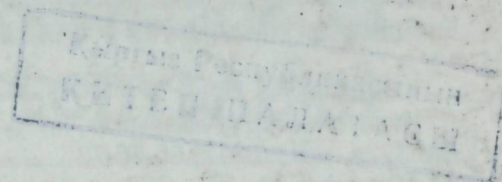


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 64-26-50(1)

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



15

апрель

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Дополнения и изменений в Налоговый кодекс
- Положение о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме
- Порядок формирования и представления страховыми организациями финотчетности
- Список диппредставительств, представительств международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2009 год
- Разъяснения Минэкономторга по вопросам налогообложения
- О применении требований Положения о порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС
- Ставки сбора за вывоз мусора в г.Бишкек

ISSN 1694-5123

0 1 5 0 9



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Поступили в продажу книги «Уголовный кодекс КР» (на кырг., русск.яз.),
«Гражданский кодекс КР. Части 1 и 2» (на русск.яз.)

Издательство «Академия» принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, с учетом изменений и дополнений, и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек:
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а,
каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Олимп» - пр.Чуй – 170
«Сунуш» - ул.Абдрахманова – 134
(быв.Советская)
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1
«Раритет», ул.Пушкина – 78
г.Ош:
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65

г.Токмок:
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41
«Гермес», книжный отдел, Центральный
рынок, тел.: 6-27-77
г.Жалалабад:
ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10
г.Чолпон-Ата:
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81
г.Каракол:
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.:
(0555) 15-52-81

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем
ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала
«Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам
полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на **2 полугодие 2009 года**, предлагаем оформить подписку в лю-
бом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на
подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете свя-
заться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 64-63-14, e-mail: info@academy.kg.

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей в **2009 году**.

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную
версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», апрель 2009 г.):

- Изменения и дополнения в Таможенный и Гражданский кодексы
- Изменения и дополнения в Законы КР "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики",
"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", "О залоге" и др.
- О внесении изменений в Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок
субъектов предпринимательства
Постановление Жогорку Кенеша КР от 12 марта 2009 года № 1037-IV
- О технико-экономическом обосновании проекта внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней
торговли Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2009 года № 76
- О внесении изменений и дополнений в приказ Госрегистратора от 27.07.2005 года № 107 "Об утверждении
Практического руководства по государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на
недвижимое имущество и сделок с ним"
Приказ Госрегистратора КР от 22 января 2009 года № 5
- О внесении изменений и дополнений в постановление Бишкекского горкенеша депутатов "Об
утверждении Положения о порядке предоставления ограниченных вещных прав на объекты,
недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности г.Бишкек" от 22 мая 2002 года № 127
Постановление Бишкекского Горкенеша от 4 февраля 2009 года № 40
- О работе райадминистраций и служб мэрии г.Бишкек с письмами и жалобами населения за 2008 год
Постановление Мэрии г.Бишкек от 10 февраля 2009 года № 4пк
- О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и руководителем
аппарата мэрии города Бишкек
Постановление Мэрии г.Бишкек от 11 марта 2009 года № 109

и другие документы

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

13.04.09

№ 15
2009

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издаётся с 1993 года

Выходит еженедельно №15 (448)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменения в Закон КР "О введении в действие Налогового кодекса КР"
Закон КР от 27 марта 2009 года № 84 3
- О внесении дополнения и изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 28 марта 2009 года № 89 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении дополнений в постановление Правительства КР от 28 января 2009 года
№ 58 "Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам
экономической деятельности"
Постановление Правительства КР от 3 марта 2009 года № 146 4
- Об определении квоты на трудовую миграцию на 2009 год
Постановление Правительства КР от 20 марта 2009 года № 186 5
- Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов государственной
статистики с государственными органами
Постановление Правительства КР от 25 марта 2009 года № 191 6
- Об утверждении Положения о порядке взаимодействия операторов мобильной связи с
ОВД, осуществляющими деятельность по розыску похищенных мобильных устройств
Постановление Правительства КР от 25 марта 2009 года № 192 7
- Об утверждении Положения о порядке определения границ земельного участка
при многоквартирном доме
Постановление Правительства КР от 30 марта 2009 года № 198 10

СЛУЖБА НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

- Об утверждении Положения о порядке формирования и представления страховыми
организациями финансовой отчетности
Постановление Службы надзора финрынка КР от 31 декабря 2008 года № 142 14
- О внесении изменений в Методические рекомендации по упрощенной форме ведения
бухучета и составления финотчетности для индивидуальных предпринимателей
Постановление службы надзора финансового рынка КР от 18 марта 2009 года № 17 30

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

- О Списке диппредставительств, представительств международных организаций,
пользующихся правом льготного налогообложения на 2009 год)
Письмо Минэкономторга КР от 18 марта 2009 года № 11-1/1841 31
- Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления "О реализации мер
по упрощению госрегулирования предпринимательской деятельности"
Приказ Минэкономторга КР от 19 января 2009 года № 11 35



(О порядке уплаты подоходного налога)	
Письмо Минэкономторга КР от 12 февраля 2009 года № 11-1/949	37
(О налоге с продаж и вычетах из СГД безвозмездно переданных активов)	
Письмо Минэкономторга КР от 25 февраля 2009 года № 11-1/1239	37
(Об определении вспомогательной площади при исчислении налога на имущество)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1272	37
(О налоге на специальные средства)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1276	38
(О налогообложении аудиторских услуг, оказанных в 2008 году)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1277	38
(О налоге на добавленную стоимость)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1280	39
(О налогообложении санкций, возникших за не исполнение договорных обязательств)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1281	39
(Об обложении поставки услуг налогом с продаж)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1287	40
(О корректировке ранее начисленных и уплаченных сумм налогов)	
Письмо Минэкономторга КР от 26 февраля 2009 года № 11-1/1289	40
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПРЕСУРСОВ	
О мерах по выполнению распоряжения Правительства КР от 3 марта 2009 года № 87-р	
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 6 марта 2009 года № 71	41
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
Об утверждении Инструкции "О порядке отбывания наказания в колониях ГУИН"	
Приказ Минюста КР от 16 февраля 2009 года № 43	42
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	
(О применении отдельных требований Положения "О порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС")	
Письмо Госкомналогов КР от 16 января 2009 года № 07-2-32/243	60
(О применении ставок НДС при реализации материальных ресурсов)	
Письмо Госкомналогов КР от 16 января 2009 года № 07-2-32/244	61
(Об опубликовании некоторых нормативных актов Госкомналогов КР)	
Письмо Госкомналогов КР от 16 марта 2009 года № 20-2/113/2294	62
БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ	
Об утверждении ставки сбора за вывоз мусора с территории города Бишкек	
Постановление Бишкекского горкенеша от 30 марта 2009 года № 54	64
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР	
.....	65

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
 Набор: Назира Акымбаева
 Корректурa: Юлия Трашкова
 Верстка: Ашым Алишеров
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2009

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 65-92-80
 Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2009

Подписано к печати
 10.04.2009 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2009

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" (газета "Эркин Тоо" от 22 октября 2008 года № 78-81) следующее изменение: статью 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3.

1. Ввести земельный налог и налог на имущество, за исключением объектов имущества 1, 2 и 3 групп, указанных в статье 324 Налогового кодекса Кыргызской Республики, с 1 января 2009 года по 31 декабря 2010 года на всей территории

Кыргызской Республики.

2. Ввести налог на имущество по объектам имущества 1, 2 и 3 групп, указанных в статье 324 Налогового кодекса Кыргызской Республики, с 1 января 2010 года по 31 декабря 2010 года.

3. С 1 января 2011 года введение налогов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется местными кенешами."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 31 марта 2009 года № 21)

Президент Кыргызской Республики
 К.Бакиев

г.Бишкек

от 27 марта 2009 года № 84

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 марта 2009 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (газета "Эркин Тоо" от 22 октября 2008 года № 78-81) следующие дополнения и изменения:

1. В статье 372:

часть 1 после слов "субъектов СЭЗ" дополнить словами ", осуществляющих хозяйственную и внешнеэкономическую деятельность, в том числе деятельность";
 в части 2 слова "и за ее пределами" исключить.

2. Части 7 и 8 статьи 375 исключить.

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 3 апреля 2009 года № 22)

Президент Кыргызской Республики
 К.Бакиев

г.Бишкек

от 28 марта 2009 года № 89

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 февраля 2009 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2009 года № 58 "Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности"

В соответствии со статьей 349 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2009 года № 58 "Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности" следующие дополнения:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
- "- ставки налога на основе обязательного патента на услуги дискотек и ночных клубов.;"
- в ставках налога на основе обязательного

патента на услуги бильярда, утвержденных вышеуказанным постановлением:

абзац первый Примечания после слова "кроме" дополнить словами "курортных зон, перечень которых определяется Правительством Кыргызской Республики,;"

- дополнить постановление ставками налога на основе обязательного патента на услуги дискотек и ночных клубов в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 3 марта 2009 года № 146

Приложение
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 3 марта 2009 года № 146

"Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 января 2009 года № 58

СТАВКИ налога на основе обязательного патента на услуги дискотек и ночных клубов

Вид деятельности	Налоговая база	Стоимость услуг за 1 посещение	Ставка налога на 30 дней, следующих подряд (в сомах)
Услуги дискотек и ночных клубов	1 дискотека, ночной клуб	до 101 сомов	25000
		от 101 до 201 сомов	35000
		от 201 до 301 сомов	50000
		от 301 до 501 сомов	60000
		от 501 сомов и свыше	70000

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики
Н.Айтмурзаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об определении квоты на трудовую миграцию по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2009 год

В соответствии со статьей 28 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" и статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О внешней трудовой миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить квоту на трудовую миграцию, устанавливающую предельное число иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности в Кыргызской Рес-

публике, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2009 год согласно приложению.

2. Предоставить Государственному комитету Кыргызской Республики по миграции и занятости право на перераспределение квоты в течение года между отраслями экономики и регионами в пределах определенной квоты по Кыргызской Республике.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 20 марта 2009 года № 186

Приложение
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 20 марта 2009 года № 186

КВОТА

на трудовую миграцию, устанавливающая предельное число иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику в целях осуществления трудовой деятельности, по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2009 год

Регионы	Группы профессий (занятие) по отраслям экономики (человек)						Итого
	Промышленность и строительство	Сельское и лесное хозяйство, перерабатывающая промышленность	Транспорт, коммуникации, геологоразведка и горнорудная промышленность	Торговля, сфера услуг и общепит	Здравоохранение, образование, наука, культура и искусство	Кредитование, банковский сектор, страхование и другие отрасли	
1	2	3	4	5	6	7	8
Баткенская область	235	115	22	51	35	10	468
Джалал-Абадская область	186	212	112	22	74	22	628
Иссык-Кульская область	74	112	13	18	17	10	244
Нарынская область	22	32	70	13	25	19	181
Ошская область	69	87	22	930	15	22	1145
Таласская область	44	48	23	12	15	13	155
Чуйская область	244	760	74	112	52	74	1316
город Бишкек	967	37	112	1711	223	283	3333

1	2	3	4	5	6	7	8
город Ош	344	422	22	223	74	30	1115
Итого по республике:	2185	1825	470	3092	540	473	8585

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики
Н.Айтмурзаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов государственной статистики с государственными органами

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О государственной статистике", в целях оптимизации и упорядочения работ по сбору и обработке статистической информации, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии органов государственной статистики с государственными органами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркинтоо" от 3 апреля 2009 года № 22)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Национальный статистический комитет Кыргызской Республики (по согласованию).

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 25 марта 2009 года № 191

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 25 марта 2009 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ о взаимодействии органов государственной статистики с государственными органами

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О государственной статистике" и определяет порядок взаимодействия органов государственной статистики с государственными органами Кыргызской Республики в области сбора, обработки и распространения административных статистических данных, основанный на единстве методологических и организационных принципов.

2. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики (далее - Нацстатком) обеспечивает координацию статистической деятельности государственных органов путем согласования перечня и состава показателей, статистических форм и анкет, порядка сбора, периодичности и обработки статистической информации, а также инструктивно-методологических материалов, необходимых для выполнения ведомственных статистических работ.

3. Органы государственной статистики совместно с государственными органами создают условия для углубления взаимодействия, взаимных контактов и обмена опытом путем создания рабочих групп, проведения семинаров по вопросам, представляющим взаимный интерес.

4. Государственные органы, осуществляющие сбор и разработку административных данных, обеспечивают:

- ежегодное представление в Нацстатком или его территориальные органы плана административных статистических работ;

- определение перечня и состава показателей, необходимых для производства административных данных;

- проведение анализа статистических показателей, публикуемых органами государственной статистики;

- разработку проектов форм административ-

ной статистической отчетности и инструкций по их заполнению в соответствии со Стандартом по построению и оформлению формуляров статистической отчетности (бланков и инструкций), утверждаемым Нацстаткомом, и представление их на согласование в Нацстатком;

- тиражирование бланков форм административной статистической отчетности и инструкций по их заполнению (за исключением форм государственной статистической отчетности, утверждаемых Нацстаткомом);

- использование общепринятых сокращений слов, дискретную основу формирования показателей (чистый отчетный период - месяц, квартал, год и т.д.);

- информирование органов государственной статистики об отмене или прекращении соответствующих видов административных статистических работ;

- разработку проектов методологических положений в соответствии со стандартами требований, утверждаемых Нацстаткомом;

- обязательное применение государственных, межгосударственных и международных классификаторов (далее классификаторов);

- соответствие идентификационных признаков хозяйствующих субъектов (наименование, местонахождение, виды деятельности, формы собственности и т.д.), включенных в ведомственные реестры, Единому государственному регистру статистических единиц (ЕГРСЕ);

- использование при создании ведомственных реестров общереспубликанского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и соответствующих государственных классификаторов.

5. Нацстатком обеспечивает:

- согласование проектов форм административной статистической отчетности и инструкций по их заполнению не позднее одного месяца с момента представления;

- регистрацию форм административной статистической отчетности, инструкций по их заполнению в Государственном классификаторе управленческой документации, присвоение кодов и включение их в автоматизированный фонд государственной и административной статистической отчетности и доступ к нему государственных органов;

- ежегодное формирование Табеля (перечня) форм государственной и административной статистической отчетности и направление его на бумажных и электронных носителях соответствующим государственным органам;

- методическое, организационное и иное содействие государственным органам по вопросам разработки проектов форм административной статистической отчетности и инструкций по их заполнению;

- координацию разработки и утверждения государственных классификаторов и изменений к ним, разрабатываемых государственными органами;

- распространение среди государственных органов текстов (копии) классификаторов и внесенных в них изменений в электронной версии и на бумажных носителях;

- размещение текстов классификаторов на web-сайте Нацстаткома по адресу: www.stat.kg;

- проведение обучающих семинаров и совещаний по использованию и применению классификаторов.

6. В целях эффективной реализации требований настоящего Положения между государственными органами и Нацстаткомом могут заключаться межведомственные двусторонние соглашения, регламентирующие более детализированный перечень обязанностей договаривающихся сторон по вопросам сбора, обработки, методологии и распространения административной статистической информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с органами внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по розыску похищенных мобильных устройств

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в законы Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи", "Об оперативно-розыскной деятельности" и в Уголовный кодекс Кыргызской Республики" от 15 августа 2007 года № 152 и в целях оптимизации оперативно-розыскной дея-

тельности по розыску похищенных мобильных устройств, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с органами внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими опера-

тивно-розыскную деятельность по розыску похищенных мобильных устройств (далее - Положение).

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики принять необходимые меры, направленные на реализацию норм Положения,

г.Бишкек, Дом Правительства
от 25 марта 2009 года № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с органами внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по розыску похищенных мобильных устройств

Настоящее Положение о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с уполномоченными подразделениями органов внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (далее по тексту - "Положение") разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи" от 2 апреля 1998 года № 31 и "О внесении дополнений и изменения в законы Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи", "Об оперативно-розыскной деятельности" и в Уголовный кодекс Кыргызской Республики" от 15 августа 2007 года № 152.

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия операторов мобильной сотовой связи Кыргызской Республики с уполномоченными подразделениями органов внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, при сборе данных, ведения учета и дальнейшего отслеживания движения похищенных мобильных устройств.

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия операторов мобильной сотовой связи Кыргызской Республики с уполномоченными подразделениями органов внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, при сборе данных, ведения учета и дальнейшего отслеживания движения похищенных мобильных устройств.

I. Определения

1.1. **Абонент** - юридическое или физическое лицо, с которым заключил договор поставщик услуг электросвязи на предоставление услуг электросвязи.

1.2. **Международный идентификатор мобильных устройств** (далее IMEI-код) - 15-значный (состоящий из 4 блоков) уникальный номер мобильного телефона или коммуникатора, установленный производителем мобильного устройства, позволяющий обеспечить уверенное опознание устройства при каждом запросе и обращении к сотовой связи.

II. Реестр похищенных мобильных устройств, порядок его формирования

2.1. Реестр похищенных мобильных устройств (далее - Реестр) представляет собой перечень похищенных мобильных устройств в бумажном и электронном формате и содержит сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Свод сведений Реестра является конфиденциальным по отношению к третьим лицам. Не допускается опубликование в средствах массовой информации или разглашение иным образом информации, содержащейся в Реестре.

2.3. Реестр формируется и ведется Министерством внутренних дел Кыргызской Республики (далее - МВД). Операторы мобильной сотовой связи имеют доступ к просмотру сведений, внесенных в Реестр.

2.4. Основанием для внесения сведений в Реестр является решение уполномоченного подразделения органов внутренних дел, принятое на основании заявления о похищении мобильного устройства.

2.5. Реестр составляется в хронологическом

указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 27 марта 2009 года № 20)

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 25 марта 2009 года № 192

порядке по дате регистрации и присвоения регистрационного номера.

2.6. Внесение в Реестр сведения о похищенном мобильном устройстве или какие-либо изменения должны быть произведены в течение 48 часов со дня поступления в МВД соответствующего решения от уполномоченного подразделения органов внутренних дел.

2.7. Ответственность за своевременность внесения сведений в Реестр, соответствие декларированным данным, а также правильность введения сведений в Реестр возлагается на МВД.

2.8. Документы, на основании которых были

введены сведения в Реестр, приостановлено или возобновлено оказание услуг связи абонентам, хранятся в делах уполномоченного подразделения органов внутренних дел в течение пяти лет. По истечении установленного срока, документы передаются в архив МВД в установленном порядке.

2.9. Операторы мобильной сотовой связи обязаны самостоятельно осуществлять определение установленного производителем международного идентификатора, используемого потребителем услуг связи мобильного устройства. При этом сверка с Реестром должна осуществляться автоматически.

III. Порядок взаимодействия операторов связи с уполномоченными подразделениями органов внутренних дел

3.1. Для проведения сверки с Реестром похищенных мобильных устройств МВД, с учетом стандартов, поддерживаемых мобильными устройствами, в течение 24 часов с момента внесения сведений или изменений в Реестр, направляет внесенные сведения и/или изменения операторам мобильной сотовой связи.

3.2. Операторы мобильной сотовой связи со дня поступления уведомления от уполномоченного подразделения органов внутренних дел о похищении мобильного устройства обязаны приостановить оказание услуг связи абоненту, использующему мобильное устройство, сведения о котором внесены в Реестр.

3.3. Операторы мобильной сотовой связи обязаны в течение 24 часов предоставить уполномоченному подразделению органов внутренних дел сведения о телефонных соединениях абонентов похищенных мобильных устройств по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. В целях повышения оперативности раскрытия преступлений, связанных с похищением мобильных устройств операторы связи обязаны

предоставлять в уполномоченные подразделения органов внутренних дел карту базовых станций по мере обновления.

3.5. При поступлении соответствующего заявления абонента о похищении мобильного устройства оператор мобильной сотовой связи обязан предоставить сведения уполномоченному подразделению органов внутренних дел с указанием номера абонента, даты и времени обращения абонента, IMEI-коде и указать местонахождение последнего зафиксированного соединения мобильного устройства.

3.6. При наличии в сети оператора связи двух или более совпадающих международных идентификаторов мобильного устройства, чей международный идентификатор внесен в Реестр, оказание услуг абонентам указанных мобильных устройств не подлежит приостановлению.

3.7. МВД обязано проинформировать операторов мобильной сотовой связи в течение 3-х рабочих дней с даты официального возвращения мобильного устройства его законному собственнику об исключении из Реестра сведений о похищенном мобильном устройстве.

Приложение № 1

к Положению о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с органами внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по розыску похищенных мобильных устройств

РЕЕСТР похищенных мобильных устройств

Пер. N	Дата регистрации	Международный идентификатор мобильного устройства	Модель мобильного устройства (производитель)	Стандарты, поддерживаемые мобильным устройством	Абонентский номер собственника	Ф.И.О. похищенного мобильного устройства / наименование организации:	Дата приобретения мобильного устройства собственником	Дата, время и место похищения мобильного устройства	Подразделение органов внутренних дел КР, принявшее заявление о похи

						(- для юридических лиц полное официальное наименование, с указанием организационно-правовой формы); - для физических лиц Ф.И.О., паспортные данные)		щении (название, тел. номер, адрес)

Приложение № 2
к Положению о порядке взаимодействия операторов мобильной сотовой связи с органами внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность по розыску похищенных мобильных устройств

СВЕДЕНИЯ
о телефонных соединениях абонентов похищенных мобильных устройств

Номер абонента исходящий	Номер абонента входящий	Дата телефонного соединения	Время начала разговора	Длительность телефонного соединения	IMEI-код исходящего абонента	IMEI-код входящего абонента	Базовая станция исходящего абонента	Базовая станция входящего абонента

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме

В соответствии со статьей 46 Земельного кодекса Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О товариществах собственников жилья" в целях оптимизации разрешительной системы в сфере предоставления прав на земельные участки, обеспечения реализации прав собственников помещений в многоквартирных домах на общую долевую собственность придо-

мовой земельный участок Правительство Кыргызской Республики постановляет:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2003 года № 575 "Об утверждении По-

ложения о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 30 марта 2009 года № 198

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 марта 2009 года № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме

Настоящее Положение о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Земельным кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Респуб-

ки "О товариществах собственников жилья", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок определения границ земельного участка при многоквартирном доме (далее - придомовой земельный участок).

Глава 1

Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при определении границ придомового земельного участка многоквартирных жилых домов, построенных до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики.

На объекты, построенные после введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики и вновь проектируемые, границы придомового земельного участка устанавливаются в составе проектной документации на конкретный объект или на группу объектов.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

генеральный план - градостроительная документация о перспективном градостроительном планировании развития территорий городских и сельских населенных пунктов;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских населенных пунктах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности;

межевание - комплекс градостроительных и землеустроительных работ по установлению, восстановлению, изменению и закреплению границ существующих и вновь формируемых земельных участков как объектов недвижимости;

красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских населенных пунктах;

сервитут - право лица на ограниченное целе-

вое пользование земельным участком, находящимся в собственности или в пользовании у другого лица;

группа многоквартирных домов - два или более многоквартирных дома, под проектирование и строительство которых предоставлялся один земельный участок;

многоквартирный дом - отдельное строение с двумя и более жилыми и нежилыми помещениями;

улицы и дороги местного значения в жилой застройке - транспортная (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходные связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения;

пешеходные улицы и дороги - пешеходная связь с местами приложения труда, учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта;

проезды - подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов;

собственник помещения - физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности на жилое и (или) нежилое помещение в многоквартирном доме и долей и общем имуществе в установленном законодательством порядке;

придомовой земельный участок - земельный участок, предназначенный для размещения многоквартирного жилого дома, его эксплуатации и обслуживания, а также удовлетворения хозяй-

ственных и бытовых нужд собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
фасадная сторона многоквартирного дома - сторона многоквартирного дома, на которой расположены входы в жилые квартиры (подъезды) многоквартирного дома;

тыльная сторона многоквартирного дома - сторона многоквартирного дома, расположенная с противоположной от фасадной стороны;
торцевая сторона многоквартирного дома - короткая сторона многоквартирного дома.

Глава 2

Межевание. Определение границ придомового земельного участка многоквартирного жилого дома

3. Межевание производится для застроенных территорий и подлежащих застройке территорий в границах "красных линий", установленных Генеральным планом и проектом детальной планировки.

4. Границы придомового земельного участка определяются в соответствии с настоящим Положением, утвержденной градостроительной документацией, строительными нормами и правилами Кыргызской Республики, с учетом сложившейся градостроительной ситуации и перспективой развития населенного пункта. Границы придомового земельного участка определяются как на отдельно стоящий многоквартирный дом, так и на группу многоквартирных домов.

5. При определении границ придомового земельного участка на группу многоквартирных домов отдельно определяются границы придомового земельного участка, который закрепляется за каждым домом на праве общей долевой собственности, и границы земельного участка, являющегося единым дворовым пространством с элементами общего благоустройства и озеленения, который закрепляется на праве общего пользования за собственниками группы многоквартирных домов.

6. Размеры придомовых земельных участков многоквартирных домов в границах застроенных территорий городских и сельских населенных мест устанавливаются с учетом правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов - технического паспорта, актов землепользования, фактического землепользования градостроительных норм, санитарных норм и правил, и проектов застройки.

Если в ходе межевания, в процессе разработки границ придомового земельного участка выявляются территории, которые могут быть использованы для нового строительства в соответствии с градостроительным регламентом, такие территории выделяются для строительства но-

вых объектов.

7. В границы придомового земельного участка включается территория, прилегающая к фасадной стороне многоквартирного дома, необходимая для размещения, обеспечения эксплуатации и обслуживания многоквартирного жилого дома, а также удовлетворения хозяйственных и бытовых нужд собственников жилых и нежилых помещений.

8. В границы придомового земельного участка не включаются:

- тротуары вдоль улиц, улицы и дороги местного значения, проезды, площади, парки, лесопарки, бульвары, скверы, водоемы;

- земельные участки, используемые для прохода транзитных инженерных сетей в границах их охранных зон;

- земельные участки, занятые инженерными сооружениями, обслуживающими более чем один многоквартирный дом;

- земельные участки, которые в установленном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики были предоставлены на правах постоянного пользования физическим и юридическим лицам и на которые возникли права собственности;

- земельные участки, определенные в качестве санитарно-защитных зон, являющихся источниками неблагоприятного воздействия на среду обитания и здоровье человека;

- земельные участки, подверженные опасным природным процессам (селям, подтоплению и другим);

- земельные участки, прилегающие к тыльной и торцевым сторонам многоквартирного дома.

В случае невозможности исключения из площади придомового земельного участка коридоров, занимаемых транзитными инженерными коммуникациями, последние включаются в территорию придомового земельного участка и обременяются сервитутами.

Глава 3

Порядок оформления права пользования придомовым земельным участком

9. Оформление придомового земельного участка осуществляется на основании заявления собственников квартир и (или) нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или уполномоченных ими лиц, а также по инициативе органа местного самоуправления и застройщиков смеж-

ных участков в случае нового строительства, расположенного рядом с существующим многоквартирным домом.

Разработка и оформление придомового земельного участка осуществляется за счет собственных средств заявителя и инициаторов.

К заявлению прилагается:

- протокол общего собрания собственников квартир и (или) нежилых помещений в многоквартирном жилом доме;

- техпаспорт (инвентаризационное дело) на дом.

10. Для оформления соответствующей документации заявление с необходимыми документами подается в территориальные органы градостроительства и архитектуры.

11. При межевании, в ходе определения границ придомового земельного участка территориальные органы градостроительства и архитектуры на основании поступившего заявления изучают градостроительную документацию (генеральный план, проект детальной планировки, проект застройки), регламентирующую использование рассматриваемого земельного участка в перспективном развитии района, города, и готовят заключение.

В случае, когда использование придомового земельного участка соответствует его функциональному назначению согласно генеральному плану (проекта детальной планировки, проекта застройки) и перспективному развитию населенного пункта, территориальный орган градостроительства и архитектуры определяет границы придомового земельного участка в соответствии со строительными нормами и правилами и требованиями настоящего Положения.

В случае, если в соответствии с генеральным планом (проекта детальной планировки, проекта застройки) и перспективой развития населенного пункта на месте рассматриваемого многоквартирного дома предполагается новое строительство, реконструкция существующей застройки либо снос, границы земельного участка могут быть определены в уменьшенных размерах, в том числе до контура здания, кроме фасадной части здания, в соответствии со строительными нормами и правилами.

По итогам изучения градостроительной документации с учетом перспективного развития населенного пункта определяется граница придомового земельного участка, подготавливается схема.

12. Схема границ придомового земельного участка должна быть выполнена на откорректированной топографической съемке в масштабе 1:500, на которой нанесены контур многоквартирного дома (группа домов), элементы окружающей застройки, границы придомового земельного участка, и территория, обремененная

сервитутом, согласована с организациями, эксплуатирующими инженерные сети, и территориальным органом Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики. К схеме прилагается расчет площади придомового земельного участка.

В схеме границ придомового земельного участка должны быть указаны следующие сведения:

- площадь придомового земельного участка с указанием площади застройки;

- площадь территории, обремененной сервитутом;

- границы и размеры площади участков, предоставленных во временное пользование собственникам помещений и третьим лицам, если таковые имеются.

13. На основании заключения и схемы подготовленных территориальными органами по архитектуре и градостроительству подготавливается постановление органа местного самоуправления о предоставлении прав на придомовой земельный участок.

14. Решение органа местного самоуправления о предоставлении прав на придомовой земельный участок собственникам жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирном жилом доме является основанием для регистрации права на земельный участок и выдачи правоудостоверяющих документов территориальным органом Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

Передача, переход, ипотека права собственности на квартиру и (или) нежилое помещение без передачи, перехода, ипотеки доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, а также передача, переход, ипотека этой доли отдельно от права собственности на квартиру и (или) нежилое помещение не допускаются.

15. Решение органа местного самоуправления о предоставлении прав на придомовой земельный участок может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Ранее согласованные и утвержденные проекты границ придомовых земельных участков могут быть пересмотрены органами местного самоуправления и органами архитектуры и градостроительства по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме либо в судебном порядке.

СЛУЖБА НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке формирования и представления страховыми организациями финансовой отчетности

В целях реализации положений Закона Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете" и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 сентября 2001 года № 593 "О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике", а также в целях установления единых требований к финансовой отчетности, представляемой страховыми организациями в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, Исполнительный совет Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и представления страховыми организациями финансовой отчетности.
2. Страховым организациям Кыргызской Республики при составлении и представлении финансовой отчетности руководствоваться положением,

утвержденным настоящим постановлением.

3. Отделу методологии, мониторинга и регулирования страховых компаний обеспечить сбор, обработку и свод финансовой отчетности страховых (перестраховочных) организаций и страховых брокеров в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Отделу экономического анализа, международных связей и информатизации опубликовать настоящее постановление и положение в официальных изданиях (СМИ) и на официальном Веб-сайте Финнадзора.

5. Отделу финансов и материального обеспечения выделить необходимые средства для публикации настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Исполнительного совета Финнадзора Юлдашеву А.С.

Председатель Службы надзора и регулирования финансового рынка КР
Ю.Тойчубеков

г.Бишкек
от 31 декабря 2008 года № 142

Утверждено
постановлением Службы надзора
и регулирования финансового рынка
Кыргызской Республики
от 31 декабря 2008 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и представления страховыми организациями финансовой отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к финансовой отчетности, представляемой страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми брокерами (далее - страховые организации) в уполномоченный государственный орган и определяет порядок составления, представления и публикации финансовой отчетности страховых организаций.

1.2. Финансовая отчетность представляет собой информацию о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и движении денежных средств страховой организации за от-

четный период, полезной широкому кругу пользователей при принятии экономических решений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике", Законом Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете", постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике" от 28.09.2001 года № 593, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций и Методи-

ческими рекомендациями по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций, утвержденного приказом Министерства финансов от 30.06.2005 года № 160-п (зарегистрирован в Государственной комиссии Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту 07.07.2005 года Регистрационный номер 280 и в Министерстве юстиции 04.08.2005 года, Регистрационный номер 99-05).

1.4. Целью финансовой отчетности страховых организаций является:

- представление информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и движении денежных средств для широкого круга пользователей при принятии ими экономиче-

ческих решений;
- представление результатов управления ресурсами, доверенными руководством страховых организаций, посредством представления информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах (включая прибыли и убытки) и движении денежных средств.

1.5. Финансовая отчетность страховых организаций Кыргызской Республики должна объективно представлять финансовое положение и соответствовать Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.6. Порядок формирования финансовой отчетности страховой организации должен быть отражен в учетной политике, утвержденной в установленном порядке.

2. Общие требования к составлению финансовой отчетности и ее состав

2.1. В состав финансовой отчетности страховых организаций включаются:

- "Бухгалтерский баланс";
- "Отчет о прибылях и убытках";
- "Отчет о движении денежных средств";
- "Отчет об изменениях в капитале";
- Учетная политика и пояснительная записка (раскрытия) к финансовой отчетности;
- Аудиторский отчет (заключение).

2.2. В финансовой отчетности должна быть четко выделена и при необходимости повторяться следующая информация, где адресная часть форм отчетности заполняется:

- "Страховая организация" - указывается полное наименование страховой организации (в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке);
- "Отрасль (вид деятельности)" - указывается вид деятельности согласно классификатору "Отрасли народного хозяйства";
- "Орган управления" - указывается наименование органа, на который возложены координация и регулирование деятельности страховых организаций и которому направляется финансовая отчетность;

- "Форма собственности" - форма собственности страховой организации;
- "Единица измерения" - составление отчета производится в национальной валюте сом - в тысячах сом;
- "ИНН" - регистрационный идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый каждой страховой организации;
- "Адрес" - полный юридический адрес страховой организации;
- "Ф.И.О., номер телефона главного бухгалтера";
- отчетная дата или период, покрываемый финансовой отчетностью, в зависимости, что больше подходит для соответствующего компонента финансовой отчетности.

2.3. В случаях предусмотренных стандартами

финансовой отчетности, страховые организации должны составлять сводную (консолидированную) финансовую отчетность. Финансовая отчетность предприятий, имеющих филиалы, представительства и иные дочерние и зависимые предприятия должна быть консолидирована в соответствии с МСФО 27 "Сводная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние предприятия".

2.4. По каждому числовому показателю финансовой отчетности должны быть приведены результаты предыдущего отчетного года. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то данные подлежат корректировке исходя из изменений учетной политики, правил и инструкций.

2.5. Страховая организация должна составлять финансовую отчетность, за исключением отчета о движении денежных средств, используя метод начисления.

2.6. Финансовая отчетность страховой организации должна составляться в национальной валюте Кыргызской Республики - сомах, в тысячах сомах (тыс. сом). На отчетную дату сальдо счета с иностранной валютой пересчитывается по учетному курсу, установленному Национальным банком Кыргызской Республики.

2.7. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. Первый отчетный год для вновь созданной страховой организации начинается с момента государственной регистрации по 31 декабря отчетного года. Для страховой организации, созданной после 1 октября, первым отчетным годом считается период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

2.8. Все листы финансовой отчетности должны быть пронумерованы, общее количество которых указывается в сопроводительном письме при ее направлении в уполномоченный государственный орган.

2.9. Финансовая отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (либо лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета) страховой организации, а также заверена

печатью банка.

2.10. Руководство страховой организации несет ответственность за подготовку и представление финансовых отчетов страховой организации.

3. Порядок и сроки представления и публикации финансовой отчетности

3.1. Страховые организации публикуют финансовую отчетность (Баланс о финансовом состоянии на 31 декабря отчетного года, Отчет о прибыли и убытках, Отчет о движении денежных средств и Отчет об изменениях в капитале) после подтверждения достоверности представленных в них сведений независимыми индивидуальными аудиторами и (или) аудиторскими организациями и утверждения годового бухгалтерского баланса и отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности, прибылях и убытках ежегодным общим собранием акционеров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не позднее 31 мая года следующего за отчетным. Аудиторское заключение включается в состав публикуемой финансовой отчетности.

3.2. Страховые организации публикуют финансовую отчетность вместе с аудиторским заключением в средствах массовой информации на государственном и/или официальном языках с тем, чтобы обеспечить ее широкое распространение и доступность пользователям.

3.3. При этом должна быть обязательно сделана ссылка на то, что с финансовой отчетностью в полном объеме можно ознакомиться в офисе страховой организации.

3.4. Сведения о публикации с приложением копии публикации, должны быть представлены в уполномоченный государственный орган по регулированию и надзору страхового рынка в течение 5 рабочих дней с момента публикации. Пояснительная записка заполняется и представляется в обязательном порядке.

3.5. Финансовая отчетность (формы 1, 2, 3, 4, учетная политика и пояснительная записка (раскрытия) к финансовой отчетности, а также аудиторский отчет (заключение)) представляется страховыми организациями Кыргызской Республики в уполномоченный государственный орган по регулированию и надзору страхового рынка в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

4. Бухгалтерский баланс

4.1. Бухгалтерский баланс дает экономическую информацию о ресурсах страховой организации (активы), предъявленных претензиях на ресурсы (обязательства) и доли причитающейся владельцу (собственный капитал). В балансовом отчете активы обязательства и капитал группируются по содержанию; активы располагаются по степени убывания ликвидности, обязательства по срокам погашения.

4.2. Бухгалтерский баланс характеризует имущественное и финансовое положение стра-

ховой организации по состоянию на отчетную дату. Бухгалтерский баланс должен датироваться конкретной датой, такой как "на 31 декабря 2005 года".

4.3. Бухгалтерский баланс в рыночной экономике служит основным источником информации для обширного круга пользователей. Данные бухгалтерского баланса широко используются налоговыми службами, органами государственного управления, поскольку отражают имущественные отношения данной страховой организа-

ции. По балансу определяют выполнение своих обязательств предприятия - акционерами, инвесторами, кредиторами, покупателями, продавцами и др. или ей угрожают финансовые затруднения.

4.4. Содержание и формы бухгалтерского баланса и пояснительной записки применяются от одного отчетного периода к другому. Кроме данных за отчетный период, в балансе должны быть приведены данные за период предшествующий

отчетному, которые при необходимости должны быть откорректированы. Каждая корректировка должна быть раскрыта в пояснительной записке.

4.5. Дополнительные линейные статьи, заголовки и промежуточные суммы могут представляться в балансе тогда, когда это требуется стандартом финансовой отчетности, или когда такое представление необходимо для достоверного представления финансового положения предприятия.

Активы

Активы - это экономические ресурсы, контролируемые предприятием в результате событий прошлых периодов, от которых страховая организация ожидает получения экономических выгод в будущем.

Статья 1 "Денежные средства в кассе" (код 110), данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на счете денежных средств в кассе, включающий денежную наличность в кассе в национальной и иностранной валютах, а также денежные средства, помещенные на хранение в банковские сейфы, другие депозитарии, также поступление в кассу чеков клиентов, денежных переводов, марок государственной пошлины и другие денежные документы, которыми страховая организация имеет право распоряжаться.

На отчетную дату сальдо счета "Денежные средства в иностранной валюте", пересчитывается в национальную валюту по курсу Национального банка КР на отчетную дату.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1100 "Денежные средства в кассе" (1110, 1120, 1130, 1140).

Статья 2 "Денежные средства в банке" (код 120), данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на счете денежных средств в банках в национальной и иностранных валютах, открытых в КР и за рубежом, включая денежные средства в пути - суммы, инкассированные из кассы, но не зачисленные на расчетные счета на дату отчета.

На отчетную дату сальдо счетов "Счета в иностранной валюте в местных банках", "Счета в зарубежных банках", выраженные в иностранной валюте, пересчитывается в национальную валюту по учетному курсу НБКР на отчетную дату. Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1200 "Денежные средства в банке" (1210, 1230, 1240, 1250).

Статья 3 "Краткосрочные инвестиции" (код 130), данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток счета краткосрочных финансовых активов, срок погашения которых не превышает одного года, такие как вложения в долговые (облигации, векселя) и долевые (акции) ценные бумаги, производные финансовые инструменты (фьючерсные, форвардные, опционные и своп-

контракты), а также займы предоставленные страховой организацией и т.д. Оценка инвестиций по счету "Краткосрочные инвестиции" производится в зависимости от категории финансовых активов, определенных МСФО 39 как инвестиция.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1300 "Краткосрочные инвестиции" (1310, 1320, 1330, 1340, 1350, 1390).

Статья 4 "Дебиторская задолженность по договорам страхования, сострахования и перестрахования" (код 140), данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на отчетный период и разбита на следующие основные подгруппы:

- операции, связанные со страхованием жизни;

- операции, связанные со страхованием имущества;

- операции, связанные со страхованием ответственности.

В рамках каждой подгруппы, сформированной в зависимости от вида страхования (страхование жизни, страхование имущества, страхование ответственности) открыты следующие счета:

- задолженность страхователей по договорам страхования (жизни, имущества, ответственности), а именно страховые премии, подлежащие к оплате в течение одного года после отчетной даты;

- задолженность по договорам сострахования (жизни, имущества, ответственности), а именно страховые премии по договорам сострахования, суммы по возмещению расходов по договорам сострахования подлежащих к оплате в течение одного года после отчетной даты;

- задолженность перестрахователей и перестраховщиков по договорам перестрахования (жизни, имущества, ответственности), а именно по этой группе статей перестрахователи показывают задолженность за перестраховщиками по сумме вознаграждения и тантьем, а также по доле в убытках; перестраховщики по этой группе статей показывают задолженность за перестрахователями по сумме страховых премий и процентов на депо премий;

- требования по возмещению убытков по суброгационным искам, предназначенные для учета требований по возмещению убытков, перешед-

ших к страховой компании, понесшей расходы при наступлении страхового случая;

- резерв на безнадежные долги по договорам страхования, перестрахования и сострахования.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1400 "Дебиторская задолженность по договорам страхования, сострахования и перестрахования" (1410-1490).

Статья 5 "Дебиторская задолженность по прочим операциям" (код 150), данная статья отражает остаток счета дебиторской задолженности и представляет в бухгалтерском балансе информацию о дебиторской задолженности, отличной от дебиторской задолженности по договорам страхования, сострахования и перестрахования, срок погашения которой не превышает одного года.

Дебиторская задолженность по прочим операциям включает:

- задолженность страховых агентов;

- счета к получению; в финансовой отчетности представляется информация о дебиторской задолженности, которая непосредственно не связана со страховой деятельностью страховой компании, срок погашения которых не превышает одного года;

- дебиторская задолженность сотрудников и директоров - задолженность сотрудников и руководства страховой организации по подотчетным суммам, авансам по заработной плате и иным видам дебиторской задолженности;

- налоги, оплаченные авансом; налоги, подлежащие возмещению - суммы налогов, оплаченных авансом, налогов подлежащих возмещению или зачету при оплате соответствующего налога в соответствии с налоговым законодательством. Сальдо счетов "Налоги оплаченные авансом", "Налоги подлежащие к возмещению" на конец отчетного периода должны быть подтверждены актом сверки с Налоговой службой;

- проценты к получению - дебиторская задолженность, возникающая при начислении процентного дохода по сделкам, приносящих процентный доход;

- дивиденды к получению - дебиторская задолженность, возникающая в результате распределения прибыли от страховой организации, чьими долевыми инструментами владеет отчитывающаяся страховая организация;

- инвестиционный доход полисодержателей (страхователей) задолженность по доходам страхователей, связанных с накопительным страхованием жизни;

- текущая часть долгосрочной дебиторской задолженности;

- сумма долгосрочной дебиторской задолженности, подлежащая к получению в течение периода, не превышающего один год с отчетной даты;

- прочая дебиторская задолженность;

- дебиторская задолженность, подлежащая к получению в течение периода, не превышающего один год с отчетной даты.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1500 "Дебиторская задолженность по прочим операциям" (1510-1595).

Статья 6 "Доля перестраховщиков в страховых резервах" (код 160). Данная статья бухгалтерского баланса отражает размер страховых резервов по сумме обязательств, переданных перестраховщику по заключенному договору между страховой и перестраховочной организацией:

- доля перестраховщика в резерве по незаработанным премиям;

- доля перестраховщика в резерве по произошедшим, но незаявленным убыткам;

- доля перестраховщика в резерве по заявленным, но неурегулированным убыткам.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1600 "Доля перестраховщиков в страховых резервах" (счета 1620-1640).

Статья 7 "Товарно-материальные ценности" (код 170), данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток счета запасов вспомогательных материалов:

- материалы;

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1700 "Товарно-материальные ценности" (счета 1740, 1750, 1795).

Статья 8 "Авансы выданные" (код 180), данная статья отражает остаток счетов выданных авансов, в счет будущей поставки товарно-материальных запасов, работ, услуг в период следующий за отчетным годом, но не более чем один год:

- запасы (ТМЗ), оплаченные авансом;

- услуги, оплаченные авансом;

- аренда, оплаченная авансом;

- прочие виды авансированных платежей.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 1800 "Авансы выданные" (1810, 1820, 1830, 1890).

Статья 9 "Депо - премии у перестрахователей" (код 190), данная статья показывает остаток балансового счета 1900 и отражает на балансе перестраховщика суммы премий у перестрахователей, зарезервированные им в соответствии с условиями договора перестрахования.

Статья 10 "Балансовая стоимость основных средств" (код 210), данная статья отражает балансовую стоимость группы основных средств, принадлежащих страховой организации на пра-

вах собственности или арендованных на условиях финансовой аренды, основных средств находящихся в эксплуатации, оборудования требующего монтажа, строящихся объектов основных средств и находящихся у страховой организации на конец отчетного периода. Балансовая стоимость основных средств отражает сальдо счетов по группам основных средств за минусом накопленной амортизации по соответствующим группам основных средств. Классификация, оценка и раскрытие основных средств определены в МСФО 16 "Основные средства". Группа основные средства классифицированы:

- земля;

- незавершенное строительство;

- здания, сооружения;

- оборудование;

- конторское оборудование;

- мебель и принадлежности;

- транспортные средства;

- благоустройство арендованной собственности;

- благоустройство земельных участков.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2100 Основные средства (счета 2110-2190) за минусом накопленной амортизации (счета 2193-2199).

Статья 11 "Инвестиции в пользу полисодержателей" (код 220), данная статья отражает информацию о размещении денежных средств страхователей в инвестиции по договорам накопительного страхования жизни в соответствии с договорами страхования.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2200 "Инвестиции в пользу полисодержателей" (счета 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2290).

Статья 12 "Инвестиции в недвижимость" (код 230), данная статья отражает остаток счета инвестиций в недвижимость на отчетную дату, удерживаемой с целью получения дохода от прироста стоимости капитала, а также недвижимость переданной в операционную аренду с целью получения дохода в виде арендных платежей. Данная статья в соответствии со счетом "Инвестиции в недвижимость" классифицирована по наиболее значимым категориям, как:

- земля;

- здания и сооружения;

- реконструкция объектов инвестиций в недвижимость.

Классификация, оценка, и раскрытие инвестиций в недвижимость определены в МСФО 40 "Инвестиции в недвижимость".

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2300 Инвестиции в недвижимость (счета 2310, 2320, 2330).

Статья 13 "Отсроченные налоговые требования" (код 240), данная статья отражает отсроченные налоговые требования по налогу на при-

быль. Порядок учета налога на прибыль определены в МСФО 12 "Налог на прибыль", в соответствии с которым налог на прибыль отражается в учете методом обязательств. Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2400 Отсроченные налоговые требования.

Статья 14 "Денежные средства, ограниченные к использованию" (код 250), данная статья отражает остаток счета денежных средств на текущих или сберегательных счетах в банках, ограниченных к использованию на период более чем год после отчетной даты (например: удерживаемых в качестве компенсационных остатков согласно требованиям соглашений по долгосрочному заимствованию, удерживаемых в качестве фонда для погашения облигаций и других накопительных фондов).

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2500 Денежные средства, ограниченные к использованию.

Статья 15 "Долгосрочные активы, предназначенные для продажи" (код 260) данная статья отражает активы (как правило, долгосрочные), полученные по регрессным требованиям и предназначенные для уменьшения расходов, связанных с выплатами по страховым случаям.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2600 "Долгосрочные активы, предназначенные для продажи".

Статья 16 "Долгосрочная дебиторская задолженность" (код 270), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату долгосрочной дебиторской задолженности страховой организации со сроком погашения более одного года. Долгосрочная дебиторская задолженность классифицирована на основные группы:

- векселя полученные;

- долгосрочная дебиторская задолженность;

- долгосрочные отсроченные расходы;

- прочая долгосрочная дебиторская задолженность (дебиторская задолженность работников и должностных лиц; межфирменная дебиторская задолженность; дебиторская задолженность ассоциированных предприятий и др.).

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2700 "Долгосрочная дебиторская задолженность".

Статья 17 "Долгосрочные инвестиции" (код 280) - данная статья отражает остаток счета на отчетную дату долгосрочных вложений в долевыми инструментами других компаний, не предназначенные для продажи в текущем году, государственные и корпоративные облигации сроком погашения более одного года, вкладов в совместную деятельность, выданных долгосрочных кредитов и займов, а также других финансовых активов предназначенных для владения более чем на один год. Долгосрочные инвестиции классифицированы по значимым категориям:

- долговые ценные бумаги (облигации);
- инвестиции в дочерние предприятия;
- инвестиции в совместную деятельность;
- инвестиции в ассоциированные предприятия;
- прочие долгосрочные инвестиции.

Порядок признания, оценки и раскрытия информации о финансовых инструментах определен МСФО 39, 32.

Инвестиции в долевые финансовые инструменты, такие как вклады в уставные капиталы других компаний, в совместную деятельность, в отдельной (не сводной) финансовой отчетности предприятия учитываются в соответствии с МСФО 27 "Сводная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании", МСФО 28 "Учет инвестиций в ассоциированные компании", МСФО 31 "Финансовая отчетность в совместной деятельности".

Страховая организация должна раскрывать в пояснительной записке к финансовой отчетности по каждой группе долю участия инвестиций и методы, используемые для учета таких инвестиций.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2800 Долгосрочные инвестиции (2810, 2830, 2840, 2850, 2890).

Обязательства

Обязательства - текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к выбытию из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду. Обязательства классифицируются по срокам погашения на краткосрочные (текущие) и долгосрочные.

Краткосрочные обязательства

Краткосрочные обязательства - это обязательства, подлежащие оплате по требованию кредитора, и часть долгосрочных обязательств, погашение которых ожидается в течение одного года от отчетной даты.

Статья 20 "Обязательства по договорам страхования, сострахования и перестрахования" (код 310), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату краткосрочной задолженности страховой компании по договорам страхования, сострахования и перестрахования. Данная статья разбита на подгруппы, в зависимости от видов страхования: страхование жизни, имущества, ответственности, а также договора сострахования, перестрахования. Обязательства по договорам страхования классифицирована по наиболее значимым категориям:

- обязательства по договорам страхования (жизни, имущества, ответственности);
- обязательства по выплатам премии по договорам страхования (жизни, имущества, ответственности), переданным в перестрахование;

Статья 18 "Нематериальные активы" (код 290), данная статья отражает балансовую стоимость группы нематериальных активов страховой организации за отчетный период. Балансовая стоимость группы нематериальных активов отражает сальдо счета нематериальных активов за минусом накопленной амортизации за отчетный период по соответствующим группам нематериальных активов. Порядок признания, оценки и раскрытия определены в соответствии с МСФО 38 "Нематериальные активы". Нематериальные активы классифицированы по наиболее типичным значимым категориям:

- программное обеспечение;
- лицензионные соглашения;
- прочие нематериальные активы;
- незавершенные разработки - разрабатываемые нематериальные активы, затраты на исследование и разработки, включая все затраты, которые непосредственно относятся к деятельности по исследованиям и разработкам.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 2900 "Нематериальные активы" (счета 2960-2990; счета 2996-2998).

Статья 19 "Итого Активы".

Сумма статей 1-18 (код 299).

- обязательства по страховым выплатам по договорам страхования (жизни, имущества, ответственности), принятым в перестрахование;
- обязательства по договорам сострахования (жизни, имущества, ответственности);
- обязательства по выплате комиссионных перестраховочных по договорам страхования (жизни, имущества, ответственности), принятым в перестрахование;
- обязательства по возврату полученных премий.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3100 "Обязательства по договорам страхования, сострахования и перестрахования" (счета 3110-3135).

Статья 21 "Авансы полученные" (код 320), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату краткосрочных обязательств, возникающих при получении от страхователей предварительной оплаты по договорам страхования, сострахования и перестрахования.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3200 Авансы полученные (счета 3210, 3220, 3230, 3250).

Статья 22 "Краткосрочные долговые обязательства" (код 330), данная статья отражает остаток счета краткосрочных долговых обязательств, возникших в результате привлечения на финансирование деятельности заемных средств: кредитов, полученных от банков и других заемщиков в национальной и иностранной валюте в стране и за рубежом, выпущенных долговых

ценных бумаг, а также текущей части долгосрочного долгового обязательства, подлежащего исполнению в течение года с отчетной даты.

Краткосрочные долговые обязательства классифицируют как:

- банковские кредиты и займы;
- прочие кредиты и займы;
- текущая часть долгосрочных долговых обязательств - часть долгосрочной задолженности, подлежащая выплате в течение года с отчетной даты;
- текущая часть задолженности к выплате по договорам накопительного страхования;
- задолженность по депо - премиям перед страховщиком;
- прочие краткосрочные долговые обязательства, такие как краткосрочные векселя, облигации, задолженность по товарам и услугам с отсрочкой платежа на период, превышающий обычные сроки кредитования (коммерческий кредит), и другие обязательства которые должны быть исполнены в течение года с отчетной даты.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3300 "Краткосрочные долговые обязательства" (счета 3310, 3320, 3330, 3340, 3370, 3390, 3391).

Статья 23 "Налоги к оплате" (код 340), данная статья отражает остаток счета на отчетный период по обязательствам перед бюджетом по налогам, уплачиваемыми страховой организацией. Порядок исчисления и уплаты налогов регулируется Налоговым кодексом Кыргызской Республики. Налоги к оплате классифицируют как:

- налог на прибыль;
- подоходный налог, взимаемый на доходы с физических лиц;
- НДС к оплате;
- налог на доход нерезидента;
- прочие налоги к оплате.

Сальдо счетов "Налоги к оплате" на конец отчетного периода должно быть подтверждено актом сверки с Налоговой службой.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3400 "Налоги к оплате" (счета 3410, 3420, 3430, 3450, 3490).

Статья 24 "Краткосрочные начисленные обязательства" (код 350), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату краткосрочных начисленных обязательств не оплаченных на дату отчета. Начисленные обязательства классифицируют по наиболее значимым группам:

- начисленная заработная плата;
- начисленные взносы на социальное страхование;
- дивиденды к выплате;
- начисленные проценты по долговым обязательствам;
- прочие начисленные расходы - начисленные обязательства кроме вышеперечисленных, как

предстоящие расходы на оплату отпусков, льготные выплаты и т.д.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3500 "Начисленные обязательства" (счета 3520, 3530, 3540, 3550, 3590).

Статья 25 "Прочие краткосрочные обязательства" (код 360).

Данная статья отражает остаток счета на отчетную дату любых краткосрочных обязательств, отличных от вышеперечисленных, таких как: задолженность страховой организации перед сотрудниками и руководством по суммам перерасхода авансов, выданных на командировочные расходы; на приобретение товарно-материальных запасов и т.д.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3600 "Прочие краткосрочные обязательства" (счета 3610, 3694).

Статья 26 "Резервы" (код 370), данная статья отражает остаток счета резервов на отчетную дату.

Начисление и признание резервов страховой организации отражается в соответствии с МСФО 37 "Резервы, условные обязательства и условные активы".

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3700 "Резервы" (счета 3710, 3720).

Статья 27 "Страховые (технические) резервы", данная статья отражает информацию о страховых резервах, формируемых страховой организацией для обеспечения обязательств страховой организации перед страхователями.

Страховые резервы классифицируют как:

- резерв по незаработанным премиям;
- резерв по произошедшим, но не заявленным убыткам;
- резерв по заявленным, но не урегулированным убыткам.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3800 "Страховые (технические) резервы" (счета 3820, 3830, 3840).

Статья 28 "Позиционные счета" (код 390), данная статья применяется в случае, если страховая организация в бухгалтерском учете при отражении валютных операций использует технику мультивалютного учета.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 3900 "Позиционные счета" (счет 3910).

Долгосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства - это обязательства со сроком оплаты более одного года от отчетной даты.

Статья 29 "Долгосрочные обязательства" (код 410), данная статья отражает остаток на отчетную дату счета долгосрочных финансовых обязательств, возникающих при получении кредитов

и займов, в том числе обеспеченных выданными векселями. Обязательства, возникающие у арендатора по договору финансовой аренды, определяются в соответствии с МСФО 17 "Аренда". Долгосрочные обязательства классифицируют по наиболее значимым группам:

- облигации к оплате;
- банковские кредиты, займы;
- прочие кредиты, займы;
- векселя к оплате (векселя к оплате банкам, векселя к оплате небанковским организациям, векселя к оплате ассоциированным предприятиям, прочие векселя к оплате);
- обязательства по финансовой аренде;
- прочие долгосрочные обязательства.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 4100 "Долгосрочные обязательства" (счета 4110, 4120, 4130, 4140, 4150, 4190).

Статья 30 "Отсроченные доходы" (код 420), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату отсроченных доходов - доходов, признание которых в соответствии с МСФО откладывается на последующие отчетные периоды. Например, отсроченные доходы, возникающие при учете субсидий, учете операций продажи активов с обратной арендой (учет субсидий признается в соответствии с МСФО 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи", операции с обратной арендой - МСФО 17 "Аренда").

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 4200 "Прочие краткосрочные обязательства" (счет 4210).

Статья 31 "Отсроченные налоговые обязательства" (код 430), данная статья отражает остаток счета на отчетную дату отсроченных налоговых обязательств по налогу на прибыль в соответствии с МСФО 12 "Налоги на прибыль". Порядок учета налога на прибыль определен в МСФО 12 "Налог на прибыль", в соответствии с которым, налог на прибыль отражается в учете методом обязательств.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 4300 "Отсроченные налоговые обязательства" (счет 4310).

Статья 32 "Обязательства по накопительному страхованию жизни" (код 440), данная статья предназначена для отражения сумм поступающих по накопительному страхованию жизни в той части, которая не несет страхового риска для компании.

Обязательства по накопительному страхованию жизни классифицируют по наиболее значимым группам:

- основные суммы по договорам накопительного страхования;
- инвестиционный доход, получаемый полисодержателями.

Данная статья складывается из остатков на

балансовых счетах группы 4400 "Обязательства по накопительному страхованию жизни" (счета 4410, 4411).

Статья 33 "Итого Обязательства". Сумма статей 20-32 (код 499).

Собственный капитал

Капитал определяется как доля в активах страховой организации, остающаяся после вычета всех его обязательств. В балансе капитал может быть распределен на подклассы, с тем чтобы представить пользователям финансовой отчетности информацию о юридических и других аспектах, ограничивающих способность страховой организации распределять или использовать капитал, а также о наличии определенных привилегий одних собственников перед другими в отношении получения дивидендов.

Статья 34 "Уставный капитал" (код 510), данная статья отражает в бухгалтерском балансе остаток счета уставного капитала по формированию, увеличению или по уменьшению уставного капитала в соответствии с законодательством КР, размер вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами, или размер зарегистрированной государственными органами эмиссии акций. Уставный капитал подразделяется для акционерных обществ по видам акций:

- простые акции;
- привилегированные акции.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 5100 "Уставный капитал" (счета 5110, 5120).

Статья 35 "Прочий капитал" (код 520), данная статья отражает остаток счета прочего капитала - дополнительно оплаченной части акционерного капитала сверх номинала привилегированных и простых акций, корректировки по переоценке активов, курсовые разницы по операциям с иностранной валютой по зарубежным страховым организациям.

Прочий капитал классифицирует:

- дополнительно оплаченный капитал;
- корректировки по переоценке активов;
- курсовые разницы по операциям в иностранной валюте по зарубежным страховым организациям.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 5200 "Дополнительно оплаченный капитал" (счета 5210, 5220, 5230).

Статья 36 "Нераспределенная прибыль" (код 530), данная статья отражает остаток счета нераспределенной прибыли за время существования страховой организации за минусом убытков, выплат по дивидендам.

Данная статья складывается из остатков на балансовых счетах группы 5300 "Нераспределенная прибыль".

Статья 37 "Резервный капитал" (код 540), данная статья отражает остаток счета Резервно-

го капитала, образованного в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или в соответствии с учредительными документами, суммы накопленной прибыли, ограниченной к распределению в соответствии с законодательством или по решению акционеров и участников.

Данная статья складывается из остатков на

5. Отчет о прибылях и убытках

5.1. Отчет о прибылях и убытках (далее Отчет) характеризует результаты деятельности страховой организации за отчетный период.

5.2. В форме Отчета страховой организации, разрабатываемой страховой организацией, выделяются и отдельно раскрываются как минимум страховые премии (взносы); выплаты по договорам страхования; изменение резервов незаработанной премии; состоявшиеся убытки - нетто перестрахование; изменение резервов убытков; изменение других страховых резервов; отчисления от страховых премий; расходы по ведению страховых операций; доходы и расходы по инвестициям; административные расходы; операционные доходы и расходы, кроме связанных с инвестициями; внереализационные доходы и расходы; технический результат от операций страхования иного, чем страхование жизни; технический результат от операций по страхованию жизни.

5.3. Страховые премии, выплаты по договорам страхования, изменение страховых резервов и расходы по ведению страховых операций показываются отдельно по страхованию иному, чем страхование жизни и страхованию жизни всего, переданные перестраховщикам и разница между ними (нетто перестрахование).

5.4. Отчет о прибылях и убытках страховых компаний состоит из следующих разделов.

I. Технический результат по страхованию иному, чем страхование жизни.

II. Технический результат по страхованию жизни.

III. Нетехнический результат.

IV. Чистая прибыль или убыток.

В разделе I Технический результат по страхованию иному, чем страхование жизни выделены следующие статьи:

Строка 010 "Заработанные премии, нетто-перестрахование" включает:

а) подписанные премии, брутто - данная информация отражается в учете на счетах группы 6100, возврат премий соответственно отражается на контр - счете 6200;

б) премии, переданные перестраховщикам - данная информация отражается в учете на счетах группы 6300;

с) изменение резерва незаработанной премии (+/-) - разница по соответствующему субсчету на начало и конец отчетного периода, при увеличении резерва увеличиваются расходы (-), при

балансовых счетах группы 5400 "Резервный капитал".

Статья 38 "Итого Собственный капитал". Сумма статей 34-37, (код 500).

Статья 39 "Итого Обязательства и Собственный капитал".

Сумма статей 33 + 38 (код 599).

уменьшении резерва уменьшаются расходы и увеличивается прибыль (+); данная информация отражается на счетах группы 3800;

д) изменение доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии (+/-) - разница по соответствующему субсчету, соответственно при увеличении доли перестраховщиков увеличивается прибыль и уменьшаются расходы, если уменьшается доля перестраховщиков, то прибыль уменьшается; данная информация отражается на счетах группы 1600.

Строка 020 "Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование" включает:

а) оплаченные убытки - всего - предназначены для учета выплат страховой компании по обязательствам в соответствии с договорами страхования, данная информация отражается в учете на счетах группы 7100;

б) доля перестраховщиков (-) - предназначены для учета страховщиком (перестрахователем) поступлений от перестраховщика, направленных на возмещение страховых выплат, осуществленных страховщиком в пользу страхователя при наступлении страхового случая; данная информация отражается в учете на счетах группы 7200;

с) изменение резервов убытков - всего - разница по соответствующему субсчету на начало и конец отчетного периода, если резерв увеличивается, то увеличиваются расходы (-), и если резерв уменьшается, то уменьшаются расходы и увеличивается прибыль (+); данная информация отражается в учете на счетах группы 3800;

д) изменение доли перестраховщиков в резервах убытков - разница по соответствующему субсчету, соответственно при увеличении доли перестраховщиков увеличивается прибыль и уменьшаются расходы, если уменьшается доля перестраховщиков, то прибыль уменьшается и увеличиваются расходы; данная информация отражается на счетах группы 1600.

Строка 030 "Операционные расходы - нетто":

а) расходы на ведение дела - предназначены для отражения расходов на ведение дела, необходимые для осуществления страховых операций, информация отражается на счетах группы 7100 и 7500;

б) аквизиционные расходы - затраты по заключению новых договоров страхования, данная информация отражается на счетах группы 7500;

с) административные расходы - предназначены для отражения расходов, которые непосред-

ственно не имеют отношения к страховой деятельности и учитываются на счетах группы 8000;

d) перестраховочная комиссия и участие в прибыли (-) - предназначен для учета вознаграждений по договорам перестрахования в виде комиссионных перестраховочных и тантьем и отражается на счетах группы 6400.

По строке 040 "Промежуточный итог" ("Технический результат по страхованию иному, чем страхование жизни") отражается разница строк 010 "Заработанные премии, нетто-перестрахование", 020 "Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование" и 030 "Операционные расходы - нетто".

В разделе II Технический результат по страхованию жизни выделены следующие статьи:

Строка 050 "Заработанные премии - нетто-перестрахование":

a) подписанные премии, брутто - предназначены для обобщения информации о премиях брутто от операций по страхованию, сострахованию и перестрахованию, полученных в ходе операционной деятельности счета группы 6100 (6200);

b) премии, переданные перестраховщикам (-) - предназначены для отражения части премий перестраховщика по договорам перестрахования, отражаются на счетах группы 6300;

c) изменение резерва незаработанной премии - нетто-перестрахование (+/-) - разница по соответствующему субсчету на начало и конец отчетного периода, при увеличении резерва увеличиваются расходы (-), при уменьшении резерва уменьшаются расходы и увеличивается прибыль (+); данная информация отражается на счетах группы 3800;

d) изменение доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии (+/-) - разница, по соответствующему субсчету, соответственно при увеличении доли перестраховщиков увеличивается прибыль и уменьшаются расходы, если уменьшается доля перестраховщиков, то прибыль уменьшается и увеличиваются расходы; данная информация отражается на счетах группы 1600.

Строка 060 "Инвестиционный доход":

a) доход от участия в капитале компаний - предназначен для учета инвестиционных доходов, непосредственно связанных с размещением средств страхователя, Отчет о прибылях и убытках требует, чтобы при выведении технического результата учитывался непосредственно инвестиционный доход, полученный от эффективного размещения полученных премий учитывается на счетах группы 6700;

b) доход от иных инвестиций - данная информация отражается на соответствующем субсчете группы счетов 6700.

Строка 070 "Прочий операционный доход" - предназначен для отражения следующих опера-

ций:

- вознаграждений, получаемых страховой компанией при осуществлении ей функций, связанных с размещением средств страхователей и способствующих получению инвестиционного дохода страхователем, данная информация отражается на группах счетов 6600;

- учета иных доходов, которые являются основными доходами для страховой компании, но не были отражены на вышеперечисленных счетах, данная информация отражается на группах счетов 6800.

Строка 080 "Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование":

a) оплаченные убытки предназначены для учета выплат страховой компании по обязательствам в соответствии с договорами страхования отражаются на счете 7110;

b) доля перестраховщиков (-) - предназначены для учета страховщиком (перестрахователем) поступлений от перестраховщика, направленных на возмещение страховых выплат, осуществленных страховщиком в пользу страхователя при наступлении страхового случая; данная информация отражается на счете 7210;

c) изменение резервов убытков - разница по соответствующему субсчету на начало и конец отчетного периода, при увеличении резерва увеличиваются расходы (-), при уменьшении резерва уменьшаются расходы и увеличивается прибыль (+); данная информация отражается на счетах группы 3800;

d) изменение доли перестраховщиков в резервах убытков (+/-) - разница по соответствующему субсчету, соответственно при увеличении доли перестраховщиков увеличивается прибыль и уменьшаются расходы, если уменьшается доля перестраховщиков, то прибыль уменьшается и увеличиваются расходы; данная информация отражается на счетах группы 1600.

Строка 090 "Расходы по инвестициям":

a) расходы, связанные с управлением инвестициями - предназначены для отражения расходов страховой компании, связанных с управлением инвестициями, данная информация отражается на группах счетов 7800;

b) уценка финансовых вложений - предназначен для отражения всех видов расходов страховой организации от инвестиционной и финансовой деятельности, не учтенных на отдельных счетах отражается на счете 9590;

c) убытки от реализации инвестиций - предназначены для учета инвестиционных доходов, непосредственно связанных с размещением средств страхователя. Отчет о прибылях и убытках требует, чтобы при выведении технического результата учитывался непосредственно инвестиционный доход, полученный от эффективного размещения полученных страховых премий учитывается группой счетов 6700.

Строка 100 "Операционные расходы":

a) расходы на ведение дела - предназначены для отражения расходов на ведение дела, необходимые для осуществления страховых операций, данная информация отражается на счетах группы 7100 и 7500;

b) аквизиционные расходы - затраты по заключению новых договоров страхования, данная информация отражается на счетах группы 7500;

c) административные расходы - предназначены для отражения расходов, которые непосредственно не имеют отношения к страховой деятельности и учитываются на счетах группы 8000.

По строке 110 "Промежуточный итог - Технический результат по страхованию жизни" отражается разница сумм строк (050 + 06 + 070) и (080 + 090 + 100).

В разделе III Нетехнический результат выделены следующие статьи:

Строка 120 "Технический результат по страхованию иному, чем страхование жизни" - данная информация отражена по строке 040.

Строка 130 "Технический результат по страхованию жизни" - данная информация данная информация отражена по строке 110.

Строка 140 "Инвестиционный доход" - инвестиционный доход по инвестициям, несвязанный со страхованием жизни. В рамках балансовых счетов "Инвестиционный доход" надо выделять отдельные субсчета при необходимости:

a) доход от участия в капитале;

b) доход от иных инвестиций;

c) дооценка финансовых вложений;

d) доходы от реализации инвестиций.

Строка 150 "Расходы по инвестициям" - расходы по инвестициям, не связанные со страхованием жизни. В рамках балансовых счетов "Расходы по инвестициям" надо выделять отдельные

6. Отчет о движении денежных средств

6.1. Отчет о движении денежных средств предназначен для предоставления информации об изменениях в денежных средствах и их эквивалентах посредством классификации поступлений и платежей денежных средств за соответствующий период от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

6.2. Страховая организация должна представлять данные о движении денежных средств от операционной деятельности, используя прямой метод.

6.3. При использовании прямого метода для составления отчета о движении денежных средств информация о валовых поступлениях и валовых выплатах денежных средств может быть получена из учетных записей страховой организации по денежным средствам за отчетный период или посредством корректировок финансовой отчетности за отчетный период от метода начисления к кассовому методу.

субсчета при необходимости:

a) расходы, связанные с управлением инвестициями;

b) уценка финансовых вложений;

c) убытки от реализации инвестиций.

Строка 160 "Прочие неоперационные доходы" - предназначена для отражения доходов и расходов от неоперационной деятельности страховой организации. Неоперационные доходы в виде процентов и доходы от дивидендов учитываются точно также, как аналогичные доходы от операционной деятельности и отражаются на счетах группы 9100.

Строка 170 "Прочие расходы, включая уценку активов" - предназначена для отражения всех видов расходов страховой организации от инвестиционной и финансовой деятельности, не учтенных на отдельных счетах, данная информация отражается группой счетов 9500.

Строка 180 "Расходы по налогу на прибыль от деятельности" - предназначена для учета расходов по налогу на прибыль и отражается на счете 9910.

По строке 190 "Прибыль или убыток от деятельности после налогообложения" отражается разница сумм строк (040 + 110 + 140 + 160) (150 + 170 + 180)

Строка 200 "Чрезвычайный доход/расход" - предназначена для учета финансовых результатов (прибыли или убытка), от чрезвычайных обстоятельств, данная информация отражается группой счетов 9810, 9820.

Строка 210 "Расходы по налогу на прибыль" - предназначена для учета расходов по налогу на прибыль и отражается на счете 9920.

По строке 220 "Чистая прибыль или убыток отчетного года" отражается разница строк 190 и сумма строк 200 и 210.

6.4. Согласно МСФО использование прямого метода считается предпочтительным.

6.5. При использовании косвенного метода для составления отчета о движении денежных средств информация о чистых потоках денежных средств от операционной деятельности может быть получена посредством корректировок чистой прибыли (убытка) за отчетный период для перехода от метода начисления к кассовому методу, а также на сумму прочих статей, результатом которых является движение денежных средств от инвестиционной и финансовой деятельности.

6.6. Страховая организация должна отдельно представлять данные о движении денежных средств от инвестиционной и финансовой деятельности, отражая основные виды валовых денежных поступлений и платежей.

6.7. Нереализованные прибыли и убытки, возникающие от курсовых разниц не являются дви-

жением денежных средств, и в отчете о движении денежных средств представляются отдельно от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

6.8. Движение денежных средств, связанное с результатом чрезвычайных статей, должно представляться раздельно и классифицироваться соответственно как движение денежных средств от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности.

6.9. При формировании отчета о движении денежных средств по прямому методу посредством корректировок финансовой отчетности за отчетный период включает следующее:

Раздел 1. "Операционная деятельность"

Строки 010 "Денежные средства, поступившие по договорам страхования и сострахования", 020 "Поступило по договорам перестрахования", 030 "Поступила доля перестраховщика в страховом возмещении" и строка 040 "Поступило по суброгации" отражают поступления денежных средств от основной операционной деятельности страховых организаций. Для формирования данной информации строка 010 отчета о прибылях и убытках должна быть скорректирована на изменения в состоянии дебиторской задолженности по счету "Дебиторская задолженность по договорам страхования, сострахования и перестрахования" и изменения в состоянии кредиторской задолженности по счету "Авансы полученные".

Строка 050 "Полученные комиссионные" отражает поступления комиссионных, полученных по договорам перестрахования.

Строка 060 "Прочие денежные поступления от операционной деятельности" отражает валовые поступления денежных средств от прочей операционной деятельности. Для формирования данной информации строка 040 отчета о прибылях и убытках должна быть скорректирована на изменения в состоянии дебиторской задолженности по счету "Дебиторская задолженность по прочим операциям".

Строка 080 "Итого денежные поступления от операционной деятельности" отражает общую сумму поступлений денежных средств от операционной деятельности за отчетный период: сумма строк 010-070.

Строка 090 "Денежные средства, выплаченные по договорам страхования, сострахования" предназначена для отражения требований страхователей при наступлении страховых случаев, когда сумма возмещения ущерба определена. Для формирования данной информации строка 020 отчета о прибылях и убытках должна быть скорректирована на сумму изменений "Оплаченные убытки" по соответствующему субсчету выплаты по договорам страхования и сострахования.

Строка 100 "Денежные средства, выплачен-

ные по вознаграждениям страховым посредникам за заключение договоров страхования, сострахования, перестрахования" отражает выплаты:

- за посреднические услуги страховых агентов, брокеров, в зависимости от заключаемых договоров;

- выплата комиссионных.

Для формирования данной информации строки 030 и 100 Отчета о прибылях и убытках должны быть скорректированы на сумму изменений статей "Аквизиционные расходы" по соответствующему субсчету аквизиционные расходы и "Расходы на ведение дела" по соответствующему субсчету расходы на ведение дела.

Строка 110 "Денежные средства, выплаченные при задолженности по договорам перестрахования" отражает оплату задолженности страхователям при наступлении страхового случая при договорах перестрахования. Для формирования данной информации строка 020 отчета о прибылях и убытках должна быть скорректирована на сумму изменений "Оплаченные убытки" по соответствующему субсчету выплаты по договорам перестрахования.

Строка 120 "Денежные средства, выплаченные при задолженности по комиссионным по договорам перестрахования" отражает задолженность по комиссионным по договорам перестрахования.

Строка 130 "Денежные средства, выплаченные при затратах на аквизиционные расходы" отражает все расходы связанные с комплексом мероприятий направленных на рекламу, маркетинг и др. с целью привлечения новых договоров страхования, сострахования и перестрахования.

Строка 140 "Денежные средства, выплаченные на финансирование предупредительных мероприятий"

Строка 150 "Денежные средства, выплаченные при оплате труда" отражаются выплаты на оплату труда работников. Для формирования данной информации строки 030 и 100 Отчета о прибылях и убытках должны быть скорректированы на сумму изменений статей "Расходы на ведение дела" по соответствующему субсчету расходы на ведение дела.

Строка 160 "Денежные средства, выплаченные при оплате приобретенных материалов, работ и услуг" отражаются: расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и иных услуг, канцелярские расходы и т.д. Для формирования данной информации строки 030 и 100 Отчета о прибылях и убытках должны быть скорректированы на сумму изменений статей "Административные расходы" по соответствующему субсчету административные расходы.

Строка 170 "Денежные средства, выплаченные профессиональному объединению страховщиков" отражаются выплаты на содержание

объединения страховщиков. Для формирования данной информации строки 030 и 100 Отчета о прибылях и убытках должны быть скорректированы на сумму изменений статей "Расходы на ведение дела" по соответствующему субсчету расходы "Расходы на ведение дела".

Строка 180 "Погашение налога на прибыль" отражает валовую сумму денежных средств по оплате налога на прибыль компании за отчетный период. Для формирования данной информации необходимо скорректировать строки 180 и 210 Отчета о прибылях и убытках на сумму изменений в состоянии статьи "Налоги на прибыль к оплате" и "Отсроченные налоговые обязательства (требования)".

Строка 220 "Денежные средства, выплаченные на прочие расходы (платежи)" отражает валовую сумму денежных средств по оплате прочих затрат по операционной деятельности, не отраженных по строкам 090-210. "Денежные средства, выплаченные на прочие расходы (платежи)" отражает валовую сумму денежных средств по оплате подоходного налога с доходов физических лиц, акцизов, НДС.

Строка 230 "Чрезвычайные убытки в части операционной деятельности" отражает выбытия денежных средств от операционной деятельности в результате чрезвычайных событий.

Строка 240 "Итого валовые платежи по операционной деятельности" отражает общую сумму валовых платежей денежных средств от операционной деятельности за отчетный период: сумма строк 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170 + 180 + 220 + 230.

Строка 250 "Чистый поток денежных средств от операционной деятельности" отражает чистое изменение денежных средств, в результате операционной деятельности за отчетный период: строка 080 минус строка 240.

Раздел 2. Инвестиционная деятельность

Строка 260 "Денежные средства, полученные от продажи основных средств" отражает валовые поступления денежных средств от продажи основных средств.

Строка 270 "Денежные средства, полученные от реализации ценных бумаг" отражает валовые поступления денежных средств от реализации ценных бумаг.

Строка 280 "Денежные средства, полученные от реализации нематериальных активов" отражает валовые поступления денежных средств от реализации нематериальных активов.

Строки 290 "Полученные дивиденды", 300 "Полученные проценты" и 310 "Погашение облигаций к получению" отражают валовые поступления денежных средств по полученным дивидендам и процентам. Для формирования данной информации строка 060 отчета о прибылях и убытках должна быть скорректирована на сумму

изменений статей "Проценты к получению", "Дивиденды к получению".

Строка 320 "Поступления от погашения денежных займов" отражает валовые поступления денежных средств по возврату предоставленных займов.

Строка 330 "Прочие поступления от инвестиционной деятельности" отражает валовую сумму денежных средств по прочим поступлениям от инвестиционной деятельности, не отраженных по строкам 260-330.

Строка 340 "Итого валовые поступления от инвестиционной деятельности" отражает общую сумму валовых поступлений денежных средств от инвестиционной деятельности за отчетный период: сумма строк 260 + 270 + 280 + 290 + 310 + 320 + 330.

Строка 350 "Денежные средства, выплаченные при покупке основных средств" отражает валовые платежи по приобретению основных средств за отчетный период.

Строка 360 "Денежные средства, выплаченные при приобретении нематериальных активов" отражает валовые платежи по приобретению нематериальных активов за отчетный период.

Строка 370 "Денежные средства, выплаченные при приобретении ценных бумаг" отражает валовые платежи по приобретению ценных бумаг за отчетный период.

Строка 380 "Предоставление денежных займов" отражает выплаты денежных средств по предоставлению займов.

Строка 390 "Денежные средства, выплаченные при приобретении дочерних организаций" отражает валовые выплаты по приобретению дочерних предприятий.

Строка 400 "Прочие выплаты от инвестиционной деятельности" отражает валовую сумму денежных средств по прочим выплатам от инвестиционной деятельности, не отраженных по строкам 350-390.

Строка 410 "Итого валовые платежи по инвестиционной деятельности" отражает общую сумму валовых платежей денежных средств по инвестиционной деятельности за отчетный период: сумма строк 350 + 360 + 370 + 380 + 390 + 400.

Строка 420 "Чистый поток денежных средств от инвестиционной деятельности" отражает чистое изменение денежных средств, в результате инвестиционной деятельности за отчетный период: строка 340 минус строка 410.

Раздел 3. Финансовая деятельность

Строка 430 "Денежные средства, полученные от эмиссии акций" отражает валовую сумму денежных средств, поступивших от выпуска в обращение акций компании.

Строка 440 "Денежные средства, полученные от эмиссии облигаций" отражает валовую сумму денежных средств, поступивших от выпуска об-

лигаций страховой организаций.

Строка 450 "Денежный взнос учредителей" отражает валовую сумму денежных средств, поступивших от учредителей по взносам в Уставный и дополнительно оплаченный капитал страховой организации.

Строка 460 "Полученные кредиты и займы" отражает валовые суммы денежных средств от полученных кредитов и займов за отчетный период.

Строка 470 "Прочие поступления от финансовой деятельности" отражает валовую сумму денежных средств по прочим поступлениям от финансовой деятельности, не отраженных по строкам 430-460.

Строка 480 "Итого валовые поступления от финансовой деятельности" отражает общую сумму валовых поступлений денежных средств от финансовой деятельности за отчетный период: сумма строк 430 + 440 + 450 + 460 + 470.

Строка 490 "Выплаченные дивиденды" отражает сумму денежных средств, выплаченных в виде дивидендов.

Строка 500 "Погашение кредитов, займов" отражает сумму выплат денежных средств по погашению полученных кредитов и займов.

Строка 510 "Погашение процентов по полученным кредитам, займам" отражает сумму выплат денежных средств по погашению процентов по полученным кредитам и займам.

Строка 520 "Выкуп собственных акций" отражает сумму денежных средств, выплаченных страховой организацией по приобретению собственных акций компании.

Строка 530 "Прочие выплаты по финансовой

7. Отчет об изменениях в капитале

7.1. Отчет об изменениях в капитале отражает наличие и движение всех видов источников собственного капитала:

- Уставного капитала;
- Добавочного капитала;
- Резервного капитала;
- Нераспределенной прибыли.

7.2. Изменения в капитале предприятия проходят в результате операций с собственниками, которые приобретают выпущенные за отчетный период акции, в пользу которых начисляются и выплачиваются дивиденды, а также за счет накопления нераспределенной прибыли, уценки и дооценки различных видов имущества. В общем виде эти изменения выражаются в изменении чистых активов за отчетный период или физической величины производительного капитала.

7.3. Отчет об изменениях в капитале предприятий произошедших за период показывает как получилась сумма в Балансе предприятия по разделу "Собственный капитал" форма № 1.

7.4. Отчет об изменениях в капитале состоит из четырех столбцов, где для каждого элемента

деятельности" отражает валовую сумму денежных средств по прочим платежам по финансовой деятельности, не отраженных по строкам 490-520.

Строка 540 "Итого валовые платежи по финансовой деятельности" отражает общую сумму валовых платежей денежных средств по финансовой деятельности за отчетный период: сумма строк 490 + 500 + 510 + 520 + 530.

Строка 590 "Чистый поток денежных средств от финансовой деятельности" отражает чистое изменение денежных средств, в результате финансовой деятельности за отчетный период: строка 480 минус строка 540.

Строка 600 "Нереализованные прибыли и убытки от курсовых разниц" отражает сумму нереализованной прибыли или убытка, возникшие в результате изменений обменных курсов иностранной валюты за отчетный период, которые не являются движением денежных средств.

Строка 700 "Чистое изменение в состоянии денежных средств" отражает чистое изменение денежных средств, в результате всей деятельности компании за отчетный период: строка 250 плюс (минус) строки 420 плюс (минус) строка 590 плюс (минус) строка 600.

Примечание:

Результат, отраженный по строке 700 "Чистое изменение в состоянии денежных средств" равен изменению денежных средств по статье баланса "Денежные средства и их эквиваленты": строка 710 "Денежные средства на конец отчетного периода по балансу" минус строка 720 "Денежные средства на начало отчетного периода по балансу".

собственного капитал приводится самостоятельный столбец: "Уставный капитал", "Прочий капитал", "Нераспределенная прибыль" и "Итого".

В разделе "Уставный капитал" учитываются:

- Простые акции;
- Привилегированные акции;
- Выкупленные собственные акции.

В разделе "Прочий капитал" учитывается:

- Дополнительно оплаченный капитал;
- Резервный капитал;
- Собственный капитал.

Третий раздел - "Нераспределенная прибыль" - сумма чистой прибыли за время существования предприятия за вычетом убытков, выплат по дивидендам, а также прибыли, присоединенной к собственному капиталу предприятия.

Последний раздел "Итого" - столбец, где выносятся итоговые суммы изменений собственного капитала предприятия за отчетный период.

7.5. Отчет об изменениях в капитале состоит из статей, которые влияют на изменения в собственном капитале предприятия между двумя отчетными датами:

1. Изменения в учетной политике и исправление существенных ошибок путем корректировки сальдо накопленной нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

2. Чистая прибыль или убыток, которые в соответствии с требованиями отдельных стандартов не признаются в отчете о прибылях и убытках, а непосредственно относятся на статьи собственного капитала.

3. Прирост (дефицит) от переоценки имущества.

4. Прирост (дефицит) от переоценки инвестиций.

5. Курсовые разницы по операциям с иностранной валютой - изменение капитала в зависимости от прироста или уменьшения переоценки имущества, переоценки инвестиций и курсовых разниц.

8. Требования к пояснительной записке (раскрытия) к финансовой отчетности страховых организаций

8.1. В пояснительной записке приводится краткая характеристика деятельности страховой организации (страховой, инвестиционной и финансовой деятельности), основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности страховой организации, а также решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли, т.е. соответствующую информацию, полезную для получения более полной и объективной картины о финансовом положении страховой организации, финансовых результатах деятельности страховой организации за отчетный период и изменениях в ее финансовом положении.

8.2. В пояснительной записке:

- подлежат раскрытию данные статей, по которым в Бухгалтерском балансе страховой организации и отчете о прибылях и убытках страховой организации отражаются прочие активы, прочие кредиторы, дебиторы, иные обязательства, отдельные виды прибылей и убытков в случае их существенности;

- раскрываются состав, порядок (методы) расчета страховых резервов, использованный при формировании соответствующих показателей бухгалтерской отчетности, с указанием номера и даты документа, в соответствии с которым производилось формирование страховых резервов. Расчет страховых резервов осуществляется в конце каждого финансового отчетного периода. Порядок и размеры формирования страховых резервов устанавливаются уполномоченным государственным органом страхового надзора;

- при наличии у страховой организации договоров перестрахования представляют сведения о страховых и перестраховочных организациях, с

6. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода данные о нераспределенной прибыли за отчетный период.

7. Дивиденды - объявления дивидендов к выплате.

8. Эмиссия акций - выпущенные в отчетном периоде акции, по которым выплачиваются дивиденды.

9. Ограничение прибыли к распределению акционерами и создание резервного капитала.

10. Изменение уставного капитала - операции капитального характера по увеличению или уменьшению уставного капитала.

7.6. Требуемая к раскрытию информация может быть должным образом сгруппирована и отражена в "Отчете об изменениях в капитале" форма № 4.

которыми взаимодействует страховая организация, с указанием их наименования, местонахождения и видов заключенных договоров перестрахования;

- страховая организация, имеющая дочерние и зависимые страховые и другие общества, приводит сведения об их наличии, местонахождении, наименовании и номере лицензии на осуществление страховой деятельности и проводимые виды страхования, а по отношению к нестраховым обществам вид их деятельности;

- дается характеристика недвижимого имущества страховой организации, в том числе приобретенного в порядке размещения средств страховых резервов, с указанием вида имущества, места нахождения, целей использования (для офиса страховой организации и ее структурных подразделений, сдачи в аренду и т.п.) Также приводится характеристика дебиторской и кредиторской задолженности, нематериальных активов;

- при наличии у страховой организации изменений основных показателей (страховой, инвестиционной и финансовой деятельности) представляются сведения об отражении этих изменений.

8.3. При изложении основных показателей деятельности страховой организации приводится и другая аналитическая информация. Вся предоставляемая информация дополняется необходимыми аналитическими расшифровками. Также необходимо определять тенденции основных показателей, характеризующих страховую деятельность, а также качественные изменения в имущественном и финансовом положении страховой организации, их причины.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений в Методические
рекомендации по упрощенной форме ведения
бухгалтерского учета и составления финансовой
отчетности для индивидуальных предпринимателей**

В целях реализации положений Закона Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете", а также в связи с введением в действие с 1 января 2009 года Налогового кодекса Кыргызской Республики Исполнительный совет Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Методические рекомендации по упрощенной форме ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей, утвержденные постановлением коллегии Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудита от 30.12.2002 года № 31, следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании "Методические рекомендации по упрощенной форме ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для индивидуальных предпринимателей" слово "рекомендации" заменить на слово "указания".

1.2. В разделе 2 "Организация бухгалтерского учета":

- в седьмом абзаце пункта 2.1 после слов "на нее" дополнить словами "согласно норме налогового законодательства";

- абзац первый пункта 2.2 "Порядок организации ведения бухгалтерского учета" после слов "соблюдение" дополнить словами "нормативных правовых актов" и далее по тексту;

- в абзацах двадцать третьем и двадцать восьмом пункта 2.3 "Бухгалтерские документы" слова "(в формате Инструкции о порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость по облагаемым поставкам, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17.03.2000 года № 142)" заменить словами "(в соответствии со статьей 282 "Счет-фактура НДС и документация" Налогового кодекса Кыргызской Республики)";

- в абзаце пятидесятом пункта 2.3 "Бухгалтерские документы" слова "стоимостью выше 45 минимальных заработных плат" заменить словами "стоимостью свыше 100-кратных расчетных пока-

зателей".

1.3. В разделе 3 "Отчетность":

- в пункте 3.1 слова "декларации о совокупном годовом доходе" заменить словами "единой налоговой декларации для организации и индивидуального предпринимателя";

- в подпункте 1 пункта 3.2 слова "налог за оказание платных услуг населению и с розничных продаж" заменить словами "налог с продаж";

- в девятом абзаце подпункта 10 пункта 3.2 слова "отчисления для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, налог за пользование автомобильными дорогами" заменить словами "налог на имущество, налог за пользование недрами и НДС, не подлежащего зачету в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики";

- в подпункте 15 пункта 3.2 слова "либо в соответствии с Законом "Об упрощенной системе налогообложения субъектов малого предпринимательства" исключить;

- в пункте 3.4 "Хранение документов бухгалтерского учета" слова "в течение 3-х лет" заменить словами "в течение 6-лет в соответствии со статьями 58 "Срок исковой давности по налоговому обязательству" и 91 "Срок хранения налоговой отчетности" Налогового кодекса Кыргызской Республики".

2. Отделу развития бухгалтерского учета, мониторинга и анализа внедрения МСФО опубликовать, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики настоящее постановление и методические указания в информационном центре "Токтом" и официальных изданиях (СМИ).

3. Отделу экономического анализа, международных связей и информатизации разместить настоящее постановление и методические указания на официальном Веб-сайте Финнадзора.

4. Отделу финансов и материального обеспечения выделить необходимые средства для публикации настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Исполнительного совета Финнадзора Юлдашеву А.С.

Председатель Службы надзора и регулирования финансового рынка КР
Ю.Тойчубеков

г.Бишкек
от 18 марта 2009 года № 17

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(О Списке посольств зарубежных государств,
представительств международных организаций
пользующихся правом льготного налогообложения
на 2009 год)**

Министерство иностранных дел
Кыргызской Республики

Государственное предприятие
дипломатического сервиса
"Кыргыздипсервис"

Государственный комитет
Кыргызской Республики
по налогам и сборам

Государственный
таможенный комитет
Кыргызской Республики

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики в соответствии с письмом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 29 января 2009 года № 025-18/34 в приложении направляет для сведения и руководства в работе I-II разделы Списка посольств зарубежных государств, представительств международных организаций пользую-

щихся правом льготного налогообложения на 2009 год.

Порядок обложения НДС при поставке товаров и услуг на территории Кыргызской Республики в адрес организаций, указанных в данном списке, изложен в примечании, являющемся неотъемлемой частью данного списка.

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов

г.Бишкек
от 18 марта 2009 года № 11-1/1841

Список дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, пользующихся правом льготного налогообложения на 2009 год

РАЗДЕЛ I.

Дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств, аккредитованные в Кыргызской Республике

В соответствии с Венской конвенцией "О дипломатических сношениях" от 1961 года

1. Посольство Республики Беларусь
Адрес: г.Бишкек, ул.Московская, 210, тел.: 65-13-65, факс: 66-11-77
2. Посольство Федеративной Республики Германия
Адрес: г.Бишкек, ул.Раззакова, 28, тел.: 66-66-24, 66-19-75, 90-50-00, факс: 66-66-30
3. Посольство Республики Индия
Адрес: г.Бишкек, ул.Аэропортинская, 15А, тел.: 54-92-14
4. Посольство Исламской Республики Иран

- Адрес: г.Бишкек, ул.Раззакова, 36, тел.: 62-12-89, факс: 66-02-09
5. Посольство Республики Казахстан
Адрес: г.Бишкек, пр-т Мира, 95А, 69-21-01, факс: 69-20-94
 6. Посольство Китайской Народной Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.Токтогула, 196, тел./факс: 31-32-18
 7. Посольство Исламской Республики Пакистан

- Адрес: г.Бишкек, ул.Серова, 37, тел.: 62-17-11, 62-16-99, факс: 66-15-50
8. Посольство Российской Федерации
Адрес: г.Бишкек, пр.Манаса, 55, тел.: 61-09-05, 61-08-91, факс: 90-33-84
9. Посольство Соединенных Штатов Америки
Адрес: г.Бишкек, пр-т Мира, 171, тел.: 55-12-41/42/43/44, факс: 77-72-01/02/03, 55-12-64
10. Посольство Турецкой Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.Московская, 89, тел.: 62-23-54, 62-03-78, факс: 66-05-19
11. Посольство Республики Узбекистан
Адрес: г.Бишкек, ул.Тыныстанова, 213, тел.: 66-44-03, 66-30-78, факс: 66-44-03
12. Посольство Украины
Адрес: г.Бишкек, ул.Ахунбаева, 201, тел.: 49-06-22, факс: 49-10-48
13. Посольство Республики Таджикистан
Адрес: г.Бишкек, ул.Карадарьинская, 36, тел.: 51-14-64, 51-25-87, факс: 51-23-43
14. Посольство Японии
Адрес: г.Бишкек, ул.Фрунзе, 503, тел.: 32-53-87, факс: 32-54-08
15. Посольство Республики Корея
Адрес: г.Бишкек, ул.Матросова, 67/8, т.: 56-02-71, 57-59-23, 57-59-74, факс: 57-60-04
16. Посольство Азербайджана

Почетные Консульства в Кыргызской Республике

Вместе с этим, обращаем внимание на статью 62 "Освобождение от таможенных пошлин", главы III, Венской конвенции "О консульских сношениях" от 1963 года "Государство пребывания, действуя в соответствии с принятыми в нем законами и правилами, разрешает ввоз и освобождает от уплаты всех таможенных пошлин, налогов и связанных с ним сборов, за исключением сборов за хранение, перевозку и подобного рода услуги, следующие предметы, при условии, что они предназначены для официального пользования консульским учреждением, возглавляемым почетным консульским должностным лицом: государственные гербы, флаги, вывески, печати и штампы, книги, официальный печатный материал, канцелярскую мебель, канцелярское оборудование и другие подобные предметы, получаемые консульским учреждением из представляемого государства или по требованию последнего".

1. Почетное Консульство Канады
Адрес: г.Бишкек, ул.Московская, 189, тел.: 65-01-01, 65-05-06
2. Почетное Консульство Республики Латвия
Адрес: г.Бишкек, ул.Шопокова, 89, тел.: 28-43-75, факс: 28-46-67
3. Почетное Консульство Венгерской Республики
Адрес: г.Бишкек, ул. Байтик батыра, 312 офис № 5, тел.: 51-21-32, факс: 51-21-40

- Адрес: г.Бишкек, ул.Шукурова, 41, тел.: 51-07-70, факс: 51-31-82
17. Посольство Французской Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.Боконбаева, 113, тел.: 66-00-53, 66-03-64, факс: 66-04-41
18. Консульское Агентство Швейцарии
Адрес: г.Бишкек, ул.Панфилова, 144, тел.: 66-64-80, факс: 66-64-89
19. Генеральное Консульство Российской Федерации в г.Ош
Адрес: г.Ош, ул.П.Лумумбы, 77, тел.: 2-63-04
20. Представительство Апостольской Нунциатуры
Адрес: г.Бишкек, ул.Маяковского, 25, тел.: 28-50-03
21. Представительство Европейской Комиссии г.Бишкек, ул.Абдымомунова, 236, 90-12-60, факс: 90-12-66
- "Общие правила, применяемые к Меморандуму о финансировании" от 30.05.1994 года, "Соглашения о Партнерстве и Сотрудничестве между ЕС и КР" от 1 июля 1999 года.
22. Канцелярия Советника по торгово-экономическим вопросам Посольства Китайской Народной Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.Аэропортинская, 15, тел.: 54-89-29

4. Почетное Консульство Италии
Адрес: г.Бишкек, ул.Абдрахманова, 175а, тел.: 66-17-37, факс: 66-64-63
5. Почетное Консульство Великобритании
Адрес: г.Бишкек, ул.Ибраимова, 115, тел.: 62-76-87, факс: 62-76-86
6. Почетное Консульство Швеции
Адрес: г.Бишкек, пр-т Чуй, 114, каб. 407, тел.: 62-70-10, факс: 66-10-49
7. Почетное Консульство Республики Кипр
Адрес: г.Бишкек, ул.Гагарина, 147, тел.: 28-53-79
8. Почетное Консульство Чешской Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.К-Акиева, 66А, тел.: 65-92-29
9. Почетное Консульство Королевства Нидерландов
Адрес: г.Бишкек, ул.Тыныстанова, 96/12, тел./факс: 69-05-65
10. Почетное Консульство Республики Молдова
Адрес: г.Бишкек, ул.Турусбекова, 49, тел.: 21-35-68, факс: 61-09-21
11. Почетное Консульство Словацкой Республики
Адрес: г.Бишкек, ул.Киевская, 93, тел.: 62-65-64, 66-64-01, 66-64-08, факс 66-15-25
12. Почетное Консульство Литовской Республики
Адрес: г.Бишкек, ул. Байтик Батыра 36, тел.: 47-00-00, факс 56-40-45

РАЗДЕЛ II.

Представительства международных организаций в Кыргызской Республике

В соответствии с соглашениями с Правительством Кыргызской Республики

1. Постоянное Представительство Программы Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН - UNDP)
Адрес: г.Бишкек, пр-т Чуй, 160, тел.: 61-12-11, 61-12-13, факс: 61-12-17, 61-12-18
"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Программой развития Организации Объединенных Наций" от 14.09.1992 года.
2. Фонд Народонаселения Организации Объединенных Наций (ФН ООН)
Адрес: г.Бишкек, пр-т Чуй, 160, тел.: 61-12-02/13, факс: 61-12-17/18
"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Программой развития Организации Объединенных Наций" от 14.09.1992 года.
3. Координационное Бюро ООН по беженцам на юге Кыргызстана
Адрес: г.Ош, ул.Раззакова, 36, тел.: (3222)-55866, 51629, факс (3222)-56213
"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Программой развития Организации Объединенных Наций" от 14.09.1992 года.
4. Бюро Всемирной Организации Здравоохранения по координации и связям (ВОЗ - WHO)
г.Бишкек, ул.Токтогула, 62, тел.: 29-87-98, 29-87-91/98, факс: 68-08-30
"Меморандум-соглашение о деятельности Информационного Центра ВОЗ по вопросам охраны здоровья для республик Центральной Азии и Казахстана" от 1996 г.
5. Представительство Детского фонда ЮНИСЕФ
г.Бишкек, пр-т Чуй, 160, тел.: 61-12-24, 61-12-25, 61-12-26, 61-12-77, факс: 61-11-91
"Соглашение о сотрудничестве между Детским Фондом ООН (ЮНИСЕФ) и Правительством Кыргызской Республики" от 26.10.1994 г.
6. Представительство Управления Верховного Комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ - UNHCR)
г.Бишкек, пр-т Чуй, 160, тел.: 61-12-64/65/66/67, факс: 61-12-71
"Конвенция о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций" от 13.02.1946.
7. Под-Делегация Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца (МФКК)
г.Бишкек, бульвар Эркиндик, 10, тел.: 62-48-57, 66-19-78, 62-48-01, факс: 66-21-81
"Соглашение между Международной Федерацией обществ Красного Креста и Красного Полумесяца и Правительством Кыргызской Республики о статусе международной федерации и ее под-делегации в Кыргызстане" от 02.09.1995 г.
8. Швейцарское Бюро по сотрудничеству
г.Бишкек, ул.Панфилова, 144, тел.: 66-64-80,

факс: 66-64-89

"Соглашение между Правительством Швейцарской Конфедерации и Правительством Кыргызской Республики о техническом и финансовом сотрудничестве и гуманитарной помощи" от 23.10.2002 года.

9. Германское Общество Технического Сотрудничества (ГТЦ - GTZ)

г.Бишкек, ул.Панфилова, 150, тел.: 90-90-70, факс: 90-90-80, reception@gtz.kg

"Соглашение между Правительством Федеративной Республики Германия и Правительством Кыргызской Республики о техническом сотрудничестве" от 31.03.1998 года.

10. Бишкекский офис координации программ ТИКА

г.Бишкек, ул.Айдаралиева, 5, тел.: 56-85-94, 56-49-56, факс: 54-93-46

"Совместный протокол Правительства Кыргызской республики и Правительства Турецкой Республики о дальнейшем развитии экономического, технического и культурного сотрудничества между двумя странами" от 08.04.1993 года.

11. Представительство Агентства США по международному развитию USAID/CAR

"Соглашение между Правительством Соединенных Штатов Америки и Правительством Кыргызской Республики относительно сотрудничества по облегчению оказания содействия" от 19.05.1993 года.

г.Бишкек, пр-т Мира, 171, тел.: 55-12-41, факс: (515)-77-72-03

г.Ош, ул.Ленина, 323, тел.: (3222)-23-0-62, факс: (3222)-25-6-81

12. Корпуса Мира США
г.Бишкек, ул.Чокморова, 304, тел.: 65-12-32, 65-04-32, факс: 65-03-62

"Соглашение между Правительством Соединенных Штатов Америки и Правительством Кыргызской республики относительно программы Корпуса Мира Соединенных Штатов в Кыргызской Республике" от 05.11.1992 года.

13. Миссия Международной Организации по Миграции (МОМ)

г.Бишкек, пр-т Чуй, 245, тел.: 62-79-37/38/39, факс: 62-79-40

"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и международной Организации по Миграции о сотрудничестве в области миграции" от 09.02.1998 года.

14. Японское Агентство Международного Сотрудничества (JICA)

г.Бишкек, 720040 ул.Чокморова, 115, тел.: 90-02-40-4, факс: 90-02-79

"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Японии о

техническом сотрудничестве" от 06.08.2005 года.

15. Центр ОБСЕ в г.Бишкек
г.Бишкек, ул.Токтогула, 139, тел.: 66-50-15, 66-51-97, факс: 66-31-69

"Меморандум о Договоренности между Правительством Кыргызской Республики и Организацией по Безопасности и Сотрудничеству в Европе об Учреждении центра ОБСЕ в Бишкеке" от 03.12.1998 года.

16. Международный Научно-Технический Центр
г.Бишкек, ул.Киевская, 44, ком. 210-211, тел./факс: 43-11-71

"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Международным научно-техническим центром об условиях пребывания Кыргызского регионального отделения Международного научно-технического центра в Кыргызской Республике" от 21.12.1999 года.

17. Представительство Министерства Международного Развития Великобритании (DFID)
г.Бишкек, ул. Манасчы Сагынбая, 215, тел.: 69-02-32, 69-02-92, факс: 69-02-31

"Меморандум о взаимопонимании между Союзенным Королевством Великобритании и Северной Ирландии и Кыргызской Республикой относительно британской технической помощи" от 27 ноября 2001 года.

18. Постоянное Представительство Всемирного Банка (ВБ - WB)
г.Бишкек, ул.Московская, 214, тел.: 61-06-50, 61-04-81, факс: 61-03-56

"Соглашение между Кыргызской Республикой и Международным Банком Реконструкции и Развития (Всемирный Банк) относительно установления постоянного Представительства в Бишкеке" от 06.04.1994 года.

19. Постоянное Представительство Международного Валютного Фонда (МВФ - IMF)
г.Бишкек, ул.Уметалиева, 101, тел.: 61-18-15, 61-18-16, факс: 61-01-65

Закон Кыргызской Республики "О принятии членства Кыргызской Республики в Международном Валютном Фонде, Международном Банке Реконструкции и Развития, Международной Ассоциации Развития, Международной Финансовой Корпорации и Многостороннем Инвестиционном Страхом Агентстве"

20. Постоянное Представительство Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР)
г.Бишкек, пер. Геологический, 26, тел.: 53-00-16, 53-00-17, факс: 62-08-00, 66-62-84

"Соглашение об учреждении ЕБРР" от 29 мая 1990 года.

21. Постоянное Представительство Азиатского Банка Развития (АБР ADB)
г.Бишкек, ул.Орозбекова, 52-54, тел.: 62-73-43, 90-00-45, факс: 62-73-44

"Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Азиатским Банком Развития о

Постоянном Представительстве Азиатского Банка Развития", от 4 октября 1999 года, г.Манила.

22. ОФ "SOS-Детские деревни Кыргызстана"
г.Бишкек, ул.Исанова, 94, кв.3 тел.: 61-15-46 (47), 54-52-03, 54-25-42/25, факс: 61-15-52

"Договор между Правительством Кыргызской Республики и Международным обществом по созданию SOS-детских деревень о создании и функционировании SOS-детских деревень и связанных с ними проектов в Кыргызской Республике" от 27 декабря 1996 г.

- Филиал "SOS-Средняя школа имени Германа Гмайнера"
г.Бишкек, ул.Токтоналиева, 137а; тел.: 54-52-03, 54-79-38

- Филиал "SOS-Детская деревня Бишкек"
г.Бишкек ул.Токтоналиева, 137а; тел.: 54-25-42, факс: 54-25-43

- Филиал "SOS-Детская деревня Чолпон-Ата"
г.Чолпон-Ата, 3 мкр-н, тел.: (3943)-5-26-30, факс: (3943)-5-24-33

23. Фонд "Сорос-Кыргызстан"
г.Бишкек, ул.Логвиненко, 55а, тел.: 66-42-18, 66-42-49, факс: 66-34-48

"Соглашение о сотрудничестве между Правительством Кыргызской Республики и Фондом "Сорос-Кыргызстан", филиалом Института Открытого Общества (г.Нью-Йорк)" от 31 января 1997 года.

24. Национальная комиссия Кыргызской Республики по делам ЮНЕСКО
г.Бишкек, бульвар Эркиндик, 54, тел.: 62-46-81, 62-67-61

"Конвенция о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций" от 13 февраля 1946 года.

25. Представительство Сети Развития Ага Хана (АКДН - AKDN)
г.Бишкек, ул.Тыныстановна, 80, тел.: 69-60-31, 51-25-56, 69-60-23/26/29, факс: 69-60-32

"Соглашение о Сотрудничестве в Области Развития между Кыргызской Республикой и Имаматом Исмаилитов" от 25 сентября 2001 года.

26. Университет Центральной Азии (УЦА - USA)
"Договор между Республикой Таджикистан, Кыргызской Республикой, Республикой Казахстан и Имаматом Исмаилитов по созданию Университета Центральной Азии" от 31 августа 2000 года, ратифицирован Жогорку Кенешем КР в январе 2001 г.

- Университет Центральной Азии (УЦА-Бишкек)
г.Бишкек, ул.Панфилова, 207, тел.: 69-18-22, факс: 69-60-29

- Университет Центральной Азии (УЦА-Нарын)
г.Нарын, ул. Первого Мая, 19, тел.: (3522)-5-12-04, факс: (3522)-5-12-28

- Управление по планированию и строитель-

ству при Университете Центральной Азии
г.Бишкек, ул.Панфилова, 164/1, тел.: 66-44-02, факс: 66-45-27

27. Филиал Регионального Экологического Центра Центральной Азии (РЭЦЦА)

г.Бишкек, ул.А.Токтоналиева, 211, тел.: 21-27-55, 61-13-55, факс: 61-13-55

"Соглашение об условиях работы Филиала Регионального Экологического Центра Центральной Азии в Кыргызской Республике" от 12

июня 2002 года.

28. Миссия Международного Комитета Красного Креста (МККК)

г.Бишкек, ул.Боконбаева, 131\1, тел.: 62-76-02, 62-76-03, 62-76-04, факс: 62-76-05

"Соглашение между Международным Комитетом Красного Креста (МККК) и Правительством Кыргызской Республики о статусе, привилегиях и иммунитетах МККК в Кыргызской Республике" от 7 октября 2004 года.

ПРИМЕЧАНИЕ

к списку дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, представительств международных организаций и их проектов, пользующихся правом льготного налогообложения на 2009 год

I. В соответствии со статьей 281 Налогового кодекса Кыргызской Республики, поставка товаров (работ и услуг) для официального использования дипломатическими и консульскими представительствами иностранных государств и представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, а также для личного пользования их сотрудниками, включая проживающих вместе с ними членов их семей, подлежит обложению НДС с последующим возвратом НДС указанным лицам в случаях:

1) если законодательством соответствующего иностранного государства установлен аналогичный порядок или освобождение в отношении дипломатических, консульских или приравненных к ним представительств Кыргызской Республики, а также дипломатического и административно-технического персонала этих представительств, включая проживающих вместе с ними членов их семей, или

2) если аналогичный порядок или освобождение предусмотрено во вступившем в силу международном договоре, участником которого является Кыргызская Республика.

2. Порядок возврата НДС, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

В связи с чем, льгота по НДС согласно статье

281 Налогового кодекса для посольств зарубежных государств, указанных в разделе I, и представительств международных организаций, указанных в разделе II данного списка, предоставляется в виде возмещения уплаченного налога на добавленную стоимость в соответствии с Положением "О порядке возврата налога на добавленную стоимость дипломатическим представителям, консульским учреждениям иностранных государств и приравненным к ним представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, а также для личного пользования их сотрудниками, включая проживающих вместе с ними членов их семей".

Хозяйствующим субъектам республики, зарегистрированным по НДС, при поставке товаров (работ, услуг) в адрес посольств зарубежных государств и представительств международных организаций, перечисленных в разделах I и II данного списка, необходимо строго руководствоваться вышеуказанным Положением.

II. Данный список действует до формирования в установленном порядке нового списка дипломатических представительств, консульских учреждений и приравненных к ним представительств международных организаций, пользующихся правом льготного налогообложения на 2009 год.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2008 № 752 "О реализации мер по упрощению государственного регулирования предпринимательской деятельности"

В целях реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря

2008 № 752 "О реализации мер по упрощению государственного регулирования предпринима-

тельской деятельности", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации постановления Правительства Кыргызской Республики "О реализации мер по упрощению государственного регулирования предпринимательской деятельности" (далее - План мероприятий).

2. Возложить персональную ответственность

Министр экономического развития и торговли Кыргызской Республики
А. Жапаров

г. Бишкек
от 19 января 2009 года № 11

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
торговли Кыргызской Республики
от 19 января 2009 года № 11

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации постановления Правительства Кыргызской Республики "О реализации мер по упрощению государственного регулирования предпринимательской деятельности"

№	Мероприятия	Сроки исп-я	Исполнители
1	Подготовить и направить в Правительство КР проект решения Правительства КР об образовании рабочего органа Межведомственной комиссии - экспертной группы по оптимизации, улучшению бизнес-среды и легализации теневой экономики	19 января 2009 г.	Управление развития предпринимательства Отдел защиты и регулирования предпринимательства
2	Разработать и внести в Аппарат Правительства КР стандартный перечень вопросов по оценке пересмотра действующей лицензионно-разрешительной системы	26 января 2009 г.	Управление развития предпринимательства Отдел защиты и регулирования предпринимательства
3	На основании заключения Межведомственной комиссии, внести в установленном порядке проекты решений, предусматривающие исключение из Перечня видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, по которым не представлены обоснования о необходимости их лицензирования	6 апреля 2009 года	Управление развития предпринимательства Отдел защиты и регулирования предпринимательства
4	Разработать критерии для сокращения контролирующих органов на 30 процентов и внести в комиссию, образованную распоряжением Правительства КР от 17.07.2007 № 219-р предложения по определению перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства	31 января 2009 г.	Управление развития предпринимательства Сектор контроля проверок
5	Совместно с бизнес-ассоциациями разработать и внести в Аппарат Правительства КР проект Закона КР "О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", предусматривающий введение критериев риска и сокращение сроков проведения плановых проверок	31 января 2009 г.	Управление развития предпринимательства Сектор контроля проверок
6	Провести мониторинг процедуры регистрации коммерческих юридических лиц и внести результаты мониторинга в Правительство КР	19 января 2009 г.	Управление инвестиционной политики Отдел инвестиционной политики

на соответствующих исполнителей за исполнение Плана мероприятий.

3. Отделу делопроизводства и контроля Управления делами довести настоящий приказ до сведения управлений и отделов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра по курируемым направлениям.

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "А-А"

Министерство на Ваше письмо сообщает следующее.

1. Согласно второго абзаца части 2 статьи 177 Налогового кодекса КР сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, выплаченного работникам этого обособленного подразделения.

В связи с этим, подоходный налог удерживается от фактически выплаченного дохода работнику. При этом налоговому органу представляются со-

ответствующие документы, подтверждающие фактическую выплату дохода работнику.

При выявлении факта по неполному удержанию подоходного налога с работника, хозяйствующему субъекту предъявляются финансовые санкции в установленном порядке.

2. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам не облагаются подоходным налогом в соответствии с частью 1) статьи 167 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А. Мокенов

г. Бишкек
от 12 февраля 2009 года № 11-1/949

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "А-А"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо сообщает следующее.

Пункт 7 статьи 198 Налогового кодекса Кыргызской Республики гласит, стоимость товарно-материальных запасов определяется исходя из цены их приобретения, включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей. В связи с этим, 1,5% налог с продаж по приобретенным товарно-материальным запасам, должен быть включен в

себестоимость.

Согласно статьи 208, безвозмездно переданные активы, включая денежные средства и имущество (по балансовой стоимости), благотворительным организациям, а также организациям культуры и спорта вне зависимости от форм собственности в течение налогового года в размере, не превышающем 10 процентов налогооблагаемого дохода налогоплательщика, при условии, что эти активы не используются в пользу налогоплательщика, их передавшего, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А. Мокенов

г. Бишкек
от 25 февраля 2009 года № 11-1/1239

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "К-Т"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо сообщает следующее.

Согласно пункта 2 части 4 статьи 327 Налого-

вого кодекса Кыргызской Республики, вспомогательная площадь объекта имущества определяется как сумма площадей зданий и сооружений,

используемых для обеспечения тепло- водо- энергоснабжения основного производства: бойлерные, котельные, электрические подстанции, складские и другие помещения, используемые для обеспечения основного производства, а также площадей, на которых размещаются объекты коммунально-социально-культурно-бытового назначения, общественного питания, не исполь-

зуемые для предпринимательских целей.

Вспомогательные площади и служебные помещения указанные в вашем письме, при исчислении налога на имущество должны применять отраслевой коэффициент - К-3.

Заборы, ограждения и ворота, не являются объектами исчисления налога на имущество.

**Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов**

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1272

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Департамент водного хозяйства

Министерство на Ваше письмо сообщает следующее.

Согласно статьи 378 Налогового кодекса КР, налогоплательщиком налога на специальные средства являются бюджетное учреждение и организация, финансируемые из государственного бюджета и имеющие специальные средства.

В соответствии со статьей 6 Закона КР от 1

июля 1996 года № 34 "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", в случае противоречия нормативных правовых актов, издаваемых Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления с законом - действует закон Кыргызской Республики.

**Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов**

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1276

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО «К»

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики на Ваше письмо от 22 января 2009 года, сообщает следующее.

1. Согласно пункта 4 статьи 234 Налогового кодекса Кыргызской Республики, если счет-фактура НДС выписана или же оплата получена до даты облагаемой поставки, то датой налогового обязательства является дата выписки счет-фактуры НДС или дата получения оплаты в зависимости от того, что имеет место ранее. В данном случае счет-фактура должна быть выпи-

сана по ставке 20%, и обязательств по налогу с продаж не возникает.

2. В случае, если предприятие оказало аудиторские услуги 2008 году и соответственно признало выручку за оказанные услуги и работы в 2008 году в целях налогообложения, то налоговое обязательство возникает исходя из 20%.

Учитывая, что аудиторские услуги оказаны в 2008 году, то для налога с продаж отсутствует объект налогообложения.

**Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов**

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1277

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "М"

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики на Ваше письмо № 2 от 22 января 2009 года, сообщает следующее.

Согласно части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, до 1 января 2010 года по импорту и поставке зерна и муки (товарные позиции 1001 и 1101 ТНВЭД) установлена ставка НДС в размере 10%.

В соответствии частью 7 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" облагаемая поставка, осуществляемая облагаемым субъектом, с 1 января 2009 года подлежит обложению налогом на добавленную стоимость по соответствующим ставкам, действующим до 1 января 2009 года в отношении:

- остатков материальных ресурсов по состоянию на 1 января 2009 года, приобретенных и произведенных в течение периода, начиная со дня действия регистрации данного субъекта как плательщика налога на добавленную стоимость и заканчивая 31 декабря 2008 года;

- товаров, перемещенных через государственную границу Кыргызской Республики до 1 января 2009 года.

Таким образом, товарные запасы, приобретенные облагаемым субъектом, осуществляющим торговую деятельность, до 1 января 2009 года и реализуемые после 1 января 2009 года, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 20 процентов. При этом налоговое обязательство по данным товарным за-

пасам возникнет исходя из 20 процентов.

Товарные запасы (за исключение зерна и муки), приобретенные после 1 января 2009 года с налогом на добавленную стоимость по ставке 20% и/или 10%, при последующей их поставке подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 12%. Соответственно налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая к зачету - исходя из 20% и/или 10%.

В аналогичном порядке производится обложение налогом на добавленную стоимость облагаемых поставок хозяйствующих субъектов, осуществляющих производственную деятельность.

Так, при поставке с 1 января 2009 года готовой продукции, произведенной непосредственно облагаемым субъектом:

1) до 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 20% и/или 10%;

2) с 1 января 2009 года, приобретенного независимо до 1 января 2009 года или после 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 12% и/или 10%.

При этом, если при производстве продукции использовано сырье, приобретенное после 1 января 2009 года со ставкой НДС в размере 20%, 12% и/или 10%, то налоговое обязательство при поставке готовой продукции (за исключением сырья зерна и муки) возникает исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету, по использованному сырью - исходя из 20%, 12%, и/или 10%.

**Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов**

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1280

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "Т"

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики на Ваше письмо сообщает следующее.

Установление штрафных санкций служит обеспечению исполнения договора (взыскивает-

ся с соответствующей стороны при его неисполнении или ненадлежащем исполнении) и является мерой ответственности за его нарушение.

В целях налогообложения штрафные санкции, возникшие за не исполнение договорных обяза-

тельств для нерезидента являются доходом. В этой связи штрафные санкции подлежат на-

логообложению согласно статье 223 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1281

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "КГ"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо, сообщает следующее.

1. В соответствии со статьей 314 и 316 Налогового кодекса Кыргызской поставка услуг облагается налогом с продаж в общеустановленном порядке.

2. По вопросам продления представления отчетности по счет-фактурам и порядке исчисления налога с продаж следует обратиться в Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам на который непосредственно возложено администрирование по налогам.

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1287

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "П"

Министерство на Ваше письмо сообщает следующее.

Согласно корректировочной счет-фактуры, выписанной в январе 2009 года, вследствие корректировки стоимости оказанных услуг за преды-

дущий год, облагаемый субъект имеет право на корректировку ранее начисленных и уплаченных сумм налогов с одновременным предоставлением налогового органу формы "Добровольное признание об ошибочном начислении налога".

Заместитель министра экономического развития и торговли КР
А.Мокенов

г.Бишкек
от 26 февраля 2009 года № 11-1/1289

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ
РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по выполнению распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2009 года № 87-р

В целях выполнения распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2009 года № 87-р и обеспечения сокращения потерь всех видов энергии и снижения дебиторской задолженности потребителей перед предприятиями топливно-энергетического комплекса Кыргызской Республики приказываю:

1. Госдепартаменту по регулированию топливно-энергетическим комплексом при МПЭиТР КР совместно с Управлением топливно-энергетического комплекса:

- разработать механизм применения финансовых санкций к коммерческим потребителям за потребление электрической энергии свыше мощности, предусмотренной договором на электроснабжение.

2. Открытыми акционерными обществами "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро" и "Жалалабатэлектро":

- составить месячный график установки счетчиков предварительной оплаты для коммерческих потребителей и бытовых потребителей, использующих электроэнергию на цели отопления и горячего водоснабжения;

- проработать вопрос о приобретении счетчиков предварительной оплаты с компаниями "Сайман", "Жарасул", "Меридиан" и другими;

- принять меры по сокращению потерь электроэнергии в 2009 году до 25 процентов и снижению дебиторской задолженности не менее, чем на 15 процентов при участии глав государственных администраций областей, районов, мэров городов, глав городов районного значения, аильных округов и поселков;

совместно с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и районными государственными администрациями, мэриями городов Бишкек и Ош:

- создать совместные оперативные группы

для проведения мероприятий по выявлению и пресечению самовольного подключения к линии электропередачи, хищений электроэнергии;

- направлять материалы в судебные органы Кыргызской Республики по фактам нарушений, выявленных в ходе вышеуказанных совместных мероприятий.

3. Открытому акционерному обществу "Кыргызгаз":

- составить месячный график по завершению работы по установке газовых счетчиков до конца 2010 года для абонентов, проживающих в многоквартирных жилых домах;

- принять меры по снижению дебиторской задолженности в 2009 году не менее, чем на 15 процентов при участии глав государственных администраций областей, районов, мэров городов, глав городов районного значения, аильных округов и поселков.

4. Юридическому отделу совместно с Управлением топливно-энергетического комплекса внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты Кыргызской Республики в части введения предоплаты за электрическую и тепловую энергию и природный газ.

5. Открытыми акционерными обществами "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектро" и "Кыргызгаз" информацию об исполнении вышеуказанных пунктов направлять в Министерство промышленности, энергетики и топливных ресурсов ежемесячно, до 10 числа каждого месяца.

6. Управлению топливно-энергетического комплекса обеспечить представление информации об исполнении решений распоряжения ежемесячно в Правительство Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
И.Давыдов

г.Бишкек
от 6 марта 2009 года № 71

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Инструкции "О порядке и условиях отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики")

В целях реализации отдельных положений Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, а также упорядочения деятельности колонии-поселения уголовно-исполнительной системы, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию "О порядке и условиях отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики" (приложение № 1).

2. Начальнику ГУИН полковнику в/с Насбекову К.Н.:

- провести процедуру государственной регистрации и официального опубликования настоящего приказа;

- организовать изучение Инструкции личным составом ГУИН Министерства юстиции;

- в месячный срок внести предложение по медицинскому обслуживанию осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселениях;

- обеспечить колонии-поселения в необходимом количестве продуктами питания, постельными принадлежностями, по нормам, утвержденным постановлениями Правительства Кыргызской Республики № 42 от 8 февраля 2008 года "Об утверждении норм суточного довольствия, норм замены, Правил применения и замены норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, содержащихся в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики" и № 113 от 28 марта 2008 года "Об утверждении норм материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в учреждениях Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики";

- в месячный срок разработать Инструкцию о порядке и условиях представления к условно-досрочному освобождению, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания, отсрочки исполнения наказаний, а также изменения вида исправительного учреждения и внести

на рассмотрение руководства Министерства юстиции;

- обеспечить контроль за исполнением Инструкции, утвержденной настоящим приказом.

3. Довести до сведения начальников колонии-поселения, что из заработной платы или иных доходов осужденных, поступающих на их личные счета ежемесячно производится удержание для возмещения расходов на их питание, обеспечение одеждой и коммунально-бытовыми услугами, изготовление пропусков и удостоверений личности, посещения их по месту работы и жительства, а у проживающих в жилых помещениях у работодателя на содержание личного состава, введенных за счет статьи "Производство" в пределах фактических затрат, произведенных в данном месяце.

4. Учебному центру ГУИН Министерства юстиции - изготовить Инструкцию "О порядке и условиях отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики" типографским способом в количестве 200 штук за счет средств, предусмотренных проектом в рамках Соглашения "О сотрудничестве между ОБСЕ и Министерством юстиции Кыргызской Республики по обучению и повышению квалификации сотрудников УИС на базе Учебного центра ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики" за № 5300240 от 26 марта 2008 года.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Кыргызской Республики № 197 от 30.10.2008 года.

6. Довести настоящий приказ до всего личного состава.

7. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации и последующего официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции генерал-майора Зубова С.И.

Министр юстиции Кыргызской Республики
Н.Турсункулов

г.Бишкек

от 16 февраля 2009 года № 43

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 марта 2009 года.

Регистрационный номер 25-09

Приложение № 1
к приказу Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 16 февраля 2009 года № 43

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и условиях отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН
Министерства юстиции Кыргызской Республики

Колонии-поселения - это один из видов исправительных учреждений, являющихся частью уголовно-исполнительной системы, с присущими этой системе целями, задачами и функциями. Аппарат управления колонии-поселения строится по принципу обычных исправительных колоний, как в функциональном, так и в организационно-структурном отношении. Однако колонии-поселения имеют свою специфику, которая проявляется в реализации методов и форм исправительного воздействия на осужденных. Свободное передвижение осужденных в пределах территории колонии-поселения, отсутствие ограничений и норм приобретения различных товаров создают атмосферу отбывания наказания иную, чем в исправительных колониях. Специфика организации воспитательной работы среди осужденных проявляется в том, что администрация колонии-поселения имеет значительно большие возможности для привлечения родственников и иных лиц, к закреплению достигнутых результатов исправительного воздействия. Осужденные в колониях-поселения сводятся в отряды во главе с начальником отряда. Применяется установленная законодательством система мер поощрения и наказания вплоть до водворения в штрафной изолятор; действует установленный распорядок дня; существует система проведения досмотров, обысков и т.д.

В колониях-поселения осужденные не нуждаются в охране и строгой изоляции, цели наказания в отношении них могут быть достигнуты в условиях надзора. В колониях-поселения содержатся:

1) впервые осужденные за преступления, совершенные по неосторожности и, у которых срок наказания не превышает семи лет, данная категория осужденных направляется непосредственно по решению суда;

2) положительно характеризующиеся осужденные, переведенные из исправительных колоний общего, усиленного, строго и особого режимов.

Для второй категории осужденных, подлежащих переводу в колонию-поселения (далее - КП) необходимо наличие двух условий:

- моральные - положительная характеристика осужденного в исправительной колонии и отношение к труду, в период отбывания наказания в исправительной колонии при наличии оснований, что данное лицо не может быть освобождено условно-досрочно;

- формальные - фактическое отбытие осужденным установленного статьей 50 Уголовно-исполнительного кодекса (далее УИК) Кыргызской Республики срока наказания.

В соответствии с ч.3 статьи 50 УИК КР не подлежат направлению в КП осужденные:

- страдающие алкоголизмом, наркозависимые, не прошедшие курса обязательного лечения назначенного судом(1) (смотрите раздел 7 настоящей Инструкции);

- требующие специального лечения в медицинских учреждениях закрытого типа;

- инвалиды I, II группы и лица пенсионного возраста.

Основной целью перевода осужденных из исправительных колоний (далее ИК) и следственного изолятора (далее СИЗО) в КП является обеспечение постепенного перехода к условиям полной свободы и тем самым облегчения адаптации осужденного, если судом по представлению администрации ИК или СИЗО будет признано, что для своего исправления осужденный нуждается в дальнейшем отбывании назначенного судом наказания в исправительном учреждении.

Основные критерии для администрации ИК и СИЗО при рассмотрении вопроса представления осужденного на перевод в КП:

а) Справка-характеристика на осужденного администрации, в которой отражаются:

- поведение осужденного в период отбывания наказания;

- наличие поощрений и отсутствие взысканий;

- соблюдение установленного порядка отбывания наказания;

- выполнение осужденным, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей;

- участие в работе самодеятельных организаций;

- оказание содействия администрации колонии;

- отношение к имуществу;

- вежливое отношение к персоналу.

б) Справка-характеристика об отношении к труду во время отбывания наказания, в которой указываются:

- выполнение норм выработки;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- недопущение брака.

Учитывая, что в настоящее время в ИК не все осужденные обеспечиваются работой, то необ-

ходимо отметить следующие факторы - стремление трудиться, отношение осужденного к работе без оплаты труда, стремление получить профессию в ПТУ ИК (далее - профессионально-техническое училище исправительной колонии).

в) Поддерживание осужденным родственных связей и связей с иными лицами, общественными и религиозными организациями, которые по мнению администрации, не влияют отрицательно на осужденного.

Осужденные при переводе в КП из учреждений закрытого типа, как правило, направляются

для дальнейшего отбывания наказания по месту жительства. В исключительных случаях для развития и наращивания собственного производства КП или уголовно-исполнительной системы, ликвидации стихийных бедствий, выполнения и реализации Национальных и Государственных программ по заданию Правительства Кыргызской Республики, министра или заместителя министра юстиции Кыргызской Республики осужденные могут быть направлены в другие КП (не по месту жительства).

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция, определяет порядок и условия отбывания наказания в КП Главного управления исполнения наказания (далее ГУ-ИН) Министерства юстиции Кыргызской Республики.

2. Инструкция основывается на Конституции Кыргызской Республики, Уголовно-исполнительном кодексе Кыргызской Республики, Законах Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы", действующем законодательстве и нормативно-правовых актах Кыргызской Республики, а также на международных договорах в Кыргызской Республике. Она направлена на достижение цели уголовного законодательства - исправления осужденного, совершен-

ствование деятельности КП.

Кроме того, она призвана способствовать повышению правовой культуры, профессионализма сотрудников КП, путем формирования у них глубокого понимания правовых основ деятельности по воспитательной работе с осужденными, контролю и надзора за ними, проведения постоянных профилактических действий, разъяснительной работы с осужденным, и окружающими его лицами, пропаганды здорового, и законопослушного образа жизни, занятия трудовой деятельностью, а также привлечение к воспитательному процессу родственников осужденного, и общественность в порядке, и условиях, определенных настоящей Инструкцией.

2. Порядок направления и приема осужденных в КП

Основанием для приема осужденных в КП являются приговоры судов, вступившие в законную силу, постановления (определения) судов о переводе в КП из исправительной колонии общего, усиленного, строгого и особого режимов, а также оформленные на их основании, или на основании иных документов (перевод из других КП) наряды, подписанные начальником ГУИН, либо лицом его замещающим.

Осужденные, для дальнейшего отбывания наказания в КП следуют к месту дислокации КП строго под конвоем.

Этапирование осужденных из исправительных колоний, следственных изоляторов в КП осуществляется конвоем, из числа сотрудников этих учреждений или КП, либо конвойным подразделением Департамента Министерства юстиции Кыргызской Республики по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу. На всех этапироваемых осужденных составляется попутный список, который остается в спецчасти учреждения.

Этапирование осужденных из ИК или СИЗО в КП осуществляется в течение 3-х суток, со дня получения учреждением наряда ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики.

В соответствии с параграфом 3 "Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений

уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики", утвержденных приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики № 164 от 28.10.2003 года (далее - "Правилами внутреннего распорядка ИУ") прием осужденных в КП, осуществляется дежурным помощником начальника учреждения с участием работника специальной части. Осужденные, прибывшие в нерабочее время, принимаются дежурным помощником начальника учреждения.

Во время приема осужденных работники колонии-поселения проверяют наличие личных дел и устанавливают их принадлежность прибывшим осужденным, проверяют наличие соответствующих документов, нарядов. После уточнения данных, прибывшие в КП осужденные подвергаются полному обыску, а принадлежащие им вещи - досмотру. Перечень вещей, предметов, документов, которые осужденным запрещается иметь при себе, получать в посылках, бандеролях, либо приобретать, установлены в Приложении № 1 "Правил внутреннего распорядка ИУ". В случае обнаружения запрещенных вещей, они изымаются в установленном порядке, передаются на хранение, либо уничтожаются по решению начальника КП, о чем составляется соответствующий акт.

После полного обыска и досмотра, принадле-

жащих им вещей осужденные размещаются в карантинном отделении продолжительностью до 10 суток.

Карантинные отделения КП оборудуются в соответствии с параграфом 46 "Правил внутреннего распорядка ИУ".

Во время нахождения в карантинном отделении, осужденные пользуются правом свободного передвижения внутри территории КП под строгим или особым надзором администрации учреждения. В случае, если осужденные находятся на карантине в запираемых помещениях, им предоставляется ежедневная прогулка не менее 2 часов в день. Прогулка предоставляется согласно распорядка дня в КП, утвержденного начальником учреждения.

Пребывание в карантине, используется для предварительного изучения осужденного, особенностей его характера, определения образовательного уровня, наличия профессии, отношение с родственниками, а также для обследования состояния здоровья и проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

Личные дела осужденных поступивших в КП, изучаются специальной частью, фотографии, данные и иные сведения, имеющиеся в личных делах осужденных, уточняются, и по мере необходимости обновляются в период нахождения осужденного в карантинном отделении. В соответствии со ст.51 УИК КР администрация КП немедленно извещает о прибытии в учреждение осужденного, для дальнейшего отбывания наказания, одного из членов семьи или из родственников по выбору осужденного (письменного заявления). Извещение может производиться со всех видов связи, в том числе мобильной связи.

Во время нахождения в карантинном отделении, осужденные знакомятся (проводятся занятия) с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, установленными УИК и "Правилами внутреннего распорядка ИУ", взаимоотношений с администрацией ИУ и другими осужденными, предупреждаются об ответственности за нарушения установленного порядка отбывания наказания в КП. Им разъясняются о применении в КП в случаях предусмотренных законодательством, физической силы, специальных средств и оружия.

Кроме того, каждому осужденному разъясняется порядок и условие:

- предоставления свиданий, краткосрочных выездов (увольнение) за пределы КП в выходные и праздничные дни;

- трудоустройства и оплаты труда;

- проживания со своими семьями на арендованной или собственной жилой площади вне колонии-поселения;

- обучения в высших и средних специальных учебных заведениях;

- передвижения в пределах КП и администра-

тивно-территориального образования;

- представления к условно-досрочному освобождению.

Воспитательная работа с осужденными в карантинном отделении проводится в форме занятий, бесед с сотрудниками служб КП, осужденным предоставляется возможность читать книги, газеты, журналы, прослушивать центральные и местные радиопередачи, смотреть телепередачи.

Начальник КП обязан представить осужденным в карантинном отделении каждого сотрудника учреждения, которые при знакомстве с осужденными предоставляют краткую информацию о своей деятельности в КП и функциях по работе с осужденными.

Работа в карантинном отделении проводится в соответствии с комплексным планом занятий с осужденными в карантинном отделении (приложение № 1), и утверждается начальником КП. К реализации комплексного плана привлекаются сотрудники всех служб КП.

Выполнение пунктов комплексного плана занятий с осужденными в карантинном отделении, отражается в журнале посещения карантинного отделения ответственными сотрудниками (приложение № 2). Ответственность за ведение журнала возлагается на специальную часть КП. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Комплексным планом занятий с осужденными в карантинном отделении осуществляется начальником КП, который ежемесячно проводит совещание с личным составом КП по проведенным мероприятиям согласно комплексного плана.

На период нахождения осужденного на карантине, начальником отряда (начальниками отрядов) согласно имеющимся данным и сведениям в личном деле осужденного, совместно с осужденным составляется Индивидуальный план работы с ним на период отбывания наказания в КП. В Индивидуальном плане работы с осужденным, на период отбывания наказания в КП предусматриваются следующие мероприятия:

1. Размещение в КП.

2. Трудоустройство.

3. Передвижение осужденного в пределах КП и за ее пределами.

4. Сведение о лицах, с которым ему разрешается или не разрешается встречаться.

5. Вопросы не посещения определенных мест, нахождение после наступления определенного времени в КП.

6. Продолжение курса лечения от алкоголизма, наркомании в Реабилитационных центрах "Атлантис", или в аналогичных центрах за пределами учреждений ГУИН, наркологических центрах гражданского здравоохранения.

7. Устранение причиненного, совершенным преступлением вреда.

8. Рассмотрение вопроса проживания осужденного с семьей(2) на арендованной, или собственной жилой площади вне колонии-поселения.

9. Выполнение в соответствии со статьей 78 УИК КР общественно-полезных работ без оплаты труда.

10. Привлечение к воспитательному процессу родственников осужденного, представителей государственных, общественных и религиозных организаций и иных лиц.

В Индивидуальном плане работы с осужденным на период отбывания наказания в КП могут быть предусмотрены и другие мероприятия, в зависимости от личностных качеств осужденного, предложений других служб КП, обеспечивающие эффективное воспитательное воздействие на осужденного, осуществление надзора и профилактики правонарушений.

Индивидуальный план работы с осужденным на период отбывания наказания в КП, подписывается составившим ее начальником отряда и осужденным, и утверждается начальником КП.

По решению начальника КП из числа сотрудников КП назначается ответственное лицо по реализации мероприятий, предусмотренных в Индивидуальном плане работы с осужденным, на которого возлагается персональная ответственность по воспитательной работе с этим осужденным.

В случае необходимости внесения изменений

3. Условия размещения осужденных в КП

В КП, осужденные проживают в специально предназначенных общежитиях, где установлен пропускной режим. Проход туда посторонних лиц допустим только с разрешения администрации КП.

Осужденные в КП сводятся в отряды во главе с начальником отряда.

В КП могут содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины, которые распределяются в комнатах отдельно.

Решение о распределении осужденных по комнатам общежития колонии, принимает начальник КП с учетом личности осужденного и

4. Условия отбывания наказания в КП

4.1. Осужденные, отбывающие наказание в КП носят гражданскую одежду, могут иметь при себе деньги и ценные вещи, пользоваться деньгами без ограничения.

4.2. Документы (паспорт, трудовая книжка, военный билет, водительское удостоверение и иные документы, удостоверяющие личность) хранятся в личном деле.

4.3. Осужденные вправе свободно передвигаться в пределах территории КП в часы от подъема до отбоя. В пределы КП помимо самой территории КП, также могут входить необходимые для постоянного и регулярного посещения

и/или корректировок Индивидуальный план работы переутверждается начальником КП в таком же порядке.

В последний день пребывания осужденного в карантинном отделении, после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом занятий администрацией КП осужденный дает подписку (Приложение № 3).

Осужденные, находящиеся в карантинном отделении обеспечиваются питанием, по нормам суточного довольствия, норм замены, правил применения и замены норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, содержащихся в следственных изоляторах УИС Министерства юстиции Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 февраля 2008 года № 42 "Об утверждении норм суточного довольствия, норм замены, правил применения и замены норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, содержащихся в следственных изоляторах УИС Министерства юстиции Кыргызской Республики" и постельными принадлежностями в соответствии с приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 11 июля 2003 года № 110 "О нормах снабжения вещевым имуществом осужденных и лиц, содержащихся в СИЗО, лечебных учреждениях, ВК, тюрьмах и арестных домах".

психологической совместимости. А также как правило, размещаются отдельно осужденные, имеющие работу и не трудоустроенные осужденные.

Согласно ст.71 УИК Кыргызской Республики материально-бытовое обеспечение осужденных, содержащихся в КП, осуществляется за счет предусмотренных республиканским бюджетом средств, которое включает в себя:

- создание необходимых жилищных и коммунально-бытовых условий;
- обеспечение 3-х разовым питанием.

осужденными: магазин, столовая, баня, парикмахерская, медицинское учреждение, почтовое отделение, расположенные вблизи КП, а также участки для выполнения общественно-полезных работ без оплаты труда. Установление указанных объектов в пределы КП объявляется приказом начальника КП с их наименованием и адресами и максимальным временем пути туда и обратно, которое не может превышать двух часов. Начальником КП также утверждается маршрут движения и примерное время для посещения объекта. Посещения указанных объектов могут осуществляться без надзора в случаях, если это

предусмотрено Индивидуальным планом работы с осужденным и только с разрешения дежурного помощника начальника колонии-поселения (ДПНК).

4.4. Для посещения объектов указанных в пункте 4.3. осужденным выписываются пропуска (Приложение № 4).

4.5. Пропуска, выписанные в установленном порядке хранятся у ДПНК и выдаются осужденному при посещении им объектов указанных в пункте 4.3., а по возвращении сдаются ДПНК. О каждом случае убытия и прибытия осужденного, ДПНК делает соответствующую отметку (указывается время) в своем журнале. О не прибытии осужденного в установленное время ДПНК немедленно сообщает начальнику КП и действует согласно его указанию по организации предварительных розыскных мероприятий.

4.6. С разрешения администрации КП, осужденные могут передвигаться без надзора вне территории колонии, если это необходимо по характеру выполняемой ими работы, в связи с обучением, с выездом в отпуск (увольнение в выходные и праздничные дни), а также в связи с проживанием в собственном или арендованном жилом помещении со своей семьей. Этой категории осужденным взамен пропуска, предусмотренного п.4.4. настоящей Инструкции, для передвижения выдается удостоверение личности установленного образца (Приложение № 5).

4.7. Удостоверение личности является документом, подтверждающим отбывание наказания осужденного в КП, разрешающим передвижение осужденного без надзора, проживания осужденного с семьей на арендованной или собственной жилой площади вне колонии-поселения.

4.8. При выдаче осужденным удостоверения личности, пропуска изымаются и хранятся в личном деле осужденного.

4.9. При вручении осужденным удостоверения личности проводится инструктаж о правилах пользования документом и порядке хранения, ответственности за утерю и порчу.

Начальники отрядов периодически обязаны проверять наличие удостоверения личности у осужденных.

4.10. Учет и выдача пропусков и удостоверений личности производится в специальном журнале учета выдачи пропусков и удостоверений личности осужденным, отбывающим наказание в учреждении КР ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики (Приложение № 6). Пропуску и удостоверению личности присваивается номер, зарегистрированный в специальном журнале.

4.11. У осужденных, убывшим в отпуск, удостоверение личности изымается по мере возвращения, а в отношении остальных осужденных, по мере лишения права передвижения без надзора вне территории КП. В этих случаях удо-

стоверение личности меняется на пропуск.

4.12. В случае утери, повреждения удостоверения личности и пропуска для установления причин и обстоятельств, способствовавших этому, проводится проверка. По результатам проверки начальником КП выносится соответствующее решение, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.13. В соответствии с параграфом 10 "Правил внутреннего распорядка" проверка наличия осужденных, проживающих в КП, как правило, проводится два раза в день утром и вечером в часы определенные начальником КП по распорядку дня. В необходимых случаях проверки могут проводиться дополнительно в любое время суток. Проверка наличия осужденных, фиксируется в журнале ежедневного учета осужденных.

4.14. Постановлением начальника КП отдельные осужденные, склонные к совершению преступлений и нарушению режима отбывания наказания (побегу, конфликту, употреблению спиртных напитков и др.) по рапорту, либо представлению сотрудника КП ставятся на профилактический учет. Для учета данной категории лиц, заводится журнал учета осужденных, состоящих на профилактическом учете учреждения (Приложение № 7), отдельная картотека (Приложение № 8) и суточная ведомость надзора за ними (Приложение № 9).

Журнал и картотека заполняются оперативным работником КП и хранятся у ДПНК. Суточная ведомость ведется ДПНК.

4.15. В журнале учета лиц, склонных к нарушению режима отбывания наказания вводятся следующие сведения: полные анкетные данные (место проживания до лишения свободы, родственные и иные связи осужденного, их адреса, вероятное местонахождение в случае побега из КП).

4.16. В карточке осужденного должна быть приклеена фотография 3х4, введены полные анкетные данные осужденного (место проживания до лишения свободы, родственные и иные связи осужденного, их адреса, вероятное местонахождение в случае побега из КП).

4.17. Суточная ведомость по надзору за осужденными, поставленными на профилактический учет, заполняется ДПНК каждые 2 часа в дневное время и не менее трех раз в ночное время. Проверка в дневное время производится путем посещения места проживания осужденного, или места работы либо по решению ДПНК в помещении дежурного, прибытием в установленное время осужденным. Проверка в ночное время производится в спальном месте без нарушения сна осужденного.

4.18. Проверка осужденных занятых на работах, оставление которых невозможно по решению начальника может быть произведена по месту пребывания.

4.19. Результаты проверок ДПНК заносит в свой журнал и ежедневно докладывает начальнику КП при сдаче дежурства. В случае обнаружения факта побега осужденного немедленно действует согласно его указания по организации предварительных розыскных мероприятий.

4.20. Проверки наличия осужденных проживающих с семьями в пределах границ КП, осуществляются путем их еженедельной явки в установленное время для регистрации к ДПНК. Осужденные должны являться для регистрации в КП, т.е. на обязательные картотечные проверки не менее четырех раз в месяц, как правило, в субботах дни.

Периодичность регистрации устанавливается постановлением начальника КП для группы осужденных, или индивидуально для отдельного осужденного. Оно может меняться в зависимости от поведения осужденного и производственной необходимости, т.е. по характеру выполняемой осужденным работы.

5. Условия предоставления права проживания осужденным, вне территории КП

5.1. Осужденным, отбывающим наказание в КП при условии и в порядке установленном статьями 92 УИК, настоящей Инструкцией, может быть разрешено проживание вне территории КП.

5.2. Проживание осужденным вне территории КП допускается:

- с семьями на арендованной, или собственной жилой площади;

- в жилых помещениях, обеспеченных работодателем согласно договора руководителей КП и хозяйствующего субъекта о предоставлении рабочих мест.

5.3. Для предоставления права проживания осужденного вне территории КП с семьями на арендованной, или собственной жилой площади, но в пределах ее границ (административно-территориального образования) необходимо:

а) Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий и наличие постоянного места работы.

б) Положительная характеристика начальника отряда, мнение по данному вопросу и письменное согласие осужденного.

в) Ходатайство совершеннолетних членов семьи осужденного, с которыми он будет проживать. К ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность дома, проживания в нем данной семьи, личных документов (паспорт, военный билет, свидетельства о рождении, браке и др.), подтверждающих степень родства.

г) Согласие совершеннолетних членов семьи об участии в мероприятиях по воспитательной работе с осужденным и сотрудничеству с администрацией КП (Приложение 10).

д) Отзывы соседей, по вопросу проживания осужденного по указанному адресу, где также указывается их согласие об участии в мероприятиях

Проверка наличия осужденных, производится ДПНК с отметкой в журнале ежедневного учета осужденных.

На осужденных опоздавших, или отсутствовавших на проверках без уважительных причин, налагается дисциплинарное взыскание, предусмотренное ст.87 УИК КР, в том числе взыскание в виде дисциплинарного штрафа в размере до двух месячных заработных плат.

4.21. При самовольном отсутствии осужденного по месту жительства и работы свыше одних суток, администрация КП вносит в суд представление, не засчитывать времени самовольного отсутствия в срок наказания.

4.22. Осужденным, отбывающим наказание в КП, в том числе осужденным, проживающим вне КП, запрещается приносить, использовать и хранить в жилом помещении, на месте работы или пребывания предметы, изделия и вещества, перечень которых установлен "Правилами внутреннего распорядка ИУ".

тиях по воспитательной работе с осужденным и сотрудничеству с администрацией КП.

е) Письменное мнение органов территориального общественного самоуправления (квартирные и домовые комитеты, а также другие органы, создаваемые жителями данной территории, исходя из местных условий) по вопросу проживания осужденного по указанному адресу, а также ими вносится предложение об установлении объекта, для привлечения осужденного к общественно-полезным работам без оплаты труда и осуществления контроля за выполнением этих работ.

Мнение органов территориального общественного самоуправления запрашивается администрацией КП официально.

ж) Характеристика участкового инспектора милиции по месту нахождения жилой площади. В характеристике участкового инспектора милиции отмечают сведения, о том, что семья отрицательно не повлияет на исправление осужденного, совершеннолетние члены семьи могут принять участие по реализации воспитательных мероприятий, проводимых КП, а также свое мнение по данному вопросу. Кроме того, участковые инспекторы милиции могут внести предложение по ограничению места и время пребывания осужденного вне жилого помещения, а также его передвижения, осуществления совместного контроля и надзора за осужденным.

Характеристика запрашивается администрацией КП официально. По мере необходимости характеристика может запрашиваться периодически.

з) Акт обследования администрацией КП жилого помещения на наличие жилой комнаты и отдельного спального места, отсутствия предме-

тов изъятых из гражданского оборота, а также отсутствия огнестрельного и холодного оружия, спиртных напитков и т.п.

5.4. Сбор документов, указанных в пункте 5.3. как правило, возлагается на начальника отряда. Лицо, ответственное за сбор документов, изучив их, в течение трех дней вносит предложение на рассмотрение Административной комиссии КП. При рассмотрении материалов по вопросу предоставления права проживания осужденному, с семьей на арендованной, или собственной жилой площади, на заседание Административной комиссии КП приглашаются ходатайствующие об этом совершеннолетние члены семьи осужденного, а также по мере необходимости, могут быть приглашены другие лица, которые могут оказать положительное влияние на осужденного, в период проживания осужденного вне КП.

5.5. Изучив представленные материалы и предложение начальника отряда или лица, ответственного за сбор необходимых документов, выслушав приглашенных, Административная комиссия КП выносит решение о предоставлении, либо отказе в праве проживания осужденного с семьей на арендованной или собственной жилой площади вне территории КП. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии. В протоколе обязательно указывается ФИО, принимавших участие на заседании, их высказанные мнения.

5.6. На основании решения Административной комиссии КП, о разрешении проживания осужденного с семьей вне территории КП, начальником учреждения выносится постановление которое вместе с прилагаемыми документами подшивается к личному делу осужденного (приложение № 11).

5.7. Решение Административной комиссии КП, об отказе проживания осужденного с семьей вне территории КП, сообщается осужденному и его родственникам, вносившими ходатайство. Решение об отказе с прилагаемыми документами подшивается к личному делу осужденного.

5.8. Решение Административной комиссии КП, о разрешении или об отказе проживания осужденного с семьей вне территории КП, в установленном порядке может быть обжаловано в ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики или суде.

5.9. При положительном решении вопроса проживания осужденного с семьей вне территории КП, начальник учреждения также издает приказ об утверждении мероприятий по осуществлению контроля и надзора за осужденным, и проведению воспитательной работы с осужденным. В приказе также указывается:

6. Трудоиспользование осужденных, отбывающих наказание в КП

6.1. Каждый осужденный, отбывающий наказание в КП, за исключением осужденных обу-

- ответственное лицо по осуществлению контроля и надзора за осужденным, и реализации мероприятий по воспитательной работе;

- периодичность и время проверок осужденного, в том числе по месту жительства и работы (проверка осужденного по месту жительства в ночное время с 22-00 ч до 6-00 ч осуществляется при согласии всех совершеннолетних членов семьи, проживающими совместно);

- ограничения места и время пребывания осужденного вне жилого помещения, и места работы, а также его передвижения;

- мероприятия по выполнению осужденным общественно-полезных работ.

5.10. Приказ об утверждении мероприятий по осуществлению контроля и надзора за осужденным, и проведению воспитательной работы с осужденным. Кроме ответственного лица, также обязательно доводится до сведения осужденного, членов его семьи и других лиц, по усмотрению начальника КП.

5.11. За нарушение условий проживания осужденным вне территории КП, не выполнение мероприятий, предусмотренных приказом и планом воспитательной работы, при наличии жалоб соседей осужденного по месту жительства или отрицательной характеристики участкового инспектора милиции, отказа членов семьи осужденного, в сотрудничестве с администрацией КП по контролю и надзору за осужденным, и участия в мероприятиях по воспитательной работе, а также другим основаниям, требующих рассмотрения, ответственное лицо вносит на рассмотрение Административной комиссии КП ходатайство об отмене права проживания осужденного с семьей, вне территории КП.

5.12. За грубые нарушения установленного режима отбывания наказания (распитие спиртных напитков, отсутствие на проверке и т.д.), нарушения общественного порядка, посещение и пребывание осужденного в запрещенных местах, в том числе выезд за пределы административно-территориального образования, прогулы по месту работы, а также других случаях требующих немедленной изоляции, осужденный подлежит задержанию и доставлению в КП, для решения вопроса, применения дисциплинарного взыскания и отмены права проживания с семьей вне территории КП.

5.13. Проживание осужденных вне территории КП, в жилых помещениях, обеспеченных работодателем согласно договора руководителей КП и хозяйствующего субъекта о предоставлении рабочих мест, осуществляется на основании приказа начальника КП "О командировании".

чающихся в учебных заведениях на очном отделении, обязан трудиться в местах и на работах,

определяемых администрацией КП. Администрация КП обязана привлекать осужденных к труду с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и по возможности, специальности.

6.2. Отказ от работы, или прекращение работы осужденным, являются злостным нарушением установленного порядка отбывания наказания, и может повлечь применение мер взыскания и материальную ответственность. Для установления причин отказа от работы, или прекращение работы осужденным, Администрацией КП проводится проверка, по результатам которой выносится соответствующее решение начальника КП.

6.3. Осужденные, отбывающие наказание в КП, привлекаются к труду:

- на собственных производствах, предприятиях, в том числе подсобных хозяйствах и полях сельскохозяйственного назначения (далее - собственные производства);

- на предприятиях, производственных объединениях органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, в том числе подсобных хозяйствах и полях сельскохозяйственного назначения (далее - предприятиях уголовно-исполнительной системы);

- на предприятиях других хозяйствующих субъектов (государственные, частные предприятия, крестьянские и подсобные хозяйства), не входящих в уголовно-исполнительную систему, в том числе, находящихся за пределами территории КП (далее - предприятиях хозяйствующих субъектов).

Осужденные также вправе заниматься индивидуальной трудовой деятельностью.

6.4. Привлечение осужденных к труду на предприятиях уголовно-исполнительной системы, и хозяйствующих субъектов допускается только при обеспечении надлежащего надзора и контроля, за исключением случаев, когда осужденный трудоустроен с проживанием в общежитии КП с правом перемещения без надзора или с семьей на арендованной или собственной жилой площади.

6.5. Трудовая деятельность осужденных на предприятиях регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами предприятий, а также настоящей Инструкцией.

6.6. Трудоустройство осужденного, как правило, производится по письменному заявлению осужденного.

Для развития и наращивания собственного производства КП, или уголовно-исполнительной системы, ликвидации стихийных бедствий, выполнения и реализации Национальных и Государственных программ по заданию Правительства Кыргызской Республики, министра или заместителя министра юстиции Кыргызской Республики, осужденные привлекаются к труду по приказу

начальника КП без письменного согласия осужденного, с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и по возможности, специальности.

6.7. При трудоустройстве осужденных, они могут проживать в общежитиях КП, с семьей на арендованной или собственной жилой площади, а также в жилых помещениях предприятий уголовно-исполнительной системы и хозяйствующих субъектов, согласно заключенному договору о предоставлении рабочих мест.

6.8. Трудоиспользование осужденного на собственном производстве КП осуществляется по приказу начальника КП, в котором обязательно указывается основание принятия на работу: "заявление осужденного", "в связи с производственной или иной необходимостью", место жительства, иные сведения, связанные с мероприятиями по воспитательной работе с осужденным, ограничения в отношении осужденного и его основные обязанности, место жительства.

6.9. Осужденные для трудоустройства на предприятиях уголовно-исполнительной системы направляются отдельным приказом начальника КП, согласно заключенному договору о предоставлении рабочих мест, в котором обязательно указывается основание направления на работу: "заявления осужденного", "в связи с производственной, или иной необходимостью", реквизиты заключенного договора о предоставлении рабочих мест, место жительства осужденного, иные сведения, связанные с мероприятиями по воспитательной работе с осужденным, ограничения в отношении осужденного и его основные обязанности, а также сведения об осужденном (начало и конец срока отбывания наказания, когда прибыл в КП и срок УДО). В случаях направления осужденного для трудоустройства с проживанием в жилых помещениях, предоставленных работодателем, они командированы на определенный срок, при этом назначаются ответственные лица, которые будут осуществлять контроль и надзор за осужденным по месту работы, и жительства, выполнять мероприятия по воспитательной работе с осужденным.

6.10. Осужденные для трудоустройства на предприятиях хозяйствующих субъектов, направляются отдельным приказом начальника КП, согласно заключенному договору о предоставлении рабочих мест и, только с письменного согласия осужденного. В приказе обязательно указываются реквизиты заключенного договора о предоставлении рабочих мест, место жительства осужденного, иные сведения связанные с мероприятиями по воспитательной работе с осужденным, ограничения в отношении осужденного и его основные обязанности, а также сведения об осужденном (начало и конец срока отбывания наказания, когда прибыл в КП и срок УДО). В случаях, направления осужденного для трудо-

устройства с проживанием в жилых помещениях, предоставленных работодателем, они командированы на определенный срок, при этом назначаются ответственные лица, которые будут осуществлять контроль и надзор за осужденным по месту работы, и жительства, выполнять мероприятия по воспитательной работе с осужденным.

6.11. Руководители предприятий уголовно-исполнительной системы и хозяйствующих субъектов, прием осужденного на работу, осуществляют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и на основании приказа начальника КП, и удостоверения личности осужденного. Удостоверение личности осужденного, не имеющего права перемещения без надзора после оформления документов, связанных с трудоустройством, изымается ответственным лицом по контролю и надзору за осужденным, и сдается в спецчасть для хранения в личном деле.

6.12. На предприятиях уголовно-исполнительной системы и хозяйствующих субъектов увольнение, перевод в другую местность, предоставление всех видов отпусков, командировки осужденных без согласования с администрацией КП, не допускается.

6.13. Приказы о направлении, или командировании для трудоустройства осужденного, согласно заключенному типовому договору о предоставлении работы осужденным отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН МЮ КР мест в соответствующие предприятия, направляются официально. К письму начальника КП о направлении приказа, также прилагается заполненный (с фотокарточкой) и заверенный печатью КП, личный листок по учету кадров (Приложение № 12), при наличии в личном деле, трудовая книжка, другие необходимые документы с указанием, что эти документы не могут быть выданы осужденному без согласия администрации КП.

6.14. Заработная плата осужденного, начисленная за трудовую деятельность на собственном производстве КП, предприятиях уголовно-исполнительной системы и хозяйствующих субъектах, передаются в бухгалтерию КП, и зачисляются на его лицевой счет. Одновременно с передачей заработной платы осужденного в бухгалтерию КП, также передается информация о сумме начисленной заработной платы, количество отработанных рабочих часов и дней, пропусках, опозданиях, нарушениях и других сведениях, предусмотренных заключенным договором и мероприятиями по воспитательной работе.

6.15. Из заработной платы осужденных, поступивших на их лицевые счета, ежемесячно производится удержание для возмещения расходов, со дня прибытия в КП, на их питание, обеспечение одеждой и коммунально-бытовыми услугами, изготовление пропусков, удостоверений личности, и другой бланочной продукции, посе-

щения их по месту работы, и жительства, осуществления и организации розыска, в случае отсутствия по месту жительства и работы, на проверке, а у осужденных, проживающих в жилых помещениях у работодателя, на содержание личного состава, введенных за счет статьи "Производство", в пределах фактических затрат, но не более 50% независимо от всех удержаний.

6.16. На содержание администрации колонии-поселения ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики и осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселения, из заработной платы осужденного, поступившего на его лицевой счет, производится отчисление в размере 20%, согласно постановления Правительства Кыргызской Республики № 81 от 13.03.1995 года.

6.17. Решение администрации КП, об удержании из заработной платы осужденного и ее сумме объявляется осужденному. Осужденный, при не согласии с решением администрации КП, может обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.18. Оставшаяся, после удержания часть заработной платы, выдается осужденному немедленно в рабочее время и дни в кассе КП по его письменному заявлению, завизированному начальником КП.

6.19. Договора о предоставлении рабочих мест, заключаются между КП и предприятием уголовно-исполнительной системы, или хозяйствующего субъекта, по письменному предложению одной из сторон.

Договор подписывается начальником КП и руководителем предприятия уголовно-исполнительной системы, или хозяйствующего субъекта и заверяется печатью сторон. Составленный, на основании прилагаемого к настоящей Инструкции Типового договора (Приложение № 12) договор, является единственным документом, дающим право начальнику КП направить, или командировать на это предприятие осужденного для трудоустройства.

6.20. Изменение положений "Типового договора" о предоставлении рабочих мест не допускается.

6.21. Осужденные, отбывающие наказание в КП по письменному заявлению и с разрешения администрации КП, вправе заниматься индивидуальной трудовой деятельностью:

- указанных в Перечне видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами на патентной основе, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 378 от 12 августа 1996 года;

- в крестьянских и фермерских хозяйствах, на поле сельскохозяйственного назначения, принадлежащих (арендованным) осужденному, или супруге, либо их доля в этих хозяйствах составляет не менее 50% (подтверждается соответ-

вующими документами, которые предоставляют-ся осужденными (его родственниками), или запрашиваются администрацией КП).

6.22. Занятие осужденными индивидуальной трудовой деятельностью допускается при наличии в личном деле осужденного необходимых документов (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и другие), отсутствие решения суда о лишении права занимать определенную должность, или заниматься определенной деятельностью, а также, если администрация КП будет убеждена, что занятие данной трудовой деятельностью отрицательно не повлияет на осужденного и не будет противоречить мероприятиям по воспитательной работе.

6.23. Осужденные, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, расходы по их содержанию со дня прибытия в КП (питание, обеспечение одеждой и коммунально-бытовыми услугами, изготовление пропусков, удостоверений личности и другой бланочной продукции, посещение их по месту работы, и жительства, сопровождение под надзором вне территории КП, осуществление и организация розыска, в случае отсутствия осужденного по месту жительства и работы, на проверку), возмещают ежемесячно в пределах фактических затрат, путем сдачи необходимой суммы (лично) в кассу бухгалтерии КП.

6.24. Для получения патента, оформления не-

обходимых документов для занятия индивидуальной трудовой деятельностью, осужденным временно могут быть выданы их личные документы, имеющиеся в личном деле. Осужденные, которым выданы личные документы на определенное время, перемещаются строго под надзором администрации КП.

6.25. В случае необходимости при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности, осужденным могут быть выданы удостоверения на право вождения автотранспортными средствами, дипломы и сертификаты об образовании. При выдаче осужденным указанных документов, у них отбирается расписка о получении.

6.26. Осужденным, постоянно проживающим и прописанным до осуждения в соответствующих органах административно-территориального образования по месту дислокации КП и, не имеющим документов удостоверяющих личность (паспорт, военный билет и др.), администрацией КП принимаются меры по восстановлению этих документов по их письменному заявлению. Восстановление документов удостоверяющих личность, осуществляется самими осужденными, строго под надзором ответственного сотрудника КП. Восстановленные документы хранятся в личных делах осужденных и выдаются им в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией.

7. Участие КП в реализации программы "Атлантис"

7.1. В целях продолжения лечения в РЦ "Атлантис", или в аналогичных центрах за пределами учреждений ГУИН, наркологических центрах гражданского здравоохранения, осужденные-пациенты РЦ "Атлантис", которые в соответствии со статьей 50 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики подлежат переводу, как правило, переводятся в колонии-поселения, дислоцированные в городах Бишкек и Ош, на основании ходатайства директора РЦ "Атлантис".

7.2. Осужденные-пациенты РЦ "Атлантис" могут быть переведены и в другие колонии-поселения в случае, если на территории административно-территориального образования (район, город) по месту дислокации колонии-поселения имеется РЦ "Атлантис", или аналогичные центры, в том числе, за пределами колонии-поселения, наркологические центры гражданского здравоохранения - по согласованию с начальником Медицинского отдела ГУИН, или по месту жительства осужденного - по согласованию с директором РЦ "Атлантис".

7.3. Начальники КП, при наличии в личных делах осужденных, Информации директоров РЦ "Атлантис", о прохождении курса терапии в РЦ "Атлантис" (Приложение № 14) соответствующей исправительной колонии, принимают меры по реализации рекомендаций, указанных в данной Информации.

7.4. Начальники КП направляют письма в РЦ "Атлантис", или аналогичные центры, наркологические центры гражданского здравоохранения (3) (далее - Реабилитационные центры), об отбывании наказания осужденным, ранее проходившим курс терапии в РЦ "Атлантис" и о возможности продолжения лечения в данном Реабилитационном центре, об условиях, к данным письмам, прилагают копию Информации о прохождении терапии в РЦ "Атлантис" в исправительной колонии.

7.5. При получении из соответствующего Реабилитационного центра положительного официального ответа о наличии возможности предоставления услуг по продолжению лечения осужденным-пациентам РЦ "Атлантис" исправительных колоний, начальник КП издает приказ, о направлении данного осужденного на продолжение лечения, в котором указываются:

- место и время (возможно стационарное) прохождения курса терапии;
- время ежедневного прибытия в КП после курса терапии;
- в случае стационарного прохождения курса терапии, время и периодичность прибытия на картотечную проверку (не более 4-х раз в месяц);
- в случае трудоустройства (обучения) осужденного, место и время работы (обучения), место жительства (в колонии-поселения, на квартире,

или съемной квартире, в пределах границ колонии-поселения);

- данные ответственного сотрудника, осуществляющего надзор.

7.6. Осужденные, отбывающие наказание в КП и, проходящие курсы терапии от наркотической и алкогольной зависимости (далее - наркозависимости):

- трудоустраиваются в свободное от прохождения курса терапии время;

- к общественно-полезному труду без оплаты труда (по благоустройству колонии и прилегающей к ней территории, а также по улучшению культурно-бытовых условий), привлекаются в свободное от прохождения курса терапии, основной работы и учебы время, продолжительность которого не должна превышать двух часов в неделю (по желанию осужденного продолжительность работ может быть увеличена).

7.7. Администрация КП ежемесячно предоставляет справку об осужденных, бывших пациентах РЦ "Атлантис" исправительных колоний, проходящих (отказавшихся проходить) курс терапии от наркозависимости, в Медицинский отдел ГУИН (Приложение № 15), а при освобождении осужденного, в том числе, при условно-досрочном освобождении, переводе в исправительную колонию (тюрьму) в порядке, предусмотренном частью четвертой статьи 50 Уголов-

но-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, или совершении другого преступления, предоставляется итоговая справка, копия которой приобщается к личному делу осужденного.

(1) Осужденные, страдающие алкоголизмом и наркозависимые, проходящие курсы лечения в Реабилитационных центрах "Атлантис" могут быть представлены на перевод в КП при условии, что они по прибытии в КП продолжают лечение в Реабилитационных центрах "Атлантис" или в аналогичных центрах за пределами учреждений ГУИН, наркологических центрах гражданского здравоохранения.

(2) В соответствии со ст.2 Семейного кодекса Кыргызской Республики, семья - круг лиц, связанных имущественными и личными неимущественными правами и обязанностями, вытекающими из брака, родства, усыновления или иной формы принятия детей на воспитание и призванными способствовать укреплению и развитию семейных отношений.

(3) Адреса и место расположения таких центров, как правило, указываются в Информации директоров РЦ "Атлантис" о прохождении терапии в РЦ "Атлантис" (Приложение № 3) соответствующей исправительной колонии, которые имеются в личном деле осужденных, либо могут быть предоставлены самими осужденными.

Приложение № 1

Утверждаю
начальник учреждения № _____
ГУИН Министерства юстиции
Кыргызской Республики

подпись, печать, ФИО
" " 20__ года

ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН занятий с осужденными в карантинном отделении

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Ответственный
1	Прием осужденных в карантинное помещение. Материально-бытовое обустройство осужденных в карантинном помещении. Ознакомительная беседа с осужденными. Знакомства с сотрудниками КП		
2	Ознакомление с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, установленными УИК и "Правилами внутреннего распорядка ИУ", взаимоотношений с администрацией ИУ и другими осужденными. Предупреждение об ответственности за нарушения установленного порядка отбывания наказания в КП		
3	Разъяснение о порядке и условиях предоставления свиданий, краткосрочных выездов (увольнение) за пределы КП в выходные и праздничные дни		
4	Разъяснение о порядке и условиях трудоустройства и оплаты труда		
5	Разъяснение о порядке и условиях проживания со своими семьями на арендованной, или собственной жилой площади вне колонии-поселения		
6	Разъяснение о порядке и условиях заочного обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных в пределах административно-территориального образования		

7	Разъяснение о порядке и условиях передвижения в пределах КП и административно-территориального образования		
8	Разъяснение о порядке и условиях представления к условно-досрочному освобождению		

Примечание: В комплексном плане занятий с осужденными в карантинном отделении может быть предусмотрена и другая тематика занятий (физическая подготовка, уборка помещений, гигиенические мероприятия и культурно-массовая работа (просмотр телепередач, чтение литературы, проведение спортивных мероприятий и т.д.).

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
посещения карантинного отделения ответственными сотрудниками, согласно Комплексного плана занятий с осужденными в карантинном отделении

№ п/п	Должность, ФИО, Подпись, Дата, Время	Цель посещения и проводимая работа с осужденными	Примечание

Примечание: Журнал хранится в специальной части КП. В журнале делаются отметки ответственными сотрудниками, согласно комплексного плана.

Подшивается в личное дело

Приложение № 3

ПОДПИСКА

Я, нижеподписавшийся(аяся), осужденный(ая) _____ (ФИО)

даю настоящую подписку в том, что мне в период нахождения на карантине в рамках Комплексного плана занятий разъяснили порядок пребывания в КП - _____

Обязуюсь выполнять мероприятия, предусмотренные Индивидуальным планом работы.

Я предупрежден(а):

а) что в соответствии со ст.50 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, злостные нарушители установленного порядка отбывания наказания могут быть переведены из колонии-поселения в исправительную колонию того вида режима, который был ранее определен судом;

б) об ответственности за действия, подпадающие под признаки нижеуказанных статей Уголовного кодекса Кыргызской Республики:

ст.233 - Массовые беспорядки;

ст.336 - Побег из мест лишения свободы, или из под стражи;

ст.337 - Уклонение от отбывания наказания, в виде лишения свободы;

ст.345 - Воспрепятствование нормальной деятельности учреждений, системы исполнения наказаний;

в) об материальной ответственности в соответствии со ст.74 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики.

О чем даю настоящую подписку

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись осужденного)

Подписку отобрал

_____ (должность, звание, фамилия)

_____ (подпись)

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 4

Лицевая сторона пропуска		Оборотная сторона пропуска	
ПРОПУСК № _____ осужденного		1. С разрешения администрации учреждения № _____ в часы от подъема до отбоя может посещать следующие объекты, расположенные в районе дислокации учреждения:	
Место для фотографии 3x4	Фамилия _____	1.2. _____ (наименование объекта, адрес,	
	Имя _____	время посещения (с ____ ч до ____ ч)	
	Отчество _____	1.3. _____	
	Место отбывания наказания _____		
	(адрес, телефон дежурного)		

Действительно по "__" ____ 20__ г.
Начальник учреждения № _____ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики

(звание) _____ подпись, печать _____ (ФИО)

"__" ____ 20__ г.
Продлен до "__" ____ 20__ г.

Правила пользования пропуском:

1. Пропуск действителен только в пределах установленного маршрута (указан на оборотной стороне).

2. За передачу пропуска другим лицам, нарушения маршрута, неявку, опоздание ко времени указанному в пропуске, или утечу пропуска, виновные привлекаются к ответственности.

Правила пользования пропуском мне объявлены

Дата _____ Подпись _____

Примечание:

1. Пропуск изготавливается из картона размером 9x6 см.

2. При изменении маршрута передвижения пропуск заменяется.

3. При выдаче осужденному удостоверения личности, установленного (Приложением № 7), пропуск изымается и хранится в личном деле осужденного.

1.4. _____
1.5. _____
1.6. _____

2. При обнаружении нарушения маршрута движения и установленного времени пребывания, осужденный подлежит задержанию и сообщению дежурному помощнику начальника колонии № _____ по тел. _____.

3. При задержании осужденного за нарушение общественного порядка, или иного правонарушения, необходимо об этом сообщить дежурному помощнику начальника колонии № _____ по тел. _____ или в дежурную часть ГУИН МЮ КР по тел. _____.

4. При обнаружении пропуска, просим вернуть администрации учреждения по адресу _____ или сдать в дежурную часть территориальных органов внутренних дел.

Приложение № 5

Обложка удостоверения личности

УДОСТОВЕРЕНИЕ личности

Примечание: Обложка удостоверения готовится из ледерина серого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 6,5x20 см.

Внутренняя сторона удостоверения личности

Учреждение № _____ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики	Место работы _____
Удостоверение № _____ осужденного	Место жительства _____
	Особые отметки _____

Место для фотографии 3x4
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место отбывания наказания _____
(адрес, телефон дежурного КП)

ВНИМАНИЕ
1. При обнаружении нарушения маршрута движения и установленного времени пребывания вне местожительства, осужденный подлежит задержанию и сообщению дежурному помощнику начальника учреждения или в дежурную часть ГУИН по тел. _____.
2. При задержании осужденного за нарушение общественного порядка, или иного правонарушения, необходимо об этом сообщить дежурному помощнику начальника учреждения _____, или в дежурную часть ГУИН МЮ КР по тел. _____.
3. При обнаружении удостоверения, просим вернуть администрации учреждения по адресу: _____, или сдать в дежурную часть территориальных органов внутренних дел.

Действительно по "__" ____ 20__ г.

Начальник _____

(звание) _____ подпись, печать _____ (ФИО)

"__" ____ 20__ г.

Продлен до "__" ____ 20__ г.

Правила пользования пропуском мне объявлены
Дата _____ Подпись _____

Примечание: В графе "Особые отметки" делается запись о возможном времени пребывания вне места жительства, о местах запрещенные посещать, пределы территорий свободного передвижения без надзора. Запись заверяется начальником КП.

Приложение № 6

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ
учета выдачи пропусков и удостоверений личности осужденным, отбывающим наказание в учреждении
 № _____ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики

№ удостоверения	Дата выдачи	Срок действия	Кому выдано ФИО	Место жительства	Место работы	Подпись о получении	Отметка о возвращении	Отметка об уничтожении

Примечание: Перед заведением журнала его необходимо пронумеровать, прошнуровать и заверить печатью.

Приложение № 7

ЖУРНАЛ
учета осужденных, состоящих на профилактическом учете учреждения

№ п.п	ФИО	Дата взятия на учет	Наименование мероприятия	Кто проводил (фамилия, должность)	Дата проведения мероприятия

Приложение № 8

КАРТОЧКА
осужденного, состоящего на профилактическом учете

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Число, месяц и год рождения _____
 Национальность _____ Семейное положение _____
 Каким судом и когда осужден _____
 Статья(и) УК КР _____ срок _____
 Начало срока _____ Конец срока _____
 Прибыл в КП _____ УДО _____
 Сведения о родственниках _____
 (ФИО, степень родства, адрес места жительства)
 Профессия (специальность) до осуждения _____
 Взят на профилактический учет _____
 Основание взятия на учет (краткая информация) _____

Приложение № 10

Согласие совершеннолетних членов семьи
об участии в мероприятиях по воспитательной работе с осужденным и
сотрудничеству с администрацией КП

Мы, нижеподписавшиеся, _____
 (ФИО, год рождения, степень родства)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

- Согласны ли вы, на проживание осужденного _____ в жилом помещении по адресу _____?
- Согласны ли вы, не иметь в жилом помещении предметов изъятых из гражданского оборота (наркотические вещества и т.п.) _____?
- Согласны ли вы, не допускать наличия в жилом помещении огнестрельного и холодного оружия, спиртных напитков _____?
- Согласны ли вы, не допускать наличия в жилом помещении спиртных напитков и употреблять спиртные напитки, на период проживания в нем осужденного _____?
- Согласны ли вы, информировать администрацию учреждения о фактах нарушения общественного порядка и других негативных проявлений осужденного _____?
- Согласны ли вы, допускать в жилое помещение представителей администрации КП, для осуществления проверки осужденного по месту жительства, в рамках мероприятий по осуществлению контроля и надзора, а также проведения воспитательной работы.
- Вам известно о том, что в случае вашего отказа в сотрудничестве с администрацией КП по контролю и надзору за осужденным и участия в мероприятиях по воспитательной работе.

8. Вам известно о том, что в случае нарушения пунктов настоящего соглашения и выявления фактов нарушения, допущенных осужденным _____, он будет возвращен в учреждение, с отменой разрешения на право проживания, вне расположения колонии.

(ФИО) _____ (подпись, дата)

(ФИО) _____ (подпись, дата)

Приложение № 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о предоставлении осужденному, права проживания с семьей, вне территории КП

Я, начальник учреждения № _____ ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики _____
 (звание, фамилия)

рассмотрев материалы на осужденного(ую) _____ (ФИО)

выслушав членов Административной комиссии, других лиц, присутствующих на заседании Административной комиссии

УСТАНОВИЛ,
 что _____ (ФИО)

осужден(а) " ____ " _____ 20 ____ г. _____ райсудом, по ст. _____ УК КР, сроком на _____ лет лишения свободы с отбыванием наказания в колонии _____ режима. Прибыл из _____ . Необходимые материалы, предусмотренные п.5.3. Инструкции "О порядке и условиях отбывания наказания в колониях-поселениях ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики", утвержденной приказом МЮ КР № _____ от " ____ " _____ 2008 года собраны полностью и правильно.

Трудоустроен _____
 Состав семьи в количестве _____ человек.

Руководствуясь статьей 92 ч.4 п.п. 1, 2 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики (редакция 2007 г.), "Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы КР" (редакция 2008 г.), а также на основании решения Административной комиссии (протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.)

ПОСТАНОВИЛ:

- Предоставить осужденному _____ (ФИО осужденного) право проживания с семьей по адресу _____
- Назначить ответственным по осуществлению контроля и надзора за осужденным, выполнению мероприятий по воспитательной работе _____ (должность, звание, ФИО сотрудника)
- Ответственному сотруднику в недельный срок внести на подпись проект приказа об утверждении мероприятий по осуществлению контроля и надзора за осужденным и, проведению воспитательной работы с осужденным.
- Разрешить осужденному, проживание с семьей, со дня утверждения мероприятий по осуществлению контроля и надзора за осужденным и, проведению воспитательной работы с осужденным.

Начальник _____ (ФИО)
 (звание) (подпись, дата)

Постановление мне объявлено, осужденный _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)

Приложение № 12

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении работы осужденным, отбывающим наказание
в колониях-поселениях ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики

_____ 200 ____ г.

место составления _____
 _____ полное наименование КП
 в лице _____ начальника ФИО
 действующий на основании _____ устава, положения и т.д.

именуемый в дальнейшем "Учреждение" с одной стороны и, _____
 ФИО руководителя

_____ полное наименование предприятия, организации
 именуемый в дальнейшем "Предприятие", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. "Предприятие" предоставляет _____ осужденным, отбывающим наказание в "Учреждении" работу.
 1.2. "Учреждение" направляет по согласованию с "Предприятием" осужденных, для трудоустройства с учетом специальности и опыта работы по специальности, для выполнения трудовых обязанностей, согласно должностной инструкции или положения.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. "Учреждение" обеспечивает режимные требования и осуществляет совместно с "Предприятием", мероприятия по повышению производительности труда и соблюдения трудовой дисциплины.
 2.2. "Учреждение" в любое время, может проверять ход и качество работы, соблюдения техники безопасности и правил охраны труда.
 2.3. "Учреждение" проводит общую картотечную проверку осужденных, по согласованным дням.
 2.4. "Учреждение" участвует в комиссии "Предприятия" по расследованию несчастных случаев, происшедших с рабочими, из числа осужденных, на объекте "Предприятия".
 "Учреждение" имеет право снять осужденных в случаях:
 - не выполнения "Предприятием" своих обязательств;
 - не выполнения "Предприятием" мер по обеспечению соблюдения техники безопасности и правил охраны труда;

- получения соответствующих указаний Правительства Кыргызской Республики, Министерства юстиции Кыргызской Республики, ГУИН Министерства юстиции Кыргызской Республики.

2.5. "Предприятие" предоставляет "Учреждению" необходимые жилые помещения, для размещения осужденных, а также производственные помещения с оборудованием и инвентарем для работ.

2.6. "Предприятие" имеет право, командировать осужденных на свои объекты по производственной необходимости в пределах района Кыргызской Республики, по согласованию с "Учреждением".

2.7. "Предприятие" производит оплату осужденным, включая все выплаты из фонда материального поощрения, путем перечисления денег на специальный счет "Учреждения" на одного осужденного согласно объема выполненных работ и тарифной ставки, не позднее 5-го числа следующего месяца. "Учреждение" производит отчисления из заработной платы осужденных в установленном порядке, в размере 20% для содержания учреждения и, улучшения условий содержания осужденных.

2.8. "Предприятие" обязано безвозмездно исправлять по требованию "Учреждения" все выявленные недостатки, если "Предприятие" допустило отступление от условий договора, ухудшающие работу осужденных.

2.9. В случае, когда у одной из сторон возникает необходимость расторгнуть настоящий договор до истечения срока действия договора сторона обязана письменно предупредить об этом другую Сторону за 30 дней.

3. Ответственность сторон

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Уплата неустойки пени не освобождает "Предприятие" от выполнения лежащих на нем обязательств, или устранения нарушений.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, решаются между сторонами по взаимному согласию, при несогласии одной из сторон, споры решаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5. Прочие условия Договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если были совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

6.2. Договор составляется в _____-х экземплярах, хранящихся у каждой из сторон.

7. Почтовые и банковские реквизиты

"Предприятие"	"Учреждение"
Почтовый адрес _____	Почтовый адрес _____
р. счет _____	р. счет _____
МФО _____	МФО _____
ИНН № _____	ИНН № _____

Руководитель _____
 "___" _____ 20__ г.
 М.П. _____

Начальник учреждения _____
 "___" _____ 20__ г.
 М.П. _____

Приложение № 13

ИНФОРМАЦИЯ о прохождении терапии в РЦ "Атлантис"

ФИО _____ 19__ г.р., находясь в учреждении № _____ был(а) принят(а) на реабилитацию.

Дата поступления: _____

Дата выписки: _____

Прошел(шла) полный курс терапии.

 (нужное подчеркнуть)

Прервал(а) курс терапии

 (указать причину)

Рекомендовано:

1. Регулярно посещать группы АА и АНА.
2. Поддерживать связь с сотрудниками и консультантами РЦ.
3. Не проживать совместно с лицами, активно употребляющими наркотические вещества и алкоголь.

Директор РЦ "Атлантис" учреждения № _____

_____ фио _____ подпись _____

Приложение № 14

Медицинский отдел ГУИН
 Министерства юстиции Кыргызской Республики
 место штампа
 "___" _____ 200__ г.

СПРАВКА

У _____ На осужденного(ую) _____ ФИО, год рождения _____

в том, что он (она) переведен(а) из учреждения № _____ "___" _____ 200__ г., где курс лечения от зависимости прошел с _____ по _____ где _____

направлен(а) из КП _____ куда (РЦ и др.) _____

Курс терапии/лечения: _____

проходит _____

прошел _____

отказался _____

не был принят _____ причина _____

другое _____

Место работы (учебы) _____

Место жительства _____

Начальник КП _____

_____ звание _____ подпись _____ ФИО _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМУправления ГКНС по регионам,
гг. Бишкек и Ош, УККН

В связи с поступающими запросами от хозяйствующих субъектов относительно применения ставок налога на добавленную стоимость при реализации материальных ресурсов, Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам разъясняет следующее.

В соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Кыргызской Республики, вступившего в действие с 1 января 2009 года, и статьями 6 и 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, с 1 января 2009 года на территории Кыргызской Республики действует 4 ставки налога на добавленную стоимость:

- в размере 20%;
- в размере 12%;
- в размере 10%;
- в размере 0%.

Согласно части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, до 1 января 2010 года по импорту и поставке зерна и муки (товарные позиции 1001 и 1101 ТНВЭД) установлена ставка НДС в размере 10%.

В соответствии с частью 7 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, облагаемая поставка, осуществляемая облагаемым субъектом, с 1 января 2009 года подлежит обложению налогом на добавленную стоимость по соответствующим ставкам, действующим до 1 января 2009 года в отношении:

- остатков материальных ресурсов по состоянию на 1 января 2009 года, приобретенных и произведенных в течение периода, начиная со дня действия регистрации данного субъекта как плательщика налога на добавленную стоимость и заканчивая 31 декабря 2008 года;

- товаров, перемещенных через государственную границу Кыргызской Республики до 1 января 2009 года.

Таким образом, товарные запасы, приобретенные облагаемым субъектом, осуществляющим торговую деятельность, до 1 января 2009 года и реализуемые после 1 января 2009 года, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 20% и/или 10%. При этом, налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 20% и/или 10%.

Товарные запасы (за исключением зерна и муки), приобретенные после 1 января 2009 года с налогом на добавленную стоимость по ставке 20% и/или 10%, при последующей их поставке подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 12 процентов. Соответственно, налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету - исходя из 20% и/или 10%.

В аналогичном порядке производится обложение налогом на добавленную стоимость облагаемых поставок хозяйствующих субъектов, осуществляющих производственную деятельность. Так, при поставке с 1 января 2009 года готовой продукции, произведенной непосредственно облагаемым субъектом:

- 1) до 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 20% и/или 10%;
- 2) с 1 января 2009 года из сырья, приобретенного независимо до 1 января 2009 года или после 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 12% и/или 10%.

При этом, если при производстве продукции использовано сырье, приобретенное после 1 января 2009 года со ставкой НДС в размере 20%, 12% и/или 10%, то налоговое обязательство при поставке готовой продукции (за исключением зерна и муки) возникнет исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету, по использованному сырью исходя из 20%, 12% и/или 10%.

Данное разъяснение направляется для руководства в работе и доведения до сведения налоговых органов.

Зам.председателя Госкомитета по налогам и сборам
А.Касымалиев

г.Бишкек

16 января 2009 года № 07-2-32/244

ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМУправления ГКНС по регионам, гг. Бишкек и Ош,
УККН

В связи с поступающими запросами от подведомственных налоговых органов и хозяйствующих субъектов относительно применения отдельных требований Положения "О порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС", утвержденного приказом ГКНС от 18.12.2008 года № 145, (далее - Положение), Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам разъясняет следующее.

В целях усиления администрирования налога на добавленную стоимость, отслеживания товарных потоков и избежания фактов злоупотреблений с бланками строгой отчетности счет-фактур по НДС, все облагаемые субъекты в соответствии с пунктом 2.5 Положения обязаны представлять в налоговый орган по месту регистрации следующую отчетность по счет-фактурам:

- 1) Отчет об использовании бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-018);
- 2) Реестр испорченных бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-019);
- 3) Реестр утерянных бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-020);
- 4) Реестр бланков счет-фактур по НДС с производственным браком (DOC STI-021);
- 5) Реестр счет-фактур по НДС по облагаемым поставкам (DOC STI-022);
- 6) Реестр счет-фактур по НДС по материальным ресурсам, приобретенным на территории Кыргызской Республики (DOC STI-023);
- 7) Реестр грузовых таможенных деклараций по товарам, ввезенным на таможенную территорию Кыргызской Республики (DOC STI-024),

которая должна представляться ежедекадно в течение 3 (трех) дней по окончании отчетной декады, то есть:

- а) за первую декаду - до 14 числа отчетного налогового периода;
- б) за вторую декаду - до 24 числа отчетного налогового периода;
- в) за третью декаду - в течение 3-х дней по окончании третьей декады отчетного налогового периода.

Формы указанных выше отчетностей по счет-фактурам по НДС утверждены приказом ГКНС от 18.12.2008 года № 143 "Об утверждении форм налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, отчета по налогу с продаж, декларации по акцизному налогу, расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством

в Кыргызской Республике, Порядка их заполнения и представления, а также форм справок, заявлений и решений".

Данным приказом также утверждены ниже следующие формы заявлений:

- 1) Заявление на получение бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-014);
- 2) Заявление на присвоение серий и номеров отраслевым счет-фактурам по НДС (DOC STI-015);
- 3) Заявление на присвоение серий и номеров счет-фактурам по НДС крупным налогоплательщикам (DOC STI-016).

Согласно пункту 4.7 Положения первичная выдача бланков счет-фактур по НДС облагаемым субъектам производится налоговым органом в количестве не более 10-и комплектов, если облагаемый субъект не осуществлял экономическую деятельность в течение последних 12-ти месяцев или зарегистрировался в качестве плательщика НДС (первично или вновь) и представил подтверждающие документы о намерении или об осуществлении облагаемых поставок (договор или контракт).

В форме бланка счет-фактуры по НДС дополнительно предусмотрены следующие реквизиты (приложения № 1.3 и 1.4 к Положению):

- 1) номер и серия патента, если покупателем является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на патентной основе (строка 304);
- 2) строки 404 "Корректировка к счет-фактуре..." и 405 "Причины корректировки", которые заполняются при оформлении дополнительной счет-фактуры при корректировке облагаемой поставки;

3) "Налог с продаж" указывается отдельной строкой за итоговыми значениями;

4) "Всего" с учетом налога с продаж также указывается отдельной строкой;

5) подпись покупателя.

Налоговые органы при принятии 3-экземпляров выписанных бланков счет-фактур обязаны контролировать правильность и полноту заполнения всех предусмотренных реквизитов в бланке счет-фактуры, так как согласно частям 5 и 6 статьи 271 Налогового кодекса не подлежат зачету НДС за приобретенные материальные ресурсы по счет-фактурам НДС, признанным недействительными, утерянными и в которых не заполнены все предусмотренные реквизиты.

Обращаем Ваше внимание на то, что в отличие от Положений "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О поряд-

ке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных налоговых органах", утвержденных приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 18.04.2003 года № 127-п (в редакции от 03.03.2005 года № 49-п), в новом Положении по счет-фактурам:

1) если в счет-фактуре допущены исправления ошибок, то бланк счет-фактуры считается испорченным (пункт 6.6);

2) бланк строгой отчетности счет-фактура по НДС оформляется один раз в конце месяца только в следующих двух случаях (пункт 7.2):

а) при осуществлении облагаемым субъектом продажи за наличный расчет с пунктов розничной продажи;

б) при выполнении работ и оказании услуг с применением бланков строгой отчетности;

3) в случае утери счет-фактуры НДС, облагаемый субъект обязан не позднее следующего дня опубликовать в официальных средствах печати соответствующую информацию об утере.

В соответствии с пунктом 9.7 Положения счет-фактуры по НДС, ранее выданные налоговым органом облагаемому субъекту, регистрация которого в качестве плательщика НДС аннулируется в связи с непредставлением налоговой отчетности по НДС в течение двух налоговых периодов, следующих подряд после установленного срока ее представления, признаются недействительными со дня размещения в официальных печатных изданиях информации об аннулировании его регистрации. Данная информация будет размещена на открытом информационном веб-сайте ГКНС.

При этом счет-фактуры по НДС, выписанные данным облагаемым субъектом в период непредставления отчетности по НДС, также признаются недействительными и суммы НДС по та-

ким счет-фактурам по НДС не подлежат зачету.

Кроме того, усилены меры ответственности в отношении облагаемых субъектов, применяющих бланки счет-фактуры по НДС. Так:

1) за замену, изменение, переделку, подделку документов или необеспечение их сохранности, а также несвоевременное представление (непредставление) сведений о случаях утери или хищений бланков строгой отчетности (счет-фактур по НДС, накладных и др.) налагается административный штраф на граждан в размере 20 и на должностных лиц 100 расчетных показателей в соответствии со статьей 310 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности";

2) за неоднократное необеспечение сохранности бланков строгой отчетности счет-фактур НДС, выданных налоговыми органами, наказывается штрафом в размере от 500 до 2000 расчетных показателей, либо общественными работами на срок от 180 до 240 часов, либо лишением свободы на срок до одного года, согласно статьи 214 Уголовного кодекса Кыргызской Республики,

которые необходимо применять с 1 января 2009 года в отношении облагаемых субъектов, допустивших указанные нарушения.

При этом, под неоднократным необеспечением предпринимателем или должностным лицом хозяйствующего субъекта сохранности бланков счет-фактур НДС, выданных налоговым органом, признается утеря счет-фактур во второй раз за последние 12 календарных месяцев независимо от количества утерянных комплектов бланков.

Данное разъяснение направляется для руководства в работе, доведения до сведения налоговых органов и обеспечения исполнения требований вышеуказанного Положения.

Зам.председателя Госкомитета по налогам и сборам
А.Касымалиев

г.Бишкек
16 января 2009 года № 07-2-32/243

ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

Информационный центр "Т"

Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам, на Ваш запрос сообщает, где и в каких официальных изданиях были опубликованы следующие нормативные документы, утвержденные приказом ГКНС и прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики:

- "Об утверждении положений и форм налоговых отчетностей", приказ № 123 от 1 декабря

2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 151-08);

- "Об утверждении Методических указаний "О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей", приказ № 124 от 1 декабря 2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 152-08) (размещен на официальном Интернет-портале

Правительства Кыргызской Республики 15 января 2009 года);

- "Об утверждении положений, форм налоговых отчетностей", приказ № 126 от 3 декабря 2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 153-08);

- "Об установлении размера минимального расчетного дохода в месяц для исчисления подоходного налога с заработной платы на 2009 год", приказ № 137 от 17 декабря 2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 148-08);

- "Об утверждении форм налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, расчета по налогу с продаж, декларации по акцизному налогу, расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по то-

варам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством в Кыргызской Республике, порядка их заполнения и представления, а также форм справок, заявлений и решений", приказ № 143 от 18 декабря 2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 154-08);

- "Об утверждении Положения о порядке проведения и оформления материалов рейдового налогового контроля и Методического пособия о порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество", приказ № 140 от 18 декабря 2008 года (регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики 160-08).

Вышеперечисленные документы размещены на официальном Интернет-портале Правительства Кыргызской Республики 16 января 2009 года.

Зам.председателя Госкомитета по налогам и сборам
Э.Калдыбаев

г.Бишкек
16 марта 2009 года № 20-2/113/2294

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Присвоены классные чины следующим должностным лицам КР:

Администрация Президента КР

"Государственный советник государственной службы Кыргызской Республики 3 класса"

Осмоналиеву Самиру Кушайыновичу - госинспектору отдела организационной работы и политики госуправления;

Марипову Улукбеку Асамидиновичу - госинспектору отдела организационной работы и политики госуправления.

Министерства, агентства, центральные органы Кыргызской Республики

Маматалиеву Абдырахману - зам.министра транспорта и коммуникаций КР;

Абдикаримову Сабиржану Токтосунуновичу - зам.министра здравоохранения - гл.госсанврачу;

Минбаевой Джамал Джуматаевне - зам.министра труда и соцразвития КР;

Кожошеву Арзыбеку Орозбековичу - зам.министра финансов КР;

Валиевой Нине Валерьевне - директору ГАИРТ;

Карабалаеву Алмазбеку Анарбековичу - статс-секретарю ГАИРТ;

Аскарону Нурлану Аскарвичу - директору Госагентства по профтехобразованию;

Орозалиеву Нурлану Султановичу - зам.директора ГАИРТ;

Давлеткельдиевой Чинаре Абдыкуловне - зам.председателя Службы

надзора и регулирования финансового рынка КР.

Управление делами Президента Кыргызской Республики

Орозалиеву Султану Садыковичу - Руководителю аппарата УД Президента КР.

Государственные администрации Кыргызской Республики

"Государственный советник государственной службы Кыргызской Республики 2 класса"

Кумарову Болоткану Советбековичу - главе госадминистрации - губернатору Чуйской области.

"Государственный советник государственной службы Кыргызской Республики 3 класса"

Касмамбетову Талантбеку Мусуловичу - главе госадминистрации - акиму Джумгалского района;

Жолдошбекову Манасбеку Абдылдабековичу - главе госадминистрации - акиму Таласского района.

(УП от 25 марта 2009 года УП № 174)

За заслуги в области финансово-экономической деятельности, многолетний плодотворный труд почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" присвоено **Асейинову Мукуну Асейиновичу** - общественному и государственному деятелю.

(УП от 30 марта 2009 года УП № 182)

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в развитии физической культуры и спорта республики Почетной

грамотой КР награждена **Волоскова Ольга Васильевна** - зав.центром адаптации детей-инвалидов "Родничок" Корейского благотворительного ОФ "Друзья Кыргызстана", гендиректор ОО "Специальная Олимпиада Кыргызской Республики".

(УП от 31 марта 2009 года УП № 184)

За заслуги в области геологической службы республики Почетной грамотой КР награждены:

Оселедько Леонид Анатольевич - начальник Управления геологии и привлечения инвестиций;

Пихота Николай Андреевич - гл.геолог Южно-Кыргызской геологической экспедиции.

(УП от 31 марта 2009 года УП № 185)

За вклад в развитие системы бухучета республики Почетной грамотой КР награждена **Боронбаева Анара** - зав.отделом бухучета и отчетности управления финансово-экономического развития и контроля МТК КР.

(УП от 31 марта 2009 года УП № 186)

В знак признания особых заслуг перед Кыргызской Республикой Почетной грамотой Правительства КР награжден **Юрген Коземунд** - эксперт проекта Германского общества по техническому сотрудничеству.

(РПР от 31 марта 2009 года № 137-р)

Примечание: УП - указ Президента КР; РПР - распоряжение Правительства КР

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об утверждении ставки сбора за вывоз мусора с территории города Бишкек

В соответствии с Законами Кыргызской Республики "О неналоговых платежах", "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики", Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить ставку сбора за вывоз мусора с территории города Бишкек:

а) для юридических лиц в размере одного расчетного показателя с каждого работника;

б) для физических лиц в размере 25 процентов от расчетного показателя с каждого жителя жилого дома, квартиры и иных жилых зданий и сооружений;

в) для рынков и мини-рынков установить оплату в размере 25 процентов от расчетного показателя за одно торговое место, согласно проектов рынков и мини-рынков.

2. Требования подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления вступают в действие с 1 января 2010 года.

3. В установленном порядке зарегистрировать

данное постановление в Управлении юстиции города Бишкек.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Мэрии города Бишкек:

- внести предложения по приведению нормативных правовых актов в соответствие с настоящим постановлением;

- разработать инструкцию о порядке сбора и дифференциации ставок сбора за вывоз мусора с территории города Бишкек;

- обеспечить в полном объеме поступление сбора за вывоз мусора с территорий в бюджет города Бишкек.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Бишкекского городского кенеша по бюджету и финансам (Аманкулов М.А.) и первого вице-мэра города Бишкек Исмаилова М.А.

**Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
А.Суракматов**

г.Бишкек
от 30 марта 2009 года № 54
Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 30 марта 2009 года.
Регистрационный номер 11-1-09

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Слацева Тамара Михайловна освобождена от занимаемой должности директора – гл.редактора ИД "Слово Кыргызстана" в связи с переходом на другую работу.
(РП от 4 марта 2009 года РП № 48)

Черняк Петр Данилович назначен директором – гл.редактором ИД "Слово Кыргызстана".
(РП от 4 марта 2009 года РП № 49)

Батыржанов Ишембек Акинович освобожден от должности командующего ВВ МВД КР.
(РП от 27 марта 2009 года РП № 67)

Шадыебеков Абылмашын Асанкулович назначен командующим ВВ МВД КР.
(РП от 27 марта 2009 года РП № 68)

Даникеев Улан Осмонович освобожден от занимаемой должности 1-го зам.председателя Службы финансовой разведки КР согласно поданному заявлению.

(РП от 2 апреля 2009 года РП № 71)

Айдаров Салайдин Абдираевич назначен 1-ым зам.председателя Службы финансовой разведки КР.
(РП от 2 апреля 2009 года РП № 72)

Алышева Айчурок Алымкуловна освобождена от занимаемой должности зам.главы администрации Ленинского района г.Бишкек согласно поданному заявлению.
(РПМ от 30 марта 2009 года № 118)

Давлетова Аида Абубакировна назначена зам.главы администрации Ленинского района г.Бишкек.
(РПМ от 30 марта 2009 года № 119)

Кадырбеков Карыбек Адылбекович назначен советником 1-го вице-премьер-министра КР.
(РПМ от 1 апреля 2009 года № 122)

Еликбаев Талай Маратбекович назначен директором Госинспекции по энергетике и газу при Минпромэнергетики КР.

(РПМ от 3 апреля 2009 года № 128)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в развитии физической культуры и спорта республики почетное звание "Заслуженный работник физической культуры и спорта КР" присвоено **Мамбеталиеву Канату Уркашевичу** – директору по научной работе и внешним связям КГАФКиС, президенту ОО "Специальная Олимпиада КР";
(УП от 31 марта 2009 года УП № 184)

За заслуги в области геологической службы республики почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" присвоено **Городнянскому Ивану Васильевичу** – зам.начальника Госинспекции по недропользованию;
(УП от 31 марта 2009 года УП № 185)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР, РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в феврале – апреле 2009 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 14 февраля	с 21 февраля	с 28 февраля	с 7 марта	с 14 марта	с 21 марта	с 28 марта	с 4 апреля
USD	1 Доллар США	40.9711	40.9251	41.1620	41.5820	42.1152	42.5297	42.6295	42.6730
GBP	1 Английский фунт	59.1643	57.9458	58.5015	59.3645	58.8265	61.9700	61.5229	62.9981
DKK	1 Датская крона	7.0954	6.9089	6.9925	7.0888	7.3176	7.8144	7.7578	7.7056
EUR	1 ЕВРО	52.8794	51.4715	52.0967	52.8154	54.5518	58.2402	57.7886	57.3931
INR	1 Индийская рупия	0.8416	0.8207	0.8099	0.8056	0.8159	0.8483	0.8428	0.8503
CAD	1 Канадский доллар	33.0505	32.4365	32.7410	32.4809	32.9824	34.3869	34.7033	34.5014
CNY	1 Китайский юань	5.9953	5.9871	6.0185	6.0813	6.1595	6.2295	6.2403	6.2439
KRW	1 Корейская вона	0.0292	0.0271	0.0269	0.0268	0.0285	0.0301	0.0316	0.0318
NOK	1 Норвежская крона	6.0135	5.9008	5.9112	5.9142	6.1930	6.7398	6.5759	6.4687
XDR	1 СДР	61.0580	60.4898	60.6193	60.7039	62.0129	64.4440	64.3160	63.8648
SEK	1 Шведская крона	4.9071	4.6511	4.5493	4.5351	4.9367	5.3069	5.3549	5.3016
CHF	1 Швейцарский франк	35.3245	34.6177	35.0658	36.1002	35.4983	38.0188	37.7770	37.5874
JPY	10 Японских иен	4.4868	4.3602	4.2107	4.2742	4.2881	4.5055	4.3475	4.2686
AMD	10 Армянских драм	1.3422	1.3400	1.3450	1.1349	1.1386	1.1405	1.1640	1.1515
BYR	100 Белорусских рублей	1.4633	1.4461	1.4443	1.4489	1.4623	1.5135	1.5258	1.5111
KZT	1 Казахский тенге	0.2752	0.2740	0.2736	0.2763	0.2802	0.2815	0.2817	0.2826
LVL	1 Латвийский лат	75.3145	73.3425	74.4340	74.5197	76.7126	81.4745	82.4555	80.5151
LTL	1 Литовский лит	15.3513	14.9307	15.1610	15.1770	15.5550	16.6307	16.7668	16.4133
MDL	1 Молдавский лей	3.8858	3.8728	3.8604	3.8808	3.9036	3.9078	3.8923	3.8855
RUB	1 Российский рубль	1.1856	1.1344	1.1523	1.1635	1.2091	1.2725	1.2758	1.2773
TJS	1 Таджикский сомони	11.0063	10.9775	11.0121	11.1146	11.2211	11.1732	11.1774	11.1715
UZS	1 Узбекский сум	0.0292	0.0291	0.0292	0.0294	0.0297	0.0299	0.0299	0.0298
UAH	1 Украинская гривна	5.3209	5.3149	5.3457	5.4003	5.4695	5.5233	5.5363	5.5419
EEK	1 Эстонская крона	3.3796	3.2896	3.3296	3.3755	3.4865	3.7222	3.6934	3.6681
KWD	1 Кувейтский динар	140.5045	138.9647	140.2429	140.7174	142.7634	146.6516	147.1759	146.6527
HUF	10 Венгерских форинтов	1.7814	1.6856	1.7512	1.6698	1.8562	1.9186	1.9121	1.9493
CZK	1 Чешская крона	1.8573	1.7728	1.8529	1.8713	2.0653	2.1564	2.1304	2.1584
NZD	1 Новозеландский доллар	21.6225	20.5178	20.7683	20.9511	22.0157	23.8655	24.5034	25.0725
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5148	0.5128	0.5156	0.5159	0.5271	0.5300	0.5302	0.5283
AUD	1 Австралийский доллар	27.1085	26.0365	26.4363	26.7539	27.6760	29.4242	29.8215	30.6136
TRY	1 Турецкая лира	24.9027	23.9840	24.3851	23.2484	24.8761	24.7626	25.6549	26.7408
AZM	1 Азербайджанский манат	50.8011	50.7630	51.1202	51.6547	52.3495	52.9899	53.1143	53.1552

Учетная ставка НБКР за 2008-2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
26.11.2008											15,13	
03.12.2008												15,10
10.12.2008												15,09
17.12.2008												15,09
24.12.2008												15,41
30.12.2008												15,22
14.01.2009	15,01											
21.01.2009	14,75											
28.01.2009	14,40											
04.02.2009		14,21										
11.02.2009		14,04										
18.02.2009		13,81										
25.02.2009		13,59										
04.03.2009			13,40									
11.03.2009			13,13									
18.03.2009			12,94									
26.03.2009			12,79									
01.04.2009				12,64								
08.04.2009				12,47								



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

принимается в любом почтовом отделении,

в редакции журнала и на сайте www.academy.kg



Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:
 : БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278; Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 /
 "Сунуш": ул. Абдрахманова, 134 / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4 /
 "Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 /
 : ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 64-26-50(1), факс: (312) 64-63-14
www.academy.kg, e-mail: info@academy.kg

Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:
 Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:
 Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:
 Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
 тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg