

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

5

январь

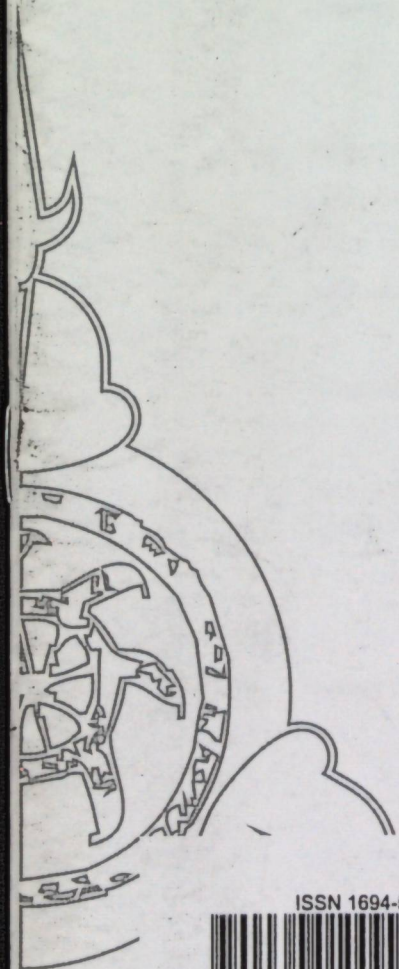
2011

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Декрет о роспуске Временного Правительства Кыргызской Республики
- О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы
- О Совете обороны Кыргызской Республики
- Положение о порядке проведения тестирования на полиграфе
- Стратегия развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы
- Инструкция по работе с сомнительными банкнотами и монетами национальной валюты



ISSN 1694-5123



00511

от «31» января 2011 года № 19/з

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Дорогие друзья, уважаемые коллеги!

Напоминаем Вам о продолжении подписной кампании на еженедельный журнал НАКР на I полугодие 2011 года. Вы можете продолжить подписку на ваш журнал в любом почтовом отделении связи или непосредственно в редакции.

Если по какой-либо причине Вы не имеете возможности своевременно подписаться на журнал НАКР, издательство «Академия» предлагает Вам оформить подписку на I полугодие 2011 года по ГАРАНТИЙНОМУ ПИСЬМУ с указанием сроков оплаты.

Гарантийное письмо адресуйте, пожалуйста, непосредственно в редакцию журнала по факсу: +996 (312) 64-26-51 и на почтовый адрес издательства (см. ниже).

Также Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную и электронную продукцию (см. бланк-заказ на обороте данного письма).

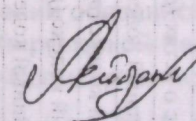
Для получения заказанных книг Вам достаточно отправить нам заполненный бланк-заказ по факсу, почте или оформить заказ по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51 и оплатить за выбранные книги. После оплаты мы вышлем Вам заказанные книги по почте. Цены указаны с учетом почтовой доставки по территории Кыргызской Республики. Тираж кодексов и законов ограничен.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а,
Издательство «Академия»

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия»
р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Банк-Бакай»
БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Оплатить заказ можно перечислением на наш расчетный счет или перечислить сумму денежным переводом на имя «Сейдакматов Азим Калмуратович» (г.Бишкек).

С уважением,



Азим Сейдакматов,
Исполнительный директор

Пожалуйста, заполните БЛАНК-ЗАКАЗ от «31» января 2011 г.

1. Наименование заказчика:

2. Адрес заказчика:

3. ФИО, телефон заказчика:

(по указанному адресу будут отправляться книги)

№	Наименование	Цена (сом)	Кол-во (шт.)	Сумма (сом)
1	Конституция (кырг./орус тил.)	110-00		
2	Налоговый кодекс (русс.яз)	230-00		
3	Кодекс об административной отв-ти (русс.яз)	260-00		
4	Гражданский кодекс (1-, 2-бөлүк)	350-00		
5	Жарандык процесстик кодекс	170-00		
6	Гражданский кодекс (в 2 частях) (русс.яз)	350-00		
7	Гражданский процессуальный кодекс (русс.яз)	170-00		
8	Трудовой кодекс (русс.яз)	170-00		
9	Таможенный кодекс (русс.яз)	170-00		
10	Кылмыш-жаза кодекс	180-00		
11	Жазык-процесстик кодекс	200-00		
12	Уголовный кодекс (русс.яз)	180-00		
13	Уголовно-процессуальный кодекс (русс.яз)	200-00		
14	Уголовно-исполнительный кодекс (русс.яз)	90-00		
15	Земельный кодекс (русс.яз)	80-00		
16	Семейный кодекс (русс.яз)	80-00		
17	Кодекс о детях (русс.яз)	60-00		
18	Жилищный кодекс (русс.яз)	60-00		
19	Лесной кодекс (русс.яз)	60-00		
20	Водный кодекс (русс.яз)	60-00		
21	Воздушный кодекс (русс.яз)	60-00		
Законы Кыргызской Республики				
1	О прокуратуре (русс.яз)	40-00		
2	Об оружии (кырг./русс.яз)	40-00		
3	О нормативных правовых актах (русс.яз)	30-00		
4	О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз)	40-00		
5	О гос. регистрации прав на недвиж. имущ.	40-00		
6	О лицензировании (русс.яз)	20-00		

7	О проверках субъектов предпринимательства	30-00
8	Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз)	40-00
9	Об адвокатской деятельности (кырг./русс.яз)	30-00
10	Об исполнительном производстве	40-00
11	О гарантированной юр.помощи (кырг./русс.яз)	20-00
12	О част. детективной и охранной деят. (русс.яз)	20-00
13	О противодействии финанс. терроризма...	20-00
14	О Счетной палате (кырг./русс.яз)	30-00
15	О присяжных заседателях (кырг./русс.яз)	20-00
16	О статусе судей (кырг./русс.яз)	30-00
17	О Верховном суде и местных судах (кырг./русс.яз)	30-00
18	О гражданстве (кырг./русс.яз)	20-00
19	О рынке ценных бумаг (русс.яз)	30-00
20	О Национальном банке (русс.яз)	20-00
21	О банках и банковской деятельности	30-00
22	О государственной службе (русс.яз)	30-00
23	О муниципальной службе (кырг./русс.яз)	30-00
24	О хозяйственных товариществах и обществах	30-00
25	О МСУ и местной госадминистрации	30-00
26	О финансов.-экономических основах МСУ	30-00
27	О защите прав потребителей	40-00
28	О нотариате	30-00
29	Жол кыймылынын эрежелери (2010-ж.)	120-00
30	Правила дорожного движения (2010 г.)	130-00
ИТОГО:		

Перечислите сумму за книги на расчетный счет Издательства «Академия». Заполненный бланк-заказ направьте по факсу (312) 64-26-51 или оформите заказ по тел.: (312) 39-20-55, 64-26-50

Заказанные книги Вы получите по почте в течение 5 дней после оплаты. Вы также можете перечислить сумму денежным переводом на имя «Сейдакматов Алим Калмуратович» (г.Бишкек)

Наши координаты:

ОсОО «Издательство «Академия»:

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, каб. 322а.

(главный корпус Академии наук)

Тел.: (312) 64-26-50, Факс: (312) 64-26-51

E-mail: info@academy.kg

Банковские реквизиты:

ОсОО «Издательство «Академия»

р/счет: 1242000270314989

в ОАО «Банк-Баккай»

БИК: 124001 ИНН: 01003200410139

31.01.11

№ 5
2011

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №5 (542)

СОДЕРЖАНИЕ

ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О роспуске Временного Правительства Кыргызской Республики

Декрет Временного Правительства КР от 21 декабря 2010 года ВП № 147..... 4

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 декабря 2010 года № 85-V 6

О передаче основных средств, товарно-материальных ценностей и иного имущества, находящихся в здании Дома Правительства и здании Жогорку Кенеша

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 декабря 2010 года № 87-V 7

О передаче на баланс Жогорку Кенеша санатория "Иссык-Куль Аврора", расположенного в с.Булан-Соготту Иссык-Кульского района

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 декабря 2010 года № 91-V 7

О поручении временной депутатской комиссии по изучению деятельности Госрезиденции Президента Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 декабря 2010 года № 92-V 8

О специальном представителе по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша КР в международных парламентских организациях

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 декабря 2010 года № 93-V 8

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Совете обороны Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 18 января 2011 года УП № 8..... 12

О внесении изменения в Указ Президента КР "О первоочередных мерах по внедрению системы тестирования на полиграфе в сфере государственной службы"

Указ Президента КР от 18 января 2011 года УП № 9..... 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Стратегии развития таможенной службы и Плана мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы на 2011-2013 годы

Постановление Правительства КР от 30 декабря 2010 года № 342 21

О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли

Постановление Правительства КР от 20 января 2011 года № 22 49

(О распределении обязанностей между Премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики)

Распоряжение Премьер-министра КР от 30 декабря 2010 года № 179 53

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Инструкция по работе с сомнительными банкнотами и монетами

(утверждена постановлением Правления НБКР от 28 декабря 2010 года № 94/4) 57



ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О роспуске Временного Правительства Кыргызской Республики

К началу 2010 года в стране установилось семейно-клановое правление. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики, суды и правоохранительные органы перестали исполнять свои законные функции и превратились в структуры, обслуживающие интересы правящей семьи, которая бесконтрольно распоряжалась всеми ресурсами страны.

Оппозиционные политические партии и гражданские активисты были лишены легальных каналов для выражения своих взглядов, был введен запрет на мирные собрания и митинги, свободные средства массовой информации закрывались одно за другим, радио "Азаттык" было лишено канала вещания. Усиливались репрессии в отношении лидеров оппозиции и журналистов, заказные политические убийства и уголовные преследования неугодных лиц по подложным обвинениям стали системными явлениями, многие политики оказались за решеткой либо вынуждены были покинуть пределы страны.

Возмущение безответственной политикой по распродаже стратегических объектов и повышению тарифов на электроэнергию, тепло, горячее и холодное водоснабжение, услуги связи дошло до предела, доведенный до отчаяния народ требовал перемен. 17 марта 2010 года в г.Бишкек состоялся Народный Курултай, который выдвинул конкретные требования к властям и сформировал Центральный исполнительный комитет Народного Курултая во главе с Отунбаевой Р.И., возложив на него задачу реализации решений Курултая.

23-24 марта 2010 года власти создали свой Курултай, получивший в народе название "курултай согласных", который принял решение о полной поддержке антинародной политики Бакиева. Такой поворот событий предопределил дальнейший ход событий, на 7 апреля 2010 года были назначены Народные Курултай во всех регионах и крупных городах страны. Данные акции должны были носить мирный характер и оказывать политическое давление на власть с целью принуждения к отказу от проводимого курса, ведущего к национальному краху.

Провокационные действия властей 6 апреля в Таласе, приведшие к столкновению народа с милицеейскими подразделениями, последующие аресты лидеров оппозиции по всей республике, попытка разгона участников мирного Курултая у

здания "Медиа-Форум" в г.Бишкек с применением специальных вооруженных подразделений и расстрел мирных граждан на центральной площади "Ала-Тоо" послужили детонатором взрыву народного гнева. Пользуясь своим священным правом носителя суверенитета и единственного источника государственной власти, народ Кыргызстана свергнул антинародный режим, президент К.Бакиев и его приспешники покинули страну. В борьбе за свободу и торжество идей демократии погибли 86 человек, получили ранения разной тяжести несколько сотен граждан.

7 апреля 2010 года Кыргызстан столкнулся с угрозой полного распада и утраты государственности, разъяренные толпы граждан громили здания и торговые точки, правоохранительные органы были деморализованы.

В таких сложнейших условиях ответственность за судьбу государства и общества взяло на себя сформированное Объединенным Народным Движением Временное Правительство Кыргызской Республики (далее - Временное Правительство), которое возглавила Отунбаева Роза Исакковна - Председатель Центрального исполнительного комитета Народного Курултая. Декретом № 1, принятым 7 апреля 2010 года и оглашенным на Центральной площади "Ала-Тоо", был распущен Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и вся полнота государственной власти перешла Временному Правительству.

В наследство от антинародного режима Временное Правительство получило государство, погруженное в коррупцию, расколотовое по этническому, региональному, клановому признакам. Страна находилась в условиях глубокого кризиса правосознания, общество не доверяло институтам государственной власти.

В связи с этими обстоятельствами, основными задачами, которые поставило перед собой Временное Правительство, явились:

- обеспечение правопорядка и территориальной целостности государства;
- стабилизация общественно-политической и социально-экономической ситуации в стране;
- легитимизация государственной власти через проведение конституционной реформы и формирование законных органов государственной власти.

В первый день своей работы Временное Правительство четко обозначило сроки своей дея-

тельности, а также объявило примерные даты проведения референдума (всенародного голосования) по принятию новой Конституции Кыргызской Республики и выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш). Оба указанных мероприятия были проведены в объявленные сроки - 27 июня и 10 октября 2010 года.

Обеспечивая преемственность политического курса, установленного решением Народного курултая 17 марта 2010 года, Временное Правительство выполнило требования народа, выдвинутые в преддверии Народной революции 7 апреля 2010 года. В частности, были приняты решения:

- об отмене повышения тарифов на электроэнергию, тепло, горячее и холодное водоснабжение, услуги мобильной связи;

- о признании незаконной и отмене продажи открытых акционерных обществ "Северэлектро" и "Кыргызтелеком", прекращение распродажи по заниженным ценам других объектов энергетики ("Ошэлектро", "Жалалабатэлектро", "Востокэлектро" и т.д.);

- о возвращении народу присвоенных и распоряданных за бесценок объектов и природных ресурсов;

- об освобождении политических заключенных;

- о восстановлении свободы слова и средств массовой информации, обеспечении трансляции радио "Азаттык" на всей территории Кыргызстана, преобразовании Национальной телерадиовещательной корпорации в Общественное телевидение и т.д.

Таким образом, большинство задач, возложенных на Временное Правительство Кыргызской Республики, было выполнено.

Несмотря на регулярные попытки реванша, дестабилизации общественно-политической ситуации и провокации межэтнических столкновений со стороны лиц, приближенных к прежней власти, Временному Правительству в апреле-мае текущего года, удалось сохранить целостность страны, локализовать конфликт в с.Маевка, ликвидировать угрозы захвата административных зданий в гг. Ош и Джалал-Абад. Но внутренним и внешним деструктивным силам удалось спровоцировать столкновение между кыргызами и узбеками в Ошской и Джалал-Абадской областях, погибли невинные люди, уничтожены жилые дома и торговые точки. Несмотря на драматичность си-

туации, Временному Правительству удалось остановить кровопролитие и предотвратить эскалацию межэтнической розни на другие регионы, наладить доставку гуманитарного груза, в первую очередь, продукты питания и медикаменты, организовать эвакуацию жителей в безопасные зоны. За короткие сроки все перемещенные лица вернулись в прежние места жительства, и к середине декабря все граждане, у которых сгорели дома, были обеспечены новыми временными жилыми домами.

В апреле-мае Временным Правительством была организована работа Конституционного совещания, 27 июня проведен референдум (всенародное голосование) по принятию новой Конституции Кыргызской Республики и приняты своевременные меры по подготовке и проведению свободных, честных и прозрачных выборов в Жогорку Кенеш.

10 октября 2010 года состоялись выборы депутатов Жогорку Кенеша 5-го созыва, 1 ноября 2010 года Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики объявила официальные результаты выборов. По результатам народного волеизъявления в Жогорку Кенеш прошли 5 политических партий. Жогорку Кенеш начал свою работу 10 ноября 2010 года и 17 декабря текущего года определил структуру и состав Правительства Кыргызской Республики, утвердил программу, внесенные кандидатом от парламентского большинства на должность Премьер-министра Кыргызской Республики Атамбаевым А.Ш.

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики Президентом Кыргызской Республики изданы указы о назначении Премьер-министра и членов Правительства Кыргызской Республики.

Таким образом, в стране сформированы конституционные органы государственной власти. Это означает завершение исторической миссии Временного Правительства. Доклад о деятельности Временного Правительства и Технического Правительства, сформированного в июле 2010 года, подготовлен и будет представлен народу Кыргызстана.

С учетом изложенного, в целях дальнейшего укрепления государственной власти и упрочения конституционного строя Кыргызской Республики Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

Распустить Временное Правительство Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 21 декабря 2010 года ВП № 147

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы

Заслушав информацию Правительства Кыргызской Республики о повышении заработной платы работникам бюджетной сферы, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики отмечает следующее.

В соответствии со статей 32 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" заработная плата работников государственной системы образования устанавливается на основе Единой тарифной сетки с учетом образования, педагогического стажа и итогов аттестации. Частью 4 данной статьи работникам образования также предусмотрена доплата в размере 10, 20 и 30 процентов от заработной платы за 5, 10 и 15-летний стаж педагогической работы соответственно.

Согласно Указу Президента Кыргызской Республики "О повышении заработной платы работникам образования" от 28 декабря 2006 года УП № 638 с 1 января 2007 года заработная плата работникам образования, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке, повышена на 30 процентов.

На сегодняшний день заработная плата работников государственных образовательных организаций остается крайне низкой и требует срочного принятия незамедлительных мер по ее повышению. Самую высокую заработную плату получают учителя, работающие в высокогорных и отдаленных местностях, с более 15-летним стажем, и она составляет - 4727 сомов без вычета налогов. Заработная плата молодого учителя составляет 1799 сомов.

Средняя заработная плата работников здравоохранения и культуры также не достигает уровня прожиточного минимума, по данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики за III квартал 2010 года он составил 3434 сома.

Необходимо отметить, что одной из целевых задач Правительства Кыргызской Республики на 2011 год является повышение благосостояния народа Кыргызстана, создание начальных базовых условий для социального и экономического развития страны в среднесрочном периоде.

Принимая во внимание сложную финансово-экономическую ситуацию в стране, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению информацию Правительства Кыргызской Республики о повышении заработной платы работникам бюджетной сферы.

2. Определить сферу образования приоритетной для государственного финансирования в 2011 году.

3. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые денежные средства в республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2011 год для повышения заработной платы работникам государственных образовательных организаций, учреждений здравоохранения и культуры;

- в целях обеспечения школ учебниками и учебной литературой выделить Министерству образования и науки Кыргызской Республики необходимые средства для издания учебников;

- создать рабочие группы по разработке концепций дальнейшего совершенствования и развития законодательной базы систем образования, здравоохранения и культуры;

- образовать межведомственную комиссию по разработке проекта Кодекса Кыргызской Республики "Об образовании" под руководством заместителя председателя Комитета по образованию, науке, культуре, информационной и религиозной политике Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Осмоналиева К.О.;

- с 1 марта 2011 года отменить Единую тарифную сетку, ввести новую систему оплаты труда, компенсационных выплат и надбавок работникам государственных образовательных организаций, учреждений здравоохранения и культуры, а также внести соответствующие изменения в законы Кыргызской Республики "О статусе учителя" и "Об образовании".

4. Поручить Министерству образования и науки Кыргызской Республики принять безотлагательные меры по возврату детей, не посещающих школы, в учебный процесс.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по образовательной политике, информационной и религиозной политике (Джолдошова Ж.А.), Комитет по бюджету и финансам (Жапаров А.У.), а также Ко-

митет по здравоохранению, социальной политике, труду и миграции (Ниязалиева Д.А.) Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 29 декабря 2010 года № 85-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О передаче основных средств, товарно-материальных ценностей и иного имущества, находящихся в здании

Дома Правительства Кыргызской Республики и в административном здании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

В связи с размещением Президента Кыргызской Республики и Жогорку Кенеша - парламента Кыргызской Республики в Доме Правительства Кыргызской Республики Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Правительству Кыргызской Республики обеспечить в установленном порядке передачу:

- с баланса Аппарата Президента Кыргызской Республики на баланс Управления делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики основных средств здания Дома Правительства Кыргызской Республики, расположенного по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй, 205;

- с баланса Управления делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на баланс Аппарата Президента Кыргызской Республики основных средств административного здания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 29 декабря 2010 года № 87-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О передаче на баланс Жогорку Кенеша Кыргызской Республики санатория "Иссык-Куль Аврора", расположенного в с.Булан-Соготту Иссык-Кульской области

В целях улучшения взаимосвязи с парламентами СНГ и других государств, повышения роли Жогорку Кенеша в межпарламентском сотрудничестве, улучшения социально-бытовых условий

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

неша Кыргызской Республики, расположенного по адресу: г.Бишкек, ул.Абдумомунова, 207;

- с баланса Управления делами Президента Кыргызской Республики на баланс Управления делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики товарно-материальных ценностей и иного имущества, находящихся в здании Дома Правительства Кыргызской Республики;

- с баланса Управления делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на баланс Управления делами Президента Кыргызской Республики товарно-материальных ценностей и иного имущества, находящихся в административном здании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

вместно с Управлением делами Президента Кыргызской Республики передать на баланс Жогорку Кенеша Кыргызской Республики санаторий "Иссык-Куль Аврора", расположенного в с.Булан-Соготту Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области.

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики обеспечить прием-передачу имущественного комплекса санатория

"Иссык-Куль Аврора".

3. Управлению делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики провести соответствующие работы, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 29 декабря 2010 года № 91-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О поручении временной депутатской комиссии по изучению деятельности Государственной резиденции Президента Кыргызской Республики, образованной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 62-V от 23 декабря 2010 года

В связи с переходом Кыргызской Республики на парламентскую форму правления Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Поручить временной депутатской комиссии по изучению деятельности Государственной резиденции Президента Кыргызской Республики, образованной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 62-V от 23 декабря 2010 года, в течение одного месяца дополнительно рассмотреть вопросы о целесообразности

нахождения многочисленных объектов и имущества на балансе Управления делами Президента Кыргызской Республики, а также о передаче их на баланс Управления делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики после проведения тщательного инвентаризационного учета.

2. Жогорку Кенешу Кыргызской Республики распределить указанные выше объекты, а также имущество между парламентом и Правительством Кыргызской Республики по назначению.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 29 декабря 2010 года № 92-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Специальном представителе по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях

В связи с переходом Кыргызской Республики на парламентскую форму правления и усилением роли Жогорку Кенеша в системе государственных органов, а также необходимостью расширения и углубления международных и межпарламентских

связей, координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях Кыргызской Республики Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Ввести должность Специального представителя по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях.

2. Утвердить Положение о Специальном представителе по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях (прилагается).

3. Утвердить структуру Секретариата Специального представителя по вопросам координации

деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях (прилагается).

4. Финансирование деятельности Секретариата Специального представителя по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях осуществляется за счет республиканского бюджета Кыргызской Республики.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Келдибеков

г.Бишкек
от 29 декабря 2010 года № 93-V

Утверждено
постановлением Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 29 декабря 2010 года № 93-V

ПОЛОЖЕНИЕ

о Специальном представителе по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях

1. Общие положения

1. Должность Специального представителя по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях (далее - Специальный представитель) учреждается в целях расширения и углубления межпарламентских отношений, усиления координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях Кыргызской Республики.

2. Статус Специального представителя приравнивается к статусу Советника Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

3. Специальный представитель назначается на должность и освобождается от должности Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

4. Специальный представитель назначается Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики сроком на пять лет, но не более двух сроков подряд.

На должность Специального представителя назначается гражданин Кыргызской Республики с соответствующим опытом, владеющий государственным и официальными языками, способный по своим личным качествам, профессиональному образованию и состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности.

До первого назначения кандидат на должность Специального представителя должен иметь стаж работы в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики не менее пяти лет.

Специальный представитель может быть досрочно освобожден (отозван) от занимаемой должности в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- тяжелого заболевания, препятствующего работе за рубежом;
- утраты гражданства Кыргызской Республики;
- достижения пенсионного возраста;
- признания Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики неудовлетворительной деятельностью Специального представителя по результатам ежегодного отчета о его деятельности;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной Специальному представителю в связи с исполнением им возложенных на него обязанностей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него функциональных обязанностей.

4. В своей деятельности Специальный представитель руководствуется Конституцией, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, распоряжениями Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

5. Специальный представитель подотчетен непосредственно Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Рабочее место Специального представителя располагается в г.Москва (Российская Федерация).

II. Основные задачи и функции Специального представителя

Основными задачами Специального представителя являются:

- содействие развитию дружественных отношений между Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и парламентами государств-членов соответствующей международной парламентской организации;
- координация деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях;
- координация участия делегаций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и групп специалистов в деятельности международной парламентской организации;
- содействие осуществлению целей и принципов международной парламентской организации, реализации ее решений и выполнению принятых в ее рамках документов;
- информирование Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики о деятельности соответствующей международной парламентской организации;
- оказание содействия Жогорку Кенешу Кыргызской Республики в осуществлении взаимодействия с компетентными органами государств-членов соответствующей международной парламентской организации;
- оказание содействия в привлечении инвестиций;
- внесение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложений по участию в деятельности международной парламентской организации;
- участие в организации выполнения решений

III. Права и обязанности Специального представителя в международных парламентских организациях

При выполнении своих полномочий Специальный представитель обязан:

- соблюдать Конституцию и законодательство Кыргызской Республики;
- своевременно представлять Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики информацию о деятельности международных парламентских организаций и другие необходимые для работы материалы;
- ежегодно представлять Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики отчет о своей деятельности;
- не выступать и не оценивать публично (в том числе и в средствах массовой информации) деятельность государственных органов, их руководителей, решения без получения на то соответствующих полномочий;
- иметь уровень профессиональной квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после

органов соответствующей международной парламентской организации;

- проведение в соответствии с поручениями Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики переговоров и консультаций в рамках международной парламентской организации; участие в разработке проектов различных документов по вопросам, относящимся к деятельности международной парламентской организации;
- анализ участия делегаций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в деятельности международной парламентской организации, состояния основных тенденций развития сотрудничества в рамках данной организации;
- взаимодействие с дипломатическим представительством Кыргызской Республики в стране нахождения штаб-квартиры международной парламентской организации;
- внесение предложений по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики и приведению его в соответствие с международными обязательствами Кыргызской Республики;
- участие в подготовке и осуществлении визитов должностных лиц и официальных делегаций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, связанных с проведением мероприятий в рамках международной парламентской организации;
- по поручению Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики распространение в рамках международной парламентской организации заявлений и официальной информации о деятельности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- выполнение иных функций в соответствии с поручениями руководства Жогорку Кенеша.

прекращения полномочий;

- сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с поручениями Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
- Специальный представитель имеет право:
- давать полномочным представителям поручения, обязательные для исполнения;
 - получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;
 - участвовать в подготовке мероприятий, проводимых в рамках международной парламентской организации;
 - вести переговоры, встречи по поручению Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, участвовать в международных конференциях и встречах;
 - повышать квалификацию в установленном порядке;
 - нанимать, в пределах предусмотренной сме-

той расходов на его содержание, бухгалтера и водителя;

- обладает иными правами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.
- Специальный представитель не вправе:
- заниматься другой, кроме служебной, оплачиваемой деятельностью, за исключением науч-

ной, преподавательской и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через своих доверенных лиц.
- Специальный представитель обязан соблюдать иные ограничения, связанные с государственной службой.

IV. Организация деятельности Специального представителя

Деятельность Специального представителя обеспечивается Секретариатом. Структура и штатная численность Секретариата Специального представителя определяются Жогорку Кене-

шом Кыргызской Республики.
Положение о Секретариате Специального представителя утверждается Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

V. Финансирование деятельности Специального представителя

Материально-техническое, социально-бытовое, документационное, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Специального представителя осуществляется за

счет республиканского бюджета в пределах сметы расходов на его содержание, с учетом установленных законодательством Кыргызской Республики условий оплаты труда.

Утверждены
постановлением Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 29 декабря 2010 года № 93-V

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Секретариата Специального представителя по вопросам координации деятельности полномочных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в международных парламентских организациях

- Руководитель Секретариата	1 единица
- Эксперт (куратор МПА СНГ, ОДКБ, ЕврАзЭС)	1 единица
- Эксперт (Куратор Тюрк ПА, ШОС)	1 единица
- Секретарь-референт	1 единица
По трудовому контракту:	
- бухгалтер	1 единица
- водитель	1 единица

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ОТСТАВКИ

Исаков Марат Абдымажимович освобожден от занимаемой должности заводом по вопросам чрезвычайных ситуаций и строительства Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 387)

Орозов Талайбек Саратанбекович освобожден от занимаемой должности заводом промышленности, транспорта и коммуникаций Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 388)

Мукамбетов Мурат Картайбекович освобожден от занимаемой должности заводом госслужбы и политики госуправления Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 389)

Элебесов Болотбек Держешович освобожден от занимаемой должности заводом социальной политики Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 390)

Токсобаев Булат Темирбекович освобожден от занимаемой должности заводом экономического развития и мониторинга Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 391)

Ногойбаева Чолпон Султановна освобождена от занимаемой должности заводом экспертно-аналитического обеспечения Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 392)

Стамбеков Алибек Маратович освобожден от занимаемой должности заводом энергетики и минеральных ресур-

сов Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 393)

Иманалиев Калмурза Табалдиевич освобожден от занимаемой должности заводом организационно-инспекторской работы и территориального управления Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 394)

Казакбаев Нурдин Дайырбекович освобожден от занимаемой должности завслужбой протокола Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 395)

Исаков Сапар Джумакадырович освобожден от занимаемой должности заводом внешней политики Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 396)

Примечание: УП – указ Президента КР

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Совете обороны Кыргызской Республики

В целях обеспечения непрерывности реализации мер по вопросам обороны и безопасности до принятия Закона Кыргызской Республики "О Совете обороны", руководствуясь статьей 64 Конституции Кыргызской Республики, постановляю:

1. Упразднить Совет безопасности Кыргызской Республики.
2. Образовать Совет обороны Кыргызской Республики в составе согласно приложению.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Совете

те обороны Кыргызской Республики.

4. Признать утратившими силу:

- Указ Президента Кыргызской Республики "О составе Совета безопасности Кыргызской Республики" от 26 июля 2010 года № 56;

- Указ Президента Кыргызской Республики от 9 сентября 2010 года № 171.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 21 января 2011 года № 5)

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 18 января 2011 года УП № 8

Приложение
к Указу Президента
Кыргызской Республики
от 18 января 2011 года № 8

СОСТАВ

Совета обороны Кыргызской Республики

- Отунбаева Роза Исаковна - Президент Кыргызской Республики - председатель Совета обороны Кыргызской Республики;
- Келдибеков Ахматбек Келдибекович - Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- Атамбаев Алмазбек Шаршенович - Премьер-министр Кыргызской Республики;
- Каптагаев Эмилбек Саламатович - Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики;
- Атаханов Шамиль Есенжанович - Вице-премьер-министр Кыргызской Республики - секретарь Совета обороны Кыргызской Республики;
- Табалдиев Бусурманкул Беркутович - Заведующий отделом обороны и безопасности Аппарата Президента Кыргызской Республики - заместитель секретаря Совета обороны Кыргызской Республики;
- Байболов Кубатбек Калбекович - и.о. Генерального прокурора Кыргызской Республики;
- Казакбаев Руслан Айтбаевич - Министр иностранных дел Кыргызской Республики;
- Кудайбердиев Абибилла Алымович - Министр обороны Кыргызской Республики;
- Рысалиев Зарылбек Кылычбекович - Министр внутренних дел Кыргызской Республики;
- Имашев Чоробек Имашевич - Министр финансов Кыргызской Республики;
- Борбиев Болотбек Ибраимович - Министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- Душебаев Кенешбек Асанбекович - Председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики.

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 18 января 2011 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обороны Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Совет обороны Кыргызской Республики (далее Совет обороны) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и координационным органом по вопросам оборонной

политики и безопасности.

2. Правовую основу деятельности Совета обороны составляют Конституция Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики, регулирующие отношения в области обороны и на

2. Основные задачи Совета Оборона

3. Основными задачами Совета обороны являются:

- 1) рассмотрение и определение стратегических вопросов безопасности и оборонной политики;
- 2) выработка мер по вопросам военной обороны и национальной безопасности;
- 3) рассмотрение вопросов по совершенствованию системы организации обороны и безопасности на основе оптимизации деятельности государственных органов, компетенция которых направлена на обеспечение обороны, безопасности и целостности государства;
- 4) координация деятельности органов государственной власти, органов государственного

3. Состав Совета обороны

4. Совет обороны состоит из председателя и членов Совета обороны.

В состав Совета обороны входят:

- Президент Кыргызской Республики - председатель Совета обороны;
- Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- Премьер-министр Кыргызской Республики;
- Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики;
- Вице-премьер-министр Кыргызской Республики - секретарь Совета обороны Кыргызской Республики;
- Заведующий отделом обороны и безопасности Аппарата Президента Кыргызской Республики

4. Порядок работы и обеспечение деятельности Совета обороны

5. Заседания Совета обороны ведет председатель Совета обороны.

Заседания Совета обороны проводятся по мере необходимости. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета обороны определяются председателем. Члены Совета обороны участвуют в его заседаниях без права замены.

Решения Совета обороны принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета обороны. Для их реализации могут издаваться указы и распоряжения Президента Кыргызской Республики, а также постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики. Заседания Совета обороны оформляются протоколами, подписываемыми председателем Совета обороны и секретарем Совета обороны.

В зависимости от содержания рассматривае-

циональной безопасности, международные договоры, вступившие в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, другие нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

управления и местного самоуправления по вопросам оборонной политики и обеспечения национальной безопасности;

5) рассмотрение и внесение соответствующих рекомендаций Президенту Кыргызской Республики по введению, продлению или отмене чрезвычайного положения, с последующим уведомлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

6) рассмотрение вопросов по совершенствованию системы мер, направленных на реформирование существующих либо создание новых органов, обеспечивающих безопасность личности, общества и государства;

7) иные задачи в сфере обороны и безопасности.

- заместитель секретаря Совета обороны Кыргызской Республики;

- Генеральный прокурор Кыргызской Республики;
- Министр иностранных дел Кыргызской Республики;
- Министр обороны Кыргызской Республики;
- Министр внутренних дел Кыргызской Республики;
- Министр финансов Кыргызской Республики;
- Министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- Председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики.

мого вопроса к подготовке и участию в заседаниях Совета обороны могут привлекаться консультанты, эксперты и другие компетентные лица, создаваться временные комиссии и рабочие группы.

На заседания Совета обороны могут быть приглашены руководители государственных органов, организаций и иные лица, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам.

6. Секретарь Совета обороны назначается и освобождается от должности указом Президента Кыргызской Республики.

В своей работе по обеспечению деятельности Совета обороны секретарь Совета обороны подчиняется непосредственно Президенту Кыргызской Республики, а по другим вопросам взаимодействует с Руководителем Аппарата Президента Кыргызской Республики.

Секретарь Совета обороны возглавляет сек-

ретариат Совета обороны Кыргызской Республики, который обеспечивает деятельность Совета обороны по осуществлению конституционных полномочий Президента Кыргызской Республики в области безопасности и обороны.

7. Функции секретариата Совета обороны осуществляет отдел обороны и безопасности Аппарата Президента Кыргызской Республики.

8. Секретарь Совета обороны по поручению

Президента Кыргызской Республики представляет Совет обороны в отношениях с аналогичными органами иностранных государств, международными, межгосударственными, общественными, религиозными и другими организациями по вопросам, связанным с его деятельностью.

9. Настоящее Положение действует до принятия Закона Кыргызской Республики "О Совете обороны".

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики "О первоочередных мерах по внедрению системы тестирования на полиграфе в сфере государственной службы" от 27 августа 2010 года

В целях упорядочения механизма проведения тестирования на полиграфе при приеме на государственную службу, проведении конкурса на замещение вакантной административной государственной должности, аттестации и ротации государственных служащих, служебного расследования до законодательного урегулирования постановления:

1. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "О первоочередных мерах по внедрению

системы тестирования на полиграфе в сфере государственной службы" от 27 августа 2010 года № 146 следующее изменение:

- Положение о порядке проведения тестирования на полиграфе, утвержденное вышеназванным Указом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 21 января 2011 года № 5)

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 18 января 2011 года УП № 9

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тестирования на полиграфе

Настоящее положение о порядке проведения тестирования на полиграфе в сфере государственной службы (далее по тексту - Положение) разработано с целью предупреждения, выявления, раскрытия служебных злоупотреблений, приверженности к коррупционным проявлениям, для подтверждения достоверности сообщаемых сведений об образовании и квалификации, пер-

сональной ответственности за исполнение служебных обязанностей и соответствия работника занимаемой должности и выполняемой работе, а также определяет основные направления, принципы и условия использования полиграфа при поступлении на государственную службу, прохождении аттестации и служебному расследованию.

1. Общие положения

1. Основные понятия и термины:

а) **полиграф** - техническое средство, предназначенное для синхронной регистрации в процессе опроса человека физиологических параметров (в том числе параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, кожного сопротивления и других физиологических процессов) и позволяющее представить результаты регистрации в аналоговом и (или) цифровом виде;

б) **специалист по опросу с использованием полиграфа** (далее - полиграфолог) - специалист, получивший специальную подготовку на базе сертифицированных учебных центров, подтвержденную свидетельством (дипломом) государственного образца, и имеющий соответствующую форму допуска;

в) **тестирование на полиграфе** - безвредная для жизни и здоровья человека совокупность

действий (включая, в том числе, тестирование на полиграфе), ориентированная на оценку полиграфологом достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом;

г) **опрашиваемый** - физическое дееспособное лицо, добровольно (в письменной форме) выразившее согласие на проведение в отношении себя тестирования на полиграфе;

д) **инициатор опроса с использованием полиграфа** - уполномоченное должностное лицо государственного органа, инициирующее проведение тестирования на полиграфе;

е) **отказ от прохождения опроса с применением полиграфа** - зафиксированное в письменной форме решение опрашиваемого не проходить тестирование на полиграфе;

ж) **результат опроса с применением полиграфа** - письменное заключение полиграфолога о достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом, составленное на основе информации, полученной в ходе проведения опроса;

з) **материалы опроса с применением полиграфа** - результат опроса с применением полиграфа, заданные опрашиваемому лицу в ходе тестирования на полиграфе вопросы и зарегистрированные при этом его физиологические реакции, а также аудио- и (или) видеозаписи, полученные при проведении предтестовой беседы, тестирования на полиграфе и (или) послетестовой беседы;

и) **факторы риска** - признаки, препятствующие поступлению лица на государственную службу (работу) или продолжению выполнения должностным лицом служебных обязанностей в государственных органах, а именно:

- наличие отрицательных мотивов поступления на государственную службу (работу);
- искажение анкетных данных и сокрытие сведений, препятствующих прохождению службы в

государственных органах;

- увольнение с прежнего места работы по компрометирующим и негативным обстоятельствам;

- сокрытие криминального прошлого, связей с преступными сообществами или сообществами, имеющими преступные намерения;

- участие в экстремистских организациях, религиозных и общественных объединениях деструктивного типа.

2. Принципы проведения тестирования с использованием полиграфа:

а) тестирование с использованием полиграфа проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с согласия опрашиваемого лица на прохождение тестирования с использованием полиграфа, зафиксированного в письменной форме, в сроки, предложенные инициатором опроса, с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией Кыргызской Республики, в соответствии с принципами законности, гуманности, научности и конфиденциальности (приложение 1 к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе);

б) недопустимо применение угроз, насилия или иных незаконных мер воздействия с целью принуждения человека к получению согласия на прохождение тестирования на полиграфе. При проведении тестирования недопустимо унижение чести и достоинства опрашиваемого лица;

в) отказ от прохождения тестирования не является подтверждением нарушения установленных норм поведения опрашиваемым лицом и не может рассматриваться как свидетельство сокрытия выявляемых в ходе тестирования сведений;

г) информация, содержащаяся в материалах тестирования, а также полученная участниками опроса в процессе его проведения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

2. Основания проведения тестирования на полиграфе

3. Организация проведения тестирования на полиграфе осуществляется Государственной кадровой службой Кыргызской Республики (далее - Кадровая служба).

4. Инициаторами проведения тестирования являются руководитель государственного органа и статс-секретарь.

5. Представителем инициатора проведения тестирования является уполномоченный сотрудник государственного органа.

6. Основанием для проведения тестирования является задание, подписанное инициатором или представителем инициатора, в котором должна

быть указана цель проверки опрашиваемого лица и вопросы, требующие выяснения при проведении опроса (приложение 2 к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе).

7. Тестированию на полиграфе подлежат лица, замещающие административные государственные должности, список которых определен государственным органом на основании Перечня, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики "О первоочередных мерах по внедрению системы тестирования на полиграфе в сфере государственной службы" от 27 августа 2010 года № 146.

3. Права, обязанности и ответственность

8. Инициатор (представитель инициатора) тестирования на полиграфе обязан:

а) представить полиграфологу все имеющиеся

материалы об опрашиваемом лице, необходимые для проведения опроса с использованием полиграфа;

б) представить полиграфологу перечень факторов риска;

в) обеспечить полиграфологу необходимые условия для проведения опроса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к помещениям, предназначенным для проведения опросов с использованием полиграфа;

г) уведомить не менее чем за сутки опрашиваемое лицо о намерении провести его тестирование с использованием полиграфа;

д) получить письменное согласие опрашиваемого лица на прохождение тестирования на полиграфе либо письменный отказ с обоснованием;

е) обеспечить безопасность проведения тестирования, полиграфолога и участников опроса на всех этапах его проведения;

ж) строго следовать полученным от полиграфолога инструкциям и не вмешиваться в его действия при проведении тестирования, в том числе делать какие-либо замечания или заявления.

9. Инициатор (представитель инициатора) имеет право:

а) получить от полиграфолога разъяснения по технологии и организации проведения тестирования на полиграфе;

б) получить от полиграфолога полный отчет о результатах тестирования на полиграфе.

10. Инициатор (представитель инициатора) несет ответственность:

а) за нарушение норм настоящего Положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

б) за разглашение информации, ставшей ему известной при проведении опроса, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Полиграфолог в соответствии с основными принципами и нормами профессиональной деятельности (приложение 3 к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе) обязан:

а) проводить опрос только при наличии письменного согласия опрашиваемого лица на прохождение такого опроса, полученного без принуждения со стороны третьих лиц;

б) ознакомить опрашиваемое лицо с вопросами, которые будут ему заданы в ходе тестирования на полиграфе; проводить с опрашиваемым лицом предтестовую беседу;

в) дать по требованию инициатора опроса разъяснения по технологии и организации проведения тестирования;

г) представить инициатору опроса результаты тестирования в порядке, определенном для документов с грифом "Для служебного пользования";

д) сохранять в тайне информацию, которая стала ему известна в связи с проведением тестирования, за исключением случаев, когда передача такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Респуб-

лики;

е) прекращать проведение тестирования на полиграфе в случаях:

- ухудшения самочувствия опрашиваемого лица в ходе тестирования;

- отказа опрашиваемого лица от продолжения тестирования;

- умышленного несоблюдения опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога, обусловленных методическими требованиями тестирования на полиграфе.

12. Полиграфолог имеет право:

а) знакомиться с имеющимися у инициатора или у представителя инициатора опроса материалами, необходимыми для подготовки к работе и работы с лицом, в отношении которого инициировано тестирование, на основе которых, он делает заключение о возможности и целесообразности тестирования и определяет условия для его качественного проведения;

б) отказаться от проведения тестирования на полиграфе:

- при непредставлении инициатором опроса материалов и условий, необходимых для качественного проведения тестирования на полиграфе;

- в случае невозможности и (или) нецелесообразности проведения тестирования на полиграфе.

13. Полиграфологу запрещено:

а) задавать при тестировании на полиграфе вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, составляющих государственную тайну;

б) скрывать от инициатора опроса какую-либо информацию, полученную от опрашиваемого лица при проведении тестирования;

в) высказывать в своем заключении суждения или выводы юридического, медицинского, психологического или иного характера в отношении опрашиваемого лица, если полиграфолог не является профессиональным специалистом в указанных областях знаний;

г) разглашать выводы по результатам проведения тестирования и сведения, которые затрагивают неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя граждан, которые стали ему известны в процессе проведения тестирования, без согласия опрошенного лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

14. Полиграфолог несет персональную ответственность за нарушение норм вытекающих из настоящего Положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Опрашиваемое лицо имеет право:

а) перед проведением опроса с применением полиграфа быть ознакомленным с причинами предстоящего опроса;

б) при проведении тестирования на полигра-

фе: ознакомиться с содержанием вопросов, кото-

- в ходе предтестовой беседы и в период тестирования на полиграфе отказаться от дальнейшего участия в них с указанием или без указания причин принятия такого решения;

- ознакомиться с содержанием вопросов, которые будут ему заданы;

- отказаться от участия в проведении тестирования на полиграфе, если уведомление о таком было сделано менее чем за сутки;

- представить письменное медицинское заключение, свидетельствующее о невозможности проведения опроса с применением полиграфа;

16. При выполнении тестирования на поли-

графе опрашиваемое лицо обязано строго след-

17. Отказ опрашиваемого лица от проведения предтестовой беседы, инициативное досрочное прекращение опрашиваемым лицом тестирования на полиграфе (кроме ухудшения самочувствия) или умышленное невыполнение опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога приравниваются к отказу от прохождения тестирования на полиграфе.

18. При выполнении тестирования на поли-

графе полиграфологом осуществляются следующие основные действия:

а) подготовка к работе с опрашиваемым лицом;

б) работа с опрашиваемым лицом (проведение предтестовой беседы, выполнение тестирования на полиграфе, проведение, по усмотрению полиграфолога, послетестовой беседы);

в) анализ и оценка зарегистрированных физиологических реакций;

г) оформление результатов опроса с использованием полиграфа.

19. Для проведения тестирования на полиграфе применяют технические средства, соответствующие государственным требованиям по электробезопасности, предъявляемым к изделиям медицинской техники, санитарным правилам и государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

20. Тестирование на полиграфе запрещается проводить в случаях:

а) если полиграфолог:

- находится или находился в служебной или иной зависимости от опрашиваемого лица;

- является близким родственником или состоящим в браке с опрашиваемым лицом;

- в случае личной, прямой или косвенной заинтересованности в исходе проводимого опроса;

б) физического или психического истощения опрашиваемого лица;

в) наличия у опрашиваемого лица психического расстройства или фазы обострения заболевания, связанного с нарушением деятельности сердечно-сосудистой либо дыхательной системы;

г) нахождения опрашиваемого лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

д) нахождения опрашиваемого лица - женщины, имеющей беременность.

21. Выводы по результатам проведения тестирования на полиграфе, полиграфолог оформляет в виде заключения, в котором должны быть указаны:

а) инициатор и основания проведения тестирования на полиграфе;

б) дата и место проведения тестирования на полиграфе;

в) использовавшиеся при проведении тестирования на полиграфе технические средства;

г) фамилия, имя, отчество, год рождения опрошенного лица;

д) факт получения письменного согласия опрошенного лица на проведение тестирования на полиграфе;

е) фамилия, имя, отчество, должность специалиста;

ж) выводы по результатам тестирования на полиграфе.

22. В заключении могут быть указаны значимые особенности проведения тестирования на полиграфе и поведения опрошенного лица, пред-

подать заявление об изменении сроков прохождения опроса с применением полиграфа.

16. При выполнении тестирования на полиграфе опрашиваемое лицо обязано строго следовать инструкциям полиграфолога.

17. Отказ опрашиваемого лица от проведения предтестовой беседы, инициативное досрочное прекращение опрашиваемым лицом тестирования на полиграфе (кроме ухудшения самочувствия) или умышленное невыполнение опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога приравниваются к отказу от прохождения тестирования на полиграфе.

20. Тестирование на полиграфе запрещается проводить в случаях:

а) если полиграфолог:

- находится или находился в служебной или иной зависимости от опрашиваемого лица;

- является близким родственником или состоящим в браке с опрашиваемым лицом;

- в случае личной, прямой или косвенной заинтересованности в исходе проводимого опроса;

б) физического или психического истощения опрашиваемого лица;

в) наличия у опрашиваемого лица психического расстройства или фазы обострения заболевания, связанного с нарушением деятельности сердечно-сосудистой либо дыхательной системы;

г) нахождения опрашиваемого лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

д) нахождения опрашиваемого лица - женщины, имеющей беременность.

21. Выводы по результатам проведения тестирования на полиграфе, полиграфолог оформляет в виде заключения, в котором должны быть указаны:

а) инициатор и основания проведения тестирования на полиграфе;

б) дата и место проведения тестирования на полиграфе;

в) использовавшиеся при проведении тестирования на полиграфе технические средства;

г) фамилия, имя, отчество, год рождения опрошенного лица;

д) факт получения письменного согласия опрошенного лица на проведение тестирования на полиграфе;

е) фамилия, имя, отчество, должность специалиста;

ж) выводы по результатам тестирования на полиграфе.

22. В заключении могут быть указаны значимые особенности проведения тестирования на полиграфе и поведения опрошенного лица, пред-

ставлен анализ зарегистрированных физиологических данных, из которых следуют выводы специалиста.

23. Результаты тестирования на полиграфе принимаются во внимание при принятии решения аттестационно-конкурсной комиссией государственного органа для рекомендации к назначению на должность, при проведении аттестации госслужащих, руководителем государственного органа - при проведении служебного расследования.

24. Полученные заключения о результатах тестирования на полиграфе незамедлительно направляются Кадровой службой инициатору (представителю инициатора) проведения тестирования соответствующего государственного органа в порядке, определенном для документов с грифом "Для служебного пользования".

25. Материалы опроса с использованием полиграфа подлежат обязательному хранению в течение срока, определяемого для документов с грифом "Для служебного пользования", если ини-

циатором опроса не установлен иной срок хранения.

26. Материалы проведения тестирования на полиграфе (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, рабочие журналы, вопросники, копии заключений полиграфолога) хранятся у полиграфолога в запираемых и опечатываемых шкафах-сейфах.

27. Условия хранения материалов опроса с использованием полиграфа и, при необходимости, последующего их использования должны исключать возможность их утраты, искажения или несанкционированного доступа к ним.

28. Материалы тестирования на полиграфе могут быть использованы в научно-исследовательской и учебно-методической рабо-

те только после изменения в них анкетных данных опрошенных лиц.

29. В случае служебной необходимости материалы проведения тестирования на полиграфе (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, рабочие журналы, вопросники, копия заключения специалиста и т.д.) хранятся в Кадровой службе в порядке, определенном для документов с грифом "Для служебного пользования".

30. Руководители и работники Кадровой службы и соответствующего государственного органа несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном согласии на прохождение тестирования на полиграфе

Я, _____

(ФИО)

вследствие сделанного мне предложения со стороны руководства _____

даю добровольное согласие на тестирование на полиграфе по обстоятельствам, связанным с _____

Мне объяснили процедуру тестирования, и я не имею возражений по порядку его проведения.

Мне разъяснено, что результаты тестирования носят конфиденциальный характер, не подлежат разглашению.

До меня доведены предоставленные мне в ходе опроса права:

- 1) на добровольное тестирование на полиграфе;
- 2) на предварительное ознакомление с содержанием вопросов, которые мне будут заданы, с возможностью участия в редактировании и корректировании их содержания;
- 3) на отказ отвечать на тот или иной вопрос или вообще отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре.

При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, которые препятствовали бы данному тестированию. Свое решение на прохождение тестирования на полиграфе принимаю добровольно, без принуждения и без давления с чьей-либо стороны.

Дата _____ Время _____

ФИО _____

Подпись _____

После окончания проверки на полиграфе, я заявляю, что не имею претензий к специалисту, проводившему опрос. Я подтверждаю, что в процессе опроса в отношении меня не применялись какие-либо меры насилия или другие действия, ущемляющие мои права и достоинство.

Дата _____ Время _____

ФИО _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе

"Утверждаю"

Руководитель _____

**ЗАДАНИЕ № _____
на проведение тестирования на полиграфе**

Руководителю _____

(ФИО)

Прошу Вас провести тестирование на полиграфе в отношении: _____

(ФИО, дата рождения, место проживания)

Основания: _____

Вопросы для выяснения при проведении тестирования: _____

Заключение о результатах проведения тестирования на полиграфе представить _____

(наименование госоргана)

(должность, заполняющего бланк)

(подпись)

(ФИО)

20 г.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения тестирования на полиграфе

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ
профессиональной деятельности полиграфолога**

Полиграфолог принимает на себя добровольное обязательство твердо придерживаться следующих основных принципов и норм профессиональной деятельности, а именно:

- 1. Полиграфолог осознает свою ответственность перед человеком, давшим добровольное согласие на проведение опроса с применением полиграфа, независимо от тех обстоятельств, которыми была вызвана необходимость этой процедуры, и обязуется быть честным, объективным и беспристрастным в отношении опрашиваемого лица, вне зависимости от социального и экономического статуса данного человека, его политических, религиозных взглядов и убеждений, расовой или этнической принадлежности, физических данных.
- 2. Полиграфолог признает невозможность проведения опроса с применением полиграфа против воли человека. Полиграфолог не приступит к проведению опроса, не убедившись, что опрашиваемое лицо дало добровольное письменное согласие на эту процедуру без принуждения

со стороны третьих лиц.

3. Полиграфолог должен выполнять свои обязанности независимо (с чувством достоинства, самоуважения и независимости), его заключения по результатам проведенного опроса с применением полиграфа должны быть свободны от финансового, политического, служебного или иного давления со стороны физических или юридических лиц.

4. Полиграфолог обязан использовать при проведении опроса полиграф, обеспечивающий нетравмирующий и безвредный для здоровья опрашиваемого лица контроль, как минимум трех физиологических процессов - дыхания, сердечно-сосудистой системы и кожно-гальванического рефлекса. Это не исключает возможность контроля иных физиологических процессов и их соответствующей регистрации.

5. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, связанные с религиозными убеждениями, политическими пристрастиями и расовыми взглядами,

за исключением случаев, связанных со специальными расследованиями, проводимыми по указанию и в интересах правоохранительных органов.

6. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

7. Полиграфолог не должен проводить опрос лица, которое, по его мнению, не подлежит исследованию с применением полиграфа по причине неудовлетворительного физического или психического состояния.

8. Полиграфолог имеет право сделать заключение по результатам конкретного опроса с применением полиграфа лишь при условии не менее чем трехкратного предъявления опрашиваемому лицу каждого из вопросов любого из примененных тестов.

9. Полиграфолог не должен, если он не является профессиональным специалистом, включать в свое письменное заключение выводы медицинского, юридического, психиатрического или иного характера, относящиеся к области знаний специалистов другого профиля. При необходимости полиграфолог имеет право составить описание поведения и внешности опрашиваемого лица, если это описание имеет отношение к процедуре опроса с применением полиграфа, но от вынесения какого-либо заключения полиграфолог должен воздержаться.

10. Полиграфолог должен дать опрашиваемому лицу возможность объяснить зафиксированные на полиграфе реакции на соответствующие вопросы, по возможности перепроверить их и учесть эти объяснения при подготовке письменного заключения по результатам опроса.

11. Полиграфологу запрещается оказывать услуги по обучению мерам противодействия опросам с использованием полиграфа.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ОТСТАВКИ

Осмоналиев Самир Кушайынович освобожден от занимаемой должности заведомо агропромышленного комплекса и природопользования Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 397)

Досбаев Ыманберди Райымбердиевич освобожден от занимаемой должности заведомо по идеологической работе и связям с общественностью Администрации Президента КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 398)

Мамбетов Базарбай Эстебесович освобожден от занимаемой должности представителя КР по делам СНГ и ЕвразЭС в ранге вице-премьер-министра КР, а также от исполнения обязанностей Национального координатора по делам СНГ, представителя КР в Экономическом совете СНГ и члена Интеграционного комитета ЕвразЭС от КР.
(УП от 29 декабря 2010 года УП № 399)

В соответствии с ч.3 ст.95 Конституции КР и п.3 ч.1 ст.27 конституционного Закона КР "О статусе судей КР" **Панкратов Сергей Сергеевич** прекратил полномочия судьи Бишкекского горсуда с 5 января 2011 года.
(УП от 17 января 2011 года УП № 1)

Бекенов Марат Эсенбекович освобожден от должности зам.председателя Государственной службы национальной безопасности КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 170-П)

Узбеков Досмир Сатарович освобожден от должности 1-го зам.председателя Государственной службы национальной безопасности КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 171-П)

Тургуналиев Топчубек освобожден от занимаемой должности советника Президента КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 174-П)

Карачалова Венера Касымовна освобождена от должности ответственного секретаря комиссии по делам образования и науки Аппарата Временного Правительства КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 176-П)

Конкобаев Самат Сурабалдиевич освобожден от должности члена Правления Нацбанка КР согласно поданному заявлению.
(РП от 3 января 2011 года РП № 1)

В соответствии с п.5 ст.88 Трудового кодекса КР **Кошалиев Кадырали Амракулович** освобожден от занимаемой должности зам.гендиректора ОТРК.
(РП от 17 января 2011 года РП № 4)

В соответствии с п.5 ст.88 Трудового кодекса КР **Карыпов Уланбек Абасбекович** освобожден от занимаемой должности зам.гендиректора ОТРК.
(РП от 17 января 2011 года РП № 5)

В соответствии с п."а" ч.1 ст.31 Закона КР "О государственной службе" **Бейшенкулов Болот Таштанович** освобожден от занимаемой должности зам.Руководителя Аппарата Правительства КР.
(РП от 30 декабря 2010 года № 173)

Мурзалиев Азамат Муратович освобожден от занимаемой должности директора Фонда по управлению национализированным имуществом Министерства государственного имущества КР согласно поданному заявлению.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 175)

Шаршенов Ормон освобожден от занимаемой должности статс-секретаря Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве КР в связи с переходом на другую работу с 24 декабря 2010 года.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 176)

В соответствии с п."а" ч.1 ст.31 Закона КР "О государственной службе" **Сыдыков Камиль Таштанбекович** освобожден от занимаемой должности руководителя Пресс-службы секретариата Премьер-министра КР.
(РПМ от 3 января 2011 года № 2)

Карабаев Акпаралы Давлеталиевич освобожден от занимаемой должности заведомо документационного обеспечения и контроля Аппарата Правительства КР в связи с переходом на другую работу.
(РПМ от 3 января 2011 года № 3)

Асанкожоева Зина Мукаевна освобождена от занимаемой должности заведомо финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства КР в связи с переходом на другую работу.
(РПМ от 3 января 2011 года № 4)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы и

Плана мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы

В целях реформирования и модернизации таможенной службы Кыргызской Республики, а также создания условий содействия внешней торговле, для развития ключевых экспортноориентированных направлений экономики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Стратегию развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы (далее - Стратегия);

- План мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы (далее - План мероприятий).

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления:

- принять меры по реализации Стратегии;

- обеспечить реализацию Стратегии и План мероприятий по реализации Стратегии.

г.Бишкек
от 30 декабря 2010 года № 342

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

СТРАТЕГИЯ развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы

I. Введение

Стратегия развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы (далее - настоящая Стратегия) является документом, определяющим цели и основные направления совершенствования таможенного администрирования на краткосрочный и среднесрочный периоды, а также финансовое обеспечение и ме-

- оказать содействие в привлечении предусмотренных законодательством источников и средств финансирования для реализации Стратегии;

- ежеквартально представлять в Государственную таможенную службу при Правительстве Кыргызской Республики информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

3. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики ежеквартально представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики обобщенный отчет о ходе реализации Стратегии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 6 января 2011 года № 1)

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

Кыргызской Республики от внешней торговли, одним из важнейших направлений реформирования таможенной службы является оптимизация таможенного регулирования.

Методологический подход, использованный при разработке настоящей Стратегии, охватывал две фазы: аналитическую и фазу планирования. Аналитическая фаза включала в себя анализ

II. Текущее состояние и проблемы

Таможенные процедуры являются важнейшей составной частью таможенного дела. Порядок их осуществления значительно влияет на экономическую составляющую внешнеторговых операций.

Таможенная служба провела частичную автоматизацию таможенных процессов, являлась инициатором передачи функций первичного документального контроля и регистрации в пунктах пропуска на границе одному органу. Кроме того, в соответствии с Концепцией внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли на таможенную службу возложена реализация данного проекта.

Вместе с тем, внешняя торговля, как основной объект администрирования, развивалась благодаря крайне либеральному таможенному режиму, которому способствовали как объективные, так и субъективные причины. Неформальные способы решения проблем внедрились практически во все аспекты деятельности таможенных и других контролирующих органов, начиная от принятия решения о каждом конкретном оформлении таможенных и разрешительных документов, заканчивая масштабными льготами и преференциями для участников внешнеэкономической деятельности, благодаря которым складывалась негативная репутация таможенной службы.

Создание системы стабильного и предсказуемого законодательства, направленной на улучшение администрирования таможенных платежей, на оперативность тарифной политики, однозначное толкование тарифных позиций, переориентирование приоритетов на внутренних производителей являются необходимым условием развития национальной экономики и эффективного исполнения государственного бюджета.

Предварительный анализ показывает, что

III. Цели и задачи

Социально-экономические и политические преобразования, осуществляемые в Кыргызской Республике, обусловили новые подходы к внешнеэкономической деятельности, ее либерализации и дальнейшему прогрессивному реформированию.

Главной целью настоящей Стратегии является реформирование и модернизация таможенной службы Кыргызской Республики и развитие та-

моженной политики, направленные на содействие внешней торговле в целом и стимулирование ключевых экспортноориентированных направлений экономики.

проблем, целей и задач, в ходе которой было изучено существующее положение таможенного дела для выработки новых приоритетов в области правовых, экономических и организационных основ таможенного регулирования и путей их достижения. Фаза планирования включала в себя разработку структуры стратегии, планирования мероприятий, ресурсов и затрат.

пункты пропуска и места таможенного оформления не соответствуют заявленным требованиям, не ясны приоритеты географического расположения таможенной инфраструктуры. В связи с этим развитие таможенной инфраструктуры, комплексное оснащение пунктов пропуска на внешних границах необходимо будет проводить поэтапно, по мере выделения средств из республиканского бюджета и содействия донорского сообщества.

В области информационно-технической составляющей таможенного дела комплексные и организационные меры в достаточной степени не выработаны. Потребуется дополнительная проработка вопросов с учетом новых международных стандартов, таких как стандарты безопасности, для определения будущих потребностей в информационных технологиях применительно к специфике таможенной деятельности.

Проведенный анализ показывает, что совершенствование системы управления таможенной службой требует повышения эффективности ее работы посредством оптимизации структуры и перераспределения полномочий и функций, пересмотра законодательства в части прозрачности и беспристрастности подбора кадров, оценки работы и продвижения кадров с учетом происходящих административных реформ государственного управления, разработки новых механизмов контроля и жестких мер ответственности за невыполнение положений таможенного законодательства.

Необходим новый подход в системе профессионального образования, отвечающий современным требованиям и задачам таможенных органов, в том числе направленный на повышение культуры сотрудников таможенных органов.

Достижение стратегической цели будет обеспечено путем выполнения следующих поставленных задач:

- изменение таможенных процедур и контроля

в связи с созданием Таможенного союза;

- модернизация таможенной и околотаможен-

IV. Направления и меры

Для достижения поставленной цели и реализации указанных задач в Стратегии предусмотрены нижеперечисленные направления; а также План мероприятий по реализации Стратегии раз-

По направлению "Таможенные процедуры".

Данный раздел направлен на оптимизацию функций таможенной службы. Таможенная служба, в целях улучшения качества таможенного регулирования, должна фокусировать свое внимание на пунктах пропуска и местах таможенного оформления, в то время как функции по охране и пресечению незаконного перемещения государственной границы должны быть делегированы другим соответствующим ведомствам.

В целях упрощения государственного администрирования на границе, необходимо передать функции по первичному документальному контролю и регистрации от других государственных контролирующих органов таможенной службе с внедрением обязательного межведомственного

По направлению "Инфраструктура".

Основные усилия по улучшению инфраструктуры должны быть сконцентрированы на приведение в соответствие таможенных и околотаможенных объектов установленным стандартам. Кроме того, в связи с пересмотром отдельными сопредельными странами расположения и назначения пунктов пропуска, необходимо пересмотреть расположе-

По направлению "Структура".

Одним из ключевых элементов реформирования являются структурные преобразования таможенной службы. В свете четкого определения функций таможенной службы количество тамо-

По направлению "Тарифы".

Важнейшим элементом реформ является максимальное содействие бизнесу, которое выражено в возможности предоставления отсрочек по таможенным платежам субъектам внешнеэкономической деятельности.

Для стимулирования приоритетных направлений экономики и оперативного реагирования на

По направлению "Кадровая политика".

Учитывая многочисленность нареканий, таможенная служба должна пересмотреть и усилить требования и процедуры по найму и прохождению службы, внедрить систему оценки деятельности сотрудников.

Необходимо развивать систему курсов повы-

По направлению "Информационное обеспечение".

Главным элементом информационного обеспечения должно стать внедрение единой автома-

ной инфраструктуры, в том числе внедрение современных информационных технологий.

Для содействия развитию внешней торговле необходимо оптимизировать процедуры таможенного оформления и таможенного контроля, провести их автоматизацию. Кроме того, для дерегулирования услуг в сфере околотаможенных услуг предусмотреть отмену системы лицензирования и перехода на регистрационную форму деятельности. Для повышения качества оказываемых услуг на основе государственно-частного партнерства предусмотреть учреждение государственных предприятий в околотаможенной сфере с четким определением государственной доли и исключением права на монополию.

информационного обмена.

Для содействия развитию внешней торговле необходимо оптимизировать процедуры таможенного оформления и таможенного контроля, провести их автоматизацию. Кроме того, для дерегулирования услуг в сфере околотаможенных услуг предусмотреть отмену системы лицензирования и перехода на регистрационную форму деятельности. Для повышения качества оказываемых услуг на основе государственно-частного партнерства предусмотреть учреждение государственных предприятий в околотаможенной сфере с четким определением государственной доли и исключением права на монополию.

ние и назначение пунктов пропуска на государственной границе Кыргызской Республики.

Таможенная и околотаможенная инфраструктура должны быть охвачены единой информационной сетью, позволяющей упростить и ускорить документооборот в таможенном регулировании в целом по республике.

женных органов необходимо сократить с пересмотром и перераспределением функций между различными уровнями управления, полномочий и должностных инструкций.

изменения внешнеэкономической конъюнктуры необходимо предоставить Правительству Кыргызской Республики право оперативного установления тарифов. В целом, в части тарифного регулирования бизнесу должны быть предоставлены максимально благоприятные условия.

шения квалификации, переподготовки кадров, а также разработать стратегию обучения. Одним из важнейших элементов модернизации является развитие и укрепление Учебного центра и учебной инфраструктуры таможенной службы.

тизированной информационной системы таможенной службы, интеграция таможенных и около-

таможенных объектов в единую систему в целях ускорения таможенного оформления и повышения эффективности таможенного контроля. Реформы по улучшению информатизации таможен-

ной службы будут проводиться при поддержке Азиатского банка развития и международных организаций-доноров.

По направлению "Межведомственное взаимодействие".

В целях сокращения государственного регулирования и исключения дублирования функций со стороны контролирующих органов на границе необходимо межведомственное взаимодействие

государственных органов управления в части реализации реформ, направленных на улучшение инвестиционного климата страны.

По направлению "Взаимодействие с общественностью и бизнесом".

Для улучшения качества работы потребуются более тесное взаимодействие с субъектами внешнеэкономической деятельности. В этой связи, необходимо активизировать работу общественных институтов.

логических опросов и исследований на предмет качества оказываемых таможенными органами услуг и наличия коррупции позволит повысить эффективность деятельности по пресечению коррупции в рядах таможенной службы и повышению ее ответственности перед обществом.

По направлению "Международное таможенное сотрудничество".

Основным элементом международного таможенного сотрудничества является унификация и гармонизация таможенного законодательства с учетом международного опыта, расширение сотрудничества с таможенными службами стран-партнеров по обмену информацией, продвижение интересов таможенной службы во взаимодей-

вии с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и Министерством экономического регулирования Кыргызской Республики. Для этого будут использованы возможности двустороннего и многостороннего сотрудничества в рамках различных международных образований.

По направлению "Социально-культурные мероприятия".

Данный блок направлен на повышение ответственности сотрудников таможенной службы перед обществом, а также создание внутриведом-

ственной культуры, направленной на формирование сотрудника таможенной службы нового образца.

V. Финансовые ресурсы и источники

Финансирование реализации настоящей Стратегии планируется осуществить за счет средств, выделяемых государственным бюджетом, а так-

же средств международных организаций, на сумму 950 млн. сомов.

VI. Мониторинг и оценка

Регулярный мониторинг и оценка выполнения конкретных мер настоящей Стратегии станет эффективным инструментом отслеживания прогресса ее реализации, который позволит:

- принимать упредительные решения по внесению корректив в процесс продвижения приоритетов настоящей Стратегии;
- производить оценку их воздействия на общее развитие таможенного дела.

К реализации настоящей Стратегии будут подключены все структуры таможенной службы и заинтересованные государственные органы.

В ходе оценки реализации будет детально анализироваться достигнутый прогресс, определяться "слабые места" и недостатки. На основании полученных результатов будут приниматься

оперативные решения по выбору альтернативных возможностей, с последующими шагами их реализации, перераспределению ресурсов и их оптимальному использованию, улучшению координации усилий с донорским сообществом, более полному удовлетворению ожиданий бизнес-сообществ.

В результате скоординированных усилий таможенной службы, государственных органов, бизнес-сообществ и доноров будет создана таможенная служба, способствующая экономической активности субъектов внешнеэкономической деятельности, базирующаяся на современных таможенных технологиях и качественно выполняющая государственные функции.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 342

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики
на 2011-2013 годы**

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
1. Таможенные процедуры							
1	Оптимизация функций таможенной службы на таможенной границе	1) Разграничение функций таможенной службы и пограничных войск на государственной и таможенной границе.	Создание межведомственной рабочей группы по выработке согласованных предложений по пересмотру функций и задач ГТС и ПВ ГКНБ;	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, ПВ ГКНБ (по согласованию)	Оптимизация функций и определение ответственности на таможенной границе
		2) Осуществление всестороннего анализа и выработка предложений по оптимизации административных процедур пропускных пунктов	Разработка проекта постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в Положение о пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2004 года № 739", а также других нормативных правовых актов, регулирующих статус пунктов пропуска и внесение на утверждение в Правительство	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, ПВ ГКНБ (по согласованию)	Оптимизация функций и определение ответственности на таможенной границе

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			Кыргызской Республики				
	3) Пересмотр функций по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в сфере таможенного дела	Создание межведомственной рабочей группы по пересмотру функций по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в сфере таможенного дела;	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС, ПВ, ГКНБ, ГСФП (по согласованию), МВД	Оптимизация функций и определение ответственности на таможенной границе	
		- разработка и внесение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проектов законов о внесении изменений и дополнений в Таможенный кодекс Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики "О государственной границе", Уголовный кодекс Кыргызской Республики, Уголовно-процессуальный и Гражданский процессуальный кодексы Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС, ПВ, ГКНБ, ГСФП (по согласованию), МВД	Оптимизация функций и определение ответственности на таможенной границе	
		- разработка проектов постановлений Правительства Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в положения о Государственной службе при Правительстве Кыргызской Республики, ПВ, ГКНБ и других правоохранительных органов и	В двухмесячный срок после утверждения проектов законов, в соответствии с абзацами вторыми подпунктов 1) и 3) пункта	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС, ПВ, ГКНБ, ГСФП (по согласованию), МВД	Оптимизация функций и определение ответственности на таможенной границе	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики	1. Плана мероприятий			
2	Оптимизация процедур перемещения товаров по принципу "Одна остановка"	1) Передача функций по первичному документальному контролю и регистрации таможенной службы от ГКО в пунктах пропуска на государственной границе	Разработка и внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики проекта постановления Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах осуществления государственными контролирующими органами своих функций в пунктах пропуска на государственной границе Кыргызской Республики";	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, МЭР, ГТС, МЗ, МТик, Совет по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве КР (по согласованию), ГТЦ, ЮСАИД (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
			- проведение пилотного проекта по осуществлению первичного документального контроля и регистрации перемещаемых товаров таможенной службой в пунктах пропуска "Ак-Жол" и "Ак-Тилек";	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, МЭР, ГТС, МЗ, МТик, Совет по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве (по согласованию), ГТЦ, ЮСАИД (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
			- разработка и внесение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проектов законов о внесении изменений и дополнений в законы Кыргызской Республики "О ветерина-	До 1 июня 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, МЭР, ГТС, МЗ, МТик, Совет по развитию бизнеса и	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			рии", "О карантине растений";			инвестициям при Правительстве (по согласованию), ГТЦ, ЮСАИД (по согласованию)	контроля одним органом
			- проведение мероприятий по обучению сотрудников таможенной службы осуществлению первичного документального контроля и регистрации в пунктах пропуска. Организация информационного обмена между таможенной службой и ГКО	До 1 августа 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МЗ, МСХ, МТиК, ГТЦ, ЮСАИД (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
	2) Организация передачи данных в МТиК по весовому контролю	Проведение инвентаризации весового оборудования в таможенной службе и МТиК;	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	МТиК, ГТС	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом	
		- проведение пилотного проекта по передаче весового контроля таможенной службе в пунктах пропуска "Чон-Капка" и "Кызыл-Кия";	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	МТиК, ГТС	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом	
		- утверждение технических характеристик весового оборудования решением Правительства Кыргызской Республики;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	МТиК, ГТС	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регист-	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
							рации и первичного документального контроля одним органом
			- разработка и утверждение регламентов транзитного контроля: осуществления весового контроля; обмена данными по осевой нагрузке и разрешительным документам; по взиманию платежей; организации обмена данными;	До 1 июля 2011 года	В пределах бюджета	МТиК, ГТС	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
			- закупка и оснащение международных пунктов пропуска весовым оборудованием	До 31 декабря 2013 года	Средства международных доноров	ГТС, МТиК, МЭР, международные доноры (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
	3) Наделение таможенной службы функцией осуществления радиационного контроля	Разработка и внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики инструкции по осуществлению радиационного контроля, предусматривающей передачу функции радиационного контроля таможенной службе в пунктах пропуска, оснащенных соответствующим оборудованием;	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МЗ, МЧС, ГП "НК КТЖ" (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом	
		- разработка и внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики проектов нор-	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МЭР, МЗ, МЧС	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществ-	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			мативных правовых актов, регламентирующих осуществление радиационного контроля;				лением регистрации и первичного документального контроля одним органом
			- определение регламента взаимодействия между государственными органами при осуществлении радиационного контроля. Разработка и создание единой системы мониторинга радиационного контроля	До 31 декабря 2012 года	В пределах бюджета и средств международных организаций	ГТС, МЭР, МЗ, МЧС, международные доноры (по согласованию)	Упрощение процедур при перемещении товаров через пункты пропуска с осуществлением регистрации и первичного документального контроля одним органом
3	Упрощение разрешительной системы на занятие деятельностью в сфере околотаможенных услуг	Отмена лицензионного порядка и переход на ведение реестров лиц, осуществляющих услуги в околотаможенной сфере	Разработка и внесение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проектов законов о внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании", Таможенный кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности. Разработка требований к ведению реестров на занятие деятельностью в околотаможенной сфере	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МЭР	Дерегулирование деятельности в околотаможенной сфере
4	Совершенствование сферы околотаможенных услуг	1) Учреждение государственного предприятия для осуществления деятельности в сфере околотаможенных услуг	Разработка и внесение на утверждение в Правительство Кыргызской Республики регламента, определяющего взаимоотношения государства и бизнеса при учреждении совместных предприятий по оказанию услуг в околотаможенной	До 1 ноября 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МЭР	Учреждение пилотного предприятия на основе государственного частного партнерства, оказывающего услуги в околотаможенной сфере, с участием государственной доли

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
							сфере; - внесение проекта решения Правительства Кыргызской Республики об учреждении государственного предприятия для предоставления услуг в околотаможенной сфере, а также проекта решения Правительства, определяющего концепцию деятельности государственного предприятия
							2) Улучшение потенциала в секторе предоставления околотаможенных услуг
				До 1 сентября 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Улучшение информированности участников ВЭД в сфере таможенного дела
				Ежегодно	В пределах бюджета и средств международных организаций	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Улучшение информированности участников ВЭД в сфере таможенного дела
				До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Автоматизация учета движения товаров на СВХ, ТС и СЭЗ
				До 1 сентября 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Автоматизация учета движения товаров на СВХ, ТС и СЭЗ

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
		рез государственную границу от 25 декабря 2003 года	в Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о пунктах пропуска через государственную границу на заседание Межправительственной комиссии Кыргызской Республики и Республики Казахстан				
2. Инфраструктура							
9	Оптимизация таможенной инфраструктуры	Определение пунктов пропуска и мест таможенного оформления в соответствии с их назначением	Проведение управленческого анализа таможенных объектов на предмет оптимизации; - проведение мониторинга объема, характера товаров и пассажиропотока. Определение категорий пунктов пропуска по характеру перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств; - рассмотреть и принять решение о возможности передачи пунктов пропуска "Бекабад", "Кызылбель" и "Бордобо" на баланс ГТС; - разработка и реализация плана по реконструкции пунктов пропусков	До 1 марта 2011 года До 1 марта 2011 года До 31 декабря 2013 года	1 В пределах бюджета 1 В пределах бюджета 31 В пределах бюджета и средств международных доноров	ГТС, ПВ, ГКНБ ГТС, ПВ, ГКНБ ГТС	Оптимизация расположения пунктов пропуска Оптимизация расположения пунктов пропуска Улучшение инфраструктуры пунктов пропуска
10	Определение инженерно-технической	Проведение количественного и качественного	1) Проведение инвентаризации и расчета требуемого	До 1 апреля 2011 года	1 В пределах бюджета	ГТС, МТиК	Подготовка анализа системы для вне-

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
	инфраструктуры для автоматизации	анализа перечня имущества и материалов, необходимых для автоматизации процедур	го имущества и оборудования для зданий и сооружений, в которых находятся подразделения таможенной службы (места таможенного оформления, пункты пропуска, СВХ и ТС); - каналов связи, с указанием операторов связи; - пунктов пропуска, обеспечивающих весовой контроль, в том числе находящихся на балансе таможенной службы и ГКО с указанием их состояния	да			дрения автоматизации таможенных процедур
			2) Обеспечение каналами связи объектов таможенной инфраструктуры	До 1 октября 2011 года	1 В пределах бюджета	ГТС	Подготовка системы для автоматизации таможенных процедур
11	Реконструкция пунктов пропуска	1) Реконструкция пункта пропуска "Ак-Тилек"	Обследование пункта пропуска на соответствие ПСД и проведение финансового анализа по содержанию пункта пропуска и других околотаможенных объектов; - реконструкция пункта пропуска в соответствии с ПСД; - строительство транспортной инфраструктуры, связывающей пункт пропуска с автомагистралью; - установка весового оборудования;	До 1 февраля 2011 года	1 В пределах бюджета	ГТС, МТиК, ГААС, МСУ, ПВ, ГКНБ и другие заинтересованные госорганы	Обследование пункта пропуска на соответствие стандартам
				До 1 января 2012 года	1 В пределах бюджета	ГТС	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами
				До 1 января 2012 года	1 В пределах бюджета	МТиК	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами
				До 1 января 2012 года	1 В пределах бюджета	ГТС, МТиК	Приведение пункта пропуска в соответствие со стан-

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			- учреждение и строительство СВХ. Установление места таможенного оформления;	До 1 января 2012 года	В пределах бюджета и средств инвестиций	ГТС	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами
			- установка выездных или стационарных касс по приему таможенных платежей (возможно посредством установки кассовых терминалов)	До 1 января 2012 года	Средства инвестиций	ОАО "РСК Банк" (по согласованию)	Улучшение инфраструктуры пункта пропуска
	2) Реконструкция пункта пропуска "Торугарт"		Проведение Правительством и государственными органами разъяснительной работы о месте строительства пункта пропуска;	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МТиК, ГААС, МСУ, ГСНБ и другие заинтересованные госорганы	Принятие решения о строительстве пункта пропуска в соответствии со стандартами
			- принятие решения о месте установления пункта пропуска;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства	Принятие решения о строительстве пункта пропуска в соответствии со стандартами
			- обследование пункта пропуска и подготовка перечня объектов, подлежащих приведению в соответствие с ПСД;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, ПВ, ГКНБ (по согласованию)	Обследование пункта пропуска на соответствие стандартам
			- строительство или реконструкция пункта пропуска в соответствии с ПСД	До 1 января 2012 года	В пределах бюджета и средств международных до- норов	ГТС, ПВ и международные до- норы (по согласованию)	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами
	3) Обустройство пункта пропуска "Иркештам"		Проведение мероприятий по передаче пункта пропуска на баланс таможенной службы и финансового анализа по содержанию пунк-	До 31 декабря 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			та пропуска и других околотаможенных объектов;				
			- установка дополнительного оборудования;	До 31 декабря 2011 года	В пределах бюджета	ГТС, МТиК	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами
			- строительство логистического центра	До 31 декабря 2011 года	В пределах бюджета и средств между- народ- ных до- норов, частных инвестиций	ГТС, ме- ждуна- родные до- норы и частные инвесто- ры (по согласо- ванию)	Улучшение инфраструктуры пункта пропуска
	4) Учреждение СВХ в аэропорту "Ош"		Проведение переговоров о создании СВХ на территории аэропорта "Ош";	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета и частных инвестиций	ГТС, МТиК, МГИ	Улучшение инфраструктуры
			- определение потенциального инвестора и учреждение СВХ	До 1 сентября 2011 года	В пределах бюджета и частных инвестиций	ГТС, МТиК, частные инвесторы (по согласованию)	Улучшение инфраструктуры
	5) Реконструкция пункта пропуска "Чалдыбар"		Обследование пункта пропуска на соответствие с ПСД и подготовка перечня объектов, подлежащих приведению в соответствие с ПСД;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Обследование пункта пропуска на соответствие стандартам
			- принятие решения по отводу земельного участка для пункта пропуска;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	Органы МСУ и другие заинтересованные госорганы (по согласованию)	Отвод земельного участка для пункта пропуска
			- реконструкция пункта пропуска в соответствии с ПСД;	До 31 декабря 2012 года	В пределах бюджета и средств между- народ- ных до-	ГТС, ме- ждуна- родные до- норы (по согласо- ванию)	Приведение пункта пропуска в соответствие со стандартами и улучшение ин- фраструктуры

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			женного оформления		норов, частных инвестиций		
		6) Обустройство пункта пропуска "Чон-Капка"	Проведение финансового анализа по содержанию пункта пропуска и других околотаможенных объектов;	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Оптимизация расходов по содержанию пункта пропуска
			- определение места таможенного оформления	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Создание условий для участников ВЭД
		7) Реабилитация Джалал-Абадской таможни	Выведение здания таможни из списка зданий и сооружений, требующих восстановления из средств Фонда по восстановлению городов Ош и Джалал-Абад;	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Восстановление таможенной инфраструктуры
			- осуществление ремонта здания и сооружений Джалал-Абадской таможни и оснащение инвентарем и оборудованием, из средств Фонда развития таможенной службы в соответствии с законодательством				
		8) Передача обслуживания пунктов пропуска частному бизнесу	Проведение финансового анализа по содержанию пунктов пропуска, определение пунктов пропуска и передача их обслуживания частному бизнесу	До 31 декабря 2011 года	В пределах бюджета, средств частных инвестиций	ГТС, МЭР, МГИ, ПВ, ГКНБ (по согласованию)	Снижение государственных издержек на обслуживание пунктов пропуска
12	Внедрение автоматизации	1) Рассмотрение рабочей комиссией вопроса о поэтапном внедрении ЕАИС на основании разработанного ТЗ	Проведение анализа эффективности внедрения ЕАИС за счет собственных средств; средств АБР	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Проведение предварительных мероприятий по внедрению автоматизации и закупка соответствующего оборудования
		2) Проведение	Подготовка мате-	До 1 ап-	В преде-	ГТС, ме-	Проведение

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			переговоров с офисом АБР об ускорении проекта по автоматизации	апреля 2011 года	лах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	предварительных мероприятий по внедрению автоматизации и закупка соответствующего оборудования
			риалов по использованию средств АБР: для строительства пунктов пропуска; для приобретения компьютерного и серверного оборудования; для оборудования электрооборудования; для строительства каналов связи				
		3) Проведение мероприятий по автоматизации таможенных процедур за счет собственных средств	Определение перечня задач и приоритетности их внедрения;	До 1 июля 2011 года	В пределах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Проведение предварительных мероприятий по внедрению автоматизации и закупка соответствующего оборудования
			- составление и утверждение сметы на разработку ЕАИС для поэтапного внедрения;				
			- подготовка тендерных документов на основании утвержденной сметы и разработанного ТЗ;	До 1 августа 2011 года	В пределах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Проведение предварительных мероприятий по внедрению автоматизации и закупка соответствующего оборудования
			- проведение тендера на закупку услуг	До 1 октября 2011 года	В пределах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Проведение предварительных мероприятий по внедрению автоматизации и закупка соответствующего оборудования
		4) Внедрение современных технологий в зонах таможенного контроля	Разработка требований к размещению систем видеонаблюдения в пунктах пропуска и местах таможенного оформления;	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета, в рамках средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Повышение дисциплинарной ответственности личного состава таможенной службы
			- оснащение пунктов пропуска и мест таможенного оформления системами видеонаб-	До 31 декабря 2012 года	В пределах бюджета, в рамках средств	ГТС, международные доноры (по согла-	Повышение дисциплинарной ответственности личного состава

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			людения;		между-народных доноров	сованию)	таможенной службы
3. Структура							
13	Совершенствование структуры управления таможенной службы	1) Оптимизация структуры подразделений таможенной службы	Образование подразделений "Центральная", "Восточная", "Западная", "Центр профессиональной и кинологической подготовки" и "Центр обеспечения" путем внесения изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 18 декабря 2009 года № 767	До 3 января 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Утверждение структуры и штатного расписания таможенной службы в соответствии с задачами, вытекающими из настоящей Стратегии
		2) Оптимизация структуры центрального аппарата таможенной службы	Пересмотр структуры центрального аппарата таможенной службы; - в целях реализации плана мероприятий по развитию таможенной службы создание Группы по реализации стратегии развития и проектов и наделение ее функцией мониторинга реализации	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Утверждение структуры и штатного расписания таможенной службы
		3) Определение системы взаимодействия подразделений и перераспределение функций между уровнями управления	Пересмотр положений, инструкций и регламентов, определяющих порядок взаимодействия между уровнями управления	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Оптимизация функций между подразделениями ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
4. Тарифы							
14	Оперативное таможенно-тарифное регулирование	1) Образование при Правительстве межведомственного Совета по таможенной и тарифной политике	Подписание Меморандума о межведомственном Совете по таможенной и тарифной политике	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, МЭР, ГТС	Образование межведомственного органа по таможенной и тарифной политике
		2) Передача полномочий по установлению таможенных пошлин Правительству	Разработка и внесение в Жогорку Кенеш проекта закона о внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики"	До 1 мая 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, МЭР, ГТС	Защита приоритетных направлений экономики посредством оперативного тарифного регулирования
		3) Передача полномочий по формированию ценовой информации таможенной службе	Разработка проекта нормативно-правового акта по делегированию полномочий на издание нормативных правовых актов по формированию ценовой информации по ввозимым товарам таможенной службе и внесение на утверждение в установленном порядке	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Контроль за таможенной стоимостью ввозимых товаров
5. Кадровая политика							
15	Организация качественного кадрового ресурса	1) Планирование ресурса кадров для набора сотрудников	Проведение регулярного анализа количественного и качественного состава сотрудников таможенной службы в целях определения потребности в номенклатуре кадров (со сроком планирования на 1 год и 5 лет) с учетом высвобождаемых сотрудников;	Ежегодно	В пределах бюджета, средств между-народных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Формирование резерва кадров в соответствии с потребностями таможенной службы

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			увязке с критериями оценки деятельности сотрудника за весь период его деятельности				женной службы
6. Информационное обеспечение и сопровождение							
16	Совершенствование информирования участников ВЭД	1) Создание интерактивного окна на сайте таможенной службы	Создание интерактивной справочной информационной системы по начислению таможенных платежей, по видам разрешительных документов, по картам расположения пунктов пропуска и мест таможенного оформления, уполномоченных производить таможенное оформление товаров физических лиц и предназначенных для производственной и иной коммерческой деятельности	До 1 июня 2011 года	В пределах бюджета, средств международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Интерактивная справочная информационная система
17	Внедрение ИС	EA-1) Перечень задач, подлежащих разработке и внедрению за счет средств АБР	Система таможенного оформления; - система контроля доставки; - система классификаторов; - система управления рисками; - таможенная статистика; - система учета исчисления и уплаты таможенных платежей; - система посттаможенного контроля; - система учета таможенных нарушений; - система транзита ТИР/КАРНЕТ;	До 1 июля 2012 года	В пределах средств АБР	ГТС, проект АБР (по согласованию)	Передача разработанного программного обеспечения в собственность ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			- система контроля СВХ				
		2) Перечень задач, подлежащих внедрению за счет собственных средств таможенной службы	Система электронного документооборота; - система учета "Кадры"; - система учета матресурсов; - система финансового учета; - система контроля предварительной информации о грузах	До 31 декабря 2013 года	В пределах бюджета, средства международных доноров	ГТС, международные доноры (по согласованию)	Внедрение разработанного программного обеспечения в структуре ГТС
7. Межведомственное взаимодействие							
18	Повышение взаимодействия по регулированию ВЭД	1) Обеспечение контроля по реализации плана реформирования и модернизации таможенной службы	Создание Наблюдательного совета под руководством Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики по контролю за реализацией плана реформирования и модернизации таможенной службы	До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС, МЭР	Реализация плана реформирования и модернизации таможенной службы
		2) Обеспечение реализации плана реформирования и модернизации таможенной службы	Создание межведомственной экспертной комиссии из числа заместителей руководителей задействованных министерств и ведомств, на основании решения Правительства по вопросам реализации пилотных проектов в рамках реформирования и модернизации таможенной службы;	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС, МЭР, МЗ, МСХ, МЮ, ГСНБ (по согласованию), МТК, МФ	Реализация плана реформирования и модернизации таможенной службы
			- проведение заседаний межведомственной экспертной комиссии	Не реже одного раза в квартал	В пределах бюджета	Аппарат Правительства, ГТС	Реализация плана реформирования и модернизации таможенной службы
19	Повышение взаимодействия	Организация оперативного	Создание межведомственной ра-	До 1 июня 2011	В пределах бюджета	ГТС, МФ	Прозрачное и эффективное

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
	влия в сфере бюджетного планирования	обмена данными (информация, аналитические материалы и др.) между Министерством финансов Кыргызской Республики и таможенной службой	бочей группы по выработке механизмов обмена данными и аналитическими материалами; - внедрение механизма обмена данными и аналитическими материалами между Министерством финансов Кыргызской Республики и таможенной службой	года	жета		бюджетное планирование
				До 1 сентября 2012 года	В пределах бюджета	ГТС, МФ	Прозрачное и эффективное бюджетное планирование
8. Взаимодействие с общественностью и бизнесом							
20	Активизация работы с бизнес сообществом и гражданами	1) Организация общественной приемной таможенной службы 2) Расширение Консультативного совета при таможенной службе	Разработка регламента работы общественной приемной таможенной службы; - делегирование функции по координации связей с общественностью советнику (помощнику) председателя Пересмотр состава Консультативного совета в части расширения представителями бизнеса приоритетных отраслей	До 1 апреля 2011 года До 1 марта 2011 года	В пределах бюджета В пределах бюджета	ГТС ГТС, Консультативный совет при ГТС (по согласованию)	Установление механизма рассмотрений обращений граждан Активизация работы Консультативного совета
21	Организация независимого опроса участников ВЭД о деятельности таможенной службы	Внедрение систематического анкетирования о коррупции в таможенных органах, об исполнении функциональных обязанностей сотрудниками, о качестве предоставляемых таможенной усл	Утверждение положения о систематическом анкетировании участников ВЭД - проведение анкетирования на постоянной основе; - рассмотрение результатов анкетирования в соответствии с регламентом работы	До 1 мая 2011 года Ежегодно	В пределах бюджета В пределах бюджета, средства междуна-родных до-норов	ГТС ГТС, ме-ждуна-родные до-норы (по согласо-ванию)	Уменьшение уровня коррупции и повышение ответственности личного состава таможенной службы Уменьшение уровня коррупции и повышение ответственности личного состава таможенной службы

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			таможенной службы				
22	Повышение эффективности антикоррупционных мероприятий	Внесение в таможенные документы контактных данных по телефонам доверия	Разработка и внесение в установленном порядке проекта решения Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики" от 28 декабря 2004 года № 961	До 1 апреля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Уменьшение уровня коррупции и повышение ответственности личного состава таможенной службы
9. Международное таможенное сотрудничество							
23	Расширение сотрудничества между таможенными администрациями	1) Облегчение прохождения таможенных процедур для отечественных товаропроизводителей в странах торговых партнерах 2) Продвижение и защита внешнеэкономических интересов в рамках международных образований	Открытие представительства таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Республики Казахстан; - расширение сотрудничества в части обмена информацией с таможенными администрациями; - расширение использования технологических схем предотгрузочных операций Согласование с сопредельными государствами вопросов по расположению и назначению пунктов пропуска; - расширение сотрудничества в части обучения сотрудников таможенной службы	До 1 января 2012 года До 1 января 2012 года	В пределах бюджета В пределах бюджета	ГТС, МИД ГТС, МИД, ПВ, ГСНБ (по согласованию) ГТС, ме-ждуна-родные до-норы (по согласо-ванию)	Содействие экспорту отечественной продукции Содействие экспорту отечественной продукции Установление статуса и расположения пунктов пропуска Повышение профессионального уровня сотрудников ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки	Ресурсы	Исполнители	Результаты
			современным таможенным технологиям		народных доходов	сованию)	
10. Социально-культурные мероприятия							
24	Социальное обеспечение личного состава таможенной службы и повышение социальной ответственности	1) Реализация программы по обеспечению жильем сотрудников таможенной службы	Завершение строительства жилых домов для сотрудников таможенной службы; - утверждение и распределение жилищного фонда среди сотрудников таможенной службы	До 1 февраля 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Социально-культурная активность в рамках деятельности таможенной службы
		2) Поддержка социально уязвимых слоев населения	Проведение адресных благотворительных мероприятий по поддержке домов престарелых, детских домов и ветеранов-участников военных действий	Ежегодно	В пределах бюджета	ГТС	Социально-культурная активность в рамках деятельности таможенной службы
25	Социально-культурная активность таможенной службы	Организация и осуществление мероприятий, посвященных 20-летию образования таможенной службы	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий; - организация и проведение конкурса "Лучший участник ВЭД"; - проведение мероприятий, посвященных 20-летию образования таможенной службы	До 31 декабря 2011 года	В пределах бюджета	ГТС	Социально-культурная активность в рамках деятельности таможенной службы

Примечание:**Список сокращений:**

ЕАИС - Единая автоматизированная информационная система;
АБР - Азиатский банк развития;
ПСД - проектно-сметная документация;
ГКО - Государственные контролируемые органы;
ВЭД - внешнеэкономическая деятельность;
ТЗ - техническое задание;
ПВ ГКНБ - Пограничные войска Государствен-

ного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
ГСФП - Государственная служба финансовой полиции Кыргызской Республики;
МЭР - Министерство экономического регулирования Кыргызской Республики;
ГНС - Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
ГТС - Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики;
МЗ - Министерство здравоохранения Кыргыз-

ской Республики;
МСХ - Министерство сельского хозяйства Кыргызской Республики;
МТК - Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
МЧС - Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
МФ - Министерство финансов Кыргызской Республики;
МИД - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;
МГИ - Министерство государственного имущества Кыргызской Республики;
МЮ - Министерство юстиции Кыргызской Республики;
МСУ - органы местного самоуправления;
ГААС - Государственное агентство архитекту-

ры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;
НБ - Национальный банк Кыргызской Республики;
ОАО "РСК Банк" - Акционерное общество открытого типа "РСК Банк";
ГП "НК КТЖ" - Государственное предприятие "Национальная компания "Кыргыз Темир Жолу";
ОАО "МММ" - Акционерное общество открытого типа "Международный аэропорт "Манас";
ГТЦ - Германское общество технического сотрудничества (GTZ);
ЮСАИД - Американское агентство по международному развитию;
СВХ - склад временного хранения;
ТС - таможенный склад;
СЭЗ - свободная экономическая зона;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О лекарственных средствах" и "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", в целях оптимизации учета товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики;
- Инструкцию по применению норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения

Кыргызской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики "Об утверждении норм естественной убыли медикаментов, ваты, медицинских пиявок и стеклянной посуды в аптечных учреждениях и инструкции по их применению" от 13 января 1999 года № 10;

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики "О внесении дополнения в приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 13 января 1999 года № 10 "Об утверждении норм естественной убыли медикаментов, ваты, медицинских пиявок и стеклянной посуды в аптечных учреждениях и инструкции по их применению" от 3 июня 2004 года № 263.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек
от 20 января 2011 года № 22

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 января 2011 года № 22

НОРМЫ

естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения
в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными
средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики

1. Нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях при изготовлении и фасовке

№ п/п	Показатель	Нормы естественной убыли, %
1	Лекарственные средства:	
1.1	Изготовление лекарственных средств по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечной заготовки и фасовки	1,8
1.2	Изготовление гомеопатических лекарственных средств	0,80
1.3	Отвешивание и отмеривание медикаментов в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание, растворение, разделение на дозы)	0,65
2	Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, ядовитые и сильнодействующие вещества, другие лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету:	
2.1	Индивидуальное изготовление лекарственных средств по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, в том числе по гомеопатическим прописям	0,95
2.2	Отвешивание и отмеривание в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание, растворение, разделение на дозы)	0,4
3	Этиловый спирт:	
3.1	Индивидуальное изготовление лекарственных средств, в том числе по гомеопатическим прописям	1,9
3.2	Отвешивание спирта в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание с другими медикаментами, разделение на дозы)	0,65
4	Вата гигроскопическая:	
4.1	Расфасовка ваты до 100 г	0,85
4.2	Расфасовка ваты до 200 г	0,45
4.3	Расфасовка ваты до 400 г	0,35

2. Нормы естественной убыли лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения при хранении и транспортировке

№ п/п	Наименование лекарственных средств	Нормы естественной убыли (%)
5	Порошкообразные лекарственные средства:	
5.1	Обладающие гигроскопическими свойствами	0,5
5.2	Обладающие летучими свойствами	0,5
5.3	Являющиеся кристаллогидратами	0,4

№ п/п	Наименование лекарственных средств	Нормы естественной убыли (%)
5.4	Обладающие свойствами распыляемости	0,2
6	Жидкие лекарственные средства:	
6.1	Спиртовые растворы, настойки	0,45
6.2	Спирт этиловый, раствор медицинский антисептический	0,45
6.3	Жидкие экстракты	0,4
6.4	Летучие жидкости	0,6
6.5	Кислоты минеральные	0,2
6.6	Масла эфирные	0,1
6.7	Масла жирные	0,1
7	Лекарственное растительное сырье - всего, в том числе:	1,0
	содержащее эфирные масла;	1,5
	обладающее гигроскопическими свойствами	1,3
8	Медицинские пиявки:	
8.1	На территории города Бишкек	3,8
8.2	На территории Кыргызской Республики, за исключением территории города Бишкек	7,6

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 января 2011 года № 22

ИНСТРУКЦИЯ

по применению норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения Кыргызской Республики

1. Применение норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях при изготовлении и фасовке

1. Настоящая Инструкция определяет порядок применения норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях при изготовлении и фасовке (далее - нормы естественной убыли) для возмещения стоимости потерь при изготовлении лекарственных средств по рецептам врачей и по требованиям организаций здравоохранения, а также внутриаптечной заготовке и фасовке в аптечных учреждениях.

2. Нормы естественной убыли применяются только в случаях выявления недостачи товарно-материальных ценностей при проведении инвентаризации. Списание естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения при отсутствии потерь не допускается.

3. Нормы естественной убыли лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, должны применяться только к наименованию лекарственного средства или изделия медицинского назначения, по которому установлена недостача.

4. Нормы естественной убыли включают потери лекарственных средств, используемых при аптечном изготовлении лекарств, и устанавливаются к стоимости индивидуально изготовленных лекарств по рецептам врачей и по требованиям организаций здравоохранения, при внутриаптечной заготовке и фасовке.

5. Нормы естественной убыли наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в национальные списки № 1, 2 и 3

наркотических средств, а также психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Кыргызской Республике, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, подлежащих контролю в Кыргызской Республике" от 9 ноября 2007 года № 543, сильнодействующих и ядовитых веществ по спискам А и В Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, этилового спирта и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, устанавливаются к их израсходованному количеству, и списание потерь производится за межинвентаризационный период.

6. Исчисление суммы потерь от естественной убыли в пределах установленных норм производится на основе данных первичных учетных документов по отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, при внутриаптечной заготовке и фасовке, а также при отпуске в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки.

7. К готовым лекарственным средствам промышленного производства и весовым медикаментам (в том числе этиловому спирту), реализованным в оригинальной (заводской, фабричной, складской) упаковке, настоящие нормы естественной убыли не применяются.

8. Нормы естественной убыли применяются

2. Применение норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения

11. Норма естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения является допустимой величиной безвозвратных потерь (естественной убыли), которую следует определять за время хранения лекарственных средств (ангро) путем сопоставления их массы с массой лекарственных средств, фактически принятых на хранение.

12. К нормам естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения, предусмотренных в настоящей главе, не следует относить:

- технологические потери (потери при изготовлении лекарственных средств, внутриаптечной заготовке и фасовке, отмеривании и отвешивании лекарственных средств);
- потери от брака лекарственных средств;
- потери лекарственных средств при их хранении, вызванные нарушением требований стан-

дартов, технических и технологических условий, правил технической эксплуатации, повреждением тары, состоянием применяемого технологического оборудования;

9. Бой, брак, порча, потери за счет истечения срока годности лекарственных средств не списываются по нормам естественной убыли.

10. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием лекарственных средств и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

а) излишек лекарственного средства приходится, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты аптечного учреждения, а в бюджетной организации - на увеличение финансирования (фондов);

б) недостача лекарственных средств в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то убытки от недостачи лекарственных средств списываются на финансовые результаты аптечного учреждения, а в бюджетной организации - на уменьшение финансирования (фондов).

13. Нормы естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения являются предельными и применяются только в случае фактической недостачи лекарственных средств (ангро).

14. Нормы естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения не зависят от сезонности и климатического фактора (за исключением норм естественной убыли медицинских пиявок).

Приложение
к Инструкции по применению норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения

Наименование организации _____

Отдел _____

РАСЧЕТ

естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(должность, ФИО)

№ п/п	Вид продукции	Единица измерения	Оборот за межинвентаризационный период	Норма естественной убыли	Начислено по нормам естественной убыли	Списано по нормам естественной убыли	Недостача сверх норм естественной убыли
1							

Сумма естественной убыли по нормам убыли: _____

(прописью)

Сумма естественной убыли сверх норм убыли: _____

(прописью)

Расчет составил бухгалтер: _____

подпись

ФИО

Материально ответственное лицо: _____

подпись

ФИО

"__" _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(О распределении обязанностей между Премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики)

1. Утвердить прилагаемые:

- распределение обязанностей между Премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики;

- перечень государственных органов и иных организаций, деятельность которых курируют и координируют Премьер-министр и вице-премьер-

министры Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Премьер-министра Кыргызской Республики от 27 августа 2010 года № 56 "О распределении обязанностей между Премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 30 декабря 2010 года № 179

Утверждено
распоряжением Премьер-министра
Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 179

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей между Премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики

1. Премьер-министр Кыргызской Республики

Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Правительства Кыргызской Республики, координирует деятельность вице-премьер-министров Кыргызской Республики, органов, подчиненных Правительству Кыргызской Республики.

Обеспечивает реализацию мер по охране государственного суверенитета, территориальной целостности; защите конституционного строя, а также мер по национальной безопасности.

Координирует вопросы деятельности местных государственных администраций, реализации внешней политики; делимитации границ; обеспечения проведения финансовой, тарифной политики; контроля за выполнением республиканского бюджета.

Обеспечивает сотрудничество с государствами-участниками Шанхайской организации сотрудничества, Организации Экономического Сотрудничества, а также с другими странами, международными финансовыми институтами, международными агентствами развития, международными экономическими организациями.

Ведет вопросы законности, свобод и прав граждан.

Дает согласие на инициативы государственных органов.

Обеспечивает взаимодействие Правительства

2. Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики

Координирует вопросы анализа, прогнозирования и планирования развития экономики; разработки стратегий развития страны; технического регулирования; обеспечения проведения инвестиционной, фискальной, политики; антимонопольной политики и развития конкуренции; развития финансового рынка, управления природными ресурсами; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; строительства, ремонта и содержания автомобильных и железных дорог; государственной политики управления объектами государственного имущества; деятельности государственных предприятий и акционерных обществ с долевым участием государства; функционирования свободных экономических зон; деятельности межправительственных комиссий; коммуникаций и связи.

Координирует вопросы архитектуры и строительного комплекса, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Обеспечивает согласованную и скоординиро-

ванную работу государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам восстановления инфраструктуры и жилищного фонда городов Ош и Джалал-Абад, других пострадавших в июньских событиях населенных пунктов Ошской и Джалал-Абадской областей.

Обеспечивает взаимодействие Правительства Кыргызской Республики с Национальным банком Кыргызской Республики, финансово-кредитными учреждениями.

Принимает решения по кадровым вопросам, входящим в компетенцию Премьер-министра Кыргызской Республики.

Распределяет обязанности между вице-премьер-министрами Кыргызской Республики.

Обеспечивает проведение государственной аграрной политики и развития агропромышленного комплекса; координирует вопросы государственных материальных и мобилизационных резервов; земельной реформы; охраны окружающей среды и лесного хозяйства, экологической безопасности; регистрационной деятельности; управления водными ресурсами; деятельности государственных предприятий и акционерных обществ с долевым участием государства в агропромышленном комплексе; вопросы производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции.

Обеспечивает взаимодействие Правительства Кыргызской Республики с Национальным статисти-

ческим комитетом Кыргызской Республики, Государственной службой интеллектуальной собственности Кыргызской Республики, Государственной службой финансовой полиции Кыргызской Республики, Национальным институтом стратегических исследований Кыргызской Республики, Торгово-промышленной палатой Кыргызской Республики.

Обеспечивает сотрудничество с государствами-участниками Содружества Независимых Государств.

Обеспечивает сотрудничество с государствами-участниками Содружества Независимых Государств.

Обеспечивает сотрудничество с государствами-участниками Содружества Независимых Государств.

3. Вице-премьер-министр Кыргызской Республики

(Джунусов И.К.)

Координирует деятельность государственных органов, подчиненных Правительству Кыргызской Республики, в курируемых сферах.

Координирует вопросы социальной политики; труда, занятости, миграции; социального страхования, системы социальных гарантий; семьи, детей, молодежи; политики в сфере образования, науки, спорта, здравоохранения; этнического развития; гендерной политики; развития культуры; социальных гарантий и поддержки пострадавших в апрельских, майских и июньских событиях 2010 года.

Обеспечивает взаимодействие Правительства Кыргызской Республики с Социальным фондом Кыргызской Республики, Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики, На-

4. Вице-премьер-министр Кыргызской Республики

(Атаханов Ш.Э.)

Координирует деятельность государственных органов, подчиненных Правительству Кыргызской Республики, в курируемых сферах.

Координирует вопросы обороны, общественной безопасности и правопорядка, борьбы с преступностью и коррупцией, исполнения наказаний.

Обеспечивает взаимодействие Правительства Кыргызской Республики с Государственной комиссией по делам религий Кыргызской Республи-

ки.

Дает согласие на инициативы государственных органов в курируемых сферах.

Вносит предложения по кандидатурам, рассматриваемым к назначению Премьер-министром Кыргызской Республики, в курируемых отраслях.

Образовывает рабочие группы для проработки вопросов в курируемых сферах.

Координирует деятельность государственной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, Ассамблеей общественных объединений "Ассамблея народа Кыргызстана", Федерацией профсоюзов Кыргызстана, средствами массовой информации, гражданским обществом.

Дает согласие на инициативы государственных органов в курируемых сферах.

Вносит предложения по кандидатурам, рассматриваемым к назначению Премьер-министром Кыргызской Республики, в курируемых отраслях.

Образовывает рабочие группы для проработки вопросов в курируемых сферах.

Дает согласие на инициативы государственных органов в курируемых сферах.

Вносит предложения по кандидатурам, рассматриваемым к назначению Премьер-министром Кыргызской Республики, в курируемых отраслях.

Образовывает рабочие группы для проработки вопросов в курируемых сферах.

Утвержден
распоряжением Премьер-министра
Кыргызской Республики
от 30 декабря 2010 года № 179

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных органов и иных организаций, деятельность которых курируют и координируют Премьер-министр и вице-премьер-министры Кыргызской Республики

1. Премьер-министр Кыргызской Республики

Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Правительства Кыргызской Республики.

Координирует деятельность: Министерства иностранных дел Кыргызской Республики; Министерства финансов Кыргызской Республики; Министерства юстиции Кыргызской Республики; местных государственных администраций.

2. Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики

Координирует деятельность: Кыргызской Республики; Министерства экономического регулирования Кыргызской Республики; Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Кыргызской Республики;

Министерства энергетики Кыргызской Республики;

Министерства природных ресурсов Кыргызской Республики;

Министерства государственного имущества Кыргызской Республики;

Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики;

Государственного комитета Кыргызской Республики по водному хозяйству и мелиорации;

Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

3. Вице-премьер-министр Кыргызской Республики

(Джунусов И.К.)

Координирует деятельность:

Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики;

Министерства культуры и информации Кыргызской Республики;

Министерства по делам молодежи Кыргызской Республики;

4. Вице-премьер-министр Кыргызской Республики

(Атаханов Ш.Э.)

Координирует деятельность:

Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;

Министерства обороны Кыргызской Республики;

Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственного агентства антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственного агентства по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики;

Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад;

Государственных предприятий Кыргызской Республики и акционерных обществ с долевым участием государства.

Республики;

Министерства Кыргызской Республики по социальной защите населения;

Государственного агентства физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственного агентства кинематографии при Правительстве Кыргызской Республики;

Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики.

Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждена

постановлением Правления НБКР
от 28 декабря 2010 года № 94/4

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с сомнительными банкнотами и монетами

национальной валюты

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные цели, задачи и порядок действия кассиров в банках и небанковских финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых и регулируемых Национальным банком (далее – кредитные учреждения) при обнаружении сомнительных банкнот/монет национальной валюты (далее – сомнительные банкноты/монеты) во время проведения расчетно-кассовых операций с физическими и юридическими лицами на территории Кыргызской Республики.

2. В соответствии с настоящей Инструкцией действия сотрудников кредитных учреждений должны быть направлены на создание эффективной системы защиты налично-денежного обращения Кыргызской Республики от фальшивомонетничества, осуществление эффективных мер по выявлению поддельных банкнот/монет и предотвращению их дальнейшего распространения.

3. Сомнительными считаются банкноты/монеты, которые по ряду технических харак-

теристик позволяют сомневаться в том, что банкноты/монеты эмитированы Национальным банком.

4. Сомнительные банкноты/монеты признаются поддельными, если в результате экспертизы установлено, что их технические спецификации не соответствуют техническим спецификациям подлинных банкнот/монет.

5. Сомнительные банкноты/монеты передаются для экспертизы в Национальный банк Кыргызской Республики (далее – Национальный банк), либо в ближайший отдел Государственной службы финансовой полиции Кыргызской Республики (далее – ГСФП).

6. Взаимодействие Национального банка и его областных управлений с силовыми структурами при обнаружении поддельных банкнот/монет регламентируется условиями Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности НБКР, ГКНБ, МВД, ГСФП, МЮ и Судебного департамента в области борьбы с фальшивомонетничеством.

2. Действия кассиров кредитных учреждений при обнаружении сомнительных банкнот/монет

7. Кассовые работники кредитных учреждений должны быть обеспечены детекторами и приборами, справочными и методическими материалами для проверки подлинности банкнот/монет.

8. Кассиры коммерческих банков должны пройти обучение по определению подлинности платежных средств и иметь соответствующий сертификат независимого учебного центра.

9. Во всех случаях обнаружения сомнительных банкнот/монет, а именно:

1) при приеме наличных денег от физических и юридических лиц (далее – клиент);

2) при обнаружении сомнительных банкнот/монет среди принятых кассирами наличных денег от клиентов;

3) при проведении ревизии кассы кредитных учреждений кассиры или другие лица, обнаружившие сомнительную банкноту/монету, обязаны принять меры по ее изъятию в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

10. В случае обнаружения сомнительных банкнот/монет при приеме наличных денег от клиента, кассир должен выдать клиенту для заполнения бланк Заявления о проведении экспертизы (приложение 1). При отказе клиента заполнить Заявление кассир должен заполнить его сам, указав при этом подробно обстоятельства обнаружения сомнительных банкнот/монет. Все пункты Заявления должны быть заполнены четко и разборчиво.

11. Клиенту выдается Квитанция на сумму принятых на экспертизу сомнительных банкнот/монет с указанием их номинала, количества и серийного номера (приложение 2).

12. В случае обнаружения сомнительных банкнот/монет при пересчете наличных денег в кредитных учреждениях, кассир обязан заполнить Заявление о проведении экспертизы от своего имени и вместе с банкнотой/монетой направить в течение одного рабочего дня в Обратную кассу

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с п.п.1 и 3 ст.75 Конституции КР и ст.ст.137, 139 Закона КР "О Регламенте Жогорку Кенеша КР" по итогам тайного голосования депутат Келдибеков Ахматбек Келдибекович избран Торага Жогорку Кенеша КР.
(ПЖК от 17 декабря 2010 года № 20-V)

В соответствии с п.1 ст.75 Конституции КР и ст.ст.137, 142 Закона КР "О Регламенте Жогорку Кенеша КР" по итогам тайного голосования депутаты Сасык-

баева Асия Айтбаевна, Мамырова Бодош Аманбаевна, Торобаев Бакыт Эргешевич, Жээнбеков Асилбек Шарипович, Абдылдаев Мыктыбек Юсупович избраны заместителями Торага Жогорку Кенеша КР:
(ПЖК от 23 декабря 2010 года № 36-V)

Табалдиев Бусурманкул Беркутович назначен заведомом обороны и безопасности Аппарата Президента КР.
(УП от 20 декабря 2010 года УП № 352)

Карыбаева Мира Аскеровна назначена

завотделом по вопросам этнического развития, религиозной политики и связям с общественностью Аппарата Президента КР.

(УП от 20 декабря 2010 года УП № 353)

Абдылдаева Айнура Нуралиевна назначена завкабинетом Аппарата Президента КР.
(УП от 20 декабря 2010 года УП № 355)

Примечание: ПЖК – постановление ЖК КР; УП – указ Президента КР

одного из учреждений Национального банка (далее – Обратную кассу) либо в ближайший отдел регионального управления ГСФП.

13. Кассир обязан незамедлительно проинформировать свое руководство или другое уполномоченное лицо о факте обнаружения сомнительных банкнот/монет.

14. Вместе с Заявлением о проведении экспертизы все поддельные банкноты/монеты, обнаруженные кассирами кредитных учреждений при проведении расчетно-кассовых операций, должны быть направлены в течение одного рабочего дня из Обратной кассы в Экспертный отдел УДН Национального банка (далее – ЭО УДН), (или в Отдел денежного обращения/Группу кассовых операций областных управлений Национального банка) либо в ближайший отдел ГСФП с сопроводительным письмом.

3. Порядок проведения экспертизы сомнительных банкнот/монет в Национальном банке

18. Проверка подлинности сомнительных банкнот/монет проводится ЭО УДН или Отделом денежного обращения/Группой кассовых операций областных управлений Национального банка. Плата за проведение экспертизы сомнительных банкнот/монет не взимается.

19. По результатам экспертизы заполняется Протокол (приложения 3 или 4), заключение экспертизы вносится в поступившее Заявление о проведении экспертизы. Начальник ЭО УДН (или начальник Отдела денежного обращения/начальник областного управления Национального банка) проверяет правильность заполнения документов и заверяет своей подписью Протокол и заключение экспертизы на бланке Заявления.

20. ЭО УДН и Отдел денежного обращения/Группа кассовых операций областных управ-

4. Действия с сомнительными банкнотами и монетами после проведения экспертизы

23. Если по результатам экспертизы сомнительных банкнот/монет установлена подлинность банкноты/монеты:

1) лицо, ответственное за экспертизу, направляет Заявление с заключением экспертизы вместе с банкнотой/монетой в Обратную кассу. Кассир знакомит клиента с заключением экспертизы, о чем клиент своей подписью делает отметку в Заявлении, и кассир выдает клиенту указанную в экспертном заключении сумму. Заявление остается в кассовых документах Обратной кассы, по просьбе клиента ему может быть передана копия Заявления. Клиент должен вернуть кассиру Квитанцию, которая была выдана при приеме сомнительной банкноты/монеты на экспертизу.

24. Если по результатам экспертизы установлена поддельность сомнительной банкноты/монеты, на банкноте ставится штамп «ПОДДЕЛКА». При этом:

1) лицо, ответственное за экспертизу, направ-

15. В каждом случае, при обнаружении поддельных банкнот/монет, областные управления Национального банка после экспертизы должны информировать об этом ЭО УДН согласно установленной формы в соответствии с п.21 настоящей инструкции.

16. При обнаружении сомнительных банкнот/монет при пересчете и сортировке наличных денег в Национальном банке (или в областном управлении Национального банка) необходимо действовать в соответствии с нормативными документами и инструктивными материалами Национального банка.

17. Кредитные учреждения обязаны завершить все действия, связанные с сомнительными банкнотами/монетами, и известить об этом клиента в срок, не превышающий десять рабочих дней.

18. Кредитные учреждения обязаны закончить все процедуры, связанные с экспертизой сомнительных банкнот/монет, и сообщить о результатах экспертизы по месту обнаружения сомнительных банкнот/монет в срок, не превышающий пять рабочих дней.

19. Централизованный учет поддельных банкнот/монет, обнаруженных в банковской системе республики, ведет ЭО УДН по установленной форме (приложение 5).

20. Два раза в год для подготовки аналитической справки по поддельным банкнотам/монетам областные управления Национального банка обязаны направлять в ЭО УДН сведения о поддельных банкнотах/монетах, обнаруженных в данном регионе согласно установленной форме (приложение 6).

21. Лицо, направляющее Заявление с заключением экспертизы в Обратную кассу. Кассир знакомит клиента с заключением экспертизы, о чем клиент своей подписью делает отметку в Заявлении. Клиент должен вернуть кассиру Квитанцию, выданную при приеме сомнительных банкнот/монет на экспертизу. Заявление остается в кассовых документах Обратной кассы. По просьбе клиента ему может быть передана копия Заявления;

2) поддельная банкнота/монета клиенту не возвращается и обмену не подлежит.

22. Материальную ответственность за поддельные банкноты/монеты, обнаруженные:

1) при сдаче наличных денег в кредитные учреждения несет клиент; сумма поддельных банкнот/монет не учитывается в указанной в объявлении сумме сдаваемых денег, а кассир банка обязан действовать согласно пунктам 10 – 17 настоящей Инструкции;

2) при пересчете или сортировке наличных

денег в пачке, сформированной кассирами кредитных учреждений, несет кассир кредитного учреждения, в пачке которого, были обнаружены поддельные банкноты/монеты.

26. Лица, ответственные за экспертизу, в течение пяти рабочих дней после проведения экспертизы передают поддельные банкноты/монеты в учреждения ГСФП по месту их выявления для проведения расследования.

27. Передача поддельных банкнот/монет в учреждения ГСФП для проведения расследования

производится согласно Акту приема-передачи поддельных банкнот/монет (приложение 7). Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых вместе с поддельными банкнотами/монетами, копией Заявления и Протокола экспертизы передается в ближайший отдел ГСФП, другой остается в документах Национального банка.

28. ЭО УДН в случае выявления новых разновидностей поддельных банкнот незамедлительно информирует об этом население республики.

Приложение 1

к Инструкции по работе с сомнительными банкнотами и монетами национальной валюты

(наименование организации и адрес)

(Ф.И.О. лица, сдающего банкноту/монету на экспертизу)

(Вид и серия документа, удостоверяющего личность)

(Паспортные данные и место прописки)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять на экспертизу следующие сомнительные банкноты/монеты:

Номинал	Год выпуска	Серийный номер для банкноты	Обстоятельство обнаружения	Примечание

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____
от «__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения Национального банка, проводившего экспертизу)

Экспертиза проведена: _____

(Ф.И.О. и подпись лица, проводившего экспертизу)

Начальник ЭО УДН

(или Начальник денежного обращения/областного управления Национального банка): _____

(Ф.И.О. и подпись)

С заключением экспертизы ознакомлен(а): _____

(Ф.И.О. клиента и подпись)

(Пожалуйста, заполните все пункты аккуратно и разборчиво!)

Приложение 2
к Инструкции по работе с сомнительными банкнотами и монетами национальной валюты

КВИТАНЦИЯ

к заявлению № _____ от « _____ » 20__ года

Принято на экспертизу сомнительных банкнот/монет в количестве _____ штук, на сумму _____ (цифрами и прописью) сом _____ тыйын,

Серийные номера банкнот: _____

Ф. И. О., должность и подпись лица, принявшего банкноты/монеты _____

(наименование учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

(Пожалуйста, верните квитанцию после ознакомления с заключением экспертизы Национального банка!)

Приложение 3

к Инструкции по работе с сомнительными банкнотами и монетами национальной валюты

(наименование учреждения Национального банка, проводившего экспертизу)

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

от « _____ » _____ 20__ г

Сомнительная банкнота поступила от _____

(наименование организации и адрес, или Ф.И.О. клиента, прописка или домашний адрес, № и серия паспорта)

В результате экспертизы установлено следующее:

Номинал	Год выпуска	Серийный номер	Количество	Размер сомнительной банкноты, мм х мм. (мм х мм - размер банкноты, согласно техническим спецификациям)	Примечание

1. Характеристика бумаги (поведение в УФ-свете)
2. Водяной знак
3. Водяной знак-электротип
4. Сквозной регистр
5. Защитная нить
6. Характеристика защитных волокон (поведение в УФ-свете)
7. Голограмма, фольга
8. Элемент SPARK (на 5000 сом)
9. Скрытое изображение
10. Рельефность изображений на лицевой стороне
11. Микротекст
12. Способ печати

13. Изображения, обнаруживаемые в УФ – свете
14. Изображения, обнаруживаемые в ИК – свете
15. Дополнительные сведения (особенности):

ВЫВОДЫ: _____

Экспертиза проведена: _____

(Ф.И.О. и подпись лица, проводившего экспертизу)

Начальник ЭО УДН Начальник ЭО УДН
(или Начальник денежного обращения/областного управления Национального банка):

(Ф. И. О. и подпись)

Приложение 4
к Инструкции по работе с сомнительными банкнотами и монетами национальной валюты

(наименование учреждения Национального банка, проводившего экспертизу)

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

от « _____ » _____ 20__ г

Сомнительная монета поступила от _____

(наименование организации и адрес, или Ф.И.О. клиента, прописка или домашний адрес, № и серия паспорта)

В результате экспертизы установлено следующее:

Номинал	Год выпуска	Количество	Диаметр сомнительной монеты, мм. (мм -диаметр монеты, согласно техническим спецификациям)	Примечание

16. Характеристики металла
17. Способ изготовления
18. Рельефность изображений на аверсе и реверсе
19. Гурт
20. Дополнительные сведения (особенности):

ВЫВОДЫ: _____

Экспертиза проведена: _____

(Ф.И.О. и подпись лица, проводившего экспертизу)

Начальник ЭО УДН
(или Начальник денежного обращения/областного управления Национального банка):

(Ф. И. О. и подпись)

- Раев Султан Акимович** назначен советником Президента КР.
(РП от 27 декабря 2010 года № 155-П)
- Султанбеков Алмаз Султанбекович** назначен помощником Президента КР.
(РП от 28 декабря 2010 года № 159-П)
- Эралиев Жаныбек Акылбекович** назначен помощником Президента КР.
(РП от 28 декабря 2010 года № 160-П)
- Мамаев Рахатбек Доктурбаевич** назначен ответственным секретарем комиссии по вопросам гражданства при Президенте КР.
(РП от 28 декабря 2010 года № 161-П)
- Рыскулова Айгуль Маратбековна** назначена советником Президента КР.
(РП от 28 декабря 2010 года № 162-П)
- Иманкулов Марат Муканович** назначен 1-ым зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР - директором Антитеррористического центра при ГКНБ КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 164-П)
- Тиленов Закир Керимович** назначен 1-ым зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР - командующим Пограничными войсками ГКНБ КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 165-П)
- Мусаев Колбай Алишерович** назначен зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 166-П)
- Баженов Сергей Петрович** назначен зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 167-П)
- Чоткараев Дуйшенбек Озонович** назначен зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 168-П)
- Сабаев Замир Шекенович** назначен зам.председателя Государственного комитета национальной безопасности КР - начальником 9-го Главного управления ГКНБ КР.
(РП от 29 декабря 2010 года № 169-П)
- Батырбаев Бактыбек Сулайманович** назначен ответственным секретарем комиссии при Президенте КР по вопросам помилования.
(РП от 29 декабря 2010 года № 173-П)
- Мырзаев Абдымалик Абдыкеримович** назначен членом Правления НБКР.
(РП от 3 января 2011 года РП № 2)
- Асанкожоева Зина Мукаевна** назначена зам.председателя НБКР.
(РП от 3 января 2011 года РП № 3)
- Корчуева Эльмира Асылбековна** назначена ответственным секретарем Национальной комиссии КР по делам ЮНЕСКО.
(РП от 18 января 2011 года РП № 9)
- В соответствии с п.7 ст.89 Конституции КР и ст.1 Закона КР "О введении в действие Конституции КР" от 27 июня 2010 года **Азыранкулов Айбек Джаныбекович** назначен и.о.главы госадминистрации - губернатором Чуйской области.
(РПМ от 23 декабря 2010 года № 146)
- Сагадылда уулу Жаныбек** назначен советником 1-го вице-премьер-министра КР на общественных началах.
(РПМ от 24 декабря 2010 года № 148)
- Кайназаров Руслан Джумабекович** назначен 1-ым зам.руководителя Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 149)
- Мукамбетов Мурат Картайбекович** назначен зам.руководителя Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 150)
- Нарымбаев Данияр Ильич** назначен постоянным представителем Правительства КР в Жогорку Кенеше КР - в ранге зам.руководителя Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 151)
- Исаков Сапар Джумакадырович** назначен заведомом внешней политики - в ранге зам.руководителя Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 152)
- Шадыев Куванычбек Баймуратович** назначен заведомом госслужбы и административных реформ Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 153)
- Акматов Мирбек Султанбекович** назначен заведомом регламента и организационного обеспечения заседаний Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 154)
- Усупов Усен Макаевич** назначен постоянным представителем КР при ЕвразЭС.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 155)
- Бакиров Жетиген Жокинович** назначен заведомом регионального развития и мониторинга Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 156)
- Муратов Абдиманнап Атокурович** назначен заведомом социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 157)
- Бекбоев Аскарбек Абдыкадырович** назначен заведомом образования и культуры Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 158)
- Орозов Талайбек Саратанбекович** назначен заведомом транспорта, строительства, коммуникаций и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 160)
- Джолдубаева Индира Ырысбаевна** назначен заведомом правового обеспечения Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 161)
- Осмоналиев Самир Кушайынович** назначен заведомом агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 162)
- Уметалиев Санжар Болотбекович** назначен заведомом организационно-инспекторской работы и территориального управления Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 163)
- Искандаров Курбанбай Алибаевич** назначен заведомом делимитации границ и развития приграничных территорий Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 164)
- Джумалиев Кайрат Насерович** назначен заведомом топливно-энергетического комплекса и минеральных ресурсов Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 165)
- Абдыгулов Толкунбек Сагынбекович** назначен заведомом экономики и стратегического развития Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 29 декабря 2010 года № 166)
- Абдылдаев Молдакун** назначен заведомом по взаимодействию с гражданским обществом и работе с обращениями граждан Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 168)
- Таабалдиев Кубанычбек Абдименович** назначен заведомом информационной политики Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 169)
- Кадырбеков Карыбек Адылбекович** назначен помощником 1-го вице-премьер-министра КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 170)
- Нурмамат уулу Нурдаulet** назначен помощником вице-премьер-министра КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 171)
- Арстанбеков Акылбек Советбекович** назначен помощником вице-премьер-министра КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 172)
- Бекенов Марат Эсенбекович** назначен заведомом по обеспечению безопасности, правопорядка и обороноспособности Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 174)
- Шайлдабекова Нуржан Кармабековна** назначена руководителем группы по координации законопроектной деятельности Аппарата Правительства КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 177)
- Илмиянов Икрамжан Саттарович** назначен помощником Премьер-министра КР.
(РПМ от 30 декабря 2010 года № 178)
- Новиков Артем Эдуардович** назначен советником 1-го вице-премьер-министра КР.
(РПМ от 3 января 2011 года № 1)

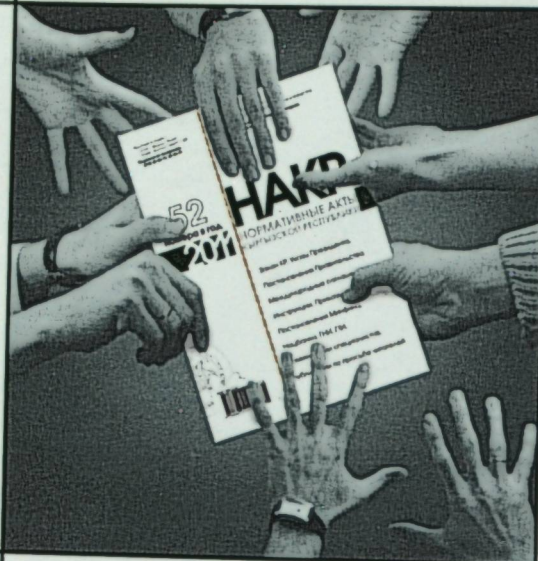
Примечание: УП – указ Президента КР;
РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,

в редакцию или www.academylp.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

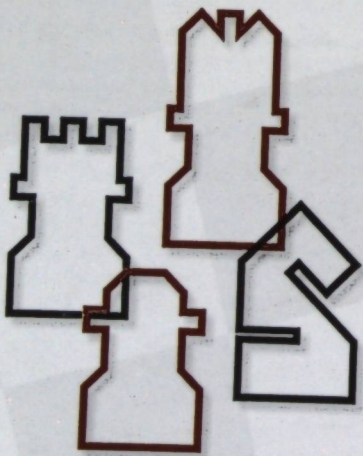
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник + Адвоката + Помощник Нотариуса +



+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот.
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов.

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg