

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

16
апрель

2011

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Иммиграционная квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2011 год
- Инструкция о порядке объявления органами национальной безопасности официального предостережения
- Вопросы Государственной службы финансовой полиции
- Наставление по деятельности ДПС подразделений безопасности дорожного движения МВД КР

ISSN 1694-5123



18.04.11

№ 16

2011

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №16 (553)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2011 год

Постановление Жогорку Кенеша КР от 25 марта 2011 года № 264-V 3

Об образовании комиссии по изменению текста Государственного гимна и внешнего вида Государственного флага Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 25 марта 2011 года № 272-V 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об определении квоты на трудовую миграцию, устанавливающей предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2011 год

Постановление Правительства КР от 15 марта 2011 года № 108 4

Об утверждении Инструкции о порядке объявления органами национальной безопасности Кыргызской Республики официального предостережения

Постановление Правительства КР от 18 марта 2011 года № 110 5

Инструкция о порядке объявления органами национальной безопасности Кыргызской Республики официального предостережения

1. Общие положения 5

2. Порядок подготовки и оформления официального предостережения 5

3. Порядок объявления официального предостережения 6

4. Порядок учета и хранения материалов об объявлении официального предостережения 7

Вопросы Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 25 марта 2011 года № 116 8

Положение о Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения 9

II. Основные задачи Финансовой полиции 10

III. Функции Финансовой полиции 10

IV. Права Финансовой полиции 10

V. Организация деятельности Финансовой полиции 11

VI. Правовой статус сотрудников Финансовой полиции 12

VII. Имущество, финансирование и материально-техническое обеспечение 12

VIII. Учет и отчетность 12



Положение о прохождении службы в Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики	
I. Общие положения	12
II. Порядок присвоения (лишения) специальных званий рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава Финансовой полиции	15
III. Служебная дисциплина в Финансовой полиции	17
IV. Отпуска и социальные гарантии сотрудников Финансовой полиции	17
V. Прекращение службы в Финансовой полиции	19
VI. Восстановление в должности, специальном звании и на службе в Финансовой полиции	20
VII. Заключительные положения	20

Об одобрении проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"

Постановление Правительства КР от 29 марта 2011 года № 126	21
Проект Закона КР "О внесении дополнения и изменения в Закон "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"	22

О мерах по оптимизации системы предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам

Постановление Правительства КР от 31 марта 2011 года № 129	24
Положение о порядке формирования единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями	25

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Наставления по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики

Приказ МВД КР от 11 января 2011 года № 42	29
Наставление по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД КР	

1. Общие положения	29
2. Организационная и штабная деятельность подразделений дорожно-патрульной службы	35
3. Организация и несение дорожно-патрульной службы	38
4. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы в особых условиях	48
5. Организация и проведение контроля за деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы	50
6. Оценка деятельности дорожно-патрульной службы	51

Функциональные обязанности основных должностных категорий сотрудников дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения	58
---	----

Инструкция о порядке применения в целях принудительной остановки транспортных средств, специального устройства "Еж"	64
---	----

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*
 Набор: *Назира Акымбаева*

Корректурa: *Юлия Трашкова*
 Верстка: *Ашым Алишеров*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2011

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14
 © «Нормативные акты КР», 2011

Подписано к печати
 15.04.2011 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Comrapu",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика
 © ИЦ «Токтом», 2011

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2011 год

В соответствии со статьей 30 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить иммиграционную квоту, устанавливаю-

щую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2011 год, согласно приложению.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
 А.Келдибеков

г.Бишкек
 от 25 марта 2011 года № 264-V

Приложение
 к постановлению Жогорку Кенеша КР
 от 25 марта 2011 года № 264-V

Иммиграционная квота, устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2011 год

Наименование региона	Численность (чел.)
город Бишкек	440
город Ош	70
Баткенская область	128
Джалал-Абадская область	150
Иссык-Кульская область	50
Нарынская область	53
Ошская область	91
Таласская область	18
Чуйская область	300
Итого	1300

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об образовании комиссии по изменению текста Государственного гимна и внешнего вида Государственного флага Кыргызской Республики

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать комиссию по изменению текста Государственного гимна и внешнего вида Государственного флага Кыргызской Республики (далее Комиссия) из числа депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от каждой депутатской фракции, экспертов, представителей общественности и творческой интеллигенции.

2. Депутатским фракциям Жогорку Кенеша Кыргызской Республики внести предложения по кандидатурам для включения в состав Комиссии.

3. Комиссии:
 - организовать и обеспечить широкое участие общественности в обсуждении предлагаемых изменений;
 - обобщить предложения, поступившие в ходе обсуждения, и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
 А.Келдибеков

г.Бишкек
 от 25 марта 2011 года № 272-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об определении квоты на трудовую миграцию, устанавливающей предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2011 год

В соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О внешней трудовой миграции" и статьей 28 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить квоту на трудовую миграцию, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2011 год согласно приложению.

2. Предоставить Министерству труда, занятости и миграции Кыргызской Республики право на перераспределение квоты между отраслями экономики и регионами Кыргызской Республики в пределах определенной квоты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 марта 2011 года № 20)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 15 марта 2011 года № 108

Квота на трудовую миграцию, устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2011 год

Приложение

Регионы	Отрасли экономики (человек)						
	Промышленность и строительство	Сельское и лесное хозяйство, перерабатывающая промышленность	Транспорт, коммуникации, геологоразведка и горно-промышленность	Торговля, сфера услуг, общепит и иная экономическая деятельность	Здравоохранение, образование, наука, культура и искусство	Кредитование, банковский сектор, страхование	Итого
Баткенская область	235	50	50	20	35	50	440
Джалал-Абадская область	240	100	400	50	80	10	880
Иссык-Кульская область	40	20	25	10	25	20	140
Нарынская область	100	32	100	5	25	10	272
Ошская область	450	20	25	1000	25	22	1542
Таласская область	50	30	40	5	25	5	155
Чуйская область	650	150	150	85	100	25	1160
Город Бишкек	1870	40	500	2000	376	350	5136
Город Ош	500	20	30	200	75	100	925
Итого	4135	462	1320	3375	766	592	10650

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке объявления органами национальной безопасности Кыргызской Республики официального предостережения

В соответствии с частью 7 статьи 16 Закона Кыргызской Республики "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о по-

рядке объявления органами национальной безопасности Кыргызской Республики официального предостережения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 марта 2011 года № 22)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 18 марта 2011 года № 110

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 18 марта 2011 года № 110

ИНСТРУКЦИЯ о порядке объявления органами национальной безопасности Кыргызской Республики официального предостережения

1. Общие положения

1. В соответствии с частью 7 статьи 16 Закона Кыргызской Республики "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики" органы национальной безопасности Кыргызской Республики для выполнения возложенных на них задач применяют меры профилактического воздействия в форме объявления гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - гражданам) официального предостережения в целях предупреждения совершения преступления.

2. Официальное предостережение - мера профилактического воздействия, имеющая целью повышение эффективности общепредупредительного действия уголовного и административного законодательства, а также воспитание у граждан, в отношении которых применяется официальное предостережение, сознательного, основанного на понимании общественной опасности своих действий, воздержания от их совершения в дальнейшем.

3. Официальное предостережение может объявляться гражданам при отсутствии оснований для привлечения к уголовной или административной ответственности.

4. Официальное предостережение может применяться при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершении гражданами антиобщественных действий, противоречащих интересам национальной безопасности, либо при наличии достаточных сведений о реально готовящихся противоправных деяниях против интересов национальной безопасности.

Основанием для объявления официального предостережения являются достаточные и в обязательном порядке предварительно подтвержденные сведения о конкретных действиях граждан, создающих условия для совершения преступлений, проявляющих воле (словесно, письменно или иным образом) намерения совершить определенное преступление при отсутствии признаков приготовления к преступлению или покушения на преступление.

5. Право решения вопроса об объявлении официального предостережения принадлежит руководителю органов национальной безопасности и его заместителям, руководителям оперативных и территориальных подразделений органов национальной безопасности и их заместителям (далее - уполномоченное должностное лицо).

2. Порядок подготовки и оформления официального предостережения

6. При получении сведений об осуществлении гражданами действий, создающих условия для совершения преступлений, органы национальной безопасности Кыргызской Республики проводят проверку указанных сведений с использованием сил и средств, предусмотренных законодательст-

вом Кыргызской Республики.

7. В случае подтверждения и документирования сведений об осуществлении гражданами действий, создающих условия для совершения преступлений, при отсутствии оснований для привлечения граждан к уголовной или админист-

ративной ответственности, органами национальной безопасности Кыргызской Республики, получившими или выявившими данные сведения, готовится официальное предостережение в двух экземплярах (по образцу согласно приложению 1):

- первый экземпляр - для вручения гражданам, осуществляющим действия, создающие условия для совершения преступлений;

3. Порядок объявления официального предостережения

9. Решение о применении официального предостережения оформляется заключением. В нем излагаются сущность антиобщественных действий, совершенных гражданами, подлежащих профилактическому воздействию, их анкетные данные и мотивированное мнение о целесообразности применения официального предостережения.

Заключение утверждается уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящей Инструкции.

10. Уполномоченное должностное лицо после изучения указанных материалов направляет их на согласование в следственное подразделение органов национальной безопасности Кыргызской Республики.

11. После окончания проверки полученных сведений о совершении лицом действий, создающих условия для совершения преступления, в результате которой эти сведения нашли свое подтверждение, уполномоченное должностное лицо в течение десяти дней принимает решение об объявлении гражданам официального предостережения.

12. Вызов в органы национальной безопасности граждан, которым должно быть объявлено официальное предостережение, осуществляется повесткой (по образцу согласно приложению 2). В повестке указывается кто, куда и к кому вызывается, день и час явки. Повестка вручается под расписку с указанием времени ее вручения. В необходимых случаях граждане могут быть извещены или вызваны заказным письмом с уведомлением о вручении по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

Вызов для объявления официального предостережения граждан, проходящих службу в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, осуществляется через командование.

При необходимости, официальное предостережение может быть объявлено также по месту жительства, работы и т.д.

13. Гражданам, которым объявлено официальное предостережение, должно быть разъяснено, что их поведение противоречит интересам национальной безопасности Кыргызской Республики, и если они не сделают надлежащих выво-

- второй экземпляр - для приобщения вместе с материалами проверки в соответствующее дело органов национальной безопасности Кыргызской Республики.

8. В тексте официального предостережения должны быть указаны конкретные действия граждан, создающие условия для совершения преступления, нашедшие свое подтверждение и задокументированные в результате проверки.

дов, может привести к совершению преступления. Ему также разъясняется, что в случае совершения им преступления, материалы об объявленном предостережении будут приобщены к уголовному делу.

14. Официальное предостережение вручается сотрудниками органа национальной безопасности Кыргызской Республики гражданам лично под расписку на втором экземпляре, с указанием даты вручения.

Если лицо, которому делается официальное предостережение, изъявит желание дать объяснение в письменной форме, последнее прилагается к материалам.

Гражданам разъясняются их право обжаловать официальное предостережение в вышестоящий орган национальной безопасности, прокуратуру или суд, в десятидневный срок со дня вручения официального предостережения.

При вручении официального предостережения лично гражданам могут присутствовать приглашенные уполномоченным должностным лицом представители государственных органов, организаций или общественности.

В случае необходимости уполномоченное должностное лицо также принимает решение о направлении официального предостережения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или о вручении его лично. Решение о направлении официального предостережения принимается с учетом реальной возможности его получения гражданами.

15. После объявления официального предостережения гражданам уполномоченное должностное лицо уведомляет об этом соответствующего прокурора (по образцу согласно приложению 3). В уведомлении должно быть указано, когда и кому объявлено предостережение (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства и работы, паспортные данные и т.д.) и существо совершенных действий.

16. Сотрудником органа национальной безопасности Кыргызской Республики, объявившим официальное предостережение, составляется рапорт о проведенном мероприятии. В рапорте указывается, как реагировало профилактированное лицо на предостережение, и излагается мнение относительно наблюдения за ним в дальнейшем.

17. Решение об объявлении гражданам официального предостережения может быть принято вновь, если будут дополнительно получены повторные или новые сведения о совершении ука-

занным лицом действий, создающих условия для совершения преступления. В подобном случае решение принимается в установленном настоящей Инструкцией порядке.

4. Порядок учета и хранения материалов об объявлении официального предостережения

18. Учет официального предостережения, материалов, послуживших основанием для объявления официального предостережения, объяснений граждан, которым объявлено официальное предостережение, а также рапорта сотрудника о проведенном профилактическом воздействии ведется в порядке, установленном руководителем органов национальной безопасности Кыргызской Республики.

19. Официальное предостережение, материалы, послужившие основанием для его объявления, рапорт сотрудника о проведенном профилактическом воздействии, а также объяснение граждан, которым объявлено официальное предостережение, хранятся в архивных подразделениях органов национальной безопасности Кыргызской Республики по месту их постоянного жительства.

Приложение 1

Оформляется на бланке органа национальной безопасности

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

_____ располагает сведениями о том, _____ (наименование органа национальной безопасности)

ЧТО _____ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства физического лица, краткое изложение

совершенных (совершаемых) лицом конкретных действий)

Указанные действия создают условия для совершения преступления, предусмотренного статьей _____ Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

На основании изложенного, в соответствии с частью 7 статьи 16 Закона Кыргызской Республики "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики", в целях предупреждения совершения преступления _____

(Ф.И.О., год рождения физ.лица, серия и номер паспорта гражданина КР, иные документы, удостоверяющие личность) объявляется официальное предостережение о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступления, предусмотренного статьей _____ Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Место печати

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы имени и отчества, фамилия)

"__" _____ 201__ г. № _____

Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование разъяснены.

_____ (подпись лица, которому объявлено официальное предостережение, инициалы имени и отчества, фамилия)

"__" _____ 201__ г.

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОВЕСТКА

Гражданин(ка) _____, проживающий(ая) _____ Вам предлагается прибыть к "___" часам "___" _____ 201__ года по адресу: _____

к _____ служ. тел.: _____

При себе иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

РАСПИСКА

Повестка о вызове на "___" _____ 201__ года к "___" часам.

Получил _____ (Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 201__ г.

Приложение 3

Оформляется на бланке органа национальной безопасности

Прокурору _____

В соответствии со статьей 16 Закона Кыргызской Республики "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики" уведомляем Вас, что _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства)

_____ объявлено официальное предостережение о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступления, предусмотренного статьей _____ Уголовного кодекса Кыргызской Республики, в связи с совершением им _____

(краткое изложение совершенных лицом конкретных действий)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени и отчества, фамилия)

"__" _____ 201__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Вопросы Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 90 Конституции Кыргызской Республики, на основании Указа Президента Кыргызской Республики "О вопросах передачи отдельных государственных органов в ведение Правительства Кыргызской Республики" от 21 января 2011 года № 15, в целях регламентирования деятельности Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Преобразовать Государственную службу финансовой полиции Кыргызской Республики в Государственную службу финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Установить, что:

- Государственная служба финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики - государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный Правительству Кыргызской Республики, обладающий статусом государственного правоохранительного органа, являющегося единственным органом по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экономических видов преступлений, совершаемых на территории Кыргызской Республики, а также должностных преступлений в сфере экономики и финансов;

- Государственная служба финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики является правопреемником Государственной службы финансовой полиции Кыргызской Республики.

3. Исключить из ведения и полномочий Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики:

- проведение проверок, выявление и расследование правонарушений в сфере малого и среднего бизнеса, за исключением операций, причиненный ущерб от которых подпадает под уголовно-процессуальное законодательство Кыргызской Республики;

- решение споров между любыми хозяйствующими субъектами и/или гражданами, не связанных с причинением ущерба государству, включая непосредственные обращения хозяйствующих субъектов и/или граждан о разрешении подобных споров, относящихся к сфере гражданского законодательства;

- выявление и расследование правонарушений, не подпадающих под уголовно-процессуальное законодательство Кыргызской Республики;

- выявление и расследование правонарушений, связанных с изготовлением, хранением и сбытом поддельных денег, с передачей соответствующих функций Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики;

- выявление и расследование правонарушений, связанных с созданием, использованием и распространением вредоносных программ для ЭВМ, с передачей соответствующих функций Министерству внутренних дел Кыргызской Республики.

4. Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики в месячный срок:

- обеспечить внедрение в практику и регламент работы механизмов прозрачности и регулярной отчетности перед гражданским обществом о результатах деятельности;

- внести в Правительство Кыргызской Республики предложения относительно разработки и применения методики обязательного измерения "индекса доверия населения" к результатам деятельности;

- в целях совершенствования работы с кадрами, привлечения и приема на службу современных и не подверженных коррупции работников, искоренения и предупреждения причин и условий, порождающих коррупционные проявления, считать обязательным использование системы тестирования на полиграфе (детекторе лжи) при проведении конкурса на замещение вакантной должности, при аттестации и ротации сотрудников;

- в целях исключения дублирования и сокращения незаконного вмешательства со стороны правоохранительных органов в деятельность хозяйствующих субъектов внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты в части передачи полномочий Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, органов прокуратуры Кыргызской Республики и других правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресе-

чению, раскрытию и расследованию экономических преступлений Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Сократить предельную штатную численность сотрудников Государственной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики на 30 процентов.

6. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики;

- Положение о прохождении службы в Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики;

- схему управления Государственной службой финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики.

7. Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики в месячный срок разработать и в установленном порядке внести проекты нормативных правовых актов, вытекающие из настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по обеспечению безопасности, правопорядка и обороноспособности Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 апреля 2011 года № 24)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 25 марта 2011 года № 116

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 25 марта 2011 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Государственная служба финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Финансовая полиция) является государственным органом Кыргызской Республики, непосредственно подчиненным и подотчетным Правительству Кыргызской Республики.

Основной целью Финансовой полиции является снижение уровня экономических и должностных правонарушений в сфере экономики и финансов.

Финансовая полиция является единственным органом по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экономических видов преступлений, совершаемых на территории Кыргызской Республики, а также должностных преступлений в сфере экономики и финансов.

Финансовая полиция обладает статусом государственного правоохранительного органа, деятельность которого направлена на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование экономических и иных преступлений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Вмешательство государственных органов в решение вопросов, отнесенных к ведению Финансовой полиции, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2. В своей деятельности Финансовая полиция руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, решениями

Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

II. Основные задачи Финансовой полиции

4. Основными задачами Финансовой полиции являются:

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование экономических видов преступлений, связанных с нанесением ущерба государству;

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование должностных пре-

III. Функции Финансовой полиции

5. В целях реализации поставленных задач Финансовая полиция выполняет следующие функции:

- осуществляет оперативно-розыскную, оперативно-поисковую деятельность и досудебное производство;

- принимает, регистрирует, рассматривает заявления, сообщения, поступающие материалы из госорганов о совершаемых, совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимает меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших;

- проводит дознание и следствие, осуществляет полномочия в рамках положений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

- совершенствует формы и методы борьбы с экономическими и должностными преступлениями, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством, определяет тактику и методику оперативно-розыскной деятельности, вырабатывает и реализует меры по повышению эффективности деятельности Финансовой полиции;

- осуществляет в пределах своей компетенции

IV. Права Финансовой полиции

6. Финансовая полиция в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- по имеющимся в производстве материалам проверок и возбужденным уголовным делам беспрепятственно и безвозмездно запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, физических лиц, находящихся в их ведении сведения, требовать их предоставления от руководителей и других должностных лиц организаций, физических лиц, снимать с них копии, получать справки и объяснения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- вызывать граждан и должностных лиц по делам и материалам, находящимся в производстве

3. Финансовая полиция является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, состоит из центрального аппарата и территориальных подразделений.

ступлений в сфере экономики и финансов, устранение причин и условий, способствующих совершению данных правонарушений;

- проведение анализа условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупционные схемы, а также разработка и реализация мероприятий, направленных на их ликвидацию и предупреждение.

антикоррупционные исследования в целях выявления и пресечения фактов коррупции, установления причин возникновения таких фактов и принятие мер по их предотвращению;

- осуществляет мероприятия по противодействию экономическим преступлениям, наносящим ущерб государству с участием должностных лиц;

- осуществляет розыск лиц по уголовным делам, подследственным Финансовой полиции;

- разрабатывает методы, организует учебу, проведение семинаров, направленных на повышение уровня профессионального мастерства сотрудников и формирование методической базы;

- взаимодействует с международными, общественными организациями, государственными органами по вопросам предупреждения коррупции и выявления должностных преступлений;

- организует взаимодействие с соответствующими органами государств-участников СНГ по повышению эффективности мер, направленных на выявление, пресечение, предупреждение и расследование правонарушений в сфере экономики и финансов.

Финансовой полиции;

- по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

- использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

- изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики по делам и материалам, находящимся в производстве Финансовой полиции;

- по выявленным и установленным фактам правонарушений вносить в соответствующие го-

сударственные органы, руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, а также лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью, обязательные для исполнения представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших их совершению;

- назначать и проводить судебно-экономические экспертизы по возбужденным уголовным делам, а также производить исследования по поступившим материалам;

- обращаться в уполномоченные органы о проведении ими проверок, ревизий, аудита и

V. Организация деятельности Финансовой полиции

7. Финансовую полицию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

Председатель имеет трех заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя.

8. Председатель организует и руководит работой Финансовой полиции, самостоятелен в принятии решений в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за деятельность Финансовой полиции.

9. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики председатель:

- осуществляет руководство Финансовой полицией;

- обеспечивает организацию и контроль осуществления территориальными подразделениями функций Финансовой полиции, координацию и согласованность действий территориальных подразделений Финансовой полиции по всем направлениям их деятельности;

- в установленном порядке вносит предложения о реорганизации Финансовой полиции, в том числе по вопросам организационно-штатного, кадрового и материально-технического укрепления;

- представляет Финансовую полицию во всех государственных органах и организациях;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание центрального аппарата, а также территориальных подразделений Финансовой полиции, положения об управлениях, отделах, секторах Финансовой полиции областей, городов Бишкек и Ош;

- назначает и освобождает от должности сотрудников рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава Финансовой полиции;

- присваивает младшие, средние и старшие специальные звания сотрудникам Финансовой полиции;

- распределяет функциональные обязанности своих заместителей, руководителей подразделений центрального аппарата, управлений (отделов) Финансовой полиции областей, городов

оценки в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение задач, возложенных на Финансовую полицию;

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам предотвращения правонарушений в сфере экономики и финансов, связанных с нанесением ущерба государству;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Бишкек и Ош;

- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Финансовой полиции;

- вносит в установленном порядке представления о присвоении сотрудникам Финансовой полиции высших специальных званий;

- в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Финансовой полиции, представляет их к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Кыргызской Республики;

- организует подбор, расстановку и повышение квалификации кадров подразделений Финансовой полиции;

- организует учет и отчетность, оценку состояния дел и материалов оперативной, следственной, экспертной и кадровой работы Финансовой полиции;

- организует инспекторские проверки оперативно-розыскной, следственной, служебной деятельности структурных и территориальных подразделений Финансовой полиции;

- организует разработку и реализацию мероприятий по обеспечению внутренней безопасности сотрудников Финансовой полиции при исполнении ими служебных обязанностей, и при необходимости, защиту членов их семей;

- обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных материальных ресурсов и бюджетных ассигнований, осуществление учета и отчетности по ним, а также внутриведомственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью территориальных подразделений Финансовой полиции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. В Финансовой полиции образуется коллегия. Председатель Государственной службы Финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики является председателем коллегии, его заместители - членами коллегии по

должности. Численный и персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя. Положение о коллегии Финансовой полиции

VI. Правовой статус сотрудников Финансовой полиции

11. Сотрудники Финансовой полиции при исполнении служебных обязанностей являются представителями государственной власти и находятся под защитой государства. Порядок прохождения службы в Финансовой полиции устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

12. Сотрудники Финансовой полиции имеют право:

- использовать специальные технические средства;
- применять и использовать огнестрельное оружие, специальные средства и меры физического воздействия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- в порядке, предусмотренном законодательством

VII. Имущество, финансирование и материально-техническое обеспечение

14. Имущество закрепляется за Финансовой полицией на праве оперативного управления.

Финансовая полиция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

15. Финансирование Финансовой полиции осуществляется за счет республиканского бюджета, а также за счет иных, предусмотренных за-

утверждается председателем.

Решения коллегии принимаются в форме постановлений и реализуются приказами председателя.

вом Кыргызской Республики, беспрепятственно входить в любые производственные, складские, торговые и иные помещения независимо от формы собственности и места нахождения, используемые юридическими и физическими лицами для осуществления деятельности, и обследовать их.

13. За противоправные действия сотрудник Финансовой полиции несет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики. Вред, причиненный гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям противоправными действиями сотрудников Финансовой полиции, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

конодательством, источников финансирования.

Финансовая полиция имеет право в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, формировать и использовать специальные средства.

16. Порядок и нормы материально-технического обеспечения Финансовой полиции устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

VIII. Учет и отчетность

17. Финансовая полиция при осуществлении возложенных на нее функций ведет финансовый, статистический и другой учет своей деятельности и представляет отчеты в соответствующие уполномоченные органы согласно законодательству Кыргызской Республики.

18. Деятельность Финансовой полиции пре-

кращается в случае ее реорганизации или ликвидации. В случае прекращения деятельности, документы Финансовой полиции хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 25 марта 2011 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ о прохождении службы в Государственной службе финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики

Настоящее Положение определяет правовую основу, порядок и условия прохождения службы рядовым и начальствующим составом Государст-

венной службы финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Финансовая полиция).

I. Общие положения

1. Служба в Финансовой полиции является видом государственной службы граждан Кыргызской Республики, состоящих на должностях рядового и начальствующего состава в Финансовой полиции.

2. Правовую основу деятельности Финансовой полиции составляют Конституция и законы Кыр-

гызской Республики, иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики и настоящее Положение.

3. Служба в Финансовой полиции строится на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности, гуманизма, гласности, соблюдения служебной дисциплины, справедли-

вого вознаграждения за службу, продвижения по службе по результатам служебной деятельности с учетом способностей и квалификации сотрудников.

4. Сотрудниками Финансовой полиции являются граждане Кыргызской Республики, занимающие штатные должности аттестованного состава Финансовой полиции, которым в порядке, установленном настоящим Положением, присвоены специальные звания Финансовой полиции.

Сотрудники Финансовой полиции в установленном порядке обеспечиваются форменным обмундированием, правила ношения которого устанавливаются Правительством Кыргызской Республики. Им выдаются служебные удостоверения и жетон установленного образца.

Описание удостоверения и жетона утверждается председателем Финансовой полиции.

Служебное удостоверение сотрудника Финансовой полиции является официальным документом, подтверждающим нахождение его на службе в Финансовой полиции в присвоенном звании и в установленном порядке разрешающим хранение и ношение табельного оружия и специальных средств.

При вручении служебного удостоверения вновь принятому на службу сотруднику Финансовой полиции руководитель кадрового подразделения проводит с ним инструктаж о правилах пользования документом и порядке его хранения.

При последующем перемещении по службе, присвоении очередного специального звания, увольнении из Финансовой полиции и по истечении срока действия ранее выданное удостоверение возвращается по месту его получения.

После прохождения соответствующей подготовки сотрудники Финансовой полиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеют право на постоянное ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств.

5. При поступлении на службу в Финансовую полицию гражданин обязан выполнять возложенные на него служебные обязанности, соблюдать присягу, внутренний распорядок, требования Дисциплинарного устава и настоящего Положения.

6. Прием на службу в Финансовую полицию осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также при условии прохождения гражданами обязательной специальной проверки, медицинского освидетельствования военно-врачебными комиссиями системы Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, а также физической подготовки кандидатов для определения их годности к службе.

Прием на службу сотрудника Финансовой полиции оформляется приказом председателя Финансовой полиции в соответствии с законода-

тельством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Приказ объявляется сотруднику Финансовой полиции под роспись.

Граждане, поступившие на службу в Финансовую полицию, принимают присягу, порядок принятия которой определяется настоящим Положением.

Для лиц, вновь поступающих на службу в Финансовую полицию, может быть установлен испытательный срок, который не может превышать 3-х месяцев. Кандидат назначается на соответствующую должность с присвоением ему специального звания рядового и начальствующего состава и за ним закрепляется наставник из числа опытных сотрудников.

7. Гражданин Кыргызской Республики не может быть принят на службу в Финансовую полицию, если он:

- признан недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- имел или имеет судимость, освобожден от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям;
- имеет гражданство другого государства;
- является членом политической партии;
- был уволен из правоохранительных органов, а также из других государственных органов по дискредитирующим мотивам.

8. Сотрудник Финансовой полиции не вправе находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях (родители, супруг (а), братья, сестры и дети).

9. Сотруднику Финансовой полиции запрещается:

- занимать иную оплачиваемую должность, кроме должности, связанной с педагогической, научной и творческой деятельностью;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- состоять членом органа управления какого-либо предприятия;
- быть поверенным в делах или представителем третьих лиц в Финансовой полиции и других государственных органах;
- использовать в неслужебных целях финансовые средства, средства материально-технического и информационного обеспечения, другое государственное имущество, а также служебную информацию;
- состоять в политических партиях, а также участвовать в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью;
- получать от третьих лиц вознаграждение в виде подарков, денег и услуг за осуществление

действий или бездействия, связанных с исполнением должностных полномочий.

В случае нарушения положений настоящего пункта или совершения какого-либо действия, не совместимого с занимаемой должностью, сотрудник Финансовой полиции подлежит увольнению независимо от времени совершения такого действия.

10. На должности рядового и младшего начальствующего состава Финансовой полиции принимаются граждане, имеющие соответствующее юридическое, экономическое или финансовое среднее, средне-специальное и высшее образование.

На должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава Финансовой полиции принимаются граждане, имеющие соответствующее юридическое, экономическое или финансовое высшее образование.

Военнообязанные, назначенные на должности рядового и начальствующего состава Финансовой полиции, снимаются в установленном порядке с воинского учета и состоят на специальном учете.

11. Перечни должностей рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующие этим должностям специальные звания устанавливаются председателем Финансовой полиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Лицам рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава Финансовой полиции, зачисленным на службу, специальные звания присваиваются председателем Финансовой полиции через 3 месяца после назначения на должность.

12. При приеме на службу в Финансовую полицию сотрудники принимают присягу в следующей редакции:

"Я, (фамилия, имя, отчество), гражданин Кыргызской Республики, поступая на службу в Финансовую полицию Кыргызской Республики, принимая присягу на верность народу Кыргызстана, торжественно клянусь:

неукоснительно соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, руководствоваться законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики;

защитить права, свободы, законные интересы граждан и государства от преступных и иных противоправных посягательств, добросовестно исполнять приказы начальника;

соблюдать законность, быть честным, мужественным сотрудником, стоять на страже экономических интересов Родины, строго хранить государственную и служебную тайну;

добросовестно выполнять служебный долг и возложенные на меня обязанности;

служить там, где это необходимо в интересах службы.

В случае нарушения принятой мной присяги, готов нести наказание по всей строгости законов Кыргызской Республики."

Принимающий присягу подписывает текст присяги и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле сотрудника.

Порядок принятия присяги определяет председатель.

13. Перемещение по службе сотрудника Финансовой полиции производится:

- на вышестоящую должность - в порядке продвижения по службе;

- на равнозначную должность: для более целесообразного использования по специальности, с учетом опыта работы; в связи с перемещением сотрудника в интересах службы в другую местность - ротацией. Ротация сотрудников, как правило, проводится не ранее одного раза в 5 лет;

в связи с семейными обстоятельствами, возрастом, состоянием здоровья, по личной просьбе сотрудника.

При этом должность считается равнозначной, если для нее предусмотрено специальное звание, равное специальному званию по прежней должности, и равный должностной оклад по занимаемой должности;

- на нижестоящую должность: при сокращении штатной численности или реорганизации Финансовой полиции, в случае невозможности перемещения этих лиц на равнозначные должности;

по состоянию здоровья на основании заключения военно-врачебной комиссии;

по служебному несоответствию в аттестационном порядке;

в порядке дисциплинарного взыскания;

по личной просьбе.

14. Сотрудники Финансовой полиции могут быть направлены для прохождения дальнейшей службы в государственные органы Кыргызской Республики с оставлением в распоряжении кадров Финансовой полиции.

Сотрудники, направленные для прохождения дальнейшей службы в государственные органы Кыргызской Республики с оставлением в распоряжении кадров Финансовой полиции, денежным содержанием (заработной платой) обеспечиваются соответствующими государственными органами, куда они были направлены для прохождения дальнейшей службы, по правилам и нормам, устанавливаемым в указанных государственных органах.

По окончании срока пребывания в указанных государственных органах сотрудники прибывают в распоряжение кадров Финансовой полиции и подлежат трудоустройству на должность, которую они занимали до направления в государственные

органы, либо на равнозначную должность.

Перемещение по службе сотрудника Финансовой полиции во всех случаях оформляется приказом с указанием основания перемещения.

Сотрудник Финансовой полиции, перемещенный на нижестоящую должность, в последующем может перемещаться по службе с повышением в должности с учетом его служебной квалификации, опыта работы, деловых и личных качеств, состояния здоровья.

15. Сотрудник Финансовой полиции может быть временно отстранен от занимаемой должности в случаях:

- вынесения следственными органами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики постановления об отстранении от должности - до вынесения окончательного решения по делу;

- при проведении служебного расследования (кроме случаев назначения расследований по требованию самого сотрудника) - на весь период проведения расследования, в том числе в случае грубого нарушения служебной дисциплины.

В случаях временного отстранения сотрудника от должности в вышеуказанных случаях за ним сохраняется заработная плата, за исключением грубого нарушения служебной дисциплины.

16. Перевод сотрудника Финансовой полиции на службу в другую местность по его просьбе допускается по согласованию с начальниками соответствующих подразделений Финансовой полиции.

17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников Финансовой полиции осуществляются в учебных заведениях Кыргызской Республики и других государств.

18. Внутренний распорядок в Финансовой полиции утверждается приказом председателя Финансовой полиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с учетом специфики деятельности.

В необходимых случаях сотрудники Финансовой полиции могут привлекаться к исполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни, с предоставлением в течение месяца дополнительных дней отдыха или компенсации в порядке, установленном законода-

II. Порядок присвоения (лишения) специальных званий рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава Финансовой полиции

20. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классов чинов, специальных классов чинов и специальных званий" специальные звания сотрудников в Финансовой полиции подразделяются на:

- младшие специальные звания - от рядового до прапорщика финансовой полиции включительно;

- средние специальные звания - от младшего

лейтенанта до капитана финансовой полиции включительно;

19. Аттестация лиц рядового, среднего и старшего начальствующего состава Финансовой полиции проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности и служебной перспективе, оценки уровня их профессиональной подготовки, правовой культуры, способности работать с людьми, повышения эффективности работы сотрудников, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, стимулирования роста их квалификации, инициативы, творческой активности и ответственности за порученное дело.

Основным критерием оценки при аттестации является способность сотрудников выполнять возложенные на них обязанности.

Аттестация сотрудников проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и не чаще одного раза в три года пребывания на службе в Финансовой полиции.

Председатель Финансовой полиции создает аттестационно-конкурсную комиссию и утверждает Положение о ней.

Порядок подготовки и проведения аттестации сотрудников Финансовой полиции утверждается председателем Финансовой полиции.

Аттестационно-конкурсная комиссия проводит аттестацию в присутствии аттестуемого сотрудника.

Сотрудники, отсутствовавшие на заседании аттестационно-конкурсной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка), должны пройти аттестацию не ранее чем через один месяц и не позже 4-х месяцев после выхода на работу.

В результате аттестации сотруднику Финансовой полиции дается одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой государственной должности;

- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через 6 месяцев;

- не соответствует замещаемой государственной должности;

- рекомендуется на повышение.

Внеочередное проведение аттестации не допускается.

Специальные звания сотрудникам Финансовой полиции присваиваются последовательно, пер-

сонально, с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуге лет и занимаемой штатной должности.

21. В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первичные и очередные.

Очередное специальное звание начальствующего состава может быть присвоено председателем Финансовой полиции до истечения установленного срока выслуги в предыдущем звании досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

Сотруднику Финансовой полиции, принятому на руководящую должность старшего и высшего начальствующего состава, может быть присвоено первое специальное звание не выше подполковника финансовой полиции, если он не имеет по запасу более высокого воинского звания.

Очередное специальное звание сотрудникам Финансовой полиции присваивается в последовательном порядке при соответствии очередного звания званию, предусмотренному по замещаемой штатной должности, и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При зачислении на службу в Финансовую полицию офицеров запаса, у которых сроки выслуги воинских и специальных званий истекли одновременно с их зачислением на службу в Финансовую полицию, могут присваиваться очередные специальные звания.

22. Бывшим военнослужащим и лицам начальствующего состава органов внутренних дел, национальной безопасности, налоговой службы и финансовой полиции, а также работникам иных государственных органов Кыргызской Республики, имеющим воинские, специальные звания или специальные классные чины, принятым на службу в Финансовую полицию, специальные звания присваиваются с учетом уже имеющихся воинских, специальных званий или специальных классных чинов в соответствии с действующим законодательством.

23. Досрочно специальные звания присваиваются по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании и при соответствии присваиваемого специального звания званию, предусмотренному занимаемой штатной должностью.

24. Очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, присваивается по истечении не менее двух сроков выслуги в предыдущем звании. При этом присвоение специальных званий досрочно и на одну ступень выше специального звания, предусмот-

ренного по занимаемой штатной должности, производится не более одного раза за весь период службы в Финансовой полиции. Одновременно присвоение званий по этим основаниям не допускается, за исключением случаев, когда присвоение производится по решению Президента Кыргызской Республики.

25. Сроки выслуги в специальном звании исчисляются со дня подписания приказа о присвоении этого звания.

Лицам офицерского состава, имеющим 20-летнюю и более выслугу, учитываемую при назначении пенсии, выслужившим установленный срок в присвоенном звании и положительно аттестованным, очередное специальное звание может быть присвоено председателем Финансовой полиции одновременно с увольнением их со службы на пенсию или по состоянию здоровья, независимо от предельного звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

26. Сотрудники Финансовой полиции, имеющие специальное звание младшего начальствующего состава, назначенные на должности среднего начальствующего состава, представляются к присвоению первого специального звания среднего начальствующего состава независимо от срока выслуги лет в имеющемся звании.

27. Очередные специальные звания сотрудникам Финансовой полиции не присваиваются соответственно до назначения на должность при нахождении в резерве кадров, при наличии не снятого дисциплинарного взыскания, до прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям, до окончания служебного расследования (но не более одного месяца).

Руководитель подразделения Финансовой полиции, необоснованно задержавший представление подчиненного к присвоению очередного специального звания, несет дисциплинарную ответственность.

28. Высшие специальные звания Финансовой полиции присваиваются Президентом Кыргызской Республики.

29. Сроки пребывания в каждом звании для рядового, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава Финансовой полиции, устанавливаются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных званий":

в звании младшего сержанта финансовой полиции - не менее одного года;

в звании сержанта финансовой полиции - не менее одного года;

в звании старшего сержанта финансовой полиции - не менее двух лет;

в звании старшины финансовой полиции - не менее четырех лет;

в звании младшего лейтенанта финансовой полиции - не менее одного года;

в звании лейтенанта финансовой полиции - не менее двух лет;

в звании старшего лейтенанта финансовой полиции - не менее трех лет;

в звании капитана финансовой полиции - не менее трех лет;

в звании майора финансовой полиции - не ме-

нее трех лет;

в звании подполковника финансовой полиции - не менее четырех лет.

Сроки пребывания в званиях рядового, прапорщика, полковника, генерал-майора и генерал-лейтенанта финансовой полиции не устанавливаются.

III. Служебная дисциплина в Финансовой полиции

30. Служебная дисциплина в Финансовой полиции означает соблюдение сотрудниками норм и правил, установленных законодательством Кыргызской Республики, присягой, Дисциплинарным уставом, приказами председателя Финансовой полиции и настоящим Положением.

31. Руководитель соответствующего подразделения Финансовой полиции несет персональную ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных.

Руководитель:

- создает необходимые условия для труда и повышения квалификации подчиненных;

- воспитывает у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

- обеспечивает гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;

- уважает честь и достоинство подчиненных;

- пресекает проявления коррупции среди личного состава, преследование подчиненных по мотивам личного характера или за критику недостатков в деятельности Финансовой полиции.

32. За образцовое исполнение служебных обязанностей и достижение высоких результатов в служебной деятельности для сотрудников Финансовой полиции предусматриваются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение ценным подарком или денежной премией;

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- награждение Грамотой или Почетной грамотой Финансовой полиции;

- награждение нагрудным знаком;

- награждение ведомственной медалью;

- досрочное присвоение очередного специального звания, или на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

- награждение именованным оружием.

IV. Отпуска и социальные гарантии сотрудников Финансовой полиции

36. Для сотрудников Финансовой полиции устанавливаются следующие виды отпусков:

ежегодный оплачиваемый;

дополнительный (за выслугу лет);

социальный (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком);

учебный (слушателям учебных заведений, сотрудникам, обучающимся по заочной форме обучения);

другие виды отпусков, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Общегосударственные праздничные дни, установленные законодательством Кыргызской

Республики нерабочими днями, при определении длительности отпусков не учитываются.

Ежегодный отпуск сотрудникам Финансовой полиции предоставляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Очередной ежегодный (оплачиваемый) отпуск должен быть предоставлен каждому сотруднику Финансовой полиции в течение календарного года в соответствии с графиком ежегодных отпусков.

Ежегодный отпуск (его часть) переносится или продлевается при временной нетрудоспособности сотрудника в период отпуска, но при этом денежное довольствие сохраняется за дни, приходящиеся на отпуск.

Отзыв сотрудников из очередного отпуска допускается в случае служебной необходимости с разрешения руководителя самостоятельного подразделения Финансовой полиции. При отзыве из очередного отпуска неиспользованная его часть предоставляется в текущем году или в первом квартале следующего года.

При перемещении по службе сотрудника, не использовавшего очередной отпуск до перемещения, отпуск предоставляется по новому месту перемещения.

37. Очередные отпуска продолжительностью 45 суток предоставляются лицам аттестованного состава, проходящим службу в высокогорных местностях (на высоте 1500 метров и выше), независимо от выслуги лет.

Перечни местностей с неблагоприятными климатическими условиями, в которых служба аттестованному составу засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях и дает право на очередные отпуска продолжительностью 45 суток, утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

38. Сотрудникам Финансовой полиции на основании заключения военно-врачебной комиссии может предоставляться оплачиваемый отпуск по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Продолжительность указанного отпуска определяется характером заболевания.

Лица рядового и начальствующего состава, длительно болеющие, направляются кадровым подразделением Финансовой полиции на медицинское освидетельствование в военно-врачебные комиссии для определения годности к дальнейшему прохождению службы, если число дней нетрудоспособности составляет более четырех месяцев непрерывно или более пяти месяцев с перерывами в течение одного года.

Время нахождения на излечении сотрудников в связи с полученными при исполнении ими служебных обязанностей ранением, контузией или увечьем сроком не ограничивается. На медицинское освидетельствование указанные лица направляются после окончания лечения или при определившемся исходе заболевания.

Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

39. Сотрудникам Финансовой полиции предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет (в календарном исчислении):

а) от 5 до 10 лет - на срок до 2 календарных дней ежегодно;

б) от 10 до 15 лет - на срок 4 календарных дней ежегодно;

в) от 15 и более - на срок 6 календарных дней ежегодно.

40. Отпуск без сохранения заработной платы (денежное довольствие) по уходу за ребенком сотрудникам - женщинам (мужчинам) Финансовой полиции, а также усыновившим (удочерившим) ребенка в возрасте до трех месяцев предоставляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Социальные и учебные отпуска предоставляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Продолжительность таких отпусков сотрудникам Финансовой полиции в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

41. На время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком его должность разрешается временно замещать другими сотрудниками, без присвоения специального звания, на должности, не связанные с оперативно-служебной деятельностью и не требующие допуска к секретному делопроизводству.

42. Денежное довольствие сотрудников Финансовой полиции устанавливается и выплачивается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

43. Сотрудникам Финансовой полиции выплачивается денежная компенсация взамен продовольственного пайка за календарные дни в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, за исключением времени нахождения на стационарном лечении.

Сотрудникам Финансовой полиции, имеющим право на пенсию по выслуге лет, но не оформившим ее в установленном порядке и продолжающим работать, производится доплата в размере 50-ти процентов от суммы пенсии, положенной на момент выплаты основного денежного содержания.

44. При выходе в ежегодный очередной трудовой отпуск сотрудникам Финансовой полиции выплачивается пособие на оздоровление в размере двухмесячного фонда заработной платы.

В конце календарного года сотрудникам Финансовой полиции выплачивается тринадцатая заработная плата в размере среднемесячной заработной платы.

45. Обязательное государственное, личное и имущественное страхование сотрудников Финансовой полиции осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Прекращение службы в Финансовой полиции

46. Основаниями для прекращения службы в Финансовой полиции могут быть:

- увольнение со службы из Финансовой полиции;

- признание в установленном законом порядке сотрудника Финансовой полиции безвестно отсутствующим, без вести пропавшим и признанным судом недееспособным;

- смерть (гибель) сотрудника Финансовой полиции.

Сотрудники Финансовой полиции могут быть лишены специального звания по решению суда. Сотрудники, лишенные специальных званий, увольняются из Финансовой полиции как рядовые Финансовой полиции.

Имеющим право на пенсию за выслугу лет или по болезни пенсии исчисляются по условиям и нормам, установленным законодательством для лиц рядового и начальствующего состава Финансовой полиции. При этом оклад по специальному званию при исчислении пенсии учитывается соответственно по специальному званию рядового Финансовой полиции.

47. Сотрудники Финансовой полиции могут быть уволены со службы из Финансовой полиции по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;

- при ликвидации или реорганизации или сокращении штатной численности Финансовой полиции, в случае невозможности его трудоустройства;

- по болезни - на основании заключения медицинской комиссии о негодности к службе в Финансовой полиции;

- по состоянию здоровья - на основании заключения медицинской комиссии об ограниченной годности к службе, невозможности по состоянию здоровья выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью и отсутствием возможности для перемещения по службе на должность, в соответствии с которой сотрудник мог бы исполнять служебные обязанности с учетом состояния здоровья;

- по служебному несоответствию в аттестационном порядке;

- за грубое нарушение или систематические нарушения служебной дисциплины;

- в связи с выходом из гражданства Кыргызской Республики;

- в связи с наличием гражданства другого государства;

- за представление подложных документов и заведомо ложных сведений при поступлении на службу в Финансовую полицию;

- за отказ от перевода в порядке ротации;

- в связи с осуждением за преступление, после

вступления обвинительного приговора в законную силу.

48. К грубым нарушениям служебной дисциплины относятся:

- невыполнение сотрудником служебных обязанностей;

- утрата сотрудником боевого оружия (за исключением случаев утраты в бою и от преступного посягательства);

- прогул, в том числе отсутствие сотрудника на службе более трех часов подряд в течение установленного ежедневного служебного времени без уважительных причин;

- появление сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- несоблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

- разглашение государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны;

- совершение по месту работы умышленной порчи или хищения имущества;

- самовольное оставление службы.

49. Увольнение сотрудников, состоящих на должностях рядового, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава Финансовой полиции, производится приказами председателя Финансовой полиции.

50. Днем увольнения считается день подписания приказа, если дата увольнения не указана в приказе.

Сотрудники Финансовой полиции не позднее, чем за один месяц до увольнения извещаются в письменном виде о предстоящем увольнении непосредственными начальниками или кадровыми подразделениями Финансовой полиции.

На погибших (умерших) сотрудников Финансовой полиции, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, без вести пропавшими, а также на сотрудников, лишенных специального звания, издается приказ председателем Финансовой полиции об исключении из списков Финансовой полиции.

51. Пенсионное обеспечение сотрудников Финансовой полиции осуществляется в порядке и по нормам, предусмотренным Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

52. В распоряжение кадров Финансовой полиции зачисляются сотрудники, освобожденные от должности в связи с сокращением штатной численности, в том числе в связи с реорганизацией Финансовой полиции, а также по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении кадров не засчитывается период временной нетрудоспособности, время нахождения в очередных и иных отпусках, нахождения под аре-

стом в связи с привлечением к уголовной ответственности, в случаях прекращения уголовного дела или вынесения судом оправдательного приговора - со дня ареста по день освобождения включительно.

Обязательное письменное ознакомление сотрудника с приказом о зачислении в распоряжение кадров Финансовой полиции является одновременно уведомлением о возможном увольнении из Финансовой полиции.

53. Сотрудникам Финансовой полиции, увольняемым со службы, выплачивается единовременное пособие при общей продолжительности службы:

от 5 до 10 лет - в размере 5-ти месячного денежного довольствия;

от 10 до 15 лет - в размере 10-ти месячного денежного довольствия;

от 15 до 20 лет - в размере 15-ти месячного денежного довольствия;

свыше 20 лет - в размере 20-ти месячного денежного довольствия, за исключением увольне-

VI. Восстановление в должности, специальном звании и на службе в Финансовой полиции

55. Сотрудники Финансовой полиции, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, освобожденными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания либо пониженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из Финансовой полиции, подлежат восстановлению соответственно в должности, специальном звании и на службе в Финансовой полиции.

Основанием для восстановления в должности, специальном звании, на службе в Финансовой полиции являются заключение по результатам служебного расследования, вступившее в законную силу решение суда.

56. В случае несогласия сотрудника Финансовой полиции с решением о перемещении по службе, об освобождении от должности, о понижении в должности, снижении в специальном звании, об увольнении из Финансовой полиции он вправе обжаловать это решение в суде со дня вручения ему копии приказа о перемещении по службе, об освобождении от должности, о понижении в должности, снижении в специальном звании, об увольнении из

VII. Заключительные положения

58. Сотрудники Финансовой полиции несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам прохождения службы в Финансовой полиции.

Неправомерные действия по отношению к сотрудникам Финансовой полиции со стороны должностных лиц подлежат объективному служебному расследованию с возмещением нане-

ния:

- по собственному желанию;

- по служебному несоответствию в аттестационном порядке;

- за грубое нарушение или систематические нарушения служебной дисциплины;

- в связи с выходом из гражданства Кыргызской Республики;

- в связи с наличием гражданства другого государства;

- за представление подложных документов и заведомо ложных сведений при поступлении на службу в Финансовую полицию;

- в связи с осуждением за преступление, после вступления обвинительного приговора в законную силу.

54. Сотрудникам, зачисленным в распоряжение кадров Финансовой полиции, выплачивается денежный оклад (по должности и по званию) в течение трех месяцев. По истечении трех месяцев, в случае не назначения их на должность, они подлежат увольнению из Финансовой полиции.

Финансовой полиции либо со дня вручения письменного уведомления об отказе в восстановлении в должности, специальном звании либо на службе в Финансовой полиции.

Решение о восстановлении в должности, специальном звании, на службе в Финансовой полиции, принятое судом, подлежит исполнению, если в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не подана жалоба в вышестоящие инстанции.

Восстановление на службе в Финансовой полиции осуществляется путем назначения уволенного сотрудника Финансовой полиции на прежнюю должность, при невозможности назначения сотрудника на прежнюю должность, назначается на равнозначную должность.

57. Сотрудникам, восстановленным на службе в Финансовой полиции, в непрерывный стаж службы при исчислении выслуги лет для присвоения очередного специального звания, выплаты процентной надбавки и назначения пенсии засчитывается время с момента их увольнения до даты подписания приказа о восстановлении на службе.

сенного сотруднику ущерба, а лица, виновные в таких нарушениях, привлекаются к ответственности, установленной законодательством Кыргызской Республики.

59. Военнослужащим и сотрудникам Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной таможенной службы при Правительстве Кыр-

гызской Республики, органов прокуратуры и судов, органов юстиции Кыргызской Республики, а также работникам других государственных органов Кыргызской Республики, поступившим на службу в Финансовую полицию, после назначения их на соответствующие должности присваиваются специальные звания финансовой полиции с учетом имеющихся у них воинских и специальных званий, специальных классов чинов.

Указанным работникам исчисляется выслуга лет в Финансовой полиции, в том числе для назначения пенсий, с учетом времени их работы в вышеуказанных органах, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. В выслугу лет рядового и начальствующего состава Финансовой полиции, при назначении им пенсий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих", включается период работы до поступления на службу в Финансовую полицию.

Особенности прохождения службы сотрудниками Финансовой полиции в военное время и местностях, где введено чрезвычайное положение, определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При переходе сотрудника Финансовой полиции в другой государственный орган за ним сохраняется имеющееся специальное звание, которое приравнивается к специальному званию,

специальному классному чину, дипломатическому рангу государственного органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

60. Погребение сотрудников Финансовой полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением ими служебной деятельности или умерших после окончания службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в связи с осуществлением служебной деятельности, осуществляется за счет средств Финансовой полиции и организуется начальниками соответствующих структурных подразделений.

В случае смерти сотрудника не полученные им ко дню смерти должностные оклады денежного содержания и ежемесячные добавочные виды денежного довольствия (в том числе за полный месяц, в котором сотрудник умер) выплачиваются проживавшим совместно с ним членам семьи или лицам, находившимся вследствие нетрудоспособности на иждивении умершего. Кроме того, им выплачивается денежное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Членам семьи также выплачивается компенсация за не использованный отпуск сотрудником Финансовой полиции.

Порядок воздания почестей при погребении сотрудников Финансовой полиции определяется председателем Финансовой полиции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об одобрении проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"

В соответствии со статьей 79 Конституции Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить проект Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

2. Направить указанный законопроект на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

3. Просить Жогорку Кенеш Кыргызской Республики рассмотреть данный законопроект во внеочередном порядке, как неотложный, в соответствии со статьей 80 Конституции Кыргызской Республики.

4. Назначить председателя Социального фонда Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении указанного законопроекта Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 29 марта 2011 года № 126

ра среднемесячной заработной платы.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;
в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента.

Уплата страховых взносов для индивидуальных предпринимателей и их наемных работников, занятых в текстильном и швейном производствах, осуществляется путем приобретения страховых полисов.

Порядок уплаты страховых взносов для индивидуальных предпринимателей и их наемных работников, занятых в текстильном и швейном про-

изводствах, устанавливается Правительством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 30 дней со дня официального опубликования. Действие настоящего Закона распространяется с 1 января 2010 года.

Президент Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по оптимизации системы предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам

В целях оптимизации процедур предоставления государственных услуг населению, повышения их качества и доступности, а также усиления ответственности государственных органов исполнительной власти и бюджетных учреждений Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Считать одной из приоритетных задач государственных органов исполнительной власти и бюджетных учреждений Кыргызской Республики совершенствование деятельности в сфере предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями Кыргызской Республики.

3. Государственным органам исполнительной власти и бюджетным учреждениям Кыргызской Республики:

- в двухмесячный срок в установленном порядке провести первичную инвентаризацию (ревизию) всех услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, с целью их оптимизации и возможности включения в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг;

- в месячный срок по итогам проведенной инвентаризации (ревизии) внести на рассмотрение Межведомственной комиссии по формированию единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг (далее - Межведомственная комиссия) ведомственные перечни государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

4. Министерству экономического регулирования Кыргызской Республики:

- в двухнедельный срок внести в установленном порядке на утверждение Правительства Кыргызской Республики проект соответствующего решения об образовании Межведомственной комиссии с обязательным включением в ее состав представителей гражданского и бизнес-сообществ и проект положения о Межведомственной комиссии;

- в трехмесячный срок: после внесения ведомственных перечней государственных услуг государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями на рассмотрение Межведомственной комиссии, сформировать проект единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями, и внести в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Правительства Кыргызской Республики;

разработать и внести предложения о поэтапном упрощении предоставления государственных услуг по принципу "единого окна";

совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики и Государственным агентством антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики подготовить и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект закона, устанавливающего общие принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики в двухмесячный срок разработать и вне-

сти предложения по обеспечению:

- прозрачности и общественного контроля за использованием средств, поступающих от оказания государственных услуг;

- перевода государственных органов, оказывающих государственные услуги и осуществляющих деятельность на хозрасчетной основе, на финансирование исключительно из республиканского бюджета;

- перечисления в республиканский бюджет

всех средств государственных органов, поступивших от предоставления ими государственных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел государственной службы и административных реформ Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 апреля 2011 года № 24)

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 31 марта 2011 года № 129

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 31 марта 2011 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями Кыргызской Республики (далее - Положение) устанавливает основные принципы и порядок формирования единого систематизированного перечня государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам.

Нормы, установленные настоящим Положением, обязательны для государственных органов, а также их подведомственных (структурных и территориальных) подразделений, бюджетных учреждений, деятельность которых связана с предоставлением государственных услуг и направлена на удовлетворение потребностей заинтересованных физических и юридических лиц.

2. В Положении используются следующие понятия и термины:

государственная услуга - результат деятельности уполномоченных государственных органов исполнительной власти и бюджетных учреждений Кыргызской Республики по исполнению запроса физических и юридических лиц, направленного на реализацию прав, удовлетворение законных интересов либо исполнение обязанностей, возложенных нормативными правовыми актами на физических и юридических лиц;

государственная бесплатная услуга - государственная услуга, предоставляемая физическим и юридическим лицам на безвозмездной основе за счет государственных средств;

государственная платная услуга - государственная услуга, предоставляемая физическим и юридическим лицам на возмездной основе за установленную нормативными правовыми актами плату.

Услуги, вытекающие из обязательств государства, определенных Конституцией Кыргызской Республики, не могут быть платными;

государственная функция - деятельность государственного органа, определяемая Конституцией Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, осуществляемая на регулярной основе посредством властных полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики;

единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг - единый перечень государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями на бесплатной и платной основе, в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Кыргызской Республики.

Единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг разрабатывается в порядке, установленном настоящим Положением, и утверждается Правительством Кыргызской Республики;

стандарт государственной услуги - систематизированный набор требований, предъявляемых к государственной услуге, определяющий процедуру взаимодействия государственного органа исполнительной власти и бюджетных учреждений с получателем государственной услуги;

потребитель государственной услуги - фи-

зическое или юридическое лицо, обратившееся в государственный орган исполнительной власти или в бюджетное учреждение, предоставляющий государственную услугу, для реализации прав либо законных интересов или исполнения возложенных на него обязанностей нормативными правовыми актами;

Бюджетное учреждение - государственное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию госу-

2. Порядок проведения ревизии и подготовки предварительного перечня государственных услуг, оказываемых государственными органами

4. Государственный орган (учреждение) проводит первичную инвентаризацию (ревизию) всех услуг, оказываемых потребителям государственных услуг.

Первичная инвентаризация (ревизия) государственных услуг осуществляется ведомственной рабочей комиссией (далее - комиссия), образованной решением руководителя государственного органа (учреждения), с обязательным включением в ее состав представителей гражданского и бизнес-сообществ. Представители гражданского и бизнес-сообществ должны составлять не менее половины от общего числа членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и положения о комиссии, утвержденного руководителем государственного органа, регулирующего порядок работы комиссии, ежегодного обновления состава представителей гражданского и бизнес-сообществ.

Комиссию возглавляет один из заместителей руководителя государственного органа, в функциональные обязанности которого входят вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Решения комиссии принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от общего количества членов комиссии.

6. В компетенцию комиссии входит:

- проведение полной ревизии и анализа государственных услуг с описанием нормативной обоснованности предоставления каждой услуги;
- определение:

- круга потребителей, по запросам которых предоставлялась государственная услуга и на которых она распространяется;

- соответствия критериям отнесения к государственным услугам;

- изучение:

- возможности последующей стандартизации услуги;

- обоснованности платности предоставляемой государственной услуги и различных действий, связанных с ее предоставлением;

- формирование первичного перечня государственных услуг, предоставляемых государственным органом;

- подготовка обоснованных предложений для

дарственных услуг физическим и юридическим лицам, осуществляется за счет средств государственного бюджета и специальных средств.

3. Деятельность государственных органов по реализации функций государственного надзора, контроля и лицензионных требований не может быть включена в единый систематизированный перечень государственных услуг и регулируется в ином порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

включения в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями, либо планируемых к предоставлению физическим и юридическим лицам;

- проведение на постоянной основе мониторинга и анализа качества предоставления государственным органом и бюджетным учреждением государственных услуг;

- подготовка предложений по улучшению качества организации и предоставления соответствующих государственных услуг, включая их регламентацию, стандартизацию и информатизацию;

- иные вопросы, связанные с предоставлением государственным органом и бюджетным учреждением государственных услуг.

7. Для проведения первичной ревизии государственных услуг комиссия проводит предварительный сбор и анализ нормативных правовых и иных документов, регламентирующих деятельность государственного органа.

8. Комиссия на основе изучения и анализа перечня документов формирует первичный список государственных услуг.

Первичный список государственных услуг оформляется в виде таблицы с указанием:

- наименования государственной услуги;
- нормативного правового акта, включая статью или пункт, на основании которого предоставляется государственная услуга;

- конечного результата (продукта), получаемого потребителем государственной услуги;

- платности или бесплатности и реквизитов акта, на основании которого в настоящее время взимается плата.

9. Комиссия после составления первичного списка государственных услуг изучает:

- количество совершаемых процедур, необходимых для получения потребителем конечного результата по одной государственной услуге;

- перечень ведомств, задействованных в предоставлении каждой государственной услуги.

По результатам изучения комиссия проводит оптимизацию предоставления каждой государственной услуги:

- по процедурам - с целью возможности их уп-

рощения (или укрупнения действий);

- по ведомствам - с целью возможности исключения из процедуры.

10. Комиссия по результатам оптимизации формирует предварительный список государственных услуг.

По итогам каждая государственная услуга, включенная в данный список, подвергается анализу на соответствие следующим критериям:

- 1) наличие запроса от физических и юридических лиц на получение соответствующей государственной услуги;

- 2) наличие установленной законодательством Кыргызской Республики компетенции государственного органа предоставлять данную государственную услугу и обязательств, вытекающих из Конституции Кыргызской Республики и нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- 3) предоставление соответствующей государственной услуги только данным государственным органом;

- 4) целостность государственной услуги, непосредственно связанной с данным государственным органом;

- 5) возможность стандартизации государственной услуги;

- 6) предоставление государственной услуги, имеющей коммерческий характер и направленной на пополнение специальных средств государственного органа, изучение возможности передачи ее на аутсорсинг (исполнение такой функции передается в негосударственный сектор). В случае установления возможности передачи услуги на аутсорсинг в полном объеме, она исключается из перечня;

- 7) конечный результат (вид или тип результата), получаемый потребителем государственной услуги.

Государственная услуга, не отвечающая одному из установленных критериев, исключается из предварительного списка.

11. Комиссия после проведения анализа соответствия критериям государственных услуг, дорабатывает предварительный список государственных услуг, после чего проводит работу по определению обоснований для бесплатности и

3. Порядок формирования единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями Кыргызской Республики, и внесения на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики

13. Ведомственные перечни государственных услуг рассматриваются Межведомственной комиссией по формированию единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг (далее - Межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и Положения о Межведомственной комиссии.

Деятельность Межведомственной комиссии

платности государственных услуг.

Государственная услуга может предоставляться на платной основе в случае, если:

- 1) получение государственной услуги предоставляет ее потребителю право заниматься в последующем коммерческой деятельностью;

- 2) получение государственной услуги предоставляет ее потребителю право на владение (управление) объектами и предметами повышенной опасности для общества (право на владение оружием, автомобилем и т.д.);

- 3) государственная услуга предоставляется повторно одному и тому же потребителю при условии, если данная услуга ранее предоставлялась бесплатно (в случае утери, порчи полученных документов, выдачи дубликатов документов и т.п.);

- 4) предоставление государственной услуги осуществляется сверх установленных стандартных требований к государственной услуге (по срочности получения услуги, комфортности, месту и т.д.);

- 5) предоставление государственной услуги не затрагивает обязательства государства, определенные Конституцией Кыргызской Республики.

Государственная услуга, отвечающая одному из установленных условий, может быть предоставлена на платной основе, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

12. По итогам проведения анализа соответствия критериям и определения основания платности/бесплатности государственных услуг, формируется проект ведомственного перечня государственных услуг, который направляется на согласование с государственными органами на предмет устранения дублирования.

Согласованный ведомственный перечень государственных услуг утверждается руководителем государственного органа и направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии по формированию единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг.

При этом к согласованному ведомственному перечню государственных услуг в обязательном порядке прилагается список нормативных правовых актов, требующих внесения изменений, дополнений или отмены, и список государственных услуг, рекомендованных для передачи в аутсорсинг.

обеспечивается Министерством экономического регулирования Кыргызской Республики.

14. На заседании Межведомственной комиссии ведомственный перечень государственных услуг представляется руководителем соответствующей ведомственной комиссии государственного органа.

Для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии к ведомственному перечню го-

сударственных услуг обязательно прилагаются следующие материалы:

- справка - обоснование о необходимости включения соответствующей государственной услуги в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг;

- аналитическая записка о круге потребителей, заинтересованных в получении государственной услуги, либо обязательств государственного органа (учреждения), вытекающих из Конституции Кыргызской Республики и нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- информационная таблица о соответствии критериям, установленным настоящим Положением;

- информация о прохождении согласования с другими государственными органами на предмет устранения дублирования;

- общие бюджетные расходы, необходимые для оказания государственной услуги на бесплатной основе;

- обоснование предоставления государственной услуги потребителям на платной основе с расчетами стоимости государственной услуги, согласованными с уполномоченным органом по антимонопольному регулированию;

- список нормативных правовых актов, требующих внесения изменений, дополнений или отмены, и список государственных услуг, рекомендованных для передачи в аутсорсинг.

15. Отсутствие хотя бы одного из документов, обязательных для приложения к перечню государственных услуг, является основанием для вы-

4. Ответственность государственных органов и учреждений

19. Государственным органам (их подведомственным подразделениям) и учреждениям запрещается предоставление физическим и юридическим лицам государственных услуг, не включенных в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения, а также в случае оказания физическим и юридическим лицам услуг, не вошедших в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг, государственные органы, учреждения и их руководители несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

20. Доход, полученный государственными органами и учреждениями (или их подразделениями)

5. Заключительные положения

21. Внесение изменений и дополнений в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

22. Принципы и порядок формирования единого

несения Межведомственной комиссией отказа в рассмотрении до полной комплектации требуемых материалов.

16. По итогам рассмотрения ведомственных перечней государственных услуг, представленных государственными органами (учреждениями), Межведомственной комиссией выносятся соответствующее решение (заключение).

17. Государственные органы после получения положительного заключения Межведомственной комиссии и учета соответствующих рекомендаций вносят ведомственные перечни государственных услуг в Министерство экономического регулирования Кыргызской Республики для систематизации, подготовки и внесения в установленном порядке соответствующего проекта нормативного правового акта в Правительство Кыргызской Республики.

18. После утверждения единого систематизированного реестра (перечня) государственных услуг или внесения в него изменений и дополнений, каждый государственный орган (учреждение) обязан в 10-дневный срок проинформировать общественность о соответствующих государственных услугах.

Информирование общественности должно происходить посредством средств массовой информации (бумажные и электронные), включая публикацию на портале государственных услуг, веб-сайтах государственных органов и учреждений, на постоянных информационных стендах, расположенных в зданиях государственных органов и учреждений, либо иных общественных местах.

от оказания государственных платных услуг, не включенных в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг, в обязательном порядке и в полном объеме изымается в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

На руководителей государственных органов, учреждений и организаций, допустивших оказание государственных платных услуг, не вошедших в единый систематизированный реестр (перечень) государственных услуг, могут быть наложены взыскания дисциплинарного или материального характера с полным возмещением расходов, направленных на организацию и предоставление государственных услуг, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

систематизированного реестра (перечня) государственных услуг рекомендуются для применения органами местного самоуправления и их подразделениями, а также муниципальными предприятиями и учреждениями Кыргызской Республики.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Наставления по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики

В целях совершенствования деятельности дорожно-патрульной службы и административной практики подразделений Главного управления безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики, приказываю:

1. Утвердить "Наставление по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики".

2. Начальникам Главного управления безопасности дорожного движения, Главного управления общественной безопасности МВД Кыргызской Республики; Главных управлений внутренних дел города Бишкек, Чуйской и Ошской областей; Управлений внутренних дел областей и города Ош; учебных заведений МВД Кыргызской Республики: обеспечить изучение и исполнение данного приказа личным составом ОВД Кыргызской Республики.

3. Начальнику Финансово-хозяйственного управления МВД Кыргызской Республики:

3.1. обеспечить размещение заказов на изгото-

товление документов и специальных бланков предусмотренных настоящим приказом, в типографии Финансово-хозяйственного управления МВД Кыргызской Республики;

3.2. обеспечить изготовление настоящего приказа типографским способом в количестве 150 экземпляров;

3.3. обеспечить подразделения безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики аэрозольной краской необходимой для фиксации фактов дорожно-транспортных происшествий.

4. Признать утратившим силу приказ МВД Кыргызской Республики № 197 от 17.04.2003 года "Об утверждении Наставления по дорожно-патрульной службе Государственной автомобильной инспекции МВД Кыргызской Республики".

5. Приказ объявить всему личному составу ОВД Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции К.Джунушалиева.

Министр внутренних дел Кыргызской Республики
генерал-майор милиции З.Рысалиев

г.Бишкек
от 11 января 2011 года № 42

Утверждено
приказом Министерства внутренних дел КР
от 11 января 2011 года № 42

НАСТАВЛЕНИЕ

по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Основные термины и понятия

Безопасность дорожного движения - состояние дорожного движения, отражающее степень защищенности его участников и государства от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Дорожно-транспортное происшествие (далее - ДТП) - событие, возникающее в процессе движе-

ния по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен материальный ущерб.

Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы, при их наличии.

Дорожно-патрульная служба - структурное подразделение Главного управления безопасности дорожного движения (далее - ГУБДД) Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - МВД).

Зона ответственности поста - территория поста с прилегающим к ней участком дороги (местности), в пределах которого наряд дорожно-патрульной службы выполняет свои функциональные обязанности.

Контрольно-пропускной пункт (далее - КПП) - наряд милиции, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций.

Маршрут патрулирования - определенное дислокацией место и направление движения нарядов дорожно-патрульной службы.

Наряд дорожно-патрульной службы - сотрудник или несколько сотрудников дорожно-патрульной службы, назначенные для несения службы на пост и (или) маршрут патрулирования.

1.2. Организация деятельности дорожно-патрульной службы

1.2.1. Дорожно-патрульная служба (далее - ДПС), является структурным подразделением ГУБДД МВД. Она осуществляет оперативно-профилактические, контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечении охраны общественной безопасности, борьбе с правонарушениями и преступлениями в зонах своих постов и маршрутов патрулирования.

1.2.2. Деятельность ДПС строится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе принципов законности, гуманизма, уважения прав человека и гласности.

1.2.3. Правовую основу деятельности ДПС составляют: Конституция Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики "Об административной ответственности", Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике", Закон Кыргызской Республики "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", Указы и распоряжения Президента Кыргызской Республики, постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики, иные акты МВД Кыргызской Республики, а также настоящее Наставление.

1.2.4. Сотрудники ДПС должны иметь необходимую профессиональную и физическую подготовку, быть дисциплинированными и бдительными.

1.3. Задачи дорожно-патрульной службы

1.3.1. Основными задачами ДПС являются:
- сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных прав и интересов, а также интересов об-

щественности, обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

Пост дорожно-патрульной службы - определенное дислокацией место, на котором сотрудники дорожно-патрульной службы выполняют возложенные на них служебные обязанности.

Стационарный пост дорожно-патрульной службы - место несения службы нарядом дорожно-патрульной службы, оборудованное специальными служебными помещениями, оснащенное оперативно-техническими и специальными средствами, инженерными и иными сооружениями, а также закрепленная за ним зона ответственности.

Транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей и (или) грузов.

Участник дорожного движения - лицо, принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя или пассажира транспортного средства, погонщика животных, пешехода;

ми, действовать решительно, смело и настойчиво, обладать высокими моральными качествами, стойко переносить трудности, связанные со службой. В обращении с гражданами должны быть вежливыми и тактичными, а их действия законными и понятными лицам, в отношении которых они осуществляются.

1.2.5. В состав ДПС ГУБДД МВД входят следующие подразделения: управления (далее - УБДД), отделы (далее - ОБДД), полки, батальоны, роты, взвода, отделения (группы). В целях создания оперативного резерва для реагирования на осложнение оперативной обстановки в области дорожного движения, проведения специальных мероприятий по пресечению преступлений, связанных с эксплуатацией транспортных средств могут создаваться мобильные и специализированные подразделения, а также группы.

Специализированные подразделения ДПС по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения и их кортежей, создаются МВД.

1.2.6. Работу подразделений ДПС, оказание им практической и методической помощи организуют ГУБДД МВД, соответствующие УБДД и ОБДД ГУВД областей и г.Бишкек, а также УВД областей, и г.Ош.

щества и государства в сфере безопасности дорожного движения;
- обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;

- обеспечение сохранности технических средств регулирования, дорожных сооружений и инфраструктуры дорог;
- предупреждение и пресечение администра-

1.4. Функции дорожно-патрульной службы

1.4.1. Основными функциями ДПС являются:

1.4.2. Оказание, в пределах своей компетенции, содействия и помощи участникам дорожного движения в осуществлении их законных прав и интересов.

1.4.3. Осуществление контроля за соблюдением Правил дорожного движения, а также нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

1.4.4. Регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ, массовых мероприятий и чрезвычайных ситуаций, а также при возникновении заторов.

1.4.5. Охрана общественной безопасности, предотвращение и пресечение преступлений и правонарушений на улицах, дорогах и в иных общественных местах.

1.4.6. Осуществление розыска транспортных средств, которыми неправомерно завладели, а также транспортных средств и водителей, которые скрылись с мест совершения дорожно-транспортных происшествий, либо по иным причинам, находящимся в розыске.

1.4.7. Выявление причин и условий, способствующих совершению ДТП, нарушений Правил дорожного движения, иных противоправных действий, влекущих угрозу безопасности дорожного движения. Принятие мер по их устранению.

1.4.8. Осуществление, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, производства по делам об административных правонарушениях.

1.4.9. Осуществление неотложных действий на месте ДТП, а также принятие мер по эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи, содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств и охране имущества, оставшегося без присмотра.

1.4.10. Осуществление, в установленном по-

1.5. Организация взаимодействия подразделений дорожно-патрульной службы.

1.5.1. ДПС решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с другими подразделениями органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ОВД), военной автомобильной инспекцией Министерства обороны Кыргызской Республики, Государственной транспортной инспекцией Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, иными организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами и гражданами.

1.5.2. ДПС участвует, совместно с соответствующими государственными органами, в осуществ-

лении контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, установленных для них правил въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда на транспортных средствах через территорию Кыргызской Республики.

рядке, проведения сопровождений и эскортированных кортежей автомобилей специального назначения, иных транспортных средств и колонн.

1.4.11. Информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке в области обеспечения безопасности дорожного движения, причинах ДТП, о случаях неправомерного завладения автотранспортом и принимаемых мерах по их предупреждению и пресечению.

1.4.12. Организация, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями, а также гражданами, реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни и здоровья граждан.

1.4.13. Контроль за состоянием и обустройством улично-дорожной сети и технических средств регулирования, соблюдением установленных правил и условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях. Принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения.

1.4.14. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики, принудительная эвакуация транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца).

1.4.15. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики, эвакуация транспортных средств с места совершения ДТП, а также бесхозного и задержанного за совершение преступлений автотранспорта.

1.4.16. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики, временное изъятие автотранспортных средств, водительских удостоверений, государственных регистрационных номеров знаков транспортных средств, иных предметов.

влении контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, установленных для них правил въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда на транспортных средствах через территорию Кыргызской Республики.

1.5.3. ДПС участвует, совместно с соответствующими государственными органами, в осуществлении контроля по соблюдению иностранными и международными дипломатическими представительствами установленных для них правил использования транспортных средств на территории Кыргызской Республики.

1.5.4. Взаимодействие осуществляется на основе договоров, соглашений, совместных планов,

1.6. Обязанности и права сотрудника дорожно-патрульной службы

1.6.1. Сотрудник ДПС при несении службы обязан:

- быть вежливым и тактичным в обращении с гражданами, строго соблюдать законность и служебную дисциплину;
- знать правовую основу деятельности ДПС, Правила дорожного движения Кыргызской Республики и нормы законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения на маршруте патрулирования и в местах непосредственно к нему примыкающих;
- знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования;
- контролировать соблюдение участниками дорожного движения установленных правил, нормативов и стандартов, действующих в области дорожного движения;
- предотвращать и пресекать нарушения Правил дорожного движения со стороны участников дорожного движения, а также иные административные правонарушения и преступления. Выяснять причины и обстоятельства, способствующие их совершению;
- предупреждать водителей о возникших на их пути опасностях и препятствиях, которые они не в состоянии своевременно обнаружить;
- при получении информации о готовящемся преступлении или правонарушении, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику и принять меры к его предотвращению;
- при получении сведений от граждан о совершаемых или совершенных преступлениях или правонарушениях, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику. Установить и записать все установочные данные о заявителе, конкретное место преступления или правонарушения, кем и против кого оно совершено или готовится, а также другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления или выявления правонарушения. Принять меры к выявлению и задержанию лиц, совершивших преступление или правонарушение, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств;
- по прибытию на место происшествия следственно-оперативной группы действовать в соответствии с указанием ее руководителя, о чем доложить дежурному или непосредственному начальнику;
- оказывать, в пределах своей компетенции,

приказов, указаний, инструкций, обращений и заявлений.

- помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;
- знать дислокацию ближайших нарядов ОВД, представителей общественных формирований по охране правопорядка и систему связи с ними, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса;
- в пределах предоставленных полномочий, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять соответствующие административные материалы по делам об административных правонарушениях;
- регулировать дорожное движение, в том числе с использованием соответствующих жестов, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Наставлению;
- производить неотложные действия на месте ДТП. Тщательно и квалифицированно выявлять и фиксировать обстоятельства нарушений Правил дорожного движения, повлекшие ДТП;
- принимать меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, охране имущества, оставшегося без присмотра, оказывать гражданам содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств;
- оказывать содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств аварийно-спасательных служб в районы аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных событий, принимать участие в охране общественного порядка в данных местах;
- выявлять и задерживать объявленные в розыск транспортные средства, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, либо используются в противоправных целях;
- контролировать наличие у водителей документов установленного образца, предусмотренных Правилами дорожного движения Кыргызской Республики;
- контролировать содержание в исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, площадей, технических средств регулирования, дорожных сооружений и их освещенность;
- изучать порядок и условия движения транспорта и пешеходов. Принимать соответствующие меры по улучшению организации движения и повышению его безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах, дорогах, площадях, технических средств регулирования,

дорожных сооружений ремонтно-строительных и других работ;

- оказывать (в период, не связанный с выполнением конкретных специальных заданий) содействие водителям в устранении технических неисправностей транспортных средств, своевременной доставке пассажиров и грузов к месту назначения, а также помощь пешеходам, особенно инвалидам, престарелым и детям, при переходе ими улиц и дорог;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, проводить принудительную эвакуацию транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца);
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, проводить эвакуацию транспортных средств с места совершения ДТП, а также бесхозного и задержанного за совершение преступлений автотранспорта;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, производить временное изъятие автотранспортных средств, водительских удостоверений, государственных регистрационных номерных знаков транспортных средств, иных предметов;
- производить остановку участников дорожного движения, в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- осуществлять проверку транспортных средств, их регистрационных кодов (вин коды, №№ двигателя, шасси, кузова и т.д.), а также государственных регистрационных номерных знаков;
- проводить опрос лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, потерпевшего и свидетелей правонарушения, а также иных лиц, показания которых необходимы для выяснения обстоятельств дела;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, отстранять граждан от управления транспортными средствами;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, направлять водителей на проведение медицинского освидетельствования на предмет установления состояния опьянения;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, запрещать эксплуатацию транспортных средств;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, проводить задержание транспортных средств, их досмотр;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, осуществлять изъятие вещей и документов;
- не препятствовать использованию участниками дорожного движения видео (фото) - записывающего оборудования при общении с сотрудниками ОВД.

1.6.2. По прибытии на пост (маршрут патрули-

рования) сотрудник ДПС должен получить от сменяемого им сотрудника информацию об оперативной обстановке, имевших место происшествиях, проводимых на улицах и дорогах ремонтно-строительных и иных работах, поступивших указаниях и сообщениях, исправности технических средств регулирования дорожного движения, а также другие сведения, имеющие прямое отношение к несению службы. Если в предшествующую смену контроль за дорожным движением на данном посту или маршруте не осуществлялся, сотрудник ДПС проверяет исправность технических средств регулирования, специальных средств, средств связи, состояние дорог и улиц, условия производства на них ремонтно-строительных и других работ.

1.6.3. Во время несения службы сотрудник ДПС должен принять меры к устранению помех в движении, освобождению проезжей части от оставленных транспортных средств, обозначению опасных участков на посту или маршруте патрулирования.

1.6.4. О принятии поста, маршрута патрулирования и выявленных недостатках докладывает в дежурную часть или начальнику подразделения. По окончании несения службы докладывает дежурному или начальнику подразделения о результатах работы.

1.6.5. При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников ДПС назначается старший наряда, который обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы. Старший наряда обязан:

- организовывать работу состоящих в наряде сотрудников ДПС, докладывать непосредственному командиру или дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;
 - осуществлять контроль за несением службы сотрудниками ДПС и оказывать им практическую помощь при выполнении задач по надзору за дорожным движением;
 - проверять правильность ведения служебной документации, качество оформления материалов по ДТП и административным правонарушениям, принимать меры по устранению выявленных недостатков;
 - контролировать правильность использования оперативно-технических и специальных средств;
 - периодически докладывать непосредственному командиру или дежурному о своем местонахождении и обстановке на участке несения службы.
- 1.6.6. Сотрудник ДПС при несении службы имеет право:
- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка, прекращения правонарушений и действий, препятствующих осуществлению полномочий ОВД; в случае невыполнения законных требований применять предусмотренные законом меры принуждения;

- проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения, в порядке установленном законодательством, производить личный досмотр лиц, досмотр их вещей, ручной клади и багажа. Изымать предметы, средства и вещества явившиеся орудием, средством или предметом преступления или правонарушения, и сдавать их в ОВД в установленном порядке;

- останавливать в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях на стационарных и передвижных постах, КПП и маршрутах патрулирования (в безопасных местах) транспортные средства. В установленном законодательством порядке, временно изымать водительские документы, государственные регистрационные номерные знаки транспортных средств, транспортные средства, иные предметы;

- использовать видео (фото) - записывающее оборудование, в том числе работающее в автоматическом режиме, при общении с участниками дорожного движения и выявлении правонарушений и преступлений;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, производить принудительную эвакуацию транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца);

- производить эвакуацию транспортных средств с места совершения ДТП, а также бесхозного и задержанного за совершение преступлений автотранспорта;

- останавливать транспортные средства, водители которых нарушили Правила дорожного движения;

- отстранять, в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях, водителей от управления транспортным средством, а транспортное средство задерживать до устранения причины задержания;

- запрещать эксплуатацию транспортных средств, при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения;

- направлять для проведения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке на медицинское освидетельствование граждан, для установления состояния опьянения. Доставлять указанных лиц в медицинские учреждения;

- при наличии предусмотренных законодательством оснований, беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения, на территорию и в помещения предприятий, учреждений, организаций (кроме дипломатических и консульских представительств иностранных государств расположенных в Кыргызской Республике) и осматривать их в целях обеспечения обще-

ственного порядка, задержания преступника, спасения жизни, здоровья или имущества граждан. Обо всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан ОВД уведомляю прокурора в течение 24 часов;

- применять в установленном порядке оперативно-технические и специальные средства для выявления и фиксации нарушений Правил дорожного движения и осуществления контроля за техническим состоянием транспортных средств;

- в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях, применять и использовать табельное оружие и специальные средства для принудительной остановки транспортных средств;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, административное задержание и личный досмотр граждан, досмотр транспортных средств;

- составлять протокола об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, принимать иные меры, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности;

- ограничивать или временно запрещать движение транспортных средств и пешеходов на дорогах и улицах. Не допускать граждан и транспортные средства на отдельные участки местности и объекты, обязывать их оставаться или покидать данные участки и объекты в целях защиты здоровья, жизни и имущества граждан; проведения следственно-оперативных мероприятий и розыскных действий;

- ограничивать или запрещать проведение ремонтно-строительных и других работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению безопасности дорожного движения;

- запрещать эксплуатацию транспортных средств, в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Эксплуатация транспортных средств запрещается до устранения причин, послуживших основанием к их запрещению;

- в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях, пользоваться беспрепятственно в служебных целях средствами связи, принадлежащими юридическим и физическим лицам;

- использовать транспортные средства организаций, общественных объединений или граждан, кроме принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям, а также автомобилей специального назначения, для проезда к месту стихийного бедствия, доставления в лечебные учреждения граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, преследования лиц, совершивших преступления, и доставления их в ОВД, либо в иных случаях не терпящих отлагательства.

2. Организационная и штабная деятельность подразделений дорожно-патрульной службы

2.1. Планирование работы

2.1.1. Деятельность ДПС осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения, составляемыми в порядке, установленном в ОВД, на основе анализа и прогнозирования оперативной обстановки. По согласованию с вышестоящими начальниками ОВД, командирами подразделений в план могут вноситься изменения и дополнения.

2.1.2. Итоги выполнения планов рассматрива-

ются на оперативных совещаниях при командире подразделения. По окончании планового периода составляется отчет (справка) с последующим докладом руководителю, утвердившему план.

2.1.3. Контроль за выполнением планов осуществляют командиры (начальники штабов) подразделений, а также соответствующие начальники отделов, отделений ГУБДД, ГУВД, УВД, ОВД.

2.2. Учетно-аналитическая работа

2.2.1. В подразделениях ДПС организуется учет и анализ информации, имеющей значение для выполнения основных задач, стоящих перед ними.

2.2.2. Учету и анализу подлежат ДТП на обслуживаемой территории и принимаемые меры по их предупреждению; преступления, связанные с использованием транспортных средств; данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности в деятельности подразделений ДПС; предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся совершенствования деятельности ДПС и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.3. Учет и анализ ДТП, а также правоприменительной деятельности, осуществляется в поряд-

ке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами МВД. Для повышения оперативности в проведении учетно-аналитической работы подразделения ДПС оснащаются электронно-вычислительной техникой.

2.2.4. Работу по анализу ДТП и правоприменительной деятельности организует командир строевого подразделения, а где строевое подразделение отсутствует - начальники группы, отделения, отдела, управления.

2.2.5. Непосредственно учет и анализ ДТП и правоприменительной деятельности осуществляется сотрудниками, на которых эти задачи возложены должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

2.3. Расстановка сил и средств

2.3.1. Работа ДПС организуется исходя из наличия сил, средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной дорожной обстановкой. При этом учитываются: состояние аварийности на обслуживаемой территории, протяженность автомобильных дорог и особенности условий движения по ним, интенсивность движения транспорта и пешеходов в различные часы суток, дни недели, времена года.

2.3.2. Расстановка сил и средств ДПС осуществляется на основании утвержденной Дислокации постов и маршрутов патрулирования (приложение № 2 к настоящему Наставлению) в соответствии с обязательными нормами ежесуточного выставления нарядов и заносится в Постовую ведомость расстановки нарядов ДПС (приложение № 3 к настоящему Наставлению).

2.3.3. Дислокация включает: схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления сотрудников ДПС и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период осложнения оперативной обстановки, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними, а также другие необходимые сведения (места расположения и телефоны медицинских учреждений, ОВД, станций технического обслуживания транспортных средств, организованных стоянок транспорта и других объектов сервиса).

2.3.4. Дислокация разрабатывается командиром подразделения в границах обслуживаемой территории на основе анализа состояния аварийности по месту, дням, времени суток совершения ДТП, с учетом особенностей условий движения по дорогам и улицам, режима работы организаций, учебных заведений, торговых центров, других объектов, работа которых обуславливает эпизодическое увеличение потоков транспортных средств и пешеходов.

2.3.5. Количество постов и маршрутов патрулирования в дислокации может превышать рассчитанное по обязательным нормам выставления нарядов. Они подразделяются на подлежащие обязательному закрытию и посты, маршруты патрулирования, закрываемые в зависимости от оперативной обстановки, складывающейся в течение дней недели или суток. Решение о маневрировании силами и средствами принимается командиром подразделения и фиксируется в книге "Постовая ведомость".

2.3.6. Обязательная норма ежесуточного выставления нарядов определяется для строевого подразделения на год путем деления штатной численности на коэффициент потребности (2.3.9 для смены продолжительностью в 8 часов) инспекторского состава ДПС. При продолжительности смены более 8 часов коэффициент увеличивается на 0,29 единицы на каждый дополнительный час.

2.3.7. При проведении на территории обслу-

живания мероприятий, требующих значительного увеличения плотности нарядов за счет привлечения к службе инспекторского состава ДПС в дни отдыха и праздничные дни, для компенсации выходных дней, командиры подразделений вправе, в последующие дни, произвести обоснованное сокращение обязательных норм ежесуточного выставления нарядов.

2.3.8. Дислокация согласовывается соответствующим начальником отделения, группы ОБДД, УБДД и утверждается соответствующим начальником ОВД, УВД, ГУВД и пересматривается не менее двух раз в год, в зависимости от времени года и складывающейся оперативной обстановки.

2.3.9. В случаях, когда автомобильные дороги, обслуживаемые строевым подразделением, проходят по территории нескольких районов (городов), дислокация согласовывается с руководителями соответствующих ОВД, УВД, ГУВД.

2.3.10. Дислокация постов (маршрутов) патрулирования строевых подразделений ДПС, входящих в состав территориальных ОВД, разрабатывается начальником отдела (отделения, группы) ДПС и утверждается руководителем соответствующего ОВД, УВД, ГУВД.

2.3.11. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется "Карточка поста" (маршрута патрулирования) (приложение № 4 к настоящему Наставлению), которая выдается сотруднику ДПС на время несения службы.

2.3.12. Режим работы подразделения ДПС определяется распорядком дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения

2.4. Подготовка и инструктаж нарядов

2.4.1. Подготовка, инструктаж и развод сотрудников ДПС, назначенных в наряд, осуществляется в соответствии с настоящим Наставлением и Уставом патрульно-постовой службы ОВД.

2.4.2. Инструктаж нарядов проводится, как правило, в специально оборудованном помещении или классе.

2.4.3. Лица, назначенные в наряд для несения службы, прибывают в подразделение ДПС или в ОВД не менее чем за 15 минут до начала инструктажа и докладывают о прибытии дежурному и непосредственному командиру.

2.4.4. Инструктаж заступающего на службу наряда проводит командир подразделения или его заместитель, в присутствии старшего инспектора-дежурного (инспектора-дежурного), о чем делается запись в постовой ведомости.

2.4.5. В соответствии с утвержденным графиком на инструктаж приглашаются руководители или сотрудники других служб и подразделений ОВД. Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

2.4.6. Должностные лица при проведении инструктажа должны:

- убедиться в готовности сотрудников ДПС к

службы каждым сотрудником ДПС и его выходные дни.

2.3.13. Распорядок дня и график работы утверждает командир подразделения, а подразделений, входящих в состав городских и районных ОВД, УВД, ГУВД - начальник соответствующего подразделения.

2.3.14. Служебное время при несении службы ДПС определяется нахождением нарядов в оперативном подчинении дежурного строевого подразделения или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой (с начала инструктажа до поступления команды об окончании службы).

2.3.15. Для сотрудников ДПС устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

2.3.16. В случае необходимости, командир подразделения (начальник ОВД) своим приказом может увеличивать продолжительность рабочего времени сотрудников ДПС.

2.3.17. За несение службы сверх установленного законодательством Кыргызской Республики рабочего времени, а также в дни отдыха и праздничные дни, производится дополнительная оплата сотрудникам ДПС либо предоставляется отдых в другие дни, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.3.18. Учет служебного времени сотрудников сверх установленного законодательством Кыргызской Республики времени, ведется начальником штаба, заместителем или командиром подразделения.

несению службы и принять меры к устранению выявленных недостатков;

- выборочно проверить знание сотрудниками ДПС своих прав и обязанностей, правил применения и использования оружия, специальных средств, мер обеспечения личной безопасности;

- информировать сотрудников ДПС о состоянии аварийности и оперативной обстановке на обслуживаемой территории;

- объявить посты и маршруты патрулирования;

- довести до сведения сотрудников ДПС результаты работы, а также обстоятельства имевших место нарушений законности и порядка несения службы за истекшие сутки;

- назначить старших нарядов.

2.4.7. В ходе инструктажа не рекомендуется проводить разбор нарушений, ранее допущенных заступающими в наряд сотрудниками ДПС.

2.4.8. Заступающие в наряд сотрудники ДПС должны иметь опрятный внешний вид, исправное снаряжение, форменную одежду по сезону, светоотражающую экипировку, а также нагрудной отличительный знак "Жол кыймылынын коопсуздугу", табельное оружие, жезл и другие специальные средства; карточку поста или маршрута

патрулирования, служебную книжку (приложение № 5 к настоящему Наставлению), служебное и водительское удостоверения, выписки из Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, бланки административных протоколов, бланки штрафных квитанций, текущие ориентировки, авторучку, карандаш, офицерскую линейку, записную книжку, свисток, карманный электрический фонарь (при работе в условиях недостаточной видимости), Правила дорожного движения Кыргызской Республики, рулетку, служебную сумку или планшет.

2.4.9. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов ДПС на службу.

2.4.10. Оружие и спецсредства сотрудников ДПС хранятся и выдаются дежурными частями

2.5. Работа дежурных частей строевых подразделений дорожно-патрульной службы

2.5.1. Оперативное управление силами и средствами строевых подразделений ДПС осуществляют дежурные части, а при их отсутствии - дежурные части территориальных ОВД.

2.5.2. Дежурные части строевых подразделений ДПС находятся в оперативном подчинении дежурных частей ОВД, в структуру которых входят строевые подразделения ДПС.

2.5.3. Работу дежурной части организует начальник дежурной части, начальник штаба строевого подразделения, а где этих должностей по штатам нет - заместитель командира. Право утверждения графика несения службы, установления порядка подмены сотрудников суточного наряда, их отстранения в случае необходимости от дежурства, предоставлено командиру строевого подразделения, вышестоящему начальнику (или лицам, их замещающим).

2.5.4. Наряды дежурных частей строевых подразделений ДПС руководствуются нормативными актами, регламентирующими служебную деятельность дежурных частей ОВД, другими нормативными правовыми актами, относящимися к области обеспечения безопасности дорожного движения, охраны общественной безопасности, а также настоящим Наставлением.

2.5.5. На дежурную часть строевого подразделения ДПС возлагаются следующие задачи:

- оперативное управление силами и средствами подразделения в целях обеспечения беспрепятственного и безопасного дорожного движения, регулирования движения транспортных потоков, ликвидации заторов в движении, контроль за выполнением условий производства работ, связанных с закрытием дорог;

- прием, регистрация и передача сообщений и заявлений о ДТП, преступлениях и других правонарушениях;

- оперативное обеспечение раскрытия преступлений по "горячим следам";

- осуществление организационных мероприятий по выезду на места ДТП для оформления и

ОВД, на территории которых они несут службу.

2.4.11. Запрещается выставлять наряды в составе менее двух сотрудников ДПС при несении службы на стационарных постах, загородных дорогах и в темное время суток.

2.4.12. Сотрудники ДПС, несущие службу на постах, расположенных на большом удалении от подразделения, с разрешения руководителя подразделения ДПС прибывают на инструктаж в определенные дни недели.

2.4.13. О заступлении на службу инспектора ДПС докладывают дежурному и получают от него необходимую информацию и указания. В период несения службы в городах и других населенных пунктах, сотрудники ДПС периодически информируют дежурного об оперативной обстановке.

проведения неотложных действий, а также принятия мер к ликвидации их последствий;

- организация розыска и задержания угнанных, похищенных транспортных средств и транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП. Регистрация в установленном порядке сообщений о таких противоправных деяниях;

- организация взаимодействия нарядов строевого подразделения ДПС с нарядами других подразделений ОВД;

- выдача инспекторскому составу и прием от него имущества, вооружения, оперативно-технических и специальных средств, обеспечение их сохранности при хранении в помещении дежурной части;

- прием оформленных административных материалов составленных за нарушения в области обеспечения безопасности дорожного движения от командиров взводов (старших групп) и их регистрация в соответствующем журнале, с последующей передачей инспектору по административной практике;

- обеспечение выполнения внутреннего распорядка, контроль за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил в здании строевого подразделения;

- сбор, обработка и оценка информации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории;

- осуществление информационно-справочной работы;

- прием заявлений от граждан, в отсутствие руководства подразделения;

- организация оповещения и сбора сотрудников соответствующего подразделения ДПС.

2.5.6. Для выполнения возложенных на дежурную часть задач назначается суточный наряд.

2.5.7. При неполной штатной укомплектованности или в связи с болезнью, отпуском сотрудников дежурной части, дежурными назначаются наиболее подготовленные сотрудники подразделения по графику, утвержденному командиром.

2.5.8. В целях успешного выполнения возложенных на дежурную часть задач она обеспечивается автомобилями для осуществления выездов на места ДТП, специальными техническими средствами, оргтехникой, документацией, служебными помещениями для размещения и отдыха суточного наряда, хранения и выдачи оружия, оперативно-технических и специальных средств.

2.5.9. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) строевого подразделения является старшим оперативным начальником по отношению к несущим службу суточным нарядам дежурной части и находящимся в нарядах сотрудникам строевого подразделения, выполняющими задачи по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.5.10. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) при выполнении служебных обязанностей имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения нарядам ДПС, а в отсутствие руководителей строевого подразделения - всему личному составу ОБДД, УБДД;

- производить временные изменения в расстановке сил и средств строевого подразделения, с последующим докладом о принятом решении командиру и дежурному по ОВД;

- проверять несение службы инспекторами ДПС, а также использование транспортных, оперативно-технических и специальных средств строевого подразделения;

- освобождать сотрудников ДПС от несения службы, в случае невозможности выполнения ими должностных обязанностей, с последующим докладом руководству подразделения;

- контролировать своевременность и полноту исполнения отданных распоряжений;

- при осложнении оперативной обстановки обращаться к вышестоящему дежурному и дежур-

ным соседних строевых подразделений, с целью получения экстренной помощи силами и средствами, а также необходимой информации;

- ходатайствовать о поощрении отличившихся сотрудников строевого подразделения, а по фактам недобросовестного отношения к службе - о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- отстранять, в отсутствие командира строевого подразделения и лиц, его замещающих, любого сотрудника ДПС от несения службы за грубый дисциплинарный проступок с последующим докладом о принятом решении командиру строевого подразделения;

- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения Правил дорожного движения, установленного общественного порядка, принимать меры к пресечению нарушений, составлять протокола об административных правонарушениях;

- задерживать, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, лиц, подозреваемых в совершении преступления, с последующей передачей этих лиц в ОВД по территориальности;

- производить другие действия в соответствии с правами и обязанностями сотрудников ОВД, определенными действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Наставлением;

- пользоваться всеми правами, предоставленными инспектору ДПС.

2.5.11. Другие сотрудники ОБДД, УБДД находящиеся в составе суточного наряда дежурной части, при исполнении ими служебных обязанностей, в пределах своей компетенции, определенной функциональными обязанностями, обладают правами, предусмотренными действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами МВД Кыргызской Республики и настоящим Наставлением.

3. Организация и несение дорожно-патрульной службы

3.1. Формы и методы надзора за дорожным движением

3.1.1. Основными формами несения ДПС являются:

- патрулирование на автомобилях, мотоциклах;
- пешее патрулирование;
- несение службы на постах, в том числе стационарных и передвижных;
- сопровождение и эскортирование транспортных средств.

3.1.2. Контроль за дорожным движением с использованием транспортных средств может быть открытым или смешанным:

- открытый контроль осуществляется сотрудниками ДПС на автомобилях и мотоциклах, имеющих специальную окраску;

- смешанный контроль организуется одновременно на двух автомобилях, один из которых имеет специальную окраску и опознавательные знаки, а второй - обычную окраску.

3.1.3. Решение об осуществлении смешанного контроля принимает командир строевого подразделения или начальник УБДД, ОБДД (отделения, группы), о чем делается соответствующая запись в постовой ведомости. Взаимодействие между нарядами при открытом или смешанном контроле и координация их совместных действий, осуществляются с помощью радиосвязи. Сотрудники ДПС, при осуществлении смешанного контроля за дорожным движением, должны выполнять требования пункта 3.2.28 настоящего Наставления.

3.1.4. При несении службы сотрудниками ДПС с использованием патрульных автомобилей или мотоциклов, имеющих специальную окраску, применяются следующие основные методы:

- движение в потоке транспортных средств (для контроля поведения водителей в целях предупреждения и выявления нарушений Правил

дорожного движения);

- движение впереди транспортного потока со скоростью, не превышающей установленной (для предупреждения превышения скорости);

- остановка у опасных в аварийном отношении мест (для устранения опасности и пресечения нарушений Правил дорожного движения);

- остановка патрульного автомобиля или мотоцикла в местах наилучшей его видимости для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением инспектора к наиболее напряженным по интенсивности движения участкам.

3.1.5. Применение того или иного метода, их чередование и выбор скорости движения определяются поставленной на инструктаже задачей и складывающейся на маршруте патрулирования обстановкой.

3.1.6. Пешее патрулирование применяется для надзора за дорожным движением на небольших по протяженности, напряженных по интенсивности движения и опасных в аварийном отношении участках дорог.

3.1.7. При пешем патрулировании надзор за дорожным движением осуществляется только в открытой форме путем перемещения по краю тротуара (обочины), резервной зоне дороги. Место несения службы выбирается так, чтобы инспектор ДПС был отчетливо виден, наибольшему количеству участников дорожного движения и имел возможность для своевременного пресечения правонарушений.

3.1.8. Сотрудники ДПС при несении службы на передвижных и стационарных постах осуществляют надзор за дорожным движением только в открытой форме, с таким расчетом, чтобы данные сотрудники, а также используемые ими при этом транспортные средства, были максимально видны участникам дорожного движения на расстоянии не менее 50 метров в населенных пунктах и не менее 100 метров - за их пределами.

3.1.9. Запрещается скрытый надзор за дорож-

3.2. Порядок несения службы

3.2.1. Основными способами несения ДПС являются: надзор за поведением участников дорожного движения, предостережение их от совершения противоправных действий либо пресечение правонарушений, осуществление распорядительно-регулирующих действий.

3.2.1. Надзор за поведением участников дорожного движения заключается в визуальном или с помощью специальных технических средств наблюдения контроле за выполнением участниками дорожного движения Правил дорожного движения и иных норм, действующих в области дорожного движения.

3.2.2. К распорядительно-регулирующим действиям относится регулирование движения жестами, которое осуществляется в местах образования

ним движением на стационарных и передвижных постах ДПС, в том числе путем нахождения сотрудников ДПС в местах ограниченной видимости, на автобусных остановках, скрывшись за автотранспортом, либо иными искусственными и природными укрытиями.

3.1.10. При несении службы на постах особое внимание уделяется розыску транспортных средств, водители которых скрылись с мест совершения ДТП, выявлению транспортных средств, которыми неправомерно завладели, водителей в состоянии опьянения, транспортных средств с неисправностями, угрожающими безопасностью дорожного движения, а также используемых в преступных целях.

3.1.11. Для несения службы в состав нарядов стационарных постов, особенно в ночное время, по решению руководства ОВД могут привлекаться сотрудники других подразделений ОВД.

3.1.12. Решение о строительстве и организации несения службы на стационарных постах ДПС и (или) КПП на автомобильных дорогах и улицах населенных пунктов Кыргызской Республики, принимается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики, на основании обоснованных предложений руководства МВД.

3.1.13. Стационарные посты и КПП, на которых организована круглосуточная работа, обеспечиваются специальными техническими средствами, медицинским оборудованием и медикаментами, журналами приема и сдачи поста, учета поступающих указаний, учета транспортных средств, находящихся в розыске, приема и выдачи задержанных транспортных средств, журналами для записей, ориентировками.

3.1.14. Для удобства проверок проходящего транспорта, обеспечения при этом безопасности дорожного движения, территория, прилегающая к посту, должна быть хорошо освещена и оборудована соответствующими устройствами и дорожными знаками.

временных затворов, при проведении массовых и специальных мероприятий, при неисправной светофорной сигнализации, при обеспечении перехода дорог пешеходами, а также в других случаях осложнения дорожной обстановки.

3.2.3. Предостережение участников дорожного движения представляет собой воздействие на их поведение самим пребыванием сотрудника ДПС на наиболее напряженном участке дороги, на месте происшествия или стихийного бедствия, а также путем предупреждения водителей о возможных последствиях, которые могут наступить в результате несоблюдения ими Правил дорожного движения.

3.2.4. Пресечение правонарушения заключается в обязательном реагировании сотрудника

ДПС на неправомерные действия участников дорожного движения с целью предотвращения происшествий и предупреждения их возможных последствий, применении в отношении правонарушителей установленных мер воздействия.

3.2.5. При несении службы на маршруте патрулирования (посту) сотрудник ДПС должен влиять на процесс движения. При этом надзор за дорожным движением должен быть направлен на предупреждение и пресечение нарушений, которые являются основными причинами ДТП.

3.2.6. Для остановки участника дорожного движения сотрудник ДПС может использовать специальные световые и звуковые сигналы, громкоговорящую установку, жесты рукой или жезлом. При остановке жестом руки или жезлом, первоначальный жест сотрудника ДПС должен быть направлен на останавливаемого участника дорожного движения, с указанием ему последующего места остановки. Требование об остановке должно быть понятно участникам дорожного движения.

3.2.7. Запрещается остановка, проверка технического состояния и документов транспортных средств без необходимости. Остановка авто-транспортных средств производится в случаях нарушения Правил дорожного движения со стороны лиц, находящихся в данных транспортных средствах, или иных случаях, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Наставления.

Запрещается останавливать транспортные средства на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, по полосе движения являющиеся встречной относительно места нахождения сотрудника ДПС, непосредственно перед или после вершин подъема, перед перекрестками, переходами, в зоне железнодорожных переездов и в других опасных местах, за исключением случаев необходимости предотвращения нежелательных последствий.

3.2.8. Основанием для остановки транспортных средств являются:

- нарушение Правил дорожного движения водителями или пассажирами;
- наличие данных, свидетельствующих о участии водителя, пассажиров в совершении ДТП, административного правонарушения, преступления;
- нахождение транспортного средства в розыске, а также наличие данных об использовании транспортного средства в противоправных целях;
- необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления, очевидцами которого они являются;
- выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;
- необходимость привлечения водителя или

транспортного средства для оказания помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам ОВД.

3.2.9. Проверка документов на право пользования и управления транспортными средствами, а также документов на транспортное средство и перевозимый груз производится только на стационарных постах ДПС и КПП.

3.2.10. Остановка транспортных средств должна осуществляться на минимально короткий срок. Общественный транспорт (автобусы, троллейбусы, трамваи) на маршрутах следует задерживать не более 1-2 минут.

3.2.11. Не допускается проведение проверки содержания окиси углерода в отработавших газах двигателя и технического состояния транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр.

3.2.12. При проезде колонн или отдельных автомобилей, сопровождаемых патрульными автомобилями ДПС, а также подающих специальные световые и звуковые сигналы, инспектор ДПС принимает меры к их безопасному и беспрепятственному проезду по территории поста или маршрута патрулирования.

3.2.13. Принадлежащие специальным и оперативным службам автомобили, подающие специальные световые и звуковые сигналы, могут быть остановлены в тех случаях, когда имеются достоверные данные о том, что указанные автомобили похищены, угнаны, используются в противоправных целях или управляются лицами, находящимися в состоянии опьянения. При нарушении Правил дорожного движения водителями данных автомобилей, сотрудником ДПС составляется рапорт с указанием всех обстоятельств случившегося.

3.2.14. Оформление ДТП и иных происшествий с участием транспортных средств специальными и оперативными службами, фактов управления таким транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, осуществляется на общих основаниях.

3.2.15. Сотрудник ДПС, в соответствии с законодательством, вправе отстранить водителя от управления транспортным средством, а транспортное средство временно задержать до устранения причины задержания в следующих случаях:

- при наличии оснований дающих право полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, а транспортным средством некому управлять;
- когда водитель не имеет права управления транспортным средством или лишен этого права, а равно не имеет при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения;
- когда транспортное средство имеет неисправности тормозной системы, рулевого управления или неисправное тягово-сцепное устройство (в составе автопоезда);
- когда транспортное средство зарегистриро-

вано, но не имеет государственных регистрационных номерных знаков, а равно без государственных регистрационных номерных знаков на прицепах грузовых автомобилей, а также когда транспортное средство не зарегистрировано в установленном порядке;

- когда транспортное средство имеет подложный государственный регистрационный номерной знак.

О совершенном правонарушении составляется административный протокол, после чего выясняются сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении. При невозможности устранения причины задержания на месте транспортное средство помещается на специально отведенное охраняемое место.

Примечание: Под задержанием транспортного средства следует понимать запрещение эксплуатации с помещением его на специально отведенную охраняемую стоянку.

3.2.16. При задержании транспортного средства сотрудник ДПС отстраняет водителя от управления, с объяснением причины запрещения движения. В случае неподчинения, сотрудник ДПС принимает меры, исключающие возможность дальнейшего движения задержанного транспортного средства.

3.2.17. Задержанное транспортное средство доставляется в присутствии водителя (владельца) на специальную охраняемую стоянку с использованием другого транспортного средства, либо самостоятельно сотрудником ДПС при условии обеспечения сохранности задержанного транспортного средства. При отсутствии такой стоянки транспортное средство может быть доставлено и сдано в дежурную часть подразделения, территориального ОВД или на площадку у стационарного поста ДПС.

3.2.18. Задержанное транспортное средство сдается на хранение по соответствующему протоколу, к которому прилагается описание транспортного средства и имущества. Протокол и описание составляются в 2-х экземплярах, второй экземпляр которых под роспись выдается водителю (владельцу), а первый приобщается к материалам дела.

Примечание: Данные положения не распространяются на транспортные средства, принадлежащие лицам, пользующимся в соответствии с международными договорами иммунитетами и привилегиями. Информация о таких нарушениях направляется в установленном порядке в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики или дипломатическое представительство, о чем иностранный гражданин уведомляется на месте.

3.2.19. Сотрудник ДПС вправе осуществлять преследование транспортных средств в следующих случаях:

- когда в транспортных средствах находятся лица, подозреваемые в совершении преступления, либо водители которых скрылись с места ДТП;
- когда водители данных транспортных

средств, своими действиями подвергают опасности жизнь других участников дорожного движения, либо не выполняют требования сотрудников милиции об остановке транспортного средства.

3.2.20. В случае, когда лица находящиеся в преследуемом транспортном средстве вооружены, сотрудник ДПС докладывает об этом в дежурную часть подразделения (ОВД), далее действует по указанию дежурного и сообразно обстановке.

3.2.21. Для обеспечения личной безопасности и безопасности участников движения во время преследования сотрудник ДПС обязан:

- постоянно держать включенными на патрульном транспорте специальные звуковые и световые сигналы и использовать громкоговорящее устройство;
- выбирать скорость движения, исходя из конкретных условий;
- быть внимательным к действиям преследуемых и других участников дорожного движения;
- докладывать дежурному подразделения или ОВД о месте своего нахождения и направлении движения;
- информировать других участников дорожного движения о внимательности и соблюдении необходимых мер предосторожности.

3.2.22. При выявлении нарушений правил перевозки крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов, сотрудник ДПС запрещает дальнейшее движение указанных транспортных средств до получения соответствующего указания от руководства подразделения или дежурного, по возможности приняв меры к отводу таких транспортных средств с проезжей части вне населенных пунктов.

3.2.23. При несении службы на посту или маршруте патрулирования сотрудник ДПС осуществляет контроль за обустройством и состоянием автомобильных дорог, исправностью технических средств регулирования (светофоров, дорожных знаков и т.д.), а также за производством работ на проезжей части дорог.

3.2.24. При обнаружении недостатков, инспектор ДПС сообщает об этом дежурному по подразделению, который записывает их в Журнал учета недостатков в состоянии улиц и дорог, повреждений технических средств регулирования (приложение № 6 к настоящему Наставлению). Сотрудник ДПС до устранения повреждений и помех для движения, при необходимости, осуществляет регулирование, принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.25. Все материалы, составленные по выявленным правонарушениям, вместе с задержанными документами передаются по окончании службы в дежурную часть.

3.2.26. Осуществляя несение службы совместно с представителями общественных формирований по охране правопорядка, инспектор ДПС

обязан:

- знакомить их с особенностями обстановки в районе поста, маршруте патрулирования;
- проинструктировать о правилах выявления правонарушителей.

3.2.27. Пост или маршрут патрулирования сотрудник ДПС оставляет только с разрешения или по указанию командира подразделения, его заместителей и дежурного дежурной части в следующих случаях:

- принятие неотложных мер по устранению помех и опасностей в движении на соседних участках;
- задержание и доставления в дежурную часть лиц, допустивших нарушения Правил дорожного движения или общественного порядка, либо совершивших преступления или административные правонарушения;
- доставления задержанных транспортных средств к месту хранения;
- преследования лиц, совершивших правонарушение;
- оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам ОВД;
- оказания помощи пострадавшим при ДТП,

3.3. Порядок использования оперативно-технических и специальных средств

3.3.1. Средства измерения скорости движения, другая аппаратура фиксации нарушений Правил дорожного движения, а также приспособления для принудительной остановки транспортных средств, приборы для выявления подделок в водительских документах и другие оперативно-технические и специальные средства применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке использования этих средств.

3.3.2. Запрещается применение средств измерения скорости движения, не стоящих на балансе ОВД, не прошедших метрологическую поверку или имеющих просроченные свидетельства о поверке.

3.3.3. В целях наиболее эффективной эксплуатации средств измерения скорости движения, руководитель подразделения должен анализировать результаты их применения сотрудниками ДПС, влияние использования приборов при надзоре за дорожным движением на состояние дисциплины водителей. С учетом интенсивности транспортных потоков и дорожных условий он должен определять ежедневную расстановку инспекторского состава, которому выданы средства измерения, обеспечивая применение приборов,

3.4. Действия сотрудников дорожно-патрульной службы при дорожно-транспортных происшествиях

3.4.1. О всяком, ставшем известном сотруднику ДПС происшествии, включая случаи, когда оно совершено вне его поста или маршрута патрулирования, он докладывает в дежурную часть подразделения ДПС (ОВД) и в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

несчастных случаях и др.:

- охраны места происшествия;
- принятия мер к ликвидации пожара, последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;
- внезапного заболевания;
- принятия пищи в установленное время.

3.2.28. При исполнении служебных функций сотрудники ДПС должны находиться в форменном обмундировании, иметь служебное удостоверение, нагрудный отличительный знак "Жолкыймылынын коопсуздугу".

3.2.29. Во время несения службы на патрульном транспорте сотрудникам ДПС запрещается:

- перевозить посторонних граждан и грузы, а также оставлять патрульный транспорт без присмотра;
- превышать установленную скорость движения, самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью;
- передавать, кому бы то ни было управление патрульным транспортом;
- оставлять без присмотра в патрульном транспорте задержанных лиц.

как правило, в две смены.

3.3.4. К работе со специальными техническими средствами допускается инспекторский состав ДПС, изучивший инструкции по эксплуатации и сдавший зачеты по правилам их применения.

3.3.5. Сотрудники ДПС, получившие в пользование оперативно-технические и специальные средства, несут персональную ответственность за их сохранность и работоспособность.

3.3.6. Средства связи (радио, проводные) применяются для обеспечения управления нарядами, взаимодействия между ними, а также для работы нарядов ДПС с автоматизированными базами данных в запросном режиме.

3.3.7. Передача информации по каналам связи, организация системы связи и ее функционирование осуществляются в порядке, установленном МВД, и определяются с учетом местных условий командиром подразделения. Запрещается ведение радиообмена по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей.

3.3.8. Во время несения службы запрещается использование оперативно-технических и специальных средств, не предусмотренных табельной положенностью.

3.4.2. При непосредственном получении сообщения о происшествии сотрудник ДПС обязан внимательно выслушать заявителя и зафиксировать:

- фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о происшествии;
- место, время, вид и обстоятельства проис-

шествия;

- сведения о пострадавших;
- сведения об оказании пострадавшим медицинской помощи;
- в какие лечебные учреждения и кем направлены пострадавшие;
- тип, марку, цвет и государственные регистрационные номерные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие;
- сведения о транспортных средствах, причастных к данному происшествию.

3.4.3. По прибытию на место происшествия, в котором пострадали люди, сотрудник ДПС до приезда следственно-оперативной группы:

- определяет число пострадавших, сравнительно оценивает степень тяжести их состояния, вызывает скорую медицинскую помощь. До ее прибытия или в случае невозможности вызова, лично оказывает первую медицинскую помощь и, при необходимости, организует доставку в медицинские учреждения, выясняет фамилии, имена, отчества, место жительства (место работы) пострадавших;
- устанавливает водителей, транспортные средства которых участвовали в происшествии, и других причастных к нему лиц, изымает в установленном порядке водительские документы у участников происшествия;

- обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия до прибытия следственно-оперативной группы;

- выявляет свидетелей происшествия и записывает их данные;

- принимает меры к сохранности и фиксации вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к происшествию;

- докладывает прибывшему на место происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю, сотруднику, осуществляющему дознание) сведения о причастных к происшествию лицах и свидетелях, передает вещественные доказательства и в дальнейшем действует по его указанию;

- организует в необходимых случаях движение транспорта в объезд, а при невозможности сделать это - фиксирует в присутствии двух понятых и участников происшествия расположение транспортных средств, следов происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к возобновлению движения;

- выясняет, в случае если водитель на транспортном средстве с места происшествия скрылся, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный номерной знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя.

3.4.4. Полученные при осмотре места происшествия и опросе свидетелей данные о скрывшемся транспортом средстве и водителе, со-

трудник ДПС немедленно докладывает дежурному подразделению или ОВД. В дальнейшем действует в соответствии с их указаниями.

3.4.5. При оформлении материалов ДТП с транспортным средством, в котором находятся лица, пользующиеся дипломатическим иммунитетом и привилегиями (если они не нуждаются в медицинской помощи), сотрудник ДПС предлагает водителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию. Если водитель или кто-либо из пассажиров данного транспортного средства выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, он записывает необходимые сведения об участниках происшествия и разрешает им уехать. В таких случаях в протоколе осмотра места происшествия делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя свидетелями.

3.4.6. Оформление материалов о нарушениях Правил дорожного движения, повлекших повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества и причинивших при этом только материальный ущерб, по указанию дежурного осуществляется сотрудником ДПС самостоятельно в соответствии с установленным в ОВД порядком производства по делам об административных правонарушениях и иных норм, действующих в области дорожного движения.

3.4.7. При совершении нарушений Правил дорожного движения, в результате которых имеются повреждения транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества, в том числе не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния, повлекшее в результате происшествия причинение потерпевшему вреда здоровью, должностным лицом ДПС составляются и приобщаются к протоколу следующие документы:

- протокол об административном правонарушении;
- схема происшествия;
- протокол осмотра места происшествия;
- объяснения участников происшествия, свидетелей, понятых;
- акт осмотра транспортного средства.

3.4.8. Для оперативного освобождения проезжей части дороги от транспортных средств явившихся участниками ДТП, в целях обеспечения беспрепятственного проезда других участников дорожного движения, сотрудник БДД, в соответствии с пунктом 2.6 Правил дорожного движения, может фиксировать расположение транспортных средств на проезжей части путем нанесения на дорожное покрытие аэрозольной краски белого цвета. При этом отмечается место столкновения и оси колес с левой и правой стороны транспортных средств. Сотрудник ДПС обеспечивает сохранность нанесенного покрытия до фиксации факта ДТП.

3.5. Деятельность по розыску транспортных средств

3.5.1. Сотрудники ДПС осуществляют деятельность по розыску транспортных средств, которыми неправомерно завладели; транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, а также раскрытию по "горячим следам" иных преступлений, связанных с использованием транспортных средств.

3.5.2. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования сотрудник ДПС останавливает транспортные средства, сходные по марке, цвету и характерным приметам с находящимися в розыске, сверяет тип, модель, государственные регистрационные номерные знаки, идентификационный номер, номера шасси (рамы), кузова и двигателя с данными, записанными в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, техническом паспорте, талоне, паспорте транспортного средства). После чего через дежурную часть подразделений ОВД или по имеющимся в наличии автоматизированным информационно-поисковым системам проверяет по учетам разыскиваемые транспортные средства, реквизиты проверяемых номерных агрегатов и регистрационных документов.

3.5.3. В случае обнаружения разыскиваемого транспортного средства сотрудник ДПС немедленно докладывает об этом в дежурную часть

3.6. Несение службы на стационарных постах дорожно-патрульной службы

3.6.1. На сотрудников ДПС, задействованных в наряде на стационарных постах ДПС, в целях предупреждения и пресечения преступлений, административных правонарушений возлагается:

- надзор за дорожным движением, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений, а также осуществление распорядительно-регулирующей деятельности;

- проверка транспортных средств, грузов, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации;

- розыск и задержание лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, а также уклоняющихся от исполнения уголовного наказания;

- выявление водителей и пассажиров, незаконно перевозящих оружие, боеприпасы, взрыв-

3.7. Порядок взаимоотношений сотрудников ДПС с участниками дорожного движения

3.7.1. При обращении к участникам дорожного движения сотрудникам ДПС необходимо руководствоваться следующими требованиями: соблюдением законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

3.7.2. При обращении к участникам дорожного движения сотрудник ДПС обязан быть вежливым,

подразделения или ОВД, принимает меры к задержанию его и лиц, находящихся в нем. При этом принимаются все необходимые меры по соблюдению личной безопасности, безопасности участников дорожного движения, а также меры к сохранности следов, орудий преступления, иных вещественных доказательств.

3.5.4. Оформление материалов при задержании разыскиваемых транспортных средств и лиц, совершивших преступные деяния, а также при обнаружении признаков подделки предоставленных документов, государственных регистрационных номерных знаков; изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах заводскими-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов регистрационным документам, учетным данным, документов, находящихся в числе утраченных (похищенных), проводится в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства. В данном случае, собранные первичные материалы, задержанные лица и транспортные средства передаются в ОВД по месту задержания или месту совершения правонарушения.

3.5.5. При введении в действие типовых планов ОВД Кыргызской Республики наряды ДПС передислоцируются в соответствии с требованиями данных типовых планов.

чатые вещества, наркотики и наркосодержащие вещества, либо подозреваемых в совершении иных преступлений;

- опрос водителей о фактах или случаях угрозы нападения в пути следования, а также о состоянии дорог, дорожных условий, оставленных в ночное время на проезжей части транспортных средствах;

- оказание содействия водителям транспортных средств при остановке на ночь в зоне поста;

- проверка лиц, транспортных средств, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации, а в случае необходимости по базам угнанного и похищенного транспорта, утраченной и похищенной специальной продукции, разыскиваемых лиц, досмотр транспортных средств.

объективным и тактичным, свои требования и замечания излагать в убедительной и понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

3.7.3. При остановке транспортного средства или иного участника дорожного движения, не дожидаясь выхода водителя, либо другого лица из остановленного автомобиля, сотрудник ДПС обязан подойти к остановленному лицу, назвать свою должность, звание, фамилию, после чего кратко сообщить причину обращения (остановки)

и действовать в зависимости от причин остановки, поведения и состояния водителя транспортного средства или иного остановленного участника дорожного движения.

3.7.4. Сотрудник ДПС, по требованию участника дорожного движения, обязан предъявить в развернутом виде служебное удостоверение, не выпуская его из рук, а также "карточку поста" (маршрута патрулирования) и свидетельство о проверке технических средств измерения скорости движения транспортных средств.

3.7.5. Сотрудник ДПС может потребовать от водителя выйти из кабины транспортного средства (сойти с него), в следующих случаях:

- для устранения технических неисправностей транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

- когда имеются достаточные основания полагать что водитель находится в состоянии опьянения и (или) болезненном состоянии;

- для проведения (в присутствии водителя) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;

- для проведения личного досмотра, досмотра транспортного средства и осмотра груза;

- когда водитель или пассажир подозреваются в совершении преступления или правонарушения;

- когда требуется его участие в осуществлении процессуальных действий, а также оказании помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам ОВД;

- когда его поведение создает угрозу личной безопасности сотрудникам ДПС или иным сотрудникам ОВД.

3.7.6. Сотрудники ОВД находящиеся в наряде вправе останавливать и одновременно проверять не более двух транспортных средств. Остановка других транспортных средств производится после проведения соответствующего разбирательства с водителями остановленного транспорта. Данное требование не распространяется на действия сотрудников ОВД при ограничении или прекращении движения транспортных средств, проведении сопровождений и эскортирования транспортных средств, введения типовых планов и кодовых мероприятий ОВД.

При одновременном выявлении нарушений в области безопасности дорожного движения, совершенных несколькими участниками дорожного движения, принимаются меры к пресечению нарушений, представляющих наибольшую опасность для жизни и здоровья граждан.

3.7.7. Действия сотрудника ОВД должны быть понятны участникам дорожного движения, а сигналы водителям подаваться своевременно во избежание вынужденного создания ими помех для движения других транспортных средств и пешеходов (необходимость применения экстренного торможения, маневрирования и т.п.).

3.7.8. При пресечении правонарушений со-

трудник ДПС должен исходить из возложенной на него задачи по обеспечению безопасности граждан, защиты их прав и законных интересов граждан, общества и государства. При необходимости сотрудник ДПС обязан оказывать содействие гражданам, в следующих случаях:

- в организации оказания до врачебной медицинской помощи пострадавшим от преступлений и ДТП, а также доставления их в лечебные учреждения;

- в возможном устранении технических неисправностей транспортного средства и транспортировке поврежденных транспортных средств.

3.7.9. Обращение к водителю транспортного средства сотрудник ДПС должен осуществлять, как правило, со стороны места нахождения водителя. При наличии объективных обстоятельств (угроза личной безопасности при нахождении на проезжей части, загрязненность дорожного покрытия и других) сотрудник ДПС вправе обратиться к водителю с противоположной стороны транспортного средства.

Разъяснения участнику дорожного движения сути совершенного им нарушения необходимо давать без нравоучений, убедительно и ясно, со ссылкой на соответствующие требования безопасности дорожного движения и нормативных правовых актов, действующих в области дорожного движения.

Если участник дорожного движения на сообщение о совершенном правонарушении реагирует возбужденно, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, дополнительно разъяснить суть правонарушения, после чего осуществляется производство по делу об административном правонарушении. При необходимости, сотрудник ДПС о конфликтной ситуации докладывает непосредственному руководителю, который принимает решение о выезде на место конфликта, для разбирательства.

В случае неповиновения законному распоряжению или требованию сотрудника ОВД, либо воспрепятствованию исполнению им служебных обязанностей, в отношении данного лица принимаются меры, в том числе принудительные, предусматривающие его доставление в ближайший ОВД для производства по делу об административном правонарушении.

3.7.10. По требованию участника дорожного движения сотрудник ДПС должен сообщить местонахождение и телефон дежурного или ответственного должностного лица ОВД.

3.7.11. При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию участников дорожного движения сотрудник ДПС разъясняет порядок обжалования своих действий.

3.7.12. Сотрудник ДПС при общении с участниками дорожного движения, за исключением случаев, запрещенных законодательством, имеет

право использовать видео- и звукозаписывающую аппаратуру.

3.7.13. Сотрудник ДПС не должен препятствовать использованию видео- и звукозаписывающей аппаратуры участником дорожного движения, если такое не запрещено законодательством.

3.7.14. С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них каких-либо отметок в не предусмотренных для этого местах. Если в документ при передаче его сотруднику ДПС вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо вернуть документ гражданину и предложить владельцу передать документ без денег и ценных бумаг.

3.7.15. Документы, передаваемые участниками дорожного движения для проверки и приобщаемые к составленным материалам, принимаются сотрудниками ДПС без обложек.

3.7.16. Сотрудникам ДПС запрещается принимать от участников дорожного движения материальные ценности, а также какие-либо вещи, предметы или документы, за исключением необходимых для осуществления действий по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.8. Порядок взаимоотношений сотрудников ДПС с иностранными гражданами и лицами без гражданства

3.8.1. Находящиеся на территории Кыргызской Республики иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Кыргызской Республики, кроме случаев, установленных законом или международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика.

Иностранные граждане, которые согласно действующим законам Кыргызской Республики и международным договорам являются дипломатическим персоналом дипломатического и консульского представительства иностранного государства и представительства международной организации, осуществляющих свою деятельность на территории Кыргызской Республики (далее - дипломатический персонал), пользуются иммунитетом от административной юрисдикции Кыргызской Республики.

Взаимоотношения с дипломатическим персоналом регулируются Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года, Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года, Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 года и другими вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также законодательством Кыргызской Республики и настоящим Наставлением.

Дипломатический персонал пользуется дипломатическим иммунитетом (неприкосновенностью).

Сотрудники административно-технического и обслуживающего персонала дипломатического представительства, не являющиеся гражданами

3.7.17. В случае совершения участником дорожного движения противоправных действий, не относящихся к административным правонарушениям в области дорожного движения, сотрудник ДПС обязан пресечь на месте такие действия.

3.7.18. Действия по оформлению процессуальных документов, за исключением случаев, когда участника дорожного движения необходимо доставить в ОВД, должны осуществляться на месте совершения (пресечения) административного правонарушения. При этом допускается их оформление в служебном помещении или салоне автомобиля.

3.7.19. При несении службы на посту или КПП, право остановки участников дорожного движения, проверки документации на автотранспорт возлагается на сотрудников ДПС. Находящиеся при этом в наряде сотрудники других служб ОВД выполняют иных функциональные обязанности, возложенные на них.

3.7.20. При выявлении административных правонарушений, составление административных материалов возлагается на сотрудников ДПС, которые не вправе делегировать данные права иным лицам или сотрудникам ОВД.

Кыргызской Республики, пользуются на основе взаимности привилегиями и иммунитетами только на действия, совершенные ими при исполнении служебных обязанностей. Иммунитет от гражданской и административной юрисдикции действует лишь в тех случаях, когда они находятся при исполнении служебных обязанностей.

3.8.2. Принадлежность к числу лиц, пользующихся привилегиями и иммунитетами, удостоверяется аккредитационной карточкой, выдаваемой МИД Кыргызской Республики.

3.8.3. Сотрудники дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации, передвигающиеся по территории Кыргызской Республики, должны иметь при себе:

- документы, удостоверяющие личность, аккредитационную карточку, выдаваемую МИД Кыргызской Республики;

- документы на право управления автомобилем - международное или национальное водительское удостоверение, соответствующее Конвенции о дорожном движении 1968 года при наличии заверенного перевода на государственном или официальном языке;

- технический паспорт автомобиля.

3.8.4. Автомобили дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации и их сотрудников не подлежат ни задержанию, ни обыску. Сотрудник ОВД без особой надобности не имеет права останавливать и проверять документы сотрудника представительства,

управляющего автомобилем.

По требованию сотрудника ДПС сотрудник представительства предьявляет для проверки указанные в пункте 3.8.3 настоящего Наставления документы.

3.8.5. В случае правонарушения лицом, пользующимся иммунитетом, сотрудник ДПС составляет административный протокол (акт) и докладывает об этом рапортом на имя начальника ОВД.

Если лицо, пользующееся иммунитетом, управляет транспортным средством в состоянии опьянения, он отстраняется от управления. Сотрудник ДПС предлагает данному лицу пройти соответствующее медицинское освидетельствование, составляет административный протокол о совершении правонарушения, возвращает документы водителю. В случае отказа водителя от прохождения медицинского освидетельствования, сотрудник ДПС фиксирует нарушение в присутствии двух свидетелей в протоколе. В отношении лица, пользующегося иммунитетом, нельзя применять принудительные меры, задерживать его и его документы.

После составления административного протокола сотрудник ДПС через дежурного ОВД, вызывает представителя МИД Кыргызской Республики и представителя соответствующего дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации для ознакомления с соответствующим протоколом и передачи ему автомобиля. В случае невозможности вызова соответствующего представителя МИД Кыргызской Республики, дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации, сотрудник ДПС предлагает водителю оставить автомобиль и ехать до места назначения на такси или другом общественном транспорте. При этом с согласия водителя и в его присутствии автомобиль отгоняется на стоянку.

Протокол об административном правонарушении составленный в отношении сотрудника представительства оперативно направляется руководством ОВД в МИД Кыргызской Республики, а копия протокола в соответствующее дипломатическое или консульское представительство иностранного государства либо представительство международной организации.

3.8.6. В случае, когда автомобиль сотрудника

3.9. Меры по обеспечению личной безопасности

3.9.1. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ДПС обязан соблюдать следующие основные меры личной безопасности:

- выбирать место несения службы так, чтобы иметь возможность для своевременного пресечения правонарушения и быть отчетливо видимым участникам дорожного движения на расстоянии

дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации остановился по причинам технической неисправности или отсутствия горючего, сотрудник ДПС должен оказать помощь в отбуксировании автомашины к станции технического обслуживания или автозаправочной станции.

При ДТП с автомобилем сотрудника дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации сотрудник ДПС принимает меры к оказанию помощи пострадавшим, задержанию участвовавших в происшествии других транспортных средств и граждан, выявлению очевидцев, сохранению обстановки, следов и вещественных доказательств происшествия. Немедленно сообщает о случившемся дежурному по ОВД и в МИД Кыргызской Республики.

На место происшествия по требованию сотрудника представительства могут быть приглашены консул или представитель соответствующего дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации.

3.8.7. Автомобиль, который принадлежит дипломатическому или консульскому представителю иностранного государства либо представителю международной организации или его сотрудникам, не задерживается без их согласия даже тогда, когда его водитель окажется виновным в происшествии. Если он не нуждается в медицинской помощи, они отпускаются сразу же после составления протокола (акта) о ДТП. Если водитель или кто-либо из пассажиров, обладающих иммунитетом, выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, сотрудник ОВД записывает необходимые сведения об участнике происшествия и разрешает ему уехать. В протоколе делается запись о причине отсутствия водителя и свидетелей.

3.8.8. Иностранные граждане, не обладающие иммунитетом, несут ответственность за нарушение Правил дорожного движения наравне с гражданами Кыргызской Республики.

3.8.9. Дела об административных правонарушениях совершенные иностранными гражданами, не пользующимися иммунитетом, рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

не менее 50 метров в населенных пунктах и не менее 100 метров за их пределами;

- в темное время суток, в условиях ограниченной видимости, а также на загородных автодорогах, нести службу в наряде состоящем не менее из двух сотрудников ДПС, на освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и световозвращающее снаряжение;

- избегать нахождения на скользких участках дорожного покрытия;
- в темное время суток выбирать для остановки транспортных средств наиболее освещенный участок дороги, при невозможности - использовать свет фар патрульного или иного транспорта;
- находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так, чтобы исключить водителю или иным лицам находящимся в остановленном автотранспорте, возможность нанесения сотруднику ДПС удара при резком открытии двери или внезапном начале движения;
- избегать проведения на проезжей части дороги разбора правонарушения, если это создает помехи для движения транспорта или угрозу личной безопасности;
- включать специальные световые сигналы на движущемся патрульном транспорте при остановке транспортных средств. При проверке транспортного средства патрульный транспорт следует парковать позади остановленного;
- не рекомендуется стоять впереди или позади остановленного транспортного средства;
- в процессе проверки документов сотрудник ДПС должен выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом

4. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы в особых условиях

4.1. Несение службы при проведении массовых мероприятий и возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций

- 4.1.1. При осложнении оперативной обстановки, связанной с введением режима чрезвычайного положения, деятельность подразделений ОВД осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в данной сфере, а также Законом "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", нормативными правовыми актами МВД, а также правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.1.2. При введении режима чрезвычайного положения силы и средства подразделений ДПС переходят в подчинение оперативных штабов соответствующих ОВД.
- 4.1.3. В условиях возникновения экстремальных ситуаций выполнение дополнительных задач по надзору за дорожным движением возлагается на наряды КПП.
- 4.1.4. Обеспечение безопасности движения и общественного порядка при проведении массовых мероприятий и режима чрезвычайного положения осуществляется ДПС в соответствии с Уставом патрульно-постовой службы ОВД и на основании типовых планов МВД. Расстановка сил и средств ДПС при проведении запланированных мероприятий производится руководством подразделений (начальником ОВД, руководителем оперативного штаба).
- 4.1.5. При несанкционированных массовых

- с ним. Другие сотрудники ОВД, находящиеся в составе наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку;
- в случае обнаружения разыскиваемых транспортных средств или лиц, подозреваемых в совершении преступления, сотрудники ДПС, находящиеся в наряде, принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые меры предосторожности при проведении досмотра транспортного средства или личного досмотра граждан;
- досмотр транспортного средства следует проводить после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль одним из сотрудников ОВД входящих в наряд;
- при вынужденном отклонении от предписанного маршрута патрулирования или длительном оставлении поста, сотрудник ДПС, в обязательном порядке, докладывает об этом в дежурную часть подразделения, а при отсутствии такой возможности - на ближайший пост;
- при оформлении ДТП необходимо проконтролировать установку предусмотренных Правилами дорожного движения аварийных сигнальных средств, при необходимости выставить дополнительные, а также включить специальные световые сигналы, обеспечить взаимную страховку.

мероприятиях, в том числе сопровождающихся блокированием дорог и других объектов, а также при массовых беспорядках, выделение необходимого количества нарядов ДПС определяет начальник ОВД (руководителем оперативного штаба). В этих условиях основное внимание уделяется следующим вопросам:

- оперативное развертывание и оборудование КПП для обеспечения режима чрезвычайного положения, выставления на них сотрудников ОВД и организация взаимодействия с нарядами внутренних войск;
- организация работы временных стоянок для задержанных транспортных средств и определение порядка их хранения;
- разработка новых схем организации движения транспортных средств.
- 4.1.6. На предусмотренных дислокацией постов и маршрутах патрулирования сотрудник ДПС:
 - оказывает содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств, осуществляющих перевозку сотрудников ОВД, войсковых нарядов, а также транспортных средств аварийно-спасательных служб, принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению режима чрезвычайного положения;
 - принимает меры к обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению

- преступлений, административных правонарушений, осуществляет наблюдение за поведением граждан в зоне обслуживаемой территории;
- информирует старшего наряда (дежурную часть) обо всех изменениях оперативной обстановки и допущенных правонарушениях;
- оказывает помощь другим постам ОВД в пресечении правонарушений;
- совместно с другими подразделениями ОВД проводит работу по ликвидации последствий, связанных с проведением несанкционированных мероприятий, и в первую очередь, восстановлению бесперебойного движения транспортных средств.

4.1.7. С учетом складывающейся обстановки в дислокацию постов и маршрутов патрулирования, по согласованию с руководителем, ответственным за обеспечение режима чрезвычайного положения, могут вноситься коррективы.

4.2. Несение службы на контрольно-пропускных пунктах

4.2.1. КПП предназначены для обеспечения пропускного режима (ограничения, регулирования движения и досмотра транспортных средств), поддержания правопорядка и общественной безопасности, пресечения противоправных действий и задержания правонарушителей и преступников. Кроме того, наряды КПП могут быть задействованы для обеспечения особого режима въезда на определенную территорию и выезда из нее, поддержания режима чрезвычайного положения и проведения специальных операций и кодовых мероприятий ОВД.

4.2.2. Порядок управления КПП обусловлен особенностями целевого назначения и состава решаемых задач. Руководство их деятельностью осуществляется территориальными ОВД при участии командования соответствующих воинских частей внутренних войск, а в условиях чрезвычайного положения - последними, при участии руководителей территориальных ОВД.

4.3. Порядок организации несения службы сотрудниками ДПС при осуществлении сопровождений

- 4.3.1. Виды автомобильных перевозок, перечень лиц, делегаций, подлежащих сопровождению патрульным транспортом БДД, определяют Правительство Кыргызской Республики, руководством МВД и руководством ГУБДД МВД.
- 4.3.2. Сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями "Инструкции по организации и осуществлению сопровождения кортежей и эскортирование автомобилей специального назначения, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн", утвержденной МВД Кыргызской Республики.
- 4.3.3. При организации несения службы по сопровождению кортежей и эскортированию автомобилей специального назначения, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - Сопровождение), соответствующим руководителем подразделения ОВД, на которого возложена ответственность за организацию и проведение

4.1.8. При стихийных бедствиях, эпизоотиях, крупных производственных авариях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях сотрудник ДПС содействует беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб, осуществляет мероприятия по восстановлению и поддержанию общественного порядка, спасению людей и имущества, оказанию необходимой помощи пострадавшим, охране имущества, оставшегося без присмотра.

4.1.9. При осложнениях в дорожном движении, возникших в результате стихийных бедствий, сотрудник ДПС докладывает об этом дежурному ОВД, принимает меры к оповещению водителями транспортных средств об опасности. В случае необходимости временно ограничивает или запрещает движение, направляет транспортные средства в объезд опасного участка, организует оказание помощи пострадавшим.

4.2.3. При решении отдельных задач, для получения оперативных сведений, сотрудники ДПС осуществляют выполнение поставленных задач, в том числе путем визуального наблюдения и общения с участниками дорожного движения.

4.2.4. При дежурных частях подразделений ДПС формируются штабные группы, которые осуществляют накопление, обобщение и анализ сведений, поступающих от нарядов КПП и патрульных групп, подготовку оперативных сводок и иной информации, оценку организации дорожного движения в сложившейся обстановке, оперативную проверку сведений о принадлежности транспортных средств и их владельцев, о лицах, подозреваемых в совершении преступлений и нарушении общественного порядка.

Сопровождения производит разработку следующих документов:

- план мероприятий ОВД, с указанием мер направленных на обеспечение безопасного и беспрепятственного проведения Сопровождения, сроками выполнения поставленных задач и сотрудников ОВД ответственных за их выполнение;
- дислокация постов несения службы по маршруту следования кортежей, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - расстановка сил и средств ОВД). При этом зоны ответственности по маршруту Сопровождения могут быть разбиты на сектора, которые делятся на квадраты, подразделяемые на участки.

4.3.4. В расстановке сил и средств ОВД определяются руководители ответственные за проведение Сопровождения, посты ОВД, количество личного состава ОВД задействованного в Сопровождении, фамилии и служебные позывные со-

трудников задействованных в мероприятии, а также иные необходимые сведения и данные.

4.3.5. На каждом участке определяются посты ОВД, на которых будут задействованы сотрудники ДПС и (или) сотрудники других служб ОВД.

4.3.6. При проведении Сопровождения сотрудники ДПС ответственны за обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий. Сотрудники других служб ОВД задействованных при этом, ответственны за обеспечение охраны общественного порядка в период Сопровождения, а также выполнение поставленных перед ними иных задач.

5. Организация и проведение контроля за деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы

5.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы

5.1.1. Контроль за работой сотрудников ДПС на постах и маршрутах патрулирования осуществляется путем проведения гласных и негласных (скрытых) проверок руководством подразделения, вышестоящими сотрудниками подразделения ДПС, либо по указанию руководства ОВД, УВД, ГУВД, МВД - сотрудниками других служб.

5.1.2. Проверяющие должны знать задачи, стоящие перед службой, порядок организации и несения службы, а также оперативную обстановку в зоне подлежащего проверке поста или на маршруте патрулирования.

5.1.3. Проверяющий обязан представиться, предъявить служебное удостоверение и предписание на право проверки. О прибытии проверяющего сотрудники ДПС немедленно докладывают в дежурную часть или непосредственному руководителю.

5.1.4. Во время гласных проверок деятельности сотрудников ДПС проверяющие в зависимости от поставленных задач обращают внимание на:

- исполнение требований настоящего Наставления, в том числе соблюдение сотрудниками ДПС законности и служебной дисциплины, порядок взаимоотношений сотрудников ДПС с участниками дорожного движения и иными гражданами;
- правомерность и порядок остановки транспортных средств;
- внешний вид, экипировку (наличие удостоверения, оружия, оперативно-технических и специальных средств, жезла, свистка, служебной документации и т.д.);
- знание служебных обязанностей, ориентировок, полученных на инструктаже и в процессе несения службы, и их выполнение;
- знание оперативной обстановки в зоне обслуживаемого поста, маршрута патрулирования, состояние аварийности и особенностей несения службы на данном участке;
- знание нормативных правовых актов, наставлений и инструкций регламентирующих деятельность ДПС, умение руководствоваться их по-

4.3.7. Посты ОВД, после проведения соответствующего инструктажа, выставляются по маршруту проведения сопровождения за 2 часа до начала проведения Сопровождения.

4.3.8. При проведении мероприятий по Сопровождению по каждому участку, квадрату и сектору, назначаются старшие из числа наиболее ответственных руководителей подразделений ОВД.

4.3.9. Старшие участков, квадратов и секторов, а также сотрудники ОВД задействованные на постах по маршруту Сопровождения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

ложениями;

- наличие, исправность и внешний вид закрепленного патрульного транспорта;
- умение пользоваться специальными техническими средствами, их исправность и наличие необходимой для них служебной документации;
- организацию и эффективность работы сотрудника ДПС на посту или маршруте патрулирования;
- оптимальный выбор форм и методов надзора за движением, применение тактических приемов по выявлению и пресечению правонарушений, совершаемых участниками дорожного движения;
- умение обеспечить регулирование дорожного движения с помощью жестов и технических средств;
- умение действовать в условиях сложной дорожной и оперативной обстановки;
- качество оформления административных материалов.

5.1.5. При обнаружении во время гласной проверки недостатков в несении службы, проверяющий обязан на месте принять меры к их устранению и оказать сотруднику ДПС (наряду) практическую помощь. При необходимости, сотрудники ДПС, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака "Жол кыймылынын коопсуздугу", с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

5.1.6. Результаты проверки документируются в установленном порядке.

5.1.7. Командир подразделения организует проведение гласных проверок несения службы каждого сотрудника ДПС (наряда) не менее двух раз за смену.

5.1.8. Негласные проверки проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым командиром подразделения или начальником управления, отдела (отделения, группы) ДПС.

5.1.9. При организации негласных проверок должны учитываться жалобы и заявления гражд-

дан, оперативная информация о работе сотрудников ДПС, результаты опросов участников дорожного движения и индивидуально-воспитательной работы.

5.1.10. Для фиксации результатов негласной проверки могут быть использованы технические и специальные средства.

5.1.11. В ходе негласной проверки осуществляется контроль за:

- соблюдением сотрудниками ДПС законности и служебной дисциплины;
- порядком взаимоотношений сотрудника ДПС с участниками дорожного движения и иными гражданами;
- правомерностью и порядком остановки транспортных средств и составления материалов об административных правонарушениях;
- реагирование на нарушения Правил дорожного движения, изменение оперативной и дорожно-транспортной обстановки.

При выявлении во время негласной проверки нарушений дисциплины или законности, проверяющий обязан, прервав проверку, принять неот-

6. Оценка деятельности дорожно-патрульной службы

6.1. Оценка деятельности дежурных частей стровых подразделений дорожно-патрульной службы

6.1.1. Работа дежурной смены и каждого сотрудника ДПС оценивается по следующим основным направлениям:

- соблюдение законности и служебной дисциплины;
- культура обращения с гражданами и сотрудниками ОВД;
- внешний вид сотрудников дежурной смены, содержание служебных помещений, транспорта и другого имущества, закрепленного за данными сотрудниками;
- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудников;
- знание законов и других нормативных правовых актов, оперативной обстановки, своих прав и обязанностей;
- организационное обеспечение раскрытия

6.2. Оценка деятельности сотрудников дорожно-патрульной службы

6.2.1. Работа сотрудников ДПС учитывается и ведется командиром, или старшим отделения (группы).

6.2.2. Деятельность сотрудников ДПС ежемесячно и ежеквартально обобщается и анализируется командиром подразделения. Результаты доводятся до сведения сотрудников ДПС на оперативных совещаниях, инструктажах, а также освещаются на стендах в служебном помещении.

6.2.3. Работа сотрудников ДПС оценивается их прямыми командирами (начальниками) по следующим основным направлениям:

- состояние аварийности на обслуживаемой территории;

ложные меры по пресечению противоправных действий сотрудника ДПС. При необходимости, сотрудники ДПС, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака "Жол кыймылынын коопсуздугу", с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

5.1.12. О проведенной гласной или негласной проверке составляется рапорт на имя руководителя, ее назначившего. Руководитель визирует представленный рапорт и при необходимости принимает решение о проведении служебной проверки.

5.1.13. Итоги проверок регулярно доводятся до сведения сотрудников при проведении инструктажей, а также не менее одного раза в месяц рассматриваются на служебных совещаниях.

5.1.14. Проверки оперативно-служебной деятельности подразделений осуществляются, как правило, в плановом порядке и в соответствии со служебным заданием, утверждаемым вышестоящим руководителем.

преступлений, в том числе по "горячим следам";

- оперативное обеспечение руководства силами и средствами, задействованными в наряде;
- качество приема, обработки и передачи розыскной и управленческой информации;
- своевременность учета поступающих сообщений, заявлений о преступлениях и происшествиях;
- правильность ведения служебной документации;
- законность и обоснованность принимаемых решений по результатам обращений граждан;
- эффективность использования технических средств;
- сохранность оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств, средств связи, защиты, оперативной и криминалистической техники, служебной документации.

- проведение бесед в школах, учебных заведениях и иных организациях по вопросам безопасности дорожного движения;

- личное раскрытие или участие в раскрытии преступлений, задержании лиц или автотранспортных средств находящихся в розыске;

- наличие жалоб и заявлений граждан в отношении сотрудников ДПС;

- наличие дисциплинарных и иных взысканий на деятельность сотрудников ДПС;

- количество выявленных нарушений ПДД, в том числе: управление транспортом в состоянии опьянения, превышение скоростного режима движения, выезд на полосу встречного движения и т.д.;

- качество оформления материалов по административным правонарушениям;
- служебная и физическая подготовка;
- строевая выправка, внешний вид;

6.3. Оценка деятельности подразделений дорожно-патрульной службы

- 6.3.1. Деятельность строевого подразделения ДПС оценивается по следующим направлениям:
- отношение граждан к деятельности подразделения ДПС;
 - состояние аварийности и обеспечение безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории;
 - состояние дисциплины и соблюдение законности сотрудниками подразделения ДПС;
 - выявляемость нарушений Правил дорожного

- содержание в исправном состоянии закрепленного патрульного транспорта, оружия, оперативно-технических и специальных средств, навыки их использования.

- движения и исполнение решений по административным материалам;
- участие сотрудников ДПС в борьбе с преступностью и охране общественного порядка;
- готовность к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях и при введении типовых планов МВД;
- содержание и использование по назначению в исправном состоянии патрульного транспорта, оперативно-технических и специальных средств.

Приложение № 1

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

жестов сотрудника дорожно-патрульной службы по регулированию дорожного движения и порядок их выполнения

1. Основные положения инспектора ДПС с жезлом:

1.1. Основная (строевая) стойка стоять прямо, без напряжения, пятки вместе, носки развернуты по линии фронта на ширину ступни, ноги выпрямлены в коленях, но не напряжены, грудь приподнята, плечи развернуты (без лишнего напряжения); руки свободно внизу (правая с жезлом); голову держать прямо; смотреть перед собой (рис.1,2,3).

1.2. Сигнал "Внимание!".

Стойка: правая рука свободно поднята вверх перед собой, жезл сверху. В этом положении руку необходимо согнуть в локтевом суставе так, чтобы локоть был на уровне лба, кисть, сжатая в кулак, повернута пальцами внутрь (указательный и большой пальцы вытянуты вдоль жезла) и удерживает жезл, поднятый вертикально (рис.7).

1.3. Сигнал "Левый поворот".

Стойка: правая рука вытянута вперед, жезл впереди и является как бы продолжением руки (рис.9).

1.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

1.4.1. Основная стойка (рис.11).

1.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, жезл влево. В этом положении рука согнута в локтевом суставе так, что кисть, удерживающая жезл, находится у средней линии туловища; локоть поднят на высоту плеча, кисть повернута внутрь (рис.12).

1.4.3. Стойка: руки в стороны, большой и указательный пальцы правой руки вытянуты вдоль жезла (рис.13).

2. Основные положения инспектора ДПС без жезла.

2.1. Основная стойка - та же, что и с жезлом (рис. 4, 5, 6).

2.2. Сигнал "Внимание!".

Стойка: правая рука свободно поднята вверх;

кисть повернута ладонью вперед, пальцы прижаты друг к другу (остальные указания те же, что и при аналогичном положении с жезлом) (рис.8).

2.3. Сигнал "Левый поворот", Стойка: правая рука вытянута вперед ладонью внутрь (рис.10).

2.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

2.4.1. Основная стойка (рис.14).

2.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, запястье у средней линии корпуса, ладонь повернута внутрь (рис.15).

2.4.3. Стойка: руки в стороны, ладони повернуты вперед (рис.16).

3. Порядок выполнения инспектором движений (сигналов) с жезлом.

3.1. Сигнал "Внимание".

Исходное положение - основная стойка (сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо"). Поднять правую руку с жезлом вверх перед собой (рис. 17, 19, 21).

3.2. Сигнал "Левый поворот". Выполняется из двух исходных положений:

3.2.1. Из исходного положения основная стойка (рис.23), вытягивая правую руку вперед, движением пальцев вскинуть жезл вперед (рис. 24, 25).

3.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх, перед собой, жезл вверх (сигнал "Внимание!") (рис.28), опустить руку с жезлом вперед на уровень плеча; жезл впереди и является продолжением руки, указательный палец вверху вытянут вдоль жезла (рис.30).

3.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо". Выполняется из двух исходных положений:

3.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.32), поднять правую руку в сторону, жезл вправо, кисть повернута вниз (рис.33). Затем согнуть руку перед грудью, жезл влево, кисть

повернута вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.34).

3.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх, жезл вверх (Сигнал "Внимание!") (рис.38). Опустить руку с жезлом перед грудью, кисть повернута вниз. Запястье у средней линии корпуса (рис.40).

Второй вариант выполнения сигнала "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо" выполняется из исходных положений основная стойка или сигнал "Внимание!".

Вытянуть руки в стороны на уровне плеч, правая рука удерживает жезл, кисть внизу, левая - ладонью вперед (рис.42), затем согнуть правую руку перед грудью, кисть - вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.43), после чего снова выпрямить правую руку в сторону (рис.44). Повторение сигнала:

Вытянуть руку в сторону, жезл в сторону (рис.33), затем согнуть руку перед грудью, жезл влево (рис.34).

4. Порядок выполнения инспектором ДПС движений (сигналов) при регулировании без жезла.

4.1. Сигнал "Внимание!" (Сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо").

Исходное положение основная стойка. Поднять правую руку перед собой, кисть повернута ладонью вперед (рис. 18, 20, 22).

4.2. Сигнал "Левый поворот". Выполняется из двух исходных положений:

4.2.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.26), поднять правую руку вперед на уровень плеча, ладонью внутрь (рис.27).

4.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх перед собой (сигнал "Внимание!") (рис.29). Опустить руку вперед до уровня плеча, кисть повернута ладонью влево (рис.31).

4.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо". Выполняется из двух исходных положений:

4.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.35), правую руку в сторону на уровень плеча ладонью вперед (рис.36). Затем, согнуть руку перед грудью, кисть повернуть ладонью внутрь,

запястье у средней линии корпуса (рис.37).

4.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх (сигнал "Внимание!") (рис.39). Согнуть правую руку перед грудью, ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.41).

Второй вариант выполнения сигнала "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо" выполняется из исходных положений - основная стойка или правая рука согнута перед собой - сигнал "Внимание!".

Вытянуть руки в стороны ладонями вперед (рис.45), затем согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.46), после чего выпрямить правую руку в сторону (рис.47). Повторение сигнала:

- правую руку в сторону ладонью наружу (рис.36);

- согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь (рис.37).

5. Дополнительные жесты левой рукой (выполняются как с жезлом, так и без него).

5.1. Остановка транспорта, идущего слева.

Исходное положение основная стойка (рис.48). Согнуть левую руку к плечу; кисть поднята, ладонь наружу (рис.49). Затем выпрямить руку в сторону; кисть поднята, ладонь наружу (рис.50).

5.2. Остановка транспорта, идущего на правый поворот. Исходное положение - стойка: правая рука в сторону (рис.51).

5.2.1. Согнуть левую руку к плечу; кисть поднята, ладонь наружу (рис.52).

5.2.2. Руку выпрямить вперед; кисть поднята, ладонь наружу (рис.53).

5.3. Жест "Разрешен проезд транспорта с левой стороны за спиной регулировщика". Исходное положение стойка: правая рука вперед (рис.54). Левую руку в сторону ладонью вверх (рис.55), а затем махом согнуть руку к плечу (рис.56).

5.4. Жест, ускоряющий движение транспорта, осуществляющего левый поворот. Исходное положение - стойка; правая рука вперед (рис.57).

5.4.1. Поднять левую руку в сторону до уровня плеча, ладонь повернута вверх (рис.58).

5.4.2. Мах левой рукой вниз и вперед к правой руке и обратно (рис. 59, 60).

Приложение № 2

"Утверждаю"

(должность, звание, Ф.И.О.)
" " 200__ г.

Дислокация постов и маршрутов патрулирования

(наименование подразделения)

№№ постов	№ поста, маршрута	Вид поста, маршрута (постоянный, одно-сменный, двухсменный, трехсменный, стационарный и т.д.)	Расположение поста, маршрута патрулирования	Вид наряда	Особые обязанности
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В графе 2 для каждого маршрута патрулирования указывается его протяженность, границы.
2. В графе 3 указывается вид поста (подвижной, стационарный) и вид патрулирования (авто-, мото-, пешее).
3. В графе 4 маршрут патрулирования указывается наименованием городов, населенных

- пунктов, улиц, площадей и автомобильных дорог, по которым он проходит.
4. В графе 5 указывается вид наряда (одиночный, парный).
5. В графе 6 наряду с особыми обязанностями указываются порядок поддержания связи с дежурной частью, нарядами на других постах и маршрутах патрулирования, а также зоны неустойчивого прохождения радиосвязи.

Командир _____
 " " _____ 200__ г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение № 3

"Утверждаю"

 (должность, звание, Ф.И.О.)
 " " _____ 200__ г.

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
 расстановки нарядов дорожно-патрульной службы
 на " " _____ 200__ г.

1. Расчет сил и средств
 Количество сотрудников, заступающих на службу: _____
 - обязательные нормы: _____
 - фактически используется: _____
 Использование автомототранспорта: _____
 - обязательные нормы: _____
 - фактически используется: _____
2. Учет работы общественных формирований
 Количество членов общественных формирований, осуществляющих контроль за дорожным движением: _____
3. Расстановка нарядов по сменам

№№ постов	№ постов, маршрутов, вид наряда	ФИО сотрудников, членов общественных формирований	Выдано			Время выходов нарядов на связь
			оружие, спец. средства	оперативно-технические средства	автомототранспорт	
1	2	3	4	5	6	7

4. Инструктаж проводят: _____ (должность, ФИО)
5. Проверка несения службы: _____
6. Запись о приеме и сдаче дежурства: _____
 Дежурный: _____
 " " _____ 200__ г. (строевое подразделение) (звание, ФИО)

Приложение № 4

КАРТОЧКА

поста (маршрута патрулирования) № _____

1. Время несения службы с _____ часов по _____ часов.
2. Автодорога (улица, перекресток _____ с " " по " " км.
3. Вид несения службы _____
4. Схема маршрута с обозначением мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (перекрестков, населенных пунктов, участков дорог и т.д.).

Характеристика маршрута:

- Состояние аварийности за 200__ г. _____
 Аварийные места: _____
Наличие:
 Перекрестков _____
 Дорожных знаков _____
 Светофоров _____
Расположение:
 Дежурных частей ОВД _____
 Постов ППС _____
 Медучреждений _____
 Дорожных организаций _____
 Предприятий _____
 Учебных заведений _____
 Торговых точек _____
 Зрелищных и спортивных учреждений _____

5. Особенности поста (маршрута) патрулирования: зоны неустойчивой радиосвязи, ближайшие посты ППС, телефоны дежурной части органов внутренних дел, участкового инспектора милиции, медицинских учреждений, места установки таксофонов.

Командир _____
 " " _____ 200__ г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение № 5

2.1.1.1. СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА

 (звание, фамилия, имя, отчество)

 (наименование подразделения)

Начата " " _____ 200__ г.
 Окончена " " _____ 200__ г.

ПРАВИЛА
 ведения служебной книжки

1. Служебными книжками обеспечиваются все сотрудники ДПС, привлекаемые к несению службы на постах и маршрутах патрулирования.
2. Служебные книжки хранятся сотрудниками ДПС.
3. В разделе 6 "Другие записи" записываются сообщения в дежурную часть об изменениях оперативной обстановки на обслуживаемом участке; конкретные требования к должностным лицам и гражданам о соблюдении установленных правил в области дорожного движения; сведения о свидетелях, выявленных на месте происшествия, гражданах, сообщивших о преступлениях и лицах, разбирательство с которыми проведено на месте и др.
4. Все записи должны быть четкими и разборчивыми.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки книжки.

I. Адреса и номера телефонов (органов государственной власти и управления, органов внутренних дел).

II. Учет несения службы.

Дата	Время начала и окончания службы	№ поста (маршрута патрулирования)	Расписка в приеме поста

III. Проверка несения службы.

Дата и время проверки	Замечания, указания, кто проверил (должность, звание, фамилия, подпись)

IV. Записи о полученных инструктажах и во время несения службы заданиях, сообщениях, приметах преступников и похищенного имущества.

Дата и время	Краткое содержание задания (сообщения), приметы преступников и похищенного имущества	Что сделано

V. Отметки о доставлении задержанного правонарушителя.

Дата, часы, минуты доставки	Фамилия, инициалы доставленного правонарушителя	Причина доставления	Куда доставлен	Подпись дежурного

VI. Другие записи.

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

учета недостатков в состоянии улиц и дорог, повреждений технических средств регулирования

(наименование подразделения)

Начат " " 200 г.
Окончен " " 200 г.

№	Дата и время поступления информации	Фамилия и инициалы лица, сообщившего об обнаруженных недостатках, повреждениях	Дорога, улица, перекресток, где обнаружены недостатки, повреждения	Характер недостатков, повреждений	Кому и когда передано сообщение о необходимости устранения недостатков, повреждений	Дата устранения недостатков, повреждений; фамилия, инициалы должностного лица, доложившего об устранении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7

ЖУРНАЛ

учета использования транспортных средств

(наименование подразделения)

Начат " " 200 г.
Окончен " " 200 г.

№	Марка, модель автотранспорта	Государственный регистрационный номерной знак	Время выезда	Время возвращения	Фамилия сотрудника, за которым закреплен автотранспорт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Командир _____
" " 200 г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение № 8

ЖУРНАЛ

выдачи и приема вооружений, оперативно-технических и специальных средств

(наименование подразделения)

Начат " " 200 г.
Окончен " " 200 г.

ПРАВИЛА

ведения журнала, выдачи и приема вооружения, оперативно-технических и специальных средств

1. Журнал ведется старшим инспектором-дежурным (инспектором-дежурным).
2. Выдача сотрудникам оружия, оперативно-технических и специальных средств осуществляется дежурным в соответствии с установленным в ОВД порядком.
3. Раздел 3 "Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств" заполняется при каждой смене суточных нарядов дежурной части. Изменения в графах 3, 6, 9 могут вноситься только материально ответственным лицом подразделения ДПС.
4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

1. Учет выдачи сотрудникам и приема от них вооружения

Дата выдачи	Кому выдано (Ф.И.О.)	Наименование вооружения и боеприпасов	Выдано		Принято		
			кол-во (номер оружия)	расписка в получении	дата приема	кол-во (номер оружия) исправно/ не исправно	расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Учет выдачи сотрудникам и приема от них оперативно-технических и специальных средств

Дата выдачи	Кому выдано (Ф.И.О.)	Наименование специальных технических средств (марка, заводские номера)	Выдано		Принято		
			кол-во (номер оружия)	расписка в получении	дата приема	кол-во (номер оружия) исправно/ не исправно	расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств

(начало таблицы)

Дата приема сдачи	Ф.И.О. принимающего	Пистолеты			9-мм патроны			Другое вооружение		
		подлежит сдаче (ед.)	из них		подлежит сдаче (ед.)	из них		подлежит сдаче (ед.)	из них	
			в шкафу	в пользовании		в шкафу	в пользовании		в шкафу	в пользовании
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(продолжение таблицы)

Радиостанции	Жезлы	Чемоданы ДПС	Измерители скорости	Приборы для фиксации нарушений ПДД	Другие оперативно-технические и специальные средства	Сдал (подпись), номер личной печати	Принял (подпись), номер личной печати
12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение № 9

ЖУРНАЛ

учета дорожно-транспортных происшествий

(наименование подразделения)

Начат " " 200 г.
Окончен " " 200 г.

ПРАВИЛА

ведения журнала учета дорожно-транспортных происшествий

1. В журнал заносятся сведения обо всех ДТП на обслуживаемой территории, включая сведения о происшествиях, повлекших причинение материального ущерба (независимо от его размера).
2. В графе 3 проставляется исходящий номер и дата направления карточки учета ДТП в вышестоящее подразделение безопасности дорожного движения, а также по месту регистрации транспортного средства.
3. В графе 7 указываются должности и фамилии.

лии лиц, которым передано сообщение о ДТП (сотрудники ОВД, работники транспортных, дорожных, коммунальных организаций, медицинских учреждений).

4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

№№ п/п	Когда поступило заявление, сообщение (дата, часы, минуты)	Откуда поступило сообщение. Ф.И.О., место жительства, телефон заявителя	Число погибших и раненых	Краткое описание происшествия (место, время, обстоятельства и причины; сведения о пострадавших и транспортных средствах, участвовавших в ДТП)	Меры, принятые дежурным, состав следственно-оперативной группы (наряда), время выезда (часы, минуты). Перечень использованных оперативно-технических и специальных средств	Кому сообщено о ДТП. Время передачи сообщения	Кому поручено рассмотрение материалов. Номер уголовного дела, номер постановления об отказе в возбуждении дела	Дата отправления и исходящий номер карточки учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 10

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

основных должностных категорий сотрудников дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения

1. Начальник отдела (отделения) дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения (далее - БДД) МВД, ГУВД, УВД областей, ГУВД г.Бишкек и г.Ош отвечает за организацию работы ДПС в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее деятельность и состояние профессиональной подготовки личного состава. Он обязан:

Организовывать и контролировать деятельность службы.

Анализировать оперативную обстановку, характеризующую состояние безопасности дорожного движения на территории республики, области, при необходимости разрабатывать предложения об изменении дислокации имеющихся сил и средств, готовить предложения об их перераспределении в зависимости от состояния аварийности.

Обеспечивать проведение гласного и негласного контроля за несением службы и лично осуществлять его не менее двух раз в месяц.

Проверять и анализировать административную практику подразделений ДПС, разрабатывать на этой основе предложения по ее совершенствованию.

Контролировать проведение служебной и боевой подготовки в подразделениях ДПС и воспитание личного состава в духе строгого соблюдения законности, чуткого и внимательного отношения к гражданам.

Анализировать результаты работы подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения, предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка, борьбы с преступностью, состояния законности и дисциплины среди личного состава, готовить предложения по совершенствованию этой деятельности.

Изучать, обобщать и внедрять положительный опыт, принимать меры по совершенствованию

форм и тактических приемов несения службы, развивать у личного состава подразделений инициативу и творческое исполнение обязанностей.

Проводить работу по внедрению и правильному использованию современных технических средств (автомобилей, мотоциклов, средств связи, другой специальной техники).

Осуществлять прием граждан, обеспечивать контроль за своевременным и качественным рассмотрением заявлений и жалоб граждан о нарушении законности и служебной дисциплины сотрудниками ДПС.

2. Командир подразделения ДПС (отдела, полка, батальона, роты, отделения взвода, группы) отвечает за состояние аварийности на обслуживаемой территории, повседневную готовность подразделения к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения, за комплектование, служебную, боевую и физическую подготовку личного состава, материально-техническое и иные виды обеспечения деятельности подразделения, несет персональную ответственность за моральное состояние личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности.

Командир подразделения обязан: Осуществлять руководство работой личного состава по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

Ежеквартально планировать работу подразделения, контролировать выполнение планов;

Анализировать оперативную обстановку, характеризующую состояние безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории и в соответствии с ее изменением вносить предложения руководителям управления, отдела, отделения БДД о расстановке сил и средств строевого подразделения, осуществлять ими маневр;

Непосредственно участвовать в разработке и

контроле за выполнением принципиальной схемы комплексного использования сил и средств ОВД и добровольных народных дружин в надзоре за дорожным движением и охране общественного порядка;

Обеспечивать выполнение обязательных (расчетных) норм выставления нарядов для несения службы;

Организовывать непрерывное управление силами и средствами подразделения, а также их взаимодействие с нарядами подразделений охраны общественной безопасности, органами государственной безопасности, другими общественными организациями и гражданами в осуществлении надзора за дорожным движением и охраны общественной безопасности;

Лично контролировать несение службы, обращая особое внимание на соблюдение законности и дисциплины личным составом подразделения, добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

Совершенствовать формы и методы надзора за дорожным движением;

Организовывать и не менее 2 раз в неделю лично проводить инструктаж нарядов перед заступлением их на службу с постановкой задач, исходя из анализа аварийности и складывающейся обстановки. Обеспечивать эффективность контроля за работой нарядов, объективный учет и оценку деятельности сотрудников подразделения, ежедневное подведение в конце смены итогов их работы;

Организовывать и направлять работу личного состава по розыску водителей, скрывшихся с мест ДТП, а также угнанных и похищенных транспортных средств, давать указания дежурному о введении в действие типовых планов МВД;

Организовывать охрану транспортных средств на местах ДТП, а также доставку на охраняемые стоянки поврежденных в результате происшествия транспортных средств, владельцы которых вследствие полученных телесных повреждений госпитализированы;

Обеспечивать своевременное направление материалов в подразделения БДД о нарушениях Правил дорожного движения, для принятия мер административного воздействия к правонарушителям;

Организовывать подбор, расстановку и обучение кадров и лично проводить занятия по наиболее актуальным темам в системе служебной и боевой подготовки, особое внимание обращать на привитие навыков высокой культуры в работе;

Воспитывать личный состав в духе строгого соблюдения законности, высокой дисциплинированности и добросовестного выполнения служебного долга, постоянно планировать и проводить индивидуально-воспитательную работу;

Организовывать работу по предупреждению ДТП среди личного состава подразделений ДПС при выполнении ими служебных обязанностей,

обеспечивать повышение профессиональных навыков личного состава, совершенствовать мастерство управления транспортными средствами;

Принимать меры к сохранности, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, специальных технических и транспортных средств, периодически проверять их наличие и состояние;

Анализировать результаты работы подразделения, принимать меры к повышению ее эффективности;

Обеспечивать соблюдение личным составом режима секретности;

Осуществлять прием граждан, организовывать тщательную проверку по жалобам и заявлениям, лично рассматривать заявления граждан о нарушении законности и служебной дисциплины сотрудниками подразделения, назначать служебное расследование по каждому такому факту;

Давать объективную оценку деятельности подразделения, а также отдельным сотрудникам с учетом их реального вклада в обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на обслуживаемой территории.

3. Заместитель командира полка (батальона, роты, взвода, отделения, поста, маршрута) отвечает за постоянную готовность подразделения к выполнению стоящих перед ним задач, качество служебной и боевой подготовки, несет персональную ответственность за моральное состояние подчиненного личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности, проведение индивидуально-воспитательной работы с подчиненными. В отсутствие командира подразделения выполняет его обязанности. Заместитель командира подразделения ДПС обязан:

Организовывать несение ДПС в строгом соответствии с действующими нормативными документами;

Разрабатывать мероприятия по деятельности подразделения в особый период, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

Организовывать и лично участвовать в проверках несения службы инспекторским составом подразделения;

Осуществлять своевременное доведение приказов и указаний командиров до личного состава подразделения, а также проверку их исполнения;

Постоянно знать наличие инспекторов ДПС, транспортных и специальных технических средств;

Разрабатывать планы подготовки, повышения квалификации, служебной и боевой подготовки подразделения и контролировать их выполнение;

Лично проводить занятия по наиболее сложным и актуальным темам;

Изучать и внедрять в работу подразделения положительный опыт и научную организацию труда передовых строевых подразделений;

Подготавливать предложения по организационно-штатным вопросам.

4. Заместитель командира подразделения ДПС контролирует исправность транспортных и специальных технических средств, их правильное использование, обслуживание, метрологическое обеспечение, хранение и ремонт, состояние автомотопарков и организацию внутренней службы в них, в соответствии с действующими нормативными актами в данной сфере деятельности ОВД. Несет персональную ответственность за моральное состояние подчиненного ему личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности.

5. Заместитель командира подразделения (полка, батальона, роты, взвода, отделения) по технической службе обязан:

Участвовать в разработке плана служебной и боевой подготовке типовых планов подразделения и организовывать их выполнение;

Организовывать правильное использование транспортных и специальных технических средств, своевременное проведение их технического обслуживания, метрологического обеспечения и ремонта;

Составлять и контролировать соблюдение графиков профилактического обслуживания транспортных и специальных технических средств;

Знать наличие и техническое состояние транспортных и специальных технических средств, организовывать и контролировать ведение установленного для них учета и отчетности;

Организовывать получение, хранение, выдачу, использование и контроль за эксплуатацией по назначению, а также сохранность автомототранспорта;

Обеспечивать оборудование автомобилей и мотоциклов светомаскировочными устройствами на "особый" период;

Подготавливать и вносить предложения по обеспечению подразделения новейшими специальными техническими средствами;

Изучать и анализировать опыт использования транспортных и специальных технических средств, разрабатывать предложения по улучшению их эксплуатации;

Организовывать изучение личным составом подразделения Правил дорожного движения, эксплуатации транспортных и специальных технических средств и ежегодное принятие по ним зачетов;

Проводить мероприятия по повышению квалификации личного состава подразделения, профессиональных навыков эксплуатации специальных технических средств, вождения служебного автомототранспорта.

6. Командир взвода (в составе роты, батальона, полка или отдела БДД) ДПС отвечает за состояние аварийности на закрепленной территории, повседневную готовность подразделения к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения, за качественное комплек-

тование, служебную, боевую и физическую подготовку личного состава, материально-техническое и иные виды обеспечения служебной деятельности подразделения. Несет персональную ответственность за моральное состояние личного состава подразделения, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности, постоянное проведение индивидуально-воспитательной работы с подчиненными. Командир взвода обязан:

6.1. Принимать участие в планировании работы подразделения;

6.2. Вносить предложения прямым начальникам об изменении в расстановке сил и средств, при осложнении оперативной обстановки на обслуживаемой территории;

6.3. Осуществлять управление силами и средствами взвода, организовывать взаимодействие личного состава с нарядами ОВД, вневедомственной охраны, военной автомобильной инспекции Министерства обороны Кыргызской Республики, органами национальной безопасности, другими общественными организациями и гражданами, в осуществлении надзора за дорожным движением и охране общественной безопасности;

6.4. Ежедневно проводить инструктажи нарядов и контролировать несение службы личным составом взвода;

6.5. Добиваться снижения числа ДТП на обслуживаемой территории;

6.6. Ежедневно проверять порядок и обоснованность применения подчиненными мер административного воздействия к правонарушителям норм, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения;

6.7. Вести ежедневный учет и анализ работы инспекторского состава взвода;

6.8. Разрабатывать графики отпусков и несения службы личным составом подразделения;

6.9. Воспитывать личный состав подразделения в духе строго соблюдения служебной дисциплины и законности.

7. Старший инспектор-дежурный обязан:

7.1. При подготовке инспекторов ДПС строевого подразделения, заступающих на службу:

- принимать доклады от командиров взводов (старших групп) о прибытии на службу инспекторского состава ДПС и заполнять постовую ведомость;

- осуществлять контроль за выходом и возвращением патрульного автомототранспорта с отметкой в Журнале учета использования транспортных средств;

- выдавать инспекторам ДПС оперативно-технические и специальные средства, о чем производить соответствующую запись в Журнале выдачи и приема вооружения, оперативно-технических и специальных средств, а также табельное оружие, нагрудные отличительные знаки, служебные документы;

- проверять готовность инспекторского состава

ва ДПС к несению службы, его внешний вид, экипировку;

- организовывать на инструктаже доведения до заступающего на службу личного состава состояние оперативной обстановки;

- докладывать о не прибывших на службу сотрудников ДПС командиру строевого подразделения и принимать меры к выяснению причин неявки;

7.2. По окончании службы нарядами:

- принимать от сотрудников ДПС оружие, нагрудные отличительные знаки и специальные средства, проверять их комплектность и исправность, о чем делать соответствующие записи в журналах;

- передавать принятые от командиров взводов (старших групп) административные материалы помощнику дежурного для их регистрации в журнале учета материалов о нарушениях Правил дорожного движения;

- докладывать командиру подразделения или лицу, его замещающему, о случаях неявки по неизвестным причинам инспектора ДПС с маршрута патрулирования (поста) и в дальнейшем действовать по его указанию;

- обобщать результаты несения службы для доклада командиру строевого подразделения, делать запись в постовой ведомости и докладывать командиру подразделения (лицу, его замещающему) о приеме-сдаче дежурства.

7.3. При сборе информации и оценке обстановки на обслуживаемой территории:

- изучать, анализировать и оценивать сведения о совершенных ДТП и преступлениях, розыске транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, угнанных и похищенных транспортных средств, разыскиваемых преступниках и нераскрытых преступлениях, намеченных и производимых массовых, спортивных и других мероприятий, степени участия инспекторского состава по поддержанию соответствующих режимов дорожного движения в местах их проведения, изменения климатических условий, состоянии автомобильных дорог, дорожных сооружений и технических средств регулирования дорожного движения, которые могут оказывать влияние на дорожное движение, оперативную обстановку, расстановку сил и средств;

- систематизировать, обобщать и докладывать полученную информацию командиру подразделения, а в предусмотренных нормативными правовыми актами МВД случаях - вышестоящему дежурному.

7.4. По управлению силами и средствами:

- обеспечивать непрерывное управление нарядами, их четкое взаимодействие между собой и с другими подразделениями органов внутренних дел;

- контролировать несение службы нарядами, в случае невыхода их на связь в назначенное время, принимать необходимые меры по установлению их местоположения;

- информировать инспекторский состав подразделения об изменениях оперативной обстановки;

- организовывать и направлять работу личного состава при получении команды из вышестоящих органов или Министерства по чрезвычайным ситуациям Кыргызской Республики;

7.5. По приему сообщений и заявлений о преступлениях, ДТП, нарушениях общественного порядка и других чрезвычайных происшествиях:

- выясняет время, место, обстоятельства происшествия, приметы правонарушителей, сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон), данные о транспортных средствах, причастных к происшествию (марка, государственный регистрационный номерной знак, принадлежность), наличие пострадавших. Если водитель с места ДТП скрылся, дополнительно выясняет цвет, особые приметы, характер возможных повреждений, направление движения транспортного средства, приметы водителя;

- принимает, регистрирует сообщения о преступлениях и своевременно передает полученную информацию в ОВД по территориальности. Сведения о ДТП регистрирует в тетради для записей дежурного, а после уточнения - в Журнале учета дорожно-транспортных происшествий;

- докладывает командиру подразделения и вышестоящему дежурному о преступлениях, ДТП с тяжкими последствиями и действует в соответствии с их указаниями. В случаях организации розыска преступников по горячим следам, для ориентирования нарядов ДПС, немедленно передает необходимую информацию на маршруты патрулирования и посты ДПС;

- информирует о ДТП, повлекших гибель, ранение людей или причинение существенного материального ущерба, дежурные части ОВД по территориальности. При необходимости вызывает скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, другие оперативные и спасательные службы, а в случае, когда участники происшествия при взаимном согласии прибыли в дежурную часть подразделения, организует оформление материалов по происшествию в установленном порядке;

- докладывает об осложнении обстановки на месте происшествия, угрозе возникновения групповых хулиганских проявлений или других чрезвычайных обстоятельств дежурному по ОВД, командиру строевого подразделения и в дальнейшем действует по их указанию. При возникновении затора на месте происшествия, организовать объезд этого места;

- организует доставку транспортных средств с мест происшествий в территориальные ОВД по месту совершения (когда нельзя их передать владельцу), а также транспортных средств, задержанных у лиц, управляющих ими без водительских документов или в состоянии опьянения.

В последнем случае они могут быть приняты под охрану в дежурную часть подразделения. Принятие на хранение, а также передача транспортного средства и груза в другое подразделение ОВД оформляется актом приема на хранение произвольной формы. Выдача транспортного средства и груза владельцам осуществляется по предъявлении ими соответствующих документов;

- докладывает вышестоящему дежурному и по возможности ставит в известность представительство Министерства иностранных дел Кыргызской Республики о ДТП с участием иностранных граждан;

- оповещает командира и наряды подразделения ДПС, руководителей заинтересованных дорожных коммунальных служб об осложнении условий дорожного движения вследствие обвалов, оползней, селей, схода лавин, разрушения дороги, снежного заноса, гололеда, выхода из строя средств регулирования и т.п. Принимает необходимые меры по организации и обеспечению безопасного и бесперебойного движения на указанных участках дорог, в дальнейшем осуществляет контроль за выполнением соответствующих работ;

- организует и направляет деятельность личного состава ДПС.

7.6. По обеспечению сопровождения автомобилей и колонн:

- ведет оповещение нарядов ДПС по маршруту следования сопровождаемых автомобилей и колонн;

- организует взаимодействие нарядов подразделения и ОВД по обеспечению беспрепятственного проезда сопровождаемых автомобилей и колонн;

- информирует экипажи автомобилей сопровождения об обстановке на маршруте движения;

7.7. По контролю над организацией перевозок опасных грузов:

- знает маршруты перевозки опасных грузов их техническое наименование, вид опасности, код, экстренные меры. Информировывает наряды ДПС по маршруту их следования;

- принимает меры по организации безостановочного движения транспортных средств, перевозящих опасные грузы;

7.8. По обеспечению справочной работы:

- дает исчерпывающие разъяснения (без сообщения секретных или носящих служебный характер сведений) при обращении в дежурную часть граждан или должностных лиц по вопросам деятельности ДПС, других подразделений ОВД, а при необходимости организывает проверку или информирует заявителя о порядке дальнейших действий;

- информирует родственников о погибших или раненых при ДТП.

7.9. По обеспечению сохранности имущества, вооружения, оперативно-технических, специальных и авто- мото- транспортных средств:

- обеспечивает хранение, выдачу и учет оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств в оборудованных несгораемых шкафах (ящиках) в соответствии с нормативными правовыми актами МВД;

- проверяет при приеме оружия и специальных средств их состояние, укомплектованность, исправность, чистоту, смазку (оружия) и т.д. В случае обнаружения повреждения или недостачи требует от сотрудников ДПС письменное объяснение, и принимать необходимые меры к розыску утраченного. О фактах их утраты или непригодности к дальнейшей эксплуатации в результате повреждений немедленно докладывает письменным рапортом командиру подразделения и производит записи в журналах;

- запрещает передавать ключи от оружейной комнаты, шкафов с оружием и комнаты хранения оперативно-технических и специальных средств кому бы то ни было, кроме лица, сменяющего или замещающего дежурного. Передача ключей оформляется в журнале для записи дежурного с указанием номера личной печати дежурного, которой опечатаны шкафы и комнаты. При нарушении оттисков печатей в отсутствие дежурного, проверка и передача хранящегося оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств осуществляется комиссией, назначаемой командиром подразделения.

8. Инспектор-дежурный (для выезда на ДТП), находясь в составе суточного наряда дежурной части, подчиняется старшему инспектору-дежурному, а при выезде на дорожно-транспортные происшествия в составе следственно-оперативной группы - старшему этой группы (следователю, инспектору по дознанию).

8.1. Инспектор-дежурный обязан:

- выезжать по указанию дежурного или прямого начальника на ДТП в составе следственно-оперативной группы или самостоятельно;

- оказывает необходимую помощь пострадавшим, организует их отправку в медицинские учреждения, записав предварительно необходимые данные о них и номер наряда скорой медицинской помощи.

9. Инспектор ДПС (выезжающий на ДТП), находясь в составе суточного наряда дежурной части, подчиняется дежурному, а при выезде на ДТП в составе следственно-оперативной группы старшему этой группы (следователю, инспектору по дознанию). Инспектор ДПС обязан:

- сообщать дежурному о прибытии следственно-оперативной группы на место происшествия;

- поддерживать постоянную связь следственно-оперативной группы с дежурным;

- организовывать охрану места происшествия, обеспечивать безопасное движение транспортных средств в районе происшествия, поддерживать там необходимый общественный порядок, принимать меры к ликвидации задержек в движении;

- выполнять в ходе осмотра отдельные поручения старшего следственно-оперативной группы;

- охранять лиц, причастных к происшествию, до организации их отправки на медицинское освидетельствование, в дежурную часть подразделения или ОВД;

- следить за техническим состоянием вверенного транспорта.

10. Помощник дежурного подчиняется дежурному. Он обязан:

- выполнять указания дежурного по всем вопросам деятельности дежурной части;

- принимать, фиксировать и передавать телефонограммы, ориентировки и другую информацию;

11. Старший инспектор дорожно-патрульной службы принимает непосредственное участие в несении службы, обеспечении безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на обслуживаемой территории. Он является непосредственным начальником и воспитателем инспекторского состава, ответственным за состояние аварийности на закрепленной за ним территории, порядок несения службы инспекторским составом, служебную и специальную подготовку. Старший инспектор дорожно-патрульной службы обязан:

11.1. Осуществлять надзор за дорожным движением;

11.2. Знать оперативную обстановку на обслуживаемом участке дорог (улиц), в зоне несения службы инспекторского состава;

11.3. Руководить службой нарядов, находящихся в его подчинении, организовывать между ними взаимодействия, производить подмену их для принятия пищи и отдыха, а также докладывать вышестоящему командиру (начальнику), дежурному по подразделению о необходимости внесения изменения в расстановку нарядов в порядке несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;

11.4. Осуществлять не менее двух раз за смену контроль за несением службы инспекторским составом;

11.5. Помогать инспекторам ДПС при решении вопросов, связанных с выполнением ими задач по надзору за дорожным движением;

11.6. Производить маневр силами нарядов ДПС в случае необходимости предупреждения или пресечения ДТП, грубых нарушений Правил дорожного движения, преступлений. При чрезвычайных обстоятельствах, докладывая об этом командиру подразделения;

11.7. Оформлять по указанию прямых начальников или дежурного первоначальные материалы по ДТП без пострадавших и существенного материального ущерба;

11.8. Проверять правильность ведения служебной документации инспекторами ДПС и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;

11.9. Следить за своевременным обеспечением

нарядов вооружением, снаряжением и специальными техническими средствами, а также бланками служебной документации;

11.10. Осматривать ежедневно транспортные средства, оружие, боеприпасы и снаряжение, контролировать их сохранность и чистоту, а также сдачу его на хранение дежурному после окончания несения службы инспекторами ДПС;

11.11. Твердо знать задачи, как свои, так и подчиненных сотрудников ДПС, при введении типовых планов МВД КР;

11.12. Обучать и воспитывать инспекторский состав ДПС в духе строгого соблюдения законности и служебной дисциплины, требовать от него твердого знания своих служебных обязанностей, материальной части, правил применения и использования оружия, соблюдения правил ношения форменной одежды, опрятного внешнего вида и строевой выправки;

11.13. Использовать в своей работе опыт передовых подразделений ДПС;

11.14. Следить за правильным использованием специальных технических средств;

11.15. Вести учет ДТП, в соответствии с установленным порядком.

11.16. Анализировать причины ДТП и условия, способствующие их совершению, готовить отчеты, сведения, информации, справки и предложения по этим вопросам;

11.17. Изучать и применять новые формы и методы анализа;

11.18. Осуществлять контроль за своевременным и качественным заполнением карточек учета по ДТП, сведения о которых подлежат включению в государственную статистическую отчетность;

11.19. Сверять ежемесячно сведения о ДТП с пострадавшими, с учетом, осуществляемым в медицинских и лечебно-профилактических учреждениях, предприятиях и организациях;

11.20. Осуществлять кодирование, подготовку информации о ДТП для последующей передачи в вышестоящие органы;

11.21. Участвовать в подготовке документов, касающихся организации ДПС;

11.22. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов надзора за дорожным движением;

11.23. Участвовать в гласном и негласном контроле за работой инспекторского состава ДПС на маршрутах патрулирования и постах. Обобщать результаты этой работы;

11.24. Проводить, по указанию прямого начальника, служебное расследование по фактам нарушения личным составом подразделения служебной дисциплины, законности и установленного порядка несения службы;

12. Инженер по специальной технике подчиняется командиру подразделения и его заместителю. Он обязан вести учет имеющихся в подразделении специальных технических средств, а

также контроль за их техническим состоянием и использованием.

13. Старшина подразделения ДПС отвечает за своевременное обеспечение предметами экипировки инспекторского состава ДПС, поддержание установленного внутреннего порядка, сохранность имущества подразделения, противопожарную безопасность в служебных помещениях, экологию и рациональное использование электро-

энергии в кабинетах. Он подчиняется командирам подразделения и их заместителям. Является материально ответственным лицом. Старшина обязан:

13.1. Получать и выдавать бланки строгой отчетности;

13.2. Обеспечивать всем необходимым занятия с личным составом по служебной, боевой и физической подготовке.

Приложение № 11

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке применения в целях принудительной остановки транспортных средств, специального устройства "Еж"

1. Назначение специального устройства "Еж" (далее - "Еж") состоящего на балансе подразделений БДД МВД Кыргызской Республики.

1.1. "Еж" предназначен для принудительной остановки транспортных средств в случаях, когда имеются достаточные данные о том, что транспортное средство:

- используется в преступных целях, похищено или угнано;

- находится под управлением водителя, скрывшегося с места совершения ДТП, в результате которого погибли или получили телесные повреждения граждане;

- используется водителем, не подчинившимся неоднократным законным требованиям сотрудников ОВД и ставящим под угрозу жизнь и здоровье граждан.

1.2. "Еж" представляет собой капроновую (металлическую) ленту с закрепленными на ней через равные промежутки шипами.

2. Порядок применения "Ежа".

2.1. "Еж" применяется сотрудниками ОВД, изучившими данную Инструкцию и овладевшими приемами его применения.

2.2. Получив информацию о движении транспортного средства, указанного в пункте 1.1 настоящей Инструкции, сотрудник ДПС обязан:

2.2.1. При несении службы на стационарном посту:

- произвести остановку всех движущихся транспортных средств как можно дальше от предполагаемого места применения "Ежа", при этом выставляет временный знак "Въезд запрещен", вне населенных пунктов на расстоянии 75 м, а в населенных пунктах - на расстоянии 50 м до места установки Ежа. При этом, возможно использование шлагбаумов и светофоров;

- дополнительно подавая непрерывно сигнал об остановке, сотрудник ДПС перегораживает проезжую часть устройством "Еж", а все возможные пути объезда этого устройства - автомашинами, тракторами, самоходными машинами, либо другой имеющейся у поста колесной техникой,

удаляя на безопасное расстояние всех участников дорожного движения.

2.2.2. При несении службы на патрульном автомобиле:

- сотрудники ДПС определяют район задержания, учитывая возможные пути объезда этого района;

- поставив патрульный автомобиль на обочину дороги с включенными имеющимися специальными световыми и звуковыми сигналами, сотрудник ДПС, останавливая движущиеся во всех направлениях транспортные средства, перегораживают проезжую часть "Ежом".

3. После проезда транспорта через "Еж" сотрудник ДПС организует задержание водителя и находящихся в нем лиц.

4. В случае применения "Ежа" в отношении транспортного средства, в котором находятся вооруженные преступники, для их задержания вызывается специальная группа ОВД.

5. Запрещается применять "Еж" в следующих случаях:

5.1. На железнодорожных переездах, в туннелях, на мостах, путепроводах, эстакадах.

5.2. В отношении:

- автобусов, троллейбусов и грузовых автомобилей, осуществляющих перевозку людей (при наличии в салоне, кузове пассажиров);

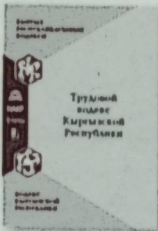
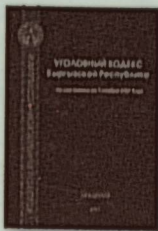
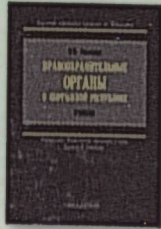
- мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов;

- автотранспортных средств, принадлежащих дипломатическим и иностранным представительством, кроме случаев, когда имеются достоверные данные о хищении либо угоне таких транспортных средств, а также захвате и использовании их в преступных целях.

6. Сотрудник ДПС, применивший "Еж", докладывает об этом рапортом начальнику подразделения с указанием, от кого (фамилия, имя, отчество, должность и звание) и когда поступила информация о принудительном задержании транспортного средства, когда, где и против кого оно применялось, обстоятельства и результаты его применения.

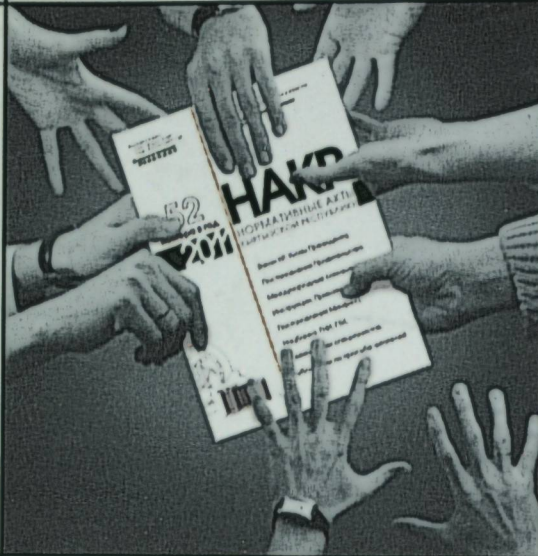
+ Кодекстер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да ооноп каласыз!

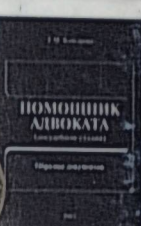


для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,



в редакцию или онлайн www.asadem.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

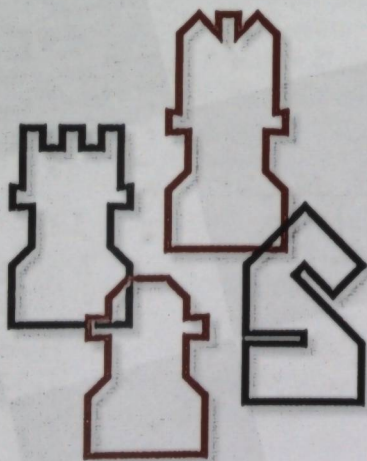
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +



+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот. Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов.

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький коч., 15
 тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg