

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

40
октябрь

НАКР

2009

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Инструкция по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества
- Правила благоустройства города Бишкек

ISSN 1694-5123



04009

Уважаемые руководители, бухгалтера и юристы!
Предлагаем вашему вниманию новую книжную серию
«Законы Кыргызской Республики»:

1. Вышли в свет:

- О прокуратуре Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах внутренних дел Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики
- Об оперативно-розыскной деятельности
- О частной детективной и охранной деятельности
- Об адвокатской деятельности (на кырг., русск.яз.)
- О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- О гарантированной государством юридической помощи (на кырг., русск.яз.)
- О нормативных правовых актах Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- О бухгалтерском учете (на кырг., русск.яз.)
- О Счетной палате Кыргызской Республики
- О легализации имущества, незаявленных налоговых и таможенных обязательств (на кырг., русск.яз.)
- О присяжных заседателях в судах Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О статусе судей Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Конституционном суде Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О конституционном судопроизводстве Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах (на кырг., русск.яз.)
- О государственной службе (на кырг., русск.яз.)
- О гражданстве Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- О Национальном банке Кыргызской Республики
- О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике
- О рынке ценных бумаг
- О местном самоуправлении и местной государственной администрации
- О финансово-экономических основах местного самоуправления
- О муниципальной службе (на кырг., русск.яз.)
- Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике (на кырг., русск.яз.)
- Об охране окружающей среды

2. Находятся в печати:

- Об оружии
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике
- О товариществах собственников жилья
- О нотариате
- О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)
- О хозяйственных товариществах и обществах
- Об акционерных обществах
- О лицензировании
- О защите прав потребителей
- О коммерческой тайне

Издательство «Академия» также принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы Кыргызской Республики» – **УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие** кодексы, и другие издания.

Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

- | | |
|---|---|
| <p>г.Бишкек:
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Олимп», пр.Чуй – 170
«Сунуш», ул.Абдрахманова – 134 (быв.Советская)
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант», ул.Логвиненко – 29/1
«Раритет», ул.Пушкина – 78
ЦУМ, 5 этаж, книжный отдел
г.Ош:
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65</p> | <p>г.Токмок:
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41
«Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77
г.Жалалабад:
ЦУМ, книжный отдел: тел.: (0555) 38-45-10
ЦУМ, отдел канцтоваров, 1-ый этаж, тел.: (0555) 15-01-66
г.Каракол:
Магазин «Билим», тел.: (0557) 27-39-00, (0777) 27-39-00</p> |
|---|---|

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов.
Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) объявляет о начале под-писки на 1-ое полугодие 2010 года!

Предлагаем вам оформить подписку на **1 полугодие 2010 года**, в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам по-сле оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 64-26-50, 64-63-14, e-mail: info@academy.kg.

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

05.10.09

№ 40
2009

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №40 (473)

СОДЕРЖАНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

Об утверждении Инструкции по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества 3

Приказ Минюста КР от 23 июня 2009 года № 142 3

Инструкция по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества (утверждена приказом Минюста КР от 23 июня 2009 года № 142) 3

Глава I. Общие положения..... 3

Глава II. Исполнение наказания в виде привлечения к общественным работам 6

Глава III. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью 8

Глава IV. Исполнение наказания в виде исправительных работ 10

Глава V. Исполнение наказания в виде ограничения свободы 13

Глава VI. Осуществление контроля за поведением беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей, с отсрочкой отбывания наказания..... 15

Глава VII. Осуществление контроля за поведением условно-осужденных 16

Глава VIII. Осуществление контроля за лицами условно-досрочно освобожденными из исправительных учреждений 17

Глава IX. Прекращение отбывания наказания и порядок снятия осужденных с учета..... 18

Глава X. Проведение первоначальных розыскных мероприятий..... 19

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Правил благоустройства города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 30 июня 2009 года № 77 44

Правила благоустройства города Бишкек (утверждены постановлением Бишкекского горкенеша от 30 июня 2009 года № 77) 44

I. Общие положения..... 44

II. Основные понятия и термины 45

III. Организация работ по сбору и вывозу мусора 47

IV. Санитарное содержание и организация уборки городских территорий 49



V. Особенности уборки городских территорий в осенне-зимний период.....	51
VI. Особенности уборки городских территорий в весенне-летний период.....	53
VII. Требования к летней уборке дорог (по отдельным элементам).....	53
VIII. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка.....	53
IX. Зеленые насаждения.....	58
X. Содержание и уход за зелеными насаждениями, озеленение городской территории.....	58
XI. Охрана насаждений озелененных территорий.....	62
XII. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании и строительстве объектов различного назначения.....	63
XIII. Инвентаризация озелененных территорий.....	63
XIV. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение Правил благоустройства города Бишкек.....	64
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР.....	65

Издательство «Академия» представляет книжную серию
«Законы Кыргызской Республики»:

1. Вышли в свет:

- О прокуратуре Кыргызской Республики
- Об органах внутренних дел Кыргызской Республики
- Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики
- Об оперативно-розыскной деятельности
- О частной детективной и охранной деятельности
- Об адвокатской деятельности
- О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- О гарантированной государством юридической помощи
- О нормативных правовых актах Кыргызской Республики
- О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- О бухгалтерском учете
- О Счетной палате Кыргызской Республики

- О легализации имущества, незаявленных налоговых и таможенных обязательств
- О присяжных заседателях в судах Кыргызской Республики
- О статусе судей Кыргызской Республики
- О Конституционном суде Кыргызской Республики
- О конституционном судопроизводстве Кыргызской Республики
- О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах
- О государственной службе
- О муниципальной службе
- О гражданстве Кыргызской Республики
- О рынке ценных бумаг
- О Национальном банке Кыргызской Республики
- О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике
- Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике

- О нотариате
- О товариществах собственников жилья
- О лицензировании
- О защите прав потребителей

2. Находятся в печати:

- Об оружии
- О местном самоуправлении и местной государственной администрации
- О финансово-экономических основах местного самоуправления
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике
- О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)
- О хозяйственных товариществах и обществах
- Об акционерных обществах
- О коммерческой тайне

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*
 Набор: *Назира Акымбаева*

Корректурa: *Юлия Трашкова*
 Верстка: *Ашым Алишеров*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
 05.10.2009 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2009

© «Нормативные акты КР», 2009

© ИЦ «Токтом», 2009

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Инструкции по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно- правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики, Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности, Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики, в Законы Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах", "О прокуратуре Кыргызской Республики", "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", "Об общих принципах амнистии и помилования", "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики" и "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики" № 91 от 25.06.2007 года, постановления Правительства Кыргызской Республики "О передаче уголовно-исполнительной инспекции из ведения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики в ведение Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики" (ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики)" от 14 мая 2008 года № 222, и для обеспечения порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-

правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, согласованную с Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики и Министерством внутренних дел Кыргызской Республики (приложение № 1).

2. Начальнику ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, полковнику юстиции А.Турганбаеву:

2.1. Провести процедуру государственной регистрации и официального опубликования настоящего приказа.

2.2. Обеспечить изучение и исполнение личным составом уголовно-исполнительной инспекции данной Инструкции.

3. Начальнику Управления реформирования уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики майору в/с Джаманкулову М. проработать с международными организациями вопрос изготовления типографическим способом настоящей Инструкции.

4. Приказ Министерства внутренних дел Кыргызской Республики № 378 от 27 августа 2001 года не применять.

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации и последующего опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.Майкозова.

Министр юстиции Кыргызской Республики
 Н.Турсункулов

г.Бишкек
 23 июня 2009 года № 142

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 13 июля 2009 года.
 Регистрационный номер 71-09

Приложение № 1
 к приказу Министерства юстиции КР
 от 23 июня 2009 года № 142

ИНСТРУКЦИЯ по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно- правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества

Глава I Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с уголовным, уголовно-исполнительным законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами по вопросам порядка и условий исполнения наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества.

2. Исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, производится согласно приговору (постановлению, определению) суда, вступившего в законную силу.

3. Лица, осужденные к наказанию и иным мерам уголовно-правового характера, не связанным с изоля-

цией от общества (далее осужденные), имеют права и обязанности граждан Кыргызской Республики с ограничениями, устанавливаемыми Конституцией, Уголовным, Уголовно-исполнительным, Уголовно-процессуальным кодексами Кыргызской Республики, исходя из порядка и условий исполнения конкретного вида наказания.

4. Осужденные иностранцы и лица без гражданства, имеют права и обязанности в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, международными договорами, законодательством о правовом положении иностранцев и лиц без гражданства, с ограничениями предусмотренными Конституцией Кыргызской Республики, Уголовным, Уголовно-исполнительным, Уголовно-процессуальным кодексами Кыргызской Республики, исходя из порядка и условий исполнения конкретного вида наказания.

5. Основными средствами исправления осужденных являются:

- установленный порядок исполнения и отбывания наказания;

- общественно-полезный труд;
- общественное воздействие;
- социальная работа;
- психологическая реабилитация;
- воспитательная работа.

6. Деятельность органов, исполняющих наказания и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, основывается на строгом соблюдении законов. Должностные лица этих органов несут ответственность за обеспечение законности в их деятельности.

7. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики", надзор за соблюдением законности при исполнении уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, осуществляет Генеральный прокурор Кыргызской Республики и подчиненные ему прокуроры.

8. Органами исполняющими уголовные наказания в отношении лиц, осужденных к мерам наказаний, не связанных с изоляцией от общества, являются:

Управление уголовно-исполнительной инспекции в составе Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики), отделы уголовно-исполнительных инспекций областей, г. Бишкек и Ош, а также уголовно-исполнительные инспекции городов и районов (далее - уголовно-исполнительная инспекция).

9. Контроль за исполнением уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, в отношении несовершеннолетних осуществляют: уголовно-исполнительные инспекции ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, а инспекция по делам несовершеннолетних органов внутренних дел проводит учетно-профилактическую работу до достижения совершеннолетия правонарушителей.

10. Управление уголовно-исполнительной инспекции ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики:

1) обеспечивает организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью территориальных уголовно-исполнительных инспекций. Регулярно, не реже одного раза в год, инспектирует их деятельность, а в случае необходимости - с иной периодичностью;

2) оказывает методическую и практическую помощь, внедряет передовой опыт, совершенствует формы и методы работы инспекций и организует повышение профессионального уровня их сотрудников;

3) на основе анализа работы инспекций, готовит информационно-аналитические, отчетные и другие материалы для руководства Министерства юстиции Кыргызской Республики (форма № 45 и № 46), ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, а также в случае необходимости для Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, территориальных органов прокуратуры, судов, органов внутренних дел, органов местного самоуправления;

4) утверждает полугодовые и годовые планы работы территориальных отделов уголовно-исполнительных инспекций (далее - ОУИИ);

5) раз в квартал, заслушивает отчеты о проделанной работе территориальных органов уголовно-исполнительных инспекций (далее - территориальные УИИ), а в случае необходимости в иной периодичности;

6) ежемесячно принимает отчеты о проделанной работе и о движении осужденных к наказаниям и иным мерам уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией от общества, от ОУИИ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики.

11. Отделы УИИ областей, г. Бишкек и Ош в вопросах деятельности территориальных УИИ:

1) осуществляют общее руководство УИИ, находящейся в территориальном подчинении, контролируют ее деятельность, оказывают методическую и практическую помощь в организации работы. Регулярно, не реже одного раза в год, инспектируют деятельность территориальных органов УИИ, при необходимости с иной периодичностью;

2) обеспечивают организацию исполнения приговоров в отношении осужденных к общественным работам, исправительным работам, ограничению свободы, лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, осужденных с отсрочкой приговора отбывания наказания в отношении беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей (далее осужденных женщин), условно осужденных, условно-досрочно освобожденных;

3) рассматривают, утверждают месячные, квартальные планы работы территориальных УИИ, контролируют их исполнение, а также включают отдельным разделом в планы работы вопросы, связанные с деятельностью УИИ и мероприятия по профилактике правонарушений среди осужденных;

4) заслушивают один раз в квартал отчеты территориальных УИИ о результатах служебной деятельности, проводят работу по устранению недостатков и совершенствованию работы инспекции;

5) организуют и координируют взаимодействие УИИ со службами территориальных городских и районных органов внутренних дел и другими правоохранительными органами, на базе совместного планирования и проведения совместных профилактических мероприятий, а также обмена соответствующей информацией;

6) обеспечивают в соответствии с совместным приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики и МВД Кыргызской Республики № 207/№ 1068 от 12.11.2008 г. "Об утверждении Инструкции по взаимодействию уголовно-исполнительных инспекций ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики и органов внутренних дел Кыргызской Республики по контролю и надзору за образом жизни и поведением лиц,

осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества" привлечение личного состава УИИ и органов внутренних дел к работе по контролю за поведением осужденных, предупреждению с их стороны правонарушений и розыску скрывшихся осужденных, а также своевременное исполнение постановлений о приводе осужденных, уклоняющихся от явки в УИИ;

7) обеспечивают в установленном порядке проведение служебных расследований совместно с руководством территориальных отделов органов внутренних дел по фактам совершения тяжких и особо тяжких преступлений со стороны осужденных и принимают меры по устранению причин и условий способствующих их совершению;

8) своевременно информируют руководство Управления УИИ на замещение вакантных должностей в отделах УИИ, о сотрудниках, отсутствующих в связи с болезнью, нахождением в отпуске и имеют право, ходатайствовать о поощрении, или наложении (снятии) дисциплинарного взыскания, а также вносить представления об освобождении от занимаемой должности;

9) информируют руководство Управления УИИ, территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел (далее - ОВД), суды, администрации предприятий, организаций, органы местного самоуправления о состоянии работы по исполнению наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества;

10) принимают меры к полному и своевременному удовлетворению потребностей УИИ в помещениях, средствах связи, мебели, в другом имуществе, а также обеспечивают организацию первоначальных розыскных мероприятий, проверок осужденных по месту жительства, доставления их в суд и других необходимых случаях;

11) готовят представления об освобождении и снятии судимости, продлении срока наказания и отмене всех видов наказания и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также принимают меры по информированию территориальных органов внутренних дел о принятых решениях;

12) отделы УИИ областей г. Бишкек и г. Ош ежемесячно, ежеквартально принимают отчеты от территориальных органов УИИ о проделанной работе и о движении осужденных, не связанных с изоляцией от общества и отчитываются перед Управлением УИИ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики.

12. Уголовно-исполнительные инспекции городов и районов ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики:

1) осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об УИИ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25.12.2008 г. № 715 "Об утверждении Положения об уголовно-исполнительной инспекции Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики" и требованиями настоящей Инструкции;

2) организуют свою деятельность на основе месячных, квартальных планов работы, утвержденных начальниками ОУИИ областей, г. Бишкек и г. Ош, а также личных планов работы сотрудников;

3) осуществляют свою работу в тесном взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, организациями и гражданами;

4) ежеквартально проводят сверку по поступившим на исполнение приговорам (определениям, постановлениям) с судом, о чем составляется акт сверки в 3-х экземплярах, первый экземпляр остается в суде, второй направляется в отдел УИИ, а третий экземпляр акта сверки хранится в номенклатурных делах УИИ;

5) рассматривают письма, заявления, жалобы граждан и осужденных по вопросам, отнесенным к их компетенции.

13. Территориальные органы УИИ постоянно взаимодействуют с работниками органов внутренних дел, а именно, с участковыми инспекторами милиции (квартальной полицией), инспекцией по делам несовершеннолетних на местах, а также с общественностью в вопросах осуществления контроля и надзора за осужденными, по месту жительства:

1) осуществляют постановку на учет осужденных и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией от общества;

2) проводят профилактическую работу с осужденными;

3) материалы на условно-досрочное освобождение, снятие судимости, на розыск и замену вида наказания, готовят в 2-х экземплярах. Материалы на освобождение включают в себя:

- представление, ходатайство с места работы, выписка из приговора, справка об отбытом сроке наказания;

- на розыск и замену вида наказания - представление, выписка или копия приговора, копии первоначальных розыскных мероприятий, справки о неотбытом сроке. Один экземпляр подшивается в дела осужденных, 2-ой экземпляр материала направляется в суд для принятия решения;

4) в случае, если осужденный проживает в отдаленном населенном пункте и не может регулярно являться в УИИ на регистрацию, то по согласованию руководителей и на основе совместного планирования территориальных органов УИИ и органов внутренних дел, участковый инспектор милиции проводит профилактические мероприятия с осужденными по месту жительства статьи 156 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики (далее - УИК КР);

5) снимают с учета осужденных и направляют уведомление о снятии с учета в территориальные органы внутренних дел.

14. Первоначальное мероприятия по розыску осужденного, местонахождение которого неизвестно, проводит УИИ, на учете в которой он состоит.

15. При проведении первоначальных мероприятий по розыску, сотрудник УИИ:

1) проводит опрос родственников, соседей и других граждан, которым могут быть известны связи и сведения о вероятном местонахождении осужденного, либо иные данные, которые могут способствовать розыску осужденного;

2) устанавливает через организацию, где работал осужденный, сведения о его возможном местонахождении, а также через военный комиссариат, адресно-справочное бюро прописки, адрес фактического местожительства;

3) осуществляет запросы по учетам органов внутренних дел с целью выявления скрывшегося среди задержанных, арестованных, подсудимых, в приемниках распределителях для лиц, не имеющих определенного местожительства, а также по учетам ГУИН, медицинских учреждений, моргов и бюро регистрации несчастных случаев;

4) направляет запросы в другие территориальные органы УИИ и органы внутренних дел республики, для установления разыскиваемого по месту жительства его родственников, знакомых.

В отношении осужденного, скрывшегося от отбывания наказания, при проведении первоначальных розыскных мероприятий собираются следующие материалы: объяснения по месту жительства осужденного (от соседей, родственников), с места работы, справки о проверке через адресное бюро, приемник-распределитель, лечебные учреждения, морги, а также справка о личности осужденного и схемы родственных (близких) связей.

16. Материалы, полученные в ходе первоначаль-

ных розыскных мероприятий, приобщаются в личное дело осужденного.

17. Если в течение 10 дневного срока, в результате проведения розыскных действий место нахождения осужденного или осужденной женщины не будет установлено, УИИ вместе с материалами первоначальной проверки и копией приговора (определения) суда, направляет в суд представление (форма № 32), для замены другим видом наказания и объявления в розыск.

18. При обнаружении разыскиваемого органами УИИ или ОВД, то его содержание под стражей санкционируется судами по месту их задержания.

19. За сохранность личных дел осужденных, персональную ответственность несут сотрудники УИИ.

Глава II

Исполнение наказания в виде привлечения к общественным работам

1. Общественные работы состоят в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатного труда в пользу общества, вид которого определяется местными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по согласованию с УИИ.

2. Документом, подтверждающим наличие основания для привлечения к общественным работам, является копия приговора суда с распоряжением о вступлении его в законную силу.

3. Исполнение наказания в виде общественных работ включает в себя:

1) учет осужденных;

2) разъяснение им порядка и условий отбывания наказания;

3) контроль, за соблюдением условий отбывания наказания осужденными и исполнением требований приговора суда, администрацией организации, предприятий и учреждениями, по месту работы осужденных;

4) проведение с осужденными профилактической работы по недопущению ими совершения повторных преступлений и других противоправных деяний;

5) направление неработающих лиц в уполномоченные органы по вопросам занятости, для трудоустройства;

6) при злостном уклонении осужденного от выполнения общественных работ УИИ проводит первоначальные розыскные мероприятия и вносит представление в суд о замене наказания в виде привлечения к общественным работам к другим видам наказания (статья 33 УИК КР);

7) применение к осужденным мер поощрения и взыскания;

8) ведение суммарного учета отработанного осужденными времени;

9) проведение профилактической работы с привлечением родственников, общественных объединений и органов местного самоуправления.

4. Принятие УИИ приговора (определения, постановления) суда к исполнению производится в следующем порядке:

1) приговоры к общественным работам приводятся в исполнение не позднее пятнадцатидневного срока со дня поступления в УИИ соответствующего распоряжения суда с копией приговора (определения, постановления);

2) в день поступления копия приговора (определения, постановления), вместе с приложениями к ней, регистрируется в журнале входящих документов орга-

нов УИИ, в таком же порядке регистрируются поступившие материалы из других УИИ, учреждений, а затем данные осужденного регистрируются в специальном пронумерованном, прошнурованном и опечатанном журнале учета лиц отбывающих наказание в виде общественных, исправительных работ (форма № 1).

В таком же порядке регистрируются личные (контрольные) дела, а так же личные дела осужденных поступившие из других УИИ, в связи с изменением осужденными места работы и жительства;

3) УИИ в день постановления осужденного к общественным работам на учет, высылает в суд, вынесший приговор, извещение о принятии приговора суда к исполнению (форма № 2);

4) после регистрации копии приговора (определения, постановления), заносится в журнал учета лиц отбывающих наказание в виде общественных, исправительных работ (форма № 1) на каждого осужденного заполняется учетная карточка (форма № 3), сторожевая карточка (форма № 27), заводится контрольно-сторожевая карточка (форма № 20) и личное дело (форма № 4), заполняется Информационно-поисковая карточка Подучетный элемент (далее - ИПК-ПЭ) и направляется в Информационный центр МВД Кыргызской Республики (Управление внутренних дел (далее - УВД)) (далее - ИЦ МВД КР);

5) учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка - в контрольно-сторожевую картотеку.

В личном деле осужденного хранятся: копии приговора (определения, постановления, предписания) суда, а также материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания, в том числе табель учета отработанного времени, выписка из приказа о приеме на работу. Материалы, находящиеся в личном деле, должны быть подшиты, пронумерованы и занесены в опись на внутренней стороне обложки личного дела. Порядковые номера личного дела и учетной карточки должны соответствовать друг другу, а также номеру, под которым копия приговора, определения, постановления, предписания зарегистрирована в журнале учета. Личные дела и картотека хранятся в металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается на замок и опечатывается;

6) о постановке на учет осужденного, территориальная УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совмест-

ного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденного, контроля за его поведением и соблюдением установленных судом обязанностей;

7) в отношении несовершеннолетнего осужденного УИИ докладывает рапортом начальнику территориального ОУИИ к концу каждого месяца о количестве принятых на учет и в дальнейшем уведомляет (форма № 6) территориальные ОВД по мере постановки на учет осужденного, для совместного проведения контроля и профилактических мероприятий по месту жительства осужденного;

8) о постановке на учет лиц, подлежащих призыву на действительную военную службу, направляется сообщение (форма № 7) в соответствующий городской и районный военкомат;

9) после постановления на учет, осужденный вызывается в УИИ для проведения беседы, в ходе которой уточняются и проверяются его анкетные данные, выясняются сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние, а также другие сведения, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. Разъясняются порядок и условия отбывания наказания, его права и обязанности, основания и порядок применения мер поощрения и взыскания. По окончании беседы у осужденного отбирается подписка (форма № 8) и составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44), которые подшиваются в его личное дело.

5. Порядок исполнения наказания в виде общественных работ:

1) исполнение наказания в виде привлечения к общественным работам осуществляются УИИ по месту жительства осужденного и на объектах, определяемых местными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по согласованию с УИИ;

2) оформив в порядке, установленном настоящей Инструкцией, документы на лиц, осужденных к общественным работам, УИИ не позднее следующего дня, предварительно уточнив место работы осужденного, направляет в администрацию этой организации копию приговора (определения, постановления, предписания), справку-направление (форма № 10);

3) если место жительства осужденного расположено на территории, обслуживаемой одной УИИ, а место работы - в другой, то УИИ, в случае необходимости, может дать поручение в соответствующую УИИ для проведения профилактических мероприятий по месту его работы;

4) дополнительное наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенное к общественным работам исполняют УИИ по месту жительства осужденных.

6. Условия исполнения и отбывания наказания в виде общественных работ.

Осужденные обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка предприятий, организаций и учреждений, где выполняются общественные работы, добросовестно относиться к труду, являться в УИИ по установленной периодичности или иной периодичности (при нарушении) по повестке (форма № 43) для регистрации;

2) работать на определяемых для них объектах и отработать срок общественных работ, установленный судом;

3) ставить в известность УИИ о перемене места жительства, работы и являться по ее вызову (форма

№ 11);

4) предоставление осужденному очередного отпуска по основному месту работы, не приостанавливает исполнение общественных работ;

5) при признании осужденного инвалидом первой или второй группы, а также в случае наступления беременности осужденной - УИИ направляет в суд представление об освобождении их от наказания (форма № 21 или № 31).

7. Исчисление срока наказания в виде общественных работ:

1) срок общественных работ исчисляется часами, в течение которых осужденный выполнял общественные работы;

2) время общественных работ не может превышать 4-х часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, или на учебе, в рабочие дни - 2-х часов после окончания работы или учебы, а с согласия осужденного - 4-х часов. Неработающим осужденным, продолжительность общественных работ может быть увеличена с их согласия до 8 часов в день;

3) время привлечения к общественным работам в течение недели, не может быть меньше двадцати часов (ст.30 УИК КР). При наличии уважительных причин, УИИ вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов на основании заявления осужденного;

4) если осужденный, не отработал указанное количество часов и отсутствуют на работе без основания, то отбывание общественных работ, продолжается до полной отработки осужденным положенного количества часов;

5) началом срока отбывания общественных работ, является день получения администрацией организаций, в которой работает осужденный, из УИИ копии приговора (определения, постановления) суда;

6) при наличии ряда уважительных причин, предусмотренных законодательством, УИИ вправе:

а) отсрочить начало исполнения наказания, при: - временной нетрудоспособности осужденного, подтвержденной медицинским обследованием и листком о временной нетрудоспособности;

- о временном выезде осужденного с места постоянного жительства по уважительным причинам (привлечение на военные сборы, тяжелая болезнь или смерть близких родственников и другие исключительные значимые личные обстоятельства);

- временное непредставление работы в организациях;

б) приостановить исполнение наказания, в случае:

- болезни осужденного;

- непредставления осужденному объема работы;

- пребывания осужденного в местах предварительного заключения, в связи с совершением им повторно-го преступления;

- невыхода осужденного на общественные работы по различным уважительным причинам;

- пребывания осужденного под арестом, за совершение административного правонарушения.

Осужденный не может быть направлен администрацией организации в командировку.

В случае наступления беременности осужденной женщины, в период отбывания наказания, УИИ направляет в суд представление об отсрочке отбывания наказания (форма № 31). При этом, в суд вместе с представлением направляются: справка с места работы осужденной, с указанием даты освобождения от

работы в связи с беременностью и родам, справка с места жительства, и справка с медицинского учреждения.

8. Обязанности администрации организаций, по месту отбывания осужденными общественных работ:

1) на администрацию предприятия, организации или учреждения по месту отбывания осужденными общественных работ, возлагается контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, уведомление УИИ о количестве отработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания (форма № 15);

2) в день окончания срока наказания общественных работ осужденного организация направляет в УИИ сообщения об отбытии наказания общественных работ с указанием количества отработанного времени.

9. Осужденные, доказавшие свое исправление, могут быть освобождены от отбывания наказания, только после полного отработанного ими времени.

10. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде общественных работ

и за злостное уклонение от отбывания наказания:

1) наказание за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде общественных работ определяется в порядке, установленном ч.3 ст.43 Уголовного кодекса Кыргызской Республики (далее - УК КР);

2) уклоняющимся от отбывания наказания в виде общественных работ, признается осужденный:

а) более 2-х раз в течение месяца не вышедший на общественные работы без уважительных причин (форма № 17);

б) более 2-х раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;

в) скрывшийся с целью уклонения от отбывания наказания (форма № 32);

3) в случае злостного уклонения осужденного от выполнения общественных работ, УИИ вносит представление в суд о замене наказания в виде привлечения к общественным работам, другим видом наказания, в соответствии со ст.43 УК Кыргызской Республики (форма № 17 после форма № 18 и № 32).

Глава III

Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

На основании статьи 46 УК КР, исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью может быть назначено судом на срок от одного года до пяти лет, в качестве основного наказания или на срок от одного года до трех лет в качестве дополнительного наказания.

1. Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью:

1) исполнение наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, назначенного судами в качестве основного, а так же в качестве дополнительного, к основным наказаниям осуществляется УИИ по месту жительства осужденного;

2) исполнение наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного к основному наказанию в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части, осуществляется учреждением или органом, исполняющим основное наказание. При условно-досрочном освобождении осуществляется УИИ по месту жительства осужденного;

3) уголовно-исполнительная инспекция:

- ведет учет осужденных;

- контролирует соблюдение осужденным, предусмотренного приговором суда запрета занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

- осуществляет проверку выполнения требований приговора администрацией организации по месту работы осужденного, а также органами, правомочными аннулировать разрешение на занятие определенной деятельностью, запрещенной осужденному (форма № 16);

- организует проведение воспитательной и профилактической работы (составляет справку о беседе с осужденным (форма № 44));

4) администрация учреждения, в котором отбывает основное наказание лицо, осужденное также к дополнительному наказанию в виде лишения права зани-

мать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, не может привлекать осужденного к работам, выполнение которых ему запрещено (форма № 16);

5) в случае призыва или поступления осужденного на действительную военную или альтернативную (вневоинскую) службу, УИИ направляет в военный комиссариат или по месту службы копию приговора (постановление) для исполнения (форма № 15).

2. Порядок принятия приговора суда к исполнению в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью осуществляются по месту жительства осужденного:

1) поступившая из суда, исправительного учреждения копия приговора, регистрируется в журнале входящих документов УИИ и принимается к исполнению. В таком же порядке регистрируются материалы на осужденных, поступившие из других УИИ;

2) в день поступления копии приговора, УИИ заполняет данные осужденного в журнале учета осужденных, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (форма № 23), сторожевую карточку (форма № 27), контрольно-сторожевую карточку (форма № 20) и заводит личное дело (форма № 4), заполняется ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, в суд направляется извещение о принятии приговора суда к исполнению (форма № 2);

3) о постановке осужденных, УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденного и контроля за его поведением и соблюдением установленных обязанностей.

3. Администрация учреждения, в котором отбывает основное наказание лицо, осужденное также к дополнительному наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, не может привлекать осужденного к работам, выполнение которых ему запрещено (ст.34 УИК КР).

Не позднее 20-дневного срока до условно-досрочного освобождения осужденного или замены наказания более мягким, исправительное учреждение направляет в УИИ по месту жительства - копию приговора (постановление) суда или выписку из приговора суда, а также справку на осужденного с указанием установочных данных, даты освобождения, родственных и других близких связей. В справке об освобождении осужденного обязательно указывается дополнительная мера наказания, назначенная судом.

В целях обеспечения исполнения приговора суда УИИ в трехдневный срок:

- устанавливает место работы осужденного и направляет копию приговора суда и извещение (форма № 24) в администрацию организаций, предприятий или учреждений;

- в органы, правомочные аннулировать разрешение на занятие определенным видом деятельности, направляет копию приговора суда или заверенную выписку из него и представление об аннулировании разрешения (форма № 26). В зависимости от характера преступления (преступления в сфере экономической деятельности, экологические преступления, против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта и др.) и запрещенного вида деятельности, УИИ направляет указанные документы в государственные органы охраны окружающей среды и др. органы, осуществляющие лицензирование и дающие право на определенные виды деятельности;

- вызывает осужденного в УИИ для проведения с ним беседы о порядке и условиях отбывания наказания, в ходе которой уточняются и проверяются его анкетные данные, разъясняются его права и обязанности, последствия невыполнения требований приговора и отбирается подписка (форма № 8), о проведенной беседе составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44). Справка о беседе с осужденным и подписка осужденного приобщается к личному делу осужденного.

В обязанности осужденного входит:

- исполнение требований приговора;

- представление по требованию УИИ документов, связанных с отбыванием указанного наказания;

- информирование УИИ о месте работы, его изменении или об увольнении с работы.

Поступившее из организации или соответствующего органа сообщение об освобождении осужденного от должности или занятие определенной деятельностью, права на которое он лишен, а также об аннулировании разрешения и изъятии документов, дающих право на занятие запрещенной деятельностью, регистрируется в соответствующем журнале и подшивается в личное дело осужденного.

Организация, предприятие или учреждение, где работает осужденный после получения копию приговора суда либо извещения из УИИ на какой срок и с какой должности он был лишен права занимать какую-либо деятельность, вносит в 3-х дневный срок запись в трудовую книжку, о чем информирует УИИ, где УИИ делается отметка в журнале учета осужденных и приобщается к личному делу (форма № 16).

УИИ проверяет организацию, предприятие или учреждение (ст.34 п.3 УИК КР) по вопросу исполнения предписаний приговора суда в части изменен или прекращен ли трудовой договор между осужденным и администрацией, где он ранее занимал определенную должность или занимался определенной деятельностью. При неисполнении приговора (определения) су-

да УИИ информирует территориальные органы прокуратуры для принятия мер.

В случае увольнения осужденного с прежнего места работы, УИИ:

- устанавливает его новое место работы;

- направляет извещение (форма № 24) по новому месту работы;

- проверяет исполнение приговора (определения) суда или извещения УИИ по новому месту работы осужденного, наличие соответствующей записи в его трудовой книжке и устанавливает его должность (род деятельности), в случае отсутствия записи в трудовой книжке осужденного, УИИ принимает меры к ее занесению;

- о результатах проверки по месту жительства осужденного составляется справка и делается отметка в журнале учета осужденных, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (форма № 23);

- в отношении лиц, не работающих на момент постановки, на учет, УИИ совместно с органами местного самоуправления оказывают содействие по их трудоустройству;

- в случае, если государственные служащие, служащие органов местного самоуправления, коммерческих или иных организаций, не исполняют вступивший в законную силу приговор суда или иной судебный акт о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, инспекция направляет в их адрес представление (форма № 25);

- при установлении факта нарушения со стороны осужденного требований приговора суда, УИИ проводит с ним индивидуальную беседу, отбирает объяснение и разъясняет, что время, в течение которого он занимает запрещенную должность или занимается запрещенной деятельностью, в срок наказания не засчитывается. Справка о проведенной беседе (форма 44) и объяснение осужденного приобщаются к личному делу.

После уточнения времени, в течение которого осужденным не исполнялись требования приговора суда, УИИ составляется справка с указанием продленного срока наказания, к материалу приобщаются составленный акт, подтверждающий установленный факт.

О продлении срока наказания информируются все заинтересованные правоохранительные органы, организации, предприятия, учреждения и делается отметка в журнале учета осужденных, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (форма № 23) и в сторожевой карточке.

В случае, если представители государственной службы, служащие органов местного самоуправления, коммерческих или иных организаций, предприятий и учреждений после получения представления УИИ, не исполняют вступивший в законную силу приговор суда о лишении осужденного права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью (игнорируют неоднократные требования УИИ, при этом допускают волокиту, совершая иные действия или бездействия), УИИ в письменной форме информирует территориальные органы прокуратуры.

В целях дальнейшего контроля исполнения приговора суда администрацией, организации, предприятий и учреждений, где работает осужденный, УИИ проверяет не реже одного раза в шесть месяцев. О чем делается соответствующая отметка в журнале учета

осужденных, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (форма № 23).

В случае призыва или поступления осужденного на действительную военную или альтернативную (вневоинскую) службу УИИ направляет в военный комиссариат (ст.34 п.5 УИК КР) или по месту службы осужденных копию приговора для исполнения. В сопроводительном письме указывается отбытый осужденным срок наказания, а также то, что если по окончании службы срок наказания не истек, командование воинской части обязано направить сообщение об окончании срока службы и копию приговора суда в инспекцию по месту его убытия (ст.35 УИК КР) (форма № 15).

УИИ ежемесячно в письменной форме запрашивает из территориальных ОВД паспортные данные на осужденных, прибывших из исправительных учреждений, дисциплинарных воинских частей, прошедших регистрацию в паспортно-визовой службе ОВД, а также убывших осужденных с места жительства, состоящих на учете в УИИ, где судом им определено дополнительное наказание или есть неотбытый срок наказания.

Сотрудники других служб ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, выявившие факты неисполнения приговора суда со стороны лиц, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, осужденных или должностных лиц, незамедлительно в письменной форме информируют УИИ, осуществляющую контроль за исполнением приговора для принятия мер к нарушителю.

4. Обязанности органов, правомочных аннулировать разрешение на занятие определенным видом деятельности:

1) предписания приговора о лишении права заниматься определенной деятельностью обязательны для органов, правомочных аннулировать разрешение на занятие соответствующим видом деятельности;

2) правомочные органы, не позднее трех дней после получения копии приговора суда и представления об аннулировании разрешения (форма № 26) УИИ, обязаны аннулировать разрешение на занятие тем видом деятельности, который запрещен осужденному, изъять соответствующий документ, предоставляющий данному лицу право заниматься указанным видом деятельности и направить сообщение об этом в УИИ.

5. Исчисление сроков исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

1) Срок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного наказания или в качестве допол-

нительного к наказанию, не связанному с лишением свободы, а также при осуждении с условным применением наказания, если в этом случае исполнение дополнительного наказания не отсрочено, исчисляется с момента вступления приговора в законную силу. В срок исполнения наказания не засчитывается время, в течение которого осужденный занимал запрещенные для него должности либо занимался запрещенными для него видами деятельности.

2) При назначении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного наказания к лишению свободы или содержанию в дисциплинарной воинской части, срок исполнения данного наказания исчисляется соответственно с момента освобождения осужденного из исправительного учреждения и дисциплинарной воинской части. Руководители учреждений и командиры войсковых частей должны за 20 дней информировать УИИ по месту отбытия осужденного (ст.35 УИК КР) (форма № 15).

3) В случаях, указанных в части второй главы III настоящей Инструкции, предписания приговора о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью распространяются также на время отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части.

6. Обязанности осужденного к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Осужденные к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью обязаны:

- выполнять предписания приговора суда;
- предоставлять по требованию УИИ документы, связанные с отбыванием указанного наказания;
- сообщать в УИИ о месте работы, его изменении и об увольнении с работы;
- являться в УИИ по установленной периодичности или иной периодичности (при нарушениях) по повестке (форма № 43) для регистрации.

7. Ответственность за неисполнение приговора о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью:

- государственные служащие, служащие органов местного самоуправления, коммерческих или иных организаций, виновные в неисполнении вступившего в законную силу приговора суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, а также осужденные, нарушающие предписание приговора, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава IV

Исполнение наказания в виде исправительных работ

На основании ст.46² УК КР, исправительные работы назначаются осужденному, исправление и перевоспитание которого возможно без изоляции от общества и без удаления из той местности, в которой проживал и работал до совершения преступления.

1. Порядок исполнения наказания в виде исправительных работ:

1.1. Исправительные работы отбываются по месту работы осужденного, либо в местах, определяемых местными органами исполнительной власти и органа-

ми местного самоуправления по согласованию с УИИ по месту жительства осужденного.

Осужденный к исправительным работам привлекается к отбыванию наказания не позднее тридцатидневного срока со дня поступления в УИИ соответствующего распоряжения суда с копией приговора (определения, постановления):

а) в день поступления копия приговора (определения, постановления) суда, вместе с приложениями к ней, регистрируется в журнале входящих документов

территориальных органов УИИ, а затем данные осужденного заносятся в специальный пронумерованный, прошнурованный и опечатанный журнал учета лиц, отбывающих наказание в виде общественных и исправительных работ (форма № 1). В таком же порядке регистрируются личные дела осужденных, поступившие из других инспекций, в связи с изменением осужденными места работы и жительства;

б) после регистрации копии приговора (определения, постановления, предписания) суда заносятся в журнал учета лиц отбывающих наказание в виде общественных, исправительных работ (форма № 1), на каждого осужденного заполняется учетная карточка (форма № 3), сторожевая карточка (форма № 27), заводится контрольно-сторожевая карточка (форма № 20) и личное дело (форма № 4), заполняется ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, направляется в суд извещение (форма № 2) о принятии приговора суда к исполнению;

в) о постановке на учет осужденных, УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденного, контроля за его поведением и соблюдением установленных обязанностей, составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44);

г) учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка - в контрольно-сторожевую картотеку;

д) осужденный к исправительным работам привлекается к отбыванию наказания не позднее тридцатидневного срока со дня поступления в УИИ соответствующего распоряжения суда с копией приговора (определения, постановления).

УИИ по исполнению наказания в виде исправительных работ проводят следующие мероприятия по постановке на учет:

- ведут учет осужденных;
- разъясняют порядок и условия отбывания наказания составляет справку-беседу и отбирают подписку;
- контролируют соблюдение условий отбывания наказания осужденными и исполнение требований приговора суда администрацией организаций, в которых работают осужденные (форма № 12, № 13, № 14);
- проводят с осужденными воспитательную работу;
- контролируют поведение осужденных по месту работы;

- при необходимости направляют в органы занятости населения для трудоустройства;

- при содействии органов внутренних дел контролируют поведение осужденных по месту их жительства;

- обращаются в местные органы исполнительной власти и местного самоуправления по вопросу изменения места отбывания осужденными исправительных работ;

- принимают решения о приводе осужденных, не являющихся по вызову или на регистрацию без уважительных причин;

- проводят первоначальные мероприятия по розыску осужденных, готовят материалы на осужденных, место нахождения которых неизвестно и вносят представление в суд об объявлении осужденного в розыск и замены другим видом наказания (форма № 31);

- выдают разрешение на увольнение с работы по собственному желанию в период отбывания наказания

(форма № 11).

1.2. В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства юстиции Кыргызской Республики, сотрудники УИИ могут привлекать к осуществлению контроля за осужденными к исправительным работам общественные объединения, благотворительные организации и частных лиц.

1.3. В случае наступления психического расстройства у осужденного, в период отбывания наказания, УИИ вносит в суд представление об освобождении от наказания, к которому прилагаются личное дело и заключение судебно-психиатрической экспертной комиссии.

1.4. В отношении лица, вышедшего на пенсию и оставившего работу, УИИ обращается в суд для решения вопроса о дальнейшем исполнении приговора.

2. Условия отбывания наказания в виде исправительных работ:

1) Осужденные к исправительным работам обязаны соблюдать установленный порядок и условия отбывания наказания, добросовестно относиться к труду, выполнять обязанности, возложенные на них УИИ и являться по установленной периодичности для регистрации. При необходимости или нарушении порядка и условия отбывания наказания вызывается по повестке (форма № 43).

2) Из ежемесячного заработка осужденных к исправительным работам производятся удержания в размере, установленном приговором суда, в пределах от пяти до двадцати процентов (форма № 13, № 14).

3) В течение срока отбывания наказания, осужденным запрещается увольнение с места работы по собственному желанию без письменного разрешения УИИ. Разрешение может быть выдано после проверки обоснованности причин увольнения. Отказ в выдаче разрешения на увольнение должен быть мотивирован. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством (форма № 11).

4) Если осужденный официально является безработным, он не вправе отказаться от предложенной ему оплачиваемой работы.

5) Осужденный обязан сообщать УИИ об изменении места работы и жительства в пятидневный срок.

6) Во время отбывания наказания, ежегодный отпуск, а также дополнительные отпуска на десять и более дней, предоставляются администрацией организации, где работает осужденный, по согласованию с УИИ. Другие виды отпусков, предусмотренных трудовым законодательством, предоставляются осужденным на общих основаниях.

3. Исчисление срока наказания в виде исправительных работ:

1) срок исправительных работ исчисляется в годах и месяцах, в течение которых осужденный работал и из его заработка производились удержания. Число дней, отработанных осужденным, должно быть не меньше числа рабочих дней, приходящихся на каждый месяц установленного судом срока наказания. Если осужденный не отработал указанное количество дней и отсутствуют основания, установленные настоящей Инструкцией для зачета неотработанных дней в срок наказания, отбывание исправительных работ продолжается до полной отработки осужденным положенного количества рабочих дней;

2) началом срока отбывания исправительных работ является день выхода осужденного на работу;

3) в срок отбывания наказания засчитывается время, в течение которого осужденный не работал по

уважительным причинам;

4) в соответствии со статьей 71 УК КР лицо, заболевшее после вынесения приговора психическим заболеванием, лишаящим его возможности сознавать значение своих действий или руководить ими, а также лицо, заболевшее иной тяжелой болезнью, препятствующей отбыванию наказания, подлечит освобождению от его отбывания на основании заключения медицинской комиссии;

5) в случае наступления беременности осужденной в период отбывания наказания, УИИ вносит в суд представление об отсрочке ей отбывания наказания либо о досрочном освобождении от отбывания наказания, со дня предоставления отпуска по беременности и родам;

6) суд может также заменить исправительные работы штрафом, если осужденный признан нетрудоспособным и обучающимся в учебном заведении с отрывом от производства (форма 19);

7) срок отбывания наказания осужденным, работающим в организациях, где применяется суммированный учет рабочего времени, исчисляется исходя из продолжительности рабочего времени, не превышающей установленное количество рабочих часов;

8) в срок отбывания наказания не засчитывается:

- время, в течение которого осужденный не работал, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 главы 4 настоящей Инструкции;
- время болезни, вызванной алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением или действиями, связанными с ним;
- время отбывания административного взыскания в виде ареста, а также заключения под стражу в порядке меры пресечения по другому уголовному делу в период отбывания наказания.

4. Обязанности администрации организаций, по месту отбывания осужденных к исправительным работам:

1) на администрацию организаций, по месту отбывания наказания осужденного к исправительным работам возлагается (форма № 30):

- правильное и своевременное производство удержания из ежемесячного заработка осужденного и перечисление удержанных сумм в установленном порядке;
- контроль за поведением осужденного на производстве и содействие УИИ в проведении воспитательной работы с ним;
- соблюдение условий отбывания наказания, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- уведомление УИИ по ее требованию о примененных к осужденному мерах поощрения и взыскания, об уклонении его от отбывания наказания, а также предварительное уведомление о переводе осужденного на другую должность или его увольнении с работы;

2) неисполнение перечисленных обязанностей влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам:

1) УИИ осуществляет контроль за правильностью и своевременностью удержаний из ежемесячного заработка, осужденного к исправительным работам и перечислением удержанных сумм в доход государства. Для осуществления такого контроля УИИ вправе привлекать финансовые и налоговые органы;

2) УИИ, сам осужденный или администрация организации, где он работает, вправе заявлять в суд ходатайство о снижении размера удержаний из его заработной платы в случае ухудшения его материального положения. Решение о снижении размера удержаний выносится с учетом всех доходов осужденного;

3) удержания производятся из заработка по основному месту работы осужденного за каждый отработанный месяц при выплате заработка, независимо от наличия к нему претензий по исполнительным документам;

4) при производстве удержаний из заработной платы осужденного учитывается ее денежная и натуральная часть. Удержанные денежные суммы перечисляются в доход государства ежемесячно.

Из удержанной общей суммы осужденного в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, инспекции предоставляется право на получение 50% денежных средств. Полученные денежные средства, направляются на развитие инспекций (ст.39⁵ УИК КР);

5) удержание не производится из пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования и социального обеспечения, а также из выплат единовременного характера;

6) пособия по временной нетрудоспособности осужденного к исправительным работам исчисляются из заработка, за вычетом удержаний назначенных приговором суда;

7) в случае отмены или изменения приговора суда с прекращением дела суммы, излишне удержанные из заработка осужденного, возвращаются ему полностью.

8. Меры поощрения и взыскания, применяемые к лицам, отбывающим наказание в виде исправительных работ.

Согласно статье 39⁶ УИК КР осужденные, доказавшие свое исправление, могут быть представлены к условно-досрочному освобождению в порядке, предусмотренном УИК КР (форма № 19, № 21).

За нарушения отбывания наказания осужденным могут применяться следующие меры взысканий (форма № 34):

- выговор;
- запрещение выезда за пределы места проживания в выходные и праздничные дни на срок до одного месяца;
- предупреждение о возможности замены исправительных работ другим видом наказания (форма № 17).

7. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ и за злостное уклонение от отбывания наказания предусмотрено в ч.4 ст.46² УК КР:

1) нарушением порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ являются (ст.39⁷ УИК КР):

- неявка в УИИ без уважительных причин после письменного предупреждения;
- нарушение установленных в статье 39⁷ УИК Кыргызской Республики обязанностей, после письменного предупреждения;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического либо токсического опьянения;
- за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ к осужденным, может применяться взыскание в виде письменного предупреждения о замене исправительных работ другим видом наказания, а также обязанность осужденного до четырех раз в месяц являться в УИИ для регистрации;

2) злостно уклоняющимся от отбывания наказания в виде исправительных работ признается лицо, допустившее повторное нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ, после объявления ему письменного предупреждения за любое нарушение из указанных в подпункте 1 пункта 7 главы 4 настоящей Инструкции, а также скрывшееся с

3) злостно уклоняющимся от отбывания наказания в виде исправительных работ признается лицо, допустившее повторное нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ, после объявления ему письменного предупреждения за любое нарушение из указанных в подпункте 1 пункта 7 главы 4 настоящей Инструкции, а также скрывшееся с

места жительства лицо, местонахождение которого неизвестно;

4) в отношении осужденных, злостно уклоняющихся от отбывания наказания в виде исправительных работ, УИИ вносит в суд представление о замене исправительных работ лишением свободы в соответствии с частью четвертой статьи 46² УК КР.

Глава V

Исполнение наказания в виде ограничения свободы

Согласно ст.46³ УК КР, ограничение свободы заключается в наложении на осужденного судом определенных обязанностей, ограничивающих его свободу и отбывается по месту его жительства без изоляции от общества под надзором уголовно-исполнительной инспекцией.

Документом, подтверждающим наличие основания для исполнения наказания в виде ограничения свободы, является копия приговора суда с распоряжением о вступлении его в законную силу. В надлежащих случаях к копии приговора приобщается копия постановления надзорной инстанции.

1. Место и порядок отбывания наказания в виде ограничения свободы:

1) осужденные к ограничению свободы, отбывают наказание по месту проживания в условиях осуществления за ними надзора УИИ;

2) осужденные, которым не отбытая часть лишения свободы заменена наказанием в виде ограничения свободы, отбывают наказание по последнему, либо по избранному осужденным месту жительства в условиях осуществления за ними надзора УИИ;

3) органы местного самоуправления обязаны содействовать УИИ в трудовом и бытовом устройстве лиц, осужденных к ограничению свободы (ст.39⁸ УИК Кыргызской Республики);

4) в день поступления копия приговора (определения, постановления) суда, вместе с приложениями к ней, регистрируется в журнале входящих документов органов УИИ, а затем данные осужденного заносятся в специальный пронумерованный, прошнурованный и опечатанный журнал учета лиц, отбывающих наказание в виде ограничения свободы (форма № 29). В таком же порядке регистрируются личные дела осужденных поступившие из других УИИ, в связи с изменением осужденными места работы и жительства;

5) УИИ в день постановки на учет осужденного, высылает в суд, вынесший приговор, извещение о принятии приговора суда к исполнению (форма № 2);

6) после регистрации копии приговора (определения, постановления, предписания) суда, данные заносятся в журнал учета лиц, отбывающих наказание в виде ограничения свободы (форма № 29) на каждого осужденного заполняется учетная карточка (форма № 40), сторожевая карточка (форма № 27), заводится контрольно-сторожевая карточка (форма № 20) и личное дело (форма № 4), заполняется ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, направляется в суд извещение (форма № 2) о принятии приговора суда к исполнению;

7) о постановке на учет осужденных УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденного, контроля за его поведением и

соблюдением установленных обязанностей, о проведенной беседе составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44);

8) в отношении несовершеннолетних осужденных, УИИ докладывает рапортом начальнику территориального отдела уголовно-исполнительных инспекций к концу каждого месяца о количестве принятых на учет и в дальнейшем уведомляет (форма № 6) территориальные ОВД по мере постановки на учет осужденных для совместного проведения контроля и профилактических мероприятий по месту жительства осужденного (статья 156 УИК КР);

9) учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка - в контрольно-сторожевую картотеку.

2. Направление осужденных к ограничению свободы к месту отбывания наказания:

1) осужденные к ограничению свободы следуют к месту отбывания наказания для постановки на учет в УИИ самостоятельно за свой счет. В таких случаях в приговорах (определениях, постановлениях) с учетом необходимого для проезда времени, судом указывается срок, в течение которого осужденный должен прибыть к месту отбывания наказания;

2) при неприбытии осужденного к месту отбывания наказания в течение десяти дней после установленного срока, ОВД осуществляют его розыск (ст.39⁹ УИК КР);

3) после задержания осужденного, материалы для решения вопроса о замене ограничения свободы лишением свободы, передаются в суд по месту его задержания;

4) с учетом личности осужденного к ограничению свободы, по определению суда, осужденный может быть направлен к месту отбывания наказания для постановки на учет в УИИ под конвоем, который осуществляет по городу Бишкек и Чуйской области Департамент по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражей Министерства юстиции Кыргызской Республики, а в других областях конвойные подразделения территориальных ОВД;

5) осужденные, которым неотбытая часть лишения свободы заменена наказанием в виде ограничения свободы, следуют к месту отбывания наказания для постановки на учет в УИИ, строго под конвоем, который осуществляет по городу Бишкек и Чуйской области Департамент по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражей Министерства юстиции Кыргызской Республики, а в других областях конвойные подразделения территориальных ОВД.

3. Исчисление срока наказания в виде ограничения свободы:

1) срок наказания в виде ограничения свободы исчисляется с момента принятия приговора к исполнению (ст.39¹⁰ УИК КР);

2) в срок ограничения свободы засчитываются время предварительного заключения в соответствии со статьей 61 УК КР и время следования под конвоем из исправительного учреждения, следственного изолятора к месту отбывания наказания в виде ограничения свободы из расчета, один день пребывания под стражей за три дня ограничения свободы, а также время проезда осужденного к ограничению свободы к месту отбывания наказания;

3) в срок наказания не засчитывается время самовольного отсутствия осужденного на работе или по месту жительства свыше одних суток, выезда без разрешения УИИ за пределы административно-территориального образования (города республиканского значения, районы), а также день прибытия к месту отбывания наказания самостоятельно, свыше установленного срока (статья 39¹² УИК КР).

4. Порядок отбывания наказания в виде ограничения свободы:

1) лица, отбывающие наказание в виде ограничения свободы, находятся под надзором и обязаны:

- выполнять режимные требования УИИ, утвержденные нормативными правовыми актами Министерства юстиции Кыргызской Республики;
- не менять без разрешения УИИ места работы, учебы и жительства;

- в свободное от работы и учебы время, находиться по месту проживания;
- являться в УИИ по установленной периодичности для регистрации, сдачи письменного отчета о характере своего поведения и участия в проведении воспитательных мероприятий. При необходимости или нарушении порядка и условий отбывания наказания осужденный вызывается по повестке (форма № 43);

- передвигаться днем в свободное от работы и учебы время, в пределах административно-территориального образования (города республиканского значения, района), с разрешения УИИ;
- в течение двадцати четырех часов уведомлять УИИ об изменении графика работы или учебы;
- иметь при себе документ установленного образца, удостоверяющий личность;

2) осужденным, отбывающим наказание в виде ограничения свободы, разрешается обучаться в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных в пределах области по месту отбывания наказания, при условии проживания по основному месту жительства;

3) осужденным, отбывающим наказание в виде ограничения свободы в порядке, определяемом Министерством юстиции Кыргызской Республики (ст.39¹¹ УИК КР), могут быть разрешены краткосрочные выезды за пределы административно-территориального образования (города республиканского значения, района) на проведение трудового отпуска в порядке поощрения, а также на срок не более пяти суток, не считая времени, необходимого для проезда в оба конца, в связи с исключительными личными обстоятельствами - смерть или тяжелая болезнь близкого родственника, угрожающая его жизни;

4) заявление осужденного о краткосрочном выезде в связи с исключительными личными обстоятельствами, должно быть рассмотрено не позднее чем в суточный срок;

5) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по мотивированному постановлению УИИ по месту пребывания осужденного,

срок возвращения к месту отбывания наказания может быть продлен до пяти суток с обязательным срочным уведомлением УИИ по месту отбывания наказания о принятии решении;

6) при уклонении осужденного от возвращения к месту отбывания наказания в установленный срок, он подложит задержанию УИИ и органом внутренних дел по месту его пребывания, для решения вопроса о направлении его к месту отбывания наказания под конвоем, либо передаче материалов о замене ограничения свободы лишением свободы в суд по месту его задержания.

5. Условия труда лиц, отбывающих наказания в виде ограничения свободы:

1) осужденные к ограничению свободы, привлекаются к труду в организациях различных форм собственности при условии обеспечения порядка отбывания наказания, установленных УИК КР;

2) труд осужденных к ограничению свободы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики, за исключением правил приема на работу, увольнения с работы, перевода на другую работу;

3) перевод осужденного на другую работу, в том числе в другую местность, осуществляется по согласованию с УИИ, по месту отбывания наказания и по возможности с учетом мнения осужденного.

6. Воспитательная работа с лицами, отбывающими наказание в виде ограничения свободы:

1) с лицами, отбывающими наказание в виде ограничения свободы УИИ проводится воспитательная работа, направленная на их исправление, добросовестное отношение к труду, соблюдение требований законов и других, принятых в обществе правил поведения, повышения образовательного и культурного уровня;

2) воспитательная работа с осужденными, проводится с учетом индивидуальных особенностей личности, характера осужденных и обстоятельств совершенных ими преступлений;

3) активное участие осужденных в проводимых мероприятиях воспитательного характера поощряется и учитывается при определении степени исправления;

4) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства юстиции Кыргызской Республики, сотрудники УИИ могут привлекать к воспитательной работе с осужденным, осуществлению надзора за ним, общественные объединения, благотворительные организации и частных лиц.

7. Меры поощрения, применяемые к лицам, отбывающим наказание в виде ограничения свободы:

1) за добросовестное исполнение установленного порядка отбывания наказания, УИИ к осужденным могут применяться следующие меры поощрения:

- объявлению благодарности;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания;
- разрешению на проведение за пределами места проживания выходных и праздничных дней;
- разрешению на проведение отпуска с выездом за пределы места проживания, административно-территориальной единицы;

2) в период отбывания наказания в виде ограничения свободы, суд по представлению УИИ может отменить полностью или частично ранее установленные осужденному обязанности;

3) осужденные в установленном порядке согласно УИК КР могут быть представлены к условно досрочному освобождению;

8. Меры взыскания, применяемые к лицам, отбывающим наказания в виде ограничения свободы:

1) к осужденным, нарушающим порядок отбывания наказания, УИИ могут применяться следующие меры взысканий:

- выговор;
- запрещение выезда за пределы места проживания, в выходные и праздничные дни, на срок до одного месяца;
- предупреждение о возможности замены ограничения свободы лишением свободы;

2) нарушением порядка и условий отбывания наказания являются:

- нарушения трудовой дисциплины общественного порядка и установленных для осужденного правил проживания;
- невозвращение или несвоевременное возвращение к месту отбывания наказания;
- оставление места работы или места жительства, за что на него налагались взыскания в письменной форме;
- уклонение от исполнения возложенных на него судом обязанностей, за которые он подвергался взысканиям при условии, что каждое последующее нарушение совершено после наложения взыскания за предыдущее;

3) суд, по представлению УИИ, может возложить на осужденного дополнительные обязанности;

4) в отношении лиц, злостно уклоняющихся от отбывания наказания, УИИ вносит в суд представление замене ограничения свободы, на лишение свободы;

5) злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы являются:

- несвоевременное, без уважительных причин, возвращение из отпуска или места проведения отдыха в выходные и праздничные дни, а также самовольное оставление места работы или места проживания на срок свыше двадцати четырех часов, неоднократное употребление спиртных напитков и немедицинское употребление наркотических веществ, а также отказ от выполнения законных требований УИИ.

9. Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к ограничению свободы:

1) решение о применении к осужденным к ограничению свободы мер поощрения и взыскания вносится в письменной форме;

2) при применении мер взыскания, учитываются обстоятельства совершения нарушения, личность и предыдущее поведение осужденного. Налагаемое взыскание должно соответствовать тяжести и характеру совершенного нарушения. Взыскание налагается не позднее десяти суток со дня обнаружения нарушения, а если в связи с нарушением производилась проверка

со дня ее окончания, но не позднее тридцати суток со дня совершения нарушения. Взыскание исполняется, как правило, немедленно, а в исключительных случаях - не позднее тридцати суток со дня его наложения;

3) правом применения меры поощрения и взыскания пользуется сотрудник УИИ, осуществляющий надзор за осужденным согласно УИК КР.

10. Надзор за осужденными и меры предупреждения нарушений порядка отбывания наказания в виде ограничения свободы:

1) надзор за осужденными, отбывающими наказание в виде ограничения свободы, при содействии ОВД осуществляется УИИ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики по месту жительства осужденных, которые ведут учет осужденных к ограничению свободы;

а) УИИ разъясняет порядок и условия отбывания наказания и принимает меры по предупреждению нарушений, установленного порядка отбывания наказания;

б) организует трудовое и бытовое устройство осужденных;

в) проводит с осужденными воспитательную работу;

г) применяет установленные законом меры поощрения и взыскания;

д) обеспечивает наблюдение и контроль за осужденными по месту их проживания и работы, а также в свободное от работы время. Порядок осуществления надзора определяется нормативными правовыми актами Министерства юстиции Кыргызской Республики;

2) при решении вопроса о замене осужденному наказания в виде ограничения свободы на лишение свободы, он может быть задержан УИИ при содействии ОВД с санкции территориальных органов прокуратуры на срок до пятнадцати суток, в целях пресечения уклонения от отбывания наказания и передачи материалов в суд (статья 39¹⁷ УИК КР);

3) осужденный, злостно уклоняющийся от отбывания наказания, может быть задержан УИИ при содействии ОВД с санкции территориальных органов прокуратуры на срок до пятнадцати суток, для установления причин уклонения. При необходимости, УИИ и орган внутренних дел направляют задержанного к месту отбывания наказания в порядке, установленном для лиц осужденных к лишению свободы и при наличии данных о злостном уклонении от отбывания наказания, передает материалы в суд по месту задержания осужденного для решения вопроса о замене осужденному неотбытого срока ограничения свободы на лишение свободы.

Глава VI

Осуществление контроля за поведением беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей, с отсрочкой отбывания наказания

1. Согласно статьи 72 УК КР порядок отсрочки и исполнения наказания в отношении беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей:

1) осужденным беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, кроме осужденных к лишению свободы на срок свыше пяти лет за особо тяжкие преступления, суд может отсрочить отбывание наказания до достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста.

Представление об отсрочке исполнения наказания администрация исправительного учреждения в недельный срок направляет в суд в установленном Уго-

ловно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики (далее - УПК КР) порядке. К решению суда прилагается характеристика администрации исправительного учреждения, справка о согласии родственников принять женщину и ребенка, предоставить им жилье и создать необходимые условия для проживания, медицинское заключение о беременности, либо справка о наличии ребенка, а также личное дело (ст.146 УИК КР);

2) администрация исправительного учреждения, получив определение суда об отсрочке исполнения наказания в отношении женщины, освобождает ее. У

осужденной отбирается подписка о явке в УИИ по месту ее жительства в трехдневный срок со дня прибытия;

3) осужденная следует к месту жительства за счет государства (ст.146 УИК КР);

4) исправительными учреждениями в день освобождения, в УИИ по месту жительства осужденной, направляется копия определения суда об отсрочке исполнения, с указанием даты освобождения;

5) в день поступления копия приговора (определения, постановления) суда, вместе с приложениями к ней регистрируется в журнале входящих документов органов УИИ, а затем анкетные данные осужденной заносятся в специальный пронумерованный, прошнурованный и опечатанный журнал учета условно осужденных, условно-досрочно освобожденных осужденных (далее УДО) и осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора (форма № 28). В таком же порядке регистрируются личные дела осужденных, а также поступившие личные дела из других УИИ, в связи с изменением осужденными места работы и жительства;

6) после регистрации копии приговора (определения, постановления, предписания) на каждую осужденную заполняется учетная карточка (форма № 40), сторожевая карточка (форма № 27), заводится контрольно-сторожевая карточка (форма № 20) и контрольное дело (форма № 33), заполняется ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, направляется извещение в суд (форма № 2) о принятии приговора к исполнению;

7) о постановке осужденных, УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденной, контроля за ее поведением и соблюдением установленных обязанностей, о проведенной беседе составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44);

8) в отношении несовершеннолетних осужденных, УИИ докладывает рапортом начальнику территориального ОУИИ к концу каждого месяца о количестве принятых на учет и в дальнейшем уведомляет (форма № 6) территориальные ОВД по мере постановки на учет осужденной для совместного проведения контроля и профилактических мероприятий по месту жительства осужденной;

Глава VII

Осуществление контроля за поведением условно-осужденных

1. Порядок осуществления контроля и надзора за поведением осужденных с условным не применением наказания согласно ст.63 УК КР осуществляется в следующем порядке.

1.1. Контроль за поведением осужденных с условным не применением наказания, осуществляется в течение испытательного срока УИИ по месту жительства осужденных, а в отношении военнослужащих - командованием воинских частей и учреждений (ст.63 УК КР).

1.2. В порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами, к осуществлению контроля привлекаются и сотрудники органов внутренних дел.

2. Порядок осуществления контроля за поведением осужденных с условным не применением наказания.

2.1. В день поступления извещения, копия пригово-

9) учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка - в контрольно-сторожевую картотеку;

10) после явки осужденной, УИИ в течение трех суток обязана направить подтверждение в исправительное учреждение по месту освобождения осужденной;

11) осужденная по установленной периодичности является в УИИ для регистрации. При необходимости или нарушении порядка и условия отбывания наказания осужденная вызывается по повестке (форма № 43).

2. Последствия несоблюдения условий отсрочки исполнения наказания осужденной женщиной, либо достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста:

1) в случае неприбытия осужденной в двухнедельный срок со дня освобождения, УИИ осуществляет первоначальные розыскные мероприятия, а при их безуспешности - вносит в суд представление об объявлении ее в розыск;

2) осужденной, к которой применена отсрочка исполнения наказания, допустившей нарушение общественного порядка или трудовой дисциплины, если в отношении нее в период отсрочки применялись меры административного взыскания либо дисциплинарного воздействия, либо если она уклонялась от воспитания ребенка или ухода за ним, УИИ объявляет предупреждение;

3) в случае, если осужденная, отказалась от ребенка, передала его в детский дом, либо скрылась или продолжает после сделанного двукратного предупреждения уклоняться от воспитания ребенка, ухода за ним, вновь допускает нарушения общественного порядка или трудовой дисциплины, УИИ по месту жительства вносит в суд представление об отмене отсрочки исполнения наказания и направлении для отбывания наказания, назначенного приговором. К представлению прилагается копия определения суда об отсрочке исполнения наказания;

4) по достижении ребенком четырнадцатилетнего возраста, либо в случае его смерти, УИИ по месту жительства осужденной с учетом ее поведения, отношения к воспитанию ребенка, характера совершенного преступления, отбытого и не отбытого срока наказания, направляет в суд представление об условно-досрочном освобождении осужденной от наказания, либо о замене наказания более мягким, либо о направлении ее для отбытия наказания в исправительные учреждения.

ра (определения, постановления) суда вместе с приложениями регистрируется в журнале входящих документов органов УИИ, а затем данные осужденного заносятся в специальный пронумерованный, прошнурованный и опечатанный журнал учета условно осужденных, условно-досрочно освобожденных осужденных и осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора (форма № 28). В таком же порядке регистрируются личные дела осужденных, а также поступившие личные дела из других УИИ, в связи с изменением осужденными места работы и жительства.

2.2. После регистрации копии приговора (определения, постановления, предписания), данные заносятся в журнал учета условно осужденных, условно-досрочно освобожденных осужденных и осужденных

беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора (форма № 28) суда, на каждого осужденного заполняется учетная карточка (форма № 40), сторожевая карточка (форма № 27), заводится контрольно-сторожевая карточка (форма № 20) и личное дело (форма № 4), заполняется ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, также направляется извещение в суд (форма № 2) о принятии приговора суда к исполнению.

2.3. О постановке на учет осужденных, УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные ОВД по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства осужденного, контроля за его поведением и соблюдением установленных обязанностей.

2.4. В отношении несовершеннолетних осужденных, УИИ докладывает рапортом начальнику территориального ОУИИ к концу каждого месяца о количестве принятых на учет и в дальнейшем уведомляет (форма № 6) территориальные ОВД по мере постановки на учет осужденных для совместного проведения контроля и профилактических мероприятий по месту жительства осужденного (форма № 44).

2.5. Учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка - в контрольно-сторожевую картотеку.

2.6. УИИ осуществляет персональный учет осужденных с условным не применением наказания в течение испытательного срока, контролирует с участием работников органов внутренних дел соблюдение осужденными общественного порядка и выполнение возложенных на них судом обязанностей.

2.7. При назначении осужденному в качестве дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, УИИ в полном объеме осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 34-39 УИК КР.

2.8. В случае призыва осужденного на действительную военную службу, в военный комиссариат направляется копия приговора, а в необходимых случаях и иные документы, требующиеся для осуществления контроля за поведением осужденного по месту прохождения службы. Командование воинской части обязано сообщить в десятидневный срок в УИИ, о взятии данного лица на учет, а по окончании службы - об убытии.

2.9. Осужденные с условным не применением наказания, обязаны отчитываться перед УИИ о своем характере поведения, выполнять возложенные на них судом обязанности, являться по установленной периодичности в УИИ для регистрации. При необходимости или нарушения порядка и условия отбывания наказания вызывается по повестке (форма № 43); при неявке в УИИ без уважительных причин, осужденный может быть подвергнут приводу.

2.10. В случае уклонения осужденного от контроля, УИИ проводит первоначальные розыскные мероприя-

тия по установлению его места нахождения и причин уклонения:

а) материалы, полученные в ходе первоначальных розыскных мероприятий, приобщаются в личное дело осужденного;

б) если в течение 10 дневного срока в результате проведения розыскных действий место нахождения осужденного не будет установлено, УИИ вносит представление и вместе с материалами первоначальной проверки и копией приговора (определения) суда, направляет представление в суд для объявления в розыск и замены другим видом наказания;

в) после вынесенного постановления суда об объявлении в розыск осужденного, материалы первоначальных розыскных мероприятий для дальнейшего розыска передаются в орган, осуществляющий розыск;

г) при обнаружении органами УИИ или ОВД разыскиваемого, то его содержание под стражей санкционируется судом по месту его задержания.

3. Исчисление испытательного срока:

3.1. Испытательный срок исчисляется с момента вступления приговора суда в законную силу.

3.2. По истечении испытательного срока, контроль за поведением осужденного прекращается, и он снимается с учета уголовно-исполнительной инспекции. О снятии с учета, осужденного УИИ сообщают территориальные ОВД (форма № 37).

4. Ответственность осужденных с условным не применением наказания:

4.1. Если осужденный уклоняется от выполнения возложенных на него судом обязанности либо нарушает общественный порядок, при наличии у него административного взыскания УИИ письменно предупреждает его о возможности отмены условного не применения наказания (форма № 17).

4.2. В случае невыполнения осужденным указанных в части четвертой статьи 157 УИК КР требований, а также при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о целесообразности возложения на осужденного каких-либо обязанностей, УИИ может вынести об этом постановление. При несогласии осужденного с возложением на него каких-либо обязанностей он вправе обжаловать постановление в вышестоящую инстанцию либо в суд.

4.3. При наличии достаточных оснований в суд направляется представление о продлении испытательного срока.

4.4. В случае систематического невыполнения осужденным в течение испытательного срока возложенных на него обязанностей либо если осужденный скрылся, в суд направляется представление об отмене условного не применения наказания:

а) систематическим невыполнением обязанностей считается совершение запрещенных или невыполнение предписанных осужденному действий более двух раз в течение года либо продолжительное (более тридцати дней) невыполнение обязанностей;

б) скрывающимся от контроля признается осужденный, место нахождения которого в течение более тридцати дней не установлено.

Глава VIII

Осуществление контроля за лицами условно-досрочно освобожденными из исправительных учреждений

1. Контроль за лицами УДО из исправительных учреждений осуществляется УИИ в порядке определяемом статьей 69 УК КР.

1.1. В день поступления копия постановления суда

из учреждения и прибытия осужденного со справкой об условно-досрочном освобождении, копия постановления регистрируется в журнале входящих документов органов УИИ, затем данные осужденных заносятся в

специальный пронумерованный, прошнурованный и опечатанный журнал учета условно осужденных, УДО осужденных и осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора (форма № 28).

В таком же порядке регистрируются личные дела осужденных, поступившие из других УИИ, в связи с изменением места работы и жительства.

1.2. После регистрации копии постановления суда об условно-досрочном освобождении, данные заносятся в журнал учета условно осужденных, УДО осужденных и осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора (формы № 28), на каждого осужденного заполняется учетная карточка (форма № 40), заводятся контрольное дело (форма № 33), сторожевая карточка (форма № 27), которая направляется в паспортно-визовую службу ОВД, заводятся контрольно-сторожевая карточка (форма № 20), заполняется карточка ИПК-ПЭ и направляется в ИЦ МВД (УВД) КР, направляется извещение в суд (форма № 2) о принятии приговора суда к исполнению.

1.3. О постановке осужденных, УИИ ежемесячно докладывает рапортом начальнику отдела УИИ и уведомляет (форма № 5) территориальные органы внутренних дел по мере постановки на учет осужденных, для дальнейшего совместного проведения необходимых профилактических мероприятий по месту жительства и работы осужденных, контроля за его поведением и соблюдением установленных обязанностей.

1.4. В отношении несовершеннолетних осужденных, УИИ докладывает рапортом начальнику территориального ОУИИ к концу каждого месяца, о количестве принятых на учет и в дальнейшем уведомляет (форма № 6) территориальные ОВД для совместного проведения контроля и профилактических мероприятий по месту жительства осужденного. Проводится беседа, составляется справка о беседе с осужденным (форма № 44).

1.5. Учетная карточка помещается в картотеку персонального учета осужденных, а контрольно-сторожевая карточка в контрольно-сторожевую картотеку.

1.6. УИИ осуществляют персональный учет условно-досрочно освобожденных в течение испытательного срока, информирует учреждение ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики о полученном извещении к исполнению (форма № 36) и контролируют с участием работников ОВД соблюдение осужденными общественного порядка и выполнение возложенных на них судом обязанностей.

1.7. Осужденные, УДО обязаны отчитываться письменно перед инспекциями о характере своего поведения, выполнять возложенные на них судом обязанности, являться в УИИ по установленной периодичности или иной периодичности (при нарушении) по повестке (форма № 43) для регистрации. При неявке в УИИ без уважительных причин, осужденный может

быть подвергнут приводу (форма № 22).

1.8. В случае уклонения осужденного от контроля, УИИ проводит первоначальные розыскные мероприятия по установлению его места нахождения и причин уклонения:

а) материалы, полученные в ходе первоначальных розыскных мероприятий, приобщаются в личное дело осужденного;

б) если в течение 10 дневного срока в результате проведения розыскных действий, местонахождение осужденного не будет установлено, УИИ вносит представление и вместе с материалами первоначальной проверки и копией определения (постановления) суда направляет в суд, для объявления в розыск и замены другим видом наказания;

в) после вынесенного постановления суда об объявлении в розыск осужденного, материалы первоначальных розыскных мероприятий для дальнейшего розыска передаются в органы, осуществляющие розыск;

г) при обнаружении УИИ или ОВД разыскиваемого, то его содержание под стражей санкционируется судами.

2. Исчисление испытательного срока:

2.1. Испытательный срок исчисляется с момента вступления определения (постановления) суда в законную силу.

2.2. По истечении испытательного срока контроль за поведением осужденного прекращается, и он снимается с учета УИИ.

3. Ответственность лиц условно-досрочно освобожденных из исправительных учреждений.

3.1. Если осужденный уклоняется от выполнения возложенных на него судом обязанностей либо нарушает общественный порядок, при наличии у него административного взыскания, УИИ письменно предупреждает его о возможности отмены условно-досрочного освобождения.

3.2. В случае невыполнения осужденным указанных в части четвертой статьи 157 УИК КР требований, а также при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о целесообразности возложения на осужденного каких-либо обязанностей, УИИ может вынести об этом постановление. При несогласии осужденного с возложением на него каких-либо обязанностей, он в праве обжаловать постановление в вышестоящие инстанции либо в суд.

3.3. При отмене условно-досрочного освобождения в суд направляется представление в следующих случаях:

- систематическое и продолжительное (более тридцати дней) невыполнение обязанностей возложенных судом, совершение запрещенных или невыполнение предписанных осужденному УИИ действий более двух раз в течение года;

- осужденный скрывается от контроля и его местонахождение в течение более тридцати дней не установлено.

Глава IX

Прекращение отбывания наказания и порядок снятия осужденных с учета

9.1. Отбывание наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, прекращается в последний день срока наказания с учетом тех изменений, которые могут быть внесены в срок наказания в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

9.1.2. Лицам, отбывшим наказание и иные меры

уголовно-правового характера, не связанные с изоляцией от общества или освобожденным от наказания по другим основаниям, выдаются справки об освобождении (форма № 38 и № 39).

9.1.3. Досрочное освобождение осужденных от отбывания наказания производится в день поступления в УИИ соответствующих документов из суда.

9.2. Снятие с учета осужденных, беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей, осуществляется в день поступления определения (постановления) суда.

9.3. Осужденные снимаются с учета УИИ по следующим основаниям:

- по отбытию срока наказания в виде общественных и исправительных работ, ограничения свободы или лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, по истечении испытательного срока при условном осуждении и срока отсрочки отбывания наказания;

- при замене судом оставшегося срока наказания в виде исправительных работ, ограничения свободы на лишение свободы;

- в случае отмены судом условного осуждения, отсрочки отбывания наказания и направлении осужденных для отбывания наказания в исправительные учреждения;

- при освобождении осужденной женщины от отбывания наказания;

- в связи с условно-досрочным освобождением от отбывания исправительных работ;

- в связи с освобождением от отбывания исправительных работ в случае психического расстройства, тяжелой болезни или инвалидности;

- в связи с отменой условного осуждения и снятия судимости;

- в силу акта амнистии;

- в силу акта помилования;

- вследствие отмены приговора с прекращением делопроизводства;

- в связи с осуждением за совершение нового преступления;

- в связи с изменением места жительства при убытии с территории, обслуживаемой УИИ;

- в связи с призывом или поступлением на военную или альтернативную гражданскую службу;

- в связи со смертью;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Личные дела после освобождения осужденного по акту сдаются в архив МВД Кыргызской Республики согласно приказа Министерства юстиции Кыргызской Республики от 25.12.2008 года № 231 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Центрального аппарата и учреждений ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, с указанием сроков хранения и Примерной номенклатурой дел для учреждений ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики". О снятии с учета осужденного информируется ОВД (форма № 37).

Глава X

Проведение первоначальных розыскных мероприятий

10.1. Старший инспектор, инспектор УИИ проводят первоначальные мероприятия по розыску осужденного, отбывающего наказание, не связанное с изоляцией от общества.

10.2. В случае неприбытия осужденной беременной женщины и женщин, имеющих малолетних детей в двухнедельный срок со дня освобождения, УИИ объявляет розыск в установленном порядке.

10.3. При проведении первоначальных мероприятий по розыску сотрудник УИИ:

1) проводит опрос родственников, соседей и других граждан, которым могут быть известны связи и сведения о вероятном местонахождении осужденного, либо иные данные, которые могут способствовать розыску осужденного;

2) устанавливает через организацию, где работал осужденный, сведения о его возможном местонахождении, а также через военный комиссариат, адресно-справочное бюро - прописку, адрес фактического местожительства;

3) осуществляет проверки по учетам органов внутренних дел с целью выявления скрывшегося среди задержанных, арестованных, подсудимых, в приемниках-распределителях для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов и приемниках-распределителях, адаптации и реабилитации несовершеннолетних, а также по учетам ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, медицинских учреждений, моргов и бюро регистрации несчастных случаев;

4) направляет запросы в УИИ и ОВД других регионов для установления, разыскиваемого по месту жительства его родственников и знакомых.

10.4. В отношении осужденного, скрывшегося от отбывания наказания, при проведении первоначальных розыскных мероприятий собираются следующие материалы и проводятся необходимые нижеуказанные работы:

- объяснения по месту жительства осужденного (от соседей, родственников);

- справка с места работы;

- справки о проверке через адресное бюро;

- справки из службы миграции;

- проверяется по имеющимся учетам в ИЦ МВД КР;

- проверяется приемник-распределитель МВД Кыргызской Республики;

- проверяются лечебные учреждения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- проверяются морги, а также составляется справка о личности осужденного и схема родственных и близких связей.

10.5. Материалы, полученные в ходе первоначальных розыскных мероприятий, приобщаются в личное дело осужденного.

10.6. Если в течение десятидневного срока в результате проведения первоначальных розыскных действий местонахождение осужденного к исправительным работам не будет установлено УИИ выносит представление и вместе с материалами первоначальных розыскных мероприятий, а также с копией приговора (определения) суда направляет в суд, для объявления в розыск и замены исправительных работ другим видом наказания, а местонахождение осужденной беременной женщины и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора, в течение двухнедельного срока не будет установлено, то УИИ выносит представление в суд и вместе с материалами первоначальных розыскных мероприятий, а также с копией приговора (определения) суда направляет, для объявления в розыск об отмене отсрочки отбывания наказания (злостно уклоняющихся от отбывания наказания и осужденных женщин, уклоняющихся от воспитания ребенка).

10.7. Если в результате первоначальных розыскных мероприятий местонахождение осужденного не установлено, УИИ направляет в суд представление и собранные материалы:

- о продлении срока наказания, отмене или замены на другие виды наказания на осужденных в виде об-

щественных работ;

- на осужденных к условному осуждению, условно-досрочно освобожденных, исправительных работ и ограничения свободы, замене оставшегося срока наказания на лишение свободы;

- к наказанным лицам применение отсрочки приговора от отбывания наказания, отмены отсрочки приговора.

10.8. После вынесения постановления суда об объявлении в розыск осужденного, материалы первоначальных розыскных мероприятий передаются в органы, осуществляющие розыск для дальнейшего розыска.

10.9. Осужденный, объявленный в розыск, может быть задержан органом внутренних дел и УИИ с санкции суда по месту его задержания.

Форма № 1
(размер 30х20 см)

Министерство юстиции Кыргызской Республики

наименование органа УИИ

ЖУИИИ

учета лиц, отбывающих наказание в виде общественных и исправительных работ

Начат " " 20__ г.
Окончен " " 20__ г.
На _____ листах
при хранении: _____

(внутренняя сторона формы № 1)

№ п/п	Дата по окончании работ	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место основной работы	Место отбывания работ	Срок, на котором осужден, на какой срок	Кол-во отработанных часов	Кол-во удерж. суммы	Примечание

Форма № 2

наименование суда

адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии приговора суда к исполнению

Сообщаем, что копия приговора

от " " 20__ г. на осужденного(ую) по _____ статье УК КР _____ наименование суда
получена " " 20__ г. принята к исполнению. _____ фамилия, имя, отчество, год рождения

наименование органа УИИ

звание, фамилия, инициалы

подпись

тел.: _____

Форма № 3

наименование отдела (отделения) УИИ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____
отбывающего(й) общественные, исправительные работы

ФИО _____
Число, месяц, год и место рождения _____
Домашний адрес _____
Место работы и должность _____
Осужден(а) " " 20__ г. _____ р/с по ст. _____ УК КР к _____
часам (годам) общественных, исправительных работ (ненужное вычоркнуть).
Взят(а) на учет " " 20__ г.

Направлен(а) на работу _____ наименование предприятия, организации, учреждений

Снят(а) с учета " " _____ 20__ года.

Карточку заполнил _____ должность _____

фамилия _____

Место для справок о перемене места работы или жительства _____

(Оборотная сторона формы № 3)

К отбытию срока наказания осталось _____ часов (года, месяца).

Месяц, год	Кол-во рабочих дней по графику	Не отработано	Номер дела и листа, где подшиты расчетные сведения	Удержано из заработной платы

Снят с учета: " " _____ 20__ г.

Основание: _____ наименование уголовно-исполнительной инспекции

подпись _____

Форма № 4
(Размер 30х20 см)
(первая страница обложки)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

наименование органа УИИ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

ФИО _____

Год и месяц рождения _____

Осужден(а) " " _____ 20__ г. по ст. _____ УК КР к _____ на срок _____

Взят(а) на учет " " _____ 20__ г.

Снят(а) с учета " " _____ 20__ г.

Основание: _____

Количество листов в деле: _____ прописью

(вторая страница обложки формы № 4)

В личные дела подшиваются копии приговоров (определений, постановлений), приложений к ним, а также все материалы, касающиеся отбывающего срока наказания данным лицом, в том числе копии извещений в суды и органы внутренних дел, рапорта на имя руководства органов УИИ, сообщений в городские и районные военкоматы, посылаемых администрацией извещений, предписания о направлении на работу, вносимые в суд представления, вынесенные в отношении данного лица постановления.

Записи о мероприятиях, проводимых в связи с отбыванием срока наказания данным лицом, вызовах в УИИ, проведенных беседах и т.д.

м.ш. _____ Форма № 5

Начальнику _____ наименование ОВД

звание, фамилия, инициалы _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с совместным приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики № 207 и МВД Кыргызской Республики № 1068 от 12.11.2008 года "Об утверждении Инструкции по взаимодействию уголовно-

исполнительных инспекций ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики и органов внутренних дел Кыргызской Республики по контролю и надзору за образом жизни и поведением лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества" и Инструкцией по обеспечению порядка и условий отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 23.06.2009 г. № 142, прошу Вас поручить проведение в отношении осужденного(ой):

фамилия, имя, отчество
проживающий(ая) по адресу
осужден(а) " " 20__ года
судом по ст.ст. УК КР вид наказания и срок

дополнительные сведения об осужденном, возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д. профилактических мероприятий по предупреждению с его (ее) стороны повторных правонарушений и выполнения возложенных судом обязанностей, а также обязать информировать уголовно-исполнительную инспекцию о поведении осужденного(ой) и проведенной с ним (ней) работе.

наименование уголовно-исполнительной инспекции
звания фамилия, подпись
" " 20__ года Тел.:

ЛИНИЯ ОТРЕЗА
На исх. № от " " 20__ года.
В уголовно-исполнительную инспекцию по о проведении профилактических мероприятий в отношении осужденного(ой) сообщая
или будет сообщено дополнительно.
Участковый инспектор милиции
участковый пункт милиции, телефон
" " 20__ года подпись

Место для штампа Фото
Начальнику
Форма № 6
наименование ОВД
звания, фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ
Сообщаю, что " " 20__ г. поставлен(а) на учет уголовно-исполнительной инспекции по
наименование УИИ
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения
место проживания несовершеннолетнего
ФИО родителей или законных представителей
Наличие судимости 20__ года осужденный(ая) " "
наименование суда по ст. УК КР к годам вид наказания

В соответствии с совместным приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики № 207 и МВД Кыргызской Республики № 1068 от 12.11.2008 года "Об утверждении Инструкции по взаимодействию уголовно-исполнительных инспекций ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики и органов внутренних дел Кыргызской Республики по контролю и надзору за образом жизни и поведением лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества" прошу Вас направить уведомление в инспекцию по делам несовершеннолетних на проведение в отношении несовершеннолетнего осужденного:

профилактических мероприятий и своевременного информирования уголовно-исполнительной инспекции об его (ее) поведении и принимаемых мерах.
наименование уголовно-исполнительной инспекции
звания, фамилия, подпись
" " 20__ года Тел.:

Место для штампа Фото Форма № 7
В военный комиссариат наименование района
Адрес:

СООБЩЕНИЕ
Состоящий(ая) на воинском учете фамилия, имя, отчество
19__ года рождения, проживающий по адресу
" " 20__ года осужден
наименование суда
по ст.ст. УК КР к годам (месяцам) вид наказания
Контроль, за поведением осужденного фамилия, имя, отчество
осуществляется органами УИИ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики, о прекращении контроля будет сообщено дополнительно.

наименование уголовно-исполнительной инспекции
звания, фамилия, подпись
" " 20__ года Тел.:

ЛИНИЯ ОТРЕЗА
В уголовно-исполнительную инспекцию по
наименования района

На учетной карточке военнообязанного фамилия, инициалы
19__ года рождения, проживающего
Военный комиссар отмотка сделана.
наименование района подпись

ПОДПИСКА
Я, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения
Осужденный(ая) 20__ г. по ст.ст. УК КР наименование суда
срок наказания вид наказания

ознакомлен(а) с условиями отбывания наказания и обязуюсь:
- соблюдать установленный порядок и условия отбывания наказания;
- исполнять возложенные на меня судом обязанности;
- заниматься воспитанием ребенка (детей);
- являться по вызову в уголовно-исполнительную инспекцию;
- отчитываться письменно перед УИИ о своем поведении;
- в десятидневный срок сообщать в УИИ о перемене места работы и жительства;
- не нарушать общественный порядок.
Я, предупрежден(а), что при невыполнении указанных требований, если я скроюсь от контроля УИИ, мне может быть продлен испытательный срок, либо отменено или заменено наказание.

Домашний адрес: " " 20__ года
Подписку отобрал
Инспектор УИИ по ФИО подпись

Место для штампа Форма № 8
СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ
Куда наименование организации
Кому должность, ФИО руководителя организации
Направляется осужденный(ая) к общественным работам ФИО осужденного(ой)

" " 20__ г. осужден(а) _____
 наименование суда _____
 по ст.ст. _____ УК КР, который(ая) по решению суда должен проработать в Вашей организации, предприятии или учреждении _____ часов.
 В соответствии со ст.31 УИК КР на администрацию предприятия, организации или учреждения по месту отбывания осужденными общественных работ возлагается контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, а также уведомление уголовно-исполнительной инспекции о количестве проработанных часов, или об уклонении осужденных от отбывания наказания.
 По истечении срока общественных работ, Вы должны направить в уголовно-исполнительную инспекцию справку-извещение об увольнении осужденного(ой) и о количестве проработанных им (ею) часов.

УИИ по _____
 ФИО инспектора подпись _____
 Служебный тел.: _____ " " 20__ года

Место для штампа _____ Форма № 10

ИЗВЕЩЕНИЕ

Куда _____
 наименование организации _____
 Кому _____
 должность, ФИО руководителя организации _____

" " 20__ г. осужден _____
 фамилия, имя, отчество осужденного(ой) _____
 наименование суда _____

по ст.ст. _____ УК КР к _____ годам, (месяцам) исправительных работ с удержанием за отработанные часы в доход государства. Копия приговора (определения, постановления) прилагается. В соответствии со ст.39 УИК КР на администрацию организации, в которой работает осужденный(ая) к исправительным работам, возложены следующие обязанности:

1. Правильное и своевременное производство удержаний из заработной платы осужденного, перечисление удержанных сумм в установленном порядке.
2. Контроль, за поведением осужденного на производстве и содействие УИИ в проведении воспитательной работы с ним.
3. Соблюдение условий отбывания наказаний.
4. Уведомление отдела УИИ о примененных к осужденному мерах поощрения и взыскания, об уклонении его от отбывания наказания, а также предварительное уведомление о переводе осужденного на другую должность, или его увольнения с работы.

Неисполнение перечисленных обязанностей влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ст.42 УК КР).

Удержания из заработка осужденного производить со дня получения извещения и перечислять на бюджетный счет.

№ _____
 наименование учреждения банка Кыргызской Республики _____

(внутренняя сторона формы 10)

Одновременно с платежным поручением в учреждение банка высылаются расчетные сведения по прилагаемой форме, которые могут быть указаны как на лицевой, так и на оборотной стороне платежного поручения.

наименование УИИ _____
 звание, фамилия, подпись _____
 " " 20__ г. Тел.: _____

По получении извещения заполнить, заверить печатью и выслать в инспекцию.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

На № _____ от " " _____ 20__ года.
 В уголовно-исполнительную инспекцию по _____
 Осужденный(ая) к исправительным работам _____

работает в _____ фамилия, имя, отчество _____
 место работы организация _____ в должности _____
 Высланное Вами извещение получено " " _____ 20__ года и с этого же дня будут производиться удержания.
 Бухгалтер, производящий удержания из заработной платы осужденного: _____

тел.: _____
 фамилия, инициалы _____
 Главный (старший) бухгалтер _____
 " " 20__ года подпись фамилия, инициалы _____

Форма № 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о разрешении на увольнение (об отказе в увольнении) по собственному желанию с места работы лицу, отбывающему(ей) общественные (исправительные) работы

г. _____ " " _____ 20__ г.
 Я, ст. инспектор (инспектор) УИИ по _____
 ФИО, звание _____
 _____ рассмотрев заявление осужденного(ой) к общественным (исправительным) работам

_____ фамилия, имя, отчество осужденного
 в котором просит разрешить ему (ей) уволиться с места работы. В ходе изучения заявления,
УСТАНОВИЛ:

исходя из изложенного и принимая во внимание, что увольнение осужденного(ой) _____ с места работы (не)целесообразно, руководствуясь статьей 33, 39¹ УИК КР,
ПОСТАНОВИЛ:

1. Разрешить (отказать) в увольнение осужденному(ой) _____
2. Копию постановления направить в отдел кадров _____
 Настоящее постановление может быть обжаловано начальнику ОУИИ по _____
 наименование уголовно-исполнительной инспекции _____

звание, фамилия, подпись _____
 " " _____ 20__ года Тел.: _____
 М.П. _____
 Постановление мне объявлено _____ Осужденный(ая) _____
 " " _____ 20__ года _____ подпись _____

Место для штампа _____ Форма № 12

СООБЩЕНИЕ

наименование организации _____
 должность, ФИО руководителя организации _____
 Осужденный(ая) _____ ФИО _____

19__ года рождения, работающий(ая) _____
 наименование организации и должность _____
 наказание в виде исправительных работ отбыл(а), в связи с чем предлагаю удержания из его заработной платы с " " 20__ г. прекратить _____
 (указать основание прекращения удержаний)

Фактически отбытый им (ей) срок составляет _____ года _____ месяцев _____ дней
 " " _____ 20__ г.
 М.П. _____

наименование УИИ _____
 звание, фамилия, подпись _____
 " " _____ 20__ года Тел.: _____

Форма № 13

АКТ

проверки правильности произведенных удержаний с лиц, отбывающих исправительные работы _____ за 20__ год
 наименование предприятия, учреждения, организации _____
 Мной, ст. инспектором УИИ по _____ звание, ФИО _____

в присутствии _____ и главного бухгалтера _____ фамилия, имя, отчество

составлен настоящий акт о нижеследующем:
В _____ в 20__ г.

(наименование предприятия, учреждения, организации)
отбывали исправительные работы _____ человек.

п/п №	ФИО	Время отбывания исправительных работ: с по с по	Начислено денег всего	Удержано и перечислено в доход государства

Таким образом, с вышеуказанных лиц при расчете по итогам исправительных работ не удержано _____

прописью сомов
Указанную сумму денег следует удержать и перечислить в доход государства не позднее "___" _____ 20__ г.

наименование УИИ _____

звание, фамилия, подпись
"___" _____ 20__ г. Тел.: _____

Руководитель хозяйства _____ ФИО подпись

Главный (старший) бухгалтер _____ ФИО подпись
"___" _____ 20__ г.

Место для штампа _____ Форма № 14

**РАСЧЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о работе лиц, отбывающих исправительные работы**

№ п/п	ФИО	№ и дата извещения об удержании	Количество рабочих по графику	Не отработано рабочих дней по числам и причинам	Общая сумма заработка	Размер удержаний от заработка	Всего удержано	Всего перечислено	Дата перечисления и № документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия (учреждения) _____
Главный (старший) бухгалтер _____

Форма № 15

В военный комиссариат _____

наименования города, района

Адрес: _____

Сообщаю, что органами УИИ прекращен контроль, за поведением осужденного _____ фамилия, имя, отчество

дата и год рождения _____

к _____
сроком на _____ проживающий(ая) по адресу: _____

указать основания снятия с учета _____

наименование УИИ _____

звание, фамилия, подпись
"___" _____ 20__ г. Тел.: _____

Форма № 16

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кому _____ Наименование предприятий, организаций и учреждений

Куда _____

Сообщаю, что _____ наименование суда "___" _____ 20__ г.

по ст. _____ УК КР _____ фамилия, имя, отчество, год и место рождения

работающий(ая) _____ где, кем, работает (учится)

Осужден(ая) к _____
указать меру наказания, осужден условно или с отсрочкой исполнения приговора, на какой срок отсрочено исполнение приговора, продолжительность испытательного срока при условном осуждении

В соответствии с УИК КР контроль, за поведением осужденного(ой) _____ фамилия, инициалы

организует УИИ по _____ фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона

Просим Вас организовать проведение воспитательной работы с осужденным(ой) _____ фамилия, инициалы

и информировать нас о его (ее) поведении, и допущения в период испытательного срока, срока отсрочки исполнения приговора, нарушений общественного порядка, трудовой дисциплины, об увольнении с работы (ненужное зачеркнуть).

Ст. инспектор (инспектор) УИИ по _____ специальное звание, инициалы, фамилия подпись

"___" _____ 20__ г.

(Оборотная сторона формы № 16)

АКТ

В целях устранения обнаруженных проверкой недостатков _____ ПРЕДЛАГАЕТСЯ: _____

_____ должность сотрудника отдела УИИ подпись

Руководитель предприятия (учреждения, организации) _____ подпись

Главный (старший) бухгалтер _____ подпись

"___" _____ 20__ г.

копию акта получил _____ подпись

ПРИМЕЧАНИЕ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается на предприятии, второй с отметкой администрации предприятия об ознакомлении хранится в делах УИИ.

Форма № 17

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Об отмене _____ вид наказания

Мной, _____ должность, звание, фамилия, имя, отчество

УИИ по _____ "___" _____ 20__ г.

вызван(а) в УИИ осужденный(ая) _____ фамилия, имя, отчество осужденного

"___" _____ 19__ г. рождения.

Осужденный(ая) _____ ФИО

допустил(а) _____
указываются конкретные факты уклонения осужденного(ой) от исполнения возложенных судом обязанностей,

воспитания ребенка или ухода за ним, когда, какое допущено административное взыскание

На основании изложенного и руководствуясь статьями 33, 39, 147 УИК КР осужденный(ая) _____ предупрежден(а) о том, что в случае продолжения неисполнения возложенных судом обязанностей, либо повторном нарушении общественного порядка ему (ей) может быть отменено или заменено это наказание.

наименование УИИ _____

_____ фамилия подпись
"___" _____ 20__ г.

Настоящее предупреждение мне объявлено _____ подпись осужденного(ой)

"___" _____ 20__ г.

Форма № 18

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
наименование ОУИИ _____

специальное звание, ФИО
" " 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Об отмене (продлении, замене) _____

" " 20__ г. _____ гор. _____

Ст. инспектор (инспектор) _____

наименование УИИ _____

звание, ФИО _____

рассмотрев материал на осужденного(ую) _____

Фамилия, имя, отчество и дата, год рождения _____

" " 20__ г. _____

наименование суда _____

по ст.ст. _____ УК КР _____

срок и вид наказания _____

УСТАНОВИЛ:

Учитывая изложенное и руководствуясь ст.64 УК КР, ст.366 УПК КР полагаю целесообразным направить материалы на осужденного(ую) _____

фамилия, имя, отчество _____

в _____ для решения вопроса о наказании, либо отмене (замене).

наименование суда _____

наименование УИИ _____

фамилия подпись _____

" " 20__ г. _____

Форма № 19

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
наименование ОУИИ _____

специальное звание, ФИО
" " 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ст. инспектор УИИ по _____

наименование органов ОУИИ _____

рассмотрев материалы на осужденного(ую) _____

звание, фамилия, инициалы _____

осужденного(ую) " " 20__ г. _____

фамилия, имя, отчество, год и место рождения _____

по ст.ст. _____ УК КР, _____

наименование суда _____

срок и вид наказания _____

УСТАНОВИЛ:

излагаются сведения о признании осужденного инвалидом и заключение медицинской экспертной комиссии
Учитывая изложенное и руководствуясь ст.64 УК КР, полагаю целесообразным направить материалы на осужденного(ую) _____

фамилия, имя, отчество осужденного _____

в _____ суд для решения вопроса, об его (ее) досрочном освобождении от отбывания наказания.

наименование УИИ _____

фамилия подпись _____

" " 20__ г. _____

Форма № 20

(Размер 14x95 мм)

КОНТРОЛЬНО-СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока _____

дата, вид наказания _____

дата представления к условно-досрочному освобождению (УДО) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Поставлен(а) на учет _____

№ личного (контрольного) дела _____

Карточку составил инспектор _____

наименование УИИ _____

звание, фамилия, имя, отчество _____

Форма № 21

наименование суда _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к условно-досрочному освобождению (отказа) от отбывания наказания или замене не отбытой части _____

" " 20__ г. _____ наказания _____ г. _____

Я, _____

должность, ФИО, наименование УИИ _____

рассмотрев материалы на осужденного(ую) _____

ФИО, год рождения _____

осужденного(ую) " " 20__ года, _____

наименование суда _____

срок и вид наказания _____

УСТАНОВИЛ:

излагаются сведения о поведении осужденного в период отбывания наказания выполнения _____

возложенных на него судом обязанностей, отношении к труду, учебе, имевших место нарушениях общественного _____

порядка, применявшихся мерах административного воздействия и другие сведения _____

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 64 УК КР, представляю осужденного(ую) к _____

наименование УИИ _____

фамилия подпись _____

" " 20__ г. _____

Форма № 22

УТВЕРЖДАЮ

Наименование УИИ _____

звание, ФИО _____

подпись _____

" " 20__ г. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о приводе

Я, _____

должность, звание инспектора УИИ _____

Наименование УИИ _____
 рассмотрев материалы в отношении осужденного(ой) _____ фамилия, имя, отчество
 осужденного "___" _____ 20__ года, _____ наименование суда

срок и вид наказания
УСТАНОВИЛ:
 Осужденный(ая) _____ фамилия, инициалы
 не является в УИИ _____
 изложить с какого времени не является в УИИ по повесткам, на регистрацию, сколько раз вызывался, причины неявки, вручались ли ему повестки и т.д.
 Руководствуясь статьями _____ УК КР,
ПОСТАНОВИЛ:
 Осужденного(ую) _____ фамилия, имя, отчество
 срок и вид наказания _____
 проживающего(ей) _____ адрес, место жительства
 подвергнуть приводу в УИИ "___" _____ 20__ г. к _____ часам.

Исполнение настоящего постановления направить _____ Территориальные ОВД
 "___" _____ 20__ г.
 подпись сотрудника УИИ, ФИО _____
 Форма № 23
 Министерство юстиции Кыргызской Республики
 Наименование УИИ _____

ЖУРНАЛ

учета осужденных, лишенных права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Начат "___" _____ 20__ г.
 Окончен "___" _____ 20__ г.
 На _____ листах
 Срок хранения: _____

(Внутренняя часть журнала Формы № 23)

№ п/п	Дата постановления на учет	ФИО, год рождения	Место жительства, работы, занимаемая должность	Какие должности запрещено занимать, с какого времени и какой срок	Дата направления сообщения администрации предприятия, учреждения, организации об увольнении осужденного с должности, которая ему запрещена	Дата получения подтверждения из администрации предприятия, организации	Дата направления в суд	Меры по контролю исполнения приговора, даты проведения, номер приказа и даты	Дата основания снятия осужденного с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Место для штампа

Форма № 24

должность руководителя, организации, адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уголовно-исполнительная инспекция по _____

(город, район, область)

Направляет копию приговора _____ суда
 На осужденного(ую) _____ наименование суда
 осужденного(ой) "___" _____ 19__ г. по ст. _____ УК КР к _____ г. к лишению права _____
 указывается какая должность и каким видом деятельности запрещено заниматься
 В соответствии со ст.38 УИК КР на администрацию организации, в которой работает осужденный, возложены следующие обязанности:
 - не позднее 3-х дней после получения копии приговора суда или извещения УИИ освободить осужденного от должности или того вида деятельности, на право занятия, которой он лишен;
 - внести в трудовую книжку осужденного(ой) запись о том, на основании и на какой срок, с какой должности он лишен права занимать или какой деятельностью лишен права заниматься;
 - направить в УИИ сообщение о выполнении требований приговора суда;
 - предоставлять по требованию УИИ документы, связанные с исполнением наказания;
 - в случаях изменения или прекращения трудового договора с осужденным в 3-дневный срок, сообщить об этом в УИИ.

_____ наименование УИИ
 _____ фамилия подпись
 "___" _____ 20__ г.

Форма № 25

Наименование, предприятия, учреждения, организации, адрес, фамилия, инициалы руководителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с приговором _____ наименование суда
 осужденному(ой) _____
 указывается, какие должности запрещено занимать, или какой деятельностью запрещено заниматься
 Проверкой установлено, что в нарушение Инструкции по обеспечению порядка и условий отбывания наказания и иных мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденного от общества о порядке осуществления контроля УИИ за исполнением наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью _____
 указывается, в какой части не исполняется приговор суда
 Предлагаю немедленно обеспечить исполнение приговора суда, о чем в 10-дневный срок проинформировать УИИ _____
 _____ наименование УИИ
 _____ фамилия подпись
 "___" _____ 20__ г.

Форма № 26

Начальнику _____
 указывается орган
 занимающийся выдачей и аннулированием разрешений на занятие определенными видами деятельности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об аннулировании разрешения

Судом _____ наименование города, района
 "___" _____ 20__ г. по ст. _____ УК КР осужденному(ой) _____ фамилия, имя, отчество, год рождения
 запрещено заниматься _____
 указывается вид деятельности и на какой срок

В связи с этим в соответствии со ст.36 УИК КР, Вы обязаны отозвать и аннулировать выданное ранее разрешение на _____ вид деятельности

осужденному(ой) _____
Фамилия, имя, отчество _____

и до окончания срока наказания не выдавать нового разрешения.

В случае неисполнения приговора суда, виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

_____ наименование УИИ
Фамилия подпись
" " _____ 20__ г.

Форма № 27

Начальнику _____
наименование территориального
_____ органа паспортно-визовой службы
_____ ОВД звание, ФИО

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА на осужденного

Фамилия, имя, отчество _____
Год и место рождения _____
Осужден(а) _____ дата, наименование суда _____

по ст. _____ УК КР к _____ мера наказания _____

При попытке осужденного(ой) выписаться с постоянного места жительства, сообщить в УИИ по _____ фамилия, инициалы инспектора УИИ, номер служебного телефона _____

_____ наименование УИИ
_____ звание, инициалы, фамилия подпись
" " _____ 20__ г.

Примечание: Хранится в картотеке до истечения срока наказания.

Форма № 28

Министерство юстиции Кыргызской Республики

_____ наименование органа УИИ

ЖУРНАЛ

учета условно осужденных, условно-досрочно освобожденных осужденных и осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей с отсрочкой исполнения приговора

Начат " " _____ 20__ г.
Окончен " " _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения: _____

(Внутренняя часть журнала Формы № 28)

№ п/п	ФИО, год рождения	Место жительства и работы (учебы)	Когда и каким судом осужден, ст. УК, срок наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата поступления в законную силу приговора	Дата постановления приговора	Дата истечения срока при условном осуждении	Дата истечения срока отсрочки исполнения приговора	Обязанности, возложенные судом на осужденного	Дата формирования территориальных ОВД рапортами - форма № 5 и расписка в получении	Дата направления в суд представления об отмене отсрочки исполнения условного осуждения	Дата направления представления об отмене отсрочки исполнения условного осуждения	Отметка о пересылке дела в другой орган	Дата и основание снятия осужденного с учета УИИ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Форма № 29

Министерство юстиции Кыргызской Республики

_____ наименование органа УИИ

ЖУРНАЛ учета лиц, отбывающих наказание в виде ограничения свободы

Начат " " _____ 20__ г.
Окончен " " _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения: _____

(Внутренняя часть журнала Формы № 29)

№ п/п	ФИО, год рождения	Место жительства и работы (учебы)	Когда и каким судом осужден, ст. УК, срок наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата поступления приговора в законную силу	Дата постановления приговора	Дата истечения срока при осуждении	Дата истечения срока отсрочки исполнения приговора	Обязанности, возложенные судом на осужденного	Дата информирования территориальных ОВД рапортами - форма № 5 и расписка в получении	Дата направления в суд представления об отмене отсрочки исполнения условного осуждения	Дата направления в суд представления об отмене отсрочки исполнения условного осуждения	Отметка о пересылке дела в другой орган	Дата и основание снятия осужденного с учета УИИ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Место для штампа

Форма № 30

_____ наименование организации

_____ фамилия, инициалы руководителя

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаю, что осужденный(ая) _____ фамилия, имя, отчество, год рождения _____

Работающий(ая) _____ где и кем работает _____

осужден " " _____ 20__ г. _____ наименование суда _____

по ст.ст. _____ УК КР _____ срок и вид наказания _____

В соответствии с УИК КР, контроль за поведением осужденного(ой) _____ фамилия, имя, отчество _____

организует _____ фио сотрудника уголовно-исполнительной инспекции _____

Просим Вас организовать проведение воспитательной работы с осужденным(ой) _____ и информировать нас о его (ее) поведении, допущенных в период испытательного срока, срока отсрочки отбывания наказания, нарушениях общественного порядка, об увольнении с работы.

_____ наименование УИИ

Фамилия подпись
" " _____ 20__ г.

Форма № 31

УТВЕРЖДАЮ

наименование органа УИИ

звание, ФИО

подпись

" " 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки отбывания наказания женщине по беременности и родам

Я, _____
должность, звание, ФИОрассмотрев материал на осужденную _____
наименование органа УИИосужденную " " 19__ г. _____
Фамилия, имя, отчество, год и место рожденияпо ст. _____ УК КР _____
наименование судасрок и вид наказания
УСТАНОВИЛ:

излагаются сведения о поведении осужденной в период отбывания наказания,

выполнения возложенных на нее судом обязанностей

На основании изложенного, а также на основании представленного документа о предоставлении ей отпуска по беременности и родам из медицинского учреждения, руководствуясь статьей 146 УИК КР, направляем материал на осужденную _____

в _____ для решения вопроса о предоставлении отсрочки.
наименование суда

наименование УИИ

Фамилия подпись
" " 20__ г.

Форма № 32

УТВЕРЖДАЮ

наименование органа УИИ

звание, ФИО

подпись

" " 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об объявлении в розыскЯ, _____
должность, звание, ФИОрассмотрев материалы первоначально-розыскных мероприятий в отношении _____
наименование УИИосужденного(ой) " " 20__ г. _____
год и место рожденияст. _____ УК КР _____
наименование судасостоящего(ей) на учете в УИИ с " " 20__ г. _____
срок, вид наказания

УСТАНОВИЛ:

указать причины неявки осужденного, с какого времени не является в УИИ, даты вызовов,

приводов и выходов по месту работы и жительства, изложить результаты первоначально-розыскных мероприятий

по установлению местонахождения осужденного и сведения

На основании изложенного и руководствуясь ст.159 УИК КР,

ПОСТАНОВИЛ:

направить материалы на осужденного(ую) _____

в _____ суд для решения вопроса об объявлении в розыск и замене наказания.
фамилия, имя, отчество

наименование суда

Инспектор УИИ по _____

ФИО, подпись

Форма № 33

(Размер 30x20 см)

Министерство юстиции Кыргызской Республики

наименование органа УИИ

КОНТРОЛЬНОЕ ДЕЛО № _____

вид наказания

ФИО, год рождения

Осужден(а) " " 20__ г. по ст. _____ УК КР

Поставлен(а) на учет " " 20__ г.

Снято с учета " " 20__ г.

Основание _____

Количество листов в личном деле _____
прописью

Начат " " 20__ г.

Окончен " " 20__ г.

На _____ листах

Срок хранения: _____

(Обратная сторона обложки Формы № 33)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов находящихся в личном деле

1. Копии приговоров (определений, постановлений) суда, сопроводительные документы к ним.
2. Справка о беседе с осужденными(ой).
3. Копии протоколов, постановлений, приказов о привлечении к ответственности за допущенные нарушения.
4. Копии извещений, направленных в суд, военный комиссариат, администрации предприятий, представлений в суд и т.д.
5. Рапорты работников органов внутренних дел в отношении осужденного(ой) согласно совместного приказа МЮ Кыргызской Республики и МВД Кыргызской Республики № 207/1068 от 12.00.2008 года "Об утверждении Инструкции по взаимодействию уголовно-исполнительных инспекций ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики и органов внутренних дел Кыргызской Республики по контролю и надзору за образом жизни и поведением лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества".
6. Справки о проверке осужденного по учетам МВД (УВД) КР.
7. Справки, характеристики с места работы (учебы) осужденного(ой).
8. Список близких родственников осужденного(ой), с указанием анкетных подробных данных местожительства и рода занятий.
9. Заявления осужденного(ой), копии ответов на них.
10. Копии свидетельства о рождении детей.
11. Справка с местожительства о том, что ребенок проживает с матерью.
12. Справка об освобождении из исправительного учреждения.
13. Регистрационный лист.
14. Иные документы, содержащие сведения о контроле за поведением осужденного(ой).

Форма № 34

УТВЕРЖДАЮ

наименование органа УИИ

звание, ФИО

подпись

" " 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении взысканийЯ, _____
должность, звание, ФИО _____рассмотрев материалы в отношении _____
наименование УИИ _____осужденного(ой) " " 20__ г. _____
фамилия, имя, отчество осужденного, год и место рожденияпо ст. _____ УК КР _____
наименование суда _____состоящего(ей) на учете в УИИ с " " _____
срок, вид наказания 20__ г.

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ч. _____ ст. _____ УИК КР
ПОСТАНОВИЛ:Осужденному(ой) _____
фамилия, имя, отчество _____наложить взыскание в виде _____
вид взыскания _____

наименование уголовно-исполнительной инспекции _____

Фамилия подпись

" " 20__ г.

Постановление мне объявлено

" " 200__ года

подпись осужденного(ой)

Форма № 35

УТВЕРЖДАЮ

наименование УИИ

звание, ФИО

подпись

" " 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о поощрении осужденного(ой)Я, _____
должность, звание, ФИО _____рассмотрев материалы в отношении _____
наименование УИИ _____осужденного(ой) " " 20__ г. _____
фамилия, имя, отчество осужденного, год и место рожденияпо ст. _____ УК КР _____
наименование суда _____состоящего(ей) на учете в УИИ с " " _____
срок, вид наказания 20__ г.

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ч. _____ ст. _____ УИК КР

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденному(ой) _____
фамилия, имя, отчество _____поощрить (снять ранее наложенное взыскание) _____
вид поощрения _____

наименование УИИ _____

Фамилия подпись

" " 20__ г.

Постановление мне объявлено

" " 200__ г.

подпись осужденного(ой)

Форма № 36

Начальнику _____

наименование учреждения _____

адрес _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаем, что осужденная _____
фамилия, имя, отчество _____

осуждена " " 20__ года _____

по ст. _____ УК КР. Прибыла " " 20__ года _____
наименование суда _____поставлена на учет УИИ _____
указать адрес местожительства _____

наименование УИИ _____

" " 20__ г.

Просим выслать личное дело осужденной _____
ФИО _____

для дальнейшего осуществления контроля.

наименование органа УИИ _____

звание, фамилия, инициалы, подпись

" " 20__ г.

Форма № 37

Начальнику _____

наименование территориального

органа паспортно-визовой службы ОВД,

звание, ФИО _____

СООБЩЕНИЕ

Осужденный(ая) _____
ФИО, год и место рождения _____

" " 20__ г. _____

по ст. _____ УК КР к _____
наименование суда _____состоящий(ая) на учете в УИИ _____
вид наказания, срок _____

снят(а) с учета " " 20__ г.

основания снятия с учета _____

наименование УИИ _____

Фамилия подпись

" " 20__ г.

Место для штампа _____ Форма № 38

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество осужденного(ой)) осужденному(ой) "___" ___ 20__ г. _____ (наименование суда) по ст. _____ УК КР, к _____ (наименование наказания) в том, что он (она) снята с учета УИИ "___" ___ 20__ г., в связи с _____ (указать основание снятия с учета) М.П. наименование УИИ _____ фамилия и инициалы _____ Подпись _____ "___" ___ 20__ г.

Форма № 39

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество) осужденному(ой) "___" ___ 20__ г. _____ (наименование суда) по ст. _____ УК КР, к _____ (наименование наказания) часам общественных работ в том, что он (она) отбыл(а) это наказание с "___" ___ 20__ г., и снята с учета _____ (указать основание) Фактически отбытый им (ею) срок наказания составляет: _____ часов. _____ (указать основания снятия с учета) М.П. _____ (наименование УИИ) _____ (фамилия и инициалы) _____ (Подпись) "___" ___ 20__ г.

Форма № 40

наименование отдела (отделения) УИИ _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____ отбывающего(ей) наказания в виде _____

ФИО _____ Число, месяц, год и место рождения _____ Домашний адрес: _____ Место работы и должность _____ Осужден(а) "___" ___ 20__ г. _____ судом по ст. _____ УК КР к _____ месяцам, годам Взят на учет "___" ___ 20__ г. _____ Снят с учета "___" ___ 200__ года.

Карточку заполнил _____ должность _____ фамилия _____

Место для справок о перемене места работы, или жительства _____

(внутренняя сторона формы № 40)

Размер удержаний _____ Удержания начаты с "___" ___ 20__ года. _____ согласно полученному подтверждению. К отбытию срока наказания осталось _____ месяцев _____ дней.

Table with 9 columns: Месяц, год, Кол-во рабочих дней по графику, Не отработано, Общая сумма заработка, Размер удержаний от рабочих часов, Всего зардержано, Всего перечислено, Дата перечисления, номер документа, Номер дела и листа, где подшиты расч. свед.

Снят(а) с учета: "___" ___ 20__ года. Основание _____

Наименование уголовно-исполнительной инспекции _____

Форма № 41

ПРОТОКОЛ о наложении взыскания осужденному(ой)

Я, _____ должность, звание, ФИО _____ наименование УИИ _____ рассмотрев материалы в отношении _____ фамилия, имя, отчество осужденного(ой), год и место рождения осужденного(ой) "___" ___ 20__ г. _____ наименование суда _____ по ст. _____ УК КР _____ срок, вид наказания _____ состоящего(ей) на учете в УИИ с "___" ___ 20__ г. УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ч. _____ ст. _____ УИК КР РЕШИЛ:

Осужденному(ой) _____ фамилия, имя, отчество _____ наложить взыскание в виде _____ вид взыскания _____

наименование УИИ _____ Фамилия подпись _____ "___" ___ 20__ г. _____ Решение мне объявлено "___" ___ 20__ года _____ подпись осужденного(ой)

Форма № 42

ПРОТОКОЛ о поощрении осужденного(ой)

Я, _____ должность, звание, ФИО _____ наименование УИИ _____ рассмотрев материалы в отношении _____ фамилия, имя, отчество осужденного(ой), год и место рождения осужденного(ой) "___" ___ 20__ г. _____ наименование суда _____ по ст. _____ УК КР _____ срок, вид наказания _____ состоящего(ей) на учете в УИИ с "___" ___ 20__ г. УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ч. _____ ст. _____ УИК КР РЕШИЛ:

Осужденному(ой) _____ фамилия, имя, отчество _____

поощрить (снять ранее наложенное взыскание) _____ вид поощрения _____

Наименование УИИ _____

Фамилия подпись _____

"__" ____ 20__ г.

Решение мне объявлено _____

"__" ____ 20__ года _____

подпись осужденного(ой)

Форма № 43

ПОВЕСТКА	РАСПИСКА
Гр. _____ проживающему _____ 200__ года	Повестка о вызове на "___" _____ к "___" часам.
Вам надлежит явиться в _____ по адресу: _____ кабинет № ___ к тов. _____ тел.: _____ в "___" час. "___" ____ 200__ г. _____ по касающемуся Вас вопросу. При себе иметь паспорт. Явка Ваша строго обязательна.	Получил _____ "___" ____ 200__ года.

Инспектор УИИ по _____ ФИО инспектора _____

(Оборотная сторона формы № 43)

	<p>При неявке осужденного без уважительной причины, инспектор УИИ вправе подвергнуть не явившегося приводу с одновременным принятием в отношении уклонившегося от явки мер предусмотренных статьей 189 УК Кыргызской Республики.</p> <p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Гр. _____ вызывался для регистрации в УИИ, был занят с "___" час. "___" мин. до "___" час. "___" ____ 20__ г., за ним на основании статьи 93 УПК Кыргызской Республики сохраняется средний заработок по месту работы.</p> <p style="text-align: center;">_____ ФИО, должность, звание, инспектор УИИ</p>
--	--

Форма № 44

**СПРАВКА
о беседе с осужденным**

Дата _____ Место _____

_____ ФИО осужденного(ой) ст. УК Кыргызской Республики

Цель и содержание профилактической беседы _____

Со справкой ознакомлен, _____ ФИО осужденного(ой) подпись _____

Беседу провел _____ Должность, звание, ФИО сотрудника УИИ подпись _____

Форма № 45

СВЕДЕНИЯ
о лицах, осужденных без лишения свободы, отбывающих наказание в уголовно-исполнительных инспекциях _____ в разрезе областей, г.Бишкек и г.Ош с нарастающим итогом за "___" ____ 20__ год

Статьи УК Кыргызской Республики	Бишкек	Чуйская область	И-Кульская область	Нарынская область	Ошская область	г.Ош	Жалалабадская область	Баткенская область	Таласская область	УИИ
1. Состоят на учете с начала года всего:										
За отчетный период в том числе:										
Ст.43 Общественная работа										
Ст.46 ЛПЗД										
Ст.46 ² Исправительная работа										
Ст.46 ³ Ограничение свободы										
Ст.63 Условное осуждение										
Ст.69 УДО										
Ст.72 Отсрочка исполнения										
2. Поставлено на учет всего, в том числе:										
Ст.43 Общественная работа										
Ст.46 ЛПЗД										
Ст.46 ² Исправительная работа										
Ст.46 ³ Ограничение свободы										
Ст.63 Условное осуждение										
Ст.69 УДО										
Ст.72 Отсрочка исполнения										
3. Снято с учета всего, в том числе:										
Ст.43 Общественная работа										
Ст.46 ЛПЗД										
Ст.46 ² Исправительная работа										
Ст.46 ³ Ограничение свободы										
Ст.63 Условное осуждение										
Ст.69 УДО										
Ст.72 Отсрочка исполнения										
3.1. Из них:										
- по окончании срока										
- в связи с досрочным освобождением										
- снято с учета в связи с изменением места жительства										
- в связи с совер-										

Статьи УК Кыргызской Республики	Бишкек	Чуйская область	И-Кульская область	Нарынская область	Ошская область	г.Ош	Жалалабадская область	Баткенская область	Таласская область	У УИИ
шением повторных преступлений										
- в связи со смертью										
Снято с учета по амнистии:										
- Мужчин										
- Женщин										
- Несовершеннолетних										
4. Состоит на учете на конец отчетного периода всего:										
в том числе:										
Ст.43 Общественная работа										
Ст.46 ЛПЗД										
Ст.46 ² Исправительная работа										
Ст.46 ³ Ограничение свободы										
Ст.63 Условное осуждение										
Ст.69 УДО										
Ст.72 Отсрочка исполнения										
- Из них										
- Мужчин										
- Женщин										
- Несовершеннолетних										
5. Проверено подучетных лиц всего из общего количества:										
5.1. Не проверено всего:										
6. Скрылись от отбывания наказания:										
6.1. Подготовлены материалы на розыск:										
6.2. Объявлен розыск:										
6.3. Установлено - задержано из числа объявленных в розыск										
7. Продление испытательного срока за уклонение (ст.64 УК)										
7.1. Составлены протоколов за правонаруш. на подучетных лиц:										
8. Ранее судимые из общего кол-ва осужденных:										
9. Совершено повторных преступлений подучетных лиц:										
10. Проведено расследования в										

Статьи УК Кыргызской Республики	Бишкек	Чуйская область	И-Кульская область	Нарынская область	Ошская область	г.Ош	Жалалабадская область	Баткенская область	Таласская область	У УИИ
отношении сотр. УИИ										
11. Направлено информации всего:										
Из них: в Прокуратуру										
- Суды										
- ОВД										
- Государственные администрации										
- Организации, учреждения и др.										
12. Выступления в СМИ										
13. Проверено организаций (актом)										
14. Выставлено карточек в ИЦ (ИПК-ПЭ)										

Начальник УУИИ ГУИН
Министерства юстиции Кыргызской Республики _____
Сведения составил: _____

Форма № 46

СВЕДЕНИЯ

о штатной структуре ОУИИ по _____ за " " _____ 20__ год

№	Наименование	облас- тей	Бишкек	Чуйская область	И-Кульская область	Нарынская область	Ошская область	г.Ош	Жалалабадская область	Баткенская область	Таласская область	Всего
1	Всего по штату											
2	Некомплект											
3	Фактическая численность											
4	По стажу работы:											
	До 1 года											
	до 4 лет											
	До 5 лет											
	до 10 лет											
	Свыше 10 лет											
5	Образовательный уровень											
	высшее юридическое,											
	средне-юридическое,											
	высшее общее											
	средне-специальное											
6	Привлечено к дисциплинарной ответственности											
7	Привлечено к уголовной ответственности											
8	Уволен по отрицательным мотивам											

Примечание: предоставить список сотрудников УИИ, звание, ФИО, год рождения, должность, с какого времени в УИИ, служебный телефон, ежеквартально.

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Правил благоустройства города Бишкек

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", "Об оптимизации нормативной правовой базы регулирования предпринимательской деятельности" от 5 апреля 2008 года № 55, в целях эффективной организации работ по благоустройству, санитарной очистке территории города Бишкек, Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить Правила благоустройства города Бишкек (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление Бишкекского городского кенеша "Об утверждении временных Правил благоустройства города Бишкек" от 4 февраля 2009 года № 48.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, транспорту и коммуникациям Бишкекского городского кенеша (Салымбеков Ж.М.) и вице-мэра города Бишкек Корниенко В.В.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
А.Суракматов

г.Бишкек

30 июня 2009 года № 77

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 27 июля 2009 года.

Регистрационный номер 22-1-09

Приложение
к постановлению Бишкекского городского Кенеша
депутатов от 30 июня 2009 года № 77

ПРАВИЛА благоустройства города Бишкек

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства города Бишкек (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности", законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", "О муниципальной собственности на имущество", "Об отходах производства и потребления" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, определяющими требования к состоянию внешнего благоустройства городских территорий и защите окружающей среды.

1.2. Правила регулируют отношения и устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания городских территорий, содержания и охраны зеленых насаждений для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории города Бишкек, независимо от форм собственности.

1.3. Все нормативные правовые акты и ведомственные инструкции, принимаемые органами местного самоуправления по вопросам благоустройства, озеленения, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

1.4. Координацию деятельности городских служб в области благоустройства, озеленения, санитарной

очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в городе Бишкек осуществляют мэрия города Бишкек и ее уполномоченные органы.

1.5. Разработка и обеспечение реализации на территории города Бишкек единой политики в сфере благоустройства, озеленения, уборки, санитарного содержания территорий, поддержания чистоты и порядка, оказания методической помощи соответствующим городским службам возлагается на Управление жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения мэрии города Бишкек (далее Управление ЖКХ и СЖ).

1.6. Организация и производство работ по уборке, санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий, надлежащему содержанию зеленых насаждений и ирригации возлагается на муниципальное предприятие "Тазалык" (далее МП "Тазалык"), муниципальное предприятие "Зеленстрой города Бишкек" (далее МП "Зеленстрой города Бишкек"), районные администрации мэрии города Бишкек, муниципальные территориальные управы, балансодержателей, владельцев и арендаторов земельных участков, зданий и сооружений.

1.7. Ответственность и контроль за выполнением требований настоящих Правил возлагается:

- ответственность за функциональным содержанием работы соответствующих городских служб и структурных подразделений мэрии, их координацию и эффективное взаимодействие при проведении работ по благоустройству, озеленению, уборке, санитарному содержанию городской территории, поддержанию чис-

тоты и порядка - на Управление ЖКХ и СЖ;

- ответственность за соблюдением всеми физическими и юридическими лицами, независимо от форм собственности, в том числе соответствующими муниципальными службами настоящих Правил при осуществлении санитарного содержания и уборки прилегающих, отведенных и закрепленных территорий, в том числе по муниципальному заказу, соблюдением чистоты и порядка на территории города, а также сбором и вывозом мусора - на Санитарно-экологическую инспекцию мэрии города Бишкек (далее СЭИ города Бишкек);

- контроль за соблюдением настоящих Правил всеми физическими и юридическими лицами, независимо от форм собственности, при осуществлении строительства, перепрофилирования и реконструкции объектов, в том числе прокладке, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, оборудованием и содержанием строительных площадок, содержанием фасадов зданий, сооружений и жилых домов и т.д., - на Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (далее ГАСН по городу Бишкек);

- контроль за надлежащим содержанием улично-дорожной сети, в том числе дорожных знаков, ограждений, светофорных объектов, а также стоянок, парковкой и хранением автотранспорта на территории города в соответствии с настоящими Правилами, состоянием транспортных средств (исправность, чистота), в том числе общественного пассажирского транспорта, своевременным выявлением, учетом и эвакуацией брошенного и разукомплектованного транспорта, перевозкой грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листов, спилов деревьев, вопросы строительства придорожных сооружений, останков, обрезки зеленых насаждений, размещения площадок под установку контейнеров, рекламных конструкций и указателей в местах установки технических средств регулирования дорожного движения и другим направлениям по обеспечению безопасности дорожно-

II. Основные понятия и термины

2.1. Балансодержатель - юридическое лицо, которому по договору с собственником передано соответствующее имущество в оперативное управление и хозяйственное ведение.

2.2. Брошенный разукомплектованный автотранспорт - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался или не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключение о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ОБДД ГУВД города Бишкек.

2.3. Внешнее благоустройство города - комплекс работ и элементов, обеспечивающих создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах города и находящихся под городской юрисдикцией территориях. Данный комплекс работ предусматривает организацию уборки территории, содержание, эксплуатацию, ремонт и охрану объектов и элементов благоустройства.

2.4. Восстановление благоустройства территории - комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, ирригационной сети, покрытия дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений и т.д., существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку терри-

го движения - на ОБДД ГУВД города Бишкек;

- ответственность за надлежащим содержанием зеленого фонда города, ирригационной сети (в том числе магистральной), русел рек и каналов, состоянием коллекторно-дренажной сети, озеленением территории, распределением поливной воды на территории города, сносом зеленых насаждений и ирригации в соответствии с настоящими Правилами на МП "Зеленстрой города Бишкек";

- контроль за соблюдением настоящих Правил при содержании зеленого фонда города, сносе зеленых насаждений и ирригации, мойке автомашин, охране окружающей среды, управлении отходами производства и потребления - на Чуй-Бишкек-Таласское межрегиональное управление охраны окружающей среды;

- ответственность за упорядочение распространения наружной рекламы на территории города, текущим состоянием и внешним обликом средств наружной рекламы, независимо от форм собственности, праздничным оформлением городских улиц в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми документами - на Рекламно-информационное агентство "Угут" (далее РИА "Угут");

- ответственность за соблюдением настоящих Правил в полном объеме на соответствующие отделы районных администраций во взаимодействии с уполномоченными городскими службами и структурными подразделениями мэрии города Бишкек.

1.8. Рассматривают дела об административных правонарушениях и налагают административные взыскания в соответствии с Кодексом об административной ответственности в Кыргызской Республике соответствующие районные административные комиссии.

1.9. Ответственность за выполнением требований настоящих Правил на закрепленных в установленном порядке территориях осуществляют собственники данных территорий, которые контролируют выполнение договорных обязательств подрядными организациями, арендаторами и землепользователями.

торий и приведение ее в порядок.

2.5. Восстановительная стоимость - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при сносе, пересадке, повреждении и уничтожении.

2.6. Вывоз ТБО - выгрузка ТБО из контейнеров в спецтранспорт, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, с дальнейшей транспортировкой ТБО с мест сбора на городской свалочный полигон для последующего депонирования и утилизации или на мусоросортировочные пункты, мусороперерабатывающий завод или комплекс для сортировки и переработки.

2.7. Газон - элемент благоустройства, включающий в себя остриженную траву и другие растения. Плодородно-растительный слой почв антропогенного происхождения - участок земли с искусственно созданным травяным покровом.

2.8. График вывоза ТБО - составная часть договора на вывоз ТБО с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.9. Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями

ми или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которой она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

2.10. Договор на вывоз ТБО - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и исполнителем (подрядной специализированной организацией по вывозу ТБО), согласно которого исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги по вывозу ТБО, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.11. Дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги.

2.12. Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

2.13. Крупногабаритный мусор - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства и по своим размерам исключающие возможность транспортировки специальными мусороуборочными машинами.

2.14. Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО объемом 0,7-1,5 куб.м.

2.15. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления, ТБО с установленной необходимой количества контейнеров.

2.16. Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

2.17. Мусор - любые отходы, включая ТБО, крупногабаритный мусор, отходы потребления и производства.

2.18. Металлический гараж - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия автотранспортного средства, размещаемый на территории города без проведения подготовительных работ капитального характера в соответствии с порядком, определенным действующими нормативными правовыми актами.

2.19. Малые архитектурные формы - объекты декоративного характера и практического использования: скульптуры, барельефы, вазы для цветов, беседки, павильоны, скамейки, урны, оборудование и конструкции для игр детей и отдыха взрослого населения и другие.

2.20. Навал мусора - скопление ТБО, других отходов, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающее 1 куб. метр на контейнерной площадке или на любой другой территории.

2.21. Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц объемом свыше 30 куб. метров на площади свыше 50 кв. метров.

2.22. Очаговый навал мусора - скопление ТБО,

возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 куб. метров на территории площадью до 50 кв. метров.

2.23. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, образовавшихся в процессе производства или потребления, а также утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), которые не могут в дальнейшем использоваться в месте их образования или обнаружения и от которых их собственник избавляется, имеет намерение или должен избавиться путем обезвреживания, переработки или размещения.

2.24. Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации всего населения города: сады, парки, парки культуры и отдыха, мемориальные комплексы, скверы, бульвары, улицы и транспортные магистрали, набережные, лесопарки, доступ на которые бесплатен и свободен для неограниченного круга лиц.

2.25. Озелененные территории ограниченного пользования - территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, организаций обслуживания населения, учреждений здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование отдельными группами населения.

2.26. Озелененные территории специального назначения - озелененная территория, предназначенная для выполнения специальных функций, в том числе санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ и т.д.

2.27. Парк - озелененная территория общего пользования, характеризующаяся наличием функционального зонирования и предназначенная для продолжительного отдыха.

2.28. Прилегающая территория - муниципальная территория, свободная от арендных прав, непосредственно примыкающая по периметру к границам отведенного земельного участка, здания, домовладения, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц. Границы прилегающей территории со стороны улиц и проездов распространяются до проезжей части дорог.

Прилегающей территорией объектов, расположенных вдали от проезжей части дорог, считается территория на расстоянии 10 метров от границы отведенного земельного участка.

2.29. Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, каналах и арыках, затопление водой участка дороги, транспортных тоннелей, части территорий в результате атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта.

Подтопленной считается территория площадью свыше 2 кв. метров и глубиной более 3 см.

2.30. Повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и иное причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надзем-

ной части и корневой системы травянистых растений, являющееся причиной ухудшения его состояния, влекущее впоследствии прекращение роста насаждений и их гибель. Так же к повреждению зеленых насаждений относится механическое повреждение ветвей, нарушение целостности коры, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, вытаптывание, наезд автотранспорта, поджог и иное причинение вреда.

2.31. Проезд - элемент дороги, обеспечивающий проезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и прочим объектам городской застройки внутри микрорайонов, кварталов.

2.32. Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, ее элементов обустройства, полосы отвода и дорожных сооружений.

2.33. Санитарная очистка территории - уборка территорий, сбор, вывоз отходов, уличного смета и случайного мусора.

2.34. Сбор ТБО - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров, очисткой контейнеров и контейнерных площадок.

2.35. Срыв графика вывоза ТБО - несоблюдение маршрутного, почасового графика вывоза ТБО, сроком более 8-ми часов.

2.36. Снос зеленых насаждений - вырубка, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, оформленные в установленном порядке, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благо-

III. Организация работ по сбору и вывозу мусора

3.1. Физические и юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории города, в том числе владельцы индивидуальных жилых домов, жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах обязаны, согласно утвержденным в установленном порядке нормам накопления, заключать договоры на вывоз ТБО с МП "Тазалык" или другими подрядными специализированными предприятиями по вывозу ТБО, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими захоронение ТБО, их сортировку, обезвреживание и переработку с последующей утилизацией и захоронением.

В отношениях с гражданским сектором (жители индивидуальных и многоквартирных жилых домов) допускается заключение публичных договоров.

3.2. Организация сбора ТБО:

3.2.1. Ответственность за сбор ТБО в контейнеры, очистку (уборку) контейнерных площадок, очистку в зимнее время года от снега и наледи подходов и подъездов к контейнерным площадкам, возлагается:

- по контейнерным площадкам, расположенным на муниципальной территории - на МП "Тазалык", согласно заключенным договорам;

- по остальным территориям, находящимся в аренде, владении, пользовании - на ведомства, организации, предприятия, иные хозяйствующие субъекты, физические и юридические лица.

Ответственность за уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, а также уборку навала мусора на контейнерной площадке, возлагается на работников

устройства, наземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающего нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных зданий.

2.37. Сквер - озелененная территория общего пользования небольшого размера, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения.

2.38. Территории предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть городской территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, закрепленные целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных действующим законодательством (в различной форме собственности).

2.39. Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности людей, в том числе при приготовлении пищи, уборке и ремонте жилых помещений, содержании придомовых территорий и мест общего пользования, содержании в жилых помещениях домашних животных и птиц, а также устаревшие, пришедшие в негодность предметы домашнего обихода.

2.40. Уничтожение зеленых насаждений - прекращение существования зеленых насаждений, произведенное посредством раскапывания (газона), выкапывания цветочно-декоративных растений, кустарников, деревьев или вырубки (спиливания) деревьев, а также повреждения зеленых насаждений, повлекшее за собой одновременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель.

предприятия, осуществляющего вывоз ТБО.

3.2.2. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения в обязательном порядке согласовывается с МП "Тазалык".

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается.

Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

3.2.3. Переполнение контейнеров мусором, сжигание бытовых отходов в контейнерах не допускается. Мусор должен удаляться своевременно в соответствии с графиком.

3.2.4. Организациям, эксплуатирующим и обслуживающим контейнерные площадки и контейнеры необходимо производить их своевременный ремонт и замену непригодных к дальнейшему использованию контейнеров.

3.3. Вывоз ТБО:

3.3.1. Вывоз мусора и нечистот из домовладений и предприятий производится специализированными предприятиями по вывозу ТБО в соответствии с договорами. Предприятия, неохваченные обслуживанием специализированными предприятиями, производят вывоз мусора на свалочный полигон на основании соответствующего договора при условии наличия собст-

венного спецтранспорта (мусоровоз) и специально оборудованной площадки для сбора ТБО, в сроки, установленные графиком вывоза ТБО.

3.3.2. С потребителей взимается плата за вывоз мусора специализированными предприятиями по вывозу ТБО, согласно заключенным договорам, в соответствии с утвержденными Бишкекским городским кешем тарифами.

3.3.3. Мусор, нечистоты и другие отбросы вывозятся на городской свалочный полигон и сливные станции. Ответственность за содержание городского свалочного полигона и сливных станций в городе возлагается на МП "Тазалык" и ПЭУ "Бишкекводоканал".

При наличии мусоросортировочных станций, мусороперерабатывающего завода (комплекса) мусор вывозится на данные предприятия по согласованию с мэрией города Бишкек.

3.3.4. Ответственность за вывоз крупногабаритного мусора (отходов) возлагается на сами предприятия, учреждения и физические лица, которым принадлежит крупногабаритный мусор, либо на специализированные предприятия по вывозу мусора при наличии соответствующих договоров.

3.3.5. Физическими и юридическими лицами, осуществляющими строительство и (или) ремонт недвижимых объектов, до начала работ необходимо заключать договоры на утилизацию строительного мусора, производить его вывоз самостоятельно (в соответствии с договором на утилизацию) или по договору со специализированным предприятием по вывозу мусора.

3.3.6. Вывоз мусора, образующегося в результате очистки газонов от опавшей листвы, санитарной обрезки деревьев, сносе деревьев, стрижки живой изгороди, выкоса газонов и других работ, осуществляемых МП "Зеленстрой города Бишкек" по содержанию городского зеленого хозяйства, производится силами МП "Зеленстрой города Бишкек".

3.3.7. Вывоз мусора, уличного смета, образовавшегося в результате уборки городских улиц и площадей по муниципальному заказу, осуществляется МП "Тазалык".

3.4. Контейнеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения согласовываются с Бишкекглвархитектурой, Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора города Бишкек (далее ЦГСЭН города Бишкек), СЭИ города Бишкек, соответствующей муниципальной территориальной управой, председателями домовых и квартальных комитетов и специализированным предприятием по вывозу ТБО.

Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах, а также на расстоянии ближе, чем 10 метров от ирригационных каналов.

3.5. Контейнерные площадки должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, с уклоном в сторону проезжей части и наличием подъездных путей.

3.6. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,0-1,2 м, чтобы не допустить попадания мусора на прилегающую территорию.

Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

3.7. Контейнерные площадки должны быть удале-

ны от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения этих расстояний, они устанавливаются комиссионно (с участием районного архитектора, представителей районной администрации, специализированного предприятия по вывозу ТБО, муниципальных территориальных управ, кондоминиумов, домовых, квартальных комитетов, ЦГСЭН города Бишкек, СЭИ города Бишкек).

Организация работы комиссии и утверждение соответствующих Актов возлагается на районные администрации.

3.8. Размер контейнерных площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров. Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) специализированному предприятию по вывозу ТБО следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов и т.д., индивидуально по каждому участку.

При несменяемой системе число контейнеров подлежащих расстановке на обслуживаемом участке, определяется по формуле:

$B_{н.с.} = P \times I \times P1 / 365 \times E$, где:
P - годовое плановое накопление ТБО на участке (куб.м);

I - периодичность удаления отходов (сутки);
P1 - коэффициент неравномерности накопления отходов (применяется равным 1,25);

E - вместимость контейнеров (куб.м).
Для определения списочного числа контейнеров B_{н.с.} должно быть умножено на коэффициент P2 = 1,05, учитывающий число контейнеров, находящихся в ремонте и резерве.

3.9. Выбор вторичного сырья (банки, бутылки, другие предметы) из сборников отходов, мусороприемных камер и специализированного транспорта по вывозу мусора не допускается. Емкости с отходами не допускаются выставляться за пределы мусоросборных камер заблаговременно (ранее одного часа) до прибытия специализированного автотранспорта.

3.10. Контейнерные площадки должны быть постоянно очищены от бытового мусора, содержаться балансодержателями в чистоте и порядке.

3.11. Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза ТБО. Контейнеры, установленные на автозаправочных станциях (АЗС) должны закрываться на замки.

3.12. Контейнеры и площадки под ними, мусорокамеры в соответствии с требованиями ЦГСЭН города Бишкек, должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) специализированными предприятиями по вывозу ТБО и балансодержателями промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами.

3.13. Мусороприемные камеры в многоэтажных жилых домах должны быть закрыты на замок, вход посторонних лиц в мусороприемную камеру запрещается.

3.14. Ответственность за эксплуатацию и содержание мусоропровода, мусороприемных камер несут собственники жилых и нежилых помещений в многоэтажном жилом доме или жилищно-эксплуатационные организации в соответствии с заключенными догово-

рами.

3.15. На городских улицах, вокзалах, рынках, в аэропортах, парках, скверах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения, других местах массового посещения населения, во дворах многоэтажных жилых домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у входа во все предприятия и учреждения, хозяйствующие субъекты, объекты торговли и услуг, функционирующие на территории города, должны быть установлены урны. Урны устанавливаются за счет собственных средств физических и юридических лиц, ответственных за содержание закрепленных и прилегающих территорий в соответствии с настоящими Правилами.

На рынках, вокзалах, парках, скверах и других местах массового посещения населения урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой.

На городских улицах на расстоянии до 100 метров одна от другой.

Во дворах многоэтажных жилых домов у каждого подъезда.

На остановках городского пассажирского транспорта и у входов в предприятия, учреждения, хозяйствующие субъекты, объекты торговли и услуг количество урн должно составлять не менее двух.

IV. Санитарное содержание и организация уборки городских территорий

4.1. Санитарное содержание территорий общего пользования включает в себя регулярную уборку от мусора, смета, в зимний период - уборку снега, льда, посыпку песком проезжей части дорог и тротуаров, в летний период - мойку дорожных покрытий, тротуаров, полив, покос газонов, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами, другие мероприятия.

4.2. Предприятия, учреждения, организации, владельцы хозяйствующих субъектов, собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, владельцы индивидуальных жилых домов обязаны производить ежедневную санитарную уборку отведенной, закрепленной и прилегающих территорий (в соответствии с пунктом 4.4.1.) за счет своих средств самостоятельно, привлекать для этих работ наемных работников (дворников) или на условиях возмездного договора заключать соответствующее соглашение со специализированной организацией.

Складирование мусора осуществлять в соответствии с договором, заключенным со специализированным предприятием по вывозу ТБО.

4.3. Уборочные работы городских территорий производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкциями и технологическими рекомендациями, утвержденными мэрией города Бишкек. Ответственность за организацию уборки возлагается на МП "Тазалык", МП "Зеленстрой города Бишкек", районные администрации, муниципальные территориальные управы, товарищества собственников жилья, домовые и квартальные комитеты, собственников жилья в соответствии с их полномочиями.

4.3.1. МП "Тазалык" несет ответственность за организацию и производство уборочных работ городских улиц, площадей, парков, скверов, бульваров и других территорий по муниципальному заказу в соответствии с техническими картами и другой документацией, в том числе уборку случайного мусора с газонов и ирригационной сети, а также подметание сухой ирригационной сети на улицах, убираемых по муниципальному

Очистка урн производится балансодержателями по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у объектов торговли и услуг - владельцами и арендаторами объектов торговли и услуг.

Покраска урн осуществляется балансодержателем один раз в год (ежегодно в апреле), а также по мере необходимости или по предписаниям соответствующих отделов районных администраций и инспекторов СЭИ города Бишкек.

3.16. Лица, по вине которых возникли несанкционированные свалки, поджоги отходов, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности установления лиц, ответственных за несанкционированные свалки, удаление отходов и рекультивация мест несанкционированных свалок производятся за счет средств собственника территории либо землепользователя в сроки, установленные уполномоченными органами.

заказу.

4.3.2. МП "Зеленстрой города Бишкек" несет ответственность за организацию и производство уборочных работ (в весенний и осенний период) по сплошной очистке газонов, ирригационных сетей, расположенных вдоль проезжей части дорог, в парках, скверах, бульварах, находящихся на балансе МП "Зеленстрой города Бишкек" и содержанию их в надлежащем порядке, а также очистку водопропускных мостов, переходов и вывоз мусора, образовавшегося в результате указанных работ.

4.3.3. Районные администрации мэрии города Бишкек несут ответственность за организацию уборочных работ на внутримикрорайонных, внутриквартальных, дворовых и других территориях, не охваченных санитарной очисткой по муниципальному заказу, а также улиц, охваченных санитарной очисткой муниципальным предприятием "Тазалык" от внешнего края тротуара вплоть до микрорайонов, кварталов, жилых и административных зданий, хозяйствующих субъектов путем привлечения к уборке прилегающих и закрепленных территорий, в соответствии с настоящими Правилами, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, обслуживающих жилищно-эксплуатационные организации, а также населения, проживающего в индивидуальных и многоквартирных жилых домах.

4.3.4. Муниципальные территориальные управы наряду с районными администрациями несут ответственность за организацию уборочных работ территорий, прилегающих к индивидуальным и многоэтажным жилым домам, закрепленных за владельцами земельных участков, дворовых территорий с привлечением к данным работам населения, обслуживающих жилищно-эксплуатационных организаций, товариществ собственников жилья, кондоминиумов, жилищно-строительных кооперативов, а также владельцев хозяйствующих субъектов, расположенных в жилых домах.

4.4. Ответственность за непосредственное произ-

водство уборочных работ, благоустройство территории, содержание зеленых насаждений и ирригационных сетей, возлагается:

4.4.1. На балансодержателей, собственников зданий и сооружений, землепользователей и землевладельцев, соответствующие муниципальные службы, владельцы и наниматели индивидуальных жилых домов, собственников жилых и нежилых помещений в многоэтажных жилых домах, которые в пределах закреплённых за ними территорий, приусадебных и придомовых участков обязаны обеспечивать регулярную уборку улиц, площадей, набережных, мостов, рыночных площадей, путепроводов, тротуаров, дворов, парков, скверов, содержание зеленых насаждений и ирригационных сетей, в том числе:

- в длину - на протяжении всей территории, прилегающей к зданиям, домовладениям или участкам;

- в ширину - по проезжей части дороги или площади, а при односторонней застройке - на всю ширину проезжей части, включая противоположный тротуар.

В случае если в одном здании располагается несколько пользователей (арендаторов), ответственность за санитарное содержание прилегающей территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Разграничение зон ответственности в данном случае может определяться также договором аренды или договором, подписанным всеми пользователями здания.

4.4.2. Уборка территорий, примыкающих к набережным рек и прудов, производится на всю их ширину, в том числе прилегающих к ним тротуаров и спусков к воде.

Все работы по уборке должны заканчиваться до 7.00 часов утра, а надлежащая чистота должна поддерживаться в течение всего дня.

4.4.3. МП "Тазалык" осуществляет уборку проезжих частей, улиц и площадей, тротуаров, остановок общественного транспорта (кроме взятых в аренду) и других муниципальных территорий, в том числе случайного мусора с газонов и ирригационных сетей.

4.4.4. Железнодорожные пути, проходящие в черте города и территория в пределах полосы отчуждения (откосы, насыпи, переезды, переходы через пути), перроны, вокзалы убираются силами эксплуатационной железнодорожной организации за счет собственных средств.

4.4.5. Уборка и содержание мест массового отдыха горожан производится предприятиями, за которыми закреплены данные территории.

4.4.6. Очистку дождеприемных колодцев, ливневых канализаций, автодорог и пешеходных мостов, труб через проезжие части улиц производят дорожно-эксплуатационные участки МП "Тазалык", очистку русел рек Ала-Арча и Аламедин и пропуск по ним воды производят МП "Зеленстрой города Бишкек" и соответствующие коммунальные службы.

4.4.7. Мойка тротуаров, содержание дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов, в том числе устройство приствольных кругов у деревьев и кустарников, выкашивание травостоя и борьба с сорняками, посев газонов, озеленение территорий, а также сохранность зеленого фонда обеспечивается силами предприятий и граждан, в соответствии с пунктами 2.27. и 4.4.1. настоящих Правил.

4.4.8. Содержание и обслуживание общественных туалетов возлагается на МП "Тазалык", частных владельцев и арендаторов.

4.4.9. Содержание объектов озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны и т.д.), возлагается на организации, на балансе или в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.4.10. За уборку газонной части разделительных полос, содержание ограждений на проезжей части, тротуаров и газонов, других элементов благоустройства дороги ответственность несут предприятия, на балансе которых они находятся.

При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

4.4.11. Ответственность за уборку мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски и т.д.), в радиусе 10 метров, а для рынков, торгово-рыночных комплексов в радиусе 50 метров, возлагается на владельцев данных объектов торговли.

Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.

4.4.12. За уборку и содержание длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений ответственность возлагается на землепользователей или землевладельцев, которым отведена данная территория, подрядные организации, выполняющие работы по сносу строений.

4.4.13. За уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов из АЗС, автомобильных постов, заправочных комплексов и прилегающих территорий (не менее 15-метровой зоны) и подъездов к ним ответственность несут балансодержатели указанных объектов.

4.4.14. За ручную уборку территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения (УНО) и контактной сети, расположенных на тротуарах, ответственность несут предприятия, отвечающие за уборку тротуаров.

4.4.15. За уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП ответственность несут балансодержатели территорий, на которых находятся данные объекты.

4.4.16. За уборку и вывоз бытового мусора, снега с территорий парковок, автостоянок, гаражей и т.п., в том числе платных, ответственность несут балансодержатели, организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.4.17. За уборку и содержание территорий (внутридворовых, внутридворовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов, а также прилегающей к ним территории (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - ответственность несет администрация предприятий, учреждений, организаций в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.4.18. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется товариществами собственников жилья, кондоминиумами или работниками подрядных жилищно-эксплуатационных организаций в соответствии с договорами заключенными с ними собственниками жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, механизированным способом или

вручную до 8 часов утра. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов, определение границ уборки территорий между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами осуществляется районными администрациями совместно с Управлением ЖКХ и СЖ и МП "Тазалык" (с учетом договоров землепользования и прилегающих территорий) с составлением согласованных с ними схематических карт уборки.

4.6. Уборка городских территорий проводится один раз в день: до 7.00 часов. На магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы проводятся в ночное время с 23.00 часов до 6.00 часов.

Надлежащая чистота должна поддерживаться в течение всего дня.

Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговых зон и др.) производится в течение всего рабочего дня.

4.7. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями мэрии города Бишкек, ОБДД ГУВД города Бишкек, решениями оперативной группы по координации действий городских организаций и глав районных администраций, при необходимости создаваемой мэрией города Бишкек.

Решения оперативной группы (штаба) обязательны для исполнения всеми юридическими и должностными лицами.

4.8. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев городской водосточной сети и их очистка производится коммунальными предприятиями и организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения ливневой канализации (водосточной сети) запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы.

V. Особенности уборки городских территорий в осенне-зимний период

5.1. Осенне-зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5.2. Период осенне-зимней уборки устанавливается с 1 сентября по 1 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз), сроки начала и окончания зимней уборки корректируются Управлением ЖКХ и СЖ и ОБДД ГУВД города Бишкек.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в осенне-зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 ноября текущего года.

5.4. Организации, отвечающие за уборку городских территорий (службы заказчиков и подрядные организации) в срок до 1 ноября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. В зимний период дорожки, скамейки, урны, малые архитектурные формы и прочие элементы, а также прилегающие к ним территории и подходы должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Собственники, владельцы или пользователи объектов и (или) территорий, МП "Тазалык" должны производить очистку тротуаров, пешеходных дорожек,

Системы дождеприемных колодцев (в том числе решетки) должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающее их пропускную способность.

В случаях обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) ликвидация подтоплений проводится силами МП "Тазалык". При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

4.9. Уборка мусора с акваторий рек и каналов, коллекторно-дренажной сети и подводящих ирригационных систем осуществляется силами МП "Зеленстрой города Бишкек".

4.10. Спил деревьев и их вывоз осуществляется организациями, производящими работы по обрезке ветвей в кронах и удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев (на муниципальных территориях - МП "Зеленстрой города Бишкек, на территориях, находящейся в государственной и частной собственности - другими специализированными организациями, имеющими соответствующий опыт по данному виду работ", либо МП "Зеленстрой города Бишкек" на основании возмездного договора).

Вывоз производится в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей, и в течение суток с улиц второстепенного значения и дворовых территорий. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев должны быть удалены в течение суток на основных улицах и магистралях города, и в течение трех суток на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от линий электропередач, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

проездов, парковок транспорта на закрепленных и прилегающих территориях от снега и наледи до твердого покрытия. При возникновении наледи территория обрабатывается инертными материалами (песок, мелкий щебень и т.д.).

Очистка от снега и наледи проезжей части улиц и площадей производится силами МП "Тазалык".

МП "Тазалык", балансодержатели и специализированные организации, в соответствии с заключенными договорами, обслуживающие придомовые участки многоэтажных жилых домов производят уборку снега и льда ручным способом или с применением снегоуборочных механизмов и автотранспорта на закрепленных за ними территориях.

Уборка, вывоз снега и льда с тротуаров, улиц, площадей, скверов и бульваров начинается в первую очередь с магистральных улиц, троллейбусных трасс, остановок и разворотов, разворотных площадок, мостов, путепроводов, тротуаров для обеспечения беспрепятственного движения транспорта и пешеходов.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешехо-

дов, независимо от погодных условий.

Удаление наледи на дорогах, образовавшейся в зимнее время в результате аварий водопроводных и канализационных сетей, производится немедленно той организацией, по вине которой произошло обледенение дорожного полотна.

При необходимости укладка свежеснежавшего снега в валы и кучи на улицах, площадях, бульварах и скверах разрешается в зависимости от ширины улиц и характера движения на них. Валы снега могут укладываться посередине, либо по обеим сторонам проезжей части, вдоль тротуаров или газонов на расстоянии 0,5 метра от бордюров, чтобы не мешать проходу пешеходов и движению транспорта. Собранный в кучи и валы снег по мере накопления вывозится в специально отведенные места.

5.8. Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутри кварталных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов.

5.9. Зимняя уборка улиц и магистралей:

5.9.1. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям.

5.9.2. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу после окончания снегопада.

5.9.3. Все машины для распределения противогололедных материалов, находящиеся на круглосуточном дежурстве, закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутные графики работы). Копия маршрутного графика выдается водителю вместе с путевым листом.

5.9.4. После уборки снега в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, площади железнодорожных вокзалов и т.д.

МП "Тазалык" в обязательном порядке составляет перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами. Данный перечень и маршрутные графики согласовываются с ОБДД ГУВД г.Бишкек.

5.10. Очистка снега:

5.10.1. Механизированная очистка проезжей части должна начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5-3,0 см, что соответствует 5 см свежеснежавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированной очистки проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежеснежавшего снега.

5.10.2. Время, необходимое на очистку всех улиц и проездов, обслуживаемых одним районным участком МП "Тазалык", не должно превышать трех часов (один цикл механизированной очистки).

5.10.3. При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла "посыпка-очистка" не должно превышать 6 часов.

При непрекращающемся снегопаде МП "Тазалык" в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов "посыпка-очистка", т.е. практически должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города с кратковременными (не более одного часа) перерывами дляправки машин ГСМ и принятия пищи водителями.

5.10.4. По окончании очередного цикла очистки необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках городского пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов.

5.10.5. После завершения механизированной очистки проезжая часть должна быть полностью очищена от снежных накатов и наледей.

5.11. Формирование снежных валов:

5.11.1. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях дорог и улиц, проездов, на одном уровне и вблизи железнодорожных переездов;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц не должна превышать 1,5 метра. Валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы.

Время формирования снежных валов не должно превышать 24 часа после окончания снегопада.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны.

5.12. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта, в том числе на магистральных с разделительной полосой в виде скверов, газонов и бетонных блоков, двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

5.13. В период временного хранения снежного вала и возможной оттепели (для пропуска талых вод), а также во время работ по вывозу снега на двухметровой прилотовой полосе проезжей части должен быть расчищен лоток шириной не менее 0,5 метров между валом и бортовым камнем.

5.14. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, пешеходных дорожек:

5.14.1. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за МП "Тазалык", балансодержателями и организациями, в соответствии с заключенными договорами, обслуживающими придомовые участки многоэтажных жилых домов, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

5.14.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 сантиметров выпавшего снега.

5.14.3. В период интенсивного снегопада (более 1 см/час) тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами, должны расчищаться проходы для движения пешеходов.

5.15. Зимняя уборка дворовых территорий:

5.15.1. Тротуары, дворовые территории и проезды

должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелким щебнем фракции 2-5 мм.

5.15.2. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов, в местах, не препятствующих

VI. Особенности уборки городских территорий в весенне-летний период

6.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 1 марта по 1 сентября.

В случае резкого изменения погодных условий, по указанию Управления ЖКХ и СЖ, сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в весенне-летний период проводятся в сроки, определенные Управлением ЖКХ и СЖ и ОБДД ГУВД города Бишкек.

6.2. При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, га-

VII. Требования к летней уборке дорог (по отдельным элементам)

7.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта.

7.2. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора. Допустимый объем загрязнений, образующийся между циклами работы подметально-уборочных машин, не должен превышать 50 грамм на 1 кв. метр площади покрытий.

7.3. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты.

VIII. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка

Общие положения

8.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории города Бишкек, в том числе на территориях общего пользования и на территориях индивидуальной застройки, не допускать повреждения и разрушения элементов благоустройства (дорог, тротуаров, газонов, малых архитектурных форм, наружного освещения, ирригационной сети и т.д.), бережно относиться к объектам любой собственности.

8.2. На территории города Бишкек не допускается выброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листьев, снега.

Запрещается сорить на улицах, площадях, в парках, скверах и других общественных местах.

Запрещается сметать и выбрасывать мусор в арычную и коллекторно-дренажную сети, сливать в них сточные воды.

8.3. Запрещается самовольная разработка и вывоз гравия из русел рек Аламедин и Ала-Арча.

8.4. Запрещается повреждать или уничтожать урны, фонари уличного освещения, памятники, скамейки и другие малые архитектурные формы.

8.5. Запрещается сжигание мусора, листьев, тары, автомобильных покрышек, производственных отходов, разведение костров, захоронение мусора на территории земельных участков, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

8.6. Владельцам личного автотранспорта в зимнее время запрещается использовать на долговременное хранение проезжую часть улиц и проездов города для

вующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

зоны, посадочные площадки, павильоны остановок городского пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

6.3. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки.

Общий объем таких загрязнений не должен превышать 15 грамм на 1 кв. метр.

7.4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

7.5. Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты.

7.6. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

стоянки и размещения транспортных средств.

Хранение и отстой личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд, при этом должно быть обеспечено беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или в автобазах.

Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории города, за исключением специально отведенных мест.

8.7. Бишкекское троллейбусное управление, Бишкекское автотранспортное предприятие и автохозяйства города обязаны выпускать машины на линию в исправном состоянии, обеспечивать на конечных остановках влажную уборку троллейбусов, автобусов и маршрутных такси после каждого рейса.

8.8. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог.

8.9. Владельцы не капитальных объектов (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения, объекты торговли и услуг) обязаны заключать договоры на санитарную очистку и уборку отведенных территорий.

Владельцы металлических гаражей должны организовывать эти работы за счет собственных сил и средств.

8.10. Запрещается размещение объектов различ-

ного назначения на газонах, клумбах, цветниках, детских площадках, оросительной и коллекторно-дренажных сетях, а также укладка труб, сужающих рабочее сечение ирригационных сетей.

8.11. Запрещается самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, навесов, гаражей и т.д.) и вспомогательных построек, ограждений без получения разрешения в установленном порядке.

Содержание фасадов

8.14. Руководители предприятий и организаций, владельцы индивидуальных жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах, на балансе которых находятся здания и сооружения, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске их фасадов, а также отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, ограждений, металлических ворот и др.), поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски и т.п.

Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

8.15. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы аншлагами, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. Аншлаги должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. За их чистоту и исправность отвечают балансодержатели зданий.

8.16. В зимнее время балансодержателями (арендаторами) зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на стороне, выходящей на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с

8.12. Выгул домашних животных (собак, кошек и др.) должен осуществляться только в намордниках и на коротком поводке в специально отведенных для этих целей местах (площадках).

8.13. Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, граждане должны принимать участие в месячниках по санитарной очистке и благоустройству, проводимых мэрией города Бишкек в рамках закрепленных и прилегающих территорий.

предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления толщиной более 30 см.

8.17. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

Таксофоны

8.18. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок и т.п.) возлагается на их балансодержателей.

Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам, возлагается на МП "Тазалык", ведомства, организации, предприятия и иные хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены таксофоны.

Строительные объекты

8.19. Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ регламентируется настоящими Правилами.

8.20. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы ЖБИ, растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию.

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

8.21. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительства, должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

Складирование строительных материалов и изделий допускается только в пределах огражденной строительной площадки.

8.22. Ограждения строительных площадок должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки должно быть установлено освещение.

8.23. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

8.24. Заказчик строительства обязан обеспечить сдачу в эксплуатацию объекта с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству

и озеленению территорий и приведением их в надлежащий порядок.

Художественное оформление и реклама

8.25. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте, иметь надлежащий эстетический вид, подвешиваться в темное время суток в соответствии с требованиями Правил размещения наружной рекламы и информации в городе Бишкек.

Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

8.26. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции рекламодатель обязан восстановить благоустройство территорий или объекта размещения в сроки не более:

- 2-х суток на территориях зоны особого городского значения;

- 4-х суток на улицах и магистралях зоны общего городского значения;

- 7-и суток на внутриквартальных территориях.

Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

8.27. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, остановках городского пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и со-

Наружное освещение

8.30. Эксплуатацию и ремонт сетей наружного освещения улиц, скверов, площадей, прилегающих территорий к зданиям и сооружениям осуществляют специализированные предприятия, юридические лица, на балансе которых они состоят. Сети наружного освещения, находящиеся в муниципальной собственности, обслуживаются муниципальным предприятием "Бишкексвет".

Правила эксплуатации, сроки и объемы ремонта и замены элементов сетей освещения регламентируются Правилами устройства электроустановок и другими нормативными документами.

8.31. При выдаче архитектурно-планировочных условий и согласовании проектной документации на строительство новых объектов Бишкекглавархитектура должна предусматривать выполнение наружного освещения с учетом отведенной и прилегающей территории по благоустройству.

8.32. Устройства уличного освещения должны быть оборудованы централизованным дистанционным управлением или телеуправлением, при этом должен быть предусмотрен контроль состояния освещения.

Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов и его отключение производится по графикам, разработанным и утвержденным мэрией города Бишкек, с учетом поправок на погодные условия.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

Централизованное управление уличным освеще-

оружий, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.), независимо от их ведомственной принадлежности, возлагается на МП "Тазалык", РИА "Угут", а также на балансодержателей или арендаторов указанных объектов за счет средств рекламодателей-пространителей.

8.28. Размещение и демонтаж централизованного праздничного оформления территории города производятся РИА "Угут" в сроки, установленные мэрией города Бишкек.

Ответственность за размещение и содержание праздничного оформления возлагается:

- государственных флагов, флагов города Бишкек на фасадах зданий, праздничного оформления фасадов и витрин - на районные администрации мэрии города Бишкек, балансодержателей и арендаторов зданий;

- праздничного оформления административных зданий, улиц и магистралей на территории города, в том числе в зоне особого городского значения - на РИА "Угут".

8.29. Координация и упорядочение размещения объектов наружной рекламы на территории города, с учетом сохранения художественно-эстетического облика столицы и единого дизайна возлагается на РИА "Угут".

РИА "Угут" ведется учет размещаемой наружной рекламной продукции и формируется единая информационная база.

нием, а также остальными видами наружного освещения, если оно для них предусматривается, должно, в случае выхода из строя основного пункта управления, обеспечивать возможность включения и отключения освещения из ограниченного количества мест.

Для магистральных улиц должна быть предусмотрена возможность отключения части светильников в ночное время. Количество отключенных светильников на основных площадях, магистралях и улицах, транспортных тоннелях не должен превышать 5 процентов.

Количество не функционирующих светильников в подземных пешеходных переходах не должно превышать 10 процентов как в дневном, так и в ночном режиме. При числе задействованных в переходе светильников менее 20, допускается не функционирование одного светильника.

8.33. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться (цвет окраски согласуется с Бишкекглавархитектурой) балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.34. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть (ДРЛ, ДРИ, ДнаТ, люминесцентные и т.д.) должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на утилизацию на городской свалочный полигон.

8.35. Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях - незамедлительно. Вывоз демонтируемых опор и сбитых опор на остальных территориях - в течение суток с

момента обнаружения (демонтажа).

Сохранность дорог, площадей, тротуаров и зеленых насаждений, ирригационных сетей и элементов внешнего благоустройства

8.36. Городские дороги, со всеми входящими в их состав сооружениями (мостами, трубами, автотранспортными сооружениями) составляют городской дорожный фонд.

Все пользователи городских дорог и дорожные организации обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

8.37. Органы милиции и ОБДД ГУВД города Бишкек осуществляют надзор за обеспечением сохранности дорог и оказывают содействие уполномоченным органам мэрии в обеспечении сохранности дорог, элементов внешнего благоустройства и зеленого хозяйства.

8.38. Строительные организации до начала строительства обязаны заключить договор на вывоз мусора с МП "Тазалык" или другим специализированным предприятием по вывозу мусора и обеспечить сохранность городских дорог, тротуаров, дорожных сооружений, зеленых насаждений, ирригации находящихся в зоне строительства, а также полное восстановление нарушенных в результате проведения строительных работ элементов благоустройства и озеленения.

Дорожные знаки, ограждения, разметка, светофорное хозяйство

8.42. Автомобильные дороги должны быть оборудованы светофорными объектами, дорожными знаками, ограждениями, разметкой в соответствии с дислокацией, разработанной и утвержденной в установленном порядке ОБДД ГУВД города Бишкек.

Работы по содержанию, ремонту дорожных знаков, а также установке отсутствующих дорожных знаков выполняются в течение всего года эксплуатирующей организацией и балансодержателями, в том числе владельцами АЗС, автостоянок и другими ведомственными организациями.

Техническое состояние дорожных знаков должно отвечать нормативным требованиям: поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

Опоры крепления дорожных знаков должны быть окрашены эксплуатирующей организацией или балансодержателями.

По истечении нормативного срока эксплуатации дорожные знаки подлежат замене эксплуатирующей организацией и балансодержателями.

Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

8.43. Отдельные детали светофора или элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов.

Брошенный и разукомплектованный автотранспорт

8.46. Выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на городских территориях осуществляют МП "Тазалык", ОБДД ГУВД города Бишкек, а также соответствующие отделы районных администраций мэрии города Бишкек.

8.47. Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта возлагается на районные администрации мэрии города Бишкек, МП "Тазалык", балансодержателей территорий и домовладений, арендаторов земельных участков.

8.48. Транспортное средство, по которому имеется

8.39. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков, колодцев, расположенных на тротуарах, проезжей части и других территориях, находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно огорожены и исправлены в течение суток организацией, в ведении которой находятся данные подземные коммуникации.

8.40. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы на главных магистралях города незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах - в течение суток. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещено.

8.41. Запрещается оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ.

тов.

Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин.

Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 метров, а сигнал светофора - 100 метров.

Замена вышедшего из строя источника света должна производиться в течение 72 часов после обнаружения неисправности.

8.44. Опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями.

Места, отведенные под пешеходные переходы, должны быть оборудованы ограждениями, соответствующими дорожными знаками и разметкой.

Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов МП "Тазалык" и балансодержателями ограждений.

Дорожная разметка должна ежегодно обновляться.

8.45. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, промыты и очищены от грязи.

Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

заключение ОБДД ГУВД города Бишкек об отсутствии владельца, в пятитдневный срок подлежит вывозу на утилизацию, а при необходимости разборки не металлических комплектующих - на площадки хранения. Время разборки и вывоза на утилизацию транспортного средства на площадках хранения не должно превышать 7 дней.

8.49. При выявлении владельца разукомплектованного транспортного средства ОБДД ГУВД города Бишкек в течение 3 дней обязано направить извещение владельцу о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его

отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

Фонтаны

8.51. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на балансодержателя.

Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются мэрией города Бишкек.

Сохранность ирригационных сетей

8.52. Вся ирригационная сеть: магистральные каналы, разводящая и мелкая ирригационная сети, гидротехнические сооружения, системы поливочных водопроводов и дождевая дренажная сеть, сборные коллекторы, пруды, независимо от места расположения на улицах, в парках и в жилых домах - является городским ирригационным хозяйством.

8.53. Ответственность за сохранность ирригационной сети возлагается:

- по всем распределительным магистральным каналам и подающим ирригационным сетям, осушительным коллекторно-дренажным сетям открытого и закрытого типа, берегозащитным дамбам на реках Ала-медина и Ала-Арча в пределах города, по разводящей ирригационной сети на магистралях, в скверах, бульварах и улицах, системе поливочного водопровода - на МП "Зеленстрой города Бишкек";
- по ирригационным сетям внутри микрорайонов -

Малые архитектурные формы

8.55. Строительство и установка малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, скамеек, коммунально-бытового и технического оборудования, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения на территории города в местах общественного пользования допускается только по согласованию с Бишкекглавархитектурой и балансодержателем территории.

8.56. Конструктивные решения малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного искусства должны обеспечивать их устойчивость и безопасность использования.

8.57. Скамейки должны устанавливаться на твердые покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамеек на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли.

8.58. Малые архитектурные формы (МАФ), садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно до 1 мая окрашиваться.

8.59. Содержание малых форм архитектуры осуществляется балансодержателями:

8.59.1. Весной малые архитектурные формы тщательно осматривают, заменяют сломанные рейки и крепления новыми. Старые рейки очищают от краски, металлические детали - от ржавчины и старой краски, затем их моют с применением моющего состава и протирают тряпкой насухо. Высохшие конструкции равномерно окрашивают с помощью пистолета-распылителя, металлические поверхности красят

8.50. Контроль за эвакуацией брошенных и разукомплектованных автотранспортных средств осуществляют ОБДД ГУВД города Бишкек и МП "Тазалык".

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Балансодержатель обязан содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

на муниципальные территориальные управы, товарищества собственников жилья, кондоминиумы, а также жилищно-эксплуатационные организации в соответствии с договорами, заключенными с ними собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме на обслуживание и содержание общего имущества жителей дома;

- по ирригационным сетям внутри массивов индивидуальной застройки - на муниципальные территориальные управы, квартальные комитеты и владельцев домостроев;

- по ирригационным сетям на территориях предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности - на их руководителей.

8.54. Новое строительство, а также реконструкция действующих сетей должны быть согласованы в установленном порядке.

вручную.

8.59.2. Цветочные вазы и урны весной моют снаружи (урны и внутри), очищают от старого покрытия, красят нитрокраской вручную или с помощью пистолета-распылителя компрессорной установки. Затем расставляют на места.

8.59.3. Для содержания цветочных ваз и урн постоянно в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

- вовремя убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;
- протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;
- собирать и удалять случайный мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

8.59.4. В летнее время проводится постоянный осмотр всех малых форм архитектуры, их своевременный ремонт или удаление, а также неоднократный обмыв с применением моющих средств.

8.59.5. Особое внимание должно быть уделено малым архитектурным формам, применяемым для оформления спортивных площадок, детских площадок, арен и т.п. Они должны постоянно находиться в исправном состоянии, все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой.

8.59.6. Кабели, подающие электроэнергию к светильникам на озелененную территорию, нуждаются в постоянном контроле со стороны специализированной организации.

8.59.7. Приствольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

8.59.8. Декоративная парковая скульптура, монументальная скульптура, беседки, навесы, трельяжи на

озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

IX. Зеленые насаждения

Общие положения

9.1. Озелененные территории являются неотъемлемой частью города Бишкек. Наряду с архитектурой объекты озеленения участвуют в формировании облика города, имеют санитарно-гигиеническое, природоохранное, средозащитное, средоформирующее, рекреационное, ландшафтно-архитектурное, культурное и научное значение.

9.2. Повышенная загазованность и запыленность воздуха, особенности температурного и водного режимов воздуха и почвы, неблагоприятные химические и физико-механические свойства почвы, наличие каменных, бетонных и металлических поверхностей, мощение и асфальтовое покрытие улиц и площадей, наличие подземных коммуникаций и сооружений в зоне корневой системы, интенсивный режим использования городских насаждений населением обуславливают специфичность экологической среды города и ее резкое отличие от естественной обстановки, в которой сформировались биологические и экологические осо-

бенности растений.

9.3. В результате изменения экологии города нарушается стабильность процессов обмена веществ, прекращается рост и снижается адаптационная способность растений, т.е. возможность приспосабливаться к изменяющимся факторам городской среды, что приводит в конечном итоге к более раннему физиологическому старению растительного организма.

9.4. Соблюдение правил содержания зеленых насаждений с учетом специфичности среды их произрастания является необходимым условием создания устойчивых долговечных и декоративных насаждений в городе.

9.5. Местоположение и границы озелененных территорий определяются Генеральным планом города с учетом исторически сложившейся планировки и природных компонентов - рельефа, акваторий и ландшафта.

X. Содержание и уход за зелеными насаждениями, озеленение городской территории

Содержание и уход за зелеными насаждениями

10.1. Содержанию и уходу за зелеными насаждениями должно уделяться особое внимание, так как воздушная и почвенная среда в городе резко отличаются от естественных условий, в которых формировались наследственные биологические свойства используемых для озеленения растений.

Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящими Правилами и нормативно-производственным регламентом содержания зеленых насаждений.

10.2. Содержание объектов озеленения - это комплекс работ, включающий в себя:

- текущий ремонт;
- работы по уходу за деревьями и кустарниками, цветниками - подкормка, полив, рыхление, прополка, защита растений от вредителей, болезней и сорняков, укрытие теплолюбивых растений (со всеми сопутствующими работами), погрузка и разгрузка удобрений, мусора, вырубка сухих и аварийных деревьев и др.;
- работы по уходу за газонами - прочесывание, рыхление, подкормка, полив, прополка, сбор мусора и опавших листьев, землевание, обрезка растительности у бортов газона, выкашивание травостоя, обработка ядохимикатами и гербицидами;
- поднятие и укладку металлических решеток на лунках деревьев;
- прочистку и промывку газонного борта;
- ограждение скверов и садов;
- работы по уходу за цветниками и цветочными вазами - посев семян, посадка рассады и лукович, полив, рыхление, прополка, подкормка, защита растений, сбор мусора и другие сопутствующие работы;
- компенсационное озеленение.

10.3. Обязанность за надлежащее содержание и обеспечение сохранности зеленых насаждений возлагается:

10.3.1. На территориях общего пользования - в парках, скверах, бульварах, на городских улицах и ма-

гистральных - на муниципальное предприятие "Зеленстрой города Бишкек".

10.3.2. На территориях ограниченного пользования: - в жилых микрорайонах и внутриквартальных участках - на муниципальные территориальные управы, домовые и квартальные комитеты, товарищества собственников жилья, кондоминиумы, жилищно-строительные кооперативы, арендаторов строений и владельцев земельных участков;

- на территориях в пределах гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, культуры, образования - на руководителей данных организаций.

10.3.3. На территориях специального назначения - на руководителей организаций и предприятий, имеющих санитарно-защитные, водоохранные, противопожарные и др. зоны; на территориях вдоль железных дорог, кладбищ, питомников и т.д. - на руководителей данных предприятий.

10.3.4. На территориях частной жилой застройки - на владельцев земельных участков.

10.3.5. На территориях предприятий, учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности - на руководителей данных субъектов.

10.3.6. На территориях, отведенных под застройку - на физические и юридические лица, которым отведены земельные участки, а со дня начала строительных работ - и на руководителей подрядных организаций.

10.4. Полив зеленых насаждений.

10.4.1. Деревья и другие зеленые насаждения, особенно на городских улицах и магистралях нуждаются в регулярном поливе, который должен обеспечивать постоянную оптимальную влажность в корнеобитаемом слое почвы. Наилучшего развития дерево достигает при влажности почвы 60 процентов от полной влагоемкости.

10.4.2. Нормы и кратность полива зависят от погодных условий, механического состава почвы и ее влажности, степени влаголюбия и засухоустойчивости видов деревьев, глубины и ширины залегания корневой системы. В среднем полив деревьев следует производить из расчета 30 литров на 1 кв. метр приствольной лунки на почвах легкого механического состава и до 50 литров - на почвах тяжелого механического состава, однако кратность поливов на песчаных и супесчаных почвах должна быть выше, чем на глинистых и суглинистых.

10.4.3. Кратность полива в условиях засушливого климата для всех видов зеленых насаждений должна составлять не менее одного раза в 7-10 дней с мая по октябрь включительно, несмотря на возраст деревьев и кустарников.

10.4.4. Полив деревьев, имеющих над лунками приствольные решетки, должен осуществляться после снятия решеток. Последние возвращаются на место по окончании полива и засыпки лунок.

10.4.5. Полив деревьев, высаженных в полосу газона, осуществляют с помощью устройства поливочного водопровода, поливочных машин или мотопомпы на всей территории проекции кроны или в лунки. Последние после полива необходимо разрыхлить на глубину 2-3 см во избежание появления корки и для предотвращения появления сорных растений.

10.4.6. Для скверов, садов и парков, где деревья и кустарники произрастают группами или одиночно на газоне, наиболее приемлемым способом является сплошной полив зеленых насаждений напуском поливной воды из арыков.

10.4.7. При отсутствии возможности организации полива зеленых насаждений из ирригационной сети, балансодержатель зеленых насаждений обязан организовать их полив, оборудовав систему поливочного водопровода или привлечь для указанных работ специализированную технику.

10.4.8. В засушливые годы необходимо производить осеннюю и весеннюю влагозарядку деревьев с трехкратной нормой полива, указанной в п.10.4.2.

10.4.9. Для смыва пыли и увлажнения кроны деревьев, необходимо дождевание деревьев из поливочных машин, путем разбрызгивания воды.

За вегетационный период необходимо проводить разбрызгивание для лиственных деревьев - 5-6, хвойных - 8-10 раз.

10.4.10. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8.00-9.00 часов или в вечернее время после 18.00-19.00 часов, кроме МП "Зеленстрой города Бишкек", которым полив осуществляется с 7.00 до 17.00 часов.

10.5. Обрезка кроны, стрижка "живой" изгороди:

10.5.1. Одним из основных мероприятий по правильному содержанию городских зеленых насаждений является обрезка кроны, которую должны проводить специально обученные бригады. Различают следующие виды обрезки: санитарная, омолаживающая, формовочная.

10.5.2. Санитарная обрезка кроны направлена на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом. Обязательному удалению подлежат также побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы) во избежа-

ние их обламывания и образования ран на стволе.

Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Однако одновременное удаление большого количества крупных ветвей нецелесообразно, поэтому их лучше удалять постепенно, по 1-2 ветви в год.

10.5.3. Обрезка больных и сухих сучьев проводится до здорового места, при этом ветви удаляются на кольцо у самого их основания, а побеги - над "наружной" почкой, не задевая ее.

10.5.4. Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей и обеспечения видимости дорожных знаков, светофоров и т.д.

Формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель-май).

При обрезке необходимо учитывать видовые и биологические особенности растений: форму кроны, характер ее изменения с возрастом, способность переносить обрезку, возможность пробуждения спящих почек.

10.5.5. Свободно растущие кустарники бирючины систематически не стригут. У таких изгородей вырезают засыхающие старые и излишне загущающие кроны ветви в обильном состоянии. Один раз в два-три года свободно растущие изгороди прореживают в период покоя.

10.5.6. Единичные кустарники или группы обрезают не всегда. Не обрезают кустарники, у которых цветочные почки размещаются равномерно или сосредоточены в верхней части побегов прошлого года. У этих кустарников срезают лишь отцветшие соцветия или, если необходимо, завязи плодов.

У кустарников с цветочными почками на побегах текущего года и цветущих обычно в середине или во второй половине лета, весной (до начала роста) или поздней осенью укорачивают побеги на 1/2-1/3 их длины в зависимости от вида и сорта.

10.5.7. Глубокую омолаживающую обрезку деревьев и кустарников можно производить только после оформления разрешения в соответствующих службах.

10.6. Содержание газонов:

10.6.1. Правильное содержание газонов заключается в аэрации, покосе, обрезке бровок, борьбе с сорняками, подкормках, поливе, удалении опавших листьев осенью и ремонте.

10.6.2. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 7-10 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15-20 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.

10.6.3. В период таяния снега проводится рыхление снежных валов, образовавшихся при очистке садовых дорог и тротуаров в период снегопада. После таяния снега и подсыхания почвы на партерных газонах необходимо провести прочесывание травяного покрова острыми граблями в двух направлениях, убрать накопившиеся на газоне опавшие листья, разрушить почвенную корку для улучшения воздухообмена почвы.

На обыкновенных газонах лист необходимо сгребать только вдоль магистралей и парковых дорог с интенсивным движением на полосе шириной 10-25 метров в зависимости от значимости объекта. На больших газонах лесопарков и парков, в массивах и группах,

удаленных от дорог, лист сгребать и вывозить не рекомендуется, так как это приводит к выносу органики, обеднению почвы и нецелесообразным трудовым и материальным затратам. Сжигать лист категорически запрещается, так как после компостирования он является ценным и легкоусвояемым растением органическим удобрением.

В местах сильного загрязнения воздуха и почвы выбросами промышленности лист следует сгребать и вывозить на свалку.

10.6.4. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах.

Сорняки выпалываются по мере их отрастания до цветения и осеменения.

10.7. Содержание цветников:

10.7.1. На зиму проводят укрытие цветников из многолетников листьями опавших растений. Перед укрытием у растений срезают все побеги и листья на высоте 6-12 см от земли. Толщина укрывающего слоя 15-30 см.

Укрытие проводят после заморозков.

10.7.2. Посадку многолетних растений проводят в конце лета - ранней осенью, чтобы вновь высаженные растения успели укорениться до морозов. Растения обязательно поливают.

10.7.3. Декоративно-лиственные ковровые растения для сохранения четкости рисунка подстригают не менее двух раз за сезон.

10.7.4. Луковичные и клубнелуковичные цветочные растения рекомендуется периодически выкапывать: нарциссы через 4-5 лет, сциллы, мускари, крокусы через 5-6 лет, тюльпаны, гиацинты, гладиолусы, монберию ежегодно.

10.7.5. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и газонах должны сразу удаляться,

Подготовка территории к озеленению

10.10. Работы по подготовке территории следует начинать с расчистки от подлежащих сносу строений, пней, остатков строительных материалов, мусора и пр., разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также определение мест пересадки растений, которые в дальнейшем будут использованы для озеленения данной или другой территории. Подсыпку углублений и ям, образованных при разборке подземных сооружений, стен и фундаментов, необходимо выполнять супесчаными и суглинистыми грунтами. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами какого-либо химического производства не разрешается.

Мелкий органический мусор (опилки, стружки, листья) можно перемешать с насыщенным грунтом.

10.11. При необходимости повышения уровня грунтового покрытия для сохранности существующих деревьев следует вокруг ствола устроить сухой колодец и систему дренажа; при понижении уровня для сохранности растений следует устроить систему террас и подпорные стенки или насыпать у дерева слой земли, предохраняющий корни от повреждений (при небольшом перепаде высот), не засыпая при этом корневую шейку дерева.

10.12. При отсыпках или срезках грунта в зонах сохраняемых зеленых насаждений размер лунок и стаканов у деревьев должен быть не менее 0,5 диаметра кроны и не более 30 см по высоте от существующей поверхности земли у ствола дерева.

с одновременной посадкой новых растений.

10.8. Содержание дорожек и площадок:

10.8.1. Содержание дорожек и площадок должно заключаться в подметании, сборе мусора, уборке снега, посыпке песком в случае гололеда и других работах. Подметание дорожек и площадок следует проводить утром, когда движение минимальное. Садово-парковые дорожки на объектах с повышенной интенсивностью пешеходного движения, а также в мемориальных, исторических и других местах должны подметаться и при необходимости мыться ежедневно по установленному режиму.

10.8.2. Зимой при обледенении садовые дорожки и площадки необходимо посыпать песком или другими противоскользящими материалами.

10.8.3. На садово-парковых дорожках и площадках необходимо производить очистку от снега. Снег сгребается рыхлым, до слеживания. На дорожках с интенсивным движением снег должен сгребаться после каждого снегопада.

10.8.4. В случае необходимости производятся работы по ремонту дорожек. Вдоль грунтовых дорожек обрезаются бровки (газонные), проводится планировка полотна дорожки под шаблон со срезкой бугров и засыпкой углублений, смачивание, присыпка песком слоем до 2 см и прикатка катком (до трех проходов).

На дорожках из плиточного покрытия следует заменить разрушившуюся плитку с выравниванием и уплотнением основания, удалить травяной покров.

10.9. Контроль за состоянием озелененных территорий осуществляют соответствующие отделы районных администраций, муниципальные территориальные управы, домовые и квартальные комитеты, МП "Зеленстрой города Бишкек", Госинспекция по карантину растений и другие уполномоченные органы.

10.13. Расчистка территории от сухостоя и деревьев неблагополучного состояния может выполняться с разделкой деревьев на месте (или с разделкой поваленных деревьев в стороне) и последующим вывозом стволов.

Удаление пней следует производить корчевателями или пнедробилкой.

10.14. Деревья и кустарники, определенные для пересадки, следует выкопать в соответствии с Правилами пересадки зеленых насаждений и использовать при озеленении данного или другого объектов.

10.15. Озеленение территорий выполняется после очистки их от остатков строительных материалов, мусора, прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.

10.16. Заготовка растительного грунта на строительной площадке и дальнейшее его использование регламентируется соответствующим СНиПом.

10.17. Растительный грунт, используемый для озеленения территорий, может заготавливаться путем снятия верхнего слоя почвы на глубину его залегания.

10.18. Ямы, предназначенные для высадки зимой крупномерного посадочного материала с замороженным комом, с целью удешевления работ рекомендуется готовить с осени или в начале зимы в еще талых или несколько промерзших грунтах.

После выкопки ям и траншей стенки и дно выравнивают и зачищают, рядом складывают запас земли

для засыпки корневой системы. Траншеи под живую изгородь засыпают растительной землей на 3/4 объема,

ма, остальная земля складывается рядом.

Требования к посадочному материалу

10.19. Посадочный материал из питомников должен отвечать требованиям по качеству и параметрам, установленным государственным стандартом и настоящими Правилами.

10.20. Отбор посадочного материала в лесных насаждениях и лесокультурах запрещается.

10.21. Категорически запрещается завозить и высаживать в городе деревья и кустарники слаборазвитые, с уродливыми кронами (однобокими, сплюснутыми и пр.), с наличием ран, повреждениями кроны и штамба, а также поврежденных вредителями и болезнями.

10.22. Для ремонта, реконструкции и реставрации

Посадка деревьев и кустарников

10.24. Работа по озеленению территории (или объектов) производится специализированными предприятиями и организациями, или под их контролем с соблюдением правил агротехники, СНиП, на основании Генерального плана или проектно-сметной документации в наиболее оптимальные сроки, когда растения находятся в естественном безлиственном состоянии (листопадные виды) или в состоянии пониженной активности физиологических процессов растительного организма.

10.25. Крупномерные деревья тополя гибридного, клена ясенелистного, осины, березы пересадке не подлежат.

10.26. Пересадка крупномерных деревьев должна быть обязательно согласована с МП "Зеленстрой города Бишкек" и уполномоченным государственным органом в сфере охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

10.27. Посадка в городе женских экземпляров тополей и других растений, засоряющих территорию во время плодоношения или вызывающих массовые аллергические реакции во время цветения, не допускается.

10.28. Деревья и кустарники следует высаживать в соответствии с существующими в строительстве правилами и нормами, в частности, регламентируются расстояния от стен здания и различных сооружений до места посадки растений. При этом запрещается посадка деревьев и кустарников высотой более 0,5 метров в зонах перекрестков для обеспечения треугольника видимости. Посадка кустарников и деревьев с развитой корневой системой на инженерных коммуникациях и вблизи них запрещена.

Таблица

Расстояние от сооружений до посадок растений

Элемент сооружения	Расстояние в метрах до	
	деревя	кустарника
Наружная стена здания и сооружения	5,0	1,5
Линии троллейбуса	5,0	3,0
Бровок тротуара и садовой дорожки	0,7	0,5
Край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины до-	2,0	1,0

насаждений могут использоваться растения больших параметров, что предусмотрено стандартом (СНиП III-10-75).

10.23. При перевозках партий саженцев из других областей республики и других стран, каждая партия должна сопровождаться карантинным фитосанитарным сертификатом Государственной инспекции по карантину растений.

При приобретении посадочного материала в питомниках города Бишкек необходимо соблюдать правила внутреннего карантинного растений, не допуская на объекты озеленения города карантинных и других опасных видов вредителей, болезней и сорняков.

роги и бровка канавы		
Мачта опоры осветительной сети, троллейбусов колонны галерей и эстакад	4,0	-
Ограды высотой до 2-х метров	2,0	1,0
Ограды высотой более 2-х метров	4,0	1,0
Подожвы откосов террас и другие	1,0	0,5
Подожвы или внутренние грани подпорных стенок	3,0	1,0
Подземные коммуникации, газопровод, канализация	1,5	-
Теплосети от стенок канала	2,0	1,0
Водопровод, дренаж	2,0	1,0
Силовой кабель и кабель связи (от наружной стены трубы)	2,0	0,7
От сетей подземных коммуникаций защищенных трубами (от стены)	1,0	0,5

Примечание: 1. Приведенные нормативы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 метров и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

10.29. Расстояния между деревьями и кустарниками, высаживаемыми вдоль магистралей, определяются проектом в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица

Ориентировочные расстояния между деревьями и кустарниками на магистралях

Газон	Расстояние между деревьями и кустарниками, м
С односторонней посадкой деревьев	5-6
С двусторонней посадкой деревьев	7-8
С односторонней посадкой кустарников:	
Высоких (более 1,8 м)	0,5-1
Средних и низких	0,3-0,4
С групповой посадкой:	
Деревьев	5-7

Кустарников	0,3
-------------	-----

Примечание: При многорядной посадке кустарников ширину полосы следует увеличивать на 1,5-2 метра для каждого дополнительного ряда растений.

10.30. Работы по погрузке и разгрузке растений с комом должны выполнять специально подготовленные рабочие-такелажники или садовые рабочие, прошедшие подготовку по технике безопасности и имеющие специальное разрешение на такого рода работы.

10.31. В целях усиления контроля за проведением работ по посадке деревьев и кустарников и увеличе-

нием приживаемости растений необходимо два раза в год представлять в Управление муниципальной собственности мэрии города Бишкек сведения о выполненных работах.

10.32. По результатам проверки приживаемости деревьев и кустарников составляется соответствующий акт.

10.33. Новые посадки, особенно деревьев на придомовых территориях, должны проводиться по проектам в установленном порядке, согласно СНиПов и настоящих Правил.

Устройство газонов

10.34. Газоны должны быть оборудованы ниже проезжих частей дорог и устраиваться на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания 0,05-0,06 процента после обеспечения раздельного стока воды с плоскостных сооружений и внутрипочвенного стока на газоне. Толщина растительного грунта принимается

для обычного, партерного и мавританского газонов - 20 см, спортивного - 25 см.

При создании партерных и спортивных газонов обязательно проводится тщательное просеивание земли для очистки от корневищ нежелательной растительности и прочих включений или обработка гербицидами.

XI. Охрана насаждений озелененных территорий

11.1. Все зеленые насаждения, расположенные в пределах городской черты и в пригородной зоне, независимо от форм собственности составляют единый зеленый фонд города Бишкек и подлежат охране.

11.2. Охрана насаждений озелененных территорий - это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление и улучшение состояния существующих зеленых насаждений.

Охрана зеленых насаждений является обязательным долгом каждого жителя города. Все граждане, посещающие парки, скверы и прочие места отдыха обязаны поддерживать чистоту, порядок. Бережно относиться к зеленым насаждениям, оказывать содействие соответствующим органам в борьбе с нарушителями.

11.3. Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, юридические и физические лица, имеющие на своих территориях зеленые насаждения, а также физические и юридические лица, на которых возложена ответственность за надлежащее содержание и обеспечение сохранности зеленых насаждений в соответствии с пунктами 10.3.1.-10.3.6. настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать полную сохранность существующих зеленых насаждений от повреждений и уничтожения, а также защиту растений от вредителей, болезней и сорняков;

- обеспечивать проведение своевременного квалифицированного содержания и работ по реконструкции (капремонту) зеленых насаждений согласно настоящим Правилам и другим нормативным документам собственными силами или привлекая к выполнению этих работ специализированные предприятия по озеленению;

- не допускать загрязнение территорий, на которых произрастают зеленые насаждения, бытовыми и промышленными отходами, строительным мусором, стоками и другими вредными для растений веществами;

- в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;

- новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить только по проектам, согласованным в установленном порядке со строгим соблюдением агротехнических условий;

- во всех случаях вырубку и пересадку деревьев и кустарников, производимых в процессе содержания и ремонта, осуществлять в соответствии с требованиями настоящих Правил и технологическим регламентом;

- при наличии водоемов на озелененных территориях содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;
- предусматривать в годовых сметах выделение средств на содержание насаждений.

11.4. На озелененных территориях запрещается:

- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, за исключением случаев санкционированной рубки или обрезки зеленых насаждений;

- самовольная вырубка и посадка деревьев, кустарников, устройство огородов и газонов без согласования с соответствующими службами;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

- сжигать листья, сметать их в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования или вывозить на свалку);

- разжигать костры и нарушать правила противопожарной безопасности;

- подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, крючки, прикреплять к деревьям рекламные щиты, объявления, номерные знаки, указатели, электропровода, электрические гирлянды из лампочек, флажковые гирлянды, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;

- добывать из деревьев сок, смолу, срезать кору, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

- проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без согласования по установленным правилам;

- проезд и стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- складирование строительных материалов и мусора на газонах;

- рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

- применение любых пестицидов на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания, водохранилищ, зон первого и второго поясов санитарной охраны источников водоснабжения, в непосредственной близости от жилых домов и воздухозаборных устройств;

- побелка и покраска стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, улицах и дворовых территориях, особенно берез и хвойных пород.

- Побелка стволов деревьев гашеной известью или

XII. Обеспечение сохранности зеленых насаждений при проектировании и строительстве объектов различного назначения

12.1. Все работы по новому строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту существующих озелененных территорий, а также компенсационному озеленению должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

12.2. Проектные организации при разработке проектов строительства зданий, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций должны наносить на топооснове точную подеревную съемку с указанием количества деревьев, подлежащих сносу (при отсутствии деревьев делать об этом пояснения в плане), максимально сохранять при этом существующие зеленые насаждения. Подземные коммуникации, по возможности, прокладывать в свободных зонах или предусматривать для этих целей технические полосы.

Застройка территорий, предусмотренных генеральным планом для зеленых насаждений общего пользования, запрещается.

12.3. При оформлении акта выбора земельного участка под строительство Бишкекглавархитектурой определяется возможность максимального сохранения зеленых насаждений, ценных экземпляров деревьев и кустарников.

12.4. При производстве строительных работ, строительные и другие организации обязаны:

- согласовывать с юридическим владельцем территории начало строительных работ в зоне зеленых насаждений и уведомлять его об окончании работ не позднее, чем за два дня;

- при организации стройплощадки не допускать не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности, засыпку грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарников, принять меры по их сбережению: ограживание, частичная обрезка низких и широких крон, охранительная обвязка стволов, связывание кроны кустарников с обязательным обеспечением полива. Деревья,

XIII. Инвентаризация озелененных территорий

13.1. Инвентаризация зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности осуществляется ежегодно МП "Зеленстрой города Бишкек" для получения достоверной информации о состоянии и

специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора мусора и бытовых отходов, предприятий химической и пищевой промышленности).

11.5. Не допускается касание ветвей деревьев линий электропередач, закрывание ими светофоров, дорожных знаков, указателей улиц и номерных знаков домов.

Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 метр) линий электропередач, а также закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач и под их контролем с соблюдением технологии производства работ.

11.6. За незаконную рубку или повреждение деревьев взыскивается ущерб в соответствии с действующим законодательством.

не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами высотой 2 метра. Щиты должны быть расположены на расстоянии не менее 0,5 метров от ствола дерева;

- при мощении и асфальтировании городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 метров с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия;

- при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров, троллейбусных линий и других сооружений в районе существующих насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 5 см при понижении или их повышении. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, в проектах и сметах предусматривают соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;

- не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на газонах, цветниках, а также на расстоянии ближе, чем 2,5 метра от дерева и 1,5 метра от кустарников. Складирование горючих материалов производится не ближе 10 метров от деревьев и кустарников;

- подъездные пути и места для установки подъемных кранов располагать вне насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;

- работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 метра от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

- сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки для последующего использования при устройстве газонов или передачи забуртованного растительного грунта предприятиям зеленого хозяйства для использования при озеленении этих или новых территорий.

количестве зеленых насаждений на городской территории. Данные предоставляются в Управление муниципальной собственностью мэрии города Бишкек.

13.2. Инвентаризация зеленых насаждений прово-

дится в целях:

- получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений в городе, определения состояния для финансирования их содержания и отнесения к соответствующей категории земель, определения охранного статуса и режима содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;

- регламентирования работ по содержанию озелененных территорий, капитальному ремонту и реконструкции;

- своевременной регистрации происшедших изменений;

- определения землепользователей озелененных территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- организации рационального использования озелененных территорий города;

- для статистической отчетности и разработки перспективных планов развития зеленого хозяйства города.

13.3. Инвентаризации подлежат все озелененные территории, находящиеся в пределах городской черты, имеющие установленные границы и предоставленные в пользование (владение, аренду) ответственным

XIV. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение Правил благоустройства города Бишкек

14.1. За нарушение настоящих Правил устанавливается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами.

14.2. Юридические лица, независимо от формы собственности и ведомственности несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики за нарушение настоящих Правил.

14.3. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении Правил благоустройства территорий, обеспечения чистоты и порядка, привлекаются к административной ответственности в соответствии со ст.488 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

14.4. Должностные лица и граждане несут административную ответственность за повреждение или самовольную вырубку деревьев и кустарников на городских территориях в соответствии со ст.182 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики, либо уголовную ответственность в соответствии со ст.279 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

14.5. Должностные лица и граждане при нарушении настоящих Правил при производстве работ по строи-

тельным землепользователям (учреждениям, организациям, предприятиям, либо физическим лицам).

13.4. Строения и наземные сооружения, расположенные на озелененных территориях, учитываются в паспорте с оценкой соответствия функционального назначения строений или сооружений функциям паспортизируемой озелененной территории для принятия соответствующих решений о их выводе или сохранении.

13.5. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае нанесения зеленым насаждениям значительного ущерба противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

13.6. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;

- на Управление ЖКХ и СЖ, Управление муниципальной собственностью мэрии города Бишкек, МП "Зеленстрой города Бишкек" при нанесении ущерба зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, либо противоправных действий.

13.7. При паспортизации озелененной территории отмечается наличие малых архитектурных форм; зданий, сооружений и гидротехнических сооружений; приводятся краткие сведения о них и данные о необходимости реконструкции или вывода тех или иных сооружений с территории объекта.

тельству и ремонту инженерных сетей и сооружений, благоустройству территорий несут ответственность в соответствии со ст. 164, 216 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

14.6. За нарушение правил санитарного содержания мест общего пользования (подъезды, придомовые территории, и т.д.) должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии со ст.487 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

14.7. За выброс, сжигание бытового мусора в неустановленных местах должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии со ст.489 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

14.8. За неисполнение договорных и гарантийных обязательств, субъект строительства несет административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.9. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

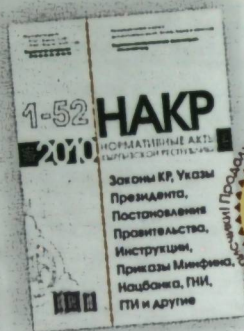
Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
Ю.Шкурпатов

Курсы иностранных валют и сому Кыргызской Республики, установленные в августе - сентябре 2009 года

Код по ИСО 4217	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 8 августа	с 15 августа	с 22 августа	с 29 августа	с 5 сентября	с 12 сентября	с 19 сентября	с 26 сентября
USD	1 Доллар США	43.6629	43.6627	43.8230	44.0044	44.2266	44.2486	43.9565	43.6293
GBP	1 Английский фунт	73.0415	72.2443	72.1809	71.8394	72.2795	73.7668	71.7414	69.8331
HUF	10 Венгерских форинтов	2.3031	2.3194	2.3165	2.3475	2.3033	2.3661	2.3712	2.3614
DKK	1 Датская крона	8.4192	8.3731	8.4152	8.4806	8.4794	8.6694	8.6665	8.6020
EUR	1 ЕВРО	62.6868	62.3351	62.6340	63.1243	63.1313	64.5388	64.4908	64.0151
INR	1 Индийская рупия	0.9118	0.9039	0.8999	0.9012	0.9054	0.9112	0.9113	0.9076
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5307	0.5321	0.5286	0.5305	0.5338	0.5343	0.5300	0.5261
CAD	1 Канадский доллар	40.5036	40.1551	40.3211	40.5477	40.2572	41.0393	40.8651	39.8896
AUD	1 Австралийский доллар	36.5371	36.7749	36.3446	37.0979	37.2233	38.1246	38.1542	37.8310
CNY	1 Китайский юань	6.3913	6.3894	6.4148	6.4423	6.4755	6.4804	6.4379	6.3886
KRW	1 Кореяская вона	0.0356	0.0353	0.0350	0.0353	0.0357	0.0362	0.0364	0.0368
KWD	1 Кувейтский динар	152.2947	151.8703	152.4809	153.2774	153.9120	154.4184	153.6135	152.2253
NOK	1 Норвежская крона	7.1885	7.2388	7.2917	7.3124	7.3139	7.4559	7.4516	7.4954
NZD	1 Новозеландский доллар	29.2956	29.7103	29.5827	30.1914	30.2068	31.1178	31.1388	31.3302
XDR	1 СДР	68.4368	68.0295	68.3279	68.6024	69.2301	69.7831	69.7840	69.2209
TRY	1 Турецкая лира	29.4800	29.4720	29.3700	29.4245	29.4255	29.4892	29.7607	29.3208
CZK	1 Чешская крона	2.4185	2.4164	2.4619	2.4908	2.4673	2.5294	2.5645	2.5406
SEK	1 Шведская крона	6.0967	6.1151	6.1469	6.2134	6.1296	6.3277	6.3519	6.2963
CHF	1 Швейцарский франк	40.9884	40.7605	41.3600	41.5253	41.6446	42.6225	42.5379	42.3421
JPY	10 Японских йен	4.5872	4.5862	4.6782	4.6841	4.7691	4.8633	4.8179	4.8185
AZN	1 Азербайджанский манат	54.2936	54.3068	54.5062	54.7386	55.0082	55.0835	54.7199	54.3058
AMD	10 Армянских драм	1.1823	1.1777	1.1666	1.1700	1.1760	1.1734	1.1521	1.1342
BYR	100 Белорусских рублей	1.5544	1.5331	1.5469	1.5538	1.5606	1.5854	1.5897	1.5842
KZT	1 Казахский тенге	0.2897	0.2896	0.2905	0.2918	0.2933	0.2933	0.2912	0.2890
LVL	1 Латвийский лат	89.4732	88.3860	88.7105	89.2584	89.8915	91.8021	92.1520	91.2747
LTL	1 Литовский лит	18.2020	18.0075	18.0438	18.1701	18.3216	18.6727	18.7760	18.6522
MDL	1 Молдавский лей	3.8936	3.8974	3.9095	3.9242	3.9457	3.9507	3.9289	3.8293
RUB	1 Российский рубль	1.3840	1.3764	1.3719	1.3939	1.3993	1.4402	1.4472	1.4477
TJS	1 Таджикский сомони	9.9453	9.9453	9.9816	10.0236	10.0732	10.0789	10.0129	9.9383
UZS	1 Узбекский сум	0.0293	0.0293	0.0294	0.0295	0.0296	0.0296	0.0294	0.0291
UAH	1 Украинская гривна	5.6720	5.6346	5.5582	5.5081	5.5387	5.5349	5.4901	5.4490
EER	1 Эстонская крона	4.0064	3.9839	4.0030	4.0344	4.0348	4.1248	4.1217	4.0913

Учетная ставка НБКР за 2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
14.01.2009	15,01						01.07.2009	7,91					
21.01.2009	14,75						08.07.2009	7,71					
28.01.2009	14,40						15.07.2009	7,49					
04.02.2009		14,21					22.07.2009	7,26					
11.02.2009		14,04					29.07.2009	6,92					
18.02.2009		13,81					05.08.2009		6,56				
25.02.2009		13,59					12.08.2009		6,12				
04.03.2009			13,40				19.08.2009		5,53				
11.03.2009			13,13				26.08.2009		4,99				
18.03.2009			12,94				02.09.2009			4,50			
26.03.2009			12,79				09.09.2009			4,07			
01.04.2009				12,64			16.09.2009			3,79			
08.04.2009				12,47			23.09.2009			3,52			
15.04.2009				12,32			30.09.2009			3,28			
22.04.2009				12,10									
29.04.2009				11,77									
07.05.2009					11,44								
13.05.2009					10,95								
20.05.2009					10,45								
27.05.2009					9,95								
03.06.2009						9,41							
10.06.2009						8,93							
17.06.2009						8,49							
24.06.2009						8,16							

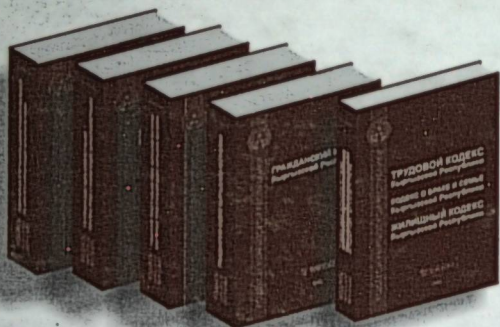


Мыйзамды билсең чөнтөгүңө тартат,
Мыйзамды билбесең чөнтөгүңдөн качат

Знание законов карман не тянет
Наоборот: незнание законов тянет из кармана

Книжные серии

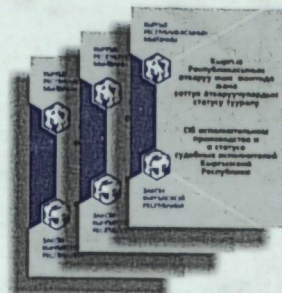
Кодексы Кыргызской Республики



Сборники
нормативных актов



Законы
Кыргызской Республики



тел.: +996(312)65-56-73, 64-26-50(5I), <http://www.academy.kg>



Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:

Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:

Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg