

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 64-26-50(1)

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

19

май

2009

# НАКР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- О повышении минимального размера пенсии по инвалидности военнослужащим и установлении компенсаций для участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС
- О мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны
- Ставки экспортных таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории КР
- О призыве и прохождении военной службы в призывном мобилизационном резерве
- План мероприятий по улучшению приема и обслуживания иностранных туристов в 2009 году
- Линейные нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта

ISSN 1694-5123



01909



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Вышло электронное издание на CD-диске «Кодексы Кыргызской Республики»  
(все 18 кодексов по состоянию на 01.04.2009 на на кырг., русск.яз.)  
Для подписчиков журнала «НАКР» - скидки!

Издательство «Академия» также принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

**г.Бишкек:**  
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а,  
каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73  
«Олимп» - пр.Чуй – 170  
«Сунуш» - ул.Абдрахманова – 134  
(быв.Советская)  
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40  
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1  
«Раритет», ул.Пушкина – 78  
**г.Ош:**  
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65

**г.Токмок:**  
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350  
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41  
«Гермес», книжный отдел, Центральный  
рынок, тел.: 6-27-77  
**г.Жалалабад:**  
ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10  
**г.Чолпон-Ата:**  
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81  
**г.Каракол:**  
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.:  
(0555) 15-52-81

### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Если вы еще не подписались на 2 полугодие 2009 года, предлагаем оформить подписку в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 64-63-14, e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg).

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей в 2009 году.

9 мая -

## День Великой Победы!

Светлая память всем, кто не вернулся с полей сражений,  
не дожидая до сегодняшнего мирного дня!

Этот подвиг не будет забыт никогда.  
В эти майские дни мы вместе с вами,  
дорогие ветераны Великой Отечественной.

Примите самые искренние и сердечные  
поздравления с Днем Победы!

С наилучшими пожеланиями  
сотрудники ИЦ «Токтом»  
и Издательства «Академия»



## ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

11.05.09

№ 19  
2009

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №19 (452)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении минимального размера пенсии по инвалидности военнослужащим из числа солдат и матросов срочной службы и установлении компенсаций для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и других атомных объектах гражданского или военного назначения

Указ Президента КР от 27 апреля 2009 года УП № 210 ..... 3

О праздновании 64-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и дополнительных мерах по единовременной социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны

Указ Президента КР от 27 апреля 2009 года УП № 211 ..... 3

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы"

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2009 года № 225 ..... 5

О переносе рабочего дня в мае 2009 года

Постановление Правительства КР от 27 апреля 2009 года № 256 ..... 5

Об утверждении Положения о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 13 апреля 2009 года № 227 ..... 7

Положение о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики

Ставки вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории Кыргызской Республики

(утверждены постановлением Правительства КР от 23 октября 2007 года № 503; с изм.и доп.) ..... 12

О консульских сборах при оказании консульских действий

Постановление Правительства КР от 16 апреля 2009 года № 234 ..... 13

Положение о консульских сборах при оказании консульских действий ..... 13

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

(Об утверждении совместного Плана мероприятий по улучшению деятельности, касающейся приема и обслуживания иностранных туристов в период туристского сезона 2009 года)

Совместный приказ Госагентства по туризму КР от 3 марта 2009 года № 12 и МВД КР от 5 марта 2009 года № 175 ..... 21



План мероприятий по улучшению деятельности, касающейся приема и обслуживания иностранных туристов в период туристского сезона 2009 года.....	21
Граждане иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим.....	22
Перечень стран, гражданам которых установлен безвизовый режим въезда в Кыргызскую Республику.....	22
Об утверждении Положения "Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности"	
Приказ Госагентства по туризму КР от 4 февраля 2009 года № 7.....	23
Положение об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности.....	23

## В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Линейные нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта (утверждены приказом Минтранскомуникаций КР от 2 августа 2001 года № 243).....	33
--	----

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР.....	65
---------------------------------------	----

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**В Положение о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности** внесены изменения:

- наименование главы 41 изложить в следующей редакции:

"Глава 41. Особенности лицензирования видов деятельности по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом, перевозке воздушным, водным и железнодорожным транспортом (за исключением специальных, служебных и технологических), деятельность автовокзалов, автостанций и автокасс";

- пункт 1 главы 41 изложить в следующей редакции:

"1. Наименование лицензируемого вида деятельности: пассажирские и грузовые перевозки автомобильным транспортом, перевозки воздушным, водным и железнодорожным транспортом (за исключением специальных, служебных и технологических), деятельность автовокзалов, автостанций и автокасс."  
(ПП от 19 марта 2009 года № 181)

**В постановление Правительства КР от 27 февраля 2008 года № 65 "О выплатах надбавок за педагогический стаж работникам государственных и муниципальных учебных заведений за**

**2003-2007 годы"** внесены изменения:

- в пункте 1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"обеспечить своевременное финансирование расходов на погашение задолженности по выплатам надбавок за педагогический стаж за 2004-2007 годы ежеквартально равными долями.";

абзац восьмой исключить.  
(ПП от 2 апреля 2009 года № 208)

**В Положение о порядке проведения проверки субъектов предпринимательства** внесены изменения:

- в абзаце первом пункта 2.2.2. слова "только из средств республиканского бюджета" заменить словами "из средств государственного бюджета";

- последний абзац пункта 3.2.3. исключить;

- в подпункте 1 пункта 5.4. слова "из республиканского" заменить словами "из государственного";

- пункты 9.7., 15.2., 19.5. и подпункты 21, 22, 23 пункта 30.1. признать утратившими силу.  
(ПП от 2 апреля 2009 года № 209)

**В постановление Правительства КР от 30 декабря 2008 года № 735 "О мерах по реализации требований Налогового**

**кодекса КР"** внесено изменение:

- в абзаце седьмом пункта 3 цифры "800" заменить цифрами "1100".  
(ПП от 2 апреля 2009 года № 211)

**В п.1 Положения о порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий военнослужащим** внесены дополнения:

- абзац тринадцатый и семнадцатый после слов "органы внутренних дел" дополнить словами "и уголовно-исполнительной системы";

- абзац шестнадцатый после слов "органов внутренних дел" дополнить словами "уголовно-исполнительной системы".  
(ПП от 6 апреля 2009 года № 215)

**В постановлении Правительства КР от 28 марта 2008 года № 105 "Об утверждении Положения, описания и образца служебного паспорта гражданина КР образца 2008 года"** абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"выданные ранее служебные паспорта Кыргызской Республики образца 1998 года действительны до 1 июня 2009 года."  
(ПП от 27 апреля 2009 года № 259)

**Примечание:** ПП — постановление Правительства КР

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О повышении минимального размера пенсии по инвалидности военнослужащим из числа солдат и матросов срочной службы и установлении компенсаций для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и других атомных объектах гражданского или военного назначения

В целях обеспечения положений Закона Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих" и оказания государственной поддержки пенсионерам, а также признавая значительный вклад граждан Кыргызстана в дело ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, других атомных объектах военного или гражданского назначения, постановляю:

1. Установить с 1 мая 2009 года минимальный размер пенсии по инвалидности военнослужащим из числа солдат и матросов срочной службы, предусмотренный пунктом "в" статьи 23 Закона Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих", в размере 800 сомов.

2. Установить с 1 мая 2009 года ежемесячные компенсационные выплаты к пенсиям участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и других атомных объектах гражданского или военного назначения, определенным в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и "О пенсионном обеспечении военнослужащих", в следующих размерах:

- лицам, размеры пенсий которых составляют

свыше 2800 сомов, в размере 300 сомов; - лицам, размеры пенсий которых не достигают 2800 сомов, - в сумме, определяемой как разница между 2800 сомами и размером получаемой пенсии, при этом размер компенсационных выплат не может составлять менее 300 сомов.

В дальнейшем при повышении размера пенсий данный размер компенсационной выплаты за пенсионерами сохраняется.

3. Правительству Кыргызской Республики изыскать необходимые финансовые средства для ежемесячных компенсационных выплат.

4. Перерасчет и выплату пенсий и компенсаций, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Указа, производить в установленном порядке в соответствии с законами Кыргызской Республики.

5. Признать утратившим силу Указ Президента Кыргызской Республики "О повышении минимального размера пенсии по инвалидности военнослужащим из числа солдат и матросов срочной службы, получившим инвалидность при прохождении военной службы" от 23 июля 2008 года № 263.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
27 апреля 2009 года УП № 210

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О праздновании 64-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и дополнительных мерах по единовременной социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны

Придавая исключительно важное историческое значение Победе над фашизмом в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, отдавая

дань глубокого уважения подвигу и героизму воинов-кыргызстанцев, самоотверженному труду тружеников тыла, в целях патриотического вос-

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов

Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова

Верстка: Ашым Алишеров

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2009

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-56-73, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2009

Подписано к печати  
08.05.2009 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2009

питания подрастающего поколения страны в духе преданности и любви к Родине, а также в целях материальной поддержки ветеранов войны постановляю:

1. В ознаменование 64-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

- выделить дополнительное единовременное денежное пособие:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, - в размере 3000 сомов;

семьям погибших воинов в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; гражданам, подвергшимся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (трудармию) и впоследствии реабилитированным, - в размере 1000 сомов.

2. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- организовать торжественные мероприятия, посвященные празднованию 64-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

- провести во всех регионах республики месячник милосердия для оказания всесторонней поддержки ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам пожилого возраста, внесшим весомый вклад в развитие региона.

3. В преддверии 65-летия Победы в Великой Отечественной войне:

- день 9 мая 2010 года отметить как всенародный праздник;

- в срок до 1 июля 2009 года сформировать состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия Победы в Великой Отечественной войне;

4. Президенту Кыргызской Республики поручить поручить организационному комитету разработать и реализовать план мероприятий по празднованию 65-летия Победы в Великой Отечественной войне.

5. Правительству Кыргызской Республики решить финансовые, организационные и иные вопросы, вытекающие из пунктов 1 и 3 настоящего Указа.

6. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отделы по делам обороны и безопасности и экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
27 апреля 2009 года УП № 211

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

### КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с частью пятой ст.12 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" и ст.171 Закона КР "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" депутаты Исанова Мария Насирдиновна и Кыдыров Дуйшенбек Шакирович назначены сроком на один год в состав Совета по госслужбе.

(ПЖК от 10 апреля 2009 года № 1108-IV)

Аринов Девтагы Рахимжанович освобожден от должности главы госадминистрации - акима Московского района Чуйской области в связи с переходом на другую работу.

(РП от 27 апреля 2009 года РП № 90)

Сыйданов Кубанычбек назначен главой госадминистрации - акимом Мос-

ковского района Чуйской области.

(РП от 27 апреля 2009 года РП № 91)

В соответствии с п.3 ст.61 Кодекса о выборах в КР утверждена Комиссия по языку для установления владения госязыком кандидатом на должность Президента КР в составе:

Жумагулов Ташбоо Рахманбердиевич - председатель Нацкомиссии по Госязыку при Президенте КР;

Акматалиев Абдылдажан Амантурович - директор Института языка и литературы НАН КР, доктор филологических наук;

Искендерова Суусар - проректор по науке БГУ, доктор филологических наук;

Абдувалиев Ибраим - доктор филологических наук, профессор ЖаГУ;

Култаева Умут Баймуратовна - проректор по Госязыку КНУ имени Ж.Бала-

сагына, кандидат филологических наук, профессор;

Маразыков Турусбек Сейдакматович - доктор филологических наук, профессор КНУ имени Ж.Баласагына;

Саматов Кубатбек Саматович - зав.кафедрой кыргызского языка Чуйского Университета, доктор филологических наук, профессор;

Дербишова Замира Касымбековна - зав.кафедрой кыргызского языка Кыргызско-Турецкого Университета "Манас", доктор филологических наук, профессор;

Исаков Каныбек Абдуваситович - ректор ОшПИ, доктор филологических наук.

(ПЦИК от 1 апреля 2009 года № 34)

Примечание: ПЖК - постановление ЖК КР; РП - распоряжение Президента КР; ПЦИК - постановление ЦИК КР

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы"

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О повышении заработной платы работникам Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики и телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭЛТР" от 31 декабря 2008 года № 480 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы" следующие изменения и дополнение:

- приложение № 3 к указанному постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению;

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для работников Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Респуб-

ки и телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭЛТР" первый разряд Единой тарифной сетки с 1 января 2009 года установить в размере 1035 сомов."

2. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить своевременное финансирование средств на выплату заработной платы работникам Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики и телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭЛТР" в новых размерах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства  
11 апреля 2009 года № 225

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О переносе рабочего дня в мае 2009 года

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Для работников организаций, учреждений и

предприятий, работающих по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, перенести рабочий день 4 мая 2009 года на выходной день 16 мая 2009 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства  
27 апреля 2009 года № 256

Единая тарифная сетка для оплаты труда работников образовательных учреждений (кроме педагогических работников), культуры, здравоохранения и социальной защиты  
(В редакции постановления Правительства КР от 11 апреля 2009 года № 225)

Разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Кoeffициенты	1	1,24	1,48	1,73	1,98	2,22	2,47	2,72	2,96	3,21	3,46	3,71	3,95	4,2	4,31	4,41	4,52	4,62	4,73	4,84	5	5,3	6
Тарифная ставка	690	855,6	1021,2	1193,7	1366,2	1531,8	1704,3	1876,8	2042,4	2214,9	2387,4	2559,9	2725,5	2898	2973,9	3042,9	3119	3187,8	3263,7	3339,6	3450	3657	4140
Руководители научных учреждений и ВУЗов	1035*	1283*	1532*	1791*	2049*	2298*	2556*	2815*	3064*	3322*	3581*	3840*	4088*	4347*	4461*	4564*	4678*	4782*	4896*	5009*	5175*	5486*	6210*
Руководители социально-культурных учреждений				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Руководители подразделений внутри организации, учреждения, предприятия (начальники отделов, цехов мастера производственного обучения)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Специалисты творческого труда (художественно-творческий персонал театрално-зрелищных организаций, режиссеры, научные работники НИИ)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Специалисты с высшим образованием:																							
высшей квалификационной категории							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1 квалификационной категории					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 квалификационной категории				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
без категории				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Специалисты со средним специальным образованием:																							
высшей квалификационной категории							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1 квалификационной категории					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 квалификационной категории				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
без категории				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Работники административно-хозяйственных подразделений				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Технические исполнители, занятые подготовкой и оформлением документов, учетом и контролем исполнения документов				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Рабочие на работах с нормальными условиями труда				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Водители				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\* ) относится к работникам Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики и телерадиовещательной компании "Общественное телевидение - ЭлТР".

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики

В целях урегулирования вопросов призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве, в соответствии со статьями 41 и 73 Конституции Кыргызской Республики, статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики.

2. Министерством, государственным комитетам,

г.Бишкек, Дом Правительства  
13 апреля 2009 года № 227

административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Кыргызской Республики принять к руководству настоящее Положение и обеспечить его выполнение в своих структурных подразделениях.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство обороны Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
И.Чудинов

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 13 апреля 2009 года № 227

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики

#### Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке призыва и прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве гражданами Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" (далее - Закон Кыргызской Республики).

Положение определяет:

- порядок выявления и изучения граждан, изъявивших желание проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве;
- порядок зачисления граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв;
- порядок учета служащих призывного мобилизационного резерва;
- порядок прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве;
- порядок отправки и перевозок военнослужащих в учебные центры (воинские части);
- порядок увольнения с военной службы в призывном мобилизационном резерве;
- права и обязанности граждан, призванных на военную службу в призывной мобилизационный резерв.

2. Служба в призывном мобилизационном резерве - особый вид военной службы в Министерстве обороны Кыргызской Республики (далее - Министерство обороны), на которую призываются граждане Кыргызской Республики призывного возраста взамен срочной военной службы, в целях реализации конституционно-

го долга и обязанности по защите Отечества.

3. Граждане в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет, не имеющие права на отсрочку или освобождение от призыва, по состоянию здоровья годные к военной службе, имеют право по собственному желанию проходить службу в призывном мобилизационном резерве.

Служба в призывном мобилизационном резерве предусматривает внесение призывниками денежных взносов на специальный счет Министерства обороны.

Сумма денежных взносов устанавливается в размере 120 расчетных показателей с учетом налогов.

Денежные средства, поступающие от граждан, призванных на военную службу в призывной мобилизационный резерв, направляются для организации и проведения военных сборов, содержания и улучшения материально-технической базы учебных центров.

4. Общее руководство призывом граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв, ведение учета, организация военной службы в призывном мобилизационном резерве и контроль за внесением денежных средств осуществляется Министерством обороны через Главный штаб Вооруженных Сил Кыргызской Республики (далее - Главный штаб Вооруженных Сил).

5. На Главный штаб Вооруженных Сил возлагается:

- осуществление контроля за выполнением гражданами требований Закона Кыргызской Республики и настоящего Положения;
- информирование населения республики через средства массовой информации о порядке прохожде-

ния военной службы в призывном мобилизационном резерве;

- контроль за ходом внесения денежных средств на специальный счет Министерства обороны гражданами за прохождение военной службы в призывном мобилизационном резерве;

- организация прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве;

- разработка Программы боевой подготовки призывного мобилизационного резерва;

- увольнение в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы в призывном мобилизационном резерве.

6. На военные комиссариаты возлагается:

- изучение и отбор призывников, желающих проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве;

- зачисление граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв;

- ведение персонального учета служащих призывного мобилизационного резерва;

- призыв и направление граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв;

- проведение военных сборов при военных комиссариатах в соответствии с Программой боевой подготовки призывного мобилизационного резерва;

- отправка служащих, призванных на военную службу в призывном мобилизационном резерве на во-

енные сборы в учебные центры;  
- постановка на воинский учет военнослужащих уволенных с военной службы в призывном мобилизационном резерве;

- ведение разъяснительной работы среди молодежи об особенностях и характере военной службы в призывном мобилизационном резерве.

7. На учебные центры возлагается:

- прием и постановка на все виды довольствия, распределение и размещение по подразделениям военнослужащих призывного мобилизационного резерва, прибывших для прохождения военных сборов;

- подготовка военнослужащих по военно-учетным специальностям в соответствии с Программой боевой подготовки призывного мобилизационного резерва;

- обеспечение организации службы войск и безопасности военной службы, соблюдения воинской дисциплины и сохранение здоровья военнослужащих, проходящих военные сборы;

- воспитание военнослужащих, проходящих военные сборы, в духе боевых традиций Вооруженных Сил Кыргызской Республики, преданности Родине и своему народу;

- организация принятия Военной присяги военнослужащими призывного мобилизационного резерва;

- увольнение в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы в призывном мобилизационном резерве.

## Глава II. Порядок выявления и изучения граждан, изъявивших желание проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве

8. Выявление граждан, изъявивших желание проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве, осуществляется военными комиссариатами в период проведения изучения и отбора граждан на военную и альтернативную службы.

9. Изучение граждан, изъявивших желание проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве, осуществляется военными комиссариатами в целях обеспечения районных (городских) призывных комиссий полными данными о гражданах в целях исключения случаев зачисления на военную службу в призывном мобилизационном резерве граждан, которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не подлежат призыву на военную службу.

10. Изучение призывников, подлежащих призыву на военную службу, проводится личным составом военных комиссариатов под руководством военного комиссара с привлечением руководителей органов местного самоуправления, представителей органов внутренних дел, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

11. Военные комиссариаты в ходе проведения изучения уточняют наличие гражданства, судимости, состояние здоровья, образования, гражданской специальности, другие необходимые данные призывника. Изучение проводится путем индивидуальных бесед с призывником, его родителями или лицами, на воспитании которых он находился. Каждая беседа обязательно заверяется личными подписями призывника и его родителей, а также подписью лица, проводившего беседу.

Результаты изучения отражаются в листе изучения призывника.

## Глава III. Порядок зачисления граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв

16. Призыв граждан на военную службу в призывной мобилизационный резерв осуществляется воен-

ными комиссариатами.

На службу призываются граждане мужского пола,

которым ко дню призыва исполняется 18 лет.

17. Количество граждан, подлежащих зачислению на военную службу в призывной мобилизационный резерв, определяется Главным штабом Вооруженных Сил, на основании наличия призывных ресурсов в военных комиссариатах.

18. По результатам медицинского освидетельствования и на основании заявления призывника районная (городская) призывная комиссия выносит соответствующее решение.

19. Призывники, зачисленные на военную службу в призывной мобилизационный резерв, именуются служащими призывного мобилизационного резерва (далее - служащие призывного мобилизационного резерва).

20. После принятия призывной комиссией решения о зачислении в призывной мобилизационный резерв, призывник вносит установленную сумму в полном размере на специальный счет Министерства обороны.

21. Призывник, внесший установленный денежный взнос за прохождение военной службы в призывном мобилизационном резерве, в случае смерти (погибший, признанный судом пропавшим без вести) до прохождения военных сборов снимается с воинского учета призывников.

Внесенный им денежный взнос за прохождение военной службы в призывном мобилизационном резерве подлежит возврату наследникам.

22. Внесенный денежный взнос возвращается приказом министра обороны в следующем порядке:

а) военный комиссар по окончании очередного при-

## Глава IV. Порядок учета служащих призывного мобилизационного резерва

24. Общее руководство и контроль за учетом служащих призывного мобилизационного резерва осуществляется Главным штабом Вооруженных Сил, а в пределах областей, районов и городов республики - военными комиссариатами.

25. Военные комиссары несут ответственность за организацию и полноту учета служащих призывного мобилизационного резерва, проживающих на обслуживаемой территории и на них возлагается:

- ведение учета служащих призывного мобилизационного резерва в строгом соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики;

- уточнение и своевременное внесение в учетно-воинские документы служащих призывного мобилизационного резерва, сведения об изменении семейного положения, состояния здоровья, образования, специальности, места работы, адреса места жительства и других данных.

26. Учет служащих призывного мобилизационного резерва подразделяется на персональный и количественный. В Главном штабе Вооруженных Сил осуществляется количественный учет, в военных комиссариатах - персональный учет.

Персональный учет осуществляется:

- по личным делам;

- по журналам персонального учета.

Для оперативного учета служащих призывного мобилизационного резерва в военном комиссариате ведется журнал учета движения, в котором отражаются численность служащих призывного мобилизационного резерва и их движение (убытие, прибытие).

Из личных дел служащих призывного мобилизационного резерва составляются картотеки:

- принятых на учет служащих призывного мобили-

зыва представляет рапорт в Главный штаб Вооруженных Сил. К рапорту прилагаются выписки из книги протоколов, копии Анкеты медицинского освидетельствования о подтверждении решения районной (городской) призывной комиссии Республиканской призывной комиссией, копии квитанции о внесении гражданином установленного денежного взноса в полном размере, копии свидетельства о смерти (о гибели, выписки из решения суда);

б) Главный штаб Вооруженных Сил на основании представленных документов, ходатайствует перед министром обороны о возврате указанных сумм;

в) возврат денежных средств производится на основании приказа министра обороны со специального счета военного комиссариата в региональном органе казначейства путем перечисления в учреждение банка на личный счет получателей, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения;

г) возврат денежных средств по учету оформляется путем уменьшения доходной части специального счета военного комиссариата.

23. Граждане, зачисленные на службу в призывной мобилизационный резерв, снимаются с учета призывников на основании протокола районной (городской) призывной комиссии и передаются на учет в отделение учета призывного мобилизационного резерва по именному списку, заверенному районным (городским) военным комиссаром. Личные дела, удостоверения и учетно-послужные карточки служащих призывного мобилизационного резерва передаются в отделение учета дел призывного мобилизационного резерва.

зационного резерва (личные дела расставляются по датам призыва на военные сборы, по органам местного самоуправления, по алфавиту);

- снятых с учета служащих призывного мобилизационного резерва (по причинам снятия с учета);

- находящихся в розыске.

27. Служащие призывного мобилизационного резерва принимаются на учет:

- после вынесения районной (городской) призывной комиссией решения о зачислении на военную службу в призывной мобилизационный резерв;

- в случае прибытия к новому месту жительства из других военных комиссариатов.

28. Порядок приема на учет:

а) после вынесения районной (городской) призывной комиссии решения о зачислении на военную службу служащим призывного мобилизационного резерва выписываются удостоверения и учетно-послужные карточки.

Личные дела, учетно-послужные карточки служащих призывного мобилизационного резерва хранятся в 1 отделении военных комиссариатов до зачисления их в запас;

б) при прибытии служащего призывного мобилизационного резерва к новому месту жительства из других военных комиссариатов.

Прием на учет служащего призывного мобилизационного резерва прибывшего из других районов, производится в следующем порядке:

- в журнал учета заносятся учетные данные о служащем призывного мобилизационного резерва;

- заполняется извещение (корешок предписания) в двух экземплярах: первый экземпляр направляется военному комис-

сару по месту прежнего учета служащего с просьбой о высылке его личного дела; второй экземпляр высылается в Главный штаб Вооруженных Сил для контроля.

До получения личных дел служащих призывного мобилизационного резерва они учитываются по предписаниям, хранящимся в картотеке личных дел.

При поступлении на служащего призывного мобилизационного резерва его личного дела в журнале персонального учета делается соответствующая отметка.

Полученное личное дело после уточнения помещается в соответствующую картотеку. Предписание, выданное военным комиссаром по прежнему месту службы, подшивается в личное дело.

29. Служащие призывного мобилизационного резерва подлежат снятию с учета, если они:

- а) призваны на военные сборы;
- б) убывают к новому месту жительства;
- в) признаны негодными к военной службе в мирное время, ограниченно годными к военной службе в военное время или не годными к военной службе с исключением с воинского учета;
- г) осуждены и убыли в места отбытия уголовного наказания;
- д) признаны судом пропавшими без вести, а также в случае смерти.

30. Порядок снятия с учета:

а) при призыве на военные сборы служащие призывного мобилизационного резерва снимаются с учета на основании приказа военного комиссара. В книге персонального учета делается соответствующая отметка;

б) снятие с учета служащего призывного мобилизационного резерва, убывающего на новое место жительства, производится на основании его заявления.

На служащего призывного мобилизационного резерва выписывается два экземпляра предписания. Первый экземпляр вручается служащему и разъясняется, что по прибытии к новому месту жительства он обязан в указанный срок явиться в соответствующий военный комиссариат для постановки на учет.

Второй экземпляр предписания высылается в Главный штаб Вооруженных Сил для контроля.

При получении извещения от военного комиссара по новому месту жительства служащего призывного мобилизационного резерва его личное дело вместе с учетно-послужной карточкой не позднее 3-дневного

#### Глава V. Порядок прохождения военной службы в призывном мобилизационном резерве

31. Военная служба в призывном мобилизационном резерве устанавливается сроком один месяц в ходе прохождения военных сборов в учебных центрах Министерства обороны. Служащие призывного мобилизационного резерва проходят военные сборы в течение 12 месяцев со дня зачисления в призывной мобилизационный резерв.

Началом военной службы в призывном мобилизационном резерве считается день издания приказа военного комиссара о призыве на военную службу для прохождения военных сборов.

С момента издания приказа военного комиссара о призыве на военную службу, для прохождения военных сборов и присвоении воинского звания "рядовой", служащие призывного мобилизационного резерва приобретают статус военнослужащих.

Военные сборы проводятся в два этапа:

срока высылается в соответствующий военный комиссариат. В журнале персонального учета производится отметка о высылке личного дела.

Заявление служащего призывного мобилизационного резерва о переводе и извещение военного комиссариата, о высылке личного дела по новому месту жительства подшиваются в соответствующее дело военного комиссариата. Если в течение месячного срока после снятия служащих с учета от соответствующих военных комиссариатов не поступят извещения о принятии их на воинский учет, военные комиссариаты обязаны принять незамедлительные меры по розыску таких служащих через органы внутренних дел, родителей и близких родственников;

в) служащие призывного мобилизационного резерва, признанные негодными к военной службе в мирное время, ограничено годными к военной службе в военное время, снимаются с учета на основании заключения Военно-врачебной комиссией Министерства обороны и передаются на учет военнообязанных второй категории с последующей выдачей военного билета.

Документы, послужившие основанием для снятия с учета, подшиваются в дело. Личные дела после передачи в запас хранятся 2 года и уничтожаются в установленном порядке;

г) служащие призывного мобилизационного резерва, осужденные и убывшие в места отбытия уголовного наказания, при получении выписок из приговоров и уведомлений о вступлении в силу приговоров в отношении осужденных лиц, о направлении их в места отбытия уголовных наказаний, снимаются с учета;

д) служащие призывного мобилизационного резерва, в случае смерти или признанные судом пропавшими без вести, при получении копии свидетельства о смерти или выписки из решения суда снимаются с учета. В книге персонального учета служащих делается соответствующая запись.

Документы, послужившие основанием для снятия с учета, подшиваются в дело. Личные дела, после передачи в запас хранятся 2 года и уничтожаются в установленном порядке.

Внесенные служащими призывного мобилизационного резерва указанными в подпунктах "в", "г" и "д" настоящей статьи денежные взносы за прохождение военной службы в призывном мобилизационном резерве подлежат возврату им или близким родственникам. Порядок выплаты производится в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

первый этап - при военных комиссариатах;

второй этап - в учебных центрах (воинских частях) определяемых Главным штабом Вооруженных Сил.

32. Военные сборы проводятся по Программе подготовки призывного мобилизационного резерва, утверждаемой министром обороны.

Перечни военных специальностей, по которым проводится подготовка военнослужащих призывного мобилизационного резерва, определяются Главным штабом Вооруженных Сил.

33. Военные сборы при военных комиссариатах с проживанием по месту жительства проводятся в целях получения теоретической подготовки и начальных практических навыков служащими призывного мобилизационного резерва по основам военной службы.

Военные сборы при военных комиссариатах проводятся в соответствии с указанием Главного штаба

Вооруженных Сил.

34. Военные сборы при учебных центрах (воинских частях) проводятся в пунктах дислокации учебных центров (воинских частей) в целях получения служащими призывного мобилизационного резерва военной специальности.

Военнослужащие в период прохождения военных сборов при учебных центрах (воинских частях) принимают Военную присягу.

35. Окончанием военной службы в призывном мобилизационном резерве является день издания приказа начальника (командира) учебного центра (воинской части) об исключении из списков личного состава.

36. Главный штаб Вооруженных Сил разрабатывает Директиву по проведению военных сборов призывного мобилизационного резерва, в которой определяет:

- сроки проведения военных сборов с учетом наличия в военных комиссариатах количества граждан, изъявивших желание проходить военную службу в призывном мобилизационном резерве;
- порядок призыва и проведения военных сборов при военных комиссариатах;
- порядок отправки и перевозки военнослужащих в учебные центры (воинские части);
- порядок приема и распределения военнослужа-

щих в учебных центрах (воинских частях);

- порядок организации учебного процесса в учебных центрах (воинских частях);

- организация церемонии торжественного принятия Военной присяги;

- порядок увольнения военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы в призывном мобилизационном резерве, в запас;

- порядок перевозки военнослужащих уволенных в запас.

Выписки из Директивы по проведению военных сборов призывного мобилизационного резерва Главного штаба Вооруженных Сил доводит до соответствующих должностных лиц.

37. Военные комиссары, начальники учебных центров после получения выписки из Директивы по проведению военных сборов призывного мобилизационного резерва составляют Планы проведения военных сборов, в которых определяют все необходимые мероприятия для организации, обеспечения и проведения военных сборов.

38. Порядок обеспечения всеми видами довольствия военнослужащих в период прохождения военных сборов определяется соответствующими приказами министра обороны.

#### Глава VI. Порядок отправки и перевозки военнослужащих в учебные центры (воинские части)

39. Отправка военнослужащих в учебные центры (воинские части) производится через сборные пункты.

Военные комиссары обеспечивают прибытие военнослужащих на сборные пункты в соответствии с Планом отправок военнослужащих для прохождения военных сборов в учебных центрах (воинских частях).

40. На сборные пункты военнослужащие доставляются военными комиссариатами организованно в ср-

ки, определяемые Директивой по проведению военных сборов призывного мобилизационного резерва.

41. Представители учебных центров (воинских частей) по прибытии к месту назначения сдают личный состав по именованному списку. Одновременно докладывают соответствующим начальникам о состоянии воинской дисциплины и обо всех случаях ее нарушения в пути следования.

#### Глава VII. Увольнение в запас

42. Военнослужащие, выслужившие установленные сроки военной службы в призывном мобилизационном резерве, увольняются в запас приказом начальника (командира) учебного центра (воинской части) в соответствии с Директивой по проведению военных сборов призывного мобилизационного резерва Главного штаба Вооруженных Сил.

43. Военнослужащие увольняются в запас с выданным комплектом военной формы одежды.

44. Военнослужащие, уволенные в запас, доставляются на сборные пункты автомобильным транспортом учебных центров (воинских частей) и передаются начальникам сборных пунктов по именованным спискам.

45. Запрещается задерживать без основания в

учебных центрах (воинских частях) военнослужащих, уволенных в запас.

46. При объявлении мобилизации увольнение в запас военнослужащих призывного мобилизационного резерва приостанавливается до особого распоряжения.

47. Порядок заполнения учетно-воинских документов при увольнении военнослужащих в призывном мобилизационном резерве в запас определяется Инструкцией о порядке изготовления, учета, хранения и заполнения бланков строгой отчетности.

48. Порядок зачисления военнослужащих призывного мобилизационного резерва уволенных в запас определяется Положением о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников.

#### Глава VIII. Права, обязанности и ответственность граждан, зачисленных на военную службу в призывной мобилизационный резерв, призванных на военные сборы и военнослужащих призывного мобилизационного резерва, уволенных в запас

49. Служащие призывного мобилизационного резерва обязаны:

- прибывать по вызову в военный комиссариат к указанному сроку отправки для прохождения военных сборов;

- ставить в известность военный комиссариат о всех изменениях места жительства, семейного положения в 10-дневный срок;

- при перемене места жительства прибывать в указанный в предписании военный комиссариат и срок для постановки на учет.

50. Служащие призывного мобилизационного ре-

зерва, уклоняющиеся от прохождения военных сборов, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

51. Права, обязанности и ответственность военнослужащих призывного мобилизационного резерва определяются законодательством Кыргызской Республики.

52. Страхование жизни и здоровья военнослужащих определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

53. Военнослужащие призывного мобилизационного резерва, уволенные в запас, обязаны:

- хранить в течение трех лет комплект военной

формы одежды по постоянному месту жительства;

- по вызову в военный комиссариат прибывать в военной форме одежды;
- восстановить военную форму одежды за свой счет, в случае утери или порчи.

54. Военнообязанные, прошедшие службу в призывном мобилизационном резерве, могут быть призваны на военную службу по контракту.

55. Военнообязанные, прошедшие военную службу в призывном мобилизационном резерве, имеющие высшее образование и изъявившие желание получить первое воинское звание офицерского состава по запasu "лейтенант", после внесения дополнительного де-

нежного взноса в размере 120 расчетных показателей на специальный счет Министерства обороны имеют право прохождения учебного сбора по Программе подготовки офицеров запаса.

56. Военнообязанные, прошедшие альтернативную службу и признанные "негодными к военной службе", после медицинского переосвидетельствования и признания их годными к военной службе, при внесении денежного взноса в размере 120 расчетных показателей с учетом налогов на специальный счет Министерства обороны, имеют право на прохождение военной службы в призывном мобилизационном резерве в соответствии с настоящим Положением.

Приложение  
к постановлению Правительства КР  
от 23 октября 2007 года № 503

### Ставки вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 июля 2008 года № 362, 14 апреля 2009 года № 229)

Код ТНВЭД	Наименование позиции	Ставка вывозной (экспортной) пошлины за 1 кг
2701	Уголь каменный; брикеты, окатыши и аналогичные виды твердого топлива, полученные из каменного угля	0,003 доллара США
4101	Необработанные шкуры крупного рогатого скота (включая буйволов) или животных семейства лошадиных (парные или соленые, сушеные, зеленые, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосным покровом или без волосного покрова, двоенные или недвоенные	0,2 доллара США
4102	Необработанные шкуры овец или шкурки ягнят (парные или соленые, сушеные, зеленые, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с шерстным покровом или без шерстного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием "1в" к данной группе	0,2 доллара США
4103	Прочие необработанные шкуры (парные или соленые, сушеные, зеленые, никелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосным покровом или без волосного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием "1б" или "1в" к данной группе	0,2 доллара США
5101	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
5102	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
5103	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
5104	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
5105	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
5106	(Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 14 апреля 2009 года № 229)	
7108	Золото (включая золото с гальваническим покрытием из платины) необработанное или полуобработанное, или в виде порошка, за исключением вывоза (экспорта) золотом открытым акционерным обществом "Кыргызалтын"	2,0 долл. США за 1 гр.
7802	Отходы и лом свинцовые	0,005 доллара США

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики  
**М.Исмаилов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О консульских сборах при оказании консульских действий

В целях унификации консульских и фактических сборов, приведения их в соответствие с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими консульскую деятельность, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о консульских сборах при оказании консульских действий.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2002

г.Бишкек, Дом Правительства  
16 апреля 2009 года № 234

года № 502 "О консульских сборах и сборах за фактические расходы при оказании консульских услуг".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**И.Чудинов**

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 16 апреля 2009 года № 234

### ПОЛОЖЕНИЕ о консульских сборах при оказании консульских действий

#### Раздел I Общие положения

1. Консульские сборы - платежи, взимаемые Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и его представительскими на территории Кыргызской Республики (далее - МИД), дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Кыргызской Республики за границей (далее - загранучреждения) за действия, которые МИД и его загранучреждения выполняют в интересах юридических или физических лиц Кыргызской Республики и иностранных государств.

2. Консульские сборы взимаются в соответствии с международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика и вступившим в силу в установленном законодательством порядке, законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Фактические сборы - платежи, взимаемые одновременно с консульскими сборами и направляемые на возмещение материальных издержек, возникших при совершении консульских действий органами дипломатической службы Кыргызской Республики.

4. При отсутствии загранучреждения Кыргызской Республики в иностранном государстве консульские сборы за совершенные консульские действия взимаются дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Казахстан либо Российской Федерации в этой стране. В этих случаях консульские сборы взимаются по ставкам, действующим в этих учреждениях.

5. Руководители загранучреждений Кыргызской Республики в стране пребывания и ответственные сотрудники подразделений Департамента консульской службы МИД на территории Кыргызской Республики несут персональную ответственность за правильность взимания консульских и фактических сборов.

6. На территории Кыргызской Республики - руководители соответствующих подразделений МИД, а в загранучреждениях Кыргызской Республики руководи-

тель и бухгалтер - осуществляют контроль за правильностью взимания консульских сборов, несут ответственность за своевременность и полноту внесения консульских сборов на расчетные счета в банк и их использование по смете.

7. При оказании консульских действий на территории Кыргызской Республики фактические сборы взимаются в соответствии с тарифами, разработанными МИД по согласованию с соответствующим антимонопольным органом Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных органов Кыргызской Республики при оказании платных услуг.

8. При оказании консульских действий за рубежом фактические сборы взимаются в соответствии с тарифами, разработанными загранучреждениями в зависимости от страны пребывания и утвержденными МИД для каждого загранучреждения Кыргызской Республики в отдельности.

9. Под материальными издержками понимаются расходы, осуществленные при совершении консульских действий:

- почтовые, телеграфные, телефонные, транспортные, канцелярские и любые другие накладные расходы, связанные с консульскими действиями;

- другие расходы, связанные с консульскими действиями, в том числе хранение и розыск имущества, его продажа, а также содействие развитию торговых и экономических связей.

10. МИД в зависимости от размера материальных издержек может вносить предложения в Правительство Кыргызской Республики о понижении или повышении тарифов фактических сборов, по согласованию с соответствующим антимонопольным органом Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных органов Кыргызской Республики при оказании платных услуг.

11. Предусмотренные в настоящем Положении ставки консульских сборов едины для всех физических и юридических лиц, за исключением отдельно огово-



ренных случаев.

12. Граждане Кыргызской Республики - лица, не достигшие возраста 16 лет, пенсионеры по возрасту и лица старше 60 лет освобождаются от оплаты консульских сборов на 50 процентов.

13. Лица, являющиеся этническими кыргызами - гражданами иностранных государств, освобождаются от оплаты консульских сборов при возвращении их на постоянное место жительства на историческую родину.

14. Консульские сборы взимаются до совершения консульских действий. Отдельные случаи, связанные с перенесением сроков оплаты консульских сборов регулируются пунктом 20 настоящего Положения.

15. В случае отказа или задержки с оплатой консульского сбора консульское должностное лицо может отказать или задержать совершение консульских действий.

16. По внесению оплаты консульского сбора заявителю выдается чек, квитанция приходного ордера или другой документ, уведомляющий о произведенной оплате.

17. Консульский сбор заявителю не возвращается в следующих случаях:

- если консульское действие уже совершено, но заявитель отказывается от услуг;
- если заявление о ходатайстве рассмотрено, а принятое решение не удовлетворяет заявителя;
- если в результате совершения консульского действия в архивных учреждениях документ не обнаружен или запрашиваемые сведения не подтверждаются.

18. С целью соблюдения принципа взаимности при взимании консульских сборов с иностранных граждан и юридических лиц ставки сборов могут корректироваться с учетом ставок консульских сборов, взимаемых с граждан Кыргызской Республики за аналогичные консульские действия дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств.

19. В соответствии с международной практикой и на принципах взаимности ставки консульских сборов доводятся до сведения Министерства иностранных дел или соответствующего учреждения страны пребывания путем уведомления Нотой МИД.

20. Руководителям загранучреждений Кыргызской Республики предоставляется право по обоснованному письменному заявлению снижать ставки консульских сборов или полностью освобождать граждан Кыргызской Республики от оплаты в следующих случаях:

- при выдаче свидетельства на возвращение;
- при выдаче свидетельства о смерти;
- при оформлении регистрации браков и выдаче документов нотариального характера;
- при переводе и легализации документов для малоимущих граждан Кыргызской Республики;
- в других случаях, которые будут признаны уважительными руководителями загранучреждений Кыргызской Республики.

21. Консульские действия по необходимости и по просьбе заявителя могут совершаться вне консульского учреждения, при этом ставки консульских сборов увеличиваются, но не более чем в два раза, кроме того, заявитель оплачивает расходы, связанные с выездом к месту совершения консульских действий.

22. Настоящие ставки консульских сборов распространяются на консульские действия, совершаемые в сроки свыше 4 рабочих дней.

23. За совершение консульских действий в течение

трех рабочих дней, а также в нерабочее время ставка консульского сбора увеличивается на 100 процентов.

24. За совершение консульских действий в выходные и праздничные дни ставка консульского сбора увеличивается на 200 процентов.

25. На ставки консульских сборов за консульские действия, совершаемые в консульских пунктах в международных пунктах пропуска государственной границы, увеличение тарифов не распространяется.

26. Ставки консульских сборов указаны:

а) в национальной валюте Кыргызской Республики при совершении консульских действий на территории Кыргызской Республики;

б) в долларах США при совершении консульских действий в загранучреждениях Кыргызской Республики и консульских пунктах МИД, расположенных в международных пунктах пропуска государственной границы Кыргызской Республики.

27. Взимание консульских сборов на территории Кыргызской Республики производится в национальной валюте Кыргызской Республики, кроме консульских пунктов, расположенных в международных пунктах пропуска государственной границы Кыргызской Республики. Перерасчет долларов США в национальную валюту Кыргызской Республики производится по официальному курсу, установленному на момент платежа Национальным банком Кыргызской Республики.

28. Взимание консульских сборов в загранучреждениях Кыргызской Республики производится в валюте страны пребывания. Перерасчет валюты страны пребывания в доллары США в загранучреждениях Кыргызской Республики производится по официальному курсу, установленному на момент платежа уполномоченным органом страны пребывания.

29. Консульские сборы не взимаются:

- а) при наличии соответствующих международных договоров Кыргызской Республики;
- б) по делам репатриации кыргызских граждан;
- в) при оформлении выезда официальных делегаций Кыргызской Республики;
- г) при оформлении въезда в Кыргызскую Республику официальных делегаций иностранных государств и международных организаций;
- д) за инвестиционные визы по предъявлению подтверждения из уполномоченного органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- ж) при оформлении дипломатических и служебных виз, за исключением тех случаев, когда они облагаются консульскими сборами на условиях взаимности;
- и) при оформлении выездов за границу по служебным делам работников государственных органов;
- к) при легализации документов по ходатайству государственных бюджетных организаций Кыргызской Республики;
- л) в других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

30. Порядок и форма отчетности по консульским средствам определяются соответствующими инструкциями и Положением о специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 531 от 28 августа 2000 года "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики".

31. Порядок использования консульских сборов

регламентируется Указом Президента Кыргызской Республики "О Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики и усилении его координирующей роли в проведении единой внешней политики Кыргызской Республики" от 14 ноября 2005 года № 543, в соответствии с которым финансовые средства, поступающие за совершение консульских действий МИД и его загранучреждениями, направляются на укрепление

и расширение их материально-технической базы, оказание материальной помощи, премирование и стимулирование работников МИД и его загранучреждений.

Распорядителем консульских средств, в пределах утвержденного бюджета, является министр иностранных дел Кыргызской Республики как руководитель бюджетного учреждения, которому предоставлено право распоряжаться бюджетными ассигнованиями.

## Раздел II

### Сборы за оформление выездных документов, проездных документов для возвращения в Кыргызскую Республику и паспортов гражданам Кыргызской Республики

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов	
		На территории республики, (в сомах)	В загранучреждениях Кыргызской Республики (в долларах США)
1	Прием документов на предварительное рассмотрение и их регистрация	50	5
2	Оформление анкет и обработка данных для получения общегражданского паспорта Кыргызской Республики образца 2006 года	-	50
3	Заполнение заграничного паспорта в общегражданском паспорте Кыргызской Республики образца 1994 года	200	20
4	Вклеивание фото ребенка и внесение его данных в общегражданский паспорт (образца 1994 года) одного из родителей	60	10
5	Оформление вкладыша о подтверждении гражданства Кыргызской Республики к свидетельству о рождении	-	10
6	Оформление ноты в дипломатическое представительство или консульское учреждение иностранного государства о выдаче визы	50	10
7	Выдача свидетельства на возвращение на родину	-	20

Примечание: в исключительных случаях при оформлении общегражданского паспорта в департаменте консульской службы МИД, консульские сборы взимаются в соответствии с тарифами загранучреждений Кыргызской Республики.

## Раздел III

### Сборы за выдачу и продление виз иностранным гражданам

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов (в долларах США)
1	2	3
1	Прием документов на предварительное рассмотрение и их регистрация	10
2	Оформление однократной визы:	
	- до 1 месяца	50
	- от 1 месяца до 3 месяцев	60
	- от 3 месяцев до 6 месяцев	70
3	Оформление многократной визы:	
	- до 1 месяца	60
	- от 1 месяца до 3 месяцев	80
	- от 3 месяцев до 6 месяцев	120
	- от 6 месяцев до 1 года	180
4	Оформление туристической визы:	
	- однократная до 15 дней	30
	- однократная до 1 месяца	40
	- двукратная до 1 месяца	55
	- групповая виза (за одного человека)	20
5	Оформление транзитной визы:	
	- до пяти суток	25

1	2	3
	- двукратная транзитная виза	35
6	Оформление визы в консульских пунктах МИД расположенных в международных пунктах пропуска государственной границы:	
	- однократная, кроме туристической, до 1 месяца	70
	- двукратная, кроме туристической, до 1 месяца	100
	- туристическая до 15 дней	50
	- туристическая до 1 месяца	60
	- двукратная туристическая до 1 месяца	70
	- транзитная	40
	- транзитная двукратная	50

Примечание: при оформлении визы в консульских пунктах МИД, расположенных в международных пунктах пропуска государственной границы, взимаются только консульские сборы, без взимания фактических сборов.

#### Раздел IV Сборы за оказание визовой поддержки

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов, (в сомах) на территории КР
1	Прием документов на предварительное рассмотрение и их регистрация	100
2	Оформление визовой поддержки (не более 5 человек)	250

Примечание: за направление визовой поддержки в загранучреждения Кыргызской Республики дополнительно взимается стоимость факсовой связи.

#### Раздел V Сборы за оформление документов об оставлении на постоянное место жительства за границей и о постановке на консульский учет

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов (в долларах США)	
		в загранучреждениях КР в странах СНГ	в загранучреждениях КР в странах дальнего зарубежья
1	Прием и оформление ходатайств граждан Кыргызской Республики, выехавших за границу по частным делам, о разрешении остаться на постоянное место жительства за границей	40	250
2	Постановка на консульский учет граждан Кыргызской Республики, прибывших на:		
	- учебу	1	5
	- временное жительство	3	10
	- постоянное жительство	10	20

Примечание: в исключительных случаях, когда в стране пребывания или в близлежащих к ней странах отсутствует дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики, заявители могут обратиться по вопросам оставления на постоянное жительство за границей и постановки на консульский учет в департамент консульской службы МИД. При этом консульские сборы взимаются по ставкам, предусмотренным соответственно для консульских учреждений в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) или в странах дальнего зарубежья.

#### Раздел VI Сборы за оформление документов по вопросам гражданства

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	2	3
1	Прием и оформление ходатайств граждан Кыргызской Республики о выходе из гражданства Кыргызской Республики:	
	- в загранучреждениях Кыргызской Республики в СНГ	120

1	2	3
	- в загранучреждениях Кыргызской Республики в странах дальнего зарубежья	350
2	Прием и оформление совместного заявления родителей о выборе гражданства ребенка	30
3	Определение гражданства Кыргызской Республики (установление факта принадлежности к гражданству Кыргызской Республики)	30

#### Раздел VII Сборы за оформление документов по вопросам ЗАГС

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов (в долларах США)	
		в загранучреждениях КР в странах СНГ	в загранучреждениях КР в странах дальнего зарубежья
1	Прием и рассмотрение заявления о регистрации заключения брака	5	10
2	Регистрация заключения брака и выдача свидетельства о браке	30	100
3	Прием и рассмотрение заявления о расторжении брака во внесудебном порядке	40	60
4	Регистрация расторжения брака во внесудебном порядке и выдача свидетельства о расторжении брака (с каждой из сторон)	40	110
5	Регистрация расторжения брака на основании решения суда и выдача свидетельства (с каждой из сторон)	40	90
6	Расторжение брака с лицами, признанными в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления и приговоренными к лишению свободы на срок не менее трех лет, и выдача свидетельства	10	20
7	Прием, регистрация и оформление материалов о перемене фамилии, имени, отчества	60	200
8	Регистрация рождения и выдача свидетельства о рождении	20	50
9	Регистрация смерти и выдача свидетельства о смерти	3	5
10	Регистрация установления отцовства, усыновления (удочерения) и выдача свидетельства	20	60
11	Восстановление утраченных записей актов гражданского состояния	10	40
12	Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10	20
13	Выдача повторного свидетельства:		
	- на основании внесения изменений, дополнений в запись акта о гражданском состоянии	10	20
	- в связи с утратой или порчей первичного свидетельства	30	50
14	Аннулирование записи акта гражданского состояния	5	10

#### Раздел VIII Сборы за истребование и легализацию документов

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов	
		на территории КР (в сомах)	в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	2	3	4
1	За истребование документа объемом:		
	- не более 5 страниц печатного текста	-	30
	- свыше 5 страниц (за каждую страницу дополнительно взимается)	-	5
2	За легализацию каждого документа, выданного государственными органами Кыргызской Республики:		
	- с физических лиц	70	25
	- с юридических лиц	500	75

1	2	3	4
3	За легализацию каждого документа, выданного государственными органами иностранного государства:		
	- с физических лиц	200	50
	- с юридических лиц	900	100
4	За легализацию документов об образовании: диплом Кыргызской Республики о высшем и средне-специальном образовании, аттестат Кыргызской Республики о среднем образовании, сертификаты об окончании образовательных курсов	1200	50

**Раздел IX**  
**Сборы за совершение нотариальных действий**

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	2	3
<b>1</b>	<b>Нотариальное удостоверение доверенностей:</b>	
1.1	Доверенность на право пользования и распоряжения имуществом (в т.ч. автотранспортными средствами) и совершения кредитных операций	50
1.2	Доверенность на получение денежных средств и других материальных ценностей	30
<b>2</b>	<b>Нотариальное удостоверение договоров:</b>	
2.1	Договора, подлежащего оценке	5% от суммы, указанной в договоре, но не менее 50 долларов США
2.2	Договора дарения (в т.ч. автотранспортных средств):	
	- близким родственникам (детям, супругу, родителям)	3% от суммы, указанной в договоре
	- другим гражданам	6% от суммы, указанной в договоре
2.3	Договора раздела имущества, поручительства и других договоров, не подлежащих оценке:	
	- с физических лиц	50
	- если хотя бы одна из сторон является юридическим лицом	100
2.4	Договора имущественного найма	5% от суммы, указанной в документе, но не менее 40 долларов США
2.5	Прочих договоров	30
<b>3</b>	<b>Нотариальное удостоверение других документов:</b>	
3.1	Свидетельствование подлинности подписи	10
3.2	Свидетельствование копий документов и выписок из них	10
3.3	Выдача выписок или копии (фотокопий) имеющихся в делах документов (с одной страницы)	10
3.4	Перевод с одновременным нотариальным удостоверением его правильности (за каждую страницу)	35
3.5	Удостоверение правильности перевода, сделанного без участия консульского учреждения (за каждую страницу)	20
3.6	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых	10
3.7	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте	10
3.8	Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке	10
3.9	Удостоверение времени предъявления документов	10
<b>4</b>	<b>Ведение опекунских, наследственных и других имущественных дел и совершение нотариальных действий по ним:</b>	
4.1	Составление акта о назначении опекуна	20
4.2	Утверждение отчета по управлению опекаемым имуществом	1% от суммы стоимости имущества

1	2	3
4.3	Удостоверение завещания	50
4.4	Внесение в завещание по просьбе наследодателя каких-либо изменений и дополнений	5
4.5	Составление описи наследственного имущества и принятие мер по охране данного имущества	1% от суммы стоимости имущества, но не менее 30 долларов США
4.6	Проверка имущества по представленной описи на основании просьбы заинтересованных лиц	1% от суммы стоимости имущества, но не менее 30 долларов США
4.7	Выдача свидетельства о праве на наследство Примечание: за выдачу свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию консульский сбор взимается в размере одного процента стоимости наследуемого имущества на момент открытия наследства	1% от суммы стоимости имущества
4.8	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1% от суммы стоимости имущества
4.9	Продажа товаров или иного имущества с публичного торга	3% от вырученной суммы, но не менее 25 долларов США
4.10	Выдача разысканного или истребованного имущества	1% от суммы имущества стоимости
4.11	Хранение пакета с документами, кроме завещания Примечание: при приеме на хранение пакета с документами, сбор взимается вперед за все предполагаемое время хранения и обратно не возвращается, если пакет будет взят с хранения ранее указанного срока. Неполный месяц хранения засчитывается как за полный месяц	5 в месяц
4.12	Хранение завещания	15 в месяц
4.13	Хранение денег, ценных бумаг и других ценностей (кроме наследственных) Примечание: при приеме на хранение денег, ценных бумаг и других ценностей на срок до 6 месяцев консульский сбор взимается за 6 месяцев вперед	0,1% от общей суммы в месяц
4.14	Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм или имущества, стоимость которого:	
	- до 100 долларов США	5 в месяц
	- свыше 100 долларов США	15 в месяц
4.15	За совершение исполнительной надписи	1% от взыскиваемой суммы, но не менее 25 долларов США

**Раздел X**  
**Сборы за осуществление представительских функций в судебных и других административных органах иностранного государства и исполнение судебных и иных поручений**

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	Осуществление представительских функций в судебных и других административных органах иностранного государства	По договоренности сторон, но не менее 50 долларов США
2	Исполнение судебных поручений	10

**Раздел XI**  
**Оказание услуг по установлению бизнес-контактов и содействие разрешению хозяйственных споров**

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	Оказание услуг по установлению бизнес-контактов	По договоренности сторон, но не менее 50 долларов США
2	Содействие разрешению хозяйственных споров	10% от оспариваемой суммы

## Раздел XII

## Сборы за консульское обслуживание морских и воздушных судов

№	Наименование консульских действий	Ставки консульских сборов в загранучреждениях КР (в долларах США)
1	Совершение морского протеста	50
2	Выдача свидетельства о погрузке или выгрузке судна, плавающего под иностранным флагом, и удостоверение других документов о грузе	100
3	Выдача временного свидетельства о праве плавания под флагом Кыргызской Республики или о праве собственности на судно	150
4	Продление срока действия судовых документов и оформление судовых журналов	30
5	Удостоверение различных справок, заявлений, выдача свидетельств о грузе, вписывание в судовую роль или исключение из нее членов команды	30
6	Удостоверение санитарного свидетельства	30
7	Оформление протокола о чрезвычайном происшествии с судном	25

## МИНЭКОНОМТОРГ РАЗЪЯСНЯЕТ ...

Представительство Пакт в Кыргызстане является подрядчиком ЮСАИД и осуществляет проект поддержки НПО и СМИ в КР. ЮСАИД аккредитовано в МИД КР и предоставляет Кыргызстану техническую помощь и грант в рамках двустороннего Соглашения между Правительством США и Правительством КР от 03.04.2000 № 104-п (с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Минфина КР от 11.07.2003 № 194-п).

В этой связи, поставка товаров (работ и услуг) непосредственно в адрес Представительства Пакт в Кыргызстане является поставкой освобожденной от НДС в соответствии с Разъяснением по налогообложению хозяйствующих субъектов (организаций), участвующих в Проектах развития, финансируемых международными финансовыми организациями, утвержденным приказом Минфина КР от 03.04.2000 № 104-п (с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Минфина КР от 11.07.2003 № 194-п).

При этом, суммы НДС, уплаченные или подлежащие уплате поставщиком за приобретенные материальные ресурсы, используемые для осуществления данной поставки, зачету не подлежат, в счетах-фактурах отдельной строкой не выделяются и включаются в стоимость поставки.

(письмо Минэкономторга от 18 марта 2009 года № 11-1/1839)

Согласно ст.315 Налогового кодекса КР не подлежат обложению налогом с продаж реализация товаров, оказание услуг некоммерческой организацией (НКО) при условии, что оплата не превышает расходы на реализацию этих товаров, выполнение этих работ, оказание этих услуг.

В этой связи, услуги и товары, предназначенные для нуждающихся граждан, не облагаются налогом с продаж.

Однако, по услугам, оказанным НКО другими субъектами, НКО подлежит обложению налогом с продаж, согласно ст.314

Налогового кодекса КР.

(письмо Минэкономторга от 25 марта 2009 года № 11-1/2007)

П.7 ст.198 Налогового кодекса КР гласит, стоимость товарно-материальных запасов (ТМЗ) определяется исходя из цены их приобретения, включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническими организациями, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей. В связи с этим, 1,5% налог с продаж по приобретенным ТМЗ, должен быть включен в себестоимость.

Согласно ст.208, безвозмездно переданные активы, включая денежные средства и имущество (по балансовому стоимости), благотворительным организациям вне зависимости от форм собственности в течение налогового года в размере, не превышающем 10% налогооблагаемого дохода налогоплательщика, при условии, что эти активы не используются в пользу налогоплательщика, их передавшего, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

(письмо Минэкономторга от 25 февраля 2009 года № 11-1/1239)

Согласно части 1 ст.6 Закона КР "О введении в действие Налогового кодекса КР" от 17.10.2008 № 231, до 01.01.2010 по импорту и поставке зерна и муки (товарные позиции 1001 и 1101 ТНВЭД) установлена ставка НДС в размере 10%.

В соответствии с ч.7 ст.8 Закона КР "О введении в действие Налогового кодекса КР" облагаемая поставка, осуществляемая облагаемым субъектом, с 01.01.2009 подлежит обложению НДС по соответствующим ставкам, действующим до 01.01.2009 в отношении:

- остатков материальных ресурсов по состоянию на 01.01.2009, приобретенных и произведенных в течение периода, начи-

ная со дня действия регистрации данного субъекта как плательщика НДС и заканчивая 31.12.2008;

- товаров, перемещенных через границу КР до 01.01.2009.

Таким образом, товарные запасы, приобретенные облагаемым субъектом, осуществляющим торговую деятельность, до 01.01.2009 и реализуемые после 01.01.2009, подлежат обложению НДС по ставке 20%. При этом налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 20%.

Товарные запасы (за исключением зерна и муки), приобретенные после 01.01.2009 с НДС по ставке 20% и/или 10%, при последующей их поставке подлежат обложению НДС по ставке 12%. Соответственно налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 12%, а сумма НДС, подлежащая к зачету - исходя из 20% и/или 10%.

В аналогичном порядке производится обложение НДС облагаемых поставок хозяйствующих субъектов, осуществляющих производственную деятельность.

Так, при поставке с 01.01.2009 готовой продукции, произведенной непосредственно облагаемым субъектом:

1) до 01.01.2009, применяется ставка НДС в размере 20% и/или 10%;  
2) с 01.01.2009, приобретенного независимо до 01.01.2009 или после 01.01.2009, применяется ставка НДС в размере 12% и/или 10%.

При этом, если при производстве продукции использовано сырье, приобретенное после 01.01.2009 со ставкой НДС в размере 20%, 12% и/или 10%, то налоговое обязательство при поставке готовой продукции (за исключением сырья зерна и муки) возникает исходя из 12%, а сумма НДС, подлежащая зачету, по использованному сырью - исходя из 20%, 12%, и/или 10%.

(письмо Минэкономторга от 26 февраля 2009 года № 11-1/1280)

## ГОСАГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(Об утверждении совместного Плана мероприятий по улучшению деятельности, касающейся приема и обслуживания иностранных туристов в период туристского сезона 2009 года)**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 02.05.08 г. № 200 "Об утверждении Положения о порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики" и в связи с подготовкой к туристскому сезону 2009 года, приказываем:

1. Утвердить совместный План мероприятий по улучшению деятельности, касающейся приема и обслуживания иностранных туристов в период туристского сезона 2009 года.

2. Начальнику Управления паспортного и визового контроля МВД Кыргызской Республики полковнику ми-

лиции Арапбаеву Э.А. и начальнику Отдела разработки обучающих программ для населения и стандартов качества, услуг в гостинично-туристской сфере Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Карымшаковой Г.Б. провести соответствующую работу по исполнению Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции Исаева Т.К. и заместителя директора Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики Жолдошбай уулу Бақыта.

Министр внутренних дел КР  
М.Конгантiev

г.Бишкек  
от 5 марта 2009 года № 175

Директор Госагентства по туризму  
Т.Мамашов

г.Бишкек  
от 3 марта 2009 года № 12

Утвержден  
совместным приказом  
МВД КР от 5 марта 2009 года № 175 и  
Госагентства по туризму от 3 марта 2009 года № 12

**План мероприятий по улучшению деятельности, касающейся приема и обслуживания иностранных туристов в период туристского сезона 2009 года**

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1	Организовать и вести на постоянной основе разъяснительную работу с работниками коллективных средств размещения туристов о порядке регистрации и пребывания иностранных граждан на территории Кыргызской Республики (приложение № 1-3)	УПВК МВД, УВД областей, гг. Бишкек и Ош	Июнь-август 2009 года
2	Провести семинар с представителями туристской общественности и курорто-но-рекреационными учреждениями по вопросам информирования и порядка взаимодействия турсектора с правоохранительными органами в случае возникновения проблем у иностранных туристов	УВД областей, гг. Бишкек и Ош	Май 2009 года
3	Издать памятку ("листок безопасности") для иностранных туристов с информацией об основных требованиях их регистрации и рекомендациями о необходимых мерах безопасности во время их пребывания на территории Кыргызской Республики с указанием телефонов дежурных частей, оперативных служб и "телефонов доверия"	УВД областей, гг. Бишкек и Ош	Май 2009 года
4	Проводить работу с вверенными подразделениями на предмет вежливого и тактичного обращения с иностранными туристами, обращающимися по вопросам регистрации заграничных паспортов, пребывания в КР или выезда	УВД областей, гг. Бишкек и Ош	Постоянно
5	Разработать и утвердить схему для постоянного межведомственного взаимодействия МВД и Гостуризма в случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровью иностранным туристам	Гостуризм, УПВК МВД	Постоянно

1	2	3	4
6	Рассмотреть возможность создания временной "летучей группы" с закрепленным переводчиком, специализирующейся на обеспечение безопасности и оперативное решение проблем, возникающих с пребыванием иностранных туристов на территории КР	УПВК МВД, Гостуризм	Май-июнь 2009 года
7	Провести учебные курсы и тренинги для повышения культуры поведения сотрудников паспортно-визовых служб ОВД республики при общении с иностранными туристами с участием КАТО и КАТОС	Гостуризм, УПВК МВД	Май-июнь 2009 года
8	Провести круглый стол на тему: "Внедрение поведенческой модели гостеприимства среди служб ГАИ, Таможни, МВД, ГКНБ и ПС КР"	Гостуризм	Июнь 2009 года

## Приложение № 1

ГРАЖДАНЕ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
в отношении которых действует упрощенный визовый режим

(утвержден постановлением Правительства КР от 7 февраля 2009 года № 87)

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Австралия  | 23. Республика Македония      |
| 2. Австрийская Республика                                     | 24. Республика Мальта         |
| 3. Королевство Бельгия  | 25. Княжество Монако          |
| 4. Республика Болгария  | 26. Королевство Нидерландов   |
| 5. Босния и Герцеговина                                       | 27. Королевство Норвегия      |
| 6. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | 28. Новая Зеландия            |
| 7. Венгерская Республика                                      | 29. Республика Польша         |
| 8. Федеративная Республика Германия                           | 30. Португальская Республика  |
| 9. Греческая Республика                                       | 31. Республика Румыния        |
| 10. Королевство Дания   | 32. Республика Сербия         |
| 11. Государство Израиль                                       | 33. Республика Словения       |
| 12. Ирландская Республика                                     | 34. Сингапур                  |
| 13. Республика Исландия                                       | 35. Словацкая Республика      |
| 14. Королевство Испания                                       | 36. Республика Черногория     |
| 15. Итальянская Республика                                    | 37. Соединенные Штаты Америки |
| 16. Канада  | 38. Чешская Республика        |
| 17. Республика Кипр   | 39. Турецкая Республика       |
| 18. Республика Корея  | 40. Швейцарская Конфедерация  |
| 19. Литовская Республика                                      | 41. Финляндская Республика    |
| 20. Латвийская Республика                                     | 42. Королевство Швеция        |
| 21. Княжество Лихтенштейн                                     | 43. Французская Республика    |
| 22. Великое Герцогство Люксембург                             | 44. Эстонская Республика      |
|   | 45. Республика Хорватия       |

## Приложение № 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

## стран, гражданам которых установлен безвизовый режим въезда в Кыргызскую Республику

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. Азербайджан | 12. Япония   |
| 2. Армения     | 13. Украина (сроком до 3 месяцев)                                    |
| 3. Беларусь    | 14. Узбекистан (сроком до 60 суток)                                  |
| 4. Грузия      | 15. Малайзия (со служебной и туристической целью сроком до 1 месяца) |
| 5. Казахстан   | 16. Монголия (сроком до 3-х месяцев)                                 |
| 6. Молдова     | 17. Турция (сроком до 1 месяца)                                      |
| 7. Россия      |  |
| 8. Таджикистан |  |
| 9. КНДР        |  |
| 10. Куба       |  |
| 11. Вьетнам    |  |

Примечание: если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

## Приложение № 3

Освобождаются от регистрации заграничных паспортов:

- 1) главы государств и правительств зарубежных стран, члены государственных, парламентских и правительственных делегаций, прибывшие по приглашению Президента, Жогорку Кенеша и Правительства Кыргызской Республики, административно-техничес-

кий персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;

- 2) члены экипажей иностранных военных самолетов, прибывшие в Кыргызскую Республику в установленном порядке. Передвижение по территории Кыргызской Республики членов экипажей военных самолетов осуществляется согласно плану приема при-

бывших военных самолетов;

3) лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, - при нахождении в аэропортах, указанных в действующем расписании движения;

4) граждане иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим, освобождаются от регистрации заграничных паспортов, если срок их пребывания не превышает 60 дней (приложение № 1);

5) граждане иностранных государств, в отношении

которых действует безвизовый режим, если срок их пребывания в Кыргызской Республике не превышает 60 дней, для граждан Российской Федерации и Республики Казахстан - 90 дней (приложение № 2).

В случае если срок пребывания лиц, определенных в пунктах 4 и 5, на территории Кыргызской Республики превышает 60 дней (для граждан Российской Федерации и Республики Казахстан - 90 дней), то они должны зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с настоящей Инструкцией.

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Положения

## "Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности"

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2008 года № 14 "Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год", приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение "Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности".

2. Юридическому отделу в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции

Кыргызской Республики и по истечении 15 дней со дня официального опубликования.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики от 11.11.2008 г. № 58 "Об утверждении Положения "Об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства по туризму  
Т.Мамашов

г.Бишкек

4 февраля 2009 года № 7

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 6 марта 2009 года.  
Регистрационный номер 28-09

Утверждено  
приказом Госагентства по туризму  
от 4 февраля 2009 года № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об общих требованиях к организации безопасного ведения туристской деятельности

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О туризме" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2008 года № 14 "Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год", а также иными нормативными пра-

вовыми актами Кыргызской Республики, и определяет общие требования к организации безопасного ведения туристской деятельности.

Исполнение настоящего Положения является неотъемлемой частью обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества туристов.

## 1. Основные понятия

1.1. По организационной форме туризм подразделяется на организованный и самостоятельный.

Туризм организованный - путешествие или передвижение туристов организуемое субъектами туристской индустрии:

- коммерческого типа (частные предприниматели, общество с ограниченной ответственностью, акцио-

нерное общество);

- общественного типа (некоммерческие и неправительственные организации).

Туризм самостоятельный - путешествие или передвижение с использованием активных способов передвижения, организуемое туристами самостоятельно.

1.2. Туристами используется следующая типовая

документация:

- информационная карта (приложение № 1);
- маршрутный лист (приложение № 2);
- маршрутная туристская книжка (приложение № 3);
- страховая полис;
- туристская путевка.

1.3. По степени риска возникновения несчастного случая виды туризма подразделяются на:

- экстремальные - деятельность граждан с повышенной степенью риска (спортивный туризм, альпинизм, спелеотуризм, рафтинг, каякинг, дайвинг, парапланизм, гелиски, горные лыжи, бейсинг, мототуризм);

- экскурсионные - одно, двухдневные походы и некатегорийные многодневные туристские мероприятия (выезды за пределы населенных пунктов на природу, рыболовство, сбор ягод и других дикорастущих трав, пешие прогулки).

1.4. Экстремальный, как основной вид туризма, делится на три группы:

## 2. Основные виды требований

2.1. Требования при организации безопасного ведения туристской деятельности предъявляются согласно Инструкции по безопасному ведению туристской деятельности (приложение № 4):

- к технической оснащенности, снаряжению, оборудованию, экипировке, транспорту, подъемникам, канатным дорогам;

- к состоянию здоровья и уровню подготовленности

## 3. Организационные требования

3.1. Физические и юридические лица, занимающиеся туристской деятельностью при организации проведения туристских мероприятий (путешествий, походов, туров, экскурсий, соревнований) должны соблюдать правила совершения горвосхождений, руководствоваться нормативными правовыми актами Кыргызской Республики по обеспечению и соблюдению безопасности в сфере туризма, и несут ответственность за их нарушение и несоблюдение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Юридические лица, занимающиеся туристской деятельностью, обязаны доводить до туристов и пользователей туристскими и горнолыжными базами, курортами, маршрутами сведения:

3.2.1. О спасательной службе (далее по тексту - СС): ее местонахождении, схеме связи и оповещения, а также о предоставляемых услугах (консультаций, регистраций, информации о состоянии маршрутов, предоставления инструкторов, картографической продукции, средств связи).

3.2.2. Об обеспечении и соблюдении безопасности туристов на маршрутах и восхождениях (описание безопасных маршрутов и трасс, контрольные сроки прохождения маршрутов, маркировка трасс и маршрутов).

3.2.3. Об изменениях обстановки в районе пребывания туристов и на маршрутах, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (о погодных условиях, о состоянии природных объектов (паводки,

## 4. Требования к технической оснащенности

4.1. К туристскому снаряжению относятся средства передвижения, средства транспортировки грузов, бивачное снаряжение, специальное и вспомогательное снаряжение, средства связи и экипировки.

4.2. По характеру использования снаряжение под-

первая группа - охота, езда на велосипедах, самокатах, катание на горных лыжах, катание на снегоходах, спелеология, альпинизм, горный туризм, скалолазание, отдых в горах, конные маршруты, отдых с использованием аттракционов различных типов;

вторая группа - рыболовство подледное, плавание и рыболовство на лодках различных типов и байдарках, сплав по рекам на плотках, подводное плавание с аквалангом, плавание и ныряние на различных озерах, водоемах и реках, катание на водных лыжах, использование аттракционов аквапарков;

третья группа - дельтапланизм, парапланизм, парашютизм, авиаспорт, в том числе прыжки с высотных объектов городской и природной среды, воздухоплавание.

1.5. Требования к организации безопасного ведения туристской деятельности определяются Инструкцией по безопасному ведению туристской деятельности (приложение № 4), Правилами совершения горвосхождений (приложение № 5) и настоящим Положением.

участников (медицинские показания, физическая, психологическая, тактическая, техническая подготовка);

- к страхованию жизни;

- к обеспечению реабилитационных мероприятий (доставка потерпевшего в медицинское учреждение, содействие в получении компенсации ущерба);

- к выполнению профилактических мероприятий.

оползни, лавины, камнепады), о маршрутах, приютах, местах стоянок).

3.2.4. О предельных сроках передачи информации для туристов (с началом работы туристской организации, в дни заездов туристов, периодически, не реже одного раза в квартал, оперативно, и после угрозы возникновения чрезвычайной ситуации).

3.3. Государственные уполномоченные органы совместно с субъектами туристской деятельности и общими организациями, СС, страховыми компаниями, должны доводить рекламную продукцию до туристов и необходимую информацию по обеспечению безопасности проводимого туристского мероприятия используя средства массовой информации.

3.4. Субъекты туристской деятельности, руководители мероприятий, занимающиеся организацией экстремальных видов туризма, должны вести свою деятельность согласно Инструкции по безопасному ведению туристской деятельности (приложение № 4) и обязаны принимать квалифицированных сотрудников и персонал для непосредственной работы на маршрутах, имеющих соответствующую специальность и квалификацию.

3.5. Персонал субъектов туристской деятельности, непосредственно проводящий мероприятия при занятии экстремальным туризмом, в обязательном порядке должен пройти обучение и соблюдать требования Правил совершения горвосхождений (приложение № 5).

разделяется на личное и групповое.

4.3. Снаряжение и экипировка должны соответствовать сложности заявленного маршрута и условиям целевого использования, быть проверены, испытаны, подрегулированы и подогнаны под конкретного поль-

зователя.

4.4. Руководители треков, спортивных групп, туров, совершающие технически сложные категорийные туристские путешествия и восхождения обязаны иметь набор специального снаряжения, отвечающего сложности заявленного маршрута, картографический материал и средства связи.

4.5. СС на договорной основе может предоставлять в аренду субъектам туристской деятельности и туристам средства связи и другое специальное снаряжение при проведении наиболее сложных туристских мероприятий (походов до VI категории сложности).

4.6. Организаторы экстремальных туристских ме-

## 5. Требования к состоянию здоровья и уровню подготовленности участников экстремальных мероприятий

5.1. Во всех видах туризма могут принимать участие граждане, у которых нет медицинских противопоказаний для занятия данным видом туризма.

5.2. Индивидуальная тактическая подготовка участника экстремального мероприятия должна соответствовать технико-тактическим задачам.

5.3. Техническая подготовка туристов должна

## 6. Требования к страхованию жизни, средств передвижения и иных используемых технических средств

6.1. Страхование туристов (медицинское или от несчастного случая) является обязательным и осуществляется субъектами туристской деятельности на основе соглашений с национальными страховыми компаниями, имеющими право на осуществление такой деятельности.

Страховым компаниям, агентствам страховых компаний рекомендуется активно разрабатывать и вне-

дрять многовариантную систему страхования туриста и средств его передвижения на время проведения туристского мероприятия.

4.7. Особые требования по безопасности предъявляются к буксировочным и кресельным подъемникам горнолыжных трасс, маятниковым канатным дорогам кабинного типа.

4.8. Оборудование парковых аттракционов и аквапарков, другое оборудование, используемое в туризме должно иметь сертификат безопасности и свидетельство о периодических проверках.

обеспечить уверенное владение основными техническими приемами прохождения маршрутов, сложных участков пути и препятствий.

5.4. Участники экстремальных видов туризма должны быть обучены и владеть навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи.

Страхование туристских средств, а также иных используемых технических средств осуществляется по желанию самого туриста или организации, проводящей туристское мероприятие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 7. Требования по спасению туристов и туристских групп

7.1. Туристы (туристские группы), оказавшиеся в аварийной ситуации, должны по возможности обеспечить реализацию мер по самовыживанию, при необходимости обратиться в СС за помощью, а в случае аварии в другой группе, оказать ей возможную помощь.

7.2. Субъекты туристской деятельности, организовавшие тур, в соответствии со своими реальными возможностями обязаны предпринимать действия, направленные на спасение туриста, а также должны обеспечить наличие в туре не менее 4-х альпинистов,

квалификация которых должна соответствовать уровню сложности совершаемых восхождений и маршрута.

7.3. Государственные и местные органы власти оказывают возможное организационное, информационное и иное содействие по спасению туристов.

7.4. Условиями договора со страховой компанией должно быть предусмотрено оказание финансового содействия процессу поиска и спасению туристской группы или туриста.

## 8. Требования по обеспечению реабилитационных мероприятий

При аварии или несчастном случае, произошедшем по вине организаторов тура, обеспечивающих реабилитационные мероприятия, они несут ответственность

в зависимости от степени вины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 9. Требования по обеспечению профилактических мероприятий

9.1. Государственный орган за месяц до летнего, зимнего сезона проводит следующие основные профилактические мероприятия:

- организацию и проведение семинаров, конференций для туроператоров, турагентов, направленных на отработку вопросов безопасности;

- реализацию экологических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- разработку программ по улучшению качества обслуживания туристов в Кыргызской Республике;

- анализ несчастных случаев в туризме и параметров туристского потока (летний, зимний сезон).

Приложение № 1

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(предоставляется в СС за 20-10 суток до начала осуществления тура)

1. Наименование организации, туроператора \_\_\_\_\_
2. Адрес, телефон, mail \_\_\_\_\_
3. ФИО руководителя \_\_\_\_\_

- 4. Планируемые сроки посещения \_\_\_\_\_
  - 5. Маршрут следования с местами стоянок (с указанием кол-ва дней по всем пунктам маршрута) \_\_\_\_\_
  - 6. Количество лиц в тургруппе \_\_\_\_\_
  - 7. Наличие страховых полисов (ассистанс) \_\_\_\_\_
  - 8. Наличие гида, проводника (с указанием опыта работы, квалификации, разряда, гражданства) \_\_\_\_\_
  - 9. Телефон № \_\_\_\_\_
  - 10. Время связи \_\_\_\_\_
- ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 (Составляется в 2-х экз.)

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

Для восхождения (похода) \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_ к.тр. \_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ чел. с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Восхождение организовано \_\_\_\_\_ (указать мероприятия)

Выход группы согласован, разрешен: \_\_\_\_\_ (должность, и подпись лица, которому поручен выпуск)

Дата выпуска "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Группа зарегистрирована в СС: \_\_\_\_\_

Контрольный срок возвращения в \_\_\_\_\_ назначен на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ (должность и подпись)

Выход согласован с СС \_\_\_\_\_ удостоверение ФИО (подпись СС)

Группа возвратилась с маршрута "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. совершив восхождение (поход) в составе: \_\_\_\_\_ (полном - неполном ФИО не совершивших восхождение)

Указания и замечания выпускающего, СС: \_\_\_\_\_ (должность и подпись)

Ознакомлен: руководитель группы \_\_\_\_\_ (подпись)

**Список участников группы**

№	ФИО	Спорт. восхождения, разр. этого и прошлого сезона	Схоженность с кем на какой к.тр.	Виза врача
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Группа допущена к восхождению (походу) в кол. \_\_\_\_\_ чел. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Врач альп. мероприятия \_\_\_\_\_ (подпись)

При подготовке к восхождению группа использовала материалы: \_\_\_\_\_

Проведенной разведки, картотеки СС, лагеря, получила консультацию - у кого \_\_\_\_\_

Мы, руководитель и участники группы знаем Правила совершения горовосхождений и несем полную ответственность за их соблюдение:

Руководитель \_\_\_\_\_

Участники \_\_\_\_\_

Группа подготовлена к данному восхождению и проверена: \_\_\_\_\_

Инстр. отр. (тренер группы) \_\_\_\_\_

Номер удостоверения \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

Тактический план восхождения, раскладка по времени, участкам маршрута, схема UIAA(1): \_\_\_\_\_

При необходимости все доп. сведения делаются на отдельных листах, готовые схемы по UIAA, картосхемы и проч. не рисуются, но делается отметка, где и когда получены.

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 11 мая 2009 г. №19

- 2. Обеспечение группы:
  - а) Табельное, дополнительное, специальное снаряжение:
    - веревка осн. - веревка вспом. - ледорубы - кошки -
    - карабины - ледорубы - обвязка - закладки -
    - айсбайли - молотки ск. - петли для спуска - петли самострахования -
    - молотки лед. - крючья ск. - петли-удлинители - коробка, клинья -

- б) Бивуачное снаряжение, обмундирование, аптечка:
  - личное снаряжение - палатка - бензин л. - баллоны -
  - спальный мешок пух. - куртка пух. - свечи - спички -
  - каски - примус (горелка) -

в) средства связи, сигнализация.

3. План взаимодействия, расписание связей и сигнализации с базовым лагерем и другими группами: \_\_\_\_\_

4. Варианты подъема, спуска, возвращение с маршрута, другие дополнительные данные: \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_ (подпись)

(1) Примечание: UIAA означает Интернациональный Союз Ассоциации Альпинизма.

**Приложение № 3**

**МАРШРУТНАЯ ТУРИСТСКАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**1. Общие сведения**

Группа туристов \_\_\_\_\_ (организации района, города)

в составе \_\_\_\_\_ человек совершает с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ поход \_\_\_\_\_ категория

сложности в районе \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_ (вид туризма)

Руководитель группы \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

Зам. руководителя (для походов 6 категории сложности и групп школьников) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

При рассмотрении заявочных документов на походы Спасательные формирования обязаны проверить:

- разработку маршрута и график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;
- знание руководителем группы района похода, условий передвижения и естественных препятствий в нем;
- соответствие туристского опыта руководителя и участников похода по заявленному маршруту;
- наличие медицинских справок о состоянии здоровья;
- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия, медикаментов;
- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении похода;
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков.

**2. Состав группы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы (полное наименование, должность, телефон)	Домашний адрес, телефон

Соответствие сведений о туристском и перевальном опыте руководителя и участников похода согласно справкам о зачете похода, а также наличие медицинских справок проверил. (\*)

Инструктор СС (ФИО) \_\_\_\_\_

**3. План похода (заявленный)(\*)**

Даты	Дни пути	Участки маршрута	Км	Способы передвижения

Итого активными способами передвижения: \_\_\_\_\_

**4. Отметка СС, дополнительные указания, замечания**

\_\_\_\_\_

## 5. Контрольные пункты и сроки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 6. Схема маршрута

## Приложение № 4

## ИНСТРУКЦИЯ по безопасному ведению туристской деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция обязательна для исполнения организаторами и участниками экстремальных видов туризма при проведении экспедиций, туров, треков и восхождений (далее по тексту - мероприятие).

1.2. Организатор, проводящий спортивное или экстремальное мероприятие несет ответственность за действия своих партнеров, а также за жизнь и здоровье участников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Руководитель мероприятия во время проведения экстремального мероприятия для обеспечения безопасности может поступать по своему усмотрению в соответствии с общепринятыми требованиями безопасности.

1.4. Все руководители мероприятий и партнеры должны знать правила безопасности при проведении мероприятия.

### 2. Снаряжение

2.1. Экипировка и снаряжение участников мероприятий должна соответствовать сложности заявленного маршрута. Все снаряжение и оборудование, используемое в мероприятии должно отвечать стандартам безопасности.

2.2. Руководители мероприятий и обслуживающий персонал должны постоянно контролировать состояние снаряжения и оборудования в процессе экспедиций, трека, тура, а также не допускать применение снаряжения и оборудования пришедшего в негодность.

### 3. Проведение экстремального мероприятия

3.1. При передвижении по дорогам общего пользования участники мероприятия должны соблюдать правила дорожного движения и переходов через транспортные магистрали, железнодорожные пути.

3.2. Запрещено прохождение через огороженные территории предприятий, частных домов и другие закрытые объекты.

3.3. На любом участке маршрута руководитель мероприятия, обслуживающий персонал должны знать свое местонахождение и в случае чрезвычайного происшествия суметь сообщить свои точные координаты организатору мероприятия и в СС.

3.4. Руководители и организаторы мероприятия всегда должны знать, где находятся участники экстремального мероприятия.

3.5. Организация, проводящая экстремальное мероприятие, в случае предоставления транспорта клиентам, обязана предоставлять исправный, соответствующий особенностям маршрута транспорт.

3.6. Во время проведения мероприятия руководитель и обслуживающий персонал должны бережно относиться к природе, не причинять ущерб историческим и архитектурным памятникам. Должны устранять все следы своего пребывания на стоянках, оставлять мусор можно только в специально отведенных для этого местах.

3.7. Группа или участники мероприятия должны иметь средства связи.

3.8. Участники мероприятий должны быть застрахованы от несчастного случая (групповое (коллективное) страхование) и зарегистрированы в СС.

### 4. Действия участников при возникновении чрезвычайной ситуации

4.1. Участники мероприятия при возникновении чрезвычайной ситуации обязаны:

- принять все возможные меры для прекращения воздействия чрезвычайной ситуации и эвакуировать их в безопасное место;
- при необходимости оказать участникам первую медицинскую доврачебную помощь;
- сообщить о чрезвычайной ситуации руководителю мероприятия, организатору и СС;

- при возможности, своими силами организовать спасательные работы;

- оказать экстренную возможную помощь;
- постоянно и непрерывно контролировать ситуацию;
- уметь различать возможную опасность;
- определять и знать свои возможности;
- из любой ситуации пытаться найти выход;
- соблюдать правила личной безопасности.

### 5. Заключение

Безопасное ведение туристской деятельности повышает дисциплинированность юридических и физических лиц, снижает количество несчастных случаев и непредвиденных ситуаций, что ведет к успешному осуществлению мероприятий.

Безопасное ведение туристской деятельности направлено на обеспечение безопасности во время мероприятия, организацию полноценного отдыха и питания, профилактику заболеваний, обеспечение качественным снаряжением.

## Приложение № 5

## ПРАВИЛА совершения горвосхождений

### 1. Общие положения

1.1. Правила совершения горвосхождений определяют порядок подготовки, проведения восхождения в горах и его зачета. Правила являются обязательными для всех лиц, преследующих спортивные цели, и для лиц организаций, проводящих мероприятия по альпинизму массового, учебного и спортивного характера, включающие альпинистские восхождения, а также для тех, кто занимается организацией горных треков, и направлены на обеспечение необходимого минимума мер безопасности горвосхождений (эти правила обязательны и для коммерческих организаций для проведения мероприятий по экстремальным видам туризма).

1.2. К коммерческим альпинистским восхождениям относятся восхождения:

- учебные, совершаемые по Программе подготовки, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере туризма в составе учебных отделений

### 2. Организация работы альпинистских мероприятий

2.1. Для проведения восхождений федерации, ведомства, спортивные комитеты, спортклубы, секции могут утверждать различные альпинистские мероприятия (далее по тексту АМ): учебные, тренировочные, спортивные, а также организовывать выездные и стационарные лагеря, сборы, квалификационные соревнования, экспедиции, альпиниады, восхождения выходного дня.

2.2. Утвержденные АМ должны быть оформлены согласно приложений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему Правилам.

2.3. Организация, проводящая АМ, обеспечивает мероприятие инструкторами и руководящим составом, его материальную базу (финансирование, снаряжение, питание, транспорт, топливо, средства связи, медицинское обеспечение, меры безопасности и пр.), соответствующим условиям и трудности планируемых восхождений.

2.4. Организация, проводящая АМ и ее работники, несут ответственность за происшествия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, случившиеся во время проведения экстремального мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности участниками АМ при восхождении или за допущенные нарушения при выпуске групп на восхождение.

2.5. Организация, проводящая АМ, за один месяц до его начала направляет в СС информационную карту (приложение № 2).

2.6. Учебно-тренировочным процессом и восхождениями при осуществлении АМ руководит старший тренер утвержденный организацией. Старший тренер должен иметь спортивную квалификацию не ниже кандидата в мастера спорта (далее по тексту КМС) и звание инструктора альпинизма 2-ой категории. Старший тренер АМ несет ответственность за постановку учебно-спортивной работы согласно "Программы подготовки" и соблюдение участниками АМ мер по охране окружающей среды.

2.7. Комплектование учебных отделений, отделений спортивных групп (тренеры) проводится старшим

под руководством инструктора альпинизма;

- тренировочные, совершаемые по Программе подготовки, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере туризма в составе учебных и спортивных групп под руководством инструктора альпинизма или самостоятельной группой;
- спортивные, совершаемые в составе спортивных групп и команд с целью повышения спортивной квалификации на соревнованиях по альпинизму.

1.3. По степени трудности маршруты восхождений подразделяются (в порядке возрастания) на двенадцать категорий - 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б.

1.4. Классифицированные маршруты включаются в Классификационную таблицу горных вершин (далее по тексту - КТВ). В КТВ включаются маршруты для летних и зимних условий восхождений. К зимним условиям восхождений относится период с 1 декабря по 15 марта.

2.8. Комплектование спортивной группы и выбор ее руководителя проводится по согласованию с участниками.

2.9. При проведении АМ необходимо вести документацию (приложение № 1) и руководствоваться (приложением № 4). По окончании работы АМ, старший тренер направляет сведения о восхождениях, совершенных участниками и инструкторами АМ в СС (приложениями № 3, № 5).

2.10. Во время работы АМ в горах представитель СС, находящийся в данном районе, имеет право провести проверку АМ по укомплектованности тренерским составом, выполнению учебных планов и Программы подготовки, экологических требований и соблюдению настоящих Правил. При наличии обнаруженных нарушений, спортивные результаты АМ могут быть аннулированы решением СС.

2.11. Правила проведения лицами коммерческих организаций мероприятий по экстремальным видам туризма должны предусматривать:

- наличие в штате базового лагеря врача, не менее четырех спортсменов, квалификация которых позволяет оказывать помощь клиентам на любом участке маршрута;
- наличие экспедиционной (медицинской и от несчастного случая) страховки;
- медицинский контроль и выдачу рекомендации клиенту об участии его в мероприятии;
- сведения клиентам по описанию маршрута трека, восхождения, рекомендации по тактико-техническому прохождению участков маршрута, личному и групповому снаряжению необходимому для прохождения маршрута;
- обеспеченность каждой группы радио или телефонной связью;
- фонд спасательного снаряжения;
- при отсутствии спасательной службы в районе проведения экстремального мероприятия при прохождении



дении клиентами экстремального мероприятия рекомендовать клиентам для участия в АМ гида;

- прохождение регистрации группы в спасательной службе.

### 3. Подготовка восхождения

3.1. Восхождению должны предшествовать: цикл учебных занятий или тренировочный период с освоением или совершенствованием технических приемов по преодолению различных форм горного рельефа согласно Программы подготовки и в соответствии со спортивной квалификацией участников АМ; а также по совершению тренировочных восхождений с учетом категории трудности предстоящего восхождения.

3.2. Требования к участникам и руководителям восхождений: к совершению восхождения допускаются участники АМ старше 16 лет. (Участники от 14 до 16 лет допускаются к восхождениям под руководством инструктора альпинизма, проводившего предсезонную подготовку, с учетом их физической подготовки и при наличии письменного согласия родителей);

к совершению первого восхождения категории трудности 1А и 1Б участник АМ должен пройти учебные занятия по Программе подготовки. (Руководит восхождением инструктор альпинизма);

- для совершения первых восхождений категории трудности 2А и 2Б участник АМ должен пройти занятия по Программе подготовки и иметь опыт восхождения предыдущей полукатегории сложности. (Руководит восхождением инструктор альпинизма);

- при выходе на первое восхождение категории трудности 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, участник АМ должен пройти

учебно-тренировочный цикл по Программе подготовки и иметь опыт двух восхождений предыдущей полукатегории трудности. (Руководит восхождением инструктор альпинизма, а в спортивной группе - руководитель АМ. Руководитель должен иметь опыт руководства восхождением предыдущей полукатегории трудности и опыт восхождения данной полукатегории сложности);

- при выходе на первое восхождение категории трудности 5Б, 6А, 6Б, участник должен пройти учебно-тренировочный цикл и иметь опыт двух восхождений предыдущей полукатегории трудности, а руководитель - опыт восхождения данной полукатегории трудности;

- если участник АМ имеет перерыв в восхождениях более двух сезонов, старший тренер АМ обязан убедиться в соответствии его спортивной подготовки и при необходимости назначить дополнительное тренировочное восхождение на одну категорию трудности ниже планируемого восхождения;

- основным документом для выхода на восхождение является распоряжение руководителя по АМ с записью в книге регистрации выходов в высокогорную зону и подписью врача, выпускающего тренера и руководителя группы;

- по усмотрению старшего тренера АМ для выпуска на восхождение может быть определен порядок оформления маршрутного листа, его форму устанавливает старший тренер АМ.

### 4. Выпуск на восхождение

4.1. Непосредственный выпуск на восхождение учебного отделения или спортивной группы проводит выпускающий тренер, который назначается распоряжением руководителя по АМ. Правом выпускающего пользуется также руководитель спортивной группы являющийся участником и имеющий спортивный разряд не ниже 1-го.

4.2. Выпускающий тренер обязан:

- убедиться в подготовленности группы для прохождения заявленного маршрута и в обеспечении мер безопасности;

### 5. Обеспечение безопасности

5.1. Восхождения и выходы в высокогорную зону в АМ разрешаются только при наличии начальника спасательного отряда (далее по тексту НСО) утвержденного в определенном порядке. Спасательный отряд создается и назначается руководителем АМ, отвечающего по своей фактической квалификации трудностям маршрутов, стоящих в плане работы данного АМ.

5.2. НСО должен иметь спортивную квалификацию не ниже КМС, звание инструктора альпинизма 2 категории и жетон "Спасательный отряд".

5.3. НСО принимает необходимые профилактические меры безопасности при проведении АМ.

5.4. НСО проводит регистрацию выходов групп на маршруты в книге выходов в высокогорную зону. НСО разрешается принятие контрольного срока и регистрация выходов других групп, не входящих в данное АМ, при соблюдении "Правил" и возможности обеспечения необходимых мер безопасности.

5.5. При регистрации выходов НСО обязан проверить:

### 6. Проведение восхождения

6.1. Группа в полном составе должна обеспечить:

безопасности;

- проверить обеспечение группы качественным снаряжением.

4.3. Для выпуска на маршруты, выпускающий тренер должен иметь опыт восхождения той же категории трудности и квалификацию инструктора альпинизма.

4.4. Выпускающий тренер может входить в состав той же группы, выход которой он разрешает.

4.5. Лишить тренера прав выпускающего может руководитель по АМ, назначивший его на эту должность.

- координацию действия нескольких групп, действующих в одном районе;

- наличие средств связи и аптечки.

5.6. При регистрации выходов групп на маршруты НСО назначает контрольный срок возвращения, оговаривает вид связи и время выхода на связь, а при необходимости может проверить знание о координации действий групп и о взаимодействии групп на маршруте.

5.7. По истечении контрольного срока или по получению сигнала бедствия от группы, если не гарантируется безопасность группы в силу сложившихся обстоятельств, НСО должен организовать поисково-спасательные работы.

5.8. По возвращении группы в базовый лагерь руководитель АМ должен снять контрольный срок, а НСО делает отметку в книге выходов. Факт восхождения фиксируется в книге выходов после предъявления записок, снятых с вершины и контрольных туров.

5.9. НСО согласовывает свои действия с СС.

- соблюдение контрольного срока, в случае, когда

возникает угроза нарушения контрольного срока, прекратить восхождение;

- безотлагательный спуск в базовый лагерь заболевшего, травмированного или ослабевшего участника группы.

6.2. Руководитель восхождения обязан:

- обеспечить здоровый моральный климат в группе или отделении, способствующий успешному и безопасному прохождению маршрута, эффективному накоплению опыта и полезных навыков, а также чувству удовлетворения от восхождения в целом;

- объективно информировать базовый лагерь о ходе восхождения и принимаемых решениях, состоянии маршрута, и самочувствии участников восхождения;

- прекратить дальнейшее восхождение, если возникают обстоятельства, угрожающие безопасности

участников восхождения.

6.3. Участник восхождения обязан:

- оказывать участникам терпящим бедствие помощь;

- незамедлительно ставить в известность руководителя восхождения об ухудшении состояния своего здоровья или о получении травм;

- бережно относиться к окружающей природе, памятникам культуры и истории, традициям и обычаям местных жителей;

- не оставлять на маршрутах и биваках мусор или другие не утилизированные отходы;

- содержать в чистоте и надлежащем санитарном состоянии территорию базовых лагерей, не нанося вреда окружающей природе.

### 7. Зачет восхождения

7.1. Выпускающий тренер проводит разбор совершенного восхождения. На разборе участники восхождения высказывают свое личное мнение о мероприятии и участниках, выполнении тактического плана восхождения и обеспечении мер безопасности.

7.2. Восхождение засчитывается участникам, достигшим высшей точки вершины или массива, после предъявления записок с вершины и контрольных туров на маршруте и рекомендации выпускающего тренера о зачете восхождения после его разбора.

7.3. Зачет восхождения подтверждается соответствующей записью в книжке или удостоверении альпиниста, которую заверяет старший тренер АМ. Название маршрутов восхождений должны соответствовать КТГВ.

7.4. Маршруты, пройденные полностью или частично во время спасательных работ, могут быть засчитаны старшим тренером по представлению НСО.

- при совершении восхождения на вершину на полукатегорию выше классифицированного маршрута, но не выше категории трудности 6А;

- при частичном прохождении маршрута в пределах утвержденной категории сложности полного маршрута.

7.5. Восхождение не принимается к зачету на спортивный разряд если:

- оно совершено с нарушением правил совершения горовосхождений;

- участник восхождения допустил нарушение правил охраны окружающей среды;

- восхождение совершено в одиночку /solo/.

7.6. Для разбора происшедшего несчастного случая старший тренер организует комиссию и составляется акт. Составленный акт о несчастном случае направляется в СС в пятидневный срок со дня происшествия.

### Приложение № 1

к Правилам совершения горовосхождений

### ДОКУМЕНТАЦИЯ альпинистского мероприятия

1. Предварительная - информационная карта.
2. Утверждающая: приказ (распоряжение) об организации АМ, включающий указания о цели, месте, сроках его проведения, список руководящего состава, список инструкторов-тренеров, список участников АМ, положение о соревнованиях.
3. Текущая: книга (тетрадь) распоряжений по АМ, книга (тетрадь) регистрации выходов в высокогорную зону.
4. Отчетная: сведения о восхождениях.

### Приложение № 2

к Правилам совершения горовосхождений

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сообщаем, что АМ \_\_\_\_\_ (наименование и цель) проводится \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (наименование учредителя) в горном районе.

2. Руководящий состав:

№	ФИО	Должность	Домашний адрес, индекс	Инструкторская квалификация	Спортивный разряд
1.		Ст. тренер			
2.		Начальник С.О.			
3.		Врач			

3. Состав инструкторов-тренеров и участников:

Количество	МС	КМС	1р	2р	3р	Значкисты	Новички

4. Намеченная дата прибытия в район \_\_\_\_\_

5. Район (место) базирования АМ \_\_\_\_\_

Президент ФА, председатель альпклуба \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

Почтовый адрес организации, проводящей АМ \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам совершения горвосхождений

СВЕДЕНИЯ

о восхождениях

Совершенных участниками АМ \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

К.ТР.	Кол-во	Число альпинистов, совершивших восхождение	Дата достижения вершины	Название вершины маршрут по КТВГ	К.ТР.	Состав группы в алфавитном порядке (руководитель указывается первым)
1Б						
6Б						

Травмы, несчастные случаи: указать ФИО пострадавшего, характер, причины.

Старший тренер \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

Приложение № 4

к Правилам совершения горвосхождений

Записка на вершине

\_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Группа \_\_\_\_\_

(наименование АМ)

1. Руководитель \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Правилам совершения горвосхождений

ОБРАЗЕЦ

заполнения книги регистрации выходов в высокогорную зону

№ пп	Вершина	Марш. по КТВГ	К.ТР.	Состав группы	Дата, время	Кон. срок	Подпись рук. груп.	Подпись нач. СО	Дата, время возвращения	Отметка о достижении вершин

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 августа 2001 года.  
Регистрационный номер 137-01

Утверждены

приказом Министерства транспорта и коммуникаций КР от 2 августа 2001 года № 243

ЛИНЕЙНЫЕ НОРМЫ

расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта

ВВЕДЕНИЕ

В документе приведены значения базовых норм расхода топлива для автомобильного подвижного состава, норм расхода топлива на работу специального оборудования, установленного на автомобилях, и порядка (методик) их применения, а также нормативы по расходу смазочных материалов.

Нормативные материалы предназначены для работников автотранспортных предприятий и других организаций, эксплуатирующих автомобильную технику

на территории Кыргызской Республики, в целях организации планирования поставки и контроля расхода топлива и масел.

Данный нормативно-методический материал введен в действие взамен "Линейных норм расхода топлива для автомобильного транспорта и инструкции по их применению в условиях Кыргызской ССР", утвержденных Госкомтрансавтотдором Кыргызской ССР приказом № 158 от 13 апреля 1990 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Понятие "норма расхода топлива или смазочного материала" применительно к автомобильному транспорту подразумевает установленное значение меры потребления данного расходоуемого материала при работе конкретного автомобиля.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов (ТСМ) на автомобильном транспорте предназначены для ведения оперативной и статистической отчетности, планирования потребности предприятий в ТСМ на последующий период, обеспечения расчетов налогообложения предприятий, осуществления режима экономии и рационального использования потребляемых нефтепродуктов, а также расчетов с водителями.

Нормирование расхода того или иного расходного материала - это установление допустимой меры его потребления на определенном этапе эксплуатации,

при техническом обслуживании или ремонте автомобиля. При этом различают базовое значение расхода данного материала, которое определяют для каждой модели автомобиля по стандартной методике в качестве общепринятой нормы, и расчетное нормативное значение расхода, учитывающее условия эксплуатации или ремонта рассматриваемого автомобиля.

Расходование топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт автомобильной техники производится в соответствии с установленными нормами.

Удельные нормы расхода топлива (г/т.км, г/пасс.км, г/пл.км) устанавливаются на основе линейных норм и являются показателями с помощью которых обосновывается потребность в топливе и анализируется эффективность использования его.

1. Нормы расхода топлива для автомобилей общего назначения

Линейные нормы расхода топлива устанавливаются для каждой марки эксплуатируемых автомобилей и соответствуют определенным условиям работы автомобильного транспорта. Линейные нормы являются технологическими нормами и включают расход топлива, необходимый для осуществления транспортного процесса. Расход топлива на гаражные и прочие хозяйственные нужды, не связанные, непосредственно с технологическим процессом перевозок пассажиров и грузов в состав линейных норм не включается и устанавливается отдельно.

Используются три вида линейных норм: базовая норма на 100 км пробега автомобиля, норма на 100 тонно-километров (т.км) транспортной работы (учитывает дополнительный расход топлива при движении автомобиля с грузом) и норма на езду с грузом (учитывает увеличение расхода топлива, связанное с маневрированием в пунктах погрузки и выгрузки).

Базовая норма расхода топлива в зависимости от категории автомобильного подвижного состава (легковые, автобусы, грузовые и т.д.) предполагает различное снаряженное состояние автомобиля и режим движения в эксплуатации.

Норма на транспортную работу зависит от разновидности двигателя, установленного на автомобиле (бензиновый, дизельный или газовый), и полной массы автомобиля.

Норма расхода топлива на езду в грузом зависит только от полной массы автомобиля.

Учет дорожно-транспортных, климатических и других эксплуатационных факторов производится с помощью ряда поправочных коэффициентов, регламентированных в форме процентов повышения или снижения исходного значения нормы.

Нормы расхода топлива повышаются при следующих условиях:

- работа в зимнее время (порядок увеличения линейных норм в зимнее время по регионам страны приведен в приложении 1);

- работа в горных местностях при высоте над уровнем моря:

от 500 до 1500 метров - на 5 процентов;

от 1501 до 2000 метров - на 10 процентов;

от 2001 до 3000 метров - на 15 процентов;

и свыше 3000 метров - на 20 процентов;

работа автотранспорта на дорогах со сложным

планом (наличие в среднем на 1 км пути более пяти закруглений радиусом менее 40 м, т.е. на 100 км пути не менее 501 поворота) - до 10%;

- работа в городах с населением свыше 2,5 миллиона человек - до 20%;

- работа в городах с населением от 0,5 до 2,5 миллиона человек - до 15%;

- работа в городах с населением до 0,5 миллиона человек - до 10%;

- работа, требующая частых технологических остановок, связанных с погрузкой и выгрузкой (в среднем более, чем одна остановка на один километр пробега - маршрутные автобусы, автомобили по очистке почтовых ящиков, инкассация денег и т.п.) - до 10 процентов;

- перевозка крупногабаритных, взрывоопасных и т.д. грузов, требующая пониженных скоростей движения автомобилей (до 20 км/час), - до 10 процентов;

- при пробеге первой тысячи километров автомобилями, вышедшими из капитального ремонта и новыми, а также при централизованном перегоне таких автомобилей своим ходом в одиночном состоянии - до 10 пр.;

- при перегоне в спаренном или строенном состоянии - до 20 процентов;

- почасовая работа грузовых бортовых автомобилей или их постоянная работа в качестве технологического транспорта, или в качестве грузовых таксомоторов - до 10 процентов;

- работа в карьерах (с тяжелыми дорожными условиями), движение по полю (при проведении сельскохозяйственных работ), а также при вывозке леса (на лесных участках вне основной магистрали) - до 20 процентов;

- работа в тяжелых дорожных условиях в период сезонной распутицы, снежных или песчаных заносов - до 35 процентов на срок не более одного месяца;

- при учебной езде - до 20 процентов;

- для автомобилей, находящихся в эксплуатации более 8 лет, - до 5%;

- работа кино съемочных и аналогичных специальных автомобилей, выполняющих транспортный процесс на пониженных скоростях, при частых остановках, многократном движении задним ходом, - до 10%;

- при использовании кондиционера и установки "климатконтроль" - до 5%.

Нормы расхода топлива снижаются в следующих случаях:

- при работе на дорогах за пределом пригородной зоны из цементобетона, асфальтобетона, брусчатки, мозаики на равнинной слабохолмистой местности (высота над уровнем моря до 300 м) - до 16%;

- при работе на дорогах за пределом пригородной зоны с холмистой местностью (высота над уровнем моря свыше 300 м до 1000 м) - до 10%;

- при работе на дорогах за пределом пригородной зоны из битумоминеральной смеси, дегтебетона, щебня (гравия) и гористой местности (свыше 1000 м до 2000 м над уровнем моря) - до 5%.

В том случае, когда автомобиль эксплуатируется вне города с численностью более 2,5 млн.чел. в зоне до 50 км от границы города, а также для городов с населением от 0,5 до 2,4 млн.чел. в зоне до 15 км от границы города и с населением менее 0,5 млн.чел. в зоне до 5 км, поправочные коэффициенты (повышающие или понижающие) не применяются.

В горной местности (свыше 2000 м над уровнем моря) коэффициенты снижения нормы расхода топлива для автомобилей, движущихся за пределами при-

городной зоны, не применяются;

- при эксплуатации заказных и ведомственных автобусов не работающих на постоянных маршрутах - до 10%.

При необходимости применения одновременно нескольких надбавок норма расхода топлива устанавливается с учетом суммы или разности этих надбавок.

На основании приказа руководителя предприятия допускается:

- на внутригаражные разезды и технические надобности автотранспортных предприятий (технические осмотры, регулировочные работы, приработка деталей двигателей и автомобилей после ремонта и др.) нормативный расход топлива увеличивается до 1,0% от общего его количества, потребляемого автотранспортным предприятием;

- при простоях автомобилей под погрузкой и разгрузкой в пунктах, где по условиям пожарной безопасности запрещается выключать двигатель (нефтебазы, специальные склады и т.п.), а также при простоях автомобилей в зимнее и холодное время года с работающим двигателем в ожидании инвалидов, больных, клиентов и т.п. или при перевозке специальных грузов, не допускающих охлаждения салона (кузова) автомобиля, устанавливать нормативный расход топлива из расчета один час простоя соответствует 5 км пробега автомобиля;

- для моделей и модификаций автомобилей, не имеющих существенных конструктивных отличий и не отличающихся от базовой модели собственной массой (установка фургонов, кунгов, дополнительного оборудования, бронирование и т.п.), норма расхода топлива определяется увеличением (уменьшением) до 2,0 л/100 км по автомобилям с бензиновыми; до 1,3 л/100 км с дизельными двигателями, до 2,5 л/100 км по автомобилям, работающим на сжиженном газе, до 2,0 куб.м по автомобилям, работающим на сжатом природном газе, и при газодизельном режиме до 1,2 куб.м природного газа и до 0,25 л дизельного топлива на каждую тонну увеличения (уменьшения) собственной массы автомобиля.

В дополнение к нормированному расходу газа допускается расходование бензина или дизтоплива для газобаллонных автомобилей в следующих случаях:

- для заезда в ремонтную зону и выезда из нее после проведения технических воздействий на один газобаллонный автомобиль до 5 л;

- для запуска двигателя газобаллонного автомобиля в зимнее время (при температуре окружающей среды ниже 0 град. Цельсия) на один автомобиль 10 л в месяц;

- на маршрутах, протяженность которых превышает запас хода одной заправки газа, - 25% бензина и дизтоплива от общего расхода топлива на указанных маршрутах.

Во всех указанных случаях нормирование расхода жидкого топлива для газобаллонных автомобилей осуществляется в тех же размерах, что и для соответствующих базовых бензиновых автомобилей.

Ниже приведены линейные нормы расхода топлива на 100 км, пробега автомобиля:

для бензиновых и дизельных автомобилей - в литрах;

для автомобилей, работающих на сжиженном нефтяном газе, - в литрах сжиженного газа;

для автомобилей, работающих на сжатом природном газе, - в нормальных метрах кубических (куб.м);

для газодизельных автомобилей норма расхода сжатого природного газа указана в куб.м, плюс рядом указана норма расхода дизельного топлива в литрах.

Значения норм расхода дизельного топлива отмечены индексом "д", проставленным после цифрового значения нормы (например для автомобиля ЗИЛ 14331 - 25 д и т.д.). Соответственно нормы расхода сжиженного нефтяного газа отмечены индексом "гсн", а нормы расхода сжатого природного газа - индексом "спг". Для газовых автомобилей в скобках указана норма при работе на бензине, для газодизельных - на дизтопливе.

Нормы приведены в последовательности, регламентированной действующей системой классифика-

ции и обозначений марок автомобилей (приложение 4), а также в алфавитном порядке.

### 1.1. Легковые автомобили

Для легковых автомобилей нормируемое значение расхода топлива рассчитывается по следующему соотношению:

$Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D)$ , где:

$Q_n$  - нормативный расход топлива, литры;

$H_s$  - базовая линейная норма расхода топлива на пробег автомобиля, л/100 км;

$S$  - пробег автомобиля, км;

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах.

Марка, модель автомобиля	Базовая линейная норма
1	2
ВАЗ-1111	6,5
ВАЗ-2101, -21011, -21013, -21016, -2102, -21021, -21023	8,5
ВАЗ-2103	9
ВАЗ-21033, -21035, -2104, -21043, -2105, -21051, -21053	8,5
ВАЗ-2106, -21061, -21063	9
ВАЗ-2107, -21072, -21074	8,5
ВАЗ-2108, -2108 "Спутник", -21081, -21083, -2109	8
ВАЗ-2121, -21211	12
ВАЗ-21093, -21099	7,5
ВАЗ-2110 1.5	7,1
ВАЗ-21213	11,5
ВАЗ-21213Б	12,1
ВАЗ-21218	11,9
ВАЗ-212182	12,3
ВАЗ-2302 "Бизон"	11,5
ВАЗ-2131 (4L-1.7-80-5M)	12,0
ГАЗ-13	20
ГАЗ-14	22
ГАЗ-М20, -М20В, -М20Г	13,5
ГАЗ-21, -21А, -21Б, -21В, -21Г, -21ГЮ, -21ГИ, -21К, -21Л, -21М, -21НЮ, -21П, -21Р, -21С, -21СЮ, -21Т, -21ТС, -21УС	13
ГАЗ-22, -22Б, -22В, -22Г, -22Д, -22Е, -22ЕЮ, -22Н, -22НЮ, -24	13
ГАЗ-24-01, -2403, -24-14, -24Т	13,5
ГАЗ-24-02	14
ГАЗ-24-04	14
ГАЗ-24-07	16,5 гсн
ГАЗ-24-10	13
ГАЗ-24-11	13,5
ГАЗ-24-12 (с двигателем ЗМЗ-402, -402.10)	13,5
ГАЗ-24-12 (с двигателем ЗМЗ-4021, -4021.10)	14
ГАЗ-24-13 (с двигателем ЗМЗ-402, -402.110)	13,5
ГАЗ-24-13 (с двигателем ЗМЗ-4021, -4021.10)	14
ГАЗ-24-17	16,5 гсн
ГАЗ-24-25	16,5 гсн
ГАЗ-24-60	13
ГАЗ-3102 (с двигателем ЗМЗ-4022.10)	13
ГАЗ-310130 (8V-5.53-195-3A)	19,5
ГАЗ-3102 (с двигателем Rover) (4L-2.0-140-5M)	12,0
ГАЗ-2102, -3102-12 (с двигателем ЗМЗ-4062.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	12,5
ГАЗ-3102, -3102-12 (с двигателем ЗМЗ-4062.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	12,0

ГАЗ-31022, -31023 (с двигателем ЗМЗ-402, 4-ступенчатой коробкой передач)	13,0
ГАЗ-31022 (с двигателем ЗМЗ-4021.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	12,12
ГАЗ-31029 (с двигателем ЗМЗ-402, -402.10)	13
ГАЗ-31029 (с двигателем ЗМЗ-4021, -4021.10)	13,5
ГАЗ-31029 (с двигателем Rover T16MPI)	11,5
ГАЗ-3105	13,0
ГАЗ-310200 (8L-3.95-181-6.5M)	14,0
ГАЗ-310200 (8V-3.95-181-6.4A)	17,5
ГАЗ-3110 (с двигателем ЗМЗ-4062.10) (4L-2.3-150-5M)	12,0
ЗИЛ-114	24
ЗИЛ-117	23
ЗИЛ-4104	26
ЗИЛ-41047	26,5
ИЖ-2125, -21251	10
Lada 110 1.5 (4L-15-94-5M)	7,0
Lada 110 GTI 2.0 16V (с двигателем Opel) (4L-2.0-150-5M)	8,5
Москвич-403, -403Б, -403М, -407, -407Б, -407М, -407Т	10
Москвич-408, -408Б, -408ИЭ, -408М, -408П, -408СЭ, -408Т, -408Э, -408Ю	10
Москвич-412, -412ИПЭ, -412ИЭ, -412М, -412П, -412ПЮ, -412Э, -412Ю	10
Москвич-423, -423Н, -423Т, -423Э, -424, -424СЭ, -424Г, -424Э	10
Москвич-426, -426ИЭ, -426Т, -427, -427ИЭ	10
Москвич-2136, -2137, -2138, 21381	10
Москвич-2140, -21401, -21403, -21406, -2141, -21412	10
Москвич-2141 (с двигателем Renault) (4L-2.0-147-5M)	9,0
Москвич-21412-01	8,5
Москвич-214122 (с двигателем УЗАМ-3317)	9,33
Москвич-214122 (с двигателем УЗАМ-3320)	9,6
УАЗ-469, -469А, -469Б	16
УАЗ-315100, -315101, -31512-01, -315201	16
УАЗ-31512	15,5
УАЗ-31514	16,65
УАЗ-31517 (с двигателем HR 492 НТА фирмы "VM")	11,0 д
УАЗ-31519 (с двигателем УМЗ-4218.10) (4L-2.89-98-4M)	14,5
ЛуАЗ-969А-, -969М	12
ЛуАЗ-1302	11
ЗАЗ-965, -965А, -965Б, -965М, -965С, -966, -966В, -966ВБГ	7
ЗАЗ-968, -968А, -968АБ, -968АБ2, -968АБ4, -968Б, -968Б2, -968МГ, -968Р, ЗАЗ-1102	7
ЗАЗ-968М, -968МБ, -968МД, -968МР, -969, -970, -970Г	8
Audi 80 1.6 (4L-1.6-75-5M)	8,5
Audi 100 2.3 (5L-2.3-133-5M)	9,7
Audi A4 1.8 (4L-1.8-125-5M)	9,5
Audi A4 1.8 (4L-1.8-125-4A)	10,0
Audi A6 2.0 (4L-2.0-115-5M)	9,4
Audi A6 2.6 (6V-2.6-150-5M)	10,0
Audi A6 2.8 (6V-2.8-193-5A)	11,5
Audi A6 2.8 quattro (8V-2.8-193-5A)	13,0
Audi A8 (8V-4.2-300-4A)	13,8
Audi A8 4.2 quattro (8V-4.2-300-4A)	13,7
BMW M3 (6L-3.2-321-5M)	11,0
BMW M3 (6L-3.2-321-6M)	10,7
BMW 316i (4I-1.6-102-5M)	7,7
BMW 525i (6L-2.5-210-3A)	15,6
BMW 740i (8V-4.0-286-6M)	12,3
BMW 740 IL (8V-4.0-286-5A)	13,5
BMW 750 ILA (12V-5.4-326-5A) 1998	15,0

BMW 750 ILA (5A) (12V-5.4-326)	13,7
Chevrolet Chevy Van (8V-5.7-197-3A)	19,0
Chevrolet Suburban 5,7 (4A)	18,5
Chevrolet Suburban C2500 (8V-7.44-340-4A)	24,0
Chevrolet Suburban C2500 (8V-7.4-290-4A)	23,5
Chevrolet Tahoe 5.7 V8 4WD (4A)	18,0
Chevrolet Tahoe 5.7 V8 4WD (5M)	17,0
Chevrolet Tahoe 5.7 M8 (8V-5.7-254-4A)	19,0
Chrysler Stratus LX 2.5 V6 (6V-2.5-163-4A)	11,5
Daewoo Espero 2.0 (4L-2.0-110-5M)	8,5
Daewoo Espero 2.0 CD (4L-2.0-105-5M)	8,5
Daewoo Nexia 1.5 GL (4L-1.5-75-5M)	7,5
Ford Explorer 4.0 6V 4WD (4A) (6V-4.0-160)	13,5
Ford Galaxy 2.0 GLX (5M) (4L-2.0-115)	9,7
Ford Galaxy 2.8 GLX (5M) (6V-2.8-174)	11,4
Ford Maverick 2.7 TD (5M) (4L-2.7-100)	10,0 д
Ford Mondeo 24V Turnier (5M) (6V-2.5-170)	10,0
Ford Mondeo GLX 1.8i (3A) (4L-1.8-115)	9
Ford Mondeo 2.0i CLX (4L-2.0-136-5M)	8,8
Ford Scorpio 2.0 (5M) (4L-2.0-136)	8,5
Ford Scorpio 2.3i 16V (4L-2.3-147-5M)	10,0
Ford Taurus 3.6 6V Sedan GL (4A) (6V-3.0-145)	12,0
Ford Taurus 3.0 V6 24V (6V-3.0-203-4A)	13,5
Grand Cherokee Laredo (4A) (6L-4.0-193)	15,3
Grand Cherokee 5.2 Limited (8V-5.2-215-4A)	17,0
Honda Accord 2.0 (4L-2.2-150-5M)	9,5
Hyundai H 100 2.4i (5M)	11,5
Hyundai Accent 1.3i GLS, -GS (4L-1.3-75-5M)	7,0
Hyundai Lantra GLS 1.6i (4L-1.6-114-5M)	8,9
Hyundai Sonata 2.0 16V GLS (4L-2.0-125-5M)	9,5
Hyundai Sonata III 2.0 16V GLS (4L-2.0-139-5M)	9,0
Jaguar Majestic 4.0 (6L-4.0-226-4A)	13,3
Jeep Cherokee 4.0 (6L-4.0-185-5M)	13,5
Jeep Cherokee 4.0 (6L-4.0-185-5M) бронированные автомобили	15,5
Kia Sportage 4DOOR HB (5M) (4L-2.0-135)	12,2
Kia Avella Delta 1.5 (4L-1.5-90-5M) and Rover Discovery V8i (8V-4.0-182-5M)	15,5
Lexus LX 450i 24V (6L-4.5-205-4A)	18,0
Lincoln Navigator 5.4i V8 4WD (8V-5.4-232-4A)	18,0
Lincoln Town Car 4.6 (8V-4.6-213-4A)	15,8
Chevrolet Blazer 3606 (4L-2.2-106-5M)	12,0
Chevrolet Blazer LT 4x4 (6V-4.3-93-4A)	16,0
Chevrolet Cavalier 2.2 (4L-2.2-122-5M)	8,5
Chevrolet Caprice 4.3 V8 Classi (8V-4.3-203-4A)	16,5
Chevrolet Chery Van (8V-5.8-300-4A)	21,5
Mercedes Benz E200 (5M) (4L-2.0-136)	9,5
Mercedes Benz E230 (5M) (4L-2.3-1650)	9,5
Mercedes Benz C200 (4L-2.0-75-5M)	7,0 д
Mercedes Benz S280 (6L-2.8-197-5M)	13,7
Mercedes Benz E300 (6L-3.0-197-4A)	13,0
Mercedes Benz 300 SE (6L-3.2-231-5A)	14,5
Mercedes Benz S320 (6L-3.2-231-4A)	16,5
Mercedes Benz S320L (6L-3.2-231-5A)	14,8
Mercedes Benz 400 SE (8V-4.2-279-5A)	15,7
Mercedes Benz Brabus SV12 (12V-7.3-530-5A)	22,0
Mercedes Benz E-320 S (6L-3.2-220-5A)	12,0

Mercedes Benz E-320 S (6L-3.2-220-4A)	12,8
Mercedes Benz 500 GE (8V-5.0-265-4A)	20,0
Mercedes Benz S 500 (8V-5.0-320-4A)	16,9
Mercedes Benz 500 SEL (8V-5.0-245-4A)(*)	15,6
Mercedes Benz S 600 (12V-6.0-394-5A)	16,8
Mercedes Benz S 600 L (12V-6.0-408-4A)(*)	21,0
Mercedes Benz 600 SEL (12V-6.0-408-5A)	17,5
Mercedes Benz 600 SEL (12V-6.0-408-5A)(*)	18,5
Mercedes Benz Vito 108D (4L-2.3-78-5M)	9,0 д
Mercedes Benz Vito 113 (4L-2.0-129-5M)	11,2
Mitsubishi Galant 2000 GLSi (4L-2.0-137-5M)	9,0
Mitsubishi Galant 2500 V6-24 (6V-2.5-163-5M)	9,5
Mitsubishi Space Gear 2000 GL (4L-2.0-113-5M)	12,0
Mitsubishi Pajero 3500 V6/24V (4A) (6V-3.5-208)	18,5
Nissan Maxima QX 2.0 SLX (6V-2.0-140-5M)	10,5
Nissan Maxima QX 2.0 (6V-2.0-140-4A)	11,5
Nissan Maxima QX 3.0 SE (6V-3.0-192-4A)	12,0
Nissan Maxima QX 2.0 SLX (5M) (6V-2.0-140)	12,0
Nissan Primera 1.6 SLX (4L-1.6-100-5M)	8,0
Nissan Primera 1.6 (5M) (4L-1.6-90)	7,3
Opel Astra Caravan 1.4i (4L-1.4-82-5M)	8,0
Opel Astra Caravan 1.4i 16V (4L-1.4-90-5M)	8,5
Opel Combo 1.4i (4L-1.4-60-5M)	8,2
Opel Omega MV6 (6V-3.0-210-4A)	12,0
Opel Omega 2.0 (4L-2.0-136-5M)	9,5
Opel Tigra 1.6i (5M) (4L-1.6-106)	7,5
Peugeot 205 (4M) (4L-1.4-75)	7,0
Peugeot 306 (4L-1.4-75-5M)	7,7
Peugeot 406 SL 1.8 16V (4L-1.8-110-5M)	8,5
Pontiac Trans Sport 3.8 V6 (6V-3.8-175-5M)	12,6
Porsche 911 Carrera (6op-3.6-272-6M)	11,0
Renault 19 Europa 1.4 (4L-1.4-75-5M)	7,5
Renault Safrane 2.4 20V (6V-2.4-165-5M)	10,0
Renault Clio 1.4 RT (4L-1.4-75-5M)	6,7
Renault Laguna RXE 2.0 16V (4L-2.0-140-5M)	9,7
Renault Megane RT 1.6e (4L-1.6-90-5M)	7,5
SAAB 900 2.0i (4L-2.0-130-5M)	10,0
SAAB 900 S 2.3i (4L-2.3-150-5M)	9,5
SAAB 9000 CD 2.0 turbo (4L-2.0-150-4A)	10,5
SAAB 9000 CD 2.3 turbo (4L-2.3-200-4A)	11,0
SAAB 9000 CDE, CSE (5M) (4L-2.0-150)	9,65
Skod Felicia Combi (4L-1.3-58-5M)	7,0
Skod Felicia Combi LX, -GLX 1.6 (4L-1.6-75-5M)	7,8
Ssang Yong Musso E32 (6L-3.2-220-4A)	17,0
Subaru Legacy 2.0 LX kombi (4L-2.0-115-5M)	10,0
Toyota Corolla 1.4 (4L-1.4-86-3A)	9,0
Toyota Landcruiser 4.5i 24V Wagon (6L-4.5-215-4A)	19,0
Toyota Landcruiser FZJ 80 (6L-4.5-205-5M)	17,0
Toyota Landcruiser HDJ 80 (6L-4.2-135-5M)	12,0 д
Toyota Landcruiser Prado (6V-3.4-178-4A)	15,5
Toyota Lexus LS400 (4A) (8V-4.0-265)	12,77
Volkswagen Polo 1.6 (5M) (4L-1.6-75)	6,5
Volkswagen Vento GL 1.8/90 (5M) (4L-1.8-90)	9
Volkswagen Golf 1.6 (4L-1.6-75-5M)	7,5
Volkswagen Golf 1.8 (4L-1.8-90-5M)	8,0

Volkswagen Golf Variant CL 1.8 (5M) (4L-1.8-90)	9,0
Volkswagen Passat 1.8 (4L-1.8-125-5M)	9,2
Volkswagen Passat Variant GT 2.0 16V (4L-2.0-150-5M)	9,3
Volvo S-40 1.8i (4L-1.8-115-5M)	8,7
Volvo S-40 1.8i (4L-1.8-115-4A)	9,6
Volvo S-40 2.0i (4L-2.0-140-5M)	9,2
Volvo S-90 (6L-3.0-204-4A)	14,0
Volvo 440 GL 1.8i (4L-1.8-90-5M)	9,0
Volvo 460-2.0i (4L-2.0-110-4A)	10,0
Volvo 850 T-5 20V (5L-2.32-225-4A)	11,5
Volvo-460 1.8i-90-5M)(1)	9,0
Volvo-460 2.0i (4L-2.0-110-5M)	9,3
Volvo 850 GLT (5M) (5L-2.4-170)	10
Volvo 940 (4A) (4L-2.3-135)	11
Volvo 940 (5M) (4L-2.3-135)	10,5
Volvo 960 (4A) (6L-3.0-204)	14
Volvo 960 2.5 (5M) (6L-2.5-168)	11,5

**1.2. Автобусы**

Для автобусов нормируемое значение расхода топлива устанавливается аналогично легковым автомобилям.

В случае использования на автобусе в зимнее время штатных независимых отопителей, расход топлива на работу отопителя учитывается в общем нормируемом расходе топлива следующим образом:

$$Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D) + H_{от} \times T, \text{ где:}$$

$Q_n$  - нормативный расход топлива, литры или куб.м;

$H_s$  - базовая линейная норма расхода топлива на пробег автобуса л/100 км или куб.м/100 км;

$S$  - пробег автобуса, км;

$H_{от}$  - норма расхода топлива на работу отопителя или отопителей, л/час";

$T$  - время работы автомобиля с включенным отопителем, час;

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах.

Марка, модель автомобиля	Базовая линейная норма
1	2
ЗИЛ-158, -158А, -158В, -158ВА	41
Ikarus-55	28 д
Ikarus-556	38 д
Ikarus-180	41 д
Ikarus-250, -265	31 д
Ikarus-250.58, -250.59, -250.93, -250.95	34 д
Ikarus-256, -256.54, -256.59, -256.74, -256.75, -365.10, -365.11	34 д
Ikarus-260, -260.01, -260.18, -260.27, -260.37, -260.50, -260.51, 260.52, 263	40 д
Ikarus-280, -280.01, -280.33, -280.48, -280.63, -280.64, 435.17 (6L-10.35-258-6M)	43 д
Ikarus-283.00	46 д
Ikarus-350.00	37 д
Ikarus-415.08	39 д
Ikarus-435.01	46 д
Ikarus-543.26	27 д
КАвЗ-651, -651А	26
КАвЗ-685, -685Б, -685Г, -685Ю, -3270, -327001, -3271	30
КАвЗ-3976	30
КАвЗ-39765	32,5
ЛАЗ-695, -695Б, -695Е, -695Ж, 695М, -695Н	41
ЛАЗ-695НГ	43 снг (41)
ЛАЗ-695-П	51 гсн
ЛАЗ-695 (с двигателем ЗИЛ-375), -695Н (с двигателем ЗИЛ-375.01)	44
ЛАЗ-697 (с двигателем ЗИЛ-375), -699, -699 А, -699Н, -699Р	43
ЛАЗ-697, -697Е, -697М, -697Н, -697Р	40
ЛАЗ-4202	35 д
ЛАЗ-42021	33 д

ЛАЗ-52073	24,46 д
ЛАЗ-52523 (с двигателем Renault)	33 д
ЛАЗ-6205 (с двигателем Renault)	47,5 д
ЛиАЗ-158, -158В, -158ВА	41
ЛиАЗ-677, -677А, -677Б, -677В	54
ЛиАЗ-677Г	67 гсн
ЛиАЗ-677М, -677МБ, -677МС, -677П	54
ЛиАЗ-5256, -5256А	46 д
ЛиАЗ-52567	37,4 д
ЛиАЗ-525610	36,1 д
ЛиАЗ-525616	32,5 д
ЛиАЗ-5256М	22,5 д
ЛиАЗ-5256НП	35 д
ЛиАЗ-5256-ЯАЗ	35,5 д
ЛиАЗ-525617	30,5 д
ЛиАЗ-52565-БК БАРЗ	27 д
ЛиАЗ-5267	35,5 д
ЛиАЗ-6240 СВАРЗ	45,5 д
ПАЗ-651, -651А	26
ПАЗ-652, -652Б	28
ПАЗ-672, -672А, -672Г, -672М, -672С, -672У, -672Ю	34
ПАЗ-3201, -3201С, -320101	36
ПАЗ-3205, -32051 (с двигателем ЗМЗ 672-11)	34
ПАЗ-3205 (с двигателем ЗМЗ 5112.10)	31,13
ПАЗ-3205 (с двигателем ЗМЗ 5234.10)	32
ПАЗ-32051 (с двигателем ЗМЗ 5112.10)	31,38
ПАЗ-32051 (с двигателем ЗМЗ 5234.10)	32,28
ПАЗ-3205-70	20,86 д
ПАЗ-3206 (с двигателем ЗМЗ 672-11)	36
ПАЗ-3206 (с двигателем ЗМЗ 5112.10)	32,12
ПАЗ-3206 (с двигателем ЗМЗ 5234.10)	33
Автобус городской средней марки 4216 (8V-10.85-220-5M)	32,0 д
АКА-5225 "Россиянин"	44,4 д
АКА-6226 "Россиянин"	57,4 д
ГАЗ-221400 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	17,0
ГАЗ-221400 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,5
ГАЗ-3221 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	18,0
ГАЗ-3221 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	17,2
ГАЗ-3221 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	15,7
ГАЗ-3221 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	15,2
ГАЗ-32213 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,85
ГАЗ-32213 "Газель" (с двигателем Iveco Solim 8140.27) (4L-2.5-103-5M)	11,0 д
РАФ-08, -10	15
РАФ-977, -977Д, -977ДМ, -977Е, -977ЕМ, -977Н, -977НМ, -977К	15
РАФ-2203, -220301, -22031, -22031-01, -22032, -22035-01	15
РАФ-220302	18 гсн
РАФ-22038-02	14,5
РАФ-22039	14,5
РАФ-2915-02	14,5
РАФ-2925	14,5
РАФ-2927	15
Таджикистан-3025	40
ТАМ 206А 119Т	30 д
ТАРЗ-002, ТАВЗ-3270	30
УАЗ-452-А, -452АС, -452В	17

УАЗ-220601, -396201	17
УАЗ-220602	22 гсн
УАЗ-2206	17,2
УАЗ-3303-0001011 АПВ-04-01	17,5
УАЗ-3962	17,5
УАЗ-396201	17
ЯАЗ-5267 (6L-10.35-258-6M)	34,0 д
ЯАЗ-6211	50,6 д
Псковавто-221400 (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	17,0
Псковавто-221400 (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,5
САРЗ-3976	30
Toyota Hi Ace (4L-2.438-115-5M)	12,6 д
Toyota Hi Ace 2,5D (4L-2.5-75-5M)	9,6 д
Volkswagen Caravelle 2.0 (4L-2.0-84-5M)	11,5
Volkswagen Caravelle 2.5 (5L-2.5-110-5M)	12,6
Volkswagen Transporter 2.0 (5M) (4L-2.0-84)	11
Volkswagen Transporter 2.4 (5M) (5L-2.4-78)	9,5 д
Volkswagen Transporter 2.5 (5L-2.5-115-5M)	13,0
Ford Club Wagon (4A) (8V-5.0-199)	20
Ford Transit 100L/120 2.0 (4L-2.0-114-5M)	13,0
Ford Transit 105/150L 2.0i (4L-2.0-114-5M)	13,0
Ford Transit FT 150/150L 2.5D (4L-2.5-76-5M)	10,0 д
Chevrolet Suburban 5.7 (4A) (8V-5.7-210)	18,5
Hyundai H 100 2.4i (5M)	11,5
Hyundai H 100 (4L-2.5-80-5M)	9,35 д
Mercedes Benz 030АКА-15 RHD "Витязь" (8V-14.6-365)	28,3 д
Mercedes Benz 030АКА-15 RHS "Лидер" (8V-15.1-296)	30,15 д
Mercedes Benz 030АКА-15-КНР/А "Стайер" (8V-15.1-296)	25,36 д
Mercedes Benz 0302CV-8	32 д
Mercedes Benz 0340 (8V-12.8-38)	25,0 д
Mercedes Benz 0350 (8V-14.6-381)	26,9 д
Mercedes Benz 0404 (8V-14.6-381)	27,4 д
Mercedes Benz 308D (5M) (4L-2.3.79)	9,5 д
Mercedes Benz 601D (4L-4.0-98-6M)	16,0 д
Mercedes Benz 0814 (4L-4.0-136-5M)	17,90 д
Mercedes Benz Turk 0325 (6V-11.0-216-6M)	33,7 д
Mitsubishi L 300 (4L-2.35-112-5M)	12,0
Nissan-Urvan E-34	10 д
Nissan-Urvan Transporter	14
Nusa-501M	15
Nusa-521M	15
Nusa-522M, -522-03	15

## 1.3. Бортовые грузовые автомобили

Для бортовых грузовых автомобилей или автопоездов нормируемое значение расхода топлива определяется по следующему соотношению:

$$Q_n = 0,01 \times (H_{san} \times S + H_w \times W) \times (1 + 0,01 \times D),$$

где:

$Q_n$  - нормативный расход топлива, литры или куб. метры;

$S$  - пробег автомобиля или автопоезда, км;

$H_{san}$  - линейная норма расхода топлива на пробег автопоезда;  $H_{san} = H_s + H_g \times G_{np}$ , л/100 км или куб.м/100 км (где:  $H_s$  - базовая линейная норма расхода топлива на пробег автомобиля, л/100 км или куб.м/100 км;  $H_g$  - норма расхода топлива на дополнительную массу прицепа или полуприцепа, л/100 т.км

или куб.м/100 т.км);

$H_w$  - линейная норма расхода топлива на транспортную работу, л/100 т.км или куб.м/100 т.км;

$W$  - объем транспортной работы, т.км ( $W = G_{гр} \times S_{пр}$ , где  $G_{гр}$  - масса груза,  $S_{пр}$  - пробег с грузом);

$G_{пр}$  - собственная масса прицепа или полуприцепа, т;

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах.

Для грузовых бортовых автомобилей и автопоездов, выполняющих работу учитываемую в тонно-км, нормы на 100 т.км установлены в зависимости от вида используемого топлива в следующих размерах: бензин - 2 л; дизельное топливо - 1,3 л; сжиженный нефтяной газ (ГСН) - 2,5 л; сжатый природный газ (СПГ) - 2

куб.м; три газодизельном питании - 1,2 куб.м природного газа и 0,25 л дизельного топлива.

При работе бортовых автомобилей с прицепами и седельных тягачей с полуприцепами, линейная норма расхода топлива на пробег (л/100 км или куб.м/100 км) автопоезда увеличивается на каждую тонну собствен-

ной массы прицепов и полуприцепов в зависимости от вида топлива в следующих размерах: бензина - 2 л; дизельного топлива - 1,3 л; сжиженного газа 2,5 л; природного газа - 2 куб.м; при газодизельном питании двигателя 1,2 куб.м природного газа и 0,25 л дизельного топлива.

Марка, модель автомобиля	Базовая линейная норма
1	2
Avia A-20H, -A-21K, A-21N	11 д
Avia A-30N, -A-31L, -A-31N, -A-31P	13 д
ГАЗ-51, -51А, -51В	21,5
ГАЗ-51Ж	33 гсн
ГАЗ-51Н, -51Р, -51С, -51Т, -51У, -51Ю	21,5
ГАЗ-52, -52А, 52-01, 52-03, 52-04, -52-05, -52-54, 52-74	22
ГАЗ-52-07, -52-08, -52-09	30 гсн
ГАЗ-52-27, -52-28	21 слг (22)
ГАЗ-53, -53А, -53-12, -53-12-016, 53-12А	25
ГАЗ-53-07, -53-19	37 гсн
ГАЗ-53-27	25,5 слг (25)
ГАЗ-53-50, -53-70	25
ГАЗ-53Ф	22
ГАЗ-63, -63А	26
ГАЗ-66, -66А, -66АЭ, -66Э, -66-01, -66-02, -66-04, -66-05, -66-11	28
ГАЗ-33021 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025, 4-ступенчатой коробкой передач)	16,85
ГАЗ-3302, 33-021 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	16,5
ГАЗ-3302, -33021 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16
ГАЗ-3302, -33021 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,5
ГАЗ-33027 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10) (4L-2.445-100-5M)	17,0
ГАЗ-3307	24,5
ГАЗ-3309	17 д
ЗИЛ-130, -130А, -130Г, -130ГУ, -130С, -130-76, -130Г-76, -130ГУ-76, -130С-76, -130-80, -130Г-80, -130ГУ-80, -150	31
ЗИЛ-131, -131А	41
ЗИЛ-133Г, -133Г1, -133Г2, -133ГУ	38
ЗИЛ-133ГЯ, -4331	25 д
ЗИЛ-138, -431810	42 гсн
ЗИЛ-138А, -138АГ, -431610	32 слг (31)
ЗИЛ-151, -151А	39
ЗИЛ-157, -157Г, -157К, -157КГ, -157КД, -457КЭ, -157КЮ, -157Э, -157Ю	39
ЗИЛ-164, -164А, -164АД, -164АР, -164Р	31
ЗИЛ-166А, -166В	41
ЗИЛ-431410, -431411, -431412, -431416, -431417, -431450, -431510, -431516, -431917	31
ЗИЛ-431410 (с двигателем Д-243) (4L-6.0-105-5M)	19,5 д
ЗИЛ-43317 (с двигателем КамАЗ-740)	27 д
ЗИЛ-433360 (8V-1.6-150-5M)	31,5
ЗИЛ-4334	25,3 д
ЗИЛ-5301	14,78 д
КамАЗ-4310, 43105	31 д
КамАЗ-5320	25 д
КамАЗ-5320 (с двигателем ЯМЗ-238М) (8V-14.86-240-5M)	27 д
КамАЗ-53202, -53212, -53213	25,5 д
КамАЗ-53208	22,5 слг плюс 6,5 д (26 д)
КамАЗ-53217	21,5 слг плюс 6,5 д (26 д)
КамАЗ-53218	23 слг плюс 6,5 д (26 д)
КамАЗ-53219	22 слг плюс 6,5 д (26 д)
Урал-375, -375АМ, -375Д, -375ДМ, -375ДЮ, -375К, -375Н, -375Т, -375Ю	50

Урал-377, -377Н	44
Урал-4320, -43202	32 д
УАЗ-450, -450Д, -452, -452Д, -452ДМ	16
УАЗ-451, -451Д, -451ДМ, -451М	14
УАЗ-330302, -374101	16
УАЗ-33032, -33032-01	21,5
УАЗ-374101	16
УАЗ-3303	16,5
ЯАЗ-210, -210А	47 д
IFA W50L	20 д
КрАЗ-214, 214Б	54 д
КрАЗ-219, -219Б	47 д
КрАЗ-255Б, -255Б1	42 д
КрАЗ-257, -267Б1, -257БС, -257С	38 д
КрАЗ-260, -260Б1, -260М	42,5 д
Magirus 232 D 19L	24 д
Magirus 290 D 26L	34 д
МАЗ-200, -200Г, -200Д, -200П	23 д
МАЗ-500, -500А, -500АС, -500АТ, -500В	23 д
МАЗ-514	25 д
МАЗ-516, -516Б	26 д
МАЗ-5334, -5335, -533501	23 д
МАЗ-53352	24 д
МАЗ-53366	31,7 д
МАЗ-53362 (8v-14.86-300-8M)	24,3 д
МАЗ-5337, -53371	23 д
МАЗ-543	98 д
МАЗ-6302 (8V-14.86-330-8M)	28,0 д
МАЗ-7310, -7313	98 д
Tatra 111 R	33 д

#### 1.4. Тягачи

Для седельных тягачей нормируемое значение

расхода топлива определяется аналогично грузовым бортовым автомобилям по формуле (3).

Марка, модель автомобиля	Базовая норма
1	2
ГАЗ-51П	21
ГАЗ-52-06	22
ГАЗ-63Д, -63П	26
ЗИЛ-130АН, -130В, -130В1, -130В1-76, -130В1-80	31
ЗИЛ-131В, -131НВ	41
ЗИЛ-131НВ (с двигателем ЗИЛ-375)	43,5
ЗИЛ-137, -137ДТ	42
ЗИЛ-138В1	41 гсн
ЗИЛ-157В, -157КВ, -157КДВ	38,5
ЗИЛ-164АН, -164Н	31
ЗИЛ-441510, -441516	31
ЗИЛ-441510 (с двигателем ЗИЛ-375)	42
ЗИЛ-441610	41 гсн
ЗИЛ-ММЗ-4413	31
КаАЗ-5410, -54101, -54112	25 д
КаАЗ-5410 (с двигателем ЯМЗ-238М) (8V-14.86-240-5M)	25,6 д
КамАЗ-54112 (с двигателем ЯМЗ-238)	26 д
КамАЗ-54118	23,5 слг плюс 6,5 д (26 д)
КамАЗ-5425 (с двигателем Cummins) (6L-10.0-337-12M)	21,4 д
КамАЗ-54601 (8V-11.76-360-8M)	20,4 д

КЗКТ-537Л	100 д
КЗКТ-7427, -7428	140 д
Урал-375С, -375СК, -375СК-1, -375СН	49
Урал-377С, -377СК, 377СН	44
Урал-4420, -44202	31 д
Avstro Fiat CDN-130	26 д
БелАЗ-537Л	100 д
БелАЗ-6411	95 д
БелАЗ-7421	100 д
Cherel D-450	22 д
Cherel D-450.86	25 д
DAF FT/FA 95XF.380 (6L-12.6-381-16M) (16.47-1.0)	19,0 д
DAF 95.XF 430 (6L-12.58-428-16M) (16.41-1.0)	16,5 д
Faun H-36-40/45	85 д
Faun H-46-40/49	90 д
Iveco-190.33	25 д
Iveco-190.36 Turbo Star	16,0 д
Iveco-190.36/PT (6L-13.8-375-16M) (13.68-1.0)	19,0 д
Iveco-190.42	27 д
Iveco 440E 42T/PHM (6L-14.0-420-16M)	17,5 д
Iveco 440E 47 (6L-13.8-470-16M) (14.80-1.0)	17,5 д
КАЗ-120ТЗ	31
КАЗ-606, -606А	31
КАЗ-608, -608В, -608В2	31
КАЗ-608В1 (с двигателем ЗИЛ-375)	45
KNVF-12Т Camacu-Nissan	45 д
КрАЗ-221, 221Б	46,5 д
КрАЗ-255В, -255В1	40 д
КрАЗ-255Л, -255Л1, -255ЛС	41,5 д
КрАЗ-258, -258Б1	37 д
КрАЗ-260В	40 д
КрАЗ-6443	40 д
КрАЗ-6444	37 д
КрАЗ-643701	41,5 д
LLAZ 110421	27 д
ЛуАЗ-2403	10
MAN 19.372 (6L-11.96-370-16M) (13.68-1.0)	17,0 д
MAN 19.463 FLS (6L-12.816-460-16M) (14.45-0.83)	16,0 д
МАЗ-200В, -200М, -200Р	27,5 д
МАЗ-504, -504А, -504Б, -504Г	23 д
МАЗ-504В	31 д
МАЗ-509, -509А	36,5 д
МАЗ-537, -537Т	100 д
МАЗ-5429, -5430	23 д
МАЗ-5432	26 д
МАЗ-54321	25 д
МАЗ-54322, -543221	27 д
МАЗ-54323, -54324	28 д
МАЗ-54326	25 д
МАЗ-54329 (8V-44.86-240-5M)	22,0 д
МАЗ-5433, -54331	23 д
МАЗ-5440 (8V-14.86-400-9M)	17,8 д
МАЗ-6422	35 д
МАЗ-642201	33,5 д
МАЗ-64226, -64227, -642271, -64229	35 д

МАЗ-7310, -72101, -7313	98 д
МАЗ-79116	138 д
Mercedes Benz-1635S, -1926, -1928, -1935	23 д
Mercedes Benz-1733 (6V-11.0-340-16M)	17,4 д
Mercedes Benz-1735 (8V-14.62-354-16M) (11.88-0.85)	23,7 д
Mercedes Benz-1735 LS	18,7 д
Mercedes Benz-1834 LS (6V-10.96-340-16M) (11.88-0.85)	18,5 д
Mercedes Benz-1838 (8V-12.8-380-16M)	24,6 д
Mercedes Benz-1840 Actros (6L-11.95-394-16M)(14.18-0.83)	17,0 д
Mercedes Benz-1850LS (8V-14.6-503-16M)(11.88-0.85)	20,4 д
Mercedes Benz-2232S	27 д
Mercedes Benz-2235, -2236	28 д
Mercedes Benz-2628	42 д
Mercedes Benz-2632	34 д
Praga ST2-W	23 д
Renault R 340i 19T (6L-9.8-338-9M) (11.09-0,75)	19,0 д
Scania R 113 MA/400 (6L-11.0-401-14M) (16.38-1.0)	16,0 д
Scania R124LA 400 (6L-11.7-400-12M) (11.27-1.0)	16,0 д
Scoda-LIAS-100.42, -100.45	24 д
Scoda-706PTTN	25 д
Tatra-815TP	48 д
Volvo F12 (6L-12.0-405-14M) (13.4-1.0)	15,7 д
Volvo FH12/380 (6L-12.13-380-14M) (16.7-1.0)	15,0 д
Volvo FH12/420 (6L-12.13-420-14M) (16.7-1.0)	16,5 д
Volvo FH12 (6L-12.13-420-14M)	17,0 д
Volvo F123-42T	27 д
Volvo F-8932	24 д
Volvo-1033	22 д

### 1.5. Самосвалы

Для автомобилей-самосвалов и самосвальных автопоездов нормируемое значение расхода топлива определяется по следующему соотношению:

$Q_n = 0,01 \times H_{сан} \times S \times (1 + 0,01 \times D) + H_z \times Z$ , где:

$H_{сан}$  - линейная норма расхода топлива самосвального автопоезда;  $H_{сан} = H_s + H_w \times (G_{пр} + 0,5 \times q)$ , л/100 км (где  $H_w$  - линейная норма расхода топлива на транспортную работу и на дополнительную массу прицепа или полуприцепа, л/100 т.км или куб.м/100 км;  $G_{пр}$  - собственная масса прицепа, т);

$H_s$  - базовая линейная норма расхода топлива автомобиля-самосвала с учетом транспортной работы, л/100 км;

$S$  - пробег автомобиля или автопоезда, км;

$H_z$  - дополнительная норма расхода топлива на каждую езду с грузом автомобиля-самосвала, л;

$Z$  - количество ездов с грузом за смену;

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах.

Для автомобилей-самосвалов и автопоездов с самосвальными кузовами дополнительно устанавливается норма расхода топлива ( $H_z$ ) на каждую езду с грузом при маневрировании в местах погрузки и разгрузки:

- 0,25 л жидкого топлива (0,25 куб.м природного газа) на каждую единицу самосвального подвижного состава;

- 0,2 куб.м природного газа и 0,1 л дизельного топлива при газодизельном питании двигателя.

Для большегрузных автомобилей-самосвалов БелАЗ дополнительная норма расхода дизельного топлива на каждую езду с грузом устанавливается в размере 1 л.

При работе автомобилей-самосвалов с самосвальными прицепами линейная норма расхода топлива увеличивается на каждую тонну собственной массы прицепа и половину номинальной грузоподъемности: бензина - 2 литра, дизельного топлива - 1,3 литра, сжиженного газа - 2,5 литра, природного газа - 2 куб.м.

В случае работы автомобилей-самосвалов с коэффициентом полезной работы значительно выше 0,5 допускается нормировать расход топлива также как и для бортовых автомобилей. При этом в качестве линейной нормы принимается норма для соответствующего базового бортового автомобиля, скорректированная исходя из разницы собственной массы этих автомобилей.

Марка, модель автомобиля	Базовая линейная норма
1	2
Avia-A-30KS	15 д
БелАЗ-540, -540А	135 д
БелАЗ-548А	160 д



БелАЗ-548ГД	200 гсн
БелАЗ-549, -7509	270 д
БелАЗ-7510, -7522, -7526	135 д
БелАЗ-7523, -7525, -7527, -7548	160 д
БелАЗ-75401	150 д
БелАЗ-7548	160 д
ГАЗ-САЗ-53Б, -2500, -3507, -3508, -35101	28
ГАЗ-93, -93А, -93АЭ, -93Б, -93В	23
ГАЗ-САЗ-3509	27 снг (28)
ГАЗ-САЗ-4509	17,0 д
ГАЗ-САЗ-4509 (6L-6.23-125-5M)	16,7 д
ГАЗ-САЗ-4301 (6L-6.23-125-5M)	17,5 д
ЗИЛ-ММЗ-554, -55413, -554М	37
ЗИЛ-ММЗ-555, -555А, -555Г, -555ГА, -555К, -555Н, -555Э, -555-76, -556-80	37
ЗИЛ-ММЗ-585Б, -585В, -585Д, -585Е, -585И, -585К, -585Л, -585М	36
ЗИЛ-ММЗ-4502, -45021, -45022, -4505	37
ЗИЛ-ММЗ-45023	50 гсн
ЗИЛ-ММЗ-45065, -45085 (8V-6.0-150-5M)	32,2
ЗИЛ-ММЗ-45054	37,5 снг (37)
ЗИЛ-ММЗ-138АБ	37,5 снг (37)
КамАЗ-55102	32 д
КамАЗ-55102 (с двигателем ЯМЗ-1238)	35 д
КамАЗ-5511	34 д
КамАЗ-5511 (с двигателем ЯМЗ-238) (8V-14.86-240-5M)	35,6 д
КамАЗ-55111	36,5 д
КамАЗ-55111 (с двигателем ЯМЗ-238М) (8V-14.86-240-5M)	37,0 д
КамАЗ-55118	31 снг плюс 9,0 д (35 д)
САЗ-3502	28
САЗ-3503, -3504	26
Урал-5557	34 д
Урал-55571 (с двигателем ЯМЗ-536)	34,5 д
IFA-W50/A	19 д
IFA-W50L/K	24 д
КАЗ-600, -600АВ, -600Б, -600В	36
КАЗ-4540	28 д
КрАЗ-222, -222Б, -6505	50 д
КрАЗ-256, -256Б, -256Б1, -256Б1С, -6510	48 д
Magirus-232D19R	30 д
Magirus-290D26R	44 д
МАЗ-205	33 д
МАЗ-503, -503А, -503Б, -503В, -503Г	28 д
МАЗ-510, -510Б, -610В, -510Г, -511, -512, -513, -513А, -5549, -5551	28 д
МоАЗ-76051	85 д
Tatra-138S1, -138S3, -148S1M, -148S3	36 д
Tatra-T815C1, -T815C1A, -T815C3	42 д

## 1.6. Фургоны

Для автомобилей-фургонов (специализированных автомобилей), выполняющих работу, учитываемую в тонно-километрах, нормируемое значение расхода топлива определяется аналогично бортовым грузовым

автомобилям. Для фургонов работающих с почасовой оплатой, нормируемое значение расхода топлива определяется аналогично легковым автомобилям, с учетом надбавки за работу с почасовой оплатой (10%).

Марка, модель автомобиля	Базовая линейная норма
1	2
Avia A-20F	11 д
Avia A-30F, -30KSU, -31KSU	13 д

ГЗСА-731, -947	29
ГЗСА-890М	34 гсн
ГЗСА-891, -892, -893А, -3702, -3704	23
ГЗСА-891Б	33 гсн
ГЗСА-891В, -893Б	24 снг (23)
ГЗСА-893АБ	34 гсн
ГЗСА-949, -950	27
ГЗСА-950А	39 гсн
ГЗСА-37021	34 гсн
ГЗСА-37022	24 снг (23)
ГЗСА-37041	34 гсн
ГЗСА-37042	24 снг (23)
ГЗСА-(КМЗ) -3705, -3706, -3711, -37111, -37112, -37121	27
ГЗСА-(КМЗ)-3712	23
ГЗСА-(КМЗ)-37122	24 снг (23)
ГЗСА-3713, -3714, -3742, -37421	29
ГЗСА-(КМЗ)-3716	28
ГЗСА(КозМЗ)-3718-3)	29
ГЗСА(КозМЗ)-3719	29
ГЗСА (КМЗ)-3721, -37231, -3726	27
ГЗСА-3944	27
ГЗСА-376820	27
ЗСА-270710 "Газель"	17,5
ЕрАЗ-762, е762А, -762Б, -763В	14
ЕрАЗ-37111	28
ЕрАЗ-37121	24
ЕрАЗ-3730, -37301, -37302, -37304, -37305	15
Guk A-03, -A-06, -A-07M	14
Guk A-11, -A-13, -A-13M	14
ИЖ-2715, -27151, -271501, -27151-01	11
ИЖ-2715011	15 гсн
IFA-Robus LD 3000KF/STKo	17 д
КАвЗ-664	29
КАвЗ-49471	53
Кубань-Г1А1	28
Кубань-Г1А2	30
Кубанец-У1А	18
АПА-4721	33,0
ГАЗ-270500-44 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,0
ГАЗ-2705 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	15,0
ГАЗ-27181 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	17,3
ГАЗ-27181 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 4-ступенчатой коробкой передач)	17,65
ГАЗ-330210-1214 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	17,5
ГАЗ-33022 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4025.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,5
ГАЗ-33022-0000310 "Газель" (с двигателем ЗМЗ-4026.10, 5-ступенчатой коробкой передач)	16,0
ГАЗ-33094	17,75 д
ГЗСА-731	29
ЛумЗ-890, -890Б	34
ЛумЗ-945, 948	10
ЛумЗ-946, -949	15
Мод.(КМЗ)-35101, -3716, -37211, -37231, -3726	27
Мод.(КозМЗ)-3718, -39021, -39031	29
Мод.(ГЗСА)-3767	28 снг (27)
Мод.(КМЗ)-39011	24
Мод.(КозМЗ)-3944	27

Мод.(КМЗ)-53423, -5703	28 д
Москвич-2733, -2734	11
НЗАС-3964(****)	29
НЗАС-4208	35 д
НЗАС-4947	53
НЗАС-4951	34 д
Nusa C-502-1, -C-521C, -C-522C	14
ПАЗ-3742	29
ПАЗ-37421	28
РАФ-22031-01	15
РАФ-22035, -22035-01	15
ТА-1А4, -949А	24
ТА-943А, -943Н	22,5
УАЗ-450А, -491А, -374101, -396201	17
УАЗ-3741	16,5
УАЗ-3741 "ДИСА-1912 Заслон"	17,6
УАЗ-3962	17,5
УРАЛ-49472	53
Ford Transit FT 150/150L 2.6TD (4L-2.8-85-5M)	10,5 д
Ford Transit FT 190L (4L2.5-76-5M)	9,0 д
Ford Econoline E-350 (8V-5.8-210-4A)(*)	20,8
Ford Econoline E-350 (8V-5.8-210-5A)(*)	20,5
Ford Econoline E-450 (8V-7.5-245-5M)(*)	30,0
Iveco 50.9, 60.11	13,8 д
Iveco 65.10	14,55 д
Iveco 79.12	14,65 д
Iveco Daily 49.10 (4L-2.5-103-5M)	13,0 д
Iveco MT-190E 30 (6L-9.5-345-16M)(*)	28,0 д
Iveco Euro Cargo ML 150 E18 (6L-5.9-177-9M)(*)	23,0 д
Mersedes Benz 312D (5L-2.9-122-5M)	11,5 д
Mersedes Benz 408D (4L-2.3-79-5M)	10,0 д
Mersedes Benz LP 809/36	17,0 д
Mersedes Benz 609D	14,3 д
Mersedes Benz 809D	13,11 д
Mersedes Benz 811D	13,83 д
Mersedes Benz 814D	15,7 д
Volkswagen Transporter T4/T4 Syncro (5L-2-37-78-5M)(*)	10,5 д
Volkswagen Transporter T4 2.5 (5L-2.5-110-5M)	16,0
Volvo FL 10 (6L-9.6-320-14M)	27,0 д
Volvo FL 608 (6L-5.5-180-6M)	19,7 д

**Примечания:**

(\*) бронированные автомобили.

(\*\*) КЗМ - Каспийский машиностроительный завод.

(\*\*\*). КозМЗ - Козельский машиностроительный

завод.

(\*\*\*\*) НЗАС - Нефтекамский завод автосамосвалов.

**2. Нормы расхода топлива для специальных автомобилей**

Специальные и специализированные автомобили с установленным на них оборудованием подразделяются на две группы:

- автомобили выполняющие специальные работы в период стоянки (автокраны, компрессорные, бурильные установки и т.п.);

- автомобили выполняющие специальные работы в процессе передвижения (снегоочистители, поливомоечные, пескоразбрасыватели и т.п.).

Нормативный расход топлива для специальных автомобилей, относящихся к первой группе, определяется следующим образом:

$$Q_n = (0,01 \times H_{sc} \times S \times H_m \times T) \times (1 + 0,01 \times D), \text{ где:}$$

$H_{sc}$  - индивидуальная линейная норма расхода топлива на пробег специального автомобиля, л/100 км (в случаях, когда специальный автомобиль предназначен также для перевозки груза, индивидуальная линейная норма рассчитывается с учетом выполнения транспортной работы  $H'_{sc} = H_{sc} + H_w \times W$ );

$H_m$  - норма расхода топлива на работу специального оборудования, л/час или литры на выполняемую операцию (заполнение цистерны и др.);

$S$  - пробег автомобиля, км;

$T$  - время работы оборудования, час. или коли-

чество выполненных операций;

$D$  - суммарная относительная надбавка или снижение к норме, процент (при работе оборудования применяются только надбавки на работу в зимнее время и в горных местностях).

Нормативный расход топлива для специальных автомобилей, выполняющих работу в процессе передвижения, определяется следующим образом:

$$Q_n = 0,01 \times (H_{sc} \times S' + H'' \times S'') \times (1 + 0,01 \times D) + H_{sd} \times N, \text{ где:}$$

$H_{sc}$  - индивидуальная линейная норма расхода топлива на пробег спецавтомобиля, л/100 км;

$S'$  - пробег спецавтомобиля к месту работы и обратно, км;

$H''$  - норма расхода топлива на пробег при выполнении специальной работы во время передвижения, л/100 км;

$S''$  - пробег автомобиля при выполнении специальной работы при передвижении, км;

$H_{sd}$  - дополнительная норма расхода топлива на

разбрасывание одного кузова песка или смеси, л;

$N$  - количество кузовов разбрасываемого песка или смеси за смену.

Для автомобилей, на которых установлено специальное оборудование линейные нормы расхода топлива на пробег (на передвижение), устанавливаются исходя из линейных норм расхода топлива, разработанных для базовых моделей автомобилей с учетом изменения массы спецавтомобиля.

При работе поливомоечных автомобилей со снегоочистительным оборудованием одновременно с плунжерным снегоочистителем и щеткой норму расхода топлива разрешается увеличивать до 5%.

Величины норм расхода топлива для специальных автомобилей приведены ниже.

**2.1. Нормы расхода топлива для специальных и специализированных автомобилей, выполняющих специальные работы в период остановки**

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на работу оборудования, л/час
1	2	3	4
<b>Агрегаты для поверхностной обработки асфальто-бетонных покрытий:</b>			
УК-18А	ГАЗ-53А	33,0	9,0
<b>Асфальтозагретатели:</b>			
АР-53	ГАЗ-53А	33,0	4,5
<b>Асфальтоукладчики:</b>			
ЭД-1МБ	ГАЗ-53А	27,5	6,0
<b>Бурильные установки:</b>			
АВБ-2М	ГАЗ-66	31,0	8,0
БКГМ-63АН	ГАЗ-53	31,0	7,5
БКМА-1/3,5	ЗИЛ-130	37,1	12,0
БМ-202А, -202 (БКГМ-66-2)	ГАЗ-66	31,0	8,0
БМ-302А, -302 (БКГМ-66-3)	ГАЗ-66	31,0	8,0
БМ-802С	КрАЗ-257	54,5	8,0
ЛБУ-50	ЗИЛ-157К	44,5	8,0
МРК-1А	ЗИЛ-157	46,0	8,0
МРК-3А	ЗИЛ-131	46,0	8,0
МРКА-690А	ЗИЛ-130	42,0	12,0
ОБУДМ-150 343	ЗИЛ-157	48,0	8,0
ОБУЭ-150 ЗИВ	ЗИЛ-157К	44,5	8,0
УРБ-2А	ЗИЛ-157К	47,5	8,0
УРБ-16	ЗИЛ-157К	45,5	8,0
УРБ-50М	ГАЗ-66	32,0	8,0
<b>Вышки телескопические:</b>			
АГП-12	ГАЗ-53	30,5	3,5
АГП-12А	ГАЗ-53А	30,5	3,5
АГП-12Б	ЗИЛ-164	35,0	3,5
АП-17	ГАЗ-53А	32,0	3,5
АПК-30	Урал-375	66,0	5,0
АТ-53Г	ГАЗ-53А	27,5	3,5
ВИ-23	ЗИЛ-130	35,0	4,0
ВС-18 МС	ГАЗ-52-03	27,5	3,0
АГП-12	ГАЗ-52	28,5	3,0
ВС-22	ЗИЛ-131	48,5	
ТВ-1	ГАЗ-52	25	3,0

BC-22 MC	ЗИЛ-130	38,5	4,0
BC-26 MC	ЗИЛ-130	39,5	4,0
МШТС-2А	ЗИЛ-157, ЗИЛ-571С	50,0	3,5
МШТС-3А	ЗИЛ-130	41,4	4,0
СПО-15, -15М	Урал-375	77,5	5,0
ТВ-1	ГАЗ-53, ГАЗ-53Ф	30,5	3,0
ТВ-2	ГАЗ-52-03	26,0	3,0
ТВ-23	ЗИЛ-131	46,0	4,0
<b>Дезинфекционные установки:</b>			
Дук-1	ГАЗ-63	27,0	6,0
Дук-2, Дук-1	ГАЗ-51	23,0	16,0
<b>Илососные установки:</b>			
ИЛ-980, -980А	ЗИЛ-130	35,0	7,5
<b>Кабелеукладчики:</b>			
КМ-2М	ГАЗ-63	30,0	7,0
П-3229	ЗИЛ-130	37,0	10,0
<b>Кинопередвижки:</b>			
Передвижной театр и кино	ГАЗ-52	28,0	1,0
Автокинопередвижка АМ-2	УАЗ-452	18,0	4,0
Автоклуб Г1А1 "Кубань"	ГАЗ-52	28,0	1,0
Автоклуб Г1А2 "Кубань"	ГАЗ-53А	30,0	1,0
Автоклуб ТСК-01	ГАЗ-3307	27,0	(**)
Автоклуб "Уралец"	ГАЗ-53А	30,0	1,0
"Кубанец 1А"	УАЗ-452	18,0	1,0
<b>Компрессоры:</b>			
АПКС-6	ЗИЛ-130	33,0	9,0
ПКС-5	ЗИЛ-164	33,0	11,0
<b>Краны автомобильные:</b>			
АК-5	ЗИЛ-130	38,0	5,0
АК-75, -75В	ЗИЛ-130, ЗИЛ-431412	40,0	6,0
АК-75	ЗИЛ-164	39,0	6,0
ГКМ-5	ЗИЛ-130	38,0	5,0
ГКМ-5	ЗИЛ-164	39,0	6,0
ГКМ-6,5	МАЗ-500	30,5	5,5
К-46	ЗИЛ-130	38,0	5,0
К-51	МАЗ-200	34,0	5,0
К-51М	МАЗ-500	33,0	6,0
К-64	МАЗ-500	31,0	5,0
К-67	МАЗ-500	30,5	5,0
К-68, -69, -69А	МАЗ-200	34,0	5,0
К-104	КаАЗ-257	55,0	6,0
К-104	КрАЗ-219	62,0	6,0
К-162 (КС-4571А)	КрАЗ-258	52,0	8,4
К-162 (КС-4561), -162С	КрАЗ-257	59,0	8,8
КС-1561, -1562, -1562А	ГАЗ-53А	33,0	5,0
КС-1571	ГАЗ-53-12	32,0	5,0
КС-2561, -2561Д, -2561Е, -2561К, -2561К1, -2571	ЗИЛ-130, ЗИЛ-431412	40,0	6,0
КС-2573	Урал-43202	38,0	6,0
КС-3561	МАЗ-500	33,0	6,0
КС-3561А, 35-62, -3562А	МАЗ-500А	33,0	6,0
КС-35628	МАЗ-5334	33,0	6,0
КС-3574	Урал-5557 (с двигателем ЯМЗ-236)	45,0	(**)
КС-3574	Урал-5557 (с двигателем ЯМЗ-740)	46,0	(**)
КС-3575	ЗИЛ-133ГЯ	33,0	6,0

КС-4561А, -4561АХЛ	КрАЗ-257	56,0	8,8
КС-4571	КрАЗ-257	52,0	8,4
КС-4572	КаМАЗ-53213	31,0	6,0
КС-4576	КрАЗ-250	57,0	(**)
КС-5573	МАЗ-7310	125,0	18,0
ЛАЗ-690	ЗИЛ-130, ЗИЛ-164	37,0	5,5
МКА-10Г	МАЗ-500	33,0	5,0
МКА-10М	МАЗ-200	38,0	5,5
МКА-10М	МАЗ-500	34,0	5,0
МКА-16	КрАЗ-257	57,0	8,8
МСК-87	ЗИЛ-130	44,0	(**)
СМК-7	МАЗ-200	34,0	5,0
СМК-10	МАЗ-500	34,0	5,0
<b>Лаборатории на автомобилях:</b>			
АВП-39231	ГАЗ-66-11	32,0	-
КСП-2001	ГАЗ-66-11	32,0	-
КСП-2002	ГАЗ-66-11	32,5	-
ЛКДП-39521	ГАЗ-66-11	32,5	-
Мод. 39121	УАЗ-3151201	17,0	-
Мод. 3914	УАЗ-220601	18,0	-
ОМС-2	ГАЗ-51	25,5	3,0
ППЗК-3924	ГАЗ-66-11	32,0	-
ППЗК-3928	ПАЗ-672М	39,0	-
ЭТЛ-10	ГАЗ-51	25,5	5,0
ЭТЛ-10	ГАЗ-53	30,0	5,0
ЭТЛ-35-01	ГАЗ-51	25,5	4,0
ЭТЛ-35-01	ГАЗ-63	29,5	4,0
<b>Лебедки на шасси автомобилей:</b>			
	ГАЗ-63	-	3,0
	ЗИЛ-131	-	5,0
	ЗИЛ-157К	-	4,0
	КаМАЗ-5320	-	3,0
	КрАЗ-257	-	5,0
	МАЗ-200	-	3,0
	МАЗ-500	-	3,0
	САЗ-3502	-	4,0
	Урал-375	-	6,0
	Урал-4320	-	3,0
<b>Мастерские на автомобилях:</b>			
АТ-63	ГАЗ-53А	26,0	3,5
АТУ-А	ГАЗ-63	27,0	4,0
ГОСНИТИ-2	ГАЗ-63	29,5	4,0
ЛВ-8А (Т-142Б)	ЗИЛ-131	52,0	4,0
Мод. 39011	ГАЗ-52-01	25,0	3,5
Мод. 39021	ГАЗ-66-11	30,0	4,0
Мод. 39031	ГАЗ-66-11	31,0	4,0
<b>Машины для заделки трещин дорожных покрытий:</b>			
ЭД-10А	ГАЗ-53А	32,0	6,0
<b>Погрузчики:</b>			
4000М		27,5	5,0
4001		38,0	5,0
4003, 4006		40,0	6,0
4008		54,0	6,0
4008М	Двигатель ЗИЛ-130	54,5	6,0
4009		54,0	6,0

4013			27,5	5,0
4014			40,0	5,0
4016			43,0	5,0
4018			33,0	5,0
4020			12,0	2,5
4022-01			18,0	3,0
4028			53,5	6,0
4043, 4043М			28,0	5,0
4045, 4045М, 4046			40,0	6,0
4049			45,0	5,0
4055М			31,0	5,5
4063			28,0	5,0
4065			29,0	5,0
4070			54,5	6,0
4081			29,5	5,0
4091			13,0	2,5
40912			18,0	2,0
4092			20,0	3,0
4312-01			33,0	6,0
7806			73,5	6,0
7806		Двигатель ЯМЗ-238	110,0	6,0
ВК-10			30,0	5,5
УП-66			33,0	5,5
<b>Пожарные автомобили:</b>				
АКТ-0,5/0,5-207	ГАЗ-66		33,0	16,0
АНР-40-127А	ЗИЛ-130		39,0	18,0
АР-2-133	ЗИЛ-131		50,0	21,0
АР-2-215	КамАЗ-43105		36,0	16,0
АЦ-30-106Б	ГАЗ-53А		32,5	16,0
АЦ-30-146, -30-184	ГАЗ-66		34,0	16,0
АЦ-40-41А	Урал-375Н		64,5	23,0
АЦ-40-63А, -40-63В	ЗИЛ-130		41,0	18,0
АЦ-40-137, -40-153	ЗИЛ-131		51,5	21,0
АЦ-40-181	ЗИЛ-133Г1		54,0	21,0
АЦЛ-3-147-1	ГАЗ-66-01		33,0	16,0
ПМ-30	ГАЗ-53А		28,0	16,0
ПМ-404-40	ЗИЛ-157		47,0	17,0
ПМ-404-40	ЗИЛ-130		41,0	17,0
ПМГ-19	ГАЗ-63		31,0	12,0
ПМГ-21	ГАЗ-51		25,5	12,0
ПМЗ-27, -27А, -27С	ЗИЛ-157К		47,0	17,0
ПНС-100	ЗИЛ-157К		47,0	21,0
ПНС-110	ЗИЛ-131		49,0	21,0
<b>Снегопогрузчики автомобильные:</b>				
КО-203	ГАЗ-52-01		24,0	6,0
КО-309	ГАЗ-53А		29,5	7,0

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на заполнение и слив 1 цистерны
<b>Автомобили ассенизационные:</b>			
АНМ-53, -53А, -53Э	ГАЗ-53А	25,5	0,6
АСМ-3	ГАЗ-51А	22,0	6,0
АСМ-3	ЗИЛ-164	32,0	0,8
АСМ-51	ГАЗ-51	22,0	0,6
АСМ-53, -53А, -53Э	ГАЗ-53А	25,5	0,6

АСМ-53	ГАЗ-53Ф	22,0	0,6
КО-502	ЗИЛ-130	35,0	0,8
КО-503А	ГАЗ-53	26,0	0,6
КО-53Б1	ГАЗ-53А	25,5	0,7
КО-53В	ГАЗ-53А	27,0	0,7
КО-505, -505А	КамАЗ-53213	29,5	1,9

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на 1 час работ, л	
			битумного насоса	подогревателя цистерны
<b>Автомобили битумовозы:</b>				
Д-642	ЗИЛ-130В1	37,5	8,0	3,0
ДС-10 (Д-351)	КрАЗ-258	51,0	10,0	3,5
ДС-39А (Д-640А)	ЗИЛ-130	34,5	8,0	3,0
ДС-41А (Д-642А)	ЗИЛ-130В1	38,0	8,0	3,0
ДС-53А (Д-722А)	ЗИЛ-130В1	41,0	8,0	3,0
ДС-96	ЗИЛ-130В1	38,5	8,0	3,0
МВ-16	ГАЗ-53А	32,0	6,0	2,5

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на 1 час работ, л	
			гудронатора	битумного насоса
<b>Автомобили гудронаторы:</b>				
Д-164А 1	МАЗ-500	31,5	6,0	8,0
Д-251А	ЗИЛ-164	34,0	10,0	8,0
Д-640А (ДВ-39А)	ЗИЛ-130В1	34,5	10,0	8,0
Д-642 (ДС-53А)	ЗИЛ-130В1	40,5	10,0	8,0
<b>Автомобили мусоровозы:</b>				
Норма на 1 погрузку и разгрузку, л				
КО-404	ГАЗ-53-02		28,0	2,5
КО-413	ГАЗ-53А		27,5	2,5
КО-415А	КамАЗ-53213		30,3	8,0
М-8	ГАЗ-51		24,0	2,5
М-30, -30А	ГАЗ-53Ф		24,0	2,5
М-40	ЗИЛ-130В1		37,5	2,0
М-50	МАЗ-5334		28,5	3,0
53М	ГАЗ-53А		27,5	2,5
53М	ГАЗ-53Ф		24,0	2,5
93М	ГАЗ-93А		24,5	2,5

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на погрузку и разгрузку комплекта контейнеров, л
<b>Автомобили самопогрузчики:</b>			
А-130Ф, -853	ГАЗ-53-12	27,0	2,1
НИИАТ П-404	ГАЗ-53А	28,0	4,2
У-77	ГАЗ-52-04	25,2	2,2
У-77	ГАЗ-53А	28,0	2,3
ЦПКТЬ-А130, -А130Ф	ГАЗ-53А	28,0	2,3
ЦПКТЬ-А130В1	ЗИЛ-130В1	37,5	2,2
ЦПКТЬ-А133	ЗИЛ-133ГЯ	27,0	3,0
ЦПКТЬ-А53213	КамАЗ-53213	27,0	3,0
4030П	ГАЗ-53-04	25,0	2,5
4030П	ГАЗ-53А	28,0	3,0
4030П	ЗИЛ-130АН	34,0	3,0

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на заполнение и слив 1 цистерны, л(1)
1	2	3	4
<b>Автомобили топливозаправщики и маслозаправщики:</b>			
АВЗ-50	ГАЗ-51А	24,0	2,0
АТЗ-2,2-51А	ГАЗ-51А	25,0	2,0
АТЗ-3-157К	ЗИЛ-157К	40,0	3,0
АТЗ-3,8-53А	ГАЗ-53А	27,0	3,0
АТЗ-3,8-130	ЗИЛ-130	33,0	3,0
АТМЗ-4,5-375	Урал-375	53,0	4,0
АЦТММ-4-157К	ЗИЛ-157К	40,0	3,0
ЛВ-7 (МА-4А)	ЗИЛ-131	43,0	3,0
МЗ-51М	ГАЗ-51А	24,0	2,0
МЗ-66, -66-01, -66А-01	ГАЗ-66	30,0	2,4
МЗ-3904	ГАЗ-63	28,0	2,2
Мод. 4611	ЗИЛ-495710	33,5	3,0
Т-8-255Б	КрАЗ-255Б	44,0	4,0
ТЗ-7,5-500А	МАЗ-500А	26,0	3,0
ТЗ-500	МАЗ-500	25,0	3,0
3607	ГАЗ-52-01	23,0	2,0
3608 (АТЗ-2,4-52)	ГАЗ-52-01	23,5	2,0
3609	ГАЗ-52-04	23,0	2,0
<b>Автомобили цистерны:</b>			
АВВ-2М	ГАЗ-51А	22,0	2,0
АВВ-3,6	ГАЗ-53-12-01	25,5	3,0
АВВ-3,6	ГАЗ-53А	26,0	3,0
АВВ-3,8	ГАЗ-53А	26,0	3,0
АВЦ-1,5-63	ГАЗ-63	27,0	2,3
АВЦ-1,7	ГАЗ-66	29,0	2,3
АЦ-1,9-51А, -2,5-51А	ГАЗ-51А	22,0	2,0
АЦ-2,4-52	ГАЗ-52-01	23,0	2,2
АЦ-2,6-53Ф, -2,9-53Ф	ГАЗ-53Ф	22,0	2,0
АЦ-3,8-164А, -4-164А	ЗИЛ-164А	32,0	3,0
АЦ-4,2-53А	ГАЗ-53А	26,0	3,0
АЦ-4,2-130	ЗИЛ-130	32,0	3,5
АЦ-4,3-130	ЗИЛ-130	33,5	3,0
АЦ-8-5334, -8-5435	МАЗ-5334	24,0	3,0
АЦЛ-147	ГАЗ-66	29,0	2,5
АЦПТ-1,5	ГАЗ-51	23,0	2,0
АЦПТ-1,7	ГАЗ-66	30,0	3,0
АЦПТ-1,9	ГАЗ-51А	22,5	2,0
АЦПТ-2,1	ГАЗ-52-01	24,0	2,2
АЦПТ-2,8	ГАЗ-53А	26,0	3,0
АЦПТ-2,8	ЗИЛ-164	33,0	2,5
АЦПТ-2,8-130	ЗИЛ-130	33,0	3,0
АЦПТ-3,3, -3,8	ГАЗ-53А	26,0	3,0
АЦПТ-5,6, -5,7	МАЗ-500	25,5	3,0
АЦПТ-6,2	МАЗ-5335	25,5	3,0
Мод. 46101	Урал-43203	33,5	3,0
Мод. 3613	ГАЗ-53-12	25,5	3,0
ТСВ-6	ЗИЛ-130	32,0	8,0
ТСВ-7	ЗИЛ-431418	36,5	-

\* Норма не применяется при наливке и сливе самотеком.

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на загрузку и обдув 1 цистерны, л
<b>Автомобили цементовозы:</b>			
БН-80-20	КрАЗ-257Б1	50,0	5,0
РП-1	ЗИЛ-130В1	36,0	3,0
С-571	ЗИЛ-164А	36,5	3,0
С-570А	МАЗ-200В	32,0	3,0
С-571	ЗИЛ-164А	36,5	3,0
С-571	ЗИЛ-130В1	37,5	3,0
С-942	КрАЗ-258	41,0	5,0
С-956	ГАЗ-53Б	29,0	2,5
С-1036Б	МАЗ-500	27,0	4,5
СБ-89	ЗИЛ-130	35,0	3,0
СБ-89Б1	ЗИЛ-431412	35,0	3,0
СБ-92	КрАЗ-258	42,0	5,0
СБ-113	ЗИЛ-130	33,0	3,0
ТЦ-2А (С-652А)	КрАЗ-258Б	50,0	5,0
ТЦ-3 (С-853), -3А (С-853А)	ЗИЛ-130В1	38,0	3,0
ТЦ-4 (С-927)	ЗИЛ-130В1	37,5	3,0
ТЦ-6 (С-972)	МАЗ-504А	29,0	4,5
ТЦ-10	ЗИЛ-130В1	38,5	3,0
ТЦ-11	КамАЗ-5410	31,5	3,0
У-5А	ЗИЛ-130В1	39,0	3,0
42184-ОЗПС	КрАЗ-258Б1	55,5	5,0

2.2. Нормы расхода топлива для специальных и специализированных автомобилей, выполняющих специальные работы в процессе передвижения

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на 1 час работ, л	
			на пробег при разбрасывании песка или перевозке песка (Н"с), л/100 км	дополнительная на 1 кузов при разбрасывании песка, л
<b>Пескоразбрасыватели автомобильные:</b>				
Д-307А	ЗИЛ-164А	34,5	38,5	0,7
КО-104	ГАЗ-53А	27,5	35,0	0,7
КО-105	ЗИЛ-130	34,0	43,0	1,2
КО-106	ГАЗ-48-12	27,5	34,0	1,5 (4,0) *
КО-107	ЗИЛ-431612	33,0	41,5	1,5 (6,0) *
ПР-53	ГАЗ-53А	27,0	34,5	0,7
ПР-130	ЗИЛ-130	34,0	43,0	1,0
ЭД-403	ЗИЛ-133ГЯ	27,0	34,5	0,7

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на пробег при работе щеткой, л/100 км
<b>Плунжерно-щеточные снегоочистители:</b>			
Д-298, -298А		33,5	63,0
КО-002		-	78,0
ПМ-130Б		34,5	82,0
КО-105			(при работе щеткой и плугом)

\* Дополнительная норма на 1 кузов при разбрасывании реагента.

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма при подметании дорог, л/100 км	
			проезжей части	лотковой части
<b>Подметально-уборочные автомобили:</b>				
ВПМ-53	ГАЗ-53Ф	24,0	63,0	65,0
ВПМ-53	ГАЗ-53А	27,0	70,0	72,0
КО-304, -304А	ГАЗ-53А	29,0	68,0	70,0
КО-309	ГАЗ-53	29,5	70,0	72,0
КО-801	ЗИЛ-431410	35,5	73,0	75,0
ПУ-20	ГАЗ-51	24,0	55,0	57,0
ПУ-53	ГАЗ-53А	29,5	58,0	60,0

Модель специального или специализированного автомобиля	Базовая модель	Линейная норма на пробег автомобиля, л/100 км	Норма на передвижение, л/100 км	
			при поливе	при поливе и мойке
<b>Поливомоечные автомобили:</b>				
КДМ-1	ЗИЛ-130	35,0	55,0	60,0
КДМ-130, -130Б	ЗИЛ-130	34,0	110,0	125,0
КО-001	КамАЗ-53213	29,0	48,0	53,0
КО-002, ПМ-130Б	ЗИЛ-130	34,0	110,0	125,0

### 3. Нормы расхода смазочных материалов

Нормы расхода смазочных материалов на автомобильном транспорте предназначены для оперативного учета, расчета удельных норм расхода масел и смазок при обосновании потребности в них в автотранспортных предприятиях.

Нормы расхода смазочных материалов установлены на 100 литров (куб.м СПГ) общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля. Нормы расхода масел установлены в литрах на 100 литров (куб.м СПГ) расхода топлива, нормы расхода смазок соответственно в килограммах на 100

литров (куб.м СПГ) расхода топлива.

Нормы расхода масел и смазок снижаются на 50 процентов для всех автомобилей, находящихся в эксплуатации до трех лет (кроме автомобилей ВАЗ и легковых автомобилей иностранных марок).

Нормы увеличиваются до 20 процентов для автомобилей находящихся в эксплуатации более восьми лет.

Расход смазочных материалов при капитальном ремонте агрегатов автомобилей устанавливается в количестве, равном одной заправочной емкости системы смазки данного агрегата.

#### Индивидуальные нормы расхода масел в литрах (смазок в кг) на 100 л общего расхода топлива автомобилем

Марка, модель автомобиля	Моторные масла	Трансмиссионные масла	Специальные масла	Пластичные смазки
1	2	3	4	5
<b>Легковые автомобили:</b>				
Автомобили ВАЗ всех моделей и модификаций				
ГАЗ-13, -14	0,0	0,1	0,03	0,1
ГАЗ-24 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1
ГАЗ-24-07, -24-17	1,8	0,15	0,05	0,1
ГАЗ-3102 всех модификаций	1,6	0,15	0,05	0,1
ГАЗ-3102 всех модификаций	1,7	0,15	0,05	0,1
ЗАЗ-965, -966, -968, -969, -970 всех модификаций	1,3	0,1	0,03	0,1
ЗАЗ-1102	0,8	0,1	0,03	0,1
ЗИЛ-114, -117, -4104	1,7	0,15	0,05	0,1
ИЖ-2125 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1
Москвич-403, -407, -408, -410, -411, -424, -426, -432	2,0	0,15	0,05	0,1
Москвич-412, -427, -433, -434, -2136, -2137, -2140, -2141 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1

ЛуАЗ-969, -1302 всех модификаций	1,3	0,1	0,03	0,1
УАЗ-469, -3151 всех модификаций	2,2	0,2	0,05	0,2
<b>Автобусы:</b>				
Ikarus-180, -250, -255, -256, -260, -263, -280 всех модификаций	4,5	0,5	0,1	0,3
КАВЗ-685, -3270, -3976 всех модификаций	2,1	0,3	0,1	0,25
ЛАЗ-695, -697 всех модификаций	2	0,3	0,1	0,2
ЛАЗ-699 всех модификаций	2	0,35	0,1	0,2
ЛАЗ-4202 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
ЛиАЗ-677 всех модификаций	1,8	0,35	0,3	0,2
ЛиАЗ-5256 всех модификаций	2,8	0,4	0,3	0,35
Nusa-501, -521, -522 всех модификаций	2,2	0,2	0,05	0,2
ПАЗ-672, -3201, -3205, -3206 всех модификаций	2,1	0,3	0,1	0,25
РАФ-977 всех модификаций	2,0	0,15	0,05	0,1
РАФ-2203 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1
УАЗ-452, -2206, -3962 всех модификаций	2,2	0,2	0,5	0,2
<b>Бортовые грузовые автомобили:</b>				
Avia-20, -21, -30, -31 всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
ГАЗ-52, -52-02, -52-28 всех модификаций	2,2	0,3	0,1	0,25
ГАЗ-52-07, -52-08, -52-09	2,0	0,25	0,07	0,2
ГАЗ-53, -53-27 всех модификаций	2,1	0,3	0,1	0,25
ГАЗ-53-07, -53-19	1,8	0,25	0,7	0,2
ГАЗ-66 всех модификаций, ГАЗ-3307	2,1	0,3	0,1	0,25
ЗИЛ-130, -131, -133, -138А, -138Б, -138АГ, -4314, -4315, -4316, -4319 всех модификаций	2,2	0,3	0,1	0,2
ЗИЛ-133ГЯ	2,8	0,4	0,15	0,35
ЗИЛ-138, -4318	1,7	0,25	0,07	0,15
ЗИЛ-166А, -166В	1,7	0,25	0,07	0,15
ЗИЛ-4331 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
ИФА W50L всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,35
КамАЗ-4310, -5320, -5321 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
КрАЗ-214, -218, -221, -222 всех модификаций	3,0	0,4	0,1	0,35
КрАЗ-255, -256, -257, -258, -260 всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,3
МАЗ-200 всех модификаций	3	0,4	0,1	0,35
МАЗ-500, -514, -516, -5334, -5335, -5337 всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,3
МАЗ-543, -7310, -7313 всех модификаций	4,5	0,5	1,0	0,3
Magirus 232D19L, 290D26L	2,5	0,4	0,1	0,3
Tatra 111R	2,9	0,4	0,1	0,3
Урал-375, -377 всех модификаций	1,8	0,35	0,1	0,2
Урал-4420, -5557 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
УАЗ-450, -451, -452, -3303, -3741 всех модификаций	2,2	0,2	0,05	0,2
ЯАЗ-210, -210А	3,0	0,4	0,1	0,35
<b>Тягачи</b>				
Avstro-Fiat 5DN-120, 6DN-130	2,9	0,4	0,1	0,3
БелАЗ-537Л, -6411, -7421	4,5	0,5	1,0	0,3
Volvo-F10-33, -F89-32	2,5	0,4	0,1	0,3
ГАЗ-52-06	2,2	0,3	0,1	0,25
ЗИЛ-130АН, -130В, -131В, -131НВ, -4415, -4413 всех модификаций	2,0	0,3	0,1	0,2
ЗИЛ-138В1, -4416 всех модификаций	1,7	0,25	0,07	0,15
ЗИЛ-157В, -157КВ, -157КДВ, -164АН, -164Н	2,2	0,25	0,1	0,2

Iveco-190.33, -190.42	2,5	0,4	0,1	0,3
КАЗ-12012, -606 всех модификаций	2,2	0,25	0,1	0,2
КАЗ-608 всех модификаций	2,0	0,3	0,1	0,2
КамАЗ-5410, -54118 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
КрАЗ-221 всех модификаций КрАЗ-255, -258, -260, -6437, -6443, -6444 всех модификаций	3	0,4	0,1	0,35
KNVF-12T Kamatsu-Nissan	2,5	0,4	0,1	0,3
КЗКТ-537, -7427, -7428	4,5	0,5	1,0	0,3
ЛуАЗ-2403	1,3	0,1	0,03	0,1
МАЗ-200 всех модификаций	3	0,4	0,1	0,35
МАЗ-537, -543	4,5	0,5	1,0	0,8
МАЗ-5429, -5430, -5432, -5433 всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
МАЗ-6422 всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
МАЗ-7319, -7313 всех модификаций	4,5	0,5	1,0	0,3
МАЗ-7916	4,5	0,5	1,0	0,3
МАЗ-504, -509 всех модификаций	2,9	0,4	0,15	0,35
Mercedes Benz-1635S, -1926, -1928, -1935, -2232S, -2235, -2236 всех модификаций	2,5	0,4	0,1	0,3
Mercedes Benz-2628, -2632	2,5	0,4	0,1	0,3
Praga ST-2-TN	2,9	0,4	0,1	0,3
Tatra-815TR всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
Урал-375С, 377С всех модификаций	1,8	0,35	0,1	0,2
Урал-4420 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
Faun H-36-40/45, H-46-40/49	4,5	0,5	1,0	0,3
Chepel D-450 всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,3
Scoda-Lias-100 всех модификаций	2,5	0,4	0,1	0,3
Scoda-706 всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,3
<b>Самосвалы</b>				
Avia A-30KS	2,8	0,4	0,1	0,3
БелАЗ-540, -540А, -7510, -7522, -7526	4,5	0,5	1,0	0,3
БелАЗ-548, -548А, -549, -7509, -7519, -7521, -7523, -7525, -7527, -75401, -7548 всех модификаций	4,3	0,5	1,0	0,3
ГАЗ-53Б	2,1	0,3	0,1	0,25
ГАЗ-93 всех модификаций	2,2	0,25	0,1	0,25
ГАЗ-САЗ-2500, -3507, -3508, -3509, -3510 всех модификаций	2,1	0,3	0,1	0,25
ЗИЛ-ММЗ-138АБ, -554, -555, -4502, -4505 всех модификаций	2,0	0,3	0,1	0,2
ЗИЛ-ММЗ-585 всех модификаций	2,2	0,25	0,1	0,2
IFA W50/A, W50L/K	2,9	0,4	0,1	0,3
КАЗ-600 всех модификаций	2,2	0,25	0,1	0,2
КАЗ-4540	2,8	0,4	0,15	0,35
КамАЗ-5510, -5511 всех модификаций	2,8	0,4	0,15	0,35
КрАЗ-222 всех модификаций	3,0	0,4	0,1	0,35
КрАЗ-256, -6505, -6510 всех модификаций	2,9	0,4	0,1	0,3
Magirus-232D10K, -290D29K	2,5	0,4	0,1	0,3
МАЗ-200 всех модификаций	3,0	0,4	0,1	0,35
МАЗ-503, -510, -511, -512, -513, -5549, -5551 всех модификаций	2,9	0,4	0,15	0,35
МоАЗ-75051	4,5	0,5	1,0	0,3
САЗ-3502	2,1	0,3	0,1	0,25
САЗ-3503, -3504	2,2	0,3	0,1	0,25

Tatra-138, -148 всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
Tatra-T815C всех модификаций	2,8	0,4	0,1	0,3
Урал-5557	2,8	0,4	0,15	0,35
<b>Фургоны:</b>				
Avia A-20F, -30F, -30KSU, -31KSU	2,8	0,4	0,1	0,3
ГЗСА-731, -947, -3713, -3714, -3718, -3719	2,1	0,3	0,1	0,25
ГЗСА-891, -891В, -892, -893А, -893Б, -3702, -37022, -3704, -37042, -3712, -37122, -3742, -37421 всех модификаций	2,2	0,3	0,1	0,25
ГЗСА-890А, -891Б, -893АБ, -950А, -37021, -3704	2,0	0,25	0,07	0,2
ГЗСА-949, -950, -3705, -3706, -3711, -3716, -3721, -37231, -3726, -3944 всех модификаций	2,1	0,3	0,1	0,25
ЕрАЗ-762, -3730 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1
ЕрАЗ-37111	2,1	0,3	0,1	0,25
ЕрАЗ-37121	2,2	0,3	0,1	0,25
Zuk A-03, A-06, A-07M, A-11, A-13 A-13M	2,2	0,2	0,05	0,2
ИЖ-2715 всех модификаций	1,8	0,15	0,05	0,1
IFA-Robur LD 3000KF/STKo	2,8	0,4	0,1	0,3
КАвЗ-664	2,1	0,3	0,1	0,25
Кубань-Г1А1, -Г1А2	2,2	0,3	0,1	0,25
Кубанец-У1А	1,8	0,15	0,05	0,1
ЛуМЗ-890, -890Б	2,0	0,25	0,07	0,2
ЛуМЗ-945, -946, -948, -949	1,8	0,1	0,03	0,1
Мод. 35101, 3716, 37311, 37231, 3726, 3944, 3718, 39021, 39031	2,1	0,3	0,1	0,25
Мод. 53423, 5703	2,8	0,4	0,15	0,35
Москвич-2733, -2734	1,8	0,15	0,05	0,1
НЗАС-3944	2,1	0,3	0,1	0,25
НЗАС-4208, -4951	2,8	0,4	0,15	0,35
НЗСА-4337, -4947	1,8	0,35	0,1	0,2
Nusa C-502-1, -521С, -522С	2,2	0,2	0,05	0,2
ПАЗ-3742, -37421	2,1	0,3	0,1	0,25
РАФ-22031-01, -22035, -22035-01, -22036-01	1,8	0,15	0,05	0,1
ТА-1А4, 943А, -943Н, -949А	2,2	0,3	0,1	0,25
УАЗ-450А, -451А, -374101, -396201	2,2	0,2	0,05	0,2
Урал-49372	1,8	0,35	0,1	0,2

#### 4. Порядок применения зимних дифференцированных надбавок

Предельные значения зимних надбавок к линейным нормам расхода автомобильного топлива дифференцированы по регионам Республики на основе значений среднемесячных, максимальных и минимальных температур воздуха, данных о средней продолжительности зимнего периода и обобщения опыта эксплуатации автотранспорта в этих регионах.

Период применения зимних надбавок к линейной норме и ее величина оформляются приказом руководителя предприятия.

Зимние надбавки применяются только к линейной норме, а не к общему нормативному расходу автомобильного топлива.

При работе автомобилей в отрыве от основной базы (нахождение в командировках в других климатических зонах), применяются надбавки, установленные для районов, где работает автомобиль.

При междугородных перевозках грузов и пассажиров (разовые поездки в другие климатические зоны), применяются надбавки, установленные для начального и конечного пунктов маршрута.

Руководители предприятий могут производить уточнение зимних надбавок относительно рекомендованных значений для данного региона при значительных отклонениях (понижении и повышении) температур от средних ежегодных значений.

## Приложение 1

## Дифференцированные зимние надбавки к линейным нормам расхода топлива по районам Кыргызской Республики

Административные (климатические) районы	Продолжительность зимнего периода	Рекомендуемая предельная величина надбавки к линейным нормам в процентах
1	2	3
<b>Джалал-Абадская область</b>		
Ала-Букинский	С 5.11 по 29.03	8
Токтогульский	С 2.12 по 5.03	11
Базар-Коргонский	С 13.12 по 24.03	2
Аксы́йский	С 1.12 по 5.03	3
Ноокенский	С 16.12 по 14.02	3
Сузакский	С 11.12 по 20.02	4
Чаткальский	С 3.11 по 29.03	7
Тогуз-Тороузский	С 15.11 по 18.03	13
<b>Баткенская область</b>		
Баткенский	С 16.12 по 22.02	2
Ляйлекский	С 14.12 по 22.02	4
Кадамжайский	С 20.11 по 13.03	3
<b>Ошская область</b>		
Алайский	С 2.11 по 25.03	14
Араванский	С 11.12 по 14.03	3
Кара-Суйский	С 11.12 по 14.02	3
Ноокатский	С 3.12 по 25.02	2
Узгенский	С 16.12 по 14.02	2
Кара-Кульджинский	С 2.11 по 25.03	6
<b>Чуйская область</b>		
Аламудунский	С 22.11 по 4.03	4
Иссык-Атинский	С 22.11 по 4.03	4
Чуйский	С 22.11 по 4.03	4
Кеминский	С 5.11 по 15.03	6
Сокулукский	С 22.11 по 4.03	4
Московский	С 22.11 по 4.03	4
Жайыльский	С 22.11 по 4.03	4
Панфиловский	С 22.11 по 4.03	4
<b>Таласская область</b>		
Кара-Бууринский	С 17.11 по 9.03	5
Бакай-Атинский	С 17.11 по 9.03	5
Манасский	С 17.11 по 9.03	4
Таласский	С 17.11 по 9.03	5
<b>Иссык-Кульская область</b>		
Ак-Суйский	С 13.11 по 13.03	11
Джеты-Огузский	С 13.09 по 25.05	9
Иссык-Кульский	С 2.11 по 5.03	2
Тонский	С 19.11 по 8.03	2
Тюпский	С 5.11 по 18.03	5
<b>Нарынская область</b>		
Ак-Талинский	С 31.10 по 28.03	9
Ат-Башинский	С 3.10 по 27.03	11
Джумгалский	С 16.11 по 25.03	14
Кочкорский	С 5.11 по 13.03	7
Нарынский	С 11.11 по 24.03	13

## ПОРЯДОК

## увеличения линейных норм расхода топлива в зимнее время

Предельные значения зимних надбавок к нормам расхода автомобильного топлива дифференцированы по регионам Кыргызстана на основе значений среднемесячных, максимальных температур воздуха, данных о средней продолжительности зимнего периода и обобщения опыта эксплуатации автомобильного транспорта в этих регионах.

Период применения зимних надбавок к линейной норме и ее величина оформляются распоряжением региональных (местных) органов власти, а при отсутствии соответствующих распоряжений - приказом руководителя автотранспортного предприятия.

При работе автомобилей в отрыве от основных баз

(нахождение в командировках в других климатических зонах) применяются надбавки, установленные для района работы автомобиля.

При междугородных перевозках грузов и пассажиров (разовые поездки в другие климатические зоны) применяются надбавки, установленные для начального и конечного пунктов маршрута.

Руководители предприятий могут производить уточнение зимних надбавок относительно рекомендованных значений для данного региона при значительном отклонении (понижении или повышении) температуры от средних ежегодных значений.

## Примечание 2

**НОРМЫ**  
естественной убыли нефтепродуктов для автозаправочных станций и пунктов заправок (в кг на 1 тонну принятого количества)

Тип резервуаров	Наименование нефтепродуктов	Осенне-зимний период с 1.X по 31.III	Весенне-летний период с 1.IV по 30.IX
Резервуары заглубленные	Бензин автомобильный	0,48	0,56
	Топливо дизельное	0,02	0,02
	Масла смазочные всех марок	0,12	0,12
Резервуары наземные	Бензин автомобильный	0,72	1,05
	Топливо дизельное	0,03	0,03
	Масла смазочные всех марок	0,12	0,12
Автомобильные цистерны	Бензин автомобильный	0,1	0,2

## Приложение 3

## НОРМЫ

расхода дизельного топлива на обогрев салонов автобусов и кабин автомобилей независимыми отопителями

Марка и модель автомобиля или автобуса	Марка отопителя	Расход топлива л/час работы на линии	Примечание
Икарус-255, -255.70, -260.01, -260.18, -260.27, -260.37, -260.50, -260.52	Сирокко-262	1,2	
Икарус-260, -260.01	Сирокко-265	1,4	
Икарус-250.12	Сирокко-262 (2 отопителя)	2,4	
Икарус-250, -250.58, -260.58S, -260.59, -250.93, -250.95, -256, -256.54, -256.59, -256.74, -256.75, -260.51	Сирокко-268	2,3	С учетом обогрева прицепа
Икарус-180	Сирокко-268 плюс Сирокко-265	3,7	
Икарус-280, -280.01, -280.33, -280.63, -280.64	Сирокко-268 плюс Сирокко-262	3,5	С учетом обогрева прицепа
ЛАЗ-699А, -699Р	ОВ-95	1,4	
ЛАЗ-4202, -42021	П-148106		
ЛиАЗ-5256	ДВ-2020	2,5	
IFA-Robur LD-2002, LD-3000	Сирокко-251	0,9	
Tatra-815, C1, C3	X7A, KP-D2-24.1	0,8	



Примечание: пользование отопителями предполагается в зимнее время, т.е. в тот период, когда автомобили работают по линейным нормам расхода топлива с применением зимних надбавок.

Приложение 4

**КЛАССИФИКАЦИЯ и система обозначения автомобильного подвижного состава**

8,0 до 14,0	43	44	45	46	47	49
14,0 до 20,0	53	54	55	56	57	59
20,0 до 40,0	63	64	65	66	67	69
свыше 40,0	73	74	75	76	77	79

Примечание: классы от 18 до 78 являются резервными и в индексацию не включены.

**2-я цифра обозначает тип АТС:**

- 1 - легковой автомобиль;
- 2 - автобус;
- 3 - грузовой бортовой автомобиль или пикап;
- 4 - седельный тягач;
- 5 - самосвал;
- 6 - цистерна;
- 7 - фургон;
- 8 - резервная цифра;
- 9 - специальное автотранспортное средство.

3-я и 4-я цифры индексов указывают на порядковый номер модели.

5-я цифра - модификация автомобиля.

6-я цифра - вид исполнения.

1 - для холодного климата, 6 - экспортное исполнение для умеренного климата, 7 - экспортное исполнение для тропического климата.

Некоторые автотранспортные средства имеют в своем обозначении через тире приставку 01, 02, 03 и т.д., что указывает на то, что модель или модификация является переходной или имеет дополнительные комплектации.

По данной классификации перед цифровым индексом в большинстве случаев указывается буквенное обозначение завода-изготовителя. Например, легковой автомобиль Волжского автозавода, имеющий рабочий объем двигателя, 1,6 куб.м, обозначается ВА3-2106, его модификация ВА3-21063; автобус Ликинского автозавода, имеющий габаритную длину 11,4 метра, обозначает ЛиАЗ-5256, его модификация ЛиАЗ-52564; самосвал Мытищинского машиностроительного завода, имеющий полную массу 10,8 тонны, обозначается ЗИЛ-ММ3-4502, его модификация ЗИЛ-ММ3-45022 и т.д.

Обозначения автомобилей иностранных марок в большинстве случаев состоят из буквенного обозначения марки завода-изготовителя и заводского порядкового номера модели и модификации. Например, городской автобус Венгерского автобусного завода обозначается Ikarus-260, его модификация Ikarus-260.18 и т.д.

В настоящее время постепенно начинают использоваться обозначения, принятые в международных требованиях по безопасности (Правила ЕЭК ООН), разрабатываемых Комитетом по внутреннему транспорту Европейской экономической комиссии ООН:

Автомобильный подвижной состав разделяется на пассажирский, грузовой и специальный.

К пассажирскому транспорту относятся легковые автомобили и автобусы, к грузовому - грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, в том числе специализированные. К специальному относится подвижной состав, предназначенный для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ.

В 1966 году на предприятиях автомобильной промышленности была введена отраслевая норма ОН 025 270-66, регламентирующая классификацию и систему обозначения автомобильного подвижного состава. Наряду с этим подвижному составу присваивались обозначения в соответствии с заводскими реестрами обозначений, включающими, как правило буквенные обозначения завода-изготовителя и порядковый номер модели подвижного состава (ГАЗ-52, ЗИЛ-130, МАЗ-500 и т.п.). Заводские обозначения подвижного состава практикуются на ряде моделей до настоящего времени, главным образом на подвижном составе специального назначения, а также на подвижном составе, специализированном под определенные категории грузов.

В соответствии с нормалью ОН 025 270-66 принята следующая система обозначения автотранспортных средств (АТС):

**1-я цифра обозначает класс АТС:**

- для легковых автомобилей по рабочему объему двигателя (в куб.дм):

- 11 - особо малый до 1,2;
- 21 - малый от 1,2 до 1,8;
- 31 - средний от 1,8 до 3,5;
- 41 - большой свыше 3,5;

- для автобусов по габаритной длине (в м):

- 22 - особо малый до 5,0;
- 32 - малый 6,0-7,5;
- 42 - средний 8,0-9,5;
- 52 - большой 10,5-12,0;
- 62 - особо большой 18,0 и более;

- для грузовых автомобилей по полной массе:

Полная масса, т	Эксплуатационное назначение автомобиля					
	бортовые	тягачи	самосвалы	цистерны	фургоны	специальные
До 1,2	13	14	15	16	17	19
1,2 до 2,0	23	24	25	26	27	29
2,0 до 8,0	33	34	35	36	37	39

**КЛАССИФИКАЦИЯ автотранспортных средств, принятая в Правилах ЕЭК ООН**

Категория АТС	Тип АТС	Полная масса, т	Примечания
M1	АТС с двигателем, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие не более 8 мест для сидения (кроме места водителя)	Не регламентируется	Легковые автомобили
M2	Те же, имеющие более 8 мест для сидения (кроме места водителя)	До 5,0	Автобусы
M3	"-"	Свыше 5,0	Автобусы, в том числе сочлененные
№ 1	АТС с двигателем, предназначенные для перевозки грузов	До 3,5	Грузовые автомобили, специальные
№ 2	"-"	Свыше 3,5 до 12,0	Грузовые автомобили, тягачи, специальные автомобили
№ 3	"-"	Свыше 12,0	"-"
01	АТС без водителя	До 0,75	Прицепы и полуприцепы
02	"-"	Свыше 0,75 до 3,5	"-"
03	"-"	Свыше 3,5 до 10,0	"-"
04	"-"	Свыше 10,0	"-"

Приложение 5

**Примеры применения норм расхода топлива (в примерах приводятся условные цифры, предназначенные для иллюстрации расчетов)**

1. Из путевого листа установлено, что легковой автомобиль такси ГАЗ-24-10, работавший в горной местности на высоте 500-1500 метров, совершил пробег 244 километра.

Исходные данные:

базовая норма для легкового автомобиля ГАЗ-24-10 составляет  $H_s = 13,0$  л/100 км;

надбавка за работу в горной местности на высоте над уровнем моря от 500 до 1500 метров составляет  $D = 5$  процентов.

Нормируемый расход топлива составляет:

$$Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D) = 0,01 \times 13,0 \times 244 \times (1 + 0,01 \times 5) = 33,3 \text{ л}$$

2. Из путевого листа установлено, что городской автобус Ikarus-280.33 работал в городе в зимнее время с использованием штатных отопителей салона Sirokko-268 совместно с Sirokko-262 (отопитель прицепа), совершил пробег 164 км при времени работы на линий 8 часов.

Исходные данные:

базовая норма на пробег для городского автобуса Ikarus-280.33 составляет  $H_s = 43,0$  л/100 км;

надбавка за работу в зимнее время составляет  $D = 8$  процентов;

норма расхода топлива на работу отопителя Sirokko-268 совместно с Sirokko-262 составляет  $H_{от} = 3,5$  л/час.

Нормируемый расход топлива составляет:

$$Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D) + H_{от} \times T = 0,01 \times 43 \times 164 \times (1 + 0,01 \times 8) + 3,5 \times 8 = 104,2 \text{ л}$$

3. Из путевого листа установлено, что одиночный бортовой автомобиль ЗИЛ-431410 при общем пробеге 217 км выполнил транспортную работу в размере 820 т.км в условиях эксплуатации, не требующих применения надбавок или снижений.

Исходные данные:

базовая норма расхода топлива на пробег для бор-

тового автомобиля ЗИЛ-431410 составляет  $H_s = 31,0$  л/100 км;

норма расхода бензина на перевозку полезного груза составляет  $H_w = 2,0$  л/100 т.км.

Нормируемый расход топлива составляет:

$$Q_n = 0,01 \times (H_s \times S + H_w \times W) = 0,01 \times (31 \times 217 + 2 \times 820) = 83,7 \text{ л}$$

4. Из путевого листа установлено, что бортовой автомобиль КамАЗ-5320 с прицепом ГKB-8350 выполнил 6413 т.км транспортной работы в условиях зимнего времени по горным дорогам на высоте 1501-2000 метров и совершил общий пробег 475 км.

Исходные данные:

базовая норма расхода топлива на пробег для бортового автомобиля КамАЗ-5320 составляет  $H_s = 25,0$  л/100 км;

норма расхода топлива на перевозку полезного груза составляет  $H_w = 1,3$  л/100 т.км;

надбавки за работу в зимнее время  $D = 8$  процентов, на работу в горных условиях на высоте от 1501 до 2000 метров над уровнем моря  $D = 10$  процентов;

масса снаряженного прицепа ГKB-8350  $G_{пр} = 3,5$  тонны;

норма расхода топлива на пробег автопоезда в составе автомобиль КамАЗ-5320 с прицепом ГKB-8350 составляет:

$$H_{sa} = H_s + H_w \times G_{пр} = 25 + 1,3 \times 3,5 = 29,55 \text{ л/100 км}$$

Нормируемый расход топлива составляет:

$$Q_n = 0,01 \times (H_{sa} \times S + H_w \times W) \times (1 + 0,01 \times D) = 0,01 \times (29,55 \times 475 + 1,3 \times 6413) \times (1 + 0,01 \times 18) = 264,0 \text{ л}$$

5. Из путевого листа установлено, что автомобиль-тягач МАЗ-5429 с полуприцепом МАЗ-5205А, выполнил 9520 т.км транспортной работы при пробеге 595 км.

Исходные данные:

базовая норма расхода топлива на пробег для тя-

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в марте - мае 2009 года

гача МА3-5429 составляет  $H_s = 23,0 \text{ л/100 км}$ ; норма расхода топлива на перевозку полезного груза составляет  $H_w = 1,3 \text{ л/100 т.км}$ ; масса снаряженного полуприцепа МА3-5205А  $G_{пр} = 5,7 \text{ тонны}$ ; надбавка за работу в зимнее время  $D = 6 \text{ процентов}$ , снижение в связи с передвижением автопоезда по загородной дороге с усовершенствованным покрытием  $D = 15 \text{ процентов}$ ;

ставе автомобиль КамАЗ-5511 с прицепом ГСБ-8527 составляет:  $H_{sa} = H_s + H_w \times G_{пр} = 27,7 + 1,3 \times 4,5 = 33,6 \text{ л/100 км}$  Нормируемый расход топлива составляет:  $Q_n = 0,01 \times (H_{sa} \times S + H_w \times (S' \times G' + S'' \times G'')) = 0,01 \times (33,6 \times 240 + 1,3 \times (115 \times 13 + 80 \times 16)) = 116,7 \text{ л}$  8. Из путевого листа установлено, что грузовой автомобиль-фургон ГЗСА-37021 (на сжиженном нефтяном газе), работая с почасовой оплатой в черте города вместе с частыми остановками, совершил пробег 152 км.

Исходные данные: фазовая норма расхода топлива на пробег автомобиля-фугона ГЗСА-37021 составляет  $H_s = 34,0 \text{ л/100 км}$ ;

надбавка на работу с почасовой оплатой  $D = 10 \text{ процентов}$ , надбавка на работу с частыми технологическими остановками  $D = 8 \text{ процентов}$ .

Нормируемый расход топлива составляет:  $Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D) = 0,01 \times 34 \times 152 \times (1 + 0,01 \times 18) = 61 \text{ л}$

9. Из путевого листа установлено, что автомобильный кран КС-4571 на базе автомобиля КрАЗ-257, вышедший из капитального ремонта, совершил пробег 127 км. Время работы спецоборудования по перемещению грузов составило 6,8 часа.

Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег автомобильного крана КС-4571 составляет  $H_{sk} = 52 \text{ л/100 км}$ ;

норма расхода топлива на работу специального оборудования, установленного на автомобиле, составляет  $H_t = 8,4 \text{ л/100 км}$ ;

надбавка при пробеге автомобилем первой тысячи км после капитального ремонта  $D = 5 \text{ процентов}$ ;

Нормируемый расход топлива составляет:  $Q_n = (0,01 \times H_{sk} \times S + H_t \times T) \times (1 + 0,01 \times D) = (0,01 \times 52 \times 127 + 8,4 \times 6,8) \times (1 + 0,01 \times 5) = 129,3 \text{ л}$

10. Из путевого листа установлено, что пескоразбрасыватель ЭД-403 на базе автомобиля ЗИЛ-133ГЯ совершил пробег 74 км, из них работы к месту работы и обратно составил  $S' = 24 \text{ км}$ . Работы проводились в зимнее время года.

Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег пескоразбрасывателя ЭД-403 составляет  $H_{sc} = 27,5 \text{ л/100 км}$ ;

норма расхода топлива на выполнение специальной работы во время передвижения,  $H_s'' = 34,5 \text{ л/100 км}$ ;

дополнительная норма расхода топлива при разбрасывании 1 кузова песка в смену  $H_{sd} = 0,7 \text{ л}$ ;

пробег автомобиля при выполнении специальной работы  $S = 50 \text{ км}$ ;

количество кузовов разбрасываемого песка в смену  $N = 6$ ;

надбавка за работу в зимнее время  $D = 7 \text{ процентов}$ .

Нормируемый расход топлива составляет:  $Q_n = 0,01 \times (H_{sc} \times S' + H_s'' \times S'') \times (1 + 0,01 \times D) + H_{sd} \times N = 0,01 \times (27,5 \times 24 + 34,5 \times 50) \times (1 + 0,01 \times 7) + 0,7 \times 6 = 29,7 \text{ л}$

норма расхода топлива на пробег автопоезда в составе тягач МА3-5429 с полуприцепом МА3-5205А составляет:

$H_{sa} = H_s + H_w \times G_{пр} = 23 + 1,3 \times 5,7 = 30,41 \text{ л/100 км}$  Нормируемый расход топлива составляет:

$Q_n = 0,01 \times (H_{sa} \times S + H_w \times W) \times (1 + 0,01 \times D) = 0,01 \times (30,41 \times 595 + 1,3 \times 9520) \times (1 + 0,01 \times 9) = 332,1 \text{ л}$

6. Из путевого листа установлено, что автомобиль-самосвал МА3-503 совершил пробег 165 км, выполнив при этом  $m = 10 \text{ ездов}$  с грузом. Работа осуществлялась в зимнее время в карьере.

Исходные данные: базовая норма расхода топлива для автомобиля-самосвала МА3-503 составляет  $H_s = 28,0 \text{ л/100 км}$ ;

норма расхода топлива для самосвала на каждую езду с грузом составляет  $H_z = 0,25 \text{ л}$ ;

надбавка на работу в зимнее время  $D = 6 \text{ процентов}$ , на работу в карьере -  $D = 12 \text{ процентов}$ .

Нормируемый расход топлива составляет:  $Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D) + H_z \times m = 0,01 \times 28 \times 165 \times (1 + 0,01 \times 18) + 0,25 \times 10 = 57 \text{ л}$

7. Из путевого листа установлено, что автомобиль-самосвал КамАЗ-5511 с самосвальным прицепом ГСБ-8527 перевез на расстояние 115 км 13 т. кирпича, а в обратную сторону перевез на расстояние 80 км 16 т. щебня. Общий пробег составил 240 км.

Учитывая, что автомобиль-самосвал работал с коэффициентом полезной работы более чем 0,5 нормируемый расход топлива определяется так же, как для бортового автомобиля КамАЗ-5320 (базового для самосвала КамАЗ-5511), с учетом разницы собственной массы этих автомобилей. Таким образом, в этом случае норма расхода топлива для автомобиля КамАЗ-5511 включает 25 л (норма расхода топлива для порожнего автомобиля КамАЗ-5320) плюс 2,7 л (учитывающих разницу собственных масс порожнего бортового автомобиля и самосвала в размере 2,08 тонны), что составляет 27,7 л/100 км.

Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег для автомобиля КамАЗ-5511 составляет  $H_s = 27,7 \text{ л/100 км}$ ;

норма расхода топлива на перевозку полезного груза составляет  $H_w = 1,3 \text{ л/100 т.км}$ ;

работа проводилась в условиях, не требующих применения надбавок и снижений;

масса снаряженного самосвального прицепа ГСБ-8527  $G_{пр} = 4,5 \text{ тонны}$ ;

работа проводилась в условиях, не требующих применения надбавок и снижений;

масса снаряженного самосвального прицепа ГСБ-8527  $G_{пр} = 4,5 \text{ тонны}$ ;

норма расхода топлива на пробег автопоезда в составе тягач МА3-5429 с полуприцепом МА3-5205А составляет:

$H_{sa} = H_s + H_w \times G_{пр} = 23 + 1,3 \times 5,7 = 30,41 \text{ л/100 км}$  Нормируемый расход топлива составляет:

$Q_n = 0,01 \times (H_{sa} \times S + H_w \times W) \times (1 + 0,01 \times D) = 0,01 \times (30,41 \times 595 + 1,3 \times 9520) \times (1 + 0,01 \times 9) = 332,1 \text{ л}$

Table with 10 columns for currency codes and 10 columns for exchange rates from March to May 2009. Includes USD, GBP, DKK, EUR, etc.

Учетная ставка НБФР за 2008-2009 годы

Table showing the accounting rate of the National Bank of the Republic of Kyrgyzstan from 2008 to 2009. Columns include dates and rates for various months.

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

принимается в любом почтовом отделении,

в редакцию или [www.academy.kg](http://www.academy.kg)

Обрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:  
 Бишкек: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278; Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 /  
 "Пуш": ул. Абдрахманова, 134 / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4  
 "Мес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 /  
 ДАЛАБАД: ЦУМ

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь  
 в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 64-26-50(1), факс: (312) 64-63-14  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg), e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

## Компьютерные базы данных по законодательству КР

**Каждый день:**

Мы получаем правовые документы из официальных источников

**Каждый день:**

Вы получаете новые правовые документы

**Каждый день:**

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
**ТОКТОМ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 19  
 тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)