

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

26

ИЮНЬ

2011

НАКР

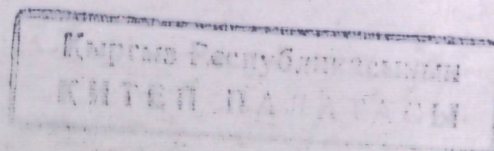
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Конституционный закон
"О Конституционной палате Верховного суда
Кыргызской Республики"
- Нормативы потребления спирта этилового
для организаций здравоохранения,
образования и социального обеспечения
- Порядок обращения спирта этилового
в лечебно-профилактических организациях и
аптечных учреждениях
- Руководство по организации и проведению
дезинфекции, дезинсекции и дератизации

ISSN 1694-5123

02611



27.06.11

№ 26
2011

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №26 (563)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики

Конституционный закон КР от 13 июня 2011 года № 37

Раздел I. Статус и организация деятельности Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики	3
Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Состав и организация деятельности Конституционной палаты	3
Раздел II. Конституционное судопроизводство	5
Глава 3. Принципы конституционного судопроизводства	5
Глава 4. Подведомственность дел Конституционной палате	6
Глава 5. Субъекты обращения в Конституционную палату	6
Глава 6. Обращение в Конституционную палату	6
Глава 7. Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционной палате	7
Глава 8. Акты Конституционной палаты	12
Раздел III. Заключительные положения	13
Раздел IV. Переходные положения	14

О комплексных мерах по реализации норм Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики"

Постановление Жогорку Кенеша КР от 22 апреля 2011 года № 370-V

О возврате подземного газохранилища "Северный Сох", газонефтяных месторождений "Северный Сох" и "Чонгара-Галча", расположенных на территории Баткенской области и эксплуатируемых Национальной холдинговой компании "Узбекнефтегаз", в юрисдикцию Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 13 мая 2011 года № 428-V

О поручении Правительству Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 14 мая 2011 года № 459-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О нормативах потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения и о порядке его обращения в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях

Постановление Правительства КР от 19 апреля 2011 года № 167

Порядок отпуска и учета спирта этилового в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях

Порядок проведения расчетов, предоставления заявок на получение спирта этилового и контроль за использованием выделенных квот



Нормативы потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения	23
Нормативы потребления спирта этилового прочими организациями и учреждениями.....	25
Ориентировочные нормы расхода спирта этилового в подразделениях лечебно-профилактических организаций.....	25
Ориентировочные нормы расхода спирта этилового на медицинские процедуры	30
Нормы расхода спирта этилового организациями службы СПИД, лабораториями диагностики СПИД на базе лечебно-профилактических организаций, СЭС.....	31
Нормы расхода спирта этилового при работе в центрах карантинных и особо опасных инфекций	31
Нормы расхода спирта этилового на проведение исследований и технических операций в лабораториях СЭС	38
Об основных направлениях дезинфекционного дела в Кыргызской Республике	
Постановление Правительства КР от 19 апреля 2011 года № 173	45
Руководство по организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации	
I. Общие положения	45
II. Общие требования к организациям, учреждениям и лицам, занимающимся дезинфекционной деятельностью.....	45
III. Гигиенические требования при хранении, транспортировке и реализации дезинфекционных средств.....	45
IV. Гигиенические требования при проведении дезинфекционных мероприятий	46
V. Гигиенические требования при проведении дезинсекционных мероприятий.....	47
VI. Правила применения химических дезинсекционных средств	47
VII. Порядок и проведение дезинсекционных работ.....	48
VIII. Условия транспортировки и хранения дезинсекционных средств	49
IX. Меры первой доврачебной помощи при отравлении инсектицидами	49
X. Гигиенические требования при проведении дератизационных мероприятий	49
XI. Правила применения дератизационных средств	50
XII. Меры первой помощи при отравлении родентицидами	52
Положение о нормах обслуживания и выработки на работы по профилактической дезинфекции, дератизации и дезинсекции в населенных пунктах городской и сельской местности	
I. Общие положения	54
II. Порядок и условия проведения профилактической дезинфекции	54
III. Методика исчисления норм обслуживания и норм выработки при проведении профилактической дезинфекции.....	55
IV. Дератизация.....	55
V. Дезинсекция.....	58
VI. Дезинфекция.....	63

Уважаемые читатели!

Напоминаем вам, что продолжается подписная кампания на 2-ое полугодие 2011 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Дополнительно сообщаем, что Положение об условиях оплаты труда и типовые штаты учреждений культуры, искусства и информации от 31 мая 2011 года и Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций от 1 июня 2011 года будет опубликовано в июльском номере журнала «НАКР».

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики

Раздел I.

Статус и организация деятельности Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционная палата) является высшим судебным органом, самостоятельно осуществляющим конституционный контроль посредством конституционного судопроизводства.

Статья 2. Основные принципы деятельности Конституционной палаты

Основными принципами деятельности Конституционной палаты являются независимость, коллегиальность, гласность, состязательность и равноправие сторон.

Статья 3. Законодательство о Конституционной палате

1. Организация, компетенция, состав, порядок формирования, избрания и освобождения председателя и заместителя председателя Конституционной палаты определяются Конституцией Кыргызской Республики (далее Конституция) и настоящим конституционным Законом.

2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Конституционной палаты, осуществляются в порядке конституционного судопроизводства, установленного Конституцией и настоящим конституционным Законом.

3. Статус, гарантии независимости, порядок привлечения к ответственности, отстранения и освобождения от должности судей Конституционной палаты определяются конституционными законами, законами.

Статья 4. Полномочия Конституционной палаты

1. Конституционная палата:

1) признает неконституционными законы и иные нормативные правовые акты в случае их противоречия Конституции;

2) дает заключение о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров;

3) дает заключение к проекту закона об изменениях в Конституцию.

2. В целях эффективной организации своей деятельности Конституционная палата также:

1) принимает регламент Конституционной палаты, утверждает положение об аппарате Конституционной палаты, ее структуру и штатную численность в пределах сметы расходов;

2) в связи с поступившим обращением вправе запрашивать информацию и документы от всех государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений, юридических и физических лиц, а также привлекать специалистов к экспертной и научно-консультационной работе;

3) ежегодно анализирует исполнение принятых ею актов и публикует для всеобщего сведения.

Глава 2. Состав и организация деятельности Конституционной палаты

Статья 5. Состав Конституционной палаты

1. Конституционная палата состоит из одиннадцати судей: председателя, заместителя председателя и девяти судей Конституционной палаты.

2. Судьи Конституционной палаты избираются в порядке, установленном конституционным Законом Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" (далее - конституционным Законом о статусе судей).

Статья 6. Порядок избрания председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты

1. Собрание судей Конституционной палаты избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и судью-секретаря сроком на три года.

Один и тот же судья не может быть избран председателем, заместителем председателя

Конституционной палаты два срока подряд.

2. Собрание судей Конституционной палаты считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава судей Конституционной палаты.

Собрание судей Конституционной палаты по избранию председателя, заместителя председателя, судьи-секретаря проводится под председательством старейшего судьи Конституционной палаты.

Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты могут выдвигаться судьями Конституционной палаты либо путем самовыдвижения.

3. Председатель, заместитель председателя и судья-секретарь Конституционной палаты избираются тайным голосованием. Порядок проведения голосования определяется регламентом Конституционной палаты.

Председатель, заместитель председателя и судья-секретарь Конституционной палаты считаются избранными, если за них проголосовало большинство от общего состава судей Конституционной палаты.

Статья 7. Основания для освобождения от должности председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и судья-секретарь Конституционной палаты освобождаются от своих должностей по истечении срока, на который они были избраны, либо по собственному желанию.

Полномочия председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря Конституционной палаты прекращаются также в случае их досрочного освобождения от должности судьи, прекращения полномочий в качестве судьи Конституционной палаты.

2. До избрания нового председателя Конституционной палаты в связи с истечением сроков полномочий или досрочным прекращением полномочий либо досрочным освобождением от должности действующего председателя Конституционной палаты обязанности председателя исполняет заместитель председателя Конституционной палаты.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, судьи-секретаря Конституционной палаты обязанности председателя Конституционной палаты временно исполняет судья Конституционной палаты, на которого собранием судей Конституционной палаты возложены эти обязанности.

Статья 8. Председатель Конституционной палаты

Председатель Конституционной палаты наряду

с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты:

1) руководит подготовкой дел и иных вопросов к рассмотрению на заседании Конституционной палаты;

2) созывает заседания Конституционной палаты, вносит на обсуждение вопросы, подлежащие рассмотрению, председательствует на заседаниях;

3) представляет Конституционную палату и выступает от ее имени;

4) распределяет поступившие обращения между судьями Конституционной палаты;

5) представляет на утверждение Конституционной палаты ее регламент;

6) определяет меры по обеспечению проведения заседания, безопасности его участников и присутствующих;

7) осуществляет общее руководство аппаратом Конституционной палаты, назначает и освобождает от должности руководителя аппарата в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе, а также представляет на утверждение Конституционной палаты предложение об аппарате Конституционной палаты и его структуру;

8) подписывает копии решений, заключений, постановлений, определений и протоколы заседаний Конституционной палаты;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим конституционным Законом и регламентом Конституционной палаты.

Председатель Конституционной палаты издает приказы и распоряжения.

Статья 9. Заместитель председателя Конституционной палаты

Заместитель председателя Конституционной палаты наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты исполняет обязанности председателя Конституционной палаты в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия заместителя председателя Конституционной палаты исполнение обязанностей председателя возлагается на судью-секретаря.

Статья 10. Судья-секретарь Конституционной палаты

Судья-секретарь Конституционной палаты наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционной палаты:

1) осуществляет организационную работу по подготовке заседаний Конституционной палаты и принимает меры, обеспечивающие исполнение решений Конституционной палаты;

2) организует работу по ведению и своевременному оформлению протокола заседания Конституционной палаты;

3) подписывает копии решения, постановления, заключения, определения и протоколы засе-

даний Конституционной палаты;

4) организует информационное обеспечение деятельности Конституционной палаты;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим конституционным Законом и регламентом Конституционной палаты.

Раздел II.

Конституционное судопроизводство

Глава 3. Принципы конституционного судопроизводства

Статья 11. Независимость

1. Конституционная палата независима и подчиняется Конституции, настоящему конституционному Закону и регламенту Конституционной палаты.

2. Решения Конституционной палаты основываются на Конституции и выражают правовую позицию судей, свободную от каких бы то ни было пристрастий.

3. Судьи Конституционной палаты принимают акты в условиях, исключающих постороннее воздействие на свободу их волеизъявления.

4. Какое бы то ни было вмешательство в деятельность Конституционной палаты не допускается и влечет за собой предусмотренную законом ответственность.

Статья 12. Коллегиальность рассмотрения дел

1. Рассмотрение дел и принятие по ним решений производятся в Конституционной палате коллегиально.

Конституционная палата осуществляет свою деятельность при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа судей Конституционной палаты, а также коллегами из трех судей в предусмотренных настоящим конституционным Законом случаях.

Состав и порядок формирования коллегий определяются регламентом Конституционной палаты.

2. Судья не может быть отстранен от участия в заседании Конституционной палаты, кроме случаев его отстранения от должности либо при удовлетворительном решении вопроса о самоотводе или отводе в установленном настоящим конституционным Законом порядке.

Статья 13. Гласность конституционного судопроизводства

1. Рассмотрение дел в Конституционной палате проводится открыто. Проведение закрытых заседаний допускается лишь в случаях, предусмотренных настоящим конституционным Законом. Заседания проводятся в зале судебного заседания, доступном для представителей гражданского общества и средств массовой информации.

2. Конституционная палата письменно уведомляет участников о времени и месте своих заседаний в помещении Конституционной палаты, а также на официальном сайте Конституционной палаты за десять дней до начала заседаний.

3. Решения и заключения Конституционной

палаты провозглашаются публично.

Статья 14. Устность разбирательства

Разбирательство в заседаниях Конституционной палаты происходит устно. Конституционная палата в судебном заседании обязана заслушать объяснения участников заседания и вправе огласить представленные документы.

Статья 15. Язык конституционного судопроизводства

1. Конституционное судопроизводство осуществляется на государственном языке. По ходатайству участников судопроизводство может осуществляться на официальном языке.

2. Участникам конституционного судопроизводства, не владеющим языком судопроизводства, обеспечивается право давать объяснения на другом языке и пользоваться услугами переводчика.

Статья 16. Непосредственность рассмотрения дел

1. Конституционная палата не вправе принимать решение или заключение по существу дела без непосредственного его рассмотрения в установленном настоящим конституционным Законом порядке.

2. Судьи Конституционной палаты лично участвуют в рассмотрении дела с момента открытия и до закрытия заседания.

3. Никто из судей не вправе уклониться от рассмотрения дела, за исключением случаев, препятствующих участию судьи в заседании.

4. Вступление в заседание нового судьи влечет возобновление производства по делу с начала судебного разбирательства, если его участие необходимо для обеспечения кворума.

5. Невозможность участия судьи в дальнейшем рассмотрении дела не препятствует продолжению производства при наличии кворума судей, но исключает участие вышедшего судьи в совещании судей и принятии решения или заключения.

6. Во время совещания Конституционной палаты никто из судей, участвующих в заседании, не вправе воздерживаться от голосования; каждый судья обязан лично выразить свою позицию по делу до оглашения решения или заключения.

Статья 17. Состязательность и равноправие сторон

Стороны пользуются равными правами и возможностями по отстаиванию своей позиции на основе состязательности в заседании Конституционной палаты.

Глава 4. Подведомственность дел Конституционной палате**Статья 18. Подведомственность дел**

1. В рамках конституционного судопроизводства Конституционная палата рассматривает дела:

1) о признании неконституционными законов и иных нормативных правовых актов в случае их противоречия Конституции;

2) о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров;

3) о даче заключения к проекту закона об изменениях в Конституцию.

2. При объединении нескольких связанных между собой требований, из которых одни подведомственны Конституционной палате, а другие - иным органам государственной власти, рассмотрению подлежат лишь требования по вопросам, входящим в компетенцию Конституционной палаты.

Статья 19. Пределы разрешения дела

1. Конституционная палата устанавливает и решает исключительно вопросы права.

2. Конституционная палата, проверяя консти-

туционность оспариваемого нормативного правового акта, устанавливает соответствие его Конституции:

1) по содержанию норм;
2) по форме нормативного правового акта;
3) по порядку принятия, подписания, опубликования и введения в действие.

3. Конституционная палата, давая заключение к проекту закона об изменениях в Конституцию, устанавливает его соответствие:

1) фундаментальным правам и свободам человека и гражданина, допустимости их ограничений;
2) принципам демократического, правового, светского государства;

3) предусмотренному статьей 114 Конституции порядку внесения изменений в нее.

4. Конституционная палата выносит акты по предмету, затронутому в обращении, лишь в отношении той части нормативного правового акта, конституционность которой подвергается сомнению. Конституционная палата при этом не связана доводами и соображениями, изложенными в обращении.

Глава 5. Субъекты обращения в Конституционную палату**Статья 20. Субъекты обращения в Конституционную палату**

1. Право на обращение в Конституционную палату принадлежит:

1) физическому (физическим) или юридическому (юридическим) лицу, если оно считает, что законами и иными нормативными правовыми актами нарушаются его права и свободы, признаваемые Конституцией;

2) Жогорку Кенешу;

3) фракции (фракциям) Жогорку Кенеша;

4) Президенту;

5) Правительству;

6) Премьер-министру;

7) судье (судьям) Кыргызской Республики;

8) органам местного самоуправления;

9) Генеральному прокурору;

10) Акыйкатчы (Омбудсмену).

2. Органы и должностные лица, указанные в пунктах 2-6, 8-10 части 1 настоящей статьи, подают в Конституционную палату обращения в форме представления, иные лица - ходатайства, а судья (судьи) - запроса.

В случае обращения в Конституционную палату по вопросам компетенции органы и должностные лица, указанные в пунктах 2-6, 8-10 части 1 настоящей статьи, могут вносить представления только в части, касающейся их компетенции.

Глава 6. Обращение в Конституционную палату**Статья 24. Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционной палате**

Поводом к рассмотрению дела в Конституци-

онной палате является обращение в Конституционную палату в форме представления, ходатайства или запроса, отвечающее требованиям настоящего конституционного Закона.

Основанием к рассмотрению дела является

Статья 21. Право на обращение о признании неконституционными законов и иных нормативных правовых актов

Правом на обращение о признании неконституционными законов и иных нормативных правовых актов обладают субъекты, указанные в части 1 статьи 20 настоящего конституционного Закона.

Статья 22. Право на обращение о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров

Правом на обращение о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров обладают субъекты, указанные в пунктах 2-6 части 1 статьи 20 настоящего конституционного Закона.

Статья 23. Право на обращение о даче заключения к проекту закона об изменениях в Конституцию

Правом на обращение о даче заключения к проекту закона об изменениях в Конституцию обладают субъекты, указанные в пунктах 2-5, 10 части 1 статьи 20 настоящего конституционного Закона.

онной палате является обращение в Конституционную палату в форме представления, ходатайства или запроса, отвечающее требованиям настоящего конституционного Закона.

Основанием к рассмотрению дела является

обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том - соответствует ли Конституции закон, иной нормативный правовой акт, не вступивший в силу для Кыргызской Республики международный договор или проект закона об изменениях в Конституцию.

Статья 25. Общие требования к обращению

1. Обращение в Конституционную палату подается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).

2. Обращения, а также прилагаемые к ним материалы представляются на государственном или официальном языке.

3. В обращении должны быть указаны:

1) наименование Конституционной палаты;

2) наименование, адрес и иные необходимые данные, касающиеся обращающегося;

3) наименование, адрес и иные данные о представителе обращающегося и его полномочиях, кроме случаев представительства по должности;

4) наименование, адрес государственного органа, должностного лица, подписавшего или издавшего нормативный правовой акт, конституционность которого подлежит проверке;

5) нормы Конституции и настоящего конституционного Закона, дающие право на обращение в Конституционную палату;

6) обстоятельства, на которых сторона основывает свое требование, и доказательства, подтверждающие изложенные стороной факты;

7) точное наименование, номер, дата принятия, источники опубликования и иные реквизиты

Глава 7. Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционной палате**Статья 28. Принятие обращения к производству**

1. Поступившее обращение председателем Конституционной палаты передается коллегии из трех судей Конституционной палаты для решения в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации вопроса о принятии обращения к производству.

2. Проверка обращения и прилагаемых к нему документов поручается одному из судей коллегии. Определение о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии принимается коллегией большинством голосов.

В случае принятия обращения к производству судья, которому была поручена проверка обращения, именуемый в дальнейшем судьей-докладчиком, проводит подготовку дела на заседание, в случае отказа в его принятии возвращает материалы заявителю.

3. Коллегия отказывает в принятии обращения к производству:

1) если обращение по форме и содержанию не соответствует требованиям настоящего консти-

оспариваемого нормативного акта;

8) конкретные, указанные в настоящем конституционном Законе, основания к рассмотрению обращения;

9) позиция обращающегося по поставленному им вопросу и его правовое обоснование со ссылкой на соответствующие нормы Конституции;

10) требование, обращенное в связи с представлением, ходатайством, запросом к Конституционной палате;

11) перечень прилагаемых документов.

Статья 26. Документы, прилагаемые к обращению

К обращению прилагаются:

1) копия текста нормативного правового акта, конституционность которого в целом или в отдельной части оспаривается обращающейся стороной;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, кроме случаев, когда представительство будет осуществляться по должности.

В случае необходимости к обращению могут быть приложены список лиц, подлежащих вызову на заседание Конституционной палаты, их адреса, а также другие документы и материалы.

Статья 27. Регистрация обращений, поступающих в Конституционную палату

Обращения, поступающие в Конституционную палату, подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

туционного Закона;

2) если обращение исходит от ненадлежащего органа или лица (субъекта);

3) если обращение подано представителем стороны, не имеющим полномочий на ведение дела в Конституционной палате, либо представителем является лицо, не предусмотренное настоящим конституционным Законом;

4) если заявленное в обращении требование неподведомственно Конституционной палате;

5) если конституционность указанного в обращении вопроса проверялась Конституционной палатой и имеется ее акт, сохраняющий свою силу.

4. Отмена или утрата силы акта, конституционность которого оспаривается, влечет за собой отказ в принятии обращения к производству Конституционной палаты.

5. Определение об отказе в принятии обращения к производству либо о его принятии может быть обжаловано сторонами в Конституционную палату. По результатам рассмотрения этого вопроса Конституционной палатой принимается отдельное постановление.

6. Принятие к производству обращения о кон-

ституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров влечет за собой приостановление процесса вступления в силу оспариваемых международных договоров до окончания рассмотрения дела Конституционной палатой.

Статья 29. Сроки рассмотрения вопросов в Конституционной палате

Конституционная палата рассматривает принятое к производству обращение и выносит по нему акт в течение пяти месяцев со дня его принятия к производству. Этот срок по решению председателя Конституционной палаты может быть продлен на один месяц.

Статья 30. Подготовка дела к рассмотрению

1. По принятому к производству обращению судья-докладчик в двухмесячный срок проводит подготовку дела к рассмотрению, для чего он:

1) определяет стороны по делу, разъясняет им их процессуальные права и обязанности, предусмотренные настоящим конституционным Законом;

2) опрашивает стороны;

3) выносит определение об истребовании дополнительно относящихся к делу необходимых документов и иной информации;

4) опрашивает соответствующих должностных и иных лиц;

5) в случае необходимости определяет круг свидетелей, экспертов и иных лиц, подлежащих приглашению и вызову в заседание;

6) решает вопрос о соединении в одном судопроизводстве связанных между собой требований разных лиц либо о выделении неподведомственных требований, заявленных в одном обращении;

7) выносит определение о назначении дела к рассмотрению на заседании Конституционной палаты, извещает участников заседания и обеспечивает участие необходимых лиц;

8) готовит проект акта по имеющимся материалам;

9) не позднее чем за десять дней до начала заседания обеспечивает вручение копий материалов дела всем судьям Конституционной палаты и участникам заседания;

10) проводит иные действия по обеспечению правильного разрешения дела.

2. Ввиду особой сложности заявленных требований либо исключительной их важности подготовка дела к рассмотрению может быть поручена нескольким судьям.

Статья 31. Участники конституционного судопроизводства

Участниками конституционного судопроизводства считаются стороны, их представители, свидетели, эксперты, переводчики.

Статья 32. Стороны и их представители

1. Сторонами в конституционном судопроизводстве признаются:

1) обращающаяся сторона - лица или органы, представления и ходатайства которых приняты к производству;

2) сторона-ответчик - орган или должностные лица, издавшие, подписавшие нормативный правовой акт, или субъекты, инициировавшие проект закона о внесении изменений в Конституцию, ратификацию, утверждение или иной способ вступления в силу для Кыргызской Республики международного договора, о конституционности которых ставится вопрос.

2. Представителями сторон могут быть представители по должности, по закону, адвокаты. Каждая из сторон может иметь не более трех представителей. Стороны по одному и тому же вопросу вправе поручить ведение дела одному из них.

Полномочия представителей сторон оформляются в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством.

3. Судья (судьи), запрос которого принят к производству Конституционной палатой, стороной не признается, на заседание не вызывается.

4. Стороны пользуются равными процессуальными правами.

Стороны и их представители имеют право знакомиться с материалами дела, производить из них выписки, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе процесса вопросам, выступать с заключительной речью.

Стороны также имеют право заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения судьям, высказывать свое мнение по заявленным представлениям и ходатайствам.

Обращающаяся сторона имеет право изменить основания или предмет требований, увеличить или уменьшить их объем, отказаться от требований.

Сторона-ответчик вправе признать их полностью или частично либо возражать против них.

5. Каждая сторона вправе представлять доказательства и доказывать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований и возражений.

Стороны обязаны добросовестно пользоваться своими правами. Сообщение суду заведомо ложных сведений расценивается как неуважение к Конституционной палате и влечет ответственность по закону.

Стороны и их представители обязаны явиться по вызову Конституционной палаты, дать объяснения и ответить на вопросы.

Статья 33. Свидетели

1. При необходимости исследования фактических обстоятельств, установление которых отне-

сено к ведению Конституционной палаты, на заседание могут быть вызваны в качестве свидетелей лица, располагающие сведениями или материалами о таких обстоятельствах.

2. Свидетель обязан сообщить Конституционной палате обстоятельства, касающиеся существа рассматриваемого дела, которые известны ему лично, и ответить на вопросы судей Конституционной палаты и сторон. При необходимости он может пользоваться письменными заметками, а также документами и другими материалами.

Статья 34. Эксперт

1. На заседание Конституционной палаты может быть вызвано в качестве эксперта лицо, обладающее специальными познаниями по вопросам, касающимся рассматриваемого дела. Вопросы, по которым экспертом должно быть дано заключение, определяются судьей-докладчиком либо Конституционной палатой.

2. Эксперт с разрешения Конституционной палаты вправе знакомиться с материалами дела, задавать вопросы сторонам и свидетелям, а также заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов.

3. После изложения заключения эксперт обязан ответить на дополнительные вопросы судей Конституционной палаты и сторон.

Статья 35. Участие иных лиц по отдельным вопросам права, рассматриваемым Конституционной палатой

1. Физические и юридические лица, государственные органы, общественные объединения, международные организации вправе представлять свои письменные объяснения, доводы и соображения по отдельным вопросам права, рассматриваемым Конституционной палатой в конкретном деле. При этом Конституционная палата не связана с их доводами и соображениями.

2. Письменные объяснения, доводы и соображения, указанные в части 1 настоящей статьи, субъектов должны содержать перечень вопросов права, которые данные субъекты собираются осветить, а также информацию, свидетельствующую о их компетентности в данных вопросах.

Судья-докладчик вправе обратиться к указанным в части 1 настоящей статьи субъектам по собственной инициативе.

Статья 36. Самоотвод и отвод судьи (судей)

1. Судья Конституционной палаты обязан заявить самоотвод на любом этапе конституционного судопроизводства в случаях:

1) если судья ранее в силу должностного положения участвовал в принятии акта, являющегося предметом рассмотрения;

2) если объективность судьи в разрешении дела может быть поставлена под сомнение ввиду его родственных или иных личных связей с уча-

стниками судопроизводства;

3) если имеются иные веские обстоятельства, которые могут повлиять на его непредвзятость и беспристрастность.

По этим же основаниям стороны вправе заявить отвод судье (судьям).

2. Конституционная палата по ходатайству сторон при наличии обстоятельств, указанных в части 1 настоящей статьи, выносит мотивированное определение об отводе судьи после заслушивания судьи, вопрос об отводе которого должен быть решен.

При этом не допускается самоотвод (отвод) судьи (судей), если это приведет к нарушению кворума для рассмотрения дела, о чем Конституционная палата выносит определение.

Статья 37. Открытые заседания

Заседания Конституционной палаты проходят открыто, за исключением случаев, предусмотренных настоящим конституционным Законом.

Присутствующие могут фиксировать ход заседания с занимаемых ими мест. При этом кино- и фотосъемка, видеозапись, прямая радио- и теле-трансляция заседания допускаются с разрешения Конституционной палаты. Председательствующий после предупреждения может удалить отдельных лиц из зала заседания, если ими допущено вмешательство в надлежащий порядок ведения заседания.

Статья 38. Закрытые заседания

Конституционная палата назначает закрытое заседание в случаях, когда это необходимо для охраны государственной тайны, обеспечения безопасности граждан, тайны их личной жизни и защиты общественной нравственности.

О необходимости слушания дела в закрытом заседании выносится мотивированное определение, которое перед началом заседания объявляется публично.

На закрытом заседании присутствуют судьи Конституционной палаты, стороны и их представители. Возможность присутствия других участников судопроизводства определяется Конституционной палатой. Присутствие сотрудников аппарата Конституционной палаты, непосредственно обеспечивающих надлежащий порядок ведения заседания, определяется председательствующим по согласованию с судьями.

Статья 39. Отложение заседания

1. Заседание Конституционной палаты может быть отложено в следующих случаях:

1) ввиду заболевания или отсутствия по другим причинам кого-либо из судей в судебном заседании, влекущего нарушение кворума;

2) ввиду неявки сторон или одной стороны, свидетеля или эксперта, явка которых была признана обязательной, и их отсутствие может повлиять на правильное разрешение дела;

3) если Конституционная палата найдет рассматриваемое дело недостаточно подготовленным;

4) ввиду несвоевременного представления истребованных материалов, если они имеют существенное значение для разрешения дела;

5) при наличии других обстоятельств, препятствующих нормальному ходу судебного заседания или всестороннему рассмотрению дела, если эти обстоятельства не могут быть устранены в ходе судебного заседания.

2. Решение об отложении судебного заседания Конституционной палаты принимается большинством голосов от числа судей, участвующих в заседании суда. При принятии решения об отложении судебного заседания Конституционная палата назначает дату, на которую переносится заседание.

Статья 40. Приостановление производства по делу

1. В случаях, когда рассмотрение дела невозможно в течение установленного настоящим конституционным Законом срока, Конституционная палата вправе приостановить по нему производство на срок, необходимый для устранения возникших препятствий, но не более чем на три месяца. При этом приостанавливается и срок его рассмотрения.

Производство по делу возобновляется при отпадении обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления. Приостановление производства по делу Конституционной палатой не препятствует рассмотрению других дел.

2. Рассмотрение дела возобновляется с момента, на котором оно было приостановлено, а вторичный вызов заслушанных экспертов, специалистов, свидетелей производится лишь в необходимых случаях. При возобновлении производства Конституционная палата выносит определение и извещает об этом лиц, участвующих в деле.

Если заседанию Конституционной палаты возобновляется в ином составе судей, рассмотрение дела начинается заново.

Статья 41. Прекращение производства по делу

1. Конституционная палата прекращает производство по делу в случаях:

1) отказа заявителя от требований, добровольного снятия стороной вопроса до принятия решения Конституционной палатой по существу;

2) если в процессе подготовки или рассмотрения дела будет установлено, что оно неподведомственно Конституционной палате. При этом обязательно указывается орган, которому оно подведомственно;

3) если акт, конституционность которого оспаривается, был отменен или утратил силу в процессе подготовки или рассмотрения дела, за исключением случаев, когда действием этого акта

были нарушены конституционные права и свободы физических и юридических лиц;

4) смерти физического лица, являющегося одной из сторон по делу;

5) если юридическое лицо, выступающее стороной по делу, ликвидировано без определения правопреемника.

2. Решение вопроса о прекращении производства по делу принимается Конституционной палатой большинством голосов судей, участвующих в заседании суда.

Определение Конституционной палаты о прекращении производства по делу лишает стороны возможности повторного обращения в Конституционную палату с тем же требованием и по тем же основаниям.

Статья 42. Порядок рассмотрения дел

1. Рассмотрение дел в Конституционной палате проводится в заседании под председательством председателя Конституционной палаты, а при его отсутствии председательствование определяется по правилам статей 7 и 9 настоящего конституционного Закона.

2. До начала рассмотрения дела по существу председательствующий:

1) открывает заседание Конституционной палаты и объявляет дело, подлежащее рассмотрению;

2) объявляет состав Конституционной палаты;

3) предоставляет слово секретарю судебного заседания для доклада о присутствии вызванных участников заседания, свидетелей, экспертов, при необходимости переводчика и о причинах неявки отсутствующих. Неявка стороны или ее представителя в заседание Конституционной палаты не препятствует рассмотрению дела, за исключением случаев, когда сторона ходатайствует о рассмотрении дела с ее участием и подтверждает уважительную причину своего отсутствия;

4) проверяет полномочия сторон;

5) разъясняет сторонам их права и обязанности, а вызванным лицам их обязанности и ответственность;

6) опрашивает участников заседания о наличии у них ходатайств о вызове дополнительных свидетелей, экспертов, об истребовании дополнительных доказательств, по другим вопросам, возникшим в ходе заседания, ставит их на разрешение суда;

7) удаляет из зала суда свидетелей, экспертов;

8) объявляет о начале рассмотрения дела по существу.

3. При рассмотрении каждого дела:

1) заслушивается выступление судьи-докладчика, который излагает существо дела, повод и основания для его рассмотрения, содержание имеющихся материалов и отвечает на вопросы, возникшие у судей Конституционной палаты;

2) заслушивается объяснение каждой стороны;

3) сторонам предоставляется возможность

задать вопросы друг другу и иным участникам процесса, а затем задают вопросы судьи Конституционной палаты. Допустимость поставленных вопросов в ходе судебного заседания решается Конституционной палатой;

4) перед заслушиванием показаний свидетелей, экспертов председательствующий устанавливает их личность и в письменной форме предупреждает их о предусмотренной законом уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний или заключений, переводчик предупреждается об ответственности за заведомо ложный перевод;

5) в судебном заседании представленные суду документы могут быть оглашены или розданы на обозрение. Не подлежат оглашению и обозрению документы, подлинность которых вызывает сомнение. Исследованные документы по решению Конституционной палаты подлежат приобщению к материалам дела в подлинниках либо в заверенных копиях;

6) по окончании исследования материалов дела Конституционная палата заслушивает заключительные речи сторон, председательствующий объявляет об окончании разбирательства по делу и удалении судей в совещательную комнату.

Статья 43. Возобновление рассмотрения вопроса

Если после заключительных выступлений сторон Конституционная палата признает необходимым выяснить дополнительные обстоятельства, имеющие существенное значение для разрешения дела, или исследовать новые доказательства, она выносит определение о возобновлении рассмотрения вопроса.

По окончании дополнительного исследования стороны имеют право на повторные заключительные выступления, но лишь в связи с новыми обстоятельствами и доказательствами.

Статья 44. Протокол заседания Конституционной палаты

1. В заседании Конституционной палаты секретарем судебного заседания ведется протокол.

2. Протокол судебного заседания должен содержать следующие данные:

1) о месте и времени проведения судебного заседания;

2) о наименовании дела;

3) о составе судей, рассматривающих дело;

4) о секретаре заседания и каждом участнике процесса;

5) о свидетелях и экспертах;

6) объяснения сторон;

7) показания свидетелей, заключения экспертов, заданные им вопросы и ответы на них;

8) обо всех действиях, происходивших в ходе судебного заседания, в том порядке, в каком они имели место;

9) о мнениях и высказываниях судей и результатах голосования судей по вопросам, возникшим в ходе судебного заседания.

3. Для обеспечения полноты протокола допускается применение стенографии и технических средств, с указанием в протоколе заседания о их применении.

К материалам дела приобщаются протокол и примененные судом технические средства: фонограмма, видеопленка, кинопленка.

4. Протокол должен быть оформлен не позднее пяти рабочих дней по окончании заседания.

Протокол подписывается председательствующим и судьей-секретарем Конституционной палаты.

Статья 45. Применение мер процессуальной защиты

1. С целью защиты достоинства Конституционной палаты, участников заседания и обеспечения надлежащего порядка ведения конституционного судопроизводства Конституционной палатой допускается удаление лиц из зала судебного заседания или наложение штрафа в размере до пятикратного расчетного показателя за каждый случай нарушения, выразившегося в одной из следующих форм:

1) вмешательство в процессуальную деятельность суда, оказание воздействия на судью;

2) неисполнение или несвоевременное исполнение без уважительных причин требований Конституционной палаты в процессе подготовки и рассмотрения дела;

3) неявка без уважительных причин или уведомление о причинах неявки в Конституционную палату;

4) нарушение порядка заседания Конституционной палаты, неподчинение судьям Конституционной палаты, пренебрежение к принятым в Конституционной палате процедурам и правилам этикета;

5) самовольное нарушение участниками заседания последовательности выступлений;

6) использование оскорбительных выражений.

2. Если указанные в данной статье нарушения были проявлены в процессе судебного заседания, меры процессуальной защиты применяются немедленно по протокольному определению Конституционной палаты.

3. В иных случаях меры процессуальной защиты применяются в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

4. Нарушитель обязан уплатить штраф не позднее пяти дней со дня уведомления его о наложении штрафа. В случае отказа от уплаты или неуплаты штрафа в пятидневный срок определение Конституционной палаты о наложении штрафа приводится в исполнение в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

Глава 8. Акты Конституционной палаты

Статья 46. Виды актов Конституционной палаты

1. Конституционная палата принимает акты в виде решений, заключений, постановлений и определений.

2. Конституционная палата в результате рассмотрения обращений по полномочиям, предусмотренным пунктом 1 части 6 статьи 97 Конституции, принимает решение, а пунктами 2 и 3 части 6 указанной статьи - заключение.

3. Решение и заключение Конституционной палаты выносятся именем Кыргызской Республики и подписываются председательствующим и судьями Конституционной палаты.

4. Иные акты Конституционной палаты принимаются в форме постановления, отдельного или протокольного определения.

Статья 47. Порядок принятия актов Конституционной палатой

1. Акты Конституционной палаты принимаются открытым голосованием путем поименного опроса судей в совещательной комнате.

2. В ходе совещания судьи могут свободно излагать собственную позицию по рассматриваемому вопросу и просить других судей уточнить их позиции. Число и продолжительность выступлений не могут быть ограничены.

3. В совещании Конституционной палаты участвуют только судьи Конституционной палаты, рассматривающие данное дело. Присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Судья не вправе воздерживаться или не участвовать в голосовании. Председательствующий во всех случаях голосует последним.

5. В протоколе совещания в обязательном порядке фиксируются вопросы, ставившиеся на голосование, и результаты голосования. Протокол ведется судьей-секретарем, подписывается всеми присутствовавшими судьями и не подлежит оглашению.

6. Судьи, присутствовавшие на совещании, не вправе разглашать содержание дискуссий и результаты голосования.

7. Дело считается разрешенным по существу, когда Конституционная палата удовлетворяет полностью или частично либо оставляет без удовлетворения заявленные в обращении требования.

8. Акт Конституционной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании судей. В случае, когда ни одно предложение не собрало большинства голосов, председательствующий ставит на повторное голосование два предложения, собравшие наибольшее количество голосов.

9. В случае если при принятии решения или заключения голоса разделились поровну, то ре-

шение или заключение принимается в пользу конституционности оспариваемого акта. При равенстве голосов при принятии иных актов считается принятым акт, за который голосовал председательствующий.

10. Акт Конституционной палаты должен быть обоснованным и мотивированным.

11. Решение и заключение Конституционной палаты провозглашаются в полном объеме в открытом заседании Конституционной палаты немедленно после их подписания. В исключительных случаях по особо сложным делам составление мотивировочной части решения или заключения может быть отложено на срок до десяти дней, но их резолютивная часть оглашается в том же заседании.

Статья 48. Содержание акта Конституционной палаты

В акте Конституционной палаты, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны быть указаны:

1) наименование акта, дата и место его вынесения;

2) персональный состав Конституционной палаты, постановивший решение или заключение; секретарь заседания;

3) стороны и их представители;

4) предмет требований, поводы и основания к его рассмотрению;

5) нормы Конституции и настоящего конституционного Закона, устанавливающие право Конституционной палаты рассматривать данный вопрос;

6) доводы сторон;

7) фактические и иные обстоятельства, установленные Конституционной палатой;

8) точное наименование нормативного правового акта, конституционность которого проверялась, с указанием источника его опубликования или получения;

9) нормативный правовой акт, проект закона о внесении изменений в Конституцию или не вступивший в силу для Кыргызской Республики международный договор, конституционность которых проверялась;

10) доводы в пользу принятого Конституционной палатой акта, а при необходимости также доводы, опровергающие утверждения сторон;

11) нормы Конституции и настоящего конституционного Закона, которыми руководствовалась Конституционная палата при принятии акта;

12) вывод суда по существу рассмотренного дела;

13) указание на окончательность акта и обязательность его исполнения;

14) порядок вступления акта в силу, а также порядок, сроки и особенности исполнения и опубликования.

Статья 49. Особое мнение судьи Конституционной палаты

Судья Конституционной палаты, не согласный с актом Конституционной палаты, либо голосовавший за принятое решение или заключение по существу рассматриваемого Конституционной палатой вопроса, но оставшийся в меньшинстве при голосовании по какому-либо другому вопросу или по мотивировке принятого акта, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

Особое мнение судьи приобщается к материалам дела и публикуется вместе с актом Конституционной палаты в тех же изданиях, где подлежит опубликованию сам акт.

Статья 50. Исправление неточностей в акте

Конституционная палата после провозглашения акта может исправить допущенные в нем неточности в наименованиях, обозначениях, описках и явные редакционные и технические погрешности, о чем выносит определение.

Статья 51. Юридическая сила актов Конституционной палаты

1. Акты Конституционной палаты являются окончательными и обжалованию не подлежат, кроме определения о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии. Решения и заключения Конституционной палаты вступают в силу с момента провозглашения, а иные акты - с момента подписания.

Юридическая сила решения о признании нормативного правового акта или его части неконституционным не может быть преодолена повторным принятием этого же нормативного правового акта или его части такого же содержания.

2. Акты Конституционной палаты обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, общественных объединений, юридических и физических лиц и подлежат исполнению на всей территории республики.

3. Установление Конституционной палатой неконституционности законов и иных нормативных правовых актов или их положений обязывает соответствующие государственные органы и должностных лиц привести в соответствие с Конституцией и актами Конституционной палаты изданные ими нормативные правовые акты, основанные на них, за исключением судебных актов. До приве-

дения их в соответствие или отмены непосредственно применяются Конституция, а также решения Конституционной палаты.

4. Судебные акты, основанные на нормах законов и иных нормативных актов, признанных неконституционными, пересматриваются судом, принявшим этот акт, в каждом конкретном случае по жалобам граждан, чьи права и свободы были затронуты.

5. Невступившие в силу международные договоры, признанные неконституционными заключением Конституционной палаты, не подлежат введению в действие и применению.

Статья 52. Исполнение актов Конституционной палаты

1. Решения и заключения Конституционной палаты направляются сторонам, государственным органам и должностным лицам, чьи нормативные правовые акты были предметом рассмотрения, и публикуются в официальных изданиях органов государственной власти, а также в "Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики", а при необходимости - и в иных изданиях.

2. Неисполнение, ненадлежащее исполнение либо воспрепятствование исполнению судебных актов Конституционной палаты, а также вмешательство в деятельность Конституционной палаты влекут установленную законом ответственность.

Статья 53. Частные определения Конституционной палаты

1. При выявлении в судебном заседании случаев нарушения законности Конституционная палата вправе вынести частное определение и направить его соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим лицам и (или) их должностным лицам, которые обязаны в месячный срок с момента получения копии частного определения сообщить о принятых ими мерах.

2. В случае несообщения о принятых мерах виновные должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством. При этом данное обстоятельство не освобождает соответствующих должностных лиц от обязанности сообщить о мерах, принятых по частному определению Конституционной палаты.

Раздел III.

Заключительные положения

Статья 54. Финансовое обеспечение деятельности Конституционной палаты

1. Финансирование деятельности Конституционной палаты обеспечивается из средств республиканского бюджета.

2. Конституционная палата самостоятельно разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год, который включается в бюджет без изменений и представляется Совету судей Кыргызской Республики.

3. Конституционная палата самостоятельно распоряжается денежными средствами, преду-

смотренными бюджетом для финансирования Конституционной палаты.

4. При утверждении республиканского бюджета смета расходов Конституционной палаты не может быть уменьшена по сравнению с предыдущим финансовым годом.

Статья 55. Аппарат Конституционной палаты

1. Деятельность Конституционной палаты обеспечивается ее аппаратом.

2. Непосредственное руководство аппаратом Конституционной палаты осуществляет руководитель аппарата, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Конституционной палаты в соответствии с законодательством о государственной службе.

Работники аппарата Конституционной палаты являются государственными служащими, назначаются и освобождаются от должностей руководителей аппарата в соответствии с законодательством о государственной службе, а также законодательством о труде.

3. Аппарат Конституционной палаты:

1) осуществляет кадровое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное, материально-техническое и иное обеспечение Конституционной палаты;

2) проводит прием посетителей по вопросам, не связанным с конституционным судопроизводством;

3) рассматривает обращения в адрес Конституционной палаты в предварительном порядке и в случаях, когда они не затрагивают вопросов, требующих изучения судьями Конституционной палаты;

4) содействует судьям в подготовке дел и иных вопросов к рассмотрению в заседаниях и на совещаниях;

5) изучает и обобщает деятельность государственных органов по обеспечению исполнения актов Конституционной палаты;

6) осуществляет иную деятельность в пределах установленных полномочий.

Статья 56. Официальное издание Конституционной палаты

Официальным изданием Конституционной палаты является "Вестник Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики".

Статья 57. Символы судебной власти Конституционной палаты

В зале заседания Конституционной палаты находятся изображение Государственного герба Кыргызской Республики, Государственный флаг Кыргызской Республики и издание Конституции.

Судьи Конституционной палаты заседают в мантиях, описание и образцы которых утверждаются Правительством по предложению Совета судей.

Статья 58. Печать Конституционной палаты

Конституционная палата имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием.

Статья 59. Местопребывание Конституционной палаты

Постоянным местопребыванием Конституционной палаты является столица Кыргызской Республики город Бишкек.

Заседания Конституционной палаты проводятся, как правило, в месте его постоянного пребывания. Конституционная палата может провести заседание и в другом месте, когда она сочтет это необходимым.

Раздел IV.

Переходные положения

Статья 60. Порядок рассмотрения обращений, поступивших до вступления в силу Конституции и настоящего конституционного Закона

Обращения, поступившие до вступления в силу Конституции и настоящего конституционного Закона, рассматриваются и разрешаются Конституционной палатой в пределах ее полномочий, установленных статьей 97 Конституции.

Статья 61. Сроки формирования Конституционной палаты

1. Полный состав Конституционной палаты должен быть сформирован не позднее чем через шестьдесят дней после вступления в силу настоящего конституционного Закона.

Судьи Конституционного суда Кыргызской Республики, чьи полномочия были прекращены в связи с расформированием Конституционного су-

да Кыргызской Республики могут участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности судей Конституционной палаты в соответствии с новой Конституцией.

2. Конституционная палата после формирования ее полного состава избирает председателя, заместителя председателя, судью-секретаря Конституционной палаты в порядке, установленном настоящим конституционным Законом, и немедленно приступает к работе.

3. Конституционная палата является правопреемником Конституционного суда Кыргызской Республики. Материальные гарантии независимости Конституционного суда, установленные до вступления в силу настоящего конституционного Закона, в том числе и отдельное здание, ранее занимаемое Конституционным судом Кыргызской Республики, сохраняется за Конституционной палатой.

Материально-техническое обеспечение дея-

тельности Конституционной палаты производится Правительством на базе имущества Конституционного суда Кыргызской Республики в пределах утвержденного бюджета Конституционного суда Кыргызской Республики на 2010 год.

Статья 62. Вступление в силу настоящего конституционного Закона

1. Настоящий конституционный Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

г.Бишкек

от 13 июня 2011 года № 37

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 12 мая 2011 года

2. Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О Конституционном суде Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 2, ст.46);

- Закон Кыргызской Республики "О конституционном судопроизводстве Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.745).

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О комплексных мерах по реализации норм Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики"

Рассмотрев вопрос о комплексных мерах по реализации норм Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики", Жогорку Кенеш Кыргызской Республики отмечает следующее.

Согласно Закону Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" государство создает необходимые условия для развития государственного языка, принимает и реализует государственные программы по поддержке и распространению государственного языка. Однако за период, прошедший с момента принятия данного Закона, многие его нормы не нашли отражения в государственной политике, так и не наполнившись реальным содержанием. В этой связи назрела необходимость принятия комплекса мер по развитию и внедрению государственного языка, учитывающих реальные потребности современного общества.

Учитывая вышеизложенное, а также в целях максимальной реализации норм Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Правительству Кыргызской Республики:

- в соответствии с пунктом 9 части первой статьи 88 Конституции Кыргызской Республики, статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" совместно с Национальной комиссией по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики разработать общегосударственную

программу развития, внедрения и использования государственного языка с определением источника финансирования и внести его на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики до 1 июня 2011 года;

- во исполнение статьи 17 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" поручить руководителям государственных органов и органов местного самоуправления создать необходимые условия своим работникам для изучения и усвоения государственного языка;

- в соответствии со статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" рассмотреть вопрос об увеличении количества учебных часов по кыргызскому языку в высших учебных заведениях, общих образовательных учреждениях (школах, лицеях, гимназиях), дошкольных учреждениях (детских садах); разработать механизмы по обеспечению перевода (дуближа) на государственный язык научно-популярных, образовательных, документальных, телевизионных, мультипликационных и художественных фильмов зарубежного производства как формы обучения населения кыргызскому языку;

- в соответствии со статьей 31 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" предусмотреть средства из государственного бюджета по обеспечению обязательной комплектации компьютеров, используемых государственными органами и органами

местного самоуправления, государственными образовательными организациями, программным обеспечением для полной поддержки государственного языка;

- в соответствии со статьей 31 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" включить в условия тендеров по закупке компьютеров государственным органам и органам местного самоуправления, государственным образовательным организациям норму об обязательном наличии программ для полной поддержки государственного языка Кыргызской Республики;

- в соответствии со статьей 20 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыр-

гызской Республики" обязать государственные телевизионные и радиовещательные организации, а также рекомендовать частным телевизионным и радиовещательным организациям не допускать выпуска в эфир передач, содержащих речь с использованием слов и выражений, не соответствующих нормам кыргызского литературного языка, за исключением иностранных терминов, не имеющих общеупотребительных аналогов в государственном языке Кыргызской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по образованию, науке, культуре, информационной и религиозной политике (Джолдошова Ж.А.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек

от 22 апреля 2011 года № 370-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ **О возврате подземного газохранилища "Северный Сох", газонефтяных месторождений "Северный Сох" и "Чонгара-Галча", расположенных на территории Баткенской области и эксплуатируемых Национальной холдинговой компанией "Узбекнефтегаз", в юрисдикцию Кыргызской Республики**

Заслушав и обсудив информацию вице-премьер-министра Кыргызской Республики Атаханова Ш.Е. по возврату подземного газохранилища "Северный Сох", газонефтяных месторождений "Северный Сох" и "Чонгара-Галча", расположенных на территории Баткенской области и эксплуатируемых Национальной холдинговой компанией "Узбекнефтегаз", в юрисдикцию Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики отмечает следующее.

Нефтегазовое месторождение "Северный Сох" открыто в 1955 году и пробурено 123 скважины. На 1 ноября 1993 года по данным, полученным от нефтегазодобывающего управления (НГДУ) "Фергананефть", 3 скважины давали газ, 24 скважины - нефть. При этом дебит газовых скважин составлял 2,0 тыс. куб.м/сут, суточная добыча нефти - 47 тонн.

С 1976 года газовая залежь месторождения "Северный Сох" была переведена под закачку газа и по настоящее время используется как подземное хранилище газа (ПХГ).

Среднегодовой объем закачки природного га-

за на ПХГ "Северный Сох" составляет около 6,5 млрд.куб.м.

Нефтяное месторождение "Чонгара-Галча" открыто в 1954 году, пробурено 89 скважин. На 1 января 1993 года действующий фонд составлял 20 скважин, в том числе нефтяных - 12, нагнетательных - 8, остальные были ликвидированы.

С 1991 года узбекская сторона никаких сведений о текущих параметрах указанных месторождений и подземного хранилища газа не выдает.

Вопрос передачи вышеназванных нефтегазовых месторождений и подземного хранилища газа правительствами обеих республик, начиная с 1999 года, рассматривался неоднократно.

Месторождения нефти и газа "Северный Сох" и "Чонгара-Галча", в черте которого также находится одноименное подземное газохранилище, располагаются в глубине кыргызской бесспорной территории от существующей кыргызско-узбекской границы.

В 2009 году, в целях ускорения возврата нефтегазовых объектов в юрисдикцию Кыргызской Республики, распоряжением Правительства Кыр-

гызской Республики № 22-р от 23 января 2009 года поручалось ОсОО "Амин" проработать с узбекской стороной вопрос о передаче этих объектов в юрисдикцию Кыргызской Республики. Последним ничего по данному вопросу не было сделано, за что оно лишено соответствующей лицензии.

Все обращения министерств и ведомств Кыргызской Республики к субъектам Республики Узбекистан остаются без ответа, сообщается лишь, что данный вопрос может быть решен только на уровне высшего руководства обеих республик.

В соответствии с Соглашением о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, подписанным в г.Бишкек главами государств СНГ от 9 октября 1992 года и являющимся основным документом, регулирующим отношения прав собственности между странами СНГ, в том числе между Кыргызской Республикой и Республикой Узбекистан, каждая сторона признает право собственности другой стороны на расположенные на ее территории объекты, находившиеся на 1 декабря 1990 года в ведении органов государственного управления других бывших республик в составе Союза ССР.

Конституция Кыргызской Республики гарантирует в пределах существующей границы целостность и неприкосновенность территории страны. Однако на деле Правительство и соответствующие государственные структуры, и в первую очередь Погранслужба Кыргызской Республики, Министерство природных ресурсов Кыргызской Республики, не обеспечивают выполнение настоящей конституционной нормы, позволяют субъектам Республики Узбекистан беспрепятственно переходить государственную границу и по своему усмотрению распоряжаться имуществом, принадлежащим кыргызской стороне.

В результате, хозяйствующие субъекты Республики Узбекистан до сих пор продолжают эксплуатацию вышеуказанных месторождений, не имея каких-либо разрешительных документов на осуществление деятельности по добыче, разведке полезных ископаемых, всячески пытаются оттянуть решение имущественных вопросов на неопределенное время, ссылаясь на незавершенность демаркации и делимитации границы. За период незаконной их эксплуатации Кыргызской Республике нанесен убыток на 500 миллионов долларов США.

Распоряжением Правительства Кыргызской Республики № 33 от 12 августа 2010 года Министерству экономического регулирования совместно с Министерством государственного имущества Кыргызской Республики поручено ускорить решение вышеуказанного вопроса и внести на рассмотрение очередного заседания межправитель-

ственной комиссии по двустороннему сотрудничеству между Кыргызской Республики и Республикой Узбекистан.

В соответствии с Протоколом седьмого заседания совместной Межправительственной комиссии по двустороннему сотрудничеству между Кыргызской Республикой и Республикой Узбекистан от 28 декабря 2009 года, распоряжением Правительства Кыргызской Республики № 28-р от 2 февраля 2010 года образована Рабочая группа Кыргызской части комиссии по рассмотрению имущественных вопросов между Кыргызской Республикой и Республикой Узбекистан, которой 25 декабря 2010 года подготовлено и направлено на согласование Правительства Кыргызской Республики соответствующее заключение.

Учитывая вышеизложенное Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Отметить серьезные недостатки в работе Правительства Кыргызской Республики по возврату подземного газохранилища "Северный Сох", газонефтяных месторождений "Северный Сох" и "Чонгара-Галча", расположенных на территории Баткенской области и эксплуатируемых Национальной холдинговой компанией "Узбекнефтегаз", в юрисдикцию Кыргызской Республики.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- принять все необходимые меры по возврату вышеуказанных объектов в юрисдикцию Кыргызской Республики и возмещению узбекской стороной убытков, понесенных Кыргызской Республикой за весь период их незаконной эксплуатации;

- запретить транспортировку по трубопроводам, разработку, хранение и вывоз газонефтесырья, а также добычу и разработку газонефтяных месторождений "Северный-Сох" и "Чонгара-Галча", производимых в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- передать, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на баланс Министерства природных ресурсов Кыргызской Республики газонефтяные месторождения "Северный Сох" и "Чонгара-Галча" для организации их разработки, на баланс ОАО "Кыргызгаз" - подземное газохранилище "Северный Сох";

- запретить пропуск персонала и техники, осуществляющих добычу и хранение нефтепродуктов в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- прекратить практику предоставления негосударственным компаниям полномочий посредников;

- информировать Жогорку Кенеш Кыргызской Республики о выполнении настоящего постановления к 1 сентября 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по топливно-

энергетическому комплексу и недропользованию (Арапбаев А.А.) и Комитет по обороне и безопас-

ности (Исаков И.И.) Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 13 мая 2011 года № 428-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О поручении Правительству Кыргызской Республики

По предложению депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Жапарова С.Н. Комитетом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по правопорядку, законности и борьбе с коррупцией на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики внесен вопрос о необходимости эффективного развития туристической индустрии в Кыргызской Республике, усиления маркетинговой политики и поднятия имиджа Кыргызстана как страны благоприятной для развития туризма. Депутаты, поддержав данный вопрос, высказали мнение, что распоряжение Правительства Кыргызской Республики № 734 от 6 октября 2004 года устарело, так как в нем предусматривалась стратегия развития туризма до 2010 года, а также необходимость устранения препятствий, связанных с многочисленными проверками туристов, приезжающих на своих автомашинах, со стороны ДПС УГАИ МВД Кыргызской Республики. Учитывая вышеизложенное, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Поручить Правительству Кыргызской Республики незамедлительно до 30 мая 2011 года принять следующие нормативные правовые акты:

- о недопущении нарушений служебной дисциплины со стороны сотрудников ДПС УГАИ МВД Кыргызской Республики и других служб в период с 1 июня по 1 сентября 2011 года (далее - туристический сезон);

- о запрете останавливать все автомашины, в том числе с номерными знаками иностранных государств без серьезных причин и условий нарушения правил дорожного движения;

- о культурном и вежливом отношении ко всем участникам дорожного движения, особенно к иностранным туристам;

- о маркетинговой стратегии устойчивого развития туристической индустрии Кыргызской Республики до 2020 года "Гостеприимный Кыргызстан" с разработкой официального сайта, охва-

тывающего базу данных гостиниц, частных домов для проживания туристов, а также другой необходимой информации по организации туристического сезона в Иссык-Кульской области;

- об установлении на период туристического сезона одного официального поста ГАИ на Красном мосту со снятием всех других постов ГАИ на пути следования в Иссык-Кульскую область.

2. Государственной таможенной службе Кыргызской Республики принять все необходимые меры по защите законных прав и интересов граждан Кыргызской Республики при вывозе с территории Кыргызской Республики сельскохозяйственной продукции, вплоть до упрощения процедур перемещения сельскохозяйственной продукции и проведения переговоров с соответствующей службой Республики Казахстан.

3. Государственной санитарно-эпидемиологической службе Кыргызской Республики своевременно обеспечивать граждан Кыргызской Республики необходимыми документами о соответствии сельскохозяйственной продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4. Губернатору Иссык-Кульской области до 30 мая 2011 года обеспечить установку видеонаблюдения и автоматизированного шлагбаума на экологическом посту при въезде в г.Балыкчы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по транспорту, коммуникациям, архитектуре и строительству (Пирматов И.А.), Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по правопорядку, законности и борьбе с коррупцией (Мадылбеков Т.), Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по фискальной и денежно-кредитной политике (Сулайманов А.Т.), а также Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по здравоохранению, социальной политике, труду и миграции (Ниязалиева Д.А.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 14 мая 2011 года № 459-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О нормативах потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения и о порядке его обращения в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях

Во исполнение законов Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", "О лекарственных средствах", в целях рационального использования спирта этилового организациями здравоохранения, образования и социального обеспечения, аптечными учреждениями и предприятиями-производителями лекарственных средств и изделий медицинского назначения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок отпуска и учета спирта этилового в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях;

- Порядок проведения расчетов, предоставления заявок на получение спирта этилового и контроль за использованием выделенных квот;

- нормативы потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения;

- нормативы потребления спирта этилового прочими организациями и учреждениями;

- ориентировочные нормы расхода спирта

этилового в подразделениях лечебно-профилактических организаций;

- ориентировочные нормы расхода спирта этилового на медицинские процедуры;

- нормы расхода спирта этилового организациями службы СПИД, лабораториями диагностики СПИД на базе лечебно-профилактических организаций, санитарно-эпидемиологических станций;

- нормы расхода спирта этилового при работе в центрах карантинных и особо опасных инфекций;

- нормы расхода спирта этилового на проведение исследований и технических операций в лабораториях санитарно-эпидемиологических станций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 19 апреля 2011 года № 167

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

ПОРЯДОК отпуска и учета спирта этилового в лечебно-профилактических организациях и аптечных учреждениях

1. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики обеспечивает контроль за использованием спирта этилового, соблюдением условий его хранения, правильности ведения учета и достоверности предоставляемых отчетных данных в лечебно-профилактических организациях, аптечных учреждениях, на предприятиях-производителях лекарственных средств.

2. Руководители учреждений и организаций несут персональную ответственность за правильность назначения, хранения, учета и отпуска эти-

лового спирта, а также контроль за целевым использованием выделенных квот.

3. Спирт этиловый должен расходоваться только на медицинские цели и отпускаться из аптечных учреждений медицинским организациям по требованиям в пределах утвержденной квоты и населению по рецептам врачей.

4. Лечебно-профилактические организации, не имеющие в своей структуре аптек, получают спирт этиловый для медицинских целей самостоятельно или через аптечные учреждения и организации, с которыми заключены договора на

поставку.

5. Отпуск этилового спирта лечебно-профилактическим организациям из аптек учреждений осуществляется в весовом измерении (г, кг) по отдельной доверенности, оформленной в установленном порядке, на основании требований, оформленных в соответствии с Правилами выписывания требований в лечебно-профилактических организациях, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении порядка выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в Кыргызской Республике" от 5 января 2011 года № 2.

6. Отпуск спирта этилового из аптек учреждений населению осуществляется по рецептам врачей, выписанным в соответствии с Правилами выписывания рецептов на лекарственные средства, утвержденными вышеуказанным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

7. Разрешается отпуск спирта этилового в чистом виде стационарным больным хирургического профиля по рецептам врачей с надписью "Для проведения хирургической операции", в объеме до 400 грамм, для выполнения оперативного вмешательства по медицинским показаниям. Рецепт скрепляется подписью, печатью лечащего врача и печатью лечебно-профилактической организации.

8. Спирт этиловый в чистом виде отпускается из аптек лечебно-профилактическим организациям с учетом конкретной концентрации (от 96 до 97 процентов). Для обработки кожи перед инъекциями отпускается 70-процентный спирт этиловый.

9. Отпуск организациям здравоохранения спирта этилового, изготовленного в аптечных учреждениях в виде борного, салицилового, ментолового, муравьиного и другого, кроме камфорного, производится с учетом нормативов чистого спирта.

10. Расход спирта для разведения хлоргексидина биглюконата производится с учетом общего количества спирта, выделенного отделению.

11. В целях предупреждения возможности получения этилового спирта по поддельным рецептам отпуск его из аптек в чистом виде производится только по рецептам врачей амбулаторно-поликлинических организаций, расположенных в пределах города (населенного пункта).

12. Категорически запрещается отпуск спирта этилового по неправильно оформленным рецептам и требованиям.

13. Во всех лечебно-профилактических организациях, аптечных учреждениях необходимо вести ежедневный количественный учет спирта этилового в чистом виде.

14. При изготовлении лекарственных форм, содержащих в своем составе спирт этиловый любой концентрации, на обороте рецепта или требования указывается количество спирта этилового в пересчете на 95-процентный, и учет ведется в таком виде.

15. Учет в аптеках ведется в весовом измере-

нии (в килограммах, граммах) в специальном Журнале учета прихода и расхода ядовитых, наркотических средств, спирта этилового и других медикаментов, пронумерованном, прошнурованном, скрепленном печатью и подписью руководителя учреждения (приложение 1 к настоящему Порядку).

16. В лечебно-профилактических организациях движение спирта этилового ведется по следующим концентрациям: 96-97 процентов; 70 процентов; 40 процентов; 30 процентов (при наличии таковых) в специальном Журнале учета прихода и расхода спирта этилового в лечебно-профилактических объединениях (в граммах, килограммах), пронумерованном, прошнурованном и утвержденном руководителем лечебной организации (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. Отпуск спирта этилового в процедурный кабинет производится материально-ответственным лицом по мере требования. Для отпуска спирта на пост, в процедурный кабинет в малых количествах допускается применение в отделении градуированной мерной посуды.

18. Приготовление заготовок спиртовых растворов и концентратов в аптеках фиксируется в Книге учета лабораторных и фасовочных работ (приложение 3 к настоящему Порядку).

19. Разрешается фасовка спирта этилового для отпуска по индивидуальным рецептам с обязательным контролем его концентрации. Фасовка спирта этилового отражается в Книге учета лабораторных и фасовочных работ.

20. Спирт этиловый на изготовление спирто-эфирной смеси и проведение анализов экстерминально изготовленных лекарств списывается в расход в пределах норм естественной убыли спирта этилового в аптеках.

21. Требования, по которым был отпущен спирт этиловый, остаются в аптечном учреждении с указанием на оборотной стороне даты и подписи отпустившего и получившего и хранятся в течение одного года.

22. Исчисление цен для определения ущерба, причиненного хищением, недостачей, умышленной порчей или умышленным уничтожением спирта этилового следует производить по действующим расценкам завода-производителя или по цене фирмы-поставщика, указанным в последнем приходном документе.

Определение ущерба, причиненного хищением, недостачей, умышленным уничтожением или порчей, распространяется не только на спирт этиловый в чистом виде, но и на всю спиртосодержащую продукцию аптечного изготовления.

23. Для взвешивания спирта этилового в аптечных и лечебно-профилактических организациях применяются весоизмерительные приборы, прошедшие поверку в Центре по стандартизации и метрологии при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики.

Приложение 1
к Порядку отпуска и учета спирта этилового
в лечебно-профилактических организациях и
аптечных учреждениях

ЖУРНАЛ

учета прихода и расхода ядовитых, наркотических средств, спирта этилового и других медикаментов

Месяц, год	Остаток на 1 число	Приход		Всего приход с остатком на конец месяца	Виды расхода		Расход	Расход за месяц по каждому виду						Расход за месяц по всем видам	Остаток на конец месяца	Фактический остаток
		№ доку- мента, дата	Количе- ство		амбула- торный	стацио- нарный		1	2	...	29	30				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 3
к Порядку отпуска и учета спирта этилового
в лечебно-профилактических организациях и
аптечных учреждениях

КНИГА

учета лабораторных и фасовочных работ

№ серии	Дата	Номенк- латур- ный номер	Наиме- нование товара (сырья)	Едини- ца из- мере- ния	Ко- ли- че- ств о	Рознич- ная це- на	Сумма роз- ничная		Расфасовано, изготовлено, сдано							Разни- ца ана- лиза (гр.15 - гр.8)		Ис- пол- ни- тель рабо- т	Про- ве- рил при- нял работу	№ ана- лиза и да- та
							всего	в том числе стой- мость посуды	Номенк- латур- ный ме- р	Наимено- вание го- товой про- дукции	Едини- ца из- мере- ния	Коли- чест- во	Рознич- ная це- на	Сум- ма роз- нич- ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Приложение 2

к Порядку отпуска и учета спирта этилового в лечебно-профилактических организациях и аптеках

ЖУРНАЛ

учета прихода и расхода спирта этилового в лечебно-профилактических организациях
(в граммах, килограммах)

Приход			Расход				
Дата получения	Откуда получено, № документа	Количество	Дата	Отделение, пост	Количество	Остаток	Подпись получившего лица
1	2	3	4	5	6	7	8

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

ПОРЯДОК

проведения расчетов, предоставления заявок на получение спирта этилового и контроль за использованием выделенных квот

1. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики обеспечивает выделение квот на закупку и поставку спирта этилового организациям здравоохранения, аптечным учреждениям и предприятиям-производителям лекарственных средств в соответствии с настоящим Порядком проведения расчетов и предоставления заявок на получение спирта этилового и контролем за использованием выделенных квот.

2. Руководителям организаций здравоохранения, аптечных учреждений и предприятий-производителей лекарственных средств, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности:

а) при определении потребности организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения в спирте этиловом следует руководствоваться настоящим Порядком проведения расчетов и предоставления заявок на получение спирта этилового и нормативами, утвержденными настоящим постановлением;

б) обеспечить предоставление в Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики расчетных данных потребления спирта этилового при установке нового оборудования, внедрении новых методик лечения, для установления норм расхода и потребления спирта этилового, не имеющих в нормативах, утвержденных настоящим постановлением;

в) распределять спирт этиловый между отделениями и кабинетами в пределах общего объема спирта, выделенного организации здравоохранения, используя при необходимости нормы, утвержденные настоящим постановлением.

3. Закупка спирта этилового организациями здравоохранения, аптечными учреждениями и предприятиями-производителями лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее - предприятия-производители) производится

на основании квоты, выделенной государственным уполномоченным органом.

4. Для выделения квот на закупку и поставку спирта этилового для медицинских целей лечебно-профилактические организации, аптечные учреждения и предприятия-производители предоставляют заявки в Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики. Срок предоставления заявок - до 1 октября года, предшествующего планируемому году.

5. Заявки составляются на основании расчета потребности на спирт этиловый в соответствии с нормативами потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения, утвержденными настоящим постановлением:

а) аптеками с правом изготовления лекарственных средств по рецептам врачей, часто повторяющимся прописям и требованиям лечебно-профилактических организаций, - с учетом только экстермпоральной рецептуры при наличии согласованного с Департаментом лекарственного обеспечения и медицинской техники перечня изготавливаемых лекарственных форм;

б) научными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики - в соответствии с планами, утвержденными руководителями;

в) предприятиями-производителями - в соответствии с планируемыми объемами производства лекарственных средств при наличии нормативных документов на производство;

г) немедицинскими учреждениями и предприятиями, имеющими в своем составе медицинские подразделения, - в соответствии с нормативами потребления спирта этилового для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения, утвержденными настоящим постановлением, для медицинских организаций и про-

цедур, близких по своему профилю и аналогии.

6. Спирт этиловый для технических целей включается в общую потребность. При этом вместе с расчетами представляются документы (технические условия и так далее), подтверждающие необходимость применения спирта этилового.

7. Государственные лечебно-профилактические организации, расположенные на больших расстояниях от складов спиртовых заводов, научно-исследовательские и образовательные учреждения (на основании договоров) имеют право делегировать права на закупку и хранение спирта по выделенной квоте фармацевтическим организациям оптовой торговли и аптечным учреждениям. При этом последние представляют в Департамент лекарственного обеспечения и медицинской тех-

ники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики реестры потребителей спирта, с которыми заключены договора на его поставку и сводные расчеты потребности на спирт этиловый.

8. Все потребители спирта этилового обязаны ежеквартально представлять отчет о движении спирта этилового в Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики и в Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции при Правительстве Кыргызской Республики к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, за подписью руководителя организации или учреждения.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ СПИРТА ЭТИЛОВОГО

для организаций здравоохранения, образования и социального обеспечения

№ п/п	Наименование учреждения	Расчетные показатели	Нормативы в граммах
I	Аптечные учреждения	На 1000 экстермпоральных рецептов	2800
II	Лечебно-профилактические учреждения		
1	Больничные учреждения	На 1 пролеченного больного: - хирургического профиля - терапевтического профиля	400 170
2	Амбулаторно-поликлинические учреждения	На 1 прикрепленного жителя в год	50(*)
3	Вспомогательные подразделения лечебно-профилактических организаций	На 1000 посещений	9500
4	Клинико-диагностические лаборатории лечебно-профилактических учреждений	На 1000 анализов всех видов	2000
5	Лечебно-профилактические учреждения особого типа		
5.1	Лепрозории	На 1000 посещений в поликлиниках	800
6	Учреждения скорой и неотложной медицинской помощи и переливания крови		
6.1	Станции скорой медицинской помощи	На 1000 вызовов на линейной машине На специально оборудованной машине	2000 5000
6.2	Станции (отделения) переливания крови, центры крови	Пользоваться нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения Кыргызской Республики	
7	Учреждения охраны материнства и детства		
7.1	Дома ребенка	На 1 место в год	140
7.2	Молочные кухни	На производство 1000 порций	1,2
7.3	Родильный дом	На 1 роженицу	110
8	Санаторно-курортные учреждения		
8.1	Санатории-профилактории	На 1 койку в год	250
8.2	Курортные поликлиники	На 1000 посещений	700
8.3	Бальнеологические лечебницы	На 1000 посещений	1000
8.4	Грязелечебницы	На 1000 посещений	1000

№ п/п	Наименование учреждения	Расчетные показатели	Нормативы в граммах
III	Санитарно-профилактические учреждения		
1	Санитарно-эпидемиологические учреждения		
1.1	Дезинфекционные станции	На 1000 смешанных анализов	1300
IV	Бюро судебно-медицинской экспертизы	На полный анализ (судебно-химический).	500
		На 1 музейный макропрепарат.	150
		На судебно-гистологическое исследование.	150
		Для судебно-медицинского исследования вещественных доказательств на 1 объект исследования.	10
		На обследование 1000 живых лиц.	500
		На судебно-медицинское исследование (вскрытие).	50
		На физико-техническое исследование на 1 эксперимент.	100
		На спектрографическое исследование 1 объекта.	5
		На консервирование остатков органов при судебно-медицинском химическом исследовании (на 1 банку)	120
V	Учреждения социального обеспечения		
1	Дома-интернаты:		
1.1	Для престарелых и инвалидов	На 1 место в год	800
1.2	Для инвалидов от 18 до 45 лет	На 1 место в год	600
1.3	Психоневрологические	На 1 место в год	1000
1.4	Детские психоневрологические	На 1 место в год	700
1.5	Для детей с физическими недостатками (физических калек)	На 1 место в год	700
1.6	Для глубоко умственно отсталых детей, способных к обучению по специальным программам и методикам	На 1 место в год	500
1.7	Для глубоко умственно отсталых детей, требующих постоянного постороннего ухода и надзора	На 1 место в год	900
2	Протезно-ортопедические предприятия:		
2.1	Стационары сложного протезирования	На 1 койку в год	2300
2.2	Отделения амбулаторного протезирования	На 1000 посещений	750
2.3	Вспомогательные кабинеты стационаров протезно-ортопедических предприятий и отделений протезирования: - рентгеновский кабинет; - кабинет физиотерапии; - кабинет ЛФК, трудотерапии и массажа	На 1000 посещений На 1000 процедур На 1000 посещений	250 1300 1200
3	Школьные и дошкольные учреждения:		
3.1	Школы	На 1 ученика в год	2,0
3.2	Школа-интернат	На 1 воспитанника в год	3,0
3.3	Детские сады и детские дома	На 1 место в год	20
3.4	Детские ясли	На 1 место в год	100
3.5	Детские ясли-сад	На 1 место в год	35
3.6	Специализированные детские учреждения (ясли, ясли-сад, вспомогательные школы-интернаты для детей с нарушением интеллекта, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, для детей с последствиями полиомиелита и детских церебральных параличей)	На 1 место в год	120
3.7	Детские ясли-сад туберкулезного профиля	На 1 место в год	50
3.8	Санаторно-лесные школы туберкулезного профиля	На 1 воспитанника в год	10

Примечание:

(*) При выполнении учреждением функции по обслуживанию населения других территорий (консультирование, диагностика и так далее) дополнительная потребность в

спирте определяется по нормам, указанным в ориентировочных нормах расхода спирта этилового в подразделениях лечебно-профилактических организаций, утвержденных настоящим постановлением.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ СПИРТА ЭТИЛОВОГО прочими организациями и учреждениями

№ п/п	Наименование учреждения	Расчетные показатели	Нормативы в граммах
1	Фельдшерско-наркологические пункты	На 1000 посещений	500
2	Детские оздоровительные лагеря	На 100 детей в смену	150
2.1	Детские лагеря санаторного типа для детей с легкими формами психоневрологических заболеваний (логopedических групп и лагерей)	На 4 недели работы дополнительно	500
2.2	Оздоровительные лагеря спортивные, лагеря труда и отдыха	На 100 детей в смену	150
3	Альпинистские лагеря и контрольно-спасательные пункты управления альпинизма	Для 30 человек на 40 дней	3000
4	Аптечки для судов флота рыбной промышленности на 1 месяц	На 100 человек при 1 месяце работы	1500
4.1	Аптечки для судов флота рыбной промышленности, не имеющих медицинских пунктов		500
5	Аптечки медицинского работника студенческого отряда	До 35 человек	100
6	Дом отдыха	Выделяется при наличии в них здравпунктов, врачебных кабинетов и т.п. согласно установленным для них нормативам	

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ НОРМЫ расхода спирта этилового в подразделениях лечебно-профилактических организаций

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
1	Больничные учреждения, родильные дома, диспансеры		На одного пролеченного больного:	
		Аллергологическое		60
		Гастроэнтерологическое		50
		Гематологическое		140
		Гинекологическое		75
		Гнойное хирургическое		280
		Кожно-венерологическое		120
		Дневной стационар		100
		Дневной стационар для психических больных		100
		Дневной наркологический стационар		70
		Интенсивной терапии		200
		Инфекционное		70
		Инфекционное для больных полиомиелитом		70
		Кардиологическое		90
		Отделение хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции		170

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
		Кардиохирургическое		450
		Микрохирургическое		450
		Неврологическое		60
		Нейротравматологическое		320
		Нейрохирургическое		320
		Нефрологическое		70
		Новорожденных		60
		Наркологическое		80
		Дополнительно на 1 сеанс условно-рефлекторной терапии		20
		Ожоговое		250
		Онкологическое		170
		Оториноларингологическое		85
		Отделение для больных с острыми отравлениями		170
		Офтальмологическое		100
		Патологии беременности		50
		Педиатрическое		70
		Педиатрическое новорожденных		170
		Проктологическое		290
		Приемное отделение		1,5
		Психоневрологическое		80
		Психиатрическое		80
		Пульмонологическое		100
		Радиологическое		170
		Реанимации и интенсивной терапии		510
		На 1 сеанс гипербарической оксигенации		40
		Ревматологическое		100
		Родовое		110
		Сердечно-сосудистое		450
		Сосудистой хирургии		380
		Стоматологическое		200
		Терапевтическое		80
		Травматологическое		300
		Ортопедическое		520
		Туберкулезное:		
		- туберкулезное для больных менингитом;		490
		- туберкулезное легочно-хирургическое;		720
		- туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом;		490
		- туберкулезное для принудительного лечения больных алкоголизмом		490
		Урологическое		270
		Для лечения 1 больного с пересаженной почкой (первые 2 месяца после пересадки)		1200
		Хирургическое		225
		Хирургическое торакальное		430
		Отделение гемодиализа:		
		- на один сеанс гемодиализа;		200
		- на один сеанс гемосорбции;		150

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
		- на один сеанс ультразвукового облучения крови		60
		Эндокринологическое патологоанатомическое отделение:		
		- на 1 объект биопсии;		20
		- на 1 вскрытие трупа с гистологической обработкой взятых кусочков;		230
		- на 1 музейный микропрепарат		150
		Аппарат для дробления камней в почках		92 кг в год (92000 г)
2	Противотуберкулезные диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	800
		Стационар	На 1 пролеченного больного	490
	Кожно-венерологические диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	800
		Стационар	На 1 пролеченного больного	120
	Психоневрологические диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	1000
		Стационар	На 1 пролеченного больного	80
	Онкологические диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	1300
		Стационар	На 1 пролеченного больного	170
		Дополнительно для онкологических исследований:		
		- при проведении эндоскопических исследований на 1 процедуру;		50
		- при использовании метода парентерального введения этилового спирта (питание) послеоперационным больным после полостных операций на одну процедуру;		670
		- при проведении радиоизотопной диагностики на 1 процедуру		5
	Эндокринологические диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	900
		Стационар	На одного пролеченного больного	20
	Центры здоровья, центр восстановительного лечения с отделениями спортивной медицины		На 1000 посещений	2500
	Наркологические диспансеры	Поликлиника	На 1000 посещений	800
		Стационар	На одного пролеченного больного	80
		Дополнительно на 1 сеанс условно-рефлекторной терапии		20
3	Амбулаторно-поликлинические учреждения	Подразделение:	На 1000 посещений	
		Аллергологическое		1100
		Акушерско-гинекологическое		800
		Гастроэнтерологическое		1000
		Гельминтологическое		1000
		Гематологическое		900

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
		Детское отделение поликлиники		1000
		Дерматовенерологическое		700
		Инфекционных заболеваний		1500
		Кардиоревматологический		800
		Логопедический		20
		Наркологический		800
		Дополнительно на 1 сеанс условно-рефлекторной терапии	На 1 первичного больного	20
		Неврологический		500
		Нефрологический		1000
		Онкологический		1000
		Обслуживание подростков	На 1000 посещений	400
		Операционная		3000
		Оториноларингологический		700
		Офтальмологический		800
		Перевязочная		1200
		Проктологический		1200
		Процедурный		1500
		Психиатрический (психотерапевтический)		500
		Пульмонологический		1100
		Радиологический	На 1000 процедур	800
		Рефлексотерапии	На 1000 посещений	3500
		Для хранения стерильных игл на 1 врача на месяц		100
		Сексологический		500
		Смотровой женский кабинет		800
		Сурдологический		3000
		Слухопротезный		2000
		Терапевтический		900
		Травматологический		1000
		Травмопункт		1200
		Урологический		1200
		Фониатрический		600
		Противотуберкулезный		800
		Хирургический		1200
		Эндокринологический		600
		Электрокардиографический	На 1000 ЭКГ	1000
		Лечебно-косметологический	На 1000 посещений	1500
		Физиотерапевтическое отделение	На 1000 посещений с процедурами	1300
3.1	Центры семейных врачей, ГСВ		На 1000 посещений	1000
3.2	Врачебные здравпункты		На 1000 посещений	650
3.3	Фельдшерские здравпункты		На 1000 посещений	500
3.4	Фельдшерско-акушерские пункты		На 1000 посещений	800

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
3.5	Пункты медицинской помощи на дому		На 1000 выездов	2000
3.6	Стоматологические поликлиники (отделения, кабинеты)	Стоматологический кабинет	На 1 УЕТ (условные единицы трудоемкости)	0,6
		Стоматологический хирургический кабинет	На 1 УЕТ	1,6
		Ортопедический	На 1 УЕТ	1,3
		Зубопротезные лаборатории с использованием установок высококачественного литья	На 1 литой зуб На 1 бюгельный протез На 1 зуб литой стальной или под пластм. фасетку На 1 каркас при моделировании на гипсовой модели	0,4 6,0 0,2 2,0
		Анестезиологический кабинет	На 1000 посещений На металлокерамическую коронку или зуб На имплантацию: - эндосальную; - субперпостальную	700 2,0 175,0 60,0
3.7	Вспомогательные подразделения лечебно-профилактических организаций	Рентгеновский и флюорографический кабинет (диагностическая и лечебная работа)	На 1000 флюорограмм На 1000 рентгено-скопии и рентгенограмм На 1000 электро-рентгенограмм	250 250 500
		Ангиографические и ангиокардиографические кабинеты рентгенологических отделений	На 1 исследование	100
		Лечебной физкультуры	На 1000 посещений	600
		Функциональной диагностики	На 1000 посещений	1000
		Электроэнцефалографии	На 1 исследование	50
		Электроэнцефалографии	На 1 исследование	4
		Зондирования	На 1 исследование	20
		Вакуум-аспирации	На 1 процедуру	30
		Эндоскопический	На 1 исследование (кроме ректоскопии)	50
		Ультразвуковой диагностики	На 1 исследование	1,5
		Кабинет пренатальной диагностики: - биопсия хориона; - амниоцентез	На 1 манипуляцию На 1 манипуляцию	100 250
3.8	Клинико-диагностические лаборатории лечебно-профилактических организаций	Клинические	На 1000 анализов	700
		Биохимические	На 1000 анализов	1800
		Определение: 17-кетостероидов; 17-оксикетостероидов; эстрогенов и др. гормонов	На 1000 анализов	2300
		Бактериологические		1800

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование отделений (палат), кабинетов	Показатели обслуживания	Нормативы в граммах
		Бактериологические для противотуберкулезных учреждений		3400
		Бактериоскопические		6500
		Иммуносерологические		850
		Цитологические		1500
		Генетические		300
		Радиоизотопные	На 1 анализ На чистку 1 микроскопа	5 5000 г в год
3.9	Консультация "Брак и семья"		На 1000 посещений	600
3.10	Лаборатории контактной коррекции зрения		Для изготовления 500 контактных линз	2700

На лечебно-профилактические организации, не имеющие в структуре онкологических отделений, но использующие метод парентерального введения этилового спирта послеоперационным больным (после полостных операций) и проводящие эндоскопические исследования больных, распространяются объемы,

предусмотренные для онкологического диспансера настоящими нормами.

Спирт этиловый, отпускаемый из аптек по рецептам врача больным сахарным диабетом амбулаторно, идет в счет норматива потребления для эндокринологического диспансера.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ НОРМЫ расхода спирта этилового на медицинские процедуры

№ п/п	Медицинская процедура	Расход в граммах
1	Внутривенные инъекции и взятие крови из вены	3,0
2	Внутримышечные и подкожные инъекции	1,5
3	Взятие крови из пальца	1,5
4	Постановка капельницы для определения крови	5,0-10,0
5	Постановка банок: - для взрослых; - для детей	20 10
6	Наложение компресса	20,0-30,0
7	Обработка фурункулов	1,5
8	Обработка ожогов	20,0-40,0
9	Профилактическая прививка безыгольным инъектором	0,5-1,0
10	Обработка ампул и флаконов	0,5
11	Обработка рук медицинского персонала перед процедурой	10,0
12	Инъекции и пункции внутрисуставные	10,0
13	Проведение гистероскопии	50,0
14	Наложение микротрахеостомы	10,0
15	Катетеризация подключичной вены	50,0
16	Плевральные пункции и парацентезы	20,0
17	Установление и удаление дренажей из плевральной и брюшной полостей	20,0
18	Венесекция	10,0
19	Фибробронхоскопия	10,0
20	Радиоизотопное исследование	10,0
21	Переливание крови	10,0
22	Иглорефлексотерапия	5,0
23	Спинномозговая пункция	50,0

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 27 июня 2011 г. №26

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

№ п/п	Медицинская процедура	Расход в граммах
24	Наркоз	60,0
25	Постановка пиявок (на 1 пиявку)	1,0
26	Аутогемотерапия	5,0
27	Проведение тонометрии	1,5

Примечание: Указанные нормы могут быть использованы при списании спирта этилового в расход в отделениях и кабинетах лечебно-профилактических организаций. Для определения потребности в спирте этиловом на планируемый период не применяются.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

НОРМЫ РАСХОДА СПИРТА ЭТИЛОВОГО организациями службы СПИД, лабораториями диагностики СПИД на базе лечебно-профилактических организаций, санитарно-эпидемиологических станций

№ п/п	Виды работ, наименование анализов	Количество спирта на 1 манипуляцию в граммах
1	Внутривенные инъекции и взятие крови из вены	3,0
2	Обработка рук медперсонала перед и после процедуры	10,0
3	Обработка рук до и после осмотра ВИЧ-инфицированного/больного СПИДом	10,0
4	Внутримышечные и подкожные инъекции	1,5
5	Лечебно-профилактические учреждения, оказывающие специализированную помощь ВИЧ-инфицированному/больному СПИДом	200,0
6	Исследование сывороток крови на ВИЧ и вирусные гепатиты методом иммуноферментного анализа (ИФА) и иммунного блота (ИБ)	10,0
7	Обработка термостатов	25,0
8	Обработка холодильников	25,0
9	Обработка поверхности лабораторного стола в боксе	15,0
10	Обработка центрифуги	50,0
11	Обработка приспособлений для разведения сывороток крови	1,0
12	Обработка рук персонала	5,0
13	Обработка наконечников	1,0
14	Обработка перчаток (разовая)	30,0
15	Обработка бокса (разовая)	50,0
16	Обработка автоматической пипетки	10,0
17	Обжиг лотка	15,0

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

НОРМЫ РАСХОДА СПИРТА ЭТИЛОВОГО при работе в центрах карантинных и особо опасных инфекций

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
1	На одну серию сухой живой противочумной вакцины, изготовленной на агаре в матрацах (200-250 матрацев)	1 серия	2000
2	На 1 серию чумного и псевдотуберкулезного бактериофага в объеме 5 литров	1 серия	1050
3	На одну серию гемолизированной крови	1 серия	350
4	Для всех манипуляций при приготовлении холерной вакцины для диагностики	1 литр	50
5	На приготовление диагностического бактериофага	1 литр	300

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
6	На приготовление холерного бактериофага	1 литр	60
7	Посев исходной культуры на жидкие среды	1 посев	75
8	Посев аэрированных бутылей	1 посев	130
9	Посев реактора	1 реактор	130
10	Посев АКМ III	1 аппарат	130
11	Посев (смыв) АКМ III	1 аппарат	130
12	Разведение вакцины	1 сифон	50
13	Первоначальная заправка камеры KS-6	1 аппарат	20
14	Дозаправка камеры KS-6 после 1 сушки длительностью 26-28 часов	1 аппарат	450
15	Первоначальная заправка немецкой камеры 65Д	1 аппарат	50
16	Дозаправка камеры 65Д после сушки длительностью 26-28 часов	1 аппарат	350
17	На обработку поверхности сушильного котла	На 1 кв.м	50
18	На обработку ампул, обезжиривание удаление печатей краски во время перекитировки и	На 1 ампулу	0,5
19	Обычное кровопускание у мелкого животного (кролик, морская свинка)	На 1 животное	10
20	Обычное кровопускание крупного животного (лошадь)	На 1 животное	30
21	Тотальное кровопускание крупного животного	На 1 животное	1300
22	Тотальное кровопускание мелкого животного	На 1 животное	450
23	Приготовление 60 мл 10% гаммаглобулина из 1 литра сыворотки	1 литр сыворотки	1300
24	Для дезинфекции перчаток после работы с вирулентной культурой	На 1 пару в день	20
25	На лечение и профилактическую обработку кожи 1 лошади против дерматита и эктопаразитов (на сезон с апреля по ноябрь)	В год	1450
26	Консервирование поджелудочной железы (при отсутствии хлороформа)	На 1 кг очищенной железы	1000
27	На обработку одной бутылки сифона при различных манипуляциях с полуфабрикатом диагностических сывороток	1 бутылка	15
28	На заправку теплообменника гаммаглобулиновой камеры	1 камера	300
29	На дозаправку камеры в процессе работы	1 год	100
30	Вскрытие ампул с эталонной культурой, посев на агаровые пластинки, размещение культур на скошенном агаре	1 культура	10
31	Контроль одной серии противочумной вакцины	1 серия	200
32	Контроль одной серии холерной вакцины	1 серия	400
33	Контроль одной серии холерного, чумного и псевдотуберкулезного бактериофага	1 серия	380
34	Контроль одной серии холерного диагностикума	1 серия	280
35	Контроль одной серии холерных агглютинирующих сывороток	1 серия	200
36	Контроль одной серии антифаговых (холерных, чумных агглютинирующих сывороток)	1 серия	280
37	Контроль одной серии питательной среды	1 серия	40
38	Контроль одной серии при определении фактического содержания живых микробов в противочумной вакцине	1 серия	90
39	На разлив и запайку холерной вакцины	1 серия	2000
40	На разлив и запайку диагностических сывороток	1 серия	250
41	Получение муцина	1 желудок	1400
Исследование полевого материала (включая паразитологические исследования)			
42	Индивидуальное исследование одного грызуна без патологических изменений, включая заражение и вскрытие биопробного животного	1 животное	6
43	Исследование группы грызунов с последующей постановкой биопробы от этой группы	1 группа	10

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
44	Исследование эктопаразитов: - один групповой посев; - один индивидуальный посев; - определение коллекционного материала; - проведение проб (блох) для гистологических работ; - изготовление тотальных препаратов; - консервирование эктопаразитов: блохи, мелкие клещи для одного сбора; - иксодовые клещи для одного сбора; - содержание музея спиртовых коллекций	1 посев 1 посев 1 посев 100 блох 100 блох 1 сбор 1 сбор 1 банка	4 0,8 1,6 2,4 400 3,25 4,8 120
45	Обработка животных, подготовка для кормления эктопаразитов: - средней величины; - мелкие животные	На 1 животное	20 10
46	Обработка инсектариев: - мелкого размера; - большого размера	На 1 раз	20 40
47	Заливка фиксатора емкостью 500 куб.см с мазками-отпечатками	На 1 фиксатор	300
48	Фиксация эктопаразитов: - блох и мелких клещей; - иксодовых клещей	На 100 экземпляров	100 300
49	Фиксирование личинок блох	На 100 экземпляров	50
50	Удаление тироглифоидных клещиков со стенок 10-литровых банок с эктопаразитами	1 раз	15
51	Наклеивание изотопных блох и клещей	На 100 экземпляров	50
52	Проведение обезвоживания блох спиртом для гистологических работ (анатомическая доработка блох)	На 100 блох	400
53	Изготовление клея для наклеек биопробных животных	На 1 животное	7
Подготовка кадров:			
54	На одного курсанта-врача (разливка питательных сред, приготовление мазков, посевы культур, постановка серологических реакций и т.д.) и подготовительную работу 1-го врача преподавателя для проведения занятий с 30 курсантами, с продолжительностью подготовки:	1 месяц 2 месяца 4 месяца 6 месяцев	3 6 12 18
Патогистологические работы			
55	На заправку гистологического аппарата на 25-30 шт. кусочков сырого материала		2240
56	При фиксации жидкости Корнуа	На 10 кусочков толщ. 5 мм	180
57	На фиксацию и хранение сырого материала	На 10 кусочков толщ. 2-4 мм	180
58	На обезвоживание сырого материала после фиксирующих реактивов	На 10 кусочков	500
59	На хранение одного целоидинового блока	На 1 блок	15
60	На обезжиривание одного замороженного среза	На 1 блок	5
61	На приготовление 1% солянокислого спирта	На 100 г	70
62	На приготовление 1 литра гематоксилина		600
63	На приготовление 100 г Судана III		50
64	На приготовление 100 г карболового фуксина		10-15
65	На фиксацию жидкости по Ценкеру		100
66	При окраске гематоксилино-эозином по Ван-Гизону на обезвоживание, и обезжиривание и дифференцировку одного парафинного препарата		10
67	На ту же обработку при замораживании и при обработке на 1 целоидиновый срез		15
68	На окраску одного препарата по Унн-Паппенгейму (на микроб)		10

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
69	На окраску одного целлоидинового среза по Ван-Гизону		15
70	На приготовление 200 г раствора гематоксилина по Вейгерту		100
71	На приготовление абсолютного спирта	На 1 литр	1450
72	На приготовление 5-10% раствора целлоидина		800
73	На получение срезов из одного целлоидинового блока		2-3
74	На обезжиривание сырого материала	На 5-8 кусочков	600
75	На удаление сулемы из деревянных блоков	На 10 штук	800
76	Удаление сулемы и пикриновой кислоты из анатомического материала, фиксированного жидкостью Цинкера или Буэна	На 10 кусков	300
77	На изготовление микромузейного препарата (весом до 200 г)	На 1 препарат	400
78	При окраске гематоксин-эозином, по Ван-Гизону, Унн-Паппенгейму, выявление рибонуклеиновой кислоты, фосфотазы, кислых мукополисахаридов, выявление кислых и основных мукополисахаридов по Хэла	На 1 препарат	16
79	Иллюстрирование красителей из тканей животных	На 100 мл сырого вещества из ткани	1,5
Биохимический раздел работы			
80	Инактивирование и высушивание бактериальной массы	На 1 г сухой массы	150
81	Фракционирование белков и выделение нуклеиновых кислот	На 100 мл растворов	300
82	Получение полного антигена	На 1 литр взвеси	1000
83	Осаждение полисахаридов	На 100 мл раствора	640
84	Получение аллергена полисахаридного	На 1 препарат	9200
85	Охлаждение ацетона до -35 градусов при получении специфической фракции	На 1 литр ацетона	200
86	Экстракция липидов	На 100 г бакмассы	1600
87	Синтез различных органических соединений	На 1 аппарат	5000
88	Получение аминокислот из различных гидролизатов	Из 1 литра среды	400
89	Получение глюконата натрия	Из 100 г препарата	5000
90	Фракционирование сывороток	Из 1 литра сыворотки	3000
91	Получение сухого гликогена	На 10 г ткани	200
92	Приготовление индикаторов	На 100 мл	50-100
93	Приготовление 10% лакмусовой настойки (экстрагируют трижды)	На 100 мл	300
94	Приготовление спиртовых растворов красок	На 100 мл	100
95	Приготовление химически чистых реактивов (перекристаллизация) на 1 объем насыщенного раствора соли (красной кровяной соли, желтой кровяной соли, йодновато-кислого калия, сернистого железа и т.д.)	На 1 объем	3
96	Обработка аминокислотной бумажной хроматограммы	1 анализ, 2 пары образца	540
97	Получение одной хроматограммы высших жирных кислот или углеводов	1 анализ, 2 пары образца	540
98	Окраска и промывка электрофореграммы	1 шт.	40
99	Проведение электрофореза на агаре	1 анализ	100
100	Определение липопротеидов на бумаге	1 анализ	100
101	Определение гликогена	1 анализ	25
102	Определение фракций гликогена	10 г	25
103	Определение неорганического фосфора в ткани	1 анализ	5
104	Определение гистамина (обработка ваты)	1 опыт	1500
105	Определение аминного и полипептидного азота по Гериексу (2 параллельные пробы)	1 анализ	40
106	Определение кетокислот	1 анализ	40
107	Промывание сосудов к аппарату Варбурга	На 16 сосудов	16

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
108	Дезинфекция кювет после проведения колориметрических, нефелометрических и спектрометрических работ	На 1 кювету	25
109	Дезинфекция приборов при испытании методом КХБ	На 1 раз	2000
110	Приготовление хроматного раствора калия, применяемого для анализа воды в котельной	На 100 анализов	200
111	Получение антигена по Буавену из холерного вибриона	На 1 г сухого препарата	6000
112	Получение других антигенов	На 1 г сухого препарата	3000
113	Получение пестина "ПП"	На 1 г сухого препарата	9200
114	Для получения фракции пестина в сухом виде после фракционирования начала сефадекса	На 1 г сухого препарата	1200
115	Определение 17-кортикостероидов	На 10 опытов	100
116	Определение содержания аденилнуклеотидов (на приготовление растворов)	На 1 опыт	25
117	На фракцию кимограмм	На 1 ленту	75
Бактериологическая работа в лабораториях и с биопробными животными, кроме работы с полевым материалом			
118	На спиртовки обычные	На 1 спиртовку в час	70
119	На спиртовки "Факел"	На 1 спиртовку в час	200
120	Дезинфекция очков	На 1 очки в месяц	250
121	При лечении лабораторных животных питомника	На 1 инъекцию	1
122	Иммунизация крупных животных	На 1 животное	100
123	Иммунизация средних животных	На 1 животное	30
124	Иммунизация мелких животных	На 1 животное	15
125	Заражение экспериментальных животных	На 1 животное	8
126	Вскрытие и бактериологическое исследование: - лошадей, телок, овец, коз, свиней, баранов; - верблюдов; - трупа человека	На 1 животное На 1 труп	150 350 450
127	Взятие крови из вены (включая обработку стекла)	На 1 человека	3
128	Взятие крови из вены у животных	На 1 животное	10
129	Взятие крови из пальцев (включая обработку стекла)	На 1 человека	2
130	Заражение куриного эмбриона	На 1 яйцо	2
131	Приготовление желточной среды	На 1 яйцо	3
132	Промывка пипеток и шприцов	На 10 штук	5
133	Окраска мазков по Граму	На 1 мазок	2
134	Обезжиривание и хранение предметных стекол	На 100 штук	200
135	Обработка лабораторного стола и оборудования	На 1 шт.	30
136	Обжигание термостата	На 1 шт.	25
137	Заливка шланга	На 1 шт.	250
138	Приготовление смеси для рук	На 100 г	30
139	Обработка холодильника	На 1 штуку	30
140	Обработка чашек, вносимых из заразной комнаты	25 шт.	10
141	На фиксацию препаратов смесью Никифорова	50 предметов	150
142	Обработка биксов и штативов (разовая)	На 1 бикс	10
143	Обжигание металлических поверхностей стола и кювета после работы с сибирской язвой трех-четырекратно	На 1 кв.м	100
144	Обработка рук и лица экспериментаторов и сотрудников лабораторий экспериментальных животных после снятия защитного костюма	На 1 человека	20
145	Профилактическая прививка	На 1 человека	2
146	На приготовление карбол-фуксина	На 100 г	0-15

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
147	На одноразовую обработку рук сотрудников	На одного сотрудника	7
148	Вскрытие лабораторных животных с упрощенным бактериологическим исследованием	На 1 животное	6
149	Приготовление гемина	1 г	120
150	Приготовление ультратонких срезов	1 образец	15
151	Гистологическая обработка материала	На 1 объект	20
152	Обработка частей электронного микроскопа при профилактическом осмотре	На 1 шт.	500
153	Обезжиривание батиста для обработки покровных стекол, на которых выращивается культура ткани	На 1,5 м	500
154	Обезжиривание и хранение покровных стекол для посева культуры ткани	На 50 стекол	200
155	Фиксация препаратов с культурой ткани при изучении ферментов	На 2 препарата	50
156	Обработка полистироловых пластинок после работы с вирулентной культурой	На 1 шт.	100
157	Обработка центрифуги после центрифугирования	На 1 раз	30
158	Обжигание металлических штативов	На 1 шт.	10
159	Обработка центрифужных стаканов после работы с живой вирулентной культурой	На 12 стаканов	60
160	Обработка полистироловых пластинок после работы с вирулентной культурой	На 1 шт.	100
161	Комплектование аварийной аптечки (в холерном боксе)	На 1 шт.	100
162	Получение "основного" соматического антигена (ОСА)	На 100 г сухого препарата	4600
163	Получение эндотоксина	На 100 г сухого препарата	4600
164	Приготовление кристаллвиолетта по Синеву	На 1 г	100
165	Дезинфекция стеклянных барботеров	На 1 барометр	20
166	Дезинфекция распылителя	На 1 распылитель	100
167	Дезинфекция камеры после вакцинации	На 1 раз	50
168	Для прибора, измеряющего разряжение в камере	На 1 раз	20
169	Фиксация препаратов (органов)	На 1 орган	50
170	Обжигание комнаты-термостата	На 9 секций	300
171	Обработка сейфа для хранения культур	1 шт.	50
172	Обработка металлических штампов для нанесения фагов	На 3 штуки	75
173	Обработка препаратов для электронной микроскопии	На 1 препарат	15
174	Обработка пластинок микротитратора после работы с вирулентной культурой	На 4 пластинки	1000
Работа с музейными штаммами			
175	При средней работе с 40 штаммами в день	На 1 штамм	3
176	Высушивание музейных культур особо опасных инфекций: Монтаж коллектора (обработка трубчатой резины, присоединение ее к коллектору) Подключение и снятие заглушек с коллектора и их дезинфекция Подключение ампул к коллектору и удаление опасных концов Дезинфекция коллектора с отводящими патрубками и гребенками при замене влагопоглотителя и при изменении вида высушиваемых культур Приготовление замораживающей смеси углекислоты со спиртом	На 1 сушку На 1 раз На 1 ампулу На 1 раз На 1 сушку	500 600 1 2000 1000
Работа медицинского пункта и изолятора			
177	Обработка ампул и флаконов	На 1 шт.	0,5
178	Инъекция в/мышечная и п/кожная	На 1 чел.	1,5

№ п/п	Виды работы	Расчетный показатель	Требуемое количество в граммах
179	Постановка банок детям и взрослым	На 1 манипуляцию	10-20
180	Обработка ожоговой поверхности (в зависимости от размера поверхности)	На 1 чел.	20-40
181	Компрессы (в зависимости от размера поверхности)	На 1 чел.	10-20
182	Обработка панарициев, абсцессов, фурункулов, карбункулов	На 1 чел.	1,5
183	Профилактическая прививка и вакцинация безигольная	На 1 чел.	1-1,5
Технические нужды			
184	Подзаправка бытовых холодильников фреоном	На 1 ППР	24
185	Подзаправка промышленных ФРУ-08, ФАК-07	На 1 колодку	160
186	Подзаправка промышленных ИФ-49, ИФ-56	На 1 колодку	325
187	Промывка контактных систем в приборах лабораторного оборудования при профилактическом ремонте	На 1 колодку	160
188	Для изготовления технических растворов, для приварки обмоток монтажных приводов, а также для пропитки обмоток двигателей шеллаком	На 1 приготовление	320
189	Зарядка галоидной лампы холодильной машины ХМ-ФВ-20-1	На 1 зарядку	33,6
190	На планово-предупредительный ремонт УАТС-49 на 200 номеров	На 100 номеров	800
191	На приготовление реактивов в химлаборатории котельной	На 1 анализ	0,6
192	Профилактика установки ЭРА: - одна предварительная промывка селеновой пластины; - одна окончательная промывка селеновой пластины; - одна промывка электризатора; - одна промывка объектива репродукционной камеры; - одна промывка оригиналодержателя репродукционной камеры	Периодичность промывок - каждые 10 экспонирований: 4 раза в месяц 1 раз в день 1 раз в день	8 20 60 1,5 10
193	Профилактика ультрацентрифуги (ФРГ), промывка титановых роторов: - бакетротора 50000 об/мин.; - бакетротора на 65000 об/мин.; - углового ротора на 65000 об/мин.; - углового ротора на 50000 об/мин.; - углового ротора на 21000 об/мин.; - углового ротора на 19000 об/мин.; - бакетротора на 25000 об/мин.		80 80 100 100 100 100 100
194	Профилактика шведского аппарата Ультрарак-7000: - заливка силиконовых трубок всей системы; - промывка диффузионного насоса; - промывка контактных систем и высокополированных поверхностей		200 50 80
195	Профилактика спектрофотометра 1-ГДР: - промывка высокополированной оптической системы, высокополированных металлических поверхностей и контактных систем; - приготовление спирто-эфирной смеси для заливки кювет		80 80
196	Профилактика спектрофотометра-1 СФ-16, СФ-4А: - промывка высокополированной оптической системы и контактных систем; - приготовление спирто-эфирной смеси		100 50
197	Профилактика колориметра-нефелометра, промывка оптической и контактной системы		40
198	Промывка аппарата Варбурга (промывка систем): - обжигание делютеров для постановки серологических реакций аппаратом "Токачи"; - обработка пластинок микротитратора при серологических исследованиях; - обработка защитного стекла; - обработка сосуда Дьюара; - выделение вирусов на клеточных культурах	На 1 делютер На 1 пластинку 1 шт. На 500 куб.см На 1 выделенную культуру	1 5 10 10 10

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 167

НОРМЫ РАСХОДА СПИРТА ЭТИЛОВОГО
на проведение исследований и технических операций в лабораториях
санитарно-эпидемиологических станций

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
Расход спирта в санитарно-гигиенической лаборатории			
1	Определение железа	Приготовление 100 куб.см раствора ортофенантролипа	20
2	Определение мышьяка	Построение графика. Приготовление спиртового раствора: Mg(NO ₃) ₂ x 6H ₂ O на 20-30 измерений	50 190
3	Определение сульфатов в воде	Приготовление гликолевого реагента (15 мл на 1 пробу)	300
4	Определение кальция в воде	Приготовление гидроксиламина (0,5 мл на 1 определение)	100
5	Определение йода в воде	Приготовление 1% спиртового раствора салициловой кислоты (1 мл на 1 определение)	100
6	Определение хлорид-иона в соли поваренной	Приготовление 1% спиртового раствора дифенилкарбазида (2 мл на 1 анализ, 6 мл на 1 пробу). Установка титра Hg(NO ₃) ₂	2
7	Определение магний-иона в соли поваренной	Установка коэффициента молярной концентрации Трилона Б	0,5
8	Определение ртути в пищевых продуктах	На 1 исследование	2
9	Определение кислотности в масле и жирах	Приготовление спиртоэфирной смеси. Приготовление спиртового раствора КОН	25 1-5
10	Определение кислотности в молоке и молочных продуктах	Приготовление контрольных эталонов окраски для смесей этилового спирта и диэтилового эфира	10
11	Определение содержания жира экстракционным методом	Экстракция	35
12	Определение содержания золы	Озоление	2
13	Реакция на падевый мед	На 1 определение	10
14	Обнаружение алкалоидов в поваренной соли	На 1 определение	5
15	Определение йода в хлебобулочных изделиях	На 1 определение	35
16	Определение метилового спирта	Построение градуировочного графика и проверка	132
17	Калибровка хроматографа для определения содержания токсичных микропримесей в спирте и водке	На одно исследование	42
18	Проверка герметичности прибора для отгонки спирта	Приготовление 40% спиртового раствора в объеме 250 куб.см. Приготовление 20% спиртового раствора в объеме 250 куб.см	104 52
19	Определение витамина А в маслах растительных	Приготовление спиртового раствора КОН	50
20	Определение патулина	Приготовление стандартного раствора	30
21	Определение зералинона	Приготовление спиртового раствора хлорида алюминия	80
22	Определение массовой доли свободной едкой щелочи	Приготовление абсолютного спирта в объеме 100 куб.см	62,5

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
23	Определение массовой доли свободного углекислого натрия	Приготовление абсолютного спирта в объеме 75 куб.см	5
24	Определение кислотного числа	Приготовление смеси толуол-спирт	20
25	Определение ацетальдегида	Приготовление 10% лямбда-диметил-аминобензальдегида На 1 определение	45 27
26	Определение ацетона	Приготовление раствора салицилового альдегида	48
27	Определение бензальдегида	Приготовление альфа-нафтола	16
28	Определение брома	Приготовление стандартного раствора	50
29	Определение ксилола	Приготовление спирто-эфирной смеси. На 1 определение	24 6
30	Определение диэтиламина	Приготовление стандартного раствора. Приготовление раствора сероуглерода. На 1 определение	100 10 9
31	Определение йода	Приготовление стандартного раствора. На 1 определение	75 3
32	Определение магния, алюминия и их окислов	Очистка реактива Арсепазо-1	50
33	Определение озона	Перекристаллизация дигидрохлорида	90
34	Определение сернистого ангидрида	Приготовление стандартного раствора	50
35	Определение сероуглерода	Приготовление спиртового раствора диэтиламина	100
36	Определение карбоновых кислот (муравьиной, уксусной и др.)	Приготовление спиртового раствора КОН	100
37	Определение тетраэтилсвинца	На 1 определение	90
38	Определение фосгена	Приготовление стандартного раствора	150
39	Определение хлористого водорода	Приготовление спиртового раствора радонита ртути	100
40	Определение хромового ангидрида	Приготовление раствора дифенилкарбазида	100
41	Определение эфира	Приготовление стандартного раствора	100
42	Определение щелочи	Приготовление смешенного индикатора. Обработка фильтров	70 10
43	Определение хлорорганических пестицидов	Приготовление проявляющих реактивов: - нитрата серебра; - о-толуидина; - флуоресцеина. Приготовление щелочно-спиртовых растворов для щелочного дегидрохлорирования. Для разрушения эмульсии при экстракции. Экстракция жиров (в зависимости от вида пищевого продукта)	100 100 100 50 30 10-90
44	Определение фосфорорганических пестицидов	Приготовление стандартных растворов Приготовление проявляющих реактивов: - п-диметиламино-бензальдегид; - раствор бромфенолового синего; - экстракция пестицидов гетерофоса, этафоса и их метаболитов (на 1 определение 20 мл); - экстракция пестицидов этрела, гидрела, дигидрела, гамитана, эфогамы (на 1 определение 90 мл); - экстракция пестицидов диазинона, дурсбана, этафоса (на 1 определение 30 мл);	300 100 50 60 270 90

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
		- экстракция пестицида ДДВФ (на 1 определение 100 мл). Для разрушения эмульсии при экстракции. Приготовление стандартных растворов (основных и рабочих)	300 30 300
45	Определение производных мочевины, карбаминной, тио- и дитиокарбаминной кислот	Приготовление проявляющих реактивов: - бромфеноловый синий; - 1-нафтиламин; - нингидрин; - ртуть уксуснокислая; - дифенилкарбазон; - хлороводородная кислота; - нитрит натрия; - раствор едкого калия. Экстракция стомпа, паарлана (на 1 определение 50 мл)	50 100 100 100 100 80 10 60 100
46	Определение пятичленных гетероциклических соединений	Очистка экстрактов трефлана, топсина М. Приготовление стандартных растворов (основных и рабочих). Приготовление проявляющих реактивов: - раствор фосфорно-молибденовой кислоты; - раствор йодистого калия; - раствор 1-нафтола; - раствор едкого калия. Приготовление смеси растворителей для системы тонкослойной хроматографии	80 300 100 20 100 50 20
47	Определение карбоновых кислот и их производных	Приготовление стандартных растворов (основных и рабочих). Приготовление проявляющих реактивов: - раствор дифениламина; - раствор фосфорно-молибденовой кислоты. Приготовление смеси растворителей для экстракции 2,4-ДМ, 2,4-Д, 2М-4Х и ридомила. Для разрушения эмульсии при экстракции. Промывание пробы	300 100 100 100 30 90
48	Определение симметризинов	Приготовление стандартных растворов (основных и рабочих). Приготовление смеси растворителей для экстракции прометрина, играна	300 50
49	Определение ртутьсодержащих пестицидов	Приготовление стандартных растворов (основных и рабочих). Приготовление смеси растворителей для экстракции этилмеркурхлорида	1300 100
Расход спирта на приготовление индикаторов			
50	Дифенилкарбазида		100
51	Эриохрома черного		100
52	Фенолфталеина		80
53	Метиленового голубого		50
54	Ализаринового красного		20
55	Бромкрезолового пурпурного		50
56	Бромтимолового синего		50
57	Индигокармина		50

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
58	Крезолового красного		50
59	Метиленового красного		50
60	Метилового красного		30
61	Индикатора Таширо		100
62	Аурина		50
63	Тимолового синего		50
64	Тимолфталеина		50
65	Индикатора универсального		80
66	Фенолового красного		50
67	Хромагена черного		100
68	Хром-темно-синего		50
Расход спирта на обработку приборов и оборудования			
69	Обработка УФ-облучателя	2 раза в неделю	15
70	Обработка кварцевых стаканчиков	Перед измерением	5
71	Чистка оптических деталей приборов	По мере необходимости	20
72	Протирка рабочих поверхностей кювет	Перед измерением	20
73	Протирка аналитических весов		15
74	Обработка приборов, инструментов при исследовании сточной воды	После определения	50
75	Промывка микрошприцев	Перед определением	1,5
76	Обработка камер для тонкослойной хроматографии	По мере необходимости	20
77	Обработка фарфоровой посуды при определении фосфорорганических пестицидов	Перед определением	20
78	Приготовление глицериновой смеси для обработки рук персонала		10
79	Промывание патрона с кассетой для отбора проб пыли		10
80	Промывка и чистка блока испарителя хроматографа	2 раза в месяц	15
81	Промывка и чистка ДИП (пламенно-ионизационный детектор) хроматографа	3 раза в месяц	15
82	Промывка и чистка ДПР (постоянная скорость рекомбинации) хроматографа	1 раз в месяц	30
83	Удаление мыльной пены после проверки герметичности хроматографа	1 раз в 7 дней	10
84	Промывка насадочной колонки	По мере необходимости	30
85	Профилактическое обслуживание генератора водорода	1 раз в квартал	75
86	Профилактическое обслуживание самописца хроматографа	1 раз в квартал	30
87	Профилактическое обслуживание приборов по замерам физических факторов	1 раз в квартал	20
Расход спирта этилового в вирусологической лаборатории. Приготовление реактивов:			
88	Обеззараживание и хранение предметных стекол в смеси Никифорова	На 100 стекол	100
Вирусологические исследования:			
89	Обработка куриных яиц	На 1 яйцо	2
90	Выделение вируса на куриных эмбрионах		20

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
91	Выделение вируса в культуре ткани	На 1 вид культур клеток	10
92	Выделение вируса на мышцах-сосунках		10
93	Обработка клещей при исследовании на клещевой энцефалит и другие арбовирусы	На 80-100 шт.	30
94	Гистологические исследования: Обработка тканей, фиксация и окраска срезов	На 1 исследование	200
95	Исследование с помощью МФА	На 1 стекло или на 1 сыворотку	15
96	Приготовление первично-трипсинизированной тканевой культуры	На 100 пробирок	30
97	Серологические исследования, постановка метода цветной пробы в культуре клеток	На 1 сыворотку	30
98	Приготовление перевиваемой культуры клеток	На 100 пробирок	30
99	Санитарно-вирусологические исследования: питьевые воды (30,0); сточные воды (65,0); смывы с предметов (15,0); почва (50,0); пищевые продукты (40,0)		200
100	Горение спиртовки	На 1 час работы	40
101	Заражение лабораторного животного	На 1 животное	5,0
102	Взятие крови у лабораторного животного	Для взятия порции крови	6
103	Забор крови от больных и контактных	Для взятия порции крови	2
104	Обработка приспособлений для разведения сывороток крови (дилуторов микротитраторов Токачи)	На 1 сыворотку	1
105	Обработка градуированных пипеток для постановки реакции пассивной гемагглютинации (РИГА)	На 100 пипеток	20
106	Обработка полистироловых пластин	На 1 пластину	5
107	Обработка рук персонала при работе с вирусными культурами	Разовая обработка	5
108	Приготовление глицериновой смеси для обработки рук персонала	На 100 мл	30
Иммуно-ферментный анализ (ИФА) на вирусные инфекции			
109	Промывка вошера	1 раз в неделю	100
110	Обработка дозатора 70% после постановки реакции	На 1 дозатор	5
111	Обработка стола после работы	На 1 раз	10
112	Обработка наконечников для автоматических пипеток (дозаторов)	На 100 наконечников	50
Постановка полимеразно-цепной реакции (ПЦР). Подготовка проб:			
113	Для выделения РНК (ДНК)	На одну пробу	0,75
114	Подготовка оборудования и приборов		
115	Обработка бокса биологической безопасности до работы	Бокс на 1 рабочее место	40
116	Обработка бокса биологической безопасности до работы	Бокс на 2 рабочих места	60
117	Обработка бокса биологической безопасности после работы	Бокс на 2 рабочих места	65
118	Обработка бокса биологической безопасности после работы	Бокс на 2 рабочих места	65
119	Вортекс		5
120	Отсасыватель медицинский		20

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
Отбор проб для исследований			
121	Обжигание кранов при отборе проб воды		6
122	Обжигание кранов при отборе проб молока		6
123	Обжигание инструментов при сборе сточных вод		3
Подготовка приборов, аппаратов, лабораторного стекла, оборудования			
124	Обработка микроскопа	2 раза в месяц	5
125	Обработка сосуда Дюара	На 500 куб.см	10
126	Обработка термостатов	На 1 кв.м	25
127	Обработка холодильников для хранения рабочих и музейных культур	На 1 кв.м	25
128	Обработка стола после работы с патогенными культурами и материалами	На 1 кв.м	15
129	Обработка центрифуги после работы с патогенными культурами	Разовая обработка	50
Расход спирта в санитарно-бактериологических и паразитологических лабораториях			
130	Обжигание термостата	1 кв.м	25
131	Обработка микроскопа	2 раза в месяц	5
132	Обработка холодильника	1 кв.м	25
133	Промывание контактных систем в приборах лабораторного оборудования при профилактическом ремонте		200
134	Обработка аппарата Кротова	Разовая обработка	5
135	Обработка лабораторного стола после работы с патогенными структурами и материалами	1 кв.м	15
136	Обработка центрифуги после работы с патогенными структурами и материалами	Разовая обработка	50
137	Дезинфекция перчаток после работы с вирусной культурой	Разовая обработка	30
138	Дезинфекция рук и инструментария после забора проб и определения членистоногих при сборе их на свалках, водоемах и дворовых санитарных участках	Разовая обработка	30
139	Мытье поплавков для жидких сред с углеводами	100 поплавков	30
140	Обжигание инструмента при санитарно-бактериологическом исследовании продуктов	На 1 пробу	3
141	Обжигание инструмента, подготовленного для исследования материала на стерильность	На 1 раз	0,5
142	Обжигание консервных банок и пробойника	1 банка	15
143	Обжигание кранов при отборе проб воды	На кран	10
144	Обжигание ступок при санитарно-бактериологическом исследовании продуктов	1 ступка	15
145	Обработка аппаратуры инструментария для исследования проб сточных вод на гельминты	На пробу	3
146	Обработка бачков для убивки	На 1 бачок	15
147	Обработка бикса и штативов	На бикс при разовой обработке	10
148	Промывание пипетки, шприца	В зависимости от размера шприца	5
Приготовление красок, реактивов, индикаторов, питательных сред			
150	Приготовление насыщенных спиртовых растворов красок	100 мл	100
151	Приготовление гематоксилина	100 мл	50

№ п/п	Виды работ	Расход спирта	Требуемое количество в граммах
152	Приготовление абсолютного спирта	100 мл	130
153	Приготовление реактива для реакции с метиленовым красным	100 мл	60
154	Приготовление реактива Эрлиха для определения индола	115 мл	95
155	Приготовление реактива для определения цитохромоксидазы	100 мл	50
156	Приготовление реактива для окраски по Граму	100 мл	10
157	Приготовление индикаторов для добавления в питательные среды	100 мл	100
158	Контроль качества питательных сред	На 1 культуру	10
159	Обработка чашек для сред Эндо и сред с висмутсульфатагаром	На 1 чашку	0,8
Приготовление препаратов для микроскопии и других исследований			
160	Приготовление макро- и микропрепаратов крупных паразитов (для музея)	На 1 препарат	200
161	Приготовление препаратов в канадском бальзаме	На 1 препарат	5
162	Фиксация личинок, куколок, имаго, комаров, мух, клещей и других членистоногих	На 10 единиц	5
163	Приготовление препаратов срезов насекомых и клещей	На 1 единицу	5
164	Фиксация мазков	На 10 мазков при работе с возбудителями 1-2 групп	7
165	Фиксация мазков	На 10 мазков при работе с возбудителями малярии и лейшманиозов	10
166	Окраска мазков по Грамму	На 1 мазок	2
167	Исследование кала, мочи, мокроты, соскобов и других материалов на содержание гельминтов и простейших	На каждый вид исследований	2
168	Горение спиртовки	На 1 час работы	40
169	Заражение лабораторного животного	На 1 животное	5
170	Взятие крови у лабораторного животного	Для взятия порции крови	15
171	Взятие крови от больных людей и контактных	Для взятия порции крови	2
172	Взятие крови из пальца (включая обработку стекла)	Разовая доза	2
173	Взятие крови у лабораторных животных средней величины (баранов) для различных анализов	На животное	100
174	Исследование одного лабораторного животного, включая заражение его и вскрытие		5
175	Исследование группы лабораторных животных с последующей постановкой биопроб от этой группы	На животное	10
176	Обработка инструментов при работе с животными	На 100 предметов	75
177	Обработка рук лаборанта при инструментальном исследовании больных		5
178	Обработка рук лаборанта после вскрытия лабораторного животного	Разовая обработка	30
179	Обработка рук персонала глицериновой смесью	100	30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об основных направлениях дезинфекционного дела в Кыргызской Республике

В целях недопущения ухудшения показателей санитарно-эпидемиологического благополучия населения, совершенствования дезинфекционной деятельности в стране и повышения эффективности мероприятий по снижению уровня заселенности эпидемиологически значимых объектов членистоногими насекомыми и грызунами Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Руководство по организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
 - Положение о нормах обслуживания и выработки

на работы по профилактической дезинфекции, дератизации и дезинсекции в населенных пунктах городской и сельской местности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 19 апреля 2011 года № 173

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 173

РУКОВОДСТВО по организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации

I. Общие положения

1. Настоящее руководство распространяется на учреждения и организации различных ведомств, общественные объединения, предприятия и иные хозяйствующие субъекты, независимо от их принадлежности и форм собственности, на должностных лиц и граждан, занимающихся дезинфекционной деятельностью.

Дезинфекционная деятельность включает в себя комплекс мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2. Дезинфекция - уничтожение на объектах патогенных микроорганизмов и их переносчиков. Различают дезинфекцию профилактическую, текущую, заключительную. Дезинфекция включает работы по обеззараживанию помещений, оборудования, мебели, транспорта, посуды, белья, игрушек, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными,

пищевых продуктов и их остатков, технологического оборудования по переработке сырья и продуктов, санитарно-технического оборудования, одежды, обуви, книг, постельных принадлежностей, питьевых и сточных вод, территории и т.д.

Дезинсекция и дератизация - это комплекс санитарно-гигиенических и истребительных мероприятий по борьбе с членистоногими (насекомыми, клещами) и синантропными грызунами, которые являются переносчиками, носителями и резервуаром инфекционных заболеваний человека и животных. Данные мероприятия проводятся на основе договоров и заявок от юридических и физических лиц, организаций независимо от форм собственности.

3. Документ содержит основные требования к организации дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

II. Общие требования к организациям, учреждениям и лицам, занимающимся дезинфекционной деятельностью

4. Организации здравоохранения, занимающиеся дезинфекционной деятельностью:

- приобретают, хранят, транспортируют, фасуют, реализуют учреждениям и населению средства дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- готовят дезинфицирующие растворы, определяют активность дезинфицирующих веществ в препаратах и рабочих растворах;
- проводят дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию в учреждениях, организациях, жилых помещениях

и других объектах;

- осуществляют контроль эффективности дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

5. Сотрудники организаций и учреждений, занимающиеся дезинфекционной деятельностью, обязаны:

- иметь специальную подготовку;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими требованиями.

III. Гигиенические требования при хранении, транспортировке и реализации дезинфекционных средств

6. Дезинфекционные средства необходимо хранить в таре, упаковке при условиях, регламентированных

нормативной технической документацией на каждый препарат.

7. Склад для хранения дезинфекционных средств должен иметь несколько помещений:

- помещения для раздельного хранения дезинфицирующих (стерилизующих), моющих средств, инсектицидов, репеллентов, родентицидов, приманок в соответствии с требованиями на конкретные средства;
- помещение для выдачи препаратов;
- помещение для персонала.

8. Помещение склада должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией, металлическими стеллажами или деревянными полками для хранения стеклянных бутылей с дезсредствами.

9. Помещение склада должно быть сухим, иметь гладкие стены, цементный или асфальтовый пол. Стены и потолки должны иметь отделку, предотвращающую сорбцию вредных или агрессивных веществ и допускающую влажную уборку и мытье. Дезинфекционные средства должны быть защищены от воздействия прямых солнечных лучей.

10. Дезинфекционные средства должны иметь этикетку с указанием названия средства, его назначения, концентрации действующих веществ, даты изготовления, сертификации, срока годности, мер предосторожности, реквизитов изготовителя и поставщика.

11. Антибактериальные и противовирусные свойства

IV. Гигиенические требования при проведении дезинфекционных мероприятий

16. Проведение дезинфекционных мероприятий включает следующее:

- приготовление рабочих растворов, камерное обеззараживание вещей, санитарную обработку людей, обработку объектов (помещений, транспорта, санитарно-технического оборудования и т.д.) и медицинского инструментария;

- для дезинфекции используют разрешенные уполномоченным органом в области здравоохранения в установленном порядке химические и биологические средства, которые при достаточной целевой эффективности не должны оказывать неблагоприятное воздействие на человека и окружающую среду;

- при проведении дезинфекционных мероприятий на объектах необходимо присутствие представителя администрации объекта. Лица, находящиеся в помещении, подлежащем обработке, должны быть заранее извещены о проведении дезинфекционных мероприятий и о необходимых мерах предосторожности;

- заключительную дезинфекцию следует проводить в отсутствие людей, не имеющих отношение к обработке. Текущую дезинфекцию разрешается проводить в присутствии людей (больных, ухаживающего за ним персонала и т.д.);

- все лица, проводящие дезинфекционные мероприятия, должны быть обучены правилам личной и общественной безопасности при работе с дезинфекционными средствами, обеспечены спецодеждой и обувью, а также средствами индивидуальной защиты и аптечкой первой медицинской помощи;

- приготовление рабочих растворов необходимо проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией. В этих помещениях категорически запрещено хранение личных вещей, пищевых продуктов, присутствие посторонних лиц, прием пищи, курение.

17. Обеззараживание объектов следует проводить следующими способами:

- орошением дезинфицирующим раствором поверхностей помещений, оборудования, мебели,

ва ввозимых дезинфицирующих средств должны подтверждаться лабораторными исследованиями в аккредитованных лабораториях для использования на территории республики.

12. За условия хранения и выдачу препаратов отвечает руководитель учреждения или заведующий складом.

13. В помещении, где находится персонал склада, должно быть оборудование для частичной или полной санитарной обработки, отдельные шкафы для хранения домашней и спецодежды, средств индивидуальной защиты, аптечка первой медицинской помощи, средства личной гигиены (полотенца, мыло и др.).

14. Персонал склада обязан хорошо знать потенциальную опасность дезинфекционных препаратов, соблюдать требуемые условия их хранения и технику безопасности при их получении, хранении и выдаче, правила обезвреживания тары, просыпанных и пролитых дезинфекционных средств, правила противопожарной безопасности, правила поведения в аварийных ситуациях, а также меры по оказанию первой помощи при отравлении.

В помещении склада запрещается хранить пищевые продукты, питьевую воду, фураж, а также принимать пищу и находиться посторонним лицам.

транспорта и др.;

- направленным нанесением на поверхности аэрозолей дезинфицирующих растворов;

- с помощью распылителей, обеспечивающих преимущественно мелкокапельное распыление жидкости;

- обработкой аэрозолями дезинфицирующих растворов герметичных помещений (боксы, транспорт и т.д.) объемным методом;

- протиранием ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, поверхностей мебели, оборудования, игрушек, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными, пищевых продуктов и т.д.;

- погружением в дезинфицирующий раствор посуды, белья, игрушек, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными, пищевых продуктов и т.д.;

- обработкой дезинфицирующими средствами в форме порошков, гранул или их концентрированными растворами выделений, остатков пищи, трупов, мусора, борников, почвы и т.д.;

- обработкой паровоздушной смесью, паром, пароформалиновой смесью, горячим воздухом в камерах (одежда, обувь, постельные принадлежности, мягкие игрушки и т.д.);

- физическим (сжигание, горячий воздух, кипячение, пар, ультрафиолетовое излучение и др.);

- химическими соединениями из различных групп (галоидсодержащие, кислородосодержащие, альдегиды, фенолсодержащие, поверхностно-активные вещества, гуанидины, кислоты, щелочи и др.) или композиционные препараты на их основе.

18. Дезинфицирующие средства должны обладать бактерицидным и (или) вирулицидным, фунгицидным, спороцидным действиями. Не допускается применение средств, обладающих статистическим действием, то есть только задерживающим рост микроорганизмов.

19. При выборе дезинфицирующих средств необходимо учитывать:

- особенности обрабатываемого объекта (материал, форма, размер, наличие загрязнений органической и неорганической природы и др.);

- биологические свойства микроорганизма (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования);

- особенности дезинфицирующих средств (спектр антимикробного действия, действующее вещество и его концентрация, растворимость в воде, способы применения, токсичность, влияние на обрабатываемые объекты и окружающую среду и др.).

20. Дезинфицирующие средства, предназначенные для обеззараживания изделий медицинского назначения, должны обязательно обладать вирулицидным действием.

21. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами:

- к работе с дезинфицирующими средствами не допускаются лица моложе 18 лет, беременные и кормящие матери, а также лица, имеющие противопоказания;

- работу, связанную с расфасовкой и приготовлением рабочих растворов хлорсодержащих средств, следует проводить с защитой органов дыхания универсальными респираторами, кожи рук - резиновыми перчатками, глаз герметичными очками;

V. Гигиенические требования при проведении дезинсекционных мероприятий

23. Дезинсекционные мероприятия - комплекс санитарно-технических, гигиенических и истребительных мероприятий. Дезинсекция включает истребительные мероприятия и защиту от нападения членистоногих (насекомых, клещей), имеющих эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение, в населенных пунктах (здания и прилегающая территория) и в природе.

24. Дезинсекцию разрешается проводить путем:

- орошения растворами инсектицидов поверхности, насыщения аэрозолями инсектицидов или репеллентов;

- нанесения аэрозолей растворов инсектицидов на поверхность;

- нанесения инсектицидов в виде лаков, дустов, гелей или других инсектицидных покрытий на поверхности;

- импрегации растворами инсектицидов или репеллентов одежды, штор, пологов, палаток и др.;

- применения инсектицидных приманок локально в местах скопления, укрытия и перемещения членистоногих;

- обработки дустами инсектицидов одежды, постельных принадлежностей и др.;

- обработки паровоздушной смесью, паром, сухим горячим воздухом в камерах одежды, обуви, постельных принадлежностей, мягких игрушек и т.д.;

- нанесения инсектицидов и репеллентов в форме шампуней, лосьонов, дустов, мазей и др. на различные части тела людей;

- обработки при помощи специальной распыляющей аппаратуры (как авиа-, так и наземной) водными

VI. Правила применения химических дезинсекционных средств

27. Ответственность за безопасность при проведении работ по дезинсекции возлагается на администрацию организации и физических лиц, занимающихся дезинфекционной деятельностью, в обязанности кото-

- при проведении дезинфекционных мероприятий с дезинфицирующими препаратами также защищаются органы дыхания респираторами, кожа рук перчатками;
- емкости с дезинфицирующими растворами, в которые погружается медицинский инструментарий, должны быть плотно закрыты.

22. Меры первой медицинской помощи:

- при нарушении рекомендуемых мер предосторожности возможно отравление дезинфицирующими средствами. Пострадавшего необходимо вынести из рабочего помещения на свежий воздух, прополоскать рот водой или 2 процентным раствором питьевой соды;

- при попадании дезрастворов в глаза необходимо их обильно промыть струей воды. При наличии раздражения слизистых оболочек глаз закапать 30 процентный раствор альбумида, при болезненности - 2 процентный раствор новокаина;

- при попадании дезсредства на кожные покровы необходимо смыть их обильным количеством воды с мылом, обработать 2 процентным раствором питьевой соды или 2 процентным раствором гипосульфита натрия;

- при случайном попадании дезсредств в желудок, его следует промыть водой. За специализированной помощью необходимо обратиться в медицинские организации.

растворами, водными суспензиями, аэрозолями, ультрамалообъемным опрыскиванием, дымами, туманами инсектицидов или биологических препаратов растительности, водных поверхностей, строений, в том числе в очагах природно-очаговых инфекций и по эпидпоказаниям.

25. Выбор способа дезинсекции определяется особенностями обрабатываемого объекта.

В качестве дезинсекционных мероприятий следует использовать:

- физические (сжигание, сухой или влажный горячий воздух, горячая вода, пар, низкие температуры, генераторы звуковых колебаний);

- механические (ловушки, клеевые поверхности);

- химические соединения из различных групп (фосфорорганические, карбаматы, пиретроиды, репелленты и аттрактанты др.) или композиционные препараты на их основе;

- биологические средства (синтетические регуляторы развития, возбудители болезней членистоногих - бактерии, вирусы, грибы, простейшие, гельминты, а также хищники-энтомофаги и др.).

26. Дезинсекционные средства должны обладать инсектицидным и (или) акарицидным (овициды, имагоциды, ларвициды), или репеллентным действием. При выборе дезинсекционных средств учитывается действующее вещество и его концентрация, спектр инсектицидного или репеллентного действия, форма и способ применения, токсичность для людей и животных, влияние на обрабатываемые объекты и окружающую среду и другое.

рых входят:

- разработка и доведение до исполнителей правил охраны труда и техники безопасности при проведении дезинсекционных работ;

- обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, в том числе использования спецодежды, средств индивидуальной защиты и их дезактивации;

- контроль за качеством используемых дезинсекционных средств, исправностью и эксплуатацией выданной для работы аппаратуры, установок, средств индивидуальной защиты.

28. На объектах повышенного риска дезинфекторы работают группами или бригадами - не менее двух человек, а в особо сложных условиях (рудники, угольные шахты и т.п.) - не менее четырех человек.

29. Администрация должна подготовить помещения объекта к обработке. На время обработки поме-

щения необходимо обеспечить отсутствие людей (в том числе детей), домашних животных, птиц, комнатных растений, накрыть аквариумы, изолировать пищевые продукты.

30. После окончания дезинфекционных работ порошкообразные препараты через 24 часа удаляют с поверхностей, доступных людям и животным, в малодоступных местах дезсредства можно не убирать в течение 1 месяца до потери их эффективности. Приманки, потерявшие активность, уничтожаются путем сжигания. Затем поверхности моют водой с кальцинированной содой и мылом. Помещения убирают при открытых форточках или окнах.

VII. Порядок и проведение дезинсекционных работ

31. К работе с дезинсекционными и репеллентными средствами допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж, не моложе 18 лет (работать беременным и кормящим женщинам запрещено), не имеющие противопоказаний. Все работающие с дезинсекционными средствами должны быть обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), соответствующими требованиям техники безопасности. Работа в неисправных СИЗ категорически запрещается.

32. Персонал, выполняющий дезинсекционные работы, помимо СИЗ должен быть обеспечен мылом, полотенцами и средствами для смягчения кожи. При работе с дезинсекционными средствами и аппаратурой должны соблюдаться следующие правила:

- приготовление различных видов препаративных форм (растворов, эмульсий, суспензий, приманок), расфасовку порошков, пропитку белья дезинсекционными средствами следует проводить, используя СИЗ вне помещений или в специально отведенных помещениях с вытяжной вентиляцией, или при открытых окнах (форточках), или в вытяжном шкафу. Рабочие места в помещениях должны быть оборудованы местными вытяжными устройствами;
- не допускать попадания средств на кожу, слизистые оболочки;
- средства в виде приманок хранить и раскладывать в местах, недоступных для детей и домашних животных.

33. При проведении работ с дезинсекционными средствами следует соблюдать правила личной гигиены. Запрещено курить, пить и принимать пищу в обрабатываемом помещении. После работы на объекте необходимо снять спецодежду и СИЗ, прополоскать рот водой, вымыть руки, лицо и другие открытые участки тела, на которые могли попасть растворы, эмульсии, dust и т.п., с мылом. По окончании смены рекомендуется принять гигиенический душ. Кожу рук смазать смягчающим кремом.

34. Администрация обязана обеспечить регулярное обеззараживание и стирку спецодежды. После работы с инсектицидами спецодежду необходимо вытряхнуть, просушить и проветрить вне помещений. Стирку проводить по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Стирать спецодежду в домашних условиях запрещено.

35. Тару, посуду и любые емкости, используемые для приготовления, хранения и транспортирования инсектицидных средств, запрещается в дальнейшем использовать для других целей.

36. Все мероприятия по обеззараживанию загряз-

ненной дезсредствами спецодежды, ее стирка, обезвреживание транспортных средств, тары и посуды, применявшейся в процессе работы, проводятся с использованием средств индивидуальной защиты вне помещений или в специальных помещениях с вытяжной вентиляцией.

37. Работать дезинфекторам с инсектицидами группы фосфорорганических соединений (далее - ФОС), карбаматов разрешается не более 4-х часов ежедневно, не чаще, чем через день. При проведении обработок дезсредствами каждые 45-50 минут необходимо делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует обязательно выйти на свежий воздух, сняв халат, респиратор или противогаз.

38. Для защиты органов дыхания должны использоваться индивидуальные защитные устройства - респираторы различных марок:

- для защиты от жидких форм инсектицидов при распылении растворов или эмульсий применяют универсальные респираторы "РУ-60М", "РПГ-67" с противогазовым патроном марки "А", время защитного действия которых 60-100 часов;
- для защиты от порошкообразных форм инсектицидов следует использовать противопылевые респираторы, ватно-марлевый респиратор (время защитного действия не менее 100 часов);
- при распылении суспензий следует использовать универсальные респираторы "РУ-60М", "РПГ-67";
- при нанесении на поверхности инсектицидных лаков, при применении инсектицидных аэрозольных баллонов следует использовать универсальные респираторы типа "РУ-60М", "РПГ-67" с патронами марки "А";
- защиту от оседающих на кожу аэрозолей инсектицидов обеспечивает халат, косынка, перчатки;
- для защиты кожи рук от пылевидных препаратов рекомендуется ношение хлопчатобумажных рукавиц, а при работе с жидкими формами - резиновых технических перчаток или рукавиц с пленочным покрытием. Использование медицинских (анатомических или хирургических) перчаток не рекомендуется;
- слизистые оболочки глаз защищать от попадания аэрозолей, паров и т.д. герметичными очками, противопылевыми или шоферскими. Нельзя пользоваться простыми защитными очками-консервами.

39. Средства индивидуальной защиты хранят в отдельных шкафчиках, в специально выделенном помещении с естественной или приточно-вытяжной вентиляцией. Категорически запрещается хранить СИЗ вместе с ядохимикатами, одеждой, а также в домашних условиях.

VIII. Условия транспортировки и хранения дезинсекционных средств

40. Во избежание несчастных случаев нельзя оставлять без присмотра дезинсекционные средства на основе сильнодействующих ядов или передавать их кому бы то ни было. Оставшиеся после обработок средства в конце рабочего дня доставляют в учреждение и сдают лицу, ответственному за их хранение.

41. Для хранения мелкотоварных дезинсекционных средств устанавливают металлические стеллажи, а для хранения бутылей - деревянные полки.

42. Дезинсекционные средства должны иметь паспорта с указанием названия средства, даты изготовления, срока годности. Выдавать и применять дезинсекционные средства без паспортных данных (без документов), удостоверяющих личность, категорически

запрещается.

43. Инсектициды следует хранить в таре с этикеткой "ЯД", проводя регистрацию прихода и расхода.

Инсектициды доставляют к месту обработки в таре (сумки, чемоданы и прочее), используемой только для указанных целей.

44. Категорически запрещено переносить пищевые продукты вместе с дезинсекционными средствами и хранить в производственных или обрабатываемых помещениях.

45. Утилизация средств производится специалистами центров Госсанэпиднадзора путем дезактивации.

IX. Меры первой доврачебной помощи при отравлении инсектицидами

46. В каждом случае отравления инсектицидами необходимо срочно вызвать врача. При отравлении средствами дезинсекции до прихода врача пострадавшего следует немедленно вывести на свежий воздух, загрязненную одежду снять, препарат, попавший на кожу, осторожно удалить ватным тампоном (не втирая и не размазывая), после чего кожу обработать 5-10 процентным раствором нашатырного спирта (при ФОС - 5 процентным раствором хлорамина Б) или 2 процентным раствором соды (кальцинированной, пищевой), или при их отсутствии - водой с мылом.

47. При попадании препарата в глаза немедленно обильно промыть их струей чистой воды или 2 процентным раствором пищевой соды в течение 5-10 минут. При раздражении глаз закапать раствор альбурда, при болезненности - 2 процентный раствор новокаина. При сужении зрачков от действия ФОС и расстройстве зрения - закапать 0,05 процентный раствор сернокислого атропина. При раздражении горла полоскать его 2 процентным раствором пищевой соды, при кашле применить банки, горчичники. При случайном проглатывании препарата необходимо выпить не-

сколько стаканов воды или раствора марганцевокислого калия розового цвета (1:5000, 1:10000) и затем вызвать рвоту. После чего промыть желудок 2 процентным раствором пищевой соды (1 чайная ложка на стакан воды) или взвесью активированного угля, мела, жженой магнезии (2 столовые ложки на 1 литр воды) или просто теплой водой. Через 10-15 минут после промывания желудка пострадавшему необходимо выпить взвесь жженой магнезии или активированного угля (1-2 столовые ложки на стакан воды). Затем - солевое слабительное (1 столовая ложка на стакан воды. Касторовое масло противопоказано!).

48. При отравлении ФОС и карбаматами одновременно с мерами по удалению яда из организма проводят антидотную терапию. Специфическим противоядием является атропин, а также прозерин, тропацин. При появлении начальных признаков отравления (головная боль, слюнотечение, слезотечение, сужение зрачков, мышечные подергивания) следует сразу же дать 2-3 таблетки экстракта красавки, бесалола или беккарбона, ввести внутримышечно 2-3 мл 0,1 процентного раствора атропина сульфата.

X. Гигиенические требования при проведении дератизационных мероприятий

49. Дератизационные мероприятия - комплекс санитарно-гигиенических, инженерно-технических и истребительных мероприятий, направленных на истребление синантропных грызунов в населенных пунктах и на транспорте, а по эпидпоказаниям - грызуноносителей и резервуаров инфекционных заболеваний человека и животных в открытой природе.

Дератизацию объектов разрешается проводить путем:

- раскладки пищевых отравленных приманок в местах концентрации и перемещения грызунов в помещениях (коммуникациях) и открытых станциях;
- опыливания входов в норы и путей перемещения грызунов;
- применения механических средств отлова (капканы, живоловки, клеевые покрытия) в помещениях и открытых станциях в населенных пунктах;
- применения липких ядовитых покрытий в местах перемещения грызунов и у входов в норы;
- газации изолированных складских помещений и транспорта;
- подачи газообразных ядов (газация) или порошкообразных родентицидов (опыливание) в норы грызунов в открытой природе в очагах природно-очаговых инфекционных заболеваний человека и животных при

помощи специальной аппаратуры;

- применения ультразвуковых установок для отпугивания грызунов.

В качестве дератизационных средств следует использовать методы:

- физические (генераторы ультразвуковых колебаний и т.п.);
- механические (капканы, ловушки, живоловки, клеевые покрытия);
- химические (яды острого действия, антикоагулянты, препараты на основе витамина Д и др.);
- биологические (микроорганизмы, вызывающие заболевания грызунов и др.).

Дератизационные средства должны обладать родентицидным или репеллентным действием.

При выборе дератизационных средств необходимо учитывать:

- особенности обрабатываемого объекта (тип, категория, санитарно-техническое состояние);
- биологические особенности грызунов (вид, особенности размещения, устойчивость к родентицидам и др.);
- особенности родентицидов (действующее вещество и его концентрация, острое и хроническое действие, форма и способ применения, токсичность для

людей и животных, влияние на обрабатываемые объекты, окружающую среду и др.).

50. К основным требованиям организации дератизационных мероприятий относятся следующие:

- обследование объектов;
- профилактические истребительные мероприятия;
- работы по снижению численности грызунов.

Обследование объектов должно быть направлено на обнаружение грызунов, оценку их вредоносной деятельности, в том числе опасности возникновения связанных с грызунами болезней, изучение условий обитания грызунов, численности, особенностей размещения и других популяционных характеристик с целью выбора оптимальной стратегии и тактики снижения численности грызунов и предотвращения возможной заболеваемости населения. Обследование включает осмотр объектов, сбор информации путем опроса, работы по учету численности, доставку грызунов в специализированные лаборатории, составление рекомендаций для заказчиков по санитарным и техническим мероприятиям, необходимым для защиты объектов от грызунов.

51. При обследовании должен проводиться осмотр помещений и незастроенных территорий с применением объективных методов обнаружения и учета грызунов: основного - следовые площадки и (или) дополнительных контрольные приманки, отлов, тампонирующее крысиных нор.

Обнаружение грызунов или свежих следов их пребывания объективными способами служит показанием для необходимости проведения истребительных мероприятий в соответствующих строениях, окружающей их дворовой территории и в транспортных средствах.

В зеленых зонах населенных пунктов (парках, скверах, садах и пр.), а также в природных очагах инфекций истребительные мероприятия в отношении грызунов проводят по эпидпоказаниям.

52. В объектах, заселяемых грызунами, периодически необходимо проводить профилактические истребительные мероприятия путем закладки долговременных точек отравления, снижающих вероятность вселения мигрирующих зверьков.

Мероприятия по снижению численности грызунов следует проводить в пределах всей площади строения: общепользовательной основной площади (квартиры, коридоры, стенные шкафы, санузлы, кухни, лестницы, холлы, площадки и т.д.) и вспомогательной площади (подвалы, чердаки, мусорокамеры, сараи, гаражи, котельные, бойлерные в отдельных строениях, встроенные в иные здания и др.), а также на незастроенной территории.

53. В помещениях, где имеются незатаренные пищевые продукты, запрещается применять ядовитые покрытия (липкие и пылящие). Запрещается раскладывать сыпучие (в том числе зерновые) отравленные приманки в непосредственной близости от незатаренных пищевых продуктов.

В случаях острой необходимости размещения родентицидных средств среди продуктов, затаренных в легко повреждаемую грызунами тару (картонные коробки, бумажные пакеты, мешки и пр.), следует применять только родентицидные блоки (парафинированные, восковые и т.п.), помещенные в специальные

защитные контейнеры, исключающие разнос приманки грызунами и случайное попадание ядовитых веществ в продукты.

При возникновении неблагоприятной эпидситуации проводятся интенсивные профилактические истребительные мероприятия, на время которых деятельность объекта может быть приостановлена.

54. К числу особых мер предосторожности при работе с ядами в детских, лечебных, пищевых и приравненных к ним специализированных объектах относятся:

- раскладка приманок и дератизационных покрытий только в помещениях, недоступных детям ни при каких обстоятельствах, или в периоды полного отсутствия детей;
- размещение приманок в специальных, доступных только для грызунов емкостях, исключающих разнос яда грызунами и его попадание в пищевые продукты, на медикаменты и предметы быта;
- нанесение ядовитых покрытий только на вертикальные поверхности специальных емкостей;
- нумерация емкостей с приманкой и покрытий, сдача под расписку заказчику с последующим сбором остатков дератизационных средств с целью утилизации;
- сбор трупов грызунов и тщательная уборка помещений.

55. Применение физических средств борьбы с грызунами (ловушки, верши, клеи и пр.) разрешается на объектах любого типа, особенно при невозможности обеспечить безопасную работу с ядами.

При высокой численности грызунов в мусорокамерах осуществляют их интенсивную дератизационную обработку с опечатыванием всех люков мусоропроводов не менее чем на 24 часа. Жители домов должны быть заранее оповещены о сроках обработок и мерах предосторожности.

Устойчивое снижение численности грызунов может быть гарантировано не ранее чем через 3 месяца после начала истребительных работ, при проведении работ на всей площади объекта (включая незастроенную территорию), обязательном выполнении заказчиком требований к санитарному и техническому состоянию объекта.

56. Контроль качества дератизации проводится на трех уровнях:

- самоконтроль (силами исполнителей дератизации);
- внутренний (силами контрольной бригады или специалистов);
- экспертный (силами сторонней организации).

Самоконтроль осуществляется с помощью следовых площадок или иных средств контроля на обслуживаемых по дератизации объектах параллельно с проведением комплекса дератизационных работ.

Внутренний контроль проводится по решению руководства организации, выполняющей дератизационные работы, для корректировки мероприятий по дератизации, как правило, на эпидемиологически значимых или интенсивно заселенных грызунами объектах.

Экспертный контроль проводится по мере необходимости для обмена опытом и решения нестандартных вопросов, возникающих при проведении дератизационных мероприятий.

XI. Правила применения дератизационных средств

57. Дератизационные средства необходимо использовать в строгом соответствии с методическими

указаниями, утвержденными в установленном порядке для каждого средства, с соблюдением правил личной

и коммунальной гигиены, мер по защите окружающей среды и существующих правил охраны труда и техники безопасности.

58. К работе с ядовитыми дератизационными средствами (родентицидами) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение и инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказаний по медицинским регламентам допуска к профессии. Работать с ядовитыми средствами беременным и кормящим женщинам запрещено (другие ограничения согласно методическим указаниям по применяемым средствам).

59. Все работы, связанные с родентицидами (препараты, вызывающие гибель грызунов), в том числе их расфасовка, приготовление приманок и т.п., обработка объектов (очагов), должны проводиться обязательно в спецодежде из хлопчатобумажной или суконной ткани, защитной обуви, в перчатках или рукавицах с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и глаз, соответствующих требованиям техники безопасности:

- для защиты органов дыхания от пыли применяют противопылевые респираторы, от газообразных веществ - универсальные респираторы типа "РПГ-67" с противогазовыми патронами или фильтрующие противогазы;

- для защиты кожи рук от пылевидных средств рекомендуются хлопчатобумажные рукавицы, а при работе с жидкими формами - резиновые технические перчатки или рукавицы с пленочным покрытием. При использовании медицинских (анатомических или хирургических) перчаток необходимо следить за их целостностью, при нарушении которой использование перчаток запрещается;

- для защиты глаз от попадания родентицидных средств необходимо применять герметичные очки. Кроме этого, при расфасовке и раскладке родентицидных средств следует пользоваться ложкой, совком и т.п., исключающими контакт яда с кожей рук.

60. Спецодежду после работы снимают в следующем порядке: перчатки, не снимая с рук, моют в 5 процентном растворе соды (500 г кальцинированной соды на 10 литров воды), затем промывают в воде, после этого снимают защитные очки и респиратор, обувь, спецодежду, головной убор. Очки и респиратор протирают 5 процентным раствором кальцинированной соды, водой с мылом, после чего снимают перчатки и моют руки с мылом.

61. Средства индивидуальной защиты хранят в отдельных шкафчиках, в специально выделенном помещении с достаточной естественной или приточно-вытяжной вентиляцией. Категорически запрещается хранить их дома, а также вместе с родентицидами и личной одеждой.

62. Мероприятия по обезвреживанию загрязненной родентицидами спецодежды, стирку, обезвреживание транспортных средств, тары, посуды, применяющейся в процессе работы, проводят с использованием СИЗ вне помещений или в специальных помещениях, оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией.

После работы с родентицидами спецодежду необходимо вытряхнуть, просушить и проветрить. Регулярная починка и стирка спецодежды должна обеспечиваться и контролироваться администрацией. Стирка должна проводиться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю, с учетом указаний по используемым родентицидным средствам. Запрещено стирать спец-

одежду в домашних условиях и в непригодных помещениях для этих целей.

При работах с родентицидами через каждые 45-50 минут необходимо делать перерыв на 10-15 минут, во время которого обязательно, сняв спецодежду и СИЗ органов дыхания и глаз, выйти на свежий воздух или в помещение, свободное от родентицидных средств.

63. При проведении работ с родентицидными средствами обязательно соблюдать правила личной гигиены. Запрещается курить, пить и принимать пищу в обрабатываемом помещении. Необходимо избегать попадания родентицидных концентратов и приготовленных на их основе средств на кожу, в глаза и рот. Сотрудники, имеющие царапины, ранки, раздражения кожи, способствующие попаданию родентицидных средств в организм, к работе не допускаются. После работы необходимо вымыть с мылом руки, лицо и другие открытые участки тела, на которые могло попасть средство; прополоскать рот водой. По окончании смены принять гигиенический душ. По мере необходимости используют средства для смягчения кожи.

64. Исполнителям дератизационных работ следует соблюдать меры, предотвращающие возможность заражения инфекциями от грызунов:

- работать в спецодежде;
- грызунов брать руками, защищенными рукавицами, или с помощью корнцангов, щипцов и т.п.;
- остерегаться укусов грызунов, случайного попадания их выделений на кожу или в пищу;
- в очагах геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекций с аэрогенным путем передачи возбудителя необходимо пользоваться респираторами;

- в очагах трансмиссивных инфекций следует соблюдать меры защиты от нападения членистоногих переносчиков;

- после контакта с грызунами или их экскрементами пользоваться кожными антисептиками, официально разрешенными к применению в этих целях на территории республики (70 процентный этиловый спирт, 0,5 процентный раствор хлорамина и др.).

65. В объектах повышенного риска дезинфекторы должны работать группами или бригадами: не менее двух, а в особо сложных условиях (каменноугольные шахты и пр.) - не менее 4 человек в сопровождении лиц, хорошо знакомых с условиями объекта.

66. Родентицидные средства должны внешне резко отличаться от пищевых продуктов, фуража, предметов домашнего обихода, детских игрушек, лекарственных препаратов. Это достигается окрашиванием средств, изменением формы, специальной упаковкой и маркировкой. Для приготовления отравленных приманок запрещается использовать недробленные семена подсолнуха или иные продукты, имеющие привлекательный для людей вид.

67. Специализированные службы должны изготавливать дератизационные покрытия или приманки в специально оборудованном изолированном помещении - лаборатории. Лаборатория должна иметь отдельный вход. В нее и соседние помещения запрещается вносить вещества, имеющие резкий, отличный от пищевого, запах, в том числе дезинфекционные и дезинсекционные средства.

68. Работы с ядовитыми материалами - приготовление отравленных приманок, фасовка - должны производиться только в указанной лаборатории под вытяжкой. Приготовление отравленных приманок вне ла-

боратории категорически запрещается. В лаборатории нельзя хранить продукты питания, принимать пищу, категорически запрещается присутствие посторонних лиц, домашних животных. Оформлять документацию и менять одежду следует вне данной лаборатории или в специально выделенном ее отсеке.

69. Родентицидные средства должны храниться:

- в плотной закрытой неповрежденной таре, с этикеткой, включающей предупреждающую надпись "ЯД" или "ТОКСИЧНО";
- в специальных помещениях-складах: запирающихся, сухих, хорошо проветриваемых или оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией;
- с обязательной регистрацией прихода и расхода.

В помещениях, где хранятся родентицидные средства, категорически запрещается вносить пищевые продукты, воду, фураж, пахучие вещества и другие посторонние предметы. Рабочее место кладовщика должно быть изолировано от помещения, где хранятся родентициды. Его оборудуют мойкой, шкафом для личной и (отдельно) рабочей одежды и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и глаз; в обязательном порядке должны быть аптечка первой помощи и средства личной гигиены (полотенце, мыло и др.). Небольшие количества родентицидных средств допускается хранить в дератлаборатории, а за ее пределами - только в прочных запирающихся шкафах (сейфах).

70. Ядовитые вещества не разрешается перевозить вместе с пищевыми продуктами и фуражом. Разгрузку и перегрузку ядов следует производить в спец-одежде. При выгрузке средств из вагона (контейнера), перед его открытием, проверяют целостность пломб. При наличии просыпанных (пролитых) родентицидов обязательно проводят уборку транспортного средства с последующим уничтожением непригодных родентицидов и уборочных материалов, используя спец-одежду и необходимые СИЗ органов дыхания и глаз.

71. Отравляющие средства выдают дезинфектору в расфасованном виде, упакованными в плотную тару (например, клеенчатые или полиэтиленовые мешочки), с указанием названия и количества.

Родентицидные средства доставляют к месту раскладки и обратно в таре (сумки, чемоданы и пр.), используемой только для указанных целей. Внутри транспортной тары обязательно надпись о том, что в ней хранится опасный для жизни яд с указанием адреса дезинфекционного учреждения. Во избежание несчастных случаев не допускается оставлять родентицидные средства без надзора. Категорически запрещено переносить пищевые продукты вместе с родентицидными средствами.

XII. Меры первой помощи при отравлении родентицидами

77. Меры первой доврачебной помощи при отравлении родентицидными средствами определяются их составом и тяжестью отравления.

Общая тактика доврачебной помощи сводится к немедленному отстранению пострадавшего от контакта с родентицидом. Следует снять средства индивидуальной защиты, освободить от стесняющей одежды и вызвать медицинских работников. До прихода медработников принять меры по удалению яда:

- яд, попавший на кожу, легко (не втирая) снять с помощью ткани, ватного тампона или мягкой бумаги, а затем промыть кожу теплой водой с мылом;
- при попадании средства в глаза обильно промыть

72. Запрещается передавать родентицидные средства любому постороннему лицу, а среди профессионального контингента - согласно учетно-отчетной документации данной организации. Оставшиеся после обработок средства в конце рабочего дня доставляют в организации и сдают лицу, ответственному за их хранение.

73. Необходимо извещать людей, проживающих или работающих на обрабатываемых объектах, о наличии родентицида и давать рекомендации по соблюдению мер предосторожности.

При обработках объектов дератизационные средства следует раскладывать в местах, недоступных детям и домашним животным, отдельно от пищевых продуктов, питьевой воды и фуража.

74. Во избежание отравлений нецелевых видов (в т.ч. домашних) животных, загрязнения воды и почвы родентицидные средства следует размещать на подложках или в специальных емкостях, защищающих от проникновения нецелевых видов животных и растаскивания ядов грызунами. Вне построек ядовитые средства должны быть защищены от дождя, потоков воды и раздувания ветром.

75. При обработках детских, лечебных, пищевых и приравненных к ним специализированных объектов необходимо соблюдать особые меры предосторожности.

По окончании работ остатки приманки, подложки (и/или емкости) собирают в плотную тару для повторного использования (в случае их пригодности) или для последующей утилизации (сжигания, захоронения).

Павших грызунов следует собирать. Это особенно необходимо после обработок ядами, вызывающими вторичные отравления. При сборе трупов необходимо пользоваться корнцангом, пинцетом или защищать руки перчатками. При необходимости в целях дальнейшего исследования их сдают в лабораторию республиканского центра карантинных и особо опасных инфекций, упаковывая и этикетуя согласно предписаниям этих учреждений. Если грызунов не исследуют, то их трупы уничтожают:

- сжигают или закапывают в землю на глубину не менее 0,5 м, засыпав сухой хлорной известью или заливают 10-20 процентным раствором хлорной извести или хлорамина.

76. При случайных отравлениях родентицидными средствами должна быть обеспечена срочная и безотлагательная первая помощь. Лица, работающие с родентицидами, обязаны знать первые признаки отравления и уметь оказывать первую помощь отравившемуся.

их проточной водой или 2 процентным раствором пищевой соды, после чего закапать 1-2 капли 30 процентного раствора сульфата натрия (альбацида);

- при попадании средства в желудок следует немедленно дать пострадавшему выпить несколько стаканов теплой воды или раствора марганцовокислого калия слабо-розового цвета, после чего вызвать рвоту механическим раздражением корня языка и задней стенки глотки. Процедуру повторить 2-3 раза! (Запрещается вызывать рвоту у больного в бессознательном состоянии или при наличии судорог.) После этого дать выпить 0,5-1 стакан воды с 4-5 таблетками карболена или активированного угля (1 столовая ложка на 0,5

стакана воды). Затем дать только солевое слабительное (1 столовая ложка глауберовой соли на 1/2 стакана воды);

- при ослаблении дыхания пострадавшему дают нюхать нашатырный спирт. В случае прекращения дыхания необходимо немедленно приступить к искусственной вентиляции легких;
- при остановке сердца проводят его наружный массаж через грудную клетку;
- при наличии судорог необходимо исключить всякие раздражения и предоставить больному полный покой;
- при носовых кровотечениях - уложить пострадавшего, приподнять и слегка запрокинуть голову, при-

кладывая холодные компрессы на переносицу и затылок, в нос - тампоны, увлажненные 3 процентным раствором перекиси водорода.

После всех процедур пострадавшего необходимо согреть, дать крепкий сладкий чай с аскорбиновой кислотой. Если пострадавший в бессознательном состоянии, грелки применяют с большой осторожностью во избежание ожогов.

78. Необходимо обязательно обратиться за квалифицированной медицинской помощью. В случаях отравления антикоагулянтами требуется медицинское наблюдение за пострадавшим и контроль за состоянием свертывающей системы крови.

Приложение 1

к Руководству по организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации

ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ использования средств дератизации

1. Использование контрольных следовых площадок

Обслуживаемая площадь (тыс. кв.м)	250000 -60001	60000 -17001	17000 -5001	5000 -2001	2000 -301	300 - 61	60 - 1,5
Количество площадок на 1 тыс. кв.м	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0

2. Использование приманки в населенных пунктах на 1 кв.м в год

Обслуживаемая площадь (тыс. кв.м)	250000 -60001	60000 -17001	17000 -5001	5000 -2001	2000 -301	300 - 61	60 - 1,5
Количество приманок (г)	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0

Примечание: Для пищевых, сельскохозяйственных, животноводческих объектов, мясокомбинатов, индивидуальных домовладений и строений из грызунопроницаемых ма-

териалов нормы увеличиваются до двух раз.

Для разовой обработки в помещении на 1 кв.м расход - 1,0 г.

Использование приманки для разовой обработки незастроенной территории

Состав приманки	Количество точек (на 1 га)		Норма расхода, кг/га
	Мыши, полевки	Крысы	
Острые яды	40	20	2,0
Антикоагулянты первого поколения	80	40	6,0
Антикоагулянты второго поколения	40	20	3,0

Приложение 2

к Руководству по организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации

АПТЕЧКА ПЕРВОЙ ПОМОЩИ для работающих с родентицидными средствами

№ п/п	Наименование средства	Количество
1	Аммония хлорид (нашатырный спирт 2,5-5% раствор)	50 мл
2	Аскорбиновая кислота	50 табл.
3	Атропина сульфат (0,1% раствор в ампулах)	10 ампул
4	Бесалол, беллалгин	50 табл.
5	Бинты (стерильные и нестерильные)	5 + 5 шт.
6	Валериана (настойка на 70% спирте)	30 мл
7	Вата гигроскопичная	150 г
8	Викасол (таблетки, 1% раствор в ампулах)	50 шт.

№ п/п	Наименование средства	Количество
9	Глауберова соль (сульфат натрия)	150 г
10	Йода настойка (5% раствор)	100 мл
11	Кальций хлористый (10% раствор в ампулах)	200 мл
12	Кальцитонин	50 ампул
13	Калий марганцовокислый	20 г
14	Магnezия жженая	500 г
15	Магния сульфат (горькая соль)	300 г
16	Медный купорос (меди сульфат)	50 г
17	Перекись водорода (3% раствор)	1 флакон
18	Пищевая (двууглекислая) сода	200 г
19	Средства красавки: настойка, экстракт	1 флакон
20	Сердечные средства (капли Зеленина, корвалол)	2 флакона
21	Сульфацил-натрий (30% раствор)	1 флакон
22	Уголь активированный (карболен)	200 г
23	Фитоменадион (капсулы, 10% раствор в масле)	50 шт.

Примечание: аптечку необходимо доукомплектовать необходимыми антидотами к оказанию первой медицинской помощи.

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 19 апреля 2011 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах обслуживания и выработки на работы по профилактической дезинфекции, дератизации и дезинсекции в населенных пунктах городской и сельской местности

I. Общие положения

1. Единые нормы обслуживания и выработки на работы по профилактической дезинфекции населенных пунктов городской и сельской местности обязательны для применения в учреждениях (отделах, отделениях) профилактической дезинфекции независимо от формы собственности и принадлежности.
2. Настоящее Положение о нормах устанавливает порядок и условия для организации нормирования труда дезинфекторов, занятых на работах по профилактической дезинфекции (далее - Положение).
3. На работы по дератизации и дезинсекции от-

дельных квартир по разовым заявкам, дезинсекции индивидуальных шкафчиков, дезинфекции утильсырья, колодцев, хлорирования воды в колодцах приводятся нормы выработки.

4. Нормы выработки установлены с учетом продолжительности рабочей смены в 6 часов (шестидневная рабочая неделя) и в 7,2 часа (пятнадцатидневная рабочая неделя).

5. Нормы для сельской местности установлены в зависимости от климатических и природных условий, транспортных возможностей.

II. Порядок и условия проведения профилактической дезинфекции

6. Единые ведомственные нормы обслуживания на профилактическую дезинфекцию установлены с учетом применения следующего оборудования:

- аппараты для распыления рабочих растворов дезинфектантов и инсектицидов (гидропулт скальчатый РП-0, ручной поршневой распылитель жидкостей, ручной опрыскиватель с насосом "Квазар V-6,9", "Автомас", распылитель жидкостей, работающий от пылесоса РПД-1П);

- аппараты для распыления порошковидных инсектицидов (резиновая груша, ручные распылители для порошков);

- орудия механического лова и истребления грызунов (пружинные капканы, дуговые капканы № 1 и № 0, верши-ловушки, живоловка крысиная, мышиная, ловушки системы В.Тишлеева).

7. Нормы обслуживания и выработки разработаны с учетом наиболее распространенных организационно-технических условий выполнения работ по профилактической дезинфекции:

- рационального закрепления дезинфекторов по

участкам для минимальных затрат времени на передвижение от одного обслуживаемого объекта к другому;

- своевременного и достаточного обеспечения дезинфектора исправной аппаратурой, необходимым оснащением, дезинфекционными средствами и спецодеждой;

- подноски и транспортировки на рабочие места самим дезинфектором необходимых материалов, инструментов, защитных приспособлений и прочего оснащения, а также необходимых для работы дезинфекционных средств общим весом до 10 кг;

- перемещения дезинфектором в процессе работы предметов, находящихся на обрабатываемой площади, в нужное положение;

- заблаговременной выписки документации, вручаемой дезинфектору перед выходом на объект;

- применения исправного оборудования и приспособлений (гидропультов, автоклавов, опрыскивателей, оросителей, распылителей, резиновых груш и других аналогичных по устройству и производительности ап-

паратов и приспособлений для орошения и опыления вручную, а также механизированных установок на автомашинах для машинно-ручной влажной обработки);

- выполнения работ дезинфектором, прошедшим специальную подготовку;

- правильного использования выделенного в распоряжение дезинфектора оборудования и приспособлений, средств личной профилактики и соблюдения

утвержденных правил по охране труда и технике безопасности, а также проведения работ в соответствии с положениями и инструкциями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Недостатки в организации труда, устранение которых зависят от учреждений (отделов, отделений) профилактической дезинфекции, не могут служить основанием неприменения норм.

III. Методика исчисления норм обслуживания и норм выработки при проведении профилактической дезинфекции

9. Нормы обслуживания (Но) являются регламентированным количеством единиц (в физическом измерении) площади, территории (тыс. кв.м, га) или объектов, закрепленных за одним дезинфектором на определенный период (месяц, год, при выполнении сезонных работ только на месяц), для проведения санитарно-профилактических, истребительных и контрольных мероприятий, необходимых для достижения эффективности дератизации, дезинсекции и дезинфекции при имеющихся организационно-технических условиях.

10. Нормы обслуживания обязательны для расчета нормативной численности (ставок) дезинфекторов.

11. Численность дезинфекторов, необходимая для выполнения работ, на которые не приведены нормы обслуживания, рассчитывается по нормам выработки.

12. В нормы выработки (Нв) включают регламентированный объем работ по профилактической дезинфекции, выраженный в единицах площади, территории или количества объектов, выполняемый одним дезинфектором в течение рабочей смены при имеющихся организационно-технических условиях.

13. Нормы выработки не являются обязательными и рекомендуются для применения при установлении сменных заданий дезинфекторам.

14. Нормы обслуживания и выработки установлены в зависимости от факторов, влияющих на трудоемкость работ по профилактической дезинфекции.

Средняя величина объекта определяется по формуле:

$$O = S_{\text{физ}} / N, \text{ где}$$

$S_{\text{физ}}$ - физическая площадь, находящаяся на обслуживании, согласно договорам;

N - количество договорных объектов обслуживания.

15. Договорным объектом является строение под одной крышей, а при размещении в одном строении нескольких предприятий и учреждений договорным объектом являются все помещения одного предприятия или учреждения.

16. Расчет средней величины объекта проводится

по каждому виду профилактических дезинфекционных работ. Нормы обслуживания выработки на отдельные виды работ устанавливаются по соответствующим таблицам на пересечении граф и строк с определенными числовыми значениями факторов, после чего нормы корректируются на поправочные коэффициенты.

17. При выполнении дезинфекторами разных видов работ по профилактической дезинфекции объем обслуживания устанавливается с таким расчетом, чтобы обеспечивалась наиболее рациональная загрузка, т.е. чтобы соблюдалось условие:

- при установленной загрузке на год (месяц):

$$(Q_1/H_{01}) + (Q_2/H_{02}) + \dots + (Q_n/H_{0n}) = 1, \text{ где}$$

$Q_1; Q_2; \dots; Q_n$ - объем отдельных видов работ по профилактической дезинфекции (в физическом измерении), подлежащих выполнению одним дезинфектором за определенный период (год, месяц);

$H_{01}; H_{02}; \dots; H_{0n}$ - нормы обслуживания на соответствующие виды профдезработ;

$Q_1/H_{01}, Q_2/H_{02}, \dots, Q_n/H_{0n}$ - трудоемкость выполнения соответствующего вида профдезработ (чел./год или чел./мес).

18. Расчет нормативной численности (ставок) дезинфекторов ($Ч_n$) для учреждений (отделов, отделений) профдезинфекции производится по следующей формуле:

$$Ч_n = (Q_1/H_{01} \times M_1/12) + (Q_2/H_{02} \times M_2/12) + \dots + (Q_n/H_{0n} \times M_n/12), \text{ где}$$

$Q_1; Q_2; \dots; Q_n$ - плановый объем (в физическом измерении) отдельных видов профдезработ согласно заключенным договорам;

$H_{01}; H_{02}; \dots; H_{0n}$ - нормы обслуживания на соответствующие виды работ;

$M_1; M_2; \dots; M_n$ - период (количество месяцев) проведения отдельных видов профдезработ в течение года.

(Примечание от редакции: см. таблицу «Исходные данные и расчет численности дезинфекторов» на стр. 56)

IV. Дератизация

19. Дератизационные мероприятия организуются и проводятся в соответствии с Методическими указаниями по борьбе с серой крысой в населенных пунктах Кыргызской Республики, утвержденными Главным Государственным санитарным врачом Кыргызской Республики от 25 июля 1997 года.

20. Кратность проводимых мероприятий на населенных и освобожденных от грызунов объектах определяет врач-дезинфектолог.

21. Состав работы.

Обследование помещений объекта включает все этажи, подвалы, чердаки, подсобные сооружения, прилегающие открытые территории. Размещение от-

равленной приманки, отравленных поилок, долгодействующих точек отравления грызунов, контрольных и контрольно-истребительных площадок, механических орудий лова и липкой массы, опыливание нор ядами и применение других методов и средств истребления грызунов. Проверка контрольных и контрольно-истребительных площадок, механических орудий лова, долгодействующих точек отравления. Сбор и уничтожение остатков пришедшей в негодность приманки и павших грызунов. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Проведение санитарно-просветительной работы.

Исходные данные и расчет численности дезинфекторов

Исходные данные и расчет численности дезинфекторов

Виды работ по профилактической дезинфекции	Исходные данные				Расчет нормативной численности								Нормативная (штатная) численность в расчете на год (гр.3/гр.13) x (гр.6/гр.12)
	плановый объем работ		количество объектов	кратность обработки	период обработки (количество месяцев)	средняя величина объекта (О) кв.м (гр.3/гр.4) x 1000	норма обслуживания по таблице	№ нормативной таблицы	поправочные коэффициенты			норма обслуживания с учетом коэффициента гр.8 x гр.12	
	единица измерения	физическая площадь (объекты), обслуживаемая согласно договорам							K ₁ на кратность	K ₂ на площадь	K ₃ на дератизацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дератизация	тыс. кв.м	1467				540	52,0		1,8				
Дезинсекция:			2700	12 раз в год	12	682	13,9		1,4	1	1,8	1,8	15,67
Борьба с бытовыми насекомыми	тыс. кв.м	47,6	320	20 раз в год	12	244	20,5		1		1,4	1,4	11,2
Борьба с мухами в помещении	тыс. кв.м	3250	195	2 раза в м-ц	5		400		0,66		1	1	0,97
Борьба с мухами в местах выплода	объект			3 раза в м-ц	7						0,66	0,66	7,2
Дезинфекция:		13,1				312	12,3		0,25				
Помещений	тыс. кв.м	290	42	96 раз в год	12		1440		0,25		0,25	0,25	4,25
Неканализованных уборных	прибор			96 раз в год	12						0,25	0,25	0,83
Всего по ОПД:													

Примечание:

1) В графе 10 приведены поправочные коэффициенты (K_1), учитывающие кратность обработки согласно примечаниям к нормативным таблицам.

2) В графе 11 приведен поправочный коэффициент (K_2), учитывающий характер проводимой дератизации (систематическая сплошная или несплошная). При проведении систематической сплошной дератизации применяется коэффициент, равный 1,25. При несплошной дератизации - поправочный коэффициент, равный 1,0.

3) Коэффициент на сплошную дератизацию применяется при условии обслуживания не реже 6 раз в год 95 и более процентов предприятий, учреждений, государственного

жилого фонда, а также не реже 2-х раз в год 75 и более процентов домов индивидуальной застройки.

4) Численность дезинфекторов (количество ставок), необходимая для проведения сезонных работ (борьба с мухами, комарами), определяется путем деления объема работ на соответствующую норму обслуживания согласно сборнику норм, а среднегодовая численность рассчитывается путем умножения полученной величины на коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = M / 12, \text{ где } M - \text{количество месяцев обработки.}$$

5) Нормативная численность дезинфекторов для выполнения работ, на которые в сборнике не приведены нормы

обслуживания, рассчитывается по нормам выработки согласно формуле:

$$\chi = (Q_{01} / (H_{B1} \times D)) + (Q_{02} / (H_{B2} \times D)) + \dots + (Q_{0n} / (H_{Bn} \times D))$$

где Q_{01} ; Q_{02} ; ...; Q_{0n} - объем (в оперативном измерении) отдельных видов профдезабот согласно заключенным договорам;

H_{B1} ; H_{B2} ; ...; H_{Bn} - нормы выработки на соответствующие виды работ;

D - количество рабочих дней в году.

Нормы обслуживания на работы по дератизации для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)		
	до 200 тысяч чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1 млн. чел.
	Норма обслуживания, тыс. кв.м		
до 500	24	30,1	36,4
501-600	24,5	34,3	42,5
601-700	26,8	35,8	44,6
701-800	29,6	37,2	46,7
801-900	30,4	38,6	48,7
901-1000	33,2	40,0	50,8
1001-1100	36	41,4	52,8
1101-1200	38,8	42,8	54,9
1201-1300	41	44,2	57,0
1301-1400	46,6	45,6	59,1
1401-1500	49,4	47,0	61,2
1501-1600	52,2	48,4	63,3

Примечание:

1) Нормы обслуживания установлены на систематическую несплошную дератизацию. При сплошной дератизации нор-

мы обслуживания умножаются на коэффициент 1,25.

2) С учетом кратности обработки нормы обслуживания умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	4	5	6	7	8	9	10	11
Поправочный коэффициент	5,1	4,1	3,4	3,1	2,7	2,4	2,2	2,0
Кратность обработки в год	12	13	14	15	16	17	18-22	28-36
Поправочный коэффициент	1,8	1,7	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	0,9

В случае удаленности объектов друг от друга более 10 км при кратности обработки:

Кратность обработки в год	от 1-3	от 4-6	от 7-12	от 13-18	от 19-24	от 25-30
Поправочный коэффициент	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,8

При заключении договоров на обслуживание по дератизации учитывается площадь всех строений и этажей, включая подвалы, чердаки и площадь подсоб-

ных сооружений. Строения площадью до 100 кв.м учитываются в договорах как за 100 кв.м.

Нормы выработки на работы по дератизации для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Продолжительность рабочей смены					
	6 часов			7,2 часа		
	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тысяч чел.)			Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тысяч чел.)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тысяч чел.	от 501 - до 1000 тысяч чел.	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тысяч чел.	от 501 - до 1000 тысяч чел.
до 300	2000	2600	3900	2400	3120	4680
301-400	2100	2700	4000	2520	3240	4800
401-500	2200	2800	4100	2640	3360	4920
501-600	2300	2900	4200	2760	3480	5040
601-700	2400	3000	4300	2880	3600	5160
701-800	2600	3200	4500	3120	3840	5400
801-900	2800	3400	4700	3360	4080	5640
901-1000	2900	3600	4900	3480	4320	5880
1001-1100	3000	3800	5100	3600	4560	6120
1101-1200	3100	4000	5300	3720	4800	6360
1201-1300	3200	4200	5500	3840	5040	6600
1301 и выше	3300	4400	5700	3960	5280	6840
Дератизация разовая на одного дезинфектора	1000	1500	2000	1200	1800	2400

Примечание:

1) Нормы обслуживания установлены на систематическую несплошную дератизацию. При сплошной дератизации нор-

мы обслуживания умножаются на коэффициенты 1,25.

2) С учетом кратности обработки нормы выработки умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	от 1-3	от 4-6	от 7-12	от 13-18	от 19-24
Поправочный коэффициент	0,7	0,85	0,9	0,95	1,00

Нормы выработки на работы по дератизации отдельных квартир индивидуальных домовладений по разовым заявкам

Категории объектов обработки	Единица измерения	Продолжительность рабочей смены			
		6 часов		7,2 часа	
		города и районные центры	сельская местность	города и районные центры	сельская местность
Отдельные квартиры	Объект	5	4	6	4,8
Индивидуальные домовладения	Объект	6	5	7,2	6

Примечание:

1) Объект - квартира площадью до 30 кв.м, индивидуальное домовладение площадью до 100 кв.м.

2) Квартиры, площадью свыше 30 кв.м считать соответ-

ственно за несколько объектов (1,5; 2).

3) Индивидуальные домовладения площадью до 100 кв.м принимаются за 100 кв.м, свыше 100 кв.м, 150, 200 считать соответственно за несколько объектов (1,5; 2,0).

V. Дезинсекция

Борьба с бытовыми насекомыми (тараканы, блохи, постельные клопы, рыжие домовые муравьи)

22. Истребительные мероприятия против бытовых насекомых выполняются в соответствии с инструкциями по применению инсектицидов. Кратность мероприятий, проводимых на заселенных и освобожденных объектах, определяет врач-дезинфектолог.

23. Состав работы.

Обследование объекта в течение договорного периода. Приготовление рабочих растворов инсектицидов. Опыливание, орошение, нанесение инсектицида кистью, раскладывание инсектицидной приманки, долив жидкости (воды) в приманку, сбор пришедшей в негодность разложенной приманки, применение аэрозольных баллонов, дымовых шашек и других средств

борьбы. Обработка препаратами мест скопления и путей передвижения насекомых. Применение механических средств (ловушки, липкие поверхности, сбор пылесосом). Проверка эффективности дезинсекции путем опроса, визуальным и объективным методами с применением провоцирующих средств, ловушек с аттрактантами, липких листов. Проверка ловушек и тары с приманкой, подсчет попавших в них насекомых, сбор ловушек. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по борьбе с бытовыми насекомыми для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тысяч человек)		
	до 200 тысяч чел.	от 201 - до 500 тысяч чел.	от 501 - до 1 млн. чел.
	Норма обслуживания, тыс. кв.м		
до 300	7,85	8,2	9,8
301-400	9,4	8,9	10,3
401-500	9,8	9,6	10,8
501-600	10,0	10,3	11,3
601-700	10,5	11,0	11,7
701-800	11,0	11,7	12,2
801-900	11,5	12,4	12,7
901-1000	12,0	13,1	13,2
1001-1100	12,5	13,4	13,7
1101-1200	13,0	14,2	14,2
1201-1300	13,5	14,5	14,7
1301-1400	14,0	15,0	15,2
1401 и выше	14,5	15,1	15,7

Примечание:

С учетом кратности обработки нормы выработки

умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	1	2	3	4	5	6	7	8
Поправочный коэффициент	21,6	10,80	7,20	5,40	4,30	3,60	3,40	3,00
Кратность обработки в год	9	10	11	12	13-15	16-18	19-21	22-24
Поправочный коэффициент	2,7	2,4	2,2	2	1,9	1,5	1,4	1,2

Нормы выработки на работы по борьбе с бытовыми насекомыми для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Продолжительность рабочей смены					
	6 часов			7,2 часа		
	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)			Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.
до 300	600	650	750	720	780	900
301-400	650	700	800	780	840	960
401-500	700	750	850	840	900	1020
501-600	750	800	900	900	960	1080
601-700	800	850	950	960	1020	1140
701-800	850	900	1000	1020	1080	1200
801-900	900	950	1050	1080	1140	1260
901-1000	900	1000	1100	1080	1200	1320
1001-1100	950	1050	1150	1140	1260	1380
1101-1200	1000	1100	1200	1200	1320	1440
1201-1300	1050	1150	1250	1260	1380	1500
1301-1400	1100	1200	1300	1320	1440	1560
1401 свыше	1150	1250	1350	1380	1500	1620
Дезинсекция разовая на одного дезинфектора	400	450	500	480	540	600

Примечание:

С учетом кратности обработки нормы выработки

умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	от 1-6	от 7-12	от 13-18	от 19-24	от 25-36
Поправочный коэффициент	0,90	1,00	1,10	1,15	1,52

Нормы выработки на работы с бытовыми насекомыми (отдельные квартиры, индивидуальные шкафчики)

Категории объектов обработки	Единица измерения	Продолжительность рабочей смены			
		6 часов		7,2 часа	
		Города и районные центры	Сельская местность	Города и районные центры	Сельская местность
Отдельные квартиры	Объект	5	2	6	2,4
Индивидуальные шкафчики	Объект	150	100	180	120

Примечание:

1) Объект - квартира площадью до 30 кв.м.

2) Квартиры, площадью свыше 30 кв.м (45, 60) считать соответственно за несколько объектов (1,5; 2).

Противомушинные мероприятия

24. Противомушинные мероприятия проводятся в соответствии с инструкциями по применению инсектицидов. Кратность проводимых мероприятий определяет врач-дезинфектолог.

Борьба с крылатыми мухами в помещении

25. Состав работы.

Осмотр помещений, проведение учета численности мух. Приготовление растворов, эмульсий, суспензий, инсектицидной приманки, липких листов. Орошение, нанесение растворов кистью, размещение инсектицидной приманки, листов липкой бумаги. Определе-

ние эффективности выполняемых истребительных противомушиных мероприятий с помощью листов липкой бумаги. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по борьбе с мухами в помещении для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1 млн. чел.
	Норма обслуживания, тыс. кв.м		
до 300	12,2	12,6	12,6
301-400	13,5	13,8	14,4
401-500	14,9	9,6	16,3
501-600	16,3	15,0	18,1
601-700	17,6	16,2	19,9
701-800	19,0	17,1	21,7
801-900	20,4	18,3	23,6
901-1000	21,7	19,5	24,2
1001-1100	22,0	20,7	25,4
1101-1200	23,4	21,8	-
1201-1300	24,8	23,0	-
1301-1400	-	24,2	-
1401 и выше	-	25,4	-

Примечание:

С учетом кратности обработки нормы обслуживания умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5
Поправочный коэффициент	4,0	2,0	1,33	1,0	0,8
Кратность обработки в год	3,0	4,0	5,0	6,0	-
Поправочный коэффициент	0,66	0,5	0,4	0,33	-

Нормы выработки на работы по борьбе с мухами в помещении для городов, районных центров и сельской местности

Средняя величина объекта (О) кв.м	Продолжительность рабочей смены					
	6 часов			7,2 часа		
	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс.человек)			Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс.человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.
до 300	950	1000	1050	1140	1200	1260
301-400	1050	1050	1150	1260	1260	1380
401-500	1150	1200	1250	1380	1440	1500
501-600	1250	1300	1350	1500	1560	1620
601-700	1350	1400	1450	1620	1680	1740
701-800	1450	1500	1550	1740	1800	1860
801-900	1550	1600	1700	1860	1920	2040
901-1000	1650	1700	1800	1980	2040	2160
1001-1100	1700	1750	1900	2040	2100	2280
1101-1200	1750	1800	2000	2100	2160	2400

Средняя величина объекта (О) кв.м	Продолжительность рабочей смены					
	6 часов			7,2 часа		
	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс.человек)			Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс.человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.
1201-1300	1800	1850	2050	2160	2220	2460
1301-1400	1850	1900	2100	2220	2280	2520
1400-1500	1900	1950	2150	2280	2340	2580
1501-1600	1950	2000	2200	2340	2400	2640
1601-1700		2100	2250		2520	2700
1701-1800 и выше			2300			2760

Борьба с мухами в местах выплода

26. Состав работы.

Уничтожение личинок и куколок мух в местах выплода мух и проведение учета численности. Доставка воды к месту обработки. Приготовление растворов, эмульсий, суспензий. Заливание содержимого выгребов уборных и помойных ям, почвы вокруг них растворами, эмульсиями, суспензиями, опыливание дустами. Определение эффективности деларвационных работ. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Уничтожение крылатых мух в местах выплода - обследование объектов, проведение учета численно-

сти мух. Доставка воды к месту обработки. Приготовление растворов, эмульсий, суспензий, приманки. Обработка внутренних стен уборных, мусоросборников, мусороприемников, крышек выгребов и других мест концентрации мух ручными или механизированными опрыскивателями. Определение мест размещения приманочных станций, закрепление емкостей (приманочных станций). Наполнение емкостей инсектицидным раствором и аттрактантом. Добавление в емкости с приманкой воды по месту высыхания, смена приманки. Оформление документации. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Проведение санитарно-просветительской работы.

Нормы обслуживания на работы по борьбе с мухами в местах выплода для городов, районных центров и сельской местности

Населенные пункты	Обработка вручную	Обработка с помощью моторных опрыскивателей
до 200 тыс. чел.	350	1050
от 201 - 500 тыс. чел.	390	1170
от 501 - 1000 тыс. чел.	470	1410

Примечание:

С учетом кратности обработки нормы обслуживания

умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в месяц	0,5	1,0	1,5	2,0	3,0	4,0	5,0
Поправочный коэффициент	4,0	2,00	1,3	1,00	0,7	0,5	0,4

Объекты - уборные в 2 очка, площадью до 3 кв.м, помойные ямы с поверхностью обработки содержимого выгреба и прилегающей почвы до 15 кв.м, мусорные ящики (мусоросборники) с площадью до 2 кв.м

или поверхностью обработки мусора и прилегающей почвы до 5 кв.м.

Уборные - более чем на 2 очка (3, 4, 6) считать соответственно за несколько объектов (1,5; 2; 3).

Нормы выработки на работы по борьбе с мухами в местах выплода

Населенные пункты	Продолжительность рабочей смены			
	6 часов		7,2 часа	
	Обработка вручную	Обработка с помощью моторных опрыскивателей	Обработка вручную	Обработка с помощью моторных опрыскивателей
Нормы выработки (объект)				
до 200 тыс. чел.	28	84	34	102
от 201 - 500 тыс. чел.	30	90	36	108
от 501 - 1000 тыс. чел.	37	111	43	129

Примечание:

1) Объекты - уборные в 2 очка, площадью до 3 кв.м, помойные ямы с поверхностью обработки содержимого выгребов и прилегающей почвы до 15 кв.м, мусорные ящики (мусоросборники) с площадью до 2 кв.м

или поверхностью обработки мусора и прилегающей почвы до 5 кв.м.

2) Уборные, более чем на два очка (3, 4, 6) считать соответственно за несколько объектов (1,5; 2; 3).

Борьба с комарами. Борьба с комарами в помещениях**27. Состав работы.**

Осмотр объекта, включая подвальные помещения, подъезды и лестничные клетки здания. Приготовление рабочих растворов, эмульсий, суспензий. Подготовка ручной или механизированной аппаратуры и наполнение их растворами. Обработка в подвалах поверхно-

сти воды, пола стен, потолков, а в подъездах и на лестничных клетках - всех клеток всех мест локализации комаров. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по борьбе с комарами в помещениях

Способ обработки	Нормы обслуживания (тыс. кв.м) пола
Обработка вручную	25,4
Обработка с помощью моторных опрыскивателей	76,2

Примечание:

С учетом кратности обработки норма обслужива-

ния умножается на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в месяц	1	1,5	2	3	4	5
Поправочный коэффициент	1,0	0,67	0,5	0,33	0,25	0,2

Нормы выработки на работы по борьбе с комарами в помещениях

Способ обработки	Продолжительность рабочей смены	
	6 часов	7,2 часа
	Нормы выработки (кв. м) пола	
	1000	1200
Обработка вручную	3000	3600
Обработка с помощью моторных опрыскивателей		

Борьба с личинками комаров в водоемах и других местах выплода**28. Состав работы.**

Осмотр мест выплода комаров. Приготовление рабочих растворов, эмульсий, суспензий. Подготовка ручной или механизированной аппаратуры и наполнение растворами, эмульсиями, суспензиями, дустами.

Опрыскивание, опыливание мест выплода комаров. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по борьбе с личинками комаров в водоемах и других местах выплода

Населенные пункты	Обработка вручную	Обработка с помощью моторных опрыскивателей
	Нормы обслуживания	
Города и районные центры	25,4	76,2
Сельская местность	20,3	60,9

Примечание:

С учетом кратности обработки норма обслужива-

ния умножается на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в месяц	1	2	3	4	5	6	7
Поправочный коэффициент	1,0	0,5	0,33	0,25	0,20	0,17	0,14

Нормы выработки на работы по борьбе с личинками комаров в водоемах и других местах выплода

Населенные пункты	Продолжительность рабочей смены			
	6 часов		7,2 часа	
	Обработка вручную		Обработка с помощью моторных опрыскивателей	
	Нормы выработки (га)		Обработка вручную	
Города и районные центры	1	3	1,2	3,6
Сельская местность	0,8	2,4	0,96	2,9

VI. Дезинфекция**Профилактическая дезинфекция помещений**

29. Состав работы при осмотре помещений, подлежащих обработке. Приготовление дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкциями по их применению. Наполнение распиливающей аппаратуры. Орошение или протирание ветошью, смоченной в

растворе препарата, поверхности пола, стен, перил, предметов обстановки. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по дезинфекции помещений

Средняя величина объекта (О) кв.м	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1 млн. чел.
Норма обслуживания, тысяч кв.м			
до 200	9,90	10,9	11,5
201-400	9,90	10,9	11,5
401-600	11,0	11,8	13,1
601-800	12,6	12,7	14,6
801-1000	13,4	13,6	16,2
1001-1200	14,2	14,5	17,8
1201-1400	15	15,4	19,4
1401-1600	-	-	-
1601 и выше	-	-	-

Примечание:

С учетом кратности обработки нормы обслужива-

ния умножаются на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	12	18	24	36	48
Поправочный коэффициент	2,0	1,33	1,0	0,67	0,5
Кратность обработки в год	60	72	73-96	97-120	121-145 и выше
Поправочный коэффициент	0,4	0,33	0,28	0,22	0,18-0,15

Нормы выработки на работы по дезинфекции помещений для городов, районных центров и сельской местности

	Продолжительность рабочей смены					
	6 часов			7,2 часа		
	Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)			Численность населения городов, районных центров и сельской местности (тыс. человек)		
	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.	до 200 тыс. чел.	от 201 - до 500 тыс. чел.	от 501 - до 1000 тыс. чел.
Нормы выработки кв. м						
до 200	800	900	900	1000	1100	1100
201-400	800	900	900	1000	1100	1100
401-600	900	900	1000	1100	1100	1200
601-600	1000	1000	1100	1200	1200	1300
801-1000	1100	1100	1300	1300	1300	1600
1001-1200	1100	1100	1400	1300	1300	1700
1201 и выше	1200	1200	1500	1400	1400	1800

Профилактическая дезинфекция неканализованных уборных**30. Состав работы.**

Осмотр мест обработки. Приготовление дезинфицирующих растворов, наполнение ими распиливающей аппаратуры. Орошение поверхности пола, стен, стульчиков согласно инструкциям по применению де-

зинфекционных средств. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы обслуживания на работы по дезинфекции неканализованных уборных

Населенные пункты	Нормы обслуживания (прибор, очко)
Города и районные центры	1440
Сельская местность	1180

Примечание:

С учетом кратности обработки норма обслужива-

ния умножается на следующие поправочные коэффициенты:

Кратность обработки в год	12	18	24	36	48
Поправочный коэффициент	2,0	1,33	1,0	0,67	0,5
Кратность обработки в год	60	72	73-96	97-120	121-145 и выше
Поправочный коэффициент	0,4	0,33	0,28	0,22	0,18-0,15

Нормы выработки на работы по дезинфекции неканализованных уборных

Населенные пункты	Продолжительность рабочей смены	
	6 часов	7,2 часа
	Нормы выработки (прибор, очко)	
Города и районные центры	110	132
Сельская местность	90	108

Профилактическая дезинфекция утильсырья, питьевых колодцев

Профилактическая дезинфекция утильсырья

31. Состав работы.

Осмотр тюков утильсырья. Приготовление дезинфицирующих растворов. Обильное орошение тюков с помощью ручной или механизированной аппаратуры.

Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Профилактическая дезинфекция колодцев

32. Состав работы.

После окончания строительства, ремонта или длительного перерыва в пользовании колодцев - протирка или орошение стенок 3 процентным раствором хлорной извести. Расчет объема воды в колодце и определение потребного количества дезинфицирующего средства. Очистка сруба и стенок колодца. Приготов-

ление рабочего раствора хлорной известью или двухтретиосновной солью гипохлорита кальция, погружение патрона в колодец, извлечение патрона, промывка водой и очистка уксусной кислотой. Проведение мероприятий, обеспечивающих личную и общественную безопасность. Оформление учетной документации. Проведение санитарно-просветительной работы.

Нормы выработки на работы по дезинфекции утильсырья, питьевых колодцев

Категории объектов обработки	Единица измерения	Продолжительность рабочей смены			
		6 часов		7,2 часа	
		города и районные центры	сельская местность	города и районные центры	сельская местность
		Нормы выработки			
Утильсырье	тюки	120	110	144	132
Питьевые колодцы	шт.	4	4	5	5
Хлорированные воды в колодцах	шт.	15	13	18	16

+ Кодексттер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕРҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей.

принимается в любом почтовом отделении,

в редакцию или на www.gosdetp.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

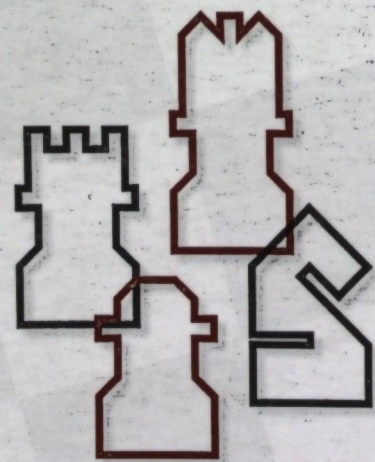
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +



+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот.
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький коч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg