

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

24

ИЮНЬ

2011

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Изменения и дополнения в Налоговый кодекс и другие законодательные акты
- Технический регламент "О безопасности питьевой воды"
- Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики
- Концепция реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы на 2011-2015 гг.
- Положение об оплате труда работников здравоохранения
- Положение об использовании и условиях сдачи в аренду государственных зданий
- Вопросы нотариальной деятельности



ISSN 1694-5123

0 2 4 1 1



4 700060 010099

13.06.11

№ 24
2011

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №24 (561)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики	
Закон КР от 30 мая 2011 года № 33.....	3
Технический регламент "О безопасности питьевой воды"	
Закон КР от 30 мая 2011 года № 34.....	5
Об отводе под строительство жилья для жителей анклава Барак с трансформацией (переводом) богарных земель площадью 18 гектаров участка Беш-Уй Ак-Ташского айильного округа Кара-Сууского района Ошской области Кыргызской Республики в другую категорию сельскохозяйственных угодий	
Постановление Жогорку Кенеша КР от 22 апреля 2011 года № 363-V	19
О поручении Правительству Кыргызской Республики	
Постановление Жогорку Кенеша КР от 14 мая 2011 года № 462-V	19

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 25 мая 2011 года № 242.....	20
О Концепции реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2011 года № 237.....	21
Концепция реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы	
1. Введение	21
2. Анализ системы оплаты труда работников бюджетной сферы	22
3. Цель, задачи и направления реформирования системы оплаты труда работников бюджетной сферы	24
4. Основные положения внедрения отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы	24
5. Установление надбавок и доплат для работников бюджетной сферы	26
6. Ресурсное обеспечение реализации Концепции	26
7. Риски и угрозы реализации Концепции.....	27
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции.....	27
9. Ожидаемые результаты	27
О надбавках к должностным окладам работников государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический"	
Постановление Правительства КР от 24 мая 2011 года № 239.....	27



О надбавках за почетные звания "Народный" и "Заслуженный" работникам учреждений и организаций социальной сферы Постановление Правительства КР от 25 мая 2011 года № 240.....	30
Об утверждении Положения об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 26 мая 2011 года № 246.....	30
Положение об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики	
1. Общие положения	31
2. Основные понятия и определения	31
3. Компенсационные доплаты	32
4. Стимулирующие надбавки	32
5. Оплата труда руководителей организаций здравоохранения	32
6. Другие вопросы оплаты труда	33
7. Премирование.....	34
8. Порядок расчета заработной платы работников организации здравоохранения.....	34
Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 27 мая 2011 года № 255.....	35
О вопросах аренды государственного имущества Постановление Правительства КР от 30 мая 2011 года № 263.....	38
Положение об использовании, порядке и условиях сдачи в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных	38
Инструкция о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, (помещениями), в том числе административными.....	44
Инструкция о порядке сдачи в аренду и начисления арендной платы за пользование государственным имуществом	45

О НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Инструкция о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных и других подобных экспедиций (утверждена постановлением Правительства КР от 20 апреля 2011 года № 179)	46
Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (утверждена постановлением Правительства КР от 20 апреля 2011 года № 179)	50
Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений (утверждена постановлением Правительства КР от 20 апреля 2011 года № 179)	57

Уважаемые читатели!

Напоминаем вам, что продолжается подписная кампания на 2-ое полугодие 2011 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. Счета на оплату вложены в журналы «НАКР» №№ 16-24. После оплаты прилагаемого счета, убедительно просим вас сообщить в редакцию по тел.: (0312) 64-26-51, 39-20-55.

Дополнительно сообщаем, что новое Положение по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях от 16.05.2011 будет опубликовано в июльском номере журнала «НАКР».

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 6 части 1 статьи 212 изложить в следующей редакции:

"6) налогоплательщика, полученная от реализации товаров промышленной переработки ягод, плодов и овощей из собственного сырья, переработка которых осуществлена непосредственно на производственных мощностях, находящихся в его собственности, в части, направленной на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных производственных средств;"

2. Часть 2 статьи 239 изложить в следующей редакции:

"2. Поставка субъектом товаров промышленной переработки ягод, плодов и овощей из собственного сырья, переработка которых осуществлена непосредственно данным субъектом, является поставкой, освобожденной от НДС".

3. Пункт 2 части 1 статьи 285 после слов "и безалкогольных напитков," дополнить словами "слабоалкогольных напитков,".

4. В статье 287:
в части 1:
- строки вторую-десятую изложить в следующей редакции:

Спирт этиловый неденатурированный, этиловый спирт и прочие спиртовые настойки, денатурированные, любой концентрации, кроме отпускаемого товаропроизводителем или импортируемого товаропроизводителями для выработки водки, ликеро-водочных изделий, крепленых напитков, крепленых соков, бальзама, вина, при наличии у них лицензии на право их производства, и спецпотребителям в пределах норм	2207	литр	350 сомов
Водка	220860	литр	200 сомов
Ликеро-водочные изделия	220830; 220870; 220890	литр	200 сомов
Крепленые напитки, крепленые соки и бальзамы	220840; 220850	литр	200 сомов
Вина	2204, кроме 220410 и 220430, 2205, 2206	литр	100 сомов
Коньяки (кроме коньячного спирта)	2208201200-2208202900, 2208206200-2208208900	литр	135 сомов
Вина игристые, включая шампанское	220410,	литр	110 сомов
Пиво расфасованное и нефасованное	2203	литр	25 сомов
Виноматериалы	220430	литр	10 сомов
- часть дополнить строкой одиннадцатой следующего содержания:			
Слабоалкогольные напитки	220890	литр	60 сомов

статью дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Специальными потребителями этилового спирта являются лица, использующие этиловый спирт в медицинских и ветеринарных целях в пределах норм, перечень которых ежегодно утверждается Правительством Кыргызской Респуб-

лики."

5. Пункт 1 части 1 статьи 290 после слов "по производимым" дополнить словами ", за исключением водки (код ТН ВЭД 220860),".

6. Часть 2 статьи 295 после слов "уплачен в доход бюджета" дополнить словами ", если иное не предусмотрено настоящим разделом".

Статья 2.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 301 изложить в следующей редакции:

"Статья 301. Производство, импорт и реализация табачных изделий без акцизных марок"

Производство, импорт и реализация табачных изделий без акцизных марок -

влекут наложение административного штрафа на граждан - двадцать, на должностных лиц - сто расчетных показателей с конфискацией табачных изделий."

2. Кодекс дополнить статьями 301¹ и 301² следующего содержания:

"Статья 301¹. Производство, импорт и реализация алкогольных напитков без акцизных марок"

Производство, импорт и реализация алкогольных напитков без акцизных марок -

влекут наложение административного штрафа на граждан - в размере двадцати, на должностных лиц - в размере ста расчетных показателей с конфискацией алкогольных напитков и лишение лицензии сроком на три года.

Статья 301². Реализация водки отечественного производства по цене ниже минимальной оптовой и розничной цены, установленной Правительством Кыргызской Республики

Реализация водки отечественного производства по цене ниже минимальной оптовой и розничной цены, установленной Правительством Кыргызской Республики, -

влечет наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей с конфискацией алкогольных напитков и лишение лицензии сроком на три года."

3. Часть 1 статьи 508 после цифр "301," дополнить цифрами "301¹, 301²,".

4. В статье 534²:

в части 1 цифры "301" заменить цифрами "301¹, 301²";

в части 2:

- абзац третий признать утратившим силу;
- в абзаце четвертом слово "директоры" заменить словом "руководители";

в примечании цифры "301" заменить цифрами "301¹, 301²"; слова "только основной вид административного взыскания (штраф), дополнительный" заменить словами "административное взыскание в виде штрафа и/или лишения лицензии. Дополнительный".

5. Абзац двадцать первый пункта 1 части 1 статьи 556¹ изложить в следующей редакции:

"органа, осуществляющего контроль за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции (статьи 285, 286, 286¹, 291, 295, 298, 300, 301¹, 301², части первая и третья статьи 302, статьи 307, 310, 341, 354, 408¹, 410, 410¹);".

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 9, ст.856) следующие изменения и дополнения:

1. По всему тексту Закона слова "этилового спирта и алкогольной продукции" в различных падежах заменить словами "этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" в соответствующих падежных формах, за исключением статей 5-7, 10, 12-16 и 18.

2. В части 2 статьи 1:

абзац четвертый после слов "натуральных напитков" дополнить словами ", за исключением пива,";

часть дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- на деятельность по производству и обороту спиртосодержащей продукции, за исключением эфирно-альдегидной фракции."

3. Часть 3 статьи 6 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

"Водка, произведенная и реализуемая на территории Кыргызской Республики, также сопровождается информацией, содержащей сведения о минимальной оптово-отпускной и розничной цене, установленной Правительством Кыргызской Республики."

4. Абзац шестой части 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

"- обеспечение прогнозируемого годового объема производства водки не менее 100,0 тысяч дал в год, а также уплаты контрольных сумм акцизного налога на данный объем производства."

5. В статье 13:

часть 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Минимальная оптово-отпускная и розничная цена на водку, производимую на территории Кыргызской Республики, устанавливается Правительством Кыргызской Республики."

6. Статью 16 изложить в следующей редакции:

"Статья 16. Сборы (денежные взносы) за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"

Субъекты, осуществляющие деятельность по

производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, после получения соответствующей лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязаны вносить в республиканский бюджет сборы (денежные взносы) за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в размере и порядке, определяемым законодательством Кыргызской Республики."

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 5, ст.463) следующее дополнение:

статью 11 дополнить частью 7 следующего содержания:

"7. В целях улучшения экономического положения, в исключительных случаях, Правительство Кыргызской Республики по согласованию с профильными комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вправе ввести временный запрет (мораторий) на проведение проверок субъектов предпринимательства."

Статья 5.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 5, ст.157) следующее дополнение:

раздел II "Сборы" дополнить статьей 12³ следующего содержания:

"Статья 12³. Сборы (денежные взносы) за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции"

Сборы (денежные взносы) за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции уплачиваются субъектами, осуществляющими деятельность по производству и обороту этилового спир-

та и алкогольной продукции, после получения соответствующей лицензии на производство и оборот этилового спирта и алкогольной продукции.

Размер сбора (денежного взноса), порядок взимания и сроки уплаты определяются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Сбор (денежный взнос) за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции зачисляется в республиканский бюджет Кыргызской Республики."

Статья 6. Заключительные положения

1. Возобновить действие Закона Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

2. Отменить эксклюзивное право, предоставленное государственному предприятию "Кара-Балтинский спиртовой завод", на производство, импорт этилового спирта, реализацию производимого и импортируемого в республику этилового спирта.

3. Возобновить рассмотрение заявок и выдачу лицензий на производство и оборот этилового спирта.

4. Прекратить согласование хозяйствующими субъектами, использующими этиловый спирт, действующих контрактов на поставку и реализацию этилового спирта с государственным предприятием "Кара-Балтинский спиртовой завод".

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2011 года № 42)

2. Пункты 5 и 6 статьи 1 настоящего Закона действуют до 31 декабря 2011 года.

3. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 30 мая 2011 года № 33

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 22 апреля 2011 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Технический регламент "О безопасности питьевой воды"**

Настоящий Закон, принятый в соответствии с техническим регулированием в Кыргызской Республике, является Техническим регламентом и

устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.

Статья 1. Цели Технического регламента "О безопасности питьевой воды"

Целями Технического регламента "О безопасности питьевой воды" (далее - Технический регламент) являются:

- защита здоровья и жизни людей от вредного влияния загрязняющих веществ, содержащихся в воде, предназначенной для употребления ее людьми;

- предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей при использовании питьевой воды.

Статья 2. Сфера применения настоящего Технического регламента

1. Настоящий Технический регламент распространяется на питьевую воду, предназначенную для удовлетворения потребностей населения, и регулирует принципы, ответственность, процедуры и организационные меры по обеспечению безопасности питьевой воды.

2. Действие настоящего Технического регламента распространяется на юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность (промышленные, сельскохозяйственные и другие предприятия), эксплуатирующих системы водоснабжения.

Статья 3. Объекты технического регулирования

1. К объектам технического регулирования настоящего Технического регламента относятся:

- питьевая вода, находящаяся в системах питьевого водоснабжения (централизованные, нецентрализованные, автономные, системы водоснабжения на транспорте, общие и внутридомовые распределительные системы);

- питьевая вода, предназначенная для употребления людьми и использования в производстве пищевых продуктов;

- питьевая вода в цистернах, диспенсерах и другой таре (бочки, ведра, фляги), предназначенная для употребления людьми.

2. Действие настоящего Технического регламента не распространяется:

- на воды минеральные питьевые, лечебные и лечебно-столовые;

- на воды природные питьевые столовые, расфасованные в емкости (бутылки, контейнеры);

- на воду, являющуюся медицинским продуктом;

- на воду, предназначенную для технических целей;

- на термальные воды;

- на воду в системах горячего водоснабжения;

- на воду источников до водоподготовки;

- на технические требования по строительству

и эксплуатации объектов водоотведения.

Статья 4. Основные понятия

Для обеспечения выполнения настоящего Технического регламента используются следующие понятия:

авария - несанкционированное прекращение действия системы водоснабжения, сооружений по очистке питьевой воды, сточных вод либо разрушение их компонентов, которые могут повлечь порчу или уничтожение имущества либо создать угрозу для здоровья и благосостояния людей;

автономная система питьевого водоснабжения - устройства и сооружения для забора, подготовки (или без подготовки) питьевой воды с подачей (или без подачи) ее к местам потребления, используемые физическими и юридическими лицами и не предназначенные для общего пользования населением;

анализ рисков и критические контрольные точки - система контроля качества, предусматривающая идентификацию, оценку и управление опасными факторами, влияющими на безопасность питьевой воды;

безопасная питьевая вода - вода, независимо от ее происхождения и поступления, природная или после обработки, которая не содержит микроорганизмов и паразитов, а также любые вещества, представляющие потенциальную опасность для здоровья людей, и предназначенная для питья, приготовления пищи, производства пищевых продуктов или веществ, употребляемых людьми, и для гигиенических процедур;

водозаборное сооружение - гидротехническое сооружение для забора воды из источника питьевого водоснабжения;

водоснабжение - подача поверхностных или подземных вод потребителям в требуемом количестве в соответствии с требованиями по безопасности;

водопроводная сеть (водопровод) - система трубопроводов с сооружениями на них для подачи питьевой воды к местам ее потребления;

государственный надзор - деятельность уполномоченных государственных органов по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений требований настоящего Технического регламента в области обеспечения населения безопасной питьевой водой;

зона санитарной охраны - территория и (или) акватория, в пределах которых устанавливается особый режим хозяйственной и иной деятельности в целях защиты источника питьевого водоснабжения, водопроводных сооружений и питьевой воды от загрязнения;

источник питьевого водоснабжения - поверхностный или подземный водный объект (или его часть), воды которого отвечают установленным требованиям по безопасности и используются или могут быть использованы для забора в

системы питьевого водоснабжения;

контроль - форма оценки соответствия, осуществляемая путем наблюдения и выводов, сопровождаемых соответствующими испытаниями и измерениями;

мониторинг - система регулярных наблюдений и контроля, производимых по определенной программе для оценки безопасности воды и выявления изменений;

наилучшая существующая технология - наиболее эффективная технология производственной деятельности, в том числе производства питьевой воды, обеспечивающая на данном уровне развития науки и техники достижение требований по безопасности водопользования, применяемая в течение срока, установленного с учетом экономических и социальных факторов;

несущественный недостаток питьевой воды - недостаток качества питьевой воды, который не препятствует использованию питьевой воды в соответствии с ее целевым назначением;

нецентрализованное питьевого водоснабжение - система питьевого водоснабжения из подземных источников, подающая воду при помощи водозаборных устройств без разводящей сети (шахтные и трубчатые колодцы и каптажи родников);

нормативы безопасности питьевой воды - показатели питьевой воды, гарантирующие безопасность для человека в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредность по химическому составу независимо от продолжительности использования;

обеззараживание (дезинфекция) воды - процесс уничтожения находящихся в воде микроорганизмов до пределов, обеспечивающих эпидемиологическую безопасность питьевой воды;

общая внутридомовая распределительная система питьевого водоснабжения - комплекс устройств, сооружений и трубопроводов в здании, обеспечивающий подачу питьевой воды из централизованных и автономных систем водоснабжения потребителям;

потребитель питьевой воды - физическое или юридическое лицо, получающее в установленном порядке питьевую воду для удовлетворения своих нужд;

питьевое водоснабжение - деятельность по обеспечению потребителей питьевой водой;

подготовка питьевой воды (водоподготовка) - технологический процесс обработки воды для приведения ее в соответствие с требованиями по безопасности питьевой воды;

предельно допустимая концентрация (ПДК) - максимальная концентрация вещества в воде, в которой вещество при ежедневном поступлении в организм в течение всей жизни не оказывает прямого или опосредованного влияния на здоровье населения в настоящем и последующих поколениях, а также не ухудшает гигиенические ус-

ловия водопользования;

производственный контроль - система контроля по обеспечению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организуемых и проводимых юридическими и физическими лицами в процессе осуществления ими деятельности, выполнения работ и оказания услуг, представляющих потенциальную опасность для человека, в целях сохранения жизни и здоровья людей и окружающей среды;

риск для здоровья - вероятность угрозы жизни и здоровью человека и будущих поколений, обусловленная воздействием неблагоприятных факторов, связанных с употреблением небезопасной питьевой воды;

система хозяйственно-питьевого водоснабжения - комплекс сооружений и устройств, предназначенных для забора воды, а также, при необходимости, ее очистки, хранения и транспортировки к местам водопотребления;

система централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения - доступный для общего пользования комплекс инженерных сооружений для забора, подготовки, транспортировки и подачи потребителю питьевой воды;

уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в области хозяйственно-питьевого водоснабжения - орган, осуществляющий определенные функции, входящие в его компетенцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, устанавливающими его обязанности и права;

существенный недостаток питьевой воды - недостаток, который делает невозможным или недопустимым использование питьевой воды в соответствии с ее целевым назначением;

хозяйственно-питьевое водоснабжение - сфера деятельности соответствующих предприятий и организаций, направленная на обеспечение потребностей людей в воде для хозяйственно-питьевых и коммунально-бытовых целей.

Статья 5. Законодательство Кыргызской Республики в области действия настоящего Технического регламента

1. Законодательство Кыргызской Республики в области соблюдения требований настоящего Технического регламента основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, других законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

2. Отношения в области защиты жизни и здоровья граждан при осуществлении питьевого водоснабжения в части, не урегулированной настоящим Законом, регулируются законами Кыргызской Республики "О питьевой воде" и "Об общественном здравоохранении".

3. Отношения между потребителями и физическими и юридическими лицами по поводу отпуски (получения) питьевой воды регулируются законодательством Кыргызской Республики.

4. Отношения в сфере использования и охраны водных объектов, земель, недр, лесов и иных компонентов природной среды, возникающие в связи с размещением, строительством и эксплуатацией систем питьевого водоснабжения в части, не урегулированной настоящим Законом, регулируются законодательством о недрах, а также водным, земельным, лесным, градостроительным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 6. Принципы обеспечения безопасности питьевой воды

1. Правовое регулирование отношений в области обеспечения безопасности питьевой воды осуществляется в соответствии с принципами:

- ответственности физических и юридических лиц за обеспечение населения безопасной питьевой водой;

- обязательности соблюдения и выполнения требований безопасности к производству, транспортировке, хранению и реализации питьевой воды;

- проведения оценки соответствия нормативным показателям безопасности в установленном порядке;

- организации мониторинга безопасности питьевой воды при производстве, транспортировке, хранении и реализации;

- применения мер государственного регулирования при производстве, транспортировке, хранении и реализации питьевой воды;

- выполнения физическими и юридическими лицами требований нормативных документов по обеспечению безопасности питьевой воды;

- внедрения системы управления безопасностью питьевой воды с применением анализа рисков и критических контрольных точек на всех этапах производства и поставки питьевой воды на основе международных стандартов;

- разработки и выполнения программ производственного контроля.

2. При наличии в питьевой воде веществ, на которые не установлены нормативы, физические и юридические лица обеспечивают проведение работ по установлению предельно допустимых концентраций.

Статья 7. Общие требования по безопасности питьевой воды

1. Вода из централизованных и автономных систем водоснабжения, систем водоснабжения на транспорте, внутридомовых распределительных систем, нецентрализованных водоисточников должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и иметь благоприятные органи-

ческие свойства в соответствии с минимальными требованиями настоящего Технического регламента.

Питьевая вода, подаваемая потребителям системами централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, внутридомовыми распределительными системами, автономными системами питьевого водоснабжения, должна соответствовать требованиям по безопасности, указанным в приложении 1 к настоящему Закону.

Вода из нецентрализованных водоисточников должна соответствовать минимальным требованиям, установленным в приложениях 1 (части В, С) и 2 к настоящему Закону.

2. Нормативные показатели безопасности питьевой воды, установленные настоящим Техническим регламентом, проверяются в точках:

- на выходе из крана распределительной системы (кран в помещении, уличная колонка);

- на выходе из емкости (цистерны);

- в точке поступления воды в емкость (цистерну);

- в точке использования воды на предприятиях по производству продуктов питания.

3. Безопасность питьевой воды в централизованных и нецентрализованных системах водоснабжения обеспечивается посредством:

- выбора источников питьевого водоснабжения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- организации и обеспечения охраны источников питьевого водоснабжения и систем питьевого водоснабжения от загрязнения;

- реализации мероприятий по поддержанию источников питьевого водоснабжения в состоянии, пригодном для их использования в целях питьевого водоснабжения населения;

- применения в системах питьевого водоснабжения оборудования, материалов и реагентов, отвечающих требованиям безопасности для человека;

- применения наилучших существующих технологий подготовки питьевой воды, обеспечивающих ее соответствие требованиям безопасности;

- выполнения требований, предъявляемых к технической эксплуатации систем питьевого водоснабжения;

- недопущения в питьевой воде увеличения концентраций химических веществ, микроорганизмов, паразитарных агентов выше нормативов показателей безопасности и уровней радиационного фона;

- осуществления программ производственного контроля;

- осуществления государственного надзора за соблюдением требований, предъявляемых к питьевой воде, источникам и системам питьевого водоснабжения, использованием единых методик и средств измерений;

- проведения профилактических медицинских осмотров работников водопроводов.

Статья 8. Требования к материалам, реагентам, оборудованию и технологиям, используемым в сфере питьевого водоснабжения

1. Материалы, реагенты и оборудование, используемые для водоподготовки и распределения питьевой воды, при контакте с ней не должны выделять вредные для здоровья человека примеси в количествах, превышающих установленные настоящим Техническим регламентом нормативы.

2. Материалы, реагенты, оборудование, применяемые в системах хозяйственно-питьевого водоснабжения и используемые в процессе изготовления емкостей для транспортировки питьевой воды, должны соответствовать установленным требованиям и правилам их использования для предотвращения возможного негативного влияния на здоровье людей.

3. Технологическое оборудование, применяемое в системе питьевого водоснабжения, должно отвечать гигиеническим требованиям, а также требованиям взрыво-, пожаро- и экологической безопасности и исключать действие вредных и опасных факторов на персонал.

4. Химические вещества, поступающие и образующиеся в питьевой воде в процессе ее обработки, не должны превышать нормативные показатели безопасности, установленные в приложении 1 (часть D) к настоящему Закону.

5. Применение любых других химических веществ, не регламентированных в приложении 1 (часть D) к настоящему Закону, запрещается без проведения необходимых испытаний на безопасность.

6. Физические и юридические лица обеспечивают эффективную дезинфекцию питьевой воды без ухудшения ее показателей побочными продуктами дезинфекции.

Статья 9. Требования по безопасности систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах

1. Питьевое водоснабжение на транспортных средствах (в железнодорожных поездах и воздушных судах, автобусах дальнего следования и на иных транспортных средствах), находящихся в пути следования более трех часов, обеспечивается посредством организации систем питьевого водоснабжения.

2. Питьевая вода, подаваемая через системы питьевого водоснабжения на транспортных средствах, должна соответствовать требованиям по безопасности питьевой воды, установленным в приложении 1 к настоящему Закону.

3. Хранение питьевой воды на транспортных средствах производится в емкостях, изготовленных из материалов, имеющих документы о подтверждении соответствия, выданные в порядке, установленном законодательством Кыргызской

Республики.

4. Лица, осуществляющие эксплуатацию транспортных средств, обеспечивают надлежащую эксплуатацию систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах, а также производственный контроль за соответствием питьевой воды требованиям по безопасности с частотой отбора проб, определяемой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Требования по безопасности питьевой воды в нецентрализованных системах водоснабжения

1. В случаях отсутствия централизованных систем хозяйственно-питьевого водоснабжения, нарушения режима их функционирования, а также в чрезвычайных ситуациях используется нецентрализованное питьевое водоснабжение.

2. Для нецентрализованного питьевого водоснабжения используется вода подземных источников (родники, грунтовые и артезианские воды).

3. Питьевая вода, получаемая из нецентрализованных систем, должна соответствовать нормативам безопасности, установленным в приложении 2 к настоящему Закону.

4. Лица, эксплуатирующие нецентрализованные системы питьевого водоснабжения, обеспечивают:

- содержание их в надлежащем состоянии;
- контроль соответствия качества питьевой воды нормативам безопасности;

- эффективную дезинфекцию питьевой воды;
- использование разрешенных и сертифицированных материалов и реагентов;

- охрану территории источника от загрязнения.

Статья 11. Требования к источникам централизованного и автономного водоснабжения, зонам санитарной охраны источников и систем питьевого водоснабжения

1. Выбор источника для систем хозяйственно-питьевого водоснабжения основывается на принципах устойчивого снабжения потребителей достаточным количеством безопасной питьевой воды, санитарной охраны водоисточников и технологической надежности систем водоснабжения.

2. Пригодность источников для централизованного и автономного хозяйственно-питьевого водоснабжения устанавливается в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Закону.

3. При проектировании систем питьевого водоснабжения используются наилучшие из существующих технологий в области питьевого водоснабжения, прогрессивные технические решения, автоматизация технологических процессов, обеспечивающие подготовку питьевой воды, соответствующей требованиям по безопасности.

4. Требования к выбору и обоснованию технологических схем подготовки питьевой воды уста-

навливаются с учетом прогнозных оценок изменения состава воды в источниках на расчетный срок эксплуатации водопровода и технико-экономических показателей сравниваемых технологий.

5. Защита от загрязнения источников и систем питьевого водоснабжения обеспечивается организацией зон санитарной охраны. Использование водного объекта в качестве источника питьевого водоснабжения без установления зоны санитарной охраны не допускается.

6. Зоны санитарной охраны водных объектов, используемых в качестве источников питьевого водоснабжения, устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Границы и особенности режима в зонах санитарной охраны источников водоснабжения и систем хозяйственно-питьевого водоснабжения устанавливаются в соответствии с проектом зон санитарной охраны водопровода.

8. Лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность в зонах санитарной охраны источников и систем хозяйственно-питьевого водоснабжения, несут ответственность за загрязнение источника питьевой воды в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Требования по безопасности питьевой воды при эксплуатации внутридомовых распределительных систем

1. Физические и юридические лица, эксплуатирующие внутридомовые распределительные системы, обеспечивают:

- потребителей безопасной питьевой водой, соответствующей нормативам, установленным в приложении 1 к настоящему Закону;
- бесперебойную подачу питьевой воды;
- информирование потребителей и органов местного самоуправления об изменении режима подачи воды;
- выявление причин ухудшения качества питьевой воды по химическим, радиологическим, микробиологическим показателям;
- осуществление мер по поддержанию надлежащего состояния домовых распределительных систем, предотвращению аварий и ликвидации их последствий.

2. При несоответствии питьевой воды в домовой распределительной системе требованиям по безопасности принимаются меры по устранению причин несоответствия.

Статья 13. Меры реагирования при обнаружении несоответствия питьевой воды нормативам безопасности

1. Уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в области недропользования, охраны окружающей среды, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами представляют информацию о загрязнении источ-

ников хозяйственно-питьевого водоснабжения и о прогнозируемом ухудшении качества воды органам местного самоуправления и местной государственной администрации, а также уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики в области здравоохранения, физическим и юридическим лицам, осуществляющим эксплуатацию систем питьевого водоснабжения.

2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также с учетом ситуации в регионе вводятся на установленный период времени дополнительные показатели безопасности питьевой воды, не установленные в приложениях 1 и 2 к настоящему Закону.

3. При выявлении несоответствия питьевой воды по показателям безопасности физические и юридические лица, эксплуатирующие системы водоснабжения, незамедлительно производят повторное исследование воды, устанавливают причины загрязнения и информируют об этом органы местного самоуправления и местной государственной администрации, а также уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в области здравоохранения.

4. При установлении в питьевой воде превышения нормативов по показателям безопасности принимаются меры по запрету либо ограничению ее использования и (или) другие меры по защите здоровья людей. Порядок принятия мер определяется Правительством Кыргызской Республики.

5. При нарушении функционирования систем хозяйственно-питьевого водоснабжения и (или) невозможности устранения причин несоответствия питьевой воды нормативным показателям органы местного самоуправления и местной государственной администрации, физические и юридические лица принимают меры по обеспечению потребителей водой из резервных источников или обеспечивают доставку питьевой воды.

6. При обращении потребителей с жалобами на ухудшение качества питьевой воды юридические и физические лица, эксплуатирующие системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, устанавливают причины и, при необходимости, проводят дополнительные исследования с предоставлением информации заявителю.

Статья 14. Оценка соответствия безопасности питьевой воды

1. Оценка соответствия безопасности питьевой воды из централизованных, нецентрализованных, автономных систем хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоснабжения на транспортных средствах осуществляется в целях:

- защиты жизни и здоровья людей;
- исключения действий, вводящих в заблуждение потребителей питьевой воды;
- свободного перемещения товаров в Кыргызской Республике;
- участия в международном экономическом,

научно-техническом сотрудничестве, международной торговле.

2. Оценка соответствия питьевой воды нормативам безопасности производится в формах производственного контроля и государственного надзора.

Статья 15. Производственный (внутренний) контроль безопасности питьевой воды

1. Производственный контроль осуществляется в целях предупреждения вредного воздействия на жизнь и здоровье человека питьевой воды юридическими и физическими лицами, эксплуатирующими системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, по результатам оценки риска в процессе производства, транспортировки, хранения и утилизации питьевой воды.

2. Программа производственного контроля безопасности питьевой воды разрабатывается физическими и юридическими лицами, эксплуатирующими системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, с учетом местных условий и осуществляется на этапах производства, хранения, перевозки, реализации, утилизации и согласовывается с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения.

3. Программа производственного контроля устанавливает точки и периодичность отбора проб воды, виды и перечень анализируемых показателей. Виды показателей безопасности и периодичность отбора проб воды определяются с учетом требований, установленных в приложениях 3, 4, 6 и 7 к настоящему Закону.

4. Перечень контролируемых показателей безопасности питьевой воды устанавливается в зависимости от санитарной надежности источника питьевого водоснабжения, используемой технологии подготовки воды.

5. Производственный контроль безопасности питьевой воды обеспечивается лабораториями физических и юридических лиц, эксплуатирующих системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, или другими лабораториями.

Статья 16. Государственный надзор

1. Целью государственного надзора является оценка соответствия питьевой воды установленным показателям по безопасности в процессе наблюдений, сопровождаемых соответствующими испытаниями и измерениями, а также предупреждение, обнаружение и пресечение нарушений требований настоящего Технического регламента.

2. Государственный надзор за безопасностью питьевой воды проводится на объектах технического регулирования, согласно статье 3 настоящего Закона, на всех этапах ее производства и реализации.

3. Государственный надзор за безопасностью

питьевой воды осуществляют уполномоченные государственные органы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Государственный надзор включает проверку:

- мест водозабора, состояния зон санитарной охраны и процессов подготовки, транспортировки и хранения питьевой воды;
- технических средств, материалов и реагентов, вступающих в контакт с питьевой водой;
- нормативных показателей по безопасности воды в распределительных сетях, в том числе в жилых и общественных зданиях, учреждениях образования, здравоохранения, общественного питания и пищевой промышленности, на транспорте;
- реализации планов мониторинга питьевой воды.

5. Уполномоченные государственные органы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеют право:

- доступа на территорию предприятий водоснабжения и пищевой промышленности;
- инспектировать территории и производственные помещения предприятий водоснабжения;
- изымать для проведения исследований пробы воды и образцы веществ и изделий, имеющих непосредственный контакт с питьевой водой;
- осуществлять проверку выполнения физическими и юридическими лицами требований настоящего Технического регламента;
- приостанавливать эксплуатацию систем централизованного или автономного водоснабжения при существенном несоответствии нормативных показателей, представляющих риск для здоровья;
- направлять предписания физическим и юридическим лицам, эксплуатирующим системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, о расширении количества определяемых показателей безопасности питьевой воды и увеличения кратности исследований.

6. Периодичность государственного надзора определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. В случае увеличения риска для жизни и здоровья человека государственный надзор осуществляется и проводится:

- после форс-мажорных ситуаций;
- после ликвидации аварийных ситуаций;
- после окончания строительства или реконструкции водопроводов;
- при поступлении жалоб от населения;
- при возникновении эпидемий, вспышек инфекционных или неинфекционных заболеваний, связанных с загрязнением воды;
- в иных чрезвычайных ситуациях.

Статья 17. Мониторинг безопасности питьевой воды

1. С целью получения информации о безопас-

ности питьевой воды и эффективности водоочистки физические и юридические лица, эксплуатирующие системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, осуществляют мониторинг питьевой воды, поставляемой потребителям.

2. Исследования питьевой воды по показателям безопасности проводятся:

- из централизованных систем хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с приложением 5 к настоящему Закону;

- из нецентрализованных систем хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с приложением 2 к настоящему Закону.

3. Отбор проб и исследование питьевой воды проводятся систематически в течение года.

4. Программа мониторинга питьевой воды разрабатывается физическими и юридическими лицами, эксплуатирующими системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, по согласованию с уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения в соответствии с приложениями 2, 5 и 6 к настоящему Закону.

5. При возникновении обоснованных подозрений о наличии в питьевой воде веществ или микроорганизмов, для которых не установлены нормативные показатели, представляющие потенциальную опасность для здоровья человека, проводятся дополнительные исследования воды.

6. Физические и юридические лица, эксплуатирующие системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, и уполномоченные государственные органы обязаны соблюдать условия проведения лабораторных исследований питьевой воды в соответствии с правилами и методами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

7. Для решения спорных вопросов о безопасности питьевой воды физические и юридические лица, эксплуатирующие системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, проводят исследования в независимых аккредитованных лабораториях.

Статья 18. Информация о безопасности питьевой воды

1. При выявленном несоответствии питьевой воды требованиям настоящего Технического регламента физические и юридические лица, эксплуатирующие системы хозяйственно-питьевого водоснабжения, незамедлительно информируют органы местного самоуправления и местной государственной администрации, уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в

области здравоохранения и потребителей питьевой воды о мерах по устранению несоответствия.

2. Информация о питьевой воде включает в себя сведения:

- о соответствии или несоответствии питьевой воды требованиям настоящего Технического регламента;

- о загрязнении и прогнозируемом ухудшении воды в источниках хозяйственно-питьевого водоснабжения;

- о мерах предосторожности при использовании питьевой воды, не соответствующей требованиям настоящего Технического регламента по показателям, представляющим опасность для здоровья;

- об изменении режима подачи питьевой воды;

- о месте и времени отпуска потребителям питьевой воды при чрезвычайных ситуациях;

- о сроках устранения причин, вызвавших несоответствие питьевой воды по показателям безопасности.

3. Информация о питьевой воде, полученная в результате производственного контроля, государственного надзора, представляется потребителям через средства массовой информации или иным способом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Потребители питьевой воды имеют право на получение достоверной информации о безопасности воды.

Статья 19. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

За нарушение требований настоящего Закона виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 20. Заключительные положения

1. До вступления в силу настоящего Закона действуют требования, установленные ранее принятыми нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. В течение одного года со дня официального опубликования настоящего Закона Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

3. Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного года со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 июня 2011 года № 43)

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 30 мая 2011 года № 34

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 апреля 2011 года

Приложение 1
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

НОРМАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ безопасности питьевой воды

Часть А

Микробиологические и паразитологические показатели питьевой воды из централизованных систем

Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК
Эшерихия коли (Escherichia coli)	Число бактерий в 100 мл	Отсутствие
Энтерококки (Enterococci)	Число бактерий в 100 мл	Отсутствие
Колифаги (БОЕ) (1)	Число бляшкообразующих единиц в 100 мл	Отсутствие
Цисты лямблий (1)	Число цист в 50 л	Отсутствие
Крипоспоридии (1)	Число ооцист в 50 л	Отсутствие

(*) Дополнительные показатели в соответствии с примечанием 4

Примечание: (1) Определение проводится в системах водоснабжения из поверхностных источников.

Часть В

Химические вещества

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК	Класс опасности
1	Алюминий	мг/л	0,5	2
2	Аммиак (по азоту)	мг/л	2,0	4
3	Бенз(а)пирен	мкг/л	0,01	1
4	Бензол	мг/л	0,01	1
5	Бериллий	мг/л	0,0002	1
6	Бикарбонаты (НСО ₃)	мг/л	400,0	3
7	Бор	мг/л	0,1	2
8	Винилхлорид	мг/л	0,0001	1
9	Железо	мг/л	0,3	3
10	Жесткость (1)	градус, Ж ⁰	7,0 (10)	
11	Кадмий (суммарно)	мкг/л	0,0005	2
12	Кобальт	мг/л	0,1	2
13	Литий	мг/л	0,03	2
14	Марганец	мг/л	0,05	3
15	Мышьяк	мг/л	0,01	2
16	Медь	мг/л	1,0	3
17	Молибден	мг/л	0,25	2
18	Натрий	мг/л	200,0	2
19	Нефтепродукты (суммарно)	мг/л	0,1	
20	Никель (суммарно)	мг/л	0,02	3
21	Нитрат-ион	мг/л	45,0	3
22	Нитрит-ион	мг/л	0,5	2
23	Озон остаточный	мг/л	0,3	
24	Поверхностно-активные вещества (ПАВ)	мг/л	0,1	
25	Ртуть (суммарно)	мг/л	0,0005	1
26	Свинец (суммарно)	мг/л	0,01	2
27	Селен	мг/л	0,01	2
28	Серебро	мг/л	0,05	2
29	Стронций	мг/л	7,0	2
30	Стирол	мг/л	0,1	1
31	Сульфаты	мг/л	250,0	4

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК	Класс опасности
32	Сурьма	мг/л	0,005	2
33	Тригалометаны - общее содержание (2)	мг/л	0,1	2
34	Уран	мг/л	0,015	1
35	Фенольный индекс	мг/л	0,25	
36	Формальдегид	мг/л	0,05	2
37	Фторид	мг/л	1,2	2
38	Хлориды	мг/л	250,0	4
39	Хлороформ	мг/л	0,2	1
40	Хлор остаточный свободный	мг/л	0,3-0,5	3
41	Хром (Cr ⁺³)	мг/л	0,05	2
42	Цианид	мг/л	0,035	2
43	Цинк	мг/л	5,0	3
44	Пестициды:			
45	Гамма ГХЦГ (линдан)	мг/л	0,002	1
46	ДДТ (сумма изомеров)	мг/л	0,002	2
47	2,4-Д	мг/л	0,03	2

(*) Дополнительные показатели в соответствии с примечанием 4

Примечание 1. Показатель жесткости, указанный в скобках, может быть установлен для конкретной системы водоснабжения на основании оценки применяемой технологии водоподготовки.

Примечание 2. Сумма концентраций установленных веществ.

Примечание 3. Нормативы бензола, железа, мышьяка, никеля, нитрит-иона, свинца, сульфатов,

сурьмы, хлоридов, винилхлорида, тригалометанов приняты в соответствии с Директивой 98/83/ЕС.

Примечание 4. В зависимости от местных природных и санитарных условий, а также эпидемической обстановки в населенном пункте перечень контролируемых показателей может быть расширен на соответствующей территории с включением дополнительных микробиологических и химических показателей.

Часть С

Показатели радиационной безопасности

Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК
Суммарная альфа-активность	Бк/л	0,1
Суммарная бета-активность	Бк/л	1,0

Примечание: Указанные значения удельной суммарной альфа- и бета-активности являются предварительной оценкой допустимости использования воды для питьевых целей. При превышении этих значений проводится идентификация присутствующих в воде

радионуклидов и измерение их индивидуальных удельных активностей. Критерием радиационной безопасности воды является соответствие измеренных значений удельных активностей радионуклидов нормам радиационной безопасности.

Часть D

Показатели содержания химических веществ, поступающих и образующихся в воде в процессе ее обработки в системе водоснабжения (остаточные концентрации)

Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК	Примечание
Хлор			1
Остаточный свободный	мг/л	0,3-0,5	
Остаточный связанный	мг/л	08,8-1,2	
Хлороформ (при хлорировании воды)	мг/л	0,2	2
Озон остаточный	мг/л	0,3	3
Формальдегид (при озонировании воды)	мг/л	0,05	
Полиакриламид	мг/л	2,0	
Активированная кремнекислота (по Si)	мг/л	10,0	
Полифосфаты (по PO ₄ ⁻³)	мг/л	3,5	

Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК	Примечание
Остаточные количества алюминия и железосодержащих коагулянтов	мг/л	алюминий и железо см. приложение 1, часть В	

Примечание 1. Безопасность питьевой воды по микробиологическим показателям обеспечивается полноценной дезинфекцией.

При обеззараживании воды свободным хлором время его контакта с водой должно составлять не менее 30 минут, связанным хлором - не менее 60 минут.

Остаточная концентрация свободного хлора должна быть не более 0,5 мг/литр после 30-минутного контакта при водородном показателе (рН) не более 8,0.

При одновременном присутствии в воде свободного и связанного хлора их общая концентрация не должна превышать 1,2 мг/л.

В отдельных случаях, по согласованию со специально уполномоченным органом, может быть допущена повышенная концентрация хлора в питьевой воде.

Контроль за содержанием остаточного хлора производится перед подачей воды в распределительную сеть.

Примечание 2. Норматив принят в соответствии с рекомендациями ВОЗ.

Примечание 3. Контроль за содержанием остаточного озона производится после камеры смешения при обеспечении времени контакта не менее 12 минут.

Приложение 2
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

НОРМАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

безопасности питьевой воды нецентрализованного водоснабжения

Показатели	Единицы измерения	Нормативы ПДК
Общие колиформные бактерии	Число в 100 мл	Отсутствие
Общее микробное число	Число образующих колонии микробов в 1 мл	100
Термотолерантные колиформные бактерии	Число бактерий в 100 мл	Отсутствие
Колифаги(*)	Число бляшкообразующих единиц в 100 мл	Отсутствие
Яйца гельминтов и цисты патогенных кишечных простейших	Число в 50 л	Отсутствие
Прозрачность	см	Не менее 30 см
Цветность	град.	Не более 30 град.
Привкус и запах	Баллы при температуре 20 град. Цельсия	Не более 2-3
Окисляемость перманганатная	мгО ₂ /л	7,0
Аммиак (по азоту)		2,0
Нитрат-ион	мг/л	Не более 45
Нитрит-ион	мг/л	Не более 0,5
Водородный показатель (рН)	Единицы рН	6,0-9,0
Общая минерализация (сухой остаток)	мг/л	Не более 1000
Сульфаты	мг/л	250
Хлориды	мг/л	250

(*) Дополнительные показатели в соответствии с примечанием 4

Примечание 1. Не допускается присутствие в питьевой воде различимых невооруженным глазом водных организмов и поверхностной пленки.

Примечание 2. Другие химические вещества не должны содержаться в количествах, превышающих нормативы приложения 1, часть В.

Примечание 3. Нормативные показатели радиоактивности принимаются согласно приложению 1, часть D.

Примечание 4. В зависимости от местных природных и санитарных условий, а также эпидемической обстановки в населенном месте перечень контролируемых показателей безопасности воды может быть расширен по соответствующей территории с включением дополнительных микробиологических и (или) химических показателей.

Приложение 3
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

Количество и периодичность проб воды в местах водозабора, отбираемых для лабораторных исследований

Виды показателей	Количество проб в течение одного года, не менее		
	Для централизованного водоснабжения		Для нецентрализованного водоснабжения
	Для подземных источников	Для поверхностных источников	
Микробиологические	4 (по сезонам года)	12 (ежемесячно)	4 (по сезонам года)
Паразитологические	1 раз в год	12 (ежемесячно)	1 раз в год
Органолептические	4 (по сезонам года)	12 (ежемесячно)	4 (по сезонам года)
Обобщенные показатели	4 (по сезонам года)	12 (ежемесячно)	1 раз в год
Неорганические и органические вещества	1 раз в год	4 (по сезонам года)	(*)
Радиологические	1 раз в год	1 раз в год	

Примечание: При обеззараживании воды хлором паводковый период увеличивают в 2-3-раза. частоту контроля галогеносодержащих соединений в

Приложение 4
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

Виды определяемых показателей и количество исследуемых проб питьевой воды перед ее поступлением в распределительную сеть

Виды показателей	Количество проб в течение одного года, не менее				
	Для подземных источников			Для поверхностных источников	
	Численность населения, обеспечиваемого водой из данной системы водоснабжения, тыс. чел.				
	до 20	20-100	свыше 100	до 100	свыше 100
Микробиологические	50 ²⁾	150 ³⁾	365 ¹⁾	365 ¹⁾	365 ¹⁾
Паразитологические	12 ⁴⁾	12 ⁴⁾	12 ⁴⁾	24 ⁵⁾	24 ⁵⁾
Обобщенные (запах, привкус, цветность, мутность)	50 ²⁾	150 ³⁾	365 ¹⁾	365 ¹⁾	365 ¹⁾
Обобщенные (рН, жесткость, общее содержание, окисляемость, нефтепродукты, ПАВ)	4 ⁷⁾	6 ⁶⁾	12 ⁴⁾	12 ⁴⁾	24 ⁵⁾
Неорганические и органические вещества	1	1	1	4 ⁷⁾ (*)	12 ⁴⁾ (*)
Показатели, связанные с технологией водоподготовки	Остаточный хлор, остаточный озон - не реже 1 раза в час, остальные реагенты - не реже 1 раза в смену				
Радиологические	1	1	1	1	1

Принимается следующая периодичность отбора проб воды:

А. 1) ежедневно, 2) еженедельно, 3) три раза в неделю, 4) ежемесячно, 5) два раза в месяц, 6) один раз в два месяца, 7) один раз в сезон года.

Б. При отсутствии обеззараживания воды на водопроводе из подземных источников, обеспечивающих водой население до 20 тыс. человек, отбор проб для исследований по микробиологическим и органолепти-

ческим показателям проводится не реже одного раза в месяц.

В. На период паводков и чрезвычайных ситуаций должен устанавливаться усиленный режим контроля качества питьевой воды по согласованию со специально уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия.

(*) При обеззараживании воды хлором частоту контроля галогеносодержащих соединений в паводковый период увеличивают в 2-3 раза.

Приложение 5
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

Индикаторные показатели мониторинга

Показатели	Единица измерения	Нормативы ПДК	Примечания
Цветность	Градусы	Не более 30	
Запах	Баллы	Не более 2	
Привкус	Баллы	Не более 2	
Мутность	ЕМФ (единицы мутности по формазину) или мг/л (по каолину)	2,6 1,5	1
Водородный показатель (рН)	Единицы рН	6,0-9,0	
Окисляемость перманганатная	мгО ₂ /л	5,0 (7,0)	2
Аммиак (по азоту)	мг/л	2,0	
Нитрат-ион	мг/л	Не более 45	
Нитрит-ион	мг/л	0,5	
Хлориды	мг/л	250,0	
Сульфаты (SO ₄)	мг/л	250,0	
Алюминий	мг/л	0,5	
Натрий	мг/л	200,0	
Железо суммарно	мг/л	0,3 (1,0)	3
Марганец суммарно	мг/л	0,05	2
Поверхностно-активные вещества	мг/л	0,1	
Общие колиформные бактерии (колиформы)	Число в 100 мл	Отсутствие	
Клостридиум Перфрингенс (Clostridium perfringens), включая споры	Число спор в 20 мл	Отсутствие	3

Примечание 1. В случае обработки поверхностных вод нормативные показатели мутности не должны превышать 1,0 ЕМФ (нефелометрическая единица мутности) в воде до обеззараживания.

Примечание 2. Величина в скобках указана для воды из нецентрализованных источников водоснабжения.

Примечание 3. Величины, указанные в скобках, могут быть установлены по соответствующей террито-

рии для конкретной системы водоснабжения на основании оценки применяемой технологии водоподготовки.

Примечание 4. Данный показатель проверяется в воде поверхностного происхождения или подверженной воздействию поверхностных вод.

В случае отклонения от установленного норматива проба воды исследуется на наличие патогенных микроорганизмов.

Приложение 6
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

Контроль качества питьевой воды в распределительной водопроводной сети по микробиологическим и органолептическим показателям

Количество обслуживаемого населения, тыс. человек	Количество проб в месяц
До 10	2
10-20	10
20-50	30
50-100	100
Более 100	100 + 1 проба на каждые 5 тыс. человек, свыше 100 тыс. населения

Примечание: При количестве обслуживаемого населения 50-100 тыс. человек допускается интерполя-

ция (сопоставимое изменение) количества проб в месяц.

Приложение 7
к Закону Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды"

Критерии выбора показателей для расширенных исследований и формирования перечня показателей для производственного контроля безопасности питьевой воды

1. Выбор показателей для проведения расширенных исследований дифференцируется в зависимости от объекта - источник, обработанная вода, вода из распределительной сети.

2. Для формирования программы расширенных исследований используется информация, представленная в таблице.

Характер информации	Источник		Вода перед поступлением в распределительную сеть	Вода в распределительной сети
	Подземный	Поверхностный		
1. Гидрогеологическая характеристика расположения водозабора	+			
2. Защищенность водоносного горизонта	+			
3. Гидрологическая характеристика водного объекта у пункта водозабора		+		
4. Источники загрязнения водного объекта на водосборной территории и в зоне питания (точечные и диффузные)	+	+		
5. Наличие зоны санитарной охраны, первого и второго поясов и соблюдение в них режимов	+	+		
6. Состав и объем точечных и диффузных загрязнений воды водоисточника, в т.ч. пестицидов и агрохимикатов	+	+	+	
7. Технология водоподготовки, используемые фильтрующие загрузки, реагенты, методы обеззараживания			+	+
8. Конструкционные материалы водопроводных сетей				+
9. Протяженность водопроводных сетей				+
10. Процент изношенности водопроводных сетей				+
11. Результаты производственного контроля в течение последних 3 лет	+	+	+	+
12. Перечень показателей для включения в программу расширенных исследований	+	+	+	+

Примечание: "+" - информация, рекомендуемая к внесению в соответствующую рубрику.

3. Расширенные исследования воды проводятся в течение одного года.

Минимальное количество исследуемых проб воды в зависимости от типа источника водоснабжения, позволяющее обеспечить равномерность получения информации о качестве воды в течение года, составляет:

- для подземных источников - 4 пробы в год, отбираемые в каждый сезон;
- для поверхностных источников - 12 проб в год, отбираемых ежемесячно.

4. В программу производственного контроля за безопасностью источника хозяйственно-питьевого водоснабжения дополнительно к показателям приложения 1 к настоящему Закону включаются обнаруженные в процессе расширенных исследований:

- вещества 1 и 2 классов опасности, если их концентрации $\geq 0,5$ ПДК;
- вещества 3 класса опасности, если их концентрации \geq ПДК;

- вещества 4 класса опасности, если их концентрации ≥ 2 ПДК.

При этом учитывают не только средние, но и максимальные концентрации, обнаруженные в процессе расширенных исследований.

5. В программу производственного контроля за безопасностью питьевой воды перед подачей в распределительную сеть и из распределительной сети дополнительно к показателям приложения 1 к настоящему Закону включаются обнаруженные в процессе расширенных исследований:

- вещества 1 и 2 классов опасности, если их концентрации $\geq 0,5$ ПДК;
- вещества 3 и 4 классов опасности, если их концентрации \geq ПДК.

Используемые сокращения в тексте приложения:

pH - водородный показатель;

мг - миллиграмм;
л - литр;
мл - миллилитр;

КОЕ - колонийобразующая единица;
БОЕ - бляшкообразующая единица;
мкг - микрограмм.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об отводе под строительство жилья для жителей анклава Барак с трансформацией (переводом) богарных земель площадью 18 гектаров участка Беш-Уй Ак-Ташского айльного округа Кара-Сууского района Ошской области Кыргызской Республики в другую категорию сельскохозяйственных угодий

В целях решения проблем жителей анклава Барак Ак-Ташского айльного округа Кара-Сууского района Ошской области, связанных с расположением в приграничных землях и жилищными вопросами, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Отвести под строительство жилья для жителей анклава Барак с трансформацией (переводом) богарных земель площадью 18 гектаров участка Беш-Уй Ак-Ташского айльного округа Кара-Сууского района Ошской области Кыргызской Республики в другую категорию сельскохозяйственных угодий.

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики осуществить необходимые процедуры по отводу указанных выше

богарных земель площадью 18 гектаров для жителей анклава Барак Ак-Ташского айльного округа Кара-Сууского района Ошской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Правительству Кыргызской Республики осуществлять надзор за выполнением настоящего постановления, реализовав его до 10 мая 2011 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по земельно-аграрным вопросам, водным ресурсам, экологии и региональному развитию (Сакебаев Э.А.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 22 апреля 2011 года № 363-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О поручении Правительству Кыргызской Республики

На сегодняшний день на юге республики сложилась крайне острая ситуация с обеспеченностью населения и сельских товаропроизводителей горюче-смазочными материалами и минеральными удобрениями. Цены на указанные виды товаров резко повысились, ощущается острая их нехватка.

На основании вышеизложенного и в целях насыщения внутреннего рынка указанными видами товаров на период проведения весенне-полевых и уборочных работ и поддержания отечественных товаропроизводителей Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Правительству Кыргызской Республики:
- в месячный срок в соответствии со статьей 9 Закона Кыргызской Республики "О таможенном тарифе

Кыргызской Республики" принять постановление о введении сезонных вывозных (экспортных) пошлин на горюче-смазочные материалы и минеральные удобрения в размере не менее 50 процентов от таможенной стоимости товаров и внести его на согласование в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;

- запретить оптовым поставщикам горюче-смазочных материалов их реализацию хозяйственным субъектам, не имеющим автозаправочных станций объемом более 10 тонн.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по фискальной и денежно-кредитной политике (Сулайманов А.Т.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 14 мая 2011 года № 462-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О признании утратившим силу Закона Кыргызской Республики "Об утверждении структуры Правительства Кыргызской Республики", постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "Об определении структуры Правительства Кыргызской Республики" от 17 декабря 2010 года № 27-V и Указом Президента Кыргызской Республики "О вопросах передачи отдельных государственных органов в ведение Правительства Кыргызской Республики" от 21 января 2011 года № 15 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить, что при Правительстве Кыргызской Республики и в его подчинении действуют:

а) государственные агентства:

- Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство кинематографии при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции при Правительстве Кыргызской Республики;

б) государственные службы:

- Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная служба финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная служба интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики;

в) фонды:

- Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;

- Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики;

г) комиссии:

- Государственная комиссия по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Установить, что в ведении Правительства Кыргызской Республики и под его контролем действуют:

а) государственные органы, учреждения, организации:

- Социальный фонд Кыргызской Республики;

- Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики;

- Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления;

- Национальный институт стратегических исследований Кыргызской Республики;

- Дирекция по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад;

б) средства массовой информации:

- издательский дом "Кыргыз Туусу";

- издательский дом "Слово Кыргызстана";

- газета "Эркин-Тоо";

- газета "Жеткинчек";

- редакция журнала "Кырчын";

- редакция журнала "Байчечекей";

- телерадиовещательная компания Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭлТР".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра Кыргызской

Республики - Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 25 мая 2011 года № 242

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Концепции реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы

В рамках реализации постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Плана мероприятий "Экономика и безопасность" на 2011 год по реализации программы Правительства Кыргызской Республики" от 26 января 2011 года № 26, в целях проведения реформирования системы оплаты труда работников бюджетной сферы Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы.

2. Министерству труда, занятости и миграции Кыргызской Республики совместно с заинтересо-

ванными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами в срок до 15 июня 2011 года разработать и внести в установленном порядке проект Плана мероприятий по реализации Концепции реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2011 года № 39)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 17 мая 2011 года № 237

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 17 мая 2011 года № 237

КОНЦЕПЦИЯ реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-2015 годы

1. Введение

В отраслях бюджетной сферы занято более 13% экономически активного населения страны. Труд работников бюджетной сферы - один из наиболее сложных видов деятельности, большинство профессий требуют высокого уровня подготовки и наличия специального образования. Главный источник дохода указанной категории работников - заработная плата, которая определяется на основе Единой тарифной сетки.

Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы обусловлено тем, что оплата труда по Единой тарифной сетке, основанная на принципах сопоставления сложности

труда и квалификационного уровня работников различных отраслей бюджетной сферы, не позволяет учитывать особенности деятельности отдельных категорий работников, не способствует и не создает у них заинтересованности в повышении результативности труда. Следует отметить, что распределительный принцип Единой тарифной сетки лишен стимулов, нацеленных на результат и качество.

Применение Единой тарифной сетки осложняет проведение работы по дальнейшему совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы и повышению ее уровня. Низ-

кий уровень оплаты труда в бюджетной сфере снижает привлекательность и конкурентоспособность государственных учреждений и организаций для трудоустройства. Существующая система мотивации имеет явный перекос в сторону моральных стимулов и слабо использует материальные. Опыт экономически развитых стран в вопросах организационно-управленческой и мотивационной деятельности доказывает необходи-

2. Анализ системы оплаты труда работников бюджетной сферы

В настоящее время общая штатная численность работников бюджетной сферы составляет 321,7 тыс. единиц. Общий фонд оплаты труда работников бюджетной сферы составляет 18826,9⁽¹⁾ млн. сомов (без отчислений в Социальный фонд Кыргызской Республики - 16223,0 млн. сомов), средний размер заработной платы работников бюджетной сферы, по данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики (государственная статистическая отчетность по труду, форма № 1-Т), в 2010 году составил 5225 сомов при средней заработной плате по республике в 7330 сомов.

Примечание (1). С учетом отчислений в Социальный фонд, но без учета ФОТ Таможенной службы, формируемого за счет спецсредств.

Из них более высокооплачиваемыми являются работники государственной и муниципальной службы, а также военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов. Средний размер их заработной платы за 2010 год составил соответственно 9667 и 11492 сома. Общая численность работников в этих сферах составляет 64,6 тыс. человек⁽²⁾ или 21% от общей численности работников бюджетных организаций.

Примечание (2). Без учета численности и ФОТ "прочих".

К числу низкооплачиваемых работников бюджетной сферы относятся сотрудники социальной сферы, должностные оклады (ставки) которых исчисляются по Единой тарифной сетке (далее - ЕТС). Средний размер заработной платы в здравоохранении за 2010 год составил 4320 сомов, образовательных организациях - 4145 сомов, что составляет соответственно 60% и 58% от среднемесячной номинальной заработной платы по республике. Общая численность работников

2.1. Оплата труда государственных и муниципальных служащих

В 2008 году были пересмотрены в сторону упрощения и унификации условия оплаты труда государственных и муниципальных служащих, которые предусматривали минимальную базовую ставку и коэффициент кратности для каждой должностной категории. К примеру, минимальная базовая ставка в министерствах составила 4500 сомов, в административных ведомствах 4000 сомов.

Оплата труда государственных и муниципальных служащих до 2008 года включала 12 ежеме-

мость рационального сочетания как моральных, так и материальных стимулов.

Для обеспечения существенного роста оплаты труда работников и приближения размеров минимальной заработной платы к прожиточному минимуму требуется внесение принципиальных изменений в регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы.

сферы здравоохранения и образования - 257,1 тыс. человек или 79% от общей численности работников бюджетной сферы.

В настоящее время система оплаты труда работников бюджетной сферы регулируется более чем 100 нормативными правовыми актами, которые определяют:

- условия оплаты труда работников государственной службы;
- условия оплаты труда военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов;
- условия оплаты труда работников социальной сферы (образование, наука, здравоохранение, социальная защита, культура, искусство, физкультура и спорт).

Структура заработной платы работников бюджетной сферы состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей⁽³⁾. При этом данная структура не имеет четкого разделения, вводятся дополнительные надбавки и выплаты, регулируемые ведомственными актами. Несмотря на множество дополнительных надбавок и доплат, средний размер заработной платы работников бюджетной сферы остается ниже прожиточного минимума. Значительный разрыв в уровне оплаты труда работников бюджетной сферы по сравнению с другими отдельными отраслями является реальной угрозой ослабления кадрового потенциала данной сферы. Недостаточное стимулирование за результаты работы стало одной из причин массового оттока квалифицированных работников из бюджетных организаций.

Примечание (3). В 2008 году в ходе реформирования системы оплаты труда работников государственной службы базовая и стимулирующая части были объединены, компенсационная часть не претерпела существенных изменений.

сячных окладов, пособие на оздоровление, квартальные премии, надбавки за классный чин и выслугу лет, персональную надбавку.

С 2008 года вместо 18-ти ежемесячных заработных плат в календарный год была предусмотрена выплата в размере 15 ежемесячных заработных плат, в том числе 12 ежемесячных должностных окладов, пособие на оздоровление в размере двухмесячного фонда заработной платы, а также тринадцатая заработная плата в размере месячного фонда оплаты труда.

Основное преимущество - целостный и унифицированный подход к оплате труда государственных и муниципальных служащих посредством установления общих минимальных окладов и соответствующих коэффициентов. Так, градация коэффициентов была установлена с учетом Реестра государственных должностей Кыргызской Республики, должностные оклады установлены с учетом возложенных функций, задач и специфики выполняемой работы на республиканском, областном, районном и местном уровнях.

К недостаткам в системе оплаты труда государственных и муниципальных служащих можно

2.2. Оплата труда работников социальной сферы (образование, наука, здравоохранение, социальная защита, культура, искусство, информация, физическая культура и спорт)

Расчет заработной платы работников социальной сферы исчисляется по Единой тарифной сетке, которая представляет собой 23-разрядную сетку, где каждому разряду соответствуют разрядный коэффициент и наименования должностей по категориям. Исходной базой для расчета тарифных ставок и должностных окладов является ставка первого разряда Единой тарифной сетки.

Базовая гарантированная часть заработной платы работников социальной сферы в номинальном выражении незначительно зависит от квалификации работника. Этот фактор является главным недостатком Единой тарифной сетки, которая основана исключительно на распределительных принципах и не содержит стимулов, направленных на результат и качество. Необходимо отметить, что Единая тарифная сетка не в состоянии учесть всех особенностей, присущих тем

2.3. Оплата труда военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

Анализ состояния правотворческой и правоприменительной практики по вопросам денежного довольствия военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (силовые структуры), свидетельствует о наличии следующих проблем:

- отсутствие единой законодательно закрепленной системы денежного довольствия военнослужащих;
- значительная диспропорция в окладах военнослужащих, размерах пенсии военных и пенсионеров силовых структур. Система оплаты денежного довольствия применяется некоторыми силовыми структурами частично, что порождает серьезные противоречия в правоприменительной практике.

Денежное довольствие военнослужащих состоит из оклада по воинской должности (более 24% от общего фонда оплаты денежного довольствия) и ряда надбавок и доплат (около 76% от общего фонда оплаты труда).

отнести:

- слабая взаимосвязь между размером оплаты труда и результативностью деятельности служащих;
- существенный разрыв в оплате труда (до 3-х раз) между государственным и частным сектором;
- лоббирование узковедомственных интересов;
- отсутствие четких критериев отнесения какого-либо государственного органа к той или иной категории.

или иным отраслям.

По мере того, как потребительская корзина "утяжелялась" под воздействием инфляционных процессов, расширились ведомственные акты по применению надбавок и дополнительных выплат к базовой ставке Единой тарифной сетки. Несмотря на дополнительные доплаты и надбавки, средний размер оплаты труда работников социальной сферы, особенно в организациях, не имеющих дополнительных внебюджетных источников, оставался низким. Этот фактор стал одной из причин миграционного оттока учителей и врачей, особенно из сельской местности.

Следует отметить, что система оплаты труда работников, занятых в социальной сфере, в малой степени связана с результатами деятельности и не является реальным стимулом к повышению качества работы.

Практика установления размеров окладов по должности, в том числе система денежного довольствия, носит фрагментарный характер, не имеет единого системного подхода. В целом недостатки системы оплаты труда военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов сводятся к следующему:

- преимущественно действует модель, определяющая особый статус военнослужащих с элементами Единой тарифной сетки и системы оплаты труда государственных служащих;
- военнослужащие имеют специальные преференции по отчислениям страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики, а также по оплате подоходного налога;
- свыше 20 различных видов надбавок и доплат к должностному окладу, не включая вещевое и продуктовое довольствие, существенно сузили базовую часть заработной платы и сделали ее непривлекательной.

Положительной стороной оплаты труда военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов может быть наличие надбавок, носящих

стимулирующий характер, к примеру:

- за поддержание высокой боевой готовности войск;
- за высокие достижения в труде, за выполнение особо важной работы;

3. Цель, задачи и направления реформирования системы оплаты труда работников бюджетной сферы

Целью реформирования системы оплаты труда работников бюджетной сферы является разработка и внедрение отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы, ориентированной на результат и качество предоставляемых государственных услуг.

1. Задачи:

- 1) Отход от Единой тарифной сетки и внедрение отраслевых условий оплаты труда.
- 2) Разработка упрощенной структуры заработной платы.
- 3) Унифицирование видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат с учетом отраслевых особенностей для:
 - работников социальной сферы;
 - государственных и муниципальных служащих;
 - военнослужащих;
 - сотрудников правоохранительных органов;
 - гражданского и вольнонаемного персонала правоохранительных органов, Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики;
 - работников, не относящихся к категории государственных служащих и занятых в государственных учреждениях, включая подведомственные учреждения государственных органов исполнительной власти;
 - работников других отраслей бюджетной

4. Основные положения внедрения отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы

Отраслевая система оплаты труда работников бюджетной сферы предусматривает должностные оклады работников отрасли, а также надбавки за работу в особых условиях. Система оплаты труда в каждой отрасли бюджетной сферы должна состоять из следующих частей:

- должностные оклады руководящего состава учреждений, дифференцированных по группам оплаты труда в зависимости от объема работы и специализации учреждений;
- должностные оклады специалистов и служащих, дифференцированных в зависимости от сложности, социальной значимости труда и квалификации работников;

4.1. Особенности условий оплаты труда государственных и муниципальных служащих

Для привлечения квалифицированных кадров на государственную и муниципальную службу необходимо внедрить систему оплаты труда и социальных гарантий, которая будет конкурентно-

- за основные результаты деятельности в воинских частях.

Однако данные стимулы нуждаются в пересмотре и конкретизации в части критериев их оценки и достижения конечных результатов.

4) Разработка критериев оценки результативности трудовой деятельности работников бюджетной сферы.

5) Предоставление руководителям министерств, государственных комитетов и административных ведомств, организаций и учреждений права самостоятельно перераспределять неиспользованный фонд оплаты труда для поощрения сотрудников, стимулирования качества их работы, вознаграждения за особый вклад в деятельность государственного органа, организации, учреждения.

6) Совершенствование нормативной правовой базы условий оплаты труда работников бюджетной сферы.

2. Направления реализации Концепции:

- 1) Внедрение отраслевой системы оплаты труда.
- 2) Поэтапное повышение заработной платы с целью:
 - обеспечения работнику объема потребления материальных благ и услуг, достаточного для полноценной жизни;
 - получения определенного результата от деятельности работника, позволяющего обеспечить предоставление качественных услуг населению.

- тарифные оклады рабочих в соответствии с разрядами.

Указанные должностные оклады разрабатываются по видам учреждений и организаций, входящим в отраслевую структуру. Необходимо пересмотреть отраслевую номенклатуру организаций, сгруппировав их по видам деятельности. Дифференциация размеров должностных окладов и тарифных ставок руководителей, специалистов, служащих и рабочих устанавливается с учетом особенностей деятельности учреждений, сложности выполняемых работ, квалификации, уровня образования, специального стажа.

способной по сравнению с уровнем оплаты труда и льгот в негосударственном секторе экономики, соответствовать потребностям и служить мотивацией для повышения эффективности деятель-

ности государственных и муниципальных служащих.

При этом необходимо учесть различия в объеме и качестве выполняемых функций в рамках одного уровня должностей.

В целях исключения диспропорций в оплате труда между различными категориями работни-

ков (руководители, специалисты) необходимо разработать условия оплаты труда, определяющие иерархию функций и должностей, а также критерии карьерного роста государственных и муниципальных служащих с учетом показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

4.2. Отраслевая система оплаты труда работников социальной сферы

Основными положениями внедрения отраслевой системы оплаты труда работников социальной сферы являются:

- установление базовых окладов для работников, кроме учителей общеобразовательных организаций и преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования, воспитателей дошкольных образовательных организаций, школ-интернатов всех типов и наименований, детских домов, для которых вводится почасовая оплата труда;
- установление компенсационных выплат;
- установление стимулирующих выплат.

Размеры ставок и должностных окладов педагогических и других работников образовательных организаций предполагается установить в зависимости от сложности труда, с учетом типов и видов образовательных учреждений.

Для работников науки должностные оклады следует устанавливать в зависимости от занимаемых должностей и категорий организаций.

Для работников системы здравоохранения базовые оклады должны быть установлены для каждой категории должностей (руководители учреждений, врачи, средний медицинский и административно-управленческий персонал) с учетом категорий организаций (национальные центры, республиканские, областные, районные и городские организации здравоохранения). Также предполагается установление надбавки к базовому окладу за квалификационную категорию работников. Оплату труда работников здравоохранения предлагается исчислять с учетом выполнения нормы рабочего времени и коэффициента трудового участия (за счет дополнительных источников

финансирования).

Для работников системы культуры, искусства и информации базовые должностные оклады предполагается установить для каждой категории должностей (руководителя, руководителя подразделений, заместителя руководителя, главного специалиста, основного персонала, инженерно-технического персонала).

Для работников социальной защиты населения должностные оклады предусматривается установить для административно-управленческого персонала в зависимости от занимаемой должности, медицинского персонала - в зависимости от квалификационной категории.

Для работников физической культуры и спорта предполагается установить должностные оклады для административно-управленческого персонала в зависимости от категории спортивных организаций (Центра олимпийской подготовки сборных команд Кыргызской Республики, республиканского училища олимпийского резерва, республиканских специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских клубов физической подготовки). Должностные оклады тренерско-преподавательского состава должны устанавливаться в зависимости от образования и занимаемой должности.

В социальной сфере для отдельных отраслей предусматривается установление специальных доплат и надбавок к базовым окладам работников с учетом условий, специфики труда, например, за работу в карантинных очагах.

4.3. Система оплаты труда военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

В целях повышения уровня социального обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил и других воинских формирований и лиц, уволенных с военной службы, необходимо унифицировать денежное довольствие путем увеличения окладов по воинской должности за счет пересмотра ряда надбавок, доплат и единовременных выплат. Денежное довольствие предусматривается установить из:

- оклада по воинской должности;
- оклада по воинскому званию;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за особые условия службы;
- доплаты в размере 50% от размера пенсии

военнослужащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет, и продолжающих воинскую службу в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих";

- единовременного денежного вознаграждения за поддержание высокой боевой готовности войск, добросовестное выполнение служебных обязанностей и безупречную дисциплину;
- единовременного пособия при уходе в отпуск;
- выходного пособия при увольнении с военной службы;
- путевого довольствия.

Реформирование заработной платы сотрудни-

ков правоохранительных органов требует систематизации в соответствии с критериями и функциональной классификацией согласно должностным обязанностям.

Предполагается установление базовых окладов для следующих групп: руководящего состава, командно-строевого состава, старшего начальствующего следственно-оперативно-инспекторского состава, младшего начальствующего оперативно-инспекторского состава.

Из-за значительной разницы в размерах должностных окладов и денежного довольствия

4.4. Условия оплаты труда работников других отраслей бюджетной сферы

В связи с отходом от Единой тарифной сетки предполагается разработка новых условий оплаты труда для работников других отраслей бюджетной сферы. Оплата труда работников, не относящихся к государственным служащим, должна производиться в соответствии с их функциональ-

5. Установление надбавок и доплат для работников бюджетной сферы

Переход к отраслевой системе оплаты труда предполагает упорядочение размеров и условий установления доплат и надбавок. Одновременно с изменением системы оплаты труда работников бюджетной сферы будет осуществляться упорядочение компенсационных выплат с целью приведения их в логичную систему, позволяющую осуществлять компенсации работникам за труд в определенных условиях.

Система компенсационных выплат должна включать:

- доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания, выполнение работы временно отсутствующего работника;
- вознаграждение за продолжительность работы в данной отрасли;
- надбавку за работу в условиях высокогорья и отдаленности.

Вознаграждение за продолжительность работы должно устанавливаться работникам в виде ежемесячной надбавки, исчисляемой в процентах к должностному (тарифному) окладу в зависимости от стажа работы в данной отрасли. В настоящее время надбавка за продолжительность работы установлена для работников здравоохранения, образования и социальной защиты населения. Предусматривается введение надбавки за стаж работы для работников науки, культуры и искусства, спорта.

В целях материального поощрения работни-

6. Ресурсное обеспечение реализации Концепции

Для реализации данной Концепции будут использоваться различные виды ресурсов.

Кадровые: сотрудники министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления и иных

имеет место диспропорция в оплате труда между отдельными правоохранительными органами, которая влияет на размер пенсии. Сотрудники отдельных правоохранительных органов получают пенсию в 2,5 раза больше сотрудников аналогичных структур иных правоохранительных органов.

Условия оплаты труда гражданского и вольнонаемного персонала правоохранительных органов, Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики должны быть унифицированы для всех силовых структур в соответствии с занимаемой должностью.

ными обязанностями и специфическими условиями работы.

Минимальный размер оплаты труда младшего и технического обслуживающего персонала, занятого в бюджетной сфере, не может быть ниже размера прожиточного минимума.

ков за выполнение качественной и эффективной работы предлагается установить систему стимулирующих доплат в виде ежемесячных надбавок к должностному (тарифному) окладу за почетное звание, наличие ученой степени, квалификацию, стаж работы.

Размеры, порядок и условия применения других стимулирующих выплат, а также надбавок отдельным работникам за высокие результаты работы должны определяться организациями самостоятельно и устанавливаться ведомственными нормативными актами или коллективными договорами.

Для отдельных категорий работников должны быть предусмотрены единые для всей бюджетной сферы надбавки и доплаты за классный/специальный чин, воинское звание, работу в условиях высокогорья и отдаленности, особые условия работы, а также специфические для каждой отрасли надбавки и доплаты.

Выплаты стимулирующего характера (за высокие результаты работы) должны устанавливаться на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы сотрудника. При этом необходимо учитывать следующие объективные критерии: ответственность, дисциплинированность, коммуникабельность, творческий подход к решению поставленных задач и ряд других критериев.

органов исполнительной власти Кыргызской Республики, представители профсоюзных, международных и общественных организаций, заинтересованные в участии в реализации Концепции реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы Кыргызской Республики на 2011-

2015 годы.

Технические: компьютерная и иная офисная техника, транспортные средства органов исполнительной власти.

Финансовые: бюджетные средства, средства международных доноров и международных организаций, грантовая помощь. Одним из главных финансовых источников будут средства государ-

7. Риски и угрозы реализации Концепции

Угрозами для реализации данной Концепции могут быть:

- внешние факторы (повышение мировых цен на продовольствие, товары первой необходимости);

ственного бюджета страны. Общая потребность в средствах на реализацию Концепции будет определяться ежегодно. В республиканском бюджете на 2011 год предусмотрено выделение дополнительных финансовых средств в размере около 10 млрд. сомов для повышения заработной платы работников социальной сферы.

- дефицит бюджета;
- рост инфляции;
- законодательные риски;
- политическая нестабильность в стране.

8. Мониторинг и контроль реализации Концепции

Для реализации Концепции предусматривается разработка и утверждение Плана мероприятий на уровне Правительства Кыргызской Республики, с указанием конкретных действий, сроков их исполнения, источников финансирования, ответственных исполнителей. Регулярный мониторинг и оценка выполнения Плана мероприятий станут ключевыми компонентами на стадии реализации Концепции.

На основании данных мониторинга периоди-

чески будет оцениваться эффективность реализации Концепции, будут приниматься решения по повышению эффективности действий путем внесения корректирующих изменений и дополнений в План мероприятий.

Контроль за реализацией Концепции будет осуществляться Аппаратом Правительства Кыргызской Республики, Министерством труда, занятости и миграции Кыргызской Республики на основании Плана мероприятий.

9. Ожидаемые результаты

Результатом реформирования оплаты труда работников бюджетной сферы станет:

- внедрение отраслевой системы оплаты труда;
- упрощенная структура заработной платы;
- унифицированность видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат с учетом отраслевых особенностей;
- разработка и применение критериев оценки результативности трудовой деятельности;
- усовершенствованная нормативная правовая

база условий оплаты труда работников бюджетной сферы;

- снижение миграционного оттока из сельской местности работников социальной сферы, в том числе учителей и врачей;
- сокращение текучести кадров в бюджетной сфере;
- улучшение материального положения работников бюджетной сферы;
- повышение мотивационного и стимулирующего потенциала заработной платы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О надбавках к должностным окладам работников государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический"

В рамках совершенствования условий оплаты труда работников бюджетной сферы Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностным окладам работников государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический", (далее - ежемесячная надбавка) в сле-

дующих размерах:

- основному персоналу - 1000 сомов;
- техническому и младшему обслуживающему персоналу - 500 сомов.

Ежемесячная надбавка выплачивается работнику по основному месту работы при выполнении норм труда (трудовых обязанностей) и не зависит от объема выполненных работ. Ежемесячная

надбавка входит в состав заработной платы, включается в расчет среднемесячной заработной платы, является доходом, облагаемым подоходным налогом и страховыми взносами.

Ежемесячная надбавка начисляется за статус "национальный" либо за почетное звание "академический" государственного учреждения, организации.

2. Утвердить прилагаемый Перечень государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический".

3. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить необходимые финансовые средства для реализации настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок к должностным окладам работников ведущих творческих коллективов, учреждений культуры и искусства, имеющих особую общественную значимость" от 14 февраля 1994 года № 62;

- пункт 9 постановления Правительства Кыргызской Республики "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 6 мая 1997 года "О преобразовании школы-гимназии № 5 города Бишкек в Национальную компьютерную гимназию" от 28 июля 1997 года № 443;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 24 октября 1998 года "О преобразовании Кыргызского государственного музея изобразительного искусства им. Г. Айтиева в Кыргызский национальный музей изобразительного искусства им. Г. Айтиева" от 7 декабря 1998 года № 799;

- пункт 6 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Национальном центре онкологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики" от 11 апреля 2001 года № 165;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О Таласском областном государственном комплексе "Манас Ордо" от 1 июня 2001 года № 261;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 1994 года № 62 "Об установлении надбавок к должностным окладам работников ведущих творческих коллективов, учреждений культуры и искусства, имеющих особую общественную значимость" от 14 августа 2001 года № 432;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об увеличении оплаты труда работников Кыргызской национальной консерватории" от 7 декабря 2001 года № 769;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О должностных окладах работников Государственного академического русского дра-

матического театра имени Н.К.Крупской и Кыргызского государственного академического симфонического оркестра и хора при Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики" от 27 мая 2002 года № 340;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 3 февраля 2003 года № 42;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 1994 года № 62 "Об установлении надбавок к должностным окладам работников ведущих творческих коллективов, учреждений культуры и искусства, имеющих особую общественную значимость" от 9 июля 2003 года № 424;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок к должностным окладам за статус "национальный" работникам Национальной академии наук Кыргызской Республики и Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына" от 26 декабря 2003 года № 815;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Устава Национального историко-археологического музейного комплекса "Сулайман-Тоо" от 26 июня 2004 года № 471;

- пункты 1 и 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 16 декабря 2004 года № 933;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 1994 года № 62 "Об установлении надбавок к должностным окладам работников ведущих творческих коллективов, учреждений культуры и искусства, имеющих особую общественную значимость" от 18 января 2005 года № 21;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок к должностным окладам работников Национальной библиотеки Кыргызской Республики" от 21 сентября 2007 года № 425;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О придании статуса "академический" Нарынскому областному музыкально-драматическому театру имени М. Рыскулова" от 16 октября 2007 года № 471;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О присвоении статуса "национальный" Ошскому драматическому театру имени С. Ибраимова" от 16 ноября 2007 года № 553;

- пункты 2 и 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Национальном центре детей и юношества "Сейтек" от 10 апреля 2008

года № 143;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок к заработной плате работников Национального центра охраны материнства и детства при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики" от 19 сентября 2008 года № 520;

- постановление Временного Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавки за статус "национальный" к должностным окладам гражданского персонала Кыргызского национального военного лица имени Героя Советского Союза Асанова Даира Асановича" от 5 июля 2010 года № 115;

г. Бишкек

от 24 мая 2011 года № 239

Перечень государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический"

1. Национальная академия наук Кыргызской Республики.

2. Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына.

3. Кыргызская национальная консерватория.

4. Кыргызский национальный аграрный университет имени К.И.Скрябина.

5. Кыргызский национальный военный лицей имени Героя Советского Союза Асанова Даира Асановича.

6. Национальная компьютерная гимназия имени профессора Айдаркана Молдокулова.

7. Национальный центр детей и юношества "Сейтек".

8. Кыргызская национальная филармония им. Т. Сатылганова.

9. Кыргызский национальный академический театр оперы и балета имени А. Малдыбаева.

10. Кыргызский национальный драматический театр им. Т. Абдумомунова.

11. Государственный национальный русский театр драмы Кыргызской Республики имени Чингиза Айтматова.

12. Ошский национальный драматический театр имени С. Ибраимова.

13. Национальная академия художеств Кыргызской Республики имени академика Тургунбая Садыкова.

14. Кыргызский национальный музей изобразительного искусства имени Г. Айтиева.

15. Кыргызский национальный комплекс "Манас Ордо".

16. Национальный историко-археологический

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О повышении должностных окладов работников Кыргызского национального музея изобразительных искусств имени Гапара Айтиева" от 28 октября 2010 года № 260.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2011 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции и отдел образования и культуры Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А. Атамбаев

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 мая 2011 года № 239

музейный комплекс "Сулайман-Тоо".

17. Национальная библиотека Кыргызской Республики.

18. Национальный центр охраны материнства и детства при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

19. Национальный центр фтизиатрии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

20. Национальный госпиталь при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

21. Национальный хирургический центр при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

22. Национальный центр кардиологии и терапии имени академика Мирсаида Миррахимова при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

23. Национальный центр онкологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

24. Ошский государственный узбекский академический музыкально-драматический театр имени Бабура.

25. Нарынский областной академический музыкально-драматический театр имени М. Рыскулова.

26. Академический оркестр народных инструментов имени Карамолдо Орозова Кыргызской национальной филармонии им. Т. Сатылганова.

27. Кыргызский государственный академический симфонический оркестр имени А. Джумахматова.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О надбавках за почетные звания "Народный" и
"Заслуженный" работникам учреждений и
организаций социальной сферы**

В рамках совершенствования условий оплаты труда работников социальной сферы Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить работникам учреждений и организаций социальной сферы, имеющим почетные звания "Народный" и "Заслуженный", ежемесячную надбавку (далее - надбавка) в следующих размерах:

- за почетное звание "Народный" - 5000 сомов;
- за почетное звание "Заслуженный" - 2500 сомов.

Надбавка за почетные звания "Народный" и "Заслуженный" входит в состав заработной платы работника, включается в расчет среднемесячной заработной платы. Надбавка выплачивается по основному месту работы в полном размере, независимо от размера ставки.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка производится по одному из них, по желанию работника. При присвоении почетного звания в течение календарного месяца надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за ним.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, имеющих почетные звания "Народный писатель СССР", "Народный поэт СССР", "Народный художник СССР", "Народный артист СССР", "Народный учитель СССР".

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Министерству образования и науки Кыргызской Республики, Министерству культуры и информации Кыргызской Республики, Министерству Кыргызской Республики по социальной

защите населения, Государственному агентству физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О повышении заработной платы лицам, имеющим почетные звания "Народный" от 6 июня 2003 года № 332;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О повышении размера надбавок за звание "народный" и "заслуженный" артистам театрально-зрелищных учреждений Кыргызской Республики" от 19 января 2006 года № 31;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О повышении заработной платы работникам культуры и искусства, имеющим почетные звания "Заслуженный артист Кыргызской Республики" и "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики" от 11 августа 2006 года № 574.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2011 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции и отдел образования и культуры Apparата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 25 мая 2011 года № 240

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения об оплате труда работников
здравоохранения Кыргызской Республики**

В целях реформирования и совершенствования условий оплаты труда работников здравоохранения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оп-

лате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оплате труда работников системы здравоохранения" от 19 января

2011 года № 13 следующее дополнение:

- пункт 1 после слов "системы здравоохранения" дополнить словами "(кроме вольнонаемного и гражданского персонала (медицинские работники) правоохранительных органов, Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, оплата труда которых осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики)".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации законов Кыргызской Республики "О ВИЧ/СПИДе в Кыргызской Республике", "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" от 25 апреля 2006 года № 296 следующее изменение:

абзац второй пункта 2 Положения о порядке оказания социальной защиты лицам, подвергающимся риску заражения вирусом иммунодефицита человека при исполнении служебных обязанностей, утвержденного указанным постановлени-

ем, изложить в следующей редакции:

"- устанавливается надбавка в размере 40 процентов от базового оклада, установленного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оплате труда работников системы здравоохранения" от 19 января 2011 года № 13;"

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оплате труда, применяемой в особых условиях" от 25 марта 2002 года № 161 следующее изменение:

- пункт 11 подраздела I Типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, утвержденного указанным постановлением, признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Apparата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2011 года № 41)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 26 мая 2011 года № 246

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 мая 2011 года № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Положение) применяется в организациях здравоохранения.

2. Заработная плата работников здравоохранения состоит из базового оклада, доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера.

3. Размеры базовых окладов в системе здравоохранения устанавливаются постановлением Правительства Кыргызской Республики.

4. Заработная плата работников здравоохранения исчисляется с учетом выполнения нормы

рабочего времени и коэффициента трудового участия. Все надбавки и доплаты, указанные в настоящем Положении, исчисляются в установленных размерах к базовому окладу, без учета других повышений и надбавок (за исключением доплат, которые предусмотрены законодательством Кыргызской Республики).

5. Руководители организаций здравоохранения, при необходимости, могут заключать трудовые договоры с определением фиксированной суммы в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, утвержденного бюджетом на соответствующий финансовый год.

2. Основные понятия и определения

Базовый оклад - это фиксированный размер оплаты труда работников за исполнение должностных обязанностей на одну ставку за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата - вознаграждение (возмещение) за труд в зависимости от сложности, количества, качества и условий, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера в виде надбавок и доплат устанавливаются в абсолютных величинах или в процентах к должностному (тарифному) окладу.

Стимулирующие надбавки - это надбавки сверх установленного базового оклада, которые стимулируют работников к достижению более высоких производственных показателей, повышению профессионального мастерства и произ-

водительности труда.

Доплаты - это выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Дополнительная заработная плата образуется за счет экономии консолидированного фонда оплаты труда и распределяется через коэффициент трудового участия.

Коэффициент трудового участия (далее - КТУ) - обобщенная качественная и количественная

3. Компенсационные доплаты

6. В системе здравоохранения устанавливаются компенсационные доплаты к базовым окладам работников с учетом условий, специфики работы в отдельных организациях, подразделениях.

К компенсационным относятся доплаты:

- за работу в условиях высокогорья и отдаленных зонах Кыргызской Республики;

4. Стимулирующие надбавки

8. В системе здравоохранения устанавливаются стимулирующие надбавки к базовым окладам работников с целью повышения профессионализма и качества работ/услуг.

К стимулирующим относятся надбавки:

- работникам здравоохранения, имеющим ученую степень;

- лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный врач Кыргызской Республики", "Заслуженный работник здравоохранения Кыргызской Республики";

- работникам здравоохранения за квалификационную категорию;

- за выслугу лет;

- через КТУ за счет экономии консолидиро-

5. Оплата труда руководителей организаций здравоохранения

11. Применение доплат к базовым окладам руководителей организаций здравоохранения по

оценке трудового вклада каждого работника в общие результаты, используемая при коллективной оплате труда.

Трудовой паспорт - форма, разработанная Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, отражающая результаты работы каждого работника за текущий период для определения КТУ.

Нормы нагрузки - это количественная оценка объемов работ (услуг), выполняемых работником за определенный промежуток времени.

Выслуга лет - это период времени, в течение которого работник выполнял профессиональную деятельность в системе здравоохранения.

- за работу в сельской местности;
- за работу в особых условиях труда;
- другие доплаты, установленные законодательством Кыргызской Республики.

7. Размер и порядок выплаты вышеперечисленных доплат к базовому окладу, устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ванного фонда оплаты труда;

- другие надбавки, начисление которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

9. Размер и порядок выплаты вышеперечисленных надбавок к базовому окладу устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Со стороны органов местного самоуправления могут быть выделены целевые стимулирующие надбавки работникам системы здравоохранения. В отдельных случаях, по согласованию с органами местного самоуправления, данные средства могут быть перераспределены в виде дополнительной заработной платы через применение КТУ.

группам организаций здравоохранения:

Группа	Наименование	Доплаты к базовому окладу
I группа	Национальные центры, клиники научно-исследовательских институтов, научные центры и республиканские организации здравоохранения	Устанавливается доплата в размере 10 процентов к базовому окладу руководителя учреждения
II группа	Организации областного уровня и городов республиканского значения	Устанавливается доплата в размере 5 процентов к базовому окладу руководителя учреждения
III группа	Территориальный уровень (организации здравоохранения в районах и городах)	Базовый оклад руководителя учреждения

12. Размер заработной платы руководителя организации не должен превышать трехкратного

размера консолидированной средней заработной платы работников по организации.

6. Другие вопросы оплаты труда

13. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру базовый оклад устанавливается на 5 процентов ниже базового оклада руководителя организации.

14. Врачам-руководителям организаций здравоохранения и их заместителям разрешается вести в организациях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени, с выплатой им 25 процентов от базового оклада соответствующей должности.

Объем выполненной работы врачей-руководителей и их заместителей по специальности, должен отражаться в соответствующих медицинских и бухгалтерских документах.

15. Персоналу протезно-ортопедических подразделений, отделений гемодиализа, хирургических отделений всех наименований, оперирующих больных в организациях здравоохранения, устанавливается доплата в размере 15 процентов от базового оклада по должности.

16. Доплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются:

- заведующим (отделением, отделом, лабораторией, аптекой), руководителям групп семейных врачей, главной медсестре в размере 10 процентов от базового оклада по должности;

- заведующим (кабинетом, фельдшерско-акушерским пунктом), старшим медсестрам, акушеркам - 5 процентов от базового оклада по должности.

17. Координаторам по здравоохранению области, городов Бишкек и Ош производится доплата в размере 10 процентов от базового оклада по должности.

18. Внештатным сотрудникам, исполняющим обязанности главного специалиста (по профилю), производится доплата в размере 10 процентов от базового оклада по должности в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетом на соответствующий финансовый год.

19. Работникам организаций, работающим с особо опасными карантинными инфекциями, устанавливается доплата в размере 25 процентов от базового оклада по должности.

20. Работникам выездных бригад скорой помощи устанавливается доплата в размере 15 процентов от базового оклада по должности.

21. Семейным врачам и семейным медицинским сестрам, имеющим свидетельство (удостоверение) семейного врача, семейной медицинской сестры, устанавливается доплата в размере 15 процентов от базового оклада при условии выполнения показателя смешанного приема и обслуживания на дому более 50 процентов обслуживаемого населения.

22. Доплата специалистам за оказание своей временной неотложной скорой медицинской помощи на трассе при автокатастрофах устанавли-

вается в размере 20 процентов от базового оклада за фактически проработанное время.

23. Кафедральным работникам, научным сотрудникам, участвующим в лечебно-консультационном процессе, устанавливается дополнительная заработная плата через КТУ.

24. Медицинским сестрам, имеющим высшее медицинское образование и специалистам с высшим немедицинским образованием, имеющим право работать на врачебных должностях, базовый оклад устанавливается как врачебному персоналу.

25. Врачебному персоналу со средним профессиональным образованием, врачам-интернам, врачам-ординаторам, среднему медицинскому персоналу, не имеющему среднего профессионального образования, базовый оклад устанавливается на 10 процентов ниже базового оклада по должности.

26. Среднему медицинскому персоналу, занятому на самостоятельной работе без постоянного врачебного участия, устанавливается доплата в размере 10 процентов от базового оклада по должности.

27. Базовый оклад заместителя главного бухгалтера, менеджера, экономиста, главных специалистов устанавливается на 5 процентов выше базового оклада по должности.

28. Прочему персоналу (административно-управленческому), не имеющему высшего образования по специальности, базовый оклад устанавливается на 15 процентов ниже базового оклада по должности.

29. Оплата труда специалистов (в том числе медицинских и фармацевтических) организаций здравоохранения, привлекаемых к работе в ночное время, производится в полуторном размере почасового базового оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

30. Оплата труда специалистов за работу в праздничные дни исчисляется в двойном размере от установленного почасового базового оклада по специальности.

31. Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

- специалистам за выполнение в свое рабочее время (наряду с основной работой) обязанностей временно отсутствующего работника (совмещение) и дополнительной работы по другой специальности, квалификации или должности, производится доплата в размере не ниже 30 процентов и до 50 процентов по совмещаемой должности, исходя из базового оклада замещаемого работника;

- специалистам, работающим по совместительству за пределами рабочего времени, уста-

навливается оплата за фактически отработанные часы по должности. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю.

7. Премирование

33. В организациях здравоохранения премирование работников производится в пределах экономии фонда оплаты труда. Размер премии работника не должен превышать базовый оклад. Премирование работников производится только по итогам деятельности за квартал, при наличии экономии по фонду оплаты труда и по согласованию с вышестоящим органом.

8. Порядок расчета заработной платы работников организации здравоохранения

36. Консолидированный фонд оплаты труда организаций здравоохранения может формироваться за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- и других средств, не противоречащих нормативным правовым актам Кыргызской Республики (за исключением средств от сооплаты).

Из консолидированного фонда оплаты труда производятся выплаты гарантированной и дополнительной заработной платы работникам и другие выплаты, установленные законодательством Кыргызской Республики.

37. Гарантированная заработная плата включает:

- базовый оклад;
- надбавки и доплаты за:
 - ученую степень;
 - почетное звание;
 - квалификационную категорию;
 - руководство структурным подразделением;
 - выслугу лет;
 - работу в сельской местности;
 - работу в условиях высокогорья и отдаленных зонах Кыргызской Республики;
 - работу в особых условиях труда;
 - стаж работы в условиях высокогорья.

38. В прочие индивидуальные выплаты, производимые в пользу работника, кроме гарантированной и дополнительной заработной платы, включаются:

- доплата за работу в ночное время и праздничные дни;
- выплата по начисленным отпускным;
- выплата по листам временной нетрудоспособности;
- выплата единовременного пособия (компенсации) при увольнении (сокращении) работника;
- прочие единовременные выплаты и индивидуальные доплаты.

39. Размер фонда дополнительной заработной платы определяется путем вычета из суммы

32. На оплату труда сотрудников организации здравоохранения направляется до 40 процентов из общего объема поступающих специальных средств.

34. Показатели премирования работников организаций определяются в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом и вышестоящим органом.

35. Вопрос о премировании руководителей организаций здравоохранения и главных бухгалтеров согласовывается с вышестоящим органом.

консолидированного фонда оплаты труда гарантированной заработной платы и индивидуальных выплат.

40. КТУ определяется по рекомендуемым показателям оценки трудового вклада каждого работника. Рекомендуемые показатели оценки трудового вклада каждого работника в общие результаты деятельности организации здравоохранения утверждаются приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. На основании рекомендуемых показателей оценки трудового вклада каждого работника экспертной комиссией организации здравоохранения разрабатываются показатели оценки трудового вклада каждого работника.

41. КТУ определяются в следующем порядке: Комиссия по заполнению трудового паспорта на работника структурного подразделения, в состав которой входят заведующий отделением, старшая медсестра и представитель структурного подразделения, выбранный собранием коллектива данного структурного подразделения, определяют КТУ с учетом вклада каждого работника в общие результаты деятельности организации здравоохранения. Состав комиссии в структурных подразделениях утверждается приказом руководителя организации.

Для определения КТУ каждого работника ежемесячно заполняется трудовой паспорт по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, в которой отражается результат работы в течение месяца.

42. Контроль за правильностью заполнения трудовых паспортов осуществляет экспертная комиссия. Экспертная комиссия утверждается приказом руководителя организации, в состав которой в обязательном порядке должен входить представитель профсоюзного комитета организации.

43. КТУ начисляется отдельно как по основной должности, так и по совместительству.

44. Расчет КТУ:

- для заведующих отделениями, старших,

дневных процедурных, перевязочных медицинских сестер нормы нагрузки и фактическое их выполнение определяется по сумме пролеченных случаев, посещений, исследований всех врачей отделения;

- для работников отделений реанимации и анестезиологии, операционного блока, приемного блока, стерилизационного отделения, врачей - дежурантов и т.д. размеры КТУ определяются без учета нормы нагрузки согласно специфике работы.

45. Комиссия структурного подразделения вправе лишить работника дополнительной заработной платы с обоснованием причин лишения в протоколе комиссии.

46. Расчет дополнительной заработной платы работников организации здравоохранения:

Из общего консолидированного фонда заработной платы исключаются суммы:

- гарантированной заработной платы;
- индивидуальных выплат, производимых в пользу работника;
- выплат работникам, не состоящим в штате организации, работающим по трудовому договору;
- перерасчетов за предыдущие месяцы.

Фонд гарантированной заработной платы определяется как сумма гарантированных заработных плат всех работников.

47. Расчет размера дополнительной заработной платы определяется путем умножения денежного эквивалента единицы коэффициента трудового участия по организации на КТУ данного работника:

$ДЗП = ДЕКТУ \times КТУ$, где:

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ДЕКТУ - размер денежного эквивалента еди-

ницы коэффициента трудового участия по организации;

КТУ - коэффициент трудового участия работника.

$ДЕКТУ = ФДЗП / СКТУ$, где:

ФДЗП - фонд дополнительной заработной платы;

СКТУ - сумма всех КТУ по организации здравоохранения.

$СКТУ = КТУ1 + КТУ2 + КТУ3 + КТУ4 + \dots + КТУN$, где

КТУ(1:N) - коэффициент трудового участия каждого работника.

48. Размер коэффициента трудового участия каждого работника не должен в сумме превышать для:

- врачей и специалистов - 5 единиц;
- среднего персонала - 4 единиц;
- младшего персонала - 3 единиц;
- прочего персонала - 2 единиц.

49. Заработная плата работников определяется, как сумма гарантированной заработной платы, дополнительной заработной платы и прочих индивидуальных выплат, в пользу работника:

$ЗП = ГЗП + ДЗП + ИВ$, где:

ЗП - размер заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ИВ - прочие индивидуальные выплаты в пользу работника.

50. Выплата заработной платы работника производится по одной ведомости. Списание и отчисление средств по заработной плате работников осуществляется по удельному весу из каждого источника общего фонда заработной платы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике", статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О гарантированных государственных минимальных социальных стандартах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень гаранти-

рованных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 27 мая 2011 года № 255

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 27 мая 2011 года № 255

Перечень гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики

I. Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания

1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление жилой площади;
- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;
- предоставление полноценного рационального и диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья;
- обеспечение бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение и дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей);
- организация предоставления услуг предприятиями торговли и связи;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и материальных ценностей;
- создание условий для проведения религиозных обрядов;
- обеспечение при выписке из стационарных учреждений одеждой, обувью по сезону в соответствии с утвержденными нормативами;
- организация ритуальных услуг;
- обеспечение необходимыми предметами личной гигиены (туалетное мыло, зубная паста, зубная щетка, полотенце, туалетная бумага, расческа).

2. Социально-медицинские услуги:

- оказание медицинских услуг в соответствии с Программой государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- проведение медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании индивидуальных программ реабилитации;
- госпитализация подопечных, нуждающихся в специализированной медицинской помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очковой оптикой, протезно-ортопедическими изделиями, зубопротезированием (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов);

II. Услуги, предоставляемые в полустационарных организациях и учреждениях социального обслуживания (центрах или отделениях дневного пребывания)

1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации

- при наличии медицинских показаний обеспечение вспомогательными техническими средствами (кресла-коляски, трости, костыли) и протезно-ортопедическими изделиями (протезирование нижних и верхних конечностей, изготовление ортопедической обуви);
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель);
- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления).

3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы (снятие стрессовых состояний, профилактика обострений у больных с психическими нарушениями);
- организация и проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- оказание психологической помощи: беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса подопечных.

4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- создание условий для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по специальным коррекционным программам с учетом их физических возможностей и умственных способностей, привитие навыков самообслуживания и поведения;

- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей подопечных в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов, необходимых для решения первоочередных бытовых, медицинских и других жизненно важных вопросов подопечных, за исключением оформления документов по приватизации квартир и документов, затрагивающих интересы третьих лиц;
- оказание помощи по вопросам пенсионного и социального обеспечения;
- предоставление консультативной помощи.

6. Социально-культурные услуги:

- обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, занятия по интересам и др.);
- проведение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение театров, демонстрация кинофильмов и др.);
- организация и проведение праздничных мероприятий и памятных дат, юбилеев, дней рождений.

- реабилитационных и лечебных мероприятий;
- предоставление в пользование мебели;

- предоставление места в спальном помещении;
- предоставление постельных принадлежностей;
- обеспечение горячим питанием;
- организация мероприятий по трудотерапии;
- обеспечение необходимыми предметами личной гигиены (туалетное мыло, зубная паста, зубная щетка, полотенце, туалетная бумага, расческа).

2. Социально-медицинские услуги:

- предоставление первичного медицинского осмотра и санитарной обработки;
- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель).

3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи;
- проведение мероприятий по обучению доступным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

4. Социально-педагогические услуги:

III. Услуги, предоставляемые гражданам, не имеющим постоянного места жительства, в полустационарных организациях и учреждениях ночного пребывания

1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещения для ночлега;
- предоставление спального места;
- предоставление постельных принадлежностей;
- предоставление одноразового горячего питания.

2. Социально-медицинские услуги:

- предоставление первичного медицинского осмотра;
- проведение первичной санитарной обработки, при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи;

IV. Услуги, предоставляемые на дому одиноким пожилым гражданам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

1. Социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка продовольственных и промышленных товаров, медикаментов;
- доставка горячих обедов на дом;
- помощь в приготовлении пищи;
- сдача предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка;
- помощь в оплате платежей за коммунальные услуги;
- выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями;
- покупка изданий периодической печати, доставка книг из библиотеки;
- чтение вслух;
- общение и беседы;
- оказание помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё пола и окон, уборка двора);
- оказание помощи в распашке огорода, уборке урожая, заготовке на зиму;
- помощь в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- социально-педагогическое консультирование;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, общения;

- организация обучения по специальным коррекционным образовательным программам;
- услуги, связанные с социально-трудовой, профессиональной реабилитацией.

5. Социально-правовые услуги:

- юридическая помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- предоставление юридических и иных консультаций.

6. Социально-культурные услуги:

- организация культурного досуга;
- обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, занятия по интересам);
- проведение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение театров, демонстрация кинофильмов);
- организация и проведение праздничных мероприятий и памятных дат, дней рождений.

- оказание первой доврачебной помощи;
 - проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель);
 - наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления).
- ##### 3. Социально-правовые услуги:
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социального обеспечения;
 - оказание правовой помощи по защите и соблюдению прав несовершеннолетних.

- печи);

- организация ритуальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- оказание медицинских услуг в соответствии с Программой государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью, утвержденной Правительством Кыргызской Республики;
- вызов медицинского персонала на дом;
- оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, наложение компрессов, горчичников);
- сопровождение в медицинское учреждение;
- посещение обслуживаемого лица в больнице в случае госпитализации;
- доставка биологических средств в поликлиническую лабораторию;
- оказание помощи при проведении санитарно-гигиенических процедур (обтирание, одевание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- проведение медико-социальной экспертизы;
- предоставление слуховых аппаратов, очковой оп-

тики, протезно-ортопедических изделий, зубопротезирование (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), при наличии медицинских показаний обеспечение индивидуальными техническими средствами передвижения (индивидуальное кресло-коляска, трости, костыли).

3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи: беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к

активности для поддержки жизненного тонуса граждан, обслуживаемых на дому.

4. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам социального обеспечения;

- оказание помощи в оформлении документов для получения пенсионного и социального обеспечения;

- оказание помощи в оформлении документов для определения в дом-интернат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О вопросах аренды государственного имущества

В целях повышения эффективности использования и обеспечения увеличения поступления доходов от аренды государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, в республиканский бюджет, а также эффективного регулирования арендных отношений Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об использовании, порядке и условиях сдачи в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных;

- Инструкцию о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями (помещениями), в том числе административными;

- Инструкцию о порядке сдачи в аренду и начисления арендной платы за пользование государственным имуществом.

2. Установить, что при сдаче в пользование государственным органам, финансируемым из государственного бюджета, государственных

зданий, сооружений (помещений), в том числе административных, и имущества, находящихся на их балансе, другим государственным органам, также финансируемым из государственного бюджета, или выделенных отдельным решением Правительства Кыргызской Республики, взимание арендной платы не допускается, за исключением суммы эксплуатационных затрат.

3. Министерством, государственным комитетам и административным ведомствам привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах аренды государственного имущества" от 29 декабря 2009 года № 819.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2011 года № 41)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и стратегического развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 30 мая 2011 года № 263

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 мая 2011 года № 263

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании, порядке и условиях сдачи в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об использовании, порядке и условиях сдачи в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных (далее - Положение) раз-

работано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами и определяет использование, порядок и условия сдачи в аренду госу-

дарственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, а также оформление договоров аренды.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

предоставление в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, представляет собой систему отношений, при которой арендодатель обязуется предоставить арендатору неиспользуемые площади государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, за плату во временное владение и пользование;

арендодатель - органы государственного уп-

равления и государственные учреждения, государственные предприятия, в оперативном управлении, хозяйственном ведении (на балансе) которых имеется государственное имущество;

арендатор - физическое или юридическое лицо, которое обращается с заявлением в адрес арендодателя с просьбой получить во временное владение и пользование (аренду) государственные сооружения, здания (помещения), в том числе административные, за плату;

объектами аренды признаются государственные здания, сооружения и неиспользуемые площади, находящиеся в государственной собственности.

2. Порядок и условия сдачи в аренду государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных

3. Государственные сооружения, здания (помещения), в том числе административные, передаются арендатору на основе принятого решения уполномоченного государственного органа по приватизации и управлению государственным имуществом (далее - уполномоченный госорган).

4. Арендодатель представляет на согласование и регистрацию в уполномоченный госорган подписанный сторонами договор аренды государственного имущества. Договора аренды сопровождаются официальным письмом с указанием срока действия договора.

5. Уполномоченный госорган в течение месяца со дня поступления официального письма, проверяет расчет арендной платы, согласовывает и регистрирует договор аренды на один год.

6. Срок действия договора аренды окончательно определяется уполномоченным госорганом. В случае вложения арендатором значительных инвестиционных средств на капитальный ремонт арендуемого государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административные, уполномоченным госорганом может быть установлен срок договора аренды более трех лет.

7. В случае если сдаваемая площадь превышает 300 кв.м, то арендодателем проводится конкурс по передаче имеющейся площади в аренду, с обязательным размещением объявления в средствах массовой информации, не менее чем за 10 дней до проведения конкурса. Конкурс считается состоявшимся, если в нем принимает

участие не менее 2-х участников. Победителем конкурса признается тот участник, бизнес-план которого признан лучшим.

Требования настоящего пункта не распространяются на арендаторов, которые уже арендуют государственные здания (помещения), в том числе административные, не менее 1 года.

8. Условия сдачи государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, права и обязанности сторон, ответственность сторон и другие условия устанавливаются договором аренды.

9. Арендатор арендует государственные сооружения, здания (помещения), в том числе административные, с момента вступления в силу договора аренды. Договор аренды вступает в силу с момента его регистрации в уполномоченном госоргане.

10. Арендатор несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством по обязательствам, возникшим у него в связи с реализацией своей деятельности и исполнением договора аренды.

11. Арендодатель вправе проверять выполнение арендатором условий договора аренды, получать все необходимые для этого документы и сведения.

12. Арендуемое государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, могут быть сданы в поднаем (субаренду) арендатором лишь с письменного согласия арендодателя и уполномоченного госоргана.

3. Договор аренды

13. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды (приложение 1).

14. В договоре аренды предусматриваются наименование, площадь и местоположение передаваемого в аренду государственного сооружения, здания (помещения), в том числе админи-

стративных, размер и порядок внесения арендной платы за государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, включающие плату за пользование земельным участком, сроки аренды, права и обязанности сторон по договору, условия его расторжения и другие условия.

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора аренды государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных

15. Начисление арендной платы осуществляет арендодатель в соответствии с Инструкцией о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями (помещениями), в том числе административными, утвержденной настоящим постановлением.

16. Арендная плата вносится на расчетный счет арендодателя в виде установленных в твердой сумме платежей. Арендная плата не включает в себя коммунальные платежи, эксплуатационные затраты и иные платежи, предусмотренные налоговым и другим законодательством.

17. Ответственность за целевое использование средств, поступающих от арендной платы, несет руководитель и главный бухгалтер государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

18. Ежемесячно средства от аренды государственного имущества поступают на расчетный счет арендодателя и перечисляются им на расчетный счет уполномоченного госоргана в течение 10 банковских дней, с последующим перечислением их в республиканский бюджет.

19. В случае осуществления, при согласии арендодателя и других компетентных органов, капитальных ремонтных работ арендатором арендуемого государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, сумма которых в несколько раз превышает одну месячную арендную плату, согласно сметной стоимости ремонтных работ, их стоимость засчитывается в счет арендной платы за счет средств, остающихся в распоряжении арендодателя, по согласованию с уполномоченным госорганом.

20. Арендодатель должен ежемесячно представлять в уполномоченный госорган сведения о поступлении арендной платы по каждому арендатору согласно прилагаемой форме (приложение 2).

21. Арендодатель несет ответственность за достоверность представленной информации и материалов, связанных с заключением договора аренды.

22. Договор аренды расторгается по истече-

5. Передача государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, в аренду

28. Подготовка государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, к передаче, включая составление и представление на подписание передаточного акта, является обязанностью арендодателя и осуществляется за его счет, если иное не предусмотрено договором аренды.

29. Акт составляется в присутствии полномочных представителей арендодателя и арендатора.

30. Акт должен содержать следующие рекви-

зии последнего дня действия договора, если за это время договор не был продлен.

23. Арендодатель и (или) арендатор вправе инициировать решение о досрочном расторжении договора аренды путем направления письменного уведомления сторонам. Решение о досрочном расторжении договора принимается уполномоченным госорганом в течение 15 дней со дня получения такого уведомления.

При необходимости договор аренды может быть расторгнут по инициативе уполномоченного госоргана в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендодателю и арендатору не менее чем за 15 дней.

24. Договор может быть расторгнут арендодателем, в случае неустранения арендатором в 15-дневный срок после внесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

- пользование имуществом с нарушением условий договора;
- невнесение арендной платы в течение установленного договором срока платежа;
- других условий, предусмотренных договором.

При расторжении договора арендодатель должен в месячный срок принять меры по высвобождению здания, сооружения (помещений), в том числе административных, и представить информацию в уполномоченный госорган.

25. Арендная плата пересматривается в случае изменения установленных цен и тарифов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами. Об изменении арендной платы уполномоченный госорган письменно уведомляет арендодателя, затем арендодатель письменно уведомляет арендатора.

26. Изменения и дополнения в условия договора могут быть внесены путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору аренды.

27. Капитальный и текущий ремонт государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных, сданных в аренду, производится по установленным нормативам на условиях заключенного договора.

зители:

- место и дату составления акта;
- номер и дату подписания договора аренды, в соответствии с которым производится сдача-приемка государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных;
- техническое состояние передаваемого государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных;
- сроки и порядок устранения выявленных на-

рушений и неисправностей.

31. Акт подписывается представителями сторон и заверяется печатями. При расторжении договора или по истечении его срока также составляется акт приема-передачи арендованного имущества.

6. Ответственность сторон

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, стороны несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

34. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный ущерб и все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по договору.

35. Привлечение к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возмещения причиненного ущерба.

36. Арендодатель несет полную ответствен-

ность за несвоевременное уведомление, произведение перерасчета арендной платы в связи с изменением цен и тарифов аренды.

37. За нарушение условий настоящего Положения руководитель государственного органа, предприятия, учреждения, организации несет персональную ответственность.

38. В случае преднамеренного уклонения от заключения договора аренды и сокрытия доходов, поступающих от сдачи в аренду государственного имущества, арендодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

Согласовано

Уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом

от "___" _____ 20__ года

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____ аренды государственных сооружений, зданий (помещений), в том числе административных

_____ в лице _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", действующий на основании _____ и _____

(если физическое лицо - указать Ф.И.О.; если юридическое лицо - указать наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя, уполномоченного заключать договор, и на основании чего действует данное юридическое лицо) _____ именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, общей площадью _____ кв.м, расположенное на _____ этаже в строении № _____ по адресу:

(ул., пл., просп., пер.) _____ для использования под _____

2. Права и обязанности сторон

4. Арендодатель имеет право:
- ежемесячно получать арендную плату от Арендатора;
- требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, и экологической обстановки в результа-

те хозяйственной деятельности Арендатора;
- вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;
- приостанавливать работы, производимые Арендатором в нарушение условий настоящего договора.
5. Арендатор имеет право:

- самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность в арендованном государственном сооружении, здании (помещении), в том числе административных, только в соответствии с целями и условиями настоящего договора;

- приступить к использованию арендованного государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, после подписания акта приема-передачи.

6. Арендодатель обязан:

- предоставить Арендатору государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административных, в состоянии, соответствующим условиям настоящего договора;

- в десятидневный срок после согласования настоящего договора предоставить государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административных, Арендатору по приемо-передаточному акту;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, не препятствовать использованию государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, если они не противоречат законодательству и условиям настоящего договора;

- осуществлять контроль за состоянием государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, предоставленных в арендное пользование;

- при расторжении договора принять необходимые меры по освобождению Арендатором арендованного сооружения, здания (помещения), в том числе административных;

- в течение 10-ти банковских дней после получения средств аренды от Арендатора перечислять на расчетный счет уполномоченному государственному органу по приватизации и управлению государственным имуществом средства от аренды, внесенные Арендатором;

- своевременно уведомить Арендатора о досрочном расторжении договора.

7. Арендатор обязан:

- принять государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административное;

- в соответствии с условиями настоящего договора в

3. Платежи и расчеты по договору

8. Размер арендной платы за государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, составляет _____ сом. за 1 кв.м в месяц. Всего за арендуемое государственное сооружение, здание, (помещение), в том числе административные, площадью _____ кв.м арендная плата составляет _____ сом. в месяц.

9. Арендная плата пересматривается в случае из-

4. Сроки действия и условия прекращения действия договора

11. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации в уполномоченном госоргане.

12. Настоящий договор прекращает свое действие по одной из следующих причин в случае:

- использования арендованного государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных не в соответствии с договором;

- заявления одной из сторон о досрочном прекращении договора;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по договору;

пользования;

- использовать полученное в аренду государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора;

- содержать арендуемое государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административных, и прилегающую территорию в надлежащем техническом состоянии и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю;

- не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудование арендуемого государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и компетентных органов;

- вносить арендную плату до 5-го числа каждого месяца, а также оплачивать по отдельному договору коммунальные и прочие целевые услуги;

- в установленном порядке обеспечивать свободный доступ Арендодателю на предоставляемый в аренду объект, выполнять указания в предписанные сроки;

- выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора в части, касающейся арендуемого государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, и нести установленную законом ответственность;

- не нарушать права других Арендаторов, а также порядок пользования государственным сооружением, зданием (помещением), в том числе административными;

- возмещать Арендодателю причиненные убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества арендованного государственного сооружения, здания (помещения), в том числе административных, в результате своей хозяйственной деятельности;

- не предоставлять в залог или иным образом обременять арендуемое имущество;

- по окончании договора вернуть государственное сооружение, здание (помещение), в том числе административные, Арендодателю в исправном состоянии.

менения установленных цен и тарифов в соответствии с принятыми нормативными актами. Об изменении арендной платы Арендодатель письменно уведомляет Арендатора.

10. В случае несвоевременной уплаты арендной платы, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,5 процента за каждый день просрочки от суммы общей задолженности.

- ликвидации юридического лица (Арендатора);

- смерти гражданина - физического лица, являющегося Арендатором, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

- неуплаты арендной платы, эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, санкций в сроки, установленные договором. Задержка поступлений по арендной плате и коммунальным услугам в полном объеме на срок более трех месяцев является основанием для расторжения Арендодателем договора в од-

ностороннем порядке;

- истечения последнего дня срока действия дого-

вора;

- по инициативе уполномоченного госоргана.

5. Ответственность сторон

13. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный ущерб и все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по договору.

14. Сделки, в прямой и скрытой форме нарушающие требования и условия настоящего договора, являются недействительными, а лица, виновные в их со-

вершении, несут установленную законами Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственности.

15. Привлечение к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возмещения причиненного ущерба.

6. Порядок разрешения споров

16. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров.

17. Если согласие не будет достигнуто, споры раз-

решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Прочие условия

18. Договор аренды, не прошедший согласование в уполномоченном госоргане, является недействительным.

19. В случае нарушения обязательств Арендатором, договор расторгается уполномоченным госорганом в одностороннем порядке.

20. К настоящему договору прилагается приложение (расчет арендной платы), которое является неотъемлемой и необходимой частью и должно быть подписано полномочными представителями сторон.

21. Размещение рекламы на наружной части арендуемого здания, сооружения (помещения), в том числе административных, должно быть согласовано с Арендодателем в установленном порядке.

22. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается сторонами.

23. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в уполномоченном госоргане, второй - у Арендодателя, третий - передается Арендатору.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель

Арендатор

Подпись
М.П.

Подпись
М.П.

Приложение 2

Вышестоящее ведомство: _____

Арендодатель: _____

Адрес: _____

СВЕДЕНИЯ

об арендной плате за отчетный период: _____ квартал 20__ г.

№	Наименование Арендатора	Номер, дата договора	Арендная плата в месяц (сом.)	Арендная плата в план за год (сом.) по договору	30 % от мес. арен. платы, перечисляемой в бюджет республики	Остаток (долг) на отчет. период (сом.)	Перечислено (сом.)		Остаток (долг) на конец _____ месяца (сом.)
							номер и дата платежа по чеку	итого за _____ месяц (сом.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
						ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 мая 2011 года № 263

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, (помещениями), в том числе административными

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими арендные отношения, и определяет порядок начисления арендной платы, подтверждения договоров аренды государственного имущества.

Величина месячной арендной платы за использование государственным сооружением, зданием (помещением), в том числе административным рассчитывается по формуле:

$A \text{ м.пл.} = K1 \times K2 \times (S \times I) + Aз$, где: (1)

A м.пл. - размер одной месячной арендной платы за помещение;

K1 - коэффициент месторасположения здания; K2 - отраслевой коэффициент использования помещения;

S - площадь арендуемого здания (помещения); I - корректирующая ставка арендной платы (сом.);

Aз - плата за пользование земельным участком.

Величина коэффициентов, использованных в расчетах, определяется по следующим критериям:

а) K1 - коэффициент месторасположения здания.

С учетом местонахождения государственных сооружений, зданий, (помещений) применяются следующие коэффициенты (по гор. Бишкек):

1 зона - границы улиц Боконбаева, Суямбаева, Фрунзе, пр. Манаса, Боконбаева - 5;

2 зона - границы пр. Мира, ул. Ахунбаева, Шабдан-Баатыра, Курманжан Датка, Жибек-Жолу, Фучика, Московская, Некрасова, Л.Толстого, пр. Мира - 4;

3 зона - остальные - 3,5.

В городе Ош - 3.

В остальных регионах республики - 2,5.

б) K2 - отраслевой коэффициент использования помещения:

1. Оказание медицинских услуг:

1) лаборатория, аптека, медицинский центр, лечебный кабинет - 28;

2) УЗИ, рентген кабинет, смотровой кабинет, массажный кабинет, стоматология - 25;

3) изготовление лекарственных препаратов, стационары - 22.

2. Производство:

1) производство шлакоблоков, стройматериалов - 30;

2) склад, овощехранилище - 18;

3) установка антенн и оборудования для теле-радиокоммуникаций - 40;

4) производство фильмов - 10;

5) швейный цех - 28;

6) издательские центры - 25;

7) прочие производственные услуги - 20.

3. Бытовое:

1) химчистка, ремонт обуви, комбинат бытовых услуг, покрасочная мастерская - 35;

2) ксерокс - 40;

3) парикмахерская, салон красоты, косметический салон - 32;

4) салон для новобрачных - 35;

5) учебный центр, в т.ч. детские - 24;

6) офис - 28.

4. Развлечения:

1) казино - 50;

2) бильярд и другие развлекательные и видеоигры - 35;

3) зал электронных игр - 33;

4) гостиница - 28;

5) кинотеатр - 15;

6) ночной клуб, дискотека - 35;

7) киновидеопрокаты, компьютерные услуги, фото услуги, бассейн, сауна, баня, бизнес-центр, биржа - 28;

8) прочие развлекательные услуги - 25.

5. Финансовые учреждения:

1) выездная касса, пункт реализации финансовых бланков - 30;

2) обменный пункт - 40;

3) ломбард - 30;

4) банковские услуги - 35;

5) пункт приема платежей - 40.

6. Предприятия общественного питания:

1) ресторан - 35;

2) кафе, бар - 33;

3) кондитерский цех - 25;

4) пекарня - 20;

5) магазин, буфет, торговая точка, киоск, ларек - 26;

6) столовая - 15.

7. Разное:

1) помещения для ремонта и техобслуживания автотранспорта, автостоянка, гараж, автозаправочные станции - 30;

2) рекламные сооружения - 50.

Для других помещений, кроме перечисленных выше, применяется коэффициент 17.

Арендная плата земли рассчитывается в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

Плата за пользование земельным участком (Az) рассчитывается по формуле:

$Aз = C \times S \times Kи \times K1 \times K2$, где: (2)

C - базовая ставка земельного налога за использование земель несельскохозяйственного назначения;

S - площадь земельного участка. Рассчитывается по формуле: площадь земельного участка, деленная на общую площадь здания и умноженная на арендуемую площадь;

Kи - коэффициент инфляции;

K1 - коэффициент экономико-планировочных зон;

K2 - коэффициент коммерческого использова-

ния.

Базовая ставка земельного налога за использование земель несельскохозяйственного назначения и коэффициенты для дифференцирования земельного налога принимаются в соответствии с установленным законодательством.

Величина арендной платы не включает соответствующие расходы по эксплуатации и текущему ремонту зданий и помещений, затраты на отопление, коммунальные услуги и другие.

При отсутствии согласованного сторонами в письменной форме условия о размере арендной платы договор аренды считается незаключенным.

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 мая 2011 года № 263

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сдачи в аренду и начисления арендной платы за пользование государственным имуществом

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными актами, регулирующими арендные отношения, определяет порядок сдачи в аренду и начисления арендной платы и подтверждения договоров аренды государственного имущества.

2. Под объектами аренды государственного имущества в настоящей Инструкции понимаются движимые вещи, находящиеся в государственной собственности (машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие).

3. Сдача в аренду государственного имущества

2. Арендная плата за пользование государственным имуществом

6. Годовая арендная плата определяется по формуле:

$Aп = Cос \times N\%$, где:

Cос - стоимость основных средств - принимается по первоначальной балансовой стоимости;

N% - фиксированный процент.

Годовая арендная плата рассчитывается по следующим категориям:

Cос - до 20 000 сом x 40%;

Cос - от 20 000 до 100 000 сом x 30%;

Cос - от 100 000 до 500 000 сом x 20%;

Cос - от 500 000 сом и выше x 15%.

7. Основные сведения, которые должны содержаться в договоре:

- вид и наименование предприятия - Арендо-

да осуществляется государственными учреждениями, предприятиями и организациями в оперативном управлении, хозяйственном ведении (на балансе) которых состоит государственное имущество, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом.

4. Арендаторами могут быть любые физические и юридические лица, в том числе иностранные.

5. Арендная плата за пользование государственным имуществом распределяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

дателя и Арендатора, его местонахождение и юридический статус (физическое и юридическое лицо);

- состав, балансовая стоимость передаваемого в аренду имущества. В случае отсутствия балансовой стоимости имущества принимается остаточная стоимость передаваемого имущества;

- срок аренды и размер арендной платы, условия и сроки ее внесения;

- распределение обязанностей сторон по полному восстановлению и ремонту арендованного имущества;

- права, обязанности и ответственность сторон;

- условия расторжения и продления договора.

О НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Примечание редакции: тексты постановления Правительства КР от 20 апреля 2011 года № 179 "О вопросах нотариальной деятельности", Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами, Инструкции по ведению делопроизводства государственными и частными нотариусами, Инструкции о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или содержания под стражей были опубликованы в журнале «НАКР» № 23 от 6 июня 2011 года.

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 20 апреля 2011 года № 179

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных и других подобных экспедиций

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими нотариальные действия, и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний в разведочных и других подобных экспедициях.

2. Начальники разведочных и других подобных экспедициях удостоверяют завещания граждан, находящихся в этих экспедициях (далее - начальник экспедиции).

Завещания, удостоверенные начальниками экспедиций, приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

3. Начальник экспедиции руководствуется при удостоверении завещаний Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

4. Начальник экспедиции должен соблюдать тайну удостоверяемых завещаний. Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании. Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Правила о соблюдении тайны удостоверенных завещаний распространяются также на лица, которым о совершенных завещаниях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Они также не вправе сообщать кому-либо, в том числе и лицам, указанным в завещании, содержание завещания.

Начальник экспедиции, а также лица, которым о совершенных завещаниях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверенных завещаний, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Начальник экспедиции оказывает содействие гражданам, находящимся в этих экспедициях и желающим удостоверить завещание.

В этих целях он, в частности:

- разъясняет им их права и обязанности, выте-

кающие из завещания (п.15 настоящей Инструкции);
- предупреждает о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещаний;

- разъясняет порядок изменения завещания, отмены завещания.

В необходимых случаях по просьбе граждан начальник экспедиции составляет проект завещания.

6. При удостоверении завещания начальник экспедиции устанавливает личность лица, желающего удостоверить завещание по паспорту.

Завещание подписывается в присутствии начальника экспедиции.

7. Не могут удостоверяться завещания лиц, находящихся в момент составления завещания в таком состоянии, когда они не могут понимать значение своих действий или руководить ими, например, лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии.

Отказ в удостоверении завещания по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завещание, возможен лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если начальнику экспедиции известно, что обратившийся к нему гражданин решением суда, вступившим в законную силу, признан ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, он отказывает ему в удостоверении завещания.

8. Завещание должно быть составлено письменно с указанием места и даты составления и собственноручно подписано.

Завещание, записанное со слов лица, желающего удостоверить завещание, должно быть полностью прочитано им в присутствии начальника экспедиции до подписания завещания.

9. Если завещатель вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и начальника экспедиции может быть подписано другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, находящимся в экспедиции.

В соответствии с пунктом 3 статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

1) лицо, удостоверяющее завещание;

2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг(а) такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;

3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;

4) неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание.

Текст завещания должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" - верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которым по просьбе завещателя подписано завещание) в присутствии начальника экспедиции.

10. Начальник экспедиции отказывает в удостоверении завещания, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

2. Особые правила удостоверения завещания

13. Удостоверение завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

14. В соответствии с п.2 статьи 1133 завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя. При этом устанавливается личность свидетеля по паспорту и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

15. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания начальник обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям, и что завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону;

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается имущество;

- с просьбой об удостоверении завещания обратился недееспособный гражданин.

Начальник экспедиции по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. Не позднее чем в десятидневный срок выносится постановление об отказе в удостоверении завещания.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;

- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения завещания, место его жительства;

- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;

- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);

- порядок и сроки обжалования отказа.

11. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или на отказ в его удостоверении подаются в суд по месту нахождения экспедиции.

12. Начальник экспедиции не вправе:

- удостоверять завещания на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своих супругов (супруг), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, дедушки, бабушки);

- удостоверять завещания на имя и от имени работников данной экспедиции.

Завещания, удостоверенные с нарушением указанных правил, являются недействительными.

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составив новое завещание.

Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления к государственному нотариусу, к которому в соответствии с пунктом 20 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Начальник экспедиции обязан также разъяснить, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети, в том числе усыновленные, а также нетрудоспособные супруг(а), родители, в том числе усыновители, наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, на обязательную долю в наследстве. Эта доля не может быть менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

16. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции формам № 1, 2:

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;

- если завещатель желает оставить по завеща-

нию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

17. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

18. После того как завещание подписано завещателем, начальник экспедиции должен его удостоверить. Удостоверение завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящей Инструкции, то есть, когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом, удостоверительная надпись составляется по форме, приведенной в приложении 5, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Дополнения и исправления в завещаниях должны быть оговорены начальником экспедиции в удостоверительной надписи на этих завещаниях.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также, когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается под-

писью начальника экспедиции и печатью экспедиции, применяемой для удостоверения официальных документов (например: пронумеровано и прошнуровано пять листов. Начальник экспедиции (подпись и печать экспедиции).

Удостоверительная надпись на завещании также подписывается начальником экспедиции и заверяется печатью экспедиции, применяемой для удостоверения официальных документов.

На завещаниях не может ставиться печать, предназначенная для специальных целей (для справок, пакетов и др.).

19. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств принадлежности ему завещаемого имущества, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание. Завещание может быть удостоверено и в пользу постороннего лица.

20. Начальник экспедиции, удостоверивший завещание, выдает один экземпляр завещания на руки завещателю, а другой экземпляр передает (пересылает) на хранение к государственному нотариусу по последнему месту постоянного жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства его неизвестно, завещание направляется к старшему государственному нотариусу города Бишкек.

21. Удостоверенное завещание начальником экспедиции должно быть зарегистрировано в реестре регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в журнале, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр должен быть пронумерован, прошнурован. Количество листов должно быть заверено подписанием начальника экспедиции с приложением гербовой печати.

22. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение начальником экспедиции завещаний.

Приложение 1

Реестр регистрации нотариальных действий (завещаний и доверенностей), удостоверенных начальниками разведочных и других подобных экспедиций

№ п/п	Дата удостоверения завещания или доверенности	ФИО граждан, место жительства, ФИО свидетеля и его место жительства	Краткое содержание завещания или доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Расписка в получении завещания	Отметка о высылке завещания к государственному нотариусу (указать какому)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

форма завещания на все имущество

ЗАВЕЩАНИЕ

" " _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____

(фамилия, имя, отчество завещателя, адрес последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, я завещаю _____

(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне известно.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется на хранение в _____

(указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

форма завещания на отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

" " _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____

(фамилия, имя и отчество, адрес последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Принадлежащий(ую) мне _____

(наименование имущества)

я завещаю _____

(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один направляется на хранение в _____

(указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на завещании, подписанном лично завещателем

" " _____ г.

Настоящее завещание удостоверено мной, _____ (фамилия, инициалы начальника, удостоверяющего завещание, наименование разведочной и др. подобных экспедиций)

Завещание подписано гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии и в присутствии свидетеля.

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в книге за № _____

Начальник _____

(должность и подпись)

Гербовая печать учреждения _____

Приложение 5

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на завещании, подписанном по просьбе завещателя другим лицом

" " _____ г.

Настоящее завещание удостоверено мной, _____ (фамилия, инициалы начальника, удостоверяющего завещание, наименование разведочной и др. подобных экспедиций)

Ввиду болезни _____

(фамилия, имя, отчество)

по его просьбе и в моем присутствии и в присутствии свидетеля _____

(фамилия, имя, отчество)

завещание подписано _____
 (фамилия, имя и отчество лица, подписавшего за больного завещателя)
 Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.
 Зарегистрировано в реестре за № _____

 (наименование должности и подпись)
 Гербовая печать учреждения

Утверждена
 постановлением Правительства КР
 от 20 апреля 2011 года № 179

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими нотариальные действия, и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

2. Удостоверяют завещания граждан, находящихся на излечении:

а) в больницах и других стационарных лечебных учреждениях - главные врачи, их заместители по медицинской части или дежурные врачи (далее - должностные лица);

б) в домах-интернатах для престарелых и инвалидов - директора или главные врачи (далее - должностные лица);

в) в госпиталях - начальники госпиталей (далее - должностные лица).

3. Доверенности лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверяются начальниками или главными врачами.

4. Завещания и доверенности, удостоверенные должностными лицами лечебных учреждений, госпиталей, домов для престарелых и инвалидов, приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

5. Граждане, находящиеся на излечении в лечебных учреждениях, перечисленных в настоящем разделе, вправе также обращаться по вопросам удостоверения завещания и доверенности в государственные или частные нотариусы, а в населенных пунктах, где нет нотариусов, - в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией.

7. Должностные лица лечебных учреждений гос-

питалей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны соблюдать тайну удостоверяемых завещаний и доверенностей.

8. Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании.

Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Справки о наличии доверенности или ее содержании выдаются только лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Правила о соблюдении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей распространяются также на лиц, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, а также лица, которым о совершенных завещаниях, доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверяемых завещаний, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов обязаны оказывать содействие гражданам, находящимся на излечении в этих учреждениях или проживающим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в осуществлении их прав и защите законных интересов при удостоверении завещания и доверенности.

В этих целях должностные лица, в частности:

- разъясняют им их права и обязанности, вытекающие из завещания (пункт 21 настоящей Инструкции);

- предупреждают о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещаний;

- разъясняют порядок изменения завещания, отмены завещания.

В необходимых случаях, по просьбе граждан, составляют проекты завещаний или доверенностей.

10. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов удостоверяют завещания и доверенности дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

11. При удостоверении завещания или доверенности должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов устанавливают личность лица, желающего удостоверить завещание или доверенность.

Личность лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, устанавливается по паспорту.

12. Удостоверяемые завещания и доверенности подписываются в присутствии начальника.

13. Не могут удостоверяться завещания и доверенности лиц, находящихся в момент составления завещания в таком состоянии, когда они не могут понимать значение своих действий или руководить ими, например, лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии.

Отказ в удостоверении завещания или доверенности по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, возможно лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если начальнику известно, что обратившийся к нему гражданин решением суда, вступившим в законную силу, признан ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, в удостоверении завещания или доверенности ему должно быть отказано.

14. Завещание и доверенность должны быть составлены письменно, с указанием места и времени его составления, и собственноручно подписаны.

Завещание и доверенность, записанные начальником со слов лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, должны быть полностью прочитаны ими в присутствии начальника до подписания завещания и доверенности.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность, в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание или доверенность, его текст оглашается для него начальником, о чем в завещании или доверенности делается соответствующая запись с указанием причин, по которым не смог лично прочитать завещание или доверенность.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность, вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам, не может собственноручно подписать завещание или доверенность, они по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и должностного лица могут быть подписаны другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, находящимся на излечении в лечебных учреждениях, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов или в госпиталях.

В соответствии с п.3 статьи 1131 Гражданского

кодекса Кыргызской Республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

1) должностное лицо, удостоверяющее завещание;

2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг(а) такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;

3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;

4) неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание.

15. Текст завещания или доверенности должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. При удостоверении завещания или доверенности от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" "верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии начальника.

16. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов отказывают в удостоверении завещания или доверенности, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

- с просьбой об удостоверении доверенности или завещания обратился недееспособный гражданин.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания и доверенности, должны изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностные лица не позднее чем в десятидневный срок выносят постановления об отказе в удостоверении завещания или доверенности.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;

- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения доверенности или завещания, место его жительства;

- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;

- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);

- порядок и сроки обжалования отказа.

17. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или доверенности начальником или отказ в его удостоверении подаются в суд по месту нахождения лечебных учреждений, госпиталей, домов-

интернатов для престарелых и инвалидов.

18. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов не вправе:

- удостоверить завещания или доверенности на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своих супругов (супруг), их и своих родственников (роди-

телей, детей, внуков, братьев, сестер, бабушки, бабушки);

- удостоверить завещания или доверенности на имя и от имени работников данного учреждения.

Завещания или доверенности, удостоверенные с нарушением указанных правил, являются недействительными.

2. Особые правила удостоверения завещания

19. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

20. В соответствии с пунктом 2 статьи 1133 завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя. При этом устанавливается личность свидетеля по паспорту и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

21. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания начальник обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям и что завещатель может в завещании лишиться права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону;

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается имущество;

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составить новое. Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления государственному нотариусу, в которую в соответствии с пунктом 27 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых обязаны также разъяснить завещателю, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети (в том числе усыновленные), а также нетрудоспособные супруг(а) и родители (усыновители) наследодателя наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленной в пользу такого наследника завещательного отказа.

22. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции формам (№ 1, 2):

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;

- если завещатель желает оставить по завещанию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

23. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

24. После того, как завещание подписано завещателем, должностные лица лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны его удостоверить. Удостоверение завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящей Инструкции, то есть когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом, удостоверительная надпись составляется по форме, указанной в приложении 5, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в завещаниях должны быть оговорены должностным лицом лечебного учреждения, госпиталя и домов-интернатов для престарелых и инвалидов в удостоверительной надписи этих завещаний.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также, когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью начальника (например, "Пронумеровано и прошнуровано пять листов. Главный врач" (подпись и печать). Удостоверительная надпись на завещании также подписывается главным врачом и заверяется печатью этого уч-

реждения. На завещаниях не должна ставиться печать, предназначенная для рецептов, больничных листов и других специальных целей.

25. Завещание, удостоверенное медсестрой, лечащим, а не главным врачом (его заместителем по медицинской части или дежурным врачом) больницы, другого стационарного лечебно-профилактического учреждения, санатория, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, недействительно.

В том случае, когда главный врач (его заместитель по медицинской части или дежурный врач) является одновременно и лечащим врачом, завещание удостоверяется им не как лечащим врачом, а как главным врачом (его заместителем по медицинской части или дежурным врачом).

Подпись дежурного врача, удостоверившего завещание, в дополнительном удостоверении не нуждается.

26. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание.

27. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, удостоверившие завещание, выдают один экземпляр завещания на руки завещателю, а

другой экземпляр завещания передает (высылает) на хранение государственному нотариусу по последнему месту жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства его неизвестно, завещание направляется государственному нотариусу по месту нахождения имущества.

28. Удостоверенное завещание должностными лицами лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых должно быть занесено в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в этой книге, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы его прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью главного врача или его заместителя по медицинской части с приложением гербовой печати лечебного учреждения.

29. Действующим законодательством не предусмотрено взимание государственной пошлины за удостоверение должностными лицами лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов завещаний.

3. Особые правила удостоверения доверенности

30. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых могут удостоверить доверенность от имени одного лица или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности (например, выдается доверенность на ведение судебного дела о взыскании заработной платы с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу).

31. При обращении с просьбой об удостоверении доверенности должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов разъясняют гражданину его права о необходимости:

1) указать в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему доверенностью полномочия другому лицу;

2) отменить выданную доверенность. В этом случае лицо, выдавшее доверенность, должно направить письменное заявление об отмене доверенности в то учреждение, организацию, предприятие, куда должна быть представлена доверенность.

32. Доверенность может быть составлена применительно к формам, указанным в приложениях № 6, 7, 8, 9:

- в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом - по форме № 6;

- на продажу дома - по форме № 7;

- на получение заработной платы - по форме № 8;

- на получение свидетельства о праве на наследство - по форме № 9.

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к указанным выше формам.

33. Доверенность удостоверяется в одном экземпляре. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее совершения (подписания), фамилия, имена, отчества и места жительства лица, на имя которого выдается доверенность, и лица, который выдает доверенность.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

34. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность на получение пенсии может быть удостоверена не более чем на шесть месяцев.

Срок действия доверенности указывается прописью.

35. В доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. При выдаче доверенности, например, на продажу жилого дома должно быть указано, что лицо, выдавшее доверенность, уполномочивает лицо, на имя которого выдана доверенность, продать принадлежащий ему жилой дом за цену и на условиях по своему усмотрению. Лицо, выдавшее доверенность, вправе указать в нем, кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан принадлежащий ему дом лицом, на имя которого выдана доверенность.

Доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения, ничтожна.

После подписи доверенности лицом, выдавшим ее, должностные лица лечебных учреждений, госпиталей и домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны удостовериться в достоверности доверенности. Удостоверительная надпись делается по формам, указанным в приложениях 10 и 11.

Подчистки в тексте удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в доверенности должны быть оговорены должностным лицом лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов в удостоверительной надписи.

36. Доверенность выдается на руки лицу, выдавшему доверенность, или по его просьбе и за его счет высылается по указанному им адресу лицу, ко-

торому выдана доверенность.

37. Удостоверенная доверенность должностными лицами лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должна быть занесена в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрирована доверенность в реестре, должен быть проставлен в удостоверительной надписи на обоих экземплярах завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы его прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью начальника.

38. Действующим законодательством не предусмотрено взимание государственной пошлины за удостоверение доверенности должностным лицом лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

Приложение 1

Реестр регистрации нотариальных действий (завещаний и доверенностей), удостоверенных начальниками учреждений, исполняющих наказание или следственных изоляторов

№ п/п	Дата удостоверения завещания или доверенности	ФИО граждан, место жительства, ФИО свидетеля и его место жительства	Краткое содержание завещания или доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Расписка в получении завещания	Отметка о высылке завещания к государственному нотариусу (указать какому)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Форма завещания на все имущество

ЗАВЕЩАНИЕ

"__" _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____
(фамилия, имя, отчество завещателя, адрес последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, я завещаю _____
(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне известно.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется на хранение в _____
(указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

Форма завещания на отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

"__" _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____
(фамилия, имя и отчество, адрес последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Принадлежащий(ую) мне _____
(наименование имущества)

я завещаю _____
(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один направляется на хранение в _____
(указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на завещании, подписанном лично завещателем

"__" _____ г.

Настоящее завещание удостоверено мной, _____
(фамилия, инициалы должностных лиц, наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома-интерната для престарелых и инвалидов, удостоверяющих завещание)

Завещание подписано гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии и в присутствии свидетеля.

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в книге за № _____

Начальник _____
(должность и подпись)

Гербовая печать учреждения

Приложение 5

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на завещании, подписанном по просьбе завещателя другим лицом

"__" _____ г.

Настоящее завещание удостоверено мной, _____
(фамилия, инициалы должностных лиц, удостоверяющих завещание, наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома для престарелых и инвалидов)

Ввиду болезни _____
(фамилия, имя, отчество)

по его просьбе и в моем присутствии и в присутствии свидетеля _____
(фамилия, имя, отчество)

завещание подписано _____
(фамилия, имя и отчество лица, подписавшегося за больного завещателя)

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(наименование должности и подпись)

Гербовая печать учреждения

Приложение 6

ДОВЕРЕННОСТЬ на управление имуществом (общая)

_____ года.
(место составления доверенности)

_____ года.
(число, месяц, год словами)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) по адресу: _____
управлять и распоряжаться моим имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, в соответствии с этим заключать все разрешенные законом сделки, в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог строения и другое имущество, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению; производить расчеты по заключенным сделкам; при-

мать наследство или отказываться от него; получать причитающееся мне имущество, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из банков, кредитно-сберегательных учреждений, почты, телеграфа по всем основаниям; распоряжаться банковскими счетами, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки; вести от моего имени во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег.

Полномочия по настоящей доверенности не могут/могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ (указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 7

ДОВЕРЕННОСТЬ на продажу дома

_____ (место составления доверенности)

_____ года.

(число, месяц, год словами)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
доверяю _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____
продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий(ую) мне _____
жилой дом (квартиру) _____
находящийся по адресу: _____

для чего предоставляю право получать необходимые справки, удостоверения и другие документы, подписать договор купли-продажи и получить следуемые мне деньги, а также выполнить все действия, связанные с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности не могут/могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ (указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 8

ДОВЕРЕННОСТЬ на получение заработной платы

_____ (место составления доверенности)

_____ года.

(число, месяц, год словами)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
уполномочиваю _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) по адресу: _____
получить _____

Доверенность выдана сроком на _____ (указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 9

ДОВЕРЕННОСТЬ на получение свидетельства о праве на наследство

_____ (место составления доверенности)

_____ года.

(число, месяц, год словами)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
доверяю _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____
получить свидетельство о праве на наследство к имуществу умершего(ей) _____
в _____ (государственный нотариус)

состоящее из: _____
с правом получения наследственного имущества.

Для совершения указанных действий я уполномочиваю его (ее) подавать от моего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за меня.

Подпись _____

Приложение 10

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на доверенности, подписанной лицом выдавшим доверенность

"__" _____ г.

Настоящая доверенность удостоверена мной, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность, наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома для престарелых и инвалидов)

Доверенность подписана гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.
Личность гр. _____ (фамилия и инициалы)

подписавшего доверенность, установлена.
Зарегистрировано в реестре за № _____
(подпись должностного лица)

Гербовая печать учреждения

Приложение 11

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ на доверенности, подписанной по поручению лица, выдавшего доверенность, другим лицом

"__" _____ г.

Настоящая доверенность удостоверена мной, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность, наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома престарелых и инвалидов)

Ввиду болезни (физических недостатков или по каким-либо другим причинам _____
(фамилия, инициалы и должность лица, дающего доверенность))
и по его поручению доверенность подписана в моем присутствии гр. _____ (фамилия, имя и отчество подписавшего)

Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.
Личность гр. _____ (фамилия и инициалы)

подписавшего доверенность, установлена.
Зарегистрировано в реестре за № _____
(подпись должностного лица)

Гербовая печать учреждения

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 апреля 2011 года № 179

ИНСТРУКЦИЯ о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими

нотариальные действия, и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний и доверенностей в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений.

2. Удостоверяют завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, - командиры воинских частей.

3. Доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариуса и других органов, совершающих нотариальные действия, а также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих удостоверяют командиры (начальники) этой части, соединения, учреждения или заведения.

4. Военнослужащие вправе также обращаться по вопросам удостоверения завещания к государственному или частному нотариусу, а в населенных пунктах, где нет нотариуса, - в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Завещания и доверенности, удостоверяемые командирами (начальниками) воинских частей, приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

5. Командир (начальник) воинской части руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

Командир (начальник) воинской части должен соблюдать тайну удостоверяемых завещаний и доверенностей.

Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании. Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Справки о наличии доверенности или ее содержании выдаются только лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Правила о соблюдении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей распространяются также на лиц, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Командир (начальник) воинской части, а также лица, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Командир (начальник) воинской части обязан оказывать содействие лицам, указанным в п.п. 2 и 3 настоящей Инструкции, в осуществлении их прав и защите законных интересов при удостоверении завещания и доверенности.

В этих целях командир (начальник), в частности: - разъясняет им их права и обязанности, вытекающие из завещания и доверенности (п.п. 16, 25 настоящей Инструкции);

- предупреждает о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещания и доверенности; - разъясняет порядок изменения завещания, отмены завещания и доверенности.

В необходимых случаях, по просьбе указанных лиц, командир (начальник) воинской части составляет проекты завещаний и доверенностей.

7. Командир (начальник) воинской части удостоверяет завещания и доверенности дееспособных граждан, составленных в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно выдавать доверенности только на распоряжение своим заработком, стипендией, вкладом, либо на осуществление своих авторских или изобретательских прав. Доверенности на совершение иных действий могут выдаваться указанными лицами с согласия их родителей, усыновителей или попечителей, о чем должно быть указано в доверенности.

Доверенности от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, могут выдаваться лишь их законными представителями: родителями, усыновителями или опекунами.

9. При удостоверении завещания или доверенности командир (начальник) воинской части устанавливает личность и проверяет возраст завещателя или лица, выдавшего доверенность, по паспорту либо другому документу, заменяющему паспорт.

Личность и возраст военнослужащего устанавливаются на основании военного билета или удостоверения личности. Установление личности завещателя и лица, выдавшего доверенность, необходимо для того, чтобы убедиться, то ли лицо подписывает завещание, от имени которого оно составлено.

Не могут удостоверяться завещания и доверенности лиц, которые решением суда, вступившим в законную силу, признаны недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, а также лиц, находящихся в момент составления завещания или доверенности в таком состоянии, когда они не могут понимать значения своих действий или руководить ими, (например: лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии).

Отказ в удостоверении завещания или доверенности по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, возможно лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если командиру (начальнику) воинской части известно, что обратившееся к нему лицо решением суда, вступившим в законную силу, признано ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, он отказывает ему в удостоверении завещания, а доверенность на распоряжение имуществом может быть удостоверена лишь с согласия его попечителя.

10. Завещание и доверенность должны быть составлены письменно с указанием места и даты составления и собственноручно подписаны.

Завещание и доверенность, записанные со слов лица, желающего удостоверить завещание, должны быть полностью прочитаны им в присутствии командира (начальника) воинской части до подписания завещания.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность, в силу физических недостатков,

болезни или по другим причинам не может собственноручно подписать завещание или доверенность, они по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и командира (начальника) воинской части могут быть подписаны другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно военнослужащим.

В соответствии с п.3 статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание.

Текст завещания должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" - верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии командира (начальника) воинской части.

2. Особые правила удостоверения завещания

14. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

15. В соответствии с п.2 статьи 1133 Гражданского кодекса Кыргызской Республики завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя. При этом устанавливается личность свидетеля по военному билету (паспорту) или удостоверению личности и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

16. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания командир (начальник) воинской части обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям, и что завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону;

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается иму-

11. Командир (начальник) воинской части отказывает в удостоверении завещания, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

- с просьбой об удостоверении завещания обратился недееспособный гражданин.

Командир (начальник) воинской части по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. Не позднее чем в десятидневный срок выносится постановление об отказе в удостоверении завещания.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения завещания, место его жительства;

- нотариальное действие, о совершении которого просит обратившийся;

- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);

- порядок и сроки обжалования отказа.

12. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или на отказ в его удостоверении подаются в суд по месту нахождения воинской части.

13. Командир (начальник) воинской части не вправе:

- удостоверять завещания на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своих супругов (супруг), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, дедушки, бабушки);
- удостоверять завещания на имя и от имени работников данной воинской части.

Завещания, удостоверенные с нарушением указанных правил, являются недействительными.

щество;

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составив новое завещание.

Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления к государственному нотариусу, к которому в соответствии с пунктом 21 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Командир (начальник) воинской части обязан также разъяснить, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети, в том числе усыновленные, а также нетрудоспособные супруг(а), родители, в том числе усыновители, наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, обязательную долю в наследстве. Эта доля не может быть менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

17. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции формам № 1, 2:

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;

- если завещатель желает оставить по завещанию

определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

18. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

19. После того как завещание подписано завещателем и свидетелем, командир (начальник) воинской части должен его удостоверить. Удостоверение завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящей Инструкции, то есть когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом, удостоверительная надпись составляется по форме, приведенной в приложении 5, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Дополнения и исправления в завещаниях должны быть оговорены командиром (начальником) воинской части в удостоверительной надписи на этих завещаниях.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью командира (начальника) и печатью воинской части, применяемой для удостоверения официальных документов (например: пронумеровано и прошнуровано пять листов).

3. Особые правила удостоверения доверенностей

24. Командир (начальник) воинской части может удостоверить доверенности от имени одного лица или нескольких лиц на имя одного лица или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности (например, выдается доверенность на ведение судебного дела о взыскании заработной платы с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу).

25. При обращении с просьбой об удостоверении доверенности командир (начальник) воинской части разъясняет гражданину его права на:

- 1) указание в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему доверенностью полномочия другому лицу;
- 2) отмену выданной доверенности. В этом случае лицо, выдавшее доверенность, должно направить письменное заявление об отмене доверенности в то учреждение, организацию, предприятие, куда должна

Ставится подпись командира (начальника) воинской части (подпись и печать воинской части).

Удостоверительная надпись на завещании также подписывается командиром (начальником) воинской части и заверяется печатью воинской части, применяемой для удостоверения официальных документов.

На завещаниях не может ставиться печать, предназначенная для специальных целей (для справок, пакетов и др.).

20. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств принадлежности ему завещаемого имущества, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание. Завещание может быть удостоверено и в пользу постороннего лица.

21. Командир (начальник) воинской части, удостоверивший завещание, выдает один экземпляр завещания на руки завещателю, а другой экземпляр передает (пересылает) на хранение к государственному нотариусу по последнему месту постоянного жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства его неизвестно, завещание направляется к старшему государственному нотариусу города Бишкек.

22. Удостоверенное завещание командиром (начальником) воинской части должно быть зарегистрировано в реестре регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в журнале, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, прошнурован. Количество листов должно быть заверено подписью командира (начальника) воинской части с приложением гербовой печати воинской части.

23. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение командиром (начальником) воинской части завещаний.

была быть представлена доверенность.

26. Доверенность может быть составлена применительно к формам, указанным в приложениях № 6, 7, 8, 9:

- в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом - по форме № 6;
- на продажу дома - по форме № 7;
- на получение заработной платы - по форме № 8;
- на получение свидетельства о праве на наследство - по форме № 9.

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к указанным выше формам.

27. Доверенность удостоверяется в одном экземпляре и должна быть зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий.

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата совершения (подписания), фамилии, имена, отчества и место жительства лица, на имя которого выдается доверенность, и лица, который выдает доверенность.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

28. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность на получение пенсии может быть удостоверена не более чем на 3 месяца.

Срок действия доверенности указывается прописью.

29. В доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. При выдаче доверенности, например, на продажу жилого дома, должно быть указано, что лицо, выдавшее доверенность, уполномочивает лицо, на имя которого выдана доверенность, продать принадлежащий ему жилой дом за цену и на условиях по своему усмотрению. Лицо, выдавшее доверенность, вправе указать в ней кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан принадлежащий ему дом лицом, на имя

которого выдана доверенность.

После подписи доверенности лицом, выдавшим ее, командир (начальник) воинской части должен удостоверить доверенность. Удостоверительная надпись делается по формам, указанным в приложениях 10 и 11.

Подчистки в тексте удостоверительной надписи не допускаются.

Приписки и иные исправления в доверенностях должны быть оговорены командиром (начальником) воинской части в удостоверительной надписи.

30. Доверенность выдается на руки лицу, выдавшему доверенность, или по его просьбе и за его счет, высылается по указанному адресу лицу, которому выдана доверенность.

31. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение командиром (начальником) воинской части доверенности.

Приложение 1

Реестр регистрации нотариальных действий (завещаний и доверенностей), удостоверенных командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений

№ п/п	Дата удостоверения завещания или доверенности	ФИО граждан, места жительства, ФИО свидетеля и его место жительства	Краткое содержание завещания или доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Расписка в получении завещания	Отметка о высылке завещания к государственному нотариусу (указать какому)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Форма завещания на все имущество

ЗАВЕЩАНИЕ

" ____ " _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____ (фамилия, имя, отчество завещателя, адрес последнего постоянного места жительства) настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, я завещаю _____ (указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне известно.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется на хранение в _____ (указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

Форма завещания на отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

" ____ " _____ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____ (фамилия, имя и отчество, адрес последнего постоянного места жительства) настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Принадлежащий(ую) мне _____ (наименование имущества)

я завещаю _____
 (указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых завещается имущество)
 Содержание статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.
 Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один направляется на хранение в _____,
 (указать государственного нотариуса по последнему постоянному месту жительства завещателя)
 а другой выдается завещателю _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Подпись завещателя _____
 Подпись свидетеля _____
 (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
 на завещании, подписанном лично завещателем

" ____ " _____ г.
 Настоящее завещание удостоверено мной, _____
 (фамилия, инициалы должностного лица, наименование войсковой части, соединения,
 учреждения и военно-учебного заведения, удостоверяющего завещания)
 Завещание подписано гр. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 в моем присутствии и в присутствии свидетеля.
 Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.
 Зарегистрировано в книге за № _____
 Начальник _____
 (должность и подпись)
 Гербовая печать учреждения _____

Приложение 5

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
 на завещании, подписанном по просьбе завещателя другим лицом

" ____ " _____ г.
 Настоящее завещание удостоверено мной, _____
 (фамилия, инициалы должностных лиц, удостоверяющих завещание, наименование войсковой части,
 соединения, учреждения и военно-учебного заведения)
 Ввиду болезни _____
 (фамилия, имя, отчество)
 по его просьбе и в моем присутствии и в присутствии свидетеля _____
 (фамилия, имя, отчество)
 завещание подписано _____
 (фамилия, имя и отчество лица, подписавшегося за больного завещателя)
 Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.
 Зарегистрировано в реестре за № _____

 (наименование должности и подпись)
 Гербовая печать учреждения _____

Приложение 6

ДОВЕРЕННОСТЬ
 на управление имуществом (общая)

_____ года.
 (место составления доверенности)
 Я, _____
 (число, месяц, год словами)

 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 настоящей доверенностью уполномочиваю _____

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) по адресу: _____
 управлять и распоряжаться моим имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, в соответствии с этим заключать все разрешенные законом сделки, в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог строения и другое имущество, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению; производить расчеты по заключенным сделкам; принимать наследство или отказываться от него; получать причитающееся мне имущество, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из банков, кредитно-сберегательных учреждений, почты, телеграфа по всем основаниям; распоряжаться банковскими счетами, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки; вести от моего имени во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег.

Полномочия по настоящей доверенности не могут/могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____

(указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 7

ДОВЕРЕННОСТЬ
 на продажу дома

_____ года.
 (место составления доверенности)

 (число, месяц, год словами)
 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 доверяю _____
 (фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____
 продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий(ую) мне _____
 жилой дом (квартиру) _____
 находящийся по адресу: _____
 для чего предоставляю право получать необходимые справки, удостоверения и другие документы, подписать договор купли-продажи и получить следующие мне деньги, а также выполнить все действия, связанные с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности не могут/могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____

(указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 8

ДОВЕРЕННОСТЬ
 на получение заработной платы

_____ года.
 (место составления доверенности)
 Я, _____
 (число, месяц, год словами)

 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 уполномочиваю _____
 (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) по адресу: _____
 получить _____

Доверенность выдана сроком на _____

(указать на какой срок, прописью)

Подпись _____

Приложение 9

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение свидетельства о праве на наследство

_____ (место составления доверенности) _____ года.
 _____ (число, месяц, год словами)
 Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 доверяю _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающему(ей) по адресу: _____
 получить свидетельство о праве на наследство к имуществу умершего(ей) _____
 в _____ (государственный нотариус)
 состоящее из: _____
 с правом получения наследственного имущества.
 Для совершения указанных действий я уполномочиваю его (ее) подавать от моего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за меня.
 Подпись _____

Приложение 10

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной лицом выдавшим доверенность

_____ г.
 Настоящая доверенность удостоверена мной, _____
 (фамилия, имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность, наименование войсковой части, соединения, учреждения и военно-учебного заведения)
 Доверенность подписана гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
 Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.
 Личность гр. _____ (фамилия и инициалы)
 подписавшего доверенность, установлена.
 Зарегистрировано в реестре за № _____
 _____ (подпись должностного лица)
 Гербовая печать учреждения

Приложение 11

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной по поручению лица, выдавшего доверенность, другим лицом

_____ г.
 Настоящая доверенность удостоверена мной, _____
 (фамилия, имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность, наименование войсковой части, соединения, учреждения и военно-учебного заведения)
 Ввиду болезни (физических недостатков или по каким-либо другим причинам) _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность лица, дающего доверенность)
 и по его поручению доверенность подписана в моем присутствии гр. _____ (фамилия, имя и отчество подписавшего)
 Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.
 Личность гр. _____ (фамилия и инициалы)
 подписавшего доверенность, установлена.
 Зарегистрировано в реестре за № _____
 _____ (подпись должностного лица)
 Гербовая печать учреждения

**«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:**

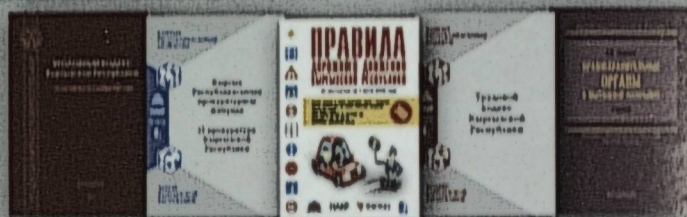
Гражданлык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекси
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекси
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
**«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»**

**Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:**

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской Республики»

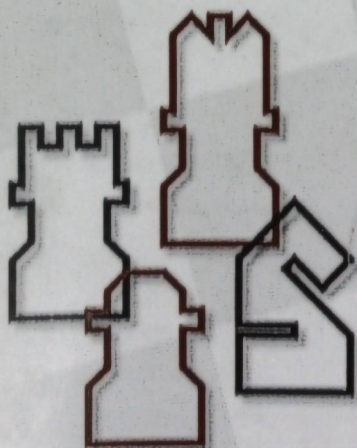


Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылууңузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»:

Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком., тел. 64-26-50, 64-26-51, www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

**ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ**

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

**ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН**

КР Мыйзамдары Сиэдин компютерицаде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький т.ч., 16
тел.: +996 (312) 64-10-27, факс: +996 (312) 64-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg