

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

34
август

2011

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон об амнистии в связи с 20-летием независимости
- Закон об основах градостроительного законодательства
- Закон об энергетической эффективности зданий
- Программа по эффективному управлению национализированными объектами
- О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования
- О нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности
- О путевках на санаторное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья

ISSN 1694-5123



Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТЫ

22.08.11

№ 34

2011

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №34 (571)

СОДЕРЖАНИЕ



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике
Закон КР от 4 июля 2011 года № 78 3
- Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики
Закон КР от 13 июля 2011 года № 95 13
- Об энергетической эффективности зданий
Закон КР от 26 июля 2011 года № 137 16
- Об амнистии в связи с 20-летием независимости Кыргызской Республики
Закон КР от 19 июля 2011 года № 114 21
- Об утверждении состава Совета по отбору судей Кыргызской Республики
Постановление Жогорку Кенеша КР от 8 июля 2011 года № 940-V 24
- Об утверждении Программы по эффективному управлению и распоряжению национализированными объектами
Постановление Жогорку Кенеша КР от 8 июля 2011 года № 941-V 25

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О назначении выборов депутатов местных кенешей Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской областей и города Ош
Указ Президента КР от 9 августа 2011 года УП № 188 28

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о порядке оказания государственной помощи гражданам (за исключением субъектов предпринимательства), имущество которых подверглось мародерству, разграблению или поджогу в событиях, произошедших в июне 2010 года в городе Ош и населенных пунктах Ошской и Джалал-Абадской областей
Постановление Правительства КР от 5 июля 2011 года № 354 30
- О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования
Постановление Правительства КР от 5 июля 2011 года № 363 32
- Положение о порядке размещения свободных денежных средств Соцфонда в государственные ценные бумаги и ценные бумаги, выпущенные Нацбанком 33
- Порядок регистрации, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию субъектов, участвующих в проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями 35
- Инструкцию о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Соцфонд сведений о застрахованных лицах 41

Порядок начисления и выплаты второй страховой части пенсии (СП2) лицам, получающим льготную пенсию по списку № 2, за особые условия труда и работникам текстильных производств.....	49
Об утверждении нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности	
Постановление Правительства КР от 8 июля 2011 года № 377	51
О приостановлении действия Методических указаний по упрощенной форме ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)" от 7 октября 2010 года № 231	
Постановление Правительства КР от 29 июля 2011 года № 427	59
О порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья	
Постановление Правительства КР от 9 августа 2011 года № 457.....	60
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	2,28,62

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Законом КР от 8 августа 2011 года № 150 (вступает в силу с 1 мая 2011 года) в Закон КР "О статусе учителя" внесены изменения:

в статье 7:
в части 1 слова ", и на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) с учетом образования, педагогического стажа и итогов аттестации" исключить;
части 5, 7-9 - признать утратившими силу.

в Закон КР "О начальном профессиональном образовании" внесены изменения:
в части 2 статьи 21:

в предложении втором слова ", а также на льготы для молодых преподавателей в соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" исключить;
предложение третье исключить.

в Закон КР "Об образовании" внесены изменения:
в статье 32:
часть 2 изложить в следующей редакции:

"Условия оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных организаций определяются Правительством Кыргызской Респуб-

ки";
часть 5 изложить в следующей редакции:

"Педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, устанавливается доплата в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.";

часть 9 признать утратившей силу.

в Закон КР "О дошкольном образовании" внесено изменение:

часть 2 статьи 20 признать утратившей силу.

Уважаемые читатели!

Напоминаем вам, что вы имеете возможность подписаться на ваш журнал на 2-ое полугодие 2011 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректурка:	Юлия Трашкова
Ответственный секретарь:	Азим Сейдакматов	Верстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Назира Акымбаева	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2011

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2011

Подписано к печати
19.06.2011 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2011

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает правовые основы регулирования отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, предназначенных для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию (далее - накопительная часть пенсии), определяет правовой статус, права, обязанности и ответственность субъектов и участников отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, также устанавливает основы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

Статья 2. Законодательство об инвестировании средств пенсионных накоплений в Кыргызской Республике

Правоотношения по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, предназначенных для финансирования накопительной части пенсии, регулируются Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании", настоящим Законом, другими законами, регулирующими отношения в сфере государственного социального страхования, и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные понятия и термины

1. **Аффилированное лицо физического или юридического лица** - любое физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, осуществляющих контроль за его деятельностью в рамках предоставленных им полномочий), которое имеет право прямо или косвенно определять решения или оказывать влияние на принимаемые решения, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого это аффилированное лицо имеет такое право.

2. **Государственный накопительный пенси-**

онный фонд - целевой страховой (резервный) фонд, который создается Социальным фондом Кыргызской Республики (далее - Соцфонд) в соответствии с настоящим Законом, в котором аккумулируются страховые взносы по государственному социальному страхованию на финансирование накопительной части пенсии, учитываемые в накопительной части личного страхового счета и инвестируемые в целях получения инвестиционного дохода в пользу застрахованных лиц.

3. **Доходы от инвестирования** - дивиденды и проценты (доход) по ценным бумагам и банковским депозитам, другие виды доходов от операций по инвестированию средств пенсионных накоплений.

4. **Диверсификация** - размещение пенсионных активов в финансовые инструменты с целью снижения риска их потерь в соответствии с требованиями, установленными Правительством Кыргызской Республики.

5. **Застрахованное лицо** - лицо, на которое распространяется государственное социальное страхование и которое уплачивает (уплачивало) страховые взносы на финансирование накопительной части пенсии.

6. **Инвестирование средств пенсионных накоплений** - деятельность управляющей компании по управлению средствами пенсионных накоплений.

7. **Инвестиционный портфель** - совокупность денежных средств и ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении управляющих компаний.

8. **Пенсионные активы** - средства, предназначенные для инвестирования, получения инвестиционных доходов в пользу застрахованных лиц, обеспечения и осуществления пенсионных выплат из накопительных пенсионных фондов.

9. **Пенсионные накопления** - совокупность денежных средств, включающих в себя:

1) суммы страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии, поступившие в Соцфонд на счет Государственного накопительного пенсионного фонда;

2) доходы от инвестирования;

3) пени, иные поступления в соответствии с

договорами, законодательством Кыргызской Республики.

10. **Разрешенные активы** - разрешенные настоящим Законом объекты инвестирования.

11. **Управляющая компания** - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий от своего имени в интересах и за счет клиентов управляющей компании деятельность по доверительному управлению инвестиционными активами, в том числе пенсионными активами.

12. **Уполномоченный государственный орган** - уполномоченный Правительством Кыргыз-

ской Республики государственный орган по регулированию, контролю и надзору в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

13. **Депозитарий** - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, имеющее соответствующую лицензию на осуществление депозитарной деятельности и деятельности депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и накопительных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2.

Права и обязанности застрахованных лиц, Соцфонда. Государственный накопительный пенсионный фонд

Статья 4. Права и обязанности застрахованных лиц при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений

1. При формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, предназначенных для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию, застрахованные лица имеют право:

1) не чаще одного раза в год и не позднее 31 декабря текущего года выбирать только один накопительный пенсионный фонд, управляющую компанию накопительного пенсионного фонда, а также переводить свои пенсионные накопления из одного накопительного пенсионного фонда в другой в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

2) получать информацию о состоянии накопительной части личного страхового счета и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений в истекшем году;

3) отчислять на добровольной основе дополнительные страховые взносы в накопительную часть пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) получать пенсионные выплаты из накопительного пенсионного фонда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики на момент осуществления выплат;

5) завещать свои пенсионные накопления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6) изымать пенсионные накопления в случае выезда на постоянное место жительства за пределы республики;

7) обжаловать в судебном порядке действия накопительного пенсионного фонда.

2. Застрахованные лица обязаны:

1) вносить обязательные страховые взносы на накопительную часть пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) осуществлять уплату обязательных страховых взносов только в один накопительный пенси-

онный фонд;

3) сообщать обо всех изменениях, влияющих на выполнение обязательств Соцфондом, в течение 30 дней со дня изменений.

Статья 5. Права и обязанности Соцфонда

1. Соцфонд осуществляет свои права во взаимодействии с субъектами и участниками накопительной пенсионной системы по вопросам инвестирования пенсионных накоплений и пенсионного обеспечения граждан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и не нарушает законных прав и интересов застрахованных лиц.

2. Соцфонд обязан:

1) использовать средства пенсионных накоплений исключительно в целях, установленных настоящим Законом;

2) создать Государственный накопительный пенсионный фонд (далее ГНПФ);

3) передавать управляющей компании средства пенсионных накоплений в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики, и в соответствии с заключенными договорами доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

4) оплачивать расходы, предусмотренные пунктом 5 части 3 статьи 6 настоящего Закона;

5) осуществлять обособленный учет средств пенсионных накоплений, их размещения, полученного инвестиционного дохода;

6) осуществлять индивидуальный учет пенсионных накоплений и выплат;

7) отражать результаты инвестирования средств пенсионных накоплений, порядок расчета которых устанавливается уполномоченным государственным органом, и средства пенсионных накоплений в накопительной части личных страховых счетов застрахованных лиц в порядке и сроки, установленные Законом Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования";

8) обеспечивать застрахованных лиц информацией о состоянии накопительной части их личных страховых счетов и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений;

9) рассматривать заявления застрахованных лиц о выборе управляющей компании и письменно уведомлять заявителя об удовлетворении или отказе его заявления не позднее 1 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления о выборе управляющей компании;

10) осуществлять выплаты накопительной части пенсии, а также выплаты в случае смерти застрахованного лица его наследникам в случаях, установленных Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

3. Соцфонд осуществляет свои права и исполняет обязанности, установленные настоящим Законом, исключительно в интересах застрахованных лиц.

Статья 6. Государственный накопительный пенсионный фонд

1. Для целей формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений Соцфондом создается целевой страховой (резервный) фонд - ГНПФ.

2. Управление ГНПФ осуществляет Соцфонд.

3. Соцфонд для ГНПФ осуществляет:

1) аккумулирование обязательных страховых взносов в накопительную часть пенсии на личные страховые счета застрахованных граждан;

2) ведение базы данных вкладчиков (получателей) по накопительным пенсионным взносам, единого списка и счета застрахованных физических лиц, заключивших договор о накопительном пенсионном обеспечении за счет обязательных накопительных пенсионных взносов, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

3) передачу пенсионных накоплений управляющим компаниям в доверительное управление для целей инвестирования;

4) пенсионные выплаты гражданам, имеющим право на накопительное пенсионное обеспече-

ние, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) выплаты, перевод (переоформление) средств накопительной пенсии наследникам в случае смерти застрахованного лица, имеющего право на накопительное пенсионное обеспечение, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6) проведение конкурсов на заключение договора об оказании услуг депозитария и отбора управляющих компаний для заключения договоров доверительного управления средствами пенсионных накоплений в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

4. Источниками формирования средств ГНПФ являются:

1) суммы страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии, поступившие в Соцфонд на счет ГНПФ;

2) доходы от инвестирования, полученные после размещения и инвестирования средств пенсионных накоплений;

3) пени, иные поступления в соответствии с договорами и законодательством Кыргызской Республики.

5. Средства ГНПФ (пенсионные накопления) используются:

1) на инвестирование с целью получения дохода в пользу застрахованных лиц;

2) на оплату услуг управляющей компании;

3) на оплату услуг депозитария;

4) на оплату услуг Соцфонда, связанных с административным управлением ГНПФ;

5) на выплату накопительной части пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Средства ГНПФ (пенсионные накопления) не подлежат изъятию в республиканский и местный бюджеты, не могут являться предметом залога или иного обеспечения обязательств собственника указанных средств и субъектов отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, а также других участников процесса формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

Глава 3.

Порядок передачи средств в управление управляющим компаниям

Статья 7. Передача средств пенсионных накоплений из Соцфонда управляющим компаниям

1. Средства пенсионных накоплений для передачи управляющим компаниям формируются из поступивших в Соцфонд сумм страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии, инвестиционного дохода, а также средств, поступивших в Соцфонд от управляющих компаний по основаниям, предусмотренным настоящим Законом.

2. Суммы страховых взносов на финансирова-

ние накопительной части пенсии зачисляются на отдельные банковские счета Соцфонда, открытые в банковских учреждениях Кыргызской Республики.

3. Суммы страховых взносов на финансирование накопительной части подлежат передаче управляющей компании в порядке, установленном договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

4. Передача пенсионных накоплений осуществляется путем их перечисления на отдельные счета управляющих компаний в течение 10 бан-

ковских дней после принятия решения об удовлетворении заявления застрахованного лица о выборе управляющей компании.

5. Средства пенсионных накоплений, формируемые в пользу застрахованных лиц, не пользовавшихся правом выбора управляющей компании, перечисляются Соцфондом на отдельный счет управляющей компании, с которой заключен договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

Статья 8. Порядок исполнения Соцфондом решений по заявлениям застрахованных лиц о выборе управляющей компании

1. Сумма передаваемых средств пенсионных накоплений рассчитывается, исходя из остатка в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица на 1 января года, следующего за годом подачи заявления застрахованного лица, скорректированного на величину дохода от инвестирования, полученного за период, устанавливаемый уполномоченным государственным органом.

2. В случае прекращения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений между Соцфондом и какой-либо управляющей компанией эта компания обязана перевести средства, переданные ей в доверительное управление, в Соцфонд в соответствии с частью 14 статьи 12 настоящего Закона.

3. Соцфонд обязан уведомить, в том числе через средства массовой информации, застрахованных лиц, чьи средства пенсионных накоплений находились в управлении данной управляющей компании, о прекращении указанного договора в течение одного месяца со дня фактической передачи средств.

Статья 9. Особенности учета средств пенсионных накоплений в Соцфонде

1. Операции, связанные с формированием пенсионных накоплений, а также операции, связанные с выплатой накопительной части пенсии, учитываются Соцфондом отдельно от других операций.

2. Персонифицированный учет средств пенсионных накоплений ведется в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

3. Ежегодно Соцфондом проводится сверка информации о размерах средств пенсионных накоплений, учтенных в накопительной части личных страховых счетов застрахованных лиц нарастающим итогом, с общим объемом пенсионных накоплений.

4. Сумма денежных средств, составляющая страховые взносы на финансирование накопительной части пенсии, ежегодно отражается в до-

ходной части бюджета Соцфонда. При этом в расходной части бюджета Соцфонда должно предусматриваться направление соответствующей суммы денежных средств на последующее инвестирование в соответствии с настоящим Законом.

5. Расходы Соцфонда, связанные с ведением накопительной части личных страховых счетов застрахованных лиц, обеспечением формирования средств пенсионных накоплений и выплаты накопительной части пенсий, указываются отдельно от других расходов в бюджете Соцфонда и утверждаются в составе бюджета Соцфонда на соответствующий финансовый год.

Статья 10. Оплата расходов по инвестированию средств пенсионных накоплений

1. Оплата расходов, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений, производится из суммы страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии. На оплату расходов ежегодно может быть направлено не более 3 процентов суммы страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии. Выделение средств на оплату указанных расходов производится до момента отражения суммы страховых взносов на финансирование накопительной части пенсии в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица.

2. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении средствами пенсионных накоплений.

3. Размер вознаграждения управляющих компаний и размер оплаты услуг депозитария устанавливаются договорами доверительного управления средствами пенсионных накоплений и договором об оказании услуг депозитария в пределах, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Вознаграждение доверительному управляющему выплачивается в размере не более 10 процентов от величины доходов от инвестирования пенсионных накоплений, полученных доверительным управляющим за отчетный год. Указанное вознаграждение не может быть выплачено, если по итогам года стоимость чистых активов, переданных в доверительное управление управляющей компании, не увеличилась. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Суммарные расходы Соцфонда по оплате необходимых расходов управляющих компаний не могут превышать 0,6 процента от средней стоимости чистых пенсионных активов, находящихся в доверительном управлении управляющих компаний по соответствующим договорам, за отчетный год, в том числе оплата услуг депозита-

рия не может превышать 0,05 процента от средней стоимости чистых пенсионных активов.

К расходам по инвестированию средств пенсионных накоплений относятся расходы, которые непосредственно связаны с доверительным управлением управляющими компаниями переданными средствами, а также оплата услуг депозитария (при наличии договора об оказании услуг депозитария управляющим компаниям), аудито-

Глава 4.

Управление средствами пенсионных накоплений

Статья 11. Порядок управления пенсионными накоплениями

1. Управление средствами пенсионных накоплений осуществляется управляющей компанией на основании договора о доверительном управлении средствами пенсионных накоплений, заключенного в письменной форме с Соцфондом в соответствии с Типовым договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений. Типовой договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений утверждается Правительством Кыргызской Республики.

2. Управляющая компания обязана вести учет средств пенсионных накоплений на отдельном банковском счете (счетах) для осуществления операций со средствами пенсионных накоплений и отчитываться перед уполномоченным государственным органом и Соцфондом за их использование. На денежные средства, находящиеся на указанном счете (счетах), не может быть обращено взыскание по обязательствам Соцфонда, депозитария или управляющей компании, не связанным с финансированием накопительной части пенсии.

3. Субъекты отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, другие лица, вовлеченные в процесс инвестирования средств пенсионных накоплений, не вправе зачислять на отдельный банковский счет (счета) для осуществления операций со средствами пенсионных накоплений денежные средства, не являющиеся пенсионными накоплениями.

4. Управляющая компания не вправе осуществлять списание (выдачу) денежных средств с отдельного банковского счета (счетов) для осуществления операций со средствами пенсионных накоплений в целях иных, чем установленные настоящим Законом.

Статья 12. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений

1. По договору доверительного управления средствами пенсионных накоплений Соцфонд передает доверительному управляющему на определенный договором срок средства пенсионных накоплений в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление средствами пенсионных на-

ров, страховщиков по договорам обязательного страхования ответственности, других участников отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений.

Управляющие компании оплачивают указанные расходы за счет средств, перечисляемых Соцфондом на оплату необходимых расходов управляющих компаний в соответствии с заключенными договорами.

коплений в соответствии со своими обязанностями и требованиями настоящего Закона в целях обеспечения права застрахованных лиц на накопительную часть пенсии.

2. Передача в соответствии с настоящей статьей средств пенсионных накоплений в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

3. Доверительным управляющим может являться только управляющая компания, соответствующая требованиям, установленным Правительством Кыргызской Республики.

4. Управляющие компании и их должностные лица несут ответственность за неправомерные действия, в том числе за причиненный ГНПФ ущерб, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Сделки с имуществом, составляющим средства пенсионных накоплений, доверительный управляющий совершает от своего имени. Это условие считается соблюденным, если в письменных документах после наименования доверительного управляющего сделана пометка "ДУ средствами пенсионных накоплений".

6. Доверительный управляющий обязан обеспечить учет ценных бумаг, входящих в состав средств пенсионных накоплений, отдельно по каждому инвестиционному портфелю, находящемуся в доверительном управлении.

7. Объектом доверительного управления являются средства пенсионных накоплений (денежные средства и ценные бумаги в сомах и иностранной валюте, указанные в статье 19 настоящего Закона). Доходы от инвестирования средств пенсионных накоплений не являются собственностью управляющей компании, а относятся на прирост средств, переданных в управление Соцфондом.

8. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений должен быть заключен в письменной форме.

Инвестиционная декларация доверительного управляющего, соответствующая требованиям статьи 20 настоящего Закона, является неотъемлемой частью договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

9. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, а также на возмещение не-

обходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении средствами пенсионных накоплений.

10. Договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений должен быть определен порядок сокращения размера вознаграждения доверительного управляющего относительно стоимости чистых активов, по мере роста средств пенсионных накоплений, переданных в доверительное управление.

11. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений застрахованных лиц, воспользовавшихся правом выбора управляющей компании, заключается на срок не более 10 лет. Конкретный срок заключения указанного договора определяется условиями конкурса.

12. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений застрахованных лиц, не воспользовавшихся правом выбора управляющей компании, заключается на срок не более 5 лет.

13. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений прекращается вследствие:

- 1) отзыва соответствующей лицензии управляющей компании;
- 2) ликвидации управляющей компании;
- 3) несоответствия доверительного управляющего требованиям (обязанностям управляющей компании), установленным Правительством Кыргызской Республики;
- 4) признания доверительного управляющего банкротом.

14. При прекращении договора доверительного управления денежные средства, входящие в состав средств пенсионных накоплений, находившихся в доверительном управлении, подлежат передаче Соцфонду в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента прекращения действия указанного договора. Иные активы и имущество, входящие в состав средств пенсионных накоплений, находившиеся в доверительном управлении, подлежат продаже на возможно более выгодных условиях с последующей передачей Соцфонду денежных средств, вырученных от продажи такого имущества или активов, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Статья 13. Права и обязанности управляющей компании

1. Управляющая компания имеет право:

- 1) осуществлять сделки в отношении средств пенсионных накоплений, переданных в управление Соцфондом, используя услуги профессиональных участников рынка ценных бумаг, отвечающих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, расторгать договоры и принимать меры к истребованию денежных средств в случаях, если профессиональные участники рынка ценных бумаг перестали удовлетворять указанным требованиям;

2) на вознаграждение и возмещение необходимых расходов, связанных с инвестированием пенсионных накоплений.

2. Управляющая компания обязана:

- 1) инвестировать средства пенсионных накоплений исключительно в интересах застрахованных лиц;
- 2) нести установленную настоящим Законом и договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений ответственность за соответствие инвестирования пенсионных накоплений требованиям настоящего Закона;
- 3) осуществлять инвестирование средств пенсионных накоплений, исходя из необходимости обеспечения принципов диверсификации, надежности, ликвидности, доходности и возвратности;
- 4) заключить договор с депозитарием и осуществлять под его контролем операции со средствами пенсионных накоплений, переданными в управление Соцфондом;
- 5) рассчитывать регулярно текущую рыночную стоимость активов и стоимость чистых активов, находящихся в управлении, в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- 6) перечислять в Соцфонд средства для выплаты накопительной части пенсии в порядке и сроки, установленные настоящим Законом и договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений;
- 7) страховать в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 18 настоящего Закона, риск своей ответственности, который может наступить вследствие нарушения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений;
- 8) поддерживать достаточность собственных средств (капитала) по отношению к общей сумме активов, находящихся в управлении, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;
- 9) продавать ценные бумаги, находящиеся в управлении, по цене не ниже рыночной, а также покупать ценные бумаги по цене не выше рыночной. Для целей настоящего Закона под рыночной ценой понимается цена, определенная в соответствии с правилами торговли данным фондовым инструментом. Отчет о сделках, проведенных с отклонением от рыночных цен, представляется в уполномоченный государственный орган по установленной им форме;
- 10) в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики, раскрывать информацию о структуре и составе учредителей, акционеров (участников);
- 11) не являться аффилированным лицом депозитария либо его аффилированных лиц;
- 12) в порядке и сроки, установленные договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений, представлять в Соцфонд и уполномоченный государственный орган отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений,

а также отчет о доходах от инвестирования;

13) в порядке и сроки, установленные договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений, информировать Соцфонд и уполномоченный государственный орган об отзыве или о приостановлении разрешения на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и накопительными пенсионными фондами, выдаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, о существенных изменениях в учредительных документах управляющей компании;

14) обособить средства пенсионных накоплений, находящиеся в управлении, на отдельном банковском счете в кредитной организации, вести учет для осуществления операций со средствами пенсионных накоплений;

15) в порядке и сроки, предусмотренные договором доверительного управления средствами пенсионных накоплений, обеспечить передачу средств пенсионных накоплений, находившихся в доверительном управлении, Соцфонду в случае прекращения (расторжения) договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

16) соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами и договорами с Соцфондом и депозитарием.

Статья 14. Хранение и учет активов (объектов инвестирования), в которые инвестированы средства пенсионных накоплений

Хранение и учет активов осуществляются депозитарием на основании заключенного с Соцфондом договора на депозитарное обслуживание в письменной форме, в соответствии с Типовым договором об оказании услуг депозитария. Типовой договор об оказании услуг депозитария утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 15. Договор об оказании услуг депозитария

1. По договору об оказании услуг депозитарий за установленную указанным договором плату обязуется оказывать Соцфонду услуги депозитария, а Соцфонд обязуется принять и оплатить такие услуги.

2. Договор об оказании услуг депозитария может быть изменен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Законом. Основанием для расторжения указанного договора является несоответствие депозитария обязанностям и требованиям настоящего Закона.

3. Срок действия договора об оказании услуг депозитария составляет не более 5 лет.

4. Договор об оказании услуг депозитария должен быть заключен в письменной форме.

5. Договор об оказании услуг депозитария должен предусматривать положения, устанавли-

вающие:

1) порядок исполнения депозитарием обязанностей, установленных статьей 16 настоящего Закона, и ответственность депозитария за неисполнение этих обязанностей;

2) размер и порядок оплаты услуг депозитария управляющими компаниями за Соцфонд;

3) основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора;

4) срок действия договора.

Статья 16. Права и обязанности депозитария

1. Депозитарий имеет право:

1) осуществлять контроль за соответствием деятельности по распоряжению средствами пенсионных накоплений, переданными в доверительное управление управляющим компаниям Соцфондом, требованиям настоящего Закона, иных нормативных правовых актов, инвестиционной декларации;

2) на оплату расходов в соответствии с депозитарным договором, заключенным с Соцфондом.

2. Депозитарий обязан:

1) нести, в случае неисполнения предусмотренных настоящей статьей обязанностей, солидарную ответственность с управляющей компанией, заключившей договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

2) открыть отдельный счет депо на имя каждой управляющей компании, с которой заключен договор об оказании услуг депозитария, для учета прав на ценные бумаги, приобретенные на средства пенсионных накоплений;

3) осуществлять учет ценных бумаг и учет перехода прав на ценные бумаги, приобретенные в результате инвестирования средств пенсионных накоплений, а также хранение сертификатов ценных бумаг;

4) принимать и хранить копии всех первичных документов в отношении средств пенсионных накоплений, переданных Соцфондом в доверительное управление управляющим компаниям;

5) уведомлять уполномоченный государственный орган по надзору и регулированию финансового рынка Кыргызской Республики, Соцфонд, соответствующую управляющую компанию о выявленных в ходе осуществления контроля существенных нарушениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их выявления;

6) представлять субъектам отношений отчетность о выполнении операций, видах и стоимости ценных бумаг, учитываемых в соответствии с договорами по формам и в сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики;

7) в порядке и сроки, установленные договором об оказании услуг депозитария, информировать Соцфонд и уполномоченный государственный орган об отзыве или о приостановлении разрешения на осуществление депозитарной деятельности и деятельности депозитария инвести-

ционных фондов, паевых инвестиционных фондов и накопительных пенсионных фондов, выдаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и других изменениях в учредительных документах;

8) в порядке и сроки, установленные договором об оказании услуг депозитария, предоставлять Соцфонду и уполномоченному государственному органу информацию о сделках, совершаемых со средствами пенсионных накоплений, а также информацию о стоимости чистых активов, находящихся в управлении по договорам доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

9) обеспечивать в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики и являющемся неотъемлемой частью договора об оказании услуг депозитария, процесс передачи активов от управляющей компании Соцфонду в случае прекращения (расторжения) договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

10) страховать в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 18 настоящего Закона, риск своей ответственности, которая может наступить вследствие нарушения договора об оказании услуг депозитария;

11) не являться аффилированным лицом ни одной из управляющих компаний, осуществляющих доверительное управление средствами пенсионных накоплений, либо аффилированных лиц указанных управляющих компаний;

12) соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами и соответствующими им договорами с Соцфондом и управляющими компаниями.

Статья 17. Конкурсы на заключение договоров доверительного управления средствами пенсионных накоплений и договора об оказании услуг депозитария

1. Договоры доверительного управления средствами пенсионных накоплений и договор об оказании услуг депозитария заключаются Соцфондом, доверительными управляющими и депозитарием по результатам конкурсов.

2. Порядок организации и проведения конкурсов устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Глава 5.

Инвестирование средств пенсионных накоплений

Статья 19. Разрешенные активы (объекты инвестирования). Требования к структуре инвестиционного портфеля

1. Пенсионные накопления могут быть размещены:

1) в государственные ценные бумаги Кыргыз-

3. Для заключения договора об оказании услуг депозитария по результатам конкурса отбирается один депозитарий.

4. К заключению договоров доверительного управления средствами пенсионных накоплений допускаются все управляющие компании, которые признаны удовлетворяющими требованиям, установленным к участникам конкурсов, их должностным лицам.

Статья 18. Обязательное страхование ответственности депозитария и управляющих компаний

1. Депозитарий обязан страховать риск своей ответственности перед Соцфондом и управляющими компаниями за нарушения договоров об оказании услуг депозитария, вызванные ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями (бездействием) работников депозитария либо умышленными противоправными действиями иных лиц.

2. Управляющие компании обязаны страховать риск своей ответственности перед Соцфондом за нарушения договоров доверительного управления средствами пенсионных накоплений, вызванные ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями работников управляющей компании либо умышленными противоправными действиями (бездействием) иных лиц.

3. К указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи противоправным действиям (бездействию) относятся преступления в сфере компьютерной информации, преступления, направленные против интересов службы в коммерческих и иных организациях, преступления в сфере экономики и другие правонарушения.

4. Депозитарий и управляющие компании осуществляют страхование своей ответственности путем заключения соответствующих договоров обязательного страхования со страховщиками, порядок которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

5. Депозитарий и управляющие компании, не заключившие договоры обязательного страхования своей ответственности, не вправе производить операции, связанные с инвестированием средств пенсионных накоплений.

6. Страховщики уведомляют уполномоченный государственный орган о конкретных страховых организациях, с которыми они заключили соответствующие договоры перестрахования, в установленном указанным органом порядке.

ской Республики;

2) в облигации кыргызских эмитентов, помимо указанных в пункте 1 настоящей части;

3) в акции кыргызских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ;

4) в паи (акции, доли) индексных инвестици-

онных фондов, размещающих средства в государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов;

5) в ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об ипотечных ценных бумагах;

6) в депозиты в кредитных организациях.

2. Не допускается размещение средств пенсионных накоплений в иные объекты инвестирования, не предусмотренные настоящим Законом.

3. Средства пенсионных накоплений не могут быть использованы:

1) для приобретения ценных бумаг, эмитентами которых являются управляющие компании, брокеры, кредитные и страховые организации, депозитарий и аудиторы, с которыми заключены договоры об обслуживании;

2) для приобретения ценных бумаг эмитентов, в отношении которых возбуждена процедура банкротства.

4. Правительством Кыргызской Республики разрабатываются правила инвестирования средств пенсионных накоплений и требования к инвестиционному портфелю.

5. Размещение средств пенсионных накоплений в активы:

1) указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи, разрешается только в случае, если они обращаются на рынке ценных бумаг;

2) указанные в пунктах 2-4 части 1 настоящей статьи, разрешается только в случаях, если они обращаются на организованном рынке ценных бумаг и отвечают критериям, установленным Правительством Кыргызской Республики.

6. Требования к структуре инвестиционного портфеля определяют пропорции инвестирования средств по каждому отдельному виду актива.

7. Основные направления инвестиционной политики и требования к структуре инвестиционного портфеля утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Глава 6.

Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений

Статья 21. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений

1. Общественный контроль за деятельностью ГНПФ по формированию и инвестированию средств для финансирования накопительной части пенсии осуществляется Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием.

2. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений осуществляются

8. В случае нарушения требований к максимальной доле определенного актива в структуре инвестиционного портфеля из-за изменения рыночной или оценочной стоимости активов и (или) изменения в структуре собственности эмитента управляющая компания обязана скорректировать структуру активов в соответствии с требованиями к структуре инвестиционного портфеля в течение 6 месяцев с даты обнаружения указанного нарушения.

9. В случае нарушения требований к максимальной доле определенного актива в структуре инвестиционного портфеля в результате умышленных действий управляющей компании она обязана устранить нарушение в течение 30 дней с даты обнаружения указанного нарушения. Кроме того, она обязана возместить Соцфонду ущерб, нанесенный вследствие отклонения от установленной структуры активов и от совершения сделок, произведенных для корректировки структуры активов.

10. Инвестиционный портфель оценивается по рыночной стоимости.

Статья 20. Инвестиционная декларация

1. Требования к целям инвестирования средств пенсионных накоплений, составу и структуре инвестиционного портфеля определяются в инвестиционной декларации управляющей компании.

2. Инвестиционная декларация управляющей компании должна содержать:

1) цель инвестирования средств пенсионных накоплений и описание инвестиционной политики управляющей компании. Целью инвестирования средств пенсионных накоплений, переданных в управление управляющей компании Соцфондом, является их прирост;

2) перечень объектов инвестирования, которые управляющая компания вправе приобретать за счет средств пенсионных накоплений, переданных в управление Соцфондом;

3) требования к структуре инвестиционного портфеля.

в соответствии с настоящим Законом уполномоченным Правительством Кыргызской Республики государственным органом по регулированию, контролю и надзору в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений, а также другими государственными органами в пределах их компетенции.

Статья 22. Уполномоченный государственный орган по регулированию, контролю и надзору в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений

1. Регулирование, контроль и надзор в сфере

формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений осуществляет, в пределах своей компетенции, государственный орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики.

2. Уполномоченный государственный орган осуществляет следующие функции:

1) контролирует соблюдение субъектами отношений законодательства Кыргызской Республики в части формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений;

2) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений;

3) направляет в пределах своей компетенции субъектам отношений запросы о предоставлении информации, связанной с осуществлением ими деятельности по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, а также иной информации;

4) оценивает стабильность финансового положения и платежеспособность управляющих компаний, депозитария и, при необходимости, дает указания по улучшению положения и устранению выявленных нарушений настоящего Закона;

5) рассматривает аудиторские заключения по отчетности субъектов отношений;

6) устанавливает в пределах своей компетенции надзор и контроль за деятельностью соответствующих субъектов отношений;

7) осуществляет контроль за определением стоимости чистых активов, находящихся в управлении управляющих компаний, в соответствии с настоящим Законом;

8) предпринимает иные действия, предусмотр-

енные настоящим Законом, другими законами и положением об уполномоченном государственном органе, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

9) обращается в суд с исками о защите прав и законных интересов собственника средств пенсионных накоплений, об устранении последствий нарушений законодательства Кыргызской Республики и о возмещении вреда, причиненного субъектами отношений в результате нарушений законодательства Кыргызской Республики.

Статья 23. Аудит субъектов отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений

1. Ведение бухгалтерского учета Соцфондом, учет пенсионных накоплений в накопительных частях личных страховых счетов застрахованных лиц, а также бухгалтерская (финансовая) отчетность Соцфонда подлежат проверке Счетной палатой Кыргызской Республики.

2. Ведение бухгалтерского учета депозитарием и управляющими компаниями, их бухгалтерская (финансовая) отчетность по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений, а также финансирование выплат за счет средств пенсионных накоплений подлежат ежегодному аудиту в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

3. Аудитор, осуществляющий деятельность в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не может являться аффилированным лицом депозитария или управляющей компании, с которыми Соцфондом заключены договоры в соответствии со статьей 12 настоящего Закона, либо аффилированным лицом аффилированных лиц указанных депозитария или управляющих компаний.

Глава 7.

Заключительные положения

Статья 24. Переходные положения

Соцфонд осуществляет доверительное управление средствами пенсионных накоплений до 31 декабря 2012 года в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

Статья 25. О введении в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня

г.Бишкек

от 4 июля 2011 года № 78

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 9 июня 2011 года

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Предмет настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает общие начала градостроительной деятельности и направлен на обеспечение развития территориальных систем расселения административно-территориальных единиц с учетом рационального создания благоприятной среды жизнедеятельности человека, природопользования и размещения производительных сил на территории Кыргызской Республики.

Статья 2. Основные направления градостроительной деятельности

Основными направлениями градостроительной деятельности являются:

1) прогнозирование, проектирование и регулирование территориальной организации расселения, определяющие размещение производительных сил, формирование инженерных, транспортных, социальных инфраструктур с учетом экологического состояния окружающей среды;

2) выработка концепций и определение основных условий функционирования административно-территориальных единиц во взаимодействии с природной средой;

3) разработка градостроительных решений по планировке, застройке, реконструкции и благоустройству административно-территориальных единиц;

4) рациональное землепользование, охрана природной среды, ресурсосбережение, инженерная подготовка и защита территорий от опасных природных и техногенных процессов;

5) сохранение и восстановление историко-культурного наследия, памятников градостроительства, архитектуры и монументального искусства, ландшафтов и других охраняемых территорий;

6) создание системы комплексной подготовки

профессиональных кадров в области градостроительства;

7) взаимосвязанное развитие жилищного, общественного и производственного фонда при опережающем развитии инженерно-транспортной инфраструктуры;

8) создание фундаментальной научно-исследовательской и прикладной базы развития всех направлений градостроительства в Кыргызской Республике.

Статья 3. Законодательство Кыргызской Республики об архитектуре и градостроительстве

Законодательство Кыргызской Республики об архитектуре и градостроительстве основывается на Конституции Кыргызской Республики, состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также международных договоров, вступивших в законную силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 4. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон распространяется на граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Кыргызской Республики, и юридических лиц, осуществляющих градостроительную деятельность и пользующихся ее результатами.

2. Отношения проектировщиков, строителей, эксплуатационщиков и других участников градостроительной деятельности регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава 2.

Градостроительные правоотношения

Статья 5. Предмет правоотношений в градостроительстве

Предметом градостроительных правоотношений является планирование, функционирование, управление и иные изменения среды проживания и жизнедеятельности человека в результате всех видов градостроительной деятельности.

Статья 6. Объекты градостроительной деятельности

Объектами градостроительной деятельности являются:

1) системы территориальной организации рас-

селения;

2) системы размещения территориально-производственных (агропромышленных, гидротехнических, промышленных) комплексов, рекреационных, природоохраняемых и других зон;

3) административно-территориальные единицы и их системы;

4) градостроительные, архитектурные, ландшафтные комплексы, ансамбли, здания, сооружения, памятники истории и культуры;

5) инфраструктура, инженерные и дорожно-транспортные сооружения и коммуникации.

Статья 7. Субъекты градостроительных правоотношений

1. Субъектами градостроительных правоотношений в Кыргызской Республике являются:

- 1) граждане и их объединения;
- 2) государственные органы и органы местного самоуправления;
- 3) юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие разработку и реализацию градостроительной документации.

2. Иностранцы граждане и иностранные юридические лица могут быть наделены правом выполнения работ (услуг) в сфере архитектурной и градостроительной деятельности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Глава 3.

Права и обязанности субъектов градостроительной деятельности

Статья 9. Права граждан на благоустроенную среду обитания

1. Градостроительная деятельность направлена на создание необходимых условий, обеспечивающих конституционные права гражданина на благоприятную для жизни и здоровья окружающую природную среду, на выбор места жительства, труда и отдыха.

2. Места проживания должны соответствовать нормативным правовым актам Кыргызской Республики, содержащим требования к качеству и безопасности жизнедеятельности, охраны природной среды и к условиям проживания.

3. В отдельных случаях, обусловленных государственными интересами, допускается временное проживание населения и осуществление хозяйственной деятельности на экологически неблагоприятных территориях с установлением особого режима в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Права граждан и их объединений на участие в принятии градостроительных решений

1. Граждане и их объединения имеют право:

1) на достоверную, полную и своевременную информацию об экологическом, градостроительном, социально-экономическом состоянии территорий, населенных пунктов, о разработке и состоянии программ, проектов, связанных с изменениями в организации территорий;

2) на участие в рассмотрении и обсуждении градостроительных программ и проектов, затрагивающих права и интересы граждан и их объединений;

3) вносить предложения в государственные органы и органы местного самоуправления по улучшению среды жизнедеятельности;

4) участвовать в независимой экспертизе гра-

Статья 8. Принципы градостроительной деятельности

Принципами градостроительной деятельности являются:

- 1) законность;
- 2) обеспечение реализации прав и обязанностей каждого из участников градостроительного процесса;
- 3) приоритетность экологических и социальных условий формирования и развития административно-территориальных единиц и их систем;
- 4) гласность и учет общественного мнения в принятии решений в процессе градостроительной деятельности;
- 5) сохранность и приумножение национальных и культурных традиций, архитектурного и историко-культурного наследия в формировании среды жизнедеятельности.

достоительных проектов;

5) оспаривать через судебные органы действия лиц, нарушающих имущественные и иные права в сфере градостроительства.

2. Не допускается осуществление прав в области градостроительства в противоречии с их назначением или нарушением охраняемых законодательством Кыргызской Республики интересов других граждан и юридических лиц.

Статья 11. Обязанности граждан и юридических лиц в сфере градостроительства

1. Граждане, юридические лица обязаны:

1) содействовать и участвовать в реализации утвержденных градостроительных программ и проектов;

2) не допускать действий, направленных на ухудшение среды жизнедеятельности, разрушение историко-культурных ценностей, памятников архитектуры и природного ландшафта;

3) не допускать самовольных действий, которые могут оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

4) поддерживать находящиеся в их собственности (владении, пользовании) эксплуатируемые объекты в надлежащем состоянии, обеспечивающем их безопасность для граждан.

2. Законодательством Кыргызской Республики могут быть установлены иные обязанности граждан и юридических лиц.

Статья 12. Обеспечение формирования среды обитания для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Среда обитания должна способствовать социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья должны создаваться условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного передвижения, доступа в здания и сооружения, включая жилые дома и квартиры, и осуществления деятельности внутри этих объектов.

2. При формировании среды обитания в градостроительной документации должно предусматриваться создание сети специальных объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возраста и заболеваний.

3. Государственный уполномоченный орган и органы местного самоуправления должны привлекать представителей общественных объединений и иных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья для участия в подготовке решений в области градостроительной документации, касающихся интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Статья 13. Обеспечение безопасности от природных и техногенных, антропогенных воздействий

1. Осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности должно исходить из условий обеспечения установленных законодательством Кыргызской Республики тре-

бований по безопасности населения, территорий и населенных пунктов от воздействия опасных (вредных) природных и техногенных, антропогенных явлений и процессов.

Меры по выполнению этих требований должны отражаться в проектной документации, регламентируемой государственными нормативными документами.

2. Государственные нормативные документы должны предусматривать обязательность включения в градостроительную документацию разделов о мерах по защите населения, населенных пунктов от опасных (вредных) воздействий в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Населенные пункты и территории, подверженные опасным (вредным) воздействиям в результате чрезвычайных ситуаций техногенного характера, должны быть обеспечены комплексной проектной документацией по защите населения и территорий от указанных воздействий.

4. В населенных пунктах, подверженных воздействиям природного, техногенного, антропогенного характера, результаты мониторинга происшедших опасных (вредных) явлений и процессов отражаются в государственном градостроительном кадастре на базовом уровне.

Глава 4.

Градостроительная документация. Государственный контроль в области градостроительства

Статья 14. Статус градостроительной документации

1. Строительство, реконструкция объектов градостроительства не могут осуществляться без градостроительной документации.

Градостроительные программы, схемы, планы и проекты, разработанные и утвержденные в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими проектирование, строительство, реконструкцию зданий и сооружений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Утвержденная градостроительная документация является основанием для планирования и финансирования объектов градостроительной деятельности.

2. Физические и юридические лица до утверждения градостроительной документации имеют право вносить предложения, участвовать в обсу-

ждении и принятии решений в области градостроительной деятельности, проводить профессиональные независимые экспертизы градостроительной документации за счет собственных средств.

Статья 15. Государственный контроль в градостроительной деятельности

1. Задачи государственного контроля в области градостроительства состоят в обеспечении соблюдения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами требований настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

2. Государственный контроль осуществляется уполномоченным государственным органом по делам архитектуры и строительства в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Глава 5.

Государственные гарантии, защита прав и ответственность субъектов градостроительной деятельности

Статья 16. Государственные гарантии прав субъектов градостроительной деятельности

1. Государство гарантирует всем субъектам градостроительной деятельности соблюдение

равных юридических прав для ее осуществления в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления, физические и юридические ли-

ца обязаны соблюдать права других субъектов градостроительной деятельности и содействовать их осуществлению в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 17. Ответственность за нарушение градостроительного законодательства Кыргызской Республики

За нарушение настоящего Закона, а также положений иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области градостроительной деятельности виновные лица привлекаются к дис-

циплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Порядок рассмотрения споров и разногласий

1. Споры, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разрешаются в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Споры, касающиеся возмещения убытков между субъектами градостроительных правоотношений, разрешаются в судебном порядке.

Глава 6.

Международное сотрудничество в области архитектуры и градостроительства

Статья 19. Международное сотрудничество

1. Субъекты градостроительной деятельности могут осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Градостроительная деятельность, осуществляемая иностранными гражданами, государствами и международными организациями на территории Кыргызской Республики, регулируется

нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Если вступившим в силу в установленном законом порядке международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в градостроительном законодательстве Кыргызской Республики, то применяются правила международного договора.

Глава 7.

Заключительные положения

Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 июля 2011 года № 57)

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

3. Признать утратившими силу:

1) Закон Кыргызской Республики "Об основах градостроительного законодательства Республики Кыргызстан" № 687-XII от 21 декабря 1991 года (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 22, ст.698);

2) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики" № 104 от 11 июня 2003 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 9, ст.364);

3) постановление Верховного Совета Республики Кыргызстан "О порядке введения в действие Закона Республики Кыргызстан "Основы градостроительного законодательства Республики Кыргызстан" от 21 декабря 1991 года № 688-XII (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 22, ст.699).

Президент Кыргызской Республики

Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 13 июля 2011 года № 95

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 10 июня 2011 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об энергетической эффективности зданий

Целью настоящего Закона является содействие повышению энергетической эффективности зданий с учетом улучшения теплового микроклимата в

них, эффективности затрат, снижения потребления (использования) энергетических ресурсов и выбросов парниковых газов в атмосферу.

Статья 1. Правовое регулирование отношений в области энергетической эффективности зданий

Настоящий Закон устанавливает правовые основы в области оценки энергетической эффективности ресурсов зданий, энергоэффективного строительства, а также регулирует правовые и организационные отношения между собственниками зданий независимо от форм собственности, сертифицированными специалистами и государственными органами исполнительной власти.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется:

- 1) на здания: жилые, общественные, административные и многофункциональные непроизводственные, а также на их технические системы;
- 2) на деятельность, связанную с энергетической эффективностью зданий, при их:
 - а) проектировании и строительстве;
 - б) сдаче в эксплуатацию;
 - в) сдаче в аренду;
 - г) выставлении на продажу;
 - д) энергетической реновации.

Статья 3. Основные термины, понятия и определения

В настоящем Законе использованы следующие основные термины, понятия и определения:

- 1) **здание** - строительный объект, имеющий помещения для жизнедеятельности людей, ограждающие конструкции и технические системы, использующие тепловую и электрическую энергию на отопление и горячее водоснабжение, а также другие системы и оборудование, предназначенные для его эксплуатации;
- 2) **энергетическая реновация здания** - поэтапное или единовременное изменение:
 - а) ограждающих конструкций существующего здания или его технических систем, при котором за счет дополнительной тепловой изоляции, замены светопрозрачных и открывающихся конструкций или замены оборудования технических систем изменяется структура энергопотребления;
 - б) уровня тепловой защиты наружных ограждающих конструкций не менее чем на 25 процентов их общей площади;
- 3) **технические системы здания** - установленные для одного здания технические системы отопления, горячего водоснабжения, вентиляции, охлаждения и освещения;
- 4) **котел** (теплогенератор) - объединенная конструкция, состоящая из непосредственно котла и блока горелок и предназначенная для передачи тепловому носителю теплоты, высвобождаемой в процессе горения;
- 5) **энергетическая эффективность зданий** -

количество энергии, необходимой для удовлетворения всех энергетических потребностей в нормативном использовании здания;

6) **минимальные требования энергетической эффективности зданий** - установленный минимальный уровень энергетической эффективности зданий, который должен быть реализован;

7) **класс энергетической эффективности здания** - классификация, обозначающая уровень энергетической эффективности здания, характеризующийся интервалом значений удельного расхода тепловой энергии на отопление здания и горячего водоснабжения за отопительный период;

8) **энергетическая сертификация зданий** - процесс сбора и обработки информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности зданий, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом сертификате;

9) **энергетический сертификат здания** - документ, разработанный уполномоченным государственным органом, который включает в себя показатели энергетической эффективности здания, заполняемый сертифицированным специалистом;

10) **сертифицированный специалист** - физическое лицо, подтвердившее свою профессиональную компетентность и получившее государственный квалификационный сертификат в сфере энергетической сертификации зданий и (или) осуществления периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

11) **энергетическая маркировка** (указатель энергетической эффективности) - краткая характеристика здания по энергетической эффективности, служащая для информации;

12) **периодический контроль энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения** - комплекс мероприятий по установлению соответствия котлов, систем отопления и горячего водоснабжения требованиям энергетической эффективности.

Статья 4. Законодательство Кыргызской Республики в области энергетической эффективности зданий

Законодательство в сфере энергетической эффективности зданий состоит из Закона Кыргызской Республики "Об энергосбережении", настоящего Закона и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 5. Обеспечение и принципы деятельности в области энергетической эффективности зданий

1. Деятельность в области энергетической эффективности зданий осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- 2) снижение потребления первичной энергии;
- 3) единство правил установления требований энергетической эффективности зданий;
- 4) поддержка и стимуляция мер по повышению энергетической эффективности зданий;
- 5) снижение выбросов парниковых газов в эквиваленте CO₂;
- 6) соответствие нормативных и правовых актов Кыргызской Республики международным нормам в области энергетической эффективности зданий.

2. Минимальные требования к энергетической эффективности зданий утверждаются Правительством Кыргызской Республики. Минимальные требования энергетической эффективности зданий подлежат пересмотру не реже чем один раз в 10 лет.

3. Минимальные требования энергетической эффективности зданий не распространяются:

- 1) на индивидуальные жилые здания, общая площадь которых не превышает 150 квадратных метров;
- 2) на здания, предназначенные для совершения религиозных обрядов, ритуалов и церемоний;
- 3) на здания, которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики отнесены к объектам культурного наследия (памятники истории и культуры), в случае, если выполнение требований энергетической эффективности является невозможным в силу изменения стиля его внешнего вида и ограждающих конструкций;
- 4) на временные объекты некапитального строительства;
- 5) на дачные дома;
- 6) на здания и строения вспомогательного использования (подсобно-хозяйственного назначения).

4. Новые здания и здания, в которых осуществлена энергетическая реновация, за исключением указанных в части 3 настоящей статьи, должны соответствовать минимальным требованиям к их энергетической эффективности.

5. Для получения разрешения на строительство или осуществления энергетической реновации здания проектная документация должна быть разработана с учетом минимальных требований к его энергетической эффективности.

6. Не допускается ввод в эксплуатацию вновь построенных и прошедших энергетическую реновацию зданий, которые не соответствуют мини-

мальным требованиям энергетической эффективности зданий.

7. Энергетическая сертификация является обязательной для зданий, указанных в статье 2 настоящего Закона, кроме указанных в части 3 настоящей статьи. Во всех остальных случаях энергетическая сертификация здания осуществляется на добровольной основе.

8. Обеспечение энергетической эффективности существующих зданий осуществляется за счет привлеченных и инвестиционных средств.

9. Подтверждением реализации энергетической сертификации здания является энергетический сертификат здания с определением класса энергетической эффективности здания.

10. Энергетический сертификат выдается на срок действия не более 10 лет. Энергетический сертификат теряет силу до истечения установленного срока действия при проведении перепрофилирования и перепланировки здания, а также при изменениях наружных ограждающих конструкций и технических систем, при которых изменяется его энергопотребление.

11. Многоквартирные жилые здания, общественные, административные и многофункциональные производственные здания, прошедшие энергетическую сертификацию, должны маркироваться, а указатель класса энергетической эффективности зданий должен размещаться на видном месте фасада.

12. Котлы, установленные для систем отопления и горячего водоснабжения зданий, указанных в статье 2 настоящего Закона, кроме указанных в части 3 настоящей статьи, подлежат обязательному периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

13. Подтверждением реализации периодического и разового контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения является отчет о контроле котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

14. Частота проведения периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Деятельность государственных органов в области энергетической эффективности зданий

1. Деятельность государственных органов в области энергетической эффективности зданий осуществляется посредством:

- 1) установления минимальных требований и перечня показателей к энергетической эффективности зданий с учетом их технических систем;
- 2) установления порядка исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Законом;
- 3) иных мер государственного регулирования в

области повышения энергетической эффективности зданий в соответствии с настоящим Законом.

2. Государственное регулирование в области энергетической эффективности зданий осуществляется государственным уполномоченным органом в сфере обеспечения и реализации единой государственной политики в топливно-энергетическом комплексе и государственным уполномоченным органом в сфере архитектуры и строительства в области энергетической эффективности зданий.

3. К компетенции уполномоченного государственного органа в сфере обеспечения и реализации единой государственной политики в топливно-энергетическом комплексе относятся:

- 1) разработка целевых программ по повышению энергетической эффективности зданий;
- 2) осуществление мониторинга за качеством выполненных работ по энергетической сертификации зданий и (или) периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;
- 3) осуществление государственного контроля выполнения законодательства в области энергетической эффективности зданий.

4. К компетенции уполномоченного государственного органа в сфере архитектуры и строительства в области энергетической эффективности зданий относятся:

- 1) реализация государственной политики в области повышения энергетической эффективности зданий;
- 2) разработка правил по определению показателей энергетической эффективности зданий и классов энергетической эффективности зданий;
- 3) определение минимальных требований энергетической эффективности зданий и внесение изменений при их пересмотре;

4) ведение государственного реестра:

- а) энергетических сертификатов зданий;
- б) отчетов о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

5) организация подготовки, повышения квалификации специалистов и проведение их государственной квалификационной сертификации в области энергетической сертификации зданий и (или) периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

6) утверждение и ведение реестра сертифицированных специалистов:

- а) по энергетической сертификации зданий;
- б) по периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

7) подготовка ежегодных отчетов уполномоченному государственному органу в сфере обеспечения и реализации единой государственной политики в топливно-энергетическом комплексе

Кыргызской Республики о результатах работ по проведению энергетической сертификации зданий и (или) периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

8) координация работ по подготовке проектов, направленных на повышение энергетической эффективности зданий;

9) осуществление иных полномочий в области повышения энергетической эффективности зданий, определенных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 7. Деятельность сертифицированных специалистов в области энергетической эффективности зданий

Энергетическая сертификация здания и периодический контроль энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения осуществляется сертифицированными специалистами на основе договора между собственником здания и сертифицированным специалистом.

Статья 8. Мониторинг за качеством выполненных работ в области энергетической эффективности зданий

1. Мониторинг за качеством выполненных работ в области энергетической эффективности зданий проводится путем выборочной экспертизы энергетических сертификатов зданий и (или) отчетов о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

2. Частота проведения мониторинга за качеством выполненных работ в области энергетической эффективности зданий зависит от наличия жалоб или информации от потребителей, обществ потребителей, органов государственного надзора и контроля, но не реже одного раза в год.

Статья 9. Права и обязанности сторон

1. Собственник здания имеет:

1) право получить энергетический сертификат здания и отчет о периодическом контроле котлов, систем отопления и горячего водоснабжения с достоверной информацией;

2) иные права, установленные настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Сертифицированный специалист имеет:

1) право получить проектно-техническую документацию на здание;

2) право проводить визуальное обследование здания и его технических систем;

3) иные права, установленные настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Собственник здания обязан оказывать содействие сертифицированному специалисту при проведении энергетической сертификации зданий и (или) периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

4. Собственники вновь построенных и прошедших энергетическую реновацию зданий обязаны обеспечить их соответствие установленным минимальным требованиям энергетической эффективности, а также разместить энергетическую маркировку (указатель энергетического класса).

5. Собственник здания обязан:

1) хранить энергетический сертификат и (или) отчет о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения в течение всего срока действия;

2) представить новому собственнику при продаже здания действительный энергетический сертификат здания и (или) отчет о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения;

3) представить арендатору при сдаче здания в аренду заверенную копию энергетического сертификата и (или) отчета о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

6. Сертифицированный специалист обязан:

1) предоставить собственникам зданий техническую и экономическую информацию по вопросам повышения энергетической эффективности здания;

2) иметь соответствующий квалификационный сертификат на каждый вид деятельности (энергетическая сертификация зданий, периодический контроль энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения);

3) передавать заполненные энергетические сертификаты зданий и (или) отчеты о периодическом контроле энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения в государственный уполномоченный орган в сфере архитектуры и строительства.

Статья 10. Ответственность сторон

1. Сертифицированный специалист несет ответственность за качество проведенных работ по энергетической сертификации зданий и (или) периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения.

2. Ответственность за качество проведенных работ по энергетической сертификации здания возлагается на соответствующего сертифицированного специалиста, подписавшего энергетический сертификат этого здания.

3. Ответственность за качество проведенных работ по периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения здания возлагается на

соответствующего сертифицированного специалиста, подписавшего отчет о проведении периодического контроля энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения этого здания.

4. В случае неоднократного подтверждения при мониторинге низкого качества выполнения работ по энергетической сертификации зданий и (или) периодическому контролю энергетической эффективности котлов, систем отопления и горячего водоснабжения сертифицированный специалист может быть лишен государственного квалификационного сертификата на проведение этих работ.

Статья 11. Ответственность за нарушение законодательства в сфере энергетической эффективности зданий

Лица, виновные в нарушении законодательства об энергетической эффективности зданий, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Международное сотрудничество в области повышения энергетической эффективности зданий

1. Международное сотрудничество Кыргызской Республики в области повышения энергетической эффективности зданий осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере топливно-энергетического комплекса в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Основными направлениями международного сотрудничества в области повышения энергетической эффективности зданий являются:

1) взаимовыгодный обмен энергетически эффективными технологиями с зарубежными и международными организациями;

2) участие Кыргызской Республики в международных проектах в области повышения энергетической эффективности зданий;

3) согласование показателей энергетической эффективности, предусмотренных нормами Кыргызской Республики, с требованиями международных стандартов, а также взаимное признание результатов энергетической сертификации зданий.

3. Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются положения международного договора.

Статья 13. Пропаганда и информационное обеспечение энергетической эффективности зданий

Пропаганда и информационное обеспечение энергетической эффективности зданий осуществляются путем:

1) организации курсов, семинаров, конференций в сфере энергетической эффективности зда-

ний;

2) организации выставок, конкурсов с демонстрацией установок и оборудования высокой энергетической эффективности;

3) введения в учебных заведениях технического профиля обязательных учебных программ по эффективному использованию энергетических ресурсов на предприятиях, в учреждениях, организациях;

4) предоставления и распространения информации по вопросам энергетической эффективности зданий;

г.Бишкек

от 26 июля 2011 года № 137

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2011 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об амнистии в связи с 20-летием независимости Кыргызской Республики

Проявляя уважение к общепринятым правам и свободам человека, исходя из принципов гуманизма и милосердия, в связи с 20-летием независимости Кыргызской Республики:

Статья 1.

Освободить от уголовной ответственности и наказания в виде лишения свободы, а также от наказаний, не связанных с лишением свободы:

1) несовершеннолетних;

2) женщин старше 55 лет;

3) мужчин старше 60 лет;

4) лиц, являющихся единственным кормильцем в семье, имеющих не менее двух несовершеннолетних детей или детей-инвалидов I и II групп, или на иждивении которых находятся родители-инвалиды I группы;

5) беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до одного года;

6) инвалидов I и II групп;

7) лиц, впервые совершивших преступления небольшой тяжести и менее тяжкие преступления.

Статья 2.

Освободить от уголовной ответственности лиц за преступления, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 336 ("Побег из места лишения свободы или из-под стражи"), статьей 337 ("Уклонение от отбывания наказания в виде лишения свободы"), статьей 359 ("Самовольное оставление части или места службы"), частью 1 статьи 360 ("Дезертирство") Уголовного кодекса Кыргызской Республики, если они в течение трех месяцев со дня всту-

5) пропаганды эффективного использования энергетических ресурсов и снижения выбросов парниковых газов.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через 6 месяцев со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 августа 2011 года № 63)

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

пления в силу настоящего Закона добровольно явились в места отбывания наказания, места содержания под стражей и прохождения воинской службы.

Статья 3.

Действие статьи 1 настоящего Закона не распространяется:

на лиц, совершивших преступления, предусмотренные статьями 97, 104, 123, 124, частями 2 и 3 статьи 125, статьями 129-133, частью 2 статьи 154, частями 3 и 4 статьи 156, частью 4 статьи 164, частями 3 и 4 статьи 165, частями 3 и 4 статьи 166, частью 4 статьи 167, частями 2, 3 и 4 статьи 168, частями 2 и 3 статьи 170, частями 3 и 4 статьи 171, частями 2 и 3 статьи 172, частью 2 статьи 181, статьей 183, частью 2 статьи 188, частью 2 статьи 190, статьей 198, частями 2-4 статьи 204, частью 2 статьи 208, статьями 226-227, 229-233, частью 3 статьи 234, частью 3 статьи 240, частями 2 и 3 статьи 241, статьей 245, частью 4 статьи 246, статьями 247-249, частью 2 статьи 250, статьей 252, частью 3 статьи 254, статьями 260, 261, 263, частью 3 статьи 266, статьями 292 - 299², 303, частью 4 статьи 304, частью 3 статьи 304¹, частью 2 статьи 305, статьей 305¹, частью 2 статьи 306, частью 2 статьи 310, статьями 311-313, статьей 319, частью 4 статьи 320, частями 2 и 3 статьи 321¹, статьями 322, 323, 324, 325, частью 3 статьи 326, статьей 328, частью 4 статьи 332, частью 3 статьи 336, статьями 338, 340, частью 2 статьи 341, статьей 345, статьями 373-376 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Статья 4.

1. Сократить неотбытый срок наказания лицам, не подпадающим под действие статьи 1 настоящего Закона:

1) осужденным, отбывающим срок наказания в колониях-поселениях наполовину;

2) осужденным за умышленные преступления к лишению свободы на срок до 5 лет включительно - наполовину;

3) осужденным за умышленные преступления к лишению свободы на срок до 10 лет включительно - на одну треть;

4) осужденным за умышленные преступления к лишению свободы на срок до 15 лет включительно - на одну четверть;

5) осужденным за умышленные преступления к лишению свободы на срок свыше 15 лет - на одну пятую;

6) несовершеннолетним, отбывающим наказание в воспитательных колониях, осужденным за совершение умышленных преступлений к лишению свободы на срок до 10 лет включительно - наполовину.

2. Лица, в отношении которых в соответствии с настоящим Законом сокращены сроки наказания, должны быть официально проинформированы о новом исчислении срока наказания в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона.

Статья 5.

Действие настоящего Закона не распространяется:

1) на лиц, осужденных к пожизненному лишению свободы;

2) на лиц, которым наказание в виде пожизненного лишения свободы заменено лишением свободы в порядке помилования;

3) на лиц, совершивших преступления при особо опасном рецидиве;

4) на лиц, признанных в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания;

5) на лиц, совершивших преступления и находящихся в розыске, за исключением лиц, указанных в статье 2 настоящего Закона;

6) на лиц, к которым ранее применялись акты амнистии или помилования в части освобождения от уголовной ответственности или наказания и вновь совершивших умышленное преступление;

7) на лиц, совершивших преступление в составе организованной преступной группы (ОПГ), организованного преступного сообщества (ОПС).

Статья 6.

Под действие настоящего Закона подпадают лица, осужденные судами Кыргызской Республики, а также судами других государств и отбывающие наказание на территории Кыргызской Республики. Вопрос о применении к последним акта

амнистии решается с санкции прокурора.

Вопрос о применении акта амнистии к лицам, осужденным судами Кыргызской Республики, но отбывающим наказание за ее пределами, решается с санкции Генерального прокурора Кыргызской Республики или его заместителей на основании международных договоров по постановлению компетентного органа государства, на территории которого осуществляется исполнение приговора суда.

Статья 7.

К лицам, страдающим болезнями, представляющими опасность для окружающих (туберкулез, карантинные инфекции, венерические заболевания), а также к лицам, которым назначены принудительные меры медицинского характера и которые подлежат освобождению от наказания в соответствии с настоящим Законом, акт амнистии применяется после завершения необходимого курса лечения.

Статья 8.

Решение о применении либо неприменении акта амнистии принимается в отношении каждого лица индивидуально. При отсутствии необходимых сведений об осужденном рассмотрение вопроса о применении к нему акта амнистии откладывается до получения дополнительных материалов. Органам, на которые возложено исполнение настоящего Закона, предоставляется право запрашивать из соответствующих организаций, учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с применением акта амнистии. Такие запросы подлежат незамедлительному исполнению всеми организациями и учреждениями, а также должностными лицами.

Статья 9.

При применении акта амнистии в отношении лиц, срок наказания которым был ранее сокращен в порядке помилования или амнистии, следует исходить из срока наказания, установленного в соответствии с актом о помиловании или амнистии.

Статья 10.

Не подлежат освобождению от уголовной ответственности или наказания лица, осужденные по совокупности преступлений или приговоров, совершивших одно из преступлений, указанных в статье 3 настоящего Закона.

Статья 11.

При применении статьи 4 настоящего Закона следует исходить из срока наказания, неотбытого на день вступления в силу настоящего Закона.

Статья 12.

Установить, что:

1) к лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, относятся лица, на момент со-

вершения преступления не достигшие 18-летнего возраста;

2) к лицам, указанным в пункте 4 статьи 1 настоящего Закона, относятся лица, не лишённые родительских прав и имеющие детей, в том числе усыновленных либо взятых под опеку, не достигших 18-летнего возраста на день вступления в силу настоящего Закона, либо детей-инвалидов I и II групп независимо от их возраста;

3) к лицам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Закона, относятся женщины, имеющие беременность на день вступления в силу настоящего Закона;

4) к лицам, указанным в пункте 6 статьи 1 настоящего Закона, относятся инвалиды I и II групп, признанные таковыми в установленном законодательством порядке до вступления в силу настоящего Закона.

Статья 13.

Возложить исполнение настоящего Закона:

1) на органы следствия и прокуратуры - в отношении лиц, дела о преступлениях которых находятся в производстве этих органов;

2) на суды:

- в отношении лиц, дела о преступлениях которых находятся в производстве судов и не рассмотрены до вступления настоящего Закона в силу, а также в отношении лиц, дела о преступлениях которых рассмотрены, но приговоры не вступили в законную силу;

- в отношении лиц, осужденных к штрафу, тройному айыпу, конфискации имущества, а также в отношении осужденных лиц, исполнение приговора которым отсрочено в порядке, установленном статьей 72 Уголовного кодекса Кыргызской Республики;

3) на начальников исправительных учреждений - в отношении осужденных, находящихся в исправительных учреждениях, подлежащих полному освобождению от дальнейшего отбывания наказания и в части сокращения срока наказания;

4) на уголовно-исполнительные инспекции - в отношении лиц, осужденных к общественным работам, лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, исправительным работам, ограничению свободы, а также в отношении лиц, условно осужденных, и лиц, условно-досрочно освобожденных от наказания и находящихся под контролем уголовно-исполнительных инспекций;

5) на командование воинских частей и учреждений - в отношении военнослужащих, условно осужденных, освобожденных условно-досрочно от наказания, а также в отношении военнослужащих, осужденных к содержанию в дисциплинарной воинской части.

Статья 14.

Применение настоящего Закона осуществляется на основании постановления уполномочен-

ного органа (должностного лица), санкционированного прокурором, а также на основании постановления суда.

К постановлению прилагаются личное дело осужденного, справка о поощрениях и взысканиях и другие документы, необходимые для решения вопроса о применении акта амнистии.

При применении судами настоящего Закона участие прокурора обязательно.

Отбывание наказания прекращается со дня санкционирования прокурором постановления уполномоченного органа (должностного лица) либо со дня вступления в законную силу постановления суда о применении акта амнистии.

Решение о применении акта амнистии в части освобождения от уголовной ответственности и наказания в отношении лиц, имеющих иски о возмещении ими суммы материального ущерба, кроме лиц, сумма материального ущерба которых не превышает 100 расчетных показателей.

Статья 15.

Лица, подпадающие под амнистию, освобождаются от основного наказания.

Статья 16.

Под действие настоящего Закона подпадают лица, совершившие преступления, а также осужденные до вступления в силу настоящего Закона.

Статья 17.

Правительству Кыргызской Республики, главам местных государственных администраций всех уровней обеспечить:

1) содействие в своевременной постановке несовершеннолетних, освобожденных от наказания на основании настоящего Закона, на учет по прибытии их к месту жительства, их трудовому устройству или передаче под надзор родителей либо отдела по поддержке семьи и детей, помещению их в необходимых случаях в детские дома, школы-интернаты не позднее двухнедельного срока со дня прибытия к месту жительства;

2) координацию деятельности органов внутренних дел, общественных организаций и трудовых коллективов по перевоспитанию несовершеннолетних, освобожденных от наказания;

3) организацию своевременного учета всех лиц, освобожденных на основании настоящего Закона, их трудовое и бытовое устройство не позднее двухнедельного срока со дня прибытия к месту жительства; помещение в дома для инвалидов или престарелых освобожденных от наказания инвалидов и престарелых, не имеющих родственников, которые могли бы их взять на свое иждивение;

4) изыскание внутренних резервов либо привлечение средств на проведение конкретных реабилитационных и профилактических мероприятий с лицами, освобожденными из мест ли-

шения свободы на основании настоящего Закона с целью их скорейшей адаптации в обществе.

Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказания при Правительстве Кыргызской Республики совместно с другими органами в обязательном порядке организовать учет и направление в специальные лечебные учреждения лиц, освобожденных от наказания и больных тяжелой формой туберкулеза.

Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказания при Правительстве Кыргызской Республики организовать учет и депортацию из страны лиц, освобожденных от наказания, являющихся гражданами других государств.

г.Бишкек

от 19 июля 2011 года № 114

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 10 июня 2011 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении состава Совета по отбору судей Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 74 Конституции Кыргызской Республики, статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О Совете по отбору судей Кыргызской Республики" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить следующий состав Совета по отбору судей Кыргызской Республики:

Ажибраимова Айжамал Мусуратбековна
Апсатаров Бекбосун Жакшилыкович
Базарбеков Замирбек Курамаевич
Борбашев Сарылбек Чойбекович
Боронбаева Дильфуза Салимовна
Даркимбаев Таалайбек Кадыралиевич
Джусупова Жамал
Жупуева Айдана Садыковна
Жутанов Алмаз Токтоназарович
Карабаева Канымбу Исираиловна
Майчиев Шамарал Юсупович
Мамбеткулов Муратбек Камилжанович
Момбеков Урматбек Байисбекович

г.Бишкек

от 8 июля 2011 года № 940-V

Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики обеспечить надзор за точным и единообразным исполнением настоящего Закона.

Статья 18.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования и подлежит исполнению в течение трех месяцев. Если в течение указанного в настоящей статье срока органами, ответственными за исполнение настоящего Закона, не был применен акт амнистии, то амнистия применяется в любое иное время. (газета "Эркин Тоо" от 22 июля 2011 года № 59)

Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Закона в указанный срок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 8 июля 2011 года №941-V

Мукамбетов Джеенбек Батталович
Нурумбетова Жамыйла Мисировна
Сарымсаков Усенбек Жумашевич
Слесарев Василий Викторович
Степкичева Ирэна Александровна
Токбаева Айнаш Абдымановна
Турумбекова Зульфия Садыкжановна
Усенбаев Саматбек Айтбаевич
Хасанов Канат Зерликович
Шукуралиев Рыспек Шералиевич
Юсупов Алишер Шавкатбекович.

2. Президенту, Правительству Кыргызской Республики принять меры по финансовому, материально-техническому обеспечению и организации деятельности Совета по отбору судей Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Программы по эффективному управлению и распоряжению национализированными объектами

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения национализированными объектами Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Программу по эффективному управлению и распоряжению национализированными объектами с приложениями:

- Перечень объектов, остающихся в государственной собственности до принятия соответствующего решения Правительством Кыргызской Республики (приложение №1);

- Перечень объектов, подлежащих приватизации в установленном порядке (приложение №2).

2. Правительству Кыргызской Республики:

- принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления;

- выделить денежные средства на содержание на-

ционализированных объектов, на выплату заработной платы внешним и временным управляющим, на оплату консалтинговых, правовых, оценочных услуг, регистрацию объектов и других расходов, связанных с процедурой национализации из средств, поступивших в качестве дивидендов от управления национализированными объектами;

- привлекать к работе комиссии при проведении торгов по реализации национализированных объектов депутатов от фракций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, представителей бизнес-сообщества и гражданского сектора.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по экономической стратегии, инвестиционной политике и туризму (Бекбоев З.И.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек

от 8 июля 2011 года №941-V

Утверждена
постановлением Жогорку Кенеша КР
Кыргызской Республики
от 8 июля 2011 года №941-V

ПРОГРАММА по эффективному управлению и распоряжению национализированными объектами

1. Основные направления государственной политики по управлению и распоряжению национализированными объектами

Программа по эффективному управлению и распоряжению национализированными объектами разработана с учетом основных задач социально-экономического развития Кыргызской Республики.

Перед Правительством Кыргызской Республики стоит вопрос эффективного управления и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства посредством национализации.

С учетом приоритетов экономического развития Кыргызской Республики основными задачами государственной политики по управлению и распоряжению национализированными объектами являются:

- укрепление и стимулирование предпринимательства путем приватизации национализированных объектов;

- получение максимальной экономической выгоды посредством эффективного управления;

- обеспечение поступлений денежных средств в государственную казну;

- использование национализированных объектов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;

- повышение конкурентоспособности коммерческих организаций, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности;

- внедрение эффективного менеджмента;

- осуществление приватизации национализированных объектов с учетом спроса рынка;

- проведение реструктуризации низкорентабельных объектов;

- повышение эффективности управления национализированными объектами с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальной правовой регламентации процессов управления;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью национализированных объектов.

2. Национализированные объекты, остающиеся в государственной собственности до принятия соответствующего решения Правительством Кыргызской Республики

Управление национализированными объектами представляет собой:

- осуществление в отношении объекта эффективного менеджмента с целью обеспечить рост и

развитие объекта; - сохранения объекта в собственности государства;

- завершение строительства незавершенных объектов и введение их в эксплуатацию для дальнейшего принятия по ним решений;

- передача объектов в оперативное управление, хозяйственное ведение и пользование для использования по прямому назначению.

В Перечень национализированных объектов, остающихся в государственной собственности, внесены объекты, требующие проведения экономического анализа и изучения с целью определения дальнейшего эффективного управления и использования объекта в интересах государства.

По результатам экономического и правового анализа национализированных объектов Правительством Кыргызской Республики должна быть определена целесообразность:

- приватизации объекта;

3. Национализированные объекты, приватизируемые в установленном порядке

Основная цель приватизации национализированных объектов - получение государством максимального дохода в возможно короткие сроки в целях пополнения государственного бюджета за счет продажи национализированных объектов.

Приватизация национализированных объектов, определенных настоящей Программой, будет осуществляться методом аукциона в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации.

Аукцион является методом продажи путем проведения торгов, при котором право собственности переходит к лицу, предложившему в ходе торгов и заплатившему наибольшую цену за вы-

ставленный на аукционе объект приватизации.

Аукционы являются открытыми, то есть в них имеют право принимать участие без ограничений все физические и юридические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к покупателям объектов приватизации, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Порядок проведения аукциона, условия участия в нем потенциальных покупателей, порядок определения победителей аукциона, а также порядок расчетов за приобретенное государственное имущество регулируются законодательством Кыргызской Республики.

ставленный на аукционе объект приватизации.

Аукционы являются открытыми, то есть в них имеют право принимать участие без ограничений все физические и юридические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к покупателям объектов приватизации, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Порядок проведения аукциона, условия участия в нем потенциальных покупателей, порядок определения победителей аукциона, а также порядок расчетов за приобретенное государственное имущество регулируются законодательством Кыргызской Республики.

Приложение №1

Перечень объектов, остающихся в государственной собственности до принятия соответствующего решения Правительством Кыргызской Республики

№	Наименование объекта
1.	Земельный участок площадью 10 га, расположенный в селе Кара-Ой Исык-Кульского района Исык-Кульской области
2.	Земельный участок площадью 11,029 га с 5 единицами недвижимого имущества, расположенный на территории пансионата "Солнышко" в селе Чок-Тал Исык-Кульского района Исык-Кульской области
3.	Административное здание, находящееся по адресу: город Бишкек, бульвар Эркиндик, 39 А
4.	Малый терминал с перроном и земельным участком площадью 12,49 га ОАО "Международный аэропорт "Манас"
5.	Нежилое помещение - пристройка с северной стороны Дворца спорта имени Каба уулу Кожомкула, расположенного по адресу: город Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 40
6.	Помещения в южной и западной частях сооружений малой спортивной арены стадиона "Спартак"
7.	Кинотеатр "Чатыр-Куль", расположенный по адресу: город Бишкек, улица Токтоналиева, 2/1
8.	Топливозаправочный комплекс, расположенный на территории ОАО "Международный аэропорт "Манас"
9.	44,08877 процента акций ОАО "Транснациональная корпорация "Дастан"
10.	6,36817 процента акций ОАО "Транснациональная корпорация "Дастан"
11.	Земельный участок площадью 4,73 га, расположенный на территории Чолпон-Атинской городской управы
12.	Земельный участок площадью 4,91 га, расположенный на территории Чолпон-Атинской городской управы
13.	Земельный участок площадью 10,0 га с элитным жилым комплексом "Аврора плюс", расположенный на территории санатория "Исык-Куль-Аврора" в селе Булан-Соготту Исык-Кульского района Исык-Кульской области

№	Наименование объекта
14.	31 единица коттеджей и многоквартирный гостевой дом оздоровительно-туристического комплекса "Аврора Грин", расположенные на территории санатория "Исык-Куль Аврора" в селе Булан-Соготту Исык-Кульского района Исык-Кульской области
15.	Земельный участок площадью 9,32 га, расположенный в селе Чок-Тал Исык-Кульского района Исык-Кульской области и 91 единица недвижимости, расположенные на данном участке
16.	Строения на земельном участке сельскохозяйственного назначения на территории Таш-Добонского айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области
17.	90 процентов акций ОАО "Нарынгидроэнергострой"
18.	71,3794 процента акций ОАО "Нарынспецгидроэнергомонтаж"
19.	65 процентов доли ОсОО "Континент Принт"
20.	Самолет Як-40, бортовой номер ЕХ-00007, 1975 года выпуска
21.	28,34 процента доли ОсОО "Каприз"
22.	35 процентов доли ОсОО "СК Ресурс"
23.	35 процентов доли ОсОО "СК Ресурс"
24.	97,03 процента доли ОсОО "Ташкомур"

Приложение №2

Перечень объектов, подлежащих приватизации

№	Наименование объекта
1.	Незавершенный строительством 3-этажный гостевой дом с мансардой, расположенный в селе Булан-Соготту Исык-Кульского района Исык-Кульской области
2.	Дом отдыха "Достук" с земельным участком площадью 6,5 га, расположенный в селе Бостери Исык-Кульского района Исык-Кульской области и земельный участок площадью 8,41 га, незаконно включенный в территорию Дома отдыха "Достук"
3.	Коттедж №56, расположенный на территории центра отдыха "Каприз"
4.	Строения (резиденция), возведенные на земельном участке "Таш-Башат" Кара-Алминского лесного хозяйства Сузакского района Джалал-Абадской области, выделенное во временное пользование гр. Баймуратову А.
5.	Земельный участок и нежилые помещения, расположенные по адресу: город Джалал-Абад, ул. Нефтяников, 3
6.	Жилые строения и хозяйственные постройки, расположенные на земельном участке в контуре №2 участка "Плодопитомник" площадью 0,30 га в городе Джалал-Абад
7.	Земельный участок, площадью 33198,0 кв. м, и нежилое помещение, площадью 21986,6 кв. м, расположенные по адресу: город Джалал-Абад, ул. Курманбека, 8
8.	100 процентов акций ЗАО "Двадцать пятый кадр" (за исключением ЗАО "Пятый канал")
9.	100 процентов акций ОАО "Азия Универсал Банк"
10.	49 процентов акций ЗАО "Альфа Телеком"
11.	35 процентов акций ЗАО "Азия Агроресурс"
12.	33 процента акций ЗАО "Дитис"
13.	100 процентов акций ОАО "Чакан ГЭС"
14.	13,21 процента акций ОАО "Кантский цементный завод"
15.	100 процентов доли ОсОО "Петрол Групп" в соответствии с постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики №914-V от 30 июня 2011 года
16.	70,12 процента акций ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод"
17.	100 процентов доли ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида"
18.	Автомашина марки: БМВ-750 LI Win code WBAKB 810449CY52201
19.	Автомашина марки: Мерседес-Бенц G500 Win code WAB4632481X162400
20.	Автомашина марки: Лексус-LX570 Win code JTSNYOOW294028398
21.	Автомашина марки: Лексус-RX330 3MZ 4161824
22.	Автомашина марки: Шевроле Субурбан LS Win code IGNFK163X9J110614
23.	Яхта "Bavaria-38 Cruiser"

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов местных кенешей Батненской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской областей и города Ош Кыргызской Республики

В связи с истечением сроков полномочий депутатов некоторых местных кенешей Кыргызской Республики, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 64 Конституции Кыргызской Республики, постановляю:

1. Назначить выборы депутатов в Бешкентский, Маргунский айылные кенешы Лейлекского района Баткенской области, Кокиримский, Атайский айылные кенешы Тогуз-Тороуского района Джалал-Абадской области, в Баатовский, Терекский, Конорчокский, Жергетальский айылные кенешы Ак-Талинского района, Куйручукский, Тугол-Сайский, Таш-Добонский, Чаекский, Кызыл-Жылдызский айылные кенешы Жумгалского района Нарынской области, в Каракольский городской кенеш Иссык-Кульской области, в Токмокский городской кенеш Чуйской области, Ошский городской кенеш Кыргызской Республики на воскресенье, 9 октября 2011 года.

2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики организовать проведение выборов в вышеназванные представительные органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики:

- выделить необходимые финансовые средства

для проведения выборов согласно смете расходов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;

- в период подготовки и проведения выборов принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

4. Главам государственных администраций Лейлекского района Баткенской области, Тогуз-Тороуского района Джалал-Абадской области, Ак-Талинского и Жумгалского районов Нарынской области, мэрам городов Каракол Иссык-Кульской области, Токмок Чуйской области и города Ош Кыргызской Республики оказать содействие соответствующим избирательным комиссиям по формированию, уточнению и составлению списков избирателей и решении организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел государственного и территориального управления и кадровой работы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 10 августа 2011 года № 66)

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 9 августа 2011 года УП № 188

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Законом КР от 7 июля 2011 года № 80 (вступает в силу с 12 июля 2011 года) в Закон КР "О предоставлении льгот при возвращении полученных льготных долгосрочных ссуд лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах, пострадавших в результате стихийных бедствий природного характера, получившим ссуды в период с 2002 года и далее" внесено изменение:

статья 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3.

Действие настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие между уполномоченным государственным органом в области архитектуры и строительства и ссудополучателем с 2002 года и далее."

Законом КР от 11 июля 2011 года № 89 (вступает в силу с 19 июля 2011 года) в Уголовный кодекс КР внесены изменения:

1. Статью 127 признать утратившей силу.

2. В статье 128:

в абзаце втором части 1 слова "от двадцати до пятидесяти" заменить словами "от пятидесяти до ста";

в абзаце втором части 2 слова "от пятидесяти до ста" заменить словами "от ста до трехсот".

в Уголовно-процессуальный кодекс КР внесено изменение:

в абзаце первом части 2 статьи 26 слова "статьями 127," заменить словом "статьей".

Законом КР от 11 июля 2011 года № 91 (вступает в силу с 19 июля 2011 года)

в Закон КР "О пастбищах" внесены изменения:

1. В абзаце втором статьи 2 слова "исполнительно-распорядительные" заменить словом "исполнительные".

2. В статье 3:

в части 1 слова "государственной собственности" заменить словами "исключительной собственности Кыргызской Республики";

в предложении втором части 4 слова "исполнительно-распорядительного" и "соответствующего органа Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "исполнительного" и "уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество" соответственно.

3. В части 2 статьи 6 слова "исполнительно-распорядительного" заменить

словом "исполнительного".

4. В части 1 статьи 14 слова "в государственной собственности" заменить словами "в исключительной собственности Кыргызской Республики".

5. В статье 16:

в части 1 слова "прав на недвижимое имущество" исключить;

в части 2 слова "местных регистрационных органах" заменить словами "уполномоченном государственном органе в сфере регистрации прав на недвижимое имущество".

Законом КР от 12 июля 2011 года № 93 (вступает в силу с 15 июля 2011 года) в Гражданский кодекс КР внесено изменение:

в пункте 3 статьи 328 цифры "250" заменить цифрами "300".

в Закон КР "О залоге" внесены изменения:

в абзаце 7 статьи 3 цифры "250" заменить цифрами "300";

в пункте 1 статьи 21 цифры "250" заменить цифрами "300".

Законом КР от 14 июля 2011 года № 97 (вступает в силу с 19 июля 2011 года) в Закон КР "О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин" внесены дополнения и изменения:

1. В части 1 статьи 10 после слов "муниципальную службу" дополнить словами ", в продвижении в должности".

2. Части 1 и 3 статьи 23 признать утратившими силу.

3. В статье 24:

часть 2 изложить в следующей редакции:

"Жогорку Кенеш в пределах своей компетенции с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола:

- по представлению Президента избирает судей Верховного суда (в том числе судей Конституционной палаты Верховного суда);

- утверждает состав Совета по отбору судей;

- избирает членов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;

- избирает членов Счетной палаты; - избирает заместителей Акыйкатчы (Омбудсмана) по представлению Акыйкатчы (Омбудсмана).";

часть 3 признать утратившей силу.

4. Статью 25 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"- определяет основные направления гендерной политики;

- внедряет специальные меры по обеспечению реализации гендерной политики, установленные законом и направленные на обеспечение равных возможностей для различных социальных групп, в соответствии с международными обязательствами."

5. В части 1 статьи 32 слова "осуществляет Прокуратура" заменить словами "осуществляют органы прокуратуры".

Законом КР от 19 июля 2011 года № 113 (вступает в силу с 29 июля 2011 года) в Закон КР "Об обеспечении своевременности выдачи заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат" внесены изменения:

1. В преамбуле слова "и хозяйствования" исключить.

2. Статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4.

Сроки выплаты пенсий и пособий устанавливаются (не реже чем один раз в месяц) в договорах между предприятиями, осуществляющими выплату, и уполномоченными органами в сфере социального и пенсионного обеспечения или негосударственными пенсионными фондами (далее - фонды)."

3. Статью 10 изложить в следующей редакции:

"Статья 10.

Недостаток средств в уполномоченном органе в сфере социального и пенсионного обеспечения на выплату пенсий покрывается средствами из республиканского бюджета."

Законом КР от 22 июля 2011 года № 117 (вступает в силу с 29 июля 2011 года) в Земельный кодекс КР внесены изменения и дополнения:

1. По всему тексту Кодекса слова "Фонд перераспределения сельскохозяйственных угодий", "фонд перераспределения сельскохозяйственных угодий" и "фонд перераспределения" в различных падежных формах заменить словами "Государственный фонд сельскохозяйственных угодий" в соответствующих падежах.

2. В статье 1:

статью дополнить пунктом 2⁴ следующего содержания:

"2⁴) деградированные земельные участки сельскохозяйственного назначения - земельные участки, потерявшие свои исходные полезные свойства до состояния, исключающего возможность их эффективного использования по целевому назначению";

статью дополнить пунктом 3² следующего содержания:

"3²) государственные и общественные нужды - потребности, связанные с обеспечением национальной безопасности, охраны окружающей среды и объектов историко-культурного наследия, размещения и обслуживания объектов социальной, производственной, транспортной, инженерной и архитектурно-строительной документацией, разработкой месторождений полезных ископаемых, реализацией международных договоров Кыргызской Республики."

3. В статье 8:

пункт 2 после слов "за пользование

землей" дополнить словами ", за исключением пастбищ";

пункт 3 после слов "на условиях аренды," дополнить словами "за исключением пастбищ."

4. Статью 26 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Деградированные земельные участки Государственного фонда сельскохозяйственных угодий могут предоставляться в аренду сельским товаропроизводителям, хозяйствующим субъектам в соответствии с положением, разрабатываемым Правительством Кыргызской Республики."

5. Пункт 1 статьи 73 дополнить абзацами вторым-седьмым следующего содержания:

"Земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий используются:

- для передачи в аренду сельскохозяйственным товаропроизводителям и хозяйствующим субъектам на основе прозрачных и открытых торгов;

- для функционирования семеноводческих, племенных, опытно-селекционных, экспериментальных хозяйств и государственных сортоиспытательных учреждений, а также сельскохозяйственных кооперативов;

- для расширения территории населенных пунктов в соответствии с утвержденными генеральными планами их развития;

- для граждан, работавших и проживавших за пределами данного хозяйства (в том числе выходцев данного хозяйства), приехавших на постоянное жительство на территории данного хозяйства до 1 июля 1996 года, в размере среднехозяйственной земельной доли;

- для удовлетворения государственных и общественных нужд по решению Правительства Кыргызской Республики."

Законом КР от 22 июля 2011 года № 119 (вступает в силу с 29 июля 2011 года) в Закон КР "О введении в действие Земельного кодекса КР" внесены изменения и дополнения:

в статье 6:

пункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 6:

- в абзаце четвертом слово "сельских" исключить;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- абзац шестой после слов "сельским товаропроизводителям" дополнить словами "на основе прозрачных и открытых торгов";

после слов "сортоиспытательным станциям и участкам" дополнить словами ", а также сельскохозяйственным кооперативам";

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"- для государственных и общественных нужд по решению Правительства Кыргызской Республики."

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке оказания государственной помощи гражданам Кыргызской Республики (за исключением субъектов предпринимательства), имущество которых подверглось мародерству, разграблению или поджогу в событиях, произошедших в июне 2010 года в городе Ош и населенных пунктах Ошской и Джалал-Абадской областей

В целях реализации постановления Правительства Кыргызской Республики "О деятельности Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад за 2010 год" от 25 марта 2011 года № 118 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания государственной помощи гражданам Кыргызской Республики (за исключением субъектов предпринимательства), имущество которых подверглось мародерству, разграблению или поджогу в событиях, произошедших в июне 2010 года в городе Ош и населенных пунктах Ошской и Джалал-Абадской областей.

2. Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад оказать безвозмездную государственную помощь

пострадавшим гражданам в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Государственным администрациям Ошской и Джалал-Абадской областей, мэрии города Ош образовать комиссии по определению размера причиненного материального ущерба в целях оказания государственной помощи гражданам, пострадавшим в июньских событиях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 июля 2011 года № 56)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 5 июля 2011 года № 354

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 июля 2011 года № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания государственной помощи гражданам Кыргызской Республики (за исключением субъектов предпринимательства), имущество которых подверглось мародерству, разграблению или поджогу в результате событий, произошедших в июне 2010 года в городе Ош и населенных пунктах Ошской и Джалал-Абадской областей

1. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

пострадавшее лицо - гражданин Кыргызской Республики, собственник имущества, подвергшийся мародерству и разграблению или поджогу в результате событий, произошедших в июне 2010 года на территории города Ош и населенных пунктов

Ошской и Джалал-Абадской областей (за исключением субъектов предпринимательства);

государственная помощь - безвозмездная единовременная помощь, предоставляемая государством пострадавшему лицу в качестве частичной компенсации имущественных потерь;

комиссия - комиссия, созданная совместно с

местными государственными администрациями и органами местного самоуправления при участии общественных организаций и общественности для формирования списка пострадавших лиц с определением размера причиненного материаль-

ного ущерба их имуществу;

имущество - любые объекты собственности, принадлежавшие пострадавшему лицу, за исключением недвижимого имущества, вещи личного пользования членов семей пострадавшего лица.

2. Источники и размер оказания государственной помощи

2. Источниками оказания государственной помощи являются средства специализированного фонда по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад в соответствии с Положением о специализированном фонде по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О специализированном фонде по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад и Наблюдательном совете по контролю за расходованием средств специализированного фонда по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад" от 4 августа 2010 года № 147.

3. Финансирование государственной помощи осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики по статье 2521 "Субсидии нефинансовым частным предприятиям, предпринимателям и населению".

4. Оказание государственной помощи осуществляется Государственной дирекцией по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад (далее - Госдирекция) в соответствии со списком, представляемым комиссией на основании справок соответствующих уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправ-

ления (приложение 1).

Размер причиненного материального ущерба определяется комиссией на основании справок соответствующих правоохранительных органов, органов противопожарной безопасности, справок органов местного самоуправления, квартальных комитетов, выданных по заявлениям пострадавших лиц, принятым до 1 января 2011 года.

5. Пострадавшим лицам, рыночная стоимость имущественного материального ущерба которых составляет менее 50 тысяч сомов, государственная помощь оказывается соразмерно с причиненным материальным ущербом.

6. Государственная помощь в сумме 50 тысяч сомов оказывается пострадавшим лицам, рыночная стоимость причиненного имущественного ущерба которых составляет свыше 50 тысяч сомов.

7. Для оказания государственной помощи пострадавшим лицам и ведения бухгалтерских операций в установленном порядке открываются счета в открытом акционерном обществе "РСК-Банк".

8. Распорядительным и контрольным органом за расходованием средств по оказанию государственной помощи является Госдирекция.

3. Порядок предоставления государственной помощи

9. Для получения государственной помощи пострадавшие лица должны представить в Госдирекцию следующие документы:

- заявление об оказании государственной помощи;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, военный билет);

- справка (документ) соответствующего правоохранительного органа, заверяющего действительность нанесенного третьими лицами (мародерами) имущественного ущерба;

- в случае поджога - справка (документ) соответствующего органа противопожарной безопасности;

- заключение комиссии об определении размера причиненного материального ущерба.

10. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления населенных пунктов, пострадавших в результате июньских событий, обеспечивают выдачу соответствующих подтверждающих документов на основании:

- заявления пострадавших лиц;

- письменного запроса Госдирекции.

11. Государственная помощь не оказывается:

- в случае предоставления неполного пакета

требуемых документов;

- в случае выявления комиссией факта предоставления необъективной или заведомо ложной информации;

- пострадавшим лицам и членам их семей, получившим квартиры в многоквартирных жилых домах, построенных Госдирекцией;

- пострадавшим лицам и членам их семей, получившим, либо претендующим на получение долгосрочной, беспроцентной ссуды или единовременной безвозмездной помощи в сумме до 50 тысяч сомов, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке предоставления беспроцентных долгосрочных льготных ссуд на строительство и восстановление индивидуальных жилых домов для граждан Кыргызской Республики, пострадавших в результате событий, произошедших в июне 2010 года на территории города Ош, Ошской и Джалал-Абадской областей" от 1 сентября 2010 года № 182.

12. Государственная помощь пострадавшему лицу предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

4. Организационные вопросы

13. Списки пострадавших лиц и размеры государственной помощи утверждаются комиссиями путем оформления протокольного решения.

14. Протокольное решение комиссии подписывается всеми членами данной комиссии. При наличии возражений член данной комиссии подписывает протокол с указанием сути возражений.

Протокольное решение считается принятым большинством, в случае если более половины

членов комиссии подписывают его без возражений.

15. Протокольные решения комиссии и списки пострадавших лиц с указанным размером причиненного ущерба направляются в Госдирекцию.

16. Организационное и техническое обеспечение работы комиссий осуществляется местными госадминистрациями и органами местного самоуправления.

Приложение 1
Список пострадавших лиц на оказание государственной помощи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	№ и дата выдачи документа, удостоверяющего право собственности на жилое помещение	Рыночная стоимость имущества, подвергшегося разграблению, мародерству или поджогу	№ и дата выдачи справки правоохранительных органов, органов противопожарной безопасности
1	2	3	4	5	6

(ФИО, должности и подписи членов комиссии) М.П. Местной государственной администрации, органа местного самоуправления.

Примечание: в графе 4 при отсутствии документа, удостоверяющего право собственности на жилое помещение, либо о проживании пострадавшего лица в арендуемом жилом помещении, подвергшегося разграблению, мародерству или поджогу, комиссии предоставляется договор аренды либо справка квартального комитета, подтверждающего проживание в июне 2010 года пострадавшего лица в жилом помещении, подвергшегося разграблению, мародерству или поджогу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования

В соответствии со статьей 36 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", в целях урегулирования общественных отношений, ранее регламентированных актами Социального фонда Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке размещения свободных денежных средств Социального фонда Кыргызской Республики в государственные ценные бумаги и ценные бумаги, выпущенные Национальным банком Кыргызской Республики;
- Порядок регистрации, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию субъектов, участвующих в проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями;

Инструкцию о порядке регистрации граждан в системе персонафицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах;

- Порядок начисления и выплаты второй страховой части пенсии (СП2) лицам, получающим льготную пенсию по списку № 2, за особые условия труда и работникам текстильных производств.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 5 июля 2011 года № 363

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 июля 2011 года № 363

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения свободных денежных средств Социального фонда Кыргызской Республики в государственные ценные бумаги и ценные бумаги, выпущенные Национальным банком Кыргызской Республики

Настоящее Положение о порядке размещения свободных денежных средств Социального фонда Кыргызской Республики в государственные ценные бумаги и ценные бумаги, выпущенные Национальным банком Кыргызской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики", "О рынке ценных бумаг", Положением о выпуске, размещении, обращении и погашении государственных

ценных бумаг Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о выпуске, размещении, обращении и погашении государственных ценных бумаг Кыргызской Республики" от 2 октября 2008 года № 556, и регламентирует условия размещения свободных денежных средств Социального фонда Кыргызской Республики в вышеуказанные ценные бумаги.

1. Общие положения

1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики" Социальный фонд Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд) имеет право осуществлять операции с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики, покупать и продавать ценные бумаги, выпущенные Национальным банком Кыргызской Республики (далее - ценные бумаги).

на первичном и вторичном рынке ценных бумаг.

3. Основной целью вклада временно свободных денежных средств Социального фонда в ценные бумаги является извлечение дохода.

4. Доходы, полученные от размещения временно свободных средств, являются средствами Социального фонда и не облагаются налогами в соответствии с Законом "О Социальном фонде Кыргызской Республики".

5. Способ размещения денежных средств Социального фонда в ценные бумаги определяется решением Правления Социального фонда.

2. Размещение свободных денежных средств Социальным фондом в ценные бумаги осуществляется через участников торгов рынка ценных бумаг или прямым участием Социального фонда

2. Условия размещения

6. Организация работы по размещению временно свободных денежных средств в ценные бумаги возлагается на структурное подразделение Социального фонда, осуществляющее управление активами Социального фонда.

- прямое участие Социального фонда в торгах по размещению ценных бумаг, где доходность по ценным бумагам определяется на аукционной основе.

Основными критериями, по которым структурное подразделение Социального фонда определяет количество покупаемых ценных бумаг, являются:

7. Правление Социального фонда определяет вид ценных бумаг, в которые предполагает разместить временно свободные денежные средства Социального фонда.

- процентные ставки по доходности ценных бумаг, установленные на последних торговых сессиях профессиональных организаторов торгов на рынке ценных бумаг и аукционах Национального банка Кыргызской Республики (далее - НБКР);
- возвратность вложенных денежных средств Социального фонда (сроки погашения ценных бумаг);

8. Для покупки ценных бумаг структурному подразделению Социального фонда, осуществляющему управление активами Социального фонда, выделяются денежные средства. Величина средств, предназначенных под операции с ценными бумагами, устанавливается Правлением Социального фонда и в течение отчетного периода при необходимости может быть увеличена или уменьшена.

3. Участие Социального фонда на рынке ценных бумаг, общие условия Договора купли-продажи ценных бумаг

9. Социальный фонд согласно Типовому договору, заключенному с организаторами торгов на

рынке ценных бумаг, осуществляет покупку и продажу ценных бумаг самостоятельно, или на

договорной основе будет пользоваться услугами брокеров-дилеров (банк или профессиональный участник на рынке ценных бумаг) на покупку ценных бумаг. В соответствии с договором, брокеры-дилеры будут участвовать в торговых сессиях и аукционах для покупки ценных бумаг Социальному фонду. Финансирование оплаты брокеров и дилеров осуществляется за счет резервного фонда Социального фонда.

10. Для выполнения поручений Социального фонда брокеры-дилеры обязаны:

- по поручению Социального фонда участвовать в торговых сессиях профессиональных организаторов торгов на рынке ценных бумаг и аукционах НБКР;
- по поручению Социального фонда покупать ценные бумаги;
- открывать Социальному фонду в своем Субдепозитарии счет "депо" для учета приобретенных ему ценных бумаг и хранения ценных бумаг;
- осуществлять зачисление на этот счет ценных бумаг;
- хранить ценные бумаги клиента в счет "депо";
- по требованию Социального фонда представлять выписку по "депо" счету с расшифровкой проведенных операций и остатка по "депо" счету;
- осуществлять списание и закрытие счетов соответствующей эмиссии при наступлении сроков их погашения;
- соблюдать конфиденциальность информации о любых операциях, совершаемых Социальным фондом;
- представлять Социальному фонду результаты аукционов;
- представлять Социальному фонду свидетельство о праве собственности на приобретенные ценные бумаги.

11. Для покупки ценных бумаг структурное подразделение Социального фонда, осуществляющее управление активами Социального фонда, организует и проводит следующую работу:

- участвует в торговых сессиях профессиональных организаторов торгов на рынке ценных бумаг и аукционах НБКР для покупки ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- получать все необходимые разрешительные документы на участие на торговых сессиях профессиональных организаторов торгов на рынке ценных бумаг и аукционах НБКР, для покупки ценных бумаг, в соответствии с требованиями за-

конодательства Кыргызской Республики;

- открывает в депозитарии НБКР счет "депо" для учета приобретенных ценных бумаг и его хранения;

- подготавливает договора для заключения с организаторами торгов рынка ценных бумаг на участие Социального фонда в торгах;

- подготавливает договора для заключения Социального фонда с брокерами-дилерами на рынке ценных бумаг на покупку ценных бумаг;

- подготавливает заявки на покупку и продажу ценных бумаг;

- организовать работу по покупке ценных бумаг;

- списать ценные бумаги (по истечении срока погашения);

- выполнять работу по учету и отчетности ценных бумаг в соответствии с требованиями Положения по ведению учета операций по ценным бумагам Социального фонда.

12. Типовой договор с организаторами торгов и брокерами-дилерами рынка ценных бумаг заключается сроком на 1 год и может быть продлен на последующие годы, если ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении. Дополнения и изменения в типовой договор вносятся по согласованию сторон и должны быть оговорены в отдельном дополнительном соглашении к типовому договору.

13. Социальный фонд в целях ведения учета и составления отчетности имеет право запрашивать информацию, а депозитарий НБКР, брокеры-дилеры обязаны предоставлять информацию, выписку по "депо" счету и иные документы на любую дату, с расшифровкой проведенных операций и остатка по "депо" счету не позднее одного рабочего дня после получения запроса.

14. Документами, подтверждающими надлежащий возврат стоимости ценных бумаг (после истечения срока погашения), являются:

а) платежные документы банка о переводе стоимости ценных бумаг (после погашения) на счет Социального фонда;

б) выписка со счета Социального фонда в обслуживающем банке с информацией о поступлении от банка стоимости ценных бумаг (после погашения);

в) акт сверки (в двух экземплярах), подписанный Социальным фондом и банком;

г) другие документы, составленные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Разрешение споров

15. Все споры, возникшие по условиям размещения и погашения сумм по обязательствам на рынке ценных бумаг между Социальным фон-

дом и участниками на рынке ценных бумаг и банками, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 июля 2011 года № 363

ПОРЯДОК регистрации, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию субъектов, участвующих в проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регистрации, уплаты и учета страховых взносов по государственному социальному страхованию субъектов, участвующих в Проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями (далее - Порядок), разработан в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики", "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с регистрацией, начислением, уплатой, учетом страховых взносов и отчетностью по обязательному государственному социальному страхованию субъектов, участвующих в проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями (далее - субъекты ОРП), с учетом условий, оговоренных в международных соглашениях, вступивших в установленном законом порядке в силу, участником которых является Кыргызская Республика в отношении социального страхования.

3. Основные понятия и определения:

Отдел реализации проекта - субъект, созданный для выполнения Соглашения о гранте, кредите на цели развития между Кыргызской Республи-

кой и международным финансовым институтом.

Исполнительное агентство - это ответственный орган за исполнение, управление и руководство проектом.

Документом, подтверждающим дату создания ОРП, является:

- приказ исполнительного агентства, указанного в международном Соглашении о гранте, кредите, в случае осуществления деятельности без образования юридического лица;

- документы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики при осуществлении деятельности с образованием юридического лица.

Работодатель - (в настоящем Порядке) источник софинансирования субъекта ОРП, обязанный производить уплату страховых взносов в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", если международными соглашениями не были предусмотрены иные правила начисления и уплаты страховых взносов.

Временно прибывающие иностранные граждане - иностранные граждане, имеющие временный вид на жительство, который выдается сроком на 1 год с последующим ежегодным продлением. Порядок осуществления их трудовой деятельности регулируется законодательством Кыргызской Республики и вступившими в силу международными договорами, участником которых является Кыргызская Республика.

2. Регистрация субъектов, участвующих в проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями

4. В соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" субъекты ОРП обязаны в 30-дневный срок (для субъекта ОРП без образования юридического лица со дня учреждения или дня подписания приказа исполнительного агентства, для субъекта ОРП с образованием юридического лица - с даты регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики) в установленном порядке зарегистрироваться в органах Социального фонда по месту нахождения (юридическому адресу).

Отказ субъекта ОРП от регистрации в качестве плательщика страховых взносов или нарушение им сроков обязательного государственного

социального страхования влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 54 Трудового кодекса Кыргызской Республики при заключении трудового договора (трудоустройство, контракт) с физическими лицами в нем должны содержаться в качестве обязательных сведения: фамилия, имя, отчество работника, персональный идентификационный номер (ПИН).

В случае отсутствия персонального идентификационного номера у нанятого физического лица, представитель ОРП предоставляет в органы Социального фонда заявление на социальную защиту (приложение 1) для получения Удостовере-

ния социальной защиты.

5. Для регистрации в качестве плательщика страховых взносов представитель ОРП заполняет бланк установленной формы - "Сведения о регистрации плательщиков" (приложение 2) и получает "Извещение плательщику" (приложение 3).

6. При прекращении деятельности, завершении Проекта, субъект ОРП обязан обратиться в органы Социального фонда Кыргызской Республики не менее чем за 30 дней до прекращения деятельности с соответствующим заявлением. На основании заявления управлением Социального фонда проводится проверка о правильности и своевременности осуществления расчетов по социальному

страхованию, достоверности сведений, своевременности сдачи расчетных ведомостей по средствам государственного социального страхования за весь период деятельности с момента последней проверки. По результатам проверки составляется акт (приложение 4) и составляется заключительная расчетная ведомость по средствам государственного социального страхования (приложение 6).

Снятие с учета в органах Социального фонда производится после представления субъектом ОРП приказа Исполнительного агентства Кыргызской Республики о прекращении деятельности и при отсутствии задолженности перед Социальным фондом.

3. Тарифы страховых взносов

7. Для субъекта ОРП с образованием юридического лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленных подразделений (филиалов и представительств) и их работников, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, а также для субъектов ОРП без образования юридического лица, использующих наемный труд, ставки тарифов страховых взносов устанавливаются на основании статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

8. Ставки тарифов страховых взносов для субъектов ОРП устанавливаются:

а) для работодателя (от общего фонда заработной платы из источника софинансирования) - в размере 17,25 процента, если международными соглашениями не предусмотрены иные правила начисления и уплаты страховых взносов;

б) для работников: - граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования в Пенсионный фонд - в размере 10 процентов.

Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики для субъектов ОРП в части, касающейся иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пре-

бывающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с субъектом ОРП, зарегистрированным в Кыргызской Республике, устанавливаются для работодателя (от общего фонда заработной платы из источника софинансирования) - ежемесячно с Пенсионный фонд - в солидарную часть 3 процента.

Распределение по фондам сумм страховых взносов, поступивших в Социальный фонд, устанавливается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

Дня определения применения правил начисления и уплаты страховых взносов, предусмотренных Международным соглашением, необходимо предоставление в органы Социального фонда ратифицированного Международного соглашения, в котором такие правила предусмотрены.

9. Уплата страховых взносов производится субъектом ОРП в обязательном порядке. Условие, что средства кредита или выделенного гранта, за счет которых осуществляется деятельность указанных организаций, не могут быть использованы на выплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, не освобождает ни работодателя, ни работника от уплаты страховых взносов с заработной платы, поскольку страховые взносы начисляются не на средства кредита, а начисляются и удерживаются в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

страховых взносов по государственному социальному страхованию".

на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

Субъекты ОРП, не имеющие счетов в учреждениях банков, а также выплачивающие суммы на оплату труда за выполненные работы и ока-

занные услуги, уплачивают страховые взносы до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

Плательщики страховых взносов, которым в силу условий труда установлена, в соответствии с действующим законодательством, выплата вознаграждения за труд по конечным результатам работы, уплачивают страховые взносы с сумм, выплаченных в счет оплаты труда, или в виде фиксированных ставок, с последующим окончательным расчетом по итогам года, в сроки фактического получения в учреждениях банков средств на указанные цели.

12. В платежном банковском документе обяза-

6. Учет и отчетность по средствам социального страхования

14. Субъекты ОРП обязаны вести учет начисленных и уплаченных страховых взносов по государственному социальному страхованию по фондам.

Ежемесячно (приложение 6) составляют Расчетные ведомости по средствам государственного социального страхования (в двух экземплярах), с указанием начисленных и уплаченных сумм по страховым взносам, а также сумм начисленных пени и штрафов за несвоевременное и неполное перечисление страховых взносов. Расчетные ведомости представляются в районные

7. Ответственность за правильность начисления и своевременное перечисление страховых взносов и предоставление годовых сообщений о заработной плате и занятости

16. Субъекты ОРП несут ответственность в соответствии со статьей 26 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" за правильность начисления, своевременность и полноту уплаты страховых взносов.

В случаях нарушения платежной дисциплины начисляются пени и штрафы. Начисление пени производится, начиная со следующего дня по истечении срока уплаты страховых взносов и по день уплаты включительно.

Основанием для расчета пени является остаток задолженности по страховым взносам без учета штрафных санкций и пени, начисленных за предыдущий период.

За период отсутствия (или задержки) финансирования или софинансирования финансовые санкции к ОРП не применяются.

17. За непредставление в установленные сроки, либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для осуществления персонального (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, к работодателям и заказчикам работ/услуг, применяются финансовые санкции в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования". Взыскание указанной суммы про-

тельно указывается вид платежа, регистрационный номер и период, за который уплачены страховые взносы.

13. В случае уклонения от регистрации и уплаты страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики, директор или финансовый менеджер субъекта ОРП несет ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" и другими нормативными правовыми актами.

(городские) управления Социального фонда до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Расчетная ведомость подписывается руководителем данного проекта (лицом, имеющим право первой подписи) и главным бухгалтером и заверяется печатью. Один экземпляр Расчетной ведомости, заверенный органом Социального фонда, возвращается плательщику.

15. В случае увольнения работника или ухода на пенсию на застрахованное лицо составляется "Сообщение о занятости и заработной плате" (приложение 7).

изводится органами Социального фонда в бесспорном порядке.

18. На лиц, допустивших правонарушения в области государственного социального страхования налагаются административные взыскания в соответствии со ст. 81-84 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

19. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии со статьей 530 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности вправе руководители региональных органов Социального фонда.

20. Протокол об административном правонарушении рассматривает руководитель органа Социального фонда и выносит постановление о наложении административного штрафа в соответствии с Положением о порядке наложения административных штрафов за правонарушение в сфере государственного социального страхования, утвержденным постановлением Правления Социального фонда Кыргызской Республики от 2 декабря 2002 года № 97, зарегистрированным в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 января 2003 года, регистрационный номер № 165-02.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение от подписания протокола, в нем делается запись об этом в присутствии свидетелей. Лицо, совершившее правонарушение, вправе пред-

ставить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола).

Протокол подписывается должностным лицом Социального фонда, составившим его, нарушителем и свидетелем.

8. Контроль за уплатой взносов и проверки субъектов ОРП

21. Контроль за своевременным и полным начислением и уплатой страховых взносов осуществляют органы Социального фонда в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

22. Проверки субъектов ОРП производятся на основании Закона Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики", Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

23. По окончании проверки составляется Акт в двух экземплярах (приложение 4) и подписывается лицами, производящими проверку, руководителем субъекта ОРП.

9. Порядок рассмотрения жалоб плательщиков страховых взносов

24. Субъект ОРП, не согласный с решениями структурных подразделений Социального фонда, вправе обжаловать их в вышестоящий орган Социального фонда в течение десяти дней со дня принятия решения. Жалоба должна быть оформлена в письменном виде с изложением необходимых аргументов и приложением подтвер-

телем (лицом, имеющим право подписи) и главным бухгалтером. В случае отказа от подписания акта в нем делается запись об этом. Лицо, совершившее правонарушение, обязано представить объяснения и возражения по содержанию акта, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к Акту).

К акту прилагаются Расчет начисления пени на просроченную задолженность по страховым взносам (приложение 5), отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств за последние 6 месяцев.

ждающих документов.

25. Социальный фонд Кыргызской Республики рассматривает жалобу, принимает решение и уведомляет о нем плательщика в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан".

Приложение 3

ИЗВЕЩЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКУ

1. _____ (наименование юридического лица, а для физических лиц - ФИО)
2. _____ (название и местонахождение управления Социального фонда)
3. Ваш регистрационный номер в Социальном фонде № _____, который должен указываться на всех документах, касающихся расчетов по средствам государственного социального страхования.
4. Страховые платежи необходимо перечислить в _____ управление Социального фонда на расчетный счет _____ в _____ (наименование банка) за каждый истекший месяц, в сроки, предусмотренные статьей 24 Закона "О государственном социальном страховании".
5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики должностные лица юридических лиц, а также физические лица, ведущие самостоятельную экономическую деятельность, за несвоевременную уплату страховых взносов и непредоставление (или несвоевременное представление) отчетов в органы Социального фонда Кыргызской Республики несут финансовую и административную ответственность.
6. Размеры тарифов страховых взносов ежегодно устанавливаются Законом Кыргызской Республики.

Начальник районного (городского) управления Социального фонда Кыргызской Республики _____

МП (подпись)

Приложение 4

АКТ № _____

от "___" _____ 20__ г. _____

_____ город (село) _____

_____ (наименование плательщика)

_____ (р/счет, банк плательщика)

_____ (регистрационный номер плательщика)

_____ (должность, ФИО проверяющего(их))

на основании постановления Правительства Кыргызской Республики от "___" _____ 20__ года № _____, руководствуясь законодательством Кыргызской Республики:

Произведена проверка за месяц _____ 20__ г.

В присутствии _____ (должность, ФИО)

В ходе проверки установлено:

№		По отчету	По факту	Отклонения
1	Общий фонд оплаты труда			
2	Страховые взносы (кроме НПФ)			
3	Государственный накопительный пенсионный фонд			

Причина отклонения: _____
 Дончислено страховых взносов _____ сом.
 Штраф за занижения (сокрытие) суммы оплаты труда _____ сом.
 Штраф за непредставление (задержку) расчетной ведомости _____ сом.
 Штраф за несвоевременную регистрацию _____ сом.
 Начислено пени на просроченную задолженность (расчет прилагается).
 Плательщику задолженность по страховым взносам в сумме _____ сом и начисленные финансовые санкции в сумме _____ сом перечислить в срок до "___" _____ 20__ года на расчетный счет № _____

(наименование управления Социального фонда Кыргызской Республики)

При составлении плательщиком отчета за _____ 20__ г.

Дончислено страховых взносов _____ сом.

Пени _____ сом.

Штраф _____ сом.

(отразить в обязательствах плательщика).

Акт составляется в 3-х экземплярах: первый остается у агента страховщика, второй передается плательщику страховых взносов и третий передается органу Социального фонда Кыргызской Республики.

Подписи:

Руководитель предприятия _____ (ФИО)

Дата _____ (ФИО)

Главный бухгалтер предприятия _____ (ФИО)

Дата _____ (ФИО)

Проверяющие _____ (ФИО)

Дата _____

Приложение 5

РАСЧЕТ

начисления пени на просроченную задолженность по страховым взносам

Per. № _____ Срок уплаты _____ числа

(Наименование плательщика)

Остаток задолженности плательщика по страховым взносам на начало проверки _____ сомов.

Остаток задолженности плательщика по штрафам и пени на начало проверки _____ сомов.

(сомов)

Доход, на который начислены страховые взносы	Начислено страховых взносов		Всего начислено страховых взносов (3 + 4)	Следует к платежу (5 - 6)	Уплачено		Сумма просроченных платежей	Число дней просрочки	Сумма пени	
	Фактический фонд труда	Дополнительный фонд оплаты труда, на который начисляются страховые взносы, уплачиваемые работодателем за работника, чья заработная плата меньше 40% среднемесячной заработной платы			Работодатель	Работник				Дата уплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФИО/подпись проверяющего(щих) _____

Приложение 6

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по средствам государственного социального страхования

Отчетный период _____ 20__ г.
Дата предоставления отчета "___" _____ 20__ г.

Наименование плательщика	Управление СФ
	Юридический адрес
	телефон
ИНН	Банк (наименование)
Рег. № плательщика в СФ	Расчетный счет
Кол ОКПО	Вид деятельности

Сообщение о занятости и заработной плате

№	Идентификационный номер	ФИО	Козф. выскогорья отдаленных районов	Дата начала работы	Дата окончания работы	Дней факт.	Доход, на который начислены страховые взносы		Начисленные страховые взносы	Начисленные взносы по НПФ	Категория работников	Код списка №1 или №2	
							ФОТ	Доп.ФОТ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Фонд оплаты труда по категориям

№	Категория работников	Численность работников	За отчетный период			Итого
			ФОТ		Доп. ФОТ	
			< 40%	> 40%		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...
ИТОГО						

Примечание: в графе вид деятельности указывать работников по льготному списку № 1 и списку № 2.

Категория работников:

001 - основной работник;
100 - инвалид 3-2 группы;
010 - иностранный гражданин;
101 - участник/инвалид ВОВ;
102 - лица, приравненные к участникам ВОВ;
003 - пенсионер;
103 - частный предприниматель;
104 - арендодатель;
105 - гонорары, вознаграждения;

Коды списков:

106 - МОП.
007 - Список № 1;
006 - Список № 2.
Если работник не относится к списку № 1 или № 2 - код не указывается.

Коды высокогорья и отдаленных районов:

500 - высокогорье;
501 - отдаленные районы.

Расчетная ведомость

Обязательства плательщиков	Суммы обязательств на дату сдачи отчета
Страховые взносы (кроме НПФ)	
Накопительный пенсионный фонд	
Пени и штрафы	
Отсроченные страховые взносы (кроме НПФ)	
Отсроченные страховые взносы - накопительный пенсионный фонд	
Отсроченные пени и штрафы	
Преимущественная задолженность по взносам (кроме НПФ)	

Обязательства плательщиков	Суммы обязательств на дату сдачи отчета
Преимущественная задолженность по взносам - накопительный пенсионный фонд	
Преимущественная задолженность по пеням и штрафам	
Проценты по предоставлению отсрочки	
Итого по обязательствам:	
Переплата по страховым взносам (кроме НПФ)	
Переплата по санкциям	
Переплата по НПФ	
Итого по переплате:	

Руководитель предприятия (организации) _____ (ФИО Роспись)
Главный бухгалтер _____ (ФИО Роспись)
МП _____
Дата принятия отчета _____

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 июля 2011 года № 363

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законами Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования", "О государственном социальном страховании" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Настоящая Инструкция определяет порядок регистрации граждан Социальным фондом Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд) и ведения персонифицированного (индивидуального) учета сведений о застрахованном лице, в том

числе:

- порядок регистрации граждан в системе персонифицированного учета для целей обязательного государственного социального страхования;
 - порядок представления работодателем и застрахованным лицом в Социальный фонд сведений о застрахованных лицах;
 - порядок формирования выписки из личного страхового счета (СП2) Социальным фондом.
3. Органом, осуществляющим персонифицированный учет для целей обязательного государственного социального страхования, является Социальный фонд.

2. Порядок регистрации граждан в системе персонифицированного учета для целей обязательного государственного социального страхования

4. Каждый гражданин должен быть зарегистрирован в системе обязательного государственного социального страхования.

Регистрация гражданина предусматривает открытие личного страхового счета с постоянным персональным идентификационным номером и выдачу ему удостоверения социальной защиты.

Датой регистрации является дата открытия личного страхового счета.

5. Для регистрации граждан используются заявления на социальную защиту (далее - заявление) по установленной форме (приложение 1). Прием заявлений и регистрация граждан производится в региональных органах Социального фонда по месту жительства (или по месту работы) застрахованного лица.

При приеме на работу гражданина или заключении с гражданином договора гражданско-правового характера, не имевшего до этого трудового стажа и удостоверения социальной защиты, работодатель в течение двух недель с даты приема на работу или заключения договора представляет на это лицо заявление в региональный орган Социального фонда по месту регистрации работодателя как плательщика страховых взносов.

Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью, а также работники крестьянского (фермерского) хозяйства и лица, владеющие земельной долей или ее частью, подают заявление и проходят регистрацию в районном (городском) отделении Социального фонда.

ного фонда по месту жительства или фактического осуществления предпринимательской, хозяйственной или иной деятельности.

Официально зарегистрированные безработные граждане подают заявление районному (городскому) подразделению Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики по месту жительства, которое в свою очередь передает заявления безработных граждан региональному органу Социального фонда.

Граждане, занимающиеся иной общественно-полезной деятельностью, включаемой в общий трудовой стаж для назначения пенсии (учеба, военная служба и другая приравненная к ней служба), для регистрации обращаются с заявлением в соответствующие отделы (по месту прохождения учебы, военной службы и т.п.).

Не работающие граждане, в том числе не состоящие на учете в подразделениях Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики, подают заявление и самостоятельно проходят регистрацию в региональном органе Социального фонда по месту жительства.

Иностранцы граждане, постоянно и временно проживающие в Кыргызской Республике, подают заявление и проходят регистрацию по месту работы или фактического осуществления предпринимательской, хозяйственной или иной деятельности.

Регистрацию получателей пенсии по случаю потери кормильца осуществляет региональный орган Социального фонда по заявлению каждого члена семьи, состоявшего на иждивении умершего, заполненному на основании данных паспорта или свидетельства о рождении иждивенца.

Заявления для регистрации школьников подаются по месту учебы, и учебное учреждение предоставляет данную информацию в региональный орган Социального фонда по установленной форме (приложение 8).

6. При получении паспорта лицами, достигшими 16 летнего возраста, при назначении социальных пособий, при обращении в организации здравоохранения граждан, не состоящих в трудовых отношениях, и детей до 16 лет, соответствующие органы государственного управления, в которые обратились данные граждане, должны представлять в Социальный фонд сведения о лицах, подлежащих персонализированному учету.

7. Заявления с содержащимися в них сведениями с сопроводительным письмом передаются организациями или гражданами в региональный орган Социального фонда.

3. Удостоверение социальной защиты

12. Удостоверение должно содержать следующие сведения: персональный идентификационный номер, фамилию, имя, отчество застрахованного лица, дату выдачи и наименование регионального органа Социального фонда, выдав-

Правильность указанных в заявлении сведений о гражданах заверяется личной подписью заявителя.

Заявление заполняется на основании документа удостоверяющего личность, т.е. свидетельства о рождении, ID-карточки, общегражданские паспорта, военного билета и т.д.

Если заявитель не имеет возможности лично заверить заявление по причине длительного (свыше 30 дней) нахождения в командировке, длительной болезни или иной причине, работодатель указывает эту причину в заявлении и заверяет его.

8. Региональный орган Социального фонда кодирует полученные заявления и в течение 3 дней передает их в центральный аппарат Социального фонда.

9. Региональный орган Социального фонда в течение двух недель с момента подачи заявления обязан оформить удостоверение социальной защиты (далее - удостоверение) и передать его работодателю или застрахованному лицу.

При необходимости региональный орган Социального фонда в течение этого срока направляет работодателю либо гражданину запрос об уточнении представленных в заявлении сведений.

Распечатка удостоверений производится в центральном аппарате или региональных органах Социального фонда, а их выдача работодателям или застрахованным лицам - в региональных органах Социального фонда.

10. Работодатель обязан в течение трех дней после получения удостоверений от регионального органа Социального фонда выдать их застрахованным лицам. Застрахованное лицо расписывается в сопроводительной ведомости о получении удостоверения.

Если работодатель не имеет возможности выдать удостоверение в связи с длительным (свыше одного месяца) нахождением в командировке застрахованного лица, его длительной болезнью или по иной причине, он проверяет правильность содержащихся в удостоверении сведений, расписывается за застрахованное лицо в сопроводительной ведомости и принимает меры к передаче удостоверения застрахованному лицу.

11. Невостребованные в течение трех месяцев удостоверения работодатель возвращает в соответствующий региональный орган Социального фонда, где они хранятся в специальной картотеке до обращения самого застрахованного лица.

шего удостоверение социальной защиты.

13. Удостоверение выдается лично застрахованному лицу и представляет собой вкладыш или карточку установленного образца (приложение 2).

14. Удостоверение хранится у застрахованно-

го лица и действительно только при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

15. Работодатель, при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера на виды оплаты труда, по которым в соответствии с законодательством Кыргызской Республики начисляются страховые взносы, требует от застрахованного лица предъявления удостоверения, а застрахованное лицо обязано предъявить удостоверение.

При этом работодатель обязан проверить соответствие предъявленного удостоверения паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

В случае отсутствия удостоверения гражданин обязан пройти регистрацию в Социальном фонде в соответствии с главой 2 настоящей Инструкции.

16. Застрахованное лицо вправе обратиться к работодателю или в региональный орган Социального фонда с заявлением об обмене удостоверения или выдаче его дубликата в следующих случаях:

- изменения фамилии, имени, отчества по паспорту, даты рождения, пола застрахованного лица;
- установления неточности и ошибочности сведений, содержащихся в удостоверении;
- утере;
- непригодности для использования;
- замене паспорта.

17. В этих случаях застрахованное лицо вправе получить новое удостоверение или его дубликат на основании вновь подаваемого заявления (форма заявления та же, что и при подаче на регистрацию в Социальном фонде, в заявлении указывается причина подачи заявления).

Застрахованное лицо, работающее по трудовому договору, обязано в течение месяца со дня наступления случая, оговоренного в пункте 16 настоящей Инструкции, обратиться к работодателю с заявлением об обмене удостоверения или выдаче его дубликата; работодатель должен передать это заявление в соответствующий региональный орган Социального фонда вместе с документом, подтверждающим персональный идентификационный номер личного страхового счета застрахованного лица.

4. Порядок и сроки представления сообщений о занятости и заработной плате в Социальный фонд Кыргызской Республики о застрахованных лицах

20. Каждый работодатель, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в региональный орган Социального фонда сообщение о занятости и заработной плате (далее - сообщение) по установленной форме (приложение 3).

Руководство по заполнению сообщения о занятости и заработной плате изложено в приложе-

Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд, обязан в течение месяца со дня наступления случая, оговоренного в пункте 16 настоящей Инструкции, обратиться в региональный орган Социального фонда по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов.

Застрахованное лицо, не работающее по трудовому договору и не зарегистрированное в настоящий момент в качестве плательщика страховых взносов, обязано в течение месяца со дня наступления случая, оговоренного в пункте 16 настоящей Инструкции, обратиться с заявлением в региональный орган Социального фонда по месту жительства.

Официально зарегистрированные безработные граждане обязаны в течение месяца со дня наступления случая, оговоренного в пункте 16 настоящей Инструкции, обратиться с заявлением в соответствующее подразделение Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики по месту регистрации, либо в региональный орган Социального фонда по месту жительства.

Граждане, занимающиеся иной общественно-полезной деятельностью, включаемой в общий трудовой стаж для назначения пенсии (учеба, военная служба и другая приравненная к ней служба) в течение месяца со дня наступления случая, оговоренного в пункте 16 настоящей Инструкции, должны обратиться с заявлением в соответствующие отделы (по месту прохождения учебы, службы и т.п.), либо в региональный орган Социального фонда по месту жительства.

18. Региональный орган Социального фонда в двухнедельный срок после получения заявления об обмене удостоверения или о выдаче дубликата обязан выдать застрахованному лицу новое удостоверение или его дубликат.

19. Обмен удостоверения или выдача его дубликата застрахованным лицам производится за плату, которая устанавливается Социальным фондом Кыргызской Республики в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении реестра платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями" от 22 августа 2006 года № 596.

нии 9 к настоящей Инструкции.

Сообщение представляется с "Расчетной ведомостью по средствам обязательного государственного социального страхования", проверенной специалистом отдела по приему отчетов регионального органа Социального фонда.

Один экземпляр сообщения остается и хранится у работодателя.

Неполными и (или) недостоверными сведе-

ниями считаются отсутствие реквизитов предприятия (юридического адреса, данных о его регистрации), фонда оплаты труда, суммы уплаченных страховых взносов, а также отсутствие персонального идентификационного номера застрахованного лица либо недостоверные сведения персонального идентификационного номера застрахованного лица (его некорректность, или указание персонального идентификационного номера другого застрахованного лица), несоответствие действительности сумм заработной платы и периодов страхового стажа, несоответствие фонда оплаты труда с отчетными данными.

21. При обращении застрахованного лица к работодателю за сведениями о страховом стаже, заработной плате и начисленных страховых взносах, работодатель обязан предоставить застрахованному лицу выписку из сообщения, представленного в региональный орган Социального фонда.

22. При снятии с учета в региональном органе Социального фонда по месту регистрации, в связи с ликвидацией (банкротством) юридического лица, работодатель одновременно с документами, подтверждающими его ликвидацию (банкротство), предоставляет сообщение на всех работающих у него застрахованных лиц.

Региональный орган Социального фонда отражает в ликвидационном акте факт сдачи сообщений за весь период существования работодателя вплоть до момента закрытия, но не ранее чем с 1 января 1996 года.

23. В случае ухода на пенсию застрахованного лица, работодатель составляет сообщение о занятости и заработной плате (приложение 10), которое в обязательном порядке передается в региональный орган Социального фонда в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления о выходе на пенсию. Копия сообщения передается работодателем застрахованному лицу под роспись.

24. Застрахованное лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы в Социальный фонд, лично предоставляет сообщение установленной формы (приложение 10) в региональный орган Социального фонда по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов. Вместе с сообщением предоставляются копии платежных поручений. Данное сообщение предоставляется гражданами в случаях, предусмотренных статьей 10 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования".

При снятии с учета в качестве плательщика страховых взносов застрахованное лицо лично в течение десяти календарных дней предоставляет сообщение (приложение 10) в региональный орган Социального фонда.

25. На застрахованных лиц, уплачивающих страховые взносы путем приобретения страховых полисов, отделы доходов Социального фонда еженедельно составляют реестр реализованных страховых полисов (приложение 4) и передают его в отделы персонифицированного учета для занесения данных в личные страховые счета застрахованных лиц.

26. Органы ЗАГС два раза в месяц предоставляют в региональные органы Социального фонда сведения о выданных свидетельствах о рождении новорожденных детей, по случаям изменения даты рождения усыновленного ребенка, содержащих следующую информацию: фамилию, имя, отчество новорожденного ребенка, дату рождения, пол, номер и дату выдачи свидетельства о рождении, адрес (приложение 7).

Органы по миграции и занятости предоставляют в региональные органы Социального фонда сведения о периодах, включаемых в страховой стаж безработных.

27. Указанные в сообщении сведения могут представляться как в виде документов на бумажных носителях, так и в электронной форме (на магнитных носителях или по каналам связи). В этом случае юридическая сила представленных документов должна подтверждаться электронно-цифровой подписью или другой системой, установленной законодательством Кыргызской Республики.

28. Сообщение за отчетный период сверяется на соответствие фонда оплаты труда, начисленных страховых взносов, указанных в сообщении с данными "Расчетной ведомости по средствам обязательного государственного социального страхования".

Датой принятия сообщения о занятости и заработной плате считается день, в который специалист по приему отчета заверяет печатью принимаемое сообщение о занятости и заработной плате в бумажном виде и делает отметку о принятии (указывается ФИО специалиста, производящего прием, и дата принятия).

Принятие специалистом по приему отчета о занятости и заработной плате не освобождает работодателя или застрахованное лицо, самостоятельно уплачивающего страховые взносы, от ответственности, предусмотренной статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования".

29. Специалист отдела персонифицированного учета, осуществляющий обработку и ввод информации в электронную базу данных по принятому сообщению о занятости и заработной плате, проверяет правильность составления сообщения, наличие всех необходимых реквизитов и осуществляет контроль за достоверностью представленных в сообщении сведений.

30. При обнаружении нарушений в предоставленных сведениях, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, региональные органы Социального фонда направляют работодателю или лицу, самостоятельно уплачивающему страховые взносы, уведомление (приложение 6) об устранении обнаруженных нарушений.

Работодатели или граждане, самостоятельно уплачивающие страховые взносы, обязаны выполнить требования, указанные в уведомлении, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения уведомления.

31. По истечении пятнадцати рабочих дней, в случае неустранения выявленных неполных и (или) недостоверных сведений, на работодателя налагаются финансовые санкции в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования".

Взыскание сумм финансовых санкций производится региональными органами Социального фонда в бесспорном порядке.

32. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений в сообщениях возлагается на работодателя.

33. Региональный орган Социального фонда, при проведении плановых проверок работодателей и застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, проверяет наличие сообщений, начиная с 1 января 1996 года.

Подготовка к проведению плановых проверок работников отделов дохода включает в себя сверку имеющихся принятых документов в отделе персонифицированного учета, предоставлен-

5. Порядок формирования выписки из личного страхового счета (СП2) Социальным фондом Кыргызской Республики

37. Ежегодно Социальный фонд Кыргызской Республики формирует выписки из личного страхового счета каждого застрахованного лица и обеспечивает их рассылку застрахованным лицам.

38. Выписка из личного страхового счета застрахованного лица должна быть заверена подписью лица, подготовившего выписку, и соответствующим штампом.

39. При получении выписки каждое застрахованное лицо обязано проверить полноту сведений, отраженных на личном страховом счете в соответствии с отработанным им страховым стажем.

В случае обнаружения застрахованным лицом неполноты сведений о стаже и заработной плате, отраженных в выписке из личного страхового счета, застрахованное лицо должно обратиться к работодателю с заявлением о подаче сообщения

ных работодателем или застрахованным лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, с документами, имеющимися у плательщика.

34. За непредставление в установленные сроки, представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, применяются финансовые санкции в виде взыскания:

к работодателям - 5 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год;

к гражданам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, - 25 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год.

Финансовые санкции налагаются на общую сумму страховых взносов за весь отчетный период, а не на отчисления работников, в отношении которых были предоставлены недостоверные данные.

35. Региональные органы Социального фонда обеспечивают надежное хранение в базе данных обработанных сообщений в течение всей жизни застрахованного лица.

Оригиналы документов персонифицированного учета, предоставленные работодателем или застрахованным лицом на бумажных носителях, а также их копии хранятся в архиве регионального органа Социального фонда, у работодателя и застрахованного лица в течение всей жизни застрахованного лица.

36. Субъекты отношений по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений в соответствии с договорами с Социальным фондом Кыргызской Республики в установленной форме предоставляют в Социальный фонд информацию для расчета инвестиционных доходов от инвестируемых пенсионных активов.

37. При обращении граждан в связи с достижением пенсионного возраста для начисления второй страховой части пенсии (СП2) и в связи с наступлением права на перерасчет второй страховой части пенсии (СП2), региональный орган Социального фонда проверяет наличие персонального идентификационного номера, полноту сведений на личном страховом счете с 1996 года в базе данных, а в случае неполноты сведений, отраженных на личном страховом счете, требует от застрахованного лица дополнительную информацию о заработной плате, страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах (приложение 3). Достоверность сведений, содержащихся в личном страховом счете, сверяется с данными, указанными в сообщениях.

40. После проверки сведений, содержащихся в личном страховом счете, региональный орган

41. После проверки сведений, содержащихся в личном страховом счете, региональный орган

Социального фонда составляет реестр запроса из личных страховых счетов по установленной форме (приложение 5) и отправляет в областное управление Социального фонда, которое в свою очередь формирует запрос через электронные носители информации и отправляет в отдел персонифицированного учета Социального фонда для формирования выписки из личного страхового счета с назначенной пенсией СП2 (далее выписки).

42. Отдел персонифицированного учета Социального фонда после формирования выписок отдает их под роспись в управление по централизованному назначению и перерасчету пенсии в

6. Защита информации, содержащейся на личных страховых счетах

45. Сведения, содержащиеся на личных страховых счетах, относятся к категории конфиденциальной информации в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования".

46. Документы (заявления, сообщения), полученные как в бумажной, так и электронной форме от работодателей и застрахованных лиц, хранятся в региональных органах Социального фонда с ограниченным доступом.

47. Для обеспечения сохранности базы данных ежедневно создаются архивные копии, которые хранятся в установленном порядке.

48. Каждый пользователь системы обработки данных должен иметь доступ к тем персональным данным, к обработке которых он имеет доступ. Право доступа к информационной системе устанавливается администратором системы. При этом пользователь, который имеет доступ к каким-либо персональным данным, должен сохранять конфиденциальность информации, полученной при обработке персональных данных.

49. Распределение приоритетов пользователей на выполнение функций производится в соответствии с выполняемыми функциями подразделения. При этом приоритеты доступа к системе делятся на центральный и децентрализованный уровни, а также по подразделениям и внутри подразделения - по приоритетности на пользовательском уровне. Здесь приоритетность определяется в соответствии с функциональными обязанностями пользователя.

50. При письменном запросе правоохранительных, судебных и надзорных органов (Государственного комитета национальной безопасно-

сти Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной службы финансовой разведки Кыргызской Республики, Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики, прокуратуры, судов и т.д.) и адвокатов данные из личного страхового счета предоставляются в соответствии с его компетенцией на основании факта возбужденного уголовного, гражданского дела.

43. При обнаружении неполных сведений на личном страховом счете конкретного застрахованного лица с 1996 года, региональный орган Социального фонда проверяет в базе данных наличие сведений о стаже и заработной плате других работников этого же предприятия. В случае отсутствия сведений на всех работников, заполняется уведомление в установленной форме (приложение 6) и передается работодателю.

44. Сообщения по уведомлению должны быть предоставлены работодателем в течение пятнадцати дней с момента получения уведомления.

51. При письменном запросе юридического или физического лица, данные должны предоставляться в соответствии с его компетенцией, и предоставлению подлежат сведения о периодах страхования, названиях предприятий, периодах уплаты страховых взносов, персональный идентификационный номер (ПИН) и фамилия, имя и отчество граждан, образование. Остальные данные выдаются на руки только застрахованному лицу по личному запросу.

52. При запросе граждан для банковских учреждений по подтверждению уплаты страховых взносов предоставляются выписки из личных страховых счетов только с имеющейся информацией, совпадающей с периодом отчетности.

53. Лица, в обязанность которых входят ведение базы данных персонифицированного учета, несут административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность за ее разглашение и недостоверность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Сведения о застрахованных лицах используются только в целях государственного социального страхования.

55. Получатели сведений могут использовать их только в тех целях, для которых они были переданы.

7. Использование персонального идентификационного номера граждан, присваиваемого Социальным фондом Кыргызской Республики, министерствами и ведомствами Кыргызской Республики

56. Законодательство Кыргызской Республики предусматривает использование персонального идентификационного номера министерствами и

ведомствами Кыргызской Республики в едином информационном пространстве, а также обеспечение учета и достоверности информации.

Приложение 3

Сообщение о занятости, заработной плате и уплаченных страховых взносах

Наименование плательщика страховых взносов	
Тип ставки взносов	
Рег. № плательщика в СФ	
Код ОКПО	
ИНН плательщика	
Юридический адрес	
Телефон	

Фактический ФОТ, на который начислены страховые взносы	0,00
Дополнительный ФОТ, на который доначислены страховые взносы, уплачиваемые работодателем	0,00
Сумма начисленных страховых взносов за отчетный период в т.ч. доначисленные страховые взносы	0,00
Сумма уплаченных страховых взносов за отчетный период (кроме НПФ)	0,00
Сумма уплаченных страховых взносов по накопительной части взноса за отчетный период	0,00

№	Персональный идентификационный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Фонд оплаты труда (ФОТ)	Дополнительный ФОТ	Код высокогорных или отдаленных районов	Дата начала работы в отчетном периоде	Дата окончания работы в отчетном периоде	Начисленные страховые взносы					Категория работников	Код списка №1 или №2
								ПФ	ФОМС	Фонд дордовления	НПФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого			0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Коды категории:

- 001 - основной работник;
- 003 - пенсионер;
- 100 - инвалид I-II гр.;
- 010 - иностранные граждане;
- 101 - участник/инвалид ВОВ;
- 102 - лица, приравненные к участникам ВОВ;
- 103 - частный предприниматель;
- 104 - арендодатель;
- 105 - гонимые, награждения, международные проекты и т.д.;
- 106 - МОП.

Код высокогорных или отдаленных районов:

- 500 - высокогорный район;
 - 501 - отдаленный район.
- Если лица не относятся к категории работающих в высокогорных или отдаленных районах, код не указывается.

Коды списков:

- 007 - Список № 1;
 - 006 - Список № 2.
- Если работник не относится к списку № 1 или № 2, код не указывается.

Приложение 4

Реестр реализованных страховых полисов за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование участка, на котором реализованы страховые полисы)

(наименование регионального органа Социального фонда)

№	Идентификационный номер (ПИН)	ФИО	Дата выдачи страхового полиса	Код платежа	Вид тарифа	Ставка тарифа	Страховые взносы	ГНПФ	Сумма страхового полиса	Период действия страхового полиса		№ страхового полиса
										с	по	
Итого:												

Должность, ФИО работника регионального органа Социального фонда, дата и подпись

Приложение 5

Реестр запроса из личного страхового счета граждан

№	Персональный идентификационный номер	ФИО	Код за-проса	Код ОКПО	Дата на-чала дея-тельно-сти	Дата окон-чания дея-тель-ности	Годовая сумма за-работной платы	Причины подачи	Дата на-чала взносов	Тип ставки выплаты	Код дея-тель-ности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Код запроса:

700 - новое назначение;
710 - перерасчет;
702 - запрос для ЦЗ;
730 - запрос для индексации.

Причины подачи:

300 - сообщение;
350 - корректировка суммы заработной платы;
101 - поступление на работу;
102 - увольнение;
103 - увольнение с выходом на пенсию.

Приложение 6

Руководителю _____

(наименование организации) _____

(код ОКПО) _____

(регистрационный номер СФКР) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование районного (городского) управления Социального фонда)
ставит Вас в известность, что по состоянию на _____ Вами _____

(не представлены сообщения о заработной плате и занятости сотрудников или указать другие причины)
за 20__ год.

Согласно статье 11 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования" Вы обязаны по истечении отчетного месяца и (или) при увольнении работника представлять в региональные органы Социального фонда сообщения о заработной плате и занятости по установленной форме.

Вам необходимо предоставить сообщение о заработной плате и занятости сотрудников в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. В противном случае, к Вам будут применены финансовые санкции в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования".

Начальник регионального органа Социального фонда _____ (ФИО, подпись)
(печать)

Приложение 8

Заявление на социальную защиту

Название школы _____ по _____ району

Фами-лия	Им-я	Отче-ство	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол (ж/м)	Номер и серия свидетельства	Дата выдачи сви-детельства	Почтовый индекс	Адрес и телефон
----------	------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------

Дата подачи реестра " " 20__ год

Подпись исполнителя _____

Приложение 9

РУКОВОДСТВО

по заполнению "Сообщения о заработной плате, занятости и уплаченных страховых взносов"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования" плательщики страховых взносов ежемесячно предоставляют сообщение о заработной плате, занятости и уплаченных страховых взносах в органы Социального фонда. Целью предоставления данного сообщения

является своевременное оповещение органов Социального фонда о периодах деятельности каждого работника, размере его заработной платы, начисленных и уплаченных страховых взносов, учитываемых при исчислении страховой части пенсии (СП2).

В графах:

"Наименование плательщика страховых взносов" - записывается полное или сокращенное название предприятия. Сокращение должно быть или общепринятым, или однозначно понятным;

"Тип ставки взносов" - проставляется код, соответствующий данному работодателю по процентной ставке страхового взноса. Коды классификатора "Тип ставки взноса" следующие:

200 - юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

210, 220 - фермерские крестьянские хозяйства;

260 - некоммерческие кооперативы, общественные организации, религиозные организации, товарищества собственников жилья;

280 - лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью;

290 - добровольные взносы;

240 - работники организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями;

270 - предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих;

"Регистрационный № плательщика в Социальном фонде" - номер, присвоенный плательщику органами Социального фонда;

"Код ОКПО" - плательщик проставляет восьмизначный код Нацстаткомитета, индивидуальщик - в случае образования юридического лица проставляет код ОКПО, а без образования юридического лица вставляет псевдокод Социального фонда - 10000000;

"ИНН плательщика" - номер, присвоенный плательщику органами Государственной налоговой службы;

"Юридический адрес" и "телефон" - указывается полный адрес расположения предприятия-плательщика и его телефон;

"Фактический ФОТ, на который начислены страховые взносы, в т.ч. работающих инвалидов I и II группы" - указывается фонд оплаты труда, на который начисляются страховые взносы;

"Дополнительный ФОТ, на который доначислены страховые взносы, уплачиваемые работодателем" - указывается дополнительный фонд оплаты труда, на который доначислены страховые взносы, уплачиваемые работодателем за работника;

"Сумма начисленных страховых взносов за отчет-

ный период, в т.ч. доначисленные страховые взносы по акту предписания" - страховые взносы, начисленные в соответствии с тарифами страховых взносов, установленные в соответствии с законодательством;

"Сумма уплаченных страховых взносов за отчетный период, кроме НПФ" - уплаченные страховые взносы по всем фондам, в т.ч. уплаченные страховые взносы в текущем периоде без учета страховых взносов в НПФ;

"Сумма уплаченных страховых взносов по накопительной части взноса за отчетный период" - уплаченные страховые взносы в Государственный накопительный пенсионный фонд;

Гр.2 "Персональный идентификационный номер" - 14-ти значный индивидуальный номер застрахованного лица, присваиваемый органом Социального фонда Кыргызской Республики;

Гр.3 "Фамилия, имя, отчество" - фамилия, имя, отчество работника указывается полностью;

Гр.4 "Фонд оплаты труда (ФОТ)" - фактический доход, на который начислены страховые взносы от всех видов выплат, за исключением выплат, не подлежащих начислению страховых взносов согласно законодательству;

Гр.5 "Дополнительный ФОТ" - доход, на который доначислены страховые взносы, уплачиваемые работодателем за работника;

Гр.6 "Код высокогорья и отдаленных районов" - эта графа заполняется для плательщиков страховых взносов, работающих в высокогорных и отдаленных районах, указаны на обратной стороне сообщения;

Гр.7 и гр.8 "Дата начала и окончания работы в отчетном периоде" проставляется дата начала и окончания трудовых отношений в отчетном периоде. В случае полного рабочего периода указывается начало и конец отчетного периода;

Гр.9 "ПФ" - начисленные страховые взносы в Пенсионный фонд;

Гр.10 "ФОМС" - начисленные страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования;

Гр.11 "Фонд оздоровления" - начисленные страховые взносы в Фонд оздоровления трудящихся;

Гр.12 "НПФ" - начисленные страховые взносы в Государственный накопительный пенсионный фонд;

Гр.13 "Категория работников" - проставляются соответственно кодам категорий, указанным на обратной стороне сообщения;

Гр.14 "Коды списков 1, 2" - проставляется соответственно кодам списков, указанным на обратной стороне сообщения.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 июля 2011 года № 363

ПОРЯДОК

начисления и выплаты второй страховой части пенсии (СП2) лицам, получающим льготную пенсию по списку № 2, за особые условия труда и работникам текстильных производств

1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" назначение и выплата льготных пенсий по Списку № 2 произ-

водств, работ, профессий, должностей и показателей, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298, работникам текстильных произ-

водств и за особые условия труда производятся работодателем до достижения работником общеустановленного пенсионного возраста.

2. Размер пенсии исчисляется в соответствии со ст. 7, 22 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

2. Порядок начисления и выплаты пенсии

5. Лица, имеющие право на льготную пенсию по возрасту по Списку № 2, за особые условия труда и за работу в текстильном производстве, обращаются за назначением пенсии в администрацию предприятия по месту выработки большей части страхового стажа, дающего право на льготное назначение пенсии.

6. Администрация предприятия на основании предоставленных заявителем документов о страховом стаже и заработной плате назначает и выплачивает работнику базовую и первую страховую часть пенсии (СП1) до достижения общеустановленного пенсионного возраста.

7. Для начисления второй страховой части пенсии (СП2) одновременно в территориальное отделение Социального фонда по месту жительства заявитель предоставляет заявление о назначении второй страховой части пенсии (СП2) и документы, подтверждающие стаж его работы, в том числе на льготных условиях; сообщения о занятости и заработной плате; справку, подтверждающую факт назначения на предприятии пенсии на льготных условиях с указанием даты назначения пенсии.

8. Региональные органы Социального фонда, принимая представленные заявителем документы, для определения права на пенсию на льготных условиях, обязаны проверить: имеющийся у заявителя ко дню обращения страховой стаж работы; возраст заявителя; наличие Удостоверения на социальную защиту; правильность заполнения "Сообщения о занятости и заработной плате" и отметку об уплате страховых взносов. После проверки предоставленных документов, заявление о назначении второй страховой части пенсии (СП2) регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации заявлений о новом назначении пенсий. "Сообщение о занятости и заработной плате" регистрируется в специальном журнале регистрации по отправке "Сообщение о занятости и заработной плате" в отделе персонализированного учета.

9. Региональные органы Социального фонда оформляют пенсионное дело со всеми необходимыми документами: заявлением о назначении второй страховой части пенсии (СП2); заверенной печатью копией трудовой книжки; справкой о работе, дающей право на льготную пенсию; справкой, подтверждающей назначение базовой и первой страховой частей пенсии (СП1) на предприятии.

3. Начисление и выплата базовой и первой страховой части пенсии (Б + СП1) производятся работодателем за счет средств работодателя.

4. Начисление и выплата второй страховой части пенсии (СП2) производятся Социальным фондом Кыргызской Республики за счет средств социального страхования.

10. Оформленные пенсионные дела направляются для назначения пенсии в Управление по централизованному назначению и перерасчету пенсий Социального фонда Кыргызской Республики. Зарегистрированные "Сообщения о занятости и заработной плате" направляются в городские и областные отделы персонализированного учета Социального фонда Кыргызской Республики.

11. Управление по централизованному назначению и перерасчету пенсий Социального фонда Кыргызской Республики принимает пенсионные дела, проверяет и формирует из документов электронную информацию согласно законодательству Кыргызской Республики. После принятия решения о назначении пенсий пенсионное дело возвращается в соответствующие региональные органы Социального фонда Кыргызской Республики.

12. Региональные органы Социального фонда открывают на получателя второй страховой части пенсии (СП2) специальный лицевой счет; по желанию пенсионера оформляют документы на выплату второй страховой части пенсии (СП2) либо путем зачисления на его счет в банковской или иной кредитной организации, либо путем доставки по месту жительства предприятиями связи по поручениям ф.П-2.

13. Срок назначения второй страховой части пенсии (СП2) устанавливается в соответствии со статьей 25¹ Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", т.е. со дня обращения, но не ранее возникновения права на ее получение.

14. Вторая страховая часть пенсии (СП2) выплачивается в соответствии со статьей 27 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" за истекший месяц.

15. При перемене места жительства пенсионера, получающего вторую страховую часть пенсии (СП2), пенсионное дело выдается на руки согласно заявлению пенсионера и выписке о снятии с учета по месту жительства (прописки) или высылается по запросу других региональных органов Социального фонда.

16. Работающим пенсионерам, получающим вторую страховую часть пенсии (СП2), ежегодно производится перерасчет пенсии в соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

17. В случае смерти работающего пенсионера, получавшего вторую страховую часть пенсии

(СП2), пособие на погребение выплачивается членам его семьи по месту работы.

18. В случае смерти неработающего пенсионера, получавшего вторую страховую часть пенсии (СП2), пособие на погребение членам его семьи или лицам, осуществлявшим похороны пенсионера, выплачивается через органы Социального фонда по месту получения второй страховой части пенсии (СП2) в соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

19. По достижении общеустановленного пенсионного возраста лица, получающие вторую страховую часть пенсии (СП2) на льготных условиях по Списку № 2, за особые условия труда и работники текстильных производств, обращаются в органы Социального фонда с заявлением о назначении пенсии по возрасту на общих условиях с предоставлением всех необходимых документов для назначения пенсии.

20. Вторая страховая часть пенсии (СП2) учитывается в том же размере, в каком она выпла-

чивалась ранее Социальным фондом. Для граждан, продолжающих после назначения пенсии работать и уплачивать страховые взносы, вторая страховая часть пенсии (СП2) пересчитывается при установлении права на перерасчет.

21. В случае полной ликвидации предприятия, полагающиеся для покрытия расходов суммы, связанные с выплатой пенсий по Списку № 2, за особые условия труда и работникам текстильных производств, перечисляются в Социальный фонд Кыргызской Республики. Расчет капитализированной суммы производится в соответствии с Правилами о порядке применения процедур процесса банкротства, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил о порядке применения процедур процесса банкротства" от 30 декабря 1998 года № 865, и Положением о порядке капитализации средств, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке капитализации средств" от 30 августа 2006 года № 629.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности

В соответствии со статьями 8 и 9 Закона Кыргызской Республики "Об аудиторской деятельности", а также в целях дальнейшего развития аудита в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об аттестации претендентов на право получения квалификационного сертификата аудитора;
- Положение о повышении квалификации аудиторов.

дителей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 июля 2011 года № 56)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 8 июля 2011 года № 377

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 8 июля 2011 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации претендентов на право получения квалификационного сертификата аудитора

Положение об аттестации претендентов на право получения квалификационного сертификата аудитора (далее - Положение) регламентирует

порядок аттестации физических лиц, в том числе иностранных, претендующих на право получения квалификационного сертификата аудитора.

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

аттестация - процедура проверки квалификации претендентов на право получения квалифи-

кационного сертификата аудитора на основе квалификационного экзамена;

претендент - физическое лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации и претендующее на право получения квалификационного сертификата аудитора;

уполномоченный орган - уполномоченный государственный орган, проводящий единую государственную политику в области аудиторской деятельности;

аттестационная комиссия - комиссия, создаваемая приказом руководителя уполномоченного органа для проведения аттестации претендентов;

апелляционная комиссия - комиссия, создаваемая приказом руководителя уполномоченного органа при поступлении заявления(ий) об апелляции.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2. Аттестация претендентов на право получения квалификационного сертификата аудитора осуществляется один раз в полгода согласно утверждаемому уполномоченным органом графику.

3. График аттестации претендентов на предстоящий год утверждается до 1 января предстоящего года и публикуется на интернет-сайте уполномоченного органа и в средствах массовой информации.

4. Прием документов от претендентов начина-

3. Требования к претендентам

6. Претенденты на получение квалификационного сертификата аудитора должны соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего экономического образования и стажа работы по экономической специальности не менее трех лет или наличие иного высшего (не экономического) образования и семи-

4. Порядок допуска к аттестации

7. Прием документов и проверку их соответствия критериям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, осуществляют соответствующие структурные подразделения уполномоченного органа.

8. Для участия в аттестации претенденты представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление установленного образца, подписанное собственноручно (приложение 1 к настоящему Положению);

- копия диплома о высшем экономическом образовании или копия диплома об ином высшем образовании вместе с приложением (удостоверенные нотариально);

- копия трудовой книжки (удостоверенная по месту работы), подтверждающей стаж работы по экономической специальности не менее трех лет, а в случае отсутствия высшего экономического образования, - копия трудовой книжки (удостоверенная по месту работы), подтверждающей стаж работы по экономической специальности не ме-

нее семи лет. В случае отсутствия у иностранных претендентов трудовой книжки, предоставляется документ, подтверждающий вышеуказанный стаж работы;

- копия паспорта;
- документ, свидетельствующий об отсутствии судимости за корыстные преступления и подтверждающий, что претендент не лишен права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, выданный уполномоченным государственным органом (информационным центром Министерства внутренних дел Кыргызской Республики);
- две фотокарточки размером 3x4.

Иностранцы предоставляют переводы указанных документов на государственный или официальный язык, удостоверенные и легализованные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Все документы должны быть скреплены скрепшителем, на лицевой стороне которого указывается результаты квалификационного экзамена от претендента(ов) для его (их) рассмотрения;

квалификационный экзамен - экзамен в форме письменного тестирования по всем разделам Программы квалификационного экзамена;

идентификационный код - произвольная четырехзначная цифра, проставляемая на экзаменационном задании и экзаменационном листе для обеспечения анонимности претендента;

программа квалификационного экзамена - совокупность сгруппированных в разделы тем экзаменационных вопросов, требуемых для подтверждения квалификации претендентов на получение квалификационного сертификата аудитора;

квалификационный сертификат - документ, подтверждающий прохождение аттестации.

Претендент должен представлять пакет документов за месяц до установленной даты проведения экзамена и прекращается за пять дней до начала экзамена.

5. В случае если к исходному сроку подачи документов общее количество претендентов не превысило пятнадцати человек, то уполномоченный орган имеет право перенести аттестацию на более поздние сроки, но не позже срока следующего экзамена согласно утверждаемому уполномоченным органом графику аттестации.

летнего стажа работы по экономической специальности;

- отсутствие судимости за корыстные преступления;
- отсутствие наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью.

Иностранцы предоставляют переводы указанных документов на государственный или официальный язык, удостоверенные и легализованные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Все документы должны быть скреплены скрепшителем, на лицевой стороне которого указывается результаты квалификационного экзамена от претендента(ов) для его (их) рассмотрения;

квалификационный экзамен - экзамен в форме письменного тестирования по всем разделам Программы квалификационного экзамена;

идентификационный код - произвольная четырехзначная цифра, проставляемая на экзаменационном задании и экзаменационном листе для обеспечения анонимности претендента;

программа квалификационного экзамена - совокупность сгруппированных в разделы тем экзаменационных вопросов, требуемых для подтверждения квалификации претендентов на получение квалификационного сертификата аудитора;

квалификационный сертификат - документ, подтверждающий прохождение аттестации.

Претендент должен представлять пакет документов за месяц до установленной даты проведения экзамена и прекращается за пять дней до начала экзамена.

5. В случае если к исходному сроку подачи документов общее количество претендентов не превысило пятнадцати человек, то уполномоченный орган имеет право перенести аттестацию на более поздние сроки, но не позже срока следующего экзамена согласно утверждаемому уполномоченным органом графику аттестации.

зывается фамилия, имя и отчество претендента.

9. Ответственность за достоверность сведений в документах, поданных на рассмотрение в уполномоченный орган, несут претенденты.

10. Список допущенных к квалификационному экзамену претендентов утверждается приказом

5. Основание для отказа от участия в аттестации

12. Основанием для отказа от участия на аттестации являются:

- выявление несоответствующей или недостоверной информации в представленных претендентом документах;
- представление неполного пакета документов

6. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

13. Квалификационный экзамен является средством проверки знаний лиц, претендующих на получение квалификационного сертификата аудитора, и заключается в выполнении письменных экзаменационных заданий в форме тестирования.

14. Экзаменационные задания разрабатываются на основе разделов Программы квалификационного экзамена.

15. Программа квалификационного экзамена (далее - Программа) разрабатывается уполномоченным органом и утверждается приказом руководителя уполномоченного органа. Программа подлежит пересмотру по мере изменения Международных стандартов финансовой отчетности, Международных стандартов аудита и законодательства Кыргызской Республики.

16. Квалификационный экзамен заключается в выполнении претендентом 25 тестовых заданий по каждому из разделов Программы.

17. Претенденты по своему усмотрению могут сдавать один, два, три, четыре или иное количество разделов Программы. Результаты каждого из разделов Программы засчитываются отдельно. Положительные результаты претендента по разделам Программы имеют силу в течение трех лет, начиная с даты проведения квалификационного экзамена. По истечении указанного срока положительные результаты претендента по разделам Программы аннулируются.

18. Выдача квалификационного сертификата аудитора осуществляется при условии положительной сдачи всех разделов Программы. Положительно сданным считается раздел Программы, по которому претендент правильно ответил на 20 из 25 тестовых заданий.

19. Длительность квалификационного экзамена рассчитывается индивидуально, исходя из того, что для выполнения экзаменационного задания по одному разделу Программы выделяется не более 80 минут. Опоздавшие претенденты допускаются к экзамену лишь в течение первых 20 минут. Для опоздавших претендентов время сдачи экзамена не продлевается.

руководителя уполномоченного органа за два дня до начала экзамена.

11. Претенденты допускаются к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность.

в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

- наличие судимости за совершение корыстного преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

20. Перед началом квалификационного экзамена претендентам раздаются:

- памятка по правилам экзамена;
- экзаменационные листы (приложение 2 к настоящему Положению);
- экзаменационные задания (приложение 3 к настоящему Положению);
- чистая бумага для использования в качестве черновиков.

Претенденту необходимо иметь при себе калькулятор без функций произведения финансовых расчетов, ручку с синим стержнем, карандаши и ластик.

21. Во время сдачи квалификационного экзамена претендентам запрещается:

- пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, а также средствами мобильной связи;
- переписывать, копировать экзаменационные задания и варианты ответов на них, делать любые посторонние надписи либо пометки, как на лицевой, так и оборотной стороне экзаменационных заданий;
- читать вслух, вести переговоры с другими претендентами и пользоваться калькулятором со звуком.

22. Претенденты, нарушившие требования, указанные в пункте 21 настоящего Положения, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

23. Претендент обязан выбрать один правильный ответ на экзаменационное задание, который должен быть округлен шариковой ручкой с синим стержнем. В случае исправления ранее округленного ответа, а также выбора (округление) двух и более ответов, тестовый вопрос считается не выполненным.

24. По истечении отведенного времени на выполнение экзаменационных заданий, претенденты обязаны сдать ответственному секретарю аттестационной комиссии заполненные экзаменационные листы и выполненные экзаменационные задания.

25. Ответственный секретарь аттестационной

комиссии обязан:

- проверить выполненное претендентом экзаменационное задание на наличие посторонних записей или пометок;
- проставить идентификационный код претендента на его экзаменационном листе, затем - на экзаменационном задании;

7. Результаты аттестации

27. Результаты квалификационного экзамена объявляются претендентам не позднее месячного срока после его проведения посредством размещения на доске объявлений и интернет-сайте уполномоченного органа.

28. По результатам аттестации руководитель уполномоченного органа издает приказ о выдаче квалификационного сертификата аудитора, а также утверждает список претендентов, положительно сдавших экзамен по некоторым разделам Программы.

8. Аттестационная комиссия

31. В целях проведения аттестации претендентов приказом руководителя уполномоченного органа, за два месяца до аттестации, создается аттестационная комиссия и утверждается ее персональный состав со сроком на три месяца.

32. Аттестационная комиссия состоит из семи членов, включая председателя и ответственного секретаря аттестационной комиссии, назначаемых из числа должностных лиц уполномоченного органа. Остальными членами аттестационной комиссии должны быть лица, обладающие знаниями и профессиональным опытом по вопросам разделов Программы. 1/3 состава аттестационной комиссии должна состоять из представителей профессиональных аудиторских объединений.

33. Заседания аттестационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Заседания аттестационной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами. Для записи обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов могут использоваться технические средства записи.

34. Аттестационная комиссия имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания Программы;
- вносить коррективы по содержанию экзаменационных заданий;
- принимать участие в квалификационном экзамене.

35. Аттестационная комиссия обязана:

- запечатать экзаменационные листы претендентов отдельно в конверт, а выполненное каждое экзаменационное задание - в другие конверты.

26. Выполненные экзаменационные работы и экзаменационные листы хранятся в отдельности у ответственного секретаря аттестационной комиссии.

29. Квалификационный сертификат аудитора выдается в месячный срок со дня принятия решения о его выдаче и внесении записи в Государственный реестр аудиторов Кыргызской Республики.

30. Документы, представленные в уполномоченный орган для участия в аттестации, а также экзаменационные работы претендентов не подлежат возврату претендентам. Указанные документы и экзаменационные работы хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет, по истечении которых, уничтожаются по акту.

- рассмотреть и одобрить, либо отклонить содержание экзаменационных заданий для последующего утверждения руководителем уполномоченного органа;

- осуществить проверку экзаменационных заданий претендентов и дать оценку.

Экзаменационные задания утверждаются руководителем уполномоченного органа за месяц до проведения экзамена.

36. Перед началом квалификационного экзамена тестовые задания с ответами по разделам Программы, одобренные аттестационной комиссией и утвержденные руководителем уполномоченного органа, запечатываются в конверт, и на стыке склеивания конверта каждый член аттестационной комиссии ставит свою подпись. Конверт хранится в сейфе у ответственного секретаря аттестационной комиссии и вскрывается на заседании аттестационной комиссии в момент начала проверки выполненных экзаменационных заданий претендентов для осуществления проверки.

37. По окончании проверки экзаменационных заданий и подсчете правильных ответов аттестационная комиссия идентифицирует претендентов по идентификационным кодам на экзаменационных заданиях посредством вскрытия отдельного конверта с экзаменационными листами претендентов.

38. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом согласно приложению 4 к настоящему Положению.

39. Члены аттестационной комиссии должны сохранять конфиденциальность при рассмотрении экзаменационных заданий. Конфиденциальность информации, связанная с разработкой экзаменационных заданий, их рассмотрением и утверждением должна обеспечиваться со стороны всех, кто имеет отношение к этому процессу.

9. Апелляционная комиссия

40. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии претендент вправе подать заявление об апелляции по результатам квалификационного экзамена в течение пяти календарных дней с момента объявления результатов. Заявление об апелляции должно быть аргументированным и обоснованным.

41. Претендент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой индивидуально один раз в присутствии ответственного секретаря аттестационной комиссии. При этом претенденту запрещается переписывать экзаменационные задания, копировать их, делать на них любые записи или пометки и уносить.

42. В случае поступления заявления(й) об апелляции приказом руководителя уполномоченного органа создается апелляционная комиссия и утверждается ее персональный состав. Апелляционная комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов, включая председателя и ответственного секретаря, назначаемых из числа должностных лиц уполномоченного органа и других членов, которые определяются с учетом необходимости включения специалистов по вопросам определенных разделов Программы.

43. Заседания апелляционной комиссии проводятся в присутствии не менее 2/3 ее членов и претендента, подавшего заявление об апелляции.

44. Апелляционная комиссия обязана:

- рассмотреть заявление об апелляции в течение одного месяца;
- принять решение по апелляции.

45. Решение апелляционной комиссии передается аттестационной комиссии для внесения изменений в Экзаменационный протокол о сдаче квалификационного экзамена по Программе на право получения квалификационного сертификата аудитора.

В случае если экзаменационные задания апелляционной комиссией будут признаны неправильными, соответствующее решение апелляционной комиссии передается аттестационной комиссии для внесения коррективов по содержанию экзаменационных заданий.

46. Каждый член апелляционной комиссии при голосовании имеет один голос. Решение апелляционной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. В случае равного числа голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель апелляционной комиссии.

47. День проведения заседания апелляционной комиссии сообщается претенденту, подавшему заявление об апелляции, не позднее чем за 2 дня до заседания. В случае отсутствия претендента, надлежащим образом уведомленного о предстоящем заседании апелляционной комиссии, решение может быть принято в его отсутствие.

48. Результаты рассмотрения апелляции сообщаются претенденту в пятидневный срок.

49. Повторная апелляция к рассмотрению не принимается.

Приложение 1

Председателю

Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики _____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к аттестации на право получения бессрочного квалификационного сертификата аудитора и сдать раздела(ов) _____ Программы квалификационного экзамена.

Подпись: _____
" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 2

Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Квалификационный экзамен по разделу(ам) _____ Программы квалификационного экзамена на право получения квалификационного сертификата аудитора.
Бланковое тестирование: _____
Продолжительность экзамена: _____ часов _____ мин.

Идентификационный код

(заполняется ответственным секретарем аттестационной комиссии)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата проведения экзамена _____ 201__ г.

Подпись претендента _____

(заполняется претендентом)

Бишкек 201__ год

Приложение 3

Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком
при Правительстве Кыргызской Республики

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

Идентификационный код

Раздел (наименование раздела в соответствии с Программой квалификационного экзамена)

Вопрос 1-25.

Варианты ответов: А), Б), В), Г)

и т.д.

Общее количество правильных ответов: _____

Общее количество неправильных ответов: _____

Приложение 4

Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком
при Правительстве Кыргызской Республики

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ

о сдаче квалификационного экзамена по Программе квалификационного экзамена
на право получения квалификационного сертификата аудитора

Экзаменуемый: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Аттестационная комиссия:

1. Председатель. _____

2. Ответственный секретарь. _____

3. Члены Аттестационной комиссии. _____

Место проведения экзамена: _____

Дата проведения экзамена: _____

Форма проведения экзамена: бланочное тестирование по разделу(ам) _____ Программы квали-
фикационного экзамена на право получения квалификационного сертификата аудитора.

Количество вопросов: _____

Раздел (наименования разделов в соответствии с Программой квалификационного экзамена): 25
и т.д. _____

Количество правильных ответов: _____

Раздел (наименование раздела в соответствии с Программой квалификационного экзамена): 00
и т.д. _____

Заключение аттестационной комиссии: _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

М.П.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 8 июля 2011 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации аудиторов

Положение о повышении квалификации аудиторов (далее - Положение) регламентирует порядок повышения квалификации аудиторов, имеющих квалификационный сертификат аудитора, а

1. Общие положения

1. Каждый аудитор, имеющий квалификационный сертификат, обязан в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения сертификата, проходить обучение по Программе повышения квалификации аудиторов, утверждаемой уполномоченным государственным органом, проводящим единую государственную политику в области аудиторской деятельности (далее - уполномоченный орган).

2. Программа повышения квалификации аудиторов (далее - Программа) охватывает курс обучения в объеме не менее 40 академических часов в год.

3. Программа содержит в себе следующие элементы:

- наименование тем и перечень рассматриваемых вопросов к каждой теме;
- объем времени, необходимый для проведения обучения по каждой теме;
- список рекомендуемой литературы с разбивкой по темам.

4. Минимальные требования, предъявляемые к Программе, указанные в пункте 3 настоящего Положения, разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом, ежегодно.

5. Содержание Программы пересматривается каждый год, с учетом изменений и дополнений, внесенных в нормативные правовые акты Кыргызской Республики, а также изменений Международных стандартов финансовой отчетности и Международных стандартов аудита.

6. Программа на предстоящий год утверждается и публикуется на интернет-сайте уполномоченного органа до 1 января предстоящего года.

7. Обучение аудиторов по утвержденной Программе может проводиться физическим(и) и/или юридическим(и) лицом(ми) (далее - обучающие лица), рекомендованным(и) уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. В целях отбора обучающихся лиц уполномоченным органом организуется конкурсный отбор и создается конкурсная комиссия.

9. Плата за конкурсный отбор обучающихся лиц и любые другие услуги, предоставляемые уполномоченным органом, в процессе организации курсов повышения квалификации аудиторов не

также процедуру отбора и рекомендации обучающихся лиц в соответствии с Программой повышения квалификации аудиторов.

взимается.

10. Плата за обучающие курсы может быть произведена как за счет самих аудиторов, так и за счет аудиторских организаций, в штате которых числятся данные аудиторы, или иным не запрещенным законодательством способом.

10. Обучающие лица обязаны организовать курсы повышения квалификации аудиторов в соответствии с утвержденной уполномоченным органом Программой и по итогам проведения обучения выдать аудиторам документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации.

11. Не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось повышение квалификации аудиторов, обучающие лица представляют в уполномоченный орган информацию о выданных аудиторам документах о прохождении курсов повышения квалификации аудиторов с указанием номера документа, количества прослушанных аудитором академических часов по повышению квалификации в разрезе разделов Программы, фамилии, имени, отчества аудитора, номера его квалификационного сертификата. Данные сведения представляются в печатном и электронном виде.

12. Уполномоченный орган организует регулярные проверки проведения повышения квалификации аудиторов. Уполномоченный орган вправе отменить решение обучающего лица о выдаче аудитору документа о прохождении курса повышения квалификации в случае предоставления обучающим лицом недостоверных сведений о прохождении аудитором повышения квалификации.

13. Документ, подтверждающий прохождение курса по повышению квалификации, представляется аудитором в уполномоченный орган не позднее 1 февраля следующего года.

14. На основании документов, представленных аудитором в уполномоченный орган, осуществляется проставление отметки в государственном реестре выданных квалификационных сертификатов аудитора о соблюдении аудитором требования о ежегодном повышении квалификации.

15. В случае несоблюдения аудитором требования о ежегодном повышении квалификации в соответствии с требованиями настоящего Положения, аудитор несет ответственность, установленную законодательством.

2. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся лиц

16. Конкурсный отбор обучающихся лиц на право проведения курсов по Программе повышения квалификации аудиторов проводится с целью обеспечения аудиторами качественного и организованного обучения.

17. К конкурсному отбору допускаются физические и юридические лица, соответствующие следующим критериям, при наличии:

- 1) для физических лиц:
 - высшего образования по экономической или юридической специальностям;
 - опыта в чтении курсов по аудиту, бухгалтерскому учету, финансовому анализу, налогообложению или гражданскому праву не менее трех лет, приобретенного в течение последних пяти лет, к моменту участия в конкурсном отборе;
 - тезисов лекций и практических заданий, разработанных в соответствии с содержанием Программы повышения квалификации аудиторов;
 - материально-технической базы для проведения курсов обучения (не менее 25-30 аудиторов).
- 2) для юридических лиц, при наличии:
 - штатных или привлеченных преподавателей, обладающих образованием и опытом, указанными в подпункте 1) пункта 17 настоящего Положения;
 - тезисов лекций и практических заданий, разработанных в соответствии с содержанием Программы повышения квалификации аудиторов;
 - материально-технической базы для проведения курсов обучения (не менее 25-30 аудито-

ров).

18. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся лица должны представить в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

- заявление на участие в конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копия свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или патента на обучающую деятельность для физического лица;
- копия трудовой книжки;
- тезисы лекций на государственном и официальном языках;
- заполненная анкета преподавателей, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- сведения о наличии материально-технической базы для проведения курсов обучения (не менее 25-30 аудиторов).

Весь пакет документов должен быть предоставлен в запечатанном виде в конверте.

19. Уполномоченный орган вправе отказать обучающему лицу в допуске на конкурсный отбор, если:

- 1) обучающим лицом не представлены какие-либо документы или сведения, указанные в пункте 17 настоящего Положения;
- 2) обучающим лицом предоставлены о себе и (или) о своей деятельности недостоверные сведения либо документы.

3. Конкурсная комиссия

20. В целях конкурсного отбора обучающегося лица приказом уполномоченного органа создается конкурсная комиссия и утверждается ее персональный состав.

21. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя и ответственного секретаря, назначаемых из числа должностных лиц уполномоченного органа, и других членов - ведущих специалистов по вопросам бухгалтерского учета, аудита и права в Кыргызской Республике. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, состоящие в близком родстве или в трудовых отношениях с лицами, участвующими в конкурсе. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

22. Конкурсная комиссия обязана:

- произвести оценку представленных докумен-

тов;

- рекомендовать обучающихся лиц для утверждения уполномоченному органу;
- сохранять конфиденциальность любой информации, полученной в ходе проведения конкурсного отбора.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами. Для записи обсуждаемых на заседании комиссии вопросов могут использоваться технические средства записи.

Решения конкурсной комиссии апелляции не подлежат.

4. Порядок рекомендации обучающихся лиц

24. Решение о рекомендации обучающегося(их) лиц(а), успешно прошедшего(их) конкурсный отбор, утверждается председателем уполномоченного органа сроком на один год.

25. Список рекомендуемых обучающихся лиц вывешивается на стенде и интернет-сайте уполномоченного органа.

Приложение 1

Председателю

Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики _____

от _____

Заявление на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и сведения о _____ (указать ФИО или наименование юридического лица) и допустить к участию в конкурсном отборе на право проведения обучающих курсов в соответствии с Программой повышения квалификации аудиторов.

Контактные данные (указать):

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____

Приложение на _____ листах.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение 2

Анкета преподавателя курсов по повышению квалификации аудиторов

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Место жительства, тел. _____
4. Образование _____ (указать наименование вуза, год окончания, специальность)
5. Стаж работы аудитором, бухгалтером, экономистом _____
7. Членство в профессиональных общественных объединениях _____
8. Дата и место предоставления услуг по проведению курсов по повышению квалификации аудиторов: _____
9. Академическая квалификационная степень, ученая степень: _____
10. Занимаемая должность за последние 5 лет: _____

С уважением,

Подпись: _____ (уполномоченный представитель)

ФИО _____

Должность: _____

Адрес: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О приостановлении действия Методических указаний по упрощенной форме ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)" от 7 октября 2010 года №231

В соответствии с Протоколом заседания Совета по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве Кыргызской Республики от 16 февраля 2011 года Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Приостановить действие Методических указаний по упрощенной форме ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением

Правительства Кыргызской Республики "О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)" от 7 октября 2010 года №231, до внесения соответствующих изменений.

2. Государственной службе регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики:

- в месячный срок создать рабочую группу с привлечением экспертов заинтересованных бизнес-ассоциаций для усовершенствования Методических указаний по упрощенной форме ведения бухгалтер-

ского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей;

- в трехмесячный срок в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики доработанный проект решения Правительства Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 августа 2011 года №62)

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 29 июля 2011 года №427

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья", в части обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья путевками на санаторно-курортное лечение Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики ежегодно выделять Министерству Кыргызской Республики по социальной защите населения средства на приобретение санаторно-курортных путевок для лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

3. Министерству Кыргызской Республики по социальной защите населения своевременно обеспечивать лиц с ограниченными возможностями здоровья путевками на санаторно-курортное лечение через районные, городские управления социальной защиты.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 августа 2011 года № 67)

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 9 августа 2011 года № 457

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 августа 2011 года № 457

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок в санаторно-курортные учреждения Кыргызской Республики (далее - санаторно-курортные учреждения) лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения (далее - путевки) лицам с ограниченными возможностями здоровья производится районными, городскими управлениями социальной защиты населения Министерства Кыргызской Республики по социальной защите

населения (далее управление социальной защиты) по месту жительства (прописки).

3. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются путевками на санаторно-курортное лечение управлениями социальной защиты со следующими льготными скидками:

- инвалиды I группы - один раз в 5 лет бесплатно; лицо, сопровождающее инвалида I группы согласно медицинским показаниям, - с 50-процентной скидкой;

- инвалиды II группы - один раз в 5 лет с 50-

процентной скидкой;

- инвалиды III группы - один раз в 5 лет с 30-процентной скидкой.

Путевки на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья

2. Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение

5. Для получения путевки в управление социальной защиты по месту жительства (прописки) представляются следующие документы:

- личное заявление на получение путевки;

- копия выписки из акта освидетельствования и копия справки медико-социальной экспертной комиссии, с указанием группы и срока назначения инвалидности;

- справка установленной формы из организаций здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, с указанием названия рекомендуемого курорта;

- заключение организации здравоохранения для инвалида I группы о необходимости в сопровождении в санаторно-курортное учреждение;

- справка с места жительства;

- копия паспорта.

6. Заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, принимаются работниками управлений социальной защиты и регистрируются в журналах регистрации поступивших заявлений установленной формы, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере социальной защиты населения. Выдача путевок производится в порядке очередности, согласно регистрации в журналах регистрации поступивших заявлений.

7. При получении путевки заявитель расписывается в журнале, где указываются дата получения, номер путевки, ее срок действия, наименование санаторного учреждения, серия и номер паспорта лица, получившего путевку, а также номер и дата выдачи выписки из акта освидетельствования и справки медико-социальной экспертной комиссии.

Дата повторного срока выдачи путевки устанавливается по завершении пятилетнего срока, с отсчетом вперед, начиная от даты выдачи путевки.

8. По прибытии на лечение в санаторно-курортное учреждение лица с ограниченными возможностями здоровья должны предъявить паспорт, путевку, а также санаторно-курортную карту, выданную лечебно-профилактическим учреждением.

По окончании срока лечения и возвращении из санаторно-курортного учреждения, в обязательном порядке лица с ограниченными возможно-

предоставляются за счет средств республиканского бюджета.

4. Компенсация за неиспользованное курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья не выплачивается.

2. Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение

5. Лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны сдать в управление социальной защиты заполненный "Обратный талон к путевке", выданный курортно-оздоровительным учреждением, с указанием срока лечения.

Инвалиды II и III групп вносят соответственно 50 или 70 процентов от стоимости путевки в кассу санаторно-курортного учреждения.

9. При направлении на санаторно-курортное лечение инвалидов I группы, нуждающихся по заключению лечебных учреждений в сопровождающем лице, последнему в управлении социальной защиты выдается путевка с 50-процентной скидкой. На путевке в обязательном порядке делается отметка "сопровождающий". Сопровождающее лицо вносит 50 процентов от стоимости путевки в кассу санаторно-курортного учреждения.

10. Инвалидам I, II или III групп, нуждающимся по состоянию здоровья в сопровождении родственников и дополнительном обслуживании во время пребывания в санатории, при наличии соответствующей справки от врача или врачебно-консультативной комиссии санаторно-курортного учреждения, разрешается использовать одну путевку на двоих. В этом случае, при наличии мест, количество дней лечения в санатории распределяется на два человека, в пределах койко-дней и стоимости путевки.

11. Путевки не выдаются:

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- инвалидам-военнослужащим, получившим ранение в боевых действиях на территории других государств;

- лицам из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите СССР или исполнении иных обязанностей военной службы в другие периоды;

- инвалидам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

- реабилитированным и пострадавшим гражданам в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, ставшим инвалидами.

Стоимость санаторно-курортной путевки входит в размер получаемой ими денежной компенсации взамен льгот.

3. Порядок приобретения и распределения путевок на санаторно-курортное лечение

12. Управления социальной защиты ежемесячно представляют в соответствующее подразделение Министерства Кыргызской Республики по социальной защите населения (далее - соответствующее подразделение Министерства) заявку по установленной форме, утвержденной

уполномоченным государственным органом в сфере социальной защиты населения, на приобретение путевок.

13. Министерство Кыргызской Республики по социальной защите населения (далее - Министерство) приобретает путевки для лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья в санаторно-курортных учреждениях на тендерной основе, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках".

14. Министерство ежемесячно в соответствии с заявками управлений социальной защиты производит закупку путевок в санаторно-курортных учреждениях, а также через Кыргызский Совет по управлению курортами и туризмом профсоюзов (Кыргызкурорттурсовет), заключивших с ним договоры.

Часть путевок закупается по полной стоимости, а часть - с учетом 50- и 30-процентных скидок.

15. Выкупленные путевки по доверенности передаются в соответствующее подразделение Министерства для дальнейшей передачи в управления социальной защиты.

16. Представители управлений социальной защиты получают путевки в соответствующем подразделении Министерства по доверенности и при наличии паспорта, согласно поданным заявкам.

17. Учет поступивших и выданных путевок ведется в книге учета бланков строгой отчетности по количеству, номинальной стоимости, целевому назначению, с указанием наименования санаторно-курортного учреждения, даты и номера путевки.

18. Выдача незаполненных путевок, продажа и

передача их другим лицам, а также выдача путевок не по назначению, без документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, запрещается.

19. Отчет об использовании путевок представляется управлениями социальной защиты в соответствующее подразделение Министерства ежемесячно, по установленной форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере социальной защиты населения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

20. Основанием для списания путевок являются заявления лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение путевки и отрывные обратные талоны от использованных путевок.

21. Управление социальной защиты в обязательном порядке через администрацию санаторно-курортных учреждений проверяет своевременное прибытие лиц с ограниченными возможностями здоровья на лечение. При неявке лица с ограниченными возможностями здоровья в санаторно-курортное учреждение сотрудниками управлений социальной защиты выясняется ее причина. При невозможности прибытия лица с ограниченными возможностями здоровья на лечение, путевка должна быть своевременно изъята и передана очереднику.

4. Ответственность

22. Руководители управлений социальной защиты несут персональную ответственность за правильность выдачи лицам с ограниченными

возможностями здоровья путевок на санаторно-курортное лечение.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Законом КР от 22 июля 2011 года № 118 (вступает в силу с 29 июля 2011 года) в Закон КР "О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике" внесено дополнение:

часть 2 статьи 4 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

"единственному родителю (замещающему его лицу) с ребенком или детьми в возрасте до 18 лет; семьям, имеющим ребенка-инвалида I или II группы";

Законом КР от 22 июля 2011 года № 121 (вступает в силу с 29 октября 2011 года) в Закон КР "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" внесены изменения и дополнения:

1. В статье 1: часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Законом, то применяются прави-

ла международного договора."; статью дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:

"5. Данный Закон не регулирует порядок и процедуры проведения проверок, которые проводятся:

- Национальным банком Кыргызской Республики;

- органами, осуществляющими проверку субъектов предпринимательства в рамках уголовного, административного, гражданского, исполнительного судопроизводства;

- органами внутренних дел Кыргызской Республики с целью обеспечения безопасности дорожного движения;

- органами, осуществляющими пограничный, таможенный, миграционный, санитарный, карантинный, фитосанитарный, ветеринарный контроль в пунктах пропуска на государственной границе Кыргызской Республики;

- Акийкатчи (Омбудсменом) Кыргызской Республики;

- Государственной транспортной инспекцией при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

6. Запрещается проведение финансовых проверок субъектов предпринимательства правоохранными органа-

ми, за исключением налоговых и таможенных органов Кыргызской Республики. Акты проверки налоговых и таможенных органов Кыргызской Республики являются основным документом и единственным источником проведения финансовых проверок субъектов предпринимательства правоохранными органами без дополнительных проверок."

2. Статью 2 дополнить абзацами восьмым-десятым следующего содержания:

"Риск - вероятность возникновения негативных последствий от осуществления предпринимательской деятельности и предполагаемый размер ущерба вследствие их действия, а также вероятность невыполнения (выполнения не в полном объеме, выполнения не должным образом) субъектами предпринимательства своих обязанностей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Критерии оценки степени риска - совокупность количественных и (или) качественных показателей, связанных с непосредственной деятельностью субъекта предпринимательства, позволяющих отнести субъекты предпринимательства к различным степеням риска.

Проверочные листы - проверочный

лист включает в себя перечень требований к деятельности субъектов предпринимательства, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, несоблюдение которых влечет угрозу жизни и здоровью человека, окружающей среде, имущественным интересам граждан, юридических лиц и государства."

3. В статье 4: абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов";

статью дополнить абзацами следующего содержания:

"- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов государственного контроля и надзора, от имени которых действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, инициированную анонимными заявлениями, т.е. заявлениями граждан, предпринимателей и иных лиц, в которых не указывается заявитель и его контактная информация (адрес места жительства, контактный телефон и др.);

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае

отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию поступления (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- превышать установленные сроки

проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю."

4. Статью 6 изложить в следующей редакции:

"Статья 6. Плановые проверки

1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с квартальным планом, который утверждается уполномоченным органом за 30 календарных дней до начала планируемого периода.

2. Уполномоченный орган разрабатывает критерии, по которым оценивается степень риска при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере, отнесенной к его ведению.

Критерии оценки степени риска при осуществлении предпринимательской деятельности утверждаются Правительством Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа.

3. С учетом величины риска все подлежащие проверке субъекты предпринимательства относятся к одной из трех степеней риска: высокой, средней и незначительной.

В зависимости от степени риска уполномоченный орган определяет периодичность проведения плановых проверок, но не более одного раза в год для субъектов с высокой степенью риска, не более одного раза в 3 года для субъектов со средней степенью риска, не более одного раза в 5 лет для субъектов с незначительной степенью риска.

Проверки объектов с высоким санитарно-эпидемиологическим риском, осуществляемые органами санитарно-эпидемиологического контроля, и высокой степени риска, осуществляемые органами ветеринарного надзора и охраны окружающей среды, проводятся по мере необходимости.

4. Если определение степени риска и соответственно определение периодичности проведения проверки не представляются возможными для субъекта, считается, что данный субъект относится к группе субъектов с незначительной степенью риска.

5. Уполномоченные органы обязаны сформировать для однородных групп субъектов предпринимательства проверочные листы.

Проверочные листы не должны содержать вопросов, касающихся требований, соблюдение которых не является обязательным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Формы проверочных листов утверждаются совместным приказом уполномоченного органа и уполномоченного органа по развитию предпринимательства и публикуются на официальных сайтах этих уполномоченных органов.

Проведение плановых проверок без использования проверочных листов не допускается.

6. Уполномоченные органы осуществляют плановые проверки при условии письменного уведомления субъекта пред-

принимательства о проведении проверки не позднее чем за 10 календарных дней до дня осуществления этой проверки.

В уведомлении должны быть указаны:

- дата начала и окончания осуществления плановой проверки;

- наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица - предпринимателя, в отношении деятельности которых осуществляется проверка;

- наименование уполномоченного органа;

- должность, фамилия и инициалы должностного лица проверяющего органа.

Уведомление направляется заказным письмом или телефонограммой за счет средств уполномоченного органа или вручается лично руководителю или уполномоченному лицу субъекта предпринимательства под роспись.

Руководитель или уполномоченное лицо субъекта предпринимательства после получения уведомления обязаны присутствовать на объекте проверки в назначенное для проведения плановой проверки время.

Субъект предпринимательства имеет право не допускать должностное лицо уполномоченного органа к осуществлению плановой проверки в случае неполучения уведомления об осуществлении плановой проверки."

5. Часть 4 статьи 12 изложить в следующей редакции:

"4. Срок проведения плановых проверок не может превышать 15 рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства - 5 рабочих дней. Этот срок может быть продлен по письменному распоряжению (приказу, предписанию) руководителя уполномоченного органа, осуществляющего проверку, не более одного раза на срок не более 10 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения проверки может быть обжаловано в суд."

6. Главу 2 дополнить статьями 15¹ и 15² следующего содержания:

"Статья 15¹. Осуществление уполномоченным органом по развитию предпринимательства мониторинга законодательства о проверках

1. На уполномоченный орган по развитию предпринимательства и его соответствующие территориальные подразделения возлагаются функции мониторинга соблюдения законодательства о проверках уполномоченными органами по всем видам проверок, регулируемых настоящим Законом.

2. Уполномоченный орган по развитию предпринимательства для проведения мониторинга сотрудничает с организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

Статья 15². База данных учета проверок

1. Уполномоченные органы ведут электронную базу данных по объектам проверок.

2. Порядок организации и ведения

базы данных по объектам проверок определяется Правительством Кыргызской Республики.

7. Абзац восьмой части 2 статьи 16 после слов "нормативные правовые акты," дополнить словами "заявления (если проверка инициируется на основании заявления), а также иные документы,"

Законом КР от 26 июля 2011 года № 128 (вступает в силу с 1 мая 2011 года) в Закон КР "О государственном пенсионном социальном страховании" внесены изменения:

1. В статье 7:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Базовая часть пенсии - гарантированная государством часть пенсии лицам, имеющим установленный настоящим Законом страховой стаж и отвечающим другим предусмотренным настоящим Законом условиям. Размер базовой части пенсии устанавливается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики законом в едином для всех видов пенсионного страхования размере."

в абзаце втором пункта 4 слово "Президента" заменить словом "Правительства".

2. Пункт 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

"1. К пенсиям по возрасту и инвалидности устанавливаются следующие надбавки в процентах к расчетному показателю:

а) инвалидам войны и приравненным к ним лицам:

I группы - в размере 175 процентов расчетного показателя;

II группы - в размере 150 процентов расчетного показателя;

III группы и участникам войны - в размере 100 процентов расчетного показателя;

б) гражданам, репрессированным по политическим мотивам в 1930-1950 годы, необоснованно привлеченным к уголовной ответственности и впоследствии реабилитированным, - в размере 150 процентов расчетного показателя;

в) инвалидам I группы по зрению - в размере 200 процентов расчетного показателя;

г) лицам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986-1989 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, пострадавшим на других атомных объектах гражданского или военного назначения, - в размере 50 процентов расчетного показателя;

д) пенсионерам, получающим пенсию по возрасту и по инвалидности, достигшим 80 лет; лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор Кыргызской Республики" или "Почетный донор СССР"; инвалидам I группы, а также одиноким пенсионерам II группы, нуж-

дающимся в посторонней помощи, - в размере 100 процентов расчетного показателя;

е) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, - в размере 200 процентов расчетного показателя;

ж) лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", - в размере 200 процентов расчетного показателя."

3. Абзац второй пункта 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"Базовая часть пенсии поддерживается на уровне не ниже 12 процентов средней заработной платы (фактически сложившейся в республике за предыдущий год)."

4. В части 6 статьи 23 цифры "23" заменить цифрами "50".

Законом КР от 26 июля 2011 года № 141 (вступает в силу с 5 августа 2011 года) в Закон КР "О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике" внесены дополнения и изменения:

1. Статью 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"- состоящим в организованных преступных группах, преступных сообществах (преступных организациях), вооруженных группах (бандах);"

2. В статье 21:

часть 3 изложить в следующей редакции: "Административный надзор - мера индивидуально-профилактического воздействия, осуществляемая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности;"

в части 4 слово "Министерства" заменить словом "органа"

3. В части 3 статьи 22 слова "и ведомственными нормативными актами Министерства внутренних дел Кыргызской Республики" исключить.

в Кодекс об административной ответственности внесено изменение:

понятие "Административный надзор" в разделе VI изложить в следующей редакции:

"Административный надзор - мера индивидуально-профилактического воздействия, осуществляемая органами внутренних дел в отношении лиц, состоящих на индивидуально-профилактическом учете, от которых, судя по их антиобщественному поведению, можно ожидать совершения противоправных деяний, а также лиц, ранее судимых за умышленные преступления."

в Уголовный кодекс КР внесены дополнения:

1. Часть 5 статьи 31 после слова "со-

обществом" дополнить словами "(преступной организацией)".

2. Название статьи 34 и текст статьи после слова "сообщество" в различных падежных формах дополнить словами "(преступная организация)" в соответствующих падежах.

3. Часть 7 статьи 63 после слов "осужденным за особо тяжкие преступления, к лицам," дополнить словами "совершившим преступления в составе организованной преступной группы, преступного сообщества (преступной организации), вооруженной группы (банды), к лицам,"

4. Статью 69 дополнить частью 9 следующего содержания: "(9) Условно-досрочное освобождение не применяется к лицам, совершившим преступления в составе организованной преступной группы, преступного сообщества (преступной организации), вооруженной группы (банды), кроме случаев, предусмотренных частью пятой настоящей статьи."

в Уголовно-процессуальный кодекс КР внесено дополнение:

статью 28 дополнить частью 4 следующего содержания:

"(4) Прекращение дела по основанию, указанному в пункте 12 части первой настоящей статьи, не допускается, если лицо совершило преступление в составе организованной преступной группы, преступного сообщества (преступной организации), вооруженной группы (банды) либо ранее осуждено за такие преступления."

Законом КР от 26 июля 2011 года № 143 (вступает в силу с 10 августа 2011 года) в Уголовный кодекс КР внесено изменение:

в названии и по всему тексту статьи 154 слово "шестнадцатилетнего" заменить словом "семнадцатилетнего".

Законом КР от 26 июля 2011 года № 147 (вступает в силу с 10 августа 2011 года) в Семейный кодекс КР внесены изменения:

1. Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"2. Признается брак, заключенный в государственных органах и органах местного самоуправления, наделенных полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Религиозные обряды, касающиеся вопросов брака и семьи, правового значения не имеют."

2. Пункт 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

"2. При наличии уважительных причин исполнительные органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год на основании комиссионного заключения отделов по поддержке семьи и детей."

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

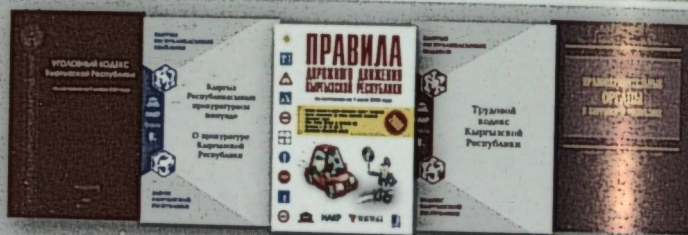
Граждандык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской Республики»

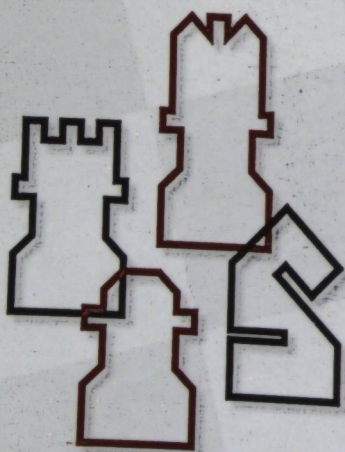


Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»:

Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком., тел. 64-26-50, 64-26-51, www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg