);
- отсутствие у гражданина доказательств законного въезда и пребывания на территории иностранного государства;
- отсутствие или неверное заполнение какого-либо документа, установленного настоящим Положением.

Консульская служба уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности направляет соответствующий запрос в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики с приложением копии заявления.

После получения положительного ответа о снятии с консульского учета консульская служба уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере внешнеполитической деятельности ставит отметку в паспорте гражданина Кыргызской Республики о снятии с консульского учета.

18. Граждане, сменившие место жительства в иностранных государствах и не снявшиеся с консульского учета из страны (консульского округа) прежнего места жительства, обращаются в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики в стране въезда с заявлением о снятии с учета по прежнему месту жительства (приложение 6) с представлением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики направляет заявление о снятии с учета в соответствующее дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики, и после получения подтверждения о снятии с учета по прежнему месту жительства оформляет документы по постановке на консульский учет с проставлением штампа "Аннулировано" на предыдущий штамп консульского учета и проставлением нового штампа консульского учета.

19. В случае снятия с консульского учета гражданина Кыргызской Республики, консул заносит сведения в регистрационную карточку гражданина Кыргызской Республики и исключает его из базы данных о лицах, состоящих на консульском учете.

К данной категории относятся граждане, находящиеся на обучении в учебных заведениях страны пребывания, на лечении, граждане, осуществляющие трудовую деятельность по трудовому договору (контракту) или предпринимательскую деятельность, а также посещающие родственников или знакомых.

21. Постановка на консульский учет граждан Кыргызской Республики, временно находящихся за пределами Кыргызской Республики на срок свыше трех месяцев, но не с целью постоянного жительства, осуществляется дипломатическим представителем или консульским учреждением без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

22. При обращении о постановке на консульский учет на временной основе граждане Кыргызской Республики представляют:

- а) заполненную регистрационную карточку в двух экземплярах установленной формы;
- б) паспорт гражданина Кыргызской Республики

V. Заключительные положения

25. Консул осуществляет проверку правильности и точности ответов на содержащиеся в регистрационной карточке вопросы. Подпись заявителя на карточке и его фотография удостоверяются консулом. Ответственность за достоверность указанных в карточке сведений несет заявитель.

26. За постановку на консульский учет граждан Кыргызской Республики и оформление документов для снятия с регистрационного учета с прежнего места жительства на территории Кыргызской Республики взимаются консульские сборы и фактические расходы в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

27. Консул ведет постоянно обновляемую базу данных граждан Кыргызской Республики, состоящих на консульском учете, на бумажных и электронных носителях.

Регистрационные карточки хранятся в консульских учреждениях в специально отведенных помещениях.

28. Все изменения (адрес местожительства, семейное положение и др.), произошедшие после постановки гражданина на консульский учет, в том числе перемена фамилии, имени, отчества гражданина, вносятся в регистрационные карточки с приложением соответствующих документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества заявителя. При этом предыдущие записи в карточке только зачеркиваются. Если на бланке регистрационной карточки не остается места для дополнительных записей, то к старой регистрационной карточке прикрепляется новая.

29. При снятии с консульского учета лица,

ки с разрешением иностранного государства на пребывание на его территории (может быть представлено/вклеено в общегражданский паспорт), с приложением их ксерокопий;

в) две фотографии размером 3х4.

Заявления от граждан о снятии их с регистрационного учета по месту жительства и запроса адресных листов выбытия не требуются.

23. Консул осуществляет постановку на временный консульский учет граждан после представления всех документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, на определенный период, после истечения которого консульский учет считается автоматически аннулированным.

24. В случае обращения заинтересованных граждан Кыргызской Республики, оставшихся в стране пребывания после истечения срока консульского учета, консульский учет может быть продлен на другой период или при переезде на постоянное место жительства в соответствии с правилами настоящего Положения.

оформившего выход из гражданства Кыргызской Республики, консул изымает у лица общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

30. При отсутствии в иностранном государстве аккредитованных дипломатических представительств и консульских учреждений Кыргызской Республики, постановку на консульский учет могут осуществлять дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств на основании соответствующих международных договоров Кыргызской Республики.

31. В исключительных случаях, когда проезд гражданина Кыргызской Республики в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики в иностранном государстве затруднен, регистрация может производиться через электронные или факсимильные средства связи.

Граждане, обратившиеся в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики с просьбой о постановке на постоянный консульский учет, направляют паспорт гражданина Кыргызской Республики (общегражданский паспорт) по заказной почте. Гражданам, обратившимся с просьбой о постановке на временный консульский учет без направления по почте паспорта гражданина Кыргызской Республики (общегражданского паспорта), дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики может направить регистрационную карточку о постановке на консульский учет.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на консульский учет ребенкаВ Консульский отдел Посольства (Генеральное кон-
сульство, Консульство) Кыргызской Республики в _____

(страна пребывания)

от гражданина(ки) _____

(ФИО, гражданство)

Тел.: _____

Номер социального страхования: _____

В связи с выездом в _____

(страна, адрес пребывания, на иностранном языке)

прошу принять на консульский учет на основании свидетельства о рождении/усыновлении/удочерении серии
№ _____, выданного "____" _____ 20__ года отделом ЗАГС

(страна, район, город)

моего сына/мою дочь - гражданина(ку) Кыргызской Республики.

Сведения о ребенке

(ФИО, дата и место рождения ребенка)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) в Кыргызской Республике по адресу: _____

(республика, край, область, город, улица, дом и т.д.)

и имеющий(ая) разрешение на въезд и проживание в _____

(страна пребывания)

на основании _____

(наименование документа, кем и когда выдан)

Сообщаю, что в Кыргызской Республике проживают следующие родственники ребенка:

(ФИО, степень родства, адрес места жительства)

(подпись заявителя)

"____" _____ 20__ года

Приложение 2

Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство)
Кыргызской Республики в _____

место

для
фотографии(заверяется печатью дипломатического представительства или консуль-
ского учреждения)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

гражданина Кыргызской Республики о постановке на консульский учет

(Заполняется от руки печатными буквами или на машинке)

1	Фамилия, имя, отчество (если ранее имели другие ФИО, - указать)	
2	Дата и место рождения (страна, край, область, населенный пункт)	
3	Серия и номер общегражданского паспорта, кем и когда выдан	
4	Национальность	
5	Адрес места жительства (регистрации) в Кыргызстане перед выездом за границу	
6	Разрешение местных властей на проживание (пребывание) в стране (название доку- мента, №, дата и срок, с приложением копии документа)	
7	Семейное положение (ФИО, год рождения детей до 18 лет, находящихся с заявителем, включая внесенных в общегражданский паспорт заявителя и родившихся за гра- ницей, а также супруга(и) и ближайших родственников ⁽¹⁾ в стране пребывания)	
8	Место работы, должность или место учебы (с указанием учебного заведения и отде- ления)	

9	а) Адрес проживания в стране пребывания (на иностранном языке) б) номер телефона (моб., дом., раб.) в) электронный адрес	
10	Супруг(а) и ближайшие родственники в Кыргызстане (ФИО, адрес места жительства)	
11	Срок постановки на консульский учет	(Ненужное зачеркнуть) А. На постоянное место жительства. Б. На 1 год. В. На другой срок (ука- зать) _____
12	Отметка о постановке на консульский учет или снятии с учета	

Примечание⁽¹⁾: дети, отец, мать, братья, сестрыЗаявляю, что все данные, указанные в регистрационной карточке, являются правильными. Прошу принять
меня на консульский учет вместе с детьми (попечными лицами) _____

"____" _____ 20__ года

Подпись гражданина _____

Регистрационную карточку проверил _____

(должность, ФИО консула)

"____" _____ 20__ года

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике

В Консульский отдел Посольства (Генеральное кон-
сульство, Консульство) Кыргызской Республики в _____

(страна пребывания)

от гражданина(ки) _____

(ФИО, гражданство)

Тел.: _____

Номер социального страхования: _____

В связи с выездом на постоянное место жительства в _____

(страна, адрес пребывания, на иностранном языке)

Прошу снять с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике.

Проживал(а)/зарегистрирован(а) в Кыргызской Республике по адресу: _____

(область, район, город, село, улица, дом и т.д.)

Ксерокопия паспорта со страницами штампа регистрации или внутреннего паспорта прилагается.

(подпись заявителя)

"____" _____ 20__ года

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с консульского учета

В Консульский отдел Посольства (Генеральное кон-
сульство, Консульство) Кыргызской Республики в _____

(страна пребывания)

от гражданина(ки) _____

(ФИО, гражданство)

Тел.: _____

Номер социального страхования: _____

Прошу Вас снять меня _____

(ФИО)

с консульского учета, в связи с _____

(указать причину)

(подпись заявителя)

"____" _____ 20__ года

Приложение 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с консульского учета в Кыргызской Республике

Директору департамента консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики

(ФИО должностного лица)

от гражданина(ки)

(ФИО, гражданство, адрес места жительства заявителя)

Тел.: _____

Номер социального страхования: _____

Прошу Вас снять меня _____

(ФИО)

с консульского учета, поставленного в _____

(загранучреждение)

в связи с _____

(указать причину)

(подпись заявителя)

"___" ____ 20__ года

Приложение 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с консульского учета по прежнему месту жительства

В Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, Консульство) Кыргызской Республики в _____

(страна пребывания)

от гражданина(ки)

(ФИО, гражданство)

Тел.: _____

Номер социального страхования: _____

Прошу Вас снять меня _____

(ФИО)

с консульского учета, поставленного в _____

(загранучреждение)

в связи с _____

(указать причину)

(подпись заявителя)

"___" ____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения о порядке назначения,
выплаты и размере пособия по временной
нетрудоспособности, пособия по беременности и родам и
Положения о порядке назначения, выплаты и размере
ритуального пособия (на погребение)

В целях улучшения социального положения граждан в случаях временной нетрудоспособности, беременности и родов, а также компенсации ритуальных услуг Правительство Кыргызской

Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособ-

ности, пособия по беременности и родам;

- Положение о порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение);

- форму отчета юридических лиц о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета и Порядок ее заполнения;

- форму отчета индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета и Порядок ее заполнения;

- форму отчета крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета и Порядок ее заполнения;

- форму сводного отчета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица и лиц, состоящих на учете в службе занятости, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета и Порядок ее заполнения;

- форму расчета потребности для возмещения расходов на выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета и Порядок ее заполнения;

- форму журнала учета отчетов о расходах (финансировании) по выплате пособия по беременности и родам и пособия на погребение из республиканского бюджета.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О содействии занятости населения" от 29 октября 1998 года № 707 следующие изменения:

в Положении о порядке и условиях регистрации, выплаты пособий по безработице и стипендий безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утвержденном указанным постановлением:

- в абзаце шестом пункта 7 слово "Инвалиды" заменить словами "Лица с ограниченными возможностями здоровья";

- пункт 43 признать утратившим силу;

- в пункте 44 слова "фонда социального стра-

хования" заменить словами "республиканского бюджета";

- абзацы второй-четвертый пункта 48 изложить в следующей редакции:

"Выплата пособия по безработице не производится в период отпуска по беременности и родам";

- в абзаце четвертом пункта 50 слова "временной нетрудоспособности на весь ее период и" исключить.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по переводу финансирования выплат пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, пособий на погребение и оздоровительных мероприятий на государственный бюджет" от 19 июля 2005 года № 300 следующее изменение:

- по всему тексту слова "Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "Уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты" в соответствующих падежах.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ритуальных пособий (на погребение)" от 14 августа 2006 года № 576;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 августа 2006 года № 576 "О назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ритуальных пособий (на погребение)" от 31 июля 2008 года № 414.

5. Финансирование мероприятий, реализация которых предусмотрена в вышеуказанных положениях, производить в пределах средств, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О республиканском бюджете на 2011 год и прогнозе на 2012-2013 годы".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2011 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Первый-вице-премьер-министр, и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 11 ноября 2011 года № 727

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения работающих граждан пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и предусматривает порядок их назначения, выплаты и размеры.

Настоящее Положение не распространяется на военнослужащих системы обороны, национальной безопасности, пограничной службы, исполнения наказаний, чрезвычайных ситуаций, сотрудников органов внутренних дел, органов по контролю наркотиков, финансовой полиции, таможенных органов, кроме вольнонаемных лиц вышеперечисленных силовых ведомств.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

пособие - выплата, производимая при наступлении случаев временной нетрудоспособности, беременности и родов в размере и на условиях, установленных законодательством;

листок нетрудоспособности - документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность граждан при заболеваниях, травмах и беременности и родах;

коэффициент доплат к заработной плате (или районный коэффициент к заработной плате) - государственная гарантия и компенсация для лиц, проживающих и работающих в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, установленная законодательством;

общий трудовой стаж - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности независимо от имевшихся перерывов;

острое профессиональное заболевание - заболевание, возникшее после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия вредных производственных факторов.

3. Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по беременности и родам выплачивается:

- лицам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем;
- индивидуальным предпринимателям;
- членам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ).

4. Право на получение пособий наступает для:

- работников со дня возникновения трудовых отношений и прекращается в день окончания трудового договора;
- индивидуальных предпринимателей - с месяца уплаты налога, приобретения патента или заключения налогового контракта и прекращает-

ся по окончании срока их действия;

- членов КФХ - со времени установления права частной собственности на земельный участок.

5. Гражданам, имеющим официальный статус безработного, состоящим на учете в уполномоченном государственном органе занятости (далее служба занятости) выплачивается пособие по беременности и родам.

6. Неработающим лицам, которые не состоят на учете в службе занятости, пособие по временной нетрудоспособности и пособие по беременности и родам не выплачиваются.

7. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня восстановления трудоспособности, установления инвалидности, окончания отпуска по беременности и родам.

Исковая давность выплаты этих пособий устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

8. Собственные средства (доход или фонд оплаты труда) работодателя, индивидуального предпринимателя, КФХ (далее - работодатель) являются источником выплаты пособия:

- по временной нетрудоспособности за все рабочие дни;
- по беременности и родам за первые десять рабочих дней (с одиннадцатого рабочего дня пособие выплачивается из средств республиканского бюджета).

При этом пособие по беременности и родам за все рабочие дни полностью выплачивается работодателем, а сумма пособия, выплаченного с одиннадцатого рабочего дня, возмещается работодателю из средств республиканского бюджета после представления отчета в районные и городские управления социальной защиты (развития) населения уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты (далее - управление социальной защиты).

9. Для граждан, работающих и проживающих в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, где установлены коэффициенты доплаты к заработной плате, размер пособий определяется с применением этих коэффициентов.

Гражданам, работающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, у которых центральный (или головной) офис находится в регионе, не относящемся к высокогорным, по-

собие исчисляется из заработной платы с учетом доплат к заработной плате (далее - районные коэффициенты).

10. Размеры коэффициентов доплат к заработной плате и другим социальным выплатам населению, проживающему и работающему в высоко-

2. Условия назначения и выплаты пособий

11. Основанием для назначения пособий является выданный в установленном порядке организациями здравоохранения листок нетрудоспособности.

В случае утери листка нетрудоспособности пособие может быть выдано по его дубликату.

12. Пособия выдаются работающим лицам по случаю:

- заболевания и травмы;
- ухода за больным членом семьи и ребенком;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации;
- протезирования (ортопедического);
- беременности и родов.

13. Пособие по временной нетрудоспособности выдается вследствие заболеваний или травм.

1) В течение всего времени утраты трудоспособности до установления инвалидности Медико-социальной экспертной комиссией (далее - МСЭК). При наличии показаний по истечении четырех месяцев (120 дней) со дня наступления временной нетрудоспособности или не ранее пяти месяцев (150 дней), с перерывом в общей сложности в течение последних двенадцати месяцев, длительно болеющие граждане направляются на освидетельствование в МСЭК.

2) Временно утратившим трудоспособность вследствие заболевания туберкулезом до двенадцати месяцев. По состоянию здоровья в течение всего времени нетрудоспособности до направления в МСЭК - не ранее шести месяцев (180 дней) со дня наступления временной нетрудоспособности. В случае бесспорности наступления у гражданина признаков стойких ограничений жизнедеятельности, при наличии определенных форм туберкулеза, МСЭК устанавливает соответствующую группу инвалидности после двух месяцев стационарного лечения.

3) В случае освидетельствования гражданина через четыре месяца временной нетрудоспособности, при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе и эффективности проводимого лечения, листок нетрудоспособности по решению МСЭК продлевается до полного восстановления трудоспособности на срок не более восьми месяцев по общей продолжительности со дня наступления временной нетрудоспособности.

4) В отдельных случаях (травмы, состояние после реконструктивных операций) по истечении восьми месяцев, при повторном освидетельствовании, по решению МСЭК листок нетрудоспособ-

ных и отдаленных труднодоступных зонах; установлены постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377.

ности продлевается до двенадцати месяцев.

5) Более раннее направление в МСЭК допускается в случае бесспорности наступления у больного признаков стойкой нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14. Пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи и ребенком выдается одному члену семьи (работающему лицу), непосредственно осуществляющему уход - за все рабочие дни за счет собственных средств (дохода или фонда оплаты труда) работодателя в следующих случаях:

1) по уходу за взрослым членом семьи и больным подростком старше четырнадцати лет, получающим лечение в амбулаторно-поликлинических условиях сроком до трех календарных дней, по решению расширенной врачебно-консультативной комиссии - не более чем до семи календарных дней в общей сложности;

2) по уходу за больным ребенком до семи лет при амбулаторном лечении - на весь период острого заболевания или до наступления ремиссии при обострении хронического заболевания, по уходу за ребенком старше семи лет - на срок до четырнадцати календарных дней, если по медицинскому заключению не требуется большего срока;

3) по уходу за больным ребенком до семи лет при стационарном лечении - на весь срок лечения, старше семи лет - после заключения расширенной врачебно-консультативной комиссии о необходимости осуществления ухода;

4) по уходу за больными детьми до четырнадцати лет, инфицированными вирусом иммунодефицита человека (СПИД), страдающими тяжелыми заболеваниями крови, злокачественными новообразованиями, ожогами - на весь период пребывания в стационаре;

5) работающему лицу, фактически осуществляющему уход за больным ребенком, пособие выдается в случае болезни матери, находящейся по уходу за ребенком до полутора или трех лет, или ребенком с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до восемнадцати лет - на весь период лечения, в течение которого она не может осуществлять уход;

6) при одновременном заболевании двух и более детей пособие по уходу за больным ребенком выдается по одному листку нетрудоспособности;

7) при разновременном заболевании двух детей пособие по уходу за одним ребенком выдается по первому закрытому листку нетрудоспособ-

ности и по уходу за другим ребенком - по другому листку нетрудоспособности, выданному без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы. Такие случаи считаются продолжением временной нетрудоспособности по одному обстоятельству.

15. Работающим лицам, направленным для санаторно-курортного лечения, пособие по временной нетрудоспособности выдается за счет собственных средств (дохода или фонда оплаты труда) работодателя, на количество дней, недостающих к основному оплачиваемому и дополнительному отпускам, и на время проезда в санаторий или курорт - до трех календарных дней.

1) В случае использования работником основного оплачиваемого и дополнительного отпусков до отъезда в санаторий или курорт и при предоставлении работодателем отпуска без сохранения заработной платы, на количество дней, равное указанным отпускам, пособие выдается на срок лечения и проезда за вычетом дней основного оплачиваемого и дополнительного отпусков при условии, что необходимость санаторно-курортного лечения установлена лечащим врачом.

2) При направлении работающего лица на санаторно-курортное лечение ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до восемнадцати лет, при наличии медицинского заключения о необходимости индивидуального ухода за ним, пособие выдается одному из родителей (опекуну) на весь период санаторно-курортного лечения ребенка с учетом времени проезда.

3) Работающим лицам, направленным для продолжения лечения в санаторий из организаций здравоохранения после перенесенного острого инфаркта миокарда, атеросклеротического шунтирования, оперативного вмешательства по поводу аневризма сердца, пособие выплачивается за все время лечения в санатории.

16. Пособие при карантине выплачивается за время отстранения от работы лиц, контактировавших с инфекционными больными или вследствие бактерионосительства.

17. При протезировании (ортопедическом) с госпитализацией в Центр реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья при уполномоченном органе социальной защиты (далее - Центр реабилитации) пособие выдается на весь период пребывания в стационаре и за время проезда к месту лечения и обратно.

18. В случае назначения заключением врачебно-консультативной комиссии или при ее отсутствии - лечащего врача, утвержденным руководителем организации здравоохранения, при временном переводе работающего лица на другую работу в связи с длительным заболеванием или травмой, пособие может быть выплачено на срок не более 60 календарных дней.

1) Если новая работа оплачивается ниже, чем прежняя, то пособие выдается по листку нетру-

доспособности на период перевода, но не более чем за два месяца.

2) Пособие исчисляется в соответствии с пунктами 42 и 59 настоящего Положения, но его размер вместе с заработной платой по выполняемой работе не должен превышать размера заработной платы до перевода. Пособие во всех случаях не должно превышать размера пособия, полагающегося работающему лицу по прежней работе.

3) В случае необходимости перевода работающего лица на другую работу, по состоянию здоровья в связи с причинами, не указанными в настоящем пункте, пособие не выдается.

19. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие профессионального заболевания пособие назначается при наличии акта о расследовании случая профессионального заболевания.

Профессиональными заболеваниями при назначении пособия по временной нетрудоспособности считаются заболевания, указанные в списке профессиональных заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Списка профессиональных заболеваний" от 14 июля 1995 года № 285.

20. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья (травмы, ожоги, обморожения и т.п.) пособие назначается при наличии акта о несчастном случае на производстве - форма Н-1, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" от 27 февраля 2001 года № 64.

1) Если несчастный случай произошел с работником при других обстоятельствах (в быту, в пути на работу или с работы, при выполнении государственных или общественных обязанностей и другие), пособие назначается после выяснения обстоятельств несчастного случая представителем органа работников совместно с представителем работодателя и составления акта.

2) Расследование и учет несчастных случаев на производстве осуществляется согласно Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденному вышестоящим постановлением Правительства Кыргызской Республики.

3) К временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья относятся несчастные случаи: травмы, острые профессиональные заболевания и отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения молнией, повреждения в результате контакта с животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при стихийных бедствиях (землетрясения, оползни, наводнения, ураганы и другие).

4) Временная нетрудоспособность работников, наступившая вследствие трудового увечья, связанного с производством, определяется в

следующих случаях:

- при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), а также при совершении каких-либо действий в интересах предприятия, хотя бы и без поручения работодателя;

- при следовании к месту командировки и обратно;

- в пути на работу или с работы на транспорте, предоставленном работодателем;

- в течение рабочего времени на территории предприятия или вне территории предприятия (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни, в том числе проведении субботника, воскресника, независимо от места проведения, оказании шефской помощи предприятием;

- при направлении или привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (катастрофы, аварии и т.п.) и другим работам, связанным с выполнением государственных или общественных обязанностей;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на автотранспорте, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т.п.), при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

- в рабочее время по пути следования с работником, чья деятельность связана с передвижением между объектами обслуживания, а также во время следования к месту работы по заданию работодателя;

- в рабочее время на личном транспортном средстве, независимо от его вида (водный, грузовой, гужевого и др.), при наличии письменного или устного распоряжения работодателя на право использования его в производственных целях, либо по поручению работодателя.

5) Временная нетрудоспособность работников, наступившая вследствие трудового увечья, не связанного с производством, признается решением комиссии, если:

- она произошла при умышленном совершении пострадавшим проступка, содержащего, по заключению правоохранительных органов, признаки уголовно наказуемого деяния;

- единственной причиной его явилось употребление пострадавшим алкоголя, наркотических, токсических и других подобных веществ; самовольное использование в личных целях транспортных средств, оборудования, механизмов, инструмента, принадлежащих организации, или изготовление без разрешения работодателя в личных целях каких-либо предметов, хищение

материальных ценностей.

6) Утрата трудоспособности в связи с выполнением донорских функций, при выполнении долга гражданина по спасению человеческой жизни, охране государственной, коллективной и другой собственности, а также при охране правопорядка и при действиях на пожаре и во время стихийных бедствий, не связанных с трудовой деятельностью, - приравнивается к утрате трудоспособности вследствие несчастного случая, связанного с работой.

21. Работающим лицам с ограниченными возможностями здоровья пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием выдается в соответствии с пунктами 42 и 59 настоящего Положения, независимо от группы инвалидности.

1) При этом лицам с ограниченными возможностями здоровья I и II группы (кроме III группы) пособие выдается не дольше двух месяцев подряд и не более трех месяцев с перерывами в календарном году.

2) Если причиной нетрудоспособности у работающего лица с ограниченными возможностями здоровья явилось профессиональное заболевание или трудовое увечье, то пособие выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности, но не более четырех месяцев подряд в календарном году.

22. Работающим лицам, у которых одновременно возникли два и более случая (вида) временной нетрудоспособности, пособие выдается только по одному листку нетрудоспособности.

23. Если листок нетрудоспособности продлевается, а также если дата выхода на работу, указанная лечащим врачом, совпадает с выходными днями, при этом работник, не приступив на работу, продолжает болеть, то такие случаи считаются продолжением временной нетрудоспособности.

1) В том случае, если работник после временной нетрудоспособности приступил к работе, а на следующий день заболевает, то пособие по временной нетрудоспособности исчисляется как по вновь наступившим обстоятельствам.

2) В том случае, если работник сначала сам был временно нетрудоспособен, а после окончания лечения (закрытия листка нетрудоспособности) со дня выхода на работу продолжается временная нетрудоспособность по уходу за больным членом его семьи или ребенком, пособие по временной нетрудоспособности исчисляется как по вновь наступившим обстоятельствам.

24. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, травм во время пребывания работника в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, пособие по временной нетрудоспособности выдается согласно пунктам 42, 58 и 59 настоящего Положения и при наличии листка нетрудоспособности. В этом случае в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен.

25. Пособие по временной нетрудоспособности, а также пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи или ребенком не выдается работникам за время:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по их письменному заявлению;
- нахождения в отпуске по беременности и родам;

- когда работник не работал вследствие отстранения от работы (от должности) с приостановкой выплаты заработной платы;

- проведения периодического медицинского осмотра, в том числе с помещением в стационар организаций здравоохранения;

- дополнительного отпуска, предоставленного в связи с обучением в организациях среднего и высшего профессионального образования без отрыва от производства;

- призыва на военную службу;
- военного или учебного сборов;
- спора о неправомерном увольнении;
- нахождения под арестом и проведения судебно-медицинской экспертизы.

26. Если временная нетрудоспособность продолжается и после окончания обстоятельств, указанных в абзаце десятом пункта 25 настоящего Положения, пособие по временной нетрудоспособности выдается со дня, когда работник должен приступить к работе.

27. Пособия не выплачиваются работнику:

- совершившему прогул без уважительных причин перед наступлением временной нетрудоспособности;
- умышленно причинившему вред своему здоровью с целью уклонения от работы или других обязанностей;
- если временная нетрудоспособность наступила вследствие алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- если временная нетрудоспособность наступила вследствие травм, полученных при совершении им преступлений;
- за время принудительного лечения по определению суда (кроме психических больных).

28. Пособие по беременности и родам выдается женщинам:

- при нормальных родах - на 126 календарных дней (70 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов);
- при осложненных родах и рождении двух и более детей - на 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

1) Пособие по беременности и родам женщинам, работающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, выдается:

- при нормальных родах - на 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов);

- при осложненных родах - на 156 календарных дней (70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов);

- при рождении двух и более детей - на 180 календарных дней (70 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов).

2) При родах, наступивших до 30-ти недель беременности и рождении живого ребенка, пособие выдается на 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), а в случае рождения мертвого ребенка или его смерти в течение первых семи дней после родов, пособие выдается всего на 70 календарных дней.

3) При усыновлении (удочерении) ребенка в возрасте до трех месяцев, пособие выдается на 70 календарных дней, при одновременном усыновлении (удочерении) двух и более детей - на 110 календарных дней. При этом пособие выдается со дня усыновления (удочерения) на оставшиеся из 70 или 110 календарных дней.

29. Пособие по беременности и родам выдается за все рабочие дни отпуска по беременности и родам, удостоверенные листком нетрудоспособности за время:

- срока действия трудового договора;
- нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках;
- пребывания женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора или трех лет;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленного по инициативе работодателя;

- простоя по вине работодателя, а также по причинам, не зависящим от работодателя и работника (в случае письменного предупреждения работника и оплаты за время простоя).

30. Пособие по беременности и родам не выдается работникам за время:

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по их письменному заявлению;
- когда работник не работал вследствие отстранения от работы (от должности) с приостановкой выплаты заработной платы;
- проведения периодического медицинского осмотра, в том числе с помещением в стационар организаций здравоохранения;
- дополнительного отпуска, предоставленного в связи с обучением в организациях среднего и высшего профессионального образования без отрыва от производства;
- военного или учебного сборов;
- спора о неправомерном увольнении.

31. Если отпуск по беременности и родам продолжается и после окончания обстоятельств, указанных в абзаце седьмом пункта 30 настоящего Положения, пособие по беременности и родам выдается со дня, когда работник должен приступить к работе.

32. Работодатели, индивидуальные предприниматели, КФХ, не зарегистрированные в налоговых органах и не уплачивающие налоги, пособие по беременности и родам за все рабочие дни выплачивают за счет собственных средств (фонда оплаты труда или дохода).

33. Пособия назначаются и выплачиваются работнику по месту основной работы, где заключен трудовой договор с работодателем (у которого находится трудовая книжка).

34. Работник предъявляет листок нетрудоспособности в день выхода на работу. Пособие по предъявленному листку нетрудоспособности может быть выплачено, если временная нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам еще продолжается.

Работодатель вносит в листок нетрудоспособности отметки о периоде временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, выходных днях, о заработной плате, об общем стаже работы работника и другие сведения, заверяет подписью и печатью.

35. Пособия выплачиваются одновременно с заработной платой и в те же сроки. В таком же порядке выплачиваются пособия в случае направления работника для лечения в туберкулезный санаторий.

36. Пособия, не полученные ко дню смерти работника, выдаются совместно проживавшим с ним членам семьи, а также лицам, находившимся на содержании умершего, по предоставлению документов, удостоверяющих эти отношения.

37. Пособия могут выплачиваться по доверенности либо по заявлению работников, перечисляться в банк или пересылаться через филиалы связи (в том числе и по временному месту жительства).

3. Размеры пособий

42. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится за все рабочие дни за счет собственных средств (фонда оплаты труда или дохода) работодателя в следующем порядке:

1) В размере 100 процентов заработной платы (дохода):

- лицам, чья заработная плата (или доход) не превышает 50 расчетных показателей в месяц;
- лицам, заболевшим вследствие трудового увечья или профессионального заболевания (в том числе при обострении или осложнении этих заболеваний);
- лицам, постоянно работающим и проживающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- лицам, получившим инвалидность, вследствие ранения и контузии, увечья или заболевания, полученных при защите СССР или исполнении иных обязанностей военной службы в другие пе-

риоды. Расходы по пересылке пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам выплачиваются за счет суммы пособия.

39. Листки нетрудоспособности (оплаченные и не подлежащие оплате) и все другие документы, представленные для выплаты пособий (справки, акты и другие), хранятся в бухгалтерии предприятия, организации и учреждения отдельно от всех других документов.

40. Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение пособия, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют необходимые записи до июля 2003 года, в подтверждение трудового стажа принимаются справки, выписки из приказов, письменные трудовые и гражданско-правовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении и иные документы, содержащие сведения о периодах работы.

41. В общий трудовой стаж засчитываются периоды:

- трудовой деятельности, указанные в трудовой книжке;
- обучения работников в учебных заведениях, если они работали до поступления в высшее или среднее учебное заведение;
- службы в системе обороны, органах внутренних дел, национальной безопасности, пограничной службы, государственной охраны, чрезвычайных ситуаций, исполнения наказаний, специальной связи, финансовой полиции, таможенных органов;
- нахождения лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в отпусках по уходу за ребенком.

риоды и служебных обязанностей, а также при прохождении военной службы в Афганистане или в государствах, на территории которых велись боевые действия;

- лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории других государств;
- лицам, принимавшим участие в 1986-1989 годах в работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или на других работах при ликвидации этой аварии;
- лицам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь;
- донорам, систематически сдающим кровь и ее компоненты безвозмездно (мужчины - не менее четырех раз в год, женщины - не менее трех раз в год), на протяжении двенадцати месяцев после последней дачи крови и ее компонентов;
- лицам, заболевшим злокачественными новообразованиями;
- лицам, удостоенным высшей степени отличия.

чия "Кыргыз Республикасынын Баатыры";

- лицам, награжденным орденом "Манас" I степени, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, кавалерам ордена Славы трех степеней и ордена Трудовой Славы трех степеней;

- матерям, награжденным орденом "Баатыр эне".

2) Лицам, не относящимся к вышеуказанной категории, пособие за первые десять рабочих дней выплачивается в размере:

- 60 процентов от размера средней заработной платы - работникам, имеющим общий стаж работы до 5 лет;

- 80 процентов от размера средней заработной платы - работникам, имеющим общий стаж работы от 5 до 8 лет;

- 100 процентов от размера средней заработной платы - работникам, имеющим общий стаж работы 8 и более лет.

3) С одиннадцатого рабочего дня - из расчета 50 расчетных показателей в месяц.

43. Выплата пособия по беременности и родам, а также при усыновлении (удочерении) ребенка в возрасте до трех месяцев производится работникам:

- за первые десять рабочих дней - из собственных средств работодателя (за счет дохода или фонда оплаты труда) в размере 100 процентов заработной платы (дохода), с одиннадцатого рабочего дня - в размере 10 расчетных показателей в месяц;

- постоянно работающим и проживающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, за все рабочие дни, - в размере 100 процен-

тов заработной платы (дохода).

44. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается управлениями социальной защиты за счет средств республиканского бюджета в размере 10 расчетных показателей в месяц:

- гражданам, имеющим официальный статус безработного, состоящим на учете в службе занятости, - за все рабочие дни;

- индивидуальным предпринимателям, работающим на основе патента лица или на основе налогового контракта, - с одиннадцатого рабочего дня;

- членам КФХ без образования юридического лица, в том числе сдавшим земельную долю в аренду, - с одиннадцатого рабочего дня.

Члены КФХ, переехавшие из одного региона в другой, имеют право на получение пособия по беременности и родам по новому месту проживания в случае, если они владеют частной собственностью на земельный участок и уплачивают земельный налог по прежнему месту жительства.

45. Гражданам, постоянно проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, указанных в пункте 44 настоящего Положения, коэффициенты доплат устанавливаются к общему размеру пособия.

46. Размеры пособий могут быть увеличены за счет собственных средств работодателя в случае, если это оговорено в коллективном договоре, заключенном между представительным органом работников и работодателем.

Условия, снижающие уровень прав и гарантий для работников, установленных трудовым законодательством, не могут включаться в коллективный договор, соглашение или трудовой договор.

4. Исчисление пособий

47. Пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам за первые десять рабочих дней исчисляются из фактической заработной платы (дохода) работника по основному месту его работы.

В сумму фактической заработной платы, из которой исчисляется пособие, включаются все виды заработной платы, включая оплату за время простоя, начисленные без удержания налогов и страховых взносов.

Надбавки к окладу и районный коэффициент к заработной плате работников, установленных за работу в высокогорных и отдаленных зонах, в том числе золотодобывающих предприятий, на которые подоходный налог не начисляется, учитываются при расчете заработной платы для исчисления пособий.

48. Изменения в заработной плате, произошедшие в период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, при исчислении пособия не учитываются, если иное не предусмотрено коллективным договором.

49. Вознаграждения (основная оплата труда,

надбавки, доплаты, премии), предусмотренные системой оплаты труда, положениями о премировании, коллективными договорами, начисленные в расчетном периоде, учитываются при подсчете средней заработной платы для исчисления пособий.

1) Вознаграждения при начислении средней заработной платы включаются в заработную плату того месяца, на который они начислены, то есть приходится согласно расчетной ведомости на заработную плату.

2) Из расчета исключаются периоды работы, связанные с временной нетрудоспособностью работника, отпуском по беременности и родам, нахождением в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске, а также причинами, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

50. Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда, утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда" от 26 июля 1999 года № 408.

51. Вознаграждение по итогам работы за год

(тринадцатая заработная плата) и единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), начисленные за год, учитываются при расчете средней заработной платы в размере 1/12, а квартальные премии - 1/3 за каждый месяц расчетного периода, независимо от времени начисления.

В том случае, если работник отработал неполный рабочий месяц в расчетном периоде, то при исчислении пособия тринадцатая заработная плата учитывается для расчета среднемесячной заработной платы пропорционально фактически отработанному времени.

52. В том случае, если у работника временная нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили в период после начисленной и выданной премии по итогам квартала или тринадцатой заработной платы, эти вознаграждения включаются в расчет фактической заработной платы (дохода) для исчисления пособия за соответствующий период (месяц или квартал). В связи с этим пособия, выплаченные без учета квартальной премии или тринадцатой заработной платы, подлежат перерасчету.

53. В случае отсутствия у работника полной заработной платы в течение трех и более месяцев, пособие исчисляется из должностного оклада (ставки), установленного штатным расписанием или трудовым договором.

54. Если работник получал неполную заработную плату в течение трех месяцев перед наступлением временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, то пособие исчисляется из фактически начисленной заработной платы за отработанные рабочие дни.

55. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста полутора или трех лет, при повторном их уходе (в том числе более двух раз, но не более шести лет в общей сложности) в отпуск по беременности и родам, пособие за первые десять рабочих дней исчисляется из должностного оклада (ставки), установленного штатным расписанием, с одиннадцатого рабочего дня - из расчета 10 расчетных показателей в месяц.

56. В случае если работник, приступив к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы отработал менее трех месяцев, пособие по беременности и родам за первые десять рабочих дней исчисляется из фактически начисленной заработной платы и отработанных рабочих дней, с одиннадцатого рабочего дня - из расчета 10 расчетных показателей в месяц.

57. Для расчета средней заработной платы при исчислении пособия не учитываются:

- выплаты единовременного характера, не относящиеся к системе оплаты труда (единовременные премии, компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие, пособие для оз-

доровления, компенсация за время простоя);

- оплата за работу по совместительству, как в другой организации, так и по месту основной работы;

- доплаты за работу, не входящие в должностные (функциональные) обязанности работника;

- сумма выплаченной средней заработной платы за время нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемом отпусках.

Сумма выплаченной средней заработной платы за время нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемом отпусках не включается в расчет для исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, поскольку за время ежегодного отпуска работнику не начисляется, а сохраняется заработная плата и место его работы. В связи с чем, для исчисления пособий учитывается среднемесячная заработная плата за три месяца перед отпуском, за исключением месяца, в котором работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске.

58. Работникам с повременной (месячный оклад, дневная или часовая ставка) и сдельной (от выработки, или если рабочее время не поддается учету) оплатой труда для исчисления пособия учитывается заработная плата с учетом постоянных доплат и надбавок за трехмесячный период работы, полученных перед наступлением временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

59. Среднедневная заработная плата для исчисления пособия определяется путем деления заработной платы, указанной в пункте 58 настоящего Положения, на число фактически отработанных дней (рабочих дней) за учетные (отработанные) три месяца.

Сумма пособия определяется помесечно умножением среднедневной заработной платы на число рабочих дней в период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам с применением норм пунктов 42, 43 и 44 настоящего Положения.

60. Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по беременности и родам исчисляется из фактической заработной платы за три последних месяца, предшествующих наступлению временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, с учетом надбавок.

1) Работникам образовательных организаций пособие исчисляется из фактической заработной платы с включением оплаты за часы педагогической работы (до наступления временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам); а также дополнительной оплаты за педагогическую работу, не считающуюся совместительством (выполнение обязанностей классного руководителя, проверка письменных работ учащихся, заведование кабинетами, лабораториями и отделениями, производственным обучением и

практикой и т.п.), оплаты за почасовую работу, оформленную в установленном порядке.

2) Педагогическим работникам, работающим в дошкольных, внешкольных общеобразовательных организациях, организациях начального, среднего, высшего профессионального образования для исчисления пособия учитывается размер заработной платы за фактическую педагогическую нагрузку по всем видам работы в одной организации.

3) Руководящим и другим работникам дошкольных, внешкольных общеобразовательных организаций, организаций начального, среднего, высшего профессионального образования, ведущим одновременно преподавательскую или иную педагогическую работу в той же организации, пособие исчисляется из размера заработной платы, включая оплату за часы (преподавательской, педагогической работы).

4) Ректорам, проректорам, заведующим кафедрами, заведующим учебными отделами, профессорско-преподавательскому составу организаций высшего профессионального образования и другим работникам из числа руководящего и учебно-вспомогательного персонала организаций высшего профессионального образования пособие исчисляется из их фактической заработной платы в одной организации.

5) Медицинским и фармацевтическим работникам лечебно-профилактических и санитарно-эпидемиологических организаций здравоохранения и аптек, учреждений социального обеспечения, детских домов, школ-интернатов для детей сирот и для детей с недостатками умственного и физического развития, дошкольных и внешкольных образовательных организаций, МСЭК, судебно-медицинской экспертизы, а также сестрам милосердия обществ Красного Креста и Красного Полумесяца пособие исчисляется из заработной платы за фактическую нагрузку по всем видам работы в одной организации.

6) Писателям, художникам, творческим работникам редакций газет и журналов, издательств, радио и телевидения, других предприятий, организаций и учреждений, в оплату труда которых включается авторское (постановочное) вознаграждение или оплата труда которых осуществляется по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются из размера фактической заработной платы с учетом авторского (постановочного) вознаграждения.

7) Работникам, получающим должностной оклад (ставку) при выполнении определенной нормы (артисты и другие), пособие исчисляется из их заработной платы за три последних календарных месяца, предшествующих первому числу месяца, в котором наступила временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам.

61. Среднедневная заработная плата для исчисления пособия работников, перечисленных в пункте 60, и сумма пособия определяются в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.

62. Лицам, работающим вахтовым методом, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам исчисляется как работающим в режиме 6-дневной рабочей недели.

63. В том случае, если работник работает в режиме шестидневной рабочей недели, то для расчета учитываются фактически отработанные (6 рабочих дней в неделю) дни за три месяца перед наступлением временной нетрудоспособности.

64. Работнику, временно переведенному для выполнения работы на другое предприятие с сохранением основного места работы, пособие за этот период исчисляется на общих основаниях из начисленной заработной платы за выполняемую работу.

65. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется в соответствии с пунктами 42 и 58 настоящего Положения:

- работающим пенсионерам;
- работающим лицам, направленным работодателем (с отрывом от производства с сохранением заработной платы) на получение дополнительного профессионального образования взрослых (в том числе переподготовка и повышение квалификации кадров), с учетом их заработной платы - на период обучения (без учета стипендии);
- студентам высшего, учащимся среднего профессионального образования, зачисленным в период производственной практики на оплачиваемые рабочие места или должности, - на период до окончания практики;
- членам студенческих отрядов пособия исчисляются от суммы заработной платы, установленной в отряде, и выдаются по месту работы;
- лицам, проходящим альтернативную военную службу на предприятиях, в организациях и учреждениях.

66. Заработная плата для исчисления пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам за первые десять рабочих дней индивидуального предпринимателя, работающего на основе патента или налогового контракта, определяется в следующем порядке.

1) Размер среднемесячной заработной платы составляет стоимость патента за один месяц, предшествующей наступлению временной нетрудоспособности, беременности и родов, или 1/12 размера налога, указанного в налоговом контракте, за один календарный год. Делением среднемесячной заработной платы на количество рабочих дней в месяце нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам определяется среднедневная заработная плата, из которой исчисляется пособие.

2) Сумма пособия определяется умножением

среднедневной заработной платы на число рабочих дней в период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам. При этом размер средней заработной платы для исчисления пособия не может быть выше ограничения, предусмотренного в пунктах 42 и 43 настоящего Положения.

3) Сумма пособия по беременности и родам с одиннадцатого рабочего дня исчисляется в соответствии с пунктами 43 и 44 настоящего Положения.

67. На предприятиях сельского хозяйства пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам выплачиваются работникам, с которыми заключены трудовые договоры. В этом случае заработная плата для исчисления пособия определяется в соответствии с пунктами 58 и 59 настоящего Положения.

1) Если в отдельные периоды сельскохозяйственных работ работник не выполнял работу, выплата пособия за эти периоды не предусматривается.

2) Если временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам приходится на разные периоды сельскохозяйственных работ, пособие исчисляется согласно пункту 69 настоящего Положения.

68. Среднедневная заработная плата, а также сумма пособия работников КФХ, осуществляющих свою деятельность с образованием юридического лица, рассчитывается в соответствии с пунктами 58 и 59 настоящего Положения.

69. Если по условиям работы установлена разная оплата труда в течение определенного периода (сезона) года, то пособия исчисляются из суммы заработной платы, начисленной работнику за время работы в другом сезоне текущего года, в котором более высокая сумма заработной платы.

70. Среднемесячная заработная плата для исчисления пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам за первые десять рабочих дней членов КФХ исчисляется на каждого совершеннолетнего трудоспособного его члена. Годовая сумма земельного налога (уплаченная за предыдущий год) членов КФХ, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, а также сдавших земельную долю в аренду, составляет годовой общий фонд оплаты труда.

5. Ответственность и контроль за назначением и выплатой пособий

74. Ответственность за правильное назначение, исчисление пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, своевременную их выплату и расходование средств на эти цели несет работодатель, а общественный контроль возлагается на профсоюзы или иные представительные органы работников (далее - представительный орган работников).

75. Излишне выплаченные работникам суммы пособий подлежат взысканию, в случаях:

вой общий фонд оплаты труда.

1) Годовой общий фонд оплаты труда, деленный на количество совершеннолетних трудоспособных членов КФХ, и на 12 месяцев составляет среднемесячную заработную плату члена КФХ.

2) Среднедневная заработная плата, из которой исчисляется пособие, определяется путем деления среднемесячного размера заработной платы трудоспособного члена КФХ на количество рабочих дней в месяце нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам. При этом размер заработной платы для исчисления пособия не может быть менее 5 расчетных показателей в месяц, и не выше ограничения, предусмотренного в пунктах 42-43 настоящего Положения.

3) Сумма пособия по беременности и родам с одиннадцатого рабочего дня исчисляется помесечно, в соответствии с пунктами 43 и 44 настоящего Положения.

71. Среднемесячная заработная плата для исчисления пособия по беременности и родам безработного составляет 10 расчетных показателей в месяц.

1) Среднедневная заработная плата, из которой исчисляется пособие, определяется путем деления среднемесячного размера заработной платы на количество рабочих дней в месяце отпуска по беременности и родам.

2) Сумма пособия определяется помесечно умножением среднедневной заработной платы на число рабочих дней в период отпуска по беременности и родам с применением норм пунктов 43, 44 и 45 настоящего Положения.

72. Лицам, осужденным к исправительным работам, к лишению свободы и занятым трудом пособия выдаются в соответствии с пунктами 42, 43 и 58 настоящего Положения.

Пособия указанным лицам исчисляются из заработной платы за вычетом удержаний, назначенных приговором суда.

73. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам производится с округлением суммы. При расчете совокупного (общего) размера пособия, если сумма тыйынового остатка составляет от 1 до 50 тыйынов, то величина тыйынового остатка обнуляется, если сумма тыйынового остатка составляет от 50 до 99 тыйынов, то округляется до 1 сома.

- если переплата произошла в результате счетной ошибки или злоупотребления со стороны работника (подлоги, подчистки в документах и т.п.);

- в случае выхода работника на работу до окончания отпуска по беременности и родам.

76. Решение работодателя или уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты о возврате переплаты по причинам, указанным в пункте 75 настоящего Положения, может быть вынесено не позднее трех месяцев

со дня назначения пособия, а в результате злоупотреблений - без ограничения срока.

1) В случае досрочного выхода работающего лица на работу до окончания отпуска по беременности и родам излишне перечисленные (возмещенные) по отчету суммы пособия по беременности и родам, возвращаются работодателями на расчетный счет управления социальной защиты.

2) Если работник уже не работает на данном предприятии, организации, учреждении, излишне выплаченные суммы пособий взыскиваются в судебном порядке.

77. В случае несогласия с мнением работодателя представительный орган работников обращается за разъяснением возникшего вопроса в уполномоченный государственный орган по труду или в уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты.

78. Удержание производится при последующих выплатах пособий или заработной платы в размере не более 20-процентов от размера выплачиваемой суммы через расчетную часть (кассы) предприятия, организации и учреждения, на основании решения представительного органа работников.

79. Расходы по выплате пособий, произведенные с нарушением действующих правил и причинившие ущерб республиканскому бюджету, не принимаются к зачету и относятся за счет собственных средств работодателя.

К лицам, допустившим необоснованное списание средств на выплату пособий, а также виновным в злоупотреблении при назначении пособий, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

80. Если при назначении пособий допущены нарушения законодательства Кыргызской Республики или документы, представленные к оплате, оформлены неправильно, решение принимается:

- работодателем совместно с представительным органом работников и оформляется в виде протокола;

- уполномоченными государственными органами по труду или в сфере социальной защиты в виде акта.

81. Проверка обоснованности выдачи листа нетрудоспособности осуществляется уполномоченным государственным органом здравоохранения, а в отдельных случаях, требующих выясне-

ния обстоятельств, связанных с производственной необходимостью, - комиссиями, создаваемыми работодателями с участием врачей или руководителей организаций здравоохранения.

1) Ответственность за необоснованную и неправильную выдачу листов нетрудоспособности несут врачи и руководители организаций здравоохранения.

2) В случае представления к оплате листов нетрудоспособности, выданных необоснованно или в нарушение установленного законодательством порядка, возмещение расходов по выплате пособий производится за счет виновных лиц.

82. Ответственность за своевременное финансирование (возмещение) расходов работодателей на выплату пособий по беременности и родам несет уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты и управления социальной защиты.

83. Контроль правильности назначения, выплаты и задержки пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам осуществляется уполномоченным государственным органом по труду.

84. По требованию уполномоченных государственных органов по труду и в сфере социальной защиты, в случае несогласия работающих граждан с условиями назначения и выплаты, задержки, финансирования, проведения встречной проверки, работодатель представляет для контроля документы по:

- выплате пособий по временной нетрудоспособности;

- выплате пособий по беременности и родам;

- заработной плате;

- расчетно-кассовым операциям;

- табелям учета рабочего времени;

- приказам;

- трудовым договорам.

85. Обращения граждан на неправильное назначение, выплату или задержку выплаты работодателем назначенного пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам подаются в уполномоченный государственный орган по труду или представительный орган работников.

86. Споры, возникшие при назначении и выплате пособий, решаются в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания социальной поддержки гражданам в случаях компенсации ритуальных услуг и предусматривает порядок назначения, выплаты, раз-

меры и источники финансирования пособия на погребение.

2. Пособие, предусмотренное в пункте 1 настоящего Положения, назначается в случае смерти следующих категорий граждан, проживавших и работавших в Кыргызской Республике, для:

- лица, состоящего в трудовых отношениях (далее - работник) с работодателем или члена семьи, состоявшего на его иждивении;

- лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (далее индивидуальный предприниматель) или члена семьи, состоявшего на его иждивении;

- члена крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) - главы КФХ, совершеннолетнего члена, достигшего восемнадцати лет и старше, или члена семьи, состоявшего на его иждивении;

- лица, имеющего официальный статус безработного (далее - безработный), состоящего на учете в уполномоченном государственном органе занятости, или члена семьи, состоявшего на его иждивении;

- лица, получающего социальное пособие;

- неработающего лица, не зарегистрированного в уполномоченном государственном органе занятости (далее - неработающее лицо);

- пенсионера или члена семьи, состоявшего на его иждивении.

3. Пособие назначается и выплачивается за работников, индивидуальных предпринимателей, членов КФХ, а также членов семьи, находившихся на их иждивении, уплачивающих налоги, или за которого были уплачены налоги.

4. Нетрудоспособными лицами, состоявшими на иждивении умершего, или имевшими ко дню смерти право на получение от него содержания, считаются:

- несовершеннолетние дети, в том числе грудные младенцы с момента рождения (усыновленные, пасынки и падчерицы), не достигшие восемнадцати лет, а также в возрасте восемнадцати лет и старше, обучающиеся в образовательных организациях на всех уровнях образования по очной форме обучения до его окончания, но не более достижения возраста двадцати трех лет;

- сестры, братья, внуки, не достигшие восемнадцати лет, если они не имеют трудоспособных родителей;

- родители, муж, жена, если к моменту смерти

2. Порядок назначения и выплаты пособия

8. Собственные средства (доход или фонд оплаты труда) организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, КФХ (далее - работодатель) являются источником выплаты пособия на погребение.

9. Пособие на погребение по случаю смерти работника или члена семьи, состоявшего на его иждивении, назначается и выплачивается рабо-

гражданина они достигли пенсионного возраста или являются лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Члены семьи умершего кормильца признаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании (если предоставляемые умершим средства являлись для данных лиц основным и постоянным источником существования).

Иждивение несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

5. Для граждан, проживающих и работающих в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, где установлены коэффициенты доплаты к заработной плате, размер пособия на погребение выплачивается без применения этих коэффициентов.

6. В целях улучшения предоставления населению социальных услуг местными государственными администрациями и органами местного самоуправления могут быть установлены дополнительные выплаты (пособия) на погребение за счет средств местного бюджета.

7. Настоящее Положение не распространяется на:

- погибших военнослужащих системы обороны, национальной безопасности, пограничной службы, исполнения наказаний, чрезвычайных ситуаций, сотрудников органов внутренних дел, органов по контролю наркотиков, финансовой полиции, таможенных органов, кроме вольнонаемных лиц вышеперечисленных силовых ведомств;

- работников, умерших в связи с причинением им увечья, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей. Согласно трудовому законодательству работодатель, ответственный за вред, вызванный смертью потерпевшего, обязан возместить необходимые расходы на погребение лицу, понесшему эти расходы. Размер расходов определяется по соглашению сторон или судом;

- граждан, признанных безвестно отсутствующими и объявленных судом умершими;

- умерших граждан из числа трудовых мигрантов Кыргызской Республики, проживавших и осуществлявших трудовую деятельность за рубежом, включая государства-участников Содружества Независимых Государств (СНГ).

тодателем по месту основной работы умершего, с которым был заключен трудовой договор (у которого находится трудовая книжка).

При этом после представления отчета в районные и городские управления социальной защиты (развития) населения уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты (далее - управление социальной защиты) сумма пособия возмещается работодателю из средств

республиканского бюджета.

10. Получателями пособия являются совершеннолетние члены семьи или другие лица, фактически осуществившие похороны (далее - заявитель), независимо от степени их родства, при представлении подтверждающих документов.

11. Лицам (заявителям), имеющим право на получение пособия на погребение по нескольким основаниям, выплачивается одна по их выбору.

В случае смерти иждивенца двух работающих лиц (отец и мать), пособие на погребение выплачивается по месту работы одного из них по выбору.

12. Пособие назначается и выплачивается не позднее двух недель после обращения, но не позднее шести месяцев со дня наступления смерти или выдачи справки о смерти.

1) Исковая давность выплаты пособия устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

2) В исключительных случаях (тяжелая болезнь, беспомощное состояние, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия, задержка выдачи справки, судебные разбирательства, установление опекуна или попечительства, смена места жительства) по истечении шестимесячного срока или при возникновении иных спорных вопросов, а также при представлении повторной справки о смерти (дубликата) или копии свидетельства о смерти, пособие может быть выплачено при наличии уважительных причин по решению органа, финансирующего выплату (уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты, пенсионного социального страхования, местных государственных администраций).

13. Назначение и выплата пособия на погребение производится управлениями социальной защиты из средств республиканского бюджета в случае смерти:

- безработных граждан, состоявших на учете в службе занятости, или члена семьи, состоявшего на его иждивении;

- индивидуальных предпринимателей, работавших на основе патента или на основе налогового контракта, или члена семьи, состоявшего на его (ее) иждивении;

- членов КФХ без образования юридического лица, в том числе сдавших земельную долю в аренду, или членов семьи, состоявших на их иждивении.

14. За членов КФХ, переехавших из одного региона в другой, пособие на погребение выплачивается по новому месту их проживания в случае, если он(а) имел(а) в частной собственности земельный участок и уплачивал(а) земельный налог по прежнему месту жительства.

15. Пособие на погребение назначается и выплачивается управлениями социальной защиты из средств местного бюджета в случае смерти:

- лиц, получавших социальное пособие;
- не работавших лиц, не зарегистрированных в службе занятости.

16. Пособие за граждан, указанных в пункте 15 настоящего Положения, выплачивается управлением социальной защиты заявителю, фактически осуществившему похороны по месту проживания умершего.

17. В отдельных случаях, если захоронение умершего осуществлялось в другом регионе Кыргызской Республики, то пособие на погребение может быть выплачено управлением социальной защиты по месту проживания заявителя, по его желанию.

18. Пособие по случаю смерти пенсионера или члена семьи, состоявшего на его иждивении, в том числе пенсионера, находившегося в местах отбывания наказаний, назначается и выплачивается региональными органами Социального фонда Кыргызской Республики (далее - уполномоченный государственный орган пенсионного социального страхования).

19. Пособие на погребение по случаю смерти граждан, проживавших в стационарных социальных учреждениях уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты (домах-интернатах для пожилых и лиц с ограниченными возможностями здоровья, психоневрологических домах-интернатах), выплачивается в следующем порядке.

1) Если гражданин, проживавший в стационарном социальном учреждении, являлся получателем пенсии (пенсионер по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца), пособие на погребение выплачивается уполномоченным государственным органом пенсионного социального страхования родственникам или заявителю, фактически осуществившему похороны по месту проживания умершего, за счет средств Пенсионного фонда.

2) В том случае, если похороны пенсионера осуществлялись стационарным социальным учреждением, пособие на погребение выплачивается (возмещается) социальному учреждению уполномоченным государственным органом пенсионного социального страхования из средств Пенсионного фонда.

3) По представлению соответствующих документов (письменное обращение с приложением справки о смерти или копии свидетельства о смерти, акта о производстве похорон) уполномоченный государственный орган пенсионного социального страхования производит перечисление суммы пособия на погребение в банк на расчетный счет стационарного социального учреждения.

20. В том случае, если гражданин, проживавший в стационарном социальном учреждении, являлся получателем социального пособия, пособие на погребение выплачивается управле-

ем социальной защиты родственникам или заявителю, фактически осуществившему похороны по месту проживания умершего, из средств местного бюджета.

21. Если похороны получателя социального пособия осуществлялись стационарным социальным учреждением, финансируемым из республиканского бюджета, то источником расходов на организацию похорон являются средства, предусмотренные в смете расходов бюджета учреждения.

1) Похороны граждан, проживавших в стационарных социальных учреждениях, не имевших право на пенсию или на социальное пособие (если умершего гражданина не забрали родственники), осуществляются социальным учреждением.

2) Затраты на эти цели должны быть предусмотрены в бюджете (смете расходов) стационарных социальных учреждений из средств республиканского бюджета.

22. Если похороны пенсионера, находившегося в местах отбывания наказаний, осуществлялись учреждением исполнения наказаний, выплата (возмещение) пособия на погребение производится данному учреждению уполномоченным государственным органом пенсионного социального страхования в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения.

23. Перечень основных документов, представляемых для выплаты пособия на погребение умерших категорий граждан:

- заявление о выплате пособия на погребение;
- справка о смерти или копия свидетельства о смерти, выданная органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кыргызской Республики независимо от территории его нахождения;
- справка с последнего места жительства умершего и о составе его семьи;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (лица, производившего захоронение), с указанием места его жительства (прописки);

- справка из агентства ритуальных услуг или органов местного самоуправления (айыл окмоту, территориального общественного самоуправления, муниципального территориального управления, домовых и квартальных комитетов), подтверждающая факт осуществления похорон, с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства умершего и фамилии, имени, отчества заявителя.

Справки о смерти, выданные соответствующими органами зарубежных государств, в том числе государств-участников СНГ, не являются основанием для выплаты пособия на погребение граждан Кыргызской Республики.

24. Для выплаты пособия на погребение в отдельных случаях дополнительно к вышеуказанному перечню прилагаются:

- копия свидетельства о праве частной собственности на земельный участок и справка об уп-

лате налога (в случае погребения членов КФХ или члена семьи, состоявшего на его иждивении);

- копия патента (в случае погребения индивидуального предпринимателя, работавшего на основе патента, или члена семьи, состоявшего на его иждивении);

- копия свидетельства Национального статистического комитета Кыргызской Республики и справка налоговых органов об уплате налога (в случае погребения индивидуального предпринимателя, работавшего на основе налогового контракта, или члена семьи, состоявшего на его иждивении);

- справка, выданная службой занятости, о том, что умерший состоял на учете (в случае погребения безработного);

- справка управления социальной защиты о получении социального пособия (в случае смерти получателя социального пособия);

- справка, выданная службой занятости, о том, что умерший не состоял на учете, и копия трудовой книжки (в случае погребения неработающего лица). В случае отсутствия трудовой книжки или ее утере, представляется объяснительная записка о причине ее отсутствия.

25. Назначение, выплата и финансирование пособия на погребение за счет средств местного бюджета осуществляется в следующем порядке.

1) Заявитель для назначения и выплаты пособия на погребение за получателя социального пособия или неработающего лица подает заявление с необходимыми документами в управление социальной защиты по месту жительства умершего.

2) Управления социальной защиты готовят заявку на потребную сумму для выплаты пособия на погребение из местного бюджета и передают в районные, городские финансовые отделы (управления).

3) Местные государственные администрации, мэрии городов выносят решение о выплате пособия на погребение управлениями социальной защиты и поручают финансовым отделам (управлениям) перечислить необходимые средства на расчетный счет управления социальной защиты, открытый в региональном казначействе.

4) Региональное казначейство производит перечисление финансовых средств на расчетные счета управлений социальной защиты.

5) Управления социальной защиты, получив денежные средства из расчетного счета в банке, оприходуют их в кассе, после чего производят назначение и выплату пособия на погребение заявителю, осуществившему похороны.

6) В том случае, если средства на погребение граждан предусмотрены в бюджете управлений социальной защиты, выплата пособия осуществляется за счет статьи сметы расходов бюджета, направляемых на адресную социальную помощь, без вынесения решения местных государствен-

ных администраций и мэрии городов.

26. Пособие на погребение может выплачиваться по доверенности либо по желанию заявителей, перечисляться в банк или пересылаться

3. Размеры и источники финансирования пособия

28. Пособие выплачивается в следующих размерах.

1) 100 процентов среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год, - по случаю смерти работающего лица.

2) 50 процентов среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год, - по случаю смерти:

- индивидуального предпринимателя, работающего на основе патента или на основе налогового контракта;

- главы или совершеннолетнего члена КФХ без образования юридического лица;

- безработного, состоящего на учете в службе занятости;

- члена семьи, находящегося на иждивении работающего лица;

3) 20 процентов среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год, - по случаю смерти:

- члена семьи, состоявшего на иждивении индивидуального предпринимателя;

- члена семьи, состоявшего на иждивении главы или совершеннолетнего члена КФХ;

- члена семьи, состоявшего на иждивении безработного.

4) Источником финансирования пособия на погребение лиц указанных в настоящем пункте Положения, является республиканский бюджет.

29. Пособие выплачивается из средств местного бюджета в размере пятикратного гарантированного минимального дохода (далее - ГМД) в случае смерти:

- лица, получающего социальное пособие;

4. Ответственность и контроль за назначением и выплатой пособия

34. Ответственность за правильное назначение пособия на погребение работающих лиц или члена семьи, состоявшего на его иждивении, своевременную их выплату и расходование средств на эти цели несет работодатель, а общественный контроль возлагается на профсоюзы или иные представительные органы работников (далее - представительный орган работников).

35. Излишне выплаченные работникам суммы пособия удерживаются, если переплата произошла в результате счетной ошибки или злоупотребления со стороны работника (подлог, подчистка в документах и т.п.).

36. Решение работодателя или уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты о возврате переплаты вследствие счетной ошибки может быть вынесено не позднее

через филиалы связи (в том числе и по временному месту жительства).

27. Расходы по пересылке пособия на погребение выплачиваются за счет суммы пособия.

- неработающего лица.

30. Пособие выплачивается из средств Пенсионного фонда в размере:

- десятикратной базовой части пенсии - по случаю смерти пенсионера;

- трехкратной базовой части пенсии - по случаю смерти члена семьи, состоявшего на иждивении пенсионера.

31. В случае повышения базовой части пенсии, гарантированного минимального дохода и ежегодного утверждения размера среднемесячной заработной платы пособие на погребение подлежит выплате в новых размерах.

32. Размер среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год, для выплаты пособия на погребение устанавливается решением Правительства Кыргызской Республики.

Если размер среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год, не установлен в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, применяется ранее утвержденный размер среднемесячной заработной платы.

33. Назначение и выплата пособия на погребение по вновь установленным размерам осуществляется в случаях:

- установления размера среднемесячной заработной платы, сложившейся в республике за предыдущий календарный год;

- повышения базовой части пенсии с момента вступления в силу нормативного правового акта;

- повышения гарантированного минимального дохода с момента вступления в силу нормативного правового акта.

трех месяцев со дня назначения пособия, а в результате злоупотреблений - без ограничения срока.

Если работник уже не работает на данном предприятии, организации, учреждении, излишне выплаченные суммы пособий взыскиваются в судебном порядке.

37. Удержание производится при последующих выплатах пособий или заработной платы в размере не более 20-процентов от размера выплачиваемой суммы через расчетную часть (кассы) предприятия, организации и учреждения, на основании решения представительного органа работников.

38. В случае несогласия с мнением работодателя представительный орган работников обращается за разрешением возникшего вопроса в

уполномоченный государственный орган по труду или в уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты, или представительный орган работников, решение которого является обязательным.

39. Расходы по выплате пособий, произведенные с нарушением действующих правил и причинившие ущерб республиканскому бюджету, не принимаются к зачету и относятся за счет собственных средств работодателя.

К лицам, допустившим необоснованное списание средств на выплату пособий, а также виновным в злоупотреблении при назначении пособий, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

40. Если при назначении пособия допущены нарушения законодательства Кыргызской Республики или документы, представленные к оплате, оформлены неправильно, решение принимается:

- работодателем совместно с представительным органом работников и оформляется в виде протокола;

- уполномоченным государственным органом по труду или в сфере социальной защиты, в виде акта.

41. Ответственность за правильное назначение пособия на погребение категорий, указанных в пунктах 13 и 15 настоящего Положения, своевременную их выплату и расходование средств на эти цели несет управления социальной защиты.

42. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления обеспечивают своевременное финансирование пособия на погребение и осуществляют контроль за целевым использованием средств местного бюджета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

43. Ответственность за своевременное финансирование (возмещение) расходов работодателей на выплату пособия на погребение несут

уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты и управления социальной защиты.

44. Ответственность за правильное назначение пособия на погребение пенсионеров или члена семьи, состоявшего на его иждивении, своевременную их выплату и расходование средств на эти цели несет уполномоченный государственный орган пенсионного социального страхования.

45. Контроль за правильностью и своевременностью назначения и выплаты пособия на погребение осуществляется:

- за работающими лиц - уполномоченным государственным органом по труду;

- за пенсионеров и членов семьи, находящихся на их иждивении, уполномоченным государственным органом пенсионного социального страхования.

46. По требованию уполномоченных государственных органов по труду и в сфере социальной защиты, в случае несогласия работающих граждан с условиями назначения и выплаты, задержки, финансирования, проведения встречной проверки, работодатель представляет для контроля документы по:

- пособиям на погребение;
- расчетно-кассовым операциям;
- приказам;
- трудовым договорам.

47. Обращения граждан на неправильное назначение, выплату или задержку выплаты назначенного пособия на погребение подаются в уполномоченный государственный орган по труду или представительный орган работников, уполномоченный государственный орган пенсионного социального страхования, местные государственные администрации и органы местного самоуправления.

48. Споры, возникшие при назначении и выплате пособий, решаются в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

Ар бир отчеттук айдан кийинки 15-числогу чейин
тузулуп, сом менен

Составляется ежемесячно, не позднее 15 числа
после отчетного месяца, в сомах

(район/шаар)/(район/город)

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды республикалык бюджеттен төлөөгө чыгымдар жөнүндө юридикалык жактардын отчетунун формасы

Форма отчета юридических лиц о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

Юридикалык жак жөнүндө маалымат/Сведения о юридическом лице

Юридикалык жактын аталышы/Наименование юридического лица _____
ИНН юридического лица _____ Код ОКПО _____
Юридикалык дарегі/Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Жүргүзгөн иштин түрү / Вид деятельности: _____
Банк (аталышы/наименование) _____ МФО: _____
Эсеп счёту/Расчётный счёт: _____
Мезгил/Период _____
Отчетту тапшыруу мөөнөтү/Срок представления отчета: _____

I. Республикалык бюджеттен чыгымдардын ордун толтуруу боюнча эсептер
I. Расчеты по возмещению расходов из республиканского бюджета

№	Корсоткучтордун аталышы / Наименование показателей	Сумма, сомов
1	Жылдын башталышындагы калдык/Остаток на начало года	
2	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттин эсебинен жөлөкпулдар эсептелди, бардыгы/Всего начислено пособий за счет республиканского бюджета с начала года	
2a	анын ичинде/в том числе за _____ айы учун/месяц	
3	Текшеруунун натыйжасы боюнча жөлөкпулдардын суммасынын кобойтулушу (+), азайтылышы (-)/Увеличение (+), уменьшение (-) суммы пособий по результатам проверки	
4	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен орду толтурулду/Возмещено республиканским бюджетом с начала года	
5	Отчеттук айдын бүткөн кунуно карата карыздын калдыгы/Остаток задолженности на конец отчетного месяца	

II. Жалпы маалыматтар
II. Общие сведения

№	Корсоткучтор/Показатели	Жыл башталышынан бери бардыгы Всего с начала года	Анын ичинде отчеттук айда В т.ч. за отчетный месяц
1	Иштегендердин тизмедеги орточо саны/адам / Среднесписочная численность работающих/человек		
2	Эмгек акы төлөө фонду/Фонд оплаты труда, сомов		
3	Бир кызматкерге орточо бир айлык эмгек акы / Среднемесячная заработная плата на одного работника, сомов		

III. Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды төлөөгө чыгымдар жөнүндө маалымат

III. Сведения о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение

№	Жөлөкпулдардын аталышы Жөлөкпул алуучулардын аты-жөнү Наименование пособий, ФИО получателей пособий	Эмгекке жарамсыздык баракчасынын сериясы, №, каза болгондугу тууралуу маалымат Серия, № листка нетрудоспособности, справки о смерти	Эмгекке жарамсыздык мезгили жана каза болгондугу Период нетрудоспособности и дата смерти	Аптадагы иш күндөрдүн саны Количество рабочих дней в неделю	Иштен бошотулган күндөрдүн саны (иш күндөрү) Количество освобождения от работы (рабочие дни)	Чыгымдар Расходы		
						Бардыгы Всего, сомов	Юридикалык жактын каржатынын эсебинен За счет собственных средств юридического лица, сомов	Республикалык бюджеттин эсебинен За счет республиканского бюджета, сомов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a	Кош бойлуулук жана төрөт боюнча / По беременности и родам							
б	Сөөк коюуга / На погребение							
	Жыйынтыгы/Итого:							

Ишкананын (мекеменин) жетекчиси/Руководитель предприятия (организации) _____
(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)
Башкы (улук) бухгалтер/ Главный (старший) бухгалтер _____
(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)
М.О./М.П. _____

20__ ж/г. "___" _____
Отчетту кабыл алган жана текшерген кызматкердин аты-жөнү жана отчетту кабыл алган дата/ФИО должностного лица, принявшего и проверившего отчет и дата принятия отчета.

Эскертуу: Эгерде кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпул алуучулардын аты-жөнүн көрсөткөнгө саптар жетишсиз болсо, алар жөнүндөгү маалыматтарды озунчо баракка ушул отчеттун формасындагы бардык реквизиттерин корсотуу менен тиркөө керек.

Примечание: В случае недостаточности строк для указания ФИО получателей пособий по беременности и родам, на погребение необходимо приложить сведения на отдельном листе с указанием всех реквизитов данной формы отчета.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОРЯДОК

заполнения формы отчета юридических лиц о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

1. Отчет юридических лиц о расходах на выплату пособий по беременности и родам и на погребение составляется юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - работодатель), в том числе индивидуальными предпринимателями, членами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) с образованием юридического лица.

2. Работодатели, зарегистрированные в налоговых органах и уплачивающие налоги, представляют отчет о расходах по выплате пособия по беременности и родам и на погребение в управления социальной защиты для возмещения расходов из средств республиканского бюджета до 15 числа после отчетного месяца, в двух экземплярах.

В случае недостаточности строк для указания ФИО получателей пособий по беременности и родам и на погребение необходимо приложить сведения на отдельном листе с указанием всех реквизитов данной формы отчета.

3. Отчет о расходах на выплату пособия по беременности и родам и на погребение представляют в управление социальной защиты:

- работодатели - по месту их регистрации в налоговых органах;

- работодатели, имеющие свои обособленные подразделения (или филиалы) по всей территории республики, подразделения которых самостоятельно зарегистрированы в налоговых органах и производят начисление заработной платы работникам централизовано, - по месту регистрации в налоговых органах этих подразделений;

- работодатели, имеющие свои обособленные подразделения (или филиалы), у которых центральный (или головной) офис находится в регионе, не относящемся к высокогорным и отдаленным зонам, - по месту регистрации в налоговых органах центрального офиса;

- индивидуальные предприниматели, члены КФХ - по месту жительства (прописки) в том числе временного проживания.

1) К отчету прилагаются копии листов нетрудоспо-

собности, справки о смерти или свидетельства о смерти.

2) В случае возникновения непонятных вопросов или вызывающем сомнения в размере заработной платы, по требованию управления социальной защиты работодателями дополнительно к отчету представляются подтверждающие документы (справки о размере заработной платы работников, копии приказов о приеме и увольнении с работы, табеля учета рабочего времени, трудового договора). Для выяснения данных обстоятельств, работники управлений социальной защиты имеют право с выездом на место организовать встречные проверки правильности представленных работодателями подтверждающих документов и выдачи органами здравоохранения листов нетрудоспособности.

4. При первоначальном обращении в управление социальной защиты работодателями к отчету прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации из органов статистики;

- копия регистрационной карточки из органов налоговой службы;

- копия реквизитов расчетного счета в банке.

Вышеуказанные документы ежегодно обновляются работодателями и представляются в управления социальной защиты, а в случае изменения адреса, номера расчетного счета в банке или регистрационного номера - по мере наступления указанных обстоятельств.

5. Составленные отчеты подписываются руководителем (лицом, имеющим право первой подписи) и главным бухгалтером, образцы подписей которых имеются в финансово-кредитных учреждениях (банках), в которых открыты расчетные счета данного работодателя, заверяются печатью и представляются в управления социальной защиты до 15 числа после каждого отчетного месяца.

Один экземпляр отчета, заверенный управлением социальной защиты, возвращается обратно юридическому лицу.

6. Работодатели ведут отдельный учет начислен-

ных, выплаченных пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета.

7. Работодатель несет ответственность за свое-

временность предоставления необходимых документов и отчетности, достоверность данных отчета и правильность расходования средств на выплату пособий.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

Ар бир отчеттук айдан кийинки 1-числого чейин түзүлөт

Составляется ежемесячно до 1 числа после отчетного месяца

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды төлөө боюнча республикалык бюджеттен чыгымдардын ордун толтуруу учун муктаждыктын эсебинин формасы

Форма расчета потребности для возмещения расходов по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

(райондук/шаардык социалдык жактан коргоо башкармалыгы/районное/городское управление социальной защиты)
20__ ж/г. (ай/месяц)

Толмдордун коддору Коды выплат	Жөлөкпулдар аталышы Наименование пособий	Жылдын башталышындагы калдык Остаток на начало года		Республикалык бюджеттин эсебинен жөлөкпулдар эсептелди Начислено пособий за счет средств республиканского бюджета				Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен ордун толтурулду Возмещено из средств республиканского бюджета с начала года		Отчеттук айдын бүткөн күнүнө карата карыздын калдыгы Остаток задолженности на конец отчетного месяца	
				Жыл башталышынан бери бардыгы Всего с начала года		Анын ичинде отчеттук айда В т.ч. за отчетный месяц					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
020	Кош бойлуулук жана төрөт боюнча / По беременности и родам										
030	Сөөк коюуга / На погребение										
	Жыйынтыгы / Итого:										

Башкармалыктын жетекчиси/ Руководитель управления

(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)

Башкы (улук) бухгалтер/ Главный (старший) бухгалтер

(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)

М.О./М.П. 20__ ж/г. " " _____

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОРЯДОК

заполнения формы расчета потребности для возмещения расходов по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

1. Расчет потребности для (финансирования) возмещения расходов по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета производится до 1 числа после отчетного

месяца и направляется в подведомственное подразделение уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты.

2. Подведомственное подразделение уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты на основании полученных от управлений социальной защиты расчетов и потребной суммы составляет сводную заявку (обобщенный расчет) потребности для финансирования (возмещения) расходов по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета до 10 числа после отчетного месяца.

Обобщенный расчет (заявка) передается в структурное (финансовое) подразделение, которое готовит бюджетный реестр в Центральное казначейство при Министерстве финансов Кыргызской Республики для открытия финансирования.

Центральное казначейство на основании бюджетного реестра перечисляет денежные средства на расчетные счета управлений социальной защиты, открытые в региональных отделениях казначейства.

3. Управления социальной защиты по мере поступления средств из республиканского бюджета организуют своевременное перечисление денежных средств на финансирование (возмещение) расходов на выплату пособия по беременности и родам и на погребение:

- по банковским платежным поручениям на расчетные счета в банке работодателей;
- по межказначейским или внутриказначейским поручениям на расчетные счета бюджетных организа-

ций;

- работодателям, заявителям, безработным, индивидуальным предпринимателям, работающим на основе патента или налогового контракта, членам крестьянских, фермерских хозяйств на расчетные счета районных филиалов связи Государственного предприятия "Кыргызпочтасы" Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики или в банк по месту жительства получателя (в том числе и по временному месту жительства).

1) При этом в поручениях ф. П-2м и ведомостях, направляемых в филиалы связи или в банковском поручении на выплату пособий управления социальной защиты, указывают размер пособия за вычетом суммы комиссионного вознаграждения за оказание услуги.

2) Оплата за оказание услуг филиалов связи и банков производится в соответствии с условиями договора, заключенного между уполномоченным государственным органом в сфере социальной защиты, Государственным предприятием "Кыргызпочтасы" Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и банком.

4. Выплата пособия по беременности и родам и на погребение осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим порядок выплаты государственных пособий, денежных компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных выплат, филиалами связи Государственного предприятия "Кыргызпочтасы" Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и управлениями социальной защиты.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

Ар бир отчеттук айдан кийинки 25-числого чейин түзүлөт

Составляется ежемесячно, до 25 числа после отчетного месяца

Райондук/шаардык социалдык жактан коргоо башкармалыгы/
Районное/городское управление социальной защиты

(район/шаар) (район/город)

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды төлөө боюнча республикалык бюджеттен юридикалык жактардын, юридикалык жакты тузбостон патенттин же салык контракттын негизинде иштеген жеке ишкерлердин, юридикалык жакты тузбогон дыйкан (фермер) чарбаларынын жана ишке орноштуруу кызматында эсепте турган жарандардын чыгымдары жөнүндө жыйынды отчеттун формасы

Форма сводного отчета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица и лиц, состоящих на учете в службе занятости, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

2011 ж/г. (район/шаар) (район/город) (ай/месяц)

**Төлөмдөрдүн коddору/Коды выплат: кош бойлуулук жана төрөт боюнча/
по беременности и родам 020; сөөк коюуга/на погребение - 030**

№	Юридикалык жактардын ата-лышы Наименование юридических лиц, ФИО индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства, безработного	Юридикалык жак ишкердин Юридическое лицо, вид деятельности	Жөлөкпулдун коddору Коды пособия	Жылдын башталышындагы калдык Остаток на начало года, сом	Алуучулардын саны, адам Количес-тво получа-телей эсептелди На-нало-чало-года, (чел.)	Иш беруучу та-рабынан жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен орду толтурулду Воз-мещено из республиканского бюджета с начала года	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен орду толтурулду Воз-мещено из республиканского бюджета с начала года, со-мов	Отчеттук айдын бүткөн күнүнө карата калдыгы Остаток задолженности на конец отчетного месяца, сом	Юридикалык жактардын банктагы реквизиттери жана дареги Адрес, банковские реквизиты юридических лиц	Алуучунун бан-кы Банк/п/о получате-ля/РОК	Банк-тын даре-ги Ад-рес банка	Эсеп-тик/энчи-луу рас-чет-ный/лице-вой счет	Банк-тын МФОсу МФО банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Жыйынтыгы/Итого												
	В т.ч. индивидуального предпринимателя												
	Член крестьянского (фермерского) хозяйства												
	Безработный												

Отчеттуу тузгон кызматкердин аты-жөнү/ФИО должностного лица, составившего отчет _____
 колтамгасы/подпись _____
 20__ ж/г. "___"

Эскертуу: Эгерде кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдардын орду толтурулгандыгы жөнүндө юридикалык жактардын маалыматтарын көрсөткөнгө саптар жетишсиз болсо, алар жөнүндөгү маалыматтарды озунчо баракка ушул отчеттун формасындагы бардык реквизиттерин корсотуу менен тиркоо керек.

Примечание: В случае недостаточности строк для указания данных юридических лиц для возмещения расходов по выплате пособий по беременности и родам и на погребение необходимо приложить сведения на отдельном листе с указанием всех реквизитов данной формы отчета.

Утвержден
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 11 ноября 2011 года № 727

ПОРЯДОК

заполнения формы сводного отчета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица и лиц, состоящих на учете в службе занятости, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

1. Сводный отчет составляется в двух экземплярах, до 25 числа после каждого отчетного месяца, для дальнейшего возмещения расходов работодателей на выплату пособий по беременности и родам и на по-

гребение, а также для учета и контроля.

Управлениями социальной защиты:

- на основании полученных отчетов составляется сводный отчет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, членов крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица и безработных граждан, состоящих на учете в службе занятости, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета;
- ведется регистрация в журнале учета отчетов о

расходах (финансированию) по выплате пособия по беременности и родам и на погребение;

- отчеты подшиваются в отдельной папке.

2. Граждане, имеющие официальный статус безработного, состоящие на учете в службе занятости для получения пособия по беременности и родам, обращаются в управление социальной защиты по месту жительства со следующими документами:

- копия паспорта;
- листок нетрудоспособности;
- справка из службы занятости;
- справка или копия свидетельства о смерти.

Утверждена
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 11 ноября 2011 года № 727

Ар бир отчеттук айдан кийинки 15-числого чейин тузулут, сом менен

Составляется ежемесячно, не позднее 15 числа после отчетного месяца, в сомах

(район/шаар)/(район/город)

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды төлөө боюнча юридикалык жакты тузбостон патенттин негизинде иштеген жеке ишкерлердин чыгымдары жөнүндө отчеттун формасы

Форма отчета индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

Жалпы маалымат/Общие сведения

Жеке ишкердин аты-жөнү/ФИО индивидуального предпринимателя _____
 Патенттин № же ИНН/ИНН или № патента или налогового контракта _____
 Патенттин мөөнөтү/Срок действия патента или налогового контракта _____
 Улуттук статкомитетинин куболугунун № жана берилген датасы/№ и дата выдачи свидетельства Нацстаткома: _____

Дареги/Адрес: _____
 Почта индекси/Почтовый индекс: _____
 Телефон: _____ Жургузгон иштин туру/Вид деятельности: _____
 Паспорт _____
 паспорттун №/№ паспорта ким берген/кем выдан качан берген/когда выдан _____
 Мезгил/Период _____
 Отчеттуу тапшыруу мөөнөтү/Срок представления отчета _____

**I. Республикалык бюджеттен чыгымдардын ордун толтуруу боюнча эсептер
 Расчеты по возмещению расходов из средств республиканского бюджета**

№	Корсоткучтордун аталышы/Наименование показателей	Сумма, сом
1	Жылдын башталышындагы калдык/Остаток на начало года	
2	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен эсебинен жөлөкпулдар эсептелди, бардыгы/Всего начислено пособий за счет республиканского бюджета с начала года	
2а	анын ичинде/в том числе за _____ айы учун/месяц	
3	Текшеруунун натыйжасы боюнча жөлөкпулдардын суммасынын кобойтулушу (+), азайтылышы (-)/Увеличение (+), уменьшение (-) суммы пособий по результатам проверки	
4	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен орду толтурулду/Возмещено республиканским бюджетом с начала года	
5	Отчеттук айдын бүткөн күнүнө карата карыздын калдыгы/Остаток задолженности на конец отчетного месяца	

II. Кошумча маалыматтар/Дополнительные сведения

№	Корсоткучтор/Показатели	Сумма, сом
1	Патенттин же салыктын акыркы эки айдагы суммасы Сумма патента или налога за один месяц	

2	Жөлөкпулдун олчомун эсептоо учун орточо бир айлык эмгек акы Среднемесячная заработная плата для расчета размера пособия	
3	Жөлөкпулдун олчомун эсептоо учун орточо бир күндүк эмгек акы Среднедневная заработная плата для расчета размера пособия	

III. Кош бойлуулук жана төрөт жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды төлөө боюнча чыгымдар жөнүндө маалымат

Сведения о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение

№	Жөлөкпулдун аты-жөнү Жөлөкпулдун алуучулардын аты-жөнү Наименование пособий, ФИО получателей пособий	Эмгекке жарамсыздык баракчасынын сериясы, №, каза болгондугу тууралуу маалымат. Серия, № листка нетрудоспособности, справки о смерти	Эмгекке жарамсыздык мезгили жана каза болгондун Период нетрудоспособности и дата смерти	Аптадагы иш күндөрдүн саны Количество рабочих дней в неделю	Иштен бошотулган күндөрдүн саны (иш күндөрү) Количество дней освобождения от работы (рабочие дни)	Чыгымдар Расходы		
						Бардыгы Всего, сомов	анын ичинде/в том числе	Өздүк ка- ражатынын эсебинен За счет собствен- ных средств предъяви- теля, сомов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
а	Кош бойлуулук жана төрөт боюнча / По беременности и родам							
б	Сөөк коюуга / На погребение							
	Жыйынтыгы/Итого:							

Отчет тапшыруучу (кош бойлуулук жана төрөт боюнча жөлөкпул алуучу же каза болгон адамдын жакын тууганы, же чындыгында көмгөн башка адам)

Предъявитель отчета (получатель пособия по беременности и родам или член семьи умершего, или лицо, фактически осуществившее похороны)

_____ 20__ ж/г. "___" _____

(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)

М.О./М.П.

_____ 20__ ж/г. "___" _____

Отчету кабыл алган жана текшерген кызматкердин аты-жөнү жана отчетту кабыл алган дата/ФИО должностного лица, принявшего и проверившего отчет, и дата принятия отчета.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОРЯДОК

заполнения формы отчета индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

Отчет о расходах индивидуальных предпринимателей, работающих на основе патента или налогового контракта, по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета составляется индивидуальными предпринимателями, работающими на основе патента или налогового контракта, до 15 числа после отчетного месяца, в двух экземплярах.

При обращении в управление социальной защиты к указанному отчету индивидуальными предпринимателями прилагаются следующие документы:

- листок нетрудоспособности;
- копия паспорта;

- копия патента (гражданам, работающим на основе патента);
- копия свидетельства о регистрации из органов статистики и копию налогового контракта с органами налоговой службы или справки об уплате налога (гражданам, работающим на основании свидетельства Национального статистического комитета Кыргызской Республики);
- справка о смерти или копия свидетельства о смерти.

Один экземпляр отчета, заверенный управлением социальной защиты, возвращается обратно индивидуальному предпринимателю.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

Ар бир отчеттук айдан кийинки 15-числого чейин
тузулот сом менен

Составляется ежемесячно, не позднее 15 числа
после отчетного месяца, в сомах

(район/шаар)/(район/город)

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча жана сөөк коюуга жөлөкпулдарды республикалык бюджеттен төлөө боюнча юридикалык жакты тузбогон дыйкан (фермер) чарбаларынын чыгымдары жөнүндө отчеттун формасы

Форма отчета крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

Юридикалык жакты тузбогон дыйкан (фермер) чарба жөнүндө маалымат/Сведение о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица

Дыйкан (фермер) чарбасынын мучосунун аты-жөнү/ФИО члена крестьянских (фермерских) хозяйств: _____

ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Дыйкан (фермер) чарбасынын мучосунун жашаган дареги/Домашний адрес члена крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Телефон: _____ Почта индекси/Почтовый индекс: _____

Жургузгон иштин туру/Вид деятельности: _____

Паспорттун маалыматтары/Данные паспорта: № _____

Кимдер тарабынан жана качан берилген/Кем и когда выдан _____

I. Республикалык бюджеттен чыгымдардын ордун толтуруу боюнча эсептер Расчеты по возмещению расходов из средств республиканского бюджета

№	Корсоткучтордун аталышы/Наименование показателей	Сумма, сомов
1	Жылдын башталышындагы калдык/Остаток на начало года	
2	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттин эсебинен жөлөкпулдар эсептелди, бардыгы/Всего начислено пособий за счет республиканского бюджета с начала года	
2а	анын ичинде/в том числе за _____ айы учун/месяц	
3	Текшеруунун натыйжасы боюнча жөлөкпулдардын суммасынын кобойтулушу (+), азайтылышы (-)/Увеличение (+), уменьшение (-) суммы пособий по результатам проверки	
4	Жыл башталышынан бери республикалык бюджеттен орду толтурулду/Возмещено республиканским бюджетом с начала года	
5	Отчеттук айдын бүткөн күнүнө карата карыздын калдыгы/Остаток задолженности на конец отчетного месяца	

II. Жалпы маалымат/Общие сведения

№	Корсоткучтор/Показатели	Сумма, сомов
1	Кош бойлуулук жана төрөт жана сөөк коюу болоор алдында төлөөчү тарабынан өткөн жыл учун толгон жер салыгынын суммасы/Сумма земельного налога, выплаченная плательщиком за предыдущий год перед наступлением беременности и родов и на погребение	
2	Жөлөкпулдун олчомун эсептоо учун дыйкан (фермер) чарбанын бир мучосунун орточо бир айлык эмгек акысы/Среднемесячная заработная плата на одного члена крестьянского (фермерского) хозяйства для расчета пособия	
3	Жөлөкпулдун олчомун эсептоо учун дыйкан (фермер) чарбанын бир мучосунун орточо бир күндүк эмгек акысы/Среднедневная заработная плата на одного члена крестьянского (фермерского) хозяйства для расчета пособия	

III. Кош бойлуулук жана төрөт жана сөөк коюуга жөлөкпулду төлөө боюнча чыгымдар жөнүндө маалымат

Сведения о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение

№	Жөлөкпулдун аталышы, Жөлөкпуду алуучулардын аты-жөнү Наименование пособий, ФИО получателей пособия	Эмгекке жарамсыздык баракчасынын сериясы, №, каза болгондугу тууралуу маалымат Серия, № листка нетрудоспособности, справки смерти	Эмгекке жарамсыздык мезгили жана каза болгондугу та Период нетрудоспособности и дата смерти	Аптадагы иш күндөрдүн саны Количество рабочих дней в неделю	Иштен бошотулган күндөрдүн саны (иш күндөрү) Количество дней освобождения от работы (рабочие дни)	Чыгымдар/Расходы		
						Бардыгы Всего, сомов	анын ичинде/в том числе	Өздүк каржатынын эсебинен За счет собственных средств предъявитель, сомов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a	Кош бойлуулук жана төрөт боюнча / По беременности и родам							
б	Сөөк коюуга / На погребение							
	Жыйынтыгы							
	Итого:							

Отчет тапшыруучу (кош бойлуулук жана төрөт боюнча жөлөкпуду алуучу же каза болгон адамдын жакын тууганы, же чындыгында көмгөн башка адам)

Предъявитель отчета (получатель пособия по беременности и родам или член семьи умершего, или лицо, фактически осуществившее похороны)

20__ ж/г. " __ " __

(Аты-жөнү/ФИО) (колтамгасы/подпись)

М.О./М.П.

20__ ж/г. " __ " __

Отчетту кабыл алган жана текшерген кызматкердин аты-жөнү жана отчетту кабыл алган дата / ФИО должностного лица, принявшего и проверившего отчет, и дата принятия отчета.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2011 года № 727

ПОРЯДОК

заполнения формы отчета крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение из республиканского бюджета

1. Отчет крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица о расходах по выплате пособий по беременности и родам и на погребение составляется членами крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица до 15 числа после отчетного месяца, в двух экземплярах.

При обращении в управление социальной защиты к указанному отчету трудоспособными членами крестьянского (фермерского) хозяйства прилагаются следующие документы:

- листок нетрудоспособности или справка о смерти, или копия свидетельства о смерти;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о праве частной собственности на земельный участок;

- справка об уплате земельного налога.

1) В случае переезда члена крестьянского (фермерского) хозяйства из одного региона в другой к отчету прилагаются копия свидетельства о праве частной собственности на земельный участок и справка об уплате земельного налога с прежнего места жительства.

2) Один экземпляр отчета, заверенный управлением социальной защиты, возвращается обратно члену крестьянского (фермерского) хозяйства.

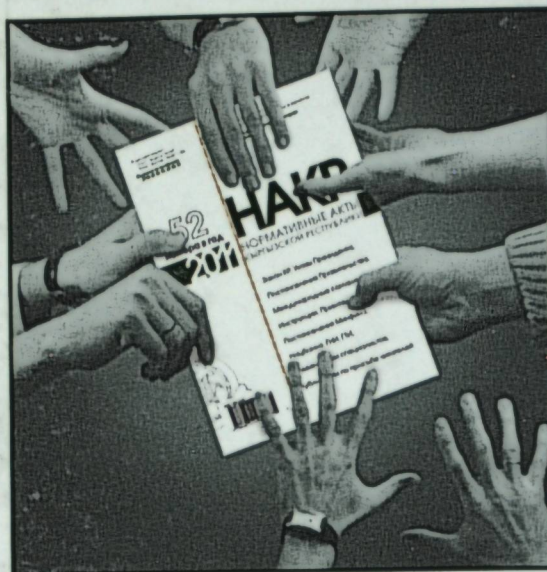
2. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства несут ответственность за своевременность предоставления необходимых документов и отчетности, достоверность данных отчета.

+ Кодекстер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕРҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей.



принимается в любом почтовом отделении.

в редакцию и на сайте www.sadashero.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

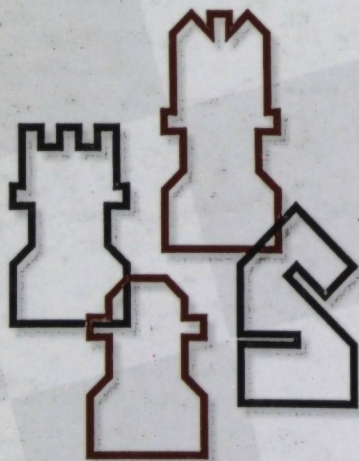
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ
+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот

Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭРӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60