

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

44

октябрь

2011

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О переводе общеобразовательных организаций на подушевой принцип финансирования
- Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности
- Типовые нормативы времени, численности, работ младшего и технического обслуживающего персонала
- Порядок округления сумм тыйынового остатка при наличных расчетах
- Изменения в Положении о порядке избрания главы айыл окмоту



ISSN 1694-5123



4 700060 010099

31.10.11

№ 44

2011

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №44 (581)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переводе общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на подушевой принцип финансирования

Постановление Правительства КР от 20 сентября 2011 года № 563.....	3
Методика определения стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.....	4
Шкала стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (без коммунальных расходов) в условиях 2011 года.....	12
Временные методика и формула определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования.....	14
Порядок формирования и исполнения бюджета общеобразовательных организаций в условиях подушевого принципа финансирования.....	18
Положение о дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях.....	23
График перевода общеобразовательных организаций Ошской, Джалал-Абадской, Нарынской, Таласской областей, городов Бишкек и Ош на подушевой принцип бюджетного финансирования.....	28

Об утверждении Типового положения о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

Постановление Правительства КР от 23 сентября 2011 года № 571.....	28
Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.....	29
1. Общие положения.....	29
2. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении.....	30
3. Организаторы, участники и предмет торгов и прямой продажи.....	31
4. Особые условия предоставления прав на земельные участки.....	31
5. Порядок формирования земельного участка и предоставления прав на него на торгах или путем прямой продажи.....	32
6. Порядок проведения общественных слушаний и организации торгов и прямых продаж.....	35
7. Порядок проведения торгов и прямых продаж.....	37
8. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и продаж.....	39
9. Распределение денежных средств.....	39
10. Заключительные положения.....	40
Приложение.....	40



Об утверждении типовых нормативов времени, численности, работ младшего и технического обслуживающего персонала	
Постановление Правительства КР от 11 октября 2011 года № 627	41
Типовые нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений	42
Типовые нормативы численности санитарок, сестер-хозяек, работников кухонь и столовых лечебных учреждений	49
Типовые нормативы времени и обслуживания на ручную уборку территорий	58
Типовые нормативы численности гардеробщиков	59
Типовые нормативы численности истопников (кочегаров)	59
Типовые нормативы численности персонала и работ при проведении технических осмотров и мелкого ремонта зданий	60

О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы социальной защиты населения" от 19 апреля 2011 года № 170"	
Постановление Правительства КР от 13 октября 2011 года № 632	62
О Порядке округления сумм тыйынового остатка при наличных расчетах в Кыргызской Республике	
Постановление Правительства КР и Нацбанка КР от 13 октября 2011 года № 631/35/10	62

ЦЕНТРИЗБИРКОМ

О внесении изменений в Положение о порядке избрания главы айыл окмоту	
Постановление Центризбиркома КР от 7 октября 2011 года № 353	64

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" (НАКР) на 2012 год. Вы можете оформить подписку на журнал "НАКР" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжные серии "Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг. и русск. языках) и "Законы Кыргызской Республики" в актуальном состоянии.

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован,
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2011

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2011

Подписано к печати
28.10.2011 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2011

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переводе общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на подушевой принцип финансирования

В целях дальнейшей реализации Среднесрочной стратегии финансирования образования, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О среднесрочной стратегии финансирования образования в Кыргызской Республике" от 28 декабря 2006 года № 891, и проведения единой государственной политики по обеспечению государственных стандартов финансирования в секторе образования Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Методику определения стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики;
- шкалу стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (без коммунальных расходов) в условиях 2011 года;
- временные методику и формулу определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования;
- Порядок формирования и исполнения бюджета общеобразовательных организаций в условиях подушевого принципа финансирования;
- Положение о дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях;
- график перевода общеобразовательных организаций Ошской, Джалал-Абадской, Нарынской, Таласской областей, городов Бишкек и Ош на подушевой принцип бюджетного финансирования.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики:

- устанавливать норматив покрытия потребности в бюджетном финансировании общеобразовательных организаций для обеспечения равной доступности школьного образования в регионах;
- производить формирование и исполнение расходов общеобразовательных организаций на основе стандарта бюджетного финансирования;
- открывать "учетные счета" для учета и обслуживания средств, поступающих от оказания дополнительных образовательных услуг;
- проводить на постоянной основе разъяснительную работу среди населения об изменениях в механизме финансирования общеобразова-

тельных организаций.

3. Установить, что:

- средства, высвобождаемые в результате оптимизации учебных планов и программ, сетевой и организационной структуры общеобразовательных организаций, не подлежат изъятию и направляются на материальное стимулирование педагогического персонала за результаты и качество работы;

- примерные типовые штаты, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404, для общеобразовательных организаций, финансируемых по подушевому принципу, носят рекомендательный характер;

- шкала стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций ежегодно рассчитывается Министерством финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

4. Местным государственным администрациям оказывать поддержку и практическую помощь в переводе общеобразовательных организаций на подушевой принцип бюджетного финансирования.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления производить поэтапное выравнивание финансирования общеобразовательных организаций, переведенных на подушевой принцип бюджетного финансирования.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О минимальных стандартах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики" от 14 апреля 2008 года № 146;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении методики и формулы определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования" от 19 марта 2008 года № 91.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 сентября 2011 года № 80)

8. Контроль за исполнением настоящего по-

становления возложить на отдел образования и культуры Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 20 сентября 2011 года № 563

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

МЕТОДИКА

определения стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Основой подхода, применяемого в Методике определения стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (далее - Методика), является планирование бюджета общеобразовательных организаций в расчете на одного учащегося.

2. Под стандартами в секторе образования понимается реализация образовательного стандарта как совокупности норм и правил, определяющих содержание основных образовательных

программ, базовые требования к качеству подготовки выпускников, предельно допустимую учебную нагрузку учащихся.

3. Для определения стоимости стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций применяются нормы, утвержденные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. При этом осуществляется перевод действующих норм на класс-комплект в расчете на одного учащегося.

2. Структура стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций

4. Стандарты бюджетного финансирования общеобразовательных организаций состоят из стандартов текущего и инвестиционного финансирования.

5. Стандарт текущего финансирования включает нормативные расходы на:

- оплату труда персонала;
- учебные расходы;
- повышение квалификации учителей;
- питание учащихся;
- проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций при подготовке к новому

учебному году.

6. Стандарт инвестиционного финансирования включает нормативные расходы на приобретение учебников.

7. Расчет стандарта бюджетного финансирования осуществляется по ступеням обучения.

8. К стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций применяется поправочный коэффициент в зависимости от масштаба школ по численности учащихся, приведенный в приложении к настоящей Методике.

3. Расчет стандарта текущего финансирования

§ 1. Расчет норматива расходов на оплату труда персонала

9. Расчет норматива расходов на оплату труда персонала построен в соответствии с основными положениями оплаты труда работников общеобразовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций" от 19 января 2011 года № 18.

10. Норматив расходов на оплату труда персонала определяется на основе следующих показателей:

- количество обязательных часов Базисного учебного плана (по ступеням обучения), с учетом деления класса на подгруппы при изучении отдельных предметов;
- установленное количество часов подготови-

тельной, внеурочной работы и повышения мастерства учителей;

- средняя фактически сложившаяся наполняемость классов;

- средний размер почасовой оплаты труда учителей за преподавательскую и подготовительную работу;

- средняя фактически сложившаяся доля фонда заработной платы административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде заработной платы общеобразовательных организаций;

- средняя фактически сложившаяся доля надбавок, доплат от основной часовой заработной платы педагогического персонала;

- установленная доля стимулирующего фонда

заработной платы персонала общеобразовательных организаций к основному фонду заработной платы.

11. Для расчета норматива расходов на оплату труда используется количество обязательных

часов Базисного учебного плана, с учетом деления класса на подгруппы при изучении отдельных предметов, количество часов подготовительной, внеурочной работы и количество часов, предусмотренных на повышение мастерства учителей.

Таблица 1

Совокупное количество часов преподавательской, подготовительной и внеурочной работы педагогического персонала в расчете на класс-комплект по ступеням обучения в неделю

Тип школы/ класса	Вид работы учителя	N строки	I ступень	II ступень	III ступень
Начальные, основные и общеобразовательные школы, школы-интернаты	Урочная нагрузка (число часов по Базисному учебному плану)	1	100	168	62
	Подготовительная работа учителя	2	29	50	19
	Внеурочная работа учителя	3	29	50	19
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	4	16	33	8
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	5	12	24	9
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	6	161	277	98
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	7	157	268	96
Гимназия (гимназические классы)	Урочная нагрузка (число часов по Базисному учебному плану)	8	100	178	72
	Подготовительная работа учителя	9	29	53	22
	Внеурочная работа учителя	10	29	53	22
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	11	16	34	9
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	12	12	24	6
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	13	161	292	113
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	14	157	282	110
Лицеи (лицейские классы)	Урочная нагрузка (число часов по Базисному учебному плану)	15	100	172	72
	Подготовительная работа учителя	16	29	51	22
	Внеурочная работа учителя	17	29	51	22
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	18	16	34	9

Тип школы/ класса	Вид работы учителя	№ строки	I ступень	II ступень	III ступень
1	2	3	4	5	6
	Дополнительная оплачиваемая нагрузка при делении классов на подгруппы при изучении отдельных предметов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	19	12	24	6
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности	20	161	283	113
	Всего оплачиваемых часов для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	21	157	273	110

12. В расчете норматива расходов на оплату труда педагогического персонала используется фактически сложившийся показатель наполняемости классов для общеобразовательных организаций:

- расположенных в городской местности - 26 человек по I и II ступеням обучения, 21 человек по III ступени обучения;
- расположенных в сельской местности - 23 человека по I и II ступеням обучения, 20 человек по III ступени обучения.

13. В расчете норматива расходов на оплату труда используется средневзвешенный размер почасовой оплаты труда педагогов за преподавательскую и подготовительную работу:

- в общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности, - 44,4 сома, расположенных в сельской местности, - 43,5 сома;
- в школах-гимназиях, школах-лицеях, расположенных в городской местности, - 46 сомов, расположенных в сельской местности, - 45 сомов.

14. При расчете норматива расходов на оплату труда административного, хозяйственного и вспомогательного персонала используется фактически сложившаяся доля фонда оплаты труда административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда:

- по начальным школам - 32 процента;
- по основным и средним школам, школам-гимназиям, школам-лицеям 22 процента;
- по школам-интернатам - 47 процентов.

$$Z_i = (C_i \cdot O^{пп} \cdot N^{пп} \cdot 4,3) / (N_i \cdot C_{K_i}) \cdot (1 + D_i^{акп} / D_i^{пп}) \cdot D^{вп} \cdot D^{стим} \cdot CФ \cdot 12,$$

где:

C_i - количество оплачиваемых часов преподавательской, подготовительной и внеурочной работы учителей в расчете на учащихся по i-той ступени;

$O^{пп}$ - средний размер почасовой оплаты труда учителей за преподавательскую и подготовительную работу;

$N^{пп}$ - доля (коэффициент) надбавок и доплат к основной заработной плате педагогического персонала;

15. Соотношение надбавок и доплат от основной часовой заработной платы педагогического персонала установлено на основе фактически сложившихся пропорций. В расчете норматива расходов на оплату труда используется доля надбавок и доплат к основному фонду заработной платы педагогического персонала:

- общеобразовательных школ всех типов, расположенных в городах, 25 процентов;
- общеобразовательных школ всех типов, расположенных в сельской местности, - 43 процента.

В данные выплаты включены доплаты и надбавки за стаж педагогической работы, ученую степень, почетные звания, за работу в сельской местности и с тяжелыми и вредными условиями труда.

16. При расчете норматива расходов на оплату труда учтены расходы на оплату пособий по временной нетрудоспособности, доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в размере 1 процента от общего фонда заработной платы общеобразовательной организации.

17. Стимулирующий фонд заработной платы персонала общеобразовательных организаций принят в размере 10 процентов фонда заработной платы с учетом надбавок и доплат из средств государственного бюджета.

18. Норматив расходов на оплату труда рассчитывается по каждой ступени обучения в отдельности по формуле:

N_i - фактическая наполняемость классов по i-той ступени;

C_{K_i} - число классов i-той ступени, соответствующее часовой нагрузке по Базисному учебному плану;

4,3 - среднее количество недель в месяце;

$D_i^{акп}$ - доля (коэффициент) фонда оплаты труда административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда по j-тому типу общеобразовательной организации (классу);

$D_j^{пп}$ - доля (коэффициент) фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда по j-тому типу общеобразовательной организации (классу);

$D^{пп}$ - доля (коэффициент) расходов на оплату пособий по временной нетрудоспособности, доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в общем фонде заработной платы общеобразовательной организации;

$D^{стим}$ - доля (коэффициент) стимулирующего фонда заработной платы к основному фонду заработной платы персонала общеобразовательных школ;

$CФ$ - тариф (коэффициент) отчислений в Социальный фонд с работодателя;

12 - количество месяцев в году.

19. Пример расчета норматива расходов на оплату труда по II ступени общеобразовательных классов школы, расположенной в сельской местности. Расчет осуществляется в соответствии с формулой, приведенной в пункте 18 настоящей Методики:

1) определяется основная заработная плата учителей за неделю в расчете на 1 ученика:

$$(268 \text{ часов} / 5 \text{ классов}) \cdot 43,5 \text{ сом} / 23 \text{ человека} = 101,4 \text{ сом},$$

где:

268 часов - количество часов преподавательской, подготовительной и внеурочной работы учителей в расчете на учащихся по II ступени обучения в неделю. В расчет приняты данные графы 5, строки 7 таблицы 1.

5 классов - число классов на II ступени (5, 6, 7, 8, 9 классы);

43,5 сом. - средневзвешенный размер почасовой оплаты труда учителей за преподавательскую и подготовительную работу в соответствии с абзацем 2 пункта 13 настоящей Методики;

23 человека - средняя наполняемость классов II ступени в общеобразовательных школах, расположенных в сельской местности, в соответствии с абзацем 3 пункта 12 настоящей Методики;

2) определяется заработная плата учителей в месяц в расчете на 1 учащегося:

$$101,4 \text{ сом} \cdot 1,43 \cdot 4,3 = 624 \text{ сом},$$

где:

101,4 сом. - основная заработная плата учителей за неделю в расчете на 1 ученика в соответ-

ствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящей Методики;

1,43 - коэффициент, отражающий соотношение надбавок от основной часовой заработной платы педагога в соответствии с абзацем 3 пункта 15 настоящей Методики;

4,3 - среднее количество недель в месяце;

3) определяется заработная плата учителей и административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в месяц в расчете на 1 учащегося:

$$624 \text{ сом} \cdot (1 + 22\% / 78\%) = 800 \text{ сом},$$

где:

624 сом. - заработная плата учителей в месяц в расчете на 1 учащегося в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящей Методики;

22% - доля фонда оплаты труда административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда в соответствии с абзацем 3 пункта 14 настоящей Методики;

78% - доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда;

4) определяется заработная плата персонала в год в расчете на 1 учащегося с учетом выплат пособий по временной нетрудоспособности, доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, а также стимулирующего фонда заработной платы:

$$800 \text{ сом} \cdot 1,01 \cdot 1,1 \cdot 12 \text{ месяцев} = 10665 \text{ сом},$$

где:

800 сом. - заработная плата персонала в месяц в расчете на 1 учащегося в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 настоящей Методики;

1,01 - коэффициент, отражающий долю расходов на оплату пособий по временной нетрудоспособности, доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников к общему фонду заработной платы, в соответствии с пунктом 16 настоящей Методики;

1,1 - коэффициент, отражающий долю стимулирующего фонда заработной платы в основном фонде заработной платы, в соответствии с пунктом 17 настоящей Методики;

12 - количество месяцев в году.

20. Расходы на оплату труда в стандарте бюджетного финансирования общеобразовательных организаций.

Таблица 2

Норматив расходов на оплату труда в условиях 2011 года (сом.)

Типы школ / классов	Направление расходов	Общеобразовательные организации, расположенные в городах			Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности		
		I ступень	II ступень	III ступень	I ступень	II ступень	III ступень
Начальные школы	Расходы на заработную плату	7254			8952		
	Отчисления в СоцФонд	1251			1544		

Типы школ / классов	Направление расходов	Общеобразовательные организации, расположенные в городах			Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности		
		I ступень	II ступень	III ступень	I ступень	II ступень	III ступень
Основные и общеобразовательные школы (общеобразовательные классы)	Расходы на заработную плату	6324	8695	9520	7804	10665	10969
	Отчисления в Социальный Фонд	1091	1500	1642	1346	1840	1892
Школы-интернаты (интернатские классы)	Расходы на заработную плату	9307	12796	14010	11485	15696	16143
	Отчисления в Социальный Фонд	1605	2207	2417	1981	2708	2785
Школы-гимназии (гимназические классы)	Расходы на заработную плату	6545	11724	14845	8077	14869	17430
	Отчисления в СоцФонд	1129	2022	2561	1393	2565	3007
Школы-лицей (лицейские классы)	Расходы на заработную плату	6545	11375	14845	8077	14411	17430
	Отчисления в СоцФонд	1129	1962	2561	1393	2486	3007

§ 2. Расчет норматива финансирования учебных расходов

21. Расчет норматива финансирования учебных расходов построен на определении потребности в средствах в целом на класс-комплект и пересчете ее на одного учащегося.

22. Учебные расходы включают:

- расходы на приобретение учебных пособий (наглядные пособия по предметам, аудио- и видеоматериалы, методические материалы);
 - расходы на приобретение материалов для учебных и лабораторных занятий (реактивы, приборы и инструменты для химических, физических, биологических кабинетов, мастерских по труду);

- расходы на приобретение литературы и подписных изданий для школьных библиотек;
 - расходы на приобретение учебных принадлежностей и материалов (инвентарь для спортзалов; классные журналы, тетради и канцелярские товары для педагогов, бумага, краски и карандаши для уроков рисования и черчения, мел, клей и другие материалы);
 - хозяйственные расходы (хозяйственные и моющие средства на содержание общеобразовательного учреждения);
 - расходы на проведение учебных экскурсий и производственной практики.

Таблица 3

Расчет учебных расходов на одного учащегося (в сомах, по ценам 2011 года)

Виды расходов	I ступень	II ступень	III ступень
Расходы на класс - всего (сом.)	2072	2291	2395
Приобретение учебных пособий и методической литературы	523	581	610
Приобретение материалов для учебных и лабораторных занятий	445	495	520
Приобретение литературы для школьных библиотек	345	383	403
Приобретение учебных принадлежностей и материалов.	567	630	661
Хозяйственные расходы.	108	108	108
Проведение учебных экскурсий и производственной практики	84	94	94
Наполняемость классов:			
- в школах, расположенных в городской местности;	26	26	21
- в школах, расположенных в сельской местности	23	23	17
Учебные расходы на одного учащегося (сом.):			
- в школах, расположенных в городской местности;	80	88	114
- в школах, расположенных в сельской местности	90	100	141

§ 3. Расчет норматива финансирования расходов на повышение квалификации педагогического персонала

23. Расходы на повышение квалификации педагогического персонала определены в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" от 26 августа 2008 года № 471.

24. Периодичность повышения квалификации педагогических работников определена один раз

в 5 лет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

25. Командировочные расходы включают расходы на проезд и проживание в расчете на одного учителя.

26. Норматив на одного учащегося определяется делением суммы расходов на повышение квалификации всего педагогического персонала на число учащихся.

Таблица 4

Расходы на повышение квалификации педагогического персонала в расчете на одного учащегося (в сомах, по ценам 2011 года)

Виды расходов	Расходы (сом.)	Количество (сом.)	Всего (сом.)
Проезд	195	2	390
Суточные	275	12	3300
Проживание	275	12	3330
Итого: на учителя			6990
Число повышений квалификации в год на всех учителей			13583
Всего расходов на всех учителей (тыс. сомов)			94947
Число учащихся			1022253
Расходы на повышение квалификации учителей в расчете на одного учащегося (сомов)			93

§ 4. Расчет норматива финансирования расходов на питание учащихся

27. В стандарты бюджетного финансирования включаются расходы на питание учащихся I ступени общеобразовательных организаций и питание учащихся школ-интернатов.

28. Расходы на питание учащихся I ступени общеобразовательных организаций определены

на основе постановления Правительства Кыргызской Республики "Об организации питания учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных школах Кыргызской Республики" от 18 сентября 2006 года № 673.

Таблица 5

Расходы на питание учащихся I ступени общеобразовательных организаций в расчете на одного учащегося (в сомах, по ценам 2011 года)

Количество учебных дней в году	180
Норматив питания на одного учащегося в день (сомов)	7,0
Расходы на питание на одного учащегося I ступени (сомов)	1260,0

29. Расходы на питание учащихся школ-интернатов определены на основе норм расходов, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы" от 15 января 2008 года № 7.

30. Расходы на питание в школах-интернатах

рассчитаны на 35 учебных недель (не считая каникулярного времени) по государственному образовательному стандарту, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Государственного образовательного стандарта школьного образования Кыргызской Республики" от 23 июля 2004 года № 554.

Таблица 6

Расходы на питание учащихся школ-интернатов в расчете на одного учащегося (в сомах, по ценам 2011 года)

	I ступень	II ступень	III ступень
Число учебных дней в году	238	245	245
Норматив питания на 1 ученика в день (сом.)	30,0	30,0	30,0

	I ступень	II ступень	III ступень
Расходы на питание учащихся интернатов в год в расчете на 1 ученика (сом.)	7140,0	7350,0	7350,0

§ 5. Расчет норматива финансирования расходов на проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций

31. Норматив финансирования расходов на проведение текущего ремонта определен путем перевода потребности в средствах на проведение текущего ремонта в расчет на одного учащегося.

32. Потребность в средствах на проведение текущего ремонта определяется методом калькулирования расходов на приобретение основных строительных материалов, сопутствующих мате-

риалов и инвентаря по общеобразовательным школам, расположенным в типовых зданиях, с учетом проектной мощности здания.

33. Расчеты произведены по средним фактически сложившимся показателям расходов на проведение текущего ремонта в общеобразовательных организациях Баткенской, Иссык-Кульской и Чуйской областей.

Таблица 7

Расходы на проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций в расчете на одного учащегося (в сомах, по ценам 2011 года)

Виды расходов	Сумма
Расходы на приобретение краски, извести (сом)	162450,0
Расходы на приобретение сопутствующих строительных материалов (сомов)	8000,0
Расходы на приобретение сопутствующего инвентаря (сомов)	4300,0
Всего расходов (сомов)	174750,0
Проектная мощность школы (учеников)	750
Расходы на проведение текущего ремонта в расчете на 1 ученика в год (сомов)	233,0

§ 6. Расчет стандарта инвестиционного финансирования

34. В расходах на приобретение учебников учитывается стоимость комплекта учебников по классам, с учетом срока службы - 5 лет.

Норматив расходов на 1 учащегося в год в це-

нах 2011 года составил для I ступени - 139 сомов, для II ступени - 229 сомов, для III ступени - 374 сома.

Таблица 8

Стоимость комплекта учебников, принятая в расчете стандарта бюджетного финансирования (в сомах, по ценам 2011 года)

	Средняя стоимость комплекта (сомов)	Средняя стоимость комплекта (сомов)	
1 класс	881	7 класс	1154
2 класс	590	8 класс	1261
3 класс	746	9 класс	1357
4 класс	563	10 класс	1804
5 класс	947	11 класс	1935
6 класс	996		

§ 7. Расчет стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций

35. Стандарты бюджетного финансирования определяются в расчете на одного учащегося для каждой ступени в отдельности на основе формулы:

$$СБФ_i = З_i + УчР_i + КВАЛ + ПИТ_i + РЕМ + УЧБ_i,$$

где:

СБФ_i - стандарты бюджетного финансирования общеобразовательных организаций по i-той ступени;

З_i - норматив расходов на оплату труда персонала в расчете на одного учащегося i-той ступени;

УчР_i - норматив учебных расходов в расчете на одного учащегося i-той ступени;

КВАЛ - норматив расходов на повышение квалификации учителей в расчете на одного учащегося;

ПИТ_i - норматив расходов на питание учащихся i-той ступени;

РЕМ - норматив расходов на проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций при подготовке к новому учебному году в расчете на одного учащегося;

§ 8. Определение потребности в средствах республиканского и местного бюджетов на обеспечение стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций

37. Потребность в средствах республиканского и местного бюджетов на обеспечение стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций на предстоящий год определяется в следующем порядке:

1) определяются стандарты бюджетного финансирования общеобразовательных организаций (классов) на предстоящий год по формуле:

$$СБФ_i = ЗП_i^{ТГ} \times I_{ЗП} + ПР_i^{ТГ} \times I_{Инф},$$

где:

СБФ_i - стандарты бюджетного финансирования общеобразовательных организаций (классов) на предстоящий год по i-той ступени;

ЗП_i^{ТГ} - стандарты бюджетного финансирования расходов на оплату труда в общеобразовательных организациях в текущем году по i-той

$$П_i = \sum (СБФ_j^{ЗП} \times ЧУ_j) \times КВЫС_i \times КМ_i + СБФ_{1-4}^{ПИТ} \times ЧУ_{1-4} + \sum (СБФ_j^{ОСТ} \times ЧУ_j),$$

где:

П_i - потребность в средствах республиканского и местного бюджетов на обеспечение стандартов бюджетного финансирования на предстоящий год по i-той общеобразовательной организации, i-тому органу местного самоуправления;

СБФ_j^{ЗП} - расходы на оплату труда в стандарте бюджетного финансирования общеобразовательных организаций на предстоящий год по j-той ступени, рассчитанные в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящей Методики;

ЧУ_j - численность учащихся общеобразовательной организации j-той ступени на начало учебного года;

КВЫС_i - коэффициент доплат к заработной плате персонала общеобразовательных организаций за работу в условиях высокогорья и отдаленности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

КМ_i - коэффициент масштаба для i-той общеобразовательной организации (или его взвешенное значение для i-того органа местного

УЧБ_i - норматив расходов на приобретение учебников в расчете на одного учащегося i-той ступени.

36. Стандарты бюджетного финансирования рассчитываются по ступеням обучения, типам общеобразовательных организаций (классов) с дифференциацией на организации, расположенные в городах и сельской местности.

ступени;

I_{ЗП} - прогнозируемый индекс роста заработной платы работников образования в предстоящем году;

ПР_i^{ТГ} - стандарты бюджетного финансирования расходов, за исключением расходов на оплату труда в общеобразовательных организациях в текущем году по i-той ступени;

I_{Инф} - прогнозируемый индекс инфляции на предстоящий год;

2) определяется потребность в средствах республиканского и местного бюджетов на обеспечение стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций на предстоящий год по i-той общеобразовательной организации, i-тому органу местного самоуправления по формуле:

самоуправления) к стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций, в соответствии с приложением к настоящей Методике;

СБФ₁₋₄^{ПИТ} - расходы на питание учащихся I ступени в стандарте бюджетного финансирования общеобразовательных организаций на предстоящий год, рассчитанные в соответствии с пунктом 28 настоящей Методики;

ЧУ₁₋₄ - численность учащихся I ступени общеобразовательной организации на начало учебного года;

СБФ_j^{ОСТ} - остальные расходы, за исключением расходов на оплату труда и питание учащихся I ступени, в стандарте бюджетного финансирования общеобразовательных организаций на предстоящий год по j-той ступени, рассчитанные в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящей Методики;

3) потребность общеобразовательных организаций в средствах республиканского и местного бюджетов на обеспечение стандартов бюджетного финансирования не включает в себя расходы общеобразовательных организаций по коммунальным услугам.

Приложение
к Методике определения стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Поправочные коэффициенты масштаба к стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций

Численность учащихся	Размеры коэффициента масштаба школы
До 50 человек	2,0
От 51 до 75 человек	1,9
От 76 до 100 человек	1,7
От 101 до 125 человек	1,6
От 126 до 150 человек	1,5
От 151 до 175 человек	1,4
От 176 до 200 человек	1,3
От 201 до 225 человек	1,2
От 226 до 250 человек	1,1
От 251 до 900 человек	1,0
От 901 от 1000 человек	0,95
Свыше 1000 человек	0,9

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

ШКАЛА СТАНДАРТОВ
бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (без коммунальных расходов) в условиях 2011 года

(сомов)

N	Типы общеобразовательных организаций (классов)	Виды расходов	Общеобразовательные организации, расположенные в городах			Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности		
			I ступень	II ступень	III ступень	I ступень	II ступень	III ступень
1	Начальные школы	Расходы на заработную плату	7254			8952		
		Взносы в Социальный фонд	1251			1544		
		Расходы на питание	1260			1260		
		Учебные расходы	120			136		
		Расходы на повышение квалификации	93			93		
		Расходы на приобретение учебников	139			139		
		Расходы на текущий ремонт	233			233		
		Стандарт бюджетного финансирования на 1 учащегося	10350			12357		
2	Основные и общеобразовательные	Расходы на заработную плату	6324	8695	9520	7804	10665	10969

N	Типы общеобразовательных организаций (классов)	Виды расходов	Общеобразовательные организации, расположенные в городах			Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности		
			I ступень	II ступень	III ступень	I ступень	II ступень	III ступень
	вательные школы (общеобразовательные классы)	Взносы в Социальный фонд	1091	1500	1642	1346	1840	1892
		Расходы на питание	1260			1260		
		Учебные расходы	120	133	172	136	150	213
		Расходы на повышение квалификации	93	93	93	93	93	93
		Расходы на приобретение учебников	139	229	374	139	229	374
		Расходы на текущий ремонт	233	233	233	233	233	233
		Стандарт бюджетного финансирования на 1 учащегося	9260	10883	12034	11011	13210	13774
		3	Школы-интернаты (интернатские классы)	Расходы на заработную плату	9307	12796	14010	11485
		Взносы в Социальный фонд	1605	2207	2417	1981	2708	2785
		Расходы на питание	7140	7350	7350	7140	7350	7350
		Учебные расходы	120	133	172	136	150	213
		Расходы на повышение квалификации	93	93	93	93	93	93
		Расходы на приобретение учебников	139	229	374	139	229	374
		Расходы на текущий ремонт	233	233	233	233	233	233
		Стандарт бюджетного финансирования на 1 учащегося	18637	23041	24649	21207	26459	27191
4	Школы-гимназии (гимназические классы)	Расходы на заработную плату	6545	11724	14845	8077	14869	17430
		Взносы в Социальный фонд	1129	2022	2561	1393	2565	3007
		Расходы на питание	1260			1260		
		Учебные расходы	120	133	172	136	150	213
		Расходы на повышение квалификации	93	93	93	93	93	93
		Расходы на приобретение учебников	139	229	374	139	229	374
		Расходы на текущий ремонт	233	233	233	233	233	233
		Стандарт бюджетного финансирования на 1 учащегося	9519	14434	18278	11331	18139	21350

N	Типы общеобразовательных организаций (классов)	Виды расходов	Общеобразовательные организации, расположенные в городах			Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности		
			I ступень	II ступень	III ступень	I ступень	II ступень	III ступень
5	Школы-лицей (лицейские классы)	Расходы на заработную плату	6545	11375	14845	8077	14411	17430
		Взносы в Социальный фонд	1129	1962	2561	1393	2486	3007
		Расходы на питание	1260			1260		
		Учебные расходы	120	133	172	136	150	213
		Расходы на повышение квалификации	93	93	93	93	93	93
		Расходы на приобретение учебников	139	229	374	139	229	374
		Расходы на текущий ремонт	233	233	233	233	233	233
		Стандарт бюджетного финансирования на 1 учащегося	9519	14025	18278	11331	17602	21350

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

ВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКА И ФОРМУЛА определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования

1. Общие положения

1. Временные методика и формула определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования (далее - Методика) разработана с целью обеспечения исполнения в органах местного самоуправления Кыргызской Республики стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций в условиях внедрения подушевого финансирования общеобразовательных организаций.

2. Методика разработана во исполнение законов Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления", "О статусе учителя".

3. Методика предназначена для работников Министерства финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство финансов) и его территориальных подразделений, ответственных за определение размера категориального гранта местным бюджетам из республиканского бюджета и финансовых работников органов местного самоуправления.

4. Методика определяет правила распределения общей суммы категориального гранта на предстоящий год между органами местного самоуправления

на финансирование образования.

Общая сумма категориального гранта на финансирование учреждений образования, состоящих на местном бюджете, определяется в порядке среднесрочного планирования на основе прогнозируемых доходов консолидированного бюджета, изменения численности потребителей образовательных услуг, тарифов и цен на коммунальные и другие расходы в сфере образования.

5. Основными показателями для определения суммы категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования на предстоящий год являются:

- потребность в средствах государственного бюджета на обеспечение стандартов бюджетного финансирования (далее - СБФ) общеобразовательных организаций на предстоящий год;

- нормативы покрытия бюджетным финансированием потребности в расходах на незащищенные статьи по СБФ на предстоящий год;

- индекс увеличения заработной платы работникам образования в предстоящем году;

- индекс инфляции цен на потребительские товары и услуги на предстоящий год;

- доли софинансирования образования из собственных доходов местных бюджетов.

6. Объемы категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования на предстоящий год определяются в следующем порядке:

- на основании СБФ определяется потребность в средствах государственного бюджета на общеобразовательные организации на пред-

стоящий год;

- на основе прогнозируемых доходов определяются расходы государственного бюджета на образование в предстоящем году;

- на основе общих объемов категориальных грантов на предстоящий год и оценки доходного потенциала местных бюджетов определяется категориальный грант местным бюджетам на образование.

2. Определение потребности в средствах государственного бюджета на обеспечение СБФ общеобразовательных организаций на предстоящий год

7. Потребность общеобразовательных организаций в средствах республиканского и местного бюджетов ежегодно определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство образования) на основании шкалы СБФ. Расчеты включают две составляющие части: потребность на финансирование защищенных статей расходов и потребность на незащищенные статьи расходов:

$$\Pi_i^{\text{шк}} = \Pi_i^{\text{ЗС}} + \Pi_i^{\text{НЗС}} \quad (1),$$

где:

$\Pi_i^{\text{шк}}$ - потребность в средствах по СБФ общеобразовательных организаций i-го органа ме-

стного самоуправления на предстоящий год;

$\Pi_i^{\text{ЗС}}$ - потребность в средствах на защищенные статьи расходов по СБФ общеобразовательных организаций i-го органа местного самоуправления на предстоящий год;

$\Pi_i^{\text{НЗС}}$ - потребность в средствах на незащищенные статьи расходов по СБФ общеобразовательных организаций i-го органа местного самоуправления на предстоящий год.

8. Потребность в средствах на финансирование защищенных статей расходов по СБФ определяется с использованием поправочных коэффициентов масштаба школы и высокогорья по формуле:

$$\Pi_i^{\text{ЗС}} = \left(\sum_{j=1}^3 Z_j^i \times \text{ЧУ}_j^i \right) \times \text{КМ}_i \times \text{КВЫС}_i \times \text{КДОП}_i + \left(\sum_{j=1}^3 \Pi_j^i \times \text{ЧУ}_j^i \right), \quad (2),$$

где:

$\Pi_i^{\text{ЗС}}$ - потребность в средствах на защищенные статьи расходов по СБФ общеобразовательных организаций i-го органа местного самоуправления на предстоящий год;

Z_j^i - норматив расходов на оплату труда в стандарте бюджетного финансирования на предстоящий год по i-тому типу школы и j-той ступени;

Π_j^i - норматив расходов на питание учащихся j-той ступени i-го органа местного самоуправления в стандарте бюджетного финансирования на предстоящий год;

ЧУ_j^i - численность учащихся j-той ступени в общеобразовательных организациях i-го органа местного самоуправления;

КМ_i - средневзвешенное значение коэффициента масштаба для i-го органа местного самоуправления к стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций;

КВЫС_i - средневзвешенное значение коэффициента высокогорья для i-го органа местного самоуправления к стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня

1997 года № 377;

$$\text{КДОП}_i = K_i^1 \times \dots \times K_i^n,$$

K_i^1, \dots, K_i^n - средневзвешенные значения коэффициентов для i-го органа местного самоуправления.

9. Потребность в средствах на незащищенные статьи расходов по СБФ определяется с использованием поправочного коэффициента масштаба школы по формуле:

$$\Pi_i^{\text{НЗС}} = \left(\sum_{j=1}^3 \text{СБФ_НЗС}_j^i \times \text{ЧУ}_j^i \right) \times \text{КМ}_i^j, \quad (3),$$

где:

$\Pi_i^{\text{НЗС}}$ - потребность в средствах по СБФ на другие расходы за исключением защищенных статей расходов общеобразовательных организаций i-го органа местного самоуправления на предстоящий год;

СБФ_НЗС_j^i - незащищенные статьи расходов в стандарте бюджетного финансирования на одного учащегося j-той ступени общеобразовательных организаций i-го органа местного самоуправления на предстоящий год;

ЧУ_j^i - численность учащихся j-той ступени в общеобразовательных организациях i-го органа

на местного самоуправления;

KM_i - средневзвешенное значение коэффициента масштаба для i -того органа местного самоуправления к стандартам бюджетного финансирования общеобразовательных организаций.

3. Определение расходов государственного бюджета на образование на предстоящий год

11. Расходы республиканского и местного бюджетов на образование складываются из бюджетных расходов:

- на общеобразовательные организации;
- на другие организации образования (дошкольные, внешкольные и другие организации образования).

12. Расходы республиканского и местного бюджетов на общеобразовательные организации определяются на основании:

- потребности в средствах на защищенные статьи расходов по СБФ;
- потребности в средствах на незащищенные

$$p = (KG - \sum(1-d_i^{3C}) \times (\Pi_i^{3C} + \text{ФОТ}_i^{\text{ПР}} + \text{Пит}_i^{\text{ПР}}) - \sum(1-d_i^{\text{НЗС}})(KU_i + \text{НЗС}_i^{\text{ПР}})) / (\sum(1-d_i^{\text{НЗС}}) \times \Pi_i^{\text{НЗС}}, \quad (4),$$

где:

p - норматив покрытия единый для группы местных бюджетов;

KG - общий объем категориальных грантов на образование на предстоящий год по республике;

d_i^{3C} - доля софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов, рассчитываемая по формуле (7);

$d_i^{\text{НЗС}}$ - доля софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов, рассчитываемая по формуле (6);

$\sum(1-d_i^{3C}) \times (\Pi_i^{3C} + \text{ФОТ}_i^{\text{ПР}} + \text{Пит}_i^{\text{ПР}})$ - суммарная по республике потребность в средствах республиканского бюджета на софинансирование защищенных статей расходов образовательных организаций на предстоящий год, рассчитываемая

4. Метод и формула определения категориального гранта местным бюджетам на образование на предстоящий год

15. Объем категориальных грантов местным бюджетам рассчитывается по формуле:

$$KG_i = (1 - d_i^{3C}) \times (\Pi_i^{3C} + \text{ФОТ}_i^{\text{ПР}} + \text{Пит}_i^{\text{ПР}}) + (1 - d_i^{\text{НЗС}}) \times (\Pi_i^{\text{НЗС}} \times p + KU_i + \text{НЗС}_i^{\text{ПР}}), \quad (5),$$

где:

KG_i - сумма категориального гранта на образование i -того органа местного самоуправления;

Π_i^{3C} - потребность в средствах на защищенные статьи расходов по СБФ общеобразовательных организаций i -того органа местного самоуправления на предстоящий год;

$\Pi_i^{\text{НЗС}}$ - потребность в средствах по СБФ на незащищенные статьи расходов общеобразовательных организаций i -того органа местного самоуправления на предстоящий год;

$\text{ФОТ}_i^{\text{ПР}}$ - фонд оплаты труда других организа-

10. При этом при расчете потребности общеобразовательных организаций в средствах государственного бюджета на обеспечение СБФ используются данные по численности учащихся на начало соответствующего учебного года.

статьи расходов по СБФ;

- норматива покрытия потребности в средствах на незащищенные статьи расходов по СБФ;
- расходов общеобразовательных организаций по коммунальным услугам.

13. Норматив покрытия потребности в средствах на незащищенные статьи расходов по СБФ общеобразовательных организаций на предстоящий год (далее - норматив покрытия) определяется с учетом возможности бюджетного финансирования.

Норматив покрытия по республике рассчитывается следующим образом:

по формуле (2);

$\sum(1-d_i^{\text{НЗС}})(KU_i + \text{НЗС}_i^{\text{ПР}})$ - суммарная по республике потребность в средствах республиканского бюджета на софинансирование незащищенных статей расходов образовательных организаций, не включенных в СБФ, на предстоящий год;

$\sum(1-d_i^{\text{НЗС}}) \times \Pi_i^{\text{НЗС}}$ - суммарная по республике потребность в средствах республиканского бюджета на софинансирование незащищенных статей расходов по СБФ общеобразовательных организаций на предстоящий год, рассчитываемая по формуле (3).

14. Расходы республиканского и местного бюджетов на другие организации образования определяются по базовым условиям предыдущего года с учетом роста заработной платы, тарифов на коммунальные услуги и т.д.

ций образования i -того органа местного самоуправления;

$\text{Пит}_i^{\text{ПР}}$ - питание других организаций образования i -того органа местного самоуправления;

p - норматив покрытия в средствах на незащищенные статьи расходов по СБФ на предстоящий год, рассчитываемый по формуле (4);

d_i^{3C} - доля софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов, рассчитываемая по формуле (7);

$d_i^{\text{НЗС}}$ - доля софинансирования незащищенных

статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов, рассчитываемая по формуле (6);

KU_i - фактические расходы по коммунальным услугам общеобразовательных организаций базового периода по i -тому органу местного самоуправления или прошлых лет, последние, имеющиеся данные на период планирования категориальных грантов;

$\text{НЗС}_i^{\text{ПР}}$ - незащищенные статьи других организаций образования i -того i органа местного самоуправления.

16. Средние по группе местных бюджетов доли софинансирования d -ЗС и d -НЗС расходов на образовательные организации из собственных источников дохода рассчитывается как соотношение среднедушевого объема потенциала собственных доходов местных бюджетов к среднедушевым величинам потребностей в средствах на соответствующие статьи расходов на образовательные организации. При этом учитывается только часть a -обр величины доходного потенциала, соответствующая средней доле расходов местных бюджетов на образование в базовом году, без учета категориальных грантов и единовременных расходов на приобретение основных фондов и капитальные вложения.

Средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов определяется следующим образом:

$$d_i^{\text{НЗС}} = (a^{\text{обр}} \times \text{ДП}) / (\sum(\Pi_i^{\text{НЗС}} + KU_i + \text{НЗС}_i^{\text{ПР}})) \quad (6),$$

где:

$d_i^{\text{НЗС}}$ - средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования незащищенные статьи расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов;

$\sum(\Pi_i^{\text{НЗС}} + KU_i + \text{НЗС}_i^{\text{ПР}})$ - суммарная по группе местных бюджетов потребность в бюджетных средствах на финансирование незащищенных статей расходов образовательных организаций на предстоящий год;

$a^{\text{обр}}$ - средняя по группе местных бюджетов доля расходов на образовательные организации без учета категориальных грантов и единовременных расходов на приобретение основных фондов и капитальные вложения;

ДП - суммарный доходный потенциал по репрезентативной системе доходов всех местных бюджетов, относящихся к данной группе.

Средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов определяется следующим образом:

$$d_i^{3C} = (a^{\text{обр}} \times \text{ДП}) / (\sum(\Pi_i^{3C} + \text{ФОТ}_i^{\text{ПР}} + \text{Пит}_i^{\text{ПР}}))$$

(6),

где:

d_i^{3C} - средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов;

$\sum(\Pi_i^{3C} + \text{ФОТ}_i^{\text{ПР}} + \text{Пит}_i^{\text{ПР}})$ - суммарная по группе местных бюджетов потребность в бюджетных средствах на финансирование защищенных статей расходов образовательных организаций на предстоящий год;

$a^{\text{обр}}$ - средняя по группе местных бюджетов доля расходов на образовательные организации без учета категориальных грантов и единовременных расходов на приобретение основных фондов и капитальные вложения;

ДП - суммарный доходный потенциал по репрезентативной системе доходов всех местных бюджетов, относящихся к данной группе.

$$a^{\text{обр}} = (\sum\text{ОБР} - KG - \sum\text{КАП}) / (\sum\text{МБ}) \quad (8),$$

где:

$a^{\text{обр}}$ - средняя по группе местных бюджетов доля расходов на образовательные организации без учета категориальных грантов и расходов на коммунальные услуги, единовременные расходы на приобретение основных фондов и капитальные вложения;

$\sum\text{ОБР}$ - суммарные по группе местных бюджетов фактические расходы на общеобразовательные организации в базовом периоде;

KG - общий объем категориальных грантов на образование в базовом периоде по группе местных бюджетов;

$\sum\text{КАП}$ - суммарные по группе местных бюджетов единовременные расходы на приобретение основных фондов и капитальные вложения общеобразовательных организаций образование в базовом периоде;

$\sum\text{МБ}$ - суммарные по группе местных бюджетов доходы без учета объемов категориального гранта в базовом периоде.

Дифференцированные доли софинансирования расходов на образовательные организации из собственных доходов устанавливаются для каждого региона пропорционально душевой величине его доходного потенциала, оцененного по Репрезентативной Системе Доходов, и фиксируются на среднесрочный период.

Доли софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов i -го местного бюджета определяются следующим образом:

$$d_i^{3C} = (\text{ДП}_i / \text{ЧУ}_i) / (\text{ДП} / \text{ЧУ}) \times d^{3C} - (d^{3C} / d^{\text{НЗС}}) \quad (9),$$

где:

d_i^{3C} - доля софинансирования защищенных

статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов;

ДП_i - доходный потенциал i-го местного самоуправления по репрезентативной системе доходов;

ЧУ_i - общее количество учащихся, зачисленных на всех ступенях обучения в местном самоуправлении i;

ДП - суммарный доходный потенциал по репрезентативной системе доходов всех местных бюджетов, относящихся к данной группе;

ЧУ - общая по группе местных бюджетов численность учащихся в общеобразовательных организациях;

$d_i^{НЗС}$ - средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования защищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов;

$d_i^{НЗС}$ - средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов.

Доли софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов i-го местного бюджета определяется следующим образом:

$$d_i^{НЗС} = (ДП_i / ЧУ_i) / (ДП / ЧУ) \times d^{НЗС} \quad (10),$$

где: $d_i^{НЗС}$ - доля софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов;

ДП_i - доходный потенциал i-го местного бюджета по репрезентативной системе доходов;

ЧУ_i - общее количество учащихся, зачисленных на всех ступенях обучения в местном самоуправлении i;

5. Переходные положения

18. При пересмотре доходных источников в регионах, доли софинансирования могут быть пересмотрены до истечения периода.

19. Дифференцированные доли софинансирования расходов по СБФ из собственных доходов местных бюджетов могут быть введены постепенно в течение переходного трехлетнего периода.

ДП - суммарный доходный потенциал по репрезентативной системе доходов всех местных бюджетов, относящихся к данной группе;

ЧУ - общая по группе местных бюджетов численность учащихся в общеобразовательных организациях;

$d^{НЗС}$ - средняя по группе местных бюджетов доля софинансирования незащищенных статей расходов на образовательные организации из собственных доходов местных бюджетов.

Расчет доходного потенциала основан на репрезентативной системе доходов исходя из показателей уровня экономического развития (баз налогообложения) региона, прогноза поступлений налогов с территории всех регионов в консолидированный бюджет, а также нормативов отчислений от налогов. Расчет доходного потенциала местного бюджета производится по репрезентативной системе доходов (в разрезе отдельных видов доходов), которая включает основные виды доходов, зачисляемые в местные бюджеты, и отражает доходные возможности местных бюджетов, которые учитываются при определении дифференцированных долей софинансирования расходов на образовательные организации.

Состав репрезентативной системы доходов и методика расчета доходного потенциала органов местного самоуправления определяется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Методики расчета выравнивающих грантов" от 16 июня 2011 года № 321.

17. Категориальные гранты после выплат заработной платы и отчислений в Социальный фонд могут использоваться на другие приоритетные статьи расходов соответствующих общеобразовательных организаций.

20. Обеспечение установленной доли софинансирования расходов образовательных организаций из собственных доходов местных бюджетов, согласно формуле категориального гранта, является обязательством местных бюджетов соответствующего органа местного самоуправления.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

ПОРЯДОК

формирования и исполнения бюджета общеобразовательных организаций в условиях подушевого принципа финансирования

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования и исполнения бюджета общеобразовательных организа-

ций в условиях подушевого финансирования (далее - Порядок) разработан на основе стандарта

бюджетного финансирования (далее СБФ) в соответствии с временными методикой и формулой определения категориального гранта местным бюджетам на финансирование образования.

Порядок предназначен для финансовых ра-

2. Формирование местного бюджета общеобразовательных организаций на основе СБФ

1. Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее Министерство образования) ежегодно при составлении проекта республиканского бюджета на предстоящий год, на основе данных о численности учащихся и шкалы СБФ, рассчитывает потребность финансирования общеобразовательных организаций по органам местного самоуправления (далее - ОМСУ) и представляет расчеты в Министерство финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство финансов).

2. Министерство финансов, на основе потребности финансирования общеобразовательных организаций по СБФ и бюджетных возможностей на предстоящий год, утверждает по согласованию с Министерством образования норматив покрытия потребности бюджетным финансированием для каждого ОМСУ и определяет сумму категориального гранта на основе формулы, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

3. Норматив покрытия и сумма категориального гранта ОМСУ определяется с учетом политики поэтапного выравнивания бюджетной обеспеченности школ на основе СБФ.

4. После утверждения республиканского бюджета Министерство финансов доводит до ОМСУ через свои территориальные подразделения показатели по нормативу покрытия потребности школ по СБФ и доли участия местного бюджета в финансировании образования и сумму категориального гранта.

5. Территориальные подразделения Министерства финансов совместно с районными (городскими) отделами образования на основе нормативных показателей по ОМСУ определяют контрольные показатели для расчета расходов на общеобразовательные организации.

6. ОМСУ после утверждения местными кенешами местных бюджетов айылных аймаков и городов на предстоящий год определяют общие расходы по каждой общеобразовательной организации в отдельности, исходя из численности учащихся, шкалы СБФ, единого норматива покрытия по каждому ОМСУ и утвержденного коэффициента масштаба школы.

7. ОМСУ при наличии общеобразовательных

3. Порядок составления смет расходов общеобразовательных организаций на основе СБФ

14. Смета расходов общеобразовательных организаций составляется административными и финансовыми работниками общеобразовательной организации в пределах общей суммы бюд-

жетников органов местного самоуправления, администраций и бухгалтеров общеобразовательных организаций, работающих в условиях подушевого финансирования.

организаций с финансовыми рисками в условиях подушевого финансирования, имеют право в течение трех лет перераспределять до 5% средств, предусмотренных на расходы общеобразовательных организаций.

8. Общеобразовательным организациям, имеющим финансовые риски потери бюджета в условиях финансирования, исходя из численности учащихся, установлен трехлетний переходный период для оптимизации организационной структуры и расходов. В первый год за счет бюджетных средств покрывается 70% дефицита финансирования, во второй год - 50% и в третий год 30%.

9. Общий бюджет общеобразовательных организаций складывается из бюджета учебных расходов на основе СБФ и расходов на коммунальные услуги, определенных в размере фактических затрат за предыдущий год, с индексацией на официальное удорожание тарифов.

10. Определение бюджета общеобразовательных организаций на основе СБФ и численности учащихся является функцией ОМСУ, составление и утверждение смет расходов в объеме утвержденного бюджета является функцией общеобразовательных организаций, по согласованию с ОМСУ.

11. Контрольные показатели на год в целом по бюджету сообщаются общеобразовательным организациям для последующего составления ими смет расходов по статьям затрат, с разбивкой по кварталам, и утверждения руководителем.

12. Сметы расходов общеобразовательных организаций на основе СБФ по статьям затрат составляются в соответствии с положениями главы 3 настоящего Порядка.

13. Общие процедуры по срокам составления и утверждения смет расходов, формам, параграфам и элементам экономической классификации затрат определяются Министерством финансов. Утвержденные и согласованные сметы расходов по бюджетным средствам общеобразовательных организаций, а также сводные сметы расходов в целом по разделу "Образование" ОМСУ представляют территориальным подразделениям Министерства финансов для включения в сводные бюджеты.

жетных расходов, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на календарный год по установленной типовой форме в разрезе статей и элементов экономической классифика-

ции затрат согласно приложению к настоящему Порядку:

15. Распределение общей суммы бюджетных расходов по статьям затрат должно быть обосновано расчетами по каждой статье.

16. Расходы общеобразовательной организации на заработную плату определяются по формуле:

$$ФЗП = \sum_{i=1}^3 (СБФ_i^{3П} \times ЧУ_i) \times КВЫС \times КМ,$$

где:

ФЗП - расходы общеобразовательной организации на заработную плату на предстоящий год;

СБФ_i^{3П} - расходы на заработную плату в СБФ общеобразовательных организаций на предстоящий год по i-той ступени;

ЧУ_i - численность учащихся общеобразовательной организации i-той ступени на начало учебного года;

КВЫС - коэффициент доплат к заработной плате персонала общеобразовательной организации за работу в условиях высокогорья и отдаленности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

КМ - коэффициент масштаба общеобразовательной организации.

17. Фонд заработной платы должен обеспечивать выплату гарантированной заработной платы, оплату листов временной нетрудоспособности, доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и стимулирующей части заработной платы.

18. Фонд стимулирующей части заработной платы формируется в размере до 20 процентов от общего фонда оплаты труда, из них до 10 про-

4. Порядок исполнения и уточнения смет расходов общеобразовательных организаций на основе СБФ

25. На стадии исполнения местного бюджета территориальное подразделение Министерства финансов в двухдневный срок доводит до ОМСУ планируемое открытие кредитов по категориальному гранту.

26. ОМСУ в общей сумме собственных доходов местного бюджета, а также категориального гранта распределяют поступившие средства по общеобразовательным организациям в соответствии с заявкой и оформляют бюджетные поручения.

27. Финансирование осуществляется через региональные отделения Казначейства в соответствии с процедурами, установленными Министерством финансов.

28. Бюджетные средства, высвобождаемые в процессе оптимизации, сетевой и организационной структуры общеобразовательных организаций, учебных планов и программ.

19. Расходы на отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики определяются произведением суммы расходов на заработную плату и тарифа страхового взноса для бюджетных организаций, установленного Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

20. Расходы на оплату за коммунальные услуги определяются в размере, обеспечивающем полную потребность и выполнение договоров с поставщиками услуг.

21. По всем остальным параграфам и статьям расходов смета расходов составляется в соответствии с общим порядком, установленным Министерством финансов.

22. Распределение расходов общеобразовательных организаций на заработную плату и отчисления в Социальный фонд по кварталам осуществляются в соответствии с графиком учебного и каникулярного времени, по остальным расходам - с учетом прогноза поступления доходов местного бюджета.

23. Смета расходов составляется на год и утверждается руководителем общеобразовательной организации по согласованию с ОМСУ. Смета подписывается бухгалтером общеобразовательной организации. При централизованном бухгалтерском учете расходов общеобразовательных организаций смета подписывается начальником финансового отдела или главным бухгалтером органа местного самоуправления.

24. Смета представляется общеобразовательной организацией в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденной сметы остается в общеобразовательной организации, второй направляется в ОМСУ, третий - в региональное отделение Казначейства (при наличии самостоятельной бухгалтерии и расчетного счета в Казначействе).

28. Бюджетные средства, высвобождаемые в процессе оптимизации, сетевой и организационной структуры общеобразовательных организаций в доход соответствующих бюджетов, не изымаются и направляются на их текущие расходы.

29. Экономия фонда заработной платы, образовавшаяся за счет сокращения учебных планов и программ, а также оптимизации численности педагогического и административно-хозяйственного персонала, используется на выплаты стимулирующей части заработной платы общеобразовательных организаций.

30. Экономия фонда заработной платы от вакантных должностей не включается в фонд стимулирующей части заработной платы общеобра-

зовательных организаций и подлежит возврату в республиканский бюджет.

31. Перераспределение сэкономленных средств осуществляется с соблюдением процедур, установленных Министерством финансов.

32. При увеличении или уменьшении объемов утвержденной сметы расходов каждой общеобразовательной организации, новая смета определяется как уточненный план финансирования на соответствующий период.

33. Изменения в смету расходов могут вноситься по следующим причинам:

- в связи с принятием новых или изменением существующих нормативных правовых актов после утверждения бюджета и выделении дополнительных целевых ассигнований из республиканского бюджета;

- при увеличении (уменьшении) численности учащихся, повлекших увеличение (уменьшение) числа класс-комплектов на начало нового учебного года;

- при перетарификации педагогического персонала общеобразовательных организаций и изменении фонда заработной платы в условиях изменения учебной нагрузки, стажа работы, при приеме и увольнении работников.

5. Учет и отчетность

39. Общеобразовательные организации, имеющие самостоятельные бюджетные счета в Казначействе, представляют в ОМСУ отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством финансов для бюджетных учреждений.

34. Уточнение сметы расходов общеобразовательных организаций в связи с изменением численности учащихся и количества класс-комплектов проводится либо путем перераспределения бюджета между общеобразовательными организациями, либо за счет дополнительных ассигнований из средств республиканского или местного бюджетов.

35. Изменения, вносимые в сметы расходов по защищенным статьям, определяемых статьей 15 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", вносятся на утверждение местного кенеша на основании предложений ОМСУ.

36. Расходы на капитальный ремонт общеобразовательных организаций обеспечиваются целевым финансированием за счет средств местного и республиканского бюджета.

37. Для учета и обслуживания средств, поступающих от оказания дополнительных образовательных услуг, для общеобразовательных организаций открываются учетные счета в региональных отделениях Казначейства.

38. На средства, поступающие и распределяемые с учетного счета, смета доходов и расходов не утверждается.

40. ОМСУ составляют отчетность по обслуживаемому кругу общеобразовательных организаций, а также сводный отчет по айылному аймаку и городу.

Приложение
к Порядку формирования и исполнения бюджета общеобразовательных организаций в условиях подушевого принципа финансирования

ТИПОВАЯ ФОРМА

сметы расходов общеобразовательных организаций по средствам местного бюджета

СОГЛАСОВАНО:

Глава _____
(наименование органа МСУ)

"__" _____ 201_г.
МП

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____
(наименование общеобразовательной организации)

"__" _____ 201_г.
МП

СМЕТА РАСХОДОВ

по средствам местного бюджета на 200_год

(наименование общеобразовательной организации)

Раздел 7

Параграф 70921111

Численность учащихся на начало 201_/201_ учебного года _____ чел.

в том числе:

I ступени _____ чел.

II ступени _____ чел.

III ступени _____ чел.

Потребность по СБФ на 201__ г. (без учета коммунальных услуг) ___ тыс. сом.

Норматив покрытия потребности по СБФ ___%.

	Всего расходов на год	В том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Заработная плата	2111				
в т.ч. из средств категориального гранта					
Взносы в Социальный фонд	2121				
в т.ч. из средств категориального гранта					
Расходы на служебные поездки	2211				
в т.ч. из средств категориального гранта					
Коммунальные услуги, всего:	2212				
в т.ч. из средств категориального гранта					
в том числе:					
- плата за воду	221211				
- плата за электроэнергию	221212				
- плата за теплоэнергию	221213				
- плата за услуги связи	221221				
- прочие коммунальные услуги	221219				
Арендная плата	2213				
в т.ч. из средств категориального гранта					
Транспортные услуги	2214				
в т.ч. из средств категориального гранта					
Приобретение прочих услуг, всего	2215				
в т.ч. из средств категориального гранта:					
- прочие услуги, оказанные по контракту	221519				
- текущий ремонт зданий и помещений	221521				
- текущий ремонт оборудования и инвентаря	221523				
- приобретение оборудования и материалов	221553				
- приобретение угля	221555				
- прочие приобретения предметов и материалов для текущих хозяйственных целей	221559				
- расходы за изготовление бланков	221562				
- прочие расходы, связанные с оплатой прочих услуг	221569				
Приобретение продуктов питания	2218				
Итого					
в т.ч. из средств категориального гранта					

Начальник финансового отдела ОМСУ

Бухгалтер общеобразовательной организации

(подпись)

(подпись)

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании".

2. Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения потребностей учащихся.

3. Средства от оказания дополнительных образовательных услуг направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной базы, стимулирование деятельности педагогов и учащихся общеобразовательных организаций.

4. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется Прейскурантом цен. Расчет цен производится на основе Методики формирования тарифов (цен) на дополнительные

образовательные услуги общеобразовательных организаций (приложение 1).

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- потребитель (заказчик) - лицо (родитель или законный представитель), заказывающее образовательные услуги для учащегося;

- исполнитель - общеобразовательная организация, оказывающая дополнительные образовательные услуги;

- дополнительные образовательные услуги - услуги, предоставляемые общеобразовательными организациями сверх Базисного учебного плана;

- Базисный учебный план - учебные планы и программы, обеспечивающие выполнение государственных образовательных стандартов.

2. Направления и виды дополнительных образовательных услуг

6. Общеобразовательные организации имеют право предоставлять на платной основе дополнительные услуги по следующим направлениям:

- образовательные (учебные предметы сверх базисных учебных планов);

- иностранный язык;

- основы информатики и вычислительной техники (ОИВТ);

- группы продленного дня;

- подготовительные курсы для дошкольников;

- подготовительные курсы для поступающих в вузы;

- логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь;

- культурологическое (мировая художественная культура, манасоведение, айтматоведение, риторика, этика, страноведение, история мировых цивилизаций, этнография и т.д.);

- художественно-эстетическое (художественные мастерские, музыкальная студия, театральная студия, танцевальная студия, кружок бисероплетения, лепки и т.д.);

- спортивное (стрельба, плавание, борьба, ушу, тазквандо, теннис, и т.д.);

- эколого-биологическое (экология окружающей среды, экология живых предметов, валеология и т.д.);

- туристско-краеведческое;

- экономико-правовое (бизнес-клуб, прикладная экономика);

- спортивно-техническое (вождение автотранспортных средств, автодело, спортивные

секции по техническим видам спорта).

Платные образовательные услуги предоставляются учащимся по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию, на основании договора, заключенного между государственной общеобразовательной организацией и родителями или иными законными представителями учащегося.

7. К дополнительным услугам общеобразовательных организаций не относятся:

- деление классов на подгруппы при реализации Базисного учебного плана;

- услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ государственных образовательных стандартов по статусу общеобразовательной организации;

- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных для основных общеобразовательных программ.

8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено Базисным учебным планом.

9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, утвержденными в соответствующих структурах, и условиями договора на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - договор).

10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора потребителем.

11. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность предоставляемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- предельную нормативную наполняемость классов (приложение 2);
- прейскурант цен на предоставляемые услуги

3. Порядок заключения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе

14. Исполнитель может заключать договора только при наличии возможностей оказания запрашиваемой потребителем дополнительной образовательной услуги.

15. Исполнитель при заключении договора не вправе предоставлять преимущественное право одному потребителю в отношении другого потребителя.

16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой

4. Организация дополнительных образовательных услуг

19. Организация дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях осуществляется в следующем порядке:

- изучение потребности (спроса) населения в дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение целей и задач дополнительного образования в Уставе общеобразовательной организации;
- определение условий для оказания дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждение учебных планов и программ;
- заключение договоров на оказание дополни-

5. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, организация учета и отчетности

20. Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги при условии заключения письменного договора с исполнителем в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

21. Прием денежных средств за оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется бухгалтером-кассиром или лицом, на ко-

6. Порядок использования средств от дополнительных образовательных услуг

и порядок оплаты;

- порядок приема учащихся и требования, предъявляемые к поступающим;
- образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Исполнитель обязан сообщить потребителю, по его просьбе, другие, относящиеся к договору сведения.

12. Отказ родителей или иных законных представителей от получения дополнительных образовательных услуг не является основанием для перевода обучающегося в другой класс, либо исключения из общеобразовательной организации.

13. Информация должна доводиться до потребителя на кыргызском и (или) русском языках и, дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на родных языках народов Кыргызской Республики.

- у потребителя (заказчика).

17. Заказчик обязан оплачивать оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику выдается соответствующий документ, подтверждающий оплату.

18. Потребитель оплачивает дополнительные образовательные услуги в размере и в сроки, предусмотренные договором.

тельных образовательных услуг с потребителями;

- заключение договоров с педагогическим персоналом на работу по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- издание внутреннего приказа на основании заключенных договоров;
- составление тарификации педагогов с приложением сводных ведомостей по расчету количества педагогических ставок;
- определение формы, системы и размера заработной платы;
- составление расписания проведения дополнительных занятий на платной основе.

торое возложены соответствующие обязанности.

22. Собранные средства сдаются на учетный счет в Казначейство.

23. Отчетность по платежам за дополнительные услуги предоставляется вышестоящему органу по форме и в сроки, установленные Министерством образования.

24. Использование средств от оказания дополнительных образовательных услуг производится в размере поступающих доходов.

25. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, используются:

- на дополнительную заработную плату с от-

числениями на социальное страхование в размере до 70% собранной суммы;

- на развитие и обеспечение качественного образовательного процесса.

Указанные средства не могут быть использованы на транспорт и капитальный ремонт.

7. Контроль использования средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг

26. Контроль правильности планирования и использования средств, качества и организации оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется.

- вышестоящим органом образования;
- потребителями в рамках договорных отношений.

Приложение 1

к Положению о дополнительных образовательных услугах общеобразовательных организаций

МЕТОДИКА

формирования тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящая методика разработана на основе:

- Закона Кыргызской Республики "Об образовании";
- стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций в Кыргызской Республике.

2. Действие настоящей методики распространяется на государственные общеобразовательные организации и их структурные подразделения, оказывающие дополнительные образовательные услуги.

3. Дополнительные услуги оказываются сверх гарантированного государством Базисного учебного плана.

4. Основными задачами настоящей методики являются:

- защита населения от необоснованного установления тарифов (цен) на дополнительные услуги общеобразовательных организаций;
- недопущение злоупотреблений на рынке платных услуг, оказываемых общеобразовательными организациями;

2. Утверждение тарифов (цен) на дополнительные услуги (работы)

6. Утверждение прейскуранта тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги производится ежегодно до начала учебного года и рассчитывается по принципу единых цен для городских и сельских школ по ступеням обучения.

7. В прейскурант тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги включаются услуги, оказываемые сверх Базисного учебного плана (далее - БУП), предоставляемые на доб-

- способствование развитию системы формирования новых методов финансирования общеобразовательных организаций.

5. Основными принципами формирования тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги общеобразовательных организаций являются следующие:

- стоимость услуг должна быть экономически обоснованной, определенной на базе обоснованных затрат при оказании соответствующих услуг (работ);

- тарифы (цены) на дополнительные образовательные услуги (работы) общеобразовательных организаций устанавливаются в единых размерах, определенных в соответствии с настоящим методическим руководством;

- тарифы (цены) устанавливаются по единым правилам и в единых размерах для всех государственных общеобразовательных организаций и их структурных подразделений в равной степени для сельских и городских условий функционирования.

ровольной основе по желанию учащегося, родителей или законных представителей.

8. За единицу измерения тарифов (цен) принимается стоимость одного часа обучения учащегося общеобразовательной организации.

9. Прейскурант тарифов (цен) утверждается приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

3. Структура стоимости тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги

10. Тарифы (цены) на дополнительные образовательные услуги определяются на базе со-

ставляющих стандарта бюджетного финансирования (далее - СБФ) общеобразовательных орга-

низаций. Норма рентабельности не включается в тарифную стоимость услуги. При расчете тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги общеобразовательных организаций выделяются экономические элементы затрат:

- средняя стоимость педагогической работы определяется в соответствии с размерами оплаты труда работников общеобразовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций" от 19 января 2011 года № 18;
- нормативное соотношение заработной платы

педагогического персонала, надбавок и доплат в общеобразовательных организациях в соответствии с минимальными стандартами бюджетного финансирования; нормативное соотношение педагогических ставок и ставок административно-управленческого и вспомогательного персонала в размере 25 процентов от фонда оплаты труда педагогического персонала;

	Нормативная наполняемость по БФ	Расчетный норматив наполняемости по направлениям дополнительных образовательных услуг	Коэффициенты удорожания
Образовательные	23	9	2,6
Иностранный язык	9	6	1,5
Основы информатики и вычислительной техники (ОИВТ)	9	6	1,5
Группы продленного дня	23	9	2,6
Подготовительные курсы для дошкольников	23	9	2,6
Подготовительные курсы для поступающих в вузы	9	5	1,8
Логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь	9	6	1,5
Культурологическое	23	9	2,6
Художественно-эстетическое	9	6	1,5
Спортивное	23	9	2,6
Эколого-биологическое	23	9	2,6
Туристско-краеведческое	23	8	2,9
Экономико-правовое	23	9	2,6
Спортивно-техническое	9	6	1,5

расходы на обеспечение учебного процесса определяются по ступеням обучения и видам общеобразовательных организаций в соответствии со сложившимися затратами в предыдущем году;

4. Порядок расчета стоимости тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги (работы) для общеобразовательных организаций

12. Все затраты, образующие себестоимость услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- заработная плата педагогического персонала;
- доля фонда оплаты труда прочего персонала;
- взносы в Социальный фонд;
- норматив выполнения Базисного учебного

плана в часах по ступеням обучения.

13. В статью "Зарплата персонала" включается заработная плата педагогического и прочего персонала. К педагогическому персоналу относятся работники, непосредственно занятые оказанием образовательной услуги: педагоги, руководители кружков, специалисты. К прочему персоналу относятся работники, не занимающиеся обучением, но содействующие его осуществ-

лению.

14. Отчисления в Социальный фонд производятся по установленному законодательством тарифу страхового взноса.

15. Расчет стоимости тарифов (цен) на образовательные услуги (работы) для общеобразовательных организаций производится в следующем порядке:

1) Расчет средней заработной платы в час:

$$C_{зп} = (B \times (1 + W) + B \times D) \times (1 + SF), \text{ где}$$

C_{зп} - расчетный показатель средней заработной платы в час педагогического персонала, с учетом надбавок и доплат к основной часовой заработной плате и долей заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

B - размер почасовой оплаты труда общеобразовательных организаций;

W - доля надбавок и доплат к основной заработной плате персонала;

D - доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда;

SF - тариф страховых взносов в Социальный фонд.

2) Расходы на возмещение коммунальных услуг, определяемые по формуле:

$$K3M = N_{кр} / 9 / 4 / ПС + МЗ, \text{ где}$$

K3M - коммунальные и материальные затраты на один час предоставления образовательной услуги;

N_{кр} - коммунальные расходы в год;

МЗ - материальные затраты на 1 учащегося по СБФ;

9 - количество учебных месяцев в году;

4 - среднее число недель в месяце;

ПС - среднее число обязательных часов в неделю на 1 педагогическую ставку.

3) Коэффициенты удорожания стоимости одного часа дополнительной образовательной услуги определяются по формуле:

$$K_y = НН_{БФ} / НН_{доу}, \text{ где}$$

K_y - коэффициент удорожания;

НН_{БФ} - нормативная наполняемость по бюджетному финансированию;

НН_{доу} - нормативная наполняемость по дополнительным образовательным услугам (по пункту 11).

4) Расчет стоимости дополнительных образовательных услуг на 1 учащегося в час определяется по формуле:

$$C_{доу} = (C_{зп} \times K_y / НН_{доу} + КЗМ), \text{ где}$$

C_{доу} - стоимость дополнительных образовательных услуг (работ);

C_{зп} - средняя заработная плата работников общеобразовательных организаций;

K3M - коммунальные и материальные затраты в расчете на один час предоставления образовательной услуги;

K_y - коэффициент удорожания;

НН_{доу} - нормативная наполняемость групп по дополнительным образовательным услугам.

16. Порядок определения размера поощрения педагогического и прочего персонала от оказания дополнительных образовательных услуг устанавливается внутренним положением общеобразовательной организации.

Приложение 2

к Положению о дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

предельной нормативной наполняемости классов на дополнительные образовательные услуги (работы) для организаций, перешедших на подушевое финансирование

Направления дополнительных образовательных услуг	Предельная норма наполняемости по дополнительным образовательным услугам
Образовательные (учебные предметы сверх базисных учебных планов)	9
Иностранный язык	6
Основы информатики и вычислительной техники (ОИВТ)	6
Группы продленного дня	9
Подготовительные курсы для дошкольников	9
Подготовительные курсы для поступающих в вузы	5
Логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь	6

Направления дополнительных образовательных услуг	Предельная норма наполняемости по дополнительным образовательным услугам
Культурологическое (мировая художественная культура, манасоведение, айтматоведение, риторика, этика, страноведение, история мировых цивилизаций, этнография и т.д.)	9
Художественно-эстетическое (художественные мастерские, музыкальная студия, театральная студия, танцевальная студия, кружок бисероплетения, лепки и т.д.)	6
Спортивное (стрельба, плавание, борьба, ушу, тазквандо, теннис, и т.д.)	9
Эколого-биологическое (экология окружающей среды, экология живых предметов, валеология и т.д.)	9
Туристско-краеведческое	8
Экономико-правовое (бизнес-клуб, прикладная экономика)	9
Спортивно-техническое (вождение автотранспортных средств, автодело и т.д.)	6

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 сентября 2011 года № 563

ГРАФИК

перевода общеобразовательных организаций Ошской, Джалал-Абадской, Нарынской, Таласской областей, городов Бишкек и Ош на подушевой принцип бюджетного финансирования

	Территории	Сроки
1	Город Бишкек	С 1 сентября 2011 года
2	Город Ош	С 1 сентября 2011 года
3	Ошская область	С 1 сентября 2012 года
4	Таласская область	С 1 сентября 2012 года
5	Джалал-Абадская область	С 1 сентября 2013 года
6	Нарынская область	С 1 сентября 2013 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового положения о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

В целях оптимизации процедур формирования и предоставления прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам, во исполнение пункта 104 Плана мероприятий "Экономика и безопасность" на 2011 год по реализации программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 января 2011 года № 26, Правительство Кыргызской Республики по-

становляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления:
 - в месячный срок привести свои нормативные правовые акты, в т.ч. действующие правила за-

стройки и землепользования, в соответствии с Типовым положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

- до конца 2011 года обеспечить разработку и принятие правил застройки и землепользования в каждом населенном пункте, где еще не приняты такие нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

3. Государственному агентству архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- в месячный срок пересмотреть расценки на услуги, оказываемые структурными подразделениями указанных государственных органов, в соответствии с настоящим постановлением и в установленном порядке внести соответствующий проект решения на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- обеспечить исполнение настоящего постановления на местах.

4. Министерству энергетики Кыргызской Республики обеспечить проведение мониторинга исполнения настоящего постановления инженерно-техническими службами, оказывающими услуги по электро-, газо- и теплоснабжению.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" от 5 февраля 2004 года № 57;

- постановление Правительства Кыргызской

Республики "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" от 8 мая 2006 года № 334;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" от 16 ноября 2006 года № 799;

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 августа 2008 года № 464 "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" от 5 февраля 2004 года № 57.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 октября 2011 года № 84)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел транспорта, строительства, коммуникаций и чрезвычайных ситуаций и отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 23 сентября 2011 года № 571

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 сентября 2011 года № 571

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - земельные участки).

2. Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки производится уполномоченным органом на открытых торгах, а в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Типового положения, возмездное предоставление земельных участков в аренду может быть произведено также путем прямых продаж.

Открытые торги по предоставлению прав соб-

ственности или аренды на земельные участки проводятся в форме аукционов и конкурсов.

3. Земельные участки в аренду могут быть предоставлены сроком до 50 лет. Срок, на который предоставляются в аренду земельные участки, определяется уполномоченным органом.

4. Требования настоящего Типового положения

2. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении

5. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

аренда земель - предоставление или передача собственником/землепользователем (арендодателем) земельного участка арендатору с правом его использования на определенный период времени за определенную плату;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее наивысшую цену;

гарантийный взнос (задаток) - денежная сумма, вносимая претендентом, изъявившим желание участвовать в торгах с целью приобретения прав на земельный участок;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских населенных местах при осуществлении градостроительной деятельности;

градостроительная документация - документы проектов районной планировки, генеральные планы, проекты детальной планировки, межевания, застройки кварталов, градостроительных узлов и других элементов планировочной структуры населенных пунктов;

желтые линии - границы максимально допустимых зон возможного распространения завалов (обрушений) зданий (сооружений, строений) в результате обрушительных землетрясений, иных бедствий природного или техногенного происхождения. Желтые линии, как правило, применяются для регулирования разрывов между зданиями и сооружениями;

конкурс - продажа предмета торгов в случаях, когда от покупателей требуется выполнение определенных условий по отношению к предмету торгов;

красные линии - это линии, определяющие ширину улиц и дорог и являющиеся границами, отделяющими улицы и дороги от других элементов планировочной структуры;

лот - конкретный земельный участок, права на который выставляются на торгах;

недобросовестная конкуренция - любые направленные на приобретение преимуществ действия субъектов, которые противоречат положениям законодательства Кыргызской Республики,

ния не распространяются на безвозмездное предоставление земельных участков в случаях, предусмотренных статьей 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, за исключением процедуры формирования земельных участков, которая должна выполняться во всех случаях;

обычаям делового оборота, требованиям добросовестности, разумности и справедливости, если такие действия могут иметь своим результатом:

- тайный сговор участников торгов между собой,

- коррупцию,

- искусственное повышение, снижение или поддержание цен на торгах,

- ограничение доступа на торги или устранение потенциальных конкурентов и другие недобросовестные действия;

независимый оценщик недвижимости - лицо, получившее в установленном порядке соответствующий сертификат о профессиональном обучении по оценке недвижимого имущества и не являющееся учредителем, собственником, акционером, лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки или лицом, состоящим с указанными лицами в близких родственных отношениях;

правила застройки и землепользования - нормативные правовые акты органов местного самоуправления и специально уполномоченных государственных органов, регулирующие использование и строительные изменения объектов недвижимости посредством введения градостроительных регламентов;

прямая продажа - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) права аренды на земельный участок, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

право собственности на земельный участок - признаваемое и охраняемое Конституцией Кыргызской Республики, Земельным кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами право физических и юридических лиц по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим им земельным участком с ограничениями, устанавливаемыми Земельным кодексом Кыргызской Республики;

разрешенное использование земельного участка - использование земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами, установленными градостроительной документацией населенных пунктов и правилами землепользования и застройки, а также ограничениями, установленными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также сервитутами;

стартовая стоимость земельного участка - начальная цена земельного участка, представленного для реализации на торгах или путем прямых продаж;

торги - способ предоставления прав на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса;

целевое назначение земель - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах;

уполномоченный орган - подразделение исполнительного органа местного самоуправления, наделенное полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

3. Организаторы, участники и предмет торгов и прямой продажи

6. Организатором торгов по предоставлению прав на земельные участки является уполномоченный орган.

7. Для осуществления процесса предоставления прав на земельные участки в соответствии с настоящим Типовым положением создается комиссия по предоставлению прав на земельные участки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются представители исполнительного и представительного органов местного самоуправления, общественности, некоммерческих и иных организаций. Состав комиссии утверждается местным кенешем по предложению уполномоченного органа.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки;

- определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ его предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа); аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса);

- устанавливает размеры стартовой стоимости лота или земельного участка для ведения прямых

переговоров о продаже;

- определяет результаты торгов;

- рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Типовым положением и иными нормативными правовыми актами.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, - также победителем торгов.

9. Участниками торгов и прямых продаж выступают физические и юридические лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Предметом торгов является право на заключение договора купли-продажи или срочного (временного) пользования (аренды) земельного участка, а предметом прямых продаж - право на заключение договора срочного (временного) пользования (аренды) земельного участка.

4. Особые условия предоставления прав на земельные участки

11. Право аренды на земельный участок может быть предоставлено уполномоченным органом физическим и юридическим лицам (заявителям) путем прямых продаж в следующих случаях, если:

а) на земельном участке, ранее предоставленном в срочное (временное) пользование, расположены здания и сооружения, в том числе объекты незавершенного строительства, принадлежащие этим лицам на правах собственности;

б) земельный участок дважды в установленном порядке выставлялся на открытые торги и не был предоставлен в аренду;

в) земельный участок примыкает (граничит) к части здания и сооружения, принадлежащим этим лицам на правах собственности, для строительства входной группы к указанным объектам, осуществления благоустройства либо строительства пристройки с целью расширения площади существующего объекта при условии, что указанный земельный участок не может быть сформирован в качестве самостоятельной единицы недвижимости и предоставление прав на такой земельный участок третьим лицам может повлечь нарушение прав собственников указанных зданий и сооружений;

г) земельный участок примыкает (граничит) к части здания и сооружения, принадлежащим этим лицам на правах собственности, либо располагается вблизи указанных зданий и сооружений, и требуется для организации парковочных мест в целях их обслуживания, когда предоставление прав на такой земельный участок третьим лицам может повлечь нарушение прав собственников указанных зданий и сооружений.

12. Земли общего пользования населенных пунктов не предоставляются в собственность. В исключительных случаях они могут быть предоставлены уполномоченным органом в краткосрочную аренду сроком до пяти лет. На указанных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

5. Порядок формирования земельного участка и предоставления прав на него на торгах или путем прямой продажи

13. Право собственности или аренды предоставляется на сформированные земельные участки.

Земельный участок считается сформированным, если:

- земельный участок свободен от прав третьих лиц (за исключением прав, закрепленных посредством сервитутов);

- земельный участок имеет установленные границы;

- земельный участок имеет установленные виды разрешенного использования и другие необходимые градостроительные регламенты;

- по данному земельному участку предоставлены сведения о наличии или отсутствии инженерных коммуникаций, максимально разрешенной мощности, сроках и стоимости подключения к инженерным коммуникациям, а также в случае отсутствия инженерных коммуникаций - сведения о планируемом развитии инженерных коммуникаций в данном районе, возможных мощностях планируемых инженерных коммуникаций, сроках и стоимости подключения к ним;

- согласовано использование, снос, перемещение зеленых насаждений, находящихся на данном земельном участке (при их наличии).

14. Формирование земельных участков для предоставления прав собственности или аренды, осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе либо на основании заявлений физических и юридических лиц.

15. Физические и юридические лица, претендующие на получение прав на земельные участки на торгах, обращаются в уполномоченный орган с заявлением.

В заявлении указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для юридических лиц дополнительно указывается, является ли оно иностранным);

- вид испрашиваемого права на земельный участок (право собственности или временного пользования);

- описание инвестиционно-строительных намерений, площадь участка и его месторасположение; при отсутствии информации о конкретном земельном участке заявитель указывает приемлемое месторасположение, в соответствии с которым будет осуществлен выбор и формирование земельного участка.

16. Физические и юридические лица, претендующие на получение прав на земельные участки путем прямой продажи, обращаются в уполномоченный орган с заявлением.

В заявлении указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для

юридических лиц дополнительно указывается, является ли оно иностранным);

- вид испрашиваемого права на земельный участок;

- площадь участка и его месторасположение;

- данные об объекте недвижимости (если имеется);

- описание инвестиционно-строительных намерений в случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 11 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются: копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок и единицу недвижимого имущества (здание и сооружение), за исключением случая, предусмотренного подпунктом б) пункта 11 настоящего Положения.

17. Уполномоченный орган выдает заявителю подтверждение о принятии заявления.

18. Уполномоченный орган по собственной инициативе либо в 3-х дневный срок со дня поступления заявления направляет соответствующее поручение по формированию земельного участка в территориальный орган архитектуры и строительства.

В поручении уполномоченного органа предусматривается описание инвестиционно-строительных намерений и примерная площадь участка и его месторасположение.

19. В случаях, предусмотренных подпунктом а) пункта 11 настоящего Положения, а также если земельный участок, на который предоставляется право, ранее был сформирован, повторное формирование земельного участка не требуется.

20. Территориальный орган архитектуры и строительства в течение 5 рабочих дней устанавливает соответствие заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку градостроительной документации и правилам застройки и землепользования.

При установлении несоответствия заявленных намерений, территориальный орган архитектуры не позднее следующего дня направляет в уполномоченный орган заключение о несоответствии заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку градостроительной документации и правилам застройки и землепользования.

21. При установлении соответствия заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку градостроительной документации и правилам застройки и землепользования, территориальный орган архитектуры и строительства в течение 7 рабочих дней подготавливает схему земельного участка, выполненную на топографической основе в масштабе 1:500, на которой нанесены:

- границы земельного участка с указанием ко-

ординат угловых точек или привязкой границ участка к существующим объектам недвижимости или геодезическим знакам;

- существующие трассы инженерно-технических сетей, проходящих по земельному участку.

22. На стадии работ по формированию земельных участков территориальным органом архитектуры и строительства обеспечивается взаимодействие с инженерно-техническими службами с целью определения предварительных технических условий подключения к инженерно-техническим коммуникациям, а также иными уполномоченными органами, указанными в настоящем пункте, с целью получения соответствующих заключений и иных необходимых документов.

Территориальный орган архитектуры не позднее следующего дня со дня подготовки схемы земельного участка в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения одновременно направляет запросы с копией схемы земельного участка:

- в местный регистрационный орган для уточнения границ земельного участка, наличия прав третьих лиц, обременении и ограничений на данный земельный участок и согласования схемы земельного участка со всеми смежными землепользователями-собственниками земельных участков;

- в инженерно-технические службы, обеспечивающие электроснабжение, водоснабжение и канализацию, теплоснабжение и газоснабжение для получения предварительных технических условий;

- в уполномоченные органы экологического, санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора для получения соответствующего заключения;

- в уполномоченный орган по охране памятников для определения условий охраны памятников истории и культуры (в случае нахождения земельного участка в зоне охраны памятников);

- в уполномоченный муниципальный орган по содержанию и охране зеленых насаждений для решения вопроса об условиях пользования зелеными насаждениями, в том числе их сносе или пересадке (при наличии на земельном участке зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности).

Если права на земельные участки передаются на основе градостроительной документации, согласованной с вышеуказанными органами, то повторного согласования с вышеперечисленными уполномоченными органами при формировании отдельного земельного участка в соответствии с настоящим пунктом не требуется.

23. В течение 5 рабочих дней указанные в пункте 22 настоящего Положения инженерно-технические службы обязаны направить в орган архитектуры - предварительные технические ус-

ловия, а уполномоченные органы соответствующее заключение.

В предварительных технических условиях указывается сведения о наличии или отсутствии инженерных коммуникаций, максимально разрешенной мощности, сроках и стоимости подключения к инженерным коммуникациям, а также в случае отсутствия инженерных коммуникаций - сведения о планируемом развитии инженерных коммуникаций в данном районе, возможных мощностях планируемых инженерных коммуникаций, сроках и стоимости подключения к ним.

В заключениях уполномоченных органов указывается информация о возможности строительства и в случаях, предусмотренных законодательством, - условия, ограничения и требования по соблюдению соответствующего законодательства.

Отсутствие возможности подключения к инженерным сетям не является препятствием для предоставления прав на земельный участок при условии, что участник торгов или лицо, приобретающее земельный участок путем прямых продаж, информирован об этом.

В случае непредставления в указанный срок заключений, направленные территориальным органом архитектуры материалы считаются одобренными соответствующими уполномоченными органами.

24. В случае если земельный участок предоставляется в собственность, то вместе с правом собственности на земельный участок к собственнику переходит также право собственности на иные объекты недвижимости, включая зеленые насаждения, расположенные на земельном участке. В этом случае условия пользования зелеными насаждениями, расположенными на земельном участке, определяются самим собственником земельного участка.

В случае, если снос или пересадка зеленых насаждений, либо их предоставление в частную собственность не допускается законодательством, уполномоченный муниципальный орган по содержанию и охране зеленых насаждений составляет мотивированное заключение об этом и определяет условия пользования зелеными насаждениями.

Если снос или пересадка зеленых насаждений, либо их предоставление в частную собственность не запрещается законодательством, уполномоченный муниципальный орган по содержанию и охране зеленых насаждений составляет соответствующее заключение с указанием суммы компенсации стоимости указанных зеленых насаждений. В этих случаях повторное согласование и получение разрешительных документов на снос или пересадку зеленых насаждений не требуется.

25. Территориальный орган архитектуры и строительства на основании полученных мате-

риалов в течение 7 рабочих дней готовит План земельного участка в 2-х экземплярах, установленной формы, согласно приложению.

План земельного участка включает в себя:

а) Графический материал в виде схемы земельного участка, выполненной на топографической основе в масштабе 1:500, на которой нанесены:

- границы земельного участка с указанием координат угловых точек или привязкой границ участка к существующим объектам недвижимости или геодезическим знакам;

- существующие трассы инженерно-технических сетей, проходящие по земельному участку;

- проектные трассы прохождения инженерно-технических сетей и точки подключения к ним, а также трассы выноса инженерных коммуникаций, попадающих в зону застройки;

- линии застройки, красные, желтые линии;

- границы водоохранных зон, санитарно-защитных и зон санитарной охраны;

- организация проездов к участку;
- возможное размещение парковочных мест с указанием их количества (если требуется);

б) Текстовый материал предусматривающий: параметры (характеристику) земельного участка, включая сведения о сейсмичности и наличии опасных инженерно-геологических и техногенных явлений, сведения о соответствии заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку градостроительной документации и Правилам застройки и землепользования, а также основные и дополнительные градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков:

Основные градостроительные регламенты предусматривают:

- виды разрешенного использования;

- минимальные отступы построек от границ земельных участков;

- предельную (максимальную и/или минимальную) этажность (высоту) построек;

- максимально возможную площадь и процент застройки участка.

В случае расположения участка в зонах соответствующих ограничений в Планах земельного участка указывается наличие дополнительных градостроительных регламентов:

- по санитарным, водоохранным и иным экологическим условиям застройки и землепользования;

- по условиям охраны памятников истории и культуры.

В зависимости от месторасположения земельного участка и функционального назначения объекта могут быть установлены следующие дополнительные требования:

- требования по благоустройству и к фасадам;

- требования к организации парковочных мест с указанием их количества (если требуется) и проездов к участку, в т.ч. временных на период строительства;

- требования по выносу инженерно-технических коммуникаций (за исключением тех, которые находятся в частной собственности) с площадки застройки;

- в) предварительные технические условия на подключение объекта к инженерным сетям, выданные инженерно-техническими службами;

- г) заключения соответствующих уполномоченных органов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

План земельного участка подписывается руководителем территориального органа архитектуры и строительства.

При подготовке Плана земельного участка обеспечивается установление границ на местности, о чем делается соответствующая запись в Планах.

26. Общий срок подготовки Плана земельного участка составляет 25 рабочих дней со дня поступления поручения.

27. В случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 11 настоящего Положения, формирование земельного участка осуществляется в упрощенном порядке.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления направляет в территориальный орган архитектуры и строительства поручение с приложением копии заявления.

В поручении уполномоченного органа предусматриваются описание инвестиционно-строительных намерений и примерная площадь участка и его месторасположение. Размер земельного участка определяется уполномоченным органом с учетом поступившего заявления и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Территориальный орган архитектуры и строительства в течение 5 рабочих дней устанавливает соответствие заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку градостроительной документации и правилам застройки и землепользования.

При установлении несоответствия заявленных намерений, территориальный орган архитектуры не позднее следующего дня направляет в уполномоченный орган заключение о несоответствии заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку.

При установлении соответствия заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку, территориальный орган архитектуры и строительства в течение 7 рабочих дней подготавливает схему земельного участка, выполненную на топографической основе в масштабе 1:500, на которой нанесены:

- границы земельного участка с указанием координат угловых точек или привязкой границ участка к существующим объектам недвижимости или геодезическим знакам;

- существующие трассы инженерно-технических сетей, проходящих по земельному участку.

Территориальный орган архитектуры не позднее следующего дня со дня подготовки схемы земельного участка одновременно направляет копию схемы земельного участка с приложенной к ней копией заявления:

- в местный регистрационный орган для уточнения границ земельного участка, наличия прав третьих лиц, обременений и ограничений на данный земельный участок и согласования схемы земельного участка со всеми смежными землепользователями-собственниками земельных участков;

- в уполномоченный орган по охране памятников для определения условий охраны памятников истории и культуры (в случае нахождения земельного участка в зоне охраны памятников);

- в уполномоченный муниципальный орган по содержанию и охране зеленых насаждений для решения вопроса об условиях пользования зелеными насаждениями, в том числе их сносе или пересадке (при наличии на земельном участке зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности).

28. Местный регистрационный орган и соответствующие уполномоченные органы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, обязаны в течение 5 рабочих дней направить в территориальный орган архитектуры и строительства соответствующее заключение с указанием информации, предусмотренной пунктами 23 и 24 настоящего Положения.

В случае непредставления в указанный срок заключений, направленные территориальным органом архитектуры материалы считаются одобренными соответствующими уполномоченными органами.

При необходимости территориальный орган

6. Порядок проведения общественных слушаний и организации торгов и прямых продаж

33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает План земельного участка со всеми приложенными к нему материалами.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченный орган:

- проводит общественные слушания (в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения);

- оценку земельного участка;

- либо в случае необходимости доработки указанных документов возвращает их в территориальный орган архитектуры и строительства с указанием замечаний.

Территориальный орган архитектуры и строи-

архитектуры и строительства в течение 1 рабочего дня на основании поступивших материалов местного регистрационного органа уточняет План земельного участка.

29. План земельного участка является исходным материалом для проектирования объектов строительства и используется для нанесения проектных трасс прохождения инженерно-технических коммуникаций и точек подключения к ним при получении инженерно-технических условий на подключение объекта строительства к инженерным сетям. Получение архитектурно-планировочных условий на стадии оформления разрешительных документов на строительство не требуется.

30. Территориальный орган архитектуры не позднее следующего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 25 и 28 настоящего Положения, передает План земельного участка со всеми приложенными к нему материалами в уполномоченный орган.

31. Оплата расходов, связанных с формированием земельного участка, осуществляется уполномоченным органом за счет средств, формируемых от поступлений от продаж права собственности и аренды земельных участков. По каждому сформированному земельному участку составляется смета расходов на формирование земельного участка, которая передается в уполномоченный орган. Расходы уполномоченного органа, связанные с формированием земельного участка, включаются в стоимость земельного участка.

32. Не допускается предоставление права на земельный участок, если:

- земельный участок не сформирован в соответствии с настоящим Положением;

- имеется заключение территориального органа архитектуры о несоответствии заявленных строительных намерений по запрашиваемому земельному участку либо отрицательное заключение местного регистрационного органа о возможности предоставления земельного участка.

тельства в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанные документы и возвращает их в уполномоченный орган.

34. В случае предоставления прав на земельный участок, расположенный в зонах исторического и культурного наследия, а также существующей жилой застройки, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 11 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня получения Плана земельного участка в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения проводит общественные слушания.

Уполномоченный орган уведомляет о пред-

стоящем слушании заинтересованных лиц путем размещения уведомления о предстоящем общественном слушании на официальном сайте уполномоченного органа и в средствах массовой информации за 15 дней до даты проведения общественных слушаний.

Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушания; данные о земельном участке, права на который планируется предоставить (месторасположение, площадь, виды разрешенного использования), дате, времени и месте предварительного ознакомления с соответствующей информацией, контактных данных уполномоченного органа.

В общественных слушаниях вправе участвовать заинтересованные физические и юридические лица. Уполномоченный орган вправе пригласить представителей органов местного самоуправления, органов архитектуры и строительства, местного регистрационного органа и иных государственных органов и организаций для участия в общественных слушаниях.

В процессе общественных слушаний уполномоченным органом ведется протокол, в котором отражаются все поступившие предложения, замечания и результаты их рассмотрения.

Протокол о результатах общественных слушаний вместе с Планом земельного участка и материалами к нему направляются комиссии. Копия протокола вывешивается на специальном стенде в общедоступном месте служебного здания уполномоченного органа, а также размещается на его официальном сайте.

35. По результатам общественных слушаний в случае необходимости доработки Плана земельного участка уполномоченный орган вправе вернуть его в территориальный орган архитектуры и строительства, который в сроки, предусмотренные пунктом 33 настоящего Положения, дорабатывает полученные документы и возвращает их в уполномоченный орган.

36. В случае предоставления прав на земельный участок на основании градостроительной документации, принятой с проведением общественных слушаний, проведение повторных общественных слушаний с целью предоставления указанного земельного участка не требуется.

37. Стартовая стоимость сформированного земельного участка определяется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, оценка стоимости земельного участка определяется с привлечением независимых оценщиков недвижимости.

При наличии на земельном участке строений и сооружений, а также незавершенного строительства, находящегося в муниципальной собственности, в стоимость участка включается также стоимость этих объектов.

Определение (расчет) стоимости земельного участка уполномоченным органом, в том числе проведение независимой оценки осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Плана земельного участка. Проведение независимой оценки осуществляется на основании договора, заключаемого между уполномоченным органом и независимым оценщиком (организацией).

38. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней вносит План земельного участка со всеми приложенными к нему материалами на рассмотрение комиссии.

39. Комиссия рассматривает План земельного участка и приложенные к нему материалы в течение 3 рабочих дней после их получения.

В случае принятия комиссией решения о выставлении земельного участка на торги или предоставления земельного участка путем прямой продажи, комиссия определяет: вид права, в соответствии с которым предоставляется земельный участок (собственность, аренда), способ предоставления права на земельный участок (аукцион, конкурс, прямая продажа), стартовую стоимость земельного участка, размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками торгов, аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса).

При проведении торгов или прямых продаж стартовая стоимость по каждому предмету торгов устанавливается комиссией на основе заключения независимых оценщиков.

В случае предоставления на торгах права аренды на земельный участок стартовой стоимостью является размер арендной платы, определенный комиссией.

Решение комиссии о выставлении земельного участка на торги или предоставлении земельного участка путем прямой продажи оформляется в виде протокола.

40. В случаях, предусмотренных пунктами 14-15 настоящего Положения, уполномоченный орган обязан сообщить заявителю о результатах рассмотрения его заявления.

41. По каждому земельному участку уполномоченным органом формируется информационный пакет, который содержит следующую информацию:

- копия Плана земельного участка с приложенными к нему материалами;
- стартовая стоимость земельного участка;
- условия конкурса (если проводится конкурс);
- размер гарантийного взноса (задатка), сроки и порядок его внесения участниками торгов;
- проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;
- срок заключения договора с победителем торгов или покупателем земельного участка, предоставляемого путем прямой продажи.

Уполномоченный орган обязан предоставить информационный пакет лицам, желающим участвовать в торгах.

В случае предоставления информационного пакета на платной основе, его стоимость не должна превышать затрат на его изготовление.

42. Уполномоченный орган обязан не менее, чем за тридцать дней до дня проведения торгов опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте уполномоченного органа

7. Порядок проведения торгов и прямых продаж

43. Открытые торги по предоставлению прав собственности или аренды на земельные участки проводятся в форме аукционов и конкурсов.

44. Все объекты, выставляемые на торги, должны быть разделены на лоты.

45. На торгах объекты реализуются по схеме - "один номер - один лот".

46. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление о намерении участвовать в торгах с указанием номера лота;
- документ, удостоверяющий личность физического лица-претендента;
- документ, подтверждающий правоспособность юридического лица-претендента;
- документ, подтверждающий, что лицо является руководителем юридического лица-претендента, либо доверенность на право выступать от имени физического или юридического лица-претендента;

- платежные документы, подтверждающие оплату гарантийного взноса (задатка).

Юридическое лицо, изъявившее желание участвовать в торгах по предоставлению прав собственности на земельный участок, дополнительно представляет документ, подтверждающий, что юридическое лицо не является иностранным (копия устава или учредительного договора, выписка из реестра акционеров и т.п.).

47. Гарантийный взнос (задаток) вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет уполномоченного органа либо путем наличного взноса в кассу уполномоченного органа. Размер гарантийного взноса определяет уполномоченный орган в размере не более 10 процентов от стартовой стоимости заявленного земельного участка.

48. При заключении договора с победителем торгов сумма гарантийного взноса (задатка) включается в продажную стоимость предмета торгов.

49. В случае, если претендент будет участвовать в торгах по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту отдельно.

Гарантийный взнос (задаток) подлежит возврату в течение 5 рабочих дней:

- участникам торгов, не выигравшим на торгах;

извещение о проведении торгов.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете, стартовой стоимости предмета торгов, в том числе о сроках окончания приема заявлений на участие в торгах, реквизиты банка, на которые должна быть перечислена сумма гарантийного взноса (задатка), контактные данные уполномоченного органа для получения полной информации.

- если торги не состоялись;
- в случае отказа от участия в торгах за 3 дня до дня проведения торгов.

50. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений и регистрацию участников. Претенденты получают статус участника торгов с момента выдачи письменного уведомления о принятии заявления и присвоении номера.

51. Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, установленных в извещении о проведении торгов;
- заявление подано лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 49 настоящего Положения, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Отказ в приеме документов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде, с указанием причин отказа, не позднее следующего дня со дня подачи заявления. Заявление и приложенные к нему документы, не принятые уполномоченным органом, возвращаются заявителю вместе с отказом об их принятии.

52. Участник торгов имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать в торгах;
- получать полную информацию о предмете торгов путем приобретения информационного пакета;
- отказаться от участия в торгах, но не позднее, чем за три дня до дня проведения торгов сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;
- осматривать предмет торгов;
- знакомиться с протоколами комиссии и получать их копии;
- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

53. Торги, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися и уполномоченный орган повторно публикует извещение о проведении торгов по данному лоту либо принимает решение о невыставлении данного

лота на торги.

54. На торгах вправе присутствовать любое лицо, не являющееся участником торгов, а также представители средств массовой информации.

55. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, о чем составляется протокол, в котором указываются причины отказа от проведения торгов. В случае отказа от торгов уполномоченный орган уведомляет об этом участников торгов в письменной форме с указанием причин отказа от проведения торгов.

56. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

57. В случае установления недобросовестной конкуренции со стороны участника, последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос (задаток) ему не возвращается.

58. Порядок проведения аукционов:

Уполномоченный орган перед началом аукциона проводит регистрацию явившихся участников аукциона и выдает им таблички с присвоенными им номерами.

Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией. Началом торгов на аукционе считается момент объявления аукционистом номера лота, стартовой стоимости предмета торгов и аукционного шага.

Участник аукциона, желающий приобрести лот по стартовой стоимости, поднимает свою табличку, обращенную номером к аукционисту, подтверждая согласие приобрести лот по названной цене.

Принятие каждого предложения участника аукциона подтверждается оглашением аукционистом номера участника и предложенной им цены.

Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее, чем на один шаг.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет о покупке предмета торгов покупателем, предложившим последнюю цену. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торгов цену, объявляется победителем торгов.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления стартовой стоимости не находятся покупатели, готовые приобрести предмет торгов, аукционист имеет право снизить стартовую стоимость, но не более чем на 20 процентов.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления сниженной стартовой стоимости не находятся покупатели, готовые приобрести предмет торгов, аукционист снимает лот с аукциона и

прекращает торги по данному лоту.

59. Порядок проведения конкурса.

Конкурсное предложение, соответствующее условиям конкурса, указанным в извещении и в информационном пакете, представляется участником конкурса в запечатанном конверте на заседании комиссии в день проведения конкурса не позднее установленного времени.

От одного участника по одному лоту может быть представлено только одно конкурсное предложение.

Вскрытие конкурсных предложений осуществляется непосредственно после завершения приема конкурсных предложений и в присутствии участников конкурса либо их уполномоченных представителей.

Комиссия поочередно вскрывает поступившие конкурсные предложения, оглашает номер участника конкурса, его фамилию, имя и отчество или наименование, основные конкурсные условия (включая стоимость земельного участка или размер арендной платы), предлагаемые участником конкурса, фиксирует в протоколе результаты вскрытия конкурсных предложений и приступает к оценке поступивших конкурсных предложений.

Оценка конкурсных предложений осуществляется по критериям, определенным в конкурсной документации, в день вскрытия конкурсных предложений.

В исключительных случаях, когда для оценки конкурсных предложений требуется дополнительное время, сроки проведения конкурса могут быть продлены комиссией на срок не более трех дней, о чем делается соответствующая запись в протоколе о результатах вскрытия конкурсных предложений, который подписывается членами комиссии и участниками конкурса, участвовавшими в заседании комиссии.

В ходе оценки представленных заявок комиссия вправе обратиться к участникам конкурса за разъяснением своих конкурсных предложений.

Не допускаются никакие изменения существа конкурсных условий, включая изменение стоимости земельного участка или размера арендной платы, предлагаемых участником конкурса, либо переговоры между ним и комиссией в отношении представленного конкурсного предложения.

Комиссия отклоняет конкурсное предложение, не соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

По результатам оценки конкурсных предложений комиссией определяется победитель конкурса, предложивший наилучшие условия, составляется протокол о результатах проведения конкурса, который подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии, и победителем конкурса.

60. Порядок предоставления права на земельный участок путем прямой продажи:

Прямая продажа проводится комиссией в те-

чение 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка путем прямой продажи в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении земельного участка путем прямой продажи в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения обязан уведомить заявителя о дате и месте проведения прямой продажи и направить ему информационный пакет.

8. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

61. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов.

62. Протокол о результатах проведения торгов или прямой продажи подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии, и победителем торгов или покупателем земельного участка путем прямой продажи в день проведения торгов или прямых продаж.

63. В протоколе предусматриваются следующие сведения:

- номер лота и данные земельного участка, являющегося предметом торгов или прямой продажи (месторасположение, площадь);

- фамилия, имя и отчество или наименование победителя торгов или покупателя земельного участка путем прямой продажи;

- стартовая и окончательная стоимость предмета торгов или прямой продажи;

- обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды;

- номер расчетного счета и иные реквизиты уполномоченного органа.

Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов и покупателю земельного участка путем прямой продажи.

Копия протокола о результатах торгов или прямой продажи размещается на официальном сайте уполномоченного органа и вывешивается в общедоступном месте служебного здания уполномоченного органа в течение 3 дней со дня его подписания.

64. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им гарантийный взнос (задаток), лишается права победителя торгов и участвовать в повторных торгах по данному лоту.

Организатор торгов, уклонившийся от подпи-

сания протокола, обязан возратить гарантийный взнос (задаток) в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах.

Прямая продажа проводится комиссией путем переговоров с заявителем относительно стоимости предоставляемого земельного участка.

В ходе переговорного процесса комиссия вправе повысить или снизить стартовую стоимость земельного участка в пределах 20 процентов от оценочной стоимости.

Заявитель вправе отказаться от приобретения земельного участка на любой стадии переговоров.

В случае отказа победителя торгов от подписания протокола, комиссия вправе принять решение о выставлении лота на повторные торги либо признать победителем торгов участника торгов, предложившего следующую наивысшую цену или наилучшие условия.

В случае, если следующий участник торгов, признанный победителем торгов, отказывается от подписания протокола, он также утрачивает внесенный гарантийный взнос (задаток), лишается права победителя торгов и участвовать в повторных торгах по данному лоту. В этих случаях по данному лоту объявляются повторные торги.

65. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, уполномоченный орган заключает с победителем торгов либо покупателем земельного участка путем прямой продажи договор купли-продажи либо аренды земельного участка.

66. Оплата за земельный участок может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). В случае оплаты в наличной форме, оплата вносится в кассу уполномоченного органа.

67. Договор подлежит государственной регистрации в местном регистрационном органе и не требует обязательного нотариального удостоверения. Право собственности или право аренды на земельный участок вступает в силу в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

68. Схема земельного участка используется как графическая часть правоудостоверяющего документа.

69. Средства, вырученные от предоставления земельных участков в собственность и аренду на торгах и прямых продажах, поступают в соответствующий местный бюджет. 10 процентов из указанных средств направляются на покрытие рас-

ходов, указанных в пункте 71 настоящего Положения.

70. Расходы, связанные с предоставлением прав на земельные участки в собственность или аренду, в том числе с оплатой услуг территори-

альных органов, в том числе с оплатой услуг территори-

альных органов, в том числе с оплатой услуг территори-

альных органов, в том числе с оплатой услуг территори-

альных органов, в том числе с оплатой услуг территори-

альных органов, в том числе с оплатой услуг территори-

ального органа архитектуры и строительства, местного регистрационного органа, независимых

оценщиков несет уполномоченный орган.

10. Заключительные положения

71. Решения уполномоченных органов, касающиеся предоставления земельных участков, могут быть обжалованы в судебном порядке, в

соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение

к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Параметры (характеристика) земельного участка:

Идентификационный код земельного участка: _____

Местонахождение объекта (земельного участка): _____

Границы земельного участка (координаты угловых точек в системе координат Кыргыз-06): _____

Площадь земельного участка: _____

Сейсмичность района: _____

Глубина залегания грунтовых вод: _____

Участок подвержен (неподвержен) опасным природным и техногенным процессам: _____

1. Графическая часть:

Схема земельного участка, выполненная на топографической основе в М 1:500 с нанесением границ земельного участка, существующие трассы инженерных сетей, линии застройки, красные, желтые, зеленые линии.

2. Текстовая часть:

1. Соответствие выбранного земельного участка для заявленных намерений использования градостроительной документации и Правилам застройки и землепользования (разрешенным видам использования)

- Генеральный план	Указать наличие градостроительной документации и Правил застройки и землепользования (с реквизитами) и соответствие им
- Проект детальной планировки	
- Иная градостроительная документация	
- Правила застройки и землепользования	

2. Основные градостроительные регламенты по использованию земельного участка (параметры разрешенного использования земельного участка предельные):

2.1. Виды разрешенного использования земельного участка	
2.2. Минимальные отступы построек от границ земельного участка	
2.3. Предельная этажность (максимальная и/или минимальная этажность (высота) объекта)	
2.4. Максимальный процент и площадь застройки участка	

3. Дополнительные градостроительные регламенты, ограничения и требования к основным:

3.1. В случае расположения земельного участка в зонах соответствующих ограничений:

- по условиям охраны памятников истории и культуры	Указать наличие условий
- по условиям санитарно-защитной зоны и зоны санитарной охраны	
- по условиям водоохранной зоны	
- по экологическим условиям	

3.2. Дополнительные требования к использованию земельного участка в зависимости от месторасположения и функционального назначения:

Требования по благоустройству	
Требования к фасадам	
Требования к организации парковочных мест (количество парковочных мест) и проездов к участку	
4. Условия подключения к основным инженерным сетям	
4.1. Инженерные сети	
Электроснабжение	Указать наличие и расстояние до точки подключения
Водоснабжение	
Канализация	
Теплоснабжение и горячее водоснабжение	
Газоснабжение	
Телефонизация	
4.2. Требования по прохождению трасс инженерных сетей по отведенным в пользование территориям	
4.3. Требования по размещению инженерных сооружений:	
- трансформаторная подстанция (ТП);	
- шкафной газорегуляторный пункт (ШГРП);	
- повысительная насосная станция (ПНС)	
4.4. Сведения о наличии действующих инженерных сетей и требования по их переносу в случае необходимости	

3. Инженерно-технические условия, представленные инженерно-техническими службами.

4. Заключение уполномоченных органов по экологическому, санитарно-эпидемиологическому и пожарному надзору, по охране памятников истории и культуры, по содержанию и охране зеленых насаждений, в случаях, предусмотренных Положением.

Начальник _____
(должность, Ф.И.О. руководителя территориального органа архитектуры и строительства)

Дата: _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении типовых нормативов времени, численности, работ младшего и технического обслуживающего персонала

В целях рациональной организации труда младшего и технического обслуживающего персонала Правительство Кыргызской Республики, постановляет:

1. Утвердить:

- типовые нормативы времени на уборку слу-

жебных и культурно-бытовых помещений согласно приложению 1;

- типовые нормативы численности санитарок, сестер-хозяек, работников кухонь и столовых лечебных учреждений согласно приложению 2;

- типовые нормативы времени и обслуживания

на ручную уборку территорий согласно приложению 3;

- типовые нормативы численности гардеробщиков согласно приложению 4;

- типовые нормативы численности истопников (кочегаров) согласно приложению 5;

- типовые нормативы численности персонала и работ при проведении технических осмотров и мелкого ремонта зданий согласно приложению 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 октября 2011 года № 88)

Первый вице-премьер-министр,
и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 11 октября 2011 года № 627

Приложение 1

Типовые нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений (далее - нормативы) применяются в организациях, учреждениях и

предприятиях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1. Общая часть

1. Нормативы предназначены для расчета норм времени и определения численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений.

К служебным и культурно-бытовым помещениям относятся комнаты для административного и технического персонала предприятий, учреждений, общественных организаций, классные комнаты, лаборатории и аудитории, читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров и других культурно-досуговых учреждений, выставочные залы, зрительные залы клубов, домов культуры, кино-театров, театров, домов отдыха, фойе, коридоры, холлы, лестничные клетки, туалеты, умывальные комнаты.

2. Для уборки служебных и культурно-бытовых помещений установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя. В нормативы включено время на передвижение, связанное с выполнением работ.

3. В обслуживание рабочего места включено время на доставку средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и возврат их в конце смены, прием и сдача смены, уборка рабочего места, получение инвентаря, замена средств уборки.

4. Нормативы времени на уборку пола установлены дифференцированно, в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения.

Коэффициент заставленности определяется отношением площади (в кв.м), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этих помещений:

$$K_3 = P_n / P,$$

где, K_3 - коэффициент заставленности;
 P_n - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения, кв.м;

P - площадь помещений одного назначения, кв.м.

5. Нормативы времени на транспортировку мусора установлены в зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от перемещения с этажа на этаж.

6. На работы по уборке помещений, не указанные в настоящих нормативах, разрабатываются локальные нормативы методом технического нормирования.

7. Приведенные в настоящих нормативах пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

8. Нормативы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесосов, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

9. Оперативное время на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$t_{оп} = t \times v \times q$$

где: t - норматив оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта, мин.;

v - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

q - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки устанавливается администрацией, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений

N	Объекты работы	Вид уборки	Повторяемость выполнения работ
1. Уборка служебных и культурно-бытовых помещений			
1	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	1 раз в месяц
2	Двери	Влажная протирка	4 раза в год
3	Оконные блоки с подоконниками	Влажная протирка	1 раз в неделю
4	Отопительные приборы	Влажная протирка	4 раза в год
5	Стены	Влажная протирка	2 раза в год
6	Потолок	Обметание пыли	2 раза в год
7	Стол (письменный, для заседания, телефонный, журнальный, компьютерный)	Сухая протирка	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
8	Стул	Сухая протирка	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
9	Шкаф (конторский, верхней одежды и другие)	Сухая протирка	1 раз в неделю
10	Книжная полка	Сухая протирка	Ежедневно
11	Сейф	Сухая протирка	через день
12	Стенд	Сухая протирка	1 раз в неделю
13	Вешалка-стойка с круглой подставкой	Сухая протирка	1 раз в неделю
14	Настольный вентилятор	Сухая протирка	1 раз в неделю
15	Телефон	Сухая протирка	Ежедневно
16	Машинка счетная (калькулятор)	Сухая протирка	1 раз в неделю
17	Настольная лампа	Сухая протирка	Через день
18	Календарь настольный	Сухая протирка	Через день
19	Подставка для бумаг	Сухая протирка	Через день
20	Графин с подносом	Мытье	Ежедневно
21	Стакан	Мытье	Ежедневно
22	Пепельница	Мытье	Ежедневно
23	Портрет, картина (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц
24	Урны, корзины	Опорожнение	Ежедневно
25	Вазоны с цветами	Поливка цветов и протирка вазонов	Ежедневно
26	Зеркала	Чистка	1 раз в неделю
		Протирка	Ежедневно
2. Уборка санитарных узлов			
27	Полы	Влажная протирка	Ежедневно
		Мытье	1 раз в неделю
28	Раковины	Мытье	Ежедневно
29	Унитаз, писсуар, поддон для душа	Мытье	Ежедневно
30	Полотенцесушитель	Влажная протирка	1 раз в неделю
31	Стены кафельные	Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье	4 раза в год

10. Норма времени на уборку отдельного помещения рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{вр} = \sum t_{оп} \cdot (1 + (a_{обс} + a_{отл})/100)$$

$$\sum t_{оп} = t_{оп1} + t_{оп2} + \dots + t_{опn}$$

где:

$\sum t_{оп}$ - суммарное оперативное время на уборку объектов, различного назначения одного помещения, мин.;

$a_{обс}$ - время на обслуживание рабочего места, выраженное в процентах к оперативному времени;

$a_{отл}$ - время на отдых и личные потребности, выраженное в процентах к оперативному времени.

Суммарная норма времени на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений определяется по формуле:

$$\sum N_{вр} = N_{вр1} + N_{вр2} + \dots + N_{врn}$$

2. Нормативы времени

Карта № 1

Нормативы времени на уборку пола в служебных помещениях, в зрительных залах и классных комнатах

Порядковый номер норматива	Виды работ	Содержание работы	Наименование помещения	Коэффициент заставленности помещений			
				до 0,2	0,21-0,4	0,41-0,6	свыше 0,6
				а	б	в	г
Время на 1 кв.м. мин.							
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	Служебные помещения и читальные залы	0,4	0,479	0,574	0,689
2	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	Классные комнаты, зрительные залы	0,375	0,45	0,54	0,644
3	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой, периодически меняя моющий раствор или воду	Служебные помещения и читальные залы	0,25	0,299	0,359	0,43
4	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой, периодически меняя моющий раствор или воду	Классные комнаты, зрительные залы	0,234	0,281	0,337	0,404
5	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	Служебные помещения и читальные залы	0,2	0,24	0,288	0,346
6	Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	Классные комнаты, зрительные залы	0,187	0,224	0,269	0,323

Если одному рабочему поручено обслуживание различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:

$$N_{вр1} + N_{вр2} + \dots + N_{врn} \leq T_{см}$$

где $N_{врi}$ - норма времени на уборку отдельного помещения, мин.;

$T_{см}$ - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений, час.

11. Явочная численность рабочих, рассчитанная по нормативам, определяется по формуле:

$$Ч_{я} = \sum N_{вр} / T_{см}$$

12. Если работы по уборке помещений выполняются меньшим количеством рабочих по сравнению с настоящими нормативами, при этом уборка помещений соответствует нормам санитарии и гигиены, то сохраняется фактическая численность рабочих.

Карта № 2

Нормативы времени на уборку пола в фойе, холлах, вестибюлях, коридорах, выставочных залах, лестниц, туалетов

Порядковый номер норматива	Виды работ	Содержание работы	Наименование помещения	Время на 1 кв.м, мин.
1	Мытье	Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду	Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал	0,484
2	Мытье	Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду	Лестница	1,028
3	Мытье	Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду	Туалет	1,146
4	Протирка	Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняя моющий раствор или воду	Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал	0,246
5	Протирка	Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняя моющий раствор или воду	Лестница	0,656
6	Протирка	Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняя моющий раствор или воду	Туалет	0,738
7	Подметание	Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его	Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал	0,191
8	Подметание	Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его	Лестница	0,51
9	Подметание	Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его	Туалет	0,591

Карта № 3

Нормативы времени на влажную протирку предметов и мебели

Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду

Порядковый номер норматива	Объекты уборки	Единица объема работы	Время, мин.
1	Автомат газированной воды	шт.	0,4
2	Банкетка	шт.	0,75
3	Бюст	шт.	3,7
4	Вентиляционная решетка	кв.м	2
5	Вешалка-стойка с круглой подставкой	шт.	0,93
6	Диван	шт.	2,1
7	Диспенсер	шт.	0,51
8	Дверь	кв.м	1,35
9	Доска классная	кв.м	0,44
10	Калькулятор	шт.	0,34
11	Кресло рабочее	шт.	0,55
12	Кульман	шт.	1,45
13	Книжная полка	м	0,6

Порядковый номер норматива	Объекты уборки	Единица объема работы	Время, мин.
14	Кондиционер	шт.	1,05
15	Календарь настольный	шт.	0,37
16	Лампа настольная	шт.	0,55
17	Микрофон	шт.	0,35
18	Настольный вентилятор	шт.	0,52
19	Настольный телефон	шт.	0,47
20	Обогреватель	шт.	1,2
21	Письменный прибор	шт.	0,45
22	Приборы (радиаторы) отопительные	кв.м	1,6
23	Плнтуса	м	0,2
24	Портрет, картина	кв.м	2,9
25	Подоконник	кв.м	1,15
26	Подставка под графин	шт.	0,2
27	Репродуктор	шт.	0,55
28	Сейф	кв.м	0,34
29	Стеллаж	м	0,645
30	Стена	кв.м	0,83
31	Стенд	кв.м	2,1
32	Стол для заседаний	шт.	1,6
33	Стол письменный	шт.	1,05
34	Стол ученический	шт.	0,85
35	Стол телефонный, журнальный	шт.	0,6
36	Стол компьютерный	шт.	1,2
37	Стул	шт.	0,47
38	Тумба	шт.	0,78
39	Трибуна напольная	шт.	2,3
40	Шкаф двухстворчатый	шт.	1,25
41	Шкаф книжный	шт.	2,6
42	Шкаф секционный шириной до 2,5 м	шт.	5,3
43	Шкаф секционный шириной 2,6-3,5 м	шт.	6,4
44	Шкаф секционный шириной 3,6-4,5 м	шт.	8,5
45	Электрополотенце	шт.	0,3

Карта № 4

Нормативы времени на сухую протирку предметов и мебели

Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов сухим способом

Порядковый номер норматива	Объекты уборки	Единица объема работы	Время, мин.
1	Компьютер	шт.	0,6
2	Многофункциональное устройство (МФУ: принтер, ксерокопия, сканер)	шт.	0,95
3	Настенные часы	шт.	0,53
4	Настольные часы	шт.	0,3
5	Панель	кв.м	0,67
6	Пианино	шт.	1,2
7	Портрет, картина	кв.м	2,1

Порядковый номер норматива	Объекты уборки	Единица объема работы	Время, мин.
8	Принтеры 5000	шт.	0,63
9	Принтеры 1010	шт.	0,39
10	Системный блок	шт.	0,45
11	Стол полированный для заседаний	шт.	1,5
12	Стол полированный письменный	шт.	1
13	Стол полированный журнальный	шт.	0,56
14	Стенд	кв.м	1,7
15	Телевизор, радиоприемник	шт.	1
16	Тумба полированная	шт.	0,68
17	Шкаф полированный	шт.	1,1
18	Шкаф секционный полированный шириной до 2,5 м	шт.	4,1
19	Шкаф секционный полированный шириной 2,6-3,5 м	шт.	5
20	Шкаф секционный полированный шириной 3,6-4,5 м	шт.	6,6

Карта № 5

Нормативы времени на прочие работы

Порядковый номер норматива	Наименование работы	Содержание работы	Единица объема работы	Время, мин.
1	Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	кв.м	1,7
2	Мытье классной доски	Вымыть классную доску, периодически меняя воду	кв.м	2,98
3	Мытье стакана	Взять стакан, вымыть его и поставить на место	шт.	1
4	Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	шт.	1,5
5	Мытье и наполнение графина	Взять графин, вымыть его и наполнить его водой, поставить на место	шт.	3,1
6	Опорожнение пепельницы	Взять пепельницу, высыпать содержимое ее и протереть	шт.	0,4
7	Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть	шт.	3
8	Опорожнение корзины в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,525
9	Опорожнение корзины в туалетах	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,625
10	Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	кв.м	0,55
11	Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	кв.м	0,65
12	Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	шт.	0,83
13	Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место	шт.	3,14
14	Чистка писсуаров	С помощью моющих средств вычистить	шт.	2

Порядковый номер норматива	Наименование работы	Содержание работы	Единица объема работы	Время, мин.
		предмет и промыть его водой		
15	Чистка раковин	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	2,75
16	Чистка унитазов	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	5
17	Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	кв.м	1,8
18	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	кв.м	0,71
19	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	кв.м	0,36
20	Чистка пылесосом полумягкого стула	Вычистить полумягкий стул с помощью пылесоса	шт.	0,315
21	Чистка пылесосом мягкого кресла	Вычистить мягкое кресло с помощью пылесоса	шт.	0,68
22	Чистка пылесосом мягкого дивана	Вычистить мягкий диван с помощью пылесоса	шт.	0,75

Карта № 6

Нормативы времени на транспортировку мусора

Содержание работы: вынести мусор, собранный в процессе уборки, от последнего места сбора в специально отведенные места

Порядковый номер норматива	Расстояние транспортировки мусора, м	Условия транспортировки с учетом этажности			
		на одном этаже	со 2-го этажа на 1-ый	с 3-го этажа на 1-ый	с 4-го этажа на 1-ый
		а	б	в	г
Время транспортировки, мин.					
1	До 30	1,07	2,27	4,47	6,67
2	31-50	2,86	5,06	7,26	9,46
3	51-80	4,64	6,84	9,04	11,1
4	81-100	6,44	8,64	10,8	13
5	101-120	7,86	10,1	12,3	14,5
6	121-140	9,29	11,5	13,7	15,9

Примечание: При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норматив времени увеличивается на 2,2 мин. на каждый этаж.

Карта № 7

Нормативы времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности

N	Нормативы времени на обслуживание рабочего места	Содержание работы	Время, в процентах к оперативному времени
1	Нормативы времени на обслуживание рабочего места	Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены. Получить инвентарь, заменить средства уборки во время смены. Убрать рабочее место, принять и сдать смену	6,5
2	Нормативы времени на		5,0

N	Нормативы времени на обслуживание рабочего места	Содержание работы	Время, в процентах к оперативному времени
		отдых и личные потребности	

Приложение 2

Типовые нормативы численности санитарок, сестер-хозяек, работников кухонь и столовых лечебных учреждений

1. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек лечебных учреждений

1. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	Гематологическое, инфекционное, неврологическое, нефрологическое, онкологическое, ортопедическое, проктологическое, ревматологическое, сосудистой хирургии, стоматологическое, терапевтическое, травматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом, урологическое	25
2	Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, туберкулезное для больных менингитом	10
3	Гастроэнтерологическое, отоларингологическое, офтальмологическое, хирургическое	30
4	Гинекологическое	30
5	Кардиохирургическое, хирургическое, торакальное: - в послеоперационных палатах; - в дооперационных палатах и палатах послеоперационного наблюдения	10 15
6	Нейротравматологическое, нейрохирургическое, ожоговое	20
7	Кожно-венерологическое, эндокринологическое, туберкулезное легочное	40
8	Туберкулезное легочно-хирургическое: - послеоперационные палаты; - палаты послеоперационного наблюдения; - дооперационные палаты	10 20 40
9	Отделения (палаты) других наименований	По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений
10	Детские отделения (палаты) всех наименований	По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений детских республиканских областных больниц

2. Численность санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	Гастроэнтерологическое, гематологическое, инфекционное, кардиологическое для больных инфарктом миокарда, неврологическое, ожоговое, онкологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, проктологическое, ревматологическое, сосудистой хирургии, стоматологическое, терапевтическое, травматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным и урогени-	30

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	тальным туберкулезом, урологическое, хирургическое	
2	Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, туберкулезное для больных менингитом	15
3	Нейротравматологическое, нейрохирургическое	25
4	Кожно-венерологическое, туберкулезное легочное, эндокринологическое	50
5	Отделения (палаты) других наименований	По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений
6	Детские отделения (палаты) всех наименований	По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений детских республиканских областных больниц

3. Численность санитарок операционных и перевязочных устанавливается соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая старшую операционную медицинскую сестру.

4. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 санитарка-буфетчица на 30 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 3 должности указанных санитарок.

5. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 санитарка-уборщица на 50 коек.

6. Численность санитарок-ванщиц устанавливается из расчета 1 единица на 80 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 2 единицы указанной должности.

7. Численность санитарок приемного отделения устанавливается:

- при наличии 150-200 коек - 2 единицы;
- при наличии свыше 200 до 300 коек - 1 круглосуточный пост;
- при наличии свыше 300 до 500 коек - 2 круглосуточных поста;
- при наличии более 500 коек - 2 круглосуточных поста на 500 коек и дополнительно 1 круглосуточный пост на каждые последующие 200 коек.

В штате приемного отделения больницы на 600 и более коек дополнительно устанавливается 1 единица санитарки для приема вещей от поступающих больных.

При наличии в больнице не менее 250 инфекционных коек и организации отдельного приемного отделения устанавливается 1 круглосуточный пост указанных работников для обслуживания инфекционных больных.

8. Численность санитарок процедурного кабинета устанавливается соответственно численности медицинских сестер указанного кабинета.

9. Численность санитарок врачебных кабинетов устанавливается:

- по поликлинике - из расчета 1 единица на 3 единицы врачей, ведущих амбулаторный прием;

- по аллергологическому кабинету - из расчета 1 единица на 2 единицы врачей-аллергологов.

10. Численность санитарок лаборатории устанавливается из расчета 1 единица на 4 единицы врачей-лаборантов (включая должность заведующего), фельдшеров-лаборантов и лаборантов.

В штате лаборатории, где производится средоварение, дополнительно устанавливаются должности санитарок в зависимости от объема работы.

11. Численность санитарок рентгеновского отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица на 300 коек.

12. Численность санитарок физиотерапевтического отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица санитарки на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии, а при проведении водо-грязе-торфо-озокерито-парафинолечения - 1 единица медицинской сестры, занятой указанными процедурами.

13. Численность санитарок для переноски и сопровождения больных в лечебно-диагностические отделения (кабинеты) устанавливается из расчета 1 единица на 100 коек.

14. Численность санитарок регистратуры устанавливается из расчета 1 единица на регистратуру в смену.

15. Численность сестер-хозяек устанавливается:

- 1 единица в кардиохирургическом, хирургическом, торакальном отделении при наличии не менее 30 коек;
- 1 единица в отделениях других наименований при наличии в каждом из них не менее 40 коек;

- в отделении анестезиологии-реанимации и реанимации и интенсивной терапии - по штатным расписаниям указанных отделений;

- 1 единица на консультативную поликлинику, которой полагается не менее 10 единиц врачей, ведущих амбулаторный прием.

2. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек детских больниц

16. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	Гематологическое, нейрохирургическое, нейротравматологическое, ожоговое, педиатрическое, пульмонологическое	20
2	Инфекционное, отделения (палаты) всех наименований для детей до 1 года	13
3	Инфекционное, отделение (палаты) боксированное, для больных менингитом, для больных полиомиелитом, педиатрическое, неврологическое и хирургическое для новорожденных детей, туберкулезное для больных менингитом	10
4	Кожно-венерологическое	30
5	Кардиоревматологическое, неврологическое	20
6	Хирургическое	22
7	Нефрологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, стоматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом, туберкулезное легочное, эндокринологическое, травматологическое, урологическое	25
8	Кардиохирургическое, хирургическое торакальное: - в послеоперационных палатах; - в дооперационных палатах и палатах послеоперационного наблюдения	10 15
9	Отделения (палаты) других наименований	По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений

17. Численность санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	Гематологическое, инфекционное, ожоговое, отделения (палаты) всех наименований для детей до 1 года	20
2	Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, инфекционное для больных полиомиелитом, туберкулезное для больных менингитом	15
3	Нейрохирургическое, нейротравматологическое	25
4	Кардиоревматологическое, неврологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, педиатрическое, стоматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом, туберкулезное легочное, урологическое, хирургическое, эндокринологическое, пульмонологическое, травматологическое, урологическое	30
5	Кожно-венерологическое	40
6	Отделения (палаты) других наименований	По штатным нормативам соответствующих отделений

18. Численность санитарок операционных и перевязочных устанавливается соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая должность старшей операционной медицинской сестры.

19. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 единица на 30 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 3 единицы указанных санитарок.

20. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 единица на 50 коек. В ожо-

говых отделениях вводится не менее 1 единицы указанной должности.

21. Численность санитарок-ванщиц устанавливается из расчета 1 единица на 80 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 2 единицы указанные должности.

22. Численность санитарок приемного отделения устанавливается:

- при наличии 100-150 коек - 2 единицы;
- при наличии более 150 коек - из расчета 1 круглосуточный пост на 200 коек, но не менее 1 поста.

23. Численность санитарок процедурного кабинета устанавливается соответственно численности медицинских сестер указанного кабинета.

24. Численность санитарок врачебных кабинетов устанавливается:

- по поликлинике - из расчета 1 единица на 3 единицы врачей, ведущих амбулаторный прием;
- по стоматологическому (зубоврачебному) кабинету для обслуживания стационарных больных не более 1 единицы;
- по аллергологическому кабинету - из расчета 1 единица на 2 единицы врачей-аллергологов.

25. Численность санитарок лаборатории устанавливается из расчета 1 единица на 4 единицы врачей-лаборантов (включая должность заведующего), фельдшеров-лаборантов и лаборантов.

В штате лаборатории, где производится средоварение, дополнительно устанавливаются должности санитарок в зависимости от объема работы.

26. Численность санитарок рентгеновского отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1

3. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяйек инфекционных больниц, детских инфекционных больниц

32. Должность сестры-хозяйки отделения устанавливается при наличии в отделении не менее 40 коек.

33. Один круглосуточный пост палатных санитарок-уборщиц устанавливается из расчета обслуживания одной санитаркой-уборщицей:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек
1	Инфекционное: - для взрослых; - для детей.	30 20
2	Инфекционное боксированное (для взрослых и детей)	15
3	Скарлатинозное	30
4	Для больных менингитом	15
5	Для больных полиомиелитом	15

34. Численность санитарок для работы в операционной устанавливается соответственно чис-

единица на 300 коек.

27. Численность санитарок физиотерапевтического отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица санитарки на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии, при проведении водо-грязе-торфо-озокерито-парафинолечения - на 1 единицу медицинской сестры, занятой указанными процедурами.

28. Численность младшего медицинского персонала отделения по применению аппарата "искусственная почка", отделений гипербарической оксигенации и эндоскопического устанавливается в порядке и по штатным нормативам указанных отделений.

29. Численность санитарок кабинетов функциональной диагностики устанавливается соответственно численности врачей указанного кабинета.

30. Численность санитарок регистратуры устанавливается из расчета 1 должность на регистратуру в смену.

31. Численность сестер-хозяйек устанавливается:

- 1 единица в кардиохирургическом, хирургическом торакальном отделении при наличии не менее 30 коек;
- 1 единица в отделениях других наименований при наличии в каждом из них не менее 40 коек;
- в отделениях анестезиологии-реанимации и реанимации и интенсивной терапии по штатным нормативам указанных отделений;
- 1 единица на консультативную поликлинику, которой полагается не менее 10 единиц врачей, ведущих амбулаторный прием.

ленности операционных медицинских сестер.

35. Численность санитарок для обслуживания лаборатории устанавливается в больницах:

- от 75 до 150 коек - 1 единица;
- свыше 150 до 400 коек - 2 единицы;
- свыше 400 коек - из расчета 1 единица на каждые 200 коек.

В штате лаборатории, где производится средоварение, устанавливаются дополнительно должности санитарок в зависимости от объема работы (средоварения).

36. Численность санитарок для обслуживания рентгеновского или физиотерапевтического кабинетов устанавливается в больницах:

- до 150 коек - 1 единица на оба кабинета (или при наличии одного из них);
- свыше 150 до 400 коек - по 1 единице санитарки на каждый кабинет;
- свыше 400 коек - по 1 единице на каждый кабинет и дополнительно по 1 единице на каждые 300 коек (сверх 400) в каждом кабинете.

При применении водо-грязе-торфо-озокерито-

парафинолечения дополнительно устанавливается 1 единица санитарки.

37. Численность санитарок для обслуживания кабинета функциональной диагностики устанавливается соответственно численности медицинских сестер этого кабинета.

38. Численность санитарок для обслуживания кабинета ректороманоскопии устанавливается соответственно численности медицинских сестер этого кабинета.

39. Численность санитарок для обслуживания зубохирургического кабинета устанавливается соответственно численности врачей-стоматологов.

40. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается по действующим штатным нормативам указанных подразделений.

41. Численность санитарок приемного отделения (покоя) устанавливается в больницах:

- от 100 до 200 коек - 2 единицы;
- от 200 до 300 коек - круглосуточный пост;
- свыше 300 коек - дополнительно по 1 едини-

4. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяйек туберкулезных больниц, детских туберкулезных больниц

46. Один круглосуточный пост санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета обслуживания одной санитаркой:

N	Наименование отделений (палат)	Число коек на 1 должность
1	Отделение легочного туберкулеза: - для взрослых; - для детей; - для детей до 3 лет (включительно); - для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом	50 30 20 20
2	Отделение легочно-хирургического туберкулеза: - послеоперационные палаты; - палаты послеоперационного наблюдения; - дооперационные палаты	15 30 50
3	Для больных туберкулезным менингитом	15

47. Численность санитарок для обслуживания изолятора в детских туберкулезных больницах устанавливается соответственно численности медицинских сестер изолятора.

48. Численность санитарок для работы в операционных и перевязочных устанавливается в больницах соответственно численности операционных медицинских сестер и сестер перевязоч-

це на каждые последующие 50 коек (сверх 300).

В больницах от 400 коек дополнительно устанавливается 1 единица санитарки для приема вещей от поступающих больных.

42. Должность санитарки-уборщицы устанавливается в каждом отделении.

43. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается в отделениях:

- до 40 коек - 1 единица;
 - свыше 40 коек - 2 единицы.
44. Численность санитарок-ванщиц устанавливается в больницах от 50 коек из расчета 1 единица на каждые 100 коек, но не менее 1 единицы.

45. Численность санитарок для транспортировки больных из приемного отделения и для сопровождения больных, направляемых в рентгеновские, физиотерапевтические и другие кабинеты, а также для получения медикаментов из аптеки устанавливается из расчета 1 единица на каждые 100 коек.

ных.

49. Численность санитарок для обслуживания лаборатории устанавливается в больницах:

- от 75 до 150 коек - 1 единица;
- свыше 150 коек - 2 единицы.

50. Численность санитарок для обслуживания рентгеновского и физиотерапевтического кабинета устанавливается в больницах:

- до 150 коек - 1 единица на оба кабинета или при наличии одного из них;
- свыше 150 коек - по 1 единице санитарки на каждый кабинет.

51. На каждый гипсовальный кабинет устанавливается 1 единица санитарки.

52. Численность санитарок для обслуживания зубохирургического кабинета устанавливается соответственно численности врачей-стоматологов.

53. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается по штатным нормативам указанных подразделений.

54. Численность санитарок приемного покоя устанавливаются соответственно численности медицинских сестер приемного покоя.

55. Численность санитарок-буфетчиц, санитарок-ванщиц и санитарок-уборщиц устанавливается на общее число коек больницы из расчета 1 единица:

- санитарки-буфетчицы - на 25 коек;
- санитарки-уборщицы - на 50 коек;
- санитарки-ванщицы - на 100 коек.

В больницах от 50 до 100 коек устанавливается 1 единица санитарки-ванщицы.

56. Численность санитарок для обслуживания больных, направляемых в перевязочные, опера-

ционные, рентгеновские, физиотерапевтические и другие диагностические кабинеты, а также для получения медикаментов из аптеки устанавливается из расчета 1 единица на каждые 100 коек, а в больницах (отделениях), предназначенных для

5. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек психиатрических больниц, отделений и палат, в том числе детских

58. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее количество коек в отделениях (палатах):

N	Наименование отделений (палат)	Число коек на 1 круглосуточный пост
1	Психиатрическое для взрослых	15-20
2	Психиатрическое для взрослых со средним пребыванием больного на койке свыше 180 дней, наркологическое для страдающих наркоманией	30-35
3	Детское психиатрическое	10-13
4	Наркологическое	50
5	Психотуберкулезное, для больных психозами позднего возраста и старческим слабоумием	20-25
6	Отделение судебно-психиатрической экспертизы	10-13

59. Численность санитарок лаборатории и рентгеновского кабинета (отделения) устанавливается соответственно численности врачей-лаборантов и врачей-рентгенологов, включая должности заведующих.

60. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается

6. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек родильных домов, акушерских отделений (палат) для новорожденных

68. Численность санитарок устанавливается:
- для работы в операционных и перевязочных - соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая должность старшей операционной медицинской сестры;

- для обслуживания посетительской в родильных домах
на 80-115 коек - 1 единица;
на 120-145 коек - 2 единицы;
на 150 и более коек - 3 единицы.

7. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек амбулаторий, расположенных в сельской местности

71. Численность санитарок устанавливается из расчета 1 единица:

- на 1 единицу врача-хирурга;
- на 3 единицы врачей других специальностей,

лечения больных костно-суставным туберкулезом, - по 2 единицы санитарок на каждые 50 коек.

57. Должность сестры-хозяйки отделения устанавливается при наличии в отделении не менее 40 коек.

ется по штатным нормативам указанных подразделений.

61. Численность санитарок физиотерапевтического кабинета устанавливается из расчета 1 единица на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии.

62. Численность санитарок стоматологического кабинета устанавливаются соответственно численности врачей-стоматологов, но не более 1 должности.

63. Численность санитарок приемного покоя устанавливается:

- в больницах на 150-250 коек - 1 единица;
- в больницах свыше 250 до 500 коек - 2 единицы;

- в больницах на 500 и более коек - 1 круглосуточный пост.

64. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 должность на 30 коек.

65. Численность санитарок-ванщиц устанавливается:

- в отделениях до 40 коек - 1 единица;
- в отделениях свыше 40 коек - 2 единицы.

66. Численность санитарок для наблюдения за больными и для их сопровождения устанавливается из расчета 1 единица на 30 коек.

67. Должность сестры-хозяйки устанавливается при наличии в отделении не менее 60 коек, в детских отделениях - не менее 40 коек.

69. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 единица на каждое акушерское и гинекологическое отделение, а при наличии в отделении более 60 коек - 2 единицы на отделение.

70. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 единица на каждое акушерское и гинекологическое отделение, а при наличии в отделении более 80 коек - 2 единицы на отделение.

ведущих амбулаторный прием.

В амбулатории устанавливается не менее 1 единицы санитарки.

72. Численность санитарок для обслуживания

лаборатории и физиотерапевтического кабинета устанавливается: - в физиотерапевтическом кабинете - 1 единица.

- в лаборатории - 0,5 единицы;

8. Нормативы работников кухонь и столовых лечебно-профилактических учреждений

N	Наименование должности	Наименование учреждения	Количество должностей (единиц)
1. Персонал кухонь			
1	Шеф-повар	Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома	1 единица - в учреждениях на 400 и более коек
2	Шеф-повар	Туберкулезные больницы и противотуберкулезные диспансеры	1 единица - в учреждениях на 150 и более коек
3	Шеф-повар	Детские санатории	1 единица - в учреждениях на 125 и более коек
4	Повар	Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома	1 единица - в учреждениях до 30 коек;
			2 единицы - в учреждениях от 35 до 95 коек;
			3 единицы - в учреждениях от 100 до 240 коек;
			4 единицы - в учреждениях от 250 до 490 коек;
			5 единиц - в учреждениях на 500 коек;
5	Повар	Туберкулезные больницы и противотуберкулезные диспансеры	в учреждениях свыше 500 коек - 5 единиц и дополнительно 1 единица на каждые 100 коек (сверх 500)
			2 единицы - в учреждениях до 70 коек;
			3 единицы - в учреждениях от 75 до 190 коек;
			4 единицы - в учреждениях от 200 до 290 коек;
			5 единиц - в учреждениях на 300 коек;
6	Повар	Детские санатории	в учреждениях свыше 300 коек - 5 единиц и дополнительно 1 единица на каждые 100 коек (сверх 300). При обеспечении питанием больных санатория-профилактория учитывается количество коек
			2 единицы - в учреждениях до 95 коек и от 125 до 190 коек;
			3 единицы - в учреждениях от 100 до 120 коек и от 200 до 250 коек;
7	Повар	Станции переливания крови	в учреждениях свыше 250 коек - 3 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 250)
			1 единица на учреждение
			1 единица - в учреждениях до 40 мест;
8	Повар	Детские ясли	2 единицы - в учреждениях от 45 до 75 мест;
			3 единицы - в учреждениях от 80 до 200 мест;

N	Наименование должности	Наименование учреждения	Количество должностей (единиц)
			в учреждениях свыше 200 мест - 3 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 мест (сверх 200)
9	Повар	Дома ребенка	2 единицы - в учреждениях до 80 коек; 2,5 единицы - в учреждениях свыше 80 до 100 коек; в учреждениях свыше 100 коек 2,5 единицы и дополнительно 0,5 единицы на каждые 50 коек (сверх 100)
10	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома	Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 50 коек в учреждениях до 490, но не менее 1 единицы; - на 55 коек в учреждениях на 500 и более, но не менее 10 единиц
11	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Туберкулезные больницы и противотуберкулезные диспансеры	Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 30 коек в учреждениях до 140 коек; - на 35 коек в учреждениях от 150 до 190 коек, но не менее 4,5 единицы; - на 40 коек в учреждениях от 200 до 290 коек, но не менее 5,5 единицы; - на 45 коек в учреждениях от 300 до 490 коек, но не менее 7 единиц; - на 50 коек в учреждениях на 500 и более коек, но не менее 11 единиц. При обеспечении питанием больных санатория-профилактория учитывается количество коек
12	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Детские санатории	Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно на 45 коек, но не менее 2 единиц
13	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Станции переливания крови	1 единица указанных профессий суммарно в учреждениях
14	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Детские ясли	1 единица - в учреждениях до 40 мест и от 80 до 110 мест; 0,5 единицы - в учреждениях от 45 до 75 мест; 2 единицы - в учреждениях от 120 до 150 мест; 3 единицы - в учреждениях на 160 и более мест
15	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Дома ребенка	0,5 единицы - в учреждениях свыше 50 до 65 коек; 1 единица - в учреждениях свыше 65 до 80 коек; 2 единицы - в учреждениях свыше 80 до 100 коек;

N	Наименование должности	Наименование учреждения	Количество должностей (единиц)
			в учреждениях свыше 100 коек - 2 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 100)
2. Персонал кухня и столовых			
16	Шеф-повар	Госпитали	1 должность - в учреждениях на 100 и более коек
17	Повар	Госпитали	2 единицы - в учреждениях от 100 до 240 коек; 3 единицы - в учреждениях от 250 до 390 коек; 4 единицы - в учреждениях на 400 коек; в учреждениях свыше 400 коек - 4 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 100 коек (сверх 400)
18	Повар	Санатории	2 единицы - в учреждениях от 70 коек; 3 единицы - в учреждениях от 75 до 140 коек; 4 единицы - в учреждениях на 150 коек; в учреждениях свыше 150 коек - 4 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 150). В санаториях для больных заболеваниями органов пищеварения с числом коек от 125 до 200 дополнительно устанавливается 0,5 ставки единицы, в санаториях с числом коек свыше 200 - 1 единица
19	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Госпитали	Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 45 коек в учреждениях от 100 до 290 коек; - на 55 коек в учреждениях на 300 и более коек, но не менее 6 единиц
20	Чистильщик плодово-овощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий	Санатории	Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 25 коек в учреждениях до 95 коек; - на 30 коек в учреждениях от 100 до 250 коек, но не менее 3,5 единицы; - на 50 коек в учреждениях свыше 250 коек, но не менее 8 единиц. В туберкулезных санаториях дополнительно устанавливается 1 единица на каждые 100 коек
21	Официант	Госпитали	2 единицы - в учреждениях до 180 коек; 3 единицы - в учреждениях от 200 до 290 коек; 4 единицы - в учреждениях от 300 коек до 400 коек; в учреждениях свыше 400 коек - 4 единицы и дополнительно 1 единица на ка-

N	Наименование должности	Наименование учреждения	Количество должностей (единиц)
			ждые 100 коек (сверх 400)
22	Официант	Санатории	3,5 единицы - в учреждениях до 70 коек; 4,5 единицы - в учреждениях от 75 до 120 коек; 5,5 единицы - в учреждениях от 125 до 140 коек; 7 единиц - в учреждениях от 150 до 190 коек; 10 единиц - в учреждениях от 200 до 240 коек; 13 единиц - в учреждениях на 250 коек; в учреждениях свыше 250 коек - 13 единиц и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 250). В туберкулезных санаториях дополнительно устанавливаются: - 0,5 единицы - в учреждениях до 140 коек; - 1 единица - в учреждениях от 150 до 250 коек; - 2 единицы - в учреждениях свыше 250 коек
23	Сестра-хозяйка столовой	Санатории	1 единица - в столовой учреждения на 100 коек и более
24	Пекарь	Санатории	1 единица - на 100 коек при условии выпечки хлеба в собственной пекарне

Приложение 3

Типовые нормативы времени и обслуживания на ручную уборку территорий

1. Общая часть

1. Для планирования численности рабочих продолжительность холодного периода установлена с ноября по февраль включительно (120 дней), и теплого периода - с марта по октябрь включительно (245 дней).

2. Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

- I класс - до 50 чел./час;
- II класс - от 50 до 100 чел./час;
- III класс - свыше 100 чел./час.

Территории дворов относятся к I классу. Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке с учетом движения пешеходов в обе стороны.

3. Уборочные территории подразделяются по видам покрытий: усовершенствованные (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованные (щебеночные, булыжные) и без покрытий.

2. Нормативы времени и обслуживания

4. Ручная уборка территорий в холодный период года дворником (уборщиком территорий)

N	Наименование норм	Классы территорий усовершенствованных покрытий		
		I класс	II класс	III класс
1	Норма обслуживания, кв.м	1100	645	316
2	Норма времени, чел./час на 100 кв.м	0,20	0,34	0,69

Примечание: При наличии территорий с неудовлетворительным состоянием покрытия, с наружными лестницами, спусками, наличием движения транспорта, усложняющими уборку, к нормам обслуживания применяется коэффициент равный 0,85, к нормам времени - $K = 1,15$.

5. Перекидывание снега и скола на свободные территории

N	Наименование норм	Количество
1	Норма обслуживания, куб.м снега, скола	16,5
2	Норма времени, чел./час на 1 куб.м снега, скола	0,4

Примечание: Нормами подраздела 5 следует пользоваться в случае необходимости перекидывания снега и скола на расстояние свыше 3 метров или высоту свыше 1 метра.

6. Очистка контейнерной площадки в холодный период года

N	Наименование норм	Количество
1	Норма обслуживания, кв.м	110
2	Норма времени, чел./час на 1 кв.м	0,06

7. Ручная уборка территорий в теплый период года

N	Наименование норм	Классы территорий с усовершенствованным покрытием			Без покрытия
		I класс	II класс	III класс	
1	Норма обслуживания, кв.м	1374	648	499	1221
2	Норма времени, чел./час на 100 кв.м	0,08	0,17	0,22	0,09

8. Очистка контейнерной площадки в теплый период года

N	Наименование норм	Количество
1	Норма обслуживания, кв.м	220
2	Норма времени, чел./час на 1 кв.м	0,03

Приложение 4

Типовые нормативы численности гардеробщиков

Нормативная явочная численность гардеробщиков зависит от количества мест в гардеробе.

Нормативная явочная численность гардеробщиков на 1 гардероб - 2 человека на две смены при числе мест в гардеробе до 200.

Коэффициент перехода от явочной к списочной численности 1,1 (процент планируемых невыходов гардеробщиков - 10).

Списочная численность гардеробщиков рассчитывается по формуле: $2,0 \times 1,1 = 2,2$ чел. примерно = 2 чел.

Приложение 5

Типовые нормативы численности истопников (кочегаров)

Нормативная явочная численность истопников (кочегаров) зависит от количества печей.

Нормативная явочная численность истопников (кочегаров) на 1 печь 1 человек, если здание отапливается централизованно. В случае, если здание отапливается несколькими печами, то требуется 1 человек на 5 печей, но не менее 1 человека на одно здание.

Коэффициент перехода от явочной к списочной численности 1,1 (процент планируемых невыходов истопников (кочегаров) - 10).

Списочная численность истопников (кочегаров) рассчитывается по формуле: $1,0 \times 1,1 = 1,1$ чел. примерно = 1 чел.

Приложение 6

Типовые нормативы численности персонала и работ при проведении технических осмотров и мелкого ремонта зданий

1. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции

Профессия и разряд: слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда.
 Состав работ:
 - проверка исправности канализационных вытяжек;
 - прочистка засоренных вентиляционных каналов: снятие вентиляционной решетки, удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов, установка вентиляционной решетки на прежнее место.

Норматив численности

Наименование профессии, разряд	Норма времени на 1000 кв.м общей площади помещений, чел./час.	Норматив численности на 100000 кв.м общей площади помещений, чел.
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда	4,2	0,21

2. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств

Профессия и разряд: электромонтер 3 разряда по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
 Состав работ:
 - проверка заземления оболочки электрокабеля;
 - замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и подвалах;
 - укрепление электропроводки;
 - устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.

Нормативы времени

№	Количество этажей в здании и типы проводки	Норма времени на 1000 кв.м общей площади помещений, чел./час.		
		Срок эксплуатации здания		
		До 10 лет	От 11 до 30 лет	Свыше 31 года
1	В зданиях с открытой проводкой			52,0
2	В зданиях с закрытой проводкой от 2-х до 5 этажей	22,1	23,1	23,6
3	В зданиях с закрытой проводкой от 6 до 9 этажей	21,2	22,0	22,5
4	В зданиях с закрытой проводкой от 10 до 13 этажей	20,3	21,2	21,7
5	В зданиях с закрытой проводкой от 14 до 17 этажей	19,9	20,8	21,3
6	В зданиях с закрытой проводкой свыше 18 этажей	19,7	20,6	21,1

3. Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы

Профессия и разряд: слесарь-сантехник 3 разряда.
 Состав работ:
 - консервация поливочной системы: осмотр поливочной системы, составление описи недостатков, проведение необходимых ремонтных работ, осушение сети трубопроводов сжатым воздухом, подготовка к хранению насосного оборудования и устройств управления системы автоматического полива;

- расконсервация системы: осмотр системы, запуск поливочной системы, очистка рабочих частей от талых наслоений, а также общая проверка работоспособности системы.

ловками		
2 Полив роторами	1,16	0,58

Нормативы времени и численности

№	Система полива	Норма времени на 1 поливочную систему, чел./час.	Норматив численности на 1000 систем, чел.
1	Полив статическими го-	1,86	0,94

4. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления

Состав звена: слесарь-сантехник, изолировщик.
 Состав работ:
 - укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления;
 - ликвидация воздушных пробок в системе отопления;
 - консервация и расконсервация системы центрального отопления: осмотр системы центрального отопления, в том числе проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры, креплений, проверка состояния подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, расширительных баков на чердаке, составление описи недостатков, проведение необходимых ремонтных работ, промывка системы под давлением, присоединение шланга к трубопроводу, отсоединение шланга от трубопровода, пробная топка, провер-

Примечание: Поливочная система включает в себя трубы, статические поливочные головки, сопла, электромагнитные клапаны, узел подключения поливочных головок и электромагнитных клапанов, пульт управления (при автоматической системе).

ка теплоизоляции и мелкий ремонт изоляции;
 - смена отдельных участков трубопроводов;
 - смена радиаторных блоков, запорной арматуры;
 - переборка и добавление секций к радиаторному блоку;
 - установка кранов для спуска воздуха из системы;
 - утепление трубопровода центрального отопления и водонапорных баков;
 - ремонт и замена насосов малой мощности (ручного насоса);
 - восстановление разрушенной тепловой изоляции;
 - испытание трубопроводов;
 - спуск воды из системы;
 - опрессовка системы;
 - наполнение системы в целом до заданного давления.

№	Нормативы трудоемкости	Норма времени на 1000 кв.м общей площади помещений в зданиях, оборудованных системой центрального отопления, чел./час.			Норматив численности на 100000 кв.м общей площади помещений в зданиях, оборудованных системой центрального отопления, чел.		
		Срок эксплуатации здания					
		до 10 лет	от 11 до 30 лет	более 30 лет	до 10 лет	от 11 до 30 лет	более 30 лет
1	Нормативы трудоемкости для слесаря-сантехника 4 разряда	50,8	53,5	56,6	2,56	2,70	2,86
2	Нормативы трудоемкости для изолировщика гидроизоляции 2 разряда	5,6	5,6	5,6	0,28	0,28	0,28
3	Нормативы трудоемкости для изолировщика гидроизоляции 3 разряда	5,6	5,6	5,6	0,28	0,28	0,28
4	Нормативы трудоемкости для всего звена	62,0	64,7	67,8	3,1	3,3	3,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**О внесении дополнений и изменений в постановление
 Правительства Кыргызской Республики
 "Об условиях оплаты труда некоторых категорий
 работников системы социальной защиты населения"**
 от 19 апреля 2011 года № 170

В целях совершенствования и упорядочения условий оплаты труда некоторых категорий работников системы социальной защиты населения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы социальной защиты населения" от 19 апреля 2011 года № 170 следующие дополнения и изменения:

- пункт 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- Положение о порядке установления и выплаты надбавок за выслугу лет социальным работникам системы социальной защиты населения";

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Установить:

- размеры надбавок за ученую степень, почетное звание, работу в условиях высокогорья, отдаленности и труднодоступности, в особых условиях труда работникам социальной защиты населения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- надбавку социальным работникам, работающим в сельской местности, в размере 10 про-

центов от базового оклада";

- в приложении 1 к вышеназванному постановлению:

Базовые оклады для работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов, детских, взрослых психоневрологических домов-интернатов дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1	Педагогический персонал	5000	5000	5000	5000
-----	-------------------------	------	------	------	------

в примечании "К прочему персоналу относятся":

- слова "старший инструктор" заменить словами "старший инспектор";

- слова "воспитатель, дефектолог, психолог, социальный педагог" исключить.

2. Министерству Кыргызской Республики по социальной защите населения принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 октября 2011 года № 88)

Первый вице-премьер-министр,
 и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
 от 13 октября 2011 года № 632

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
 НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**О Порядке округления сумм тыйынового остатка
 при наличных расчетах в Кыргызской Республике**

В целях совершенствования и установления порядка проведения наличных расчетов в Кыргызской Республике в свете проводимых реформ в финансово-банковской системе и системе расчетов, а также в связи с прекращением выпуска в обращение и дальнейшего использования при

проведении всех видов наличных расчетов монеты достоинством 10 тыйынов Правительство Кыргызской Республики и Национальный банк Кыргызской Республики постановляют:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2011 года прилагаемый Порядок округления сумм

тыйынового остатка до 50 тыйынов при наличных расчетах в Кыргызской Республике.

2. Всем хозяйствующим субъектам и бюджетным учреждениям принимать без ограничений банкноты тыйыновых номиналов, включая монету достоинством 10 тыйынов, и сдавать в коммерческие банки в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики и Национальный банк

Первый вице-премьер-министр,
 и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 13 октября 2011 года № 631/35/10

Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики "О Порядке округления сумм при наличных расчетах в Кыргызской Республике" от 18 февраля 2008 года № 54/50/1.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 октября 2011 года № 88)

Председатель Национального банка
 Кыргызской Республики
З.Асанкожоева

Утвержден
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики и
 Национального банка
 Кыргызской Республики
 от 13 октября 2011 года № 631/35/10

ПОРЯДОК

**округления сумм тыйынового остатка до 50 тыйынов
 при наличных расчетах в Кыргызской Республике**

1. Настоящий Порядок округления сумм применяется всеми хозяйствующими субъектами и бюджетными учреждениями.

2. Наличные расчеты производить с округлением суммы в следующем порядке:

- если сумма тыйынового остатка составляет от 1 до 24 тыйынов, то величина тыйынового остатка обнуляется;

- если сумма тыйынового остатка составляет от 25 до 49 тыйынов, то величина тыйынового ос-

татка округляется до 50 тыйынов;

- если сумма тыйынового остатка составляет от 50 до 74 тыйынов, то величина тыйынового остатка округляется до 50 тыйынов;

- если сумма тыйынового остатка составляет от 75 до 99 тыйынов, то величина тыйынового остатка округляется до 1 сома.

3. Безналичные расчеты производятся без округления тыйынового остатка.

www.academy.kg

ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Положение о порядке избрания главы айыл окмоту

В соответствии с частью 5 статьи 49 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении"; пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики", Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке избрания главы айыл окмоту, утвержденное постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 12 августа 2011 года № 105:

1) пункт 35 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если в первом туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, но наибольшее равное количество голосов получено двумя или более кандидатами, то голосование проводится по двум и более кандидатам, получившим наибольшее равное количество голосов в первом туре голосования.";

2) раздел V дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

"В случае если выборы не состоялись ввиду отсутствия кандидата на должность главы айыл окмоту или кворума, то проводятся повторные

выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

Повторные выборы, с выдвижением новых кандидатур проводятся территориальной избирательной комиссией. При этом кандидаты на должность главы айыл окмоту не принявшие участие в выборах ввиду отсутствия кворума айылного кенеша вправе принять участие при повторных выборах.

Выборы главы айыл окмоту осуществляется депутатами местного кенеша путем тайного голосования. Порядок проведения выборов главы айыл окмоту, не урегулированный настоящим Положением определяется регламентом местного Кенеша."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркин-Тоо" и разместить на официальном сайте Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

3. Довести настоящее постановление до сведения территориальных избирательных комиссий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики Султанова М.С.

Председатель Центральной комиссии
по выборам и проведению референдумов
Кыргызской Республики
Т.Абдраимов

г.Бишкек
от 7 октября 2011 года № 353

Оз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка



Еженедельный журнал для руководителей.

Полнота в каждом почтовом отделении.

бухгалтерлер үчүн и юристтер үчүн и

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

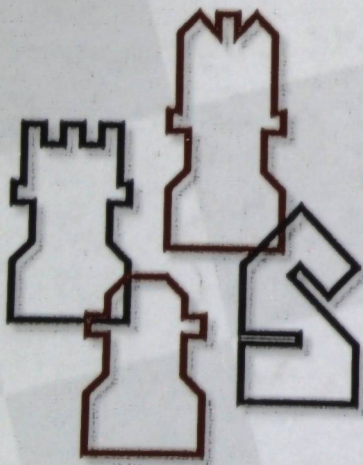
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жөкө сатуучулардан сатып алсаңыз болот
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов



ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компьютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч. 15
төл.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-00
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg