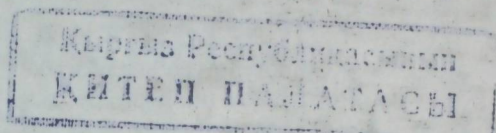


Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:  
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)



37  
сентябрь

# НАКР

2009

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Закон о нотариате
- Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики
- Временная инструкция о порядке консульской легализации

ISSN 1694-5123



03709





## Уважаемые руководители, бухгалтера и юристы!

Предлагаем вашему вниманию новую книжную серию

### «Законы Кыргызской Республики»:

#### 1. Вышли в свет:

- О прокуратуре Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах внутренних дел Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)
- Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики
- Об оперативно-розыскной деятельности
- О частной детективной и охранной деятельности

- Об адвокатской деятельности (на кырг., русск.яз.)
- О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- О гарантированной государством юридической помощи (на кырг., русск.яз.)
- О нормативных правовых актах Кыргызской Республики (на кырг., русск.яз.)

- О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- О бухгалтерском учете (на кырг., русск.яз.)
- О Счетной палате Кыргызской Республики
- О легализации имущества, незаявленных налоговых и таможенных обязательств (на кырг., русск.яз.)

#### 2. Находятся в печати:

- Об оружии
- О присяжных заседателях в судах Кыргызской Республики
- О статусе судей Кыргызской Республики
- О Конституционном суде Кыргызской Республики
- О конституционном судопроизводстве Кыргызской Республики
- О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах
- О местном самоуправлении и местной государственной администрации

- О финансово-экономических основах местного самоуправления
- О государственной службе
- О муниципальной службе
- О гражданстве Кыргызской Республики
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- О рынке ценных бумаг
- О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике
- О товариществах собственников жилья
- О Национальном банке Кыргызской Республики

- О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике
- Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике
- О нотариате
- О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)
- О хозяйственных товариществах и обществах
- Об акционерных обществах
- О лицензировании
- О защите прав потребителей
- О коммерческой тайне

Издательство «Академия» также принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы Кыргызской Республики» – УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, и другие издания.

Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

#### г.Бишкек:

Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73

«Олимп», пр.Чуй – 170

«Сунуш», ул.Абдрахманова – 134

(быв.Советская)

«Книжный Мир», пр.Манаса - 40

«Фолиант», ул.Логвиненко – 29/1

«Раритет», ул.Пушкина – 78

ЦУМ, 5 этаж, книжный отдел

г.Ош:

«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65

#### г.Токмок:

Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350

«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41

«Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77

г.Жалалабад:

ЦУМ, книжный отдел: тел.: (0555) 38-45-10

ЦУМ, отдел канцтоваров, 1-ый этаж, тел.: (0555) 15-01-66

г.Каракол:

Магазин «Билим», тел.: (0557) 27-39-00,

(0777) 27-39-00

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов.

Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на **2 полугодие 2009 года**, предлагаем оформить подписку в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 64-63-14, e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg).

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей во втором полугодии 2009 года.

## ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

14.09.09

№ 37  
2009

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №37 (470)

## СОДЕРЖАНИЕ

### О НОТАРИАТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О нотариате

Закон КР от 30 мая 1998 года № 70..... 3

#### Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики

(утверждена приказом Минюста КР от 7 июля 2004 года № 106)..... 19

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 19

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ..... 20

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ..... 25

Глава I. Удостоверение сделок..... 25

Общие условия удостоверения сделок .....25

Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости (жилого дома, квартиры, садового дома, нежилого здания и сооружения, иного помещения).....27

Удостоверение договоров о залоге жилого дома (части дома), квартиры, иных помещений, сооружений, строений и другого движимого имущества.....33

Удостоверение сделок, совершаемых с земельным участком и правами на него .....34

Удостоверение договора найма.....34

Удостоверение договоров об отчуждении и аренде транспортных средств, принадлежащих гражданам на праве личной собственности.....35

Удостоверение договоров аренды зданий, сооружений и предприятий и договоров доверительного управления недвижимым имуществом .....35

Удостоверение договоров доверительного управления имуществом.....35

Удостоверение соглашений об уступке права требования кредитора .....36

Удостоверение соглашения об отступном .....36

Удостоверение соглашения об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке .....37

Удостоверение соглашения о задатке .....38

Соглашение о выделе доли в натуре (о передаче имущества в собственность учредителя, члена кооператива, пайщика) .....38

Удостоверение соглашения об изменении условий расторжения договора.....38

Удостоверение договора о разделе имущества, соглашения об определении долей в имуществе, принадлежащем на праве общей собственности .....38

Удостоверение договора простого товарищества .....39

Удостоверение договора поручительства.....39





Удостоверение соглашения о формировании уставного фонда (о передаче имущества в собственность юридического лица).....	40
Удостоверение соглашения о передаче в собственность недвижимости, построенной на долевых началах .....	40
Удостоверение соглашения о выплате алиментов .....	40
Удостоверение брачного договора.....	40
Удостоверение обязательства.....	41
Удостоверение договора о порядке формирования и раздела общего совместного имущества крестьянского (фермерского) хозяйства .....	41
Удостоверение предварительного договора .....	41
Удостоверение завещаний.....	41
Удостоверение доверенностей.....	42
Глава II. Принятие заявления о принятии наследства или об отказе от него. Принятие мер к охране наследственного имущества.....	43
Глава III. Выдача свидетельств о праве на наследство .....	46
Глава IV. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.....	50
Глава V. Наложение и снятие запрещений.....	50
Глава VI. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.....	51
Глава VII. Свидетельствование подлинности подписи на документах.....	51
Глава VIII. Свидетельствование верности письменного перевода документа с одного языка на другой.....	52
Глава IX. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых .....	53
Глава X. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте .....	53
Глава XI. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.....	54
Глава XII. Удостоверение времени предъявления документов .....	54
Глава XIII. Передача заявлений граждан и юридических лиц.....	54
Глава XIV. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг .....	54
Глава XV. Совершение исполнительных надписей .....	55
Глава XVI. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков .....	57
Глава XVII. Принятие на хранение документов .....	58
Глава XVIII. Совершение морских протестов .....	58
Глава XIX. Обеспечение доказательств .....	58
<b>РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ.....</b>	<b>60</b>
<b>Временная инструкция о порядке консульской легализации</b> (утверждена МИД КР от 26 апреля 1994 года № 03-12/620) .....	<b>62</b>
<b>КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР.....</b>	<b>65</b>

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов

Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова

Верстка: Ашым Алишеров

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-56-73, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати  
11.09.2009 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 9,0.  
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

## О НОТАРИАТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О нотариате

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 50,  
28 марта 2004 года № 51, 9 августа 2007 года № 139, 26 января 2009 года № 32)

#### РАЗДЕЛ 1

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

##### Глава 1

##### Общие положения

##### Статья 1. Законодательство о нотариате

Правовой основой деятельности нотариата являются Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и другие законодательные акты Кыргызской Республики.

##### Статья 2. Нотариат

Нотариат представляет собой систему государственных органов, должностных лиц и частных нотариальных контор, на которых возложена обязанность обеспечивать в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусом предусмотренных законодательством Кыргызской Республики нотариальных действий от имени Кыргызской Республики.

Частный нотариус осуществляет делегированные государством функции, указанные в части первой настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

##### Статья 3. Нотариальные действия

Нотариальные действия представляют собой действия нотариуса по удостоверению бесспорных фактов, правовых событий, имеющих юридическое значение, свидетельствованию документов, приданию документам исполнительной силы и юридической достоверности и другие действия, направленные на защиту прав граждан и юридических лиц, их законных интересов, предусмотренные настоящим Законом.

Нотариальные действия в Кыргызской Республике совершают в соответствии с настоящим Законом нотариусы, работающие в государственной или частной нотариальной конторе.

Нотариальные действия совершают должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа), уполномоченные на совершение этих действий, в случаях отсутствия в населенном пункте нотариуса.

Нотариальные действия на территории других государств совершают должностные лица кон-

сульских учреждений Кыргызской Республики, уполномоченные на совершение этих действий.

Перечень нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом, не исчерпывается. Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и другие нотариальные действия.

##### Статья 4. Нотариус

Нотариусом может быть гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование, стаж по юридической специальности не менее трех лет, прошедший шестимесячную стажировку в государственной нотариальной конторе или у частного нотариуса, сдавший квалификационный экзамен. Частный нотариус, кроме того, должен иметь лицензию на право занятия частной нотариальной деятельностью. Порядок прохождения стажировки определяется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Лица на должность государственного нотариуса назначаются на конкурсной основе.

Нотариусы, проработавшие в государственной нотариальной конторе не менее 5 лет, получают лицензию на право занятия частной нотариальной деятельностью без сдачи квалификационного экзамена.

К занятию нотариальной деятельностью не допускаются лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие судимость за умышленное преступление.

При совершении нотариальных действий нотариусы обладают равными правами и несут одинаковые обязанности независимо от того, работают ли они в государственной или частной нотариальной конторе.

Государственными нотариусами являются нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах.

Частными нотариусами являются нотариусы, работающие в частных нотариальных конторах.

Документы, оформленные нотариусами государственных и частных нотариальных контор, имеют одинаковую юридическую силу.



Права и обязанности нотариуса определяют настоящим Законом.

Нотариусы имеют право создавать нотариальные палаты.

(В редакции Законов КР от 28 марта 2004 года № 51, 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 4<sup>1</sup>. Независимость нотариуса

Нотариус при осуществлении нотариальной деятельности беспристрастен, независим и руководствуется Конституцией, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 5. Помощник нотариуса

Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики на основании трудового договора (контракта).

Помощником нотариуса может быть назначен любой гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование. Количество помощников нотариуса не ограничивается.

Права и обязанности помощника нотариуса определяются трудовым договором (контрактом).

#### Статья 6. Ограничения в деятельности нотариуса

Нотариус не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской;

оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки);

совершать нотариальные действия на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, состоящих в трудовых отношениях с нотариусом.

#### Статья 7. Соблюдение тайны совершаемых нотариальных действий

Нотариусы и другие должностные лица, совершающие нотариальные действия, обязаны соблюдать тайну этих действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы выдаются только физическим и юридическим лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались нотариальные действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях

выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Справки о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, представляются в налоговую инспекцию в случаях, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя.

Обязанность соблюдения тайны совершаемых нотариальных действий распространяется также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

#### Статья 8. Нотариальное делопроизводство

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами и другими должностными лицами, совершающими нотариальные действия в соответствии с правилами, утвержденными Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных и частных нотариальных конторах, и должностными лицами органов исполнительной власти осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

#### Статья 9. Язык нотариального делопроизводства

Нотариальное делопроизводство ведется на кыргызском или русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему переводчиком.

#### Статья 10. Личная печать, штампы и бланки нотариуса

Нотариус имеет личную печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, указанием номера, наименования государственной нотариальной конторы (печать государственного нотариуса), фамилии, имени, отчества, номера лицензии частного нотариуса и наименования нотариального округа (печать частного нотариуса), штампы удостоверительных надписей, личные бланки и бланки государственной нотариальной конторы. Печать частного нотариуса может содержать индивидуальные средства защиты.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

### Глава 2

#### Государственное регулирование нотариальной деятельности

#### Статья 11. Лицензия на право частной нотариальной деятельности

Частной нотариальной деятельностью в соот-

ветствии с настоящим Законом вправе заниматься лицо, получившее лицензию на право этой деятельности. Данное требование не распро-

страняется на должностных лиц, указанных в частях третьей, четвертой статьи 3 настоящего Закона.

Лицензия на право занятия частной нотариальной деятельностью (далее - лицензия) выдается Министерством юстиции Кыргызской Республики в течение месяца после сдачи квалификационного экзамена - на основании решения квалификационной комиссии сроком на 5 лет. Действие лицензии продлевается без сдачи квалификационного экзамена на последующие 5 лет в случае, если в период осуществления частной нотариальной деятельности действие лицензии не приостанавливалось по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим части первой статьи 13 настоящего Закона.

Порядок выдачи лицензии устанавливается Законом Кыргызской Республики "О лицензировании". Решение Министерства юстиции Кыргызской Республики об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законом.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51, 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 12. Квалификационная комиссия

Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Кыргызской Республики с участием представителей нотариальной палаты.

Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Квалификационная комиссия принимает экзамен у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51, 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 13. Приостановление действия и отзыв лицензии

Приостановление действия лицензии на право нотариальной деятельности осуществляется на основании решения Министерства юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- неоднократных совершений дисциплинарных проступков;

- обращения лица, имеющего лицензию на право занятия частной нотариальной деятельностью.

Порядок приостановления действия лицензии на право нотариальной деятельности определяется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Решение Министерства юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законом, со дня его получения.

Отзыв у нотариуса лицензии на право нотари-

альной деятельности может быть произведен Министерством юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- сложения нотариусом своих полномочий по собственному желанию;

- утраты гражданства Кыргызской Республики или выезда за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении нотариуса;

- вынесения в отношении нотариуса решения суда об ограничении дееспособности или признании недееспособным в установленном законом порядке;

- невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);

- нарушения нотариусом требований, предусмотренных статьями 6, 7 настоящего Закона;

- трехкратного приостановления действия лицензии;

- однократного грубого нарушения законодательства.

Решение об отзыве у нотариуса лицензии на право нотариальной деятельности может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

(В редакции Законов КР от 28 марта 2004 года № 51, 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 14. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением в Кыргызской Республике. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

Нотариус должен иметь место для совершения нотариальных действий в пределах нотариального округа, в который он назначен на должность.

Нотариальный округ может быть изменен решением Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Закона.

Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия.

Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Количество частных нотариусов не ограничивается.



**Статья 15. Присяга нотариуса**

Нотариус, впервые назначенный на должность, на собрании нотариусов приносит присягу следующего содержания:

"Торжественно присягаю, что буду исполнять обязанности нотариуса в соответствии с Конституцией, законами Кыргызской Республики и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку".

**Статья 16. Государственные нотариальные конторы**

В Кыргызской Республике государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственных нотариальных контор утверждаются Министерством юстиции Кыргызской Республики в пределах установленной для государственных нотариальных контор штатной численности и фонда оплаты труда.

Назначение на должность государственного нотариуса и освобождение от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

**Статья 17. Частная нотариальная контора**

В Кыргызской Республике частные нотариальные конторы открываются лицами, имеющими лицензию на право нотариальной деятельности.

Регистрация частной нотариальной конторы производится Министерством юстиции Кыргызской Республики по заявлению лица, открывающего контору.

Регистрационное удостоверение выдается Министерством юстиции в 15-дневный срок с момента подачи заявления. Отказ в регистрации частной нотариальной конторы не допускается. О выданном регистрационном удостоверении Министерство юстиции Кыргызской Республики извещает налоговую инспекцию по местонахождению рабочего места нотариуса.

В регистрационном удостоверении указывается нотариальный округ нотариуса и адрес распо-

ложения его рабочего места.  
(В редакции Законов КР от 28 марта 2004 года № 51, 26 января 2009 года № 32)

**Статья 18. Государственный реестр нотариусов и нотариальных контор**

Реестр государственных и частных нотариальных контор и частных нотариусов ведет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Реестр должен содержать имя и юридический адрес нотариальных контор и частных нотариусов, дату выдачи лицензии, номер лицензии и образец личной печати нотариуса, изготавливаемой в установленном порядке. Любые изменения, фиксируемые в реестре, должны быть доведены до сведения Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение месяца.

**Статья 19. Государственный нотариальный архив**

В Кыргызской Республике учреждается государственный нотариальный архив, являющийся составной частью национального архивного фонда и осуществляющий хранение нотариальных документов.

Вопросы организации деятельности и компетенция государственного нотариального архива определяются положением о государственном нотариальном архиве, утверждаемым Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Государственным архивным агентством при Правительстве Кыргызской Республики.

Возглавляет Государственный нотариальный архив архивариус. Назначение на должность архивариуса и освобождение его от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственного нотариального архива утверждаются в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

Государственный нотариальный архив является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием.

**Глава 3****Права, обязанности и ответственность нотариуса****Статья 20. Права нотариуса**

Нотариус имеет право:

- совершать предусмотренные настоящим Законом нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами;

- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъясне-

ния по вопросам совершения нотариальных действий;

- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Указанные лица обязаны представить сведения и документы (в том числе дополнительные) не позднее десяти дней с момента поступления требования к ним.

Законодательством Кыргызской Республики нотариусу могут быть предоставлены и иные права.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

**Статья 21. Обязанности нотариуса**

Нотариус обязан:

- оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации их прав и защите законных интересов;

- разъяснять физическим и юридическим лицам права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

- хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности, в том числе после сложения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Кыргызской Республики или вступившим в установленном законом порядке в силу международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика.

Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и присягой. Суд может освободить нотариуса от обязанностей сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

Нотариус в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обязан представить в налоговый орган справку, необходимую для исчисления налога с имущества, о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан в порядке наследования или дарения.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

**Статья 22. Ответственность нотариуса**

Нотариусы и иные должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, несут ответственность в установленном законом порядке.

Нотариус, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Кыргызской Республики, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В случае непредставления либо несвоевременного представления в налоговый орган сведений, предусмотренных частью третьей статьи 21 настоящего Закона, нотариус может быть привлечен в судебном порядке к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

**Статья 22<sup>1</sup>. Страхование частного нотариуса**

Частный нотариус обязан застраховать свою гражданско-правовую ответственность по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в результате совершения нотариальных действий, путем заключения договора страхования. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности без заключения договора страхования.

Минимальная страховая сумма устанавливается в 500-кратном установленном законом размере расчетного показателя.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

**Глава 4****Финансовое обеспечение деятельности нотариусов****Статья 23. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами**

За совершение нотариальных действий, выдачу копий (дубликатов) документов нотариус взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством Кыргызской Республики. В частных нотариальных конторах 90% государственной пошлины поступают в доход государства, а 10% - в распоряжение частного нотариуса.

Услуги в подготовке проектов документов и другие услуги в частных нотариальных конторах оплачиваются клиентом по ставкам, установленным для государственных нотариальных контор, или по договоренности сторон и остаются в распоряжении конторы. Порядок оплаты и ставки за услуги по подготовке проектов документов и других услуг в государственных нотариальных конторах устанавливаются Министерством юстиции

Кыргызской Республики.

За совершение нотариальных действий, связанных с легализацией доходов и имущества в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об амнистии в связи с легализацией денежных средств, движимого и недвижимого имущества", плата за услуги не взимается.

Нотариальное действие признается совершенным после уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

Льготы для физических и юридических лиц, предусмотренные законодательством о государственной пошлине, распространяются на этих лиц при совершении нотариальных действий, составлении проектов документов, выдаче копий и выполнении технической работы как нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, так и нотариусами, работающими в частных нотариальных конторах.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы заинте-



ресованные физические и юридические лица возмещают ему фактические транспортные расходы.

(В редакции Законов КР от 28 марта 2004 года № 50, 9 августа 2007 года № 139)

#### Статья 24. Финансирование нотариальной деятельности

Источником финансирования деятельности частного нотариуса являются средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие поступления, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Денежные средства, полученные частным но-

тариусом после уплаты налогов, других обязательных платежей, поступают в его собственность.

Частные нотариальные конторы вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный в любом банке.

Денежные средства, находящиеся на депозитных счетах частных нотариальных контор, не являются их доходом.

Государственные нотариальные конторы содержатся за счет отчислений из государственного бюджета Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 50)

### Глава 5

#### Контроль за деятельностью нотариусов

#### Статья 25. Судебный контроль за совершением нотариальных действий

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

#### Статья 26. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики. Контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства осуществляет налоговая инспекция в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через год после его назначения на должность нотариуса.

Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

## РАЗДЕЛ 2 НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ

### Глава 6

#### Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

#### Статья 28. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в частной нотариальной конторе

Нотариусы, работающие в частной нотариальной конторе, совершают следующие нотари-

альные действия:

- 1) удостоверяют сделки;
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

9) удостоверяют время предъявления документов;

10) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;

11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

12) совершают исполнительные надписи;

13) совершают протесты векселей;

14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;

15) принимают на хранение документы;

16) совершают морские протесты;

17) обеспечивают доказательства;

18) удостоверяют договор о безвозмездной передаче имущества и ценных бумаг ненадлежащим лицом субъекту легализации.

Нотариальные действия при реализации легализованного движимого и недвижимого имущества могут осуществляться только при условии оплаты подоходного налога.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

(В редакции Закона КР от 9 августа 2007 года № 139)

#### Статья 29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах

Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают нотариальные действия, предусмотренные статьей 28 настоящего Закона, а также налагают и снимают запрещения отчуждения имущества, выдают свидетельства о праве на наследство и принимают меры к охране наследственного имущества. При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение названных нотариальных действий поручается решением органа юстиции одному из частных нотариусов.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

#### Статья 30. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица органов исполни-

тельной власти, уполномоченные совершать нотариальные действия, совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют завещания;

2) удостоверяют доверенности;

3) принимают меры к охране наследственного имущества;

4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Кыргызской Республики на указанных в настоящей статье должностных лиц может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

#### Статья 31. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

Должностные лица консульских учреждений Кыргызской Республики совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Кыргызской Республики;

2) принимают меры к охране наследственного имущества;

3) выдают свидетельства о праве на наследство;

4) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

5) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

6) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

7) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11) удостоверяют время предъявления документов;

12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

13) совершают исполнительные надписи;

14) принимают на хранение документы;

15) обеспечивают доказательства;

16) совершают морские протесты.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики.

#### Статья 32. Нотариальные действия, совершаемые в нотариальных архивах

Архивариусы в Государственном нотариальном архиве выдают дубликаты и свидетельству-



ют верность копий и выписок из документов, которые хранятся в делах этих архивов.

### Статья 33. Порядок совершения нотариальных действий

Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается настоящим Законом и другими нормативными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений

устанавливается законодательными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа) в населенных пунктах, где нет нотариусов, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Кыргызской Республики.

## Глава 7

### Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов

#### Статья 34. Место совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных статьями 29, 41, 50, 56-58, 63, 64, 68, 69, 81, 90 и 103 настоящего Закона, и других случаев, когда согласно законодательству Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

#### Статья 35. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;
- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

#### Статья 36. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или удостоверения личности, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

#### Статья 37. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках

При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. В случае совершения сделки представителем проверяются и его полномочия.

#### Статья 38. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

#### Статья 39. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

Нотариусы и другие лица, совершающие нотариальные действия, не принимают для совер-

шения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью.

В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

#### Статья 40. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.

В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

#### Статья 41. Ограничения права совершения нотариальных действий

Нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки).

В случае, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

#### Статья 42. Отказ в совершении нотариального действия

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- действие подлежит совершению другим нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его

уставе или положении;

- сделка не соответствует требованиям закона;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

#### Статья 43. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в районный (городской) народный суд по месту нахождения нотариальной конторы.

Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.

#### Статья 44. Регистрация нотариальных действий

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в реестре.

Нотариус обязан выдавать выписки из реестра по письменному заявлению организаций и лиц, указанных в частях второй, третьей, четвертой и пятой статьи 7 настоящего Закона.

#### Статья 45. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

#### Статья 46. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

В случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах нотариальной конторы, по письменным заявлениям граждан, законных представителей юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований статей 7 и 44 настоящего Закона.



## Глава 8

## Удостоверение сделок

**Статья 47. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке**

Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Кыргызской Республики установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверить и другие сделки.

**Статья 48. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки**

Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

**Статья 49. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации**

Договоры отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации, могут быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество.

**Статья 50. Удостоверение договоров об отчуждении жилого дома и других строений**

Удостоверение договоров об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также других строений производится нотариусом по месту нахождения указанного имущества.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

**Статья 51. Удостоверение завещаний**

Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение завещаний через представителей не допускается.

При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.

**Статья 52. Порядок изменения и отмены завещаний**

Нотариус в случае получения заявления об

отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, и в в алфавитной книге учета завещаний. Заявление об отмене завещания должно быть нотариально удостоверено.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

**Статья 53. Удостоверение доверенностей**

Нотариус удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

**Статья 54. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки**

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке. Однако, завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы.

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус принимает на хранение один экземпляр указанных документов.

## Глава 9

**Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство****Статья 55. Извещение наследников об открывшемся наследстве**

Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы ко-

торых ему известно.

Нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в средствах массовой информации.

**Статья 56. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него**

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает заявления о принятии наследства или об отказе от него. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.

**Статья 57. Принятие претензий от кредиторов наследодателя**

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает претензии от кредиторов наследодателя. Претензии должны быть предъявлены в письменной форме.

**Статья 58. Охрана наследственного имущества**

Нотариус по месту открытия наследства по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

**Статья 59. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества**

Если имущество наследодателя или его часть находится не в месте открытия наследства, нотариус по месту открытия наследства посылает нотариусу, а если в этом населенном пункте нет нотариуса, то должностному лицу соответствующего органа исполнительной власти, совершающему нотариальное действие, по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране.

Нотариус или должностное лицо соответствующего органа исполнительной власти, принявшие меры к охране наследственного имущества, сообщают нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

**Статья 60. Описание наследственного имущества и передача его на хранение**

Для охраны наследственного имущества нотариус производит описание этого имущества и передает его на хранение наследникам или другим лицам.

Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследователя до принятия наследства наследниками нотариус назначает хранителя наследственного имущества. В местности, где нет государственной нотариальной конторы, соответствующий орган исполнительной власти назначает в указанных случаях над наследственным имуществом опекуна.

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследниками убытки.

**Статья 61. Вознаграждение за хранение наследственного имущества**

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

**Статья 62. Прекращение мер к охране наследственного имущества**

Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято - то до истечения срока для принятия наследства, установленного законодательством Кыргызской Республики.

Нотариус по месту открытия наследства обязан предварительно уведомить наследников о прекращении мер к охране наследственного имущества, а если имущество по праву наследования переходит к государству - соответствующий государственный орган.

**Статья 63. Оплата расходов за счет наследственного имущества**

Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство, дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

- 1) на уход за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;
- 2) на охрану наследственного имущества и на управление им, а также на публикацию сообщения о вызове наследников.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут устанавливаться и иные случаи оплаты расходов за счет наследственного имущества.

**Статья 64. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство**

По письменному заявлению наследников нотариус по месту открытия наследства выдает свидетельство о праве на наследство.

Выдача свидетельства о праве на наследство производится в сроки, установленные законодательными актами Кыргызской Республики.



**Статья 65. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство**

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам, принявшим наследство, в соответствии с нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве на наследство.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания.

Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника органам опеки и попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественных интересов.

При переходе имущества по праву наследования к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему государственному органу.

**Статья 66. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону**

Нотариус при выдаче свидетельства о праве

на наследство по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство, состав и место нахождения наследственного имущества.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие доказательства.

**Статья 67. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию**

Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества.

Нотариус выясняет также круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

**Глава 10****Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества****Статья 68. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов**

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества.

**Статья 69. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга**

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается государст-

венным нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

**Статья 70. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательными актами Кыргызской Республики.

кументов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законода-

**Глава 11****Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода****Статья 71. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них**

Нотариус свидетельствует верность копий до-

тельным актам Кыргызской Республики.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

**Статья 72. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином**

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется нотариусом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

**Статья 73. Свидетельствование верности копии с копии документа**

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна

быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

**Статья 74. Свидетельствование подлинности подписи на документе**

Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законодательным актам Кыргызской Республики.

Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

**Статья 75. Свидетельствование верности перевода**

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

**Глава 12****Удостоверение фактов****Статья 76. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых**

Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

**Статья 77. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте**

Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего произво-

дится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

**Статья 78. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии**

Нотариус удостоверяет тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

**Статья 79. Удостоверение времени предъявления документов**

Нотариус удостоверяет время предъявления ему документа.

**Глава 13****Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг****Статья 80. Передача заявлений**

Нотариус передает заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам лично под расписку или пересылает по почте с обратным уведомлением. Заявления могут передаваться также с использованием телефона, компьютерных сетей и иных технических средств. Расходы, связанные с использованием технических средств для передачи заявлений,

оплачивает лицо, по просьбе которого совершается нотариальное действие.

По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

**Статья 81. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг**

Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики, принимает от должника в депозит денеж-



ные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

#### Статья 82. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос, или по решению суда.

### Глава 14

#### Совершение исполнительных надписей

#### Статья 83. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

Для взыскания денежных сумм или истребования имущества от должника нотариус совершает исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность, и на нотариально удостоверенных документах.

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года № 32)

#### Статья 84. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорядном порядке

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорядном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 85. Условия совершения исполнительной надписи

Исполнительная надпись совершается:

- 1) если представленные документы подтверждают беспорядность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;
- 2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством Кыргызской Республики установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

#### Статья 86. Содержание исполнительной надписи

Исполнительная надпись должна содержать:

- 1) фамилию и инициалы, должность нотариу-

- са, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование и адрес взыскателя;
- 3) наименование и адрес должника;
- 4) обозначение срока, за который производится взыскание;
- 5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;
- 6) обозначение суммы государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;
- 7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;
- 8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;
- 9) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
- 10) печать нотариуса.

#### Статья 87. Порядок взыскания по исполнительной надписи

Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики для исполнения судебных решений.

#### Статья 88. Сроки предъявления исполнительной надписи

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

### Глава 15

#### Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

#### Статья 89. Протест векселя

Протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики о переводном и простом векселе.

#### Статья 90. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Кыргызской Республики;

представленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на территории государств-членов Содружества Независимых Государств; представленный по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

В случае неоплаты чека нотариус удостове-

ряет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно с надписью на чеке посылается уведомление чекодателя о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.

По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

### Глава 16

#### Принятие на хранение документов

#### Статья 91. Принятие на хранение документов

Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

По просьбе лица нотариус может принять документ без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет от-

ветственность за сохранность упаковки.

Сдавшему документы на хранение выдается свидетельство.

#### Статья 92. Возвращение принятых на хранение документов

Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законному уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.

### Глава 17

#### Совершение морских протестов

#### Статья 93. Заявление о морском протесте

Нотариус принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждении обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, одновременно с заявлением либо в срок не позднее семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовую журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

#### Статья 94. Сроки заявления о морском протесте

Заявление о морском протесте в соответствии

с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, подается в течение двадцати четырех часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

#### Статья 95. Составление акта о морском протесте

Нотариус на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу.

### Глава 18

#### Обеспечение доказательств

#### Статья 96. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в

случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариус не обеспечивает доказательств по делу, которое в момент обращения заинтересо-



ванных лиц к нотариусу находится в производстве суда или административного органа.

#### Статья 97. Действия нотариуса по обеспечению доказательств

В порядке обеспечения доказательств нотариус допрашивает свидетелей, производит осмотр письменных и вещественных доказательств, назначает экспертизу.

При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариус руководствуется соответствующими нормами гражданского процессуального законодательства Кыргызской Республики.

Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка их не является пре-

пятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательства, или когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом в народный суд по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики.

Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения.

### Глава 19

#### Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

#### Статья 98. Применение норм иностранного права

Нотариус в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами применяет нормы иностранного права.

Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

#### Статья 99. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

Действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 100. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются нотариусом при условии их легализации органом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

### РАЗДЕЛ 3

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 104. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня офи-

циального опубликования.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской ССР "О государственном

Без легализации такие документы принимаются нотариусом в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

#### Статья 101. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяется законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

#### Статья 102. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

Нотариус обеспечивает доказательства, требующиеся для ведения дел в органах других государств.

#### Статья 103. Международный договор

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Кыргызской Республики относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, нотариус производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, приложение к № 13);

- постановление Верховного Совета Кыргызской ССР "О введении в действие Закона Кыргыз-

ской ССР "О государственном нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, № 13, ст.76).

(В редакции Закона КР от 7 июля 1999 года № 65)

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек

30 мая 1998 года № 70

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 6 мая 1998 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 июля 2004 года.

Регистрационный номер 75-04

Утверждена  
приказом Министерства юстиции  
Кыргызской Республики  
от 7 июля 2004 года № 106

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики

(В редакции Приказов Минюста КР от 28 апреля 2005 года № 44, 10 ноября 2005 года № 123, 22 декабря 2005 года № 147, 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165, 29 апреля 2009 года № 102)

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 28 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" частные нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и др.);
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостове-

ряют неоплату чеков;

- 15) принимают на хранение документы;
- 16) совершают морские протесты;
- 17) обеспечивают доказательства.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

2. В соответствии со статьей 29 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают нотариальные действия, предусмотренные п.1 настоящей Инструкции, а также:

- налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- принимают меры к охране наследственного имущества;
- выдают свидетельства о праве на наследство.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

3. В соответствии со статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы руководствуются в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате" и другими законодательными актами Кыргызской Республики, приказами и инструкциями Министерства юсти-



ции Кыргызской Республики, а также актами, издаваемыми другими органами государственной власти и органами государственного управления в пределах их компетенции.

Нотариусы применяют в установленных случаях и законодательство других государств.

4. Нотариусы обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы и копии документов выдаются только гражданам и юридическим лицам, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия.

Справки о завещаниях (о наличии завещания, его содержании и т.п.) выдаются завещателю, а после его смерти наследникам по завещанию и по закону по предъявлении свидетельства о смерти, актовой записи о регистрации смерти. По требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания справки о совершенных нотариальных действиях и документы и копии документов выдаются в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Справки и документы и копии документов нотариусами выдаются лишь по письменному требованию указанных органов скрепленных печатью соответствующих органов.

Правила о соблюдении тайны нотариальных действий распространяются также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Нотариусы, а также лица, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны совершаемых нотариальных действий, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. В соответствии со ст.21 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы обязаны оказывать гражданам и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность и другие подобные обстоятельства не могли быть использованы им во вред.

Нотариусы по просьбе граждан и юридических лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий составляют проекты сделок и заявлений, изготавливают копии документов и выписок из них, а также дают разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

6. Нотариальное делопроизводство в нотариальных конторах ведется на кыргызском или русском языках.

Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не знает языка, на котором ведется делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком.

Если текст оформляемого документа устно переведен лицом, владеющим языком лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариусом устанавливается личность и проверяется дееспособность данного лица. При этом нотариус предупреждает об ответственности за достоверность перевода и нарушение тайны совершенного нотариального действия, свидетельствует подлинность подписи лица, устно осуществившего перевод текста оформляемого документа. Данное действие не регистрируется в реестровом журнале как самостоятельное нотариальное действие.

7. Порядок организации делопроизводства в нотариальных конторах устанавливается Министерством юстиции.

## РАЗДЕЛ II

### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

8. Нотариальные действия могут совершаться в любой нотариальной конторе на всей территории Кыргызской Республики, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 18, 27, 43, 69, 73, 81, 83, 88, 89, 90, 94, 122, 137, 139, 143, 154, 179, 181, 186 настоящей Инструкции, и других случаев, когда согласно законодательству Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе.

9. Нотариальные действия совершаются в помещении нотариальной конторы. В отдельных случаях по просьбе физических и юридических лиц нотариальные действия могут быть совершены вне указанного помещения.

Если нотариальные действия совершаются вне помещения нотариальной конторы, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий за-

писывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

В соответствии с п.3 ст.4 Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине", за нотариальное действие, совершенное вне нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в двойном размере, а также оплачиваются фактические расходы, связанные с выездом для совершения этих действий. От уплаты государственной пошлины в двойном размере освобождаются крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и другие сельские товаропроизводители. Кроме того, в соответствии со статьей 23 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" при выезде для совершения нотариальных действий нотариус взимает платные услуги по установленным ставкам (в государственной нотариальной конторе). В ча-

стной нотариальной конторе размер оплаты за оказываемые услуги устанавливается по договоренности.

10. Нотариальные действия совершаются при предъявлении всех необходимых документов и уплаты государственной пошлины. Государственная пошлина при совершении нотариального действия в государственной нотариальной конторе уплачивается в соответствующее отделение банка. Государственная пошлина в частной нотариальной конторе уплачивается частному нотариусу. Частный нотариус перечисляет поступившую за день государственную пошлину в доход государства в день совершения нотариального действия, либо не позднее следующего банковского дня и квитанцию об уплате государственной пошлины приобщает к реестру регистрации нотариальных действий.

*(В редакции приказов Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165)*

11. В соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" совершение нотариальных действий может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических и юридических лиц, или направления документов на экспертизу. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в силу Закона необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий. Срок, на который откладывается совершение нотариального действия, не может превышать одного месяца.

12. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Для приостановления совершения нотариального действия кроме заявления заинтересованного лица нотариус истребует подтверждение факта поступления заявления данного лица в суд для оспаривания права или факта. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

*(В редакции приказа Минюста КР от 22 декабря 2005 года № 147)*

13. В случае получения от суда, прокуратуры, следственных органов, сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до снятия ареста.

14. При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей юридических лиц.

Личность граждан Кыргызской Республики устанавливается по паспорту гражданина Кыргызской Республики.

Личность граждан Кыргызской Республики постоянно проживающих за пределами Кыргызской Республики и не имеющие паспорта гражданина Кыргызской Республики, устанавливается по общегражданскому паспорту при наличии в нем отметки дипломатического представительства или консульского учреждения о постановке на консульский учет или на постоянное место жительства и действительного вида на жительство страны пребывания, а также о семейном положении. При удостоверении сделок и необходимости установления личности собственника отчуждаемого (закладаваемого, передаваемого в пользование) имущества по вышеуказанному паспорту, нотариус должен дополнительно истребовать и приобщить к нотариальным документам копию свидетельства о рождении или выписку из актовой записи.

Личность несовершеннолетних, не достигших 16 лет, устанавливается по свидетельству о рождении и подтверждается законным представителем или опекуном (попечителем).

Личность военнослужащих устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений.

Личность лиц, освободившихся из мест лишения свободы, устанавливается по справке об освобождении.

Личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Кыргызской Республики, устанавливается по виду на жительство в Кыргызской Республике или по национальному паспорту, или иным документам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Удостоверение личности при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них не обязательно.

*(В редакции приказов Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123, 17 мая 2007 года № 63)*

15. В соответствии со ст.37 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" при удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия.

16. Нотариально удостоверяемые сделки, а также заявления и иные документы подписываются в присутствии нотариуса. Если сделка, заявление или иной документ подписаны в отсутствие нотариуса, подписавший должен повторно



расписаться в присутствии нотариуса.

17. Если гражданин вследствие физических недостатков болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся для совершения нотариального действия.

Если гражданин, обратившийся для совершения нотариального действия, неграмотный или слепой, нотариус, кроме того, прочитывает ему текст документа, о чем на документе делает отметку.

Если обратившийся для совершения нотариального действия глухой, немой или глухонемой гражданин, то при совершении нотариального действия обязательно должно присутствовать грамотное лицо, которое может объяснить с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

18. В соответствии со ст.20 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы вправе истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Соответствующие сведения и документы должны быть представлены в срок, указанный нотариусом. Этот срок не может превышать 10 дней.

В соответствии со ст.6 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", нотариусы не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки), а также совершать нотариальные действия на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, состоящих в трудовых отношениях с нотариусом. Нотариальные действия в указанных случаях совершаются в любой другой нотариальной конторе.

Нотариальные действия, совершенные с нарушением указанных в настоящем пункте правил, являются недействительными.

19. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Если представленные документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, а количество прошнурованных листов заверено подписью должностного лица и печатью юридического лица, выдавшего документы.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся

к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений с указанием юридических адресов (в необходимых случаях - также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приписки и поправки, имеющие существенное значение для сути оформленного документа (влияющие на условия сделки, изменяющие данные участников сделки и т.п.), должны быть оговорены и письменно подтверждены на документе подписями участников сделки или другими лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и печатью нотариуса.

Нотариус по своей инициативе или по просьбе заинтересованных лиц может исправить лишь явные опечатки или явные арифметические ошибки, иные технические ошибки, не меняющие существа удостоверенного или выданного документа. Такие приписки и поправки должны быть оговорены нотариусом в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса, скрепленной печатью нотариуса.

При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом (ошибочно написанное "... не читать, написанному "... верить, исправленному "... верить) и подтверждаются его подписью с приложением гербовой печати.

В случае лишения или приостановления действия лицензии частного нотариуса при необходимости исправления могут быть сделаны государственным нотариусом, если документы были переданы частным нотариусом на хранение в архив государственной нотариальной конторы по месту нахождения своего округа.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося лица, документ может быть составлен нотариусом (п.5 настоящей Инструкции).

В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложе-

ны на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Количество прошнурованных листов заверяется подписью нотариуса с приложением гербовой печати.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

20. Изложение текста доверенности или заявления допускается телеграфным языком, если не изменяет смысла доверенности или заявления. Телеграммы-доверенности, телеграммы-заявления не отличаются от других доверенностей, заявлений по содержанию, характеризуются только формой их передачи поверенному или заинтересованному лицу, без знаков препинания и союзов. Телеграмма-доверенность, телеграмма-заявление должна состоять из текста доверенности (заявления) и текста удостоверительной надписи нотариуса (допускается сокращенный телеграфный вариант), с указанием фамилий нотариуса и оператора, подтверждающего подпись нотариуса и наличие оттиска печати нотариуса. Получение телеграммы-доверенности и телеграммы-заявления должно быть надлежаще оформлено учреждениями связи в соответствии с законодательством о связи (наличие штампа учреждения связи, календарной даты, подписи и фамилии лица, принявшего телеграмму, и иные реквизиты).

21. При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи по формам, утвержденным Министерством юстиции Кыргызской Республики, за подписью нотариуса и с приложением гербовой печати нотариальной конторы, часть оттиска которой должна находиться на левом нижнем углу удостоверительной надписи.

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан или ясно написан от руки, подчистки не допускаются, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены по правилам, изложенным в пункте 20 настоящей Инструкции.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Если удостоверительная надпись не умещается на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью нотариуса с приложением гербовой печати нотариальной конторы.

Для изложения удостоверительной надписи или ее продолжения допускается также подклей-

ка листа бумаги с приложением гербовой печати, часть оттиска которой должна находиться на подклеенном листе.

В удостоверительных надписях при освобождении от уплаты государственной пошлины делать ссылку на статью Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине", например при удостоверении доверенностей для получения пенсий или пособий указать "Освобожден от уплаты государственной пошлины на основании п.3 ст.6 Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине".

(В редакции приказа Минюста КР от 2 сентября 2008 года № 165)

22. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

23. Нотариусы, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности гражданами или отдельными должностными лицами, сообщают об этом для принятия необходимых мер соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям или прокурору.

О сделанном прокурору сообщении нотариус доводит до сведения Министра юстиции Кыргызской Республики, начальника областного управления юстиции.

Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, нотариусы вправе задержать этот документ и направить его на экспертизу.

О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление, в котором указываются:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, и наименование нотариальной конторы;
- наименование документа, на чье имя он выдан;
- кем (фамилия, имя, отчество, место жительства) представлен документ для совершения нотариального действия;
- обстоятельства, вызвавшие необходимость направления документа на экспертизу;
- куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы;
- вопросы, по которым требуется заключение эксперта.

24. Нотариусы:

- отказывают в совершении нотариального действия, если совершение такого действия противоречит закону (действие не подлежит совершению нотариальным органом либо подлежит совершению в другой нотариальной конторе, с просьбой о совершении нотариального действия обратилось недееспособное лицо либо предста-



витель, не имеющий необходимых полномочий); сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении; сделка не соответствует требованиям закона или совершается с целью, заведомо противной интересам государства и общества; за совершением нотариального действия обратилось лицо хотя и дееспособное, но находящееся в данный момент в таком состоянии, что не понимает значения своих действий или не может руководить ими (например: в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.) и т.п.);

- не принимают для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям законодательства или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Нотариусы по требованию лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должны изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее следующего рабочего дня выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, и наименование нотариальной конторы;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для совершения нотариального действия, место его жительства (наименование и адрес юридического лица);
- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- порядок и сроки обжалования отказа.

Постановление об отказе в совершении нотариального действия может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения нотариальной конторы в десятидневный срок.

25. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий. Независимо от количества удостоверяемых и свидетельствуемых экземпляров документов при совершении нотариальных действий, нотариальному действию присваивается один порядковый номер, с записью в реестре количества удостоверенных и засвидетельствованных документов, за исключением засвидетельствования верности копий документов и засвидетельствования подлинности подписи на банковских карточках. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Реестры должны быть прошнурованы, листы

их пронумерованы. Количество листов должно быть заверено подписью работника Министерства юстиции Кыргызской Республики, областных управлений юстиции. Подпись работника скрепляется печатью соответствующего органа юстиции.

Запись нотариального действия в реестре производится нотариусом или иным работником нотариальной конторы только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый нотариальной конторой документ подписан нотариусом. Запись в реестре карандашом не допускается. Подчистки в реестре не допускаются, поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью нотариуса.

В случае выявления в реестре ошибок в записи или ошибок в нумерации нотариальных действий и исправления записи нотариального действия, а также необходимости аннулирования ошибочно внесенной записи, нотариус делает об этом отметку в реестре, скрепляя ее своей подписью и печатью.

(В редакции приказов Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165)

26. Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению граждан и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по письменному требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Выписка из реестра регистрируется в реестре нотариальных действий с совершением удостоверительной надписи по установленной форме.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

27. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусами по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, дубликаты утраченных документов выдаются учреждениями, в архивах которых хранятся экземпляры документов.

Государственные нотариальные конторы выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, перечисленных в ст.27 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований ст. 7 и 44 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

На дубликате документа совершается удостоверительная надпись по установленной форме.

Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам по представлении свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследни-

ков, которые были указаны в завещании, дубликат завещания может быть выдан их наследникам по представлении ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а в необходимых случаях и документов, подтверждающих родственные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее).

По представлении указанных документов наследникам умершего гражданина может быть выдан дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

28. Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нотариальной конторе экземпляру сделки, свидетельства о праве на наследство и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, свидетельств о рождении, браке, смерти) лицам, представившим их, в нотариальной конторе остаются копии этих документов. Копии представляются заинтересованным лицам или, по их просьбе, изготавливаются работником нотариальной конторы и заверяются подписью нотариуса.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан и юридических лиц возвращаются

представившим их лицам без оставления копий, но в реестре записываются наименование документа, его номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ.

29. В соответствии со ст.23 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" за совершение нотариальных действий, выдачу копий, дубликатов нотариальными конторами взимается государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством.

30. При удостоверении сделок с недвижимостью и имуществом, подлежащим государственной регистрации (автотранспорт, сельхозтехника, скот, акции) государственный нотариус проверяет наличие запрещений или арестов по алфавитным книгам запрещений и арестов по месту нахождения или регистрации имущества. Частный нотариус приобщает справку из государственной нотариальной конторы по территориальности, за подписью архивариуса, об отсутствии запрещения или ареста на недвижимое имущество, а также на движимое имущество, подлежащее госрегистрации к экземпляру сделки, остающемуся в делах частной нотариальной конторы.

31. Ответственность за достоверность предоставленных нотариусу при совершении нотариальных действий сведений и документов возлагается на лиц, их предоставивших.

## РАЗДЕЛ III ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

### Глава I Удостоверение сделок

#### Общие условия удостоверения сделок

32. Нотариусы удостоверяют сделки, для которых законодательством установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон могут удостоверяться и другие сделки, для которых законодательством не установлена обязательная нотариальная форма.

Согласно действующему законодательству обязательному нотариальному удостоверению подлежат, в частности, следующие сделки:

- договоры передачи жилых домов, квартир и иных жилых помещений государственного и коммунального жилищного фонда в собственность граждан;
- договоры ренты (ст.520 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры пожизненного содержания (ст.537 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры имущественного найма, предусматривающие переход в последующем права собственности на имущество к нанимателю, если для договора купли-продажи такого имущества предусмотрено нотариальное удостоверение (ст.545 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры аренды здания и сооружения

(ст.590 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- договоры аренды предприятия (ст.596 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- договоры доверительного управления недвижимым имуществом (ст.853 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- договоры об ипотеке, а также договоры о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен (ст.328 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- завещания (ст.1131 Гражданского кодекса КР);

- доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

-- доверенности, выдаваемые в порядке передоверия (ст.205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- другие сделки, в случаях, установленных законодательством.

(В редакции приказа Минюста КР от 29 апреля 2009 года № 102)



33. В соответствии со статьей 48 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы, обязаны разъяснять лицам, обратившимся за совершением нотариального действия смысл и значение представленных ими проектов сделок и проверять, соответствует ли их содержание действительным намерениям сторон.

Брачный договор, договор пожизненного содержания и пожизненная рента совершаются лично сторонами. Совершение этих сделок через представителей не допускается.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

34. Дееспособность лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, определяется нотариусом документально (путем проверки документов, удостоверяющих личность участников сделки, в которых указан возраст) и визуально (путем беседы с участниками сделки, собственной оценки адекватности их поведения и т.п.).

Если у нотариуса имеются основания предполагать, что кто-либо из участников сделки вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий или руководить ими либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус в соответствии с п.10 настоящей Инструкции откладывает совершение нотариального действия. Нотариус сообщает о своем предположении одному из лиц или одной из организаций, указанных в ст.282 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, которые могут поставить перед судом вопрос о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным. В своем письме нотариус просит сообщить ему о принятом решении. В зависимости от принятого этим лицом (организацией) решения нотариус либо совершает сделку, либо приостанавливает совершение нотариального действия до рассмотрения дела судом.

В соответствии со статьей 65 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст.72 Гражданского кодекса нотариусы требуют разрешения (в виде заявления - согласия органов опеки и попечительства, если несовершеннолетний является собственником имущества, в виде постановления райадминистрации - если несовершеннолетний титульный собственник) органа опеки и попечительства на право опекуна, попечителя и законного представителя несовершеннолетнего совершать и давать согласие на совершение от имени подопечного сделок, выходящих за пределы бытовых. Удостоверение договора дарения от имени малолетнего запрещается.

35. При удостоверении сделки от имени юридической лица нотариус проверяет его правоспособность путем ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом (поло-

жением) юридического лица и проверяет полномочия представителя.

Правоспособность иностранного юридического лица, зарегистрированного за пределами Кыргызской Республики проверяется по легализованной выписке из реестра либо другому документу, который подтверждает, что он является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально удостоверенным переводом.

Легализация вышеуказанных документов не требуется для юридических лиц стран СНГ, если имеются международные договоры с участием Кыргызской Республики и государства СНГ, отменяющих или упрощающих процедуру легализации.

(В редакции приказов Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165)

36. Полномочия представителя подтверждаются выданной на его имя доверенностью.

Нотариусы не требуют доверенности (в том числе и нотариально удостоверенной) на совершение сделки от руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки. В этих случаях истребуется лишь документ, удостоверяющий их должностное положение.

Если юридическое лицо управляется выборным коллегиальным органом, от руководителя этого органа должен быть истребован документ об избрании должностных лиц и о распределении между ними обязанностей.

Если представителем выступает специальный администратор нотариус требует кроме документов удостоверяющих его личность, также решение суда (собрания кредиторов Национального банка) о возбуждении процесса банкротства, решение государственного органа по делам о банкротстве о назначении администратора, лицензию на осуществление деятельности администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства, учредительные документы юридического лица - банкрота.

37. В соответствии со ст.49 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" сделки об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации, должны быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество.

38. В соответствии со ст.36 Семейного Кодекса Кыргызской Республики владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется по обоюдному согласию супругов. Для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки требующей нотариального удостоверения и регистрации в установленном порядке, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга.

Если в заявлении супруга ставятся условия в

отношении кого персонально он дает согласие на отчуждение имущества, либо указаны цена и другие условия, нотариус при удостоверении договора обязан проверить соблюдение этих условий.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

39. Договор об отчуждении имущества, состоящего на специальном учете, а также соглашение о расторжении такого договора (после его регистрации в соответствующем органе) должны быть представлены для регистрации по месту учета этого имущества, о чем нотариус указывает в удостоверительной надписи и разъясняет сторонам. Договор об отчуждении недвижимости подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. Договор об отчуждении транспортных средств подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств.

40. Соглашение о расторжении договора об отчуждении имущества оформляется путем составления отдельного документа.

При расторжении договора об отчуждении имущества, если этот договор еще не зарегистрирован в соответствующем органе, нотариус, удостоверивший договор отчуждения имущества, на основании соглашения сторон делает отметку о расторжении договора на всех его экземплярах и в реестре.

Соглашение сторон о расторжении договора, заключенного после его регистрации в соответствующем органе, удостоверяется с соблюдением общих правил удостоверения сделок.

В случае получения решения суда о признании договора об отчуждении имущества недействительным нотариус делает об этом отметку в реестре и на экземпляре договора, хранящегося в делах нотариальной конторы.

#### Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости (жилого дома, квартиры, садового дома, нежилого здания и сооружения, иного помещения)

43. Удостоверение договоров, связанных с переходом права собственности на недвижимое имущество, производится по месту нахождения недвижимости.

44. При нотариальном удостоверении договоров об отчуждении недвижимости нотариусы проверяют принадлежность этого имущества на праве собственности отчуждаемому лицу.

В зависимости от основания приобретения в собственность недвижимости документами, подтверждающими право собственности на недвижимость, могут являться:

- нотариально удостоверенный договор о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома на праве личной собственности, договор о строительстве коллективом индивидуальных застройщиков многоквартирного жилого дома;

- нотариально удостоверенный договор купли-

Собственнику имущества возвращается находящийся в нотариальной конторе правоустанавливающий документ (или его дубликат), имевшийся у собственника до заключения расторгаемого договора об отчуждении имущества.

При расторжении заключенных договоров взятая государственная пошлина за удостоверение этих договоров сторонам не возвращается.

41. Договоры, завещания, доверенности и другие документы, в которых излагается содержание сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке, представляются нотариусам не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы.

Все экземпляры нотариально удостоверенных сделок должны быть идентичными и имеют одинаковую юридическую силу, независимо от их количества.

Все экземпляры подписываются участниками сделки в присутствии нотариуса. Если договор подписан сторонами в отсутствие нотариуса, они должны повторно расписаться в его присутствии. Дата удостоверения должна совпадать с датой подписания договора. Удостоверительная надпись совершается на всех экземплярах сделки. По желанию участников сделки каждому из них выдается по одному экземпляру.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

42. По желанию сторон, нотариус вправе удостоверить сделку, не требующей обязательной нотариальной формы.

При оформлении подобных сделок в случае, если собственником имущества не представлены надлежаще оформленные документы, подтверждающие его право собственности на данное имущество, нотариус вправе удостоверить такой договор только с согласия сторон, оговорив данное обстоятельство.

продажи, дарения, мены;

- нотариально удостоверенный договор аренды, аренды с последующим выкупом, соглашение об отступном, также другие договоры и соглашения об отчуждении имущества, вытекающие из сделок, предусмотренных гражданским законодательством;

- решения уполномоченного государственного органа о предоставлении земельного участка садово-дачному кооперативу;

- решения садово-дачного кооператива о выделении отдельному члену кооператива земельного участка;

- соответствующее решение уполномоченного органа о выделении земельного участка;

- Государственный акт о праве частной собственности на земельный участок;

- Государственный акт о праве бессрочного (без указания срока) пользования земельным



участком;

- Удостоверение на право временного пользования земельным участком;

- Свидетельство о праве частной собственности на земельный участок;

- справки жилищно-строительного кооператива, гаражно-строительного кооператива, садоводческого кооператива;

- протокол продажи с публичных торгов, конкурсов, аукционов (кроме торгов, проводимых ФГИ по продаже нежилого фонда - приватизация);

- соглашение о выделе доли в натуре в собственность учредителю, о формировании уставного фонда, о передаче имущества в собственность залогодержателя, о передаче имущества в качестве отступного и т.п.;

- акт о демунципализации дома;

- нотариально удостоверенный договор о передаче дома, квартиры в личную собственность;

- постановление или решение собственника жилья о безвозмездной передаче дома, квартиры;

- свидетельство о праве на наследство;

- свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

- копия вступившего в законную силу решения, определения суда, подтверждающего право собственности на дом;

- договор о разделе дома;

- копия решения суда о разделе дома между супругами;

- регистрационное удостоверение;

- и другие документы, подтверждающие право собственности в соответствии с действующим законодательством.

Все правоустанавливающие документы, кроме регистрационного удостоверения, должны быть зарегистрированы в соответствующем регистрационном органе.

При реконструкции жилого помещения в нежилое помещение требуется выданное в установленном порядке Архитектурно-техническое заключение.

Помимо правоустанавливающего документа на отчуждаемую недвижимость нотариус истребует справку Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество (далее - соответствующий регистрационный орган), оформленную в соответствии с Инструкцией "О порядке заполнения справок, выдаваемых соответствующим регистрационным органом собственникам индивидуальных жилых домов (частей домов) для представления в нотариальные конторы при оформлении сделок".

Если фактический размер земельного участка, указанный в техническом паспорте соответствующего регистрационного органа, окажется большим, чем указано в правоустанавливающем документе, а также в случаях, когда из технического паспорта видно, что собственником произведены к дому пристройки (надстройка), переоборудование, капитальный ремонт с переу-

стройством или перепланировкой помещений без установленного разрешения, нотариус требует представления решения местной госадминистрации об этих изменениях (в пределах установленных законом норм). При отсутствии такого решения местной госадминистрации размер земельного участка и размер жилого дома в договоре об отчуждении указывается по правоустанавливающему документу.

В случаях самовольного захвата земли, самовольного строительства жилых и нежилых помещений и пристроек, перепрофилирования и реконструкции объектов недвижимости вопрос об оформлении недвижимости решается в органах самоуправления.

При составлении договоров техническая характеристика и размер земельного участка указываются в соответствии с данными правоустанавливающего и правоудостоверяющего документов, технического паспорта.

К общему имуществу собственников квартир в многоквартирном доме относятся помещения, обслуживающие более одного собственника, подъезды, межквартирные лестничные клетки и площадки, лестницы, коридоры, кровля, чердак, технические этажи, подвалы, мусоропроводы, строительные конструкции здания, другие подсобные помещения, а также прилегающие к дому земельные участки.

Собственник квартиры не может отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома, а также совершать иные действия, влекущие передачу этой доли отдельно от права собственности на квартиру (статья 247 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики).

Нотариус при удостоверении договоров отчуждения квартир указывает только принадлежащие отчуждателю на праве собственности размеры площадей квартиры или комнаты, не включая размеров площадей мест общего пользования (сушилки, санузел, коридор и т.д.).

(В редакции приказов Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123, 17 мая 2007 года № 63)

45. При удостоверении договоров об отчуждении недвижимости нотариусы проверяют отсутствие запрещения отчуждения и ареста.

Независимо от указания в справке соответствующего регистрационного органа об отсутствии запрещения и ареста нотариусы обязаны проверить наличие этих данных по документам нотариальной конторы, о чем делается отметка на экземпляре договора, оставляемом в нотариальной конторе. Частные нотариусы приобщают к материалам нотариального действия справку государственной нотариальной конторы об отсутствии ареста или запрещения, за подписью архивариуса или нотариуса.

При наличии запрещения отчуждения договор об отчуждении жилого дома (части дома), квартиры может быть удостоверен лишь при согласии

кредитора и приобретателя на перевод долга на приобретателя, а при наличии ареста - лишь после его снятия.

При удостоверении договоров об отчуждении имущества, находящегося под запрещением, государственный нотариус налагает запрещение отчуждения этого имущества на имя приобретателя.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

46. Договор об отчуждении недвижимости, приобретенных и приобретаемых после регистрации брака и являющихся общей совместной собственностью супругов, должен быть удостоверен с соблюдением п.38 настоящей Инструкции.

Если в заявлении другого супруга о согласии на отчуждение дома (части дома), квартиры, являющихся совместной собственностью супругов, указано, кому персонально (фамилия, имя, отчество гражданина, название организации) он согласен продать или подарить это совместно приобретенное имущество, либо указана цена и другие условия продажи, нотариус при удостоверении договора отчуждения обязан проверить, соблюдены ли условия, которые указаны в заявлении супруга.

47. Договор об отчуждении недвижимости может быть удостоверен без истребования согласия другого супруга, если из правоустанавливающего документа, свидетельства о браке или иных документов видно, что имущество личной собственностью одного супруга (приобретены до вступления в брак супругов, получены по наследству или по договору дарения, либо ранее произведен раздел имущества, приобретенного в течение брака, кроме случаев, когда из документов видно, что произведена существенная реконструкция, пристройка и т.п. в течение совместного брака). Не требуется согласия супруга, если заключенным Брачным договором предусмотрен отдельный режим владения отчуждаемым имуществом.

Если гражданин, отчуждающий недвижимость, представит письменное заявление об отсутствии у него супруга (холост, вдов), нотариус доводит об этом до сведения другого участника сделки, который в подтверждение того, что это обстоятельство ему известно, подписывается на заявлении. Указанное заявление должно исходить лично от лица, отчуждающего жилой дом (часть дома), квартиру, а в случае совершения сделки через представителя - от представителя. При этом ответственность за достоверность предоставляемых сведений о семейном положении возлагается на заявителя. В этих случаях нотариус только устанавливает личность заявителя, о чем делает отметку на заявлении.

48. При отчуждении жилых помещений, переданных в собственность граждан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации" нотариус истребует:

- справку жилищно-эксплуатационного управления (ЖЭУ) или его правопреемника о составе

семьи на момент приватизации;

- не требуется свидетельство подлинности подписи на заявлениях членов семьи, совместно проживавших на момент приватизации, о согласии на отчуждение квартиры (дома или его части), если члены семьи приватизированной квартиры лично явятся в нотариальную контору в момент совершения сделки (кроме заявлений о согласии супругов), при этом нотариус устанавливает личность заявителя(ей), о чем делает отметку на заявлении;

- заявление о согласии на отчуждение супруга, если жилое помещение приобретено в совместном браке;

- справку регистрационного органа на жилое помещение;

- правоустанавливающий документ.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

49. Если жилое помещение находится в общей собственности всех членов семьи, а договор о передаче оформлен на одного из них, то по заявлению участников приватизации, нотариус может удостоверить соглашение об определении долей в приватизированной квартире. Соглашение подлежит регистрации в регистрационном органе. В случае выделения доли в приватизированной квартире по заявлению одного из участников приватизации выдается свидетельство о праве собственности, о чем делается отметка на договоре о передаче. При удостоверении такого соглашения необходимо истребовать:

- справку регистрационного органа на жилое помещение;

- правоустанавливающий документ;

- справку ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации;

- заявление о согласии всех членов семьи на определение долей.

50. В тех случаях, когда один из участников общей долевой собственности на недвижимость продает принадлежащую ему долю постороннему лицу, нотариус должен удостоверить в том, что продавец в письменной форме известил остальных участников общей долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продается доля (статья 269 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). При удостоверении договора дарения, положения данного пункта Инструкции не применяются.

Доказательством извещения участников общей долевой собственности о предстоящей продаже доли в общем недвижимом имуществе может служить свидетельство нотариальной конторы о передаче им заявления продавца в порядке ст.80 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" или заявление участников общей долевой собственности об отказе от осуществления преимущественного права покупки продаваемой доли дома (с указанием цены и других условий, на



которых продается эта доля).

Подлинность подписи на заявлении участников общей долевой собственности должна быть засвидетельствована органом, совершающим нотариальные действия, или должностным лицом исполнительной власти, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Свидетельствование подлинности подписи не требуется, если участники общей долевой собственности лично явятся в нотариальную контору и подадут заявление об отказе от преимущественного права покупки. В этом случае нотариус устанавливает их личность и проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку на заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дату выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, фамилию, инициалы заявителей, год (в необходимых случаях и месяц) рождения.

Если указанное заявление передано участнику общей долевой собственности нотариальной конторой, удостоверяющей договор, то свидетельство о передаче заявления не выдается, но экземпляр заявления с надписью нотариуса о его вручении должен быть приобщен к экземпляру договора купли-продажи доли дома, оставляемому в нотариальной конторе. При получении от участника общей долевой собственности ответа, последний также приобщается к указанному экземпляру договора.

Если доля дома продается одному из участников общей долевой собственности, извещения других участников общей долевой собственности не требуется.

Согласия собственников при удостоверении договоров отчуждения части (доли) недвижимого имущества не требуется, если часть недвижимого имущества определена в натуре как самостоятельный объект: имеется отдельный вход-выход, отдельно установленные границы части недвижимого имущества, предназначенные для самостоятельного использования. В подтверждение этого факта может быть отдельный технический паспорт, отдельная регистрация права собственности на объект имущества, различные правоустанавливающие документы и т.д.

При удостоверении договора ренты, а также в случае приобретения части дома с публичных торгов правила настоящего пункта не применяются.

51. В случае отказа остальных участников общей долевой собственности от осуществления преимущественного права покупки или неосуществления этого права в течение месяца со дня извещения их о намерении и условиях продажи нотариус удостоверяет договор купли-продажи доли постороннему лицу.

Договор купли-продажи доли недвижимого имущества постороннему лицу может быть удостоверен также в случае, если неизвестен адрес других участников общей долевой собствен-

сти. В подтверждение этого должен быть представлен соответствующий документ справочного бюро (адресного стола) или местной госадминистрации.

52. При удостоверении сделки об отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, а также лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нотариус руководствуется пунктом 34 настоящей Инструкции.

Если органы опеки и попечительства обязывают родителей, опекунов или попечителей внести в банк на имя несовершеннолетних или других недееспособных лиц суммы за проданный дом (часть дома), квартиру, то нотариус должен проверить выполнение этого требования и указать об этом в тексте договора.

53. При удостоверении сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, являющегося объектом общей собственности (общей совместной собственности или общей долевой собственности), если один из совладельцев - право собственности на долю которого не выделено при жизни и не зарегистрировано в органе регистрации прав на недвижимое имущество, умер - нотариус приобщает к материалам сделок копию свидетельства о смерти.

54. Договор об отчуждении одного из нескольких жилых домов, принадлежащих одному лицу на праве личной собственности или нескольким лицам на праве общей собственности и находящихся на одном земельном участке, может быть удостоверен лишь после выдела местными органами государственной власти или исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления части земельного участка в натуре с находящимся на нем отчуждаемым домом под отдельным номером по улице, переулку и т.д. Если такое выделение земельного участка невозможно, то нотариус удостоверяет договор об отчуждении определенной доли в праве общей собственности на жилые дома в целом.

55. Об отчуждении доли (доли от доли) недвижимого имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство, выдаче свидетельства о праве собственности на долю недвижимого имущества, в делах нотариальной конторы остается копия правоустанавливающего документа. Подлинный экземпляр возвращается отчуждателю доли с отметкой о совершенном нотариальном действии за подписью и печатью нотариуса, с указанием конкретных размеров долей, литеров и т.п. отчуждаемого недвижимого имущества.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

56. В тексте договора об отчуждении доли недвижимого имущества указываются размеры отчуждаемой части и по желанию сторон могут быть указаны отчуждаемые литеры, комнаты.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

57. В договоре об отчуждении собственником доли жилого дома может быть указан и порядок пользования конкретными его частями, а также порядок пользования земельным участком.

В договоре об отчуждении одним из участников общей долевой собственности принадлежащей ему доли недвижимого имущества порядок пользования его конкретными частями может быть указан лишь при наличии соответствующего соглашения между участниками общей долевой собственности о порядке пользования недвижимым имуществом, либо с их письменного согласия, либо при наличии судебного решения о порядке пользования конкретными частями недвижимости.

Соглашение о порядке пользования общим недвижимым имуществом между участниками общей долевой собственности с указанием конкретных частей недвижимости (квартир, комнат, кабинетов, этажей и т.д.), а также о порядке пользования земельным участком может быть оформлено путем составления самостоятельного документа. При удостоверении таких соглашений истребуется справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, и для обозрения правоустанавливающий документ на дом.

58. При удостоверении договора об отчуждении доли в общей собственности на недвижимое имущество нотариус разъясняет лицу, приобретающему долю, что если состоявшееся ранее соглашение между участниками общей долевой собственности на это имущество, в порядке пользования обособленными помещениями в соответствии с долями участников нотариально удостоверено и зарегистрировано в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, то это соглашение обязательно и для лица, приобретающего долю в общей собственности на это имущество (ст. 269 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

59. Соглашение об установлении размера долей или об изменении размера долей, если в правоустанавливающем документе на недвижимое имущество размер долей не указан или указан неправильно, может быть оформлено как путем составления самостоятельного документа, так и путем надписи на правоустанавливающем документе.

Если изменение размера долей производится в связи с дополнительным строительством (пристройка, надстройка и т.д.), произведенным одним из участников общей долевой собственности, или со сносом части недвижимости, нотариус истребует решение местной госадминистрации на дополнительное строительство или на снос, справку соответствующего регистрирующего органа и для обозрения правоустанавливающий документ.

В случае смерти участников общей долевой собственности соглашение об изменении разме-

ра долей может быть удостоверено с участием его наследников, принявших наследство.

При удостоверении соглашения об установлении размера долей каждого из участников общей долевой собственности на недвижимое имущество, а равно об изменении размера долей в удостоверительной надписи указывается, что это соглашение подлежит регистрации в соответствующем регистрационном органе.

Если недвижимое имущество приобретено по общему правоустанавливающему документу, можно закрепить доли за каждым собственником соглашением об установлении долей. Соглашение об установлении или изменении размера долей, оформленное путем составления самостоятельного документа, приобщается к правоустанавливающему документу (документам).

60. При нотариальном удостоверении договоров об отчуждении недвижимости расположенных в сельских населенных пунктах, соблюдаются общие правила удостоверения сделок.

При отсутствии правоустанавливающих документов, указанных в пункте 44 настоящей Инструкции, подтверждением принадлежности недвижимого имущества отчуждателю могут быть соответствующие решения айыл окмоту. В случае отсутствия в решениях айыл окмоту данных о размерах полезных и жилых площадей они указываются по техническому паспорту, копия которого приобщается к решению. Решения должны быть зарегистрированы в регистрационном органе.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

61. При удостоверении договора об отчуждении недвижимого имущества, незаконченного строительством, нотариусом истребуются те же документы, что и при отчуждении недвижимости, законченной строительством.

62. Договоры пожизненного содержания продавца удостоверяются с соблюдением общих правил удостоверения договоров отчуждения объектов недвижимости.

Платательщик ренты вправе отчуждать, сдавать в залог или иным способом обременять недвижимое имущество, переданное ему в обеспечение пожизненного содержания, только с предварительного согласия получателя ренты.

В договоре пожизненного содержания должна быть определена стоимость всего объема содержания. При этом стоимость общего объема содержания в месяц не должна быть менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законом.

63. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, принадлежащего юридическим лицам, удостоверяются по общим правилам. При этом нотариус истребует:

- документ о принадлежности недвижимости данному юридическому лицу;

- справку с соответствующего регистрационного органа;



- подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения) уполномоченного на это органа или должностного лица (или ее руководящего органа, если ему предоставлено уставом или положением право решать эти вопросы) о продаже недвижимости;

- устав и свидетельство о государственной регистрации юридического лица в подлиннике для обозрения, при необходимости оставляется копия устава;

- доверенность на представителя юридического лица;

- согласие собственника на реализацию имущества, что специально предусмотрено в отношении объектов долевой собственности и совместной собственности, переданной в хозяйственное ведение; для организаций, обладающих правом оперативного управления подтверждение того, что реализуемое жилое помещение приобретено за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации, то есть за счет собственных средств, учитываемых на отдельном балансе, а не средств собственника, выписка из отдельного баланса;

- другие документы, необходимые для реализации имущества в соответствии с уставом юридического лица.

Те же требования применяются при удостоверении договоров отчуждения юридическими лицами нежилых помещений, сооружений, строений.

(В редакции приказов Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123, 17 мая 2007 года № 63)

64. При продаже предприятий кроме вышеперечисленных документов истребуется акт инвентаризации, бухгалтерский баланс о составе и стоимости предприятия, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований.

65. При удостоверения договора передачи жилого помещения государственного и коммунального жилищного фонда в собственность граждан (договора приватизации) истребуются:

- справка соответствующего регистрационного органа;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение;

- решение организации о передаче квартиры в собственность;

- акт оценки жилья;

- доверенность на представителя;

- копии заявлений о согласии всех совместно проживающих членов семьи, заверенные представителем ЖЭУ.

При этом жилье может быть оформлено в общую совместную собственность всех совместно проживающих членов семьи, в том числе и несовершеннолетних детей.

66. Договора приватизации нежилого фонда удостоверяются в соответствии с Инструкцией "О порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на

недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации", утвержденной Государственным агентством по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики от 2 октября 2003 г. № 123.

При нотариальном удостоверении нотариус истребует:

- Решение Госкомимущества и его территориальных органов о приватизации объекта недвижимости;

- копии акта инвентаризации и оценки стоимости основных средств (раздел "здания и сооружения"), которые выдаются и заверяются Госкомимуществом;

- копию Паспорта здания (сооружения), которая выдается и заверяется Госкомимуществом;

- копию схемы расположения объектов недвижимости на земельном участке, которая выдается и заверяется Госкомимуществом. При приватизации части имущественного комплекса на схеме указывается часть объекта недвижимости;

- протокол торгов, договор купли-продажи, а также иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

67. При удостоверении соглашения о расторжении договора об отчуждении недвижимости после его регистрации в соответствующем регистрационном органе, должна быть истребована справка соответствующего регистрационного органа, и экземпляр (экземпляры) расторгаемого договора.

Одновременно проверяется по документам нотариальной конторы, не имеется ли запрещенный отчуждения или ареста, о чем делается отметка на экземпляре соглашения, оставляемом в нотариальной конторе.

Если дом (часть дома), квартира являются совместной собственностью супругов, нотариус требует заявление другого супруга о его согласии на расторжение договора.

Подлинность подписи супругов на заявлении о согласии на расторжение договора должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п.38 настоящей Инструкции.

68. Согласно Положения "О комиссии по отчуждению жилых домов и квартир жилищного фонда иностранным юридическим и физическим лицам на территории Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 1999 года № 82 договора купли-продажи удостоверяются после получения разрешения с Министерства юстиции Кыргызской Республики.

68\*. При удостоверении договоров отчуждения заложенного недвижимого имущества на основании соглашения об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке, нотариус соблюдает общие правила удостоверения сделок и истребует, кроме документов указанных в пунктах 44-63 Инструкции:

- документ, подтверждающий основное обязательство (оригинал);

- договор залога (оригинал);

- соглашение об удовлетворении требования залогодержателя во внесудебном порядке;

- извещение об обращении взыскания на предмет залога, зарегистрированное в Госрегистрации (оригинал);

- акт прием-передачи заложенного имущества, если он предусмотрен соглашением об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке.

При этом заявления собственников (решение уполномоченного органа), супруга(и) о согласии на отчуждение заложенного имущества и учредительные документы юридических лиц нотариусом могут быть истребованы в копиях, по заявлениям могут быть приобщены выписки из реестра.

В договоре Стороны указывают:

- основания заключения сделки (в тексте до-

#### Удостоверение договоров о залоге жилого дома (части дома), квартиры, иных помещений, сооружений, строений и другого движимого имущества

69. Договор о залоге нескольких объектов недвижимого имущества удостоверяется в одной из нотариальных контор по месту нахождения одного из объектов закладываемого недвижимого имущества.

Договор о залоге движимого имущества, подлежащий регистрации, удостоверяется по месту регистрации такого имущества.

Договор о залоге движимого имущества, не подлежащий регистрации, удостоверяется по желанию сторон в любой нотариальной конторе.

(В редакции приказов Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165)

70. При удостоверении договоров о залоге, необходимо истребовать следующие документы:

- документ (копия документа), подтверждающего основное обязательство;

- правоустанавливающий документ на заложенное имущество;

- справка соответствующего регистрационного органа, если объектом залога выступает недвижимость;

- согласие супруга, если имущество приобретено в совместном браке. Если гражданин вдов или холост, истребуется заявление о семейном положении;

- если предметом залога выступает имущество, являющееся общей совместной собственностью (приватизированная квартира, имущество членов крестьянского хозяйства), то при залоге необходимо согласие всех участников совместной собственности;

- если залогодателем выступает юридическое лицо, то истребует решение уполномоченного органа (подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения)) о предоставлении имущества под залог, копии уставных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя или

говора обязательно необходимо сделать ссылку на соглашение об удовлетворении требования залогодержателя во внесудебном порядке);

- описание предмета договора - заложенного имущества;

- размер невыполненного обязательства (или его денежная оценка);

- продажную стоимость отчуждаемого имущества;

- сумму затрат, произведенных залогодержателем;

- сумму, подлежащую возврату залогодателю;

- и другие условия по соглашению сторон. Нотариус должен разъяснить сторонам сделки порядок прекращения процедуры обращения взыскания (ст.83 Закона Кыргызской Республики "О залоге").

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

руководителя юридического лица;

- при ипотеке предприятия в целом как имущественного комплекса, требуется самостоятельный баланс предприятия, где отражаются основные и оборотные средства, иные ценности, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятий, с указанием кредиторов, характера, размера, сроков их требований.

При этом истребуется документ, подтверждающий право пользования участком, на котором расположено предприятие;

- в случае залога государственного имущества, необходимо согласие Фонда государственного имущества;

- если договор оформляется через представителя, требуется доверенность, удостоверяющая его полномочия по оформлению и подписанию договора и другие полномочия.

Если представителем юридического лица выступает его руководитель, представляется выписка из устава юридического лица, протокол об его избрании или приказ о назначении;

- если документ об оценке составлен отдельно и подписан представителем, то в доверенности должны быть указаны полномочия представителя по оценке имущества;

- если предметом залога является право пользования земельной долей на основании свидетельства на право пользования земельной долей необходимо истребовать согласие сельского комитета по аграрной и земельной реформе и землеустроительной службы района.

При нотариальном удостоверении договоров о залоге недвижимости нотариусы, кроме проверки по правоустанавливающему документу принадлежности этого имущества на праве личной собственности закладываемому лицу, истребуют справку соответствующего регистраци-



онного органа, а также проверяют отсутствие запрещений отчуждения и ареста, о чем делается отметка на справке соответствующего регистрационного органа.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

71. При удостоверении договора о залоге недвижимости и имущества, подлежащего регистрации, государственный нотариус налагает запрещение отчуждения указанного в договоре имущества путем совершения удостоверительной надписи о наложении запрещения на всех представленных нотариусу экземплярах договора. На экземпляре договора, остающегося в делах нотари-

#### Удостоверение сделок, совершаемых с земельным участком и правами на него

72. В соответствии со ст.9 Земельного кодекса Кыргызской Республики сделки, совершаемые с правами на земельный участок и с земельным участком, подлежат государственной регистрации и не требуют нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Земельный участок является особым объектом гражданских правоотношений и может быть предметом купли-продажи, мены, ипотеки и др. сделок, а также переходить в порядке универсального правопреемства, с ограничениями установленными Земельным кодексом.

Удостоверение договоров отчуждения, ипотеки земельного участка, производится по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией для сделок с недвижимым имуществом.

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.06.2002 года № 457 "Об утверждении форм документов, удостоверяющих право на земельный участок", документами, удостоверяющими права на земельный участок являются:

- государственный акт о праве частной собственности;
- государственный акт о праве бессрочного (без указания срока) пользования земельным участком;
- удостоверение на право временного пользования земельным участком;
- свидетельство о праве частной собственности на земельный участок.

Удостоверение сделок с частью земельного участка, возможно только после выделения этой части в установленном порядке в самостоятельный земельный участок с последующей государственной регистрацией (часть 3 статьи 35 Зе-

#### Удостоверение договора найма

73. Удостоверение договора найма производится по месту нахождения недвижимого имущества. При этом нотариус истребует:

- справку регистрирующего органа;
- копию правоустанавливающего документа;
- заявления супруги(га) (если жилое помещение приобретено в совместном браке), членов

альной конторы, залогодержатель (или другое заинтересованное лицо) расписывается в получении на руки экземпляра для передачи в регистрирующий орган для наложения запрещения. Если договор о залоге имущества удостоверен не по месту его нахождения, нотариус направляет извещение о наложенном запрещении в нотариальную контору по месту нахождения или регистрации имущества. Если договор удостоверен частным нотариусом, частный нотариус направляет извещение в государственную нотариальную контору по месту нахождения недвижимого имущества о совершенном нотариальном действии.

Земельного кодекса Кыргызской Республики).

При удостоверении договоров отчуждения жилых домов и нежилых помещений с земельными участками иностранным юридическим и физическим лицам должны быть соблюдены правила статьи 5 Земельного кодекса Кыргызской Республики. Иностранному юридическому и физическому лицу земельный участок переходит только во временное (срочное) пользование. При этом получения разрешения государственных органов о предоставлении во временное пользование земельного участка вышеназванным лицам не требуется, если иное не предусмотрено условиями предоставления земельного участка.

Собственник земельного участка имеет право передавать свои полномочия по управлению, пользованию и распоряжению земельным участком любым лицам на условиях определенных договором.

При этом необходимо также истребовать согласие супруги(а) собственника на дальнейшее распоряжение земельным участком, а также соблюдаются общие правила удостоверения сделок с недвижимым имуществом.

Согласно Положения "О порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 06.05.2005 года № 177, удостоверение гражданско-правовых сделок по отчуждению земельных участков предоставленных гражданам Кыргызской Республики безвозмездно для строительства индивидуального жилого дома в течение пяти лет запрещается.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

семьи (если квартира приватизирована);  
- если стороной сделки является юридическое лицо, нотариус также приобщает решение уполномоченного органа, копии уставных документов или выписки из них, документы, подтверждающие полномочия представителя.  
В тексте договора должны быть указаны: ха-

рактеристика сдаваемого жилого помещения, срок найма, сумма договора, условия поднайма, по желанию сторон могут быть указаны права и обязанности сторон, последствия их неисполнения, основания прекращения договора найма, по

#### Удостоверение договоров об отчуждении и аренде транспортных средств, принадлежащих гражданам на праве личной собственности

74. При удостоверении договоров отчуждения транспортных средств нотариус истребует:

- технический паспорт транспортного средства, копия которого остается в делах нотариальной конторы;
- согласие супруга, если транспортное средство приобретено после регистрации брака;
- если отчуждатель вдов или холост, истребуется заявление о семейном положении;
- справку органов ГАИ и нотариальной конто-

желанию сторон могут быть указаны другие условия, не противоречащие закону.

Экземпляр договора найма направляется в регистрирующий орган.

ры об отсутствии ареста или запрещения.

Если автомобиль принадлежит на праве собственности юридическому лицу, кроме технического паспорта истребуется решение уполномоченного органа об отчуждении транспортного средства.

75. Аналогичные документы истребуются и при удостоверении договоров аренды транспортных средств.

#### Удостоверение договоров аренды зданий, сооружений и предприятий и договоров доверительного управления недвижимым имуществом

76. Договор аренды здания или сооружения заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. В отношении аренды нежилых помещений аналогичных специальных правил законодательством не предусмотрено, поэтому на указанные правоотношения распространяются общие правила об аренде (в частности: простая письменная форма).

77. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на ту часть земельного участка, которая занята этой недвижимостью и необходима для ее использования.

Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, допускается без согласия собственника этого участка, если это не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законом.

78. Договор аренды или сооружения должен предусматривать размер арендной платы. При отсутствии согласованного сторонами в письменной форме условия о размере арендной платы договор аренды здания или сооружения считается заключенным.

#### Удостоверение договоров доверительного управления имуществом

81. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Удостоверение договора доверительного управления недвижимым имуществом произво-

дится по месту его нахождения.

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

В договоре доверительного управления имуществом должны быть указаны:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- собственник имущества, передаваемого в доверительное управление, а если договор в со-



ответствии с законом заключается по решению другого лица - также наименование этого лица;

- наименование юридического лица или имя физического лица, в интересах которого осуществляется управление имуществом (выгодоприобретатель);

- наименование юридического лица или имя доверительного управляющего;

- выгоды, предоставляемые выгодоприобретателю;

- размер и форма вознаграждения управляющему, если договор не предусматривает, что доверительное управление имуществом осуществляется безвозмездно при заключении в соответствии договора несобственником;

- сроки и порядок предоставления доверительным управляющим отчета о своей деятельности учредителю управления и выгодоприобретателю;

- срок действия договора.

Договор доверительного управления имуществом заключается на срок до 5 лет, за исключением случаев, установленных законом.

При удостоверении договора доверительного управления имуществом истребуются:

- если учредителем управления имуществом является собственник имущества - правоустанавливающий документ на это имущество;

- если учредителем является лицо, которому принадлежит право пожизненного наследуемого владения земельным участком - документ об отводе земельного участка;

- если учредителем управления является уполномоченный на это орган - документ, подтверждающий его полномочия;

#### Удостоверение соглашений об уступке права требования кредитора

82. При удостоверении соглашений об уступке права требования кредитора другому лицу нотариус истребует следующие документы:

а) если сторонами являются физические лица:

- копия документа, из которого вытекает обязательство (договор о залоге, кредитный договор, договор займа и т.п.);

б) если сторонами являются юридические лица:

- копия документа, из которого вытекает обязательство;

#### Удостоверение соглашения об отступном

83. Согласно ст.372 Гражданского кодекса КР обязательство, по соглашению сторон, может быть прекращено предоставлением взамен его исполнения отступного.

Соглашение сторон, когда взамен исполнения обязательства, в качестве отступного, передается недвижимое имущество, удостоверяется по месту нахождения этого имущества.

Соглашение об отступном может быть нотариально удостоверено независимо от того, было ли основное обязательство нотариально удостоверено.

- если учредителем управления является предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления - разрешение собственника на передачу имущества в доверительное управление;

- если доверительным управляющим является частный предприниматель - свидетельство о регистрации частного предпринимателя, в делах конторы остается нотариально заверенная копия;

- если доверительным управляющим является организация - свидетельство о регистрации в качестве коммерческой организации.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

В договоре доверительного управления имуществом должно быть предусмотрено, что сторонам разъяснена ст.865 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об основаниях и порядке прекращения договора доверительного управления имуществом.

При удостоверении договора доверительного управления имуществом нотариусом потребуются следующие документы:

- копия правоустанавливающего документа;

- справка регистрирующего органа;

- заявление о согласии супруга(ги), если имущество приобретено в течение брака;

- заявления о согласии всех членов семьи, указанных в справке ЖЭУ, если квартира приватизированная.

- документ, подтверждающий решение юридических лиц о заключении такого рода соглашения (распоряжения, выписки из протоколов и т.п.);

- доверенности на представителей юридических лиц;

- копии документов, подтверждающих правоспособность юридического лица.

Нотариусом должно быть разъяснено содержание ст.ст. 316, 317 ГК КР.

При удостоверении такого соглашения нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрационного органа о принадлежности имущества отчуждателю (с отметкой о наличии запрещения, если имущество было заложено);

- заявление супруга(ги) о согласии на отчуждение имущества (если оно приобретено в течение брака) или заявление о семейном положении (холост, незамужняя);

- правоустанавливающий документ;

- копию документа, подтверждающего основ-

ное обязательство;

- справку жилищно-эксплуатационного органа о прописанных, на момент приватизации, членах семьи (если имущество является объектом общей совместной собственности);

- заявления членов семьи (с 14 летнего возраста) о согласии на отчуждение имущества, принимавших участие в его приватизации;

- решение уполномоченного органа и дове-

#### Удостоверение соглашения об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке

84. Внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога должен быть предусмотрен в договоре о залоге (п.4 ст.86).

Если предметом залога является недвижимое имущество, соглашение должно быть нотариально удостоверено.

Если предметом залога является движимое имущество, соглашение заключается в письменной форме, а по соглашению сторон оно может быть нотариально удостоверено.

Если договор о залоге был удостоверен между Заемщиком, Залогодателем и Залогодержателем, в такой же форме удостоверяется и соглашение.

В соглашении стороны указывают:

1) наименование (имя) и местонахождение (местожительство) сторон;

2) основное обязательство и договор залога;

3) основания для обращения взыскания;

4) порядок обращения взыскания на предмет залога, путем направления извещения, составленного в письменной форме, двух экземплярах согласно требованиям статьи 58 Закона Кыргызской Республики "О залоге". В соглашении должны быть указаны документы, подтверждающие доставку извещения это - почтовое уведомление о получении извещения, нотариальное засвидетельствованное заявление залогодателя о получении факса или расписка Залогодателя (Должника) о получении извещения;

5) момент (начало) обращения взыскания на предмет залога;

6) порядок передачи предмета залога залогодателем залогодержателю;

7) права и обязанности залогодержателя по отношению к предмету залога и его реализации;

8) способ реализации предмета залога должен быть выбран один из следующих:

а) проведение публичных торгов;

- должна быть определена форма проведения в виде открытого аукциона или конкурса;

- назначен организатор торгов;

- определена начальная (стартовая) продажная цена, при разногласии определения продажной цены стороны могут поручить это независимому оценщику;

- состав и местонахождение, а также достаточное для идентификации описание предмета ипотеки;

ренность на представителя, копии документов или выписки из них, подтверждающих правоспособность юридического лица (если стороной сделки является юридическое лицо).

Удостоверив соглашение, нотариус снимает ранее наложенное запрещение и извещает об этом регистрирующий орган. Частный нотариус направляет экземпляр документа в государственную нотариальную контору для снятия запрещения.

- порядок приобретения на торгах предмета залога Залогодержателем или Залогодателем с зачетом покупной цены требований залогодержателя к должнику обеспеченный ипотекой;

- порядок распределения суммы, вырученной от реализации предмета ипотеки;

б) реализация залога путем прямого заключения договора купли-продажи с третьими лицами;

9) наименование (имя) предшествующих и последующих залогодержателей предмета ипотеки (если они имеются и известны сторонам на момент заключения соглашения);

10) наименование (имя) третьих лиц, обладающих вещными правами и правами пользования в отношении предмета ипотеки (если они имеются и известны сторонам на момент заключения соглашения);

11) иные условия, которые стороны считают необходимыми указать в соглашении.

Если предметом залога является земельный участок сельскохозяйственного назначения при составлении соглашения необходимо обратить на следующие моменты:

Обращение взыскания на земельный участок сельскохозяйственного назначения допускается, если у залогодателя нет иного заложенного по этому договору об ипотеке имущества.

В обращении взыскания может быть отказано, если нарушение со стороны должника обязательства крайне незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен нормативной стоимости заложенных земель.

При удостоверении соглашения нотариус истребует нижеперечисленные документы в двух экземплярах, один экземпляр которых остается в делах нотариуса, вторые экземпляры передаются залогодержателю, для представления их в нотариальную контору в случае реализации заложенного имущества:

- документ, подтверждающий основное обязательство;

- договор залога;

- правоустанавливающий документ на предмет залога, копии этих трех документов остаются в делах нотариальной конторы;

- если предметом залога является приватизированная квартира, справка с ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации и согласие всех со-



собственников на заключение соглашения во внесудебном порядке и внесудебную реализацию заложенного имущества способом, указанным в соглашении;

- если имеется несовершеннолетний член семьи согласие органа опеки и попечительства на заключение данной сделки;

- если имущество приобретено при совместном браке и брачным договором не установлен иной режим имущества, необходимо истребовать нотариально удостоверенное согласие другого супруга, либо заявление о том, что собственник имущества в браке не состоит;

#### Удостоверение соглашения о задатке

85. Нотариус по желанию сторон удостоверяет соглашение о задатке. В соглашении указывается, какая сумма выплачивается в качестве задатка, в счет какой причитающейся суммы, предмет договора, в какие сроки будут произведены оставшиеся платежи, в какие сроки плани-

- если стороной сделки является юридическое лицо, нотариус проверяет правоспособность юридического лица по учредительным документам (свидетельство о регистрации, Устав (Положение));

- протокол (или выписка, решение уполномоченного органа) юридического лица на заключение соглашения во внесудебном порядке и внесудебную реализацию заложенного имущества способом, указанным в соглашении;

- документы, подтверждающие полномочия представителя.

(В редакции приказов Минюста КР от 28 апреля 2005 года № 44, 17 мая 2007 года № 63)

#### Соглашение о выделе доли в натуре (о передаче имущества в собственность учредителя, члена кооператива, пайщика)

86. В соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики выдел доли в натуре возможен, только при выходе или исключении участника общества, члена кооператива или члена крестьянского хозяйства из состава юридического лица.

Нотариус должен установить является ли выходящее лицо членом общества, кооператива или крестьянского хозяйства. Для этого истребуется учредительные документы юридического лица (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав, учредительный договор), копии или выписки из которых остаются в делах нотариальной конторы.

Для удостоверения соглашения нотариусом

дополнительно истребуются следующие документы:

- протокол собрания (или выписку из него) учредителей;

- справка регистрирующего органа, если предметом сделки является недвижимое имущество;

- правоустанавливающие документы;

- если выделение доли происходит в связи с ликвидацией юридического лица, то кроме вышеперечисленных документов нотариус истребует решение ликвидатора о выделе доли, и документы, подтверждающие полномочия ликвидатора.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

#### Удостоверение соглашения об изменении условий или расторжении договора

87. Согласно ст.413 ГК КР соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

Соглашение об изменении условий договора может быть заключено в пределах срока действия первого договора, если он заключен на определенный срок. Стороны могут с обоюдного согласия продлить срок действия договора.

Соглашение о расторжении договора, заключенного без указания срока, может быть совершено в любое время.

При удостоверении такого соглашения нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрирующего органа, если предметом договора является недвижимое имущество;

#### Удостоверение договора о разделе имущества, соглашения об определении долей в имуществе, принадлежащем на праве общей собственности

88. Для удостоверения договора раздела имущества между супругами (бывшими супругами) истребуется:

- правоустанавливающие документы на имущество;

щество;

- справка органа регистрации прав на недвижимое имущество (если предметом договора является недвижимое имущество);

- свидетельство о браке (если брак расторгнут - свидетельство о расторжении брака);

- технический паспорт на автомашину (если предметом договора является автотранспортное средство).

Если документов, подтверждающих право собственности супругов на иное движимое имущество не представлено, нотариус оговаривает это обстоятельство в договоре.

89. Для удостоверения договора раздела наследственного имущества между наследниками, нотариусом истребуется:

- свидетельство о праве на наследство;

- справка органа регистрации прав на недвижимое имущество (если предметом договора является недвижимое имущество).

Если наследники имущества до регистрации своего права на недвижимое имущество на основании выданного государственным нотариусом свидетельства о праве на наследство, изъявляют желание оформить договор раздела наследственного имущества, предоставление справки из органа регистрации прав на недвижимое имущество не требуется.

90. Если имущество находится в общей со-

#### Удостоверение договора простого товарищества

91. Согласно ст.970 ГК КР нотариус удостоверяет договор простого товарищества по желанию сторон.

В тексте договора должны содержаться положения о том, кто какие вклады вносит, денежная оценка вклада производится по соглашению между товарищами, то есть:

- определяется порядок ведения общих дел, порядок покрытия общих расходов и убытков, порядок распределения прибыли;

- оговаривается ответственность товарищей по общим обязательствам, порядок прекращения договора простого товарищества;

- указывается цель заключаемого договора;

- по желанию сторон могут быть указаны сроки действия договора.

Если предметом вклада товарища является

#### Удостоверение договора поручительства

92. Договор поручительства должен быть заключен в письменной форме. При удостоверении договора поручительства нотариусом истребуется основной договор, в обеспечение которого заключается договор поручительства. Договор заключается с согласия супругов, удостоверенных по правилам ст.38 настоящей Инструкции.

При удостоверении договора поручительства нотариус устанавливает личность сторон, проверяет их дееспособность, правоспособность.

В тексте договора должны быть предусмотре-

вместной собственности двух или более граждан, ими может быть составлено соглашение об определении долей в общем имуществе. Такое соглашение подлежит нотариальному удостоверению, при этом нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрирующего органа на недвижимость, если предметом договора является недвижимое имущество;

- копию документа, подтверждающего право собственности на имущество;

- справку ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации (если предметом соглашения является приватизированная квартира);

- заявление всех участников совместной собственности, указанных в справке ЖЭУ;

- на подлинном экземпляре договора приватизации нотариус делает отметку о состоявшемся соглашении;

- экземпляр соглашения направляется в регистрирующий орган.

Такое соглашение может быть заключено для определения доли умершего участника совместной собственности и выдачи свидетельства о праве на наследство на долю. В этом случае нотариус приобщает копию свидетельства о смерти и заявление всех наследников, принявших наследство.

недвижимое имущество, нотариус требует представить следующие документы:

- справку регистрирующего органа;

- копию правоустанавливающего документа;

- заявление о согласии супруга (если имущество приобретено в совместном браке), членов семьи (если предметом вклада является приватизированная квартира);

- если договор простого товарищества заключается для осуществления предпринимательской деятельности, нотариус приобщает копии свидетельств частных предпринимателей;

- если товарищи по договору - юридические лица - нотариус приобщает копии или выписки из уставных документов, решение уполномоченного органа, доверенность на представителя.

ны порядок и условия исполнения договора. Договор поручительства может быть трехсторонним, третьей стороной может выступать сам основной должник, для которого могут быть установлены условия по возврату сумм кредита (долга) поручителю. Нотариус разъясняет сторонам содержание ст.ст. 344, 345, 346 ГК КР.

Если стороной договора является юридическое лицо, нотариус требует доверенность на представителя.



### Удостоверение соглашения о формировании уставного фонда (о передаче имущества в собственность юридического лица)

93. При удостоверении этого вида соглашения нотариус должен выяснить, является передающая сторона учредителем или членом данного юридического лица. Для этого приобщают:

- копию учредительного договора или договора о порядке формирования и разделе совместного имущества КФХ, свидетельство о регистрации, протокол собрания юридического лица о принятии имущества в собственность юридического лица;

- если предметом соглашения является недвижимое имущество: справку регистрирующего органа, правоустанавливающие документы, заявление о согласии супруга (если имущество приобретено в течение брака);

- если передается приватизированная квартира, истребуется справка ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации для получения согласия всех членов семьи.

От имени юридического лица соглашение подписывает представитель с документами, подтверждающими его полномочия и правоспособность юридического лица;

- соглашение о формировании уставного фонда является правоустанавливающим документом на недвижимость и поэтому экземпляр его должен быть направлен в регистрирующий орган.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Удостоверение соглашения о передаче в собственность недвижимости, построенной на долевых началах

94. При удостоверении этого соглашения нотариус истребует:

- справку регистрирующего органа;

- правоустанавливающие документы, зарегистрированные в регистрирующем органе;

- договор о строительстве на долевых началах;

- доверенность на представителя (если сторонами являются юридические лица), копии уставных документов;

- заявления супруги(га) если имущество приобретено в течение брака;

обретено в течение брака;

- если вновь построенное недвижимое имущество построено на месте снесенного, то нотариус должен проверить законность сноса и нового строительства, то есть истребует постановления госадминистрации о разрешении на снос и строительство нового объекта.

Экземпляр соглашения направляется в регистрирующий орган.

Соглашение удостоверяется по месту нахождения недвижимого имущества.

### Удостоверение соглашения о выплате алиментов

95. В соответствии со статьей 104 Семейного кодекса Кыргызской Республики соглашение об уплате алиментов (размере, условиях и порядке выплаты) заключаются между лицом обязанным уплачивать алименты и их получателем, а при недееспособности лица обязанного уплачивать алименты и (или) получателя алиментов - между законными представителями этих лиц, ограниченно дееспособные лица заключают соглашение с согласия законных представителей.

Нотариально удостоверенное соглашение имеет силу исполнительного листа.

При удостоверении соглашения нотариус истребует документы, подтверждающие родственные отношения.

Соглашение составляется в трех экземплярах, два из которых выдаются сторонам, один остается в делах нотариальной конторы.

### Удостоверение брачного договора

96. Брачный договор может быть заключен как до государственной регистрации брака, так и в любое время в период брака. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации брака вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.

Брачный договор может быть заключен как в отношении имеющегося, так и будущего имущества супругов. Супруги вправе определить в брачном договоре свои права и обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов, определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включить в

брачный договор иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов. Брачный договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению супругов. Односторонний отказ от исполнения брачного договора не допускается.

Нотариус, удостоверивший соглашение о внесении изменений и дополнений в брачный договор делает об этом отметку на самом брачном договоре и направляет один экземпляр соглашения в архив нотариальной конторы по месту удостоверения брачного договора.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Удостоверение обязательства

97. Нотариус вправе удостоверить обязательство, даваемое одним лицом другому лицу, если обязательство одностороннее простое (у одной стороны обязательства имеются только права, тогда как у другой - только обязанности; стороны

связаны лишь одним правом и одной обязанностью). Характер таких обязательств аналогичен характеру односторонних договоров, таких как займ, дарение неконсенсуального характера, хранение, возмещение вреда и др.

### Удостоверение договора о порядке формирования и раздела общего совместного имущества крестьянского (фермерского) хозяйства

97\*. Крестьянское хозяйство, образованное в качестве юридического лица, действует на основании устава, утвержденного общим собранием дееспособных членов крестьянского хозяйства, и договора, определяющего порядок формирования и раздела общего совместного имущества КХ.

Крестьянское хозяйство, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица, действует исключительно на основании договора, определяющего порядок формирования и раздела общего совместного имущества крестьянского хозяйства.

Договор о порядке формирования и разделе общего совместного имущества КФХ - один из видов договоров о совместной деятельности, определяющий порядок внесения вкладов в имущество крестьянского хозяйства и его раздела в случае выхода одного из членов из состава КХ.

При выходе одного из членов из состава КХ его доля в общей собственности возвращается в порядке, установленном договором. Если договором не определены доли членов КХ в общей собственности КХ, их доли признаются равными. Договором может быть предусмотрена выплата стоимости его доли в натуральной или денежной форме.

Договор о порядке формирования и разделе общего совместного имущества крестьянского фермерского хозяйства удостоверяется по общим правилам удостоверения учредительного договора хозяйственных обществ и товариществ.

Договор о порядке формирования и разделе общего совместного имущества крестьянского фермерского хозяйства не является правоустанавливающим документом.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Удостоверение предварительного договора

97\*\*. По предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнения работ и оказания услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором.

Предварительный договор заключается в форме, установленной законодательством для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме.

Предварительный договор о продаже недвижимости должен быть нотариально удостоверен и может быть зарегистрирован в регистрационном органе.

В предварительном договоре стороны должны установить, существенные условия договора, который они договариваются заключить в будущем. Предварительный договор не является правоу-

станавливающим документом. При его удостоверении нотариус не проверяет факт принадлежности имущества сторонам. Ответственность за достоверность предоставленных нотариусу при совершении нотариальных действий сведений и документов возлагается на лиц, их предоставивших согласно пункта 31 Инструкции.

В предварительном договоре указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор.

Если такой срок в договоре не определен, предусмотренный им основной договор подлежит заключению в течение года с момента заключения предварительного договора.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Удостоверение завещаний

98. Нотариусы удостоверяют завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями ст.ст. 1132, 1133 и 1135 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается.

Завещание должно быть составлено письменно с указанием места и времени его состав-

ления и собственноручно подписано завещателем (ст.1133 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Завещание, записанное завещателем со слов завещателя, должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса до подписания завещания.

Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст огла-



шается для него нотариусом, о чем в завещании делается соответствующая запись с указанием причин, по которым не смог лично прочитать завещание.

Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или по иным причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином (ст.1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики) и по правилам, изложенным в п.16 настоящей Инструкции.

Не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- нотариус или иное лицо, удостоверяющее завещание;
- лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- неграмотные лица и другие лица, не способные прочитать завещание.

При удостоверении завещания нотариус разъясняет завещателю содержание ст.1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество.

99. По желанию завещателя завещание удостоверяется без ознакомления с его содержанием.

Секретное завещание, под страхом его недействительности, должно быть собственноручно написано и подписано завещателем.

При удостоверении секретного завещания нотариус спрашивает, собственноручно ли написано и подписано завещание. Если завещатель подтверждает это, нотариус приглашает двух свидетелей и в их присутствии заклеивает завещание в конверт. На конверте указывается: фамилия, имена, отчества свидетелей, их постоянное место жительства и подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в при-

сутствии этих же свидетелей и нотариуса в другой конверт. На лицевой части конверта нотариус производит удостоверительную надпись. После этого завещание хранится в отдельном наряде.

При регистрации завещания в реестровом журнале указывается: фамилия, имя, отчество, паспортные данные завещателя; в графе "содержание нотариального действия" пишется "секретное завещание". В реестровом журнале также указываются фамилии, имена, отчества и паспортные данные свидетелей их подписи.

100. Частный нотариус направляет экземпляр удостоверенного им завещания в государственную нотариальную контору по месту жительства завещателя.

101. Завещания, удостоверенные государственными нотариусами, а также, переданные на хранение частными нотариусами, должностными лицами, указанными в ст.ст. 30 и 31 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", учитываются в алфавитной книге учета завещаний.

102. Нотариусы в случае получения заявления об отмене сделанного завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего сделанное завещание, делают об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в нотариальной конторе, в реестре для регистрации нотариальных действий и алфавитной книге учета завещаний. Если завещатель представляет имеющийся у него экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением (если завещание отменено заявлением) приобщается к экземпляру, хранящемуся в нотариальной конторе.

Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована.

Если отменяемое завещание удостоверено в другой нотариальной конторе (местном органе исполнительной власти), то заявление об отмене его направляется завещателем или нотариусом в нотариальную контору (местный орган исполнительной власти), удостоверившую завещание.

### Удостоверение доверенностей

103. Нотариусы удостоверяют доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилии, имена, отчества (полное наименование юридического лица) и место жительства (место нахождения юридического лица) представляемого. В доверенности для действия за границей должны быть также указаны документы, удостоверяющие личность представителя.

Срок действия доверенности обозначается прописью и не может превышать трех лет, за исключением случая, указанного пунктом 4 статьи

203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна (ст.203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения, ничтожна.

Доверенности на управление и распоряжение автотранспортными средствами не выдаются на автотранспортные средства, принадлежащие ди-

пломатическим представительствам зарубежных стран, консульских учреждений и международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике. Регистрационными номерными знаками на указанный автотранспорт являются:

номерные знаки черного цвета на голубом фоне:

- СМД трехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Главы представительства

ООН;

- D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительства;

- Т четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительства ООН;

номерные знаки черного цвета на красном фоне:

- СМД трехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Главы посольств зарубежных государств;

- D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников посольств зарубежных государств;

- Т четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников посольств зарубежных государств;

- D двухзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников консульства;

- Т двухзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников консульства;

- D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Глав представительств и сотрудников международных организаций;

- T четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительств международных организаций.

(В редакции приказов Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123, 2 сентября 2008 года № 165)

104. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательства того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Представитель не имеет право передавать полномочия доверителя по передоверию третьим лицам.

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, в соответствии со ст.205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, кроме требований, содержащихся в п.103 настоящей Инструкции, должны быть указаны также время и место удостоверения основной доверенности.

Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому в нотариальной конторе.

Лицо, передавшее полномочия другому лицу должно известить об этом лицо, выдавшее доверенность.

105. При удостоверении доверенности на распоряжение имуществом принадлежность его доверителю не проверяется.

При удостоверении доверенности на приобретение жилого дома (квартиры) или земельного участка на территории Кыргызской Республики необходимо в тексте доверенности указывать гражданство доверителя.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

106. В случае отмены доверенности лицом, выдавшим ее, ему разъясняется статья 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об обязанности доверителя известить лицо, которому выдана доверенность и третьих лиц.

В случае отмены доверенности на отчуждение недвижимого имущества нотариус извещает государственную нотариальную контору по месту нахождения имущества и соответствующий орган регистрации прав на недвижимое имущество об отмене данной доверенности. Извещенная государственная нотариальная контора делает в алфавитной книге учета запрещений отметку об отмене данной доверенности.

В случае отмены доверенности на управление и распоряжение транспортными средствами извещение об отмене доверенности направляется в органы ГАИ по месту учета транспортного средства.

### Глава II

#### Принятие заявления о принятии наследства или об отказе от него.

##### Принятие мер к охране наследственного имущества

107. Государственные нотариусы по месту открытия наследства в соответствии со ст.ст. 1155-1156 Гражданского кодекса Кыргызской Республики принимают заявления о принятии наследства или об отказе от него.

Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.

Подлинность подписи наследника на заявлении о принятии наследства или об отказе от него должна быть засвидетельствована нотариально.

Свидетельствовать подлинность подписи не требуется, если наследник фактически принявший наследство, по истечении шести месяцев со дня открытия наследства, лично явился в государственную нотариальную контору по месту от-



крытия наследства и подал заявление. В этом случае государственный нотариус устанавливает личность наследника и проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку на заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дату выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, фамилию, инициалы наследника, год (в необходимых случаях и месяц) его рождения.

Если заявление поступило по почте или передано другим лицом и подлинность подписи наследника на нем не засвидетельствована органом, совершающим нотариальные действия, оно принимается государственным нотариусом, а наследнику предлагается выслать надлежаще оформленное заявление либо явиться лично в государственную нотариальную контору.

108. В соответствии со ст.55 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" государственный нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно, государственный нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в печати.

109. Государственные нотариальные конторы запрашивают сведения о вкладах умерших граждан в кредитных учреждениях.

Сведения о завещанных вкладах умерших граждан государственным нотариусом могут быть сообщены только лицу, в пользу которого сделано завещательное распоряжение.

110. Государственные нотариусы по месту открытия наследства (по последнему постоянному месту жительства наследодателя, а если оно неизвестно - по месту нахождения имущества или его основной части) по сообщению граждан и юридических лиц либо по своей инициативе принимают меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Эти сообщения, а также поручения государственных нотариусов других нотариальных контор и должностных лиц исполнительных комитетов, совершающих нотариальные действия, регистрируются в книге учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества.

111. В соответствии со ст.59 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", если имущество наследодателя или его часть находятся не в месте открытия наследства, государственный нотариус по месту открытия наследства посылает государственному нотариусу или должностному лицу соответствующего органа исполнительной власти, совершающему нотариальное действие, по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране.

112. Если в государственную нотариальную контору поступило письменное сообщение от юридических лиц или граждан о наличии имуще-

ства, представляющего историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, оставшегося после смерти одиноких граждан и завещанного лицам, не входящим в круг наследников по закону, государственный нотариус обязан принять все предусмотренные законодательством о нотариате меры для описи этого имущества.

113. Государственный нотариус, должностное лицо исполнительной власти, совершающее нотариальное действие, принявшее меры к охране наследственного имущества, сообщает государственной нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

114. Для охраны наследственного имущества государственные нотариусы производят опись имущества и передают его на хранение наследникам или другим лицам.

Опись наследственного имущества производится при участии заинтересованных лиц, желавших принять участие в описи, и не менее двух понятых.

В акте описи должны быть указаны: дата поступления сообщения об оставшемся имуществе или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества; дата производства описи, фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи; фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти и место нахождения описываемого имущества, было ли опечатано помещение до явки нотариуса и кем, не нарушены ли пломба или печать; подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в нем предметов и процент их износа. Оценка описанных предметов производится по среднерыночным ценам (с учетом износа), а предметов, на которые трудно произвести оценку, - по заключению сведущих лиц. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста-оценщика.

Оплата труда специалиста-оценщика производится наследниками, а если их нет - за счет наследственного имущества.

Жилые дома оцениваются в городской местности - государственными администрациями, а в сельской местности - айыл окмоту.

На каждой странице акта описи подводится итог количества вещей (предметов) и их стоимость, по окончании описи - общий итог количества вещей (предметов) и их стоимость.

В акт описи включается все имущество, находящееся в квартире умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается государственным нотариусом. В акте описи делается запись о

причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

В конце акта указываются фамилия, имя, отчество, год (в необходимых случаях и месяц) рождения, место жительства лица, которому передано на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ.

Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются государственным нотариусом, заинтересованными лицами (если они принимали участие в описи) и понятными.

115. Если принять меры к охране наследственного имущества не представляется возможным (наследники или другие лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, не предъявляют имущество к описи либо имущество вывезено и т.п.), государственный нотариус составляет об этом акт и уведомляет заинтересованных лиц, а в необходимых случаях - финансовый орган или прокурора.

В случае отказа наследников по завещанию предъявить имущество к описи государственный нотариус разъясняет им ст.1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, составляет акт об отказе предъявить к описи имущество и в тот же день направляет об этом сообщение органам прокуратуры.

116. Оставшиеся после умершего денежные суммы сдаются в банк на депозитный счет государственной нотариальной конторы.

Золото, серебро, платина и металлы платиновой группы в монетах, слитках и сыром виде, иностранная валюта и выписанные в иностранной валюте платежные документы (векселя, чеки, переводы и т.п.), иностранные фондовые ценности (акции, облигации, купоны к ним и т.п.), изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также драгоценные камни и жемчуг сдаются в Национальный банк Кыргызской Республики на хранение.

Ценности на сумму менее 500 сомов оставляются на хранение у лица, которому передано на хранение наследственное имущество.

Принятые государственной нотариальной конторой в порядке охраны наследственного имущества на хранение указанные ценности регистрируются в книге учета ценностей.

Оружие (кроме охотничьего) и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, сдаются органам внутренних дел по особой описи.

Ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, включаются в отдельные описи и сдаются на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям. В случае необходимости, например, при отсутствии наследников,

государственный нотариус опечатывает документы или хранилища с документами и ценными бумагами.

117. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками, государственная нотариальная контора назначает хранителя имущества, о чем выносит постановление, подписываемое государственным нотариусом.

118. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об уголовной ответственности по ст.171 Уголовного кодекса Кыргызской Республики за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и о материальной ответственности за причиненные убытки.

О передаче имущества на хранение указанным лицам и сделанном предупреждении от них отбирается подписка, которая может быть изложена на акте описи наследственного имущества, по которому оно сдается на хранение, или на постановлении государственного нотариуса о назначении хранителя наследственного имущества.

119. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Размер вознаграждения устанавливается государственным нотариусом по соглашению с хранителем, опекуном или другим лицом, которым передано на хранение имущество, но не может превышать 1,5 процента стоимости переданного на хранение имущества. Размер вознаграждения за хранение животных увеличивается на 50 процентов установленной платы. Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом. Эти расходы возмещаются согласно представленным документам за вычетом фактически полученной выгоды от использования имущества.

120. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно ими не принято до истечения шести месяцев со дня открытия наследства.

Охрана наследственного имущества может продолжаться после истечения шести месяцев со дня открытия наследства, если в государственную нотариальную контору поступит заявление о согласии принять наследство от лиц, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками, и если до истечения установленного законом шестимесячного срока для принятия наследства осталось менее трех месяцев. В этом случае охра-



на наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми лицами, упомянутыми в абз. 2 настоящего пункта, а если оно ими не принято до истечения трех месяцев со дня поступления от кого-либо из этих лиц заявления о согласии принять наследство, если оставшаяся часть шестимесячного срока для принятия наследства окажется менее трех месяцев.

Государственная нотариальная контора обязана о прекращении мер к охране наследственного имущества предварительно уведомить наследников, а если имущество по праву наследования переходит государству - соответствующий финансовый орган.

121. Государственные нотариальные конторы до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до признания наследственного имущества выморочным, дают распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

1) по уходу за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;

2) на содержание граждан, находившихся на иждивении наследодателя;

3) на удовлетворение претензий по заработной плате и претензий, приравненных к ним;

4) по охране наследственного имущества и по управлению им, а также по публикации сообщения о вызове наследников.

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм дается распоряжение о выдаче вещей, оставшихся после умершего, стоимость которых не должна превышать произведенных расходов.

В подтверждение расходов, упомянутых в подп. 1, 2, 3, государственному нотариусу истребуется счета магазинов, справки лечебных учреждений, акты комиссии по организации похорон и другие документы.

### Глава III

#### Выдача свидетельств о праве на наследство

122. По письменному заявлению наследников государственные нотариусы по месту открытия наследства выдают свидетельства о праве на наследство.

Просьба наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство может быть изложена в заявлении о принятии наследства или в отдельном заявлении. Как в том, так и в другом случае подлинность подписи наследника на заявлении должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п.150 настоящей Инструкции.

Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу по месту открытия наследства в течении шести месяцев.

Если наследник фактически вступил во владение наследственным имуществом (совместно проживал с наследодателем), обратился за получением документов, удостоверяющих его права на имущество, он утрачивает это право до истечения указанного срока.

Если предметом наследства является приватизированная квартира, нотариус принимает заявление от наследника (принимавшего участие в приватизированном жилье) об отказе от выдела доли своей доли в приватизированном жилье и согласии ее (его) об оформлении наследственного имущества в пользу конкретного наследника, если он фактически еще не вступил во владение наследственным имуществом.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

123. Пережившему супругу, обратившемуся в государственную нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство, разъясняется содержание ст.40 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст.69 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" (если имущество нажито во время его брака с насле-

додателем), о чем делается отметка в наследственном деле. В случае поступления заявления по почте пережившему супругу направляется письменное разъяснение положений, содержащихся в указанных статьях.

124. Свидетельство о праве на наследство в соответствии со ст.1153 Гражданского кодекса Кыргызской Республики выдается по истечении шести месяцев со дня открытия наследства.

При наследовании как по закону, так и по завещанию свидетельство может быть выдано до истечения указанного срока, если у нотариуса имеются данные о том, что, кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, других наследников в отношении соответствующего имущества либо всего наследства не имеется, что может быть подтверждено нотариальными действиями по обеспечению доказательств, совершенными в соответствии с п.186 настоящей Инструкции.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

125. Свидетельства о праве на наследство выдаются наследникам, фактически принявшим наследство, т.е. фактически вступившим во владение наследственным имуществом или подавшим заявление в нотариальную контору по месту открытия наследства о принятии наследства (ст.ст. 1153-1156 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Доказательством вступления во владение имуществом могут быть: справка жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации о том, что наследник проживал совместно с наследодателем, или о том, что наследником было взято имущество наследодателя, справка финансового органа об оплате наследником после открытия наследства

налогов по жилому дому или квитанция об уплате налога, копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта своевременного принятия наследства и другие документы, подтверждающие факт вступления наследника во владение имуществом наследодателя.

126. Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве на наследство. Подлинность их подписи на заявлении должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п.150 настоящей Инструкции.

127. Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания, при наличии всех документов, необходимых для исчисления доли.

Личная явка наследника для получения свидетельства не обязательна, по просьбе наследника свидетельство может быть выслано ему по почте.

128. Государственные нотариусы сообщают (направляют копии свидетельств о праве на наследство) о выдаче свидетельств о праве на наследство на имя несовершеннолетних или недееспособных наследников органам опеки и попечительства по месту жительства наследников для охраны их имущественных интересов.

129. Государственный нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие родственных или иных отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство.

Факт смерти и время открытия наследства подтверждаются свидетельством органов ЗАГСа о смерти наследодателя, извещением или иным документом о гибели его на фронте Отечественной войны, выданным командованием воинской части, администрацией госпиталя, военным комиссариатом и другими органами Министерства обороны Кыргызской Республики.

Место открытия наследства подтверждается: справкой жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации или с места работы умершего о месте его жительства, а если место жительства умершего неизвестно - документом (справка жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации и др.) о месте нахождения наследственного имущества или его основной части.

В случае отсутствия у наследников указанных

документов государственный нотариус требует копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места открытия наследства.

Доказательством родственных и иных отношений наследников с наследодателем являются: свидетельства органов ЗАГСа, выписки из метрических книг, о супруге, копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта родственных или иных отношений. Если о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону просит лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, государственный нотариус должен удостовериться, состояло ли оно на иждивении наследодателя не менее одного года до его смерти, а также являлось ли нетрудоспособным ко дню открытия наследства.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства родственных или иных отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших соответствующие доказательства. Это согласие наследников оформляется в виде письменного заявления, подлинность их подписи на котором должна быть засвидетельствована в соответствии с правилами, изложенными в п.150 настоящей Инструкции.

130. Государственный нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство, выясняет круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, а также истребует из нотариальной конторы, исполнительного органа власти, уполномоченного совершать нотариальные действия, удостоверивших завещание, сведения о том, не отменено ли оно. Если завещание удостоверено государственной нотариальной конторой, которая будет выдавать свидетельство о праве на наследство, то о проверке этих данных делается отметка на экземпляре завещания, приобщенном к наследственному делу.

Сведения об отмене завещаний, удостоверенных должностными лицами, указанными в ст.30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", запрашиваются из нотариальных контор по месту постоянного жительства завещателя (на день составления завещания).

131. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию подлинный экземпляр или дубликат завещания, представленный наследником, остается в государственной нотариальной конторе. По желанию наследника к свидетельству о праве на наследство по завещанию может быть приобщена нотариально засвиде-



тельствующая копия завещания или дубликата.

132. Если в состав наследственного имущества входит недвижимое имущество государственной нотариус истребует:

- правоустанавливающий документ о принадлежности недвижимого имущества наследодателю;

- заявление;

- при приватизированном жилье - справку ЖЭУ или его правопреемника о составе семьи на момент приватизации;

- заявление от наследников (принимавших участие в приватизации), об отказе от выдела своей доли в приватизированной кв. и согласии на оформления наследственного имущества в пользу конкретного наследника, если они фактически еще не вступили во владение наследственным имуществом;

- справку соответствующего регистрационного органа;

- сведения о наличии или отсутствии запрещений отчуждения недвижимого имущества или ареста по месту нахождения недвижимого имущества из государственной нотариальной конторы. О проверке этих данных государственный нотариус, выдающий свидетельство о праве на наследство, делает отметку на справке регистрационного органа. Если запрещение наложено в связи с получением кредита (займа и т.п.) государственный нотариус сообщает кредиторам о выдаче наследникам свидетельства о праве на наследство.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

133. Для включения в свидетельство о праве на наследство другого имущества, подлежащего специальной регистрации (автомобили, мотоциклы, моторные лодки и т.д.), государственный нотариус проверяет документ о принадлежности этого имущества наследодателю (технический паспорт, судовое свидетельство и др.), о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства.

134. Наследникам, получившим свидетельство о праве на наследство определенной части наследственного имущества в дальнейшем выдаются последующие свидетельства о праве на наследство других частей наследственного имущества, не перечисленного в первоначально выданном свидетельстве.

В случае выдачи дополнительного свидетельства о праве на наследство на другое имущество и явки наследников, которые не были включены в ранее выданное свидетельство о праве на наследство на дополнительное имущество с письменного согласия всех наследников, принявших наследство. Подлинность их подписи на заявлении должна быть засвидетельствована в соответствии с правилами, изложенными в п.150 настоящей Инструкции.

135. Свидетельство о праве на наследство на недвижимость подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (соответствующий регистрационный орган). Свидетельство о праве на наследство на транспортные средства подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств, о чем государственный нотариус указывает в тексте свидетельства и разъясняет наследникам.

136. Заявления о принятии наследства, выдаче свидетельств о праве на наследство и распоряжений об оплате расходов за счет наследственного имущества, об отказе от наследства, претензии кредиторов, а также заявления о принятии мер к охране наследственного имущества, по которым были приняты эти меры, регистрируются в книге учета наследственных дел. На основании зарегистрированных заявлений заводится дело на имя умершего, которое регистрируется в алфавитной книге учета наследственных дел.

Все последующие заявления (дополнительные, от других наследников и кредиторов) также регистрируются в книге учета наследственных дел.

На всех заявлениях указываются время их поступления и номер наследственного дела.

В наследственное дело подшиваются документы, истребованные от наследников, иных лиц и учреждений, и экземпляр свидетельства о праве на наследство.

137. При оформлении наследства как по закону, так и по завещанию нотариус должен выяснить есть ли у наследодателя переживший супруг, имеющий право на получение свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и разъяснить ему порядок подачи заявления о выдаче свидетельства.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них выдается пережившему супругу нотариальной конторой по месту открытия наследства.

Наличие брачных отношений супругов устанавливается нотариусом, как правило, на основании свидетельства о заключении брака.

Если переживший супруг является одновременно и единственным наследником, это не является основанием для отказа в выдаче такого свидетельства.

Получение супружеской доли является добровольным актом поэтому переживший супруг вправе отказаться от получения свидетельства. В этом случае им подается заявление об отказе от получения свидетельства, о чем в наследственном деле нотариус делает отметку о том, что пережившему супругу разъяснена ст.35 Семейного кодекса КР.

Однако переживший супруг не вправе отка-

заться от своей доли в общем имуществе супругов в пользу кого-либо из наследников, так как доля пережившего супруга не входит в наследственную массу. Он может произвести отчуждение своей доли после получения свидетельства в пользу кого-либо иным способом (подарить, продать и т.д.).

О выдаче пережившему супругу свидетельства нотариус извещает наследников, принявших наследство.

Отсутствующим наследникам направляется извещение по почте. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать (или выдано) свидетельство о праве собственности, также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга (или право пережившего супруга на получение свидетельства о праве собственности).

Лично явившихся в нотариальную контору наследников нотариус извещает устно, о чем делает отметку на заявлении пережившего супруга за подписью наследника.

При наличии в числе наследников несовершеннолетних или лиц, над которыми установлена опека или попечительство, извещение направляется органу опеки и попечительства.

Расходы по извещению наследников возмещаются лицом, обратившимся за получением свидетельства о праве собственности.

Свидетельство должно быть выдано пережившему супругу в день предъявления всех необходимых для этого документов, шестимесячный срок для выдачи свидетельства о праве на наследство на него не распространяется.

Отложение и приостановление выдачи свидетельства о праве собственности допускается только в случае предусмотренных ст.35 Закона КР "О нотариате".

Свидетельство о праве собственности, в котором определена доля умершего супруга в общем имуществе, выдается по письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга.

В случае отказа пережившего супруга дать такое согласие нотариус отказывает в выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и разъясняет наследникам порядок обращения в суд.

Не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество являющееся собственностью каждого из супругов. В соответствии со статьей 37 СК КР к такому имуществу относятся:

- имущество, принадлежащее супругам до вступления в брак;

- имущество полученное во время брака в дар, наследования или по иным безвозмездным сделкам;

- вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и т.п.) за исключением драгоценностей и других предметов роскоши.

Факт приобретения имущества до заключения брака, а также отсутствие факта совместных вложений супругов устанавливается на основании правоустанавливающих документов.

В соответствии со статьей 35 СК КР к общему имуществу супругов относятся:

- доходы каждого из супругов от трудовой деятельности и предпринимательской деятельности;

- доходы от результатов интеллектуальной деятельности каждого из супругов;

- полученные каждым из супругов пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие);

- приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале.

Имущество, нажитое супругами во время брака является их совместной собственностью. Если супруги хотят определить свои доли в общем имуществе по их желанию выдается свидетельство о праве собственности на 1/2 долю выделяемого имущества, т.е. доли их признаются равными, когда нет спора о разделе совместно нажитого имущества.

Перечень документов, необходимых для выдачи свидетельства о праве собственности:

1. Заявление с просьбой выдать свидетельство о праве собственности при жизни от обоих супругов или от одного из них, после смерти одного от пережившего супруга.

2. Документ, подтверждающий брачные отношения (свидетельство о браке подлинник и незаверенная копия), при прекращении брака, документ, подтверждающий прекращение брачных отношений (свидетельство о расторжении брака подлинник и копия).

3. Документ, подтверждающий факт смерти умершего супруга (свидетельство о смерти подлинник и копия).

4. Документы, подтверждающие принадлежность имущества супругам при выделе права собственности на недвижимость:

- справка с Госрегистра о выделе права собственности на недвижимость;

- правоустанавливающий документ на недвижимость.

5. Паспорт.

На автомашину:

- акт оценки автомашины с комиссионного магазина;

- свидетельство о регистрации автотранспорта (подлинник и копия).



## Глава IV

## Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

138. Нотариусы по совместному письменному заявлению супругов выдают одному из них или обоим супругам свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака.

Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, являющееся общей собственностью супругов, которое имеется на день выдачи свидетельства.

При выдаче свидетельства государственный нотариус требует документ, удостоверяющий брачные отношения (свидетельство о браке, решение суда).

139. Если в состав имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит жилой дом (дача), часть дома (дачи), квартира в многоквартирном доме жилищно-строительного коллектива индивидуальных застройщиков, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативах, транспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), нотариус проверяет принадлежность указанного имущества супругам.

При выдаче свидетельства о праве собственности на жилой дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру истребуется также справка регистрирующего органа. При наличии запрещения отчуждения жилого дома (дачи), части дома (дачи), квартиры в связи с выданной ссудой на строительство или капитальный ремонт дома свидетельство о праве собственности выдается с разрешения соответствующего юридического лица - выдавшего ссуду.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру выдается нотариусом по месту их нахождения.

## Глава V

## Наложение и снятие запрещений

143. По извещениям юридических лиц о выдаче гражданам ссуд, кредитов и займов на строительство, капитальный ремонт и покупку жилого дома (части дома) или квартиры в многоквартирном доме жилищно-строительного коллектива индивидуальных застройщиков, движимого имущества (например: автомашины, скот) при удостоверении государственными нотариусами или по уведомлению частных нотариусов об удостоверении договоров залога движимого и недвижимого имущества, а также в других предусмотренных законодательством случаях, государственные нотариусы по месту нахождения жилого дома налагают запрещение отчуждения имущества.

Наложение запрещения производится путем надписи об этом по установленной форме на извещении юридического лица о выдаче ссуды. Экземпляр извещения с надписью государственно-

О выдаче свидетельства о праве собственности делается отметка на правоустанавливающем документе.

140. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по письменному заявлению пережившего супруга по правилам п.137 настоящей Инструкции.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

141. Если в составе имущества имеется жилой дом (дача), часть дома (дачи), квартира, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативе, транспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), при выдаче свидетельства пережившему супругу соблюдаются правила, изложенные в п.п. 132 и 133 настоящей Инструкции.

142. Свидетельство о праве собственности на дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (регистрирующий орган). Свидетельство о праве собственности на транспортные средства подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств, о чем нотариус указывает в тексте свидетельства и разъясняет супругам (супругу).

О выдаче свидетельства о праве собственности делается отметка на свидетельстве о праве на наследство.

го нотариуса о наложении запрещения направляется органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, экземпляр в соответствующее юридическое лицо, выдавшую ссуду, и экземпляр извещения остается в государственной нотариальной конторе.

Наложение запрещения по договору о залоге жилого дома (части дома), квартиры и иной недвижимости производится путем надписи об этом по установленной форме на договоре о залоге. О наложении запрещения по договору о залоге государственный нотариус сообщает органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

144. Наложение запрещения отчуждения регистрируется в реестре запрещений. В этом же реестре регистрируются сообщения судебных, следственных органов и судебных исполнителей

о наложении ареста на жилой дом (часть дома), квартиру. Запись об аресте, наложенном судом, вносится в реестр на основании вступившего в законную силу определения суда о наложении ареста и исполнительного листа.

Запись о наложении запрещения и ареста производится также в алфавитной книге учета запрещений и арестов.

145. Государственные нотариусы по письменному заявлению физического лица - кредитора (залогодержателя) или его представителя о полном или частичном погашении кредита или сообщении о прекращении договора о залоге, снимают запрещение отчуждения недвижимого

имущества или соответствующей части.

О снятии запрещения сообщается органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, и делается отметка в реестре запрещений и алфавитной книге.

Получив сообщение судебных или следственных органов о снятии ареста, государственные нотариусы делают об этом отметку в реестре запрещений и алфавитной книге. Отметка о снятии ареста наложенного судом вносится в реестр на основании вступившего в законную силу определения суда о снятии ареста и исполнительного листа.

## Глава VI

## Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

146. В соответствии со ст.71 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы свидетельствуют верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат закону, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

Запрещается свидетельствование верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений (кроме удостоверений инвалидов и участников ВОВ и удостоверений на льготы), карточки формы № 1 (содержащие сведения о паспорте), медицинских справок, актов записей органов ЗАГСа, лицензий, снятие копий с которых прямо запрещено законодательством Кыргызской Республики или имеется запрет на снятие копии в самом тексте лицензии, свидетельств о регистрации физических лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность, бухгалтерских, финансовых и таможенных документов, документов юридических лиц, не скрепленные печатью юридического лица, без исходящего номера и даты, внутренних документов юридических лиц, документов, имеющих подчистки, приписки, вызывающие сомнение, а также других документов, свидетельствования верности копий которых не допускается.

Нотариус свидетельствует верность копии с трудовой книжки лиц, осуществляющих трудовую деятельность при наличии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности, например: справки с места работы, подписанной руководителем и заверенной печатью юридического лица.

Верность выписки может быть засвидетельст-

вована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

(В редакции приказов Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 2 сентября 2008 года № 165)

147. В соответствии со ст.72 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариальным органом или юридическим лицом, в котором гражданин работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

148. Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариальными конторами при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или если копия документа выдана государственным предприятием, учреждением, организацией, от которых исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного предприятия, учреждения, организации с приложением печати и с отметкой о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации, верность копии должна быть засвидетельствована подписью руководителя (управления, отдела) предприятия, учреждения, организации.

149. Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинным документом.

## Глава VII

## Свидетельствование подлинности подписи на документах

150. Нотариусы свидетельствуют подлинность подписи на документах, содержание которых не противоречит закону и не представляет собой изложение сделки, за исключением установлен-

ных законом случаев. На договоре, завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи ли-



ца, подписавшегося за другое лицо, которое не может подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам.

Свидетельствуя подлинность подписи подписавшегося за лицо, которое не может собственноручно подписаться вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам, нотариус устанавливает личность как лица подписавшегося, так и того, за которое это лицо подписывается.

Нотариусы, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяют фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждают, что подпись сделана определенным лицом.

Нотариус не может свидетельствовать подлинность подписи лиц на протоколах, решениях собраний юридических лиц, решениях юридических лиц, учредителя/учредителей, за исключением случаев установленных законом. Протоколы, решения юридических лиц, учредителя/учредителей, проведенные в присутствии нотариуса, удостоверяются по общим правилам совершения нотариальных действий.

Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, время рождения, браки, смерти и т.п.). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случаях, если документ предназначен для представления в суд или иное учреждение иностранного государства.

При свидетельствовании подлинности подписи на заявлении о согласии на приобретение жилого дома (квартиры) или земельного участка на территории Кыргызской Республики на имя супруга(и), необходимо в тексте заявления указывать гражданство заявителя.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63, 29 апреля 2009 года № 102)

151. При свидетельствовании образцов подписей руководителей и других работников юридических лиц, а также физических лиц, зани-

мающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью на представляемых в банк карточках нотариусы проверяют полномочия должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, а также их представителей и правоспособность юридических лиц.

В подтверждение полномочий индивидуального предпринимателя и представителей юридического лица нотариусу для обозрения представляются подлинники документов, которые после совершения нотариальных действий возвращаются представившим лицам:

- свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью или патент;

- приказ (распоряжение) о назначении протокол (решение) об избрании должностного лица;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- устав (положение), учредительный договор;

- доверенность на представителя.

Если организация печати не имеет, то должен быть представлен соответствующий документ (справка, выданная вышестоящей по отношению к владельцу счета организацией и др.), подтверждающей это обстоятельство.

В подтверждение полномочий нотариусу должны быть представлены в подлиннике: приказ о назначении или протокол об избрании должностного лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав (положение), утвержденный в установленном порядке, или доверенность на имя руководителя, выданная ему вышестоящей организацией. На карточке должен быть указан образец оттиска печати этой организации. Если организация печати не имеет, то должен быть представлен соответствующий документ (справка, выданная вышестоящей по отношению к владельцу счета организацией, и др.), подтверждающий это обстоятельство.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Глава VIII

#### Свидетельствование верности письменного перевода документа с одного языка на другой

152. В соответствии со ст.75 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариальные конторы свидетельствуют верность письменного перевода документа с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, письменный перевод документа может быть сделан известным ему переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Для свидетельствования верности письменного перевода документа с одного языка на другой представляется оригинал документа или засви-

детельствованная надлежащим образом копия документа. Документы, представленные на перевод, должны отвечать тем же требованиям, что и документы, предъявляемые для свидетельствования копий.

Перевод делается со всего документа (если имеются надписи, отметки учреждений, организаций - включая эти надписи, отметки, тарифы, тексты оттисков печатей, штампов). В случае перевода части текста, об этом делается отметка.

Если, документ выдан властями иностранного государства, его перевод и свидетельствование подлинности подписи переводчика производится,

только при наличии на документе отметки о легализации, что означает наличие свидетельства консула или консульского управления МИД Кыргызской Республики о том, что данный документ соответствует законам страны, властями которой он выдан, и что их подписи должностных лиц на документе не вызывает сомнений в их подлинности (Временная Инструкция о порядке консульской легализации, утвержденной зам. министра иностранных дел Кыргызской Республики от 26.04.1994 г.).

Документ принимается без легализации, если имеется соответствующее соглашение между Кыргызской Республикой и иностранным государством (например: Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, ратифицированной постановлениями ЗС Жогорку Кенеша КР от 17 мая 1995 года З № 76-1 и СНП Жогорку Кенеша КР от 31 мая 1995 года П № 59-1 1995 г.).

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

153. Если при совершении нотариального действия (удостоверения сделки, свидетельство-

вании верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается на одном листе с подлинником, оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод на правой. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа и оканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе, прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы.

154. Подлинность перевода (подписи переводчика) на документе предназначенном для использования на территории другого государства (легализация) удостоверяется старшим государственным нотариусом Первой государственной нотариальной конторы или его заместителем.

### Глава IX

#### Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

155. Нотариусы удостоверяют факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

При удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего лица в живых нотариус должен истребовать свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица, копия которого остается в делах нотариуса.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

156. Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы. Вне помещения нотариальной конторы данный факт удостоверяется, если гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может

явиться в помещение нотариальной конторы.

Для удостоверения факта нахождения гражданина в живых нотариусу заинтересованным лицом подается соответствующее заявление, которое может быть как письменным, так и устным.

На основании поданного заявления нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу, обычно по паспорту.

В подтверждение факта нахождения в живых нотариус выдает заинтересованному в этом лицу соответствующее свидетельство. В свидетельстве кроме самого факта нахождения в живых нотариус отражает, где этот факт был засвидетельствован. Если данное нотариальное действие совершалось вне помещения нотариальной конторы, об этом также указывается в свидетельстве.

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в делах нотариуса.

### Глава X

#### Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

157. Нотариусы по просьбе гражданина удостоверяют факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на по-

печении которых находится несовершеннолетний. Данный факт

При удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего лица в определенном месте нотариус должен истребовать свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица, копия которого остается в делах нотариуса.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)



158. Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при явке его в нотариальную контору, так и при удостоверении

в этом нотариуса вне нотариальной конторы (п.9 настоящей Инструкции).

#### Глава XI

### Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

159. Нотариусы удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии. Фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства,

скрепляется подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы. При этом печать должна помещаться частично на фотографической карточке, а частично - на свидетельстве.

#### Глава XII

### Удостоверение времени предъявления документов

160. Нотариусы удостоверяют время предъявления нотариусу документа.

Удостоверительная надпись об этом делается на представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах нотариальной конторы. При отсутствии второго экземпляра документа в делах нотариальной конторы остается его копия, на которой совершается удосто-

верительная надпись.

Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них и государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством взимается за предъявление каждого документа.

#### Глава XIII

### Передача заявлений граждан и юридических лиц

161. Нотариусы передают заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам.

Заявления представляются в нотариальную контору не менее чем в двух экземплярах, из которых один экземпляр передается по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку, а другой экземпляр (экземпляры) остается в нотариальной конторе.

Если заявление передано по почте, то оно направляется адресату с сопроводительным письмом нотариальной конторы.

На оставленном в делах нотариальной конторы экземпляре сопроводительного письма указывается номер реестра, за которым зарегистри-

рована передача заявления, и делается отметка об уплате государственной пошлины.

При передаче по почте заявлений почтовые расходы оплачиваются лицами, обратившимися за совершением этого нотариального действия.

162. По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления. Свидетельство может быть изложено на экземпляре заявления либо на отдельном листе. В свидетельстве указывается содержание полученного на заявление ответа или о том, что ответа к назначенному сроку не последовало.

Передача заявления и выдача свидетельства о передаче заявления регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

#### Глава XIV

### Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

163. Нотариусы, в случаях, предусмотренных ст.310 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, принимают от должника в депозит нотариальной конторы денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

Принятие в депозит денежных сумм или ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства. При совершении данного нотариального действия "местом исполнения обязательства" считается территория населенного пункта.

При приеме денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариус предлагает должнику письменно или устно сообщить свою фамилию, имя, отчество (или наименование организации) и адрес, наименование и последний известный адрес лица, для передачи которого внесены денежные

суммы или ценные бумаги, причины, по которым обязательство не могло быть исполнено непосредственно. Должник также может указать обоснование и расчет, по которому делается взнос.

Нотариус, принимая в депозит нотариальной конторы предмет обязательства (депозитные суммы, ценные бумаги), не проверяет основания взыска, т.е. основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника.

164. Нотариус выдает лицу, внесшему в депозит денежные суммы или ценные бумаги, квитанцию о взносе.

По просьбе должника надпись о взносе также может быть сделана на представленном документе, устанавливающем задолженность.

165. О поступлении денежных сумм и ценных

бумаг нотариальная контора извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Если адрес кредитора должником не был указан и нотариусу этот адрес неизвестен, должник предупреждается, что извещение кредитора о взносе денег или ценных бумаг лежит на его обязанности.

166. Если денежные суммы поступили в нотариальную контору по почте или из кредитного учреждения, то из поступивших сумм удерживается причитающаяся государственная пошлина, а остаток принимается в депозит.

167. В соответствии со ст.82 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит (дебитору), допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос (кредитора), или по постановлению суда.

168. Хранение на счете нотариальной конторы депозитных сумм ограничивается следующими сроками:

#### Глава XV

### Совершение исполнительных надписей

170. В соответствии со ст.83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" для взыскания денежных сумм или истребования от должника имущества нотариусы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность. Обратившийся для совершения исполнительной надписи кредитор, обязан письменно заявить о сумме задолженности. При этом ответственность за достоверность предоставленных сведений лежит на кредиторе.

171. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорядке на основании исполнительных надписей, устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Исполнительная надпись совершается:

1) если представленные документы подтверждают беспорядность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, установлен законом иной срок давности исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга.

При совершении исполнительной надписи нотариус обязан проверить, представлены ли в обоснование взыскания задолженности документы, предусмотренные перечнем документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорядке на основании исполни-

тепозитные суммы, подлежащие передаче гражданам, хранятся в течение трех лет;

депозитные суммы, подлежащие передаче юридическим лицам (кроме бюджетных учреждений), хранятся в течение одного года;

депозитные суммы, подлежащие передаче бюджетным учреждениям, хранятся до 31 декабря того года, в котором эти суммы были внесены, а суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, хранятся по 31 декабря того года, в котором судом было вынесено решение.

По истечении этих сроков неустраиваемые депозитные суммы перечисляются в доход, соответствующего бюджета.

Перечисление неустраиваемых депозитных сумм в доход государственного бюджета производится не позднее 15 числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок хранения этих сумм.

169. Учет депозитных сумм производится в порядке, установленном Министерством юстиции Кыргызской Республики от 27.09.99 г. № 102.

тельных надписей.

172. В соответствии со ст.86 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" исполнительная надпись должна содержать в себе:

1) должность, фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование и адрес должника и залогодателя;

3) обозначение срока, за который производится взыскание;

4) обозначение сумм, подлежащих взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;

5) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество адрес недвижимого имущества и фамилия, имя, отчество собственника;

6) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество указание на договор о залоге (дата составления, реестровый номер);

7) обозначение суммы государственной пошлины, уплаченной взыскателем или подлежащей взысканию с должника;

8) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

9) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

10) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись, оттиск гербовой печати нотариальной конторы.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

173. Исполнительная надпись излагается на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Отдельно от документа, устанавливающего задолженность, исполнительная над-



пись не совершается.

Если по документу, устанавливающему задолженность, следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждому взысканию может быть изложена на копии этого документа или на выписке из лицевого счета должника. В этих случаях на подлинном документе, устанавливающем задолженность, делается отметка о совершенной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым она зарегистрирована в реестре для регистрации нотариальных действий.

174. В нотариальной конторе остается копия документа, устанавливающего задолженность, или выписка из лицевого счета должника и копия исполнительной надписи.

При каждом последующем совершении исполнительной надписи по одному и тому же обязательству повторное представление копии документа, устанавливающего задолженность, не требуется. В этих случаях представляется подлинное обязательство и выписка из лицевого счета в двух экземплярах. Один экземпляр выписки с исполнительной надписью и подлинное обязательство возвращаются взыскателю, другой экземпляр остается в нотариальной конторе.

175. При совершении нескольких исполнительных надписей по документам единой формы (например, по банковским ссудам, квартирной плате и т.д.) в нотариальной конторе может быть оставлена одна копия документа, устанавливающего задолженность (на одного из должников), и список всех должников, на взыскание с которых совершены исполнительные надписи, с обозначением полного наименования и адреса должников, сроков платежей, суммы взыскания по исполнительной надписи, а в случае необходимости и других данных.

176. Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, указанные в перечне документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в нотариальной конторе.

177. Исполнительные надписи на чеках совершаются по месту нахождения плательщика или банка.

Исполнительные надписи совершаются нотариусом лишь при наличии надписи плательщика (банка) или расчетного учреждения о том, что чек был предъявлен к оплате с указанием дня предъявления и не был оплачен. При совершении исполнительной надписи проверяется своевременность предъявления чека к платежу (ст.ст. 11 и 34 Положения о чеках).

Исполнительная надпись выдается в течение

трех месяцев со дня отказа плательщика (банка) оплатить чек, а для оплатившего чек надписателя - в течение трех месяцев со дня произведенной оплаты (ст.33 Положения о чеках).

Исполнительная надпись совершается по желанию чекодателя как против чекодателя, так и против надписателей, ответственных по чеку.

О совершении исполнительной надписи нотариус делает отметку в реестре и посылает уведомление чекодателю о неоплате чека и выдаче исполнительной надписи.

178. В соответствии со ст.18 Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей КР" исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех месяцев со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

178<sup>1</sup>. Обращение взыскания на предприятие в целом как имущественный комплекс не может осуществляться на основе исполнительной надписи нотариуса (п.3 ст.64 Закона КР "О залоге").

Исполнительная надпись нотариуса предъявляется к принудительному исполнению в течение трех месяцев согласно Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей КР" (ст.18).

При отсутствии намерения залогодателя (Должника) удовлетворить требования залогодержателя, учиняется исполнительная надпись нотариуса на договоре залога. Обращение взыскания по исполнительной надписи производится в соответствии со ст.18 Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики".

Для совершения исполнительной надписи, нотариусу необходимо представить:

- основное обязательство (кредитный договор, договор займа и т.д. копии их остаются в делах нотариальной конторы);

- извещения об обращении взыскания на предмет залога отправленного по почте с обратным уведомлением или нотариально засвидетельствованное заявление от залогодателя о получении факса.

Если извещение направлено по почте, залогодержатель должен представить нотариусу второй экземпляр извещения об обращении взыскания на предмет залога, отправленного по почте с обратным уведомлением.

Заявления представляются в нотариальную контору не менее, чем в двух экземплярах, из которых один передается по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку, а другой экземпляр (экземпляры) остается в нотариальной конторе.

При этом нотариус проверяет только факт на-

правления и доставки извещения, он не обязан проверять, кем получено данное извещение.

В случае направления извещения по факсу, факт получения извещения должен быть подтвержден заявлением залогодателя (Должника), подлинность подписи которого на этом заявлении засвидетельствовано нотариально.

Извещение должно содержать:

а) описание договора о залоге, обязательства и заложенного имущества, в отношении которого возбуждается процедура обращения взыскания, краткое описание обстоятельств удовлетворения обязательства, обеспеченного залогом, по причине неисполнения которого возбуждается процедура обращения взыскания;

б) предложение о добровольном исполнении обязательств, включая уплату сумм всех задолженностей в течение определенного срока, который не может быть менее 15 дней с момента доставки залогодателю (должнику) извещения;

в) предупреждение о возможном начале процедуры обращения взыскания как предмет залога;

г) при зарегистрированном залоге - регистра-

ционный номер и дату регистрации;

д) иные сведения, которые, по мнению залогодержателя необходимы;

ж) дату извещения и подпись залогодержателя или уполномоченного лица.

Извещение должно быть зарегистрировано в органе (органах), осуществивших государственную регистрацию залога, если предмет залога подлежал регистрации.

Залогодержатель также должен представить нотариусу, доказательства направления извещений предшествующим и последующим залогодержателям о возбуждении процедуры обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда они являются одними и теми лицами и когда залогодержатель не имеет сведений о них.

Исполнительная надпись учиняется для залогодержателя на подлиннике договора залога, а для оставления в делах нотариальной конторы на копии договора.

(В редакции Приказа Минюста КР от 28 апреля 2005 года № 44)

## Глава XVI

### Совершение протестов векселей,

#### предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

179. Протест векселей в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусами в соответствии с Положением о переводном и простом векселе.

Протест векселей в неплатеже производится нотариусами по месту нахождения плательщика или по месту платежа (доминицилированные векселя, т.е. векселя, подлежащие оплате у третьего лица), а протест векселей в неакцепте и недатировании акцепта - по месту нахождения плательщика.

Векселя для совершения протеста в неплатеже принимаются нотариальными конторами на следующий день после истечения даты платежа по векселю, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня. Вексель может быть принят для совершения протеста в неакцепте в течение сроков, установленных для предъявления к акцепту Положением о переводном и простом векселе, а если вексель был предъявлен к акцепту в последний день срока, не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Протест векселей производится в сроки, предусмотренные Положением о переводном и простом векселе.

180. В день принятия векселя к протесту нотариус предъявляет плательщику или доминицилианту (лицо, оплачивающее доминицилированный вексель) требование о платеже (или акцепте) векселя.

Если плательщик (доминицилиант) оплатит вексель, нотариальная контора, не производя протеста, возвращает вексель лицу, оплатившему вексель, с надписью по установленной форме на

самом векселе о получении платежа и других причитающихся сумм.

Если плательщик сделал отметку об акцепте на переводном векселе, вексель возвращается векселедержателю без протеста.

В случае получения отказа плательщика (доминицилианта) оплатить или акцептировать вексель или неявки его в нотариальную контору нотариус составляет акт по установленной форме о протесте в неплатеже или неакцепте и делает соответствующую запись в реестре, а также отметку о протесте в неплатеже или неакцепте на самом векселе.

Если место нахождения плательщика неизвестно, протест векселя совершается без предъявления требования о платеже или акцепте векселя с соответствующей отметкой в акте о протесте и в реестре для регистрации нотариальных действий.

Протестованный вексель выдается векселедержателю или уполномоченному им лицу.

181. Нотариусы по месту нахождения плательщика принимают для предъявления к платежу чеки, представленные по истечении десяти дней, а иностранные чеки - по истечении шести месяцев со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Нотариус в тот же день предъявляет чек банку к оплате. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке по установленной форме и отмечает об этом в реестре для регистрации нотариальных действий. Одновременно с надписью на чеке по-



сылается уведомление чекодателя о неоплате его чека банком и совершения надписи на чеке.

По просьбе чекодателя нотариус в случае

неоплаты чека совершает исполнительную надпись по правилам, содержащимся в главе XV настоящей Инструкции.

### Глава XVII

#### Принятие на хранение документов

182. Нотариус принимает на хранение документы, если в состоянии обеспечить их сохранность, помещение нотариальной конторы должно быть обеспечено охраной, должен быть железный несгораемый шкаф или сейф для хранения документов.

Документы принимаются нотариусом на хранение на основании письменного заявления по описи. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение и нотариусом.

Один экземпляр описи остается в делах нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

Принятые документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах опечатанных печатью нотариуса.

В подтверждение принятия документов на хранение лицу, сдавшему их, выдается свидетельство с экземпляром описи.

Свидетельство должно содержать дату и время принятия документов на хранение, срок хранения документа, наименование физического или юридического лица уполномоченного получить документы или представителя на основании

доверенности, а также предупреждение нотариуса, что в случае просрочки установленных сроков хранения документа, ответственность за дальнейшее хранение документов нотариус не несет.

При просрочке сроков хранения документов нотариус уведомляет лицо, сдавшее документы на хранение. При получении просроченных документов лицо, получающее документы дополнительно оплачивает расходы нотариуса по уведомлению и хранению.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

183. В соответствии со ст.92 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлению свидетельства и описи с распиской нотариуса или по постановлению суда.

При выдаче документов, нотариус истребует от этих лиц заявление о получении документов сданных на хранение, при этом свидетельствуется подлинность подписи заявителя по правилам, изложенным в пункте 48 Инструкции.

(В редакции приказа Минюста КР от 17 мая 2007 года № 63)

### Глава XVIII

#### Совершение морских протестов

184. Нотариусы принимают в целях обеспечения доказательства для защиты прав и законных интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место на период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

185. Заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение 24 часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии одновременно с заявлением либо в срок не свыше семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

Нотариусы на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды составляют акт о морском протесте по установленной форме и заверяют его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта выдается капитану или уполномоченному лицу и экземпляр с приложениями к нему заявлением капитана и выпиской из судового журнала остается в делах нотариальной конторы.

### Глава XIX

#### Обеспечение доказательств

186. По просьбе заинтересованных лиц нотариальные конторы производят обеспечение доказательств, необходимых в случае возникнове-

ния дела в судебных или административных органах, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии ста-

нет невозможным или затруднительным.

Нотариальные конторы не производят обеспечение доказательств по делам, которые в момент обращения заинтересованных лиц в нотариальную контору находятся в производстве суда или административного органа. Если необходимые доказательства требуются для ведения дел в органах иностранных государств (п.204 настоящей Инструкции), обеспечение доказательств производится государственными нотариальными конторами независимо от того, что дело в момент обращения заинтересованного лица уже находится в производстве органов иностранных государств.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо (будущий истец, предполагаемый ответчик) подает в нотариальную контору, в районе деятельности которой должны быть совершены процессуальные действия по обеспечению доказательств, заявление.

187. В порядке обеспечения доказательств нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу.

188. При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариусы руководствуются соответствующими правилами Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики.

189. Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств другую сторону и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств без извещения другой стороны и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательств, или тогда, когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом суду по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных ст.169 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики.

190. Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения по ст.ст. 330 и 331 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

191. О допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указывается:

- дата допроса, фамилия и инициалы нотариуса, производившего допрос, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества лиц, участвующих в допросе;
- фамилия, имя и отчество свидетеля, его год

рождения, место жительства;

- указание о предупреждении об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний;

- содержание показания свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

Протокол подписывается свидетелем, участвующими в допросе лицами и нотариусом.

192. О производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором указывается:

- дата и место производства осмотра;
- фамилия и инициалы нотариуса, производящего осмотр, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества заинтересованных лиц, участвующих в осмотре, место их жительства;
- обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

Протокол подписывается участвующими в осмотре лицами и нотариусом.

193. Если в качестве вещественного доказательства осматривается информация, размещенная в сети Интернет, в заявлении об обеспечении доказательства указывается цель обеспечения доказательства, адрес страницы в сети Интернет, реквизиты документа, при необходимости указывается заголовок текста или графической информации, ее месторасположение на Интернет-странице, конкретные цитаты из текста информации.

Нотариус производит осмотр Интернет-страницы, после чего Интернет-страница полностью распечатывается на бумажный носитель с обязательным указанием даты печати и адреса файла, установленных в автоматическом режиме. После распечатки печатная версия сливается с электронным вариантом.

Сверив адрес страницы и реквизиты текста или изображения, нотариус составляет протокол обеспечения доказательства в котором указывается:

- дата и место производства осмотра;
- фамилия и инициалы нотариуса, производящего осмотр, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества заинтересованных лиц, участвующих в осмотре, место их жительства;
- обстоятельства, обнаруженные при осмотре,

в частности описывается последовательность действий нотариуса или специалиста для получения экранного изображения интересующей страницы.

Протокол подписывается участвующими в осмотре лицами и нотариусом. Подпись нотариуса скрепляется гербовой печатью. Распечатанные страницы прилагаются к протоколу.

194. О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указывается:



- дата составления постановления, фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление, наименование нотариальной конторы;

- фамилия, имя, отчество лица, по просьбе которого назначается экспертиза, место его жительства;

- вопросы, по которым требуется заключение эксперта;

- наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы. Если производство экспертизы поручается конкретному лицу, то указывается его фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы и должность. Постановление подписывается нотариусом.

О производстве экспертизы составляется акт, подписываемый экспертом и участвующими в экспертизе лицами. Заключение эксперта подписывается экспертом.

#### РАЗДЕЛ IV ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ

195. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право наравне с гражданами Кыргызской Республики обращаться в нотариальные конторы Кыргызской Республики.

Иностранцы юридические лица имеют право обращаться в нотариальные конторы Кыргызской Республики.

196. Согласно ст.98 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами применяют нормы иностранного права.

Нотариусы принимают документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершают удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

197. В соответствии со ст.99 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

198. Получив сведения о смерти гражданина иностранного государства, с которым Кыргызской Республикой заключен международный договор, содержащий нормы об охране наследственного имущества государственные нотариальные конторы, руководствуясь соответствующим догово-

По окончании производства по обеспечению доказательств заинтересованному лицу выдается по одному экземпляру каждого документа, составленного в порядке обеспечения доказательств. По экземпляру каждого документа, составленного в порядке обеспечения доказательств, остается в делах нотариальной конторы.

От лица, обратившегося с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариальная контора требует внести в контору деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

ром, в случаях, если на территории Кыргызской Республики имеется имущество умершего, принимают необходимые меры для охраны наследственного имущества, устанавливают размер и стоимость наследственного имущества, выясняют круг наследников, проверяют, имеется ли завещание, и немедленно сообщают об этом дипломатическому или консульскому представительству государства, гражданином которого являлся умерший. Если международным договором ведение производства по делу о наследовании отнесено к компетенции учреждений иностранного государства, гражданином которого являлся умерший, то наследственное движимое имущество может быть передано государственной нотариальной конторой дипломатическому или консульскому представительству этого государства по его требованию.

199. В соответствии с международными договорами Кыргызской Республики, в случае, когда завещание составленное по форме, предусмотренной законодательством иностранного государства, после смерти завещателя представляется в государственные нотариальные конторы для вскрытия и оглашения его, государственный нотариус оглашает содержание завещания и составляет протокол о состоянии и содержании завещания. В протоколе указываются дата и место составления протокола, дата удостоверения завещания, имя лица, представившего его, состояние документа (был ли он представлен запечатанным или открытым, имелись ли в нем зачеркнутые места, поправки или иные недостатки). Протокол подписывается государственным нотариусом и лицом, представившим завещание. Этими же лицами подписывается каждая страни-

ца завещания. Если завещание хранилось у нотариуса в запечатанном виде, все указанные выше действия нотариус производит единолично.

К протоколу прилагается засвидетельствованная копия завещания, а в зависимости от требований договора - копия протокола и подлинник завещания.

Указанные документы могут быть выданы заинтересованному лицу или высланы компетентному учреждению иностранного государства по правилам исполнения поручений.

200. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей, не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность, о чем может быть указано в тексте доверенности.

201. Документы, составленные за границей с участием иностранных властей или от них исходящие, принимаются нотариусами Кыргызской Республики при условии их легализации органами Министерства иностранных дел Кыргызской Республики. Без легализации такие документы принимаются нотариальными конторами Кыргызской Республики в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики.

202. Документы, составленные властями иностранного государства (за исключением стран-участниц международных договоров и соглашений отменяющих или упрощающих процедуру легализации), принимаются к рассмотрению нотариусами при условии их легализации. Функции по консульской легализации за границей выполня-

ются генеральными консульствами и консульствами Российской Федерации (по соглашению), консульскими отделами посольств Кыргызской Республики. Уполномоченное лицо консульства легализует документ после легализации его в Министерстве иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребывания. При этом он свидетельствует подлинность подписи должностного лица и печати официального учреждения.

203. В соответствии со ст.101 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяются законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

204. Государственные нотариальные конторы Кыргызской Республики обеспечивают доказательства, требующиеся для ведения дел в органах иностранных государств, по правилам, изложенным в п.п. 186-194 настоящей Инструкции.

205. В соответствии со ст.103 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Кыргызской Республики относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, нотариус производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Приложение № 1

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

Типовая удостоверительная надпись исполнительной надписи,  
учиняемой в случае обращения взыскания на недвижимое имущество

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нотариуса)  
государственный нотариус \_\_\_\_\_ (наименование нот. конторы)  
государственной нотариальной конторы \_\_\_\_\_ (наименование города, области)  
на основании ст.83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и ст.60 Закона Кыргызской Республики "О залоге" предлагаю по настоящему документу взыскать с должника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в пользу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полное наименование юридического лица) кредитора)  
находящегося (проживающего) по адресу: \_\_\_\_\_, не уплаченную в срок задолженность: по кредитному договору на сумму \_\_\_\_\_ сомов, проценты \_\_\_\_\_ сомов, уплаченную взыскателем государственную пошлину в сумме \_\_\_\_\_ сомов. Всего предлагается взыскать \_\_\_\_\_ сомов из сумм, полученных от реализации заложенного в обеспечение возврата кредита жилого дома с надворными постройками и земельного участка. В этих целях предлагаю обратиться взыскание на заложенное недвижимое имущество, указанное в договоре о залоге от \_\_\_\_\_ за реестром № \_\_\_\_\_ (реестровый номер)  
(дата заключения)  
жилой дом с надворными постройками и земельный участок, находящихся по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заложенного имущества)



принадлежащих залогодателю-должнику \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. залогодателя-должника \_\_\_\_\_  
 Настоящая исполнительная надпись совершена \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата совершения исполнительной надписи прописью)  
 Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
 Взыскано государственной пошлины \_\_\_\_\_  
 Государственный нотариус \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (печать, подпись нотариуса)

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики  
 4 декабря 1997 года. Индекс 429

Утверждаю  
 первый заместитель  
 Министра иностранных дел  
 Кыргызской Республики  
 от 26 апреля 1994 года № 03-12/620

## ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ о порядке консульской легализации

### Раздел I Общие положения

1. Консульская легализация заключается в проверке соответствия документов действующим законам какого-либо государства и представляет собой, как правило, установление и засвидетельствование подлинности подписи должностного лица и печати на таких документах с целью использования их в другом государстве.

2. Необходимость легализации обусловлена тем, что документы, будучи составлены властями одного государства, принимаются к рассмотрению властями другого государства только при условии их легализации в установленном порядке, если иного не предусмотрено внутренним законодательством государств или положениями двусторонних или многосторонних международных соглашений, отменяющих или упрощающих процедуру легализации, участниками которых являются государства.

3. Функции по консульской легализации выполняют

следующие учреждения:

а) в Кыргызской Республике - Консульское управление Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;

б) за границей - консульские учреждения Кыргызской Республики, до их открытия - консульские учреждения Российской Федерации по соглашению.

4. При выполнении функций по консульской легализации консульские учреждения в Кыргызской Республике и за границей руководствуются законодательством Кыргызской Республики, международными соглашениями, участником которых является Кыргызская Республика, и настоящей Инструкцией.

5. Жалобы на отказ консульских должностных лиц легализовать документы рассматриваются в установленном законом порядке вышестоящим должностным лицом, а в случае оставления жалобы без удовлетворения - народным судом.

### Раздел II

#### Легализация документов в Кыргызской Республике

6. Консульское управление Министерства иностранных дел Кыргызской Республики легализует документы, составленные на территории Кыргызской Республики специальными органами или при их участии и предназначенные для использования за границей, а также документы, составленные властями или при участии властей иностранного государства и предназначенные для использования на территории Кыргызской Республики. В обоих случаях на документе совершается легализационная надпись по образцу, установленному для данного вида легализации (приложение 1). В первом случае удостоверяется подлинность подписи должностного лица отдела нотариата Министерства юстиции Кыргызской Республики, а во втором - должностного лица иностранного дипломатического представительства или консульского учреждения, находящегося на территории Кыргызской Республики.

7. Документы Кыргызской Республики легализуются в копиях, удостоверенных государственным нота-

риусом и засвидетельствованных в отделе нотариата Министерства юстиции Кыргызской Республики.

После легализации в Консульском управлении Министерства иностранных дел Кыргызской Республики документы легализуются в консульском учреждении того государства, на территории которого они будут использоваться.

8. Документы Кыргызской Республики об образовании установленного для заграницы образца легализуются в подлиннике. Легализационная надпись на них совершается по образцу, предназначенному только для данного вида легализации (приложение 2).

9. Иностранные документы, ввезенные в Кыргызскую Республику без легализации в консульских учреждениях Кыргызской Республики за границей, предварительно легализуются в находящемся на территории Кыргызской Республики консульском учреждении того государства, где они были составлены, а затем - в МИД Кыргызской Республики.

10. Консульское управление МИД Кыргызской Рес-

публики должно иметь образцы подписей должностных лиц Министерства юстиции, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов, представляемых на легализацию, а также образец печати данного Министерства.

11. Консульское управление МИД Кыргызской Республики должно направлять в иностранные диплома-

тические представительства и консульские учреждения образцы подписей своих должностных лиц, уполномоченных осуществлять легализацию, и образцы печатей, а также иметь образцы подписей должностных лиц соответствующих иностранных консульских учреждений, занимающихся легализацией документов, и образцы печатей этих учреждений.

### Раздел III

#### Легализация документов консульскими учреждениями Кыргызской Республики за границей

12. Функции по консульской легализации за границей выполняются генеральными консульствами и консульствами Российской Федерации (по соглашению), консульскими отделами посольств Кыргызской Республики и возлагаются на глав консульских учреждений, соответственно - на генеральных консулов, ведущих консульскими отделами посольств (в дальнейшем для краткости указанные должностные лица называются консулами). По поручению консула легализация может осуществляться другими консульскими должностными лицами.

13. Представленные к легализации документы, составленные властями или при участии властей страны пребывания и предназначенные для использования в Кыргызской Республике, консул легализует после легализации их в Министерстве иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребывания. При этом он свидетельствует подлинность подписи должностного лица и печати официального учреждения на документе посредством совершения легализационной надписи установленного для данного вида легализации.

Подобным же образом легализуются иностранные документы, истребованные консулом в государстве пребывания по запросам из Кыргызской Республики.

14. В случаях, когда у консула возникают сомнения относительно соответствия представленных к легализации документов законам государства пребывания, консул обращается за официальными разъяснениями к властям консульского округа.

15. Документы, составленные консулом или при его участии и предназначенные для использования в стране пребывания, подписываются им и скрепляются печатью консульства, а затем легализуются в Министерстве иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребыва-

ния.

16. Документы, поступившие консулу из Кыргызской Республики в порядке истребования, легализуются им посредством составления легализационной надписи по образцу, установленному для данного вида легализации (приложение 3) для последующей легализации их в Министерстве иностранных дел страны пребывания.

Однако, в случаях, когда законодательство какого-либо государства признает легализацию иностранных документов исключительно консулами этого государства, документы, составленные кыргызскими властями в Кыргызской Республике и предназначенные для использования в этом государстве, следует легализовать в дипломатическом представительстве или консульском учреждении данного государства на территории Кыргызской Республики.

17. В необходимых случаях консул может легализовать документы, предназначенные для использования на территории третьего государства, если законы этого государства допускают подобную практику. Для того, чтобы такой документ был действителен на территории третьего государства, он должен быть легализован также в Министерстве иностранных дел страны пребывания и в консульстве третьего государства, находящемся в государстве пребывания консула Кыргызской Республики.

18. Для осуществления легализации консул имеет образцы подписей должностных лиц официальных органов консульского округа, уполномоченных удостоверить документы, и образцы печатей данных официальных органов, а также направляет в вышеуказанные органы образцы подписей должностных лиц своего консульского учреждения, уполномоченных осуществить легализацию, и образцы печатей учреждения.

### Раздел IV

#### Документы, не подлежащие легализации

19. Легализации не подлежат документы, которые противоречат законодательству Кыргызской Республики или оформлены с нарушением инструкций, регламентирующих оформление документов, а также документы, не подлежащие вывозу и пересылке за границу (военные билеты, удостоверения личности, паспорта).

20. Консульское управление МИД Кыргызской Республики отказывает в легализации доверенностей от имени граждан Кыргызской Республики на ведение имущественных и судебных дел за границей, если такие доверенности нотариально удостоверены без со-

блюдения требований пункта 185 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами от 6 января 1987 года.

21. Не подлежат легализации в консульских учреждениях Кыргызской Республики за границей документы, составленные на территории Кыргызской Республики и вывезенные или отправленные по международной почте за границу без их легализации в установленном порядке, предусмотренном статьями 7, 8 настоящей Инструкции.

### Раздел V

#### Требования, предъявляемые к легализуемым документам, порядок совершения легализационной надписи

22. Документы, представляемые на легализацию, должны иметь ясный печатный текст и только в исключительных случаях могут быть написаны от руки. Упо-

мянутые в документе суммы и числа, номера и сроки обозначаются прописью. Подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми. Докумен-



ты, изложенные на нескольких листах, должны быть надлежащим образом прошнурованы и скреплены подписью должностного лица и печатью.

23. Документы не разрешается сгибать, вносить в них какие-либо дополнительные сведения, прочеркивать незаполненные до конца строки и другие свободные места.

Поправки и приписки оговариваются перед подписью лиц, подписавших документ. Эти поправки и приписки вносятся таким образом, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде.

24. Убедившись, что представленный на легализацию документ оформлен в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, должностное лицо, уполномоченное осуществлять консульскую легализацию, делает на документе легализационную надпись установленного образца с соблюдением тех требований, которые предъявляются к легализуемым документам в соответствии со статьями 22 и 23 настоящей Инструкции. Если в легализационной надписи сделаны поправки и приписки, они оговариваются и подписываются только должностным лицом, совершающим легализацию.

25. Легализационная надпись может составляться чернилами от руки, печататься на пишущей машинке или проставляться штампом с последующим заполнением пропущенных граф. Она также может оформляться на отдельном листе с отпечатанным типографским способом текстом по образцу штампа. В этом

случае лист подшивается к документу и скрепляется с последним печатью и подписью лица, совершающего легализацию.

26. Фамилия и инициалы должностного лица, совершающего легализацию документа, дополнительно проставляются штампом и вносятся чернилами от руки ниже или правее подписи.

27. При необходимости документ может быть переведен с одного языка на другой. Верность перевода удостоверяется нотариусом или консулом (за границей). Переведенный но нелегалитованный документ является недействительным, даже если верность перевода удостоверена.

28. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе (листах), скрепляется с подлинным документом, прошнуровывается и заверяется подписью и печатью государственного нотариуса или консула.

29. Консульские учреждения ведут реестры для регистрации действий по легализации документов в соответствии с утвержденной формой (приложение 4).

30. За совершение в соответствии с настоящей Инструкцией действий по консульской легализации документов с заинтересованных физических и юридических лиц взимаются консульские сборы, установленные Тарифом консульских сборов Кыргызской Республики, и суммы фактических расходов, затраченные в связи с совершением этих действий.

31. Документы, легализованные с отступлениями от требований настоящей Инструкции, являются недействительными.

#### Приложение 1

Консульское управление МИД Кыргызской Республики удостоверяет подлинность настоящей подписи и печати

"\_\_" \_\_ 199\_\_ года

Реестр № \_\_\_\_\_  
М.П.

(должность, подпись)

#### Приложение 2

Настоящий документ легализован в Консульском отделе Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

"\_\_" \_\_ 199\_\_ года

Начальник Консульского отдела МИД Кыргызской Республики  
№ реестра \_\_\_\_\_

#### Приложение 3

Настоящий документ легализован в Посольстве (консульстве) Кыргызской Республики в \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_ 199\_\_ года

Консул \_\_\_\_\_ (подпись)

Реестр № \_\_\_\_\_

#### Приложение 4

№ п/п	Дата легализации	От кого поступил документ	Наименование и краткое содержание документа	Консульский сбор	Роспись в получении документа
1	2	3	4	5	6

### Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в июле - сентябре 2009 года

Бук- венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 18 июля	с 25 июля	с 1 августа	с 8 августа	с 15 августа	с 22 августа	с 29 августа	с 5 сентября
USD	1 Доллар США	43,4836	43,5162	43,5370	43,6629	43,6627	43,8230	44,0044	44,2266
GBP	1 Английский фунт	70,9587	71,6603	72,0037	73,0415	72,2443	72,1809	71,8394	72,2795
DKK	1 Датская крона	8,2371	8,3047	8,2433	8,4192	8,3731	8,4152	8,4806	8,4794
EUR	1 ЕВРО	61,3227	61,8474	61,3676	62,6868	62,3351	62,6340	63,1243	63,1313
INR	1 Индийская рупия	0,8936	0,9006	0,9029	0,9118	0,9039	0,8999	0,9012	0,9054
CAD	1 Канадский доллар	38,8941	40,0388	40,2803	40,5036	40,1551	40,3211	40,5477	40,2572
CNY	1 Китайский юань	6,3658	6,3712	6,3726	6,3913	6,3894	6,4148	6,4423	6,4755
KRW	1 Корейская вона	0,0345	0,0349	0,0354	0,0356	0,0353	0,0350	0,0353	0,0357
NOK	1 Норвежская крона	6,8039	6,9598	7,0168	7,1885	7,2388	7,2917	7,3124	7,3139
XDR	1 СДР	67,6270	67,8152	67,5285	68,4368	68,0295	68,3279	68,6024	69,2301
SEK	1 Шведская крона	5,5477	5,8182	5,9163	6,0967	6,1151	6,1469	6,2134	6,1296
CHF	1 Швейцарский франк	40,3729	40,5594	40,0009	40,9884	40,7605	41,3600	41,5253	41,6446
JPY	10 Японских иен	4,6420	4,5819	4,5510	4,5872	4,5862	4,6782	4,6841	4,7691
AMD	10 Армянских драм	1,1876	1,1904	1,1767	1,1823	1,1777	1,1666	1,1700	1,1760
BYR	100 Белорусских рублей	1,5284	1,5448	1,5282	1,5544	1,5331	1,5469	1,5538	1,5606
KZT	1 Казахский тенге	0,2885	0,2887	0,2889	0,2897	0,2896	0,2905	0,2918	0,2933
LVL	1 Латвийский лат	87,1415	88,2682	87,4237	89,4732	88,3860	88,7105	89,2584	89,8915
LTL	1 Литовский лит	17,7130	17,9515	17,7659	18,2020	18,0075	18,0438	18,1701	18,3216
MDL	1 Молдавский лей	3,8818	3,8838	3,8860	3,8936	3,8974	3,9095	3,9242	3,9457
RUB	1 Российский рубль	1,3681	1,3976	1,3975	1,3840	1,3764	1,3719	1,3939	1,3993
TJS	1 Таджикский сомони	9,8997	9,9101	9,9160	9,9453	9,9453	9,9816	10,0236	10,0732
UZS	1 Узбекский сум	0,0293	0,0292	0,0292	0,0293	0,0293	0,0294	0,0295	0,0296
UAH	1 Украинская гривна	5,6912	5,6787	5,6556	5,6720	5,6346	5,5582	5,5081	5,5387
EEK	1 Эстонская крона	3,9192	3,9528	3,9221	4,0064	3,9839	4,0030	4,0344	4,0348
KWD	1 Кувейтский динар	151,2420	151,6244	151,4093	152,2947	151,8703	152,4809	153,2774	153,9120
HUF	10 Венгерских форинтов	2,2385	2,3079	2,3054	2,3031	2,3194	2,3165	2,3475	2,3033
CZK	1 Чешская крона	2,3640	2,4237	2,3972	2,4185	2,4164	2,4619	2,4908	2,4673
NZD	1 Новозеландский доллар	28,0491	28,5988	28,5015	29,2956	29,7103	29,5827	30,1914	30,2068
PKR	1 Пакистанская рупия	0,5306	0,5305	0,5235	0,5307	0,5321	0,5286	0,5305	0,5338
AUD	1 Австралийский доллар	34,8325	35,5549	35,9986	36,5371	36,7749	36,3446	37,0979	37,2233
TRY	1 Турецкая лира	28,4392	29,3434	29,4507	29,4800	29,4720	29,3700	29,4245	29,4255
AZM	1 Азербайджанский манат	54,0774	54,1112	54,1303	54,2936	54,3068	54,5062	54,7386	55,0082

#### Учетная ставка НБКР за 2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
14.01.2009	15,01						01.07.2009	7,91					
21.01.2009	14,75						08.07.2009	7,71					
28.01.2009	14,40						15.07.2009	7,49					
04.02.2009		14,21					22.07.2009	7,26					
11.02.2009		14,04					29.07.2009	6,92					
18.02.2009		13,81					05.08.2009		6,56				
25.02.2009		13,59					12.08.2009		6,12				
04.03.2009			13,40				19.08.2009		5,53				
11.03.2009			13,13				26.08.2009		4,99				
18.03.2009			12,94				02.09.2009			4,50			
26.03.2009			12,79				09.09.2009			4,07			
01.04.2009				12,64									
08.04.2009				12,47									
15.04.2009				12,32									
22.04.2009				12,10									
29.04.2009				11,77									
07.05.2009					11,44								
13.05.2009					10,95								
20.05.2008					10,45								
27.05.2009					9,95								
03.06.2009						9,41							
10.06.2009						8,93							
17.06.2009						8,49							
24.06.2009						8,16							



# Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

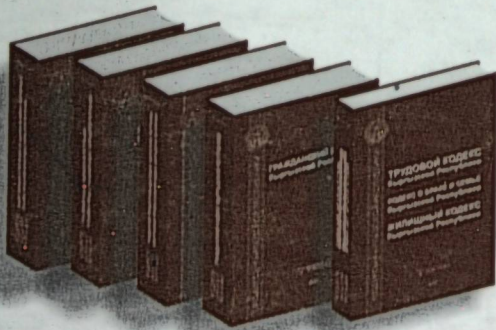


Мыйзамды билсең чөнтөгүңө тартат,  
Мыйзамды билбесең чөнтөгүңдөн качат

Знание законов карман не тянет  
Наоборот: незнание законов тянет из кармана

## Книжные серии

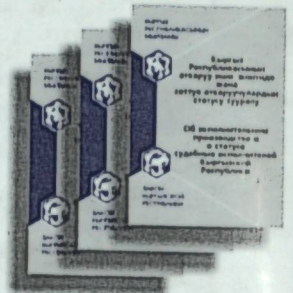
Кодексы Кыргызской Республики



Сборники  
нормативных актов



Законы  
Кыргызской Республики



тел. г. +996 (312) 65-56-73, 64-26-50 (51), <http://www.academy.kg>



## Компьютерные базы данных по законодательству КР

**Каждый день:**

Мы получаем правовые документы из официальных источников

**Каждый день:**

Вы получаете новые правовые документы

**Каждый день:**

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)