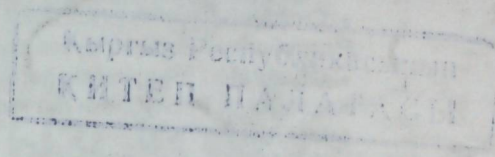


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



41

октябрь

2009

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Положение об организации страхования по исламским принципам (такафул)
- Положение о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сукук)
- Положение о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции
- Об условиях и порядке приватизации государственной собственности
- Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

ISSN 1694-5123



04109



Уважаемые руководители, бухгалтера и юристы!

Предлагаем вашему вниманию новую книжную серию

«Законы Кыргызской Республики»:

1. Вышли в свет:

- О прокуратуре Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах внутренних дел Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики
- Об оперативно-розыскной деятельности
- О частной детективной и охранной деятельности
- Об адвокатской деятельности (на кырг., русск.яз.)
- О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- О гарантированной государством юридической помощи (на кырг., русск.яз.)
- О нормативных правовых актах Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- О бухгалтерском учете (на кырг., русск.яз.)
- О Счетной палате Кыргызской Республики
- О легализации имущества, незаявленных налоговых и таможенных обязательств (на кырг., русск.яз.)
- О присяжных заседателях в судах Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О статусе судей Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Конституционном суде Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О конституционном судопроизводстве Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах (на кырг., русск.яз.)
- О государственной службе (на кырг., русск.яз.)
- О гражданстве Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Национальном банке Кыргызской Республики
- О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике
- О рынке ценных бумаг
- О местном самоуправлении и местной государственной администрации
- О финансово-экономических основах местного самоуправления
- О муниципальной службе (на кырг., русск.яз.)
- Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике (на кырг., русск.яз.)
- Об охране окружающей среды

2. Находятся в печати:

- Об оружии
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике
- О товариществах собственников жилья
- О нотариате
- О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)
- О хозяйственных товариществах и обществах
- Об акционерных обществах
- О лицензировании
- О защите прав потребителей
- О коммерческой тайне

Издательство «Академия» также принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы Кыргызской Республики» – *УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие* кодексы, и другие издания.

Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

- г.Бишкек:**
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Олимп», пр.Чуй – 170
«Сунуш», ул.Абдрахманова – 134 (быв.Советская)
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант», ул.Логвиненко – 29/1
«Раритет», ул.Пушкина – 78
ЦУМ, 5 этаж, книжный отдел
- г.Токмок:**
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41
«Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77
- г.Жалалабад:**
ЦУМ, книжный отдел: тел.: (0555) 38-45-10
ЦУМ, отдел канцтоваров, 1-ый этаж, тел.: (0555) 15-01-66
- г.Каракол:**
Магазин «Билим», тел.: (0557) 27-39-00, (0777) 27-39-00

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов.
Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) объявляет о начале подписки на 1-ое полугодие 2010 года!

Предлагаем вам оформить подписку на **1 полугодие 2010 года**, в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 64-26-50, 64-63-14, e-mail: info@academy.kg.

12.10.09

№ 41
2009

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №41 (474)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2009 года № 231 "О закупках продукции у отечественных производителей методом закупок из одного источника"
Постановление Правительства КР от 12 сентября 2009 года № 576..... 3
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года № 736 "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики"
Постановление Правительства КР от 12 сентября 2009 года № 577..... 4
- Об утверждении положений об организации страхования по исламским принципам (такафул) и о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сукук)
Постановление Правительства КР от 12 сентября 2009 года № 578..... 4
- Об утверждении Положения о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции
Постановление Правительства КР от 19 сентября 2009 года № 594..... 21
- Об установлении ставки вывозной (экспортной) таможенной пошлины на регенерируемую бумагу и картон (макулатура и отходы), вывозимые с таможенной территории Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 30 сентября 2009 года № 610..... 25
- Об увеличении размера гарантированного минимального уровня потребления
Постановление Правительства КР от 1 октября 2009 года № 614..... 26

О ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- Положение о приватизации государственной собственности методом продажи на конкурсе
(утверждено постановлением Правительства КР от 26 марта 2003 года № 168)..... 27
- I. Общие положения..... 27
- II. Подготовка и организация конкурса по продаже объектов приватизации..... 28
- III. Коммерческий конкурс..... 31
- IV. Инвестиционный конкурс..... 31
- V. Оформление сделок приватизации государственного имущества..... 32
- VI. Заключительные положения..... 32



Положение о приватизации государственной собственности методом прямой продажи (утверждено постановлением Правительства КР от 26 марта 2003 года № 168).....	34
I. Общие положения.....	34
II. Порядок приватизации государственного имущества методом прямой продажи.....	34
III. Оформление сделок приватизации государственного имущества.....	35
IV. Особенности прямой продажи государственных пакетов акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг путем подписки.....	36
V. Заключительные положения.....	36
Положение об условиях и порядке приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике (утверждено постановлением Правительства КР от 26 марта 2003 года № 169).....	36
I. Общие положения.....	37
II. Преобразование государственных предприятий.....	37
III. Методы приватизации.....	38
IV. Порядок приватизации.....	40
V. Оформление сделок приватизации.....	41
VI. Использование средств, поступающих от приватизации.....	41

О ПРОВЕРКАХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства (утверждено постановлением Правительства КР от 6 ноября 2007 года № 533).....	42
Раздел I. Общие положения.....	42
Раздел II. Порядок и процедуры проведения проверок.....	48
Раздел III. Документы и информация.....	54
Раздел IV. Защита прав и интересов субъекта предпринимательства.....	57
Раздел V. Ответственность за нарушение законодательства о проверках.....	61
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР.....	65

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на 1-ое полугодие 2010 года на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. Счет на оплату прилагается.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 04-20-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 205а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Алым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашов

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2009

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 205А, к. 322а
Телефон: (312) 30-20-55, 04-20-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 04-20-51
Отдел рекламы: (312) 04-03-14

© «Нормативные акты КР», 2009

Подписано к печати
09.10.2009 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Сотрапу",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2009

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2009 года № 231 "О закупках продукции у отечественных производителей методом закупок из одного источника"

В целях поддержки отечественных товаро-производителей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2009 года № 231 "О закупках продукции у отечественных производителей методом закупок из одного источника" следующее дополнение:

производителей методом закупок из одного источника" следующее дополнение:

- приложение к названному постановлению дополнить пунктами 14-25 следующего содержания:

№	Наименование предприятий	Наименование выпускаемой продукции
14	ОсОО "Ала-Тоо Жаны Шанчен"	Бытовые и промышленные газовые счетчики типа: CG-L-G.4 - CG-L-G.100 со смарт-картами предоплаты
15	ОсОО "Насосный завод"	Траверса ПП-10, МТ-1; М-8 муфта соединительная; поворотник М-8; рубильники РПС-1/1 ПЛ-100А, 250А, 400А, 630А; предохранители ПН-100А, 250А, 400А; наконечники - А25, А35, А50, А70; ламели для РЛНД в комплекте; медные губки 100-630А; плосечные зажимы SL; контактные зажимы типа ПС-2-1; аппаратные зажимы ПВЭС; глубинные электронасосы ЭЦВ 6-6,3-125; ЭЦВ 6-10-80; ЭЦВ 10-63-65; ЭЦВ 10-63-110; ящики для электронных счетчиков; чугунные водозаборные колонки и пожарные гидранты; ножи грейдерные, пика отбойного молотка
16	ОАО "Завод Айнуур"	Трансформаторы малой мощности до 450А; весоизмерительные приборы до 300 кг; электроустановочные изделия до 10А; электробытовые удлинители до 10А; розетки, вилки, патроны
17	ЗАО "Алтын Тамыр"	Вакцины и диагностикумы для сельскохозяйственных животных: вакцины - антирабическая, против ящура моновалентные и поливалентные типов "А", "О" и "Азия-1", против оспы овец, коз, чумы мелких жвачных животных, бруцеллеза, сибирской язвы. Антиген ящурный штаммоспецифический типа "А", "О", "Азия-1" и бруцеллезный антиген. Сыворотка ящурная штаммоспецифическая типа "А", "О", "Азия-1", гемолитическая. Комплемент сухой
18	АООТ "Кызыл-Кийский машиностроительный завод"	Траверсы; шкафы КТП; разъединители РЛНД - 10
19	ОсОО "Инструментальщик"	Изготовление запасных частей для энергетического оборудования: - зубчатые венцы, приводная шестерня, масляный насос, вал-шестерня, барабан грузоподъемной тали и др. технологическая оснастка производственного процесса
20	ОсОО "Болот"	Изготовление запасных частей для углеразмольного оборудования: - брус половой брони, футеровка, броня
21	ОсОО "Карабалтинский ремонтно-механический завод"	Бандажи валков, бронь стола
22	ОАО ТНК "Дастан"	Изготовление запасных частей для энергетического и углеразмольного оборудования: - запасные части на мельничное оборудование: било, билодержатели, пальцы
23	ОАО "Деона"	Литье, било, броневой брус

24	ОАО "Железобетон"	Фундаменты для линий электропередачи 35-50 кВт; сборный железобетон для подстанций всех напряжений; стойки железобетонные для линий напряжения 04-35 кВт; строительные металлические конструкции и конструкции по чертежам заказчика для энергокомпаний
25	ОсОО "Автомаш-Радиатор"	Тракторы МТЗ (Беларусь); экскаваторы-бульдозеры на базе тракторов МТЗ; зерноуборочные комбайны "Енисей-1200"; сеялки

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркинтоо" от 25 сентября 2009 года № 82)

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 сентября 2009 года № 576

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года № 736 "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики"

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в классификационную таблицу ставок бонусов месторождений и проявлений полезных ископаемых, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года № 736 "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики", следующие изменения:

- в графе "Запасы, ресурсы" позиций "Минеральные воды", "Термальные воды" и "Термальные минеральные воды" цифру и слова "1 куб.м/сутки" заменить цифрами и словами "100 куб.м/сутки".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркинтоо" от 25 сентября 2009 года № 82)

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 сентября 2009 года № 577

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении положений об организации страхования по исламским принципам (такафул) и о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сункун)

В целях реализации указов Президента Кыргызской Республики "О пилотном проекте внедрения исламских принципов финансирования в Кыргызской Республике" от 12 июля 2006 года № 373 и "О дальнейших мерах по внедрению индустрии исламских финансовых услуг в Кыргызской Республике" от 22 апреля 2008 года № 146 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об организации страхования по исламским принципам (такафул);
 - Положение о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сункун).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального

опубликования. (Опубликовано в газете "Эркинтоо" от 25 сентября 2009 года № 82)

3. Контроль за выполнением настоящего по-

становления возложить на Службу надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 сентября 2009 года № 578

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 сентября 2009 года № 578

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации страхования по исламским принципам (такафул)

Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О пилотном проекте внедрения исламских принципов финансирования в Кыргызской Республике" от 12 июля 2006 года № 373 и Меморандума о взаимопонимании между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития

и "ЭкоБанком" относительно внедрения исламского банковского дела и финансирования в Кыргызской Республике от 16 мая 2006 года и определяет порядок осуществления страхования по исламским принципам (такафул) на территории Кыргызской Республики.

Глава 1

Объекты и принципы исламского страхования (такафул)

1. Объектом страхования по исламским принципам (такафул) является имущественный интерес страхователей (участников), связанный с обязанностью страховщика, установленной гражданским законодательством Кыргызской Республики, возместить ущерб, причиненный жизни, здоровью, материальным ценностям страхователей при наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования.

2. Основная цель страхования по исламским принципам (такафул) состоит в обеспечении страховщиком гарантии возмещения рисков страхователей, предусмотренных договором страхования. Стороны договора страхования такафул могут выступать в роли как тех, кто предоставляет гарантию, так и тех, кому предоставляется гарантия.

3. В Кыргызской Республике, наряду с традиционным страхованием, применяется страхова-

ние по исламским принципам (такафул).

4. Основными исламскими принципами страхования (такафул) являются:

- взаимное предоставление гарантий друг другу;

- использование уплаченных взносов или их частей только в операциях, не запрещенных Шариатом;

- использование механизма распределения прибыли, позволяющего избежать начисления и получения процентных доходов от предоставленных кредитов и займов.

5. Страхование по исламским принципам (такафул) на территории Кыргызской Республики осуществляется такафул-компаниями (страховщиками), имеющими специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2

Основные понятия, используемые в настоящем Положении

6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **взнос** - взнос, выплачиваемый страхователем в такафул-компанию на основании договора страхования, заключенного между такафул-компанией и страхователем;

2) **выгодоприобретатель** - лицо, в пользу которого заключен договор страхования;

3) **договор страхования** - договор, заключаемый между физическим лицом (страхователем) и такафул-компанией (страховщиком) для осуществления страхования по исламским принципам финансирования;

4) **доход от инвестиционной деятельности** - денежные средства, полученные страховщиком

в результате инвестирования взносов страхователя в активы, одобренные Шариатским советом;

5) **инвестиционная декларация** - документ, содержащий указание цели инвестирования средств, описание инвестиционной политики такафул-компания, перечень активов, в которые могут быть инвестированы средства, описание рисков, связанных с таким инвестированием;

6) **исламские принципы страхования** - правила осуществления страховой деятельности в соответствии со стандартами Шариата, основанные на обоюдном разделении рисков, прибыли и предоставлении взаимных гарантий в случае ущерба в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми

актами Кыргызской Республики;

7) **исламское окно** - одно из подразделений страховой организации, осуществляющее страховую деятельность в соответствии с исламскими принципами страхования;

8) **мудароба** - сделка, заключенная на основании договора, по условиям которого одна сторона - страхователь - предоставляет капитал (денежные средства), а другая - такафул-компания - принимает капитал и использует его с применением собственных трудовых ресурсов в целях получения прибыли и ее распределения между сторонами в соответствии с договором. Особенностью мударобы является механизм распределения прибыли, позволяющий избегать процентных отношений;

9) **общий такафул** - страхование, основанное на модели мудароба, целью которого является возмещение в случае наступления страхового случая, и охватываются риски, которые присущи имущественному страхованию;

10) **правила такафул** - правила страхования по исламским принципам финансирования, принятые, одобренные или утвержденные страховщиком;

11) **семейный такафул** - страхование, основанное на модели мудароба, которое представляет собой защитный механизм от рисков на основе принципа взаимопомощи и систему сбережений страхователей такафул, включающий личное страхование;

12) **страхователь (участник)** - физическое или юридическое лицо, заключившее договор страхования со страховой организацией (страховщиком);

13) **страховая премия** - обусловленная договором плата, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования;

14) **страховая сумма** - сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору страхования;

15) **страховое возмещение** - сумма, выплачиваемая страховщиком по договору страхования для возмещения ущерба при наступлении страхового случая;

16) **страховой риск** - предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;

17) **страховой случай** - свершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с

наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу либо выгодоприобретателю;

18) **страховые тарифы** - тарифы, разработанные страховщиком и применяемые им при определении размера страховой премии, подлежащей уплате по договору страхования;

19) **такафул** - схема страхования, основанная на солидарности и взаимопомощи участников такафул, которая обеспечивает взаимную финансовую помощь страхователям в случае необходимости, на основании чего страхователи приходят к совместному согласию на внесение взносов для этой цели;

20) **такафул-деятельность** - деятельность такафул-компания по страхованию и инвестированию средств, полученных в рамках такафула в соответствии с Шариатом;

21) **такафул-компания** - страховая организация (страховщик), созданная в форме акционерного общества, имеющая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида и осуществляющая свою деятельность в соответствии с исламскими принципами. Страховая организация, имеющая исламское окно, также относится к такафул-компаниям;

22) **такафул-фонд** - денежный фонд, создаваемый такафул-компанией для осуществления страхования по исламским принципам, формируемый такафул-компанией по каждому виду такафул за счет взносов страхователей, доходов, полученных такафул-компанией от операций со средствами страхователей, средства которого используются для исполнения обязательств такафул-компания и расходов такафул-компания, связанных с осуществлением такафул;

23) **Шариатский совет** - орган такафул-компания, контролирующий соответствие сделок (договоров) такафул-компания стандартам Шариата;

24) **стандарты Шариата** - совокупность правил осуществления экономической или иной деятельности, разработанных и утвержденных международными организациями, устанавливающими стандарты ведения исламского банковского дела и финансирования (Организация бухгалтерского учета и аудита для исламских финансовых институтов, Совет исламских финансовых услуг).

Глава 3

Порядок осуществления деятельности такафул-компания

7. В такафул-компания в соответствии с уставом должен быть создан Шариатский совет для одобрения сделок (договоров) на предмет соответствия стандартам Шариата. При осуществлении деятельности в соответствии с исламскими принципами финансирования все сделки (договоры) должны быть одобрены Шариатским советом.

8. Такафул-компания вправе осуществлять управление несколькими такафул-фондами.

9. Такафул-компания действует от своего имени. При этом такафул-компания обязана указывать, что выступает в качестве страховой компании, управляющей средствами, размещенными на счетах такафул-фонда, и ссылаться на на-

именование такафул-фонда.

10. Такафул-компания обязана осуществлять управление такафул-фондом в интересах стра-

хователей такафул-компания.

11. Такафул-компания не является собственником активов такафул-фонда.

Глава 4

Функции и обязанности такафул-компания такафул-фонда

12. Такафул-компания такафул-фонда осуществляет свои функции в соответствии с инвестиционной декларацией такафул-фонда, утвержденной Шариатским советом и соответствующей правилам такафул данной компании.

13. Такафул-компания такафул-фонда принимает решения об инвестировании денежных средств такафул-фонда в активы, одобренные Шариатским советом, и совершает различные гражданско-правовые сделки с этими активами, а также осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. К обязанностям такафул-компания такафул-фонда относятся:

- осуществление инвестиционной политики

Глава 5

Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, занимающим руководящие должности, должности главного бухгалтера, внутреннего аудитора такафул-компания

16. Должностными лицами такафул-компания являются:

- руководитель единоличного или коллегиального исполнительного органа;
- заместитель руководителя единоличного исполнительного органа;
- члены коллегиального исполнительного органа;
- члены наблюдательного органа;
- члены Шариатского совета.

Должностные лица такафул-компания избираются, назначаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах".

17. Лица, назначаемые на руководящие должности, должности главного бухгалтера, внутреннего аудитора такафул-компания должны удовлетворять требованиям, устанавливаемым настоящим Положением.

18. Основными квалификационными требованиями, предъявляемыми к лицам, занимающим руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора такафул-компания являются:

- уровень и профиль профессионального образования в соответствующей области;
- стаж и опыт работы по специальности.

19. Лица, занимающие руководящие должности, должны иметь высшее экономическое или юридическое образование, подтвержденное документами о высшем образовании, признаваемыми в Кыргызской Республике.

20. Квалификационные требования в части стажа и опыта работы:

- руководитель единоличного или коллегиаль-

ного исполнительного органа, члены коллегиального исполнительного органа, заместитель руководителя единоличного исполнительного органа такафул-компания должны иметь не менее пяти лет стажа работы в страховых компаниях, финансово-кредитных учреждениях, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет;

- главный бухгалтер такафул-компания должен иметь стаж работы не менее пяти лет на должности бухгалтера в финансово-кредитных учреждениях или не менее трех лет на должности бухгалтера в сфере страховой деятельности;

- внутренний аудитор такафул-компания - должен иметь стаж работы не менее пяти лет в финансово-кредитных и других учреждениях или не менее трех лет на должности главного бухгалтера, внутреннего аудитора страховой организации или страхового брокера.

21. Главный бухгалтер и внутренний аудитор в дополнение к требованиям, изложенным в пункте 20 настоящего Положения, должны иметь следующие знания:

- главный бухгалтер - международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности, подтвержденные соответствующими сертификатами;
- внутренний аудитор - законодательство Кыргызской Республики в области аудита, международные стандарты аудита и международные стандарты финансовой отчетности, подтвержденные соответствующими сертификатами, а также иметь квалификационный сертификат аудитора.

22. Информация, подтверждающая квалификацию главного бухгалтера и внутреннего аудитора, представляется в орган исполнительной

власти с указанием фамилии, имени, отчества, адреса и сведений о предыдущей трудовой деятельности.

23. Ограничения, предъявляемые к лицам, занимающим руководящие должности такафул-компаний:

на руководящие должности, должности главного бухгалтера, аудитора такафул-компаний не может быть избрано (назначено) лицо:

- признанное решением суда недееспособным, либо которому решением суда запрещено занимать должности, указанные в пункте 16 настоящего Положения, или заниматься страховой деятельностью;

- имеющее судимость за совершение преступлений в сфере экономики, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке;

- ранее занимавшее руководящую должность в страховой организации, в отношении которой было принято решение о назначении временной администрации по управлению страховой организацией;

- ранее занимавшее руководящую должность, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора страховой организации, страхового брокера, признанных в принудительном порядке банкротом или находящихся в процессе принудительной ликвидации, в отношении которых имеются подтверждения, свидетельствующие, что действия (бездействие) привели к отзыву лицензии у страховой организации, страхового брокера;

- не соответствующее квалификационным требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения.

Глава 6

Лицензирование страховой деятельности по исламским принципам финансирования

25. Для осуществления деятельности страховая организация в установленном законодательством порядке должна получить лицензию на право осуществления страховой деятельности за плату, размеры которой устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

26. При рассмотрении заявления о выдаче лицензии на осуществление страховой деятельности по исламским принципам финансирования осуществляется анализ представленных сведений относительно лиц, занимающих руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора такафул-компаний, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

27. Перечень документов и требований, необходимых для получения лицензии на осуществление страховой деятельности по исламским принципам финансирования, и порядок выдачи лицензии устанавливаются настоящим Положением.

28. Запрещается использование термина "такафул" в наименованиях коммерческих и некоммерческих организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,

24. Рекомендации на должности руководящих работников и их временное замещение получаются в следующем порядке:

1) документы, подтверждающие соответствие лиц, занимающих руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора такафул-компаний, представляются в приложении к заявлению о выдаче лицензии;

2) представленные документы рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их представления;

3) после рассмотрения поступивших документов орган исполнительной власти извещает такафул-компанию о соответствии либо несоответствии представленных кандидатов на руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора требованиям настоящего Положения;

4) в случае временного отсутствия лица, занимающего руководящую должность, или временного отстранения его от должности, возложение исполнения руководящих обязанностей допускается на сотрудников, соответствующих квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения;

5) в случае смены лиц, занимающих руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора такафул-компаний, такафул-компания в срок до 7 рабочих дней направляет сведения в соответствующий орган исполнительной власти о вновь назначенных лицах с приложением соответствующих документов, подтверждающих соответствие указанных лиц требованиям настоящего Положения.

за исключением страховой компании, зарегистрированной согласно настоящему Положению.

29. Орган исполнительной власти ведет реестр страховых организаций, получивших лицензию на осуществление страховой деятельности.

30. Лицензии имеют неограниченный срок действия, если иное не предусмотрено в самой лицензии, и действуют на всей территории Кыргызской Республики.

31. Лицензия на осуществление страховой деятельности может быть выдана страховой организации только в том случае, если члены ее правления, главный бухгалтер и аудитор отвечают уровню квалификационных требований, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

32. Лицензии на осуществление страховой деятельности являются именными (неотчуждаемыми) и не подлежат передаче третьим лицам.

33. Рассмотрение заявления юридических лиц о выдаче им лицензий осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением.

34. Об изменениях, внесенных в учредительные документы, страховщик обязан сообщить в

соответствующий орган исполнительной власти в месячный срок со дня регистрации изменений.

Глава 7

Список документов, необходимых для получения лицензии

35. Для получения лицензии на осуществление страховой деятельности по исламским принципам финансирования страховщик представляет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- учредительный договор, устав такафул-компаний, содержащий положение о Шариатском совете, его функциях и полномочиях;
- протоколы собраний учредителей о принятии устава и утверждении членов Совета директоров, должностных лиц исполнительного органа управления такафул-компаний и главного бухгалтера;
- протокол собрания учредителей о создании Шариатского совета такафул-компаний;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- справка о размере оплаченного уставного капитала;
- бизнес-план деятельности такафул-компаний, утвержденный Советом директоров и одобренный Шариатским советом такафул-компаний, в котором определены пути достижения целей, предусмотренных уставом;
- условия (правила) страхования;
- страховые тарифы;
- сведения об акционерах такафул-компаний,

владельцев 10 и более процентами акций такафул-компаний;

- список членов Совета директоров такафул-компаний с указанием фамилий, имен, отчеств, их адресов и сведений о трудовой деятельности;
- список членов Шариатского совета такафул-компаний с указанием фамилий, имен, отчеств, их адресов и сведений о трудовой деятельности;
- список членов Правления такафул-компаний с указанием фамилий, имен, отчеств, их адресов и сведений о трудовой деятельности;
- данные о соответствии членов Правления квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением;
- копия платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру об уплате лицензионного сбора.

36. Действующая страховая организация для получения лицензии на такафул представляет:

- заявление установленной формы;
- условия (правила) страхования;
- страховые тарифы;
- копию платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру об уплате лицензионного сбора;
- документы о наличии Шариатского совета страховой компании.

Глава 8

Основания для отказа в выдаче лицензии и приостановления действия или отзыва лицензии

37. Основаниями для отказа заявителю в выдаче лицензии на осуществление страховой деятельности по исламским принципам финансирования являются:

- несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям законодательства Кыргызской Республики;
- представление документов не в полном объеме, установленном настоящим Положением;
- несоответствие лиц, занимающих руководящие должности, должности главного бухгалтера и внутреннего аудитора, квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением;
- невыполнение требования в отношении минимального размера уставного капитала;
- неоплата сбора за выдачу лицензии;
- другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

38. Уведомление об отказе в выдаче лицензии заявителю осуществляется в письменной форме не позднее срока, указанного в главе 6 настоящего Положения, с указанием причин отказа.

Глава 9

Виды страхования по исламским принципам финансирования

40. Настоящее Положение устанавливает два вида страхования по исламским принципам фи-

нансирования: общий и семейный такафул.

41. По общему такафулу уплаченные страхо-

вателями взносы направляются такафул-компанией в такафул-фонд для последующего размещения на специальном счете и на счете страхователя.

Средства такафул-фонда по общему такафулу используются для выплаты компенсаций страхователям, для которых наступил страховой случай. По итогам финансового года в случае, если такафул-компанией получена прибыль и активы такафул-фонда превышают обязательства, то часть средств такафул-фонда может распределяться среди страхователей.

Такафул-фонд по общему такафулу разделен на две части:

- счет страхователя - счет, на который поступает часть взносов страхователей. По итогам деятельности такафул-компанией за отчетный финансовый год часть средств данного счета распределяется среди страхователей в порядке, предусмотренном правилами такафул;

- специальный счет - счет, на который поступает часть взносов страхователей и с которого страхователям, при наступлении страхового случая, выплачивается страховое возмещение.

Порядок распределения прибыли на счетах страхователя определяется такафул-компанией.

Если страхователь вынужден досрочно расторгнуть договор такафул до истечения срока действия договора, он вправе получить оставшуюся прибыль. Часть взносов, выплаченная на специальный счет, из средств которого может быть выплачена компенсация в результате наступления страхового случая, остается в фондах такафул-компанией.

Договор прекращается до наступления срока, на который он был заключен, в случае, если после вступления договора в силу возможность наступления страхового случая исчезла и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

К таким обстоятельствам относятся:

- гибель застрахованного имущества по иным причинам, чем наступление страхового случая;

- признание недееспособным или ограничение дееспособности гражданина, риск гражданской ответственности которого был застрахован.

42. По семейному такафулу уплаченные страхователями взносы направляются такафул-

компанией в такафул-фонд.

Такафул-фонд по семейному такафулу делится на две части:

- счет страхователя - счет, на который поступает часть взносов страхователей. По итогам деятельности такафул-компанией за отчетный финансовый год часть средств данного счета распределяется среди страхователей в порядке, предусмотренном правилами такафул;

- специальный счет - счет, на который поступает часть взносов страхователей и из средств которого страхователям, при наступлении страхового случая, выплачивается страховое возмещение.

Порядок распределения прибыли на счетах страхователя определяется такафул-компанией.

В случае смерти страхователя до окончания срока действия договора (страхового полиса) по такафулу, выгодоприобретатели получают все взносы, уплаченные страхователем с момента заключения им договора и до его смерти, включая прибыль со счета страхователя.

По истечении периода страхового покрытия страхователь получает всю сумму уплаченных им взносов, включая доход от инвестиционной деятельности со счета страхователя, и чистую прибыль со специального счета в соответствии с правилами страхования, установленными такафул-компанией.

В случае досрочного расторжения договора такафул страхователем, он вправе получить оставшуюся прибыль. Часть взносов, зачисленная на специальный счет, из средств которого может быть выплачена компенсация в результате наступления страхового случая, остается в такафул-компанией.

Договор прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

К таким обстоятельствам относятся:

- гибель застрахованного имущества по иным причинам, чем наступление страхового случая;

- признание недееспособным или ограничение дееспособности гражданина, риск гражданской ответственности которого был застрахован.

Глава 10

Правила такафул

43. Деятельность такафул-компанией регулируется правилами страхования общего и семейного такафула, принятыми или утвержденными такафул-компанией с одобрения Шариатского совета.

44. Условия, на которых заключается договор страхования, могут быть определены как в самом договоре (страховом полисе), так и в стандартных правилах страхования соответствующего вида, принятых, одобренных или утвержденных

такафул-компанией.

45. В правилах такафул должны быть указаны:

- полное и сокращенное наименование такафул-фонда;

- фирменное наименование, местонахождение, организационно-правовая форма такафул-компанией, дата получения и номер соответствующей лицензии;

- направления осуществляемых инвестиций, изложенные в инвестиционной декларации, ко-

торая является неотъемлемой частью правил;

- права и обязанности такафул-компанией;

- размер вознаграждения такафул-компанией;

- виды расходов, подлежащие возмещению

такафул-компанией, связанные с управлением такафул-фондом;

- иные сведения, устанавливаемые Правительством Кыргызской Республики.

Глава 11

Участие в такафул

46. Такафул-страхование осуществляется на основании договоров общего или семейного такафула, заключаемых страхователем с такафул-компанией.

47. Между такафул-компанией и страхователями заключается договор страхования. Договор страхования должен быть заключен в письменной форме.

Несоблюдение письменной формы влечет

недействительность договора страхования. Такой договор является ничтожным.

48. Страховщик при заключении договора вправе применять разработанные им стандартные формы договора страхования (страхового полиса) по отдельным видам такафул.

49. В случае утраты страхового полиса за счет страхователя страховщик обязан выдать дубликат полиса.

Глава 12

Создание и размещение такафул-фондов

50. Каждый страховщик, получивший лицензию на такафул, создает и поддерживает такафул-фонд в отношении вида такафул или каждого из видов такафул, осуществляемых такафул-компанией.

51. В такафул-фонд направляются все доходы такафул-компанией, относящиеся к деятельности такафул-фонда. Активы, составляющие такафул-фонд, используются только для выполнения обязательств и расходов страховщика согласно договору страхования.

52. Такафул-фонд, основанный такафул-компанией для любого вида деятельности, несмотря на то, что такафул-компания в любое время может прекратить осуществление деятельности данного вида, поддерживается такафул-компанией до тех пор, пока от страховщика требуется согласно положениям, установленным Правительством Кыргызской Республики, ведение журнала учета договоров страхования, относящихся к соответствующему виду.

53. Требования в отношении размещения активов такафул-фонда устанавливаются Прави-

тельством Кыргызской Республики. Требования в отношении размещения активов такафул-фонда на соответствие стандартам Шариата устанавливаются Шариатским советом и не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

54. Имущество такафул-фонда состоит из переданного в доверительное управление имущества страхователей, а также имущества, полученного такафул-компанией в процессе управления средствами страхователей.

55. Имущество такафул-фонда должно учитываться отдельно от имущества страховой компании и имущества, составляющего другие такафул-фонды, управляемые данной страховой компанией.

56. Требования по минимальному уставному капиталу такафул-компанией такафул-фонда определяются Правительством Кыргызской Республики.

57. Страхователи несут риск убытков, связанных с изменением рыночной стоимости имущества, составляющего такафул-фонд.

Глава 13

Расходы такафул-фонда

58. Расходами такафул-фонда являются:

- вознаграждение такафул-компанией такафул-фонда;

- расходы на рекламу;

- расходы на услуги внешнего аудитора и независимого оценщика;

- расходы на услуги депозитария и других организаций, осуществляющих профессиональную

деятельность по ценным бумагам, связанную с деятельностью такафул-фонда.

59. Иные расходы, связанные с управлением такафул-фонда, за исключением расходов, указанных в настоящей статье, осуществляются за счет средств, направленных на вознаграждение исполнительного органа.

Глава 14

Вознаграждение такафул-компанией такафул-фонда

60. Предельный размер вознаграждения такафул-компанией такафул-фонда устанавливается нормативными правовыми актами в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

61. В случае, если у такафул-компанией такафул-фонда, осуществляющей деятельность по управлению такафул-фондом, отозвана и/или приостановлена лицензия по причине, приведшей к ликвидации такафул-фонда, начисленное

вознаграждение такафул-компании такафул-фонда в процессе ликвидации такафул-фонда не выплачивается.

Глава 15

Учет и порядок хранения имущества такафул-фонда

62. Такафул-фонд осуществляет бухгалтерский учет и отчетность по результатам своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Порядок ведения записей, хранения имущества и учета прав такафул-фонда устанавливается нормативными правовыми актами в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

64. Такафул-компания такафул-фонда обязана проводить аудиторские проверки в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" и "Об аудиторской деятельности".

65. Аудиторской проверке на достоверность и соответствие требованиям законодательства

Кыргызской Республики подлежат бухгалтерский учет, ведение учета и составление отчетности в отношении имущества, составляющего такафул-фонд, и операций с этим имуществом.

66. Такафул-компания осуществляет ведение журнала учета договоров (страховых полисов) такафул, относящихся к соответствующему виду такафул.

67. Требования по раскрытию информации о деятельности такафул-компании такафул-фонда устанавливаются нормативными правовыми актами в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

68. Такафул-компания в целях обеспечения платежеспособности и финансовой устойчивости должна соблюдать нормативы, устанавливаемые Правительством Кыргызской Республики.

Глава 16

Государственное регулирование деятельности такафул-компаний

69. Государственное регулирование деятельности такафул-компаний и их такафул-фондов осуществляется Правительством Кыргызской Республики.

70. Правительство Кыргызской Республики в установленном порядке вправе:

- определять порядок лицензирования, выдавать, приостанавливать и отзываться соответствующие лицензии такафул-компаний;

- устанавливать нормативы для такафул-компаний и порядок отчета о выполнении нормативов;

- принимать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность и взаимодействие такафул-компаний с другими участниками страхового рынка;

- устанавливать порядок предоставления и

форм отчетности такафул-компаний;

- осуществлять контроль за деятельностью такафул-компаний;

- запрашивать и получать от такафул-компаний необходимую информацию об их деятельности, требовать разъяснения по полученной информации;

- осуществлять проверку деятельности такафул-компаний;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

71. Такафул-компания должна предоставлять годовой и ежеквартальные отчеты в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 17

Порядок и срок выплаты страхового возмещения

72. Страховое возмещение выплачивается такафул-компанией на основании письменного заявления страхователя.

73. К заявлению о выплате страхового возмещения должны быть приложены копии договора страхования (страхового полиса) и акта о страховом случае, в заявлении должны быть указаны даты составления и номера этих документов.

74. При отсутствии акта о страховом случае должны быть представлены доказательства наступления страхового случая, а при имущественном страховании - размера убытков, подлежащих возмещению такафул-компанией.

Глава 18

Прекращение деятельности такафул

77. Деятельность такафул прекращается в следующих случаях:

- по инициативе такафул-компании;

- если у такафул-компании такафул-фонда отозвана лицензия и в течение месяца со дня отзыва лицензии ее права и обязанности не переданы другой такафул-компании;

- если принято решение о добровольной ликвидации такафул-компании;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 сентября 2009 года № 578

ПОЛОЖЕНИЕ

о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сукук)

Глава 1

Общие положения

§1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при эмиссии и обращении ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике (далее - исламские ценные бумаги).

2. Выпуск и обращение исламских ценных бумаг осуществляются в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

§2. Основные принципы исламского финансирования

3. При выпуске исламских ценных бумаг эмитент не вправе:

- начислять вознаграждение в виде процентов от стоимости ценных бумаг, если они удостоверяют право ее владельца на долю в праве собственности на базовый актив пропорционально величине вложенных средств;

- гарантировать доход по ценным бумагам.

4. Средства, полученные в результате выпуска и размещения исламских ценных бумаг, не должны направляться на финансирование противоправной и иной деятельности, которая мо-

жет нанести ущерб интересам Кыргызской Республики и ее граждан, а также связанной с производством и (или) торговлей табачной, алкогольной продукцией, оружием и боеприпасами, продукцией порнографического характера, игровым бизнесом и иными видами предпринимательской деятельности, финансирование которых запрещено Шариатским советом.

Шариатский совет вправе дополнительно определить иные обязательные для соблюдения требования к деятельности эмитента исламских ценных бумаг.

§3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **аффилированное лицо** - любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно может влиять на принимаемые решения другого физического или юридического лица и осуществлять значительное влияние на руководство и/или политику юридического лица на основании заключенного договора или иным образом;

2) **выделенные активы исламской специальной финансовой компании** - имущество и права требования, приобретаемые исламской специальной финансовой компанией, поступление по ним;

3) **держатель исламских ценных бумаг** - физическое или юридическое лицо, владеющее хотя бы одной исламской ценной бумагой, предоставляющей ему обязательственное право на имущество эмитента и обладающее в связи с этим правами и обязанностями, установленными настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики;

4) **доверительное управление исламскими ценными бумагами** - признается осуществление юридическим лицом от своего имени за вознаграждение в течение определенного срока доверительного управления переданными ему во владение исламскими ценными бумагами;

5) **инвестиционный проект** - комплекс мероприятий, в который вкладываются материальные и нематериальные активы, направленных на достижение определенных результатов в виде получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта и предусматривающих осуществление практических действий инвестора в отношении его инвестиций, а также реализуемых в течение определенного срока времени и имеющие заверченный характер;

6) **исламская специальная финансовая компания** - юридическое лицо, созданное организатором в организационно-правовой форме акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью и осуществляющее выпуск исламских ценных бумаг в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными

правовыми актами Кыргызской Республики;

7) **исламские ценные бумаги** - эмиссионные ценные бумаги, условия выпуска которых соответствуют принципам исламского финансирования, удостоверяющие право на владение неделимой долей на материальные активы, право на распоряжение активами и доходами от их использования, услугами или активами конкретных проектов, для финансирования которых были выпущены данные ценные бумаги;

8) **исламские арендные сертификаты** - исламские ценные бумаги, выпускаемые исламским банком либо исламской специальной финансовой компанией с заранее установленным при их выпуске сроком обращения, держатели которых приобретают право на получение доходов, получаемых по договору аренды (финансового лизинга);

9) **исламские сертификаты участия** - исламские ценные бумаги, выпускаемые исламской специальной финансовой компанией с заранее установленным при их выпуске сроком обращения и с целью использования привлеченных средств для организации нового инвестиционного проекта, развития существующего инвестиционного проекта или финансирования предпринимательской деятельности на основании договора;

10) **номинальная стоимость исламских ценных бумаг** - денежное выражение стоимости исламских ценных бумаг, оплачиваемое инвестором при приобретении исламских ценных бумаг в рамках их первичного размещения на условиях, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

11) **оригинатор** - исламский банк, активы которого передаются на основании договора купли-продажи исламской специальной финансовой

§4. Оригинатор и исламская специальная финансовая компания (ИСФК)

6. Оригинатор осуществляет свою деятельность в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования при наличии соответствующей лицензии Национального банка Кыргызской Республики.

7. При выпуске исламских арендных сертификатов участия оригинатор реализует актив на основании договора купли-продажи исламской специальной финансовой компании, которая приобретает данный актив на средства, полученные от размещения исламских арендных сертификатов. Исламская специальная финансовая компания передает актив оригинатору на основании договора аренды (финансового лизинга) и распределяет платежи, поступившие по договору аренды данного актива, среди держателей исламских арендных сертификатов.

При выпуске исламских сертификатов участия оригинатор участвует в инвестиционном проекте, финансируемом из средств выпуска исламских сертификатов участия, посредством внесения имущества в данный проект и (или) осуществляя

компания и (или) который является учредителем исламской специальной финансовой компании;

12) **погашение исламских ценных бумаг** - выплата в сроки, установленные проспектом выпуска исламских ценных бумаг, за счет выделенных активов, суммы денег, соответствующей доле, пропорциональной соотношению количества исламских ценных бумаг, принадлежащих держателю, общему количеству исламских ценных бумаг данного выпуска в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рынок ценных бумаг;

13) **представитель держателей исламских ценных бумаг** - профессиональный участник рынка ценных бумаг, действующий в интересах держателей исламских ценных бумаг на основании договора, заключенного с эмитентом;

14) **эмитент исламских ценных бумаг** - юридическое лицо, несущее от своего имени обязательства перед держателями исламских ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими исламскими ценными бумагами;

15) **резервный фонд** - средства, предназначенные для покрытия убытков, возникающих в результате инвестирования денежных средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг, порядок формирования и использования которого определяется проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

16) **шариатский совет** - независимый орган, осуществляющий операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, ответственный за соответствие сделок (договоров) исламского банка стандартам Шариата, создаваемый в соответствии с уставом собранием учредителей компании.

доверительное управление акциями (долями участия), принадлежащими исламской специальной финансовой компании. Оригинатор и исламская специальная финансовая компания заключают договор о партнерстве, при котором оригинатор вносит актив, а исламская специальная финансовая компания - средства, привлеченные от выпуска исламских сертификатов участия.

8. Прибыли (доходы) и убытки по инвестиционному проекту распределяются между исламской специальной финансовой компанией и оригинатором согласно условиям проспекта выпуска ценных бумаг.

9. Оригинатор вправе получать комиссионное вознаграждение в размере, установленном проспектом выпуска исламских сертификатов участия.

10. Оригинатор может участвовать собственными средствами в коммерческих или других небанковских организациях и финансовых учреждениях.

Оригинатор выкупает исламские ценные бу-

маги:

- в случаях, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

- в случаях, предусмотренных условиями договора о партнерстве;

- в случае принятия решения о ликвидации исламской специальной финансовой компании.

11. Оригинатор обязан по предусмотренным обязательствам осуществить досрочное погашение исламских сертификатов участия в случае завершения инвестиционного проекта.

Инвестиционный проект является завершенным:

- в случае окончания сроков инвестиционного проекта, предусмотренных договором о партнерстве;

- в случае полного погашения исламских сертификатов участия согласно проспекту выпуска исламских сертификатов участия;

- в случае достижения поставленных целей и результатов в виде получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

12. В случае ликвидации оригинатора имущество, составляющее данный инвестиционный проект, подлежит реализации представителем держателей исламских инвестиционных сертификатов участия с выплатой денежных средств, полученных от реализации указанного имущества, держателям исламских сертификатов участия в соответствии с их долями в объеме выпуска исламских сертификатов участия.

13. Держатели исламских сертификатов участия в случаях, предусмотренных условиями выпуска исламских сертификатов участия, совместно с оригинатором вправе принимать решения при отборе проектов для финансирования. При этом оригинатор самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, предоставленной ему Законом Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Шариатский совет вправе определять требования к деятельности оригинатора, обязательные для соблюдения оригинатором.

14. Исламская специальная финансовая компания считается созданной с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Исламская специальная финансовая компания создается только оригинатором, передающим имущество и выделенные активы исламской специальной финансовой компании.

Требования к созданию и деятельности исламской специальной финансовой компании устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

15. Учредительный выпуск исламских ценных бумаг исламской специальной финансовой компанией должен быть зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Кыргызской

Республики.

16. Уставный капитал исламской специальной финансовой компании формируется исключительно денежными средствами.

17. Запрещается последующий выпуск исламских ценных бумаг до завершения погашения предыдущего выпуска исламских ценных бумаг.

18. Исламская специальная финансовая компания обязана проводить аудит годовой финансовой отчетности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Добровольная реорганизация или ликвидация исламской специальной финансовой компании может быть осуществлена в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, после утверждения отчета об итогах погашения выпуска исламских ценных бумаг.

Решение и письменное уведомление о согласии на добровольную реорганизацию или ликвидацию исламской специальной финансовой компании осуществляется в течение тридцати календарных дней с даты поступления соответствующего заявления исламской специальной финансовой компании. В случае отказа в выдаче разрешения на добровольную реорганизацию или ликвидацию исламская специальная финансовая компания уведомляется с указанием основания отказа.

Реорганизация существующей исламской специальной финансовой компании (слияние, объединение, разделение, выделение или преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Порядок выдачи разрешения на добровольную реорганизацию или ликвидацию исламской специальной финансовой компании определяется Правительством Кыргызской Республики.

21. Исламская специальная финансовая компания использует поступления по выделенным активам исключительно на выполнение обязательств по выпущенным исламским ценным бумагам, включая создание соответствующих резервных фондов по исламским ценным бумагам. В первую очередь выполняются обязательства исламской специальной финансовой компании по выпущенным исламским ценным бумагам, затем производится оплата услуг, связанных с данным выпуском.

22. Выделенные активы учитываются отдельно от собственных средств исламской специальной финансовой компании.

23. Взыскание на выделенные активы, являющиеся обеспечением выпуска исламских ценных бумаг исламской специальной финансовой компанией, может быть обращено только для выполнения обязательств исламской специальной финансовой компании.

24. Исламская специальная финансовая компания ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность отдельно по собственным средствам и выделенным активам в поряд-

ке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

25. Порядок осуществления бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности исламской специальной финансовой компанией устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

При осуществлении своей деятельности исламская специальная финансовая компания руководствуется требованиями originатора и Шариатского совета.

26. Наименование исламской специальной фи-

§5. Виды исламских ценных бумаг

28. К исламским ценным бумагам относятся:

- исламские арендные сертификаты;
- исламские сертификаты участия.

29. Исламские арендные сертификаты предоставляют их держателям следующие права:

- на получение доходов, получаемых по договору аренды (финансового лизинга);

- на получение суммы денег, соответствующей доле имущества, составляющего выделенные активы, в размере пропорционально количеству исламских арендных сертификатов, принадлежащих держателю, общему количеству размещенных исламских арендных сертификатов;

- на получение информации о деятельности эмитента и (или) originатора, в том числе на ознакомление с финансовой отчетностью эмитента (originатора) в порядке, определенном проспектом выпуска исламских арендных сертификатов;

- на получение выписок от регистратора общества или номинального держателя, подтверждающих право собственности на исламские арендные сертификаты;

- иные права, предусмотренные настоящим Положением.

30. Исламская специальная финансовая компания создается для выпуска исламских арендных сертификатов, приобретения имущества на денежные средства, полученные в результате их размещения, а также распределения платежей, поступивших по договору аренды (финансового лизинга) данного имущества среди держателей исламских арендных сертификатов.

31. Проспектом выпуска исламских арендных сертификатов может быть предусмотрено условие досрочного погашения исламских арендных сертификатов в случае выкупа имущества originатором (исламским банком) у исламской специальной финансовой компании.

32. Иные условия выпуска, размещения, обращения и погашения исламских арендных сертификатов определяются решением Правитель-

ства Кыргызской Республики.

нансовой компании должно соответствовать его деятельности и содержать аббревиатуру "ИСФК".

Юридические лица, не зарегистрированные как исламская специальная финансовая компания в соответствии с настоящим Положением, не вправе использовать в своем наименовании аббревиатуру "ИСФК".

27. Исламская специальная финансовая компания и должностные лица компании за свои неправомерные действия несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ства Кыргызской Республики.

33. Средства, полученные от выпуска исламских сертификатов участия, выпускаемых исламской специальной финансовой компанией, используются для финансирования инвестиционных проектов или предпринимательской деятельности в целях получения прибыли и ее распределения между сторонами в соответствии с договором.

34. Исламские сертификаты участия предоставляют их держателям следующие права:

- на получение доходов по договору о партнерстве;

- на получение информации о деятельности эмитента и (или) originатора, в том числе на ознакомление с финансовой отчетностью эмитента (originатора) в порядке, определенном проспектом выпуска исламских сертификатов участия;

- на получение выписок от регистратора общества или номинального держателя, подтверждающих право собственности на исламские арендные сертификаты;

- иные права, предусмотренные настоящим Положением.

35. Исламская специальная финансовая компания создается для выпуска исламских сертификатов участия и предоставления денежных средств, полученных в результате размещения исламских сертификатов для участия в инвестиционном проекте, а также для выполнения обязательств по выпущенным исламским сертификатам участия.

36. Проспектом выпуска исламских сертификатов участия может быть предусмотрено условие досрочного погашения исламских сертификатов участия originатором в случае завершения инвестиционного проекта.

37. Иные условия выпуска, размещения, обращения и погашения исламских сертификатов участия определяются решениями Правительства Кыргызской Республики.

Глава 2

Выпуск и обращение исламских ценных бумаг

§1. Проспект выпуска исламских ценных бумаг

38. Неотъемлемой частью проспекта выпуска исламских ценных бумаг являются:

- финансовая отчетность;
- годовая бухгалтерская отчетность эмитента

за три последних завершённых финансовых года или за каждый финансовый год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее трех лет - заключение аудитора (аудиторов) в отношении указанной бухгалтерской отчетности;

- квартальная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершённый отчетный квартал на момент составления проспекта;

- годовая финансовая отчетность originатора за три последних завершённых финансовых года подтвержденная аудиторскими отчетами, и финансовая отчетность originатора за квартал, предшествующий дате подачи документов. В случае если эмитент осуществляет деятельность менее трех лет, отчетность предоставляется за каждый финансовый год;

- копия договора о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг, заключенного между эмитентом исламских ценных бумаг и представителем держателей исламских ценных бумаг;

- бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий детальное описание проекта, предполагаемые финансовые потоки, потенциальные риски проекта, сроки его окупаемости, утвержденный органом управления (наблюдательным советом) originатора и согласованный с Шариатским советом (для государственной регистрации выпуска исламских сертификатов участия).

39. Проспект выпуска исламских ценных бумаг должен содержать следующие требования:

1) дата составления проспекта;

2) сведения о согласовании проспекта с Шариатским советом с указанием наименования Шариатского совета;

3) общие сведения об эмитенте и originаторе:

наименования и адреса эмитента, а также originатора и их филиалов и представительств;

сведения о государственной регистрации (перерегистрации) эмитента и originатора;

виды деятельности эмитента и originатора;

полное официальное наименование аудиторских организаций, осуществлявших (которые будут осуществлять) аудит финансовой отчетности эмитента и originатора за последние три завершённых финансовых года;

участие эмитента в промышленных, банковских и финансовых группах, иных объединениях;

4) сведения об органах управления эмитента, которые включают в себя:

сведения о структуре и компетенции органов

§2. Оплата и государственная регистрация эмиссионных ценных бумаг

44. Оплата исламских ценных бумаг осуществляется только денежными средствами. После полной оплаты размещаемой исламской ценной бумаги эмитент вправе зачислить данную исламскую ценную бумагу на лицевой счет ее приобретателя в системе реестров держателей ислам-

управления эмитента и о вознаграждении, выплачиваемом членам совета директоров (наблюдательного совета), членам исполнительного органа и другим руководящим лицам эмитента;

организационная структура эмитента;

5) сведения об акционерах (участниках) и аффилированных лицах эмитента;

сведения об акционерах (участниках) эмитента;

сведения о других аффилированных лицах эмитента, кроме должностных лиц эмитента;

сведения о совершаемых эмитентом сделок с участием аффилированных лиц;

сведения о лицах эмитента, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью;

6) описание деятельности эмитента;

7) сведения о финансовом состоянии эмитента и originатора;

8) сведения о ценных бумагах эмитента:

сведения о выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, зарегистрированных до даты принятия решения о выпуске исламских ценных бумаг;

сведения о выпуске исламских ценных бумаг;

9) сведения о представителе держателей исламских ценных бумаг.

40. Нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с настоящим Положением, могут быть установлены дополнительные требования к составу, содержанию и порядку оформления проспекта.

41. Проспект выпуска исламских ценных бумаг подлежит согласованию с Шариатским советом.

42. Эмитент не вправе изменять условия выпуска, размещения, обращения и погашения исламских ценных бумаг, установленные проспектом выпуска в случае, если они будут ущемлять права и интересы держателей исламских ценных бумаг.

43. Эмитент имеет право на выпуск исламских ценных бумаг с момента государственной регистрации исламских ценных бумаг и присвоения номера государственной регистрации. До осуществления государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг проведение любых сделок с данными исламскими ценными бумагами запрещается.

Эмитентами исламских арендных сертификатов и исламских сертификатов участия могут быть исламские банки или исламские специальные финансовые компании.

ских ценных бумаг (системе учета номинального держателя).

45. Государственная регистрация выпуска исламских ценных бумаг производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

§3. Шариатский совет

46. Определение соответствия объектов финансирования за счет средств, полученных в результате выпуска и размещения исламских ценных бумаг, принципам исламского финансирования осуществляется Шариатским советом исламского банка.

47. Шариатский совет назначается общим собранием акционеров (учредителей) исламского банка и независим в принимаемых решениях.

48. В случае признания Шариатским советом сделки по финансированию за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бу-

§4. Представитель держателей исламских ценных бумаг

50. При выпуске и обращении исламских ценных бумаг, представление интересов держателей исламских ценных бумаг перед эмитентом и третьими лицами осуществляет представитель держателей исламских ценных бумаг.

Выбор представителя держателей исламских ценных бумаг эмитент осуществляет самостоятельно из числа профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих брокерскую и дилерскую деятельность на рынке ценных бумаг.

Представитель держателей исламских ценных бумаг не должен являться аффилированным лицом эмитента.

51. Представление интересов держателей исламских ценных бумаг осуществляется путем заключения договора о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг между эмитентом исламских ценных бумаг (далее - эмитент) и представителем держателей исламских ценных бумаг (далее - представитель) до государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг и содержит:

- 1) предмет договора;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) порядок представления представителю информации, необходимой ему для исполнения функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и договором о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг;
- 4) порядок представления представителем отчетности держателям исламских ценных бумаг;
- 5) ответственность эмитента и представителя за нарушение условий договора;
- 6) размер и порядок оплаты за услуги, оказанные представителем;
- 7) порядок и случаи досрочного прекращения полномочий представителя;
- 8) срок действия и порядок расторжения договора;
- 9) иные условия, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

52. Порядок представления представителю информации, необходимой ему для исполнения

маг, находящейся на стадии заключения, не соответствующей требованиям настоящего Положения, сделка не заключается и не исполняется.

49. В случае признания Шариатским советом заключенной, но не исполненной или частично исполненной сделки по финансированию за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг, не соответствующей требованиям настоящего Положения, сделка может быть по требованию исламского банка досрочно расторгнута в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и договором, содержит сведения о форме и сроках представления эмитентом представителю следующих данных:

1) о повестке дня предстоящего собрания органов эмитента и originатора, по вопросам, затрагивающим права и интересы держателей исламских ценных бумаг, и о принятых ранее органами эмитента и originатора решениях по указанным вопросам;

2) отчетов эмитента об исполнении обязательств, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг, включая отчеты по:

распределению доходов, поступивших по договору аренды (финансового лизинга) или полученных по инвестиционному проекту и созданию соответствующих резервных фондов по исламским ценным бумагам;

использованию привлеченных средств, поступивших от размещения исламских сертификатов участия, для организации нового инвестиционного проекта, развития существующего инвестиционного проекта или финансирования предпринимательской деятельности;

приобретению имущества на деньги, полученные в результате размещения исламских арендных сертификатов;

заключению и (или) расторжению договоров аренды (финансового лизинга) имущества, приобретенного за счет размещения исламских арендных сертификатов, а также о внесении любых изменений и дополнений в данные договоры;

представлению держателям исламских ценных бумаг информации о деятельности эмитента, финансовой отчетности эмитента, включая годовую финансовую отчетность, подтвержденную аудиторским отчетом, в порядке, определенном проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

предоставленной информации об инвестиционных проектах в объеме, необходимом для реализации права держателей исламских серти-

фикатов участия участвовать в принятии решения при отборе инвестиционного проекта для финансирования;

3) о деятельности originатора, его финансовой отчетности в порядке, определенном проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

4) о финансовой отчетности юридических лиц, в активы которых были инвестированы средства, полученные от размещения исламских ценных бумаг;

5) о состоянии имущества, приобретенного за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг.

53. Представитель держателей исламских ценных бумаг осуществляет следующие функции:

- контролирует исполнение эмитентом обязательств, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг, перед держателями исламских ценных бумаг;

- контролирует соответствие объектов финансирования условиям выпуска исламских ценных бумаг;

- принимает меры, направленные на защиту прав и интересов держателей исламских ценных бумаг;

- осуществляет мониторинг имущества, приобретенного за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг, финансовой отчетности эмитента в части осуществления сделки по финансированию за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг, а также юридических лиц, в активы которых были инвестированы указанные средства;

- информирует держателей исламских ценных бумаг о своих действиях в соответствии с данным пунктом и о результатах таких действий.

54. В целях защиты прав и интересов держателей исламских ценных бумаг представитель держателей исламских ценных бумаг обязан:

- выявлять обстоятельства, которые могут повлечь нарушение прав и интересов держателей исламских ценных бумаг, и извещать держателей исламских ценных бумаг об указанных обстоятельствах в течение трех календарных дней;

- информировать государственный орган и держателей исламских ценных бумаг о состоянии имущества, приобретенного за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг;

- извещать государственный орган, определяемый Правительством Кыргызской Республики, и держателей исламских ценных бумаг о прекращении его полномочий в качестве представителя в течение трех календарных дней с даты расторжения договора с эмитентом;

- предоставлять в государственный орган, определяемый Правительством Кыргызской Республики, и держателям исламских ценных бумаг по их запросам информацию и документы, отно-

сящиеся к его деятельности в качестве представителя держателей исламских ценных бумаг;

- не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну.

55. Исполнение функций и обязанностей представителем держателей исламских ценных бумаг осуществляется в следующем порядке:

1) контроль за исполнением эмитентом исламских ценных бумаг, обязательств перед их держателями, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг и проспектом выпуска исламских ценных бумаг, осуществляется представителем посредством получения от эмитента отчетов об исполнении эмитентом обязательств перед держателями исламских ценных бумаг, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг, и анализа информации, изложенной в данных отчетах;

2) контроль за соответствием объектов финансирования условиям выпуска исламских ценных бумаг осуществляется представителем путем:

- получения от эмитента документов и информации об объекте финансирования в объеме и сроки, установленные договором о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг, заключенным между эмитентом и представителем, и анализа полученных документов и информации;

- уведомления о несоответствии объекта финансирования условиям выпуска исламских ценных бумаг в срок не позднее трех календарных дней с даты обнаружения факта несоответствия:

держателей исламских ценных бумаг посредством опубликования в средствах массовой информации, указанных в проспекте выпуска исламских ценных бумаг, либо иным способом, предусмотренным проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, посредством направления письменного уведомления;

- направления эмитенту или originатору требования о досрочном погашении исламских ценных бумаг по причине несоответствия объекта финансирования условиям выпуска исламских ценных бумаг на основании соответствующего обращения держателей исламских ценных бумаг в срок не позднее трех календарных дней с даты получения такого обращения;

3) защита прав и интересов держателей исламских ценных бумаг осуществляется представителем путем:

- выявления обстоятельств, которые могут повлечь нарушение прав и интересов держателей исламских ценных бумаг, и уведомления об этом держателей в срок не позднее трех календарных дней с даты выявления таких обстоятельств;

- обращения к эмитенту с требованием об исполнении его обязательств, установленных проспектом выпуска исламских ценных бумаг, перед держателями;

- обращения к оригинатору с требованиями:

о выкупе исламских ценных бумаг в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг и проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

о досрочном погашении исламских ценных бумаг в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг и проспектом выпуска исламских ценных бумаг;

о предоставлении информации о деятельности оригинатора и его финансовой отчетности;

- предоставления государственным органам и держателям исламских ценных бумаг по их запросам информации и документов, относящихся к деятельности представителя;

- обеспечения сохранности сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

- уведомления государственных органов и держателей исламских ценных бумаг о прекращении полномочий представителя в течение трех календарных дней с даты расторжения договора с эмитентом;

4) при наличии обстоятельств, которые могут повлечь убытки держателей исламских ценных бумаг, в том числе, если состояние имущества не обеспечивает исполнение обязательств эмитента в полном объеме, либо может повлечь за собой невыплату доходов по договору аренды (финансового лизинга) в сроки, установленные таким договором, представитель информирует держателей исламских ценных бумаг в течение трех календарных дней с даты, когда ему стало известно о наличии указанных обстоятельств;

5) мониторинг имущества осуществляется представителем путем ознакомления со следующими документами и информацией, предоставленной эмитентом по форме и в сроки, установленные договором о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг.

Данные для мониторинга представляются не реже двух раз в год и на любую дату по требованию представителя. Мониторинг включает в себя ознакомление со следующей информацией:

- оригиналы документов, подтверждающих права эмитента на имущество;

- информация о состоянии имущества. Представитель информирует держателей исламских ценных бумаг о результатах мониторинга имущества, предусмотренного проспектом выпуска исламских ценных бумаг, не позднее десяти календарных дней с даты получения информации от эмитента;

6) мониторинг финансовой отчетности эмитента, в части осуществления сделки по финансированию за счет средств, полученных от размещения исламских ценных бумаг, а также юридических лиц, в активы которых были инвестированы указанные средства, осуществляется представителем путем:

- ознакомления с финансовой отчетностью эмитента, представляемой эмитентом на любую запрашиваемую представителем дату, а также с годовой финансовой отчетностью эмитента, подтвержденной аудиторским отчетом;

- ознакомления с финансовой отчетностью юридических лиц, в активы которых были инвестированы средства, полученные от размещения исламских ценных бумаг, представленной в сроки, установленные договором о представлении интересов держателей исламских ценных бумаг, и на любую запрашиваемую представителем дату;

7) представление интересов исламской специальной финансовой компании осуществляется представителем в порядке и на условиях, предусмотренных проспектом выпуска исламских ценных бумаг.

56. Досрочное прекращение полномочий представителя наступает в случаях:

- лишения либо приостановления действия лицензии представителя на осуществление брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг на срок более одного месяца;

- прекращения деятельности представителя по причине реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- по соглашению сторон;

- по инициативе эмитента, в случае, если десять и более процентов держателей исламских ценных бумаг обратились в адрес эмитента с требованием о смене представителя либо в случае подтверждения информации, полученной эмитентом от держателей исламских ценных бумаг, о неисполнении или ненадлежащем осуществлении представителем своих обязанностей;

- на основании судебного решения о расторжении договора.

57. При наступлении случаев, указанных в абзацах втором и третьем пункта 56, представитель в течение трех календарных дней извещает об этом эмитента путем направления ему письменного уведомления.

При наступлении случаев, указанных в абзаце пятом пункта 56, эмитент в течение семи рабочих дней принимает меры по расторжению договора с представителем.

58. Договор прекращает свое действие после заключения эмитентом договора с новым представителем и внесения соответствующих изменений в проспект выпуска исламских ценных бумаг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

В целях реализации мероприятий, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса - 2010", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 сентября 2000 года № 552 "О первоочередных мерах по выполнению Венской конвенции об охране озонового слоя и Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой";

- пункт 24 постановления Правительства Кыргызской Республики от 17 августа 2004 года № 622 "О внесении изменений и дополнений в не-

которые решения Правительства Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 ноября 2004 года № 860 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 сентября 2000 года № 552 "О первоочередных мерах по выполнению Венской конвенции об охране озонового слоя и Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 дней со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркин тоо" от 25 сентября 2009 года № 82)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 сентября 2009 года № 594

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 19 сентября 2009 года № 594

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Венской конвенции об охране озонового слоя и Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой (далее - Монреальский протокол), и отражает вопросы государственного регулирования ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

2. Положение определяет порядок ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции и распространяется на все юридические и физические лица независимо от форм собственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

3. Лицензии на ввоз и вывоз озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению, выдаются Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республи-

ки на основе заключения Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики.

Запрещается ввоз и вывоз товаров, при эксплуатации которых используются вещества из Списка А Монреальского протокола (приложение № 3 к настоящему Положению).

Наличие озоноразрушающих веществ в товаре или предусмотренном техническими характеристиками при его эксплуатации определяется на основе маркировки товара и других сопроводительных документов.

4. Заключение о возможности ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции выдается Государственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики в течение 3 дней с момента принятия заявления и оформляется в виде письма (в произвольной форме), оригинал которого представля-

ется заявителю, копия - в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

5. Юридические и физические лица в установленном порядке представляют в Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики для принятия решения материалы, обоснования и информацию согласно Порядку, утвержденному постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 июня 2009 года № 1313-IV "Об утверждении Порядка оформления и выдачи лицензий на совершение экспортно-импортных операций".

Для оформления лицензии на ввоз или вывоз озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции заявитель представляет в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики заключение Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики.

6. Контроль за ввозом и вывозом лицензируемых озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляют в установленном порядке таможенные органы (службы) и иные специально уполномоченные государственные органы в рамках своей компетенции.

7. Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики ежеквартально представляет в Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики сводные данные о ввозе и вывозе озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, включая реквизиты импортеров и экспортеров, для формирования отчетности, направляемой Секретариату Монреальского протокола.

8. Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Прави-

тельстве Кыргызской Республики вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения о внесении изменений и дополнений в перечни, указанные в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему Положению, в соответствии с вносимыми в Монреальский протокол корректировками или поправками, принятыми или ратифицированными Кыргызской Республикой, информирует об этом Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики, Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики, другие заинтересованные министерства и ведомства, публикует их в установленном порядке.

9. В случае нарушения норм настоящего Положения, возникновения обстоятельств, приводящих к нанесению ущерба экономическим интересам Кыргызской Республики или несоблюдения обязательств государства-стороны Монреальского протокола, Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики имеет право приостановить действие своего заключения или отменить его, письменно информировав при этом лицензиара. На основании данного заключения лицензиар приостанавливает/аннулирует действие выданной лицензии, информировав об этом Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики, государственный орган государства-стороны, ответственный за надзор и контроль, а также лицо, имеющее лицензию.

Споры, возникающие по указанным вопросам, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

10. При нарушении норм настоящего Положения юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
озоноразрушающих веществ, ввоз в Кыргызскую Республику и вывоз из Кыргызской Республики которых подлежит государственному регулированию

№ п/п	Группа	Вещество	Название	Код ТН ВЭД
Список А				
Группа I				
1	CFCl3	(ХФУ-11)	фтортрихлорметан	
2	CF2Cl2	(ХФУ-12)	дифтордихлорметан	2903 41000 0
3	C2F3Cl3	(ХФУ-113)	1,1,2-трифтортрихлорэтан	2903 42000 0
4	C2F4Cl2	(ХФУ-114)	1,1,2,2-тетрафтордихлорэтан	2903 43000 0
5	C2F5Cl	(ХФУ-115)	пентафторхлорэтан	2903 44100 0
Группа II				
6		(Галон 1211)	дифторхлорбромметан	2903 46100 0
7		(Галон 1301)	трифторбромметан	2903 46200 0

№ п/п	Группа	Вещество	Название	Код ТН ВЭД
8		(Галон 2402)	1,1,2,2-тетрафтордибромэтан	2903 46900 0
Список В				
Группа I				
9	CF3Cl	(ХФУ-13)	трифторхлорметан	2903 45100 0
10	C2FCl5	(ХФУ-111)	фторпентахлорэтан	2903 45150 0
11	C2F2Cl4	(ХФУ-112)	дифтортетрахлорэтан	2903 45200 0
12	C3FCl7	(ХФУ-211)	фторгептахлорпропан	2903 45250 0
13	C3F2Cl6	(ХФУ-212)	дифторгексахлорпропан	2903 45300 0
14	C3F3Cl5	(ХФУ-213)	трифторпентахлорпропан	2903 45350 0
15	C3F4Cl4	(ХФУ-214)	тетрафтортетрахлорпропан	2903 45400 0
16	C3F5Cl3	(ХФУ-215)	пентафтортрихлорпропан	2903 45450 0
17	C3F6Cl2	(ХФУ-216)	гексафтордихлорпропан	2903 45500 0
18	C3F7Cl	(ХФУ-217)	гептафторхлорпропан	2903 45550 0
Группа II				
19	CCl4	(ЧХУ)	четырёххлористый углерод или тетрафторметан	2903 14000 0
Группа III				
20	C2H3Cl3(*)	(МХФ)	метилхлороформ, т.е. 1,1,1-трихлорэтан	2903 19100 0
Список С				
Группа I				
21	CHFCl2	(ГХФУ-21)(**)	фтордихлорметан	из 2903 49100 0
22	CHF2Cl	(ГХФУ-22)(**)	дифторхлорметан	из 2903 49100 0
23	CH2FCl	(ГХФУ-31)	фторхлорметан	из 2903 49100 0
24	C2HFCl4	(ГХФУ-121)	фтортетрахлорэтан	из 2903 49100 0
25	C2HF2Cl3	(ГХФУ-122)	дифтортрихлорэтан	из 2903 49100 0
26	C2HF3Cl2	(ГХФУ-123)	трифтордихлорэтан	из 2903 49100 0
27	CHCl2CF3	(ГХФУ-123)(**)	трифтордихлорэтан	из 2903 49100 0
28	C2HF4Cl	(ГХФУ-124)	тетрафторхлорэтан	из 2903 49100 0
29	CHFClCF3	(ГХФУ-124)(**)	тетрафторхлорэтан	из 2903 49100 0
30	C2H2FCl3	(ГХФУ-131)	фтортрихлорэтан	из 2903 49100 0
31	C2H2F2Cl2	(ГХФУ-132)	дифтордихлорэтан	из 2903 49100 0
32	C2H2F3Cl	(ГХФУ-133)	трифторхлорэтан	из 2903 49100 0
33	C2H3FCl2	(ГХФУ-141)	1-фтор-2,2-дихлорэтан	из 2903 49100 0
34	CH3CFCl2	(ГХФУ-141b)(**)	1,1,1-фтордихлорэтан	из 2903 49100 0
35	C2H3F2Cl	(ГХФУ-142)	дифторхлорэтан	из 2903 49100 0
36	CH3CF2Cl	(ГХФУ-142b)(**)	дифторхлорэтан	из 2903 49100 0
37	C2H4FCl	(ГХФУ-151)	фторхлорэтан	из 2903 49100 0
38	C3HFCl6	(ГХФУ-221)	фторгексахлорпропан	из 2903 49100 0
39	C3HF2Cl5	(ГХФУ-222)	дифторпентахлорпропан	из 2903 49100 0
40	C3HF3Cl4	(ГХФУ-223)	трифтортетрахлорпропан	из 2903 49100 0
41	C3HF4Cl3	(ГХФУ-224)	тетрафтортрихлорпропан	из 2903 49100 0
42	C3HF5Cl2	(ГХФУ-225)	пентафтордихлорпропан	из 2903 49100 0
43	CF3CF2CHCl2	(ГХФУ-225ca)(**)	пентафтордихлорпропан	из 2903 49100 0
44	CF2ClCF2CHClF	(ГХФУ-225cb)(**)	пентафтордихлорпропан	из 2903 49100 0
45	C3HF6Cl	(ГХФУ-226)	гексафторхлорпропан	из 2903 49100 0
46	C3H2FCl5	(ГХФУ-231)	фторпентахлорпропан	из 2903 49100 0
47	C3H2F2Cl4	(ГХФУ-232)	дифтортетрахлорпропан	из 2903 49100 0
48	C3H2F3Cl3	(ГХФУ-233)	трифтортрихлорпропан	из 2903 49100 0
49	C3H2F4Cl2	(ГХФУ-234)	тетрафтордихлорпропан	из 2903 49100 0
50	C3H2F5Cl	(ГХФУ-235)	пентафторхлорпропан	из 2903 49100 0

№ п/п	Группа	Вещество	Название	Код ТН ВЭД
51	C3H3FCI4	(ГХФУ-241)	фтортетрахлорпропан	из 2903 49100 0
52	C3H3F2CI3	(ГХФУ-242)	дифтортрихлорпропан	из 2903 49100 0
53	C3H3F3CI2	(ГХФУ-243)	трифтордихлорпропан	из 2903 49100 0
54	C3H3F4CI	(ГХФУ-244)	тетрафторхлорпропан	из 2903 49100 0
55	C3H4FCI3	(ГХФУ-251)	фтортрихлорпропан	из 2903 49100 0
56	C3H4F2CI2	(ГХФУ-252)	дифтордихлорпропан	из 2903 49100 0
57	C3H4F3CI	(ГХФУ-253)	трифторхлорпропан	из 2903 49100 0
58	C3H5FCI2	(ГХФУ-262)	фтордихлорпропан	из 2903 49100 0
59	C3H5F2CI	(ГХФУ-262)	дифторхлорпропан	из 2903 49100 0
60	C3H6FCI	(ГХФУ-271)	фторхлорпропан	из 2903 49100 0
Группа II				
61	CHFBr2	(ГБФУ-21B2)	фтордибромметан	из 2903 49300 0
62	CHF2Br	(ГБФУ-22B1)	дифторбромметан	из 2903 49300 0
63	CH2FBr	(ГБФУ-31B1)	фторбромметан	из 2903 49300 0
64	C2HFBr4	(ГБФУ-21B4)	фтортетрабромэтан	из 2903 49300 0
65	C2HF2Br3	(ГБФУ-23B3)	дифтортрибромэтан	из 2903 49300 0
66	C2HF3Br2	(ГБФУ-23B2)	трифтордибромэтан	из 2903 49300 0
67	C2HF4Br2	(ГБФУ-24B1)	тетрафторбромэтан	из 2903 49300 0
68	C2H2FBr3	(ГБФУ-31B3)	фтортрибромэтан	из 2903 49300 0
69	C2H2F2Br2	(ГБФУ-32B2)	дифтордибромэтан	из 2903 49300 0
70	C2H2F3Br	(ГБФУ-33B1)	трифторбромэтан	из 2903 49300 0
71	C2H3FBr2	(ГБФУ-41B2)	фтордибромэтан	из 2903 49300 0
72	C2H3F2Br	(ГБФУ-42B1)	дифторбромэтан	из 2903 49300 0
73	C2H4FBr	(ГБФУ-51B1)	фторбромэтан	из 2903 49300 0
74	C3HFBr6	(ГБФУ-21B6)	фторгексабромпропан	из 2903 49300 0
75	C3HF2Br5	(ГБФУ-22B5)	дифторпентабромпропан	из 2903 49300 0
76	C3HF3Br4	(ГБФУ-23B4)	трифтортетрабромпропан	из 2903 49300 0
77	C3HF4Br3	(ГБФУ-24B3)	тетрафтортрибромпропан	из 2903 49300 0
78	C3HF5Br2	(ГБФУ-25B2)	пентафтордибромпропан	из 2903 49300 0
79	C3HF6Br	(ГБФУ-26B1)	гексафторбромпропан	из 2903 49300 0
80	C3H2FBr5	(ГБФУ-31B5)	фторпентабромпропан	из 2903 49300 0
81	C3H2F2Br4	(ГБФУ-32B4)	дифтортетрабромпропан	из 2903 49300 0
82	C3H2F3Br3	(ГБФУ-33B3)	трифтортрибромпропан	из 2903 49300 0
83	C3H2F4Br2	(ГБФУ-34B2)	тетрафтордибромпропан	из 2903 49300 0
84	C3H2F5Br	(ГБФУ-35B1)	пентафторбромпропан	из 2903 49300 0
85	C3H3FBr4	(ГБФУ-41B4)	фтортетрабромпропан	из 2903 49300 0
86	C3H3F2Br3	(ГБФУ-42B3)	дифтортрибромпропан	из 2903 49300 0
87	C3H3F3Br2	(ГБФУ-43B2)	трифтордибромпропан	из 2903 49300 0
88	C3H3F4Br	(ГБФУ-44B1)	тетрафторбромпропан	из 2903 49300 0
89	C3H4FBr3	(ГБФУ-51B3)	фтортрибромпропан	из 2903 49300 0
90	C3H4F2Br2	(ГБФУ-52B2)	дифтордибромпропан	из 2903 49300 0
91	C3H4F3Br	(ГБФУ-53B1)	трифторбромпропан	из 2903 49300 0
92	C3H5FBr2	(ГБФУ-61B2)	фтордибромпропан	из 2903 49300 0
93	C3H5F2Br	(ГБФУ-62B1)	дифторбромпропан	из 2903 49300 0
94	C3H6FBr	(ГБФУ-71B1)	фторбромпропан	из 2903 49300 0
Группа III				
95	CH2BrCl		бромхлорметан	из 2903 49300 0
Список Е				
Группа I				

№ п/п	Группа	Вещество	Название	Код ТН ВЭД
96	CH3Br		бромистый метил	2903 39110 0

(*) Настоящая формула не относится к 1,1,2-трихлорэтану.
 (**) Наиболее конкурентоспособные вещества,

чь показатели озоноразрушающей способности (ОРС) должны применяться для целей Протокола.

Приложение № 2
 к Положению о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, содержащих озоноразрушающие вещества, ввоз в Кыргызскую Республику и вывоз из Кыргызской Республики которых подлежит государственному регулированию

№ п/п	Наименование	Код ТН ВЭД
1	Холодильники, морозильные камеры, машины по производству льда (льдогенераторы)	841810-841850, 841869
2	Осушители воздуха, кондиционеры и тепловые насосы	841510-841583, 841861
3	Автотранспортные средства выпуска до 1995 года включительно с установленными кондиционерами	

Приложение № 3
 к Положению о государственном регулировании ввоза и вывоза озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции

СПИСОК

товаров, ввоз в Кыргызскую Республику и вывоз из Кыргызской Республики которых запрещен, при эксплуатации которых используются вещества из Списка А Монреальского протокола(*)

1. Кондиционеры и холодильные установки (рефрижераторы) на автотранспорте и спецтехнике.
2. Бытовые, коммерческие и промышленные холодильные установки, кондиционеры и тепловые насосы.

3. Переносные огнетушители.

(*) Наличие веществ из Списка А в товаре или предусмотренном при его эксплуатации определяется на основе маркировки товара и других сопроводительных документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении ставки вывозной (экспортной) таможенной пошлины на регенерируемую бумагу и картон (макулатура и отходы), вывозимые с таможенной территории Кыргызской Республики

В целях насыщения отечественных товаропроизводителей сырьевыми ресурсами, стимулирования производства и увеличения экспорта готовой продукции, в соответствии со статьями 7 и 8 Закона Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики" и постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 11 сентября 2009 года № 1371-IV "О проекте постановления Правительства Кыргызской Рес-

публики "Об установлении ставки вывозной (экспортной) таможенной пошлины на регенерируемую бумагу и картон (макулатура и отходы), вывозимые с таможенной территории Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить ставку вывозной (экспортной) таможенной пошлины на регенерируемую бумагу и картон (макулатура и отходы), классифицируе-

мые по коду ТН ВЭД 4707, в размере 10 (десять) сомов за 1 кг.

2. Применять ставку вывозной (экспортной) таможенной пошлины в отношении регенерируемой бумаги и картона (макулатура и отходы), классифицируемых по коду ТН ВЭД 4707, независимо от страны назначения.

3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить в установленном порядке Исполнительный Комитет Содружества Независимых Государств и Секретариат Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества о принятии настоящего постановления.

4. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики, Службе финансовой полиции Кыргызской Республики, Государственно-

му комитету национальной безопасности Кыргызской Республики, Пограничной службе Кыргызской Республики принять необходимые меры, направленные на пресечение контрабандного вывоза (экспорта) регенерируемой бумаги и картона (макулатура и отходы).

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 2009 года № 157 "Об установлении ставок вывозных (экспортных) сезонных таможенных пошлин на товары, вывозимые с таможенной территории Кыргызской Республики".

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
30 сентября 2009 года № 610

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об увеличении размера гарантированного минимального уровня потребления

В соответствии со статьей 4 Закона Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить с 1 октября 2009 года размер гарантированного минимального уровня потребления в сумме 240 сомов.

2. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить своевременное выделение из республиканского бюджета необходимых финансовых средств для увеличения размера гарантированного минимального уровня потребления;

- внести в установленном порядке проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2009 год и прогнозе на 2010-2011 годы".

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 марта 2008 года № 99 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах дополнительной социальной поддержки граждан Кыргызской Республики" от 3 декабря 2007 года".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
1 октября 2009 года № 614

О ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 марта 2003 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ о приватизации государственной собственности методом продажи на конкурсе

(В редакции постановлений Правительства КР от 20 апреля 2004 года № 277,
17 августа 2004 года № 622, 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569,
19 сентября 2009 года № 605)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" и определяет условия и порядок приватизации государственного имущества методом продажи на конкурсе.

2. Конкурс является методом продажи государственной собственности, при котором покупатель приватизируемого объекта принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к покупателю государственного имущества требований конкурс может быть коммерческим или инвестиционным.

В случае, если объект приватизации остался нереализованным после проведения коммерческого или инвестиционного конкурса, он может быть выставлен на конкурс без установления цены.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 сентября 2009 года № 605)

3. Продавцом государственного имущества выступает уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом (далее - Продавец).

Организатором конкурса выступает Продавец государственного имущества. Продавец государственного имущества определяет дату, место и порядок проведения конкурса, обеспечивает своевременную публикацию информационного сообщения о проведении конкурса.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

4. Покупателями государственного имущества могут быть физические или юридические лица.

Покупателями приватизируемого государственного имущества не могут быть физические лица, признанные в установленном порядке недееспособными, государственные учреждения и

предприятия.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

5. Объектами приватизации, продажа которых осуществляется на конкурсе, являются:

- принадлежащие государству акции (доли) в капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных в процессе преобразования государственных предприятий;

- государственное предприятие как имущественный комплекс;

- производственные и непроизводственные подразделения государственных предприятий, составляющих работоспособный комплекс, созданные в результате проведения реорганизации (ликвидации) государственного предприятия.

Принадлежащие государству на праве собственности акции (доли) в капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных не в процессе приватизации, также могут быть реализованы на конкурсе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

(В редакции постановления Правительства КР от 20 апреля 2004 года № 277)

6. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

7. При использовании коммерческого и инвестиционного конкурсов устанавливается перечень обязательств по отношению к объекту приватизации, которые должен принять на себя покупатель.

Перечень обязательств зависит от объекта приватизации и должен быть определен Продавцом до момента объявления конкурса.

Условия коммерческого и инвестиционного конкурсов могут включать в себя следующие обязательства Покупателя в отношении объекта приватизации:

- сумма предлагаемых инвестиций;

- социальная программа в области заработной платы, уровня занятости, использования

- объектов социальной сферы;
- выход на новые рынки сбыта или освоение существующих;
- освоение выпуска новой конкурентоспособной или импортозамещающей продукции;
- внедрение эффективного менеджмента, повышение квалификации кадров;
- обязательства по защите окружающей среды;
- обязательства по погашению задолженности;
- обязательства по увеличению уставного капитала.

Обязательства должны иметь количественное выражение, а также сроки их реализации.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

8. Продавец в соответствии с законодательством Кыргызской Республики определяет стоимость приватизируемого имущества и устанавливает на ее основе начальную цену продажи на конкурсе (далее именуется - начальная цена продажи).

9. Условия конкурса определяются Продавцом и должны быть утверждены соответствующим решением Продавца.

10. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток (далее - гарантийный взнос) в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества.

II. Подготовка и организация конкурса по продаже объектов приватизации

11. Для продажи объекта приватизации по конкурсу Продавец формирует конкурсную комиссию по подготовке и проведению конкурса (далее конкурсная комиссия).

12. В состав конкурсной комиссии входят представители Продавца, заинтересованных министерств и ведомств. В ее состав могут быть включены представители других государственных органов, предприятия (акционерного общества), эксперты. Комиссия может вносить предложение Продавцу о привлечении к работе аудиторских, консультационных, оценочных, экспертных и других организаций.

Председателем конкурсной комиссии назначается представитель Продавца.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов, имеющих право голоса. При равенстве голосов комиссия принимает решение, за которое голо-

Размер гарантийного взноса составляет 10 процентов от начальной цены продажи приватизируемого объекта.

Гарантийный взнос подлежит возврату в следующих случаях:

- участник конкурса не был признан победителем конкурса (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента утверждения Продавцом протокола об итогах конкурса);
- конкурс признан несостоявшимся (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента утверждения Продавцом протокола об итогах конкурса);
- в случае отзыва претендентом зарегистрированной заявки (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента получения комиссией по приватизации уведомления об отзыве заявки).

При заключении договора купли-продажи с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного им гарантийного взноса засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

Величина гарантийного взноса для участников конкурса без установления цены определяется в размере половины суммы гарантийного взноса, установленной на последнем проведенном конкурсе.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 19 сентября 2009 года № 605)

созвал председатель.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

14. Задачей конкурсной комиссии является подготовка и проведение конкурса. С этой целью конкурсная комиссия:

- определяет форму заявки (образец типовой заявки представлен в Приложении), обеспечивает прием и регистрацию заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее поступления, и материалов, необходимых для представления в комиссию, от претендентов, выразивших желание принять участие в конкурсе;
- принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- проводит конкурс;
- определяет победителя конкурса;
- составляет и подписывает протокол по итогам конкурса.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

15. Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже объектов приватизации должно быть опубликовано в средствах массовой

информации не менее чем за 30 дней до даты его проведения. Сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование объекта приватизации;
- начальная цена продажи объекта;
- вид конкурса - коммерческий или инвестиционный;
- условия конкурса;
- перечень требований, предъявляемых к покупателю государственного имущества в зависимости от вида конкурса (коммерческий или инвестиционный);
- перечень обязательств по отношению к объекту приватизации, которые принимает на себя покупатель государственного имущества;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- размер и срок внесения гарантийного взноса, необходимые реквизиты счетов Продавца;
- место и сроки приема заявок;
- место, дата и время проведения конкурса;
- другая необходимая информация, подлежащая обязательному опубликованию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или устанавливаемая Продавцом.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

16. При продаже акций открытого акционерного общества, созданного в процессе приватизации, обязательно включению в информационное сообщение подлежат следующие сведения:

- общая площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество такого общества;
- общая характеристика недвижимого имущества;
- установленные ограничения на перепродажу акций;
- основная номенклатура продукции (работ, услуг);
- численность работников;
- ограничения на участие нерезидентов Кыргызской Республики, а также резидентов Кыргызской Республики, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц;
- балансовый отчет общества.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

17. С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с имеющейся у него информацией об объекте приватизации.

18. Для участия в конкурсе, помимо конкурсных условий, претенденты в установленный срок представляют в адрес конкурсной комиссии следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;
- копия платежного поручения с отметкой бан-

ка об исполнении, подтверждающего внесение гарантийного взноса;

- предложения по цене за объект приватизации;
- документы, перечень которых прилагается к заявке;
- иные документы по перечню, объявленному в информационном сообщении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение по цене за объект приватизации, продаваемый на коммерческом или инвестиционном конкурсе.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

19. Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки. Данное требование является не обязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства государственного органа по рынку ценных бумаг о регистрации ценных бумаг (для акционерных обществ). Данное требование является не обязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

20. Вместе с заявкой претендент представляет подписанную копию всех представленных документов в 2 экземплярах.

В случае подачи заявки и необходимых документов уполномоченным представителем претендента он должен предъявить документ, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

21. Для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства и условиям конкурса конкурсная комиссия вправе при необходимости запросить дополнительные сведения, а также направить представленные документы на экспертизу.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

22. Конкурсной комиссией не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

23. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных претендентами.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

23. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца.

Претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, по его запросу выдается выписка из протокола приема заявок.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

24. До признания претендента участником конкурса, в срок не менее чем за 3 дня до оформления протокола приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца, с направлением этого уведомления в комиссию.

25. Решение конкурсной комиссии о признании претендентов участниками конкурса оформляется протоколом приема заявок, который должен быть составлен после истечения срока приема заявок, до момента проведения конкурса.

В протоколе приема заявок приводится перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень заявок, в приеме которых продавцом было отказано, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

26. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок.

В случае, если получено отрицательное заключение экспертов по документам участника конкурса, данный участник не может в дальнейшем принимать участие в конкурсе.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

27. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

28. Конкурс, на участие в котором не было подано заявок, либо к конкурсу допущен только один участник, либо ни один из претендентов не признан участником, признается несостоявшимся.

ся.

В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия составляет протокол об итогах конкурса.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

29. При проведении конкурсов участники подают в конкурсную комиссию предложения по цене за объект приватизации.

Предложения по цене за объект приватизации должны быть изложены на государственном или официальном языках, подписаны участником. Цена предложения указывается прописью.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 19 сентября 2009 года № 605)

30. После проведения конкурса и по итогам конкурса составляется протокол об итогах конкурса, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол об итогах конкурса передается на утверждение Продавцу государственного имущества и утверждается в течение 10 дней после даты проведения конкурса. В случае проведения конкурса по реализации государственной собственности стратегического значения данный срок продлевается до одного месяца.

В протоколе указывается:

- состав конкурсной комиссии;
- сведения об участниках конкурса;
- итоги конкурса.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

31. Протокол об итогах конкурса с момента его утверждения Продавцом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

Решение Продавца об утверждении протокола об итогах конкурса выдается победителю или его уполномоченному представителю под роспись либо высылается по почте заказным письмом.

Выписка из протокола об итогах конкурса выдается под роспись участникам конкурса или их уполномоченным представителям по их запросу.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

32. Продавец государственного имущества заключает с победителем конкурса договор купли-продажи.

При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора купли-продажи государственного имущества гарантийный взнос ему не возвращается. В этом случае выставленное на конкурс государственное имущество сохраняется в государственной собственности и может быть повторно выставлено на конкурс либо приватизировано с использованием другого метода.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

III. Коммерческий конкурс

33. Коммерческим конкурсом признается конкурс, при котором Покупатель, принимая на себя определенные обязательства, предлагает наибольшую цену за объект приватизации.

34. К основному условию коммерческого конкурса относится предложение по цене за объект приватизации, которое подается участником конкурса и рассматривается конкурсной комиссией.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

35. Победителем коммерческого конкурса становится участник, который, приняв на себя обязательства, предложил самую высокую цену за объект приватизации, выставленный на конкурс.

При равенстве двух и более предложений по

цене за объект приватизации конкурсная комиссия проводит переговоры с участниками конкурса и предлагает им назначить новые цены за объект приватизации.

В случае отказа участников конкурса назначить новые цены, победителем признается тот участник, чьи финансово-экономические показатели признаны наилучшими.

35¹. В случае, если объект приватизации остался нереализованным после проведения коммерческого конкурса, он может быть выставлен на конкурс без установления цены.

Конкурс без установления цены проводится в порядке, установленном для проведения коммерческого конкурса, но без объявления начальной цены продажи объекта.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 сентября 2009 года № 605)

IV. Инвестиционный конкурс

36. Инвестиционный конкурс - это продажа объектов приватизации Покупателю, который кроме соблюдения определенных обязательств по отношению к объекту приватизации, также готов дополнительно принять на себя инвестиционные обязательства, необходимые для осуществления бизнес-плана.

37. К основным условиям инвестиционного конкурса относится предложение, подаваемое участником конкурса:

- по объему и характеру принимаемых на себя инвестиционных обязательств в соответствии с бизнес-планом;

- по цене за объект приватизации.

38. В соответствии с условиями инвестиционного конкурса в дополнение к документам, перечень которых изложен в пунктах 18, 19 настоящего Положения, претенденты представляют в адрес конкурсной комиссии следующие документы:

- бизнес-план;

- предложения по объему и характеру принимаемых инвестиционных обязательств в соответствии с мероприятиями, отраженными в бизнес-плане.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

39. Инвестиционный конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе проводится рассмотрение бизнес-планов, экспертиза поступивших от участников конкурса предложений по инвестиционным обязательствам, их объему и характеру;

- на втором этапе рассматриваются предложения по цене за объект приватизации.

40. Первый этап проводится после составления комиссией протокола приема заявок. Сроки проведения первого этапа определяются решением комиссии.

По итогам первого этапа комиссия определяет наилучшие инвестиционные предложения и предлагает участникам конкурса, предложивших наиболее оптимальные инвестиционные проекты, которые проходят во второй этап.

Количество участников конкурса, отобранных по результатам первого этапа, не ограничено, но должно быть не менее двух.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

41. На второй этап приглашаются участники конкурса, чьи бизнес-планы и инвестиционные предложения были отобраны по итогам первого этапа инвестиционного конкурса.

На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает предложения участников конкурса по цене за объект приватизации.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются.

42. Победителем инвестиционного конкурса становится участник, предложение которого было признано лучшим.

Для признания предложения лучшим необходимо соблюдение следующих условий:

- бизнес-план и инвестиционные предложения участника конкурса должны быть отобраны на первом этапе инвестиционного конкурса;

- участник конкурса предложил оптимальный и эффективный инвестиционный план;

- участник конкурса предложил самую высокую цену за объект приватизации.

При равенстве двух и более предложений по цене за объект приватизации победителем признается тот участник, чьи инвестиционные предложения были признаны лучшими.

Участник, признанный победителем инвестиционного конкурса, принимает на себя обяза-

тельства по отношению к объекту приватизации.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

42¹. В случае, если объект приватизации остался нереализованным после проведения инвестиционного конкурса, он может быть выставлен на конкурс без установления цены.

V. Оформление сделок приватизации государственного имущества

43. После утверждения протокола об итогах конкурса между Продавцом государственного имущества и победителем конкурса (далее именуемым Покупателем) заключается договор купли-продажи государственного имущества.

Договор купли-продажи государственного имущества (объектов недвижимости) подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Договор купли-продажи государственного имущества (государственных пакетов ценных бумаг) подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

44. Порядок расчета за приобретенное государственное имущество, обязательства, принимаемые Покупателем в отношении объекта приватизации, а также порядок выполнения этих обязательств отражаются в договоре купли-продажи.

Договор купли-продажи государственного имущества в обязательном порядке должен содержать:

- сведения о продавце имущества и покупателе;
- определение предмета договора;
- сведения об объекте приватизации;
- цену приобретения объекта;
- форму и сроки платежа за приобретенное имущество;
- обязательства по отношению к объекту приватизации, принимаемые на себя покупателем, их количественное выражение и сроки выполнения;
- инвестиционные и (или) социальные условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- порядок подтверждения покупателем выполнения таких условий и обязательств;
- порядок расторжения договора при невыполнении покупателем условий коммерческого и

VI. Заключительные положения

49. Конкурсы, проведенные с нарушением настоящего Положения, могут быть признаны судом недействительными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Конкурс без установления цены проводится в порядке, установленном для проведения инвестиционного конкурса, но без объявления начальной цены продажи объекта.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 сентября 2009 года № 605)

инвестиционного конкурса, включающих в себя обязательства покупателя в отношении объекта приватизации;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

45. Расчет Покупателя за приобретенное на конкурсе государственное имущество осуществляется в сроки, определенные в договоре купли-продажи.

Гарантийный взнос, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого на конкурсе имущества.

При приватизации государственного имущества Продавец взимает сверх цены продажи комиссионный сбор в размере, определяемом решением Правительства Кыргызской Республики.

Порядок и сроки оплаты комиссионного сбора оговариваются в договоре купли-продажи.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

46. Право собственности на государственное имущество и государственные пакеты акций переходит от государства к его покупателям в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и договором купли-продажи государственного имущества.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

47. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

48. Продавец государственного имущества должен в месячный срок со дня совершения сделки опубликовать в средствах массовой информации информацию о продаже государственного имущества на коммерческом или инвестиционном конкурсе.

Срок исчисления сделки по приватизации государственного имущества определяется с момента оформления права собственности на данное имущество.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

50. Споры, возникающие между сторонами и не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение

Конкурсная комиссия
по подготовке и проведению
коммерческого или
инвестиционного конкурса

" _____ " _____ 200__ г.

г. _____

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА на участие в коммерческом или инвестиционном конкурсе

Заявитель:
для юридических лиц

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя)

_____ (юридический адрес, телефон, р/с МФО)

Для физических лиц

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (паспортные данные, место прописки)

именуемый далее - Претендент, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____ (наименование документа)

принимая решение об участии в коммерческом или инвестиционном конкурсе по продаже находящихся в государственной собственности объектов приватизации:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % государственной доли от капитала АО

_____ (наименование акционерного общества, его юридический адрес)

или

б) иного имущества _____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуется:

- 1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса по продаже объектов приватизации, а также порядок проведения конкурса, установленный Положением об условиях и порядке приватизации государственного имущества методом продажи на конкурсе;
- 2) принять на себя определенные условиями конкурса обязательства в отношении объекта приватизации;
- 3) в случае признания победителем конкурса заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок не позднее 10 дней с даты утверждения протокола об итогах конкурса;
- 4) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам конкурса, в сроки, определяемые договором купли-продажи;
- 5) уплатить Продавцу комиссионный сбор и другие необходимые платежи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

К заявке прилагаются:

- для юридического лица:
 - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
 - справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки;
 - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копию свидетельства государственного органа по рынку ценных бумаг о регистрации ценных бумаг (для акционерных обществ).
- для физического лица:
 - копия трудовой книжки, заверенная печатью;
 - паспорт (предъявляется лично претендентом, при подаче заявки)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

МП

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 26 марта 2003 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации государственной собственности методом прямой продажи

(В редакции постановлений Правительства КР от 20 апреля 2004 года № 277, 17 августа 2004 года № 622, 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" и определяет условия и порядок приватизации государственного имущества методом прямой продажи.

2. Прямая продажа является методом приватизации государственного имущества определенному инвестору. Прямая продажа применяется в исключительных случаях, при невозможности продажи объекта приватизации любыми из перечисленных ниже методов и из-за отсутствия спроса:

- продажа на аукционе;
- продажа на конкурсе;
- передача в управление с последующим выкупом;
- передача в аренду с последующим выкупом;
- внесение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

3. Продавцом государственного имущества выступает уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом (далее - Продавец).

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

4. Покупателями государственного имущества могут быть физические или юридические лица.

Покупателями приватизируемого государственного имущества не могут быть физические лица, признанные в установленном порядке не-

дееспособными, государственные учреждения и предприятия.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

5. Объектами приватизации могут быть:

- принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных в процессе преобразования государственных предприятий;
- государственное предприятие как имущественный комплекс;
- производственные и непроизводственные подразделения государственных предприятий, составляющих работоспособный комплекс, созданные в результате проведения реорганизации (ликвидации) государственного предприятия;
- отдельные составные части имущества.

Принадлежащие государству на праве собственности акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных не в процессе приватизации, также могут быть реализованы методом прямой продажи в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

7. Стоимость государственного имущества, приватизируемого методом прямой продажи, определяется и утверждается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 20 апреля 2004 года № 277, 13 августа 2005 года № 368)

10. Условия приватизации государственного имущества с использованием метода прямой продажи определяются Продавцом государственного имущества и должны быть утверждены соответствующим решением Продавца.

11. Продавцом может быть установлено требование к Покупателю о предоставлении бизнес-плана, который является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

12. Инициатором приватизации государственного имущества методом прямой продажи может выступать как Продавец, так и Покупатель.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

13. Если инициатором приватизации выступа-

II. Порядок приватизации государственного имущества методом прямой продажи

8. Обязательным условием применения метода прямой продажи является то, что объект должен быть предварительно предложен к приватизации любыми методами приватизации, перечисленными в пункте 2 настоящего Положения.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

9. Если объект не удается реализовать любыми из методов приватизации, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, комиссия по приватизации может предложить единственному участнику конкурса или аукциона приватизировать данный объект методом прямой продажи, при соблюдении всех условий метода прямой продажи.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

дееспособными, государственные учреждения и предприятия.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

5. Объектами приватизации могут быть:

- принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных в процессе преобразования государственных предприятий;
- государственное предприятие как имущественный комплекс;
- производственные и непроизводственные подразделения государственных предприятий, составляющих работоспособный комплекс, созданные в результате проведения реорганизации (ликвидации) государственного предприятия;
- отдельные составные части имущества.

Принадлежащие государству на праве собственности акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных не в процессе приватизации, также могут быть реализованы методом прямой продажи в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

7. Стоимость государственного имущества, приватизируемого методом прямой продажи, определяется и утверждается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 20 апреля 2004 года № 277, 13 августа 2005 года № 368)

10. Условия приватизации государственного имущества с использованием метода прямой продажи определяются Продавцом государственного имущества и должны быть утверждены соответствующим решением Продавца.

11. Продавцом может быть установлено требование к Покупателю о предоставлении бизнес-плана, который является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

12. Инициатором приватизации государственного имущества методом прямой продажи может выступать как Продавец, так и Покупатель.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

13. Если инициатором приватизации выступа-

ет Продавец, он может направить информацию с предложением о приватизации объекта методом прямой продажи одному или нескольким Покупателям.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

14. В случае, если инициатором приватизации выступает Покупатель, то он обращается к Продавцу с заявлением о намерении приобрести государственное имущество методом прямой продажи.

Заявление составляется в письменном виде и в произвольной форме.

Покупатель представляет Продавцу заявление и в случае, если инициатором приватизации выступает Продавец.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

15. Покупатель вместе с заявлением представляет Продавцу государственного имущества следующие документы:

- для физических лиц:
 - сведения о заявителе (автобиография);
 - копия документа, удостоверяющего личность;
- для юридических лиц:
 - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копию свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг (для акционерных обществ). Данное требование является не обязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики;

III. Оформление сделок приватизации государственного имущества

18. После утверждения решения Продавца о продаже государственного имущества между Продавцом и Покупателем заключается договор купли-продажи государственного имущества.

Договор купли-продажи государственного имущества (объектов недвижимости) подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Договор купли-продажи государственного имущества (государственных пакетов ценных бумаг) подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

19. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

20. Договор купли-продажи государственного имущества должен содержать:

- сведения о Продавце имущества и Покупателе;
- определение предмета договора;
- сведения об объекте приватизации;
- продажную цену государственного имущества;
- форму и сроки платежа за приобретенное имущество;

зидента Кыргызской Республики;

- справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у Покупателя просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки. Данное требование является не обязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики.

В случае необходимости Покупатель представляет бизнес-план.

Для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства Кыргызской Республики Продавец вправе при необходимости запросить дополнительные сведения, а также направить представленные документы на экспертизу.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

16. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

17. Продавец, после поступления от Покупателя заявления с приложением соответствующих документов, вправе принять решение о продаже государственного имущества.

Решение Продавца оформляется в порядке и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и является документом, удостоверяющим право Покупателя на заключение с Продавцом договора купли-продажи.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

III. Оформление сделок приватизации государственного имущества

- порядок расторжения договора купли-продажи;
- штрафные санкции;
- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

21. Расчет Покупателя за приобретенное государственное имущество осуществляется в сроки, определенные в договоре купли-продажи.

При приватизации государственного имущества Продавец взимает сверх цены продажи комиссионный сбор в размере, определяемом решением Правительства Кыргызской Республики.

Порядок и сроки оплаты комиссионного сбора оговариваются в договоре купли-продажи.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

22. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

23. Право собственности на государственное имущество и государственные пакеты акций переходит от государства к его покупателям в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и договором купли-продажи государственного имущества.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

24. Продавец государственного имущества должен в месячный срок со дня совершения сделки опубликовать в средствах массовой информации информацию о продаже государственного имущества методом прямой продажи.

Срок исчисления сделки по приватизации го-

сударственного имущества определяется с момента оформления права собственности на данное имущество.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

IV. Особенности прямой продажи государственных пакетов акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг путем подписки

25. Реализация государственного пакета акций может осуществляться методом прямой продажи акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг клиентам профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего брокерскую деятельность (брокер) путем подписки. Инициатором реализации государственного пакета акций путем подписки может выступать Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом либо уполномоченный им в установленном порядке брокер.

Продавец осуществляет продажу государственного пакета акций путем подписки через своего представителя на торговой площадке организатора торговли на рынке ценных бумаг. Представитель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий брокерскую деятельность (брокер) избирается Продавцом на конкурсной основе.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

26. В случае реализации государственного пакета акций методом прямой продажи проводимого путем подписки, Продавец не может устанавливать для покупателя какие-либо дополнительные обязательства по отношению к объекту приватизации, кроме оплаты суммы сделки и комиссионного сбора Государственного комитета Кыр-

гызской Республики по управлению государственным имуществом.

27. Продавец в целях реализации метода прямой продажи путем подписки заключает договор с брокером, в котором содержатся условия о сроках, сумме продажи и количестве акций, выставляемых на продажу.

28. Подписка на акции осуществляется в сроки, не превышающие трех месяцев.

29. Брокер должен опубликовать информационное сообщение в средствах массовой информации о начале и условиях подписки на акции. С началом срока подписки брокер приступает к подписке на акции государственного пакета акций путем заключения договоров с потенциальными покупателями.

30. Условия договора считаются выполненными, если брокер осуществил подписку на акции в количестве, установленном договором с Продавцом.

31. Процедура реализации государственного пакета акций методом прямой продажи через организаторов торговли на рынке ценных бумаг осуществляется в соответствии с внутренними документами организаторов торговли на рынке ценных бумаг в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

V. Заключительные положения

32. Споры, понижающие между сторонами и не регулируемые настоящим Положением, раз-

решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 26 марта 2003 года № 169

ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2003 года № 768, 14 апреля 2004 года № 257, 17 августа 2004 года № 622, 7 октября 2004 года № 737, 30 ноября 2004 года № 878, 1 июня 2005 года № 200, 25 июня 2005 года № 258, 13 августа 2005 года № 368, 16 августа 2008 года № 463, 8 октября 2008 года № 569, 19 сентября 2009 года № 605)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике", иными законодательными актами Кыргызской Республики и опреде-

ляет условия и порядок приватизации государственной собственности.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

I. Общие положения

1. Приватизация государственной собственности осуществляется Государственным комитетом Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом (в дальнейшем - Госкомимущество) в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике", настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами, а также инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми Госкомимуществом в целях реализации процесса приватизации.

(В редакции постановления Правительства КР от 17 августа 2004 года № 622)

2. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

3. Объектами приватизации могут быть:

- принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных в процессе преобразования государственных предприятий;

- государственные предприятия как имущественный комплекс;

- составляющие работоспособный комплекс производственные и непроизводственные подразделения государственного предприятия, созданные в результате проведения реорганизации (ликвидации) государственного предприятия;

- отдельные составные части имущества (неиспользуемые помещения, отдельные здания, сооружения, оборудование, объекты, незавершенные строительством и др.).

В состав предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, используемые для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, акции (доли) в хозяйственных товариществах и

обществах, долги, права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки) и другие исключительные права.

Принадлежащие государству на праве собственности акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, созданных не в процессе приватизации, реализуются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Продавцом государственного имущества выступает уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом (далее - Продавец).

При приватизации объектов государственной собственности Продавец взимает комиссионный сбор в размере 7 процентов сверх цены продажи.

При необходимости, размер комиссионного сбора может быть изменен решением Правительства Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

5. Покупателями приватизируемого государственного имущества не могут быть физические лица, признанные в установленном порядке недееспособными, государственные учреждения и предприятия.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

5¹. Стоимость объектов приватизации определяется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Проведение оценки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

II. Преобразование государственных предприятий

6. Основной формой преобразования государственных предприятий в хозяйственные товарищества (общества) является акционирование - преобразование организационно-правовой формы государственного предприятия в акционерное общество, 100 (сто) процентов акций которого находятся в государственной собственности. В случае, если оценочная стоимость имущества государственных предприятий недостаточна для формирования уставного капитала в размере, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, государственное предприятие преобразуется в общество с ограниченной ответственностью, единственным учредителем (участником) которого является государство.

(В редакции постановления Правительства КР от 1 июня 2005 года № 200)

7. С целью преобразования предприятия и определения оценочной стоимости или размера

уставного капитала хозяйственного товарищества (общества) Госкомимущество создает комиссию по подготовке государственного предприятия к приватизации (далее - Комиссия по приватизации) и устанавливает срок проведения преобразования, который не может превышать 6 месяцев со дня принятия решения о преобразовании.

В состав Комиссии по приватизации входят представители уполномоченного государственного органа по приватизации и управлению государственным имуществом, заинтересованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, преобразуемого предприятия, эксперты.

Комиссия по приватизации вправе привлекать к работе аудиторские, консультационные, оценочные, экспертные и другие организации, кото-

рые несут ответственность за достоверность и обоснованность осуществляемых работ согласно законодательству Кыргызской Республики.

При привлечении оценочной организации или индивидуального оценщика (далее - оценщик) заключается договор в установленном порядке.

При этом оценщик несет всю полноту ответственности за достоверность и обоснованность осуществляемой оценки.

В случае, если государственное предприятие, по мнению Комиссии по приватизации, нуждается в какой-либо реорганизации до его акционирования, Комиссия по приватизации разрабатывает и вносит на рассмотрение Госкомимущества рекомендации по проведению реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) государственного предприятия, применяемые после их утверждения Госкомимуществом.

После принятия уполномоченным государственным органом по приватизации и управлению государственным имуществом решения о создании Комиссии по приватизации запрещается движение основных средств в приватизируемом предприятии, до принятия решения о его преобразовании.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 16 августа 2008 года № 463, 8 октября 2008 года № 569)

8. Комиссия по приватизации организует работу по оценке имущественного комплекса и определению размера уставного капитала преобразуемого предприятия в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Порядок проведения оценки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

Комиссия по приватизации проводит анализ документов инвентаризации имущества и финансовой отчетности государственного предприятия; проводит анализ финансово-экономического положения и деятельности предприятия; определяет размер уставного капитала акционерного общества, которое будет создано вследствие преобразования государственного предприятия.

Если при проверке документов инвентаризации предприятия будут установлены факты сокрытия основных и оборотных средств, то стои-

III. Методы приватизации

14. Приватизация государственной собственности осуществляется следующими методами:

- продажа на аукционе;
- продажа на конкурсе;
- передача в управление с последующим выкупом;
- передача в аренду с последующим выкупом;
- внесение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ.

Прямая продажа является методом привати-

мости этих сокрытых и оборотных средств включается в общую стоимость оцениваемого имущества. При выявлении фактов необоснованного выбытия основных фондов или вложений (передачи) средств и других активов предприятия Комиссия по приватизации передает материалы в компетентные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Персональная ответственность за достоверность представленных документов, включая формы и данные бухгалтерской отчетности и инвентаризации, возлагается на руководителя преобразуемого предприятия.

При определении уставного капитала исключению подлежат стоимость имущества, для которого законодательством Кыргызской Республики установлен особый режим приватизации, а также стоимость объектов социально-бытового и социально-культурного назначения и других объектов, в отношении которых Правительством Кыргызской Республики принято решение об их сохранении в государственной собственности.

На основе проведенной работы Комиссия по приватизации составляет отчет (заключение) и представляет его на рассмотрение в уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом.

(В редакции постановлений Правительства КР от 14 апреля 2004 года № 257, 13 августа 2005 года № 368, 16 августа 2008 года № 463, 8 октября 2008 года № 569)

9. *(Утратил силу постановлением Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)*

10. *(Утратил силу постановлением Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)*

11. *(Утратил силу постановлением Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)*

12. *(Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)*

13. Оценочная стоимость объекта приватизации, полученная в порядке и на основании требований законодательства Кыргызской Республики, может быть принята для совершения сделки, если с даты утверждения оценки до даты совершения сделки с объектом прошло не более 12 месяцев.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

зации государственного имущества определенному инвестору. Прямая продажа применяется в исключительных случаях, при невозможности продажи объекта приватизации любыми из перечисленных выше методов и из-за отсутствия спроса.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

15. *(Утратил силу постановлением Правитель-*

ства КР от 13 августа 2005 года № 368)

16. Аукцион является методом продажи путем проведения торгов, при котором право собственности переходит к лицу, предложившему в ходе торгов и заплатившему наибольшую цену за выставленный на аукционе объект приватизации. При этом не требуется выполнение никаких дополнительных условий по отношению к приватизируемому объекту.

Аукционы являются открытыми, то есть в них имеют право принимать участие без ограничений все физические и юридические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к покупателям объектов приватизации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Аукцион без установления цены применяется для реализации государственного имущества, оставшегося непроданным после проведения открытого аукциона.

Реализация государственного пакета акций методом продажи на аукционе может проводиться также через организаторов торговли на рынке ценных бумаг, имеющих лицензию на право ведения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

17. Конкурс является методом продажи государственного имущества, при котором покупатель приватизируемого объекта принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к покупателю государственного имущества требований конкурс может быть коммерческим или инвестиционным.

При использовании коммерческого конкурса устанавливается перечень обязательств по отношению к объекту приватизации, которые должен принять на себя покупатель. Победителем коммерческого конкурса и покупателем объекта приватизации становится лицо, которое, приняв на себя перечисленные обязательства, предложило самую высокую цену.

При использовании инвестиционного конкурса устанавливается перечень обязательств по отношению к объекту приватизации, которые должен принять на себя покупатель. Участники инвестиционного конкурса представляют предложения, содержащие:

- бизнес-план;
- объем и характер принимаемых на себя инвестиционных обязательств, необходимых для осуществления бизнес-плана;
- предлагаемую цену за объект приватизации.

Победителем инвестиционного конкурса становится лицо, предложение которого было признано лучшим.

Условия коммерческого и инвестиционного конкурса могут включать в себя следующие обязательства покупателя в отношении объекта

приватизации:

- сумма предлагаемых инвестиций;
- социальная программа в области заработной платы, уровня занятости, использования объектов социальной сферы;
- выход на новые рынки сбыта или освоение существующих;
- освоение выпуска новой конкурентоспособной или импортозамещающей продукции;
- внедрение эффективного менеджмента, повышение квалификации кадров;
- обязательства по защите окружающей среды;
- обязательства по погашению задолженности;
- обязательства по увеличению уставного капитала.

Обязательства должны иметь количественные выражения, а также сроки их реализации.

В случае, если объект приватизации остался нереализованным после проведения коммерческого или инвестиционного конкурса, он может быть выставлен на конкурс без установления цены.

При проведении конкурса без установления цены определяется перечень обязательств по отношению к объекту приватизации, который должен принять на себя покупатель.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569, 19 сентября 2009 года № 605)

18. Порядок проведения аукционов и конкурсов, условия участия в нем покупателей, порядок определения победителей, порядок расчетов за приобретенное государственное имущество, а также порядок выполнения обязательств регулируются положениями, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

19. Передача в управление с последующим выкупом является методом приватизации, при котором уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом заключает договор с управляющим на управление с последующим выкупом объекта приватизации. Договор определяет обязательства, которые принимает на себя управляющий, и условия выкупа объекта приватизации.

При передаче в управление с последующим выкупом размер передаваемого в управление государственного пакета акций должен обеспечивать управляющему возможность эффективного управления акционерным обществом.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

20. Передача государственного имущества в аренду с последующим выкупом осуществляется в установленном порядке на основании письменного обращения арендатора. Размер выкупа,

сроки и порядок его внесения, а также иные условия устанавливаются в договоре аренды с последующим выкупом.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

21. Внесение государственного имущества в

IV. Порядок приватизации и опубликования информационных сообщений

21¹. При приватизации объектов государственной собственности (в том числе государственного пакета акций предприятия, ранее уже преобразованного в акционерное общество) может быть создана Комиссия по обеспечению оценки реализуемого объекта (далее - Комиссия по оценке).

В состав Комиссии по оценке входят представители уполномоченного государственного органа по приватизации и управлению государственным имуществом (председатель комиссии), представители объекта приватизации (руководитель и главный бухгалтер), при необходимости, эксперты и представители других организаций.

За достоверность предоставленных всех данных по объекту приватизации персональную ответственность несет его руководитель.

Комиссия по оценке вправе привлекать оценочную организацию или индивидуального оценщика (далее - оценщик). С оценщиком заключается договор в установленном порядке. При этом оценщик несет всю полноту ответственности за достоверность и обоснованность осуществляемой оценки.

На основе проведенной работы Комиссия по оценке составляет заключение (отчет) и представляет его на рассмотрение в уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

22. Информационное сообщение о проведении мероприятий по приватизации объектов государственной собственности (в дальнейшем - торгов) должно быть опубликовано Госкомимуществом в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение о проведении торгов обязательно должно содержать в себе сведения о времени, месте, объекте продажи и размере гарантийного взноса, а также иные сведения, устанавливаемые Госкомимуществом.

С иными сведениями об объекте приватизации покупатель имеет право ознакомиться в месте, указанном в информационном сообщении. Информация о результатах сделок по приватизации государственного имущества подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок. Срок исчисления сделки по приватизации государственного имущества определяется с момента оформления права собственности на данное имущество.

качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 8 октября 2008 года № 569)

Подготовка, прием и регистрация заявок, проведение торгов и подведение их итогов осуществляются комиссией.

Для участия в торгах претендент вносит задаток (далее - гарантийный взнос) в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах имущества.

Гарантийный взнос подлежит возврату в следующих случаях:

- участник торгов не был признан победителем торгов (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента утверждения Госкомимуществом протокола об итогах торгов);

- торги признаны несостоявшимися (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента утверждения Госкомимуществом протокола об итогах торгов);

- в случае отзыва претендентом зарегистрированной заявки (срок возврата гарантийного взноса - в течение 10 банковских дней с момента получения комиссией по приватизации уведомления об отзыве заявки).

При заключении договора купли-продажи с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им гарантийного взноса засчитывается в счет обязательств по заключенному договору.

После проведения торгов составляется протокол об итогах торгов, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

В протоколе указывается:

- состав комиссии;
- сведения об участниках торгов;
- итоги торгов.

(В редакции постановлений Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368, 8 октября 2008 года № 569)

23. Протокол об итогах торгов с момента его утверждения продавцом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

Решение Продавца об утверждении протокола об итогах торгов выдается победителю или его уполномоченному представителю под роспись либо высылается по почте заказным письмом.

Выписка из протокола об итогах торгов выдается под роспись участникам торгов или их уполномоченным представителям по их запросу.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

V. Оформление сделок приватизации

24. После утверждения протокола о проведении торгов Продавцом должен быть заключен с покупателем договор купли-продажи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Договор купли-продажи государственной собственности в обязательном порядке должен содержать:

- сведения о продавце имущества и покупателе;
- определение предмета договора;
- сведения об объекте приватизации;
- цену приобретения объекта;
- форму и сроки платежа за приобретенное имущество;
- инвестиционные и (или) социальные условия (при их наличии);
- порядок подтверждения покупателем выполнения таких условий;
- условия расторжения договора и применения штрафных санкций за нарушение условий договора;
- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении объекта приватизации должны иметь количественные выражения и сроки выполнения.

Право собственности на объект приватизации переходит от государства к его покупателю в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и договором купли-продажи

государственного имущества.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

25. При нарушении покупателем условий сделки договор в одностороннем порядке по инициативе Продавца может быть расторгнут, при этом комиссионный сбор и гарантийный взнос не возвращаются.

При нарушении сроков оплаты выкупной стоимости в соответствии с договором к покупателю применяются штрафные санкции, которые определяются и удерживаются в соответствии с договором и перечисляются в бюджет.

В случае необходимости Госкомимущество может продлить сроки оплаты, установленные в договоре.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

26. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

27. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

28. В случае принятия решения Госкомимуществом об отмене продажи объекта приватизации вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора купли-продажи, ранее заключенная сделка подлежит расторжению или может быть признана недействительной в установленном законодательством порядке.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

VI. Использование средств, поступающих от приватизации

29. При приватизации государственной собственности законным средством платежа признается денежная единица (национальная валюта) Кыргызской Республики.

По решению уполномоченного государственного органа по приватизации и управлению государственным имуществом средством платежа за конкретный объект приватизации могут признаваться денежные единицы других стран.

При оплате за государственное имущество денежными единицами других стран оплата банковских издержек и курсовой разницы производится за счет покупателя.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

30. Полученные в результате приватизации государственной собственности денежные средства распределяются в следующем порядке:

- в республиканский бюджет - 85 процентов;
- в государственный приватизационный фонд - 15 процентов.

В случае необходимости решения неотложных социально-экономических задач, долевое распределение средств, поступающих от разго-

сударствления и приватизации как в целом, так и отдельных объектов, может быть изменено решением Правительства Кыргызской Республики.

Денежные средства, поступившие от приватизации государственной собственности, после распределения должны перечисляться по назначению в течение 10 банковских дней.

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2003 года № 768, 7 октября 2004 года № 737, 30 ноября 2004 года № 878, 25 июня 2005 года № 258)

31. Комиссионный сбор в размере 7 процентов от цены продажи, штрафные санкции на просроченные комиссионные в размере 7 процентов и невозвращенные гарантийные взносы являются собственностью Госкомимущества и зачисляются на его текущий счет.

32. Сумма, вырученная от продажи объектов приватизации и штрафные санкции, взысканные Госкомимуществом за неисполнение покупателем условий договора, являются собственностью государства и перечисляются в бюджет.

(В редакции постановления Правительства КР от 13 августа 2005 года № 368)

О ПРОВЕРКАХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

(В редакции постановлений Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209, 18 сентября 2009 года № 592)

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1

Предмет регулирования и сфера применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию порядка проведения проверок субъектов предпринимательства" от 2 июля 2007 года № 330.

1.2. Положение направлено на реализацию государственной политики в сфере проведения проверок и упрощение применяемых требований и процедур.

1.3. Положение регламентирует правоотношения, связанные с регулированием единого порядка и процедур проведения проверок субъектов предпринимательства государственными контролирующими органами, имеющим право на проведение проверок субъектов предпринимательства (далее - государственные контролирующие органы), определяет их права и обязанности.

1.4. Положение не регламентирует порядок и процедуры проведения проверок, которые проводятся:

- Национальным банком Кыргызской Республики;

- органами дознания, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органами предварительного следствия, прокуратурой и судами;

- органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики на стационарных и передвижных пунктах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;

- органами национальной безопасности, таможенными, иммиграционными, санитарными, фитосанитарными и ветеринарными органами, осуществляющими пограничный, таможенный иммиграционный, санитарно-карантинный, фито-

санитарный, ветеринарный контроль в пунктах пропуска государственной границы Кыргызской Республики;

- Счетной палатой Кыргызской Республики при проведении аудита государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений Кыргызской Республики;

- Омбудсменом (Акыйкатчы) Кыргызской Республики;

- государственным контролирующим органом по имеющимся в его распоряжении отчетным документам и информации о проверяемом субъекте предпринимательства без выезда к субъекту предпринимательства.

Положение не распространяется на субъектов предпринимательства, находящихся на стадии ликвидации, банкротства.

1.5. Порядок и процедуры проведения проверок устанавливаются только Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением.

1.6. Отдельные нормы, регулирующие специальные вопросы, связанные с проведением проверок, и содержащиеся в иных нормативных правовых актах, не должны противоречить нормам Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства".

1.7. Особенности проведения проверок, связанные с методами и проверяемыми параметрами определяются ведомственными инструкциями, издаваемыми государственным контролирующим органом, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Нарушение принципов, ограничений, процедур, сроков проведения проверки, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением, являются основанием для признания проверки незаконной.

Глава 2

Основные принципы проведения проверок

2.1. Проверки проводятся с целью обеспечения соблюдения субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики. При этом проверки не преследуют цель применения финансовых или иных санкций к субъекту предпринимательства. Приоритетной задачей государственного контролирующего органа при проведении проверок субъекта предпринимательства является предупреждение нарушений законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Взаимоотношения между государственным контролирующим органом и субъектом предпринимательства при проведении проверок осуществляются на следующих основных принципах:

2.2.1. Принцип законности, объективности и гласности в деятельности государственного контролирующего органа:

1) все обязательные требования, предъявляемые к субъектам предпринимательства, устанавливаются только законами Кыргызской Республики. Требования, не предусмотренные законом, не подлежат применению государственным контролирующим органом;

2) нормативные акты государственного контролирующего органа о проверках могут быть приняты и зарегистрированы Министерством юстиции Кыргызской Республики только после согласования с уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции поддержки и развития предпринимательства (далее по тексту - УГО);

3) требования к порядку и процедурам проведения проверок являются едиными на территории Кыргызской Республики и применяются одинаково ко всем субъектам предпринимательства независимо от местонахождения, деятельности, социальной и национальной принадлежности и гражданства учредителей (участников, членов), должностных лиц, организационно-правовой формы и формы собственности субъекта предпринимательства;

4) процедуры проведения проверок должны быть регламентированными, требования к субъекту предпринимательства по предмету проверки не должны носить общий или неопределенный характер;

5) все законы и подзаконные акты о проверках, подлежат обязательному официальному опубликованию перед их применением в порядке, установленном законом;

6) обязательное информирование государственным контролирующим органом субъектов предпринимательства о нормативных правовых актах, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке;

7) перечень и реквизиты законов и подзаконных нормативных актов, применяемых государственным контролирующим органом в процессе проведения проверок, утвержденные планы и программы проверок, формы документов, при-

меняемых при проверках должны размещаться в местах открытого доступа в помещении государственного контролирующего органа, на официальных сайтах государственного контролирующего органа, публиковаться в средствах массовой информации и предоставляться субъекту предпринимательства в любое время по его запросу. Указанные акты и документы должностные лица государственного контролирующего органа должны предъявлять для ознакомления субъекту предпринимательства при проверке.

2.2.2. Финансирование проведения проверок государственным контролирующим органом осуществляется из средств государственного бюджета.

Субъект предпринимательства имеет право не выполнять требования должностного лица уполномоченного органа, связанные с проверкой, которые влекут прямые затраты субъекта предпринимательства.

Государственному контролирующему органу и его должностным лицам запрещается непосредственно при проведении проверки взимать в личной форме штрафы и другие платежи с субъекта предпринимательства. Все расчеты должны производиться только через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения.

Государственному контролирующему органу и его должностным лицам запрещается получать отчисления от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок.

(В редакции постановления Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

2.2.3. Принцип презумпции добросовестности субъектов предпринимательства:

1) субъект предпринимательства признается добросовестно исполняющим требования законодательства, пока не доказано иное, при этом бремя доказательства несет государственный контролирующий орган, субъект предпринимательства не обязан доказывать свою добросовестность;

2) противоречия и неясности законодательства Кыргызской Республики, устанавливающего обязательные требования, не могут быть использованы против субъекта предпринимательства.

Под противоречием законодательства понимается наличие двух или более норм, противоречащих друг другу, что не позволяет субъекту предпринимательства точно определить или исполнить свои обязательства.

Под неясностью законодательства понимается пробел, отсутствие механизма или процедур, наличие в существующей норме нечеткого или неоднозначного определения, что не позволяет субъекту предпринимательства однозначно оп-

ределить или исполнить свои обязательства;

3) если субъект предпринимательства в своей деятельности применил норму права, противоречащую другой норме права, то его действия являются надлежащими и не считаются противозаконными;

4) перечень требуемых государственным контролирующим органом документов и информации должен быть исчерпывающим и определенным, исходя из предмета проверки;

5) государственному контролирующему органу запрещается требовать у субъекта предпринимательства документы и информацию, которые дублируют либо не относятся к предмету проверки;

6) незаконное вмешательство в деятельность субъектов предпринимательства, не предусмотренное законодательством о проверках, влечет за собой ответственность государственного контролирующего органа и его должностных лиц.

Глава 3

Виды проверок и основания для их проведения

3.1. Под термином "проверка" понимается любая форма государственного контроля или надзора за соблюдением субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики, регулирующего его деятельность.

3.2. Закон Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" устанавливает следующие виды проверок:

3.2.1. **Плановая проверка** - проверка, проводимая государственным контролирующим органом в соответствии с планом проведения проверок, по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства, регистрации или по месту ведения экономической деятельности.

План проведения проверок утверждается в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для включения субъекта предпринимательства в план проведения проверок является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей проверки.

Плановой проверкой охватывается период деятельности субъекта предпринимательства со дня окончания периода, охваченного предыдущей плановой проверкой.

3.2.2. **Внеплановая проверка** - проверка, проводимая государственным контролирующим органом вне утвержденного плана проведения проверок.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

1) письменное заявление субъекта предпринимательства о проведении внеплановой проверки;

2) получение государственным контролирующим органом сведений о фактах нарушения субъектом предпринимательства требований законодательства Кыргызской Республики;

2.2.4. Принцип недопустимости дублирования ведомственного и межведомственного контроля и надзора при проведении проверок заключается в праве субъекта предпринимательства не допускать к проверке должностное лицо государственного контролирующего органа с целью:

1) проверки ранее проверенного периода деятельности субъекта предпринимательства;

2) проверки деятельности субъекта предпринимательства, которая ранее была уже проверена другим государственным контролирующим органом, в том числе в ходе комплексной проверки.

2.2.5. Принцип непрерывности и оперативности проведения проверки заключается в полном и максимально быстром осуществлении проверки в течение установленного срока, недопустимости прерывания течения срока проверки по причинам, не установленным законом.

3) нарушение субъектом предпринимательства технологического процесса, выход из строя сооружений, оборудования, возникновение аварийной ситуации, при которых возможно причинение вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде;

4) письменное заявление физического или юридического лица с приложением документов, материалов и иных подтверждающих сведений о нарушении субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя.

Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в государственный контролирующий орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.2.3. **Встречная проверка** - проверка, проводимая налоговой службой в отношении третьих лиц, связанных с проверяемым субъектом предпринимательства.

Основаниями встречной проверки являются:

1) если при проведении плановых налоговых проверок у налоговой службы возникает необходимость в проверке отдельных документов, непосредственно связанных с операциями, осуществляемыми проверяемым субъектом предпринимательства с третьими лицами;

2) получение запроса от налоговых органов других государств.

Предметом встречной проверки являются сведения, документы физических и юридических лиц, выступающих контрагентами проверяемого налогоплательщика, с целью выяснения факта совершения определенной сделки, хозяйственной операции или другой информации.

Если при проведении налоговых проверок у органа налоговой службы возникает необходимость в получении информации о деятельности налогоплательщика - субъекта предпринимательства, связанного с третьими лицами, орган налоговой службы может истребовать у этих лиц копии документов, относящихся к деятельности проверяемого налогоплательщика.

тательства, связанного с третьими лицами, орган налоговой службы может истребовать у этих лиц копии документов, относящихся к деятельности проверяемого налогоплательщика.

При встречной проверке не допускается истребование и/или проверка сведений и документов, не относящихся к проверяемой сделке или хозяйственной операции.

(В редакции постановления Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

3.2.4. **Контрольная проверка** - проверка, проводимая государственным контролирующим органом для устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой.

Контрольная проверка проводится только с целью определения устранения субъектом предпринимательства нарушений, выявленных предыдущей проверкой, и не может выходить за рамки данной задачи.

Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

Глава 4

Субъекты и объекты проверок

4.1. Субъектами проверок являются государственные контролирующие органы - государственные органы или органы местного самоуправления, которые в соответствии с законами Кыргызской Республики выполняют контрольно-надзорные функции.

4.2. Перечень государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4.3. Государственный орган подлежит включению в Перечень государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, если он в совокупности удовлетворяет следующим требованиям:

1) государственный орган наделен законом полномочием по осуществлению контрольно-надзорной функции по проверке деятельности субъектов предпринимательства;

2) государственный орган создан в качестве административного ведомства и имеет статус государственной инспекции. Данный принцип применяется с 1 января 2009 года;

3) государственный орган не осуществляет регулирование деятельности проверяемых субъектов предпринимательства;

4) контрольно-надзорная функция государственного органа не дублирует полномочия другого государственного органа;

5) контрольно-надзорная функция государственного органа признана необходимой в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья лю-

3.2.5. **Пере проверка** - проверка, проводимая государственным контролирующим органом на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки, которые не отражены либо неясно отражены в акте.

Основанием для проведения пере проверки является обжалование результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в государственном контролирующем органе.

При проведении пере проверки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки. Пере проверке подлежит только обжалуемый результат предыдущей проверки.

3.3. Осуществление государственным контролирующим органом других форм контроля и надзора за деятельностью субъекта предпринимательства, не установленных настоящей главой, является незаконным.

3.4. Государственному контролирующему органу запрещается проводить проверки, не отвечающие порядку, процедурам, методам и параметрам, установленным для данного вида проверок.

дей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды, защиты прав и интересов потребителей, выполнения обязательств субъектов предпринимательства перед бюджетом.

4.4. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами государственного контролирующего органа.

Должностным лицом государственного контролирующего органа признается его руководитель или сотрудник, уполномоченный осуществлять проверки субъектов предпринимательства, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Должностные лица государственного контролирующего органа должны являться государственными служащими.

Любые действия должностного лица государственного контролирующего органа и документы, подписанные должностным лицом, признаются как действия и документы государственного контролирующего органа.

4.5. Объектом проверки является деятельность субъекта предпринимательства, осуществляемая в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.6. В проверке со стороны субъекта предпринимательства участвует должностное лицо субъекта предпринимательства.

Должностным лицом субъекта предпринимательства признается руководитель исполнительного органа управления или его заместитель, или лицо, уполномоченное руководителем исполнительного органа управления в соответствии с уч-

редительными документами.

Любые действия и документы, подписанные должностным лицом субъекта предпринимательства, признаются как действия и документы субъекта предпринимательства.

Глава 5

Права, обязанности государственного контролирующего органа и его должностного лица

5.1. Должностное лицо государственного контролирующего органа имеет право:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица и получать документы, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;

2) в случае необходимости делать выписки и копии документов;

3) проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением проверки;

4) наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с контролем соблюдения технологических требований;

5) принимать меры по привлечению к ответственности субъекта предпринимательства и его должностного лица в случае невыполнения законных требований проверяющего лица, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики;

6) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Должностному лицу государственного контролирующего органа запрещается:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

2) хранить и использовать информацию о деятельности субъекта предпринимательства, полученную с нарушением законодательства Кыргызской Республики;

3) распространять без согласия субъекта предпринимательства или его должностного лица информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную им в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;

4) требовать или получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица какое-либо вознаграждение или услугу за проведение проверки;

5) вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6) использовать факт нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность;

7) устанавливать дополнительные требова-

4.7. Проверка, проведенная государственным контролирующим органом без участия должностного лица субъекта предпринимательства, признается незаконной.

ния, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, методов и параметров проверяемых в процессе проверок, не предусмотренные настоящим Положением и ведомственными инструкциями государственного контролирующего органа.

5.3. Должностное лицо государственного контролирующего органа обязано:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства или его должностному лицу один экземпляр предписания о проведении проверки, ознакомить с вопросами предмета проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с вопросами предмета проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики;

3) проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;

4) отбирать образцы (пробы) в минимальном количестве, необходимом для проведения проверки;

5) по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица предоставить нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

6) обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки, с указанием конкретных норм законодательства Кыргызской Республики;

7) произвести запись и подписаться в Книге регистрации инспекторских проверок о проведенной проверке;

8) требовать документацию и иные материалы, относящиеся к предмету проверки;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Государственный контролирующий орган обязан:

1) осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок, за счет средств, выделенных из государственного бюджета на финансирование его деятельности;

2) проводить проверки по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления предпринимательской деятельности;

3) не использовать противоречия и неточности законодательства Кыргызской Республики против субъекта предпринимательства или его должностного лица;

4) давать разъяснения субъекту предприни-

мательства или его должностному лицу по правильному исполнению требований законодательства Кыргызской Республики, подлежащих проверке;

5) принять меры по недопущению причинения вреда и довести любым доступным способом до сведения потребителей информацию об опасном

товаре (работе, услуге), которые могут причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителей и окружающей среде;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

(В редакции постановления Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

Глава 6

Права и обязанности субъекта предпринимательства

6.1. Субъект предпринимательства имеет право:

1) требовать от должностного лица государственного контролирующего органа предъявления служебного удостоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства, подлежащих проверке;

2) не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения проверки;

3) не выполнять требования проверяющего должностного лица государственного контролирующего органа, если его требования не относятся к предмету проверки;

4) требовать от проверяющего должностного лица государственного контролирующего органа произведения записи в Книге регистрации ин-

спекторских проверок о проводимой проверке;

5) получать от проверяющего должностного лица первый экземпляр предписания на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

6) обжаловать результат проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Субъект предпринимательства обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставить документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие проверяющему должностному лицу;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 7

Осуществление государственным контролирующим органом (УГО) мониторинга законодательства о проверках

7.1. На УГО и его соответствующие территориальные подразделения возлагаются функции мониторинга законодательства о проверках, а также соблюдения законодательства о проверках со стороны государственных контролирующих органов по всем видам проверок, регулируемых настоящим Положением.

7.2. Мониторинг осуществляется УГО для выявления и предупреждения нарушений Закона Кыргызской Республики "О проверках субъектов предпринимательства" при проведении проверок, анализа эффективности и совершенствования законодательства о проверках в целях обеспечения максимального соблюдения субъектами предпринимательства законодательства, регулирующего их деятельность, при минимизации контрольно-надзорных функций и обязательных требований со стороны государственных контролирующих органов.

УГО сотрудничает с организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства, учитывает в своей деятельности их предложения, привлекает к общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов.

7.3. Проекты нормативных правовых актов государственных контролирующих органов по вопросам проверок деятельности субъектов предпринимательства должны быть в обязательном порядке согласованы с УГО. Без положительного

заключения УГО эти акты не могут быть приняты.

7.4. УГО для проведения мониторинга ведет единую республиканскую автоматизированную базу данных регистрации проверок и анализа их эффективности. Порядок ведения базы данных и осуществления анализа устанавливаются инструкцией УГО.

7.5. УГО вправе рассматривать жалобы субъектов предпринимательства на неправомерные действия (бездействие) должностных лиц путем создания комиссии по рассмотрению жалоб о правонарушениях должностного лица государственного контролирующего органа в сфере проведения проверок.

В состав комиссии входят уполномоченные представители государственного контролирующего органа, Агентства по делам государственной службы Кыргызской Республики, организаций, осуществляющих защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства. Положение о комиссии утверждается УГО.

7.6. В случае выявления фактов нарушения государственным контролирующим органом законодательства о проверках УГО направляет государственному контролирующему органу уведомление об устранении допущенных нарушений и их последствий. Порядок выдачи и форма уведомления устанавливается УГО.

7.7. По результатам рассмотрения жалоб УГО вправе обратиться:

1) в вышестоящий орган государственного контролирующего органа или Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики с требованием о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица государственного контролирующего органа, нарушившего требования настоящего Положения;

2) в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях в

сфере законодательства о проверках, в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности;

3) в правоохранительные органы о привлечении должностного лица государственного контролирующего органа к уголовной ответственности.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие нарушение.

Глава 7¹

Регистрация распоряжений (приказов, предписаний) о проведении проверок и надзор за соблюдением требований законодательства

(В редакции постановления Правительства КР от 18 сентября 2009 года № 592)

7¹.1. Проверка осуществляется после регистрации распоряжений (приказов, предписаний) в Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики и подчиненных ей нижестоящих прокуратурах в соответствии с правилами, устанавливаемыми Правительством Кыргызской Республики.

Регистрация осуществляется после согласования распоряжений (приказов, предписаний) в

Уполномоченном государственном органе и его территориальных органах в соответствии с главой 8 раздела II настоящего Положения.

7¹.2. Генеральная прокуратура Кыргызской Республики и подчиненные ей нижестоящие прокуратуры осуществляют надзор за соблюдением требований законодательства о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Глава 8

Порядок согласования плана проверок

8.1. Государственный контролирующий орган обязан составить план проведения будущих проверок на срок не менее одного квартала.

8.2. В срок не позднее 30 календарных дней до начала планируемого периода государственный контролирующий орган представляет план проверок на согласование в УГО.

8.3. План проверок государственного контролирующего органа представляется в УГО в письменной и электронной формах с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом государственного контролирующего органа.

8.4. План проверок составляется по форме, установленной инструкцией УГО, и в обязательном порядке содержит:

1) полные реквизиты включенных в план субъектов предпринимательства - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

2) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

3) номер патента;

4) форма собственности;

5) юридический адрес субъекта предпринимательства;

6) дата предыдущей проверки;

7) примечание.

8.5. УГО обязан в срок не более 10 рабочих дней рассмотреть и утвердить представленный государственным контролирующим органом план проверок либо дать мотивированное возражение

по всему или отдельным пунктам плана.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 сентября 2009 года № 592)

8.6. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений и дополнений в согласованный план проверок государственный контролирующий орган в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения представляет в УГО скорректированный план проверок.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 сентября 2009 года № 592)

8.7. Согласование с УГО внеплановых проверок проводится в оперативном порядке по запросу государственного контролирующего органа при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки, указанного в настоящем Положении. Согласование внеплановой проверки должно быть произведено УГО в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 сентября 2009 года № 592)

8.8. Запрос государственного контролирующего органа о проведении внеплановой проверки содержит реквизиты субъекта предпринимательства, копии документов, послуживших основанием для запроса о проверке.

8.8.-1. В случае отказа в согласовании плановых и внеплановых проверок УГО направляет мотивированное заключение.

Основаниями для отказа в согласовании могут быть:

- несоблюдение временных интервалов по от-

ношению к предшествующим проверкам при проведении плановых проверок;

- назначение государственными контролирующими органами проверок субъектов предпринимательства, не входящих в их компетенцию;

- превышение либо истечение сроков проведения проверки, указанных в настоящем Положении;

- назначение проверки субъекта предпринимательства по анонимному обращению;

- назначение центральными (территориальными) государственными органами проверки деятельности одного и того же объекта проверки, по одному и тому же вопросу, если в отношении него ранее проводилась проверка территориальными (центральными) государственными органами;

- назначение контрольной проверки, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения;

- отсутствие письменных подтверждений основания назначения проверки (план, запрос, поручение, заявление, жалоба);

- в случае назначения проверки лицом, не имеющим на то полномочий;

- указание в одном акте о назначении проверки нескольких субъектов предпринимательства, подвергаемых проверке;

- продление сроков проверки, свыше срока, установленного настоящим Положением;

- в иных случаях несоответствия действующему законодательству о проверках.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 сентября 2009 года № 592)

8.9. Проведение встречной проверки путем запроса документов не требует согласования с УГО.

В случае принятия решения о проведении встречной проверки по месту нахождения или ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства - третьего лица, государственный контролирующий орган проводит согласование проведения проверки в порядке, установленном для внеплановой проверки.

8.10. УГО при согласовании планов проверок принимает меры по исключению дублирующих и незаконных проверок, сокращению бюджетных затрат на проведение проверок, внедряет по согласованию с государственным контролирующим органом комплексные проверки субъекта предпринимательства.

Комплексными проверками являются проверки, проводимые одновременно несколькими государственными контролирующими органами в пределах своей компетенции в целях сокращения затрат времени субъектов предпринимательства и ограничения вмешательства в его деятельность.

Запрещается проведение совместных проверок по одному и тому же предмету, проводимых должностными лицами различных государственных контролирующих органов либо должностны-

ми лицами нижестоящих и вышестоящих подразделений одного и того же государственного контролирующего органа.

8.11. Наделение должностных лиц УГО полномочиями осуществлять согласование планов проверок государственного контролирующего органа, порядок и основания принятия решения о согласовании, регистрации планов проверок, заверения и хранения неиспользованных заверенных бланков предписаний определяются УГО в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением.

8.12. После согласования плана проверок государственные контролирующие органы в срок не более 5 рабочих дней регистрируют соответствующие плану бланки предписаний в специальной Регистрационной книге проверок государственного контролирующего органа и передают их в УГО.

8.13. УГО присваивает бланку предписаний регистрационный номер УГО и заверяет подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

8.14. Заверенные бланки предписаний являются для государственного контролирующего органа документами строгого хранения и отчетности.

8.15. Бланки предписаний действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Месяц начала проведения проверки не может быть установлен ранее месяца окончания предыдущей плановой проверки.

8.16. При корректировке плана проверок государственный контролирующий орган в срок не более 3 рабочих дней после согласования изменений плана с УГО производит отметку в своей Регистрационной книге проверок о неиспользовании бланков в строке регистрации неиспользованных предписаний.

Неиспользованные бланки предписаний по акту приема-передачи передаются в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования корректировок.

Регистрацию новых предписаний в отношении субъектов предпринимательства, не прошедших проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), государственный контролирующий орган должен производить в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

8.17. УГО вносит данные обо всех проверках в Книгу регистрации проверок, которая ведется УГО по каждому государственному контролирующему органу, с присвоением соответствующего регистрационного кода.

8.18. Государственный контролирующий орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, представляет в УГО отчет о результатах проверок по форме, установленной инструкцией УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

Глава 9

Сроки проведения проверок

9.1. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному решению руководителя государственного контролирующего органа не более одного раза на срок не более 10 календарных дней.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока проверки устанавливается инструкцией уполномоченного органа.

9.3. Решение о продлении срока проведения проверок может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Завершением срока проверки считается дата вручения субъекту предпринимательства акта о проведении проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

9.5. О проведении плановой проверки субъект предпринимательства должен быть письменно предупрежден не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения проверки путем

письменного извещения.

Субъект предпринимательства обязан обеспечить проведение проверки в установленные сроки либо информировать государственный контролирующий орган о невозможности проведения проверки в эти сроки (при наличии уважительных причин) и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 5 дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

9.6. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 3 рабочих дней.

9.7. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

9.8. Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

9.9. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

Глава 10

Начало проведения проверки

10.1. Проверка деятельности субъекта предпринимательства осуществляется на основании предписания (далее - предписание) государственного контролирующего органа.

10.2. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица государственного контролирующего органа, которые указаны в предписании.

10.3. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

10.4. Если государственный контролирующий орган производит замену или дополнение состава проверяющих должностных лиц, руководитель государственного контролирующего органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием должностных лиц, которые направлены на замену или дополнение лиц, указанных в предписании, подписывает и скрепляет печатью.

10.5. В случае продления срока проверки руководитель государственного контролирующего органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, подписывает и скрепляет печатью.

10.6. Должностное лицо государственного контролирующего органа вручает первый экземпляр предписания должностному лицу субъекта предпринимательства.

На втором экземпляре предписания должностное лицо субъекта предпринимательства делает запись о получении предписания и возвращает должностному лицу государственного контролирующего органа.

Третий экземпляр предписания с заполненной обратной стороной прилагается к отчету о результатах проведенных проверок и направляется в УГО.

Глава 11

Отвод и самоотвод должностного лица государственного контролирующего органа

11.1. Должностное лицо государственного контролирующего органа не имеет права участвовать в проверке и обязано заявить самоотвод, если:

- 1) является учредителем (акционером, участником, членом) субъекта предпринимательства;
- 2) является близким родственником субъекта предпринимательства, учредителя (акционера,

участника, члена) или должностного лица субъекта предпринимательства;

3) являлся должностным лицом субъекта предпринимательства в течение срока менее трех лет до дня начала проверки;

4) имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

Незаявление самоотвода должностным лицом государственного контролирующего органа при наличии указанных оснований является нарушением со стороны должностного лица государственного контролирующего органа.

При наличии указанных оснований отвод должен быть заявлен субъектом предпринимательства.

11.2. Самоотвод или отвод должны быть мотивированы и заявлены в письменной форме в любое время до начала или в ходе проведения проверки.

11.3. При самоотводе или отводе вопрос о замене должностного лица государственного контролирующего органа, проводящего проверку, либо мотивированном отказе в отводе решается руководителем государственного контролирующего органа.

11.4. Принятие руководителем государственного

контролирующего органа решения об отказе в самоотводе или отводе должностного лица государственного контролирующего органа при наличии оснований является нарушением со стороны руководителя государственного контролирующего органа.

11.5. Если в результате удовлетворения самоотводов или отводов невозможно образовать новый состав проверяющих к проверке привлекаются должностные лица других территориальных или вышестоящих органов государственного контролирующего органа в порядке, определяемом инструкцией государственного контролирующего органа.

11.6. Решение об отказе в отводе должностного лица государственного контролирующего органа может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 12

Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства

12.1. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностных лиц государственного контролирующего органа осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и предписания на проверку.

12.2. Не допускается доступ должностных лиц государственного контролирующего органа в жилые помещения против воли проживающих в них физических лиц, кроме случаев, установленных законом, или на основании судебного решения.

12.3. В случае нарушения требований Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего Положения субъект предпринимательства имеет право не допускать на территорию или в помещение для проведения проверки должностных лиц государственного контролирующего органа, в том числе:

- 1) если предписание не оформлено в установленном порядке;
- 2) если субъект предпринимательства не был уведомлен о предстоящей проверке;
- 3) если предписание не вручено субъекту предпринимательства;
- 4) если при проведении плановой проверки не

истекли 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки;

5) если сроки проверки, указанные в предписании, не наступили или истекли;

6) если предмет плановой проверки, указанный в предписании, был предметом предыдущей плановой проверки;

7) если время проведения проверки совпало с нерабочим временем субъекта предпринимательства.

12.4. При незаконном недопущении должностного лица государственного контролирующего органа на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностное лицо государственного контролирующего органа составляет акт.

При отказе субъекта предпринимательства подписать акт должностное лицо государственного контролирующего органа производит на акте соответствующую запись.

12.5. Незаконное воспрепятствование доступу должностного лица государственного контролирующего органа, проводящего проверку, на территорию или в помещение проверяемого субъекта предпринимательства влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

Глава 13

Экспертиза при проведении проверки

13.1. При проведении проверки соблюдения субъектом предпринимательства обязательных требований законодательства, связанных с соответствием применяемых технологий, средств производства, производимой продукции, отходов деятельности установленным законодательством стандартам и техническим регламентам (нормам), государственные контролирующие органы могут осуществлять экспертизу соответствия указанных факторов производства.

13.2. Экспертиза осуществляется по месту нахождения или осуществления экономической деятельности субъекта предпринимательства при проведении проверки либо путем проведения лабораторного анализа отобранных проб и образцов.

13.3. Порядок отбора и минимальное количество отбираемых проб и образцов определяются инструкциями государственных контролирующих органов.

13.4. По результатам экспертизы составляется акт экспертизы, один экземпляр которого прилагается к акту проверки.

13.5. Форма и содержание акта экспертизы отобранных проб, образцов, соответствия факторов производства действующим стандартам и установленным нормам, устанавливаются инструкцией государственного контролирующего органа.

13.6. Если в ходе проведения проверок у государственных контролирующих органов, контрольно-надзорные функции которых не связаны с соблюдением стандартов и технических норм, возникает необходимость проведения экспертизы и получения экспертного мнения либо оценки специальных сторон деятельности субъекта предпринимательства, то государственный контролирующий орган вправе обратиться с запросом об экспертизе в независимую экспертную ор-

ганизацию либо эксперту по своему выбору.

Запрос осуществляется в письменной форме с приложением необходимых документов. Экспертиза осуществляется на основе гражданско-правового договора за счет средств государственного контролирующего органа. Один экземпляр экспертного заключения прилагается к акту проверки.

13.7. Субъект предпринимательства, не согласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или возражения субъекта предпринимательства на акт проверки по его выбору.

Глава 14

Завершение проверки

14.1. По результатам проверки должностное лицо государственного контролирующего органа составляет акт о проверке (далее по тексту акт) в соответствии с требованиями, установленными главой 20 настоящего Положения по форме, утверждаемой инструкцией государственного контролирующего органа.

14.2. Один экземпляр акта вручается субъекту предпринимательства или его должностному лицу.

При получении акта субъект предпринимательства или его должностное лицо делает запись о его получении на втором экземпляре акта.

В случае, когда должностное лицо субъекта предпринимательства уклоняется от подписания акта, должностное лицо государственного контролирующего органа производит соответствующую запись в акте.

14.3. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, субъект предпринимательства или его должностное лицо обязан подписать акт и имеет право произвести запись о возражениях.

Письменные разъяснения и документы, поясняющие мотивы возражений, могут быть приложены к акту либо направлены субъектом предпринимательства в соответствующий государственный контролирующий орган в срок до 10 календарных дней с момента получения акта.

14.4. Если выявлены нарушения требований законодательства, за которые субъект предпринимательства или его должностное лицо подлежат привлечению к административной ответственности, должностное лицо государственного контролирующего органа составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.5. При составлении акта и протокола об административном правонарушении должностное

лицо государственного контролирующего органа обязано разъяснить субъекту предпринимательства предмет и суть допущенного нарушения.

14.6. Второй экземпляр акта с прилагаемыми документами в срок не ранее 10 календарных дней после завершения проверки вместе с документами, которые поступили от субъекта предпринимательства в соответствии с пунктом 14.3 настоящей главы, рассматриваются руководителем соответствующего государственного контролирующего органа.

14.7. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель соответствующего государственного контролирующего органа должен вынести одно из следующих решений:

- 1) об утверждении акта и результатов проверки;
- 2) о привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности;
- 3) об отказе в привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности ввиду отсутствия состава административного правонарушения;
- 4) о приостановлении деятельности субъекта предпринимательства на срок до устранения им выявленных нарушений;
- 5) о направлении копии материалов проверки в правоохранительные органы.

14.8. В решении о привлечении субъекта предпринимательства или его должностного лица к ответственности должны быть:

- 1) изложены суть и обстоятельства совершенного правонарушения;
- 2) указаны конкретные нормы законов и подзаконных актов, которые были нарушены;
- 3) сделаны ссылки на документы, которые подтверждают указанные обстоятельства;
- 4) приведены доводы субъекта предпринимательства в свою защиту и результаты проверки

этих доводов;

5) указаны применяемые меры административной ответственности.

14.9. При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 30.2 настоящего Положения, руководитель государственного контролирующего органа направляет субъекту предпринимательства уведомление по установленной настоящим Положением форме с требованием об устранении нарушения:

- 1) в срок до 3 календарных дней - в случае, если не устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей;
- 2) в срок до 30 календарных дней - в остальных случаях.

14.10. По истечении срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения нарушения, государственный контролирующий орган осуществляет контрольную проверку.

14.11. Если в ходе контрольной проверки установлено, что нарушения, указанные в уведомлении, не устранены, то должностное лицо государственного контролирующего органа выносит постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями

Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении и исполнение постановления о применении административного взыскания производятся в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.12. Санкции за правонарушения, указанные в подпунктах 3-7 пункта 30.2 настоящего Положения, налагаются на субъект предпринимательства или его должностное лицо, совершившее правонарушение, незамедлительно, при утверждении акта проверки, в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.13. Субъект предпринимательства, получивший уведомление об устранении нарушений, обязан исполнить его в установленные сроки или обжаловать результаты проверки, включая полученное уведомление.

14.14. Несоблюдение должностными лицами государственного контролирующего органа требований настоящей главы является основанием для отмены решения государственного контролирующего органа.

Глава 15

Особенности проведения отдельных видов проверок государственными контролирующими органами

15.1. Проверка деятельности субъектов предпринимательства, вытекающая из отношений между лицензиаром и лицензиатом, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

15.2. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

15.3. Контроль за применением контрольно-кассовых машин осуществляется Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам в рамках плановых и внеплановых проверок.

15.4. Контроль за применением контрольно-кассовых машин в целях защиты прав потребителей осуществляется организациями по защите прав потребителей.

15.5. Контроль за соблюдением нормативов содержания вредных веществ в выбросах автотранспорта осуществляет Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

15.6. Если при проведении проверки требуется исследование отобранных проб и образцов в лабораторных условиях, срок проверки может быть приостановлен на срок необходимый для исследования, но не более 15 календарных дней.

15.7. Особенности проведения проверок в сферах обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, охраны окружающей среды, включая исчерпывающий перечень оснований, периодичности проверок и категорий субъектов предпринимательства, подлежа-

щих таким проверкам, устанавливаются законами.

Внеплановые проверки экстренных случаев, связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды, могут носить внезапный характер и проводятся незамедлительно без получения письменного заявления.

Решение о внеплановых проверках принимается должностным лицом государственного контролирующего органа. Исчерпывающий перечень оснований для внеплановых проверок и порядок их проведения устанавливается инструкциями государственного контролирующего органа.

15.8. Плановые проверки контроля качества продукции животноводства, птицеводства и рыбоводства, реализуемой на рынках и других торговых центрах, проводятся государственным контролирующим органом на ежедневной основе. Такие проверки проводятся без согласования с УГО. Порядок проведения таких проверок устанавливается инструкциями государственного контролирующего органа.

В случае обнаружения административных правонарушений привлечение к ответственности виновных лиц и применение мер ответственности производится незамедлительно в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности. В этом случае уведомление об устранении нарушения не применяется.

РАЗДЕЛ III ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ

Глава 16

Документы, применяемые при проведении проверок

16.1. При проведении проверок государственные контролирующие органы и субъекты предпринимательства используют следующие документы:

- 1) книгу регистрации инспекторских проверок;
- 2) предписание государственного контролирующего органа на проверку;
- 3) запрос государственного контролирующего органа о представлении документов и информации;
- 4) акт проверки;
- 5) решение государственного контролирующего органа;
- 6) уведомление государственного контролирующего органа об устранении нарушений;
- 7) протокол об административном нарушении;
- 8) извещение государственного контролирующего органа;
- 9) запрос субъекта предпринимательства в государственный контролирующий орган;
- 10) ответ субъекта предпринимательства на запрос государственного контролирующего органа;
- 11) жалоба субъекта предпринимательства на действия (бездействие) государственного контролирующего органа и его должностных лиц.

Перечень указанных документов является исчерпывающим. Государственному контролируемому органу запрещается направлять субъекту предпринимательства другие документы или документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

16.2. Документы, направляемые субъекту предпринимательства, должны иметь письменную форму и содержать в обязательном порядке реквизиты, указанные в соответствующих главах

настоящего Положения.

16.3. Документ считается надлежаще направленным:

- 1) если он вручен должностному лицу государственного контролирующего органа или субъекту предпринимательства, его должностному лицу лично под роспись;
- 2) если он направлен по почте с уведомлением о вручении.

16.4. Все документы государственного контролирующего органа в адрес субъекта предпринимательства (кроме предписания) составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр направляется по почте с уведомлением о вручении либо вручается лично субъекту предпринимательства.

Второй экземпляр хранится в делах государственного контролирующего органа:

- 1) с подписью с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности должностного лица субъекта предпринимательства о личном получении документа;
- 2) с приложением почтовой квитанции с уведомлением о вручении.

16.5. Порядок составления и обязательные реквизиты протокола об административном правонарушении определяются Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

16.6. Несоблюдение требований к форме и направлению документа является основанием для признания его незаконным и субъект предпринимательства вправе не выполнять требования документа государственного контролирующего органа.

Глава 17

Книга регистрации инспекторских проверок

17.1. Проверки государственных контролирующих органов подлежат регистрации в книге регистрации инспекторских проверок (далее - книга).

17.2. Книга является официальным документом, хранится субъектом предпринимательства в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности и является подтверждением факта проведения, сроков и других сведений о проверке.

17.3. Каждый филиал, представительство либо отдельное структурное подразделение субъекта предпринимательства может иметь отдельную книгу.

17.4. Книга ведется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению. Листы книги прошнуровываются, подписываются субъектом предпринимательства или его долж-

ностным лицом и могут быть скреплены печатью.

17.5. Отсутствие книги не является нарушением.

Отсутствие книги не является основанием для отказа в проведении проверки.

В случае отсутствия книги в акте проверки делается соответствующая запись.

17.6. В книге должностные лица государственного контролирующего органа обязаны проинформировать запись:

- 1) о наименовании государственного контролирующего органа;
- 2) о дате начала и окончания проведения проверки;
- 3) об основаниях и предмете проверки;
- 4) о должностях, фамилиях, именах и отчествах должностных лиц государственного контролирующего органа, осуществляющих проверку, и

их личные подписи.

17.7. Подпись должностного лица государственного контролирующего органа в книге является свидетельством обязательства о не распространении без согласия субъекта предпринимательства конфиденциальной информации (коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тай-

ны), а также информации, полученной в результате проверки, распространение которой может нанести вред субъекту предпринимательства.

17.8. Запрещается изъятие книги у субъекта предпринимательства. При необходимости субъект предпринимательства может предоставить заверенную копию из книги.

Глава 18

Предписание государственного контролирующего органа на проверку

18.1. Предписание государственного контролирующего органа на проверку (далее предписание) является официальным документом, подтверждающим полномочия должностного лица государственного контролирующего органа на проведение проверки. Запрещается проведение проверки без предписания.

18.2. Предписание составляется по форме приложения № 2 к настоящему Положению в трех экземплярах, подписывается руководителем государственного контролирующего органа, заверяется печатью и в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование государственного контролирующего органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование или фамилия, имя, отчество,

индивидуальный номер налогоплательщика и адрес проверяемого субъекта предпринимательства или регистрационный номер удостоверения социальной защиты (персональный номер) физического лица;

- 5) цели, вид и предмет проверки;
- 6) правовые основания проверки;
- 7) проверяемый период;
- 8) дата начала и окончания проверки.

18.3. Предписание имеет оборотную сторону, которая по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом государственного контролирующего органа, и должностным лицом проверяемого субъекта предпринимательства - по его усмотрению.

18.4. Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в предмете проверки, утвержденном руководителем государственного контролирующего органа, который прилагается к предписанию.

Глава 19

Запрос государственного контролирующего органа о предоставлении документов и информации

19.1. Запрос государственного контролирующего органа о предоставлении документов и информации (далее - запрос) является официальным документом и направляется субъекту предпринимательства в следующих случаях:

- 1) для получения от субъекта предпринимательства документов и информации в соответствии с предметом плановой или внеплановой проверок, а также перепроверки;
- 2) для получения документов и сведений от третьего лица о хозяйственной операции, проведенной им с проверяемым субъектом предпринимательства в рамках проведения встречной проверки.

19.2. Запрос составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается руководителем государственного контролирующего

органа и заверяется печатью.

19.3. Запрос должен содержать исчерпывающий перечень документов и информации, получаемых от субъекта предпринимательства, и срок исполнения запроса. Документы и информация не должны выходить за рамки предмета проводимой проверки.

19.4. Управленческие, технические, другие документы субъекта предпринимательства, не имеющие отношения к предмету проверки, не подлежат включению в запрос.

19.5. (Утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

19.6. Субъект предпринимательства предоставляет государственному контролируемому органу заверенные копии документов или выписки из них.

Глава 20

Акт проверки

20.1. Акт является официальным итоговым документом проверки, который оформляется независимо от результатов проверки. Акт составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами государственного контролирующего органа, проводившими проверку, и должностным лицом субъекта предпринимательства.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) место проведения проверки и дата составления акта;
- 2) наименование государственного контролирующего органа;

- 3) основание для проведения проверки;
- 4) вид проверки;
- 5) реквизиты предписания на проверку;
- 6) должность, фамилия, имя, отчество и номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку;
- 7) фамилию, имя, отчество субъекта предпринимательства или полное наименование субъекта предпринимательства - юридического лица, идентификационный налоговый номер субъекта предпринимательства;
- 8) место регистрации и ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- 9) фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;
- 10) сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);
- 11) информацию об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 12) проверенный период деятельности;
- 13) общие сведения об объектах и документах субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки;
- 14) подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, на основании которых сделан вывод о совершении правонарушения, конкретных норм законов и подзаконных

нормативных актов, нарушенных субъектом предпринимательства;

15) обоснованное суждение должностного лица государственного контролирующего органа о причине допущенного нарушения: техническая ошибка, неправильное толкование или применение нормы закона, неосведомленность субъекта предпринимательства об отдельных нормативных правовых актах, намеренное нарушение и иные причины;

16) выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки;

17) рекомендации должностного лица государственного контролирующего органа по совершенствованию деятельности субъекта предпринимательства с указанием ошибок, которые привели к нарушению требований законов и подзаконных нормативных актов.

20.2. Если нарушения не установлены, то об этом в акте производится соответствующая запись.

20.3. К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз, осуществленных в соответствии с инструкциями государственного контролирующего органа, копии документов, полученных в ходе проведения проверки и подтверждающих результаты проверки.

20.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, установленных законодательством в соответствии с процедурами, указанными в инструкциях государственного контролирующего органа.

Глава 21

Решение государственного контролирующего органа

21.1. Решение государственного контролирующего органа (далее - решение) является ненормативным актом государственного контролирующего органа.

21.2. Государственный контролирующий орган обязан принять решение в следующих случаях:

- 1) по итогам рассмотрения акта проверки - в срок не более 5 рабочих дней после истечения 10 календарных дней, предоставляемых субъекту предпринимательства для предоставления возражений и документов;
- 2) неисполнения субъектом предпринимательства уведомления об устранении выявленных нарушений - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока, предоставленного для устранения нарушений;
- 3) неисполнения субъектом предпринимательства запроса - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока исполнения запроса;

Глава 22

Уведомление об устранении нарушений. Извещение

22.1. Уведомление об устранении нарушений направляется субъекту предпринимательства

незамедлительно после принятия решения государственным контролирующим органом по ито-

гам проведенной проверки.

22.2. Уведомление информирует субъекта предпринимательства о допущенных нарушениях требований законодательства и содержит требование государственного контролирующего органа об устранении указанных нарушений.

22.3. Уведомление составляется по утвержденной государственным контролирующим органом форме в двух экземплярах, подписывается руководителем государственного контролирующего органа и заверяется печатью.

22.4. Уведомление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование государственного контролирующего органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование и адрес субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество предпринимателя - физического лица, в отношении которого проводится проверка;
- 5) цели, вид и предмет проверки;
- 6) дату и номер решения, на основании кото-

рого выписано уведомление;

7) указание состава нарушения с указанием конкретной нормы закона;

8) срок, предоставляемый субъекту предпринимательства для устранения нарушения;

9) указание конкретной нормы закона, устанавливающей ответственность субъекта предпринимательства в случае невыполнения уведомления.

22.5. Государственный контролирующий орган обязан направлять субъекту предпринимательства извещения:

- 1) о предстоящей плановой проверке со ссылкой на согласованный план проверок;
- 2) о наступлении или просрочке сроков исполнения обязательств, установленных законом;
- 3) об исправлении предоставленных данных и расчетов;
- 4) об изменении порядка и сроков исполнения требований законодательства, подлежащих проверке;
- 5) об инструктивных совещаниях и прочей информации, относящейся к взаимоотношениям государственного контролирующего органа и субъекта предпринимательства, в произвольной форме.

Глава 23

Запрос субъекта предпринимательства в государственный контролирующий орган.

Ответ субъекта предпринимательства на запрос государственного контролирующего органа. Жалоба субъекта предпринимательства

23.1. Запрос направляется субъектом предпринимательства в государственный контролирующий орган по любым вопросам исполнения обязательных требований законодательства.

23.2. В отношении запроса субъекта предпринимательства государственный контролирующий орган обязан принять решение.

23.3. Субъект предпринимательства обязан направить ответ на запрос государственного контролирующего органа в соответствии с требованиями запроса.

23.4. При получении извещений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 22.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения в срок не более 5 рабочих дней с момента его получения.

При получении извещений, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 22.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения при необходимости и по своему усмотрению в произвольной форме.

23.5. В письменной жалобе субъекта пред-

принимательства должны быть указаны:

- 1) наименование государственного контролирующего органа или должность, фамилия, имя и отчество должностного лица государственного контролирующего органа (если они известны), решение, действие или бездействие, которого обжалуется;
- 2) фамилия, имя, отчество субъекта предпринимательства или его наименование;
- 3) место жительства или местонахождение субъекта предпринимательства, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) существо обжалуемого решения, действия или бездействия;
- 5) обстоятельства, на основании которых субъект предпринимательства считает, что обжалуемым решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

РАЗДЕЛ IV

ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 24

Право на обжалование решений, действий (бездействия) государственного контролирующего органа и его должностных лиц

24.1. Любой субъект предпринимательства (далее - заявитель или лицо, подавшее жалобу)

вправе обжаловать коллегиальное или единоличное решение, действие или бездействие го-

сударственного контролирующего органа или его должностного лица, если, по мнению заявителя, таким решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и если такое решение, действие или бездействие непосредственно затрагивает интересы этого лица.

24.2. Отказ от права на обжалование решений, действий или бездействия по соглашению между государственным контролирующим органом и субъектом предпринимательства недействителен.

24.3. Право на обжалование может быть реализовано во внесудебном (административном) порядке посредством обращения с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности государственный контролирующий орган, вышестоящему должностному лицу (далее - вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо)), в комиссию по рассмотрению жалоб при УГО, в Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, в правоохранительные органы.

24.4. Право на обжалование может быть реализовано в судебном порядке посредством обращения с жалобой (иском, ходатайством, представлением) в порядке административного, гра-

жданского судопроизводства.

24.5. Выбор внесудебного порядка (вышестоящий государственный контролирующий орган или должностное лицо, комиссия по рассмотрению жалоб при УГО, Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, орган прокуратуры) или судебного порядка обжалования осуществляется по усмотрению заявителя.

24.6. Подача и рассмотрение жалоб ведется на кыргызском или русском языке.

24.7. Организации, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с уставными положениями, вправе осуществлять защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением.

24.8. Организации вправе обращаться в орган прокуратуры с просьбами о внесении протеста на нормативные правовые акты государственного контролирующего органа, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

24.9. С согласия субъекта предпринимательства организации вправе обращаться в суд в защиту его прав и законных интересов, а также в защиту неопределенного круга субъектов предпринимательства.

Глава 25

Гарантии безопасности в связи с обжалованием

25.1. Запрещается преследование заявителя в связи с его жалобой.

25.2. При рассмотрении жалобы не допускается разглашение сведений, содержащихся в жалобе, а также сведений, касающихся частной жизни или предпринимательской деятельности, без согласия заявителя.

25.3. В отдельных случаях по мотивированной просьбе заявителя не подлежат разглашению сведения об его фамилии, имени, отчестве (на-

именовании), месте жительства (местонахождении).

25.4. Сведения, ставшие известными при рассмотрении жалоб, не могут быть использованы во вред заявителю.

25.5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение тому государственному контролируемому органу (должностному лицу), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

Глава 26

Подведомственность жалоб

26.1. Жалоба подается в письменной форме по месту нахождения вышестоящего государственного контролирующего органа (должностного лица). Место нахождения определяется почтовым адресом.

26.2. Если поданная жалоба неподведомственна этому государственному контролируемому органу (должностному лицу), она направляется в трехдневный срок со дня поступления тому государственному контролируемому органу

(должностному лицу), к компетенции которого относится разрешение жалобы. Это действие не является разглашением сведений, содержащихся в жалобе.

26.3. Заявителю в таком случае при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлена на рассмотрение жалоба.

26.4. Возникающие споры о подведомственности жалоб рассматриваются в судебном порядке.

Глава 27

Сроки подачи жалобы

27.1. Жалоба может быть подана в письменной форме в месячный срок:

1) со дня, когда заявителю стало известно или

должно было стать известно о нарушении его прав и свобод, создании препятствий к их реализации либо незаконном возложении какой-либо

обязанности;

2) со дня истечения установленного законодательством срока для принятия государственным контролирующим органом (должностным лицом) решения или совершения действия, предусмотренного законодательством.

27.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока для обжалования этот срок может быть восстановлен государственным контролирующим органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

27.3. Восстановление пропущенного срока выражается в фактическом принятии жалобы к рассмотрению. Решение об отклонении заявления о восстановлении пропущенного срока оформляется в письменном виде, которое направляется заявителю в течение трех дней со дня его принятия.

27.4. В отдельных случаях ввиду сложного характера вопросов, поставленных в жалобе, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в ней фактов вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) дает соответствующее распоряжение исполнителям.

Жалобы регистрируются и ставятся на контроль в срок не более 3 рабочих дней.

Результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном настоящим Положением порядке.

Глава 28

Порядок подачи жалобы. Отзыв жалобы. Основания для отказа в принятии жалобы к рассмотрению

28.1. Жалоба на решение, действие или бездействие государственного контролирующего органа или его должностного лица подается вышестоящему государственному контролируемому органу (должностному лицу).

28.2. Подача жалобы в вышестоящий государственный контролирующий орган (должностному лицу) не исключает права заявителя на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в комиссию при УГО, в Агентство по делам государственной службы, в орган прокуратуры или в суд.

28.3. Жалоба может быть подана заявителем или от его имени его уполномоченным представителем.

28.4. Жалоба может быть индивидуальной, подаваемой от имени одного заявителя, и коллективной, подаваемой от имени двух и более заявителей.

28.5. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно. Запрещается обуславливать подачу жалобы оплатой, каких-то сумм в виде государственных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

28.6. Подача жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого решения или действия до

27.5. Заявитель не обязан доказывать незаконность обжалуемых решений, действий или бездействий государственного контролирующего органа (должностных лиц).

27.6. В случае, если представление доказательств имеет существенное значение для рассмотрения жалобы, государственный контролирующий орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе запросить подтверждающие материалы и заключение по жалобе у государственного контролирующего органа (должностного лица), на решение, действие или бездействие которого или его должностного лица подана жалоба.

27.7. Государственный контролирующий орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе обратиться с официальным запросом в другие органы и к другим должностным лицам.

Эти органы или должностные лица обязаны представлять акты, иные документы и материалы, имеющие значение для рассмотрения жалобы в качестве доказательств, за исключением тех, которые содержат государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну и для которых установлен иной порядок представления в соответствии с законодательством.

27.8. Общеизвестные обстоятельства и факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, не подлежат повторному доказательству.

вынесения решения по жалобе.

28.7. Заявитель может отозвать жалобу в любой момент до принятия решения по жалобе.

28.8. Повторная подача жалобы по тому же поводу может быть осуществлена в порядке, установленном настоящим Положением.

28.9. Не принимается жалоба к рассмотрению в случае, если:

1) не соблюдены установленные сроки обжалования и заявление о восстановлении пропущенного срока отклонено;

2) не соблюдены требования о форме или о содержании жалобы;

3) лицо уже обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

4) предметом жалобы является решение, действие или бездействие другого государственного контролирующего органа (должностного лица).

28.10. Об отказе в принятии жалобы к рассмотрению заявитель в письменной форме уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

28.11. Решение об отказе в принятии жалобы

к рассмотрению может быть обжаловано в суд.
28.12. Жалоба, в которой отсутствуют фамилия (наименование), адрес заявителя и личная

подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Глава 29

Организация работы по рассмотрению жалоб. Сроки рассмотрения жалобы. Решение по жалобе

29.1. Вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) обязан организовать работу по рассмотрению жалобы, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения жалобы, личного приема заявителя должностными лицами, правомочными принимать решения по существу жалобы.

29.2. Должностные лица проводят личный прием по графику (в установленные дни и часы), доведенному до всеобщего сведения.

29.3. Жалобы, переданные во время личного приема, должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

29.4. Жалоба должна быть рассмотрена безотлагательно, но не позднее 30 календарных дней со дня ее поступления (регистрации).

Если заявитель не получил ответа в течение 30 календарных дней, считается, что жалоба удовлетворена в его пользу.

Если заявителю в удовлетворении жалобы отказано, он вправе обратиться с жалобой в суд.

29.5. Вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя или его уполномоченного представителя.

29.6. Решение по жалобе должно содержать:

1) изложение мотивов и фактов, положенных в основу решения;

2) ссылки на конкретные статьи закона или подзаконного нормативного акта;

3) указание об отмене или изменении обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) срок исполнения принятого решения;

5) в необходимых случаях - указание о необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение или совершившего незаконное действие (бездействие) к ответственности;

6) порядок обжалования принятого решения.

29.7. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) принимает одно из нижеприведенных решений:

1) признает обжалуемое решение, действие или бездействие законным;

2) признает незаконным обжалуемое решение, действие или бездействие полностью либо частично.

29.8. В случае признания обжалуемого реше-

ния, действия или бездействия незаконным вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо):

1) отменяет полностью или частично принятое решение и самостоятельно принимает новое решение;

2) определяет круг действий, которые должны быть совершены в целях устранения допущенных нарушений, либо самостоятельно совершает такие действия, если их совершение находится в его компетенции.

29.9. Вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) при установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом возложенных на него должностных обязанностей принимает меры по привлечению его к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

29.10. В сроки, установленные настоящим Положением, заявителю направляется копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, а также разъясняется порядок его обжалования.

29.11. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный контролирующий орган (должностное лицо). О данном решении письменно уведомляется заявитель.

29.12. Письменную жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного контролирующего органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В этих случаях вышестоящий государственный контролирующий орган (должностное лицо) вправе обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

РАЗДЕЛ V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОВЕРКАХ

Глава 30

Незаконные действия (бездействие) при проведении проверок и ответственность виновных лиц

30.1. Следующие действия (бездействие) государственного контролирующего органа и его должностных лиц являются незаконными:

1) осуществление проверок государственным контролирующим органом и его должностными лицами, полномочия которых не установлены законами;

2) осуществление проверок государственным контролирующим органом без нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению проверок, соответствующих требованиям Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

3) несоблюдение принципов осуществления проверок, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

4) взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей непосредственно при проведении проверки;

5) не проведение расчетов через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

6) получение отчислений от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;

7) требование предоставить документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

8) сбор, хранение, использование и распространение информации о субъекте предпринимательства, полученной в нарушение законодательства;

9) распространение без согласия субъекта предпринимательства информации, составляющей государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученной в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами;

10) отсутствие плана осуществления проверки;

11) проведение плановых проверок без утвержденного плана;

12) проведение плановых проверок более одного раза в год;

13) включение в плановую проверку периода деятельности, охваченного предыдущей плановой проверкой;

14) невыполнение требования о письменном уведомлении субъекта предпринимательства о проведении плановой проверки;

15) нарушение сроков предупреждения о про-

верке;

16) нарушение требований по проведению внеплановой проверки;

17) проведение внеплановой проверки без оснований, предусмотренных законодательством о проверках, либо анонимного заявления;

18) нарушение сроков проведения внеплановой проверки;

19) требование у третьих лиц, связанных с субъектом предпринимательства, сведений и/или копий документов, в отсутствие такой необходимости;

20) требование у третьих лиц, связанных с субъектом предпринимательства, сведений и/или копий документов, не относящихся к деятельности проверяемого субъекта предпринимательства;

21) (утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

22) (утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

23) (утратил силу постановлением Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

24) проведение контрольной проверки с нарушением его цели - проверка не только устранения субъектом предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой, но и других дополнительных вопросов (выход за рамки цели);

25) проведение контрольной проверки до истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений;

26) проведение перепроверки без основания - обжалования результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в государственном контролирующем органе;

27) нарушение сроков рассмотрения жалобы и принятия по нему решения;

28) принятие немотивированного решения по жалобе;

29) нарушение требований по оформлению предписания о перепроверке;

30) проведение перепроверки по всем вопросам плановой проверки перепроверке подлежит только обжалуемый результат плановой проверки;

31) нарушение порядка проведения проверок;

32) осуществление контроля за соблюдением субъектом предпринимательства требований, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

33) несоблюдение обязанности по разъяснению субъекту предпринимательства предмета и

сути нарушения;

34) не вынесение письменного предупреждения субъекту предпринимательства;

35) нарушение сроков направления уведомления об устранении нарушений;

36) не определение должностным лицом государственного контролирующего органа мер воздействия на субъект предпринимательства в соответствии с законодательством, если в ходе контрольной проверки выявлены факты не устранения нарушений;

37) проведение проверок субъекта предпринимательства разными государственными контролирующими органами по одному и тому же предмету проверок;

38) охват проверкой периода деятельности субъекта предпринимательства более 3 лет, истекших к дате начала очередной плановой проверки;

39) проведение проверки лицами, не являющимися должностными лицами государственного контролирующего органа или не указанными в предписании;

40) нарушение требований по оформлению предписания;

41) нарушение установленных сроков проведения проверки;

42) воспрепятствование обжалованию в суде решения о продлении срока проверки;

43) не произведение записи либо произведение неполной записи о проверке в книге регистрации инспекторских проверок, а в случае ее отсутствия - в протоколе или акте проверки;

44) не предъявление должностным лицом служебного удостоверения, предписания о проведении проверки;

45) доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностного лица в нерабочее время субъекта предпринимательства;

46) не составление акта о проверке;

47) составление акта с нарушениями установленной формы (количество экземпляров, не указание или неполное указание предусмотренных сведений);

48) не приложение к акту дополнительных документов, включая отбор образцов (проб), материалы проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз;

49) не вручение одного экземпляра акта с копиями приложений под расписку субъекту предпринимательства или его должностному лицу либо не направление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

50) не предоставление возможности субъекту предпринимательства или его должностному лицу подписать акт и произвести запись о возражениях к акту;

51) не составление или составление протокола об административном правонарушении с на-

рушением порядка, предусмотренного законодательством об административной ответственности;

52) при оформлении результатов проверки несоблюдение требований, предусмотренных в законах о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

53) невыполнение государственным контролирующим органом и его должностными лицами обязанностей, установленных настоящим Положением;

54) злоупотребление государственным контролирующим органом и его должностными лицами своими правами, установленными настоящим Положением.

(В редакции постановления Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 209)

30.2. Следующие действия (бездействие) субъекта предпринимательства являются незаконными:

1) ненадлежащее выполнение требований законодательства;

2) непредставление в указанные сроки информации и отчетности, которая является обязательной в соответствии с процедурами законодательства о проверках;

3) совершение административного правонарушения;

4) ведение предпринимательской деятельности без регистрации;

5) ведение лицензируемой деятельности без лицензии;

6) ведение деятельности без получения разрешительных документов, установленных законодательством;

7) незаконное воспрепятствование доступу должностного лица государственного контролирующего органа.

30.3. Приостановление деятельности субъекта предпринимательства может быть осуществлено только в случаях:

1) приостановления либо отзыва лицензии;

2) осуществления лицензируемой деятельности без лицензии;

3) осуществления предпринимательской деятельности без регистрации;

4) производства и реализации подакцизных товаров без акцизных марок или с использованием поддельных акцизных марок.

30.4. Государственный контролирующий орган и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30.5. Должностные лица государственного контролирующего органа, совершившие незаконные действия (бездействие) при проведении

проверки субъекта предпринимательства, не вправе занимать какую-либо должность в государственном контролирующем органе в течение 3 лет после установления их вины в судебном порядке.

30.6. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

30.7. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, государственные контролирующие органы обязаны в месячный срок письменно сообщить субъекту предпринимательства, права и законные интересы которого нарушены.

30.8. Убытки, причиненные субъекту предпринимательства, включая упущенную выгоду, в результате неправомерных действий государст-

венного контролирующего органа либо его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления этим государственным контролирующим органом либо его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению государственным контролирующим органом.

30.9. Убытки, причиненные государственным контролирующим органом в результате неправомерных действий его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению этими должностными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

КНИГА регистрации инспекторских проверок субъектов предпринимательства

(полное наименование, адрес, дата и место регистрации, реквизиты свидетельства Министерства юстиции Кыргызской Республики, либо Ф.И.О., реквизиты свидетельства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, патента субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование уполномоченного органа, проводящего проверку	Ф.И.О., должность, номер удостоверения должностного лица (лиц), реквизиты предписания	Вид и вопросы предмета проверки	Дата начала проверки и окончания проверки	Обязательство о не распространении без согласия субъекта предпринимательства конфиденциальной информации Подпись должностного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

лицевая сторона

ПРЕДПИСАНИЕ на проведение проверки субъекта предпринимательства

Код _____ Регистрационный номер № _____

Действительно с _____ по _____ 200__ г. _____ поручает

(Наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

проведение проверки _____ (вид проверки)

(наименование или Ф.И.О. проверяемого субъекта, адрес, ИНН)

с целью _____
(вопросы предмета проверки)

на основании _____

Срок проведения с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Проверяемый период с _____ г. по _____ 200__ г.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ "___" _____ 200__ г.

Согласовано: _____
(Уполномоченный государственный орган по поддержке

и развитию предпринимательства)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ "___" _____ 200__ г.

Продление срока проверки с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Изменение состава проверяющих _____
(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ "___" _____ 200__ г.

Примечание: настоящий документ остается у проверяемого субъекта, как официальный документ, подтверждающий факт проведения проверки.

оборотная сторона

ИНФОРМАЦИЯ К ПРЕДПИСАНИЮ

_____ проверка произведена _____
(вид проверки) (Уполномоченный орган)

_____ (Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

_____ (Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

_____ (наименование проверяемого субъекта, адрес, ИНН)

Срок проведения с "___" _____ по "___" _____ 200__ г.

Результаты проверки: _____
(нарушений не выявлено, выявлены нарушения - указать конкретную

_____ норму нормативного правового акта, указать реквизиты составленных акта, протокола)

_____ "___" _____ 200__ г.
(Ф.И.О., подпись проверяющего, дата)

Должностное лицо проверяемого субъекта предпринимательства _____

Замечания и предложения по проведенной проверке: _____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Фактический срок проведения проверки с "___" _____ по "___" _____ 200__ г.

_____ (Подпись, Ф.И.О, Дата)

Примечание: один экземпляр талона возвращается Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики после окончания срока проверки.

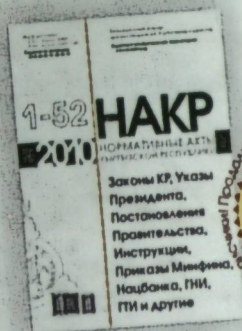
Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в августе - октябре 2009 года

Код по ИСО 4217	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 15 августа	с 22 августа	с 29 августа	с 5 сентября	с 12 сентября	с 19 сентября	с 26 сентября	с 3 октября	
USD	1 Доллар США	43.6627	43.8230	44.0044	44.2266	44.2486	43.9565	43.6293	43.5683	
GBP	1 Английский фунт	72.2443	72.1809	71.8394	72.2795	73.7668	71.7414	69.8331	69.2801	
HUF	10 Венгерских форинтов	2.3194	2.3165	2.3475	2.3033	2.3661	2.3712	2.3614	2.3371	
DKK	1 Датская крона	8.3731	8.4152	8.4806	8.4794	8.6694	8.6665	8.6020	8.5093	
EUR	1 ЕВРО	62.3351	62.6340	63.1243	63.1313	64.5388	64.4908	64.0151	63.3548	
INR	1 Индийская рупия	0.9039	0.8999	0.9012	0.9054	0.9112	0.9113	0.9076	0.9149	
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5321	0.5286	0.5305	0.5338	0.5343	0.5300	0.5261	0.5239	
CAD	1 Канадский доллар	40.1551	40.3211	40.5477	40.2572	41.0393	40.8651	39.8896	40.0242	
AUD	1 Австралийский доллар	36.7749	36.3446	37.0979	37.2233	38.1246	38.1542	37.8310	37.7323	
CNY	1 Китайский юань	6.3894	6.4148	6.4423	6.4755	6.4804	6.4379	6.3886	6.3824	
KRW	1 Корейская вона	0.0353	0.0350	0.0353	0.0357	0.0362	0.0364	0.0368	0.0372	
KWD	1 Кувейтский динар	151.8703	152.4809	153.2774	153.9120	154.4184	153.6135	152.2253	151.9383	
NOK	1 Норвежская крона	7.2388	7.2917	7.3124	7.3139	7.4559	7.4516	7.4954	7.4879	
NZD	1 Новозеландский доллар	29.7103	29.5827	30.1914	30.2068	31.1178	31.1388	31.3302	31.1230	
XDR	1 СДР	68.0295	68.3279	68.6024	69.2301	69.7831	69.7840	69.2209	68.7190	
TRY	1 Турецкая лира	29.4720	29.3700	29.4245	29.4255	29.4892	29.7607	29.3208	29.0069	
CZK	1 Чешская крона	2.4164	2.4619	2.4908	2.4673	2.5294	2.5645	2.5406	2.4890	
SEK	1 Шведская крона	6.1151	6.1469	6.2134	6.1296	6.3277	6.3519	6.2963	6.1854	
CHF	1 Швейцарский франк	40.7605	41.3600	41.5253	41.6446	42.6225	42.5379	42.3421	41.8664	
JPY	10 Японских иен	4.5862	4.6782	4.6841	4.7691	4.8633	4.8179	4.8185	4.8759	
AZN	1 Азербайджанский манат	54.3068	54.5062	54.7386	55.0082	55.0835	54.7199	54.3058	54.2231	
AMD	10 Армянских драм	1.1777	1.1666	1.1700	1.1760	1.1734	1.1521	1.1342	1.1344	
BYR	100 Белорусских рублей	1.5331	1.5469	1.5538	1.5606	1.5854	1.5897	1.5842	1.5768	
KZT	1 Казахский тенге	0.2896	0.2905	0.2918	0.2933	0.2933	0.2912	0.2890	0.2886	
LVL	1 Латвийский лат	88.3860	88.7105	89.2584	89.8915	91.8021	92.1520	91.2747	90.5786	
LTL	1 Литовский лит	18.0075	18.0438	18.1701	18.3216	18.6727	18.7760	18.6522	18.3864	
MDL	1 Молдавский лей	3.8974	3.9095	3.9242	3.9457	3.9507	3.9289	3.8293	3.8124	
RUB	1 Российский рубль	1.3764	1.3719	1.3939	1.3993	1.4402	1.4472	1.4477	1.4463	
TJS	1 Таджикский сомони	9.9453	9.9816	10.0236	10.0732	10.0789	10.0129	9.9383	9.9439	
UZS	1 Узбекский сум	0.0293	0.0294	0.0295	0.0296	0.0296	0.0294	0.0291	0.0291	
UAH	1 Украинская гривна	5.6346	5.5582	5.5081	5.5387	5.5349	5.4901	5.4490	5.4399	
EEK	1 Эстонская крона	3.9839	4.0030	4.0344	4.0348	4.1248	4.1217	4.0913	4.0491	

Учетная ставка НБКР за 2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
14.01.2009	15,01						01.07.2009	7,91					
21.01.2009	14,75						08.07.2009	7,71					
28.01.2009	14,40						15.07.2009	7,49					
04.02.2009		14,21					22.07.2009	7,26					
11.02.2009		14,04					29.07.2009	6,92					
18.02.2009		13,81					05.08.2009		6,56				
25.02.2009		13,59					12.08.2009		6,12				
04.03.2009			13,40				19.08.2009		5,53				
11.03.2009			13,13				26.08.2009		4,99				
18.03.2009			12,94				02.09.2009			4,50			
26.03.2009			12,79				09.09.2009			4,07			
01.04.2009				12,64			16.09.2009			3,79			
08.04.2009				12,47			23.09.2009			3,52			
15.04.2009				12,32			30.09.2009			3,28			
22.04.2009				12,10			07.10.2009				3,10		
29.04.2009				11,77									
07.05.2009					11,44								
13.05.2009					10,95								
20.05.2008					10,45								
27.05.2009					9,95								
03.06.2009						9,41							
10.06.2009						8,93							
17.06.2009						8,49							
24.06.2009						8,16							

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

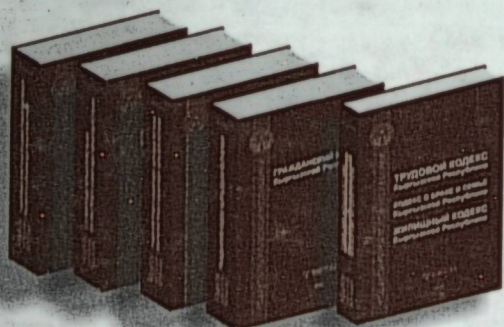


Мыйзамды билсең чөнтөгүңө тартат,
Мыйзамды билбесең чөнтөгүңдөн качат

Знание законов карман не тянет
Наоборот: незнание законов тянет из кармана

Книжные серии

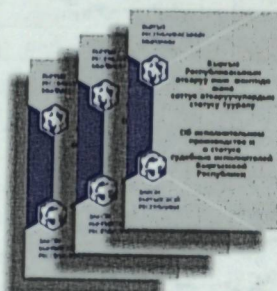
Кодексы Кыргызской Республики



Сборники
нормативных актов



Законы
Кыргызской Республики



тел.: +996 (312) 65-56-73, 64-26-50(51), <http://www.academy.kg>



Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:

Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:

Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg