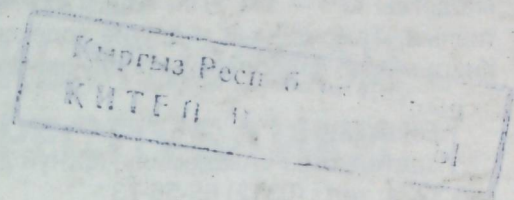


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 64-26-50(1)

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



16
апрель

НАКР

2009

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон об акционерных обществах
- Закон о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- Перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому и фитосанитарному контролю при перемещении через государственную границу
- Инструкция о порядке списания в бюджетных учреждениях, организациях пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам
- Порядок ведения кассовых операций в Кыргызской Республике

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Вышло электронное издание на CD-диске «Кодексы Кыргызской Республики»
(все 18 кодексов по состоянию на 01.04.2009 на на кырг., русск.яз.).
Для подписчиков журнала «НАКР» - скидки!

Издательство «Академия» также принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек: Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73 «Олимп» - пр.Чуй – 170 «Сунуш» - ул.Абдрахманова – 134 (быв.Советская) «Книжный Мир», пр.Манаса - 40 «Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1 «Раритет», ул.Пушкина – 78 г.Ош: «Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65	г.Токмок: Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350 «Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41 «Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77 г.Жалалабад: ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10 г.Чолпон-Ата: «Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81 г.Каракол: ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.: (0555) 15-52-81
--	--

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg
Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на **2 полугодие 2009 года**, предлагаем оформить подписку в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 64-63-14, e-mail: info@academy.kg.

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей в 2009 году.

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», апрель 2009 г.):

- Дополнения и изменения в Трудовой кодекс и некоторые другие законодательные акты
- Законы о денонсации Соглашений между КР и другими государствами относительно статуса военного и гражданского персонала Вооруженных Сил этих государств в Кыргызской Республике
- Об организации функционирования системы национальных доменных имен
Указ Президента КР от 7 апреля 2009 года УП № 192
- О мерах государственной поддержки строительства новой центральной мечети мусульман Кыргызстана
Указ Президента КР от 8 апреля 2009 года УП № 195
- О внесении изменений в постановление Правительства КР от 27 февраля 2008 года № 65 "О выплатах надбавок за подстаж работникам гос и муниципальных учебных заведений за 2003-2007 годы"
Постановление Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 208
- Об увольнении в запас из рядов ВС и других воинских формирований КР военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки действительной военной и альтернативной служб, а также о призыве граждан на действительную военную и альтернативную службы и зачислении на службу в призывной мобилизационный резерв в апреле-июне 2009 года
Постановление Правительства КР от 2 апреля 2009 года № 210
- Об установлении квоты на ввоз сахара белого в Кыргызскую Республику
Постановление Правительства КР от 7 апреля 2009 года № 221
- О минимальном размере капитала (собственных средств) банков
Постановление Правления Нацбанка КР от 11 марта 2009 года № 12/6
- О вопросах, связанных с организацией стоянок и парковок в городе Бишкек
Постановление Мэрии Города Бишкек от 5 декабря 2008 года № 542

и другие документы

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

20.04.09

№ 16
2009

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №16 (449)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об акционерных обществах

Закон КР от 27 марта 2003 года № 64 (с изм. и доп.)	3
Глава I. Общие положения	3
Глава II. Создание и ликвидация общества	6
Глава III. Капитал общества. Акции, облигации и иные ценные бумаги общества	9
Глава IV. Дивиденды общества	13
Глава V. Реестр акционеров общества	14
Глава VI. Управление обществом	15
Глава VII. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций	26
Глава VIII. Крупные сделки	27
Глава IX. Заинтересованность в совершении обществом сделки	28
Глава X. Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе	29
Глава XI. Заключительные положения	30

О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Закон КР от 22 декабря 1998 года № 153 (с изм. и доп.)	31
Глава 1. Общие положения	31
Глава 2. Органы единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество	34
Глава 3. Порядок государственной регистрации прав и основные документы единой системы государственной регистрации прав	35
Глава 4. Границы недвижимости	39
Глава 5. Вступление в юридическую силу зарегистрированных прав	40
Глава 6. Ответственность за нарушения, допущенные при государственной регистрации прав на недвижимое имущество	40
Глава 7. Особенности государственной регистрации отдельных видов прав и ограничений	41
Глава 8. Разрешение споров	43
Глава 9. Финансирование единой системы государственной регистрации прав	44
Глава 10. Переход к единой системе государственной регистрации	44
Глава 11. Системная регистрация	45

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечней товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю и санитарно-эпидемиологическому контролю

Постановление Правительства КР от 1 апреля 2009 года № 206	47
Перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через государственную границу КР	47
Перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики	51

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Инструкция о порядке списания в бюджетных учреждениях, организациях пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам

(утверждена приказом Минфина КР от 8 октября 2002 года № 285/п)..... 55

Порядок ведения кассовых операций в Кыргызской Республике

(утвержден постановлением Правления Нацбанка КР от 23 июля 1994 года № 1/7)..... 57

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Колосова Татьяна Ивановна освобождена от должности начальника канцелярии Президента КР.
(УП от 6 апреля 2009 года УП № 188)

Сулайманов Турар Абдырасулович назначен начальником канцелярии Президента КР.
(УП от 6 апреля 2009 года УП № 189)

В соответствии с пп.3 п.2 ст.46, п.6 ст.83 Конституции КР и ч.3 ст.22 конституционного Закона КР "О статусе судей Кыргызской Республики" назначены:

Курманова Гульнара Карпековна - судьей местного суда КР до достижения предельного возраста;
Джаркимбаев Оторбай Карылбаевич - судьей местного суда КР до достижения предельного возраста.
(УП от 6 апреля 2009 года УП № 190)

В соответствии со ст.84 Конституции КР и ч.3 ст.22 конституционного Закона КР "О статусе судей КР":

судья местного суда Курманова Гульнара Карпековна направлена в Ленинский райсуд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда КР;
судья местного суда Джаркимбаев Оторбай Карылбаевич направлен в Иссык-Кульский облсуд для осуществления полномочий судьи местного суда КР.
(УП от 6 апреля 2009 года УП № 190)

Омурбектеги Таалайбек Болотакун уулу освобожден от должности главы госадминистрации - акима Тогуз-Тороуского района в связи с переходом на другую работу.
(РП от 8 апреля 2009 года РП № 75)

Тагайбек уулу Дамир назначен главой госадминистрации - акимом Тогуз-Тороуского района.
(РП от 8 апреля 2009 года РП № 76)

Кожеков Омурбек Акылбекович освобожден от занимаемой должности зам.директора Госагентства по госзакупкам и матрезервам при Правительстве КР.
(РПМ от 6 апреля 2009 года № 130)

Жамгырчиев Эрлан Толобаевич назначен зам.директора Госагентства по госзакупкам и матрезервам.
(РПМ от 6 апреля 2009 года № 131)

Зубов Сергей Иванович освобожден от занимаемой должности

сти зам.министра юстиции КР согласно поданному заявлению.
(РПМ от 10 апреля 2009 года № 133)

Майкозов Касымбек Асыпбекович назначен зам.министра юстиции КР.
(РПМ от 10 апреля 2009 года № 134)

НАГРАЖДЕНИЯ

За вклад в укрепление межнационального согласия и единства в республике, а также в развитие национальных культур: медалью "Данк" награжден Сан Борис Анатольевич - депутат ЖК КР, президент ОО корейцев КР;
Почетной грамотой КР награждены:

Березикова Надежда Борисовна - директор Дома дружбы г.Токмок, зам.председателя Совета этнического развития;
Каримов Султанжан Осмонович - руководитель отдела культуры ОО уйгуров "Иттипак", солист ансамбля "Достук" Ассамблеи народа Кыргызстана;
Лигай Татьяна Георгиевна - руководитель народного самодеятельного коллектива "Маннам", член ОО корейцев КР;
Мейзер Зульфия Сулеймановна - солистка ансамбля "Достук" Ассамблеи народа Кыргызстана, член ОО дунган КР;
Мусин Эржан Сейсенович - солист-вокалист ансамбля песни и танца "Семетей" Управления культуры мэрии г.Бишкек, член ОО "Центр казахской культуры "Отан";
Сабиров Пулат Саидович - зам.председателя Ошского обл.отделения Ассамблеи народа Кыргызстана;
Хлыпенко Георгий Николаевич - профессор кафедры истории и теории литературы КР(С)У им.Б.Ельцина, член ОО Украинское общество КР "Берегиня";
Чолова Айнагул Торгоевна - советник по культуре и образованию Ассамблеи народа Кыргызстана;
Шонкорова Гульгана Салимовна - руководитель радиопрограммы ОО "Татарско-башкирский культурный центр "Туган Тел".
(УП от 7 апреля 2009 года УП № 193)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Исакову Сапару Джумакадыровичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника КР.
(УП от 7 апреля 2009 года УП № 194)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
Набор: Назира Акымбаева

Корректурка: Юлия Трашкова
Верстка: Ашым Алишеров
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

Подписано к печати
17.04.2009 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2009

© «Нормативные акты КР», 2009

© ИЦ «Токтом», 2009

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об акционерных обществах

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 9 декабря 2004 года № 189, 27 января 2006 года № 15, 31 июля 2006 года № 145, 6 августа 2007 года № 132, 23 мая 2008 года № 95, 2 июня 2008 года № 110, 28 июля 2008 года № 181, 19 января 2009 года № 7)

Глава I

Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон определяет порядок создания и правовое положение акционерных обществ, права и обязанности их акционеров, а также обеспечивает защиту прав и интересов акционеров.

2. Настоящий Закон распространяется на все акционерные общества, созданные или создаваемые на территории Кыргызской Республики, если иное не установлено настоящим Законом.

Особенности правоотношения, связанные с передачей в концессию имущества акционерных обществ, образованных на базе стратегических объектов распределительных компаний электроэнергетики, в которых государство владеет не менее двумя третями акций, определяются концессионным договором, утверждаемым Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Особенности правового положения закрытого акционерного общества "Фонд развития Кыргызской Республики" определяются Законом Кыргызской Республики "О фонде развития Кыргызской Республики".

3. Государственным органом, регулирующим корпоративные правоотношения, вытекающие из настоящего Закона, является уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, регулирующий рынок ценных бумаг.

4. Особенности создания, деятельности акционерных обществ, осуществляющих деятельность негосударственного пенсионного фонда, инвестиционного фонда, банковскую, страховую деятельность регулируются настоящим Законом в части, не противоречащей специальным законам, регулирующим деятельность данных обществ.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 9 декабря 2004 года № 189, 6 августа 2007 года № 132, 23 мая 2008 года № 95)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

акция - ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении делами акционерного общества и на часть имущества, оставшегося после

его ликвидации;

акционер - физическое или юридическое лицо, владеющее хотя бы одной акцией общества, предоставляющей ему обязательственное право на имущество акционерного общества и обладающее в связи с этим правами и обязанностями, установленными настоящим Законом и законодательством Кыргызской Республики;

аффилированное лицо - любое физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, осуществляющих контроль за деятельностью данного лица в рамках предоставленных ему полномочий), которое имеет право прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые обществом решения, в том числе в силу договора или иной сделки, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого общество имеет такое право. В обязательном порядке аффилированными лицами акционерного общества признаются его должностные лица, акционер, владеющий пятью и более процентами его голосующих акций;

дивиденды - часть распределительного дохода (прибыли) акционерного общества, полученная акционером в виде дохода от принадлежащих ему акций данного общества;

закрытое общество - акционерное общество, акции которого размещаются и обращаются только среди его участников или иного, заранее определенного круга лиц;

закрытое размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции - размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, среди заранее известного ограниченного круга лиц без проведения рекламной компании;

конвертируемая ценная бумага - ценная бумага, выпущенная акционерным обществом, которая подлежит обмену на ценную бумагу другого вида этого акционерного общества на условиях, установленных при выпуске конвертируемой ценной бумаги;

кумулятивное голосование - способ голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию приходится количество голосов, равное общему числу членов коллегиального органа управления общества;

независимый реестродержатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществ-

ляющий деятельность по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг;

открытое общество - акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров этого общества;

погашение облигаций - выкуп акционерным обществом ранее выпущенных облигаций по номинальной стоимости или их конвертирование в акции этого акционерного общества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

публичное размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции - размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, среди широкого круга лиц, состав и количество которых не могут быть заранее определены, посредством публичного объявления, проведения рекламной компании, торгов;

размещенные акции - акции, принадлежащие акционерам;

уставный капитал - это минимальный капитал общества на момент его учреждения, размер которого установлен настоящим Законом.

Статья 3. Правовое положение акционерного общества

1. Акционерным обществом (далее - общество) является юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность с целью получения прибыли и привлекающее средства путем выпуска и размещения акций. Общество обязано выпускать акции, стоимость которых выражается в национальной валюте Кыргызской Республики независимо от формы внесения вклада.

Общество имеет право выпускать иные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

3. Общество имеет гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законами. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. Право передавать в залог акции общества не

может быть ограничено или исключено положениями устава. Акционер имеет право голоса и по заложенной им акции, если иное не предусмотрено условиями договора залога. Особенности передачи в залог акций отдельных видов акционерных обществ регулируются специальными законодательными актами.

5. Обществу запрещается принимать в залог выпущенные им акции.

6. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Общество создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено его уставом.

7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

8. Общество должно иметь печать, содержащую его фирменное наименование на кыргызском и русском языках. На печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке и языке народов Кыргызской Республики. Помимо фирменного наименования, печать общества может содержать иные предусмотренные законодательством Кыргызской Республики реквизиты.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

9. Общество вправе открывать филиалы и представительства и создавать дочерние общества в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 4. Наименование и место нахождения общества

1. Общество имеет свое фирменное наименование, которое должно содержать указание на его организационно-правовую форму и тип (закрытое или открытое) и характер его деятельности.

Общество обязано иметь полное и сокращенное наименования на кыргызском и русском языках и вправе иметь полное и сокращенное наименования на иностранных языках и языках народов Кыргызской Республики.

Общество, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке, имеет исключительное право его использования.

2. Место нахождения общества определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с другими законами в уставе общества не установлено иное.

3. Общество должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять органы государственной регистрации юридических лиц, а также органы, осуществившие регистрацию выпусков ценных бумаг общества, об изменении своего почтового адреса.

Статья 5. Филиалы и представительства общества

1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кыргызской Республики с соблюдением требований настоящего Закона и иных законов.

Создание обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Кыргызской Республики осуществляются, кроме того, в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено ратифицированным международным договором Кыргызской Республики.

2. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного обществом положения. Филиал и представительство наделяются создавшим их обществом имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе общества.

Руководители филиала и представительства назначаются обществом и действуют на основании доверенности, выданной обществом.

3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их общество.

Статья 6. Дочерние и зависимые общества

1. Общество может иметь на территории Кыргызской Республики дочерние и зависимые общества с правами юридического лица, созданные в соответствии с настоящим Законом и иными законами, а за пределами территорий Кыргызской Республики - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено ратифицированным международным договором Кыргызской Республики.

2. Общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество (товарищество) в силу преобладающего участия в его капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

3. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества).

Основное общество (товарищество), которое по договору имеет право давать дочернему обществу обязательные для последнего указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

В случае банкротства (несостоятельности) дочернего общества по вине основного общества (товарищества) последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Банкротство (несостоятельность) дочернего общества считается произошедшим по вине основного общества (товарищества) только в случае, когда основное общество (товарищество) использовало указанные право и (или) возможность в целях совершения дочерним обществом действия, заведомо зная, что вследствие это-

го наступит банкротство (несостоятельность) дочернего общества.

Акционеры (участники) дочернего общества вправе требовать возмещения основным обществом (товариществом) убытков, причиненных по его вине дочернему обществу. Убытки считаются причиненными по вине основного общества (товарищества) только в случае, когда основное общество (товарищество) использовало имеющиеся у него право и (или) возможность в целях совершения дочерним обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого дочернее общество понесет убытки.

4. Общество признается зависимым, если другое участвующее общество имеет более 20 процентов его голосующих акций. Общество, которое приобрело более 20 процентов голосующих акций другого общества, обязано незамедлительно опубликовать сведения об этом в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 7. Открытые и закрытые общества

1. Общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фирменном наименовании.

2. Открытое общество вправе проводить публичное размещение выпускаемых им акций и осуществлять их свободную продажу с учетом требований настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики. Уставом не могут быть предусмотрены положения, ограничивающие свободную продажу акций.

Число акционеров открытого общества не ограничено.

В случае преобразования закрытого акционерного общества в открытое общество ограничивающее положение, действующее при закрытом обществе, в открытом акционерном обществе недействительно.

3. Закрытое общество не вправе проводить публичное размещение выпускаемых им акций, иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Число акционеров закрытого общества не должно превышать пятидесяти.

В случае если число акционеров закрытого общества превысит установленный настоящим пунктом предел, указанное общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое. Если число его акционеров не уменьшится, общество подлежит ликвидации в судебном порядке.

4. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право покупки акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

Если никто из акционеров не воспользуется своим преимущественным правом в течение пяти дней со дня извещения либо в иной срок, предусмотренный уставом общества, или при недостижении соглашения об их цене, акционерное общество вправе само приобрести эти акции по согласованной с их собственником цене. При отказе акционерного

общества от приобретения акций или недостижении соглашения об их цене акции могут быть отчуждены любому третьему лицу. Цена предложения третьему лицу не может быть ниже предложения акционерам и самому обществу. В противном случае сделка может быть признана недействительной.

5. При залоге акций закрытого акционерного общества и последующем обращении на них взыскания залогодержателем соответственно применяются правила пункта 4 настоящей статьи. Однако за

логодержатель вправе вместо отчуждения акций третьему лицу оставить их за собой.

6. Акции закрытого общества переходят к наследникам физического лица или правопреемникам юридического лица, являвшегося акционером, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Общества, учредителями которых выступают в случаях, установленных законами, уполномоченные органы Кыргызской Республики, могут быть только открытыми.

Глава II

Создание и ликвидация общества

Статья 8. Создание общества

Общество может быть создано путем учреждения или путем реорганизации существующего юридического лица (слияния, разделения, выделения или преобразования).

Общество считается созданным и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей. Учредительный выпуск акций общества должен быть зарегистрирован в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг в порядке, установленном законодательством.

Статья 9. Учреждение общества

1. Создание общества путем учреждения осуществляется по решению учредителей (учредителя).

Учредители общества заключают между собой нотариально заверенный письменный учредительный договор о его создании, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер капитала общества, категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей, размер и порядок их оплаты, права, обязанности и ответственность учредителей по созданию общества. В случае учреждения общества одним лицом решение о его учреждении принимается этим лицом единолично.

2. На учредительном собрании учредителями утверждается устав, избираются органы управления. Учредительный договор о создании общества вступает в силу с момента подписания и действует до момента регистрации итогов учредительного выпуска акции уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 10. Учредители общества

1. Учредителями общества являются физические и (или) юридические лица, принявшие решение о его учреждении.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут выступать учредителями общества, если иное не установлено законом.

2. Число учредителей открытого общества не ограничено. Число учредителей закрытого общест-

ва не может превышать пятидесяти.

3. Учредители общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с его созданием и возникающим до государственной регистрации данного общества.

Статья 11. Устав общества

1. Устав общества является учредительным документом общества. Положения устава должны соответствовать законодательству Кыргызской Республики.

2. Требования устава общества обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами.

3. Устав общества должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- место нахождения общества;
- тип общества (открытое или закрытое);
- количество, категории (простые, привилегированные) акций, размещенных обществом;
- права акционеров - владельцев акций каждой категории;
- размер уставного капитала общества;
- структуру и компетенцию органов управления обществом и порядок принятия ими решений;
- порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров.

Устав общества может содержать другие положения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. Внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции осуществляется по решению общего собрания акционеров. Вносимые в устав общества изменения и дополнения или устав общества в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Принимаемые общим собранием акционеров решения по внесению изменений в устав общества не должны противоречить законодательству Кыргызской Республики.

Уставом общества не могут быть установлены положения, ухудшающие права акционеров.

5. Любое лицо вправе ознакомиться с уставом общества. Общество обязано предоставить ему возможность ознакомиться с уставом и предоставить по его требованию копию действующего уста-

ва общества за плату; которая не может превышать затрат на ее изготовление.

Статья 12. Реорганизация общества

1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном настоящим Законом, либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При разделении (выделении) организационно-правовая форма всех правопреемников реорганизуемого общества должна совпадать с его организационно-правовой формой, которая существовала до принятия решения о реорганизации.

Преобразованное общество может иметь форму общества с ограниченной ответственностью и (или) кооператива, созданного в форме коммерческой организации.

3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации общества путем присоединения к другому обществу первое из них считается реорганизованным с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесенные записи о прекращении деятельности реорганизуемых обществ осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Реорганизация общества производится не ранее чем в двухмесячный срок после опубликования сообщения об этом в официальной печати. Кредиторы вправе в течение двух месяцев с момента опубликования информации о реорганизации общества предъявить требование к обществу о досрочном прекращении или исполнении соответствующих обязательств, а общество обязано удовлетворить их требования.

6. Общество не подлежит реорганизации, если в результате капитал реорганизованного общества станет меньше размера уставного капитала, установленного настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7. При реорганизации общества не допускается обмен его простых, а также привилегированных акций, конвертируемых в простые в соответствии с проспектом их эмиссии, на имущество или на иные имущественные права.

8. Договор о слиянии и передаточный акт при слиянии, протокол собрания, на котором принято решение о разделении или выделении, и разделительный баланс при разделении и выделении являются документами, заменяющими учредительный договор вновь возникающих хозяйств.

Статья 13. Слияние обществ

1. Слиянием обществ признается действие, в результате которого происходит возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением деятельности последних.

Слияние обществ осуществляется путем объединения их имущества и консолидации их балансов с последующей заменой акций обществ, вовлеченных в слияние, акциями вновь созданного общества.

2. Общества, участвующие в слиянии, заключают договор о слиянии, в котором определяются:

- порядок и условия слияния;
- порядок конвертации акций каждого общества в акции и (или) иные ценные бумаги нового общества.

Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) каждого общества, участвующего в слиянии, выносит на рассмотрение общего собрания акционеров своего общества вопрос о реорганизации в форме слияния и утверждении договора о слиянии и передаточного акта.

3. Утверждение устава и выборы органов управления вновь возникающего общества проводятся на совместном общем собрании акционеров обществ, участвующих в слиянии. Порядок голосования на совместном общем собрании акционеров определяется договором о слиянии обществ.

4. При слиянии обществ все права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему обществу в соответствии с передаточным актом.

5. Акционерное общество вправе осуществлять слияние с обществом с ограниченной ответственностью и (или) кооперативом, созданным в форме коммерческой организации, если иное не установлено законодательством. В случае осуществления слияния акционерного общества с обществом с ограниченной ответственностью и (или) кооперативом, созданным в форме коммерческой организации, общество, образованное при их слиянии, может быть только акционерным.

Статья 14. Присоединение общества

1. Присоединением признается действие, в результате которого происходит прекращение деятельности одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу.

Присоединение обществ осуществляется путем объединения их имущества и консолидации их балансов с последующей заменой акций обществ, вовлеченных в присоединение, акциями общества, продолжающего существовать.

2. Присоединяемое общество и общество, к которому осуществляется присоединение, заключают договор о присоединении, в котором определяются:

- порядок и условия присоединения;
- порядок конвертации акций присоединяемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги общества, к которому осуществляется присоединение.

Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) каждого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров своего общества вопрос о реорганизации в форме присоединения и об утверждении договора о присоединении. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) присоединяемого общества также выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопрос об утверждении передаточного акта.

3. При присоединении одного общества к другому к последнему переходят все права и обязанности присоединяемого общества в соответствии с передаточным актом.

4. К акционерному обществу вправе осуществлять присоединение общество с ограниченной ответственностью и (или) кооператив, созданный в форме коммерческой организации, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Акционерное общество не вправе осуществлять присоединение к хозяйственному товариществу или обществу с иной организационно-правовой формой, чем акционерное общество.

Статья 15. Разделение общества

1. Разделением общества признается действие, в результате которого происходит прекращение деятельности общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

2. Совет директоров или исполнительный орган реорганизуемого общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) выносит на рассмотрение общего собрания акционеров следующие вопросы:

- о реорганизации общества в форме разделения;
- о порядке и об условиях реорганизации;
- о создании новых обществ и порядке конвертации акций реорганизуемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги создаваемых обществ.

3. При реорганизации общества путем разделения капитал вновь созданных обществ распределяется среди акционеров пропорционально их долям, имевшимся в реорганизованном обществе.

4. Общее собрание акционеров реорганизуемого общества принимает решение о реорганизации общества в форме разделения, создании новых обществ и порядке конвертации акций реорганизуемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги создаваемых обществ.

Общее собрание акционеров каждого вновь создаваемого общества принимает решение об утверждении его устава и избрании органов управления.

Статья 16. Выделение общества

1. Выделением общества признается действие, в результате которого происходит создание одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого общества в соответствии с разделительным балансом без прекращения деятельности последнего.

2. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) реорганизуемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров следующие вопросы:

- о реорганизации общества в форме выделения;
- о порядке и об условиях осуществления выделения;
- о создании нового общества и порядке конвертации акций общества в акции и (или) иные ценные бумаги выделяемого общества;
- об утверждении разделительного баланса.

3. При реорганизации общества путем выделения акционеры реорганизуемого общества приобретают доли в капитале в выделенных обществах пропорционально их долям, имевшимся в капитале реорганизуемого общества.

Статья 17. Преобразование общества

1. Общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в кооператив, созданный в форме коммерческой организации с соблюдением требований, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) преобразуемого общества выносит на решение общего собрания акционеров вопрос о преобразовании общества, порядке и условиях осуществления преобразования, порядке обмена акций общества на вклады участников общества с ограниченной ответственностью или паи членов кооператива созданного в форме коммерческой организации.

3. Общее собрание акционеров преобразуемого общества принимает решение о преобразовании общества, порядке и условиях осуществления преобразования, порядке обмена акций общества на вклады участников общества с ограниченной ответственностью или паи членов кооператива, созданного в форме коммерческой организации. Участники создаваемого при преобразовании нового юридического лица принимают на своем совместном заседании решение об утверждении его учредительных документов и избрании (назначении) органов управления в соответствии с требованиями законов Кыргызской Республики об этих организациях.

4. При преобразовании общества к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с передаточным актом.

Статья 18. Ликвидация общества

1. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, с учетом требований настоящего Закона и устава общества.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Ликвидация общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обя-

занностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок ликвидации, а также порядок очередности выплат кредиторам осуществляются обществом в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и законодательством о банкротстве.

2. В случае добровольной ликвидации платежеспособного общества совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) ликвидируемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопрос о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого общества принимает решение о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого общества выступает в суде.

Статья 19. Распределение имущества ликвидируемого в добровольном порядке общества между акционерами

1. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества

Глава III

Капитал общества. Акции, облигации и иные ценные бумаги общества

Статья 21. Капитал общества

Капитал общества - это активы общества за вычетом его обязательств.

Уставный капитал должен быть полностью оплачен на момент учреждения общества и не может быть менее одной тысячи размеров расчетного показателя.

(В редакции Закона КР от 27 января 2006 года № 15)

Статья 22. Акции общества

1. Выпускаемые обществом акции могут быть простыми и привилегированными. Количество размещенных привилегированных акций не должно превышать 25 процентов от числа всех акций общества.

2. Все акции общества являются именными и выпускаются в бездокументарной форме.

3. Общество обязано не позднее одного месяца с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица произвести регистрацию учредительного выпуска акций в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг.

4. Общество осуществляет дополнительный выпуск акций после регистрации итогов размещения предыдущего выпуска.

Размещение выпущенных акций производится в порядке, установленном решением о выпуске ценных бумаг.

распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

в первую очередь осуществляются расчеты по ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;

во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого общества между акционерами - владельцами простых акций.

2. Распределение имущества каждой очереди осуществляется после полного распределения имущества предыдущей очереди. Если имеющегося у общества имущества недостаточно для распределения среди акционеров одной очереди, то имущество распределяется между акционерами этой очереди пропорционально количеству принадлежащих им акций.

3. В случае поэтапного поступления денежных средств в результате реализации имущества их распределение акционерам определенной очереди производится пропорционально количеству принадлежащих им акций.

Статья 20. Завершение ликвидации общества

Ликвидация общества считается завершенной, а общество - прекращенным с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. В случае если в акционерных обществах, созданных при разгосударствлении и приватизации, распределение акций, переданных обществу для дальнейшего распределения среди трудового коллектива общества, прошло ненадлежащим образом, то в течение 1 месяца с момента, когда стало известно о таком нарушении, уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики по приватизации данные акции возвращаются государству для повторного перераспределения.

Статья 23. Увеличение количества обращаемых акций

1. Общество вправе по решению общего собрания акционеров увеличить количество обращаемых акций путем выпуска дополнительных акций или дробления размещенных акций.

2. Решением об увеличении количества обращаемых акций общества должны быть определены количество акций, сроки и условия их размещения, в том числе порядок размещения, и порядок определения цены дополнительных акций общества для акционеров, имеющих в соответствии с уставом общества преимущественное право приобретения размещаемых акций.

3. Акционерные общества, созданные в результате приватизации и разгосударствления, при дополнительной эмиссии обязаны провести перерегистрацию уставного капитала общества в сторону увеличения в случае возникновения положительной разницы балансовой стоимости основных средств,

вошедших в уставный капитал учредительного выпуска акций на сумму дооценки балансовой стоимости с одновременным увеличением доли владельцев акций учредительного выпуска для их восстановительной стоимости. Акционерные общества, зарегистрировавшие дополнительную эмиссию, обязаны в течение 1 года после вступления в силу настоящего Закона, произвести дооценку балансовой стоимости с одновременным увеличением доли владельцев акций учредительного выпуска для их восстановительной стоимости.

Акционеры, владеющие акциями последующих эмиссий, вправе в течение года с момента регистрации увеличения уставного капитала довести средства для приведения своей доли в положение, соответствующее структуре общества до данного увеличения уставного капитала.

Увеличение уставного капитала в связи с переоценкой основных фондов производится путем увеличения номинальной стоимости акций на общую сумму увеличения уставного капитала.

В противном случае доли акционеров, владеющих акциями последующих эмиссий, подлежат перерасчету в соответствии с реально оплаченной частью уставного капитала.

При этом, учет кворума и подсчет голосов на общих собраниях акционеров осуществляется по реально оплаченным акциям.

Статья 24. Уменьшение количества обращаемых акций общества

1. Общество вправе по решению общего собрания акционеров уменьшить количество обращаемых акций путем покупки обществом части акций либо путем их консолидации.

2. Общество вправе приобретать свои акции на вторичном рынке для поддержания их ликвидности на срок не более одного года. При проведении общего собрания акционеров приобретенные обществом акции для указанной цели не имеют голоса.

Общество обязано разместить приобретенные акции в срок, не превышающий одного года, иначе оно обязано их аннулировать.

3. Уменьшение количества обращаемых акций общества путем их выкупа или аннулирования допускается только после уведомления всех его кредиторов. При этом кредиторы общества вправе потребовать досрочного исполнения соответствующих обязательств общества.

4. Для отдельных видов обществ законодательством Кыргызской Республики может быть предусмотрен иной порядок уменьшения количества обращаемых акций.

Статья 25. Права акционеров - владельцев простых акций общества

1. Каждая простая акция общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

2. Акционер имеет следующие имущественные права:

а) получать часть прибыли (дивиденды) от деятельности общества;

б) получать часть имущества общества в случае

его ликвидации;

в) завещать все акции или часть их гражданам, юридическим лицам, государству или органам местного самоуправления;

г) продавать или иным способом передавать акции либо их часть в собственность другим гражданам или юридическим лицам с учетом особенностей, установленных статьей 7 настоящего Закона для закрытых акционерных обществ;

д) передавать акции либо их часть в залог или в доверительное управление другим гражданам или юридическим лицам;

е) в соответствии с уставом общества приобретать выпускаемые акционерным обществом акции в преимущественном порядке.

3. Акционер имеет следующие неимущественные права:

а) участвовать в управлении делами акционерного общества в порядке, определенном настоящим Законом и уставом общества;

б) участвовать в собраниях акционеров с правом голоса;

в) вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания акционеров;

г) защищать в судебном порядке свои права, предъявлять иски к должностным лицам общества, а также к лицам, которые являются заинтересованными в совершении обществом сделки в соответствии со статьей 75 настоящего Закона;

д) оспаривать принятые обществом решения в течение одного года с момента вынесения решения;

е) оспаривать в судебном порядке действительность эмиссии и/или процедуры, связанной с эмиссией, в течение двух месяцев с момента государственной регистрации уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг, выпуска акций;

ж) получать информацию о деятельности общества в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества;

з) обращаться в суд в защиту интересов акционеров и самого общества по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона.

4. Акционер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общества может иметь и другие имущественные и неимущественные права.

5. Никто, в том числе и суд, не вправе ограничивать права акционера на участие в общем собрании акционеров и голосовании на общем собрании акционеров по вопросам реализации прав акционеров (по голосованию, по отчуждению акций).

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 2 июня 2008 года № 110)

Статья 26. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества

1. Акционеры - владельцы привилегированных акций общества не имеют права голоса на общем собрании акционеров, если иное не установлено настоящим Законом или уставом общества. Привилегированные акции предоставляют акционерам -

их владельцам одинаковый объем прав.

2. В решении о выпуске привилегированных акций должны быть определены размер дивиденда и порядок определения стоимости, выплачиваемой при ликвидации общества (ликвидационная стоимость) по привилегированным акциям. Размер дивиденда и ликвидационная стоимость определяются в твердой денежной сумме. Размер дивиденда и ликвидационная стоимость по привилегированным акциям считаются также определенными, если уставом общества установлен порядок их определения.

Уставом общества может быть установлено, что невыплаченный или неполностью выплаченный дивиденд по привилегированным акциям накапливается и выплачивается впоследствии (привилегированные акции).

В уставе общества могут быть определены также возможность и условия конвертации привилегированных акций в простые акции.

3. Акционеры - владельцы привилегированных акций участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества.

Акционеры - владельцы привилегированных акций приобретают право голоса при решении на общем собрании акционеров вопросов о внесении в устав общества изменений и дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев привилегированных акций, включая случаи уменьшения размера дивиденда и (или) уменьшения ликвидационной стоимости, выплачиваемых по привилегированным акциям.

4. Акционеры - владельцы привилегированных акций приобретают право голоса на общем собрании акционеров по всем вопросам его компетенции, начиная с собрания, следующего за годовым общим собранием акционеров, на котором не было принято решение о выплате дивидендов или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям. Право акционеров - владельцев привилегированных акций участвовать в общем собрании акционеров прекращается с момента выплаты всех накопленных по указанным акциям дивидендов в полном размере.

5. Акционер - владелец привилегированных акций имеет помимо перечисленных прав права, установленные в подпунктах в, г, д, е пункта 2, подпунктах а, г, д, е, ж пункта 3 статьи 25 настоящего Закона.

Статья 27. Облигации и иные ценные бумаги общества

1. Общество вправе в соответствии с его уставом, выпускать облигации и иные ценные бумаги, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о ценных бумагах.

2. Выпуск обществом облигаций и иных ценных бумаг осуществляется по решению общего собрания акционеров общества или совета директоров в соответствии с настоящим Законом.

3. В решении о выпуске облигаций должны быть определены объем выпуска, порядок размещения, сроки и иные условия погашения. Облигации могут

выпускаться в документарной либо бездокументарной форме.

Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определенные сроки.

Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.

Выпуск облигаций обществом допускается на сумму, не превышающую размер собственного капитала.

Общество вправе обусловить возможность досрочного погашения облигаций по желанию их владельцев. При этом в решении о выпуске облигаций должны быть определены стоимость погашения и срок, не ранее которого они могут быть предъявлены к досрочному погашению.

Акционерное общество вправе выпускать облигации на сумму, не превышающую размер собственного капитала, после размещения предыдущего выпуска акций и не ранее третьего года своего существования, при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов общества.

Акционерное общество вправе выпускать облигации с обеспечением на величину обеспечения, предоставленного самим обществом либо предоставленного обществу в этих целях третьими лицами, после размещения предыдущего выпуска акций. При этом требования, предъявляемые абзацем шестым настоящего пункта к размеру капитала акционерного общества и сроку его существования, не применяются в случае выпуска акционерным обществом облигаций с обеспечением.

Порядок, условия выпуска, размещения и погашения облигаций с обеспечением определяются нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 19 января 2009 года № 7)

Статья 28. Оплата акций и иных ценных бумаг общества

1. Дополнительный выпуск акций общества должен быть оплачен в течение срока, определенного в соответствии с решением об его выпуске, но не позднее одного года с момента начала его размещения. Общество не вправе выпускать дополнительный выпуск акций до регистрации итогов предыдущего выпуска акций.

Общество имеет право начинать размещение выпускаемых им акций только после регистрации их выпуска. Средства, полученные от размещения акций, хранятся на накопительном счете. Обществу до окончания срока подписки и регистрации отчета об итогах выпуска акций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по ценным бумагам запрещается использование средств, поступивших в ходе их размещения.

Количество размещаемых акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, не должно превышать количества, указанного и учредительных документах

и решении о выпуске ценных бумаг.

2. Оплата акций и иных ценных бумаг общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты акций общества при его учреждении определяется учредительным договором или уставом общества, а дополнительных акций и иных ценных бумаг - решением о выпуске ценных бумаг.

Акции дополнительных выпусков, размещение которых сопровождается их публичным предложением, оплачиваются только денежными средствами.

Возврат акционерным обществом средств, полученных от размещения акций завершённой эмиссии, акционеру не допускается, кроме как путем выкупа акций, в порядке установленным настоящим Законом.

3. Оплата дополнительных выпусков акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции общества, осуществляется по цене размещения, определяемой советом директоров общества на основе рыночной стоимости.

Общество вправе осуществлять размещение акций по цене ниже их цены размещения в случаях:

- осуществления владельцами простых акций общества преимущественного права приобретения - по цене, которая не может быть ниже 90 процентов от цены размещения простых акций;
- размещения дополнительных акций при участии андеррайтера - по цене, которая не может быть ниже их цены размещения более чем на размер вознаграждения андеррайтера, установленный в процентном отношении к цене размещения таких акций.

4. Открытое общество вправе проводить как публичное, так и закрытое размещение дополнительных выпусков акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции.

Закрытое общество не вправе проводить публичное размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции.

Размещение дополнительных выпусков акций общества путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в акции, проводится в порядке, установленном решением о выпуске таких ценных бумаг, конвертируемых в акции.

5. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций при учреждении общества, производится по соглашению между учредителями. Оплата акций общества при его учреждении производится его учредителями по цене, определенной учредительным договором.

Если стоимость приобретаемых таким способом акций общества составляет более двухсот размеров расчетного показателя, установленного законодательством Кыргызской Республики, то необходима денежная оценка независимым оценщиком имущества, вносимого в оплату акций и иных ценных бумаг общества. Устав общества может содержать ограничения на виды имущества, которым могут быть оплачены акции.

6. В случае если общество не разместило выпу-

щенные акции в установленные пунктом 1 настоящей статьи сроки, на очередном общем собрании акционеров должно быть принято решение об уменьшении количества обращаемых акций общества.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 27 января 2006 года № 15)

Статья 29. Обеспечение прав акционеров при размещении акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции

1. В случае публичного размещения обществом акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, уставом общества может быть предусмотрено, что акционеры - владельцы акций общества имеют преимущественное право приобретения этих ценных бумаг в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им акций общества.

Преимущественное право приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, дополнительного выпуска имеют акционеры, которые приобрели акции не позднее чем за 40 дней до даты начала их размещения.

Не менее чем за 20 дней до даты начала размещения обществом акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, акционерам, имеющим преимущественное право их приобретения, должны быть направлены заказные письма, а также опубликовано сообщение в печати. Сообщение, направляемое заказным письмом и публикуемое в печати, должно содержать:

- наименование акционерного общества;
- дату начала размещения дополнительного выпуска акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции;
- количество и цену размещения акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции, которые акционер вправе приобрести;
- порядок их приобретения;
- дату окончания преимущественного права приобретения размещаемых дополнительных акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции.

2. Акционер вправе полностью или частично осуществить свое преимущественное право путем направления обществу заявления в письменной форме о приобретении акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции. Такое заявление должно содержать:

- имя (наименование) и место жительства (место нахождения) акционера;
- количество приобретаемых им ценных бумаг;
- документ об оплате ценных бумаг.

Указанное заявление должно быть направлено обществу не позднее дня, предшествующего дате окончания преимущественного права приобретения размещаемых дополнительных акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции.

В случае если общество осуществляет публичное размещение акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, акционер вправе уступить свое преимущественное право приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции любому лицу.

3. Решение о неприменении преимущественного права приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, в случае их публичного размещения, а также о сроке действия такого решения принимается общим собранием акционеров.

Решение о неприменении преимущественного права приобретения акций и ценных бумаг, выпущенных обществом, действует в течение срока, установленного решением общего собрания акционеров, но не более одного года с момента принятия

такого решения.

Статья 30. Фонды общества

Общество вправе создавать фонды. Предназначение, порядок формирования и размеры создаваемых фондов определяются уставом общества либо решением общего собрания акционеров. Фонды общества создаются только из чистой прибыли общества.

Глава IV Дивиденды общества

Статья 31. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов

1. Дивиденды являются собственностью акционера. Дивиденды распределяются среди акционеров пропорционально числу акций, находящихся в их собственности.

Дивиденды выплачиваются денежными средствами или иным имуществом с письменного согласия акционера. Источником выплаты дивидендов является прибыль общества после налогообложения (чистая прибыль) Дивиденды по привилегированным акциям могут выплачиваться за счет ранее сформированных для этих целей специальных фондов акционерного общества.

На выплату дивидендов акционерное общество должно направлять не менее 25 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества.

2. Акционерное общество вправе по результатам финансового года принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода.

Решение о выплате дивидендов, размере дивиденда и возможной форме его выплаты принимается общим собранием акционеров. Оплата дивидендов при денежной форме выплаты производится в наличной или безналичной форме согласно письменному заявлению акционера. Размер дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров или правлением - в случае отсутствия совета директоров.

Совет директоров общества перед вынесением на общее собрание акционеров вопроса о размере средств, направляемых на дивиденды, обязан рассмотреть вопрос о вероятности возникновения у общества признаков банкротства в случае выплаты дивидендов.

Решение о выплате дивидендов должно содержать информацию:

- 1) о размере дивидендов и форме выплаты;
- 2) о месте и дате фактической выплаты дивидендов, с момента объявления которой наступает ответственность общества перед акционерами за невыплату дивидендов;
- 3) об окончательной дате регистрации акционеров, имеющих право на получение дивидендов.

Решение о выплате дивидендов акционерное общество обязано опубликовать в средствах массовой информации.

3. Срок и порядок выплаты дивидендов определяются уставом общества или решением общего собрания акционеров. Срок выплаты дивидендов не должен превышать 120 дней со дня принятия решения о выплате дивидендов.

На дивиденды имеют право лица, которые приобрели акции общества не позднее чем за 30 дней до официального объявления даты выплаты дивидендов по ним. Дивиденды не выплачиваются по акциям, которые не были выпущены в обращение или находятся на балансе общества.

Для выплаты дивидендов составляется список лиц, имеющих право на получение дивидендов. Для составления списка номинальный держатель акций предоставляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями.

4. Акционерное общество обязано в установленный срок выплатить объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды. В случае невыплаты объявленных дивидендов акционер вправе требовать выплаты объявленных дивидендов и процентов по ним от акционерного общества в судебном порядке независимо от срока образования задолженности по вине акционерного общества.

Если акционерное общество не выплачивает акционеру причитающиеся ему дивиденды после установленного срока выплаты, то на сумму причитающихся ему дивидендов начисляются проценты по учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики.

5. Должностные лица акционерного общества, не выплатившие или нарушившие сроки и порядок выплаты дивидендов, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 31 июля 2006 года № 145)

Статья 32. Ограничения на выплату дивидендов

1. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по акциям, если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам банкротства (несостоятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики о банкротстве (несостоятельности) или указанные признаки появятся у общества в результате выплаты дивидендов.

Для отдельных видов обществ законодательством Кыргызской Республики могут быть предусмотрены иные ограничения на выплату дивидендов.

2. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по простым ак-

циям, если не принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям.

Глава V

Реестр акционеров общества

Статья 33. Реестр акционеров общества

В реестре акционеров общества указываются сведения:

- о количестве и категориях (типах) выпущенных обществом в обращение акций;

- о каждом зарегистрированном лице с указанием, является ли оно собственником или номинальным держателем акций;

- о каждой именной акции, времени приобретения акции, количестве таких акций у каждого из акционеров с указанием их реквизитов (местонахождение и расчетный счет для акционеров - юридических лиц, паспортные данные и место жительства для акционеров - физических лиц);

- о реквизитах лиц, которые, по предоставленным обществу или независимому реестродержателю сведениям, обладают залоговыми правами на акции, также должны заноситься в реестр акционеров с указанием того, имеет ли залогодержатель право голосовать по таким акциям, об иных основаниях приобретения прав на акции и о фактах обременения акций обязательствами залога; о дроблении и консолидации акций; о выплате доходов по ценным бумагам.

2. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров общества в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики не позднее одного месяца с момента регистрации учредительного выпуска акций общества в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг.

3. Держателем реестра акционеров общества может быть само общество, осуществившее размещение акций, или независимый реестродержатель.

Закрытое акционерное общество вправе само осуществлять ведение и хранение реестра акционеров, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики или уставом общества. Общество, самостоятельно осуществляющее ведение и хранение реестра акционеров, должно назначить лицо, в обязанности которого входит ведение реестра акционеров. Указанное лицо должно получить в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг, квалификационное свидетельство на право ведения реестра акционеров.

Открытое акционерное общество обязано поручить ведение и хранение реестра акционеров общества независимому реестродержателю.

4. Общество, поручившее ведение и хранение реестра акционеров общества независимому реестродержателю, не освобождается от ответственности за его ведение и хранение.

5. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров общества об

изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных общество и независимый реестродержатель не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

6. Лицо, приобретающее акции общества, получает все имущественные и неимущественные права по ним с момента внесения записи в реестр акционеров.

7. Держатели реестра, осуществляющие ведение реестра акционеров эмитента, на основании соответствующего запроса акционера общества обязаны раскрыть сведения об акционерах, номинальных держателях акций общества без указания количества принадлежащих им акций.

Держатели реестра обязаны сделать рассылку уведомлений другим акционерам общества по поручению одного из акционеров (его представителя) общества за плату, не превышающую расходов по направлению уведомлений.

8. Общество обязано хранить первичные учетные документы реестра акционеров, протокола собраний в течение сроков, устанавливаемых уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг, но не менее 5 лет с последующей передачей в государственный архив.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 34. Внесение записи в реестр акционеров общества

1. Внесение записи в реестр акционеров общества осуществляется по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с момента представления документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Отказ от внесения записи в реестр акционеров общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров общества держатель указанного реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

Отказ от внесения записи в реестр акционеров общества может быть обжалован в суде. По решению суда держатель реестра акционеров общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

Статья 35. Выписка из реестра акционеров общества

Независимый реестродержатель общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции

путем выдачи выписки из реестра акционеров общества, которая не является ценной бумагой и под-

тверждает право акционера на владение акциями на момент ее выдачи.

Глава VI

Управление обществом

Статья 36. Органы управления обществом

1. Органами управления обществом являются:

1) общее собрание акционеров - высший орган управления;

2) совет директоров - орган управления акционерным обществом, осуществляющий общее руководство обществом в период между общими собраниями акционеров;

3) исполнительный орган - орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью общества. Он может быть единоличным или коллегиальным (правление, дирекция);

4) ревизионная комиссия - контрольный орган.

2. Уставом акционерного общества с числом акционеров до пятидесяти может быть предусмотрена деятельность без образования совета директоров.

Члены исполнительного органа и ревизионной комиссии не могут одновременно исполнять обязанности членом совета директоров общества.

3. Деятельность органов управления общества регулируется уставом общества и внутренними документами общества.

4. Депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, исполняющие свои обязанности на постоянной основе, члены Правительства Кыргызской Республики, другие государственные служащие не могут быть членами совета директоров, исполнительного органа и ревизионной комиссии общества.

5. Все нормы по выбору органов управления устанавливаются только настоящим Законом.

Статья 37. Общее собрание акционеров

1. Высшим органом управления общества является общее собрание акционеров.

Общество обязано ежегодно проводить общее собрание акционеров (годовое общее собрание акционеров) в сроки, устанавливаемые советом директоров общества или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров), но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным. Проводимые помимо годового общие собрания акционеров являются внеочередными.

2. Дата и порядок проведения общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о его проведении, перечень предоставляемых акционерам материалов (информации) при подготовке к проведению общего собрания акционеров устанавливаются советом директоров общества в соответствии с требованиями настоящего Закона и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 38. Компетенция общего собрания акционеров

1. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в устав

общества или утверждение устава общества в новой редакции;

2) реорганизация общества;

3) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

4) принятие решения об изменении (увеличении или уменьшении) количества обращаемых акций акционерного общества, а также о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции;

5) принятие решения о закрытом размещении дополнительно выпускаемых открытым обществом акций или ценных бумаг общества, конвертируемых в акции;

6) принятие решения о неприменении преимущественного права акционера на приобретение акций общества или ценных бумаг, конвертируемых в акции, предусмотренного статьей 29 настоящего Закона;

7) принятие решения о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 73 настоящего Закона;

8) конвертация привилегированных акций в простые;

9) избрание руководителя и членов коллегиального исполнительного органа общества или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров);

10) принятие решения о выпуске обществом не конвертируемых в акции облигаций и иных ценных бумаг, суммарная номинальная стоимость которых составляет 50 и выше процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о выпуске таких ценных бумаг;

11) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий;

12) принятие решения о размере и порядке выплаты дивидендов;

13) утверждение размеров выплачиваемого вознаграждения и компенсаций членам совета директоров;

14) принятие решения об отмене решений, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, принятых предыдущими общими собраниями акционеров;

15) использование резервного и иных фондов общества;

16) принятие решения о досрочном прекращении полномочий совета директоров, исполнительного органа общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров);

17) определение количественного состава совета директоров общества, если количество мест в совете директоров не определено уставом;

18) утверждение годового бюджета акционерно-

го общества, годовых отчетов, балансов, счета прибыли и убытков общества, распределение его прибыли и убытков;

19) утверждение состава счетной комиссии;

20) утверждение размеров выплачиваемого вознаграждения и компенсаций членам ревизионной комиссии (ревизору) общества;

21) избрание членов совета директоров;

22) решение иных вопросов, отнесенных настоящим Законом, законодательством Кыргызской Республики и уставом общества к компетенции общего собрания акционеров.

Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Законом к компетенции других органов управления общества, за исключением случаев, установленных настоящим Законом.

2. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1-23 пункта 1 настоящей статьи, относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение другим органам управления, если иное не установлено настоящим Законом.

3. Годовое собрание акционеров:

- утверждает годовой бюджет, отчет исполнительных органов общества, годовой баланс, счет прибыли и убытков, принимает решение о распределении его прибыли и убытков;

- избирает членов совета директоров, ревизионную комиссию и в случае если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, членов исполнительного органа;

- решает другие вопросы, включенные в повестку дня.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 28 июля 2008 года № 181)

Статья 39. Решение общего собрания акционеров

1. За исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики, правом голоса на общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают:

акционеры - владельцы простых акций общества;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу "одна акция - один голос", за исключением случаев проведения кумулятивного голосования.

2. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-8 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимаются большинством не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосующих акций общества. Подсчет голосов на общем собрании акционеров по вопросу, поставленному на голосование, правом голоса при решении которого обладают акционеры - владельцы простых и привилегированных акций общества, осуществляется по всем голосующим акциям совместно.

3. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7, 10, 12, 15, 20 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров общества, если иное не установлено уставом общества.

4. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9-18 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается общим собранием акционеров большинством не менее чем двумя третями голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в собрании акционеров.

5. Решение общего собрания акционеров по вопросам, перечисленным в подпунктах 19-20, 22 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании.

6. Порядок принятия общим собранием акционеров решения по порядку ведения общего собрания акционеров устанавливается уставом общества или внутренними документами общества, утвержденными решением общего собрания акционеров.

7. Общее собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня, если противоположное решение не принято единогласно на собрании, на котором представлены все акционеры - владельцы голосующих акций общества. Если срок был меньше или уведомление о созыве собрания не направлялось, решения собрания будут иметь юридическую силу при условии единогласного принятия их на собрании.

6. Если уставом общества не установлено иное, решение общего собрания акционеров по вопросу, указанному в подпункте 21 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, осуществляется путем проведения кумулятивного голосования.

Уставом общества может быть установлено, что решение общего собрания акционеров по вопросу, указанному в подпункте 21 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании. В случае если при избрании таким способом совет директоров не будет сформирован полностью, выборы совета директоров считаются несостоявшимися и избрание всего состава совета директоров осуществляется путем проведения кумулятивного голосования на том же собрании акционеров.

При проведении кумулятивного голосования на каждую голосующую акцию общества должно приходиться количество голосов, равное общему числу мест в совете директоров общества. Акционер вправе отдать голоса по принадлежащим ему акциям полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены совета директоров общества.

Избранными в состав совета директоров общества считаются набравшие наибольшее число голосов кандидаты, в количестве равном числу мест в совете директоров, определенном уставом общества или решением общего собрания акционеров.

7. Решения общего собрания акционеров по

приведению устава общества в соответствие с законодательством Кыргызской Республики принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании.

8. Решения, принятые общим собранием акционеров, а также итоги голосования доводятся до сведения акционеров в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом и уставом общества, но не позднее 30 дней после принятия этих решений.

9. Акционер, а также заинтересованный орган Кыргызской Республики вправе обжаловать в судебном порядке решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, устава общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 40. Решение общего собрания акционеров, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем)

1. Решение общего собрания акционеров может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Требования к порядку проведения общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) могут быть установлены нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Решение общего собрания акционеров по вопросам, указанным в подпунктах 2-4, 9, 11, 16, 22 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. Решение общего собрания акционеров, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем 60 процентами голосующих акций общества.

3. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. Дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования должна быть установлена не позднее чем за 30 дней до дня окончания приема обществом бюллетеней.

4. При проведении заочного голосования бюллетени, предоставляемые в общество акционерами, должны быть заверены нотариально или независимым реестродержателем, осуществляющим ведение и хранение реестра акционеров данного общества.

5. Итоги голосования доводятся до сведения акционеров в срок не позднее 30 дней после принятия решений.

Статья 41. Право на участие на общем собрании акционеров

1. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров общества на дату, устанавливаемую советом директоров.

Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.

В случае проведения общего собрания акционеров путем заочного голосования в определении кворума и голосовании участвуют бюллетени, полученные обществом в соответствии с пунктом 2 статьи 48 настоящего Закона, дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, устанавливается не менее чем за 45 дней и более чем за 60 дней до даты проведения общего собрания.

2. Для составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

3. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержит имя (наименование) каждого акционера, его адрес (место нахождения), данные о количестве и категории (типе) принадлежащих ему акций.

4. По требованию акционера общество обязано предоставить ему информацию о включении его в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

5. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, могут вноситься только в случаях:

- восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления;

- исправления ошибок, допущенных при его составлении;

- включения в реестр акционеров акционера, который приобрел акции, имеющие право голоса, после даты, установленной советом директоров, но до собрания акционеров.

Статья 42. Информация о проведении общего собрания акционеров

1. Извещение акционерам открытого общества о проведении общего собрания акционеров осуществляется путем опубликования информации в печати и направления им письменного извещения.

2. Извещение акционерам закрытого общества о проведении общего собрания акционеров осуществляется путем направления им письменного извещения.

Общество вправе дополнительно известить акционеров о проведении общего собрания акционеров через иные средства массовой информации (телевидение, радио).

3. Закрытое общество обязано известить акционеров о проведении общего собрания акционеров не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

Открытое общество обязано известить акционеров о проведении общего собрания акционеров не позднее чем за 20 дней до даты его проведения. Информация должна быть опубликована на государственном и официальном языках.

4. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно содержать:

- наименование, дату, время и место проведения общего собрания акционеров;
 - дату составления списка акционеров, имеющих право на участие на общем собрании акционеров;
 - повестку дня общего собрания акционеров;
 - порядок ознакомления акционеров с информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров.
5. К информации (материалам), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, относятся:
- годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности общества;
 - заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности общества;
 - сведения о кандидатах в совет директоров общества;
 - сведения о кандидатах в исполнительный орган и ревизионную комиссию (ревизора) общества, если они избираются общим собранием акционеров;
 - проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества, или проект устава общества в новой редакции.

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен законодательными актами Кыргызской Республики и уставом общества.

6. В случае если зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания акционеров направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики или договором.

7. Общество не несет ответственности за непредоставление информации о проведении общего собрания акционеров акционерам, включенным в реестр акционеров после даты составления списков акционеров на участие на общем собрании акционеров.

8. На общество с одним акционером не распространяются требования настоящего Закона по извещению акционеров, по подготовке к общему собранию акционеров, процедуры определения кворума, голосования и подсчета голосов на общем собрании акционеров. Такое общество в сроки, установленные настоящим Законом, обязано письменно оформить принятые решения.

Статья 43. Формирование повестки дня общего собрания акционеров общества

1. Акционеры (акционер) общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее одного про-

цента голосующих акций общества, в срок не позднее 30 дней после окончания финансового года вправе внести не более одного предложения в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в выборные органы общества в соответствии с уставом.

2. Предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания акционеров вносятся в письменной форме в адрес общества с указанием мотивов внесения, имени акционера (акционеров), вносящего вопрос, количества принадлежащих ему голосующих акций.

3. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в выборные органы, в том числе в случае самовыдвижения, указываются имя кандидата, а также имена акционеров, выдвигающих кандидата, количество принадлежащих им голосующих акций.

4. Принятые в установленные настоящим Законом сроки предложения акционеров по повестке дня, в том числе и по кандидатам в выборные органы, секретарь общества выносит на рассмотрение совета директоров общества.

5. Совет директоров общества обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 15 дней после окончания срока, установленного в пункте 1 настоящей статьи. Вопрос, внесенный акционером (акционерами), подлежит включению в повестку дня общего собрания акционеров, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в выборные органы, за исключением случаев, когда:

- акционером (акционерами) не соблюден срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи;
- акционер (акционеры) не является владельцем предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи количества голосующих акций общества;
- данные, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, являются неполными или недостоверными;
- предложения не соответствуют требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

6. Мотивированное решение совета директоров общества об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в выборные органы общества направляется акционеру (акционерам), внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней с момента его принятия.

В случае если уставом общества не предусмотрено образование совета директоров, должности секретаря общества, устав общества должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которых относится решение вопроса о проведении общего собрания акционеров и об утверждении его повестки дня.

Статья 44. Подготовка к проведению общего собрания акционеров

При подготовке к проведению общего собрания акционеров совет директоров общества определяет:

- дату, место и время начала проведения общего собрания акционеров;
- время начала и окончания регистрации акционеров;
- повестку дня общего собрания акционеров;
- дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров;
- содержание бюллетеня для голосования.

Время регистрации акционеров для участия в общем собрании акционеров не может быть менее одного часа до начала собрания.

Статья 45. Внеочередное общее собрание акционеров

1. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров общества или исполнительного органа (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) на основании:

- собственной инициативы;
- требования исполнительного органа общества;
- требования акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 20 процентов голосующих акций общества;
- требования ревизионной комиссии общества;
- требования уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, регулирующего рынок ценных бумаг, в случае нарушения законодательства по ценным бумагам.

Решением должна быть определена форма проведения общего собрания акционеров (очное или заочное голосование). Совет директоров общества не вправе изменить своим решением форму проведения внеочередного общего собрания акционеров, если требования лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, содержат указание на форму его проведения.

Решением совета директоров общества о проведении внеочередного общего собрания акционеров в форме заочного голосования (опросным путем) должны быть определены:

- содержание бюллетеня для голосования;
- дата предоставления акционерам бюллетеня для голосования и иной информации (материалов) в соответствии с требованиями настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики и устава общества;
- дата окончания приема обществом бюллетеней для голосования.

Созыв внеочередного общего собрания акционеров осуществляется советом директоров или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) общества не позднее 45 дней с момента

принятия решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

2. В требовании о проведении внеочередного общего собрания акционеров должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, с указанием мотивов их внесения.

Совет директоров общества не вправе вносить изменения в формулировку вопросов повестки дня внеочередного общего собрания акционеров, созываемого по требованию лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. В случае если требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров исходит от акционера (акционеров), оно должно содержать его имя (наименование) с указанием количества, категории принадлежащих ему акций.

Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров подписывается лицом (лицами), требующим созыва внеочередного общего собрания акционеров.

Акционер (акционеры), инициирующий созыв внеочередного общего собрания акционеров, не вправе отчуждать свои акции до окончания проведения собрания.

4. В течение 10 дней с момента получения обществом требования лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, о созыве внеочередного общего собрания советом директоров или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) общества должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров либо об отказе от созыва.

Решение об отказе от созыва внеочередного общего собрания акционеров по требованию лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может быть принято, только если:

- не соблюден установленный настоящим Законом порядок предъявления требования о созыве собрания;

- акционер (акционеры), требующий созыва внеочередного общего собрания акционеров, не является владельцем 20 процентов голосующих акций общества;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров общества, не отнесен к его компетенции;

- вопрос, предлагаемый для внесения в повестку дня, не соответствует требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров или мотивированное решение об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента его принятия.

Решение об отказе от созыва внеочередного общего собрания акционеров может быть обжаловано в суде.

Статья 46. Счетная комиссия

1. В акционерном обществе с числом акционе-

ров - владельцев голосующих акций общества более 3 создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается общим собранием акционеров по предложению совета директоров общества.

2. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены совета директоров общества, члены ревизионной комиссии (ревизор) общества, члены исполнительного органа общества, управляющая организация или управляющий, а также лица, выдвижимые кандидатами на эти должности.

3. В состав счетной комиссии должен входить представитель независимого реестродержателя.

4. Счетная комиссия общего собрания акционеров разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании, порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 47. Порядок участия акционеров в общем собрании акционеров

1. Право на участие в общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Акционер вправе в любое время заменить своего представителя на общем собрании акционеров или лично принять участие в общем собрании акционеров.

Представитель акционера на общем собрании акционеров действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях законов Кыргызской Республики или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Подлинность подписи акционеров-физических лиц на доверенности удостоверяется независимым реестродержателем либо нотариусом или лицами, уполномоченными на совершение нотариальных действий. К таким доверенностям приравниваются доверенности, заверенные организацией, где акционер работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

Акционер вправе выдать доверенность как на весь пакет принадлежащих ему акций, так и на любую его часть; таким образом, доверенность может выдаваться как одному, так и нескольким законным представителям.

Доверенность на участие в голосовании от имени акционера не может быть предоставлена исполнителем должностным лицам общества.

Доверенность на голосование, выдаваемая акционером - нерезидентами Кыргызской Республики,

должна быть оформлена в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Общее собрание общества открывает председатель Совета директоров либо один из членов Совета директоров в случае отсутствия председателя Совета директоров или руководитель исполнительного органа (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров). Открытым голосованием участвующие на голосовании избирают председателя собрания, далее собрание ведет избранный председатель.

2. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, а также лицо, осуществляющее ведение и хранение реестра акционеров общества, обязаны уведомить приобретателя, что у него имеется право на участие в общем собрании акционеров. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

3. В случае если акция общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть оформлены надлежащим образом.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 48. Кворум общего собрания акционеров

1. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в общем собрании акционеров зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности более чем 60 процентами размещенных голосующих акций общества.

2. В случае направления акционерам бюллетеней для голосования (при заочном голосовании) голоса, представленные указанными бюллетенями, полученными обществом не позднее чем за день до даты проведения общего собрания акционеров, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования.

3. При отсутствии кворума для проведения общего собрания акционеров объявляется дата проведения нового общего собрания акционеров. Изменение повестки дня при проведении нового общего собрания акционеров не допускается.

Новое общее собрание акционеров, созданное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 40 процентами голосов размещенных голосующих акций общества. Уставом общества с числом акционеров более 10 тысяч может быть предусмотрен меньший кворум для проведения общего собрания акционеров взамен несостоявшегося, но не менее 30 процентов голосов размещенных голосующих акций общества.

Сообщение о проведении нового общего собрания акционеров осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 42 настоящего Закона.

4. При переносе даты проведения общего собрания акционеров в связи с отсутствием кворума менее чем на 30 дней акционеры, имеющие право на участие в общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком акционеров, имевших право на участие в несостоявшемся общем собрании акционеров.

Статья 49. Бюллетень для голосования

1. Голосование на общем собрании акционеров по вопросам повестки дня собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

2. Содержание бюллетеня для голосования утверждается советом директоров общества или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров). Бюллетень для голосования выдается акционеру (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в общем собрании акционеров, за исключением случаев проведения заочного голосования.

3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование общества;
- место, дату и время начала проведения общего собрания акционеров;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена совета директоров общества, ревизионной комиссии или исполнительного органа общества бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества.

Статья 50. Подсчет голосов при голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования

По каждому вопросу повестки дня используется отдельный бюллетень для голосования. Засчитывается только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Порядок и сроки хранения бюллетеней для голосования определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 51. Протокол об итогах голосования

1. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в количестве не менее трех экземпляров, один из которых должен храниться у независимого реестродержателя, обслуживавшего данное собрание акционеров.

2. После составления протокола об итогах голосования бюллетени для голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив общества на хранение.

3. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров.

4. Итоги голосования оглашаются на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 52. Протокол общего собрания акционеров

1. Протокол общего собрания акционеров составляется не позднее 15 дней после проведения общего собрания акционеров в трех экземплярах, один из которых должен храниться у независимого реестродержателя, обслуживавшего данное собрание акционеров. Все экземпляры подписываются председательствующим на общем собрании акционеров, секретарем общего собрания акционеров и заверяются печатью общества.

2. В протоколе общего собрания акционеров указываются:

- место и время проведения общего собрания акционеров;
- общее количество голосов, которыми обладают акционеры - владельцы голосующих акций общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;
- председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания акционеров общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые в собрании.

Порядок и сроки хранения протокола общего собрания акционеров определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 53. Совет директоров общества

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

Членам совета директоров общества в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением ими функций членов совета директоров общества, и по решению общего собрания акционеров может выплачиваться вознаграждение. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

Статья 54. Компетенция совета директоров общества

1. К исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- определение стратегических целей акционерного общества и формирование его политики, а также контроль за их реализацией исполнительным

органом;
- созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров общества;

- формирование и утверждение повестки дня общего собрания акционеров, кроме случаев, установленных настоящим Законом, а также другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

- принятие и утверждение внутренних документов общества, изменений и дополнений к ним, кроме случаев, предусмотренных настоящим Законом;

- принятие решения о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 73 настоящего Закона;

- избрание исполнительного органа и установление размеров выплачиваемого вознаграждения;

- избрание руководителя коллегиального исполнительного органа;

- принятие решения о досрочном прекращении полномочий исполнительного органа;

- подготовка рекомендаций по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

- представление общему собранию акционеров обоснованных рекомендаций относительно реорганизации общества, а также по созданию филиалов и открытию представительств общества;

- избрание аудитора общества и определение размера оплаты услуг аудитора;

- рекомендация общему собранию акционеров величины, условия и порядка увеличения или уменьшения количества обращаемых акций;

- подготовка материалов для рассмотрения на общем собрании акционеров;

- контроль за исполнением решений общих собраний акционеров;

- избрание секретаря общества;

- принятие решения о выпуске обществом не конвертируемых в акции облигаций и иных ценных бумаг, суммарная номинальная стоимость которых составляет до 50 процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о выпуске таких ценных бумаг.

2. В компетенцию совета директоров также могут быть отнесены следующие вопросы:

- заключение контрактов с членами исполнительного органа, ревизионной комиссии, счетной комиссии, секретаря и аудитора общества;

- представление общества в судах, в случаях неисполнения исполнительным органом решений общего собрания акционеров и совета директоров;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом общества.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров общества, не могут быть переданы на решение другим органам управления общества, кроме случаев, установленных настоящим Законом.

3. В акционерных обществах, осуществляющих деятельность без образования совета директоров, уставом общества вопросы, относящиеся к исключительной компетенции совета директоров, могут быть отнесены к компетенции общего собрания акционеров либо исполнительного органа, если иное не установлено настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 55. Избрание совета директоров общества

1. Члены совета директоров общества избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества, сроком на три года.

Если срок полномочий членов совета директоров истек, а новый состав совета директоров не избран, то совет директоров исполняет свои обязанности до избрания нового состава совета директоров.

Лица, избранные в состав совета директоров общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания акционеров полномочия членов совета директоров общества могут быть прекращены досрочно. Полномочия члена совета директоров вошедшего в состав совета директоров взамен отозванного прекращаются с окончанием полномочий всего состава совета директоров.

Любые изменения в составе совета директоров осуществляются путем избрания всего состава совета директоров, если оставшееся количество будет меньше половины состава совета директоров.

2. Член совета директоров может не являться акционером общества; требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав совета директоров общества, могут устанавливаться уставом общества или внутренним документом, утвержденным общим собранием акционеров.

3. Количественный состав совета директоров общества должен быть нечетным, определяться уставом общества или решением общего собрания акционеров и не может быть менее 3 и более 11 членов.

4. (Исключен в соответствии с Законом КР от 13 августа 2004 года № 128)

5. (Исключен в соответствии с Законом КР от 13 августа 2004 года № 128)

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 28 июля 2008 года № 181)

Статья 56. Председатель совета директоров общества

1. Председатель совета директоров общества избирается членами совета директоров общества из их числа большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

Совет директоров общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

2. Председатель совета директоров общества организует его работу, созывает заседания совета директоров общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

3. В случае отсутствия председателя совета директоров общества его функции осуществляет один из членов совета директоров общества, уполномоченный на это советом директоров общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 57. Заседание совета директоров общества

1. Заседание совета директоров общества созывается председателем совета директоров общества по его собственной инициативе или по требованию:

- члена (членов) совета директоров общества;

- ревизионной комиссии (ревизора) общества или аудитора общества;

- исполнительного органа общества, а также иных лиц, определенных уставом общества;

- уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, регулирующего рынок ценных бумаг в случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики по ценным бумагам.

Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров общества определяется уставом общества или внутренним документом общества. Уставом общества может быть предусмотрена возможность принятия решений советом директоров общества заочным голосованием (опросным путем).

2. Кворум для проведения заседания совета директоров общества определяется уставом общества, но не должен быть менее половины от числа избранных членов совета директоров общества. В случае когда количество членов совета директоров общества становится менее половины количества, предусмотренного уставом общества, общество обязано созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров общества.

Оставшиеся члены совета директоров общества вправе принимать решение только о созыве и подготовке внеочередного общего собрания акционеров.

3. Решения на заседании совета директоров общества принимаются большинством голосов от общего числа членов совета директоров, избранных общим собранием акционеров, если настоящим Законом, уставом общества или его внутренним документом, определяющим порядок созыва и проведения заседаний совета директоров, не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании совета директоров общества каждый член совета директоров общества обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом совета директоров общества другому члену совета директоров общества не допускается.

Уставом общества может быть предусмотрено право решающего голоса председателя совета директоров общества при принятии советом директоров общества решений в случае равенства голосов членов совета директоров общества.

4. На заседании совета директоров общества ведется протокол. Протокол заседания совета директоров общества составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- повестка дня заседания;

- список лиц, присутствующих на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- решения, принятые советом директоров.

Протокол заседания совета директоров общества подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Статья 58. Исполнительный орган общества

1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или коллегиальным исполнительным органом общества (правлением, дирекцией).

Члены исполнительного органа общества избираются советом директоров либо, если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества, сроком на 1 год.

Лица, избранные в члены исполнительного органа общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению совета директоров либо, если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Условия заключаемого договора утверждаются советом директоров общества, если иное не предусмотрено уставом общества.

2. К компетенции исполнительного органа общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или совета директоров общества. Исполнительный орган общества организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров общества.

3. Права и обязанности единоличного исполнительного органа общества, членов, коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего по осуществлению руководства текущей деятельностью общества определяются настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества, договором, заключаемым с обществом, правовыми документами общества. Договор от имени общества подписывается председателем совета директоров общества или лицом, уполномоченным советом директоров общества.

4. Ежегодно, не позднее чем за 20 дней до даты проведения собрания акционеров, исполнительный орган общества должен подготовить годовой отчет, баланс, счет прибыли и убытков, годовой бюджет и обеспечить акционерам доступность этих материалов для ознакомления.

Исполнительный орган должен представить го-

довой отчет, балансовый отчет, счет прибыли и убытков и годовой бюджет общему собранию акционеров.

5. Исполнительный орган обязан регулярно, но не реже одного раза в квартал, отчитываться перед советом директоров о финансово-хозяйственной деятельности общества и ходе реализации целей и политики общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 59. Единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор)

1. Единоличный исполнительный орган общества без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.

2. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров общества и с согласия общего собрания акционеров (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров).

3. Совет директоров в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом общества, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с единоличным исполнительным органом общества.

Статья 60. Коллегиальный исполнительный орган общества (правление, дирекция)

1. Коллегиальный исполнительный орган общества действует на основании устава общества, а также утверждаемого общим собранием акционеров общества внутреннего документа общества (положения, регламента или иного документа), в котором устанавливаются сроки, порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

2. На заседании коллегиального исполнительного органа общества ведется протокол. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа общества представляется членам совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизору) общества, аудитору общества по их требованию.

Проведение заседаний коллегиального исполнительного органа общества организует его руководитель, который подписывает все документы и протоколы заседания коллегиального исполнительного органа общества. Руководитель коллегиального исполнительного органа действует без доверенности от имени общества в соответствии с уставом общества, решениями совета директоров и коллегиального исполнительного органа общества.

3. Совмещение лицами, осуществляющими функции членов коллегиального исполнительного органа общества, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров общества и с согласия общего

собрания акционеров (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров).

4. Совет директоров в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом общества, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с членами коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организацией или управляющим.

Статья 61. Секретарь общества

1. В открытом обществе с числом акционеров более 50 должна быть предусмотрена должность секретаря общества. Секретарь общества - это должностное лицо общества, избираемое советом директоров или общим собранием (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров), в компетенцию которого входят следующие вопросы:

- связь с акционерами общества по вопросам осуществления ими своих прав;
- контроль по ведению и хранению реестра акционеров общества;
- формирование предложений акционеров по повестке дня общего собрания акционеров;
- осуществление обеспечения акционеров общества материалами по общим собраниям акционеров;
- обеспечение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики хранения материалов общих собраний акционеров, заседаний совета директоров.

2. Уставом общества могут быть предусмотрены и другие обязанности секретаря общества. В обществах с числом акционеров 50 и менее устав общества должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которого относятся вышеперечисленные вопросы.

Статья 62. Ревизионная комиссия (ревизор) общества

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества общим собранием акционеров избирается ревизионная комиссия (ревизор) общества. Члены ревизионной комиссии (ревизор) избираются из числа акционеров общества, если иное не установлено уставом общества.

2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) общества по вопросам, не предусмотренным настоящим Законом, определяется уставом общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) общества определяется внутренним документом общества, утверждаемым общим собранием акционеров.

3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам деятельности общества за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества, решению общего собрания акционеров, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами

голосующих акций общества.

Ревизионная комиссия регулярно, но не реже одного раза в квартал информирует совет директоров о проведенной работе.

Результаты работы ревизионной комиссии доводятся до акционеров на годовом общем собрании акционеров.

4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества лица, занимающие должности в органах управления общества, обязаны предоставить документы о финансово-хозяйственной деятельности общества.

5. Ревизионная комиссия (ревизор) общества вправе:

- требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров;
- привлекать независимых экспертов и аудиторов за счет средств компании;
- требовать участия членов исполнительного органа на заседаниях ревизионной комиссии в случаях, когда рассматриваемые вопросы требуют их разъяснения;
- требовать от должностных лиц общества предоставления необходимых для ее работы документов;
- давать рекомендации по избранию аудитора и инициировать вопрос о расторжении договора с ним;
- получать разъяснения от аудитора общества.

6. Члены ревизионной комиссии (ревизор) общества не могут одновременно являться членами совета директоров общества, а также занимать иные должности в органах управления общества.

Членами ревизионной комиссии не могут быть работники общества.

7. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок созыва и проведения заседания ревизионной комиссии устанавливается внутренними документами общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 63. Аудит общества

Аудитор общества на основании заключаемого с ним договора осуществляет независимую проверку финансовой отчетности общества с целью установления ее соответствия требованиям законодательства Кыргызской Республики, дает предварительное заключение по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона.

Общества, обязанные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики проводить ежегодную аудиторскую проверку финансовой отчетности, должны привлекать независимого аудитора.

Аудиторская проверка может быть проведена в любое время по решению общего собрания акционеров, совета директоров общества, ревизионной комиссии или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества.

Акционер (акционеры) для проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности имеют право привлекать аудитора общества или другого независимого аудитора. В последнем случае оплата услуг аудитора осуществляется за счет лица, инициировавшего проведение аудита.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 2 июня 2008 года № 110)

Статья 64. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества составляются заключения:

- ревизионной комиссией (ревизором) общества;
- аудитором общества.

В заключениях должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах общества;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также нормативных правовых актов Кыргызской Республики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Статья 65. Ответственность должностных лиц общества

1. Должностными лицами акционерного общества являются:

- члены совета директоров;
- члены исполнительного органа;
- члены ревизионной комиссии;
- секретарь общества.

2. Акционерам и членам совета директоров запрещается, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики, вмешиваться в текущее управление обществом путем дачи прямых инструкций, приказов или другого рода указаний в виде просьбы или рекомендации членам исполнительного органа.

3. Должностные лица общества несут ответственность перед обществом и акционерами за ущерб, причиненный обществу и акционерам их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Члены совета директоров, исполнительного органа, ревизионной комиссии общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу ущерба, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности за причинение обществу ущерба.

4. В случае если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

5. Если отчет о финансово-хозяйственной деятельности существенно искажает отражение финансового положения общества, должностные лица общества, подписавшие названные документы, несут субсидиарную ответственность перед третьими лицами, которым в результате этого был нанесен

материальный ущерб.

(В редакции Законов КР от 2 июня 2008 года № 110, 28 июля 2008 года № 181)

Глава VII Приобретение и выкуп обществом размещенных акций

Статья 66. Приобретение обществом размещенных акций

1. Общество, за исключением общества, осуществляющего банковскую деятельность, может приобретать размещенные им акции для последующей перепродажи, распространения среди своих акционеров или аннулирования. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с даты их приобретения, в противном случае общее собрание акционеров обязано в трехмесячный срок принять решение об уменьшении количества обращаемых акций путем аннулирования указанных акций.

Приобретенные обществом акции не предоставляют права голоса, они не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды.

Запрещается проведение сделок с приобретенными обществом акциями собственного выпуска по истечении годового срока с момента их приобретения.

Общая сумма приобретенных акционерным обществом акций собственного выпуска не должна превышать 10 процентов от общего количества акций, выпущенных обществом.

2. Акции, приобретенные обществом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении количества обращаемых акций общества, погашаются при их приобретении.

Общество не вправе принимать решение об уменьшении количества обращаемых акций общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если капитал общества станет ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного настоящим Законом.

3. Решением о приобретении акций должны быть определены категории приобретаемых акций, количество приобретаемых обществом акций каждой категории, цена приобретения, форма и срок оплаты, а также срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

Цена приобретения обществом акций определяется в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

Каждый акционер - владелец акций определенных категорий, решение о приобретении которых принято, вправе продать указанные акции, а общество обязано приобрести их. В случае если общее количество акций, предъявленных на продажу, превышает количество акций, которое может быть приобретено обществом с учетом ограничений, установленных настоящей статьей, акции приобретаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

4. Не позднее чем за 30 дней до начала срока, в течение которого осуществляется приобретение акций, общество обязано уведомить акционеров - владельцев акций определенных категорий, реше-

ние о приобретении которых принято. Уведомление должно содержать сведения, указанные в абзаце первом пункта 3 настоящей статьи.

5. Приобретение привилегированных акций осуществляется по цене, предусмотренной уставом общества, или по рыночной стоимости акций.

Статья 67. Ограничения на приобретение обществом размещенных акций

1. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им акций:

- до регистрации итогов выпущенных обществом акций;

- если на момент их приобретения общество отвечает признакам банкротства (несостоятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики о банкротстве (несостоятельности) предприятий или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций.

2. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных акций до выкупа всех акций, требования о выкупе которых предъявлены в соответствии со статьей 70 настоящего Закона.

Статья 68. Консолидация и дробление акций общества

1. По решению общего собрания акционеров общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций общества конвертируются в одну новую акцию той же категории. При этом в устав общества вносятся соответствующие изменения относительно количества объявленных акций общества.

В случае образования при консолидации дробных акций они подлежат выкупу обществом по рыночной цене, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

2. По решению общего собрания акционеров общество вправе произвести дробление размещенных акций общества, в результате которого одна акция общества конвертируется в две или более акций общества той же категории. При этом в устав общества вносятся соответствующие изменения относительно количества объявленных акций общества.

3. Регистрация изменения количества акций производится обществом в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Статья 69. Выкуп акций обществом по требованию акционеров

1. Акционеры - владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

- реорганизации общества, или совершения крупной сделки, решение о совершении которой принимается общим собранием акционеров, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или совершении указанной сделки;

- внесения изменений и дополнений в устав общества или утверждения устава общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения.

У акционеров общества, осуществляющего банковскую деятельность, отсутствует право требования выкупа обществом акций.

2. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных реестра акционеров общества на день составления списка акционеров общества, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с настоящим Законом может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

3. Выкуп акций обществом осуществляется по цене не ниже средневзвешенной цены приобретения акций общества за последние шесть месяцев, предшествующих дате принятия общим собранием решения, повлекшего возникновение права требования оценки и выкупа акций.

Статья 70. Порядок осуществления акционерами права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций

1. Общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа.

2. Сообщение акционерам о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа обществом акций, должно содержать сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи.

3. Письменное требование акционера о выкупе принадлежащих ему акций направляется обществу с указанием места жительства (места нахождения) акционера и количества акций, выкупа которых он требует.

Требования акционеров о выкупе обществом принадлежащих им акций должны быть предъявлены обществу не позднее 45 дней с даты принятия

соответствующего решения общим собранием акционеров. Общество обязано выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе в установленный срок, в течение 30 дней с момента предъявления требования.

4. Выкуп обществом акций осуществляется по цене, указанной в сообщении о проведении общего собрания, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа обществом акций. Общая сумма приобретаемых акционерным обществом акций собственного выпуска, не должна превышать 10 процентов от общего количества акций, выпущенных обществом. В случае если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

Статья 71. Определение рыночной цены имущества

1. Рыночной ценой имущества, включая цену акций или иных ценных бумаг общества, является цена, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести.

2. Рыночная цена имущества, если иное не установлено уставом общества, определяется решением совета директоров общества на основании признанных рыночных котировок или заключений независимых оценщиков имущества.

Общество обязано определять рыночную цену имущества в случаях, предусмотренных настоящим Законом и уставом общества.

3. Привлечение независимого оценщика для определения рыночной цены имущества является обязательным в случае выкупа обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со статьей 70 настоящего Закона.

Глава VIII Крупные сделки

Статья 72. Крупные сделки, связанные с приобретением или отчуждением обществом имущества

1. Крупными сделками являются сделка или несколько взаимосвязанных сделок стоимостью 10 и более процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о заключении таких сделок.

2. Определение цены имущества, являющегося предметом крупной сделки, осуществляется советом директоров общества в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

3. Сделки, совершенные в нарушение требова-

ний главы VIII настоящего Закона могут быть признаны судом недействительными.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 73. Совершение обществом крупной сделки

1. Решение о совершении крупной сделки стоимостью от 20 до 50 процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается советом директоров общества большинством голосов. Уставом общества может быть предусмотрена возможность совета директоров принимать решение о

сделке стоимостью менее 20 процентов балансовой стоимости активов общества.

2. Решение о совершении крупной сделки стоимостью 50 и выше процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается общим собранием акционеров большинством не менее чем двумя третями от общего количества голосующих акций общества.

Уставом общества может быть установлено принятие решения о сделке стоимостью менее 50 процентов балансовой стоимости активов общества общим собранием акционеров.

3. Общество вправе распоряжаться по своему усмотрению принадлежащими ему объектами социально-культурного назначения.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 74. Приобретение 50 или более процентов простых акций общества

1. Лицо, имеющее намерение самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) приобрести 50 или более процентов размещенных простых акций общества с учетом коли-

чества принадлежащих ему акций, обязано не позднее чем за 30 дней до даты приобретения акций направить обществу письменное заявление с предложением о приобретении указанных акций с указанием цены их приобретения.

2. Предложение лица, указанного в пункте 1 настоящей статьи, о приобретении простых акций направляется обществом всем акционерам владельцам простых акций общества в письменной форме в срок не позднее 30 дней после получения предложения.

3. Акционер вправе принять предложение о приобретении акций в срок не более 30 дней с момента получения предложения, а лицо, сделавшее такое предложение, обязано их выкупить.

4. Предложение акционерам о приобретении акций содержит данные о лице, которое приобретает 50 или более процентов простых акций общества (имя или наименование, адрес или место нахождения), количестве и предлагаемой акционерам цене приобретения акций, сроке приобретения акций.

5. Особенности приобретения пакета акций банка, дающего право прямо или косвенно осуществлять контроль, регулируется специальным Законом.

Глава IX

Заинтересованность в совершении обществом сделки

Статья 75. Заинтересованность должностных и их аффилированных лиц в совершении обществом сделки

Лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки, признаются должностные лица общества, акционер (акционеры), владеющий совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций общества, если они и (или) их близкие родственники и (или) их аффилированные лица:

- являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;

- владеют 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;

- являются должностными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

(В редакции Закона КР от 2 июня 2008 года № 110)

Статья 76. Информация о заинтересованности в совершении обществом сделки

Лица, указанные в статье 75 настоящего Закона, обязаны довести до сведения совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в органах управления ко-

торых они занимают должности;

- о предполагаемых сделках (об условиях и характере сделки, обо всех существенных фактах, касающихся характера и степени имеющейся заинтересованности) с обществом, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Открытое общество обязано раскрыть информацию о совершении им сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона, в течение 5 дней со дня совершения такой сделки путем опубликования в средствах массовой информации о сделке, а также направить уведомление с информацией о сделке (об условиях и характере сделки, обо всех существенных фактах, касающихся характера и степени имеющейся заинтересованности) в уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг.

Информация об условиях и характере сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона, включая раскрытие всех существенных фактов, касающихся характера и степени имеющейся заинтересованности, должна включаться в квартальные, годовые отчеты общества, составляемые обществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Общество обязано по требованию любого акционера представить подробную информацию о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 2 июня 2008 года № 110)

Статья 77. Требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона, принимается советом директоров общества большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении.

2. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отнесенное настоящим Законом к компетенции общего собрания акционеров, принимается общим собранием акционеров не менее чем двумя третями голосов от общего количества голосующих акций общества. При этом акции, принадлежащие заинтересованным в сделке акционерам, не участвуют в подсчете общего количества голосов, а также не голосуют по данному вопросу.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона, может быть совершена только при условии:

- если стоимость, которую общество получит за отчуждаемое имущество или предоставляемые услуги, не ниже рыночной цены этого имущества или услуг, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона, либо стоимость приобретения имущества или услуг не превышает рыночной цены этого имущества или услуг, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона;

- наличия заключения аудитора общества по данной сделке.

4. Заключение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания акционеров, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, в случаях, если:

- сделка совершается в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности между обществом и другой стороной, имевшей место до момента, с которого заинтересованное лицо признается таковым в соответствии со статьей 75 настоящего Закона (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания акционеров).

5. В случае невозможности определения на дату проведения общего собрания акционеров сделок, совершаемых в продолжение хозяйственных отношений между обществом и другой стороной сделки, в совершении которых в будущем может возникнуть

заинтересованность, требования пункта 3 настоящей статьи считаются выполненными при условии принятия общим собранием акционеров решения об установлении договорных отношений между обществом и иным лицом с указанием характера сделок, которые могут быть совершены, и их предельных сумм.

6. В случае если более половины членов совета директоров общества являются заинтересованными лицами, сделка должна быть совершена по решению общего собрания акционеров в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

7. Дополнительные требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 2 июня 2008 года № 110)

Статья 78. Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований, предусмотренных статьями 76 и 77 настоящего Закона, может быть в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке признана недействительной.

2. Заинтересованное лицо несет перед обществом и акционерами ответственность в размере убытков, причиненных им обществу и акционерам, и обязано возместить ущерб, причиненный обществу и акционерам вследствие заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона, в нарушение требований настоящего Закона, а также возратить обществу все доходы, полученные от такой сделки. В случае если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

3. Должностные лица общества, принявшие решение о заключении сделки с заинтересованными лицами в нарушение требований настоящего Закона, несут ответственность перед обществом и акционерами в размере убытков, причиненных обществу и акционерам от такой сделки.

(В редакции Закона КР от 2 июня 2008 года № 110)

Глава X

Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе

Статья 79. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность общества

1. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском отчете и аудите.

2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений

о деятельности общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган общества в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества.

3. Годовой отчет общества подлежит предварительному утверждению советом директоров общества не позднее 30 дней до проведения годового общего собрания акционеров.

Статья 80. Хранение документов общества

Общество обязано хранить все свои документы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 81. Предоставление обществом информации

1. Информация об обществе предоставляется им в соответствии с требованиями настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики и уставом общества.

2. Открытое общество с числом акционеров более 500 либо публично разместившее хотя бы 1 выпуск ценных бумаг, обязано ежегодно, в течение 2 месяцев после годового собрания акционеров, но не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, опубликовать в средствах массовой информации годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности общества.

Статья 82. Предоставление обществом информации акционерам

1. Общество обеспечивает акционерам доступ к следующим документам:

- учредительным документам общества, изменениям и дополнениям, внесенным в учредительные документы общества;
- свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) общества;
- свидетельству о государственной регистрации выпусков ценных бумаг общества;
- внутренним документам общества;
- годовым, квартальным и иным отчетам, представляемым в государственные органы;
- проспектам эмиссий ценных бумаг общества;
- протоколам общих собраний акционеров общества, заседаний совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- спискам аффилированных лиц общества с указанием количества и категории принадлежащих им акций;
- заключениям ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества, государственного финансового контроля;
- иным документам, предусмотренным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров общества;
- материалам, касающимся существенных фактов в финансово-хозяйственной деятельности общества, в том числе о крупных сделках и сделках, в совершении которых имеется заинтересованность

лиц, указанных в статье 75 настоящего Закона.

2. По требованию акционера общество обязано предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, и иных документов общества, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса. Размер платы устанавливается обществом и не должен превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

(В редакции Закона КР от 2 июня 2008 года № 110)

Статья 83. Обязательное опубликование обществом информации

1. Общество помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 81 настоящего Закона, обязано опубликовывать:

- информацию о порядке и месте ознакомления потенциальных инвесторов с проспектом эмиссии акций общества в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
 - сообщение о проведении общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
 - иные сведения, определяемые уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.
2. Общество, включая закрытое общество, в случае публичного размещения им облигаций или иных ценных бумаг обязано опубликовывать информацию в объеме и порядке, установленные уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 84. Информация об аффилированных лицах общества

1. Аффилированные лица общества обязаны в письменной форме уведомить общество и уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, регулирующей рынок ценных бумаг, о принадлежащих им акциях общества с указанием их количества и категорий не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

2. Если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее представления обществу причинен имущественный ущерб, аффилированное лицо несет перед обществом ответственность в размере причиненного ущерба.

Глава XI**Заключительные положения****Статья 85. Порядок вступления в силу настоящего Закона**

1. Ввести в действие настоящий Закон с момента опубликования.

Акционерным обществам в течение 1 года с момента опубликования настоящего Закона привести уставы общества в соответствие с настоящим За-

коном.

2. В случае противоречия норм, содержащихся в настоящем Законе и иных законах, применяются положения настоящего Закона.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Закона:

- статьи 52-79 главы 4 раздела 2 Закона Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах

и обществах" от 15 ноября 1996 года № 60;

- пункты 6-11 статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 2 декабря 1998 года № 148;

- пункты 2-6 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 27 ноября 1999 года № 131.

4. Правительству Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- принять необходимые нормативные акты по вопросам, отнесенным настоящим Законом к компетенции Правительства Кыргызской Республики;

- внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения по приведению законодательства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

27 марта 2003 года № 64

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 28 января 2003 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

(В редакции Законов КР от 6 марта 2003 года № 53, 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58, 9 августа 2007 года № 141, 17 октября 2008 года № 228, 30 марта 2009 года № 98, 30 марта 2009 года № 99, 30 марта 2009 года № 102)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы и порядок функционирования единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на всей территории Кыргызской Республики. Целью регистрационной системы является признание государством зарегистрированных в соответствии с

настоящим Законом вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним и имущественных отношений, а также содействие развитию рынка недвижимости. Настоящий Закон вводит в действие регистрационную систему, предусмотренную Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

Глава 1**Общие положения****Статья 1. Термины и определения**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - государственная регистрация прав) - юридический акт по признанию и подтверждению государством прав на недвижимое имущество, их обременений (ограничений), а также сделок с недвижимостью, обеспечивающий защиту зарегистрированных прав и обременений (ограничений), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

2. Недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения и др.

3. Единица недвижимого имущества (недвижимости) - земельный участок, здание, сооружение, квартира или другая недвижимость, которая имеет установленную границу и нахо-

дится в собственности или пользовании физических, юридических лиц, государственной или муниципальной собственности согласно законодательству Кыргызской Республики.

Если на одном земельном участке находятся несколько зданий, сооружений или иных объектов недвижимости, которые принадлежат одному собственнику, то эти объекты и земельный участок в совокупности составляют одну единицу недвижимости. При этом одна единица недвижимости по желанию собственника может быть разделена на несколько единиц, которые должны быть отдельно зарегистрированы Госрегистром Кыргызской Республики.

4. Регистрационная система - единая система государственной регистрации прав на единицу недвижимого имущества и сделок с ним.

5. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

6. Зарегистрировать - внести запись в основные документы единой системы государственной регистрации о возникновении, изменении, переходе или прекращении прав и их обремене-

ний (ограничений) на единицу недвижимого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

7. Идентификационный код - индивидуальная, не повторяющаяся на территории Кыргызской Республики совокупность регистрационных номеров, присваиваемая единицам недвижимого имущества в соответствии с процедурой, установленной Госрегистром Кыргызской Республики, сохраняющаяся пока эта единица недвижимости существует как единый объект зарегистрированного права.

8. Собственник или пользователь (титлодержатель) - физическое или юридическое лицо, чья фамилия или чье наименование зарегистрированы согласно настоящему Закону в качестве собственника или пользователя единицы недвижимого имущества.

9. Сделка с недвижимостью - действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение прав на единицу недвижимого имущества.

10. Ограничение - ограничение прав на владение, распоряжение, пользование единицей недвижимого имущества, в том числе права третьих лиц (аренда, залог, ипотека, сервитуты, обязательства по договору, решения суда об аресте имущества и другие установленные законодательством Кыргызской Республики права, ограничивающие права собственника или пользователя недвижимости). Ограничение может включать также любое соглашение между собственниками или пользователями недвижимого имущества о намерении обязать этих собственников или пользователей сделать добровольный взнос на общее содержание недвижимого имущества.

11. Аренда - договор между арендодателем и арендатором о предоставлении арендатору права исключительного владения и пользования недвижимым имуществом арендодателя на определенное время и за определенную плату.

12. Субаренда - договор между арендатором и субарендатором о предоставлении субарендатору права исключительного владения и пользования недвижимым имуществом арендатора на определенное время и за определенную плату.

13. Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор (залогодержатель) в случае неисполнения должником (залогодателем) обязательства приобретает право получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.

14. Ипотека - залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, нежилых помещений, квартир и другого недвижимого имущества в целях обеспечения обязательств по договорам (займа-кредита, купли-продажи, аренды, подряда и др.).

14¹. Ипотека в силу закона - залог, возникающий при приобретении недвижимого имущества с использованием денежных средств (кредита) банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного иным юридическим или физическим лицом. Залогодержателем при этом является банк или иная кредитная организация, предоставившая денежные средства (кредит) либо иное юридическое или физическое лицо, предоставившее целевой заем на приобретение недвижимого имущества. Государственная регистрация ипотеки в силу закона осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности лица, чьи права обременяются ипотекой, если иное не установлено договором.

15. Сервитут - право на ограниченное пользование недвижимым имуществом другого лица без действительного владения им, а также любое соглашение собственника или пользователя недвижимого имущества о действии или воздержании от действия на его территории для пользы (выгоды) других лиц.

16. Опцион - преимущественное право покупки или аренды недвижимого имущества в сроки, по цене и на условиях, обусловленных сторонами в предварительном договоре (соглашении).

17. Правоустанавливающий документ - документ, устанавливающий, передающий, ограничивающий или прекращающий право собственности и другие права на единицу недвижимого имущества (закон, решение соответствующего компетентного органа, договор, решение суда и др.).

18. Фиксированная граница - граница единицы недвижимого имущества (земельного участка) в натуре, закрепленная межевыми знаками установленного образца с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям, постоянным естественным ориентирам или к геодезическим пунктам, все поворотные точки которой имеют известные координаты.

19. Фактическая граница - граница единицы недвижимого имущества (земельного участка), не закрепленная в натуре межевыми знаками установленного образца.

20. Регистрационная зона - зона административной ответственности и юрисдикции местного регистрационного органа, границы которой определяются государственным регистрационным органом. Границы зоны не обязательно должны совпадать с границами административных районов. Она может состоять из части административного района, либо из одного, двух или более административных районов.

21. Государственный регистрационный орган (Госрегистр Кыргызской Республики) - орган государственного управления, который осуществляет координацию и контроль за функционированием единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество в соот-

ветствии со статьей 9 настоящего Закона.

22. Регистрационная индексированная карта - выполненное в соответствующем масштабе изображение территории регистрационного сектора или квартала, на котором отображаются месторасположение, границы и идентификационный номер каждой единицы недвижимого имущества.

23. Явочная регистрация - процедура осуществления государственной регистрации прав на основании заявления физических и юридических лиц, проводимая на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

24. Системная регистрация - единовременное мероприятие по государственной регистрации прав, осуществляемое за счет государства, без подачи заявления, путем массового обследования единиц недвижимости.

25. Обследование недвижимости - работа по изучению правоустанавливающих документов, картографических материалов и проведению кадастровой съемки границ для государственной регистрации прав на каждую единицу недвижимости в ходе явочной и системной регистрации.

26. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество (ЕГРП) - систематизированные данные о единицах недвижимости, о существующих и прекращенных правах и обременениях (ограничениях) прав, а также правообладателях, права которых зарегистрированы в местных регистрационных органах.

27. Техническое обследование единиц недвижимого имущества - определение технических характеристик зданий, сооружений, квартир или другой недвижимости, а также фактических границ земельного участка.

28. Технический паспорт - документ установленной формы, составленный по результатам технического обследования единицы недвижимого имущества.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003г. № 237, 30 марта 2009 года № 98, 30 марта 2009 года № 99)

Статья 2. Объекты единой системы государственной регистрации

Объектами единой системы государственной регистрации являются права и ограничения прав на единицу недвижимого имущества, а также сделки с ним.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 3. Субъекты единой системы государственной регистрации прав

Субъектами единой системы государственной регистрации прав являются физические, юридические лица, государство и органы местного самоуправления, имеющие права на недвижимое имущество, расположенное на территории Кыр-

гызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 4. Права и ограничения, подлежащие обязательной регистрации

Регистрации подлежат:

- 1) право собственности;
- 2) право хозяйственного ведения;
- 3) право оперативного управления;
- 4) (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)
- 5) право бессрочного (без указания срока) пользования земельным участком;
- 6) права, возникающие из ипотеки, включая ипотеку в силу закона, или залога;
- 7) право на временное пользование, аренду или субаренду на срок три года и более;
- 8) сервитуты (кроме указанных в статье 6 настоящего Закона);
- 9) ограничения прав по проектированию, строительству и пользованию отдельной единицей недвижимого имущества, кроме ограничений, которые распространяются на недвижимое имущество в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Кыргызской Республики;
- 10) права, вытекающие из решений суда;
- 11) права природопользования, перечень которых устанавливается законодательством Кыргызской Республики;
- 12) иные права, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими законодательными актами Кыргызской Республики;
- 13) права, возникающие при легализации имущества.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 9 августа 2007 года № 141, 30 марта 2009 года № 98)

Статья 5. Другие права, которые могут быть зарегистрированы

Предварительный договор на приобретение права на недвижимое имущество или льготное право на приобретение недвижимого имущества могут быть зарегистрированы, согласно настоящему Закону, по выбору сторон договора либо как опцион, либо как льготное право. Могут быть зарегистрированы и другие юридически установленные права на недвижимое имущество, соответствующие требованиям настоящего Закона.

Статья 6. Права и ограничения, которые считаются действительными независимо от регистрации

Следующие права и ограничения считаются действительными независимо от того, были ли они зарегистрированы или нет, но не обеспечиваются государственной защитой, предусмотренной настоящим Законом:

1) право на доступ к существующим на момент открытия регистрационного органа линиям электропередач, телефонным и телеграфным линиям и столбам, трубопроводам, геодезическим пунктам и другие права, обусловленные общественными нуждами;

2) права супругов, детей и других иждивенцев, установленные законодательством Кыргызской Республики, если даже эти права не были зарегистрированы самостоятельно;

3) право на временное пользование, аренду или субаренду на срок менее указанного в пункте 7 статьи 4 настоящего Закона;

4) право фактических пользователей на преимушественное пользование недвижимым имуществом, установленное статьей 265 Гражданского кодекса Кыргызской Республики;

5) права налоговых органов, установленные законодательством Кыргызской Республики;

6) ограничения, выступающие как общие правила и запреты (о здравоохранении, общественной безопасности, охране окружающей среды и др.), определенные законодательством Кыргызской Республики.

Статья 7. Обязательность регистрации и ответственность за ее задержку

1. Любой правоустанавливающий или другой документ о правах или их ограничениях, подлежащих обязательной регистрации в соответствии со статьей 4 настоящего Закона, представляется

в регистрационный орган не позднее тридцати дней с момента заключения (составления) вышеуказанного документа.

2. В случае, если документ представлен позднее тридцати дней после его заключения (составления), то помимо оплаты за регистрацию, за каждый день задержки начисляется пеня, размер и порядок оплаты которой определяются Правительством Кыргызской Республики, за исключением предоставления документов при легализации имущества.

3. Отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество влечет за собой ответственность, предусмотренную настоящим Законом, Гражданским кодексом и другими законодательными актами Кыргызской Республики. Государственная регистрация прав является достаточным доказательством существования права и обременения (ограничения), а также сделки с недвижимостью. Отсутствие государственной регистрации прав, вытекающих из сделки, влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной, а право недействительным.

Субъекты легализации не несут ответственности за отсутствие государственной регистрации легализуемого имущества.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 9 августа 2007 года № 141)

Глава 2

Органы единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Статья 8. Органы единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество

1. Единая система государственной регистрации прав на недвижимое имущество состоит из республиканского органа управления, местных регистрационных и других органов.

2. Местные регистрационные органы, образованные в соответствии со статьей 10 настоящего Закона (далее - регистрационные органы), осуществляют государственную регистрацию прав в соответствующей регистрационной зоне.

3. Деятельность органов единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с положением, разрабатываемым Госрегистром Кыргызской Республики на основе настоящего Закона и утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 9. Государственный регистрационный орган (Госрегистр Кыргызской Республики)

1. Госрегистр Кыргызской Республики обеспечивает реализацию политики государства в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество, развитие рынка недвижимости, в том числе земли.

2. Госрегистр Кыргызской Республики осуществляет координацию и контроль за функционированием единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество на всей территории Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58)

Статья 10. Местные регистрационные органы единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество

1. Местные регистрационные органы создаются и упраздняются Госрегистром Кыргызской Республики в соответствующей регистрационной

зоне как самостоятельные юридические лица согласно порядку, установленному Правительством Кыргызской Республики.

Руководители местных регистрационных органов назначаются руководителем Госрегистра Кыргызской Республики по согласованию с главами местных государственных администраций или органов местного самоуправления.

2. Право на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в местном регистрационном органе по месту расположения недвижимого имущества. Любая попытка зарегистрировать недвижимое имущество в другой регистрационной зоне считается юридически недействительной.

3. Каждый местный регистрационный орган создает информационную базу данных по объектам и субъектам недвижимого имущества, которая затем объединяется в республиканскую информационную систему по государственной регистрации прав на недвижимость.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 11. Полномочия органов единой системы государственной регистрации

Органы единой системы государственной регистрации прав имеют, помимо тех, о которых говорится в других частях настоящего Закона, следующие полномочия:

1) требовать у любого физического или юридического лица обязательного представления документов или информации о праве или ограничении права на недвижимое имущество, под-

лежащее регистрации;

2) принимать обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами решения о возмещении издержек, понесенных регистрационной системой при проведении работ в интересах названных лиц в соответствии с настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 12. Требования к служащим единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Регистрация прав на недвижимое имущество является государственным мероприятием и не может быть направлена на извлечение личных доходов. Служащим государственной системы регистрации не разрешается занимать какие-либо другие должности или заниматься предпринимательской, посреднической или другой деятельностью, за исключением научной или преподавательской; осуществлять саму регистрацию прав на недвижимое имущество на свое имя, на имя своих ближайших родственников. Если служащие регистрационной системы или их ближайшие родственники являются держателями прав на недвижимое имущество, эти права регистрируются другими служащими регистрационной системы. На служащих регистрационной системы также распространяются другие требования к государственным служащим, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Глава 3

Порядок государственной регистрации прав и основные документы единой системы государственной регистрации прав

Статья 13. Основные документы единой системы государственной регистрации

1. К основным документам единой системы государственной регистрации прав относятся: кадастровый план, регистрационные карты, регистрационная карточка, регистрационное дело и журнал регистрации заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2. Основные документы единой системы государственной регистрации прав ведутся на бумажных и электронных носителях.

3. Формы вышеуказанных документов утверждаются Госрегистром Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 14. Кадастровый план и регистрационные карты

1. Кадастровый план - это план единицы недвижимого имущества, на котором отражаются

идентификационный код, границы и обременения (ограничения) единицы недвижимого имущества.

2. Регистрационные карты делятся на два вида - на регистрационную карту зоны и регистрационную индексированную карту.

3. На регистрационной карте зоны показыва-ются границы, географическое месторасположение и номера регистрационных секторов.

4. На каждый регистрационный сектор составляется одна или серия регистрационных индексированных карт. Если регистрационная индексированная карта на определенный сектор состоит из серии карт, то наличие нескольких карт отражается на регистрационной карте зоны. Регистрационная индексированная карта показывает фактические границы, географическое месторасположение и номера земельных участков.

5. Регистрационные карты ведутся в соответствии с требованиями законодательства о единой государственной системе кадастровых карт.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 15. Регистрационная карточка

Регистрационная карточка - документ, исполненный на бумажном и электронном носителях, содержащий запись о возникновении, переходе, прекращении прав и обременений (ограничений) прав, а также сведения о правообладателях и единице недвижимости.

Регистрационная карточка заводится на каждую единицу недвижимого имущества.

Форма регистрационной карточки определяется Госрегистром Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 16. Регистрационное дело

Регистрационное дело - совокупность всех правоустанавливающих документов, планов, чертежей, схем и иных документов, относящихся к единице недвижимого имущества.

Форма регистрационного дела определяется Госрегистром Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 17. Журнал регистрации заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

Журнал регистрации заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество - документ, в который вносятся имя (наименование) заявителя, дата и время поступления заявления на регистрацию, наименования правоустанавливающих документов, идентификационный код единицы недвижимого имущества и другие сведения, необходимые для регистрационной системы.

Форма журнала определяется Госрегистром Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 17¹. Порядок ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество ведется органами единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество определяются Госрегистром Кыргызской Республики.

Информация в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество хранится без ограничения срока, уничтожение, а равно не предусмотренное законодательством изъятие из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество каких-либо документов или информации не допускаются.

Доступ к базе данных Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество предоставляется уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 30 марта 2009 года № 102)

Статья 18. Порядок приема документов, поступающих в местный регистрационный орган, и требования, предъявляемые к ним

1. Местные регистрационные органы принимают правоустанавливающие документы на основании заявления, подаваемого правообладателем лично или лицом, имеющим право на подачу заявления в соответствии с законодательством.

Личность заявителя удостоверяется предъявлением:

- для физического лица - документа, удостоверяющего личность;

- для юридического лица - документа, подтверждающего личность и полномочия его представителя, а также свидетельства о регистрации юридического лица и учредительные документы юридического лица.

Очередность рассмотрения заявлений на государственную регистрацию прав определяется в порядке их поступления по дате и времени их подачи.

2. К заявлению прилагается квитанция об оплате услуг регистрационного органа и документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества для внесения сведений об изменении правообладателя. Субъекты легализации не оплачивают услуги регистрационного органа по легализуемому имуществу. Государственная регистрация ипотеки в силу закона осуществляется без представления отдельного заявления и без уплаты регистрационного сбора.

3. Правоустанавливающие документы, представляемые в регистрационный орган, принимаются в надлежаще оформленном виде и в обязательном порядке должны содержать:

- а) наименование документа;
- б) идентификационный код единицы недвижимого имущества, если он уже присвоен;
- в) подписи всех заинтересованных сторон;
- г) нотариальное заверение, если того требует законодательство Кыргызской Республики.

4. Документы должны соответствовать требованиям законодательства Кыргызской Республики. Дополнительные требования к документам устанавливаются настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Все документы представляются в регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после регистрации возвращается заявителю, а копия вносится в регистрационное дело.

6. Не принимаются документы, имеющие под-

чистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

7. Не принимаются также документы, связанные с требованием передачи, изменения, прекращения или наложения ограничений на уже зарегистрированное право без письменного согласия владельца этого зарегистрированного права, кроме следующих случаев:

а) если сделка совершается по доверенности, соответствующей требованиям законодательства Кыргызской Республики;

б) если сделка совершается доверенными лицами, опекунами или попечителями;

в) если передача, изменение, ограничение или прекращение права возникают на основании решения суда;

г) если передача права происходит вследствие смерти (юридического наследования).

8. Документы, соответствующие требованиям настоящей статьи и другим требованиям к отдельным документам, установленным настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики, подлежат обязательному приему на регистрацию регистрационным органом.

9. При принятии документов от заявителя регистрационный орган обязан зарегистрировать дату и точное время поступления документов в журнале регистрации поступающих документов.

10. Заявителю выдается расписка о получении на регистрацию соответствующих документов с указанием даты и времени их поступления.

11. Первоначальная государственная регистрация прав осуществляется в течение 7 рабочих дней.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, право на которое ранее было зарегистрировано в местном регистрационном органе, осуществляется в течение 3 рабочих дней.

По заявлению правообладателя допускается проведение государственной регистрации прав в срок один рабочий день в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 9 августа 2007 года № 141, 30 марта 2009 года № 98, 30 марта 2009 года № 99)

Статья 19. Идентификационные коды единиц недвижимого имущества

Местные регистрационные органы присваивают всем единицам недвижимого имущества неповторяющиеся идентификационные коды в порядке, разрабатываемом Госрегистром Кыргызской Республики.

Изменение идентификационных кодов возможно только в случае объединения либо разделения единицы недвижимого имущества, существующей как единый объект зарегистрированных прав.

При наличии документов о разделении или объединении единиц недвижимого имущества существующие идентификационные коды ликвидируются и вновь созданным единицам недвижимости присваиваются новые идентификационные коды.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 20. Указание даты и точного времени поступления документов на регистрацию

(Исключена Законом КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 21. Предварительная регистрация

В случае отсутствия спорной ситуации и если регистрационный орган признает, что лицо является фактическим владельцем недвижимого имущества, но не имеет соответствующей юридической документации, либо если регистрационный орган имеет другие основания для сомнения в правопритязании, то осуществляется предварительная регистрация, не дающая гарантии защиты права, предусмотренной главой 6 настоящего Закона. Данная норма не распространяется на имущество сельскохозяйственных предприятий, образованных на базе бывших колхозов и совхозов.

Фактический владелец может в любое время представить в местный регистрационный орган соответствующие правоустанавливающие документы, подтверждающие принадлежность прав, и после их проверки производится полная государственная регистрация прав.

Полная регистрация прав на недвижимое имущество бывших колхозов и совхозов производится при представлении правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными государственными органами по разгосударствлению и приватизации сельскохозяйственных предприятий.

Предварительная регистрация не является основанием, препятствующим совершению сделок с недвижимым имуществом, права и обременения (ограничения) на которое были зарегистрированы предварительно.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 22. Основания для приостановления или отказа в регистрации

1. Основанием для приостановления регистрации права фактического владельца недвижимого имущества на срок не более 10 дней является заявление лица, оспаривающего это право.

Приостановление регистрации на срок более 10 дней производится на основании определения суда о приостановлении регистрации оспариваемого права.

В случае непоступления в течение 10 дней определения суда о приостановлении регистрации заявленное право подлежит регистрации.

2. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

3. Отказ в регистрации прав на недвижимое имущество может быть произведен по следующим основаниям:

а) если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

б) если с заявлением о регистрации права обратился недееспособный гражданин;

в) если организация или лицо, выдавшее представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами, регистрации которых они добиваются по отношению к данной единице недвижимого имущества;

г) если лицо, которое имеет права, обремененные (ограниченные) определенными условиями, составило документ без указания этих условий;

д) если представленные документы о единице недвижимого имущества свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимости;

е) если право, обременение (ограничение) на объект недвижимости, о государственной регистрации прав которого просит заявитель, не является правом, подлежащим регистрации;

ж) (Исключен в соответствии с Законом КР от 16 февраля 2006 года № 58).

4. В случае отказа в регистрации заявителю направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества, а в регистрационном журнале производится соответствующая запись.

5. Отказ в государственной регистрации прав на недвижимое имущество или сделок с ним либо уклонение регистрационного органа от регистрации могут быть обжалованы в вышестоящем органе государственной регистрации или в суд.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58)

Статья 23. Исправление ошибок, допущенных при регистрации

1. Ошибки, допущенные при регистрации, не изменяющие принадлежность, характер или содержание зарегистрированного права, могут быть исправлены регистрационным органом самостоятельно с уведомлением всех заинтересованных сторон.

2. Исправление ошибок, изменяющих принадлежность, характер или содержание зарегистрированного права, допускается только с согласия заинтересованных сторон.

Статья 24. Информация о произведенной регистрации и обременениях (ограничениях) на недвижимое имущество

1. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязан по письменному заявлению предоставлять любому лицу, предъявившему документы, удостоверяющие личность (в отношении юридических лиц - документы, подтверждающие их регистрацию и полномочия их представителя), информацию о произведенной регистрации и зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества, за исключением информации, составляющей государственную или коммерческую тайну.

2. Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество выдается в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, которая содержит:

- описание объекта недвижимого имущества;
- Ф.И.О. (наименование юридического лица) правообладателя;

- сведения о правах, действительных на момент выдачи информации, и существующих ограничениях (обременениях);

- срок действия ограничений (обременений).

Дополнительно по запросу заявителя предоставляется информация:

- о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

- об оценочной стоимости недвижимого имущества для целей налогообложения;

- копия кадастрового плана единицы недвижимого имущества.

По желанию заявителя за отдельную плату местный регистрационный орган предоставляет регистрационную карточку на единицу недвижимого имущества для просмотра.

3. Обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, а также копии документов из регистрационного дела недвижимого имущества предоставляются только:

- самим правообладателям;
- физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя;

- судам и правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с отдельными объектами недвижимости и (или) их правообладателями;

- налоговым органам;
- лицам, которым права на недвижимое имущество переходят в порядке универсального правопреемства.

4. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, обязан по запросу правообладателя недвижимого имущества предоставлять сведения о лицах,

получивших информацию об объекте недвижимого имущества, на который он имеет права.

5. Выдача информации о зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на недвижимое имущество осуществляется за соответствующую плату в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязан предоставлять уполномоченному органу по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, информацию о сделках с недвижимым имуществом в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

(В редакции Законов КР от 16 февраля 2006 года № 58, 17 октября 2008 года № 228)

Статья 25. Выдача документа о зарегистрированном праве и предоставлении информационных услуг

1. Регистрационный орган по ходатайству заявителя и после внесения соответствующей оплаты удостоверяет произведенную регистрацию путем выдачи документа о зарегистрированном праве либо совершением удостоверительной надписи на документе, представленном на регистрацию.

2. Официальные документы, выдаваемые регистрационным органом согласно настоящей ста-

Глава 4 Границы недвижимости

Статья 26. Границы единиц недвижимого имущества

1. Границы единиц недвижимого имущества могут быть фиксированными или фактическими. Как правило, регистрационная индексированная карта указывает фактические границы и месторасположение единиц недвижимого имущества.

2. Фиксирование границ может проводиться по инициативе регистрационного органа или владельца права на эту единицу недвижимого имущества.

3. При необходимости установления фиксированных границ регистрационный орган извещает все стороны, чьи права могут быть затронуты, о своем намерении уточнить и зафиксировать указанные границы.

4. После заслушивания всех заинтересованных лиц регистрационный орган при помощи специального изыскания, проводимого физическими или юридическими лицами, фиксирует границы единицы недвижимого имущества. Соответствующие изменения регистрационный орган вносит в регистрационную индексированную

карту и регистрационную карточку; копии плана помещаются в регистрационные дела. В случае изменения границ в результате объединения или разделения единиц недвижимого имущества местный регистрационный орган проводит государственную регистрацию прав в порядке, предусмотренном для государственной регистрации прав.

5. Если фиксация границ производится по заявлению заинтересованного лица или лиц, то они покрывают все затраты по фиксации границ.

6. В случае несогласия с произведенной фиксацией границ заинтересованные лица вправе обжаловать действия регистрационного органа в установленном порядке.

(В редакции Законов КР от 6 марта 2003 года № 53, 19 декабря 2003 года № 237)

7. Каждый собственник или пользователь единицы недвижимого имущества обязан содержать в порядке свои межевые знаки, фиксирующие границы единицы недвижимого имущества в натуре.

8. Техническое обследование единиц недвижимого имущества включает в себя первичное и текущее обследование.

Первичное обследование проводится на вновь созданное недвижимое имущество. По результатам первичного обследования составляется технический паспорт и выдается правообладателю недвижимого имущества.

Текущее обследование проводится в обязательном порядке по заявлению правообладателя при изменении технических характеристик зданий, сооружений, квартир или другой недвижимости, в результате их реконструкции, перепланировки, перепрофилирования, а также в добровольном порядке по инициативе правообладателя.

По результатам текущего обследования в техническом паспорте отражаются соответствующие изменения.

2. Техническое обследование единиц недвижимого имущества осуществляют местные регистрационные органы по месту нахождения единицы недвижимого имущества в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 30 марта 2009 года № 99)

3. Техническое обследование единиц недвижимого имущества проводится в обязательном порядке по заявлению правообладателя при изменении технических характеристик зданий, сооружений, квартир или другой недвижимости, в результате их реконструкции, перепланировки, перепрофилирования, а также в добровольном порядке по инициативе правообладателя.

4. Техническое обследование единиц недвижимого имущества проводится в обязательном порядке по заявлению правообладателя при изменении технических характеристик зданий, сооружений, квартир или другой недвижимости, в результате их реконструкции, перепланировки, перепрофилирования, а также в добровольном порядке по инициативе правообладателя.

5. Техническое обследование единиц недвижимого имущества проводится в обязательном порядке по заявлению правообладателя при изменении технических характеристик зданий, сооружений, квартир или другой недвижимости, в результате их реконструкции, перепланировки, перепрофилирования, а также в добровольном порядке по инициативе правообладателя.

(В редакции Законов КР от 6 марта 2003 года № 53, 19 декабря 2003 года № 237)

Статья 27. Содержание границ

1. Каждый собственник или пользователь единицы недвижимого имущества обязан содержать в порядке свои межевые знаки, фиксирующие границы единицы недвижимого имущества в натуре.

2. Лицо, виновное в незаконном изменении или в нанесении ущерба натурным знакам на границе, независимо от того, было ли на него наложено взыскание или нет, обязано покрыть все расходы, связанные с восстановлением натуральных знаков.

Статья 28. Внесение изменений в регистрационные карты

1. Регистрационный орган вправе с целью уточнения границ единицы недвижимого имущества скорректировать текстовую информацию или организовать проведение специальной съемки с согласия физических и юридических лиц, чьи интересы могут быть затронуты такими

изменениями. По результатам вносятся изменения в регистрационную индексированную карту и производится соответствующая запись в регистрационной карточке и регистрационном деле, делается отметка в регистрационном журнале о внесении изменений.

2. В случае незначительного изменения границ единицы недвижимого имущества на регистрационной индексированной карте идентификационный номер единицы недвижимого имущества не подлежит изменению.

Статья 29. Объединение и разделение единиц недвижимого имущества

(Исключена Законом КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Глава 5

Вступление в юридическую силу зарегистрированных прав

Статья 30. Дата вступления в силу регистрации и государственная защита зарегистрированных прав

1. Право на недвижимое имущество и сделок с ним вступает в юридическую силу после регистрации соответствующих правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.

2. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

3. С момента вступления регистрации в юридическую силу государство признает и обеспечивает защиту зарегистрированных прав и сделок с ним в порядке, установленном настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 31. Презумпция знания о регистрации

1. Все физические и юридические лица считаются знающими об обязательности государст-

венной регистрации прав на недвижимое имущество, производимой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, независимо от того, знают ли они в действительности об этом либо нет.

2. Ссылки в документах, хранящихся в регистрационном деле, на незарегистрированные права или на права, указанные в других документах, не означают регистрацию этих прав.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58)

Статья 32. Приоритет зарегистрированных прав

Ранее поступившие на регистрацию документы о праве на единицу недвижимого имущества имеют приоритет перед документами о правах на ту же единицу недвижимости, поступившими позже.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Глава 6

Ответственность за нарушения, допущенные при государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Статья 33. Ответственность за ущерб

1. Органы единой системы государственной регистрации несут ответственность за ущерб, нанесенный физическим или юридическим лицам в результате:

а) ошибок, допущенных при государственной регистрации прав местными регистрационными органами, которые повлекли причинение материального ущерба правообладателю;

б) ошибочности информации о зарегистрированных правах, содержащейся в выдаваемых местными регистрационными органами документах, что повлекло за собой нанесение материального ущерба правообладателю.

Иски, возбуждаемые против органов единой системы государственной регистрации прав, рассматриваются соответствующими судами.

2. Размер ущерба, нанесенного недвижимому

имуществу истца, оценивается по стоимости на момент возбуждения иска, а не на момент регистрации.

3. Иски о возмещении ущерба основываются на независимой оценке ущерба.

4. Служащие регистрационной системы не несут личной материальной ответственности за ошибки или неточности, допущенные неумышленно при исполнении должностных обязанностей, но несут ответственность за умышленное правонарушение, должностное или другое уголовное преступление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 34. Сроки исковой давности

Иски против регистрационной системы должны быть возбуждены в течение трех лет с момента возникновения причины иска.

Статья 35. Исключение ответственности органов единой системы государственной регистрации

1. Органы единой системы государственной регистрации прав не несут ответственность за ущерб, причиненный в результате:

а) небрежности истцов или представления ими заведомо ложных сведений;

б) ошибки или неточности нотариуса, а также в случае если ошибки или неточности были допущены по вине иных органов, выдающих документы, подтверждающие принадлежность прав;

в) ошибки специальной съемки или описания границ, за исключением случаев, когда специальная съемка или описание границ производилась местными регистрационными органами.

2. Возмещение ущерба, причиненного физическим или юридическим лицам, не подлежащего возмещению в соответствии с настоящим Законом, решается в порядке, установленном другими законодательными актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 36. Гарантийный фонд

Гарантийный фонд создается в обязательном порядке при Госрегистре Кыргызской Республики для предоставления компенсаций за ущерб в соответствии с требованиями настоящей главы.

Порядок образования и использования средств гарантийного фонда, а также размер отчислений в гарантийный фонд от сумм, собираемых каждым регистрационным органом, определяются положением о нем, утверждаемом Правительством Кыргызской Республики.

За ошибки, допущенные при регистрации или обременении (ограничении) прав на недвижимое имущество до официального открытия органов единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество, местные регистрационные органы не несут ответственности и не возмещают ущерб за счет средств Гарантийного фонда.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 37. Возмещение ущерба, причиненного гарантийному фонду

Любое физическое или юридическое лицо, причинившее ущерб в результате небрежности, мошенничества или другого преступления, который был возмещен за счет гарантийного фонда, обязано компенсировать гарантийному фонду нанесенный ущерб. В целях обеспечения компенсации ущерба, нанесенного гарантийному фонду, Госрегистр Кыргызской Республики вправе обратиться с иском к виновному в соответствующий суд.

Глава 7

Особенности государственной регистрации отдельных видов прав и ограничений

Статья 38. Государственная регистрация права на квартиры и другие помещения, расположенные в зданиях, находящихся в общей собственности

1. В зданиях, состоящих из квартир или других отдельных единиц недвижимого имущества, каждой единице недвижимого имущества присваивается свой идентификационный номер и на каждую единицу заводятся регистрационная карточка и регистрационное дело.

2. Регистрация прав на квартиры в многоквартирном доме производится с обязательным внесением в регистрационные документы информации о правах на долю в общей долевой собственности на внутридомовые общие помещения и придомовой земельный участок. Размер доли в общем долевом имуществе жильцов многоквартирного дома определяется как отношение площади помещений одного собственника к общей площади всего помещения и придомового земельного участка. Сведения о размере доли в общем долевом имуществе предоставляются товариществами собственников жилья, в многоквартирных домах, не образовавших товарищества собственников жилья, размер доли определяется решением собрания собственников, предоставляются уполномоченным представителем

и регистрируется бесплатно.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 39. Государственная регистрация прав общей собственности на недвижимое имущество

В регистрационной карточке на единицу недвижимого имущества, находящегося в собственности двух и более собственников, должна содержаться следующая информация:

- являются ли эти лица совместными владельцами на правах общей долевой собственности или владельцами на правах общей совместной собственности;

- если они являются владельцами на правах общей долевой собственности, то указывается доля собственности каждого владельца;

- если размер долей участников долевой собственности не может быть определен на основании закона и не установлен соглашением всех ее участников, доли считаются равными.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 40. Государственная регистрация договоров аренды

1. Любой договор аренды единицы недвижимого имущества на срок 3 года и более подлежит регистрации. Аренда или субаренда на срок менее 3 лет могут быть зарегистрированы по жела-

нию сторон договора аренды или субаренды, однако субаренда, предшествующий договор аренды которой не был зарегистрирован, регистрации не подлежит.

2. В случае аренды части единицы недвижимого имущества представляемые к регистрации документы должны содержать масштабную съемку плана части этой единицы недвижимого имущества с указанием границ аренды (субаренды), удостоверенную подписью арендатора и арендодателя.

3. Любые документы, устанавливающие субаренду, вторичную ипотеку или иную форму распоряжения всей или частью обремененной (ограниченной) единицы недвижимого имущества, не подлежат регистрации без письменного согласия собственника, если иное не предусмотрено ранее зарегистрированным договором об аренде и ипотеке.

4. Договор аренды прекращается либо по истечении срока аренды, либо по решению суда, либо при появлении условия или при подаче арендатором и арендодателем заявления о добровольном прекращении договора аренды. В случае прекращения аренды делается соответствующая отметка в регистрационной карточке.

5. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58)

Статья 41. Государственная регистрация ипотеки

1. Согласно гражданскому законодательству Кыргызской Республики все ипотеки недвижимого имущества подлежат регистрации на ту единицу недвижимого имущества, которая является предметом ипотеки.

1. Государственная регистрация договора, являющегося основанием возникновения права собственности залогодателя на имущество, обременяемое ипотекой в силу закона, является основанием для внесения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество записи о возникновении ипотеки в силу закона. Договор, являющийся основанием возникновения ипотеки в силу закона, должен содержать положение, содержащее информацию о кредитном договоре или о договоре займа или содержать в себе положения кредитного договора или договора займа (смешанный договор).

2. Условия договора об ипотеке, запрещающие заемщику распоряжаться заложенной единицей недвижимого имущества либо сдавать ее под вторичную ипотеку, должны быть указаны в регистрационной карточке. Документ, предоставляющий право распоряжения заложенной единицей недвижимого имущества (т.е. вторичная ипотека), не подлежит регистрации без согласия на то кредитора по ипотеке.

3. (Утратил силу в соответствии с Законом КР

от 19 декабря 2003 года № 237)

4. Регистрационный орган может отменить регистрацию ипотеки при получении доказательств о том, что вся сумма, подлежащая выплате заемщиком по ипотеке, была выплачена кредитору и что заемщик не имеет более никаких обязательств перед кредитором и не должен оплачивать никакие дополнительные суммы.

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 30 марта 2009 года № 98)

Статья 42. Государственная регистрация прав государственной и муниципальной собственности

Права государственной и муниципальной собственности, а также их обременения (ограничения) подлежат обязательной регистрации.

Для государственной регистрации прав обращаются соответствующие уполномоченные органы, обладающие правами владения, пользования или распоряжения недвижимостью, находящейся в государственной или муниципальной собственности.

В случае если государство либо орган местного самоуправления предоставил физическому или юридическому лицу права пользования недвижимым имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности, в соответствующих разделах регистрационной карточки указывается имя держателя права пользования, а государство или орган местного самоуправления регистрируются как собственник.

В качестве правоустанавливающего документа должно быть представлено решение Правительства Кыргызской Республики или решение уполномоченного государственного органа по приватизации и управлению государственным имуществом.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 43. Государственная регистрация доверенностей и других отношений, основанных на доверии

1. Возникновение, передача, изменение или прекращение прав на недвижимое имущество могут осуществляться на основании доверенности в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Документы о возникновении, передаче, изменении или прекращении прав на недвижимое имущество на основании доверенности не подлежат регистрации, если доверенность не была представлена официально в регистрационный орган и не была зарегистрирована с этими документами.

2. Право на недвижимое имущество, которым лица обладают на основании опеки и других доверительных отношений, подлежит регистрации только при представлении в регистрационный орган документов, создающих и определяющих

доверительные отношения, включая договоры и решения суда.

3. Регистрационная карточка в этих случаях должна содержать указание на то, что право собственности ограничено доверительным отношением.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 44. Государственная регистрация сервитутов

1. Все сервитуты, за исключением указанных в статье 6 настоящего Закона, подлежат регистрации в соответствии с требованиями настоящего Закона.

2. При регистрации документа, устанавливающего сервитут, в регистрационной карточке должны быть указаны сроки и условия предоставления сервитута, а также описана единица недвижимости, ограниченная таким сервитутом, и единицы недвижимости, получающие выгоды от такого сервитута.

3. При необходимости к документу, устанавливающему сервитут, прилагаются планы единиц недвижимости, показывающие место расположения и сферу действия сервитута.

4. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

5. Если в документе срок действия сервитута не указан, то действует правило о бесконечности его действия и обязательности сохранения сервитута за последующими обладателями прав на недвижимое имущество.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 45. Государственная регистрация уведомлений и решений суда о банкротстве

1. Органы, уполномоченные согласно законодательству Кыргызской Республики контролировать процесс ликвидации или реорганизации обанкротившегося юридического лица, обязаны в десятидневный срок со дня принятия решения представить на регистрацию уведомление о том, что данное юридическое лицо не вправе отчуждать принадлежащие ему права на недвижимое имущество.

2. В случае признания судом банкротом (несостоятельным) индивидуального предпринимателя в регистрационный орган в семидневный срок со дня принятия решения представляется данное решение суда.

3. Регистрационный орган, при получении такого уведомления или решения суда, заносит сведения об этом в раздел ограничений регистрационной карточки, а оригинал уведомления или копию решения суда - в регистрационное де-

ло на данную единицу недвижимого имущества. (В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 46. Государственная регистрация прав, установленных судебным актом

1. Право на недвижимое имущество, установленное судебным актом, подлежит регистрации в порядке, предусмотренном настоящим Законом для регистрации других прав.

2. Любые судебные акты суда, которые касаются права на недвижимое имущество, регистрируются по их поступлении в регистрационный орган с момента их принятия судом независимо от того, вступили ли эти акты в законную силу или нет. Регистрации подлежат также обжалования или опротестования таких судебных актов.

3. До вступления судебного акта в силу запрещается производить сделки с недвижимым имуществом, являющимся предметом спора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 47. Государственная регистрация прав, возникающих в силу приобретательской давности

Право собственности на недвижимое имущество возникает у лица, которое приобрело это имущество в силу приобретательской давности, и регистрируется на основании документа, выданного соответствующим компетентным органом.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 47¹. Особенности регистрации прав на земельные участки, фактическая площадь которых не соответствует площади по правоустанавливающим документам

Соответствующие местные органы власти и органы местного самоуправления совместно с территориальными органами по архитектуре и строительству обязаны установить допустимо превышающую площадь земельного участка между фактической площадью и площадью, установленной в правоустанавливающих документах, которая подлежит государственной регистрации. В случае строительства объекта недвижимого имущества до 1999 года на территории, отведенной в установленном порядке другому объекту, площадь земельного участка, подлежащая регистрации, определяется в соответствии с нормативами, принятыми в установленном порядке.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Глава 8 Разрешение споров

Статья 48. Органы, уполномоченные рассматривать споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество

Споры, связанные с государственной регистрацией прав, рассматриваются Межведомственной экспертной комиссией уполномоченного государственного органа по государственной регистрации прав, третейским арбитражем и судами.

Досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество, не лишает заинтересованных лиц права обратиться в суд.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 49. Уведомление о наличии спора

При наличии спора, касающегося прав на недвижимое имущество, соответствующий уполномоченный орган или суд, в производство которого поступило исковое заявление, обязан в трехдневный срок уведомить регистрационный орган о существовании спорной ситуации. Регистрационный орган производит об этом запись в регистрационных карточках соответствующих единиц недвижимого имущества. Решения соответствующих органов по спорам подлежат регистрации в регистрационной карточке единицы недвижимого имущества. При несогласии одной из сторон с решением соответствующего уполномоченного органа оно может быть обжаловано в суд.

Глава 9

Финансирование единой системы государственной регистрации прав

Статья 50. Размер и порядок оплаты работ, выполняемых органами единой системы государственной регистрации прав

Размер и порядок оплаты работ по государственной регистрации прав, землеустройству, определению технических параметров единиц недвижимого имущества, за предоставление информации, оценке недвижимости, а также других работ устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 51. Распределение средств

Средства, поступающие от деятельности регистрационных органов, распределяются в следующем порядке:

- на покрытие затрат по функционированию регистрационной системы;

Глава 10

Переход к единой системе государственной регистрации

Статья 52. Открытие регистрационных органов

(Исключена Законом КР от 19 декабря 2003г. № 237)

Статья 53. Юридические последствия открытия местных регистрационных органов

С момента принятия решения Госрегистром Кыргызской Республики об официальном открытии местного регистрационного органа:

в данной регистрационной зоне распространяется действие настоящего Закона;

местный регистрационный орган считается единственным государственным органом, имеющим полномочия на регистрацию прав на недвижимое имущество в данной регистрационной зоне;

все государственные и другие органы (организации), занимавшиеся регистрацией прав на не-

- на финансирование гарантийного фонда, образуемого в соответствии с настоящим Законом.

Статья 51¹. Источники финансирования единой системы государственной регистрации прав

Источниками финансирования единой системы государственной регистрации прав могут являться средства:

- поступающие от оплаты работ, выполняемых местными регистрационными органами;

- республиканского и местных бюджетов;

- пеня, начисляемая за несвоевременное предоставление документов на государственную регистрацию прав в соответствии со статьей 7 настоящего Закона;

- иные источники, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

движимое имущество, прекращают деятельность по регистрации прав на недвижимое имущество в данной регистрационной зоне;

все сделки с правами на недвижимое имущество или их ограничениями подлежат регистрации в местном регистрационном органе и не могут быть зарегистрированы ни в одном из государственных или других органах (организациях), ранее проводивших регистрацию;

государственные органы, оформляющие и выдающие первичные правоустанавливающие и правоограничивающие документы в соответствии с действующим законодательством, обязаны в пятидневный срок пересылать копии этих документов в местные регистрационные органы по месту нахождения единицы недвижимого имущества;

все действующие на этот момент законодательные и нормативные акты, требующие реги-

страции прав на недвижимое имущество в других государственных органах (организациях), не соответствующие настоящему Закону, считаются утратившими юридическую силу в этой части и приводятся в соответствие с ним;

государственные органы и органы местного самоуправления, имеющие правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, обязаны по запросу органов единой системы государственной регистрации прав безвозмездно предоставлять документацию, необходимую для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить

беспрепятственный доступ к архивам органов государственной власти и местного самоуправления;

права на недвижимое имущество, существовавшие до открытия местного регистрационного органа в регистрационной зоне, остаются юридически действительными и при системной регистрации подлежат перерегистрации.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 54. Действительность прав, существовавших ранее

(Исключена Законом КР от 19 декабря 2003г. № 237)

Глава 11

Системная регистрация

Статья 55. Осуществление системной регистрации

1. Госрегистр Кыргызской Республики разрабатывает положения и формы, необходимые для установления порядка проведения и внедрения системной регистрации.

2. Местными регистрационными органами проводится системная регистрация прав на недвижимое имущество в соответствии с планом и порядком, утверждаемыми Госрегистром Кыргызской Республики.

Права на недвижимое имущество, существовавшие на момент проведения системной регистрации в соответствующей регистрационной зоне, но не зарегистрированные в связи с отсутствием правообладателя, могут быть зарегистрированы в явочном порядке бесплатно.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 56. Порядок общественного оповещения с результатами системного обследования единиц недвижимого имущества

1. По завершении системного обследования в регистрационном квартале (кварталах) или секторе проводится общественное оповещение для ознакомления физических и юридических лиц с результатами системного обследования.

Срок общественного оповещения составляет 45 календарных дней.

Общественное оповещение проводится в общедоступном помещении, где размещаются информация о правообладателях и регистрационные индексированные карты.

Информация о правообладателях должна содержать следующие сведения:

- идентификационный код единицы недвижимого имущества;

- адрес единицы недвижимого имущества;

- фамилию, имя, отчество правообладателя;

- назначение единицы недвижимого имущества;

- форму собственности;

- площадь по правоустанавливающему доку-

менту и фактическую площадь единицы недвижимого имущества;

- вид обременения (ограничения), а также примечания.

Местные органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны:

1) предоставлять имеющиеся правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, а также картографический материал в порядке, определенном статьей 53 настоящего Закона;

2) проводить разъяснительную работу о целях системной регистрации;

3) предоставлять помещения для проведения общественного оповещения;

4) организовывать дежурство в пунктах общественного оповещения;

5) направлять уведомления правообладателям о зарегистрированных правах;

6) принимать решения об узаконении прав собственности и выдавать правоустанавливающие документы.

2. В этот же 45-дневный срок любое физическое или юридическое лицо может предъявить в регистрационный орган претензию в письменной форме с указанием единицы недвижимого имущества и описанием любой ошибки или неточности на регистрационной индексированной карте и регистрационной карточке, допущенной в ходе первичной регистрации. Претензии, которые были представлены после истечения установленного 45-дневного срока, не принимаются. Они разрешаются в порядке, установленном статьями 48 и 49 настоящего Закона.

3. По истечении 45 календарных дней, предоставленных для общественного оповещения, все права и обременения (ограничения) на единицы недвижимого имущества, по которым не было заявлено претензий и на которые имеются соответствующие правоустанавливающие документы о правах на недвижимое имущество, считаются прошедшими государственную регистрацию прав. В регистрационной карточке делается соответствующая запись. В течение 30 дней с

момента государственной регистрации прав уведомления передаются местным органам власти для последующего их вручения собственникам.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 56¹. Порядок принятия решения о признании и регистрации прав на единицы недвижимости в ходе системной регистрации

1. При выявлении разницы между фактической площадью и площадью, указанной в правоустанавливающих документах, превышающей допустимую величину, установленную в соответствии со статьей 47¹ настоящего Закона, местные регистрационные органы направляют материалы системного обследования в местные органы власти и иные уполномоченные органы для принятия соответствующего решения.

2. Органы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны принять соответствующее решение в течение 10 дней с момента получения материалов системного обследования. Решение о признании или непризнании прав на единицы недвижимости может быть принято либо по каждой единице, либо по нескольким единицам недвижимости.

3. Если в ходе проведения системной регистрации были обнаружены сервитуты, установление которых не было подтверждено правоустанавливающими документами, то специалисты по системной регистрации должны отразить их расположение на картах и произвести регистрацию на основании факта обременения (ограничения) единицы недвижимости сервитутом.

4. Установление границ придомовых земельных участков собственников жилых и нежилых помещений отдельно стоящего многоквартирного дома и регистрация прав на придомовую земельный участок производятся на основании первоначальных правоустанавливающих документов (решений о предоставлении земельных участков для строительства и других), в которых содержатся данные о границах и площади земельного участка, за исключением земель общего пользования и других в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При отсутствии первоначальных документов, устанавливающих границы придомового земельного участка отдельно стоящего многоквартирного дома, в случаях предоставления земельного участка для строительства группы многоквартирных домов границы придомового участка устанавливаются на основании Проекта границ, раз-

рабатываемого в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики, заверенного территориальными подразделениями уполномоченного государственного органа управления.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Статья 57. Решение споров по вопросам системной регистрации

1. Регистрационный орган, получив письменное заявление о притязаниях на единицу недвижимого имущества, принимает меры к решению спора путем взаимного соглашения всех заинтересованных сторон. Такие согласованные поправки и решения фиксируются в заверенном регистрационным органом документе, отметка о чем делается в регистрационной карточке, которая принимает статус официального документа о государственной регистрации.

2. Спорные ситуации, которые не могут быть решены по взаимному соглашению всех заинтересованных сторон, передаются в согласительную комиссию, а в регистрационную карточку вносится запись о наличии спорной ситуации.

Местными органами власти создаются постоянно действующие согласительные комиссии. В состав комиссии входят представители местных кенешей, органов местного самоуправления, представители территориальных подразделений органов по архитектуре и строительству, местного регистрационного органа, центра по земельной и аграрной реформе.

Рассмотрение спорного вопроса согласительной комиссией осуществляется в обязательном порядке с участием оспаривающих сторон, их представителей и других заинтересованных лиц.

При несогласии с решением согласительной комиссии стороны вправе обратиться в межведомственную комиссию, третейский суд или в соответствующий суд.

3. (Исключен Законом КР от 19 декабря 2003 года № 237)

(В редакции Законов КР от 19 декабря 2003 года № 237, 16 февраля 2006 года № 58)

Статья 58. Порядок вступления настоящего Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики привести все ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 19 декабря 2003 г. № 237)

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
22 декабря 1998 года № 153

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 26 ноября 1998 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечней товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю и санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента КР "О развитии государственной политики в сфере внешней торговли и мерах по совершенствованию экспортно-импортных процедур" от 23 октября 2007 года № 464 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики;

- перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики.

2. Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики совместно с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Ми-

нистерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в четырехмесячный срок в установленном порядке решить вопрос об исключении дублирующих функций по контролю пищевой продукции.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
1 апреля 2009 года № 206

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 1 апреля 2009 года № 206

Перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики

№	Наименование позиции	Код ТН ВЭД
1	2	3
1	Рыба сушеная, соленая или в рассоле; рыба горячего или холодного копчения; рыбная мука тонкого и грубого помола и гранулы из рыбы, пригодные для употребления в пищу	0305
2	Ракообразные, сушеные, соленые или в рассоле; ракообразные в панцире, сваренные на пару или в кипящей воде, охлажденные или неохлажденные, мороженые, сушеные, соленые или в рассоле; мука тонкого и грубого помола и гранулы из ракообразных, пригодные для употребления в пищу	из (1) 0306
3	Мука тонкого и грубого помола и гранулы из водных беспозвоночных, кроме ракообразных, пригодные для употребления в пищу	из (2) 0307
4	Молоко и сливки, сгущенные или с добавлением сахара или других подслащивающих веществ	0402
5	Йогурт, кефир и прочие ферментированные или сквашенные молоко и сливки, сгущенные или несгущенные, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ, со вкусоароматическими добавками или без них, с добавлением или без добавления фруктов, орехов или какао	из (3) 0403
6	Молочная сыворотка, сгущенная или несгущенная, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ; продукты из натуральных компонентов молока, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ, в другом месте не поименованные или не включенные	0404

1	2	3
7	Сливочное масло и прочие жиры и масла, изготовленные из молока; молочные пасты	0405
8	Сыры и творог	0406
9	Мед натуральный	0409 00 000 0
10	Желатин	3503 00 100 1
11	Томаты свежие или охлажденные	0702 00 000
12	Овощи (сырые или сваренные в воде или на пару) замороженные	0710
13	Орехи кокосовые, орехи бразильские и орехи кешью, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или не очищенные, с кожурой или без кожуры	0801
14	Прочие орехи, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или неочищенные, с кожурой или без кожуры	0802
15	Бананы, включая плантайны, свежие или сушеные	0803 00
16	Финики, инжир, ананасы, авокадо, гуайява, манго и мангостан, или гарциния, свежие или сушеные	0804
17	Цитрусовые плоды, свежие или сушеные	0805
18	Виноград, свежий или сушеный	0806
19	Дыни (включая арбузы) и папайя, свежие	0807
20	Яблоки, груши и айва, свежие	0808
21	Абрикосы, вишня и черешня, персики (включая нектарины), сливы и терн, свежие	0809
22	Прочие фрукты, свежие	0810
23	Фрукты и орехи, подвергнутые или не подвергнутые тепловой обработке в кипящей воде или на пару, замороженные, с добавлением или без добавления сахара или других подслащающих веществ	0811
24	Кофе, жареный или нежареный, с кофеином или без кофеина; кофейная шелуха и оболочки зерен кофе; заменители кофе, содержащие кофе в любой пропорции	0901
25	Чай со вкусоароматическими добавками или без них	0902
26	Мате, или парагвайский чай	0903 00 000 0
27	Перец рода Piper; плоды рода Capsicum или рода Pimenta, сушеные, дробленые или молотые	0904
28	Ваниль	0905 00 000 0
29	Корица и цветки коричневого дерева	0906
30	Гвоздика (целые плоды, цветки и цветоножки)	0907 00 000 0
31	Мускатный орех, мацис и кардамон	0908
32	Семена аниса, бадьяна, фенхеля, кориандра, тмина римского, или тмина волошского, или тмина; ягоды можжевельника	0909
33	Имбирь, шафран, турмерик (куркума), тимьян, или чабрец, лавровый лист, карри и прочие пряности	0910
34	Масло соевое и его фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1507
35	Масло арахисовое и его фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1508
36	Масло оливковое и его фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1509
37	Прочие масла и их фракции, получаемые только из маслин, или оливок, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава, включая смеси этих масел или фракций с маслами или фракциями товарной позиции 1509	1510 00
38	Масло пальмовое и его фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1511
39	Масло подсолнечное, сафлоровое или хлопковое и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1512
40	Масло кокосовое (копровое), пальмоядровое или масло бабассу и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1513
41	Масло рапсовое (из рапса, или кользы) или горчичное и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1514
42	Прочие нелетучие растительные жиры, масла (включая масло жожоба) и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава	1515

1	2	3
43	Жиры и масла животные или растительные и их фракции, полностью или частично гидрогенизированные, переэтерифицированные, реэтерифицированные или элаидинизированные, нерафинированные или рафинированные, но не подвергнутые дальнейшей обработке	1516
44	Маргарин; пригодные для употребления в пищу смеси или готовые продукты из животных или растительных жиров или масел или фракций различных жиров или масел данной группы, кроме пищевых жиров или масел	1517
45	Колбасы и аналогичные продукты из мяса, мясных субпродуктов или крови; готовые пищевые продукты, изготовленные на их основе	1601 00
46	Готовые или консервированные продукты из мяса, мясных субпродуктов или крови прочие	1602
47	Готовая или консервированная рыба; икра осетровых и ее заменители, изготовленные из икринок рыбы	1604
48	Готовые или консервированные ракообразные, моллюски и прочие водные беспозвоночные	1605
49	Сахар тростниковый или свекловичный и химически чистая сахароза, в твердом состоянии	1701
50	Прочие сахара, включая химически чистые лактозу, мальтозу, глюкозу и фруктозу, в твердом состоянии; сиропы сахарные без добавления вкусоароматических или красящих веществ; искусственный мед, смешанный или не смешанный с натуральным медом; карамельный кулер	1702
51	Меласса, полученная в результате извлечения или рафинирования сахара	1703
52	Кондитерские изделия из сахара (включая белый шоколад), не содержащие какао	1704
53	Какао-бобы, целые или дробленые, сырые или жареные	1801 00 000 0
54	Какао-паста, обезжиренная или необезжиренная	1803
55	Какао-масло, какао-жир	1804 00 000 0
56	Какао-порошок без добавок сахара или других подслащающих веществ	1805 00 000 0
57	Шоколад и прочие готовые пищевые продукты, содержащие какао	1806
58	Экстракт солодовый; готовые пищевые продукты из муки тонкого или грубого помола, крупы, крахмала или солодового экстракта, не содержащие какао или содержащие менее 40 мас.% какао в пересчете на полностью обезжиренную основу, в другом месте не поименованные или не включенные; готовые пищевые продукты из сырья товарных позиций 0401-0404, не содержащие или содержащие менее 5 мас.% какао в пересчете на полностью обезжиренную основу, в другом месте не поименованные или не включенные	1901
59	Макаронные изделия, подвергнутые или не подвергнутые тепловой обработке, с начинкой (из мяса или прочих продуктов) или без начинки, или приготовленные другим способом, такие как спагетти, макароны, лапша, рожки, клецки, равиоли, каннелони; кускус, готовый или не готовый к употреблению в пищу	1902
60	Тапиока и ее заменители, приготовленные из крахмала, в форме хлопьев, гранул, зернышек, крупинки или в других аналогичных формах	1903 00 000 0
61	Готовые пищевые продукты, полученные путем вздувания или обжаривания зерна злаков или зерновых продуктов (например, кукурузные хлопья); злаки (кроме зерна кукурузы) в виде зерна или в виде хлопьев или зерна, обработанного иным способом (за исключением муки тонкого и грубого помола, крупы), предварительно отваренные или приготовленные иным способом, в другом месте не поименованные или не включенные	1904
62	Хлеб, мучные кондитерские изделия, пирожные, печенье и прочие хлебобулочные и мучные кондитерские изделия, содержащие или не содержащие какао; вафельные пластины, пустые капсулы, пригодные для использования в фармацевтических целях, вафельные облатки для запечатывания, рисовая бумага и аналогичные продукты	1905
63	Овощи, фрукты, орехи и другие съедобные части растений, приготовленные или консервированные с добавлением уксуса или уксусной кислоты	2001
64	Томаты, приготовленные или консервированные без добавления уксуса или уксусной кислоты	2002
65	Грибы и трюфели, приготовленные или консервированные без добавления уксуса или уксусной кислоты	2003
66	Овощи прочие, приготовленные или консервированные без добавления уксуса или уксусной кислоты, замороженные, кроме продуктов товарной позиции 2006	2004
67	Овощи прочие, приготовленные или консервированные, без добавления уксуса или уксусной кислоты, незамороженные, кроме продуктов товарной позиции 2006	2005
68	Овощи, фрукты, орехи, кожура плодов и другие части растений, консервированные с помощью сахара (пропитанные сахарным сиропом, глазированные или засахаренные)	2006 00
69	Джемы, желе фруктовое, мармелады, пюре фруктовое или ореховое, паста фруктовая или ореховая, полученные путем тепловой обработки, в том числе с добавлением сахара или других подслащающих веществ	2007

1	2	3
70	Фрукты, орехи и прочие съедобные части растений, приготовленные или консервированные иным способом, содержащие или не содержащие добавок сахара или других подслащивающих веществ или спирта, в другом месте не поименованные или не включенные	2008
71	Соки фруктовые (включая виноградное сусло) и соки овощные, несброженные и не содержащие добавок спирта, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ	2009
72	Экстракты, эссенции и концентраты кофе, чая или мате, или парагвайского чая, и готовые продукты на их основе или на основе кофе, чая или мате, или парагвайского чая; обжаренный цикорий и прочие обжаренные заменители кофе и экстракты, эссенции и концентраты из них	2101
73	Дрожжи (активные или неактивные); прочие мертвые одноклеточные микроорганизмы (кроме вакцин товарной позиции 3002); готовые пекарные порошки	2102
74	Продукты для приготовления соусов и готовые соусы; вкусовые добавки и приправы смешанные; горчичный порошок и готовая горчица	2103
75	Супы и бульоны готовые и заготовки для их приготовления; гомогенизированные составные готовые пищевые продукты	2104
76	Мороженое и прочие виды пищевого льда, не содержащие или содержащие какао	2105 00
77	Пищевые продукты, в другом месте не поименованные или не включенные	2106
78	Воды, включая природные или искусственные минеральные, газированные, без добавления сахара или других подслащивающих или вкусоароматических веществ; лед и снег	2201
79	Воды, включая минеральные и газированные, содержащие добавки сахара или других подслащивающих или вкусоароматических веществ, и прочие безалкогольные напитки	2202
80	Пиво солодовое	2203
81	Вина виноградные натуральные, включая крепленые; сусло виноградное	2204
82	Вермуты и виноградные натуральные вина прочие с добавлением растительных или ароматических веществ	2205
83	Напитки прочие сброженные (например, сидр, перри, или сидр грушевый, напиток медовый); смеси из сброженных напитков и смеси сброженных напитков и безалкогольных напитков, в другом месте не поименованные или не включенные	2206
84	Спирт этиловый денатурированный с концентрацией спирта 80 об.% или более; этиловый спирт и прочие спиртовые настойки, денатурированные, любой концентрации	2207
85	Спирт этиловый денатурированный с концентрацией спирта менее 80 об.%; спиртовые настойки, ликеры и прочие спиртные напитки	2208
86	Уксус и его заменители, полученные из уксусной кислоты	2209 00
87	Табачное сырье	2401
88	Сигары, сигары с обрезанными концами, сигариллы и сигареты из табака или его заменителей	2402
89	Соль, пригодная для употребления в пищу	2501 00 91
90	Уксусная кислота	2915 21 000 0
91	Изделия для транспортировки или упаковки товаров (овощей, фруктов, мясной и молочной продукции, хлебобулочных изделий) из пластмасс; пробки, крышки, колпаки и другие упаковочные средства (для укупоривания виноматериалов, соков, напитков) из пластмасс	3923
92	Картонки, ящики, коробки, мешки, пакеты и другая упаковочная тара (для мороженого, для кондитерских изделий, пищевых продуктов)	Из 4819
93	Бутылы, бутылки, флаконы, кувшины, горшки, банки, ампулы и прочие стеклянные емкости для хранения, транспортировки или упаковки товаров (пищевых продуктов)	7310
94	Банки для консервирования стеклянные	7010 90 100 0
95	Бумажные туалетные салфетки или салфетки для лица, полотенца или пеленки и другие виды бумаги хозяйственно-бытового или санитарно-гигиенического назначения	4803 00
96	Картон фильтровальный (для пищевых жидкостей)	4805 40 000 0
97	Туалетная бумага	4818 10
98	Мыло туалетное (включая мыло, содержащее лекарственные средства)	3401 11 000 0
99	Поверхностно-активные органические вещества и средства для мытья кожи в виде жидкости или крема, расфасованные для розничной продажи, содержащие или не содержащие мыло	3401 30 000 0
100	Смеси душистых веществ и смеси (включая спиртовые растворы) на основе одного или более таких веществ, используемые в качестве промышленного сырья; прочие препараты на основе душистых веществ, используемые в пищевой промышленности или для производства напитков	3302 10

1	2	3
101	Косметические средства или средства для макияжа и средства для ухода за кожей (кроме лекарственных), включая средства против загара или для загара; средства для маникюра или педикюра	3304
102	Средства для волос (шампуни, лаки, лосьоны)	3305
103	Средства для гигиены полости рта или зубов, включая фиксирующие порошки и пасты для зубных протезов; нитки, используемые для очистки межзубных промежутков (зубной шелк), в индивидуальной упаковке для розничной продажи	3306
104	Средства, используемые до, во время или после бритья, дезодоранты индивидуального назначения, составы для принятия ванн, средства для удаления волос и прочие парфюмерные, косметические или туалетные средства, в другом месте не поименованные или не включенные; дезодоранты для помещений, ароматизированные или неароматизированные, обладающие или не обладающие дезинфицирующими свойствами	3307
105	Детская одежда и принадлежности к детской одежде трикотажные машинного или ручного вязания и иные	6111, 6209
106	Трехколесные велосипеды, самокаты, педальные автомобили и аналогичные игрушки на колесах; коляски для кукол; куклы; прочие игрушки; модели в уменьшенном размере ("в масштабе") и аналогичные модели для развлечений, действующие или недействующие; головоломки всех видов	9503 00
107	Одеяла и пледы дорожные	6301
108	Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	6302

(1) Из - означает, что из группы 0306 санитарно-эпидемиологическому контролю будет подлежать только указанный вид товара.

(2) Из - означает, что из группы 0307 санитарно-эпидемиологическому контролю будет подлежать только указанный вид товара.

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 1 апреля 2009 года № 206

Перечень товаров, ввозимых в Кыргызскую Республику, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через государственную границу Кыргызской Республики

№	Наименование позиции	Код ТН ВЭД
1	2	3
а) товары с повышенным фитосанитарным риском		
1	Луковицы, клубни, корневые клубни, клубнелуковицы, розетки корней и ризомы, находящиеся в состоянии вегетативного покоя, вегетации или цветения; растения и корни цикория, кроме корней товарной позиции 1212	0601
2	Прочие живые растения (включая их корни), черенки, отводки; мицелий гриба	0602
3	Срезанные цветы и бутоны, пригодные для составления букетов или для декоративных целей, свежие, засушенные, окрашенные, отбеленные, пропитанные или подготовленные другими способами	0603
4	Листья, ветки и другие части растений без цветков и бутонов, травы, мхи и лишайники, пригодные для составления букетов или для декоративных целей, свежие, засушенные, окрашенные, отбеленные, пропитанные или подготовленные другими способами	0604
5	Картофель свежий или охлажденный	0701
6	Томаты свежие или охлажденные	0702
7	Салат латук и цикорий, свежие или охлажденные	0705
8	Овощи бобовые сушеные, лущеные, очищенные от семенной кожуры или неочищенные, колотые или неколотые	0713
9	Сладкий картофель (батат)	0714 20
10	Орехи кокосовые, орехи бразильские и орехи кешью, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или не очищенные, с кожурой или без кожуры	0801
11	Прочие орехи, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или неочищенные, с кожурой или без кожуры	0802
12	Бананы, включая плантайны, свежие или сушеные	0803 00
13	Финики, инжир, ананасы, авокадо, гуайява, манго и мангостан, или гарциния, свежие или сушеные	0804

1	2	3
14	Цитрусовые плоды, свежие или сушеные	0805
15	Виноград, свежий или сушеный	0806
16	Дыни (включая арбузы) и папайя, свежие	0807
17	Яблоки, груши и айва, свежие	0808
18	Абрикосы, вишня и черешня, персики (включая нектарины), сливы и терн, свежие	0809
19	Прочие фрукты, свежие (земляника, клубника, малина, ежевика, крыжовник, киви, клюква, смородина)	0810
20	Фрукты сушеные, кроме плодов товарных позиций 0801-0806; смеси орехов или сушеных плодов данной группы	0813
21	Пшеница и меслин	1001
22	Рожь	1002 00 000 0
23	Ячмень семенной	1003 00 100 0
24	Ячмень прочий	1003 00 900 0
25	Овес	1004 00 000 0
26	Кукуруза	1005
27	Рис	1006
28	Сорго зерновое	1007 00
29	Гречиха, просо и семена канареечника; прочие злаки	1008
30	Мука пшеничная или пшенично-ржаная	1101 00
31	Мука из зерна прочих злаков, кроме пшеничной или пшенично-ржаной	1102
32	Крупа, мука грубого помола и гранулы из зерна злаков	1103
33	Зерно злаков, обработанное другими способами (например, шелушенное, плющенное, переработанное в хлопья, обрушенное, в виде сечки или дробленое), кроме риса товарной позиции 1006; зародыши зерна злаков, целые, плющенные, в виде хлопьев или молотые	1104
34	Мука тонкого и грубого помола и порошок из сушеных бобовых овощей товарной позиции 0713, из сердцевин саговой пальмы, из корнеплодов или клубнеплодов товарной позиции 0714 или продуктов группы 08	1106
35	Солод, поджаренный или неподжаренный	1107
36	Соевые бобы, дробленые или недробленые	1201 00
37	Арахис, нежареный или не приготовленный каким-либо другим способом, лущеный или нелущеный, дробленый или недробленый	1202
38	Копра	1203 00 000 0
39	Семена льна, дробленые или недробленые	1204 00
40	Семена рапса, или кользы, дробленые или недробленые для посева	1205 10 100 0
41	Семена подсолнечника, дробленые или недробленые	1206 00 100 0; 1206 00 990 0
42	Семена и плоды прочих масличных культур, дробленые или недробленые	1207
43	Мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур, кроме семян горчицы	1208
44	Семена, плоды и споры для посева	1209 (кроме 1209 29 600 0, 1209 29 800 0, 1209 91 100 0, 1209 99 910 0, 1209 99 990 0)
45	Растения и их части (включая семена и плоды), используемые в парфюмерных, фармацевтических или инсектицидных, фунгицидных или аналогичных целях, свежие или сушеные, целые или измельченные, дробленые или молотые	1211 (кроме 1211 30 000 0, 1211 40 000 0)
46	Свекла сахарная	1212 91
47	Плоды рожкового дерева, включая семена	1212 99 300 0 - 1212 99 490 0
48	Косточки абрикосов, персиков (в том числе нектаринов) или слив и их ядра; корни цикория вида <i>Cichorium intybus sativum</i>	из 1212 99 700 0

1	2	3
49	Солома и мякина зерновых, необработанная, измельченная или неизмельченная, размолотая или неразмолотая, прессованная (кроме гранулированной)	1213 00 000 0
50	Шеллак природный неочищенный; природные камеди, смолы, гуммисмолы и живица (например, бальзамы)	1301
51	Какао-бобы, целые или дробленые, сырые или жареные	1801 00 000 0
52	- дрожжи неактивные; прочие мертвые одноклеточные микроорганизмы	2102 20
53	Отруби, высевки, мяскоты и прочие остатки от просеивания, помола или других способов переработки зерна злаков или бобовых культур, негранулированные или гранулированные	2302
54	Жмыхи и другие твердые отходы, получаемые при извлечении соевого масла, немолотые или молотые, негранулированные или гранулированные	2304 00 000
55	Жмыхи и другие твердые отходы, получаемые при извлечении арахисового масла, немолотые или молотые, негранулированные или гранулированные	2305 00 000 0
56	Жмыхи и другие твердые отходы, получаемые при извлечении растительных жиров или масел, кроме отходов товарной позиции 2304 или 2305, немолотые или молотые, негранулированные или гранулированные	2306
57	Табачное сырье; табачные отходы	2401
58	Удобрения животного или растительного происхождения, смешанные или несмешанные, химически обработанные или необработанные; удобрения, полученные смешиванием или химической обработкой продуктов растительного или животного происхождения	3101 00 000 0
59	Древесина топливная в виде бревен, поленьев, сучьев, вязанок хвороста или в аналогичных видах; щепа или стружка древесная; опилки и древесные отходы и скрап, неагломерированные или агломерированные в виде бревен, брикетов, гранул или в аналогичных видах	4401
60	Лесоматериалы необработанные, с удаленной или не удаленной корой или заболонью или грубо брусованные или небрусованные	4403
61	Древесина бондарная; бревна расколотые; сваи, колья и столбы из дерева, заостренные, но не распиленные вдоль; лесоматериалы, грубо обтесанные, но не обточенные, не изогнутые или не обработанные другим способом, используемые для производства тростей, зонтов, ручек для инструментов или аналогичных изделий; древесина лущеная и аналогичная	4404
62	Лесоматериалы распиленные или расколотые вдоль, разделенные на слои или лущеные, строганные или нестроганные, шлифованные или нешлифованные, имеющие или не имеющие торцевые соединения, толщиной более 6 мм	4407
63	Пиломатериалы (включая планки и фриз для паркетного покрытия пола, несобранные) в виде профилированного погонажа (с гребнями, пазами, шпунтованные, со стесанными краями, с соединением в виде полукруглой калевки, фасонные, закругленные или аналогичные) по любой из кромок, торцов или плоскостей, строганные или нестроганные, шлифованные или нешлифованные, имеющие или не имеющие торцевые соединения	4409
64	Плиты древесноволокнистые из древесины или других одревесневших материалов с добавлением или без добавления смол или других органических веществ	4411
65	Ящики, коробки, упаковочные клетки или корзины, барабаны и аналогичная тара	4415 10 100 0
66	Древесная масса	4701
67	Волокно хлопковое, подвергнутое кардо- или гребнечесанию	5203 00 000 0
б) товары с пониженным фитосанитарным риском		
1	Овощи сушеные, целые, нарезанные кусками, ломтиками, измельченные или в виде порошка, но не подвергнутые дальнейшей обработке	0712
2	Кофе, жареный или нежареный, с кофеином или без кофеина; кофейная шелуха и оболочки зерен кофе; заменители кофе, содержащие кофе в любой пропорции	0901
3	Чай со вкусоароматическими добавками или без них	0902
4	Мате или парагвайский чай	0903 00 000 0
5	Перец рода <i>Piper</i> ; плоды рода <i>Capsicum</i> или рода <i>Pimenta</i> , сушеные, дробленые или молотые	0904
6	Ваниль	0905 00 000 0
7	Корица и цветки коричневого дерева: - недробленые и немолотые:	0906
8	Гвоздика (целые плоды, цветки и цветоножки)	0907 00 000 0
9	Мускатный орех, мацис и кардамон:	0908

1	2	3
10	Семена аниса, бадьяна, фенхеля, кориандра, тмина римского, или тмина волошского, или тмина; ягоды можжевельника	0909
11	Имбирь, шафран, турмерик (куркума), тимьян, или чабрец, лавровый лист, карри и прочие пряности	0910
12	Мука тонкого и грубого помола, порошок, хлопья, гранулы картофельные	1105
13	Шишки хмеля недробленные, не в порошкообразном виде и не в виде гранул	1210 10 000 0
14	Материалы растительного происхождения, используемые главным образом для плетения (например, бамбук, ротанг, тростник, ситник, ива, рафия, очищенная, отбеленная или окрашенная солома зерновых и липовая кора)	1401
15	- хлопковый линт	1404 20 000 0
16	-- тростниковый сахар	1701 11
17	-- свекловичный сахар	1701 12
18	Тапиока и ее заменители, приготовленные из крахмала, в форме хлопьев, гранул, зернышек, крупинок или в других аналогичных формах	1903 00 000 0
19	Мука тонкого и грубого помола и гранулы из мяса или мясных субпродуктов, рыбы или ракообразных, моллюсков или прочих водных беспозвоночных, непригодные для употребления в пищу; шкварки:	2301
20	Продукты растительного происхождения и растительные отходы, растительные остатки и побочные продукты, негранулированные или гранулированные, используемые для кормления животных, в другом месте не поименованные или не включенные: - виноградные выжимки	2308 00
21	Листы для облицовки (включая полученные разделением слоистой древесины), для клееной фанеры или для аналогичной слоистой древесины и прочие лесоматериалы, распиленные вдоль, разделенные на слои или лущеные, строганные или нестроганные, шлифованные или нешлифованные, имеющие или не имеющие торцевые соединения, толщиной не более 6 мм	4408
22	Бочки, бочонки, чаны, кадки и прочие бондарные изделия и их части, из древесины, включая клепку	4416 00 000 0
23	Изделия столярные и плотничные, деревянные, строительные, включая ячеистые деревянные панели, панели напольные собранные, гонт и дранку кровельные	4418
24	Плетеные и аналогичные изделия из материалов для плетения, соединенные или не соединенные в полосы или ленты; материалы для плетения, плетеные и аналогичные изделия из материалов для плетения, связанные в параллельные пряди или сотканые, в виде листов, законченные или незаконченные (например, коврики, циновки, ширмы)	4601
25	Картонки, ящики, коробки, мешки, пакеты и другая упаковочная тара, из бумаги, картона, целлюлозной ваты или полотна из целлюлозных волокон; коробки для картотек, лотки для писем и аналогичные изделия, из бумаги или картона, используемые в учреждениях, магазинах или в аналогичных целях	4819
26	Коконны шелкопряда, пригодные для разматывания	5001 00 000 0
27	Волокно хлопковое, не подвергнутое кардо- или гребнечесанию	5201 00
28	Отходы хлопкового волокна (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)	5202
29	Лен-сырец или лен обработанный, но не подвергнутый прядению; очесы и отходы льна (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)	5301
30	Пенька (Cannabis sativa L.), сырец или обработанная, но не подвергнутая прядению; очесы и отходы пеньки (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)	5302
31	Джутовое волокно и другие текстильные лубяные волокна (кроме льна, пеньки и рами), в виде сырца или обработанные, но не подвергнутые прядению; очесы и отходы этих волокон (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)	5303
32	Волокно кокосового ореха, абаки (манильской пеньки, или Musa textilis Nee), рами и другие растительные текстильные волокна, в другом месте не поименованные или не включенные, в виде сырца или обработанные, но не подвергнутые прядению; очесы и отходы этих волокон (включая прядильные отходы и расщипанное сырье)	5305 00 000 0

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 28 ноября 2002 года.
Регистрационный номер 151-02

Утверждена
приказом Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 8 октября 2002 года № 285/п

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания в бюджетных учреждениях, организациях пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам

(В редакции приказа Минфина КР от 10 марта 2009 года № 58-П)

1. С балансов организаций и учреждений могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудования, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам:

а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшие;

в) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением учреждений организаций и других объектов.

При этом имущество, относящееся к основным средствам подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим организациям, учреждениям.

2. Учреждения и организации, состоящие на государственном бюджете, списание с балансов основных средств производят в следующем порядке:

а) стоимостью единицы основных средств до 10000 сомов включительно самостоятельно; свыше 10000 сом. до 15000 сом. включительно - с разрешения вышестоящей организации; свыше 15000 сом. - с разрешения министерств и ведомств.

Министерства и ведомства производят списание основных средств со своих балансов независимо от стоимости единицы основных средств.

3. Для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в организациях и учреждениях приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе:

а) в учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете:

руководителя или его заместителя (председатель комиссии); главного бухгалтера или его заместителя (в учреждениях и организациях, в которых по штатному расписанию нет должности главного бухгалтера, того лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

б) в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав постоянно действующей комиссии включаются руководители групп учета или другие работники этой бухгалтерии.

в) лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

г) (исключен в соответствии с приказом Минфина КР от 10 марта 2009 года № 58-П)

4. Постоянно действующие комиссии в организациях и учреждениях:

а) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используют при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) при необходимости могут приглашать специалистов соответствующих структур для представления заключения о непригодности основных средств (по специальной аппаратуре или оборудованию);

в) устанавливают конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие);

г) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

д) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

е) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяют их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

ж) составляют следующие акты на списание отдельных объектов основных средств:

"Акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях" по форме № ОС-4 бюдж., утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики; "Акт о списании транспортных средств в бюджетных учреждениях ф. ОС-4а; акты о списании исключенной из библиотеки литературы в бюджетных учреждениях ф. 444." утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики.

В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих объектов, комиссия должна проверить соответствие предъявленного к списанию оборудования оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих объектов, утвержденным вышестоящей организацией, и сделать в акте на их списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

5. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в организацию, учреждение, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании с балансов, организаций и учреждений основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

При списании с балансов учреждений, организаций копировальной, компьютерной техники, средств связи прилагать копии актов технической экспертизы и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые мо-

гут быть получены от разборки.

6. Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем организации, учреждения.

7. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов (получения разрешения вышестоящей организации) на списание не допускается.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности. Списание с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, согласованными с Министерством финансов Кыргызской Республики. Суммы полученные от реализации деталей и узлов, изготовленных из цветных металлов и не используемых для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, вносятся в доход соответствующего бюджета.

8. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования в организации и учреждении может быть реализовано.

9. С целью заинтересованности бюджетных учреждений в реализации списанных основных средств суммы, полученные от продажи основных средств, а также материалы, полученные от разборки отдельных объектов основных средств, остаются в распоряжении учреждений для использования их по статье расходов на приобретение оборудования и материалов и относятся на увеличение средств бюджетного финансирования.

10. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожения, сжигания, и т.п.) виновные в этом должностные лица должны привлекаться к ответственности в установленном порядке.

11. Установленный настоящей инструкцией

порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам,

не применяется в тех случаях, когда Правительством Кыргызской Республики установлен иной порядок списания основных средств.

Утвержден
постановлением Правления
Национального банка Кыргызской Республики
от 23 июля 1994 года № 1/7

ПОРЯДОК ведения кассовых операций в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

I. Общие положения

1. Хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Кыргызской Республики, хранят свои денежные средства на основе двухсторонних договоров в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком, расположенных на территории Кыргызской Республики, в соответствии с действующими законодательствами.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

2. Расчеты по своим обязательствам хозяйствующие субъекты производят в безналичной и наличной форме по своему усмотрению.

3. Свободную денежную наличность хозяйствующие субъекты сдают в банки для зачисления на их счета:

а) в дневные и вечерние кассы учреждений банков;

б) инкассаторам для последующей сдачи в учреждения банков;

в) в объединенные кассы при предприятиях для последующей сдачи в учреждения банков;

г) предприятиям связи для перечисления на счета в учреждения банков.

4. Выдача наличных денег хозяйствующим субъектам производится банками и другими кредитными учреждениями, лицензируемыми Национальным банком, в необходимых номиналах денежных банкнот по их требованию в пределах имеющихся средств на счетах согласно договоров.

II. Порядок приема и выдачи наличных денег и оформления кассовых документов

10. При приеме денежных билетов и монет в платежи кассиры предприятий обязаны руководствоваться признаками и порядком определения платежности денежных знаков (приложение № 1).

Прием наличных денег кассами предприятий производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, уполномоченным руководителем предприятия.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

5. Предприятия выдают наличные деньги под отчет на операционные, хозяйственные или другие расходы.

Выдача наличных денег под отчет на служебные командировки производится в соответствии с порядком, действующим на территории республики.

6. Кассовые операции по приему и выдаче наличных денег, оформлению кассовых документов осуществляются с использованием типовых документов, утвержденных Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и должны применяться на всех предприятиях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

7. Операции с наличными деньгами хозяйствующих субъектов осуществляются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением".

8. Контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин, полнотой учета выручки денежных средств осуществляют налоговые органы.

9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятий, независимо от их форм собственности, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

О приеме денег выдается квитанция за подписями главного бухгалтера или лица, уполномоченного руководителем предприятия и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира или оттиском кассового аппарата.

11. Выдача наличных денег из касс предприятий производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам (платежным ведомостям, заявлениям

на выдачу денег, счетам и др.) с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера. Документы на выдачу денег должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия или лицами, уполномоченными руководителем предприятия.

В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях, счетах и др. имеется разрешительная надпись руководителя предприятия, подпись его на расходных кассовых ордерах не обязательна.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной (расчетно-платежной) ведомости.

12. При выдаче денег по расходному кассовому ордеру или заменяющему его документу отдельному лицу кассир требует предъявления документа, подтверждающего личность получателя, записывает наименование и номер документа, кем и когда выдан и оставляет у себя расписку получателя. Если заменяющий расходный кассовый ордер документ составлен на выдачу денег нескольким лицам, то получатели также предъявляют указанные документы, подтверждающие их личность, и расписываются в соответствующей графе платежных документов.

На предприятии выдача денег может производиться по удостоверению, выданному данным предприятием, при наличии на нем фотографии и личной подписи владельца.

Расписка в получении денег может быть совершена только собственноручно чернилами или шариковой ручкой с указанием полученной суммы: сом - прописью, тыйын - цифрами. При получении денег по ведомости сумма прописью не указывается.

13. Выдача денег лицам, не состоящим в списочном составе предприятия, производится по расходным кассовым ордерам, выписываемым отдельно на каждое лицо, или по отдельной ведомости на основании заключенных договоров.

Выдача денег лицам, привлекаемым на сельскохозяйственные и погрузочно-разгрузочные работы, а также для ликвидации последствий стихийных бедствий, может производиться по ведомости. Ведомости составляются отдельно по каждой организации, работники которой были направлены на указанные работы, и заверяются, кроме подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия - организатора работ, подписью уполномоченного соответствующей организации.

Выдачу денег кассир производит только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или заменяющем его документе. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте ордера после

фамилии, имени и отчества получателя денег указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Если выдача денег производится по ведомости, перед распиской в получении денег кассир делает надпись: "По доверенности". Выдача денег производится в соответствии с требованиями, предусмотренными в пункте 12. Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или ведомости.

14. Оплата труда, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий производятся кассиром по платежным (расчетно-платежным) ведомостям, без составления расходного кассового ордера на каждого получателя.

На титульном (заглавном) листе платежной (расчетно-платежной) ведомости делается разрешительная надпись о выдаче денег за подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия или лиц, ими уполномоченных с указанием сроков выдачи денег и суммы прописью.

В аналогичном порядке могут оформляться и разовые выдачи денег на оплату труда (при уходе в отпуск, болезни и др.), а также денег, полученных под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, нескольким лицам.

Разовые выдачи денег на оплату труда отдельным лицам производятся, как правило, по расходным кассовым ордерам.

15. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, а также расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены бухгалтерией четко и ясно чернилами или шариковой ручкой или отпечатаны на пишущей либо на вычислительной машинах. Никаких подчисток, помарок или исправлений, хотя бы и оговоренных, в этих документах не допускается.

В приходных и расходных кассовых ордерах указывается основание для их составления и перечисляются прилагаемые к ним документы.

Выдача приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов на руки лицам, вносящим или получающим деньги, запрещается.

Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

16. При получении приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов кассир обязан проверить:

- наличие и подлинность на документах подписи главного бухгалтера, а на расходном кассовом ордере или заменяющем его документе - разрешительной подписи руководителя предприятия или лиц, им уполномоченных;
- правильность оформления документов;
- наличие перечисленных в документах приложений.

В случае несоблюдения хотя бы одного из

этих требований кассир возвращает документы в бухгалтерию для надлежащего оформления.

Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы немедленно после получения или выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом или надписью "Оплачено", с указанием даты (числа, месяца, года).

17. Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в

III. Порядок ведения кассовой книги и хранения денег

18. Предприятия все поступления и выдачи наличных денег учитывают в кассовой книге.

19. Каждое предприятие ведет только одну кассовую книгу, которая должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью. Количество листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера данного предприятия или вышестоящего органа.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, учет кассовых операций ведется кассиром в специальной книге по форме, утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики.

Записи в кассовой книге ведутся в 2 экземплярах через копировальную бумагу шариковой ручкой или чернилами. Первые экземпляры листов остаются в кассовой книге. Вторые экземпляры листов должны быть отрывными и служат отчетом кассира. Первые и вторые экземпляры листов нумеруются одинаковыми номерами.

Подчистки и неоговоренные исправления заверяются подписями кассира, а также главного бухгалтера предприятия или лица, его заменяющего.

20. Записи в кассовую книгу производятся кассиром сразу же после получения или выдачи денег по каждому ордеру или другому заменяющему его документу. Ежедневно, в конце рабочего дня, кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток денег в кассе на следующее число и передает в бухгалтерию в качестве отчета кассира второй отрывной лист (копию записей в кассовой книге за день) с приходными и расходными документами под расписку в кассовой книге.

Если на предприятиях ежедневно совершаются операции на общую сумму до 500 сом кассовые отчеты могут составляться один раз в 3-5 дней.

21. На предприятиях, с согласия кассира и при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов, кассовая книга может быть автоматизированным способом.

22. Для установления систематического контроля за движением денег на местах по окончании месяца бухгалтер сверяет записи в кассовой книге с записями во втором отрывном листе (ко-

кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно-платежных) ведомостях на выплату заработной платы, регистрируются после ее выдачи.

Регистрация приходных и расходных кассовых документов может осуществляться с применением средств вычислительной техники.

пий записей в кассовой книге) и имеющимися приходными и расходными документами, подсчитывает итоги операций за месяц и остаток денег в кассе на начало следующего месяца. По окончании календарного года (или по мере необходимости) общее количество листов за год (или другой период) заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия и книга опечатывается.

23. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера предприятия.

24. Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается, эта сумма считается недостачей и взыскивается с кассира. Наличные деньги, не оправданные приходными кассовыми ордерами, считаются излишком кассы и зачисляются в доход предприятия.

25. Старший кассир перед началом рабочего дня выдает другим кассирам авансом необходимую для расходных операций сумму наличных денег под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

Кассиры в конце рабочего дня обязаны отчитаться перед старшим кассиром в полученном авансе и в деньгах, принятых по приходным документам и сдать остаток наличных денег и кассовые документы по произведенным операциям старшему кассиру под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

По авансам, полученным для оплаты труда и выплаты стипендий, кассир обязан отчитаться в срок, указанный в платежной ведомости, для их выплаты. До истечения этого срока кассиры обязаны ежедневно сдавать в кассу остатки наличных денег, не выданные по платежным ведомостям. Эти деньги сдаются в опечатанных кассирами сумках, пакетах и др. старшему кассиру под расписку, с указанием объявленной суммы.

26. Каждое предприятие для осуществления расчетов наличными деньгами должно иметь кассу - специально оборудованное и изолированное помещение, предназначенное для приема, выдачи и временного хранения наличных денег. Руководители предприятий обязаны оборудовать

довать кассу и обеспечить сохранность денег в помещении кассы, а также при доставке их из учреждения банка и сдаче в учреждение банка, и несут в установленном соответствующим законодательством порядке ответственность в тех случаях, когда по их вине не были созданы необходимые условия, обеспечивающие сохранность денежных средств при их хранении и транспортировке.

Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке приведены в приложении № 2.

Помещение кассы должно быть изолировано, а двери в кассу во время совершения операции - запорты с внутренней стороны. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, запрещается. Рекомендации по технической укреплённости помещений касс предприятий и оснащению их средствами охранно-пожарной сигнализации приведены в приложении № 3.

Условия, приведенные в приложении 3 не являются обязательными в случае, если хозяйствующие субъекты используют новые технологии, строительные материалы и защитные сооружения, обеспечивающие более качественную техническую укреплённость касс и отвечающие международным стандартам.

Хозяйствующие субъекты, не имеющие кассового помещения, могут хранить наличные деньги в индивидуальных депозитных сейфах учреждений коммерческих банков и других кредитных учреждений.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

27. Все наличные деньги и ценные бумаги на предприятиях хранятся, как правило, в несгораемых металлических шкафах, а в отдельных случаях в комбинированных и обычных металлических шкафах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и опечатываются сургучной печатью.

Ключи от металлических шкафов и печати хранятся у кассиров, которым запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам, либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Учтенные дубликаты ключей в опечатанных кассирами пакетах, катулках и др., хранятся у руководителей предприятий. Не реже одного раза в квартал проводится их комиссионная проверка.

При обнаружении утраты ключа руководитель предприятия сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к немедленной замене замка металлического шкафа.

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию, запрещается.

28. Перед открытием помещения кассы и металлических шкафов кассир обязан осмотреть

сохранность замков, дверей, оконных решеток и печатей, убедиться в исправности охранной сигнализации.

В случае повреждения или снятия печати, поломки замков, дверей или решеток кассир обязан немедленно доложить об этом руководителю предприятия, который сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к охране кассы до прибытия сотрудников милиции.

В этом случае руководитель, главный бухгалтер или лица, их заменяющие, а также кассир предприятия после получения разрешения органов внутренних дел производят проверку денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Эта проверка должна быть произведена до начала кассовых операций. По результатам проверки составляется акт в 4 экземплярах, который подписывается всеми участвующими в проверке лицами. Первый экземпляр акта передается в органы внутренних дел, второй - отправляется в страховую компанию, третий - отправляется в вышестоящую организацию (в случае ее наличия), а четвертый - остается у предприятия.

29. Кассир, в соответствии с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих, несет полную материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей и за всякий ущерб, причиненный предприятию как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

30. После издания приказа (разрешения, постановления) о назначении кассира на работу руководитель предприятия обязан под роспись ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций, после чего с кассиром заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

31. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам.

32. На предприятиях, имеющих одного кассира, в случае необходимости временной его замены, исполнение обязанностей кассира возлагается на другого работника по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению). С этим работником заключается договор, предусмотренный пунктом 30.

В случае внезапного оставления кассиром работы (болезнь и др.), находящиеся у него под отчет ценности немедленно пересчитываются другим кассиром, которому они передаются, в присутствии руководителя и главного бухгалтера предприятия или в присутствии комиссии из лиц, назначенных руководителем предприятия. О результатах пересчета и передачи ценностей составляется акт за подписями указанных лиц.

33. На предприятиях, имеющих большое количество подразделений или обслуживаемых централизованными бухгалтериями, оплата тру-

да, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий может производиться по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению) другими, кроме кассиров, лицами, с которыми заключается договор, предусмотренный пунктом 30, и на которых распространяются все права и обязанности, установленные настоящим Порядком для кассиров. Выдача и прием денежных средств такими лицами осуществляется в помещении кассовых пунктов, оборудованных в соответствии с разделом 4 приложения № 3.

Руководители предприятий, бухгалтеры и другие работники, пользующиеся правом подписи

IV. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

34. В сроки, установленные руководителем предприятия, но не реже одного раза в месяц, на каждом предприятии производится внезапная ревизия кассы с полным полистным пересчетом всех денег и проверкой других ценностей, находящихся в кассе. Для производства ревизии кассы приказом руководителя предприятия назначается комиссия, которая составляет акт. При обнаружении ревизией недостачи или излишка ценностей в кассе, в акте указывается сумма недостачи или излишка и обстоятельства их возникновения.

Примерная форма акта инвентаризации наличия денежных средств приведена в приложении № 4.

35. Вышестоящие организации при производстве документальных ревизий на всех подведомственных предприятиях в обязательном порядке производят ревизию кассы и проверяют соблюдение кассовой дисциплины. При проведении ревизий особое внимание должно уделяться вопросу обеспечения сохранности денег и ценностей, целевого использования наличных денег, сдачи денежной выручки в кредитные учреждения (банк, почту), для зачисления на их счета в банках.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

36. Лица, виновные в систематическом нарушении кассовой дисциплины, привлекаются к ответственности в соответствии с налоговым и другим действующим законодательством Кыргызской Республики.

37. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на руководителей предприятий, главных бухгалтеров, руководителей финансовых служб и кассиров.

38. Настоящий Порядок ведения кассовых операций охватывает сферу кассовой деятельности всех предприятий, объединений, организаций, учреждений, вне зависимости от их форм собственности, кроме учреждений банков, осуществляющих кассовое обслуживание клиентов,

кассовых документов, не могут исполнять обязанности кассиров.

В том же порядке обязанности по совершению кассовых операций возлагаются на других работников предприятий, где по штатному расписанию не предусмотрена должность кассира.

На предприятиях частной собственности в случае отсутствия в штате предприятия кассира, главного бухгалтера и других работников, обязанности кассира может выполнять его руководитель.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

и эксплуатационных предприятий Министерства связи. Учреждения банков и эксплуатационные предприятия Министерства связи руководствуются настоящим Порядком только при осуществлении кассовых операций, касающихся их внутренней хозяйственной деятельности.

39. Национальный банк Кыргызской Республики может вносить уточнения в настоящий Порядок ведения кассовых операций на предприятиях республики в зависимости от требований законодательства, действующего в республике.

Правила ведения кассовых операций в учреждениях банков, осуществляющих кассовые обслуживания клиентов на территории республики разрабатываются и утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики.

Правила ведения кассовых операций на эксплуатационных предприятиях Министерства связи утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики по представлению Министерства связи.

40. В связи с введением в действие настоящего Порядка ведения кассовых операций в Кыргызской Республике утрачивает силу Порядок, утвержденный постановлением Президиума Верховного Совета республики от 2 июня 1992 года № 898-XII "О вводе в действие "Порядка ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан".

К настоящему Порядку ведения кассовых операций в Кыргызской Республике прилагаются:

Приложение № 1 "Признаки и порядок определения платежности денежных знаков" на 1 листе.

Приложение № 2 "Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке" на 1 листе.

Приложение № 3 "Рекомендации по технической укреплённости и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений касс хозяйствующих субъектов" на 4 листах.

Приложение № 4 "Акт инвентаризации наличия денежных средств" на 3 листах.

Приложение № 1

**ПРИЗНАКИ И ПОРЯДОК
определения платежности денежных знаков**

1. Платежными являются банковские билеты национальной валюты Кыргызской Республики (в дальнейшем по тексту - банкноты), не вызывающие сомнений в их подлинности и сохранившие полностью слова, обозначающие их достоинство, серию и номер на купоне и не имеющие следов умышленной порчи.

Все хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности обязаны беспрепятственно принимать в платежи и сдавать в учреждения банков в составе денежной выручки также банкноты:

а) имеющие проколы, надрывы, протертости, пятна, карандашные и чернильные надписи;

б) разорванные и склеенные, если отдельные части билета бесспорно принадлежат одному и тому же билету;

в) залитые красящими веществами, изменившие присвоенную окраску, обожженные и прожженные;

г) не сохранившие своей полной величины.

2. Банкноты не соответствующие требованиям пункта 1, являются неплатежными.

Неплатежные банкноты, сохранившие 50 или не менее процентов площади билета и его номер, направляются на экспертизу и проверку в Национальный банк Кыргызской Республики.

Приложение № 2

РЕКОМЕНДАЦИИ**по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке**

1. Руководителям хозяйствующих субъектов при приеме на работу и назначении на должности, связанные с ведением кассовых операций, обслуживанием средств охранно-пожарной сигнализации, охраной и транспортировкой денежных средств, либо периодическому привлечению лиц к указанным выше работам рекомендуется обращаться в органы внутренних дел и медицинские учреждения для получения сведений об этих лицах, имея в виду, что к ведению кассовых операций, обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, охране и транспортировке денежных средств не допускаются лица:

- ранее привлекающиеся к уголовной ответственности за умышленные преступления, судимость у которых не погашена или не снята в установленном порядке;

- страдающие хроническими психическими заболеваниями;

- злоупотребляющие спиртными напитками или употребляющие наркотические вещества без назначе-

ния врача.

2. Руководители хозяйствующих субъектов обязаны предоставить кассиру охрану при транспортировке денежных средств и ценностей из учреждений банков или сдаче в них и транспортное средство.

3. При транспортировке денежных средств кассиру, сопровождающим его лицам и водителю транспортного средства запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер сумм доставляемых денежных средств и ценностей;

- допускать в салон транспортного средства лиц, не назначенных руководителем хозяйствующего субъекта для их доставки;

- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;

- посещать магазины, рынки и другие тому подобные места;

- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставки денег и ценностей по назначению.

Приложение № 3

РЕКОМЕНДАЦИИ**по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений касс хозяйствующих субъектов**

1. Для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств и ценностей касса должна отвечать следующим требованиям:

1.1. Быть изолированной от других служебных и подсобных помещений.

1.2. Располагаться на промежуточных этажах многоэтажных зданий. В двухэтажных домах кассы размещаются на верхних этажах. В одноэтажных зданиях окна касс оборудуются внутренними ставнями, металлическими или деревянными, обитыми с двух сторон листовым металлом.

1.3. Иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки.

1.4. Закрываться на две двери:

а) внешнюю, открывающуюся наружу, дощатую, однопольную, имеющую внутри металлическую цепочку, смотровой глазок, запирающуюся на два внутренних врезных замка;

б) внутреннюю, открывающуюся вовнутрь, изготовленную в виде стальной решетки и закрывающуюся на навесной замок в сторону внутреннего расположения кассы, а также металлический засов.

1.5. Оборудоваться специальным окошком для проведения операций с работниками хозоргана или клиентами, закрывающимся изнутри на деревянную дверцу, обитую с двух сторон листовым металлом. С внутренней стороны дверца запирается на металлическую накладку с надежным навесным замком.

1.6. Укрепляться металлическими решетками на

оконных проемах между рамами либо с внутренней стороны помещения, в теплопроводах, дымоходах, вентиляционных каналах, тонкостенных перегородках и других местах кассы, доступных для проникновения в нее с внешней стороны.

1.7. Иметь сейф (металлический шкаф) для хранения денег и ценностей, в обязательном порядке, прочно прикрепленный к строительным конструкциям пола и стены стальными ершами.

1.8. Располагать исправным огнетушителем.

2. В кассовых помещениях:

2.1. Внутренние стены и перегородки должны быть эквивалентны по прочности спаренным гипсобетонным панелям толщиной 80 мм, каждая с проложенной между ними стальной решеткой, либо кирпичной стенке толщиной не менее 120 мм, армированной металлической сеткой.

В зданиях старой постройки допускаются некапитальные перегородки без пустот из досок, усиленные с внутренней стороны стальными решетками.

2.2. Размер кассового окошка не должен превышать 200 x 300 мм, а снаружи оно укрепляется металлической решеткой типа "Восходящее солнце".

2.3. Дверная коробка выполняется из стального уголка. В ранее построенных зданиях допускается сохранение деревянных дверных коробок, усиленных стальным уголком. Во всех случаях они прочно прикрепляются к стене стальными ершами.

2.4. Наружная входная дверь, ставня, дверца кассового окошка и перегородки изготавливаются из досок толщиной не менее 40 мм, которые с двух сторон обиваются оцинкованной кровельной сталью с загипсом краев листа на их внутреннюю часть, исключая стыковку листов металла с лицевой стороны. Металлические листы крепятся к доскам гвоздями длиной не менее 40 мм с шагом по периметру и диагоналям до 60 мм.

Наружные двери навешиваются плотно, без щелей, на внутренние петли и оборудуются металлическими накладками по всей длине шириной 40-60 мм и толщиной не менее 5 мм, которые крепятся болтами диаметром 12-15 мм с гайками внутрь помещения (концы болтов с этой стороны расклепываются).

Накладки запираются на навесные надежные замки (на наружной стороне - амбарного типа) с наварными пластинами на дужке замка.

В зданиях министерств, ведомств и других организаций, где охрану осуществляют вооруженные работники милиции, наружные двери касс металлическими накладками могут не оборудоваться по согласованию с местными органами внутренних дел.

2.5. Все решетки изготавливаются из стального прута диаметром не менее 16 мм и соединяются с помощью газозлектросварки в каждом перекрестии, образуя ячейки размером не более 150 x 150 мм. Концы решетки заделываются в стену на глубину не менее 80 мм и заливаются бетоном.

2.6. Ерши изготавливаются из стали диаметром не менее 16 мм и забиваются в строительные конструкции на глубину не менее 150 мм.

2.7. Стальной уголок имеет размер 30 x 40 мм и толщину не менее 5 мм. Им по периметру оборудуются кассовое окошко, дверные коробки и все другие отверстия в стенах, полу и потолке, предназначенные для прохождения инженерных сетей. Последние должны иметь диаметр не более 200 мм.

3. Кассы оборудуются охранно-пожарной сигнали-

зацией с учетом следующих требований:

3.1. Первым рубежом защищаются строительные конструкции периметров помещений, оконные и дверные проемы, люки, вентиляционные каналы, тепловые вводы, тонкостенные перегородки и другие элементы помещений, доступные для проникновения с внешней стороны, в том числе и те из них, которые оборудованы стальными решетками.

3.2. Вторым рубежом с помощью ультразвуковых, оптико-электронных, радиоволновых и других извещателей охранно-пожарной сигнализации, обнаруживающих перемещение нарушителей в контролируемом пространстве, защищаются сейфы и металлические шкафы для хранения денег и ценностей.

3.3. Охранно-пожарная сигнализация выводится на пульт ведомственной охраны, пост дежурного персонала или охраны, концентраторы малой емкости либо автономные извещатели. Разрешается устанавливать вывод к сторожу или иному лицу, заключившему договор в письменном виде об охране кассы. Места дежурства всех этих лиц должны быть обеспечены средствами радио или телефонной связи с горрайорганом внутренних дел.

Второй рубеж защиты выводится на отдельный номер пульта, концентратора или извещателя.

3.4. На одном из рубежей защиты должны применяться приемноконтрольные приборы, обеспечивающие контроль шлейфов при отключении электропитания. Такие приборы и извещатели с резервным питанием подключаются к пультам (постам и др.) по телефонным линиям.

3.5. Охранно-пожарная сигнализация и освещение кассы монтируются отдельно и получают электропитание из разных источников. Все виды проводки выполняются скрытыми. В исключительных случаях допускается прокладка шлейфов в металлических трубах внутри помещения по железобетонным или бетонным строительным конструкциям.

3.6. Система охранно-пожарной сигнализации должна соответствовать требованиям действующего СНиПА "Пожарная автоматика зданий и сооружений" и ведомственным перечням объектов, подлежащих оборудованию охранно-пожарной сигнализацией, и постоянно находиться в работоспособном состоянии.

3.7. Во всех видах касс осуществляется обесточивание освещения, розеток и других выводов электропитания с тем, чтобы не дать возможности преступникам использовать для взлома металлических хранилищ электродрели, углошлифовальные машинки и т.п. средства. Включение электропитания кассы с началом рабочего дня производится только с пульта ведомственной охраны, поста сторожевой охраны, кабинета руководства хозсубъекта и других изолированных от кассы помещений.

3.8. Кассы, принимаемые на обслуживание подразделениями вневедомственной охраны органов внутренних дел, могут дополнительно оборудоваться средствами защиты по указанию руководства этих подразделений.

3.9. Пожарные извещатели должны включаться в самостоятельные шлейфы с целью обеспечения их круглосуточного функционирования.

4. Порядок оборудования кассовых пунктов:

4.1. В хозяйствующих субъектах, где выдача заработной платы и иные платежи осуществляются другими, кроме кассиров, лицами, по местам ведения ими кассовых операций с целью обеспечения сохранности

денег и ценностей оборудуются кассовые пункты.

4.2. Кассовым пунктом называется специальное служебное помещение с прочно прикрепленным к строительным конструкциям пола и стены металлическим шкафом либо двухсекционным ящиком. Двери в них изнутри оборудуются прочными запорами, металлической цепочкой и смотровым глазком, а окна, люки и т.п. места защищаются металлическими решетками установленной конструкции.

4.3. Выдача денег в кассовых пунктах производится только через специальное окошко, оборудованное в соответствии с требованиями, установленными для всех касс.

4.4. Оставлять денежные средства и ценные бума-

ги в кассовых пунктах в нерабочее время категорически запрещается. До окончания рабочего дня все деньги и ценности под надежной охраной должны быть сданы в главную (центральную) кассу хозяйствующего субъекта.

4.5. Аналогичные кассовые пункты оборудуются на предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания и т.п. хозяйствующих субъектах, дневная выручка в которых инкассируется или сдается в кредитные учреждения либо учреждения связи, а остаток денег в кассе не превышает 300 сом. В случаях превышения размера указанной суммы при накоплении выручки для выдачи заработной платы и иных платежей в хозяйствующих органах оборудуется касса в соответствии с изложенными выше требованиями.

Приложение № 4

Наименование хозяйствующего субъекта
Цех _____

АКТ № _____ инвентаризации наличия денежных средств "___" _____ 19__ г.

Находящихся _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное лицо:

должность _____ подпись _____ имя, отчество, фамилия _____
На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ 19__ г. № _____ проведена инвентаризация
денежных средств по состоянию на "___" _____ 19__ г.

При инвентаризации установлено следующее:

- 1) наличных денег _____ сом _____ тыйын;
 - 2) почтовых марок _____ сом _____ тыйын;
 - 3) ценных бумаг (акции, облигации, сертификаты и др.) _____ сом _____ тыйын;
 - 4) _____ сом _____ тыйын.
- Итого фактическое наличие _____ сом _____ тыйын.

По учетным данным _____ сом _____ тыйын. Результаты инвентаризации: излишек _____
недостача _____ Последние номера кассовых ордеров: _____

Председатель комиссии:

должность _____ подпись _____ имя, отчество, фамилия _____
Члены комиссии:

должность _____ подпись _____ имя, отчество, фамилия _____

должность _____ подпись _____ имя, отчество, фамилия _____

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:
"___" _____ 19__ г.

Оборотная сторона Акта

Объяснения причин излишков или недостач _____

Материально-ответственное лицо:

Решение руководителя предприятия _____

Подпись _____
"___" _____ 19__ г.

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в феврале - апреле 2009 года

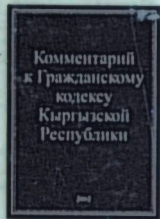
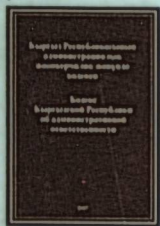
Бук- венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 21 февраля	с 28 февраля	с 7 марта	с 14 марта	с 21 марта	с 28 марта	с 4 апреля	с 11 апреля
USD	1 Доллар США	40.9251	41.1620	41.5820	42.1152	42.5297	42.6295	42.6730	43.2109
GBP	1 Английский фунт	57.9458	58.5015	59.3645	58.8265	61.9700	61.5229	62.9981	63.2413
DKK	1 Датская крона	6.9089	6.9925	7.0888	7.3176	7.8144	7.7578	7.7056	7.6181
EUR	1 ЕВРО	51.4715	52.0967	52.8154	54.5518	58.2402	57.7886	57.3931	56.7424
INR	1 Индийская рупия	0.8207	0.8099	0.8056	0.8159	0.8483	0.8428	0.8503	0.8679
CAD	1 Канадский доллар	32.4365	32.7410	32.4809	32.9824	34.3869	34.7033	34.5014	35.2382
CNY	1 Китайский юань	5.9871	6.0185	6.0813	6.1595	6.2295	6.2403	6.2439	6.3237
KRW	1 Корейская вона	0.0271	0.0269	0.0268	0.0285	0.0301	0.0316	0.0318	0.0325
NOK	1 Норвежская крона	5.9008	5.9112	5.9142	6.1930	6.7398	6.5759	6.4687	6.4455
XDR	1 СДР	60.4898	60.6193	60.7039	62.0129	64.4440	64.3160	63.8648	64.5039
SEK	1 Шведская крона	4.6511	4.5493	4.5351	4.9367	5.3069	5.3549	5.3016	5.2115
CHF	1 Швейцарский франк	34.6177	35.0658	36.1002	35.4983	38.0188	37.7770	37.5874	37.2444
JPY	10 Японских йен	4.3602	4.2107	4.2742	4.2881	4.5055	4.3475	4.2686	4.3017
AMD	10 Армянских драм	1.3400	1.3450	1.1349	1.1386	1.1405	1.1640	1.1515	1.1558
BYR	100 Белорусских рублей	1.4461	1.4443	1.4489	1.4623	1.5135	1.5258	1.5111	1.5323
KZT	1 Казахский тенге	0.2740	0.2736	0.2763	0.2802	0.2815	0.2817	0.2826	0.2866
LVL	1 Латвийский лат	73.3425	74.4340	74.5197	76.7126	81.4745	82.4555	80.5151	81.0711
LTL	1 Литовский лит	14.9307	15.1610	15.1770	15.5550	16.6307	16.7668	16.4133	16.4789
MDL	1 Молдавский лей	3.8728	3.8604	3.8808	3.9036	3.9078	3.8923	3.8855	3.9056
RUB	1 Российский рубль	1.1344	1.1523	1.1635	1.2091	1.2725	1.2758	1.2773	1.2849
TJS	1 Таджикский сомони	10.9775	11.0121	11.1146	11.2211	11.1732	11.1774	11.1715	11.2704
UZS	1 Узбекский сум	0.0291	0.0292	0.0294	0.0297	0.0299	0.0299	0.0298	0.0301
UAH	1 Украинская гривна	5.3149	5.3457	5.4003	5.4695	5.5233	5.5363	5.5419	5.6118
EEK	1 Эстонская крона	3.2896	3.3296	3.3755	3.4865	3.7222	3.6934	3.6681	3.6265
KWD	1 Кувейтский динар	138.9647	140.2429	140.7174	142.7634	146.6516	147.1759	146.6527	148.0789
HUF	10 Венгерских форинтов	1.6856	1.7512	1.6698	1.8562	1.9186	1.9121	1.9493	1.9641
CZK	1 Чешская крона	1.7728	1.8529	1.8713	2.0653	2.1564	2.1304	2.1584	2.1457
NZD	1 Новозеландский доллар	20.5178	20.7683	20.9511	22.0157	23.8655	24.5034	25.0725	25.2092
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5128	0.5156	0.5159	0.5271	0.5300	0.5302	0.5283	0.5387
AUD	1 Австралийский доллар	26.0365	26.4363	26.7539	27.6760	29.4242	29.8215	30.6136	31.0794
TRY	1 Турецкая лира	23.9840	24.3851	23.2484	24.8761	24.7626	25.6549	26.7408	27.5053
AZM	1 Азербайджанский манат	50.7630	51.1202	51.6547	52.3495	52.9899	53.1143	53.1552	53.8051

Учетная ставка НБКР за 2008-2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
03.12.2008												15,10
10.12.2008												15,09
17.12.2008												15,09
24.12.2008												15,41
30.12.2008												15,22
14.01.2009	15,01											
21.01.2009	14,75											
28.01.2009	14,40											
04.02.2009		14,21										
11.02.2009		14,04										
18.02.2009		13,81										
25.02.2009		13,59										
04.03.2009			13,40									
11.03.2009			13,13									
18.03.2009			12,94									
26.03.2009			12,79									
01.04.2009				12,64								
08.04.2009				12,47								
15.04.2009				12,32								

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Все 17 кодексов КР + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + Сборники нормативных актов + Комментарий к ГК +

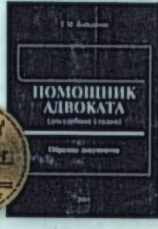
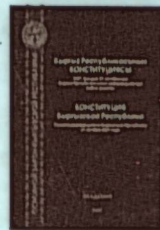


для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,



в редакцию или www.academy.kg

Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:

Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; Б. М-гвардия, 278; Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 / "Сунуш": ул. Абдрахманова, 134 / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4 / "Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 / Г. ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 64-26-50(1), факс: (312) 64-63-14 www.academy.kg, e-mail: info@academy.kg

Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:

Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:

Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg