

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

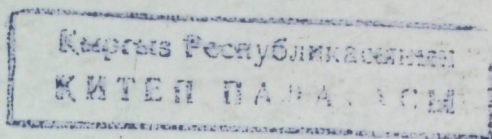
Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg



8

февраль

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственной службе
- Ставки налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности
- Разъяснение ГКНС о применении требований Положения "О порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС"
- О применении ставок НДС при реализации материальных ресурсов
- Перечень иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим
- Порядок и условия долевого строительства многоквартирных жилых домов в г.Бишкек

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

С 26 января 2009 года поступила в продажу новая книга «Налоговый кодекс КР» (вводится в действие с 1 января 2009 года, с изм. и доп. от 10.01.2009).

Издательство «Академия» принимает предварительные заявки и предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК, УПК, УИК, ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, с учетом изменений и дополнений, и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек:
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а,
каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Олимп» - пр.Чуй – 170
«Сунуш» - ул.Абдрахманова – 134
(быв.Советская)
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1
«Раритет», ул.Пушкина – 78
г.Ош:
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65

г.Токмок:
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41
«Гермес», книжный отдел, Центральный
рынок, тел.: 6-27-77
г.Жалалабад:
ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10
г.Чолпон-Ата:
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81
г.Каракол:
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.:
(0555) 15-52-81

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на **1 полугодие 2009 года**, предлагаем оформить подписку в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции журнала. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 65-92-79, e-mail: info@academy.kg.

МЕСТО ДЛЯ КОНТАКТ ДИСКА

Подписчики журнала «НАКР» + CD
получают компакт диск с электронной версией
по состоянию на 24 февраля 2009 года.

Если вы выписываете только журнал «НАКР»,
но желаете также получать Электронное приложение
на компакт диске, вам необходимо обратиться
в редакцию журнала «НАКР» по адресу:
г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а.

Справки по телефонам:
+996 (312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

E-mail: info@academy.kg
Web: www.academy.kg

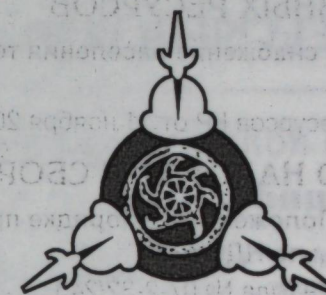
ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

24.02.09

№ 8

2009

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №8 (441)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О пастбищах**
Закон КР от 26 января 2009 года № 30 3
Об утверждении Положения о порядке формирования и использования земель запаса
Постановление Жогорку Кенеша КР от 16 января 2009 года № 895-IV 6

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О дополнительных мерах по совершенствованию управления государственным имуществом**
Указ Президента КР от 10 февраля 2009 года УП № 96 8

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок и одобрении перечня товаров, подлежащих маркировке контрольными (латентными) марками**
Постановление Правительства КР от 24 декабря 2008 года № 711 9
Об утверждении Положения о порядке погашения сумм, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда
Постановление Правительства КР от 16 января 2009 года № 18 16
О проведении апробации дополнительных критериев определения степени нуждаемости семьи для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам
Постановление Правительства КР от 16 января 2009 года № 19 17
Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социальных программ (проектов)
Постановление Правительства КР от 24 января 2009 года № 41 28
Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности
Постановление Правительства КР от 28 января 2009 года № 58 22
Об утверждении Перечня иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим
Постановление Правительства КР от 7 февраля 2009 года № 87 23
(Об утверждении разъяснения к постановлению Правительства КР от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы справки, прилагаемой к ГТД при ввозе на территорию КР этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и порядка их заполнения")
Распоряжение Руководителя Аппарата Правительства КР от 21 января 2009 года № 12 24

**ПРИЛОЖЕНИЕ
НА CD**

МИНПРОМЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

Об утверждении "Типового Договора на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой"

Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 11 ноября 2008 года № 205..... 26

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

(О применении отдельных требований Положения "О порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС")

Письмо Госкомналогов КР от 16 января 2009 года № 07-2-32/243..... 32

(О применении ставок НДС при реализации материальных ресурсов)

Письмо Госкомналогов КР от 16 января 2009 года № 07-2-32/244..... 34

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

О порядке и условиях долевого строительства многоквартирных жилых домов в городе Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 27 ноября 2008 года № 20..... 35

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

О государственной службе

Закон КР от 11 августа 2004 года № 114..... 43

О декларировании и публикации сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников

Закон КР от 7 августа 2004 года № 108..... 58

О борьбе с коррупцией

Закон КР от 6 марта 2003 года № 51..... 60

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 7,8,64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень некоторых дополнительных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», февраль 2009 г.):

- О ратификации некоторых межправительственных Соглашений
- О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
- О составе Общественной палаты Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 26 января 2009 года УП № 82
- О составе Совета безопасности Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 10 февраля 2009 года УП № 93
- Об утверждении Положения о проектировании и строительстве экспериментальных объектов в КР
Постановление Правительства КР от 24 января 2009 года № 46
- Об утверждении Положения о Центральной залоговой регистрационной конторе при МЮ КР
Постановление Правительства КР от 7 февраля 2009 года № 82
- Об утверждении республиканского и регионального реестров рынков КР на 2009 год
- Перечень медицинских показаний для направления больных в военный санаторий МО КР и другие документы

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Корректурa: Юлия Трашкова

Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов

Верстка: Ашым Алишеров

Набор: Назира Акымбаева

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

Подписано к печати
20.02.2009 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2009

© «Нормативные акты КР», 2009

© ИЦ «Токтом», 2009

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О пастбищах

Статья 1. Законодательство Кыргызской Республики о пастбищах

Управление пастбищами, их улучшение и использование регулируются Земельным кодексом Кыргызской Республики, настоящим Законом, а также соответствующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Нормативные правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, регулирующие отношения в области управления, улучшения и использования пастбищ, кроме пастбищ государственного лесного фонда, должны соответствовать требованиям Земельного кодекса Кыргызской Республики и настоящего Закона.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Пастбища - вид сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота и в иных целях, отраженных в земельно-учетных данных.

Органы местного самоуправления - представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения.

Уполномоченный государственный орган - государственный орган в области управления пастбищами, определяемый Правительством Кыргызской Республики.

Государственная комиссия по установлению границ пастбищ - временная государственная комиссия, созданная решением Правительства Кыргызской Республики.

Объекты пастбищной инфраструктуры - сооружения, мосты, дороги, скотопрогонные трассы, скотостановочные и водопойные площадки, баки для купки овец, кошары и отгороженные места, предназначенные для нужд выпасаемого скота, сезонного проживания, соответствующие сооружения пастухов и иное недвижимое имущество, необходимое для содержания и функционирования пастбищ.

Оптимальная нагрузка - количество единиц скота на площадь, на которой возможно выпастать скот без нанесения ущерба ботаническому составу пастбищного травостоя, его производительности и экологической целостности пастбищ.

Пастбищепользователи - физические и юридические лица Кыргызской Республики, имеющие право на использование пастбищ.

Объединение пастбищепользователей - общественная организация на территории местного самоуправления, которая представляет интересы пастбищепользователей соответствующей административно-территориальной единицы в отношении использования пастбищ.

Жайыт комитет - исполнительный орган объединения пастбищепользователей.

План сообщества по управлению и использованию пастбищ - план, охватывающий период в пять лет, по управлению и использованию пастбищ, находящихся в государственной собственности.

Ежегодный план использования пастбищ - план, определяющий разрешенное и согласованное использование пастбищ, которые находятся в управлении данного местного самоуправления.

Пастбищный билет - документ, удостоверяющий право на доступ к пастбищам и их использованию.

Использование пастбищ в иных целях - использование пастбищных ресурсов в иных целях, кроме выпаса скота, к которым относятся, но не ограничиваются, охота, установка капканов, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, добыча малого количества полезных ископаемых, туризм и отдых граждан.

Скотопрогоны - участки пастбищ, определяемые жайыт комитетом, для перегона либо перемещения скота между пастбищами.

Статья 3. Право собственности и установление границ пастбищ

1. Пастбища находятся в государственной собственности.

2. Внешние границы пастбищ должны быть установлены на основе распределения их в границах бывших советских и коллективных хозяйств с учетом границ существующих административно-территориальных единиц.

3. Невостребованные пастбищные участки от двух или более лет могут быть образованы в пастбищный фонд района. Земли пастбищного фонда по решению государственных уполномоченных органов по согласованию с районным кенешем могут быть представлены в пользование другим пастбищепользователям Кыргызской Республики.

4. Установление внешних границ пастбищ должно проводиться местной комиссией, образованной местной государственной администрацией. В состав комиссии входят главы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления каждой сопредельной территории местного самоуправления, представители объединений пастбищепользователей сопредельных территорий местного самоуправления, специалисты по землеустройству государственной администрации области и соответствующего органа Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Правительством Кыргызской Республики может быть создана государственная комиссия по установлению границ пастбищ, уполномоченная разрешать споры, не решенные комиссиями, созданными в соответствии с частью 4 настоящей статьи, либо комиссиями областных рабочих групп, и обеспечивающая подготовку окончательных рекомендаций Правительству Кыргызской Республики в отношении внешних па-

стбищных границ. Данная комиссия вправе создать рабочие группы в каждой области, уполномоченные урегулировать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, утверждать и представлять государственной комиссии пастбищные границы, определенные местными комиссиями согласно части 2 настоящей статьи.

6. Утверждение внешних границ пастбищ осуществляется Правительством Кыргызской Республики на основании рекомендаций государственной комиссии по установлению границ пастбищ.

Статья 4. Полномочия местного самоуправления

1. Ответственность и контроль за управлением государственными пастбищными угодьями, кроме права распоряжения, передается органам местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления вправе делегировать полномочия по управлению и использованию пастбищ объединенным пастбищепользователям.

3. Представительный орган местного самоуправления ежегодно утверждает планы сообществ по использованию пастбищ.

4. Вмешательство государственных органов и местной государственной администрации в деятельность органов местного самоуправления и объединений пастбищепользователей по использованию пастбищ не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 5. Объединение пастбищепользователей

1. Местное сообщество создает объединение пастбищепользователей, представляющее интересы владельцев скота и других пользователей пастбищ данной территориальной единицы в отношении пользования и улучшения пастбищ.

2. Объединения пастбищепользователей могут быть учреждены как органы территориального общественного самоуправления и подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в органах юстиции.

3. Все члены объединения пастбищепользователей обладают первичными правами на использование пастбищ, выделенных им на территории местного самоуправления, в рамках положений плана сообщества по управлению и использованию пастбищ.

Статья 6. Жайыт комитет

1. Исполнительным органом объединения пастбищепользователей является жайыт комитет.

2. Жайыт комитет состоит из представителей пастбищепользователей, депутатов представительного органа местного самоуправления, глав исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3. Пастбищепользователи избирают своих представителей в жайыт комитет.

4. Количество членов жайыт комитета должно быть нечетным, а представители объединения пастбищепользователей должны составлять большинство среди членов жайыт комитета.

5. Полномочия жайыт комитета:

- разработка плана сообщества использования пастбищ;
- разработка ежегодного плана использования пастбищ;
- реализация положений планов сообществ ис-

пользования пастбищ и ежегодного плана использования пастбищ;

- мониторинг состояния пастбищ;
- выдача пастбищных билетов в соответствии с ежегодным планом использования пастбищ;
- установление и сбор платы за использование пастбищ с обязательным утверждением ее местным ке- нешем;

- разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках его полномочий;

- управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами, направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, на их содержание, управление и улучшение в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Типовые положения о порядке формирования, об организации деятельности жайыт комитета, о порядке разработки плана сообщества и ежегодного плана по использованию пастбищ, порядке установления платы за использование пастбищ разрабатываются уполномоченным государственным органом в сфере регулирования пастбищными угодьями и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

7. При разработке и реализации планов по использованию пастбищ жайыт комитет вправе привлекать квалифицированных специалистов, а также соответствующие учреждения и организации.

Статья 7. План сообщества по управлению и использованию пастбищ

1. В планах сообществ по управлению и использованию пастбищ содержится вся основная информация, необходимая для обеспечения устойчивого использования пастбищ и информированности всех пользователей об их правах и обязанностях.

2. В планы сообществ по управлению и использованию пастбищ входят следующие компоненты:

- карты, на которых обозначены внешние и основные внутренние границы пастбищ, площади, выведенные из пользования, и охраняемые территории, ското-прогоны, водопойные места и иные значимые объекты пастбищной инфраструктуры, состояние пастбищ и качество всех пастбищных участков;

- оптимальная нагрузка;

- планы по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;

- среднесрочный план по управлению и использованию пастбищ, их улучшению и реабилитации на период до пяти лет;

- ежегодно обновляемый план управления и использования пастбищ;

- планы управления и использования пастбищ в иных целях.

3. План сообщества по управлению и использованию пастбищ обязателен для исполнения всеми пастбищепользователями после его утверждения представительным органом местного самоуправления.

Статья 8. Ежегодный план использования пастбищ

1. Жайыт комитет ежегодно разрабатывает план использования пастбищ, который прилагается к плану сообщества по использованию пастбищ и является его неотъемлемой частью. Ежегодный план использования пастбищ должен содержать:

- список пастбищепользователей, имеющих паст-

бищные билеты на планируемый год;

- описание скота, на который был выдан пастбищный билет на планируемый год, и список его владельцев-пастухов;

- перечень мер, касающихся здоровья животных (вакцинация, купка и т.д.), которые должны соблюдаться пастбищепользователями в качестве условия использования пастбищ;

- карту и календарный график, устанавливающие сезонные маршруты выпаса скота, пастбищеоборот, передвижение скота, скотопрогоны и используемые загоны;

- список всех держателей пастбищных билетов, использующих пастбища не для целей выпаса, с указанием разрешенных им видов деятельности, а также мест, в которых им разрешается осуществлять указанные мероприятия;

- график оплаты по каждому виду пастбищепользования.

2. Ежегодный план использования пастбищ обязателен для исполнения после утверждения представительным органом местного самоуправления.

Статья 9. Взимание земельного налога

Налогообложение пастбищепользователей осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Плата за пользование пастбищными угодьями

1. Использование пастбищных ресурсов разрешается только держателям пастбищных билетов.

2. Пастбищные билеты выдаются жайыт комитетом после внесения соответствующей платы за пользование пастбищными угодьями.

3. Размер платы за право пользования пастбищными угодьями устанавливается ежегодно для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищ жайыт комитетом не ниже налоговой базовой ставки с учетом оптимальной нагрузки, включается в ежегодные планы использования пастбищ и утверждается представительным органом местного самоуправления.

4. Плата за пользование пастбищными угодьями устанавливается и изменяется в зависимости от поголовья скота и вида домашних животных.

5. Размер платы за использование пастбищ в иных целях устанавливается в зависимости от экономической стоимости ресурса и применяемого оперативного руководства.

6. Сбор платы осуществляется жайыт комитетом. Средства, поступившие за пастбищные билеты, направляются жайыт комитетом на улучшение пастбищ и другие расходы, определяемые жайыт комитетом.

7. Допускается внесение платы за пастбищный билет по частям, но не позднее 1 октября текущего года.

Статья 11. Использование средств за пастбищепользование

1. Плата за пользование пастбищами ежегодно согласуется жайыт комитетом с представительным органом местного самоуправления и указывается в ежегодном плане использования пастбищ.

2. Часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю жайыт комитета, направляется на его содержание, улучшение и развитие пастбищ и пастбищной инфраструктуры.

3. Часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю местного самоуправле-

ния, направляется в местный бюджет.

Статья 12. Порядок обмена права аренды на пастбищный билет

1. Пастбищепользователям, имеющим зарегистрированное право на аренду пастбищных угодий, находящихся в государственной собственности, и соблюдавшим ранее установленный порядок использования пастбищ, после введения в действие настоящего Закона надлежит в обязательном порядке произвести обмен их права аренды на пастбищный билет, покрывающий выпас максимального количества животных в соответствии с оптимальной нагрузкой пастбищных площадей, охваченных арендой.

2. Аренда пастбищ, не заключенная или не зарегистрированная в соответствии с ранее установленными правовыми процедурами, регулируемыми использованием пастбищ, считается недействительной.

3. При отсутствии пастбищного билета пастбища подлежат изъятию как используемые не по целевому назначению.

Статья 13. Иностранцы пользователи пастбищ

Предоставление пастбищ в пользование иностранным юридическим и физическим лицам может осуществляться при наличии неиспользуемых пастбищ на основании межгосударственных и межправительственных соглашений, ратифицированных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 14. Уполномоченный государственный орган в сфере регулирования пастбищными угодьями

1. Правительство Кыргызской Республики определяет уполномоченный государственный орган, который осуществляет политику по регулированию вопросов пользования пастбищными угодьями, находящимися в государственной собственности.

2. К компетенции уполномоченного государственного органа относятся:

- разработка рекомендаций по реализации программ и законодательства Кыргызской Республики в сфере использования пастбищ;

- определение государственных стандартов и методов оценки мониторинга состояния и качества пастбищ;

- наблюдение за реализацией программ мониторинга состояния пастбищ;

- разработка типовых положений, инструкций, правил и других нормативных правовых актов, а также методических материалов по вопросам использования пастбищ;

- мониторинг применения планов сообществ по управлению пастбищами объединением пастбищепользователей и планов использования пастбищ;

- оказание технической и иной поддержки органам местного самоуправления и жайыт комитетам в использовании пастбищ.

Статья 15. Запрещение аренды пастбищ

Передача пастбищ в аренду и субаренду запрещается.

Статья 16. Государственная регистрация права пользования пастбищами

1. Право пользования пастбищами органов местного самоуправления в пределах границ, определенных Правительством Кыргызской Республики, подлежит в

установленном порядке обязательной государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2. Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов более трех лет подлежит обязательной государственной регистрации в местных регистрационных органах.

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов на срок менее трех лет также может быть зарегистрировано по желанию держателя билета.

Статья 17. Разрешение споров

Споры, в случае несогласия любой стороны, заведенной в данном споре, с решением жайыт комитета разрешаются уполномоченным государственным органом путем переговоров. Если согласие не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке.

г.Бишкек

26 января 2009 года № 30

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 декабря 2008 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования земель запаса

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Положение о порядке формирования и использования земель запаса.

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Ч.Баекова

г.Бишкек

16 января 2009 года № 895-IV

Утверждено
постановлением Жогорку Кенеша КР
от 16 января 2009 года № 895-IV

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования земель запаса

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и определяет порядок формирования и использования земель запаса.

2. Землями запаса являются все земли, не отнесенные к другим категориям земель и не предоставленные в собственность или пользование. Эти земли являются государственной собственностью.

3. Земельные участки, отнесенные к категории земель запаса, могут предоставляться только в пользование в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Предоставление земель запаса в пользование осуществляется после их перевода из категории земель запаса в другую категорию с сохранением государственной собственности, в соответствии с их основным целевым назначением.

Статья 18. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Должностные лица, члены жайыт комитета и пастбищепользователи несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за нарушение настоящего Закона.

Статья 19. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркинтоо" от 6 февраля 2009 года № 9)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

пользования земель запаса, одобренное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2008 года № 636 (прилагается).

2. Порядок предоставления земель запаса

9. Ходатайство о предоставлении земельного участка из земель запаса подается заинтересованным лицом в государственную администрацию соответствующего района.

10. Ходатайство должно содержать:

- цели использования земельного участка;
- месторасположение и размер земельного участка;
- экономическое обоснование запрашиваемой площади;
- предполагаемый срок и условия использования;
- обоснование для предоставления земельного участка;
- отсутствие ограничений на получение земельного участка.

11. К ходатайству прилагаются для граждан Кыргызской Республики копии документов, удостоверяющих личность заявителя; для юридических лиц - учредительные документы и свидетельство о регистрации юридического лица.

12. В зависимости от целевого назначения местная государственная администрация создает Комиссию с включением в ее состав представителей государственных органов землеустройства и регистрации прав на недвижимое имущество, архитектуры и строительства, охраны окружающей среды, чрезвычайных ситуаций, инспекции по недропользованию, санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, сельского и водного хозяйства и других соответствующих служб, которые при необходимости могут представить обособленные заключения по данному земельному участку.

При рассмотрении ходатайства Комиссия вправе приглашать ходатайствующее лицо.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Рыскулов Ислан Абдыбаевич освобожден от должности завотделом внешней политики Администрации Президента КР в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 53)

В соответствии с пп.2 п.1 ст.46 Конституции КР Айдаралиев Искендербек Рысбекович освобожден от должности первого вице-премьер-министра КР в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 54)

В соответствии с пп.2 п.1 ст.46 Конституции КР Ногоев Арстанбек Иманкулович освобожден от должности министра сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 55)

В соответствии с пп.2 п.1 ст.46 Конституции КР Исмаилов Мурат Аманович освобожден от должности Руководителя Аппарата Правительства КР в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 56)

В соответствии с пп.2 п.1 ст.46 Конституции КР Болджурова Ишенкуль Садыковна освобождена от должности министра образования и науки КР в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 57)

Сыйданов Кубанычбек освобожден от должности главы госадминистрации - губернатора Чуйской области в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 58)

13. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия выносит заключение о возможности предоставления земельного участка в пользование либо об отклонении ходатайства. При этом оформляется акт обследования (выбора) земельного участка (в трех экземплярах) с приложением плано-картографического материала, заключений органов охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического надзора и других документов, необходимых для формирования землеустроительного дела местным органом Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

14. На основании заключения Комиссии государственная администрация района принимает окончательное решение о предоставлении земельного участка из категории "Земли запаса" под сельскохозяйственное производство с переводом в категорию "Земли сельскохозяйственного назначения".

При предоставлении земельного участка на другие цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения, решение государственной администрации района направляется на рассмотрение государственной администрации области, которая в установленном порядке вносит материалы на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

Подготовка и рассмотрение землеустроительных материалов, принятие решений осуществляются в порядке, предусмотренном при переводе земель из одной категории в другую или для соответствующей категории земель.

15. Земли запаса предоставляются в пользование согласно законодательству Кыргызской Республики.

Исаков Жумадыл Ырысбаевич освобожден от должности мэра г.Ош в связи с переходом на другую работу. (УП от 23 января 2009 года УП № 59)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР Сарбаев Кадырбек Тельманович назначен министром иностранных дел КР. (УП от 24 января 2009 года УП № 68)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР Айтмурзаев Нурлан Ташмурзаевич назначен Руководителем Аппарата Правительства КР - министром КР. (УП от 24 января 2009 года УП № 69)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР Айдаралиев Искендербек Рысбекович назначен министром сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР. (УП от 24 января 2009 года УП № 70)

Кумаров Болоткан Советбекович назначен главой госадминистрации - губернатором Чуйской области. (УП от 24 января 2009 года УП № 71)

Мырзакматов Мелисбек Жоошбаевич назначен и.о. мэра г.Ош. (УП от 24 января 2009 года УП № 72)

Жороев Каныбек Таирович назначен зам.Руководителя Администрации Президента КР. (УП от 24 января 2009 года УП № 74)

Примечание: УП - указ Президента КР

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах по совершенствованию управления государственным имуществом

В целях обеспечения повышения эффективности хозяйственной деятельности государственных организаций, включая реализацию различных методов приватизации государственных пакетов акций, а также дальнейшего развития организованного рынка корпоративных ценных бумаг, в соответствии со статьями 42 и 47 Конституции Кыргызской Республики постановляю:

1. Считать целесообразным проведение анализа функций и целесообразности функционирования государственных предприятий и при необходимости осуществление их реорганизации и ликвидации, передачи их функций государственным органам, приватизации и преобразования государственных предприятий в акционерные общества.

2. Установить, что приватизация государственных пакетов акций производится путем открытого публичного предложения пакетов акций на фондовом рынке.

3. Правительству Кыргызской Республики:

- в шестимесячный срок провести анализ функций и целесообразности функционирования государственных предприятий;

- в двухмесячный срок:

обеспечить внедрение механизма публичной продажи части государственных пакетов акций акционерных обществ, подлежащих приватизации, в размере до 10% от общего количества акций или выпуска и публичного размещения до-

полнительной эмиссии акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг в целях предпродажной подготовки государственных пакетов акций, установления рыночной цены на акции, повышения их ликвидности и последующей эффективной приватизации;

обеспечить обязательное прохождение процедуры листинга акционерными обществами, в которых имеется государственная доля акций;

разработать законопроект, направленный на регулирование деятельности государственных предприятий;

принять иные необходимые меры, вытекающие из настоящего Указа, а также привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему развитию организованного рынка ценных бумаг" от 10 мая 1999 года № 121 следующее изменение:

- в абзаце пятом пункта 2 слова ", кроме стратегических предприятий, приватизация которых осуществляется по индивидуальным программам и концепциям" исключить.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
10 февраля 2009 года УП № 96

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Саккараев Марс Намарбекович назначен завотделом организационной работы и политики госуправления Администрации Президента КР.
(УП от 24 января 2009 года УП № 75)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР Бабанов Омурбек Токтогулович назначен первым вице-премьер-министром КР.
(УП от 24 января 2009 года УП № 76)

Дикамбаев Азамат Шамильевич освобожден от должности завотделом экономической и социальной политики Ад-

министрации Президента КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 24 января 2009 года УП № 77)

Орозбаева Лада Джантаевна назначена завотделом экономической и социальной политики Администрации Президента КР.

(УП от 24 января 2009 года УП № 78)

Примечание: УП – указ Президента КР

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок и одобрении перечня товаров, подлежащих маркировке контрольными (латентными) марками

В соответствии со статьями 2 и 4 Закона Кыргызской Республики "О маркировке товаров контрольными (латентными) марками", в целях совершенствования учета и контроля за оборотом некоторых видов товаров, защиты интересов потребителей, а также предотвращения контрабандного ввоза и оборота контрафактных товаров Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок.

2. Одобрить прилагаемый проект постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной маркировке контрольными (латентными) марками" и внести его на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

3. Назначить министра экономического развития и торговли Кыргызской Республики, председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам и председателя Государственного та-

моженного комитета Кыргызской Республики официальными представителями Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении указанного проекта постановления Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Установить, что Положение о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования настоящего постановления и утверждения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики перечня товаров, подлежащих обязательной маркировке контрольными (латентными) марками.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
24 декабря 2008 года № 711

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 декабря 2008 года № 711

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок

Настоящее Положение о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 4 Закона Кыргызской Республики "О маркировке товаров контрольными (латентными) марками",

в целях совершенствования учета, а также предотвращения контрабандного ввоза и оборота контрафактных товаров на территории Кыргызской Республики.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

ГТК - Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики;

ГКНС - Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам;

подразделения ГКНС - управления Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам по месту регистрации организаций и физических лиц, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

получатели - производители и импортеры марки-

руемых товаров, приобретающие контрольные марки; контрольная (латентная) марка (далее контрольная марка) - специальная идентификационная марка, имеющая степени защиты, для нанесения на товары производимые и импортируемые согласно пункта 2.4. настоящего Положения;

блокированный счет - специальный блокированный счет в уполномоченном банке для аккумуляции номинальной стоимости контрольных марок;

уполномоченный банк - банк, с которым ГКНС подписан контракт на хранение, учет, выдачу, возврат и уничтожение контрольных марок, а также открытие

специального блокированного счета для аккумуляции номинальной стоимости контрольных марок;
компания-изготовитель контрольных марок -

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, хранения, контроля и учета контрольных марок, а также применение контрольных марок на территории Кыргызской Республики и разработан в целях реализации Закона Кыргызской Республики "О маркировке товаров контрольными (латентными) марками".

2.2. Товары маркируются контрольными марками для обеспечения наглядности факта легального ввоза и (или) производства.

2.3. Хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие на территории Кыргызской Республики производство, поставку и реализацию товаров, не обозначенных контрольными марками, а также ввоз товаров в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения на территорию Кыргызской Республики, транспортировку, прием на комиссию или консигнацию товаров без контрольных марок, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Допускается ввоз (пересылка) физическими лицами на территорию Кыргызской Республики товаров, не обозначенных контрольными марками, в пределах норм, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Маркировке подлежат производимые товары в Кыргызской Республике и импортируемые товары, помещаемые под таможенный режим "выпуск для свободного обращения" в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики, по перечню, утверждаемому Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

2.5. Маркируемые товары, произведенные на территории Кыргызской Республики для экспорта, не подлежат маркировке контрольными марками. Запрещается реализация на территории Кыргызской Республики товаров, подлежащих маркировке, произведенных на территории Кыргызской Республики для экспорта и не обозначенных контрольными марками.

2.6. Наличие контрольных марок на товарах является одним из необходимых условий для их реализации потребителям, транспортировки по территории Кыргызской Республики и хранения (кроме хранения производителем до маркировки товаров согласно технологическому процессу или хранения для вывоза с территории Кыргызской Республики).

2.7. Контрольные марки изготавливает победитель тендера, объявляемого ГКНС, на производство и поставку контрольных марок.

2.8. Хранение, учет, выдача, возврат и уничтожение контрольных марок, а также открытие специально блокированного счета для аккумуляции номинальной стоимости контрольных марок осуществляется уполномоченным банком - определяемым ГКНС по рекомендации Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

2.9. Номинальная стоимость контрольных марок определяется Правительством Кыргызской Республики.

Номинальная стоимость контрольных марок складывается из контрактной стоимости изготовления контрольных марок, транспортных расходов, таможенных

победитель тендера, объявляемого ГКНС, на производство и поставку контрольных марок.

платежей, расходов на страхование рисков от изменения курсовой разницы и прочих расходов.

2.10. Администрирование контракта на изготовление и поставку контрольных марок в Кыргызскую Республику и за ее пределы возлагается на ГКНС и ГТК. Учет выдачи и перемещений контрольных марок на территории Кыргызской Республики производителями, возлагается на ГКНС. Учет выдачи контрольных марок для обозначения маркируемых товаров импортерами возлагается на ГТК.

2.11. Контрольные марки, предназначенные для выдачи производителям и импортерам маркируемых товаров хранятся в уполномоченном банке, который обеспечивает хранение, доставку по регионам, выдачу, учет поступления, реализации и перемещения контрольных марок.

Для накопления денежных средств, поступающих от реализации контрольных марок, оплаты поставленных контрольных марок, оплаты услуг банка за перечисление денежных средств, оплаты таможенных платежей и прочих сопутствующих платежей в уполномоченном банке открывается блокированный счет. Ежедневно поступающие на сомовый блокированный счет денежные средства конвертируются на валютный блокированный счет.

Импортеры и производители маркируемых товаров оплачивают номинальную стоимость контрольных марок в национальной валюте по учетному курсу Национального банка Кыргызской Республики, путем внесения наличных средств или перечисления безналичных платежей на блокированный счет.

В случае возврата неиспользованных контрольных марок денежные средства перечисляются с блокированного счета на счет производителя или импортера, возвращающего контрольные марки.

Для оплаты транспортных расходов, таможенных платежей, расходов на страхование рисков от изменения курсовой разницы и прочих расходов денежные средства перечисляются с блокированного счета на учетный счет ГКНС и специализированный счет ГТК.

2.12. ГКНС и ГТК не позднее 31 октября формируют годовой заказ на производство контрольных марок, и график ежемесячных поставок на следующий год с учетом типа маркируемых товаров. Объем заказа определяется ГТК и ГКНС на основании потребности в контрольных марках на следующий год региональных подразделений ГКНС, импортеров и производителей маркируемых товаров.

В течение года ГКНС и ГТК могут вносить изменения в график поставок, не позднее чем за два месяца до предполагаемого изменения поставок.

2.13. Компания-изготовитель контрольных марок ежемесячно предоставляет счета ГКНС и ГТК за поставки контрольных марок в Кыргызскую Республику и за ее пределы. Оплата за поставки проводится ежемесячно путем перечисления денежных средств с блокированного счета на счет компании-изготовителя.

Ежегодно ГКНС и ГТК проводится сверка перечисленных и поступивших денежных сумм, выставленных счетов и заказов на отправку марок в Кыргызской Республике и за ее пределы.

2.14. Для защиты рынка маркируемых отдельных

товаров от подделок контрольных марок компания-изготовитель контрольных марок, по согласованию с ГКНС и ГТК, не реже одного раза в год вносит новый элемент защиты в спецификацию контрольных марок.

2.15. Срок выдачи контрольных марок для наклейки на территории Кыргызской Республики определяется по соглашению между ГКНС, ГТК и получателями контрольных марок, но не должен превышать 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения.

В случае применения контрольных марок на заводе-изготовителе маркируемых товаров, находящегося на территории Кыргызской Республики, - в подразделении ГТК.

3. Контроль за маркировкой товаров, подлежащих обозначению контрольными марками

3.1. Маркировка производимых и импортируемых товаров на территории Кыргызской Республики осуществляется в подразделении ГТК.

4. Классификация маркируемых товаров и информационное содержание контрольных марок

4.1. Образец, дизайн и информационное содержание контрольных марок определяются ГКНС совместно с ГТК.

5. Применение контрольных марок

5.1. Ответственность за правильность маркировки товаров контрольными марками возлагается на получателя контрольных марок.

5.2. Способ наклейки должен исключать повторное применение контрольных марок. Место наклейки должно определяться так, чтобы контрольная марка не могла использоваться повторно и повреждалась бы при наружном воздействии на нее.

5.3. При нанесении контрольных марок должен использоваться специальный клей.

6. Порядок учета и хранения контрольных марок

6.1. Контрольные марки являются бланками строгой отчетности.

6.2. В целях обеспечения сохранности контрольных марок получателям контрольных марок рекомендуется выделить специальное помещение или хранить их в несгораемых ящиках (сейфах).

6.3. На предприятиях, применяющих контрольные марки, приказом руководителя данного предприятия определяется должностное лицо, ответственное за сохранность контрольных марок. Должностное лицо выдает контрольные марки для маркировки товаров под роспись и ведет учет отгруженных товаров и выданных марок с фиксацией номеров контрольных марок и фамилии должностных лиц их получателя.

6.4. При вывозе контрольных марок с таможенной территории Кыргызской Республики, для целей марки-

7. Порядок заказа и получения контрольных марок

7.1. Оплата контрольных марок получателями производится путем перечисления денежных средств на блокированный счет в уполномоченном банке.

7.2. Для приобретения контрольных марок получатель представляет в подразделение ГКНС или ГТК заявку-расчет в 2 экземплярах (приложение № 1). В заявке на приобретение контрольных марок указываются наименование товара, количество единиц маркируемых товаров, уплаченная стоимость контрольных марок.

Первый экземпляр с пометкой подразделения ГКНС или ГТК возвращается получателю, второй экземпляр остается в подразделении ГКНС или ГТК.

7.3. Кроме заявки-расчета получатель представляет

за пределами Кыргызской Республики срок отправки контрольных марок определяется согласно контракту на изготовление контрольных марок, по соглашению между ГКНС, получателем и компанией-изготовителем контрольных марок.

В случае возникновения обстоятельств у компании-изготовителя, связанных с задержкой отправки контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров, компания-изготовитель контрольных марок письменно уведомляет ГТК о причинах задержки. При этом срок исполнения заявки может быть продлен.

В случае возникновения обстоятельств у компании-изготовителя, связанных с задержкой отправки контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров, компания-изготовитель контрольных марок письменно уведомляет ГТК о причинах задержки. При этом срок исполнения заявки может быть продлен.

Нанесение контрольных марок на товары осуществляется под налоговым или таможенным контролем.

Нанесение контрольных марок на товары осуществляется под налоговым или таможенным контролем.

4.2. Информационное содержание контрольных марок должно обеспечить автоматизированную обработку и идентификацию контрольных марок.

4.2. Информационное содержание контрольных марок должно обеспечить автоматизированную обработку и идентификацию контрольных марок.

5.1. Ответственность за правильность маркировки товаров контрольными марками возлагается на получателя контрольных марок.

пользоваться клей, отвечающий установленным стандартам и не позволяющий снять контрольную марку с товара без ее повреждения.

5.4. В случае маркировки контрольными марками товаров, упакованных в коробку, коробка маркируется в месте ее открытия или разрыва.

5.5. Не допускается нанесение на контрольную марку каких-либо дополнительных наклеек или этикеток.

6.5. Органы ГКНС и ГТК должны постоянно осуществлять контроль за правильностью списания контрольных марок получателями (для чего, при необходимости, проводится инвентаризация наличия контрольных марок), сопоставлять количество списанных контрольных марок с количеством выпущенных и реализованных товаров.

6.5. Органы ГКНС и ГТК должны постоянно осуществлять контроль за правильностью списания контрольных марок получателями (для чего, при необходимости, проводится инвентаризация наличия контрольных марок), сопоставлять количество списанных контрольных марок с количеством выпущенных и реализованных товаров.

6.5. Органы ГКНС и ГТК должны постоянно осуществлять контроль за правильностью списания контрольных марок получателями (для чего, при необходимости, проводится инвентаризация наличия контрольных марок), сопоставлять количество списанных контрольных марок с количеством выпущенных и реализованных товаров.

6.5. Органы ГКНС и ГТК должны постоянно осуществлять контроль за правильностью списания контрольных марок получателями (для чего, при необходимости, проводится инвентаризация наличия контрольных марок), сопоставлять количество списанных контрольных марок с количеством выпущенных и реализованных товаров.

6.5. Органы ГКНС и ГТК должны постоянно осуществлять контроль за правильностью списания контрольных марок получателями (для чего, при необходимости, проводится инвентаризация наличия контрольных марок), сопоставлять количество списанных контрольных марок с количеством выпущенных и реализованных товаров.

7.1. Оплата контрольных марок получателями производится путем перечисления денежных средств на блокированный счет.

7.1. Оплата контрольных марок получателями производится путем перечисления денежных средств на блокированный счет.

7.4. При ввозе физическими лицами маркируемых товаров, не обозначенных контрольными марками, в пределах, превышающих нормы, установленные законодательством Кыргызской Республики, а также ввозимых с нарушениями таможенных правил, товар помещается на склады временного хранения в регионе деятельности таможенного органа, для последующего обозначения контрольными марками, выдача контрольных марок производится согласно пунктам 7.2. и 7.3. настоящего Положения.

7.5. На основании вышеперечисленных документов подразделение ГКНС или ГТК заверяет 3 экземпляра

квитанции (приложение № 2) и доверенность типовой формы на получение контрольных марок в уполномоченном банке.

В бланках квитанции и доверенности должны быть заполнены все графы, указывается диапазон последовательных номеров и тип марки, нанесенные на контрольные марки. Квитанция и доверенность заверяются подписями уполномоченных сотрудников подразделений ГКНС или ГТК в зависимости от типа контрольных марок на производимые или ввозимые товары, печатью ГКНС или ГТК, подписью и печатью получателя марок. В случае получения марок лицом, не имеющим печать, квитанция заверяется только подписью получателя.

7.6. На основании квитанции о получении контрольных марок, доверенности и документов, подтверждающих оплату стоимости и услуг уполномоченного банка, получатель приобретает контрольные марки в уполномоченном банке. Первый экземпляр кви-

8. Особенности таможенного оформления контрольных марок

8.1. При ввозе и вывозе контрольных марок (поступающие в Кыргызскую Республику от компании-изготовителя контрольных марок, наклеенные на ввозимые товары, бракованные, испорченные в процессе производства, неиспользованные, вывозимые для наклейки на заводы-изготовители маркируемых товаров, возвращаемый типографский брак) таможенное оформление производится в соответствии с налого-

9. Порядок возврата неиспользованных контрольных марок

9.1. Неиспользованные контрольные марки возвращаются в уполномоченный банк для дальнейшей реализации в случае изменения контрактной спецификации, невыполнения или частичного выполнения внешнеторгового контракта на поставку товара, прекращения или изменения условий производства маркируемых товаров.

9.2. Для сдачи неиспользованных контрольных марок получатель направляет в ГКНС или ГТК:

- письмо с просьбой принять контрольные марки;
- квитанцию на возврат контрольных марок (приложение № 3);
- копию квитанции или их реестр, по которой были получены возвращаемые контрольные марки (приложение № 2) или копию коммерческого инвойса и упаковочного листа на отправку контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров.

9.3. Уполномоченный банк принимает контрольные марки от производителей или импортеров маркируемых товаров на основании следующих документов:

- письмо ГКНС или ГТК с просьбой принять кон-

10. Порядок возврата поврежденных контрольных марок

10.1. Контрольные марки, поврежденные в процессе применения или под воздействием форс-мажорных обстоятельств, а также контрольные марки на товары, испорченные и не пригодные к дальнейшей реализации, сдаются в уполномоченный банк для последующего уничтожения.

Для замены контрольные марки или их части наклеиваются на пронумерованные листы и возвращаются в уполномоченный банк для дальнейшего уничтожения. Поврежденные контрольные марки должны быть наклеены с соблюдением следующих правил:

- марки должны быть наклеены без складок и неровностей;

танции на получение контрольных марок остается в уполномоченном банке, второй - у получателя, третий - в подразделении ГКНС или ГТК.

7.7. Для применения контрольных марок на заводах-изготовителях за пределами Кыргызской Республики импортеры могут приобрести контрольные марки в уполномоченном банке и вывозить контрольные марки за пределы таможенной территории Кыргызской Республики.

7.8. Импортеры, кроме заявки-расчета, подают письмо-заявку на приобретение и отправку контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров. После представления документов об уплате импортером стоимости контрольных марок ГТК направляет поручение компании-изготовителю контрольных марок на отправку соответствующей партии контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров.

вым и таможенным законодательством Кыргызской Республики, с уплатой причитающихся таможенных платежей.

8.2. Ввоз и вывоз контрольных марок через особые экономические зоны Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

трольные марки для хранения и последующей реализации и с отметкой о том, что возвращаемые контрольные марки пригодны;

- квитанции на возврат контрольных марок (приложение № 3);

- копии квитанции или их реестра, по которой были получены возвращаемые контрольные марки (приложение № 2) или копии коммерческого инвойса и упаковочного листа на отправку контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров.

9.4. Возвращаемые для последующего применения неиспользованные контрольные марки вносятся в массив поступлений, реализации и перемещений контрольных марок с учетом последовательного номера, как поступление контрольных марок с указанием типа процедуры "возврат от клиента".

9.5. Уполномоченный банк на основании платежного поручения, выписываемого ГКНС или ГТК, перечисляет производителю или импортеру маркируемых товаров стоимость возвращенных контрольных марок.

- номера и типы марок должны определяться однозначно;
- разорванные части контрольных марок должны быть соединены.

10.2. Параметры поврежденных контрольных марок вносятся в реестр, заверенный ответственными должностными лицами производителя или импортера маркируемых товаров, и создается его электронная версия в виде таблицы с указанием номера листа, на который наклеены контрольные марки, типов, номеров контрольных марок, подлежащих уничтожению, на которых можно однозначно определить тип марок и серийный номер. Марки, на которых невозможно одно-

значно определить тип марок и серийный номер, указываются общим количеством. Ответственность за достоверность данных, вносимых в реестр, несет производитель или импортер маркируемых товаров.

10.3. Для уничтожения и замены поврежденных контрольных марок получатель направляет в ГКНС или ГТК:

- письмо с просьбой принять контрольные марки для уничтожения и замены с указанием причины повреждения контрольных марок;

- копию квитанции или их реестр, по которой были получены возвращаемые контрольные марки (приложение № 2) или копию коммерческого инвойса и упаковочного листа на отправку контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров;

- реестр возвращаемых контрольных марок, заверенный ответственными должностными лицами производителя или импортера маркируемых товаров и его копию в виде электронной таблицы;

- квитанцию на возврат контрольных марок (приложение № 3).

10.4. Уполномоченный банк принимает контрольные марки от получателя для последующего уничтожения на основании следующих документов:

- письмо ГКНС или ГТК с просьбой принять контрольные марки для уничтожения;

- квитанция на возврат контрольных марок;

- копия квитанции или их реестра, по которой были получены возвращаемые контрольные марки (приложение № 2) или копия коммерческого инвойса и упаковочного листа на отправку контрольных марок на завод-изготовитель маркируемых товаров;

- реестр возвращаемых контрольных марок и его копия в виде электронной таблицы.

10.5. После проверки соответствия контрольных марок, наклеенных на листах, и реестра возвращае-

11. Типографский брак и недостача контрольных марок

11.1. В случае обнаружения типографского брака или недостачи контрольных марок в уполномоченном банке составляется акт о браке или недостаче с представителями уполномоченного банка, ГКНС, ГТК, компании-изготовителя контрольных марок. Бракованные контрольные марки подлежат возврату компании-изготовителю контрольных марок за счет компании-изготовителя.

11.2. В случае обнаружения типографского брака или недостачи контрольных марок в процессе применения контрольных марок составляется акт о браке или их недостаче с представителями производителя или импортера маркируемых товаров, ГКНС, ГТК и компании-изготовителя контрольных марок.

11.3. Получатель контрольных марок может на основании акта о типографском браке или недостаче приобрести контрольные марки взамен бракованных

марок, предоставленного получателем, контрольные марки подлежат комиссионному уничтожению. Комиссия создается приказом ГКНС или ГТК и должна состоять из представителей ГКНС, ГТК, уполномоченного банка, компании изготовителя контрольных марок и производителя или импортера маркируемых товаров, возвращающего контрольные марки.

10.6. Возвращаемые для последующего уничтожения контрольные марки, на которых однозначно определяется тип марок и порядковый номер, вносятся в массив поступлений, реализации и перемещений контрольных марок с учетом типа марок и порядкового номера, как поступление контрольных марок, для последующего уничтожения с указанием типа процедуры "возврат бракованных контрольных марок".

10.7. Контрольные марки, подлежащие уничтожению, на которых невозможно однозначно определить тип марок и порядковый номер, вносятся в массив поступлений, реализации и перемещений контрольных марок общим количеством, как поступление контрольных марок для последующего уничтожения с указанием типа процедуры "возврат бракованных контрольных марок".

10.8. Уничтоженные контрольные марки вносятся в массив поступлений, продаж и перемещений контрольных марок с учетом даты акта о комиссионном уничтожении, типа марок и порядковых номеров, как уничтоженные бракованные контрольные марки с указанием типа процедуры "списание бракованных контрольных марок".

10.9. После приема уполномоченным банком поврежденных контрольных марок сумма уплаченной номинальной стоимости контрольных марок получателю не возвращается.

или недостающих без уплаты стоимости контрольных марок за счет поставщика контрольных марок. Для этого получатель направляет в ГКНС и/или ГТК письмо с просьбой о выдаче контрольных марок на основании акта и заявку на приобретение контрольных марок, заполняет квитанцию на получение контрольных марок. ГКНС и/или ГТК направляет в уполномоченный банк письмо с просьбой о выдаче контрольных марок без уплаты стоимости контрольных марок, с указанием акта о недостаче или типографском браке (типа и номеров бракованных или недостающих контрольных марок).

11.4. Два раза в год на основании актов о недостаче и типографском браке контрольных марок компания-изготовитель контрольных марок выставляет ГКНС и ГТК кредитовые инвойсы на отсутствующие или бракованные контрольные марки.

12. Учет контрольных марок в подразделениях ГКНС и ГТК

12.1. ГТК и ГКНС ведут учет заказанных и выданных контрольных марок, полноты уплаченной стоимости за контрольные марки по налогоплательщикам.

12.2. В случаях изменения объемов или структуры производства или импорта маркируемых товаров ГТК и ГКНС на основании писем региональных подразделений ГКНС и импортеров направляют изготовителю контрольных марок письмо с просьбой о дополнительной поставке контрольных марок с учетом изменений объема или структуры производства.

12.3. Все подразделения ГКНС, а также ГТК, осуществляющие прием заявлений и выдачу квитанций на получение контрольных марок, проводят регулярно, не реже одного раза в год, сверки с получателями контрольных марок по следующим позициям:

заявленное количество контрольных марок; начисленная и уплаченная стоимость контрольных марок; количество и номера полученных контрольных марок;

количество произведенных или ввезенных маркируемых товаров.

12.4. Уполномоченный банк еженедельно направляет в ГКНС и ГТК отчет за прошедшую неделю о выданных получателям контрольных марок с указанием ИНН, количества марок, номеров и типа марок, а также отчет о поступлении, продажах, перемещении, уничтожении и остатках контрольных марок по типу и но-

мерам. Уполномоченный банк также направляет в ГКНС, ГТК, представителю компании-изготовителя контрольных марок электронную копию базы данных движения контрольных марок.

12.5. ГКНС и/или ГТК на основании заявок региональных подразделений ГКНС и импортеров и анализа динамики продаж, дает распоряжение уполномоченному банку о доставке контрольных марок по регионам.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок

Начальнику _____

ЗАЯВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____ 200__ г. на покупку контрольных марок

(полное наименование организации, ф.и.о. физического лица, адрес, банковские реквизиты ИНН налогоплательщика _____)

просит продать контрольные марки:

Тип марок	Номер марок	Количество	Номинальная стоимость контрольных марок
наименование товара			
наименование товара			
наименование товара			

Номинальная стоимость контрольных марок уплачена на счет № _____ платежным документом № _____ от _____ 200__ г. в сумме _____ сом.

(прописью)

Руководитель организации М.П. _____

Главный бухгалтер _____

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок

КВИТАНЦИЯ № _____ от _____ 200__ г. на получение контрольных марок

Выданы _____

(полное наименование организации или ф.и.о. физического лица, адрес, банковские реквизиты) ИНН _____

контрольные марки:

Тип марок	Номер марок	Количество	Номинальная стоимость контрольных марок
наименование товара			
наименование товара			
наименование товара			

Номинальная стоимость контрольных марок уплачена на счет № _____ платежным документом № _____ от _____ 200__ г. в сумме _____ сом.

Получено _____

(прописью)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Доверенность № _____ от _____ 200__ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Получил _____ 200__ г. М.П. _____

Подпись _____ М.П. _____

подразделения ГКНС/ГТК

организации-получателя

Дата выдачи контрольных марок в банке _____ 200__ г. Подпись _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Тип марок	Номер марок	Количество	Начальный номер марок	Конечный номер марок

Дата выдачи контрольных марок в банке _____ 200__ г. Подпись _____

Приложение № 3

к Положению о порядке получения, хранения, контроля и учета контрольных (латентных) марок

КВИТАНЦИЯ № _____ от _____ 200__ г. на возврат контрольных марок

Выданных _____

(полное наименование организации или ф.и.о. физического лица, адрес, банковские реквизиты) ИНН _____

контрольные марки:

Тип марок	Номер марок	Количество	Номинальная стоимость контрольных марок
наименование товара			
наименование товара			
наименование товара			

Номинальная стоимость контрольных марок уплачена на счет № _____ платежным документом № _____ от _____ 200__ г. в сумме _____ сом.

(прописью)

Получено _____

(должность, ф.и.о.)

Доверенность № _____ от _____ 200__ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Возвратил _____ 200__ г. М.П. _____

Подпись _____ М.П. _____

организации

Дата приема контрольных марок в банке _____ 200__ г. Подпись _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Тип марок	Номер марок	Количество	Начальный номер марок	Конечный номер марок

Дата приема контрольных марок в банке _____ 200__ г. Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке погашения сумм, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда

В соответствии со статьями 9¹ и 12¹ Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке погашения сумм, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда.

2. Рекомендовать Социальному фонду Кыргызской

Республики обеспечить в установленном порядке проведение разъяснительной и организационной работы по применению данного Положения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
16 января 2009 года № 18

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 16 января 2009 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке погашения сумм, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9¹ и 12¹ Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" (далее - Закон).

2. Положение регламентирует порядок погашения средств, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда в соответствии со статьями 9¹ и 12¹ Закона.

3. Погашение средств, выплаченных на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда, производится следующими категориями пенсионеров:

- лицами, которым досрочная пенсия по возрасту была назначена при страховом стаже, превышающим на 10 лет требуемый стаж для назначения пенсии по возрасту на общих основаниях;

- лицами, которым досрочная пенсия по возрасту на льготных условиях была назначена при страховом стаже, превышающим на 5 лет требуемый стаж для назначения пенсии, из них не менее половины - на льготных условиях;

- лицами, которым досрочная пенсия за особые ус-

ловия труда была назначена при страховом стаже, превышающим на 5 лет требуемый стаж для назначения пенсии за особые условия труда, из них не менее половины на льготных условиях.

4. Досрочные пенсии по возрасту и за особые условия труда лицам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, исчисляются в порядке, установленном статьей 22 Закона, с уменьшением размера пенсии на 1,5 процента за каждый месяц до достижения лицом возраста, дающего право на пенсию по соответствующим основаниям.

5. Выплата пенсии в назначенном размере производится до достижения возраста выхода на пенсию, предусмотренного по соответствующим основаниям.

6. При достижении лицом, которому назначена досрочная пенсия, возраста выхода на пенсию, предусмотренного по соответствующим основаниям, размер пенсии пересматривается в соответствии со статьей 22 настоящего Закона, с уменьшением размера пенсии до полного погашения сумм, выплаченных на досрочную пенсию.

II. Порядок погашения сумм пенсии, выплаченной в связи с досрочным выходом на пенсию по возрасту и за особые условия труда

7. Погашению подлежит сумма выплаченной досрочной пенсии за период со дня назначения досрочной пенсии до дня возникновения права на пенсию на общих и льготных основаниях.

8. Исчисление суммы погашения производится в следующем порядке:

- определяется размер досрочной пенсии без учета надбавки и компенсационных выплат за электроэнергию;

- определяется сумма выплаченной досрочной пенсии за период с даты назначения до возникновения права на досрочную пенсию на общеустановленных условиях;

- определяется размер ежемесячного погашения,

исчисляемый по следующей формуле:

$РП = ВП * 0,1 : 12$, где:

РП - ежемесячный размер погашения;

ВП - общая сумма выплаченной досрочной пенсии;

0,1 - единый коэффициент, принимаемый для рас-

чета всех видов досрочной пенсии в текущем году (соответствует размеру распределения сумм погашения в течение 10 лет);

12 - количество месяцев в году.

9. Полный размер пенсии определяется в соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", с учетом всех произведенных повышений пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Рес-

публики.

10. Размер пенсии, подлежащий к выплате после достижения общеустановленного возраста на общих или льготных основаниях, определяется как разница между назначенным полным размером пенсии и суммой ежемесячного удержания, исчисленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

11. В случае проведения перерасчета пенсии размер удержания не пересматривается и удержание производится в том же размере из вновь пересчитанного размера пенсии.

12. Выплата пенсии с удержанием производится до полного погашения суммы выплаченной досрочной пенсии. После погашения всей суммы выплаченной на досрочную пенсию в дальнейшем выплата пенсии производится в полном размере.

13. Пенсионерам, проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов,

находившимся в следственных изоляторах и отбывающим наказания в исправительных учреждениях, удержание производится в установленном порядке из страховой части пенсии, полагающейся к выплате.

14. Суммы, выплаченные на досрочную пенсию, при выезде пенсионера за пределы Кыргызской Республики восстановлению не подлежат. В случае возвращения пенсионера в Кыргызскую Республику выплата пенсии производится с удержанием до полного погашения суммы, выплаченной на досрочную пенсию.

15. Суммы, выплаченные на досрочную пенсию, в случае смерти пенсионера восстановлению не подлежат.

16. Пенсионер по собственному желанию имеет право добровольно погасить сумму, выплаченную на досрочную пенсию по возрасту и за особые условия труда ранее установленного срока.

III. Отчетность и учет сумм погашения в связи с досрочным выходом на пенсию

17. Заявление о назначении досрочной пенсии по возрасту, в том числе на льготных условиях по Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298, а также участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, многодетными матерями, матерями инвалидов с детства со всеми необходимыми документами подается в установленном порядке в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства.

Заявление о назначении досрочной пенсии на льготных условиях по Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и

тяжелыми условиями труда, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298, работниками текстильного производства, о назначении пенсии за особые условия труда инженерно-техническим составом и диспетчерами гражданской авиации со всеми необходимыми документами подается в установленном порядке по месту работы, где проходила трудовая деятельность, на льготных условиях или за особые условия труда.

18. Районными и городскими управлениями Социального фонда Кыргызской Республики ведется учет:

- назначенных досрочных пенсий со снижением размера пенсии;

- фактически выплаченных пенсионерам сумм погашения в связи с досрочным выходом на пенсию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении апробации дополнительных критериев**определения степени нуждаемости семьи****для назначения единого ежемесячного пособия****малообеспеченным семьям и гражданам**

В целях дальнейшего совершенствования системы социальной защиты и обеспечения адресности выплачиваемых единых ежемесячных пособий малообеспеченным семьям и гражданам Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Согласиться с предложением Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики о проведении с 1 февраля по 1 ноября 2009 года апробации дополнительных критериев определения степени нуждаемости семьи для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам, без осуществления денежных выплат.

2. Определить для апробации дополнительных критериев Ляйлякский район Баткенской области, Нарынский район Нарынской области, Сузакский район Джалал-Абадской области, город Ош и Чон-Алайский район Ошской области, Ысык-Атинский и Кеминский районы Чуйской области.

3. Утвердить прилагаемые дополнительные критерии определения степени нуждаемости семьи при назначении единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам.

4. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить порядок проведения апробации дополнительных критериев определения степени нуждаемости семьи для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам;

- до 20 декабря 2009 года представить в Правительство Кыргызской Республики отчет о результатах апробации дополнительных критериев.

5. Рекомендовать мэрии города Ош и айыл окмоту районов указанных в пункте 2 настоящего постановления, создать комиссии для первичного определения степени нуждаемости семьи в едином ежемесячном

пособии малообеспеченным семьям и гражданам.

6. Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
16 января 2009 года № 19

Республики оказывать поддержку в проведении апробации дополнительных критериев.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И. Чудинов

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 16 января 2009 года № 19

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ

определения степени нуждаемости семьи для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам

Данные дополнительные критерии разработаны для проведения апробации с целью определения их влияния на усиление адресности единого ежемесячного пособия, оценки воздействия их на бюджет, выделяемый на выплату государственных пособий. Дополнительные критерии будут использоваться наряду с Положением о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам, утвержденного постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 июня 2007 года № 1934-III "Об утверждении Положения о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам".

Апробация дополнительных критериев определения степени нуждаемости семьи для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам проводится без осуществления денежных выплат.

1. Виды доходов, учитываемых при определении совокупного дохода граждан (семьи)

1. Доходы от использования домашнего скота.

2. Материальная помощь родственников.

II. Виды доходов, не учитываемые при определении совокупного дохода граждан (семьи)

3. Пенсия по возрасту.

4. Пенсия по инвалидности.

5. Пенсия по случаю потери кормильца.

III. Определение среднедушевого совокупного дохода граждан (семьи)

6. Первичное определение степени нуждаемости семей в едином ежемесячном пособии осуществляется комиссией мэрии города Ош и айыл окмоту по первичному определению степени нуждаемости семей в едином ежемесячном пособии малообеспеченным семьям и гражданам. При определении степени нуждаемости семьи в едином ежемесячном пособии малообеспеченным семьям и гражданам комиссией учитываются следующие факторы:

- наличие трудоспособных и нетрудоспособных членов семьи;

- возможность семьи обрабатывать землю;

- доступность к своевременному получению единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам (наличие паспорта, свидетельства о рождении, прописки и места фактического проживания);

- наличие товаров длительного пользования (Перечень товаров длительного пользования определяется Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социальных программ (проектов)

В соответствии со статьями 9 и 19 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном заказе" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса социальных программ (проектов) (далее - Положение).

2. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики разработать и утвердить образцы документов, указанные в Положении.

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам испол-

нительной власти, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления принять к руководству настоящее Положение.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2004 года № 948 "О развитии государственного социального заказа и формировании механизма его внедрения";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 мая 2007 года № 172 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2004 года № 948 "О разви-

тии государственного социального заказа и формирования механизма его внедрения".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 30 января 2009 года № 7)

г. Бишкек, Дом Правительства
24 января 2009 года № 41

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И. Чудинов

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 января 2009 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Конкурса социальных программ (проектов)

Настоящее Положение о порядке проведения Конкурса социальных программ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 9 и 19 Закона Кыргызской Республики "О государственном социаль-

ном заказе" и определяет порядок проведения Конкурса социальных программ (проектов) (далее - Конкурс) государственными органами и органами местного самоуправления.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правовые и организационные отношения, возникающие при формировании, размещении и исполнении государственного социального заказа.

2. Тематика государственного социального заказа определяется ежегодно государственными органами и органами местного самоуправления (далее - Заказчик) в соответствии с основными приоритетными направлениями их деятельности.

3. Конкурс организуется в целях:

- реализации государственного социального заказа;

- повышения эффективности и результативности предоставляемых социальных услуг населению;

- обеспечения интенсивного развития рынка социальных услуг населению;

- поддержки и развития инициатив государственных органов, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций по решению социально значимых проблем.

II. Размещение государственного социального заказа

5. Размещение государственного социального заказа производится в форме открытых публичных Конкурсов.

Конкурс является открытым для зарегистрированных некоммерческих организаций (за исключением политических партий, профсоюзов и религиозных организаций), работающих по направлениям, предусмотренным статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном заказе", и направлен на привлечение новых сил к решению социальных проблем, выявление, поддержку и кооперацию усилий всех организаций, предоставляющих социальные услуги.

6. Объявление о проведении Конкурса социальных программ (проектов) публикуется в средствах массовой информации на государственном и официальном языках, тиражи которых позволяют обеспечить достаточную информированность всех возможных претендентов.

III. Формирование Конкурсных комиссий

8. С целью организации и проведения Конкурса Заказчиком создаются отдельные Конкурсные Комиссии

7. Заказчик организует информационное обеспечение Конкурса, в том числе определяет текст объявления о Конкурсе, который должен содержать:

- тему Конкурса;

- требования к участникам Конкурса и проектным предложениям;

- сроки начала и окончания приема проектных предложений на участие в Конкурсе. При этом сроки предоставления проектных предложений на участие в Конкурсе не должны быть менее 40 и более 60 дней с момента объявления Конкурса;

- максимальный бюджет проекта;

- адрес, контактный телефон, время приема проектных предложений;

- обращение к неправительственным организациям направлять свои письменные предложения по составу Конкурсных комиссий (кандидатуры независимых внешних экспертов).

(далее - Комиссии) при каждом объявлении Конкурса.

9. Количественный состав Комиссии определяется

Заказчиком и должен состоять из представителей Заказчика и независимых внешних экспертов. Количество внешних экспертов должно составлять не менее 50 процентов от общего числа всех членов Комиссии. Кандидатуры независимых внешних экспертов предлагаются неправительственными организациями.

Неправительственные организации имеют право направлять свои письменные предложения по кандидатурам внешних экспертов со дня объявления о Конкурсе. Заказчик регистрирует и ведет учет предложений неправительственных организаций по кандидатурам независимых внешних экспертов.

Если количество предложенных независимых внешних экспертов превышает необходимое количество для формирования состава Комиссии, Заказчик проводит отбор независимых внешних экспертов по

IV. Требования к участникам Конкурса

11. К Конкурсу на получение государственного социального заказа допускаются некоммерческие организации, которые представляют социальные программы (проекты), отвечающие требованиям государственного социального заказа.

12. Участники Конкурса должны:

- быть некоммерческими организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- иметь собственный банковский счет;
- иметь опыт работы не менее одного года в сфере объявленной Конкурсной программы.

13. Несколько организаций могут сформировать общую проектную группу на договорной основе и представить общее проектное предложение.

14. В перечень обязательных документов, необходимых для предоставления участниками Конкурса, входят:

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации организации;
- нотариально заверенная копия устава (положения) организации;
- копия документа о присвоении кодов в статисти-

V. Прием и регистрация участников Конкурса и проектных предложений

17. После объявления Конкурса Заказчик по факту обращения некоммерческой организации, желающей принять участие в Конкурсе, регистрирует обратившуюся организацию в Журнале регистрации на выдачу формы заявки на Конкурс. В Журнал регистрации вносится следующая информация:

- дата обращения на участие в Конкурсе;
- наименование организации;
- адрес и телефон организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- фамилия, имя, отчество обратившегося (заявившего) о желании принять участие в Конкурсе.

18. После регистрации Заказчик представляет заявителю под роспись:

- перечень обязательных документов, необходимых для предоставления участникам Конкурса;
- бланк заявки на Конкурс, образец которого утверждается Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики.

19. Участники Конкурса заполняют бланк заявки на Конкурс, прикладывают к ней все необходимые документы для участия в Конкурсе и предоставляют Заказ-

чем открытой жеребьевки, с участием представителей неправительственных организаций, предложивших кандидатуры в конкурсные комиссии.

10. Комиссия:

- проводит отбор проектных предложений, соответствующих требованиям Конкурса и критериям отбора;
- выносит решение по каждому проектному предложению с обоснованием в случае отказа в финансировании и замечаниями - в случае необходимости значительной доработки проектного предложения;
- формирует список проектных предложений, победивших в Конкурсе, для вынесения его на утверждение Заказчика;
- рассматривает смету расходов по проектным предложениям, победившим в Конкурсе.

ческих органах;

- копия балансового отчета за предыдущий год, заверенная территориальными органами налоговой службы, или справку, выданную территориальным органом налоговой службы и органом Социального фонда Кыргызской Республики, об отсутствии задолженности по платежам;
- копия отчета о прибылях и убытках;
- резюме и копия дипломов основных исполнителей проекта.

15. Весь пакет документов должен быть предоставлен в 2-х экземплярах на государственном или официальном языках.

В качестве дополнительных материалов могут быть представлены копии публикаций, рекомендательные письма, сертификаты, если таковые имеются.

16. В случае необходимости Заказчик имеет право расширить перечень документов, необходимых для предоставления участниками Конкурса.

В процессе подготовки проектного предложения, при необходимости, Заказчик оказывает участникам Конкурса консультативную помощь.

VI. Оценка проектных предложений

20. Заказчик ведет прием проектных предложений и по итогам проверки наличия и соответствия всех необходимых документов, их надлежащего оформления, производит регистрацию проектных предложений на участие в Конкурсе.

21. Журнал регистрации проектных предложений должен содержать следующую информацию:

- дата предоставления всех необходимых документов;
- регистрационный номер проектного предложения;
- адрес и телефоны организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- наименование проектного предложения;
- фамилия, имя, отчество руководителя проектного предложения;
- фамилия, имя, отчество заявителя, представившего проектное предложение;
- количество прилагаемых листов.

22. После регистрации проектных предложений Заказчик выносит их на рассмотрение Комиссии.

VI. Оценка проектных предложений

23. Отбор проектных предложений осуществляется Комиссией с учетом соответствия требованиям Конкурса и критериям отбора проектов.

24. Комиссия оценивает зарегистрированные проектные предложения по следующим критериям:

- соответствие тематике, целям и условиям Конкурса;
- опыт предыдущей работы участника в соответствующем направлении;
- анализ ситуации, четкая постановка проблем и задач;
- направленность проекта на решение проблем и удовлетворение потребностей целевой группы в соответствии с местными социальными программами;
- соответствие планируемых мероприятий проекта его целям и задачам;
- обоснованный бюджет;
- наличие собственных и привлечение дополнительных средств;
- разработанный механизм устойчивости проекта после прекращения грантового финансирования;

VII. Исполнение государственного социального заказа

29. Победители Конкурса получают статус исполнителей социального заказа.

30. Между Заказчиком и исполнителем заключается Договор на выполнение государственного социального заказа (далее - Договор).

VIII. Финансирование социальных программ (проектов)

31. В республиканском бюджете Кыргызской Республики ежегодно предусматриваются средства на финансирование программ (проектов) для выполнения государственного социального заказа. При этом органы местного самоуправления имеют право ежегодно предусматривать в местном бюджете средства на финансирование программ (проектов) для выполнения государственного социального заказа (публикация объявлений, организационные мероприятия, мониторинг и финансирование социальных программ (проектов)).

32. Предоставление финансовой поддержки социальных программ (проектов) осуществляется на основе Договоров, заключаемых между Заказчиком и исполнителем, прошедшим Конкурсный отбор.

33. Заказчик проверяет правильность составления

IX. Контроль и мониторинг за использованием средств, направленных для выполнения государственных социальных заказов

36. Заказчик имеет право контролировать целевое использование средств, направленных на выполнение социальных программ (проектов), и производить проверку хода реализации социальных программ (проектов). Осуществление мониторинга деятельности исполнителя оговаривается в Договоре, заключаемом между исполнителем и Заказчиком.

37. При необходимости Заказчик может привлекать к мониторингу реализации социальных программ (проектов) независимых экспертов, представляющих международные, общественные организации, заинтересованные государственные органы и органы местного самоуправления.

38. При установлении факта нецелевого использо-

- реализуемость и результативность.

25. Для оценки проектных предложений Комиссия заполняет оценочный лист с индикаторами оценки проектных предложений, который утверждается на первом ее заседании. Оценочный лист должен содержать основные требования к проектным предложениям, соответствие которым будет оценено в виде баллов.

26. Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов, при этом, в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

27. По итогам Конкурса по каждому проектному предложению принимаются одно из следующих решений:

- финансировать в соответствии с проектным предложением;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в предоставлении финансирования.

28. Перечень социальных программ (проектов), отобранных Комиссией, утверждается приказом Заказчика.

ного заказа (далее - Договор).

Образец Договора утверждается Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики.

расчетов, представленных исполнителем социального заказа. Согласно данным расчетам и в пределах утвержденной сводной сметы расходов Заказчик составляет сметы расходов по каждой социальной программе (проекту), утверждает их. После согласования смет расходов с Министерством финансов Кыргызской Республики Заказчик выписывает бюджетные поручения на требуемую сумму для финансирования отобранных социальных программ (проектов).

34. Министерство финансов Кыргызской Республики открывает гранты для финансирования социальных программ (проектов).

35. После открытия кредитов Заказчик перечисляет ассигнования на выплату целевой финансовой поддержки на расчетные счета Исполнителя социального заказа.

вания средств, выделенных на реализацию социальных программ (проектов), а также при несоблюдении условий Договора со стороны исполнителя, Заказчик имеет право прекратить финансирование данной программы (проекта) и средства, использованные не по целевому назначению, подлежат восстановлению в государственный бюджет.

39. Финансовые и иные отчеты по реализации социальных программ (проектов) представляются Заказчику в сроки, указанные в Договоре.

40. Заказчик ежеквартально представляет отчет об использовании бюджетных средств в Министерство финансов Кыргызской Республики и Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности

В соответствии со статьей 349 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- ставки налога на основе обязательного патента на услуги обменного бюро;
- ставки налога на основе обязательного па-

тента на услуги саун, бань;

- ставки налога на основе обязательного патента на услуги бильярда.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 6 февраля 2009 года № 9)

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
28 января 2009 года № 58

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 января 2009 года № 58

СТАВКИ

налога на основе обязательного патента на услуги обменного бюро

Вид экономической деятельности	Налоговая база	Ставка налога на 30 дней, следующих подряд (в сомах)
Услуги обменных бюро, расположенных в городе Бишкек	1 лицензируемый объект	15000
- на территории, ограниченной ул. Льва Толстого, пр.Эркиндик, ул.Фрунзе и Ибраимова;		
- на территории, ограниченной ул.Скрябина, рекой Ала-Арча, ул.Минина, Исанова, пр.Жибек-Жолу, ул.Суумбаева, железной дорогой, ул.Жукеева-Пудовкина;		
- на территории, ограниченной ул.Ахунбаева, Шота Руставели, Турусбекова, Куренкеева, рекой Аламедин, рынком "Дордой";		
- на остальной территории города Бишкек		

Примечание:

1. На территориях города Бишкек, ограниченных улицами, ставка налога на услуги обменного бюро применяется по обе стороны этих улиц.
2. При применении корректировочных коэффициентов для определения суммы налога на услуги обменных бюро, расположенных в других населенных пунктах республики, применяется ставка налога в размере 10000 сомов.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 28 января 2009 года № 58

СТАВКИ

налога на основе обязательного патента на услуги саун, бань

Вид деятельности	Налоговая база	Стоимость услуг за 1 час	Ставка налога на 30 дней, следующих подряд (в сомах)
Услуги саун, бань, за исключением муницип-	1 сауна общей площадью до 150 кв.м	до 300 сомов включительно	7500
		от 301 до 800 сомов включительно	10000

пальных бань	свыше 150 кв.м	от 801 до 1500 сомов	15000
		от 1501 сомов и свыше	30000
1 баня общей площадью до 150 кв.м		до 300 сомов	7500
		от 301 до 800 сомов	10000
		от 801 до 1500 сомов	15000
		от 1501 до 3000 сомов	30000
		от 3001 сомов и свыше	50000
		до 100 сомов включительно	2000
		от 101 до 300 сомов включительно	5000
		от 301 сомов и свыше	10000

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 28 января 2009 года № 58

СТАВКИ

налога на основе обязательного патента на услуги бильярда

Вид деятельности	Налоговая база	Стоимость услуг за 1 час	Ставка налога на 30 дней, следующих подряд (в сомах)	
			Для г.Бишкек	Для других регионов(*)
Услуги бильярда	1 стол	до 50 сомов включительно	1500	600
		от 51 до 100 сомов включительно	3000	1500
		от 101 до 200 сомов включительно	5000	2000
		от 201 до 300 сомов включительно	7000	2500
		от 301 сомов и свыше	10000	4000

Примечание:

(*) - для сельских населенных пунктов, кроме административных центров административно-территориальных единиц и сельских населенных пунктов, граничащих с городом Бишкек, применяется ставка налога в размере 200 сомов за 1 бильярдный стол независимо от стоимости услуг.

С 1 июня по 1 сентября календарного года на территории курортных зон, перечень которых определяется Правительством Кыргызской Республики, для услуг бильярда применяется ставка налога, установленная для города Бишкек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Перечня иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим

В соответствии с указами Президента Кыргызской Республики "О мерах по либерализации визового режима для иностранных граждан, выезда граждан Кыргызской Республики за границу" от 2 августа 1999 года № 195, "О создании благоприятных условий для туристического сезона и мерах по дальнейшему продвижению туризма в Кыргызской Республике" от 9 августа 2005 года № 307 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим (далее - Перечень).

2. Установить, что граждане иностранных государств, вошедших в Перечень, имеют право на получение въездных-выездных виз Кыргызской Республики в соответствующих органах дипломатической службы Кыргызской Республики на основании личного обращения, сроком до одного месяца, с освобождением от

регистрации в органах внутренних дел в соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции".

3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики на принципах взаимности вести работу с внешнеполитическими ведомствами иностранных государств, указанных в Перечне по введению этими государствами взаимного упрощенного визового режима для граждан Кыргызской Республики.

4. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики и Министерству внутренних дел Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2003 года № 213 "Об утверждении перечня государств, гра-

ждане которых имеют право на получение въездных-выездных виз Кыргызской Республики в загранпредставительства Кыргызской Республики и консульских учреждениях на территории республики на основании личных обращений на срок до одного месяца с освобождением от регистрации в органах внутренних дел, с учетом интересов национальной безопасности, экономического развития, состояния международной политической ситуации и иных факторов".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство иностранных дел Кыргызской Республики, Министерство внутренних дел Кыргызской Республики и Пограничную службу Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
7 февраля 2009 года № 87

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 7 февраля 2009 года № 87

ПЕРЕЧЕНЬ

иностранных государств, на граждан которых распространяется упрощенный визовый режим

Австралия	Республика Македония
Австрийская Республика	Республика Мальта
Королевство Бельгия	Княжество Монако
Республика Болгария	Королевство Нидерландов
Босния и Герцеговина	Королевство Норвегия
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Новая Зеландия
Венгерская Республика	Республика Польша
Федеративная Республика Германия	Португальская Республика
Греческая Республика	Республика Румыния
Королевство Дания	Республика Сербия
Государство Израиль	Республика Словения
Ирландская Республика	Сингапур
Республика Исландия	Словацкая Республика
Королевство Испания	Соединенные Штаты Америки
Итальянская Республика	Турецкая Республика
Канада	Финляндская Республика
Республика Кипр	Французская Республика
Республика Корея	Республика Хорватия
Литовская Республика	Республика Черногория
Латвийская Республика	Чешская Республика
Княжество Лихтенштейн	Швейцарская Конфедерация
Великое Герцогство Люксембург	Королевство Швеция
	Эстонская Республика

РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении разъяснения к постановлению Правительства КР от 3 октября 2008 года № 561)

В соответствии со статьей 50 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" и разделом XI Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики

от 4 января 2006 года № 1 "Об утверждении Регламента Правительства Кыргызской Республики":

1. Утвердить прилагаемое разъяснение к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы

справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации при ввозе на территорию Кыргызской Республики этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

на территории Кыргызской Республики, и порядка их заполнения".

2. Направить настоящее распоряжение в закрытое акционерное общество "Кока-Кола Бишкек Боттлерс" и в соответствующие государственные органы Кыргызской Республики.

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики
М.Исмаилов

г.Бишкек, Дом Правительства
21 января 2009 года № 12

Утверждено
распоряжением Руководителя Аппарата
Правительства - министра Кыргызской Республики
от 21 января 2009 года № 12

РАЗЪЯСНЕНИЕ

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации при ввозе на территорию Кыргызской Республики этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кыргызской Республики, и порядка их заполнения"

Рассмотрев обращение закрытого акционерного общества "Кока-Кола Бишкек Боттлерс" относительно дачи разъяснения о моменте вступления в силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации при ввозе на территорию Кыргызской Республики этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кыргызской Республики, и порядка их заполнения", сообщаем следующее.

Статьей 41 Конституции Кыргызской Республики и статьей 39 Закона Кыргызской Республики "О нормативных актах Кыргызской Республики" установлено, что опубликование законов и других нормативных правовых актов является обязательным условием их применения.

Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 13 декабря 1999 года № 681 "Об опубликовании нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления", утвержден Порядок опубликования нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики и других государственных органов. Согласно пункту 2 указанного Порядка нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики, министерств и ведомств подлежат обязательному опубликованию в приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" или на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики, кроме актов, содержащих государственную или иную охраняемую

законом тайну.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации при ввозе на территорию Кыргызской Республики этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кыргызской Республики, и порядка их заполнения" опубликовано в приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" № 19-20 (328-329) от 31 октября 2008 года.

Согласно пункту 5 статьи 44 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" нормативные правовые акты Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, а также министерств, государственных комитетов и административных ведомств, затрагивающие положения, указанные в пунктах 2 и 3 части второй статьи 39 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", вступают в силу не ранее пятнадцати дней с момента опубликования, за исключением срочных обязательств, связанных с охраной здоровья, окружающей среды и национальной безопасностью.

В связи с этим постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 октября 2008 года № 561 "Об утверждении формы справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации при ввозе на территорию Кыргызской Республики этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, формы справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной при производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Кыргызской Республики, и порядка их заполнения" вступает в силу по истечении пятнадцати дней с момента опубликования.

МИНПРОМЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении "Типового Договора на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой"

В соответствии с пп. 6.1, 6.3 пункта 6 раздела III "Положения о Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Вопросы Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики" за № 86 от 26 марта 2007 года, а также в целях упорядочения работы теплоснабжающих организаций по вопросу обеспечения населения Кыргызской Республики тепловой энергией и горячей водой приказываю:

1. Утвердить прилагаемый "Типовой Договор на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой".

2. Управлению топливно-энергетического комплекса Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики и уведомить его об источнике официального опубликования настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу после госу-

дарственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики не ранее 15 дней с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 151 от 29 июля 2003 года "Об утверждении Договора на оказание услуг населению по снабжению тепловой энергией в виде горячей воды на отопление и горячее водоснабжение" (Регистрационный номер Министерства юстиции № 93-03 от 28 августа 2003 года).

5. Общему отделу Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики довести настоящий Приказ до сведения всех руководителей предприятий, независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность в теплоэнергетической отрасли.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления топливно-энергетического комплекса Минпромэнерго Кыргызской Республики Мамытова М.А.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
С.Балкибеков

г.Бишкек

11 ноября 2008 года № 205

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 декабря 2008 года.

Регистрационный номер 145-08

Утвержден

приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР от 11 ноября 2008 года № 205

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой

№ _____

от "___" _____ 200__ г.

Настоящий Договор составлен на основании Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Законов Кыргызской Республики "Об энергетике", "О защите прав потребителей" и других нормативно-правовых документов.

Договор определяет взаимоотношения (права, обязанности и ответственность) собственника или нанимателя (для домов государственного, ведомственного и муниципального жилищного фонда) жилого дома, квартиры, помещения и Теплоснабжающей организации при использовании населением тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение.

Теплоснабжающая организация _____, действующая на основании лицензии № _____ от _____ в лице _____, именуемая

в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны и собственник или наниматель (для домов государственного, ведомственного и муниципального жилищного фонда) жилого дома, квартиры, помещения расположенного по адресу: _____ в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(Наименование выдавшего органа) _____ года,

(документ на недвижимость: № технического паспорта (ордера) квартиры, дома, помещения)

именуемый в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, при совместном упоминании "сторон", а по отдельности "сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку Потребителю тепловой энергии на цели ото-

пления и горячего водоснабжения по тарифам, утвержденным государственным уполномоченным органом,

а Потребитель своевременно оплачивает потребленную тепловую энергию и горячую воду.

1.2. Поставщик обеспечивает надлежащее техническое состояние и безопасность внутридомовых систем отопления и горячего водоснабжения, а также приборов учета потребления тепловой энергии.

1.2.1. Если техническое обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения осуществляется не теплоснабжающей организацией, а специализированным предприятием в соответствии с заключенным с уполномоченным представителем жилого дома или с владельцем частного дома договором, то ответственность за надлежащее техническое состояние и безопасность внутридомовой системы теплоснабжения, находящейся в общей долевой собственности владельцев квартир жилого дома, несет данное предприятие.

1.3. Граница балансовой принадлежности между "Потребителем" и "Поставщиком" устанавливается.

1.3.1. Для многоквартирных жилых домов (за исключением указанных в п.1.3.2.) - задвижки (вентили)

2. Обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Обеспечить температуру воздуха в жилом помещении согласно СНиП (строительные нормы и правила) 2.04.05-91* изменение № 2 "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха", утвержденного постановлением Госстроя России от 15 мая 1997 года № 18-11 при условии соответствия отопительных приборов проектным и выполнения Потребителем мероприятий по утеплению помещений. Поддерживать температуру внутри помещения не ниже 18 град. С. Поддерживать оптимальный гидравлический режим (перепад давления) в системе теплоснабжения Потребителя.

2.1.2. Обеспечить Потребителя горячей водой с температурой не ниже 57 град. С, подаваемой к водоразборным точкам (кранам, смесителям), а также качеством горячей воды, соответствующим ГОСТу 2874-82 "Вода питьевая". Гигиенические требования и контроль за качеством.

2.1.3. Ознакомить Потребителя с действующими Правилами пользования тепловой энергией и Правилами предоставления коммунальных услуг населению Кыргызской Республики.

2.1.4. Если техническое обслуживание выполняется теплоснабжающей организацией:

а) не реже двух раз в год производить осмотр внутридомовой системы отопления и горячего водоснабжения и по его результатам устранять причины нарушения ее работы;

б) обеспечить надлежащее техническое состояние и безопасность внутридомовой системы теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение), а также приборов учета тепловой энергии согласно "Инструкции по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение), утвержденного Приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики № 204 от 11 ноября 2008 года;

в) производить начисление и вести учет финансовых средств, предусмотренных на техническое обслуживание и ремонт внутридомовой системы отопления и горячего водоснабжения, на отдельном счете;

г) по запросу уполномоченного представителя многоквартирного жилого дома, предоставлять объективную информацию о техническом состоянии внутридо-

на вводе в жилой дом.

1.3.2. Для частных домовладений, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК) и др., имеющих в собственности тепловые сети - на основании "Акта раздела границ балансовой принадлежности тепловых сетей между Потребителем и Поставщиком" Приложение 2.

1.4. При отсутствии договора на техническое обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения с другим специализированным предприятием, граница эксплуатационной ответственности Поставщика по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности внутридомовой системы теплоснабжения включает элементы подачи и потребления тепловой энергии, находящейся в общей долевой собственности владельцев квартир жилого дома, за исключением внутриквартирных систем теплоснабжения (участки трубопроводов от стояков до отопительных приборов, отопительные приборы, смесители и водоразборные краны в квартире).

2.1.5. Уведомлять Потребителя о планируемом ограничении или прекращении подачи тепловой энергии и/или горячей воды с указанием причины и длительности через средства массовой информации или своих представителей не позднее, чем за 7 суток до даты отключения системы теплоснабжения.

2.1.6. Информировать Потребителя об изменении тарифа через средства массовой информации не позднее 7 суток после введения его в действие.

2.1.7. Если в тариф на тепловую энергию заложены средства на приобретение, установку и обслуживание счетчиков тепловой энергии на дом и приборов индивидуального учета расхода горячей воды, Поставщик устанавливает Потребителю и обслуживает приборы учета, которые являются собственностью Поставщика. Счетчик тепловой энергии и приборы индивидуального учета горячей воды могут быть установлены на договорной основе за счет средств Потребителя, с последующим выкупом их Поставщиком.

2.1.8. Ежемесячно снимать показания прибора учета тепловой энергии в присутствии Потребителя и по показаниям прибора, осуществлять начисление оплаты Потребителю за пользование тепловой энергией и горячей водой.

2.1.9. При отсутствии приборов учета, фактически использованная тепловая энергия для отопления определяется по Условиям поставки теплоносителя и горячей воды (Приложение 1), а начисление оплаты за горячее водоснабжение - по нормам потребления, утвержденным Уполномоченным государственным органом в области энергетики (далее - Государственный орган).

2.1.10. Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца, предъявлять Потребителю счет на оплату потребленной тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение за отчетный календарный месяц.

2.1.11. В случае обнаружения ошибок и неточностей в счете, по заявлению Потребителя, в течение 10 рабочих дней со дня его подачи, рассмотреть заявление, принять решение и ознакомить потребителя с результатами пересчета сумм начисленных платежей.

2.1.12. Письменно уведомить Потребителя о пре-

кращении теплоснабжения при наличии задолженности Потребителя по оплате не менее чем за 3 дня до отключения.

2.1.13. По заявлению Потребителя возобновить подачу тепловой энергии и горячей воды после полного погашения задолженности и оплаты услуги за подключение в порядке очередности, не более двух недель.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Оплатить фактически использованную тепловую энергию для отопления и горячего водоснабжения согласно предъявленного Поставщиком счета, не позднее 10 дней после его получения.

2.2.2. При выполнении работ по техническому обслуживанию внутридомовой системы теплоснабжения Поставщиком, оплатить счет за техническое обслуживание не позднее 10 дней после его получения.

2.2.3. При выполнении ремонта элементов внутриквартирной системы теплоснабжения Потребитель оплачивает объем сетевой воды, сброшенной при необходимости опорожнения участка трубопровода, на котором производится ремонт оборудования.

2.2.4. Установить за свой счет прибор учета расхода горячей воды в доме (квартире), сдающемся в наем, или имеющем(ей) 3 и более точек разбора горячей воды.

2.2.5. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Поставщика при предъявлении служебного удостоверения:

- к приборам учета горячей воды для снятия показаний и проверки его технического состояния;

- для осмотра систем отопления и горячего водоснабжения;

- для производства работ по предотвращению аварии и/или устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению (подключению) теплопотребляющего оборудования согласно п.3.1.4. настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечить сохранность приборов учета горячей воды и установленных пломб, согласно Договору между ПОСТАВЩИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ на ответственную сохранность прибора учета горячей воды при его установке и эксплуатации (Приложение 3).

2.2.7. При отсутствии в индивидуальном доме (квартире) приборов учета расхода горячей воды, в

случаях изменения отопляемой площади, количества фактически проживающих по этому адресу лиц, смены собственника, письменно известить Поставщика не позднее одного месяца после свершившегося факта с приложением подтверждающих документов.

2.2.8. В случае изменения места жительства, в месячный срок оплатить задолженность за пользование тепловой энергией и горячей водой.

2.2.9. Оплатить Поставщику счет за отключение и подключение теплопотребляющего оборудования к системам теплоснабжения, в случае прекращения теплоснабжения по вине Потребителя в соответствии с прейскурантом, утвержденным уполномоченным государственным органом.

2.2.10. Оплатить Поставщику пеню за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с п.3.1.3.

2.2.11. Информировать Поставщика об обнаруженных ошибках и неточностях в платежных документах в течение 5 дней после получения счета на оплату.

2.2.12. Не допускать подключения теплоиспользующих устройств (приборов), не соответствующих проектной документации и не производить замену элементов внутридомовой системы теплоснабжения, находящейся в общей долевой собственности, без согласования с Поставщиком.

2.2.13. Незамедлительно извещать Поставщика о всех неисправностях в работе систем отопления и горячего водоснабжения дома (квартиры).

2.2.14. Обеспечить выполнение предписаний Поставщика по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации внутриквартирной (для индивидуального домовладения - внутридомовой) системы теплоснабжения и принадлежащего Потребителю теплоиспользующего оборудования (вентиль, кран, смеситель, отопительные приборы, участки трубопроводов к ним) и приборов учета горячей воды, а так же утеплению дома (квартиры), согласно "Правилам пользования тепловой энергией", утвержденных Приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики от 25 июня 2008 года № 99. (Регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики № 79-08 от 17 июля 2008 года).

3. Права сторон

3.1. Поставщик имеет право:

3.1.1. Требовать от Потребителя соблюдения действующих Правил пользования тепловой энергией, настоящего договора, а также своевременной оплаты фактически полученных услуг и выполненных работ.

3.1.2. Производить подачу горячей воды Потребителю, указанному в п.2.2.4. настоящего Договора, только при наличии у него соответствующего прибора учета.

3.1.3. Начислять Потребителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день задержки платежа, при этом общий размер пени не должен превышать 25% от суммы основного долга.

3.1.4. Отключить Потребителю теплоснабжение в случаях:

- аварии в системе теплоснабжения;

- неоднократного не исполнения требований пункта 2.2.5. настоящего Договора;

- задержки оплаты более 10 дней со дня получения счета;

- установления факта хищения тепловой энергии;

- самовольного изменения систем центрального

отопления, подключения дополнительных секций приборов отопления и нарушения целостности инженерных сетей;

- самовольного изменения схемы теплоснабжения дома (квартиры);

- неисполнение Потребителем предписания, выданного согласно пункту 3.1.7. настоящего Договора.

3.1.5. Произвести расчет суточного потребления тепловой энергии и горячей воды, по пропускной способности трубопроводов исходя из круглосуточного ее использования, и произвести начисление оплаты за время прошедшее со дня последнего посещения Потребителя представителем Поставщика (но не более 30-ти дней) в случаях:

- установления факта хищения тепловой энергии и горячей воды Потребителем;

- использования Потребителем горячей воды при неисправном приборе учета (сорвана пломба, разбито стекло, поврежден корпус) без уведомления Поставщика;

- самовольное подключение к системе теплоснабжения, сливы из системы отопления и горячего водо-

снабжения.

3.1.6. Взыскать с Потребителя в судебном порядке сумму задолженности по оплате фактически израсходованной тепловой энергии и горячей воды, а так же за выполненные работы по обслуживанию внутриквартирной системы теплоснабжения.

3.1.7. Выдавать Потребителю обязательные для исполнения предписания по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации внутриквартирной (для индивидуального домовладения - внутридомовой) системы теплоснабжения и принадлежащего Потребителю теплоиспользующего оборудования (вентиль, кран, смеситель, отопительные приборы, участки трубопроводов к ним) и приборов учета горячей воды, а так же утеплению дома (квартиры), в соответствии с "Правилами пользования тепловой энергией".

3.2. Потребитель имеет право:

3.2.1. При выполнении работ по техническому обслуживанию внутридомовой системы теплоснабжения Поставщиком:

а) требовать бесперебойной и качественной поставки тепловой энергии, а также своевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомовой системы теплоснабжения;

б) получать достоверную информацию о тарифах на тепловую энергию и оказываемые услуги по техническому обслуживанию внутридомовой системы теплоснабжения и других вопросах затрагивающих интересы Потребителя.

3.2.2. Обращаться по вопросам исполнения Поставщиком условий настоящего Договора в Государственные органы и общественные организации.

3.2.3. Фиксировать факты перерыва теплоснабжения или отклонения параметров температуры внутри помещения от расчетных согласно СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха" при условии соответствия отопительных приборов проектным и выполнения Потребителем мероприятий по утеплению помещений, для проведения расчетов с Поставщиком за фактически полученную тепловую энергию. При отключении горячей воды и недопоставках тепловой энергии (температура внутри помещения ниже +18 град. С) на период более одних суток, требовать перерасчет за фактическую поставку тепловой энергии. Факт и длительность недопоставки тепловой энергии удостоверяется актом, составленным Потребителем совместно с Поставщиком, по письменному заявлению или по переданной телефонограмме. При отсутствии представителя Поставщика в течение 6-и часов, акт подписывается тремя другими Потребителями, имеющими общую с заявителем сеть теплоснабжения с указанием факта отказа от подписи представителя Поставщика. Акт предъявляется Поставщику не позднее 3 дней с момента обнаружения отклонения от условий настоящего Договора.

3.2.4. Обратиться в судебные инстанции с иском о взыскании с Поставщика ущерба, нанесенного вследствие ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4. Стоимость работ, услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость использованной Потребителем тепловой энергии рассчитывается в соответствии с ее количеством, определенным согласно п.п. 2.1.8. и 2.1.9. настоящего Договора в соответствии с действующими тарифами.

4.2. Если прибор учета, установленный Поставщиком, снят Поставщиком по причине неисправности, а подача горячей воды продолжается, Поставщик устанавливает Потребителю другой исправный и проверенный прибор учета и передает Потребителю на хранение в установленном порядке с указанием показаний на момент установки. С этого момента начисление оплаты производится по показаниям установленного прибора.

прибора.

4.3. Форма и размер оплаты работ по техническому обслуживанию, ремонту и безопасному содержанию внутридомовых систем теплоснабжения определяются государственным органом.

4.4. Оплата работ по ремонту или замене внутриквартирных элементов системы отопления и горячего водоснабжения (вентиль, кран, смеситель, отопительные приборы, участки трубопроводов к ним) производится за счет средств Потребителя согласно прейскуранту, утвержденному государственным органом по отдельным счетам, сверх средств, предусмотренных п.п. 4.1. и 4.2. настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору сторона, нарушившая обязательство, обязана возместить другой стороне причиненный этим реальный ущерб в размере, установленном в судебном порядке.

5.2. При выполнении работ по техническому обслуживанию внутридомовой системы теплоснабжения Поставщиком, все повреждения внутридомовой системы теплоснабжения, возникшие вследствие некачественно выполненных работ по ее эксплуатации и техническому обслуживанию, устраняются Поставщиком своевременно за свой счет.

5.3. Потребитель принимает на себя ответственность за убытки и возмещает их за свой счет, при установлении фактов нарушения элементов внутридомовой системы теплоснабжения по его вине.

5.4. При выходе из строя прибора учета расхода горячей воды по вине Потребителя, если это будет установлено независимым уполномоченным органом, новый водомер приобретается и устанавливается Поставщиком за счет средств Потребителя.

5.5. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров. В противном случае заинтересованная Сторона может обратиться в государственный орган, принятое им решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такие произошли вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

6. Особые условия

6.1. Приложения 1, 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом Приложение 1

обновляется при изменении тарифа на тепловую энергию и условий поставки теплоносителя, а Приложение

2 обновляется при изменении границы балансовой принадлежности тепловых сетей между Поставщиком и Потребителем.

6.2. Вызов представителей Поставщика осуществ-

ляется по телефонам:
 - аварийная служба _____;
 - техническое обслуживание и ремонт системы теплоснабжения. _____

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор считается действительным со дня подключения Потребителя к системе теплоснабжения и до его расторжения в установленном порядке при полном погашении задолженности.

действующего законодательства и обязательным предупреждением противоположной стороны за два месяца до расторжения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с соблюдением процедур

7.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Поставщика, а другой у Потребителя.

8. Юридические адреса сторон

Поставщик:
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 " " " 200 г.
 Подпись _____
 МП _____

Потребитель:
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 " " " 200 г.
 Подпись _____
 МП _____

Приложение 1
 к Типовому договору на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой № _____ от " " 20 _____ г.

УСЛОВИЯ

поставки теплоносителя и горячей воды

ФИО Потребителя _____
 Адрес _____

Объем квартиры _____ куб.м Площадь квартиры _____ кв.м
 Объем лоджии _____ куб.м Площадь лоджии _____ кв.м
 К-во проживающих _____ чел. Высота квартиры _____ м

1. Поставщик обеспечивает Потребителя тепловой энергией для отопления и горячего водоснабжения в количестве _____ Гкал в год, в том числе:
 а) на нужды отопления _____ Гкал за отопительный период;
 б) на нужды горячего водоснабжения _____ Гкал за год;
 со следующей разбивкой по месяцам:

Месяцы	Т средняя наружн. воздуха	Расчетный расход				Расчетные потери тепловой энергии трубопроводами Потребителя		Стоимость обогрева помещения Сом	Стоимость ГВС Сом
		Гкал Отопление	ГВС		Отопление Гкал	ГВС Гкал			
			Сет. вода тонны	Т/э Гкал					
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого за год									

2. Расчетный расход тепла на отопление за отопительный период определен при средней температуре наружного воздуха отопительного периода _____ град. С согласно СНиП КР 23.02.00 Строительная климатология и "Методического агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 151-П от 24 сентября 2002 года.
 3. Фактический расход тепловой энергии для отопления определяется с учетом фактической среднемесячной температуры наружного воздуха по данным Главного Управления по гидрометеорологии (Кыргызгидромет) Ми-

нистерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и количества дней подачи теплоносителя.
 4. Поставщик ежегодно осуществляет гидроневматическую промывку и необходимый ремонт системы теплоснабжения жилого дома, предусмотренных "Инструкцией по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение)".

Поставщик:
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 " " " 200 г.
 Подпись _____
 МП _____

Потребитель:
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 " " " 200 г.
 Подпись _____
 МП _____

Приложение 2
 к Типовому договору на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой № _____ от " " 20 _____ г.

(Для частных домовладений и ЖСК)

АКТ

раздела границы балансовой принадлежности тепловых сетей между Потребителем и Поставщиком
 Мы нижеподписавшиеся, Теплоснабжающая организация в лице директора _____ проживающий по адресу: _____ и Потребитель _____ составили настоящий акт о том, что границей балансовой принадлежности между Потребителем и Поставщиком является: _____

Схема присоединения Потребителя
ПОСТАВЩИК

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Приложение 3
 к Типовому договору на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой № _____ от " " 20 _____ г.

ДОГОВОР между ПОСТАВЩИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ на ответственную сохранность прибора учета горячей воды при его установке и эксплуатации

" " " 200 _____ г.
 _____ в дальнейшем **ПОСТАВЩИК**, в лице _____ действующий на основании Устава с одной стороны и **ПОТРЕБИТЕЛЬ** _____ проживающий по адресу _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор на ответственную сохранность прибора учета горячей воды

при его установке и эксплуатации.
 Прибор № _____ дата выпуска _____
 Завод изготовитель _____
 Дата государственной поверки _____
 Показание прибора на момент заключения Договора _____, пломба № _____
 Дата принятия на ответственную сохранность _____

1. Обязательства сторон

- 1.1. **ПОСТАВЩИК** обязуется:
 - произвести установку прибора учета горячей воды;
 - производить ремонт, проверку, замену прибора учета горячей воды при выходе из строя по техническим причинам.
- 1.2. **ПОТРЕБИТЕЛЬ** обязуется:
 - обеспечить сохранность прибора учета горячей

воды и создать необходимые условия для правильной его эксплуатации;
 - при обнаружении любой неисправности прибора учета горячей воды поставить об этом в известность **ПОСТАВЩИКА** в течение 24 часов;
 - обеспечить **ПОСТАВЩИКУ** доступ к прибору учета горячей воды в любое время суток.

2. Прочие условия

- 2.1. В случае выхода из строя прибора учета по вине **ПОТРЕБИТЕЛЯ** все расходы несет **ПОТРЕБИТЕЛЬ**.
- 2.2. В случае хищения горячей воды, использования неисправного прибора, срыва пломбы, по вине **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, последний несет ответственность в соответствии с настоящим Договором на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой, "Пра-

вилами пользования тепловой энергией" и законодательством Кыргызской Республики.
 2.3. Все взаимоотношения между **ПОСТАВЩИКОМ** и **ПОТРЕБИТЕЛЕМ** осуществляются в соответствии с действующими Правилами пользования тепловой энергией и типовым Договором.

ПОСТАВЩИК

ПОТРЕБИТЕЛЬ

" " " 200 _____ г.
 МП _____

" " " 200 _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ**(О применении отдельных требований Положения
"О порядке применения и учета бланка строгой отчетности
счет-фактуры по НДС")**Управления ГКНС по регионам,
г. Бишкек и Ош, УККН

В связи с поступающими запросами от подведомственных налоговых органов и хозяйствующих субъектов относительно применения отдельных требований Положения "О порядке применения и учета бланка строгой отчетности счет-фактуры по НДС", утвержденного приказом ГКНС от 18.12.2008 года № 145, (далее - Положение), Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам разъясняет следующее.

В целях усиления администрирования налога на добавленную стоимость, отслеживания товарных потоков и избежания фактов злоупотреблений с бланками строгой отчетности счет-фактур по НДС, все облагаемые субъекты в соответствии с пунктом 2.5 Положения обязаны представлять в налоговый орган по месту регистрации следующую отчетность по счет-фактурам:

- 1) Отчет об использовании бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-018);
- 2) Реестр испорченных бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-019);
- 3) Реестр утерянных бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-020);
- 4) Реестр бланков счет-фактур по НДС с производственным браком (DOC STI-021);
- 5) Реестр счет-фактур по НДС по облагаемым поставкам (DOC STI-022);
- 6) Реестр счет-фактур по НДС по материальным ресурсам, приобретенным на территории Кыргызской Республики (DOC STI-023);
- 7) Реестр грузовых таможенных деклараций по товарам, ввезенным на таможенную территорию Кыргызской Республики (DOC STI-024), которая должна представляться ежедекадно в течение 3 (трех) дней по окончании отчетной декады, то есть:
 - а) за первую декаду - до 14 числа отчетного налогового периода;
 - б) за вторую декаду - до 24 числа отчетного налогового периода;
 - в) за третью декаду - в течение 3-х дней по окончании третьей декады отчетного налогового периода.

Формы указанных выше отчетностей по счет-фактурам по НДС утверждены приказом ГКНС от 18.12.2008 года № 143 "Об утверждении форм налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, отчета по налогу с продаж, декларации по акцизному налогу, расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством в Кыргызской Республике, Порядка их заполнения и представления, а также форм справок, заявлений и решений".

Данным приказом также утверждены ниже следующие формы заявлений:

- 1) Заявление на получение бланков счет-фактур по НДС (DOC STI-014);
 - 2) Заявление на присвоение серий и номеров отраслевым счет-фактурам по НДС (DOC STI-015);
 - 3) Заявление на присвоение серий и номеров счет-фактурам по НДС крупным налогоплательщикам (DOC STI-016).
- Согласно пункту 4.7 Положения первичная выдача бланков счет-фактур по НДС облагаемым субъектам производится налоговым органом в количестве не более 10-и комплектов, если облагаемый субъект не осуществлял экономическую деятельность в течение последних 12-ти месяцев или зарегистрировался в качестве плательщика НДС (первично или вновь) и представил подтверждающие документы о намерении или об осуществлении облагаемых поставок (договор или контракт).

В форме бланка счет-фактуры по НДС дополнительно предусмотрены следующие реквизиты (приложения № 1.3 и 1.4 к Положению):

- 1) номер и серия патента, если покупателем является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на патентной основе (строка 304);
- 2) строки 404 "Корректировка к счет-фактуре..." и 405 "Причины корректировки", которые заполняются при оформлении дополнительной счет-фактуры при корректировке облагаемой поставки;

3) "Налог с продаж" указывается отдельной строкой за итоговыми значениями;

4) "Всего" с учетом налога с продаж также указывается отдельной строкой;

5) подпись покупателя.

Налоговые органы при принятии 3-экземпляров выписанных бланков счет-фактур обязаны контролировать правильность и полноту заполнения всех предусмотренных реквизитов в бланке счет-фактуры, так как согласно частям 5 и 6 статьи 271 Налогового кодекса не подлежат зачету НДС за приобретенные материальные ресурсы по счет-фактурам НДС, признанным недействительными, утерянными и в которых не заполнены все предусмотренные реквизиты.

Обращаем Ваше внимание на то, что в отличие от Положений "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных налоговых органах", утвержденных приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 18.04.2003 года № 127-п (в редакции от 03.03.2005 года № 49-п), в новом Положении по счет-фактурам:

1) если в счет-фактуре допущены исправления ошибок, то бланк счет-фактуры считается испорченным (пункт 6.6);

2) бланк строгой отчетности счет-фактура по НДС оформляется один раз в конце месяца только в следующих двух случаях (пункт 7.2):

а) при осуществлении облагаемым субъектом продажи за наличный расчет с пунктов розничной продажи;

б) при выполнении работ и оказании услуг с применением бланков строгой отчетности;

3) в случае утери счет-фактуры НДС, облагаемый субъект обязан не позднее следующего дня опубликовать в официальных средствах печати соответствующую информацию об утере.

В соответствии с пунктом 9.7 Положения счет-фактуры по НДС, ранее выданные налоговым органом облагаемому субъекту, регистрация которого в качестве плательщика НДС аннулируется в связи с непредставлением налоговой отчетности по НДС в течение двух налоговых периодов, следующих подряд после установленного срока ее представления, признаются недействитель-

ными со дня размещения в официальных печатных изданиях информации об аннулировании его регистрации. Данная информация будет размещена на открытом информационном веб-сайте ГКНС.

При этом счет-фактуры по НДС, выписанные данным облагаемым субъектом в период непредставления отчетности по НДС, также признаются недействительными и суммы НДС по таким счет-фактурам по НДС не подлежат зачету.

Кроме того, усилены меры ответственности в отношении облагаемых субъектов, применяющих бланки счет-фактуры по НДС. Так:

1) за замену, изменение, переделку, подделку документов или необеспечение их сохранности, а также несвоевременное представление (непредставление) сведений о случаях утери или хищений бланков строгой отчетности (счет-фактур по НДС, накладных и др.) налагается административный штраф на граждан в размере 20 и на должностных лиц 100 расчетных показателей в соответствии со статьей 310 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности";

2) за неоднократное необеспечение сохранности бланков строгой отчетности счет-фактур НДС, выданных налоговыми органами, наказывается штрафом в размере от 500 до 2000 расчетных показателей, либо общественными работами на срок от 180 до 240 часов, либо лишением свободы на срок до одного года, согласно статьи 214 Уголовного кодекса Кыргызской Республики,

которые необходимо применять с 1 января 2009 года в отношении облагаемых субъектов, допустивших указанные нарушения.

При этом, под неоднократным необеспечением предпринимателем или должностным лицом хозяйствующего субъекта сохранности бланков счет-фактур НДС, выданных налоговым органом, признается утеря счет-фактур во второй раз за последние 12 календарных месяцев независимо от количества утерянных комплектов бланков.

Данное разъяснение направляется для руководства в работе, доведения до сведения налоговых органов и обеспечения исполнения требований вышеуказанного Положения.

Зам.председателя Госкомитета по налогам и сборам
А.Касымалиев

г.Бишкек
16 января 2009 года № 07-2-32/243

ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
(О применении ставок НДС
при реализации материальных ресурсов)

Управления ГКС по регионам,
г. Бишкек и Ош, УККН

В связи с поступающими запросами от хозяйствующих субъектов относительно применения ставок налога на добавленную стоимость при реализации материальных ресурсов, Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам разъясняет следующее.

В соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Кыргызской Республики, вступившего в действие с 1 января 2009 года, и статьями 6 и 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, с 1 января 2009 года на территории Кыргызской Республики действует 4 ставки налога на добавленную стоимость:

- в размере 20%;
- в размере 12%;
- в размере 10%;
- в размере 0%.

Согласно части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, до 1 января 2010 года по импорту и поставке зерна и муки (товарные позиции 1001 и 1101 ТНВЭД) установлена ставка НДС в размере 10%.

В соответствии с частью 7 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, облагаемая поставка, осуществляемая облагаемым субъектом, с 1 января 2009 года подлежит обложению налогом на добавленную стоимость по соответствующим ставкам, действующим до 1 января 2009 года в отношении:

- остатков материальных ресурсов по состоянию на 1 января 2009 года, приобретенных и произведенных в течение периода, начиная со дня действия регистрации данного субъекта как плательщика налога на добавленную стоимость и заканчивая 31 декабря 2008 года;

- товаров, перемещенных через государственную границу Кыргызской Республики до 1 января 2009 года.

Таким образом, товарные запасы, приобретенные облагаемым субъектом, осуществляющим торговую деятельность, до 1 января 2009 года и реализуемые после 1 января 2009 года, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 20% и/или 10%. При этом, налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 20% и/или 10%.

Товарные запасы (за исключением зерна и муки), приобретенные после 1 января 2009 года с налогом на добавленную стоимость по ставке 20% и/или 10%, при последующей их поставке подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 12 процентов. Соответственно, налоговое обязательство по данным товарным запасам возникнет исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету - исходя из 20% и/или 10%.

В аналогичном порядке производится обложение налогом на добавленную стоимость облагаемых поставок хозяйствующих субъектов, осуществляющих производственную деятельность. Так, при поставке с 1 января 2009 года готовой продукции, произведенной непосредственно облагаемым субъектом:

- 1) до 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 20% и/или 10%;
- 2) с 1 января 2009 года из сырья, приобретенного независимо до 1 января 2009 года или после 1 января 2009 года, применяется ставка НДС в размере 12% и/или 10%.

При этом, если при производстве продукции использовано сырье, приобретенное после 1 января 2009 года со ставкой НДС в размере 20%, 12% и/или 10%, то налоговое обязательство при поставке готовой продукции (за исключением зерна и муки) возникнет исходя из 12%, а сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету, по использованному сырью исходя из 20%, 12% и/или 10%.

Данное разъяснение направляется для руководства в работе и доведения до сведения налоговых органов.

Зам.председателя Госкомитета по налогам и сборам
А.Касымалиев

г.Бишкек
16 января 2009 года № 07-2-32/244

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

О порядке и условиях долевого строительства многоквартирных жилых домов в городе Бишкек

В соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О муниципальной собственности на имущество", в целях реализации "Национальной программы жилищного строительства в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы" утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2007 года № 562, Программы жилищного строительства в городе Бишкек до 2010 года, утвержденной постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 18 июля 2005 года № 83, а также принимая во внимание справку обоснование и письмо мэрии города Бишкек от 11 ноября 2008 года № НТ 01/1350-с, многочисленные обращения жителей города Бишкек, в целях улучшения жилищных условий граждан при поддержке органов местного самоуправления города Бишкек, Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях долевого строительства (создания) многоквартирных жилых домов в городе Бишкек" (приложение № 1).
2. Утвердить Типовой договор участия в долевом строительстве (приложение № 2).
3. Мэрии города Бишкек:
 - обеспечить реализацию Положения "О порядке и условиях долевого строительства (создания) многоквартирных жилых домов в городе Бишкек";
 - разработать и утвердить Положение "О порядке формирования списка граждан имеющих право на

участие в долевом строительстве многоквартирных домов в городе Бишкек";

- при долевом строительстве (создании) многоквартирных домов предусмотреть формирование муниципального жилого фонда в размере до 20% от мощности вводимых объектов, за счет средств бюджета города, а 80% жилья на строительство на условиях долевого участия граждан;

- ежегодно предусматривать денежные средства в бюджете города на финансирование долевого строительства (создания) многоквартирных домов в городе Бишкек;

- по полугодиям представлять информацию о реализации данного Положения в Бишкекский городской кенеш.

4. Распределение квартир между гражданами имеющими право на участие в долевом строительстве многоквартирных домов в городе Бишкек осуществляется комиссией мэрии города Бишкек в состав которой должны быть включены по одному депутату городского кенеша от каждой Территориальной депутатской группы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по градостроительству и архитектуре Бишкекского городского кенеша (Дашков В.А.) и вице-мэра города Бишкек Филатова А.В.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
А.Суракматов

г.Бишкек
27 ноября 2008 года № 20

Приложение № 1
к постановлению Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 27 ноября 2008 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях долевого строительства (создания) многоквартирных жилых домов в городе Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях долевого строительства (создания) многоквартирных жилых домов в городе Бишкек (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Законом "О муниципальной собственности на имущество" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и регулирует отношения, связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов на муниципальных землях с привлечением средств бюджета города Бишкек на основании договора участия в долевом строительстве (далее - дольщик) и возникновением у дольщиков права

собственности на объекты долевого строительства и права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1.2. Допускается привлечение денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов уполномоченным мэрией города Бишкек органом путем заключения договора участия в долевом строительстве и его государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. В соответствии с данным Положением предусматривается заключение договоров участия в долевом строительстве сроком до 5 лет.

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) застройщик - уполномоченный мэрией города Бишкек орган, за которым закреплен муниципальный земельный участок и привлекающий денежные средства дольщиков в соответствии с настоящим Положением для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов;

2) объект долевого строительства - жилое помещение и общее имущество в многоквартирном доме, подлежащие передаче дольщику долевого строитель-

ства, строящееся (создаваемое) с привлечением денежных средств дольщика;

3) участник долевого строительства (дольщик) - житель города Бишкек, гражданин Кыргызской Республики осуществляющий трудовую деятельность на территории города Бишкек, изъявивший добровольное желание участвовать в долевом строительстве (создании) многоквартирного жилого дома и получающий в свою собственность объект долевого строительства в соответствии с настоящим Положением.

4) гарантийный срок на объект долевого строительства.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта долевого строительства до его передачи дольщику несет застройщик.

3.5. В случае смерти гражданина - дольщика его права и обязанности по договору переходят к наследникам, если законом не предусмотрено иное. Застройщик не вправе отказать таким наследникам во вступлении в договор.

3.6. В договоре указывается цена договора, то есть размер денежных средств, подлежащих уплате дольщиком.

3.7. По соглашению сторон цена договора может быть изменена после его заключения.

3.8. После ввода в эксплуатацию объекта долевого строительства и уплаты дольщиком полной цены договора, между застройщиком и дольщиком заключается соглашение о передаче доли в собственности - объекта долевого строительства, являющегося основанием для переоформления права собственности на объект долевого строительства на дольщика.

пертизы КР, разрешения на строительство объекта и регистрации объекта в Управлении госархстройнадзора по городу Бишкек.

Строительно-монтажные работы инженерных сооружений на основании утвержденной проектной документации, в том числе:

1. Строительно-монтажные работы по возведению конструктивной схемы здания (а также вводы и выпуски инженерных коммуникаций).

2. Ограждающие конструкции наружных, внутренних стен и перегородок с первого до последнего этажа, лестничных маршей.

3. Монтаж лифтов.

4. Устройство кровли.

5. Устройство оконных и дверных блоков.

6. Внутренняя и наружная отделка

7. Устройство санитарно-технического и инженерного оборудования.

8. Организация благоустройства, озеленения, ирригации и наружного освещения дворовой территории и подъездных путей.

Строительно-монтажные работы инженерных сетей внутри здания на основании выполненного проекта, в том числе:

1. Монтаж магистральных инженерных сетей внутри здания (водоснабжение, канализация, электроснабжение, телефонизация) без подводов к конкретным бытовым приборам и оборудованию.

2. Устройство отопления.

3. Разводящие сети телефона.

Строительство внутриквартальных инженерных сетей с подводкой в дом на основании выполненного проекта, согласно полученных технических условий в том числе:

1. Сети электроснабжения с учетом электроотопления (и пищевого приготовления) жилого дома.

2. Сети газоснабжения для пищевого приготовления с установкой понижающих станций.

3. Сети водопровода с установкой пожарных гидрантов и повысительной насосной станции.

4. Сети канализации с установкой приемных колодцев у жилого дома.

5. Телефонные сети.

Чистовая отделка внутри квартиры:

1. Приобретение и монтаж сантехнических приборов: ванн, унитазов с бачками, умывальников, отдельно стоящих кухонных моек и др. сантехнических приборов по необходимости, с подводкой к конкретным бытовым приборам и оборудованию от центральных стояков.

2. Приобретение и монтаж электромонтажного

5. Порядок и срок оплаты

5.1. Уплата цены договора производится путем внесения наличными (безналичными) платежами единовременно или в установленный договором период, исчисляемый годами, месяцами или неделями.

5.2. Уплата цены договора производится в три этапа:

- первый этап - подписание договора долевого участия в строительстве - 30 процентов от цены договора;

- второй этап - период строительства, ввод в эксплуатацию - 30 процентов;

- третий этап - период с момента ввода в эксплуатацию и до передачи объекта долевого строительства в собственность - 40 процентов.

5.3. В случае, если в соответствии с договором уплата цены договора должна производиться дольщиком путем единовременного внесения платежа, просрочка внесения платежа в течение более чем три месяца является основанием для одностороннего отказа застройщика от исполнения договора.

6. Порядок и условия передачи объекта долевого строительства

6.1. После завершения строительства (создания), ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и внесения оплаты по двум этапам дольщик имеет право на заселение.

Заселение объекта долевого строительства осуществляется на основании передаточного акта. С момента составления передаточного акта риск случайной гибели объекта долевого строительства возлагается на дольщика.

6.2. Застройщик передает дольщику объект долевого строительства в собственность после полного внесения дольщиком обусловленной цены договора не позднее установленного договором срока на основании соглашения о передаче доли в собственности - объекта долевого строительства.

6.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока передачи дольщику объекта долевого строительства застройщик уплачивает дольщику неустойку (пени), размер которой определяется в договоре.

6.4. В случае, если строительство (создание) многоквартирного дома не может быть завершено в пре-

оборудования: выключателей, розеток, патронов, прибора учета электроэнергии, электроплиты, светильников.

3. Отделка потолков, внутренних стен и перегородок (окраска и оклейка обоями).

4. Устройство покрытий полов.

5. Установка и остекление оконных, дверных блоков и их окраска.

6. Окраска сантехнических труб и приборов отопления.

43. При обоюдном согласии сторон договором может быть предусмотрено строительство объекта долевого строительства под самоотделку.

4.4. Период строительства (создания) многоквартирного дома - до 3 лет.

4.5. После завершения строительства (создания) многоквартирного дома застройщик обязан сдать дом в эксплуатацию в установленном порядке с оформлением технического паспорта многоквартирного жилого дома, за счет собственных средств. Переоформление технического паспорта объекта долевого строительства на дольщика производится после полной оплаты цены договора, за счет средств дольщика.

5.4. В случае, если в соответствии с договором уплата цены договора должна производиться дольщиком путем внесения платежей в предусмотренный договором период, систематическое нарушение дольщиком сроков внесения платежей, то есть нарушение срока внесения платежа более чем три раза в течение шести месяцев или просрочка внесения платежа в течение более чем три месяца, является основанием для одностороннего отказа застройщика от исполнения договора.

5.5. В случае нарушения установленного договором срока внесения платежа дольщик уплачивает застройщику неустойку (пени), размер которой определяется в договоре.

5.6. В случае нарушения установленного договором срока внесения платежа дольщиком, застройщик вправе расторгнуть договор и реализовать объект долевого строительства с выплатой фактически внесенных платежей.

дусмотренный договором срок, застройщик не позднее чем за два месяца до истечения указанного срока обязан направить дольщику соответствующую информацию и предложение об изменении срока передачи застройщиком объекта долевого строительства.

6.5. Застройщик обязан передать дольщику объект долевого строительства, качество которого соответствует условиям договора, требованиям СНиПов, технических регламентов, проектной документации, а также иным обязательным требованиям.

6.6. В случае, если объект долевого строительства построен (создан) застройщиком с отступлениями от условий договора и (или) обязательных требований, приведшими к ухудшению качества такого объекта, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного договором использования, дольщик, если иное не установлено договором, по своему выбору вправе потребовать от застройщика:

1) безвозмездного устранения недостатков в оговоренный в договоре срок;

2) соразмерного уменьшения цены договора;

3) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.7. В случае существенного нарушения требований к качеству объекта долевого строительства или неустранения выявленных недостатков в установленный дольщиком разумный срок дольщик в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от застройщика возврата денежных средств и уплаты процентов.

6.8. Гарантийный срок для объекта долевого строительства устанавливается договором и не может составлять менее чем один год. Указанный гарантийный срок исчисляется со дня завершения строительства (создания) и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома.

6.9. После получения застройщиком в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и после оплаты полной стоимости за объект долевого строительства застройщик обязан передать объект долевого строительства не позднее предусмотренного договором срока.

7. Разрешение споров

7.1. Дольщик в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случае:

- 1) неисполнения застройщиком обязательств по передаче объекта долевого строительства в установленный договором срок;
- 2) существенного нарушения требований к качеству объекта долевого строительства;
- 3) в иных установленных договором случаях.

7.2. По требованию дольщика договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

1) прекращения или приостановления строительства (создания) многоквартирного дома;

2) существенного изменения проектной документации строящегося (создаваемого) многоквартирного дома; в том числе существенного изменения размера объекта долевого строительства;

3) изменения назначения общего имущества и (или) нежилых помещений, входящих в состав многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

4) в иных установленных договором случаях.

7.3. Застройщик в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.2 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня расторжения договора обязан возратить дольщику денежные средства, уплаченные им в счет цены договора, а также уплатить проценты предусмотренные договором.

7.4. При наличии оснований для одностороннего отказа заказчиком от исполнения договора, заказчик вправе расторгнуть договор не ранее чем через тридцать дней после направления в письменной форме

дольщику предупреждения о необходимости погашения им задолженности по уплате цены договора и о последствиях неисполнения такого требования. При неисполнении дольщиком такого требования застройщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.5. В случае одностороннего отказа застройщиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.4 настоящего Положения, заказчик имеет право реализовать объект долевого строительства, возвратив дольщику уплаченные им суммы.

7.6. В том случае если дольщик заселился в объект долевого строительства и не исполняет обязательства по полной выплате стоимости объекта долевого строительства он подлежит выселению, вместе с лицами совместно с ним проживающими. В этом случае заказчик возвращает дольщику уплаченные им платежи и продает объект долевого строительства новому дольщику.

7.7. В случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора договор считается расторгнутым со дня направления другой стороне уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору сторона, не исполнившая своих обязательств или ненадлежаще исполнившая свои обязательства, обязана уплатить другой стороне предусмотренные настоящим Положением и договором неустойки (штрафы, пени) и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки.

7.9. В случае одностороннего отказа застройщиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.4 настоящего Положения, застройщик обязан возратить дольщику денежные средства, уплаченные им в счет цены договора, а также уплатить проценты предусмотренные договором.

7.10. При наличии оснований для одностороннего отказа заказчиком от исполнения договора, заказчик вправе расторгнуть договор не ранее чем через тридцать дней после направления в письменной форме

дольщику предупреждения о необходимости погашения им задолженности по уплате цены договора и о последствиях неисполнения такого требования. При неисполнении дольщиком такого требования застройщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.11. В случае одностороннего отказа застройщиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.4 настоящего Положения, заказчик имеет право реализовать объект долевого строительства, возвратив дольщику уплаченные им суммы.

7.12. В том случае если дольщик заселился в объект долевого строительства и не исполняет обязательства по полной выплате стоимости объекта долевого строительства он подлежит выселению, вместе с лицами совместно с ним проживающими. В этом случае заказчик возвращает дольщику уплаченные им платежи и продает объект долевого строительства новому дольщику.

7.13. В случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора договор считается расторгнутым со дня направления другой стороне уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору сторона, не исполнившая своих обязательств или ненадлежаще исполнившая свои обязательства, обязана уплатить другой стороне предусмотренные настоящим Положением и договором неустойки (штрафы, пени) и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки.

7.15. В случае одностороннего отказа застройщиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.4 настоящего Положения, застройщик обязан возратить дольщику денежные средства, уплаченные им в счет цены договора, а также уплатить проценты предусмотренные договором.

7.16. При наличии оснований для одностороннего отказа заказчиком от исполнения договора, заказчик вправе расторгнуть договор не ранее чем через тридцать дней после направления в письменной форме

дольщику предупреждения о необходимости погашения им задолженности по уплате цены договора и о последствиях неисполнения такого требования. При неисполнении дольщиком такого требования застройщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.17. В случае одностороннего отказа застройщиком от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в пункте 7.4 настоящего Положения, заказчик имеет право реализовать объект долевого строительства, возвратив дольщику уплаченные им суммы.

7.18. В том случае если дольщик заселился в объект долевого строительства и не исполняет обязательства по полной выплате стоимости объекта долевого строительства он подлежит выселению, вместе с лицами совместно с ним проживающими. В этом случае заказчик возвращает дольщику уплаченные им платежи и продает объект долевого строительства новому дольщику.

7.19. В случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора договор считается расторгнутым со дня направления другой стороне уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору сторона, не исполнившая своих обязательств или ненадлежаще исполнившая свои обязательства, обязана уплатить другой стороне предусмотренные настоящим Положением и договором неустойки (штрафы, пени) и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки.

8. Уступка прав требований и исполнение обязательств сторонами

8.1. Дольщик вправе осуществить уступку прав требований по договору после уплаты им полной цены договора или одновременно с переводом долга на нового дольщика в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

8.2. Обязательства застройщика считаются исполненными с момента подписания сторонами передаточного акта.

9. Заключительные положения

9.1. Мэрия города Бишкек для организации долевого строительства многоквартирного дома:

- предусматривает в бюджете города Бишкек денежные средства, которые предоставляются застройщику на возвратной основе. Возврат денежных средств осуществляется застройщиком, за счет средств дольщиков;

- закрепляет за застройщиком на праве оперативного ведения земельный участок для строительства многоквартирного дома.

9.2. Возврат денежных средств, внесенных дольщиком, в случаях, предусмотренных настоящим Положе-

нием осуществляется застройщиком, и при их недостаточности - за счет средств бюджета города Бишкек.

9.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств одной из сторон, противоположная сторона вправе, требовать возмещения убытков.

Между сторонами могут быть заключены иные договоры предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в целях обеспечения обязательств по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

9.4. Право собственности дольщика на объект долевого строительства подлежит государственной реги-

страций в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики от 22 декабря 1998 года № 153 "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и настоящим Положением.

9.5. Застройщик использует денежные средства, уплачиваемые дольщиком по договору, исключительно для строительства (создания) им многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией, а также возврата денежных средств выделенных на строительство многоквартирного дома из бюджета города Бишкек.

9.6. Застройщик в целях привлечения дольщиков распространяет информацию о проекте строительства многоквартирного дома. На основании поступивших заявок формирует список лиц желающих участвовать в строительстве (создании) многоквартирного дома на условиях долевого участия.

9.7. Информация о проекте строительства должна содержать следующие сведения:

1) местоположение строящегося (создаваемого) многоквартирного дома, его описание, границы и пло-

щадь земельного участка, предусмотренных проектной документацией;

2) количество квартир и иных объектов недвижимости;

6) предполагаемый срок начала строительства и ввода в эксплуатацию;

7) планируемая стоимость строительства (создания) многоквартирного дома.

9.8. Контроль за деятельностью застройщика в части обеспечения строительства (создания) многоквартирного дома, расходования бюджетных и привлеченных денежных средств, использования земельного участка и передачи построенного объекта в собственность гражданам осуществляется со стороны Мэрии города Бишкек. Контроль в части соблюдения строительных норм и правил, градостроительной документации осуществляется со стороны территориальных органов архитектуры и строительства.

9.9. Мэрия города Бишкек вправе издавать нормативные акты, обязательные для сторон договора при его заключении и исполнении.

Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
Ю.Шкуропатов

Приложение № 2
к постановлению Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 27 ноября 2008 года № 20

ТИПОВОЙ ДОГОВОР участия в долевом строительстве

"__" _____ 20__ г.

Управление капитального строительства мэрии города Бишкек в лице _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Застройщик", с одной стороны, и _____ (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания)

г.Бишкек

именуемый(ая) в дальнейшем "Дольщик", с другой стороны, в соответствии с Положением "О порядке и условиях долевого строительства (создания) многоквартирных жилых домов в городе Бишкек" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Застройщик обязуется своими силами и (или) с привлечением других лиц построить _____-комнатную квартиру № _____, в подъезде № _____, на _____ этаже, общей площадью по проекту _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, в дальнейшем именуемое "Объект долевого строительства", в том числе часть инфраструктур здания, расположенную в многоквартирном жилом доме в городе Бишкек, по _____, в дальнейшем именуемого "Дом" и после получения разрешения на ввод в эксплуатацию Дома, передать Объект долевого строительства Дольщику, а Дольщик обязуется уплатить в порядке и сроки, установленные настоящим договором, цену и принять в собственность Объект долевого строительства.

1.2. Застройщик осуществляет строительство многоквартирного жилого дома на основании:

- постановления мэрии города Бишкек о закреплении земельного участка по ул. _____ г. _____, для строительства Дома, от "___" ____ 20__ г. № _____, за-

регистрирован в Бишкекском госреестре, Акт на право бессрочного пользования "___" ____ 20__ г. за № _____; - разрешения на строительство от "___" ____ 20__ г., выданного (указать орган выдавший разрешение);

- проектно-сметной документации, утвержденной (указать дату и орган, утвердивший проектную документацию).

1.3. Дольщик ознакомлен с проектной документацией.

1.4. Договор заключен сроком на _____ лет или до "___" ____ 20__ г.

1.5. После ввода в эксплуатацию Объекта долевого строительства и уплаты Дольщиком полной цены договора, между Застройщиком и Дольщиком заключается соглашение о передаче доли в собственности - Объекта долевого строительства, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора и основанием для переоформления права собственности на Объект долевого строительства на Дольщика.

2. Права и обязанности Застройщика

2.1. Застройщик обязуется:

- осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение поэтапного строительства Дома, в соответствии со СНиП согласованной проектной документацией и сро-

ками строительства, согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- ввести Дом в эксплуатацию в срок до _____ 20__ года;

- в установленном порядке оформить технический

паспорт многоквартирного жилого дома, за счет собственных средств и предоставить возможность заселения Дольщиком в Объект долевого строительства на основании акта передачи;

- в течение десяти дней после уплаты Дольщиком цены договора передать Объект долевого строительства в собственность Дольщику, заключить соглашение о передаче доли в собственности - Объекта долевого строительства и предоставить все необходимые документы на Объект долевого строительства для переоформления его в органах госрегистра в собственность. Переоформление права собственности на Объект долевого строительства осуществляется Дольщиком самостоятельно за счет собственных средств;

3. Права и обязанности Дольщика

3.1. Дольщик обязан:

- произвести оплату за Объект долевого строительства в сумме и в сроки в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего договора и расчетам, произведенным согласно приложению № 2 к настоящему договору;

- после завершения строительства, ввода в эксплуатацию Дома и полной оплаты цены договора, принять Объект долевого строительства у Застройщика, зарегистрировать в органах госрегистра право собственности на квартиру;

- по предъявлению эксплуатирующими организациями счетов на оказание коммунальных услуг с момента ввода в эксплуатацию, оплатить все расходы по коммунальным и другим эксплуатационным услугам.

3.2. Дольщик вправе:

- после завершения строительства, ввода в эксплуатацию и внесения 60% от цены договора (согласно приложению № 2 к настоящему договору) заселиться в Объект долевого строительства на основании акта передачи;

4. Цена договора и условия оплаты

4.1. Цена договора по строительству Объекта долевого строительства определяется из расчета за 1 кв.м - _____ сом.

4.2. Порядок расчета Дольщика с Застройщиком определяется согласно приложению № 2 к настоящему договору.

4.3. На момент заключения договора Дольщик оплачивает Застройщику денежные средства в размере _____ сом (но не менее 30% от стоимости Объекта долевого строительства - цены договора).

4.4. К моменту ввода в эксплуатацию Дома и заселения Дольщиком Объекта долевого строительства Дольщик должен осуществить оплату не менее 60% от стоимости Объекта долевого строительства - цены договора.

4.5. К моменту окончания срока договора - "___" _____ 20__ г. Дольщик должен осуществить оплату 100% стоимости Объекта долевого строительства - цены договора.

4.6. Обязательства Дольщика по оплате цены договора считаются полностью исполненными после внесения денежных средств в полном объеме на счет

5. Гарантии качества

5.1. Застройщик обязуется осуществлять строительство жилого дома в соответствии с проектно-сметной документацией, градостроительными и строительными нормами и правилами, сроками строительства, обеспечить ввод дома в эксплуатацию и получение Дольщиком в собственность Объекта долевого

ект долевого строительства осуществляется Дольщиком самостоятельно за счет собственных средств;

- предоставлять информацию Дольщику о ходе строительства Дома.

2.2. Застройщик вправе требовать от Дольщика исполнения в полном объеме взятых на себя обязательств, в соответствии с настоящим договором.

2.3. В случае нарушения установленного договором срока внесения платежа Дольщиком, Застройщик вправе расторгнуть договор и реализовать Объект долевого строительства с выплатой фактически внесенных платежей.

- требовать от Застройщика осуществление строительства Дома и Объекта долевого строительства в соответствии с требованиями СНиП и утвержденного проекта, в сроки, оговоренные договором (согласно приложению № 1 к настоящему договору);

- после внесения полной цены договора требовать от Застройщика передать в установленные сроки Объект долевого строительства и необходимые документы для регистрации права собственности;

- в случае, если Объект долевого строительства построен (создан) Застройщиком с отступлениями от условий договора и (или) обязательных требований, приведшими к ухудшению качества такого объекта, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного договором использования. Дольщик вправе требовать от Застройщика:

- 1) безвозмездного устранения недостатков в срок _____ мес.;
- 2) соразмерного уменьшения цены договора;
- 3) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.7. Размер денежных средств, подлежащих к уплате Дольщиком Застройщику, определенный в приложении № 2 к настоящему договору, а также стоимость одного квадратного метра общей площади Объекта долевого строительства, являются фиксированными и изменению не подлежат, при условии выполнения Дольщиком обязательств по порядку и срокам расчета с Застройщиком. Размер денежных средств, подлежащих уплате Дольщиком, могут быть изменены в случаях, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего договора.

4.8. Площадь Объекта долевого строительства, приобретаемого Дольщиком, уточняется после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома в соответствии с обмерами, произведенными органами госрегистра и принимается как фактическая для данного договора, и является основанием для пересмотра цены договора.

4.9. В случае изменения цен на строительные материалы стоимость одного квадратного метра общей площади Объекта долевого строительства может быть изменена по соглашению сторон.

строительства, отвечающего характеристикам, указанным в пункте 1.1 договора и требованиям СНиП, проектной документации.

5.2. Срок гарантии по качеству Объекта долевого строительства составляет 1 (один) год с момента ввода в эксплуатацию Дома.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, обязана уплатить другой стороне неустойки и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки.

6.2. В случае нарушения установленного договором срока внесения платежей Дольщик уплачивает Застройщику неустойку (пеню) в размере 0,01 процента от суммы просроченного платежа за каждый день

7. Изменение, дополнение и прекращение договора

7.1. Изменение и дополнение настоящего договора производится по соглашению сторон в письменном виде.

7.2. Прекращение настоящего договора производится:

- после исполнения сторонами в полном объеме взятых на себя обязательств;

- по инициативе одной из сторон с предварительным письменным уведомлением другой стороны за 30 дней (досрочное прекращение договора).

7.3. Досрочное прекращение договора производится:

- по инициативе Застройщика:

8.1. В случае возникновения форс-мажора - обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия и другие стихийные бедствия; войны или военные действия, объявления чрезвычайного положения; издания актов государственных органов власти и управления или иных полномочных органов, препятствующие выполнению работ, оговоренных настоящим договором, стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по данному договору на время действия форс-

9. Общие положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации договора и внесения первого платежа Дольщиком и до полного исполнения сторонами обязательств. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности их разрешения дружественным путем,

просрочки в течение 30 календарных дней. Задержка по выплате очередного платежа свыше 3-х месяцев является основанием для расторжения настоящего договора и передачи Объекта долевого строительства новому Дольщику.

6.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока передачи Дольщику Объекта долевого строительства Застройщик уплачивает Дольщику неустойку (пеню) в размере 0,01 процента за каждый день просрочки.

- в случае нарушения Дольщиком срока оплаты очередного платежа более чем на 3 месяца;

- не принятия Дольщиком Объекта долевого строительства.

- по инициативе Дольщика с предварительного письменного уведомления Застройщика за 30 дней.

7.4. При досрочном расторжении договора Дольщик возвращает Объект долевого строительства Застройщику, а Застройщик выплачивает полученные от Дольщика платежи в течение 3-х месяцев.

7.5. Запрещается передача прав по настоящему договору одной из сторон без предварительного согласия другой стороны.

8. Форс-мажор

мажорных обстоятельств.

8.2. Застройщик вправе продлить срок сдачи Дома по погодным условиям, препятствующим выполнению графика производства строительно-монтажных работ.

8.3. При продолжении форс-мажорных обстоятельств более 60 дней каждый Дольщик имеет право расторгнуть настоящий договор, известив об этом в письменном виде другую сторону об обстоятельствах препятствующих и влияющих на исполнение обязательств по настоящему договору в срок до 15 дней.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

"Застройщик"

"Дольщик"

Приложение № 1

к договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома по адресу _____

Перечень выполняемых работ

Строительство Дома включает следующий перечень, выполняемых поэтапно работ согласно технологии производства строительно-монтажных и специальных работ.

Проектно-изыскательские работы:

1. Форэскиз проекта застройки.

2. Инженерно-геологические изыскания площадки строительства.

3. Топогеодезические изыскания площадки строительства, инженерных сетей.

4. Рабочий проект объекта, в т.ч. наружных и внутренних инженерных коммуникаций: электроснабжение,

водоснабжение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, телефонизация.

5. Согласование разрешительной, проектной и прочей документации, получение заключения Госэкспертизы Кыргызской Республики, разрешения на строительство объекта и регистрации объекта в Управлении госархстройнадзора по городу Бишкек.

Строительно-монтажные работы инженерных сооружений на основании утвержденной проектной документации, в том числе:

1. Строительно-монтажные работы по возведению конструктивной схемы здания (а также вводы и выпуски инженерных коммуникаций).

2. Ограждающие конструкции наружных, внутренних стен и перегородок с первого до последнего этажа, лестничных маршей.

3. Монтаж лифтов.

4. Устройство кровли.

5. Устройство оконных и дверных блоков.

6. Внутренняя и наружная отделка.

7. Устройство санитарно-технического и инженерного оборудования.

8. Организация благоустройства, озеленения, ирригации и наружного освещения дворовой территории и подъездных путей.

Строительно-монтажные работы инженерных сетей внутри здания на основании выполненного проекта, в том числе:

1. Монтаж магистральных инженерных сетей внутри здания (водоснабжение, канализация, электро-снабжение, телефонизация) без подводки к конкретным бытовым приборам и оборудованию.

2. Устройство отопления.

3. Разводящие сети телефона.

Строительство внутриквартальных инженерных сетей с подводкой в дом на основании выполненного проекта, согласно полученных технических условий в том числе:

1. Сети электроснабжения с учетом электроотопления (и пищевого приготовления) жилого дома.

2. Сети газоснабжения для пищевого приготовления с установкой понижающих станций.

3. Сети водопровода с установкой пожарных гидрантов и повысительной насосной станции.

4. Сети канализации с установкой приемных колодцев у жилого дома.

5. Телефонные сети.

Чистовая отделка внутри квартиры:

1. Приобретение и монтаж сантехнических приборов: ванн, унитазов с бачками, умывальников, отдельно стоящих кухонных моек и др. сантехнических приборов по необходимости, с подводкой к конкретным бытовым приборам и оборудованию от центральных стояков.

2. Приобретение и монтаж электромонтажного оборудования: выключателей, розеток, патронов, прибора учета электроэнергии, электроплиты, светильников.

3. Отделка потолков, внутренних стен и перегородок (окраска и оклейка обоями).

4. Устройство покрытий полов.

5. Установка и остекление оконных, дверных блоков и их окраска.

6. Окраска сантехнических труб и приборов отопления.

Подписи сторон:

"Застройщик"

"Дольщик"

Приложение № 2

к договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома по адр. _____

Цена договора и порядок оплаты

Цена договора составляет _____ сом, стоимость 1 кв.м строящегося "Объекта долевого строительства" составляет _____ сом.

Платежи дольщиком осуществляется в 3 периода. Оплата первого периода производится единовремен-

ным платежом на момент заключения договора об участии в долевом строительстве. Оплата во втором и третьем периодах осуществляется равными ежемесячными платежами по графику:

Период (месяц)	размер (%)	сумма (сом)	дата
1 период	30		
2 период 30% _____ сом, срок - до 24 месяцев			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
4-24 месяц			
3 период 40% _____ сом - до 36 месяцев			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
4-36 месяц			

"Застройщик"

Подписи сторон:

"Дольщик"

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственной службе

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 221, 27 февраля 2007 года № 27, 9 августа 2007 года № 140, 11 февраля 2008 года № 9, 20 ноября 2008 года № 242, 1 декабря 2008 года № 248)

Настоящий Закон устанавливает основы организации государственной службы, регулирует правовой статус государственного служащего, условия прохождения государственной службы, систему поощрений и ответственности государственных служащих.

Настоящий Закон направлен на обеспечение пре-

емственности, стабильности и независимости профессиональной государственной службы, привлечения на государственную службу квалифицированных кадров, улучшение эффективности управления государственной службой.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

государственная служба - деятельность государственных служащих в государственных органах по осуществлению на профессиональной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

государственный служащий - гражданин Кыргызской Республики, занимающий государственную должность в государственном органе и осуществляющий на постоянной основе за денежное вознаграждение за счет государственного бюджета профессиональную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение;

государственный орган - организация, учрежденная на постоянной основе в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционными и иными законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, уполномоченная осуществлять функции законодательной, исполнительной или судебной государственной власти, а также Администрации Президента Кыргызской Республики, принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать их реализацию, финансируемая из государственного бюджета. Термин "государственный орган" означает также любое территориальное подразделение или структурную единицу, осуществляющие функции или часть функций центрального государственного органа;

государственная должность - должность, предусмотренная Конституцией Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа. Государственные должности подразделяются на политические государственные должности и административные государственные должности:

- политическая государственная должность - государственная должность, назначение (избрание) и ос-

вождение от которой производится Президентом, Жогорку Кенешем, Премьер-министром Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке, предусмотренная реестром политических и специальных государственных должностей Кыргызской Республики и с определением круга полномочий, установленных для них Конституцией, законами Кыргызской Республики, указами Президента, постановлениями Правительства Кыргызской Республики.

- административная государственная должность - должность в аппарате государственного органа законодательной, исполнительной и судебной ветвях государственной власти, а также в Администрации Президента Кыргызской Республики, с установленным для нее объемом полномочий и ответственности по осуществлению задач и функций государственного органа, установленных Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

реестр государственных должностей - перечень должностей государственной службы, унифицированных и классифицированных по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, утверждаемый Президентом Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 ноября 2008 года № 242)

Статья 2. Законодательство о государственной службе

Законодательство о государственной службе состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона, а также принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы.

Если международными договорами и соглашениями, ратифицированными Кыргызской Республикой, предусмотрены иные нормы, касающиеся государственной административной службы, то применяются нормы этих договоров и соглашений.

Если иное не предусмотрено настоящим Законом, на государственных служащих распространяется действие законодательства Кыргызской Республики о труде и социальной защите.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на государственных служащих, занимающих административные государственные должности.

Действие настоящего Закона также распространяется в отношении государственных служащих аппаратов: судов, Омбудсмана (Акыйкатчы) Кыргызской Республики, органов юстиции, прокуратуры, а также лиц, имеющих статус сотрудников правоохранительных органов, в той мере, в которой их профессиональная деятельность не урегулирована специальными законами.

Действие настоящего Закона не распространяется:

- на лиц, занимающих государственные политические должности, если иное не установлено настоящим Законом;

- на советников, консультантов и помощников лиц, занимающих государственные политические должности, в части назначения, продвижения, освобождения;
- на военнослужащих;

- на муниципальных служащих;

- на служащих, занятых в органах, учреждениях, предприятиях и организациях, находящихся в ведении государственных органов, осуществляющих научно-исследовательскую, творческую, преподавательскую, лечебно-оздоровительную и иную деятельность по обслуживанию населения, не связанную с исполнительно-распорядительными функциями государства, включая руководителей данных учреждений и организаций;
- на лиц технического и обслуживающего персонала, работающих в государственных органах.

Статья 4. Основные принципы государственной службы

Государственная служба в Кыргызской Республике

основывается и действует на принципах:

- 1) верховенства Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики и приоритетности прав и свобод человека и гражданина;

- 2) преданности государственных служащих народу Кыргызстана;

- 3) стабильности государственной службы;

- 4) гласности, доступности для общественности информации о деятельности государственного служащего;

- 5) профессионализма, компетентности, инициативности и честности;

- 6) равного права граждан Кыргызской Республики на поступление на государственную службу;

- 7) дисциплины и персональной ответственности за исполнение служебных обязанностей, обеспечения справедливой и беспристрастной системы дисциплинарной ответственности;

- 8) подконтрольности и подотчетности государственных служащих, обязательности для исполнения решений, принятых в пределах предоставленных законодательством полномочий вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

- 9) правовой, экономической и социальной защищенности государственных служащих, гарантированности им и их семьям достойного уровня жизни;

- 10) постоянного совершенствования системы государственной службы;

- 11) прозрачности и беспристрастного подбора, оценки работы и продвижения кадров на конкурсной основе;

- 12) исключения политического влияния и неправомерного вмешательства в деятельность государственных служащих.

Государственный служащий обязан:

- не соответствующее квалификационным требованиям, установленным для данной административной должности законодательством Кыргызской Республики или соответствующим государственным органом, осуществляющим прием на службу.

Государственный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законодательство Кыргызской Республики;
- 2) добросовестно исполнять свои должностные полномочия;
- 3) соблюдать Кодекс этики государственного служащего государственного органа;
- 4) исполнять свой служебный долг беспристрастно, руководствуясь в принятии решений Конституцией Кыргызской Республики, законами и нормативными правовыми актами;
- 5) не выступать и не оценивать публично (в том числе и в средствах массовой информации) деятельность государственных органов, их руководителей, их решения без получения на то соответствующих полномочий;
- 6) выполнять приказы, распоряжения, указания и иные решения вышестоящих руководителей и соответствующих государственных органов, издаваемые в пределах их полномочий. В случае получения приказа,

Статья 7. Основные обязанности государственного служащего

Государственный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законодательство Кыргызской Республики;

- 2) добросовестно исполнять свои должностные полномочия;

- 3) соблюдать Кодекс этики государственного служащего государственного органа;

- 4) исполнять свой служебный долг беспристрастно, руководствуясь в принятии решений Конституцией Кыргызской Республики, законами и нормативными правовыми актами;

- 5) не выступать и не оценивать публично (в том числе и в средствах массовой информации) деятельность государственных органов, их руководителей, их решения без получения на то соответствующих полномочий;

- 6) выполнять приказы, распоряжения, указания и иные решения вышестоящих руководителей и соответствующих государственных органов, издаваемые в пределах их полномочий. В случае получения приказа,

распоряжения или указания, противоречащего закону, государственный служащий обязан руководствоваться положениями закона;

- 7) не допускать нарушений прав, свобод и интересов граждан;

- 8) рассматривать обращения граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, органов местного самоуправления и государственных органов, своевременно и объективно принимать по ним решения в соответствии с законодательством;

- 9) незамедлительно информировать руководство и соответствующие государственные органы о ставших ему известными фактах нарушения законодательства Кыргызской Республики;

- 10) иметь уровень профессиональной квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

- 11) хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение периода, в установленном законом порядке;

- 12) сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- 13) обеспечивать бережное отношение и сохранность государственного имущества и собственности;

- 14) принимать на себя ограничения, связанные с прохождением государственной службы, установленные настоящим Законом.

Государственный служащий может иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Основные права государственного служащего

Государственный служащий имеет право:

- 1) на уважение личного достоинства, справедливо и уважительного отношения к себе со стороны руководителей, коллег и граждан;

- 2) получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

- 3) посещать при осуществлении должностных полномочий государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации в порядке, установленном законодательством;

- 4) в объеме делегированных государством полномочий требовать исполнения соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами Конституции Кыргызской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также решений, принятых государственным служащим в пределах своих должностных полномочий;

- 5) получать заработную плату, отпуск и соответствующие льготы;

- 6) на создание безопасных для здоровья условий труда;

- 7) на обучение для повышения своей профессиональной квалификации;

- 8) на продвижение по службе с учетом уровня его образования, компетентности, профессиональной ква-

лификации, опыта и результатов служебной деятельности;

- 9) принимать решения или участвовать в их подготовке и рассмотрении;

- 10) требовать от руководителя утверждения четко определенных должностных полномочий;

- 11) защищать свои права и законные интересы, а также обжаловать неправомерные действия должностных лиц в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- 12) требовать проведения служебных расследований с целью снятия бесосновательных, по мнению служащего, обвинений или подозрений;

- 13) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту со стороны государства, в том числе в предусмотренных законодательством случаях и членов его семьи;

- 14) на увольнение по собственному желанию в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- 15) требовать письменного подтверждения устного распоряжения руководителя в случаях возникновения сомнения о законности данного распоряжения;

- 16) на объединение в профессиональные союзы;

- 17) на защиту от преследования со стороны руководителя.

Государственные служащие имеют также и иные установленные законодательством Кыргызской Республики права.

Руководители и статс-секретари государственных органов обязаны обеспечивать реализацию прав государственного служащего, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 9. Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда решения должностных лиц могут быть подвержены влиянию их личной заинтересованности путем использования преимуществ своих должностных полномочий в продвижении личных интересов. Конфликт интересов приводит к тому, что должностные лица принимают решения, которые не обязательно совпадают с более широкими интересами государства.

Государственный служащий, которому известно о конфликте интересов, должен принимать меры, чтобы не допустить возникновения реального или потенциального конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов государственный служащий обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, который обязан принять меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов:

- временно отстранить государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов, либо;

- усилить контроль за выполнением государственным служащим обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов.

Статья 10. Этика государственного служащего

Этика государственного служащего - это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения государственного служащего. Соблюдение этики является обязанностью каждого государственно-го служащего.

Государственный служащий должен соблюдать

следующие основные принципы этики:

- всегда вести себя так, чтобы формировать, сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность деятельности государственных органов, органов местного самоуправления;

- быть вежливым, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения; на высокопрофессиональном уровне выполнять возложенные на него обязанности, повышать свой общеобразовательный и профессиональный уровень;

- принимать меры, предусмотренные Кодексом этики государственного служащего, в случае обнаружения фактов нарушения норм этики со стороны других государственных служащих;

- не принуждать своего подчиненного принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;

- не допускать конфликта интересов в своей деятельности;

- уважительно относиться к обычаям и традициям народов;

- не допускать незаконного влияния или воздействия со стороны кого-либо, в том числе иных должностных лиц, независимо от занимаемой ими должности и положения, в свою служебную деятельность.

Другие принципы и нормы этики государственного служащего устанавливаются специальным законом.

Руководитель государственного органа обязан принимать все меры к предотвращению и пресечению нарушений этики со стороны подчиненных государственных служащих.

Статс-секретарь государственного органа несет ответственность за создание в коллективе рабочей атмосферы, исключающей нарушения этики со стороны подчиненных государственных служащих.

Статья 11. Ограничения, связанные с государственной службой

Государственный служащий не вправе:

1) состоять на муниципальной службе;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой деятельности в той мере, в какой она не мешает исполнению основных функциональных обязанностей;

3) заниматься лично предпринимательской деятельностью или использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых прямых или косвенных выгод для государственного служащего или членов его семьи;

4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе либо который ему непосредственно подчинен или подконтролен;

5) использовать в неслужебных целях государственное имущество, финансовые средства, служебную информацию, подчиненных ему других государственных служащих;

6) получать от третьих лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг за осуществление действий или бездействия, связанных с исполнением должностных полномочий;

7) участвовать в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение государственной служебной деятельности партийным программам и решениям запрещается;

8) находиться на государственной службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственниках (родители, супруг(а), братья, сестры и дети);

9) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

10) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого государственного служащего и членов его семьи, а также лиц, являющихся его близкими родственниками.

Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к государственному служащему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Законом.

Государственный служащий после прекращения государственной службы в течение года не может:

- в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

- действовать от имени какого бы то ни было физического или юридического лица по делам, находящимся в его ведении в период его нахождения на государственной службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

Лицу, занимающему административную или политическую государственную должность, запрещается занимать должность руководителя предприятия независимо от формы собственности, а также состоять в органах управления других субъектов предпринимательской деятельности, в которых государство владеет долей (акциями) более 30 процентов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Государственные служащие, имеющие двойное гражданство, не могут занимать руководящие должности в органах государственной власти.

(В редакции Законов КР от 27 февраля 2007 года № 27, 9 августа 2007 года № 140, 1 декабря 2008 года № 248)

Глава III

Основы организации государственной службы

Статья 12. Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы

В целях осуществления единой государственной политики в сфере государственной службы Президентом Кыргызской Республики образуется Агентство

Кыргызской Республики по делам государственной службы (далее - Агентство).

Агентство является рабочим органом Совета по государственной службе (далее - Совет) и постоянно действующим государственным органом.

Статья 13. Функции Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы

Агентство в соответствии с законодательством о государственной службе и решениями Совета:

- разрабатывает и реализует единую государственную политику в сфере государственной службы;

- разрабатывает и принимает нормативные акты и единые правила, которые являются обязательными для государственных органов при конкурсном отборе кандидатов на вакантные административные государственные должности, а также при оценке и межведомственной ротации государственных служащих;

- отбирает на конкурсной основе в соответствии со статьей 14 настоящего Закона кандидатов на должность статс-секретарей государственных органов, используя прозрачные процедуры; рекомендует отобранных кандидатов к назначению;

- разрабатывает предложения, касающиеся этики государственного служащего, предусматривающего, в том числе, положения дисциплинарной ответственности государственных служащих за нарушения законодательства о государственной службе, и вносит их на рассмотрение Совета;

- устанавливает формат и процедуру заполнения, подачи, регистрации и хранения деклараций о доходах и имуществе государственных служащих;

- принимает и рассматривает декларации лиц, занимающих политические и административные государственные должности;

- разрабатывает процедуры и правила с целью предотвращения ситуаций конфликта интересов, которые должны реализовываться во всех государственных органах, и предоставляет консультации государственным служащим и их руководителям по вопросам, связанным с конфликтом интересов и способов их устранения;

- осуществляет рассмотрение жалоб государственных служащих на решения государственных органов, принятых по итогам служебного расследования;

- вносит проекты нормативных правовых актов по вопросам государственной службы на рассмотрение Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики;

- является единым координирующим органом по вопросам формирования и размещения государственного заказа по государственным программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок государственных служащих, в том числе за рубежом;

- осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Кыргызской Республики о государственной службе и вносит предложение Правительству, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и соответствующим государственным органам по улучшению соблюдения законодательства;

- анализирует статус и эффективность государственной службы в государственных органах и дает рекомендации по улучшению эффективности;

- разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правового обеспечения государственных служащих по консультации с Правительством Кыргызской Республики;

- разрабатывает и ведет Реестр административных государственных должностей; вносит предложения о внесении изменений в Реестр административных государственных должностей.

Совет определяет стратегию развития государственной службы и в этой сфере вырабатывает механизмы для согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и управления; определяет приоритеты формирования нормативной правовой базы по вопросам государственного управления и государственной службы; вырабатывает политику повышения эффективности деятельности государственных органов и кадрового потенциала государства; принимает решения о представлении кандидатур на должность статс-секретаря государственных органов, дает согласие или отказывает в даче согласия на увольнение статс-секретаря государственных органов; вырабатывает основные принципы реформирования государственного управления и государственной службы, предусматривающие, в том числе, вопросы, связанные с прозрачностью и добросовестностью деятельности государственных органов и государственных служащих, реализацией антикоррупционной политики, решает иные вопросы, вытекающие из настоящего Закона.

Совет заслушивает отчеты, доклады и другую информацию директора Агентства, связанную с деятельностью Агентства.

В состав Совета входят:

- директор Агентства - Председатель Совета;

- один представитель Президента Кыргызской Республики;

- два представителя Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Один из них - заместитель председателя Совета;

- два представителя Правительства Кыргызской Республики;

- один представитель Верховного суда Кыргызской Республики.

Члены Совета от Жогорку Кенеша назначаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики на один год.

Члены Совета от Правительства Кыргызской Республики назначаются Правительством на один год.

Член Совета от Верховного суда Кыргызской Республики назначается Председателем Верховного суда из числа членов Верховного суда на один год.

Решение Совета принимается коллегиально, большинством от общего числа членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Деятельность Совета регламентируется положением о Совете, утверждаемом Советом.

Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность Президентом Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Структура и штатная численность Агентства утверждаются Президентом Кыргызской Республики. Положение, регулирующее порядок осуществления деятельности Агентства в части, не урегулированной настоящим Законом, утверждается Советом по государственной службе.

Директор Агентства имеет право в установленном порядке участвовать на заседаниях Правительства Кыргызской Республики и других государственных органов. В Агентстве учреждается должность статс-секретаря.

Действия и решения Агентства могут быть обжалованы в судебном порядке.

Агентство выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Закона.

Статья 14. Статс-секретарь государственного органа

Статс-секретарь является государственным служащим, занимающим высшую административную государственную должность в министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах Кыргызской Республики. Должность статс-секретаря может быть учреждена и в других органах исполнительной, судебной власти.

В иных государственных органах, не вошедших в перечень, указанный в части первой настоящей статьи, исполнение положений настоящего Закона возлагается на руководителей аппаратов этих органов, назначаемых руководителями соответствующих государственных органов.

Должность статс-секретаря является постоянной, не сменяемой в связи с отставкой или освобождением от должности руководителя государственного органа.

Должность статс-секретаря по правовому статусу приравнивается к первому заместителю руководителя государственного органа.

Статс-секретарь в государственном органе:

- реализует единую государственную политику в сфере государственной службы;
- реализует выработанную руководителем государственного органа политику по вопросам, относящимся к компетенции данного государственного органа;
- готовит представления на назначение, перемещение, ротацию и освобождение от должности государственных служащих, занимающих административные государственные должности;
- подотчетен и ответственен перед руководителем государственного органа в части финансового менеджмента и использования государственных средств в сфере государственной службы.

Отбор на замещение вакантной должности статс-секретаря осуществляется Советом на конкурсной основе. Кандидаты рассматриваются и рекомендуются Советом с учетом их профессиональных и личностных качеств, наличия соответствующего стажа и навыков управленческой деятельности с согласия руководителя государственного органа.

Статс-секретарь в органах исполнительной власти назначается и освобождается Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета и согласия руководителя государственного органа. При учреждении должности статс-секретаря в иных органах исполнительной и судебной власти порядок назначения статс-секретаря устанавливается Советом.

Статс-секретарь может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 31-34 настоящего Закона.

Статс-секретарь освобождается от занимаемой должности:

- по представлению руководителя государственного органа - с согласия Совета;
- по представлению Совета - с согласия руководителя государственного органа.

Аттестацию статс-секретаря проводит Агентство в порядке, установленном для иных административных государственных служащих.

Иные вопросы деятельности статс-секретаря, не урегулированные настоящим Законом, определяются положением о статс-секретаре, которое разрабатыва-

ется Агентством и утверждается Советом.

Статья 15. Классификация административных должностей

Административные государственные должности подразделяются на категории руководителей и специалистов, а также на следующие группы:

- высшая должность;
- главная должность;
- старшая должность;
- младшая должность.

Состав и соотношение категорий и групп административных государственных должностей определяются Президентом Кыргызской Республики по обоснованному предложению Агентства.

Перечень административных государственных должностей, назначаемых (избираемых) Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Премьер-министром Кыргызской Республики и иными должностными лицами и государственными органами определяется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 16. Реестр административных государственных должностей

Реестр административных государственных должностей содержит унифицированные наименования должностей, распределенных по государственным органам и категориям, и является частью Реестра государственных должностей, утверждаемого Президентом Кыргызской Республики.

Порядок формирования, ведения, изменения и дополнения Реестра административных государственных должностей устанавливается Советом.

Предложения об учреждении новых административных государственных должностей могут быть внесены по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Статья 17. Квалификационные требования

В квалификационные требования к государственным служащим включаются требования:

- к уровню и профилю профессионального образования с учетом категории и группы административных государственных должностей;
- к стажу и опыту работы по специальности и соответствующим профессиональным навыкам.

К административным государственным должностям устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности:

- младшие административные государственные должности - без предъявления требований к стажу работы;
- старшие административные государственные должности - стаж государственной службы на младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- главные административные государственные должности - стаж государственной службы на старших должностях не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;
- высшие административные государственные должности - стаж государственной службы на главных должностях не менее семи лет или стаж работы по специальности не менее десяти лет.

Статья 18. Резерв кадров государственной службы

Резерв кадров государственной службы (далее - резерв кадров) - это группа специально сформированных кандидатов на замещение административных государственных должностей государственной службы. Резерв кадров государственной службы состоит из национального и внутреннего резерва кадров.

Национальный резерв кадров формируется Агентством посредством проведения соответствующих конкурсов среди следующих кандидатов:

- лиц, из числа выпускников высших учебных заведений, прошедших национальный конкурс на замещение младших административных государственных должностей;
- государственных служащих, претендующих на служебное продвижение по представлению руководителя государственного органа с учетом мнения статс-секретаря государственного органа;
- государственных служащих, освобожденных от должности в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью или ввиду временного несоответствия по состоянию здоровья;
- лиц, не состоящих на службе в качестве государственного служащего, которые были представлены для назначения на должность, но не назначены на должность по не зависящим от них причинам.

Внутренний резерв кадров государственного органа формируется непосредственно из государственных служащих, занимающих административные государственные должности в данном государственном органе, рекомендованных по результатам аттестации на повышение и подавших заявку о включении их в резерв.

Все сведения, касающиеся трудовых отношений государственного служащего с государственным органом, отражаются в личном деле государственного служащего. Личное дело ведется службой управления персоналом соответствующего государственного органа. При переводе государственного служащего на другую государственную должность его личное дело передается по указанному новому месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел на одного государственного служащего не допускается.

Сбор и внесение в личные дела сведений о политических и религиозных взглядах государственных служащих, о его частной жизни запрещаются.

Порядок ведения личных дел государственных служащих, перечень сведений и документов, подлежащих включению в личные дела, а также порядок доступа к ним, иные вопросы учета прохождения государственной службы разрабатываются Агентством и утверждаются Советом.

Сотрудникам службы управления персоналом запрещается разглашать сведения, содержащиеся в личном деле государственного служащего. Государственный служащий вправе ознакомливаться с материалами, содержащимися в его личном деле.

Статья 19. Личное дело государственного служащего

Все сведения, касающиеся трудовых отношений государственного служащего с государственным органом, отражаются в личном деле государственного служащего. Личное дело ведется службой управления персоналом соответствующего государственного органа. При переводе государственного служащего на другую государственную должность его личное дело передается по указанному новому месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел на одного государственного служащего не допускается.

Сбор и внесение в личные дела сведений о политических и религиозных взглядах государственных служащих, о его частной жизни запрещаются.

Порядок ведения личных дел государственных служащих, перечень сведений и документов, подлежащих включению в личные дела, а также порядок доступа к ним, иные вопросы учета прохождения государственной службы разрабатываются Агентством и утверждаются Советом.

Сотрудникам службы управления персоналом запрещается разглашать сведения, содержащиеся в личном деле государственного служащего. Государственный служащий вправе ознакомливаться с материалами, содержащимися в его личном деле.

Статья 20. Аттестация государственных служащих

В целях определения соответствия профессиональных знаний и навыков работы государственного служащего его занимаемой должности и перспектив

служебного роста проводится аттестация.

Аттестация является формой выявления профессиональных знаний и навыков работы государственного служащего и стимулирует его профессиональное развитие, определяет результативность его деятельности в государственном органе.

Общими принципами аттестации государственных служащих являются:

- объективность - беспристрастное, непредвзятое отношение к аттестуемому государственному служащему и его деятельности в государственном органе;
- единообразие - установленный по единому образцу перечень оценочных показателей и критериев при оценке государственных служащих на основе констатации фактов;
- прозрачность - открытая процедура аттестации государственных служащих, результаты которой сообщаются всем государственным служащим государственного органа с разъяснением всех причин и мотивов их принятия;
- регулярность - периодически, в установленные сроки организуемая процедура аттестации государственных служащих.

Для проведения аттестации формируется аттестационно-конкурсная комиссия (далее - комиссия) государственного органа.

Аттестация государственных служащих может проводиться в следующих видах:

- аттестация по истечении испытательного срока - проводится после истечения испытательного срока для определения уровня соответствия государственного служащего занимаемой должности, выработки предложений по дальнейшему повышению квалификации государственного служащего;
- аттестация для оценки соответствия занимаемой должности и продвижения по службе (далее - очередная аттестация) - проводится на регулярной основе для оценки деятельности государственных служащих, а также для присвоения классного чина; основа аттестации - краткий отчет о проделанной работе и достигнутых результатах по утвержденной аттестационно-конкурсной комиссией структуре, оценка уровня профессиональных знаний и выявление потенциальных возможностей государственного служащего, а также уровня его профессиональной подготовки для занятия более высокой должности.

Государственный служащий подлежит аттестации не чаще 1 раза в три года.

Очередной аттестации не подлежат государственные служащие:

- замещающие государственную должность соответствующей категории менее одного года, если они сами не выразили такого желания;
- беременные женщины, если они сами не выразили такого желания;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, если они сами не выразили такого желания.

Очередная аттестация указанных государственных служащих проводится не ранее чем через год после выхода из вышеуказанных социальных отпусков.

Государственный служащий, находящийся в отпуске, командировке, а также те, которые временно не могут работать, должны пройти аттестацию через месяц после выхода на работу.

В результате аттестации государственному служащему дается одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой государственной должности;

- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через 6 месяцев;

- не соответствует замещаемой государственной должности;

- рекомендуется на повышение.

Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

Положение об аттестации государственных служащих вносится Президентом Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 21. Обучение государственного служащего

Обучение государственного служащего проводится в целях повышения его квалификации, развития потенциала соответствующего государственного органа, проведения реформ с внедрением новых правил, процедур и систем, улучшения эффективности и действенности государственной службы, а также на основании результатов аттестации государственного служащего, в случае изменения должностных обязанностей по данной штатной должности.

Обучение проводится по инициативе государственного служащего, руководителя или статс-секретаря государственного органа.

Государственный служащий, находившийся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком, имеет приоритетное право на обучение.

Агентство в качестве единого заказчика осуществляет отбор обучающих программ и образовательных учреждений на основе конкурса.

Для проведения обучения государственных служащих выделяются финансовые средства из бюджета из расчета не менее одного процента средств, предусмотренных для финансирования деятельности государственных органов. Обучение может проводиться также за счет других средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 22. Классные чины государственных служащих

Классные чины государственных служащих указывают на соответствие уровня их подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим государственным должностям.

Государственным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:

- 1) младший инспектор государственной службы;
- 2) инспектор государственной службы 3 класса;
- 3) инспектор государственной службы 2 класса;
- 4) инспектор государственной службы 1 класса;
- 5) советник государственной службы 3 класса;
- 6) советник государственной службы 2 класса;
- 7) советник государственной службы 1 класса;
- 8) государственный советник государственной службы.

Статья 23. Порядок присвоения классных чинов

Классный чин младшего инспектора государственной службы, а также классный чин инспектора государственной службы 3 класса присваивается государственным служащим, занимающим младшие должности государственной службы.

Классный чин инспектора государственной службы 3, 2 и 1 класса, а также классный чин советника государственной службы 3 класса присваивается государственным служащим, занимающим старшие должности государственной службы.

Классный чин советника государственной службы 3, 2 и 1 класса присваивается государственным служащим, занимающим главные должности государственной службы.

Классный чин государственного советника государственной службы присваивается государственным служащим, занимающим высшие должности государственной службы.

Присвоение, лишение, понижение классных чинов младшего инспектора государственной службы, инспектора государственной службы 3, 2 и 1 класса производится руководителем государственного органа по представлению статс-секретаря государственного органа по итогам аттестации государственного служащего.

Присвоение, лишение, понижение классных чинов советника государственной службы 3, 2 и 1 класса производится руководителем государственного органа по представлению статс-секретаря соответствующего государственного органа.

Присвоение, лишение, понижение классного чина государственного советника государственной службы производится Президентом Кыргызской Республики по совместному представлению руководителя соответствующего государственного органа и Агентства.

Присвоенный классный чин указывается в служебном удостоверении государственного служащего, а при присвоении классного чина государственного советника государственной службы либо советника государственной службы - выдается соответствующее свидетельство.

Классный чин младшего инспектора государственной службы присваивается вновь поступившему государственному служащему по окончании шестимесячного срока службы, включая испытательный срок.

Иные вопросы присвоения классных чинов государственным служащим устанавливаются Президентом Кыргызской Республики.

При переходе государственного служащего из одного государственного органа, для сотрудников которого предусмотрено присвоение воинских званий, специальных классных чинов и специальных званий, дипломатических рангов, в другой государственный орган, для сотрудников которого предусмотрено присвоение классных чинов в соответствии с настоящим Законом, за ним сохраняется имеющееся воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг. В этих случаях очередное воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг может быть присвоен государственным служащим, чьи функциональные полномочия сходны профилю ранее занимаемой в предыдущем государственном органе должности.

Присвоение очередного воинского звания, специального классного чина, специального звания, дипломатического ранга, кроме высших, производится руководителем государственного органа, где государственному служащему было присвоено последнее воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг по представлению.

В остальных случаях государственным служащим,

имеющим воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг, присваивается очередной предусмотренный настоящим

Глава IV

Порядок прохождения государственной службы

Статья 24. Порядок поступления на государственную службу

Поступление на государственную службу осуществляется путем участия в конкурсе.

Агентство координирует работу государственных органов по отбору кандидатов на государственную службу и оказывает методическую помощь.

Агентство распространяет информацию о вакансиях на административные государственные должности и проведении национального конкурса путем размещения информации о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации, а также на Портале государственных служб Кыргызской Республики не позднее одного месяца до начала конкурсного отбора.

Допускается поступление на государственную службу на контрактной основе в случаях и порядке, предусмотренных Президентом Кыргызской Республики.

Вне конкурсного отбора замещать административные должности государственной службы, при соответствии к квалификационным требованиям, имеют право:

- государственные служащие внутри одной категории должностей в том же государственном органе;
- советники, помощники и консультанты политических государственных служащих;
- прекратившие свои полномочия политические государственные служащие.

Государственные служащие, занимающие политические, а также главные и старшие административные должности государственной службы, освобожденные от занимаемой должности в связи с дискредитацией звания государственного служащего, не могут восстанавливаться на прежней должности и повторно занимать равноценную государственную должность.

Руководители государственных органов, принявшие решения несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики в случаях:

- если лицо, занимающее административную должность государственной службы, доказало обоснованность своего увольнения;
- принятия на административную должность государственной службы лиц, не прошедших конкурсный отбор, за исключением лиц, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 25. Конкурс на замещение вакантной административной государственной должности

В случае возникновения вакантной административной государственной должности статс-секретарь государственного органа уведомляет об этом Агентство в письменной форме в течение трех рабочих дней.

Конкурс объявляется государственным органом при наличии вакантной административной государственной должности.

Участник конкурса на замещение вакантной административной государственной должности - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе и допу-

Законотворческий орган, куда он перешел.

щенное к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение вакантной административной государственной должности (далее - конкурс) должен обеспечить равный доступ граждан Кыргызской Республики к государственной службе.

В первую очередь проводится конкурс среди лиц, числящихся во внутреннем резерве. Если конкурс не состоялся в результате отказа от участия в нем лиц, числящихся во внутреннем резерве, либо лицо, прошедшее конкурс, не было назначено на должность, то объявляется конкурс среди лиц, числящихся в национальном резерве.

Информация о проведении открытого конкурса на замещение вакантной административной государственной должности должна содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес государственного органа;
- наименование вакантной административной государственной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к вакантной административной государственной должности;
- функциональные обязанности данной должности;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- время и место приема документов;
- место и время проведения конкурса.

Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Результаты открытого конкурса сообщаются участникам в течение месяца со дня его завершения.

Статс-секретарь не позднее трех дней обязан внести руководителю государственного органа представление о назначении лица, успешно прошедшего конкурс на вакантную должность.

В целях формирования резерва кадров на младшие государственные должности Агентством может проводиться национальный конкурс среди выпускников высших учебных заведений.

Статья 26. Присяга государственного служащего

Вступая в должность впервые, государственный служащий приносит в письменном виде присягу:

"Я, ... гражданин Кыргызской Республики, вступая в должность государственной службы и осознавая свою высокую ответственность перед народом Кыргызстана, торжественно клянусь: свято соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законы, в своей деятельности следовать только принципам законности и справедливости, честно и добросовестно выполнять свои обязанности и служить народу Кыргызстана в соответствии с лучшими знаниями и побуждениями, соблюдать нормы Кодекса этики государственного служащего. За нарушение данной клятвы готов нести установленную ответственность."

Приносящий присягу подписывает текст присяги и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле государственного служащего.

Статья 27. Испытательный срок на государственной службе

Для приобретения необходимого опыта и проверки профессиональных качеств специалиста, поступающего на государственную службу впервые и не имеющего стажа работы, руководитель соответствующего государственного органа может назначить его на государственную должность с испытательным сроком до 3-х месяцев, с выплатой заработной платы по занимаемой государственной должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Если по истечении испытательного срока результат испытания будет признан неудовлетворительным, то государственный служащий может быть назначен на другую нижестоящую государственную должность либо уволен с государственной службы с согласия Агентства.

В испытательный период на лицо, замещающее государственную должность, распространяется действие настоящего Закона.

Статья 28. Ротация (перемещение) государственных служащих

Ротация (перемещение) государственных служащих, занимающих отдельные категории государственных должностей, проводится в целях эффективного использования потенциала государственных служащих с учетом потребностей государства, создания необходимых условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры и закрепления кадров на государственной службе, а также снижения риска коррупции.

Внутренняя и межведомственная ротация государственных служащих проводится не чаще одного раза в пять лет.

Государственный служащий может быть переведен на работу в другую местность, другой государственный орган или учреждение на такую же или адекватную должность до наступления срока ротации, если обстоятельства требуют применения меры такого рода, чтобы предотвратить нанесение серьезного ущерба государственной службе.

Обоснование, схему ротации и согласование с принимающей стороной готовит государственный орган, в котором работает государственный служащий, затем подготовленное предложение вносится в Агентство для сведения. Для проведения ротации, предусмотренной третьей частью настоящей статьи, согласия государственного служащего не требуется.

Решение государственного органа о ротации государственного служащего может быть обжаловано в Агентстве.

Статья 29. Прекращение работы на государственной службе

Основаниями для прекращения работы на государственной службе являются:

- увольнение по собственному желанию;
- увольнение по инициативе администрации государственного органа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Увольнение государственного служащего по инициативе администрации государственного органа осу-

ществляется руководителем государственного органа с согласия статс-секретаря после выполнения надлежащих процедур в соответствии с настоящим Законом. В случае если статс-секретарь не согласен с увольнением государственного служащего, руководитель государственного органа вправе уволить государственного служащего. Статс-секретарь вправе обжаловать это решение в Совете. Решение Совета является окончательным.

Смена в государственных органах лиц, занимающих политическую государственную должность, не является основанием для увольнения, понижения в должности, ротации и проведения аттестации государственных служащих, занимающих административные государственные должности.

Статья 30. Прекращение службы в государственном органе по инициативе государственного служащего (по собственному желанию)

Государственный служащий имеет право уволиться из государственной службы, предупредив об этом руководителя государственного органа в письменной форме за две недели, если государственный служащий в заявлении не указал иной срок освобождения его от занимаемой должности и увольнения.

Не позднее чем за три дня до истечения срока предупреждения об увольнении государственный служащий имеет право отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если ранее государственным органом не было издано решение об увольнении.

По истечении срока предупреждения государственный служащий вправе прекратить работу, а государственный орган в последний день службы обязан выдать увольняемому трудовую книжку и произвести выплаты причитающихся ему сумм.

Статья 31. Прекращение службы в государственном органе по инициативе администрации государственного органа

По инициативе государственного органа государственный служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации государственного органа;
- б) сокращения занимаемой административной государственной должности;
- в) избрания или назначения государственного служащего на должность, не совместимую с государственной службой;
- г) несоответствия государственного служащего занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации или квалификационного экзамена, а также непрохождением испытательного срока;
- д) грубого нарушения государственным служащим трудовой дисциплины:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня);

- совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) имущества, утраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

- появления на работе в состоянии алкогольного,

наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной государственному служащему в связи с исполнением им возложенных обязанностей;

- неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения государственным служащим возложенных на него обязанностей, если к нему применялись ранее меры дисциплинарного взыскания;

- участия в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций вне служебной деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или должностными инструкциями;

е) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении государственного служащего;

ж) установления факта несоблюдения предусмотренных статьями 10, 11 настоящего Закона ограничений;

з) представления государственным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную службу;

и) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

к) отказа от перевода в порядке ротации;

л) утраты гражданства Кыргызской Республики;

м) достижения пенсионного возраста;

н) непредставления декларации об имуществе и доходах, предусмотренных настоящим Законом, или умышленного сокрытия имущества и доходов от декларирования либо умышленного предоставления сведений, не соответствующих действительности.

Реорганизация, ликвидация государственного органа или изменение штатного расписания государственного органа по собственной инициативе, влекущее сокращение административных должностей в государственном органе, осуществляется только с согласия Агентства.

Увольнение по основаниям реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения штатной должности государственного органа допускается, если невозможно перевести государственного служащего с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение государственного слу-

жащего по инициативе государственного органа (за исключением увольнения по основаниям реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения штата работников государственного органа) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деятельности подведомственного или иного обособленного структурного подразделения государственного органа, расположенного в другой местности, увольнение государственных служащих этого структурного подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации государственного органа.

Статья 32. Прекращение службы в государственном органе по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Служба в государственном органе может быть прекращена по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) призыва государственного служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) восстановления государственного служащего, ранее занимавшего должность, в должности по решению суда;

в) назначения наказания государственному служащему, исключающего продолжение прежней работы в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу;

г) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) смерти государственного служащего, а также признания судом государственного служащего умершим или безвестно отсутствующим;

е) отказа государственного служащего от продолжения работы в новых условиях труда.

Прекращение службы в государственном органе в связи с восстановлением по решению Агентства или суда государственного служащего в ранее занимаемой должности допускается, если невозможно перевести государственного служащего, который занимает должность восстанавливаемого лица, с его согласия на другую должность.

Глава V**Декларирование имущества и доходов государственных служащих****Статья 33. Сведения об имуществе и доходах государственного служащего и ближайших членов его семьи**

Государственные служащие Кыргызской Республики представляют декларацию, содержащую сведения об имуществе и доходах (далее - декларация), принадлежащих им и ближайшим членам их семей.

В декларации должно быть указано следующее имущество, находящееся в Кыргызской Республике и за ее пределами и принадлежащее государственным служащим и ближайшим членам их семей на праве собственности:

- недвижимое имущество - земельные участки, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного их назначению ущерба невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, зда-

ния, сооружения и другие;

- движимое имущество:

а) транспортные средства;

б) собственность, имеющая культурную ценность, и предметы старины, признанные таковыми в установленном порядке;

в) денежные средства (в национальной и иностранной валюте);

г) ценные бумаги;

д) скот и другая живность.

Государственный служащий, представляющий декларацию, указывает все доходы, фактически полученные им и ближайшими членами его семьи за прошедший период в Кыргызской Республике и за ее пределами, а также источники их поступления.

Доходами лица, представляющего декларацию, будут считаться вещи и суммы, полученные в национальной и иностранной валюте в качестве:

а) вознаграждения за труд и иные выплаты, приравненные к нему;

б) выплаты за авторское право и вознаграждение (авторский гонорар), полученные за использование произведений литературы, художественных и научных работ или за право пользования, возникающее в результате любого авторского права, за использование или право использовать любое ноу-хау, торговую марку, устройство или воспроизведение, план, секретную формулу или технологический процесс, программы для компьютеров и базы данных, промышленное, коммерческое или научное оборудование или за предоставление информации производственного, технического, организационного, коммерческого или научно-исследовательского характера;

в) процентов или других компенсаций, начисленных за предоставление займов;

г) дивидендов, процентов;

д) доходов (выигрышей), полученных от казино и азартных игр;

е) подарков или денежной оплаты (денежных призов), полученных на соревнованиях и конкурсах, а также выигрышей в лотерею;

ж) имущества (включая денежные средства), полученного в качестве дара или материальной помощи;

з) имущества (включая денежные средства), полученного в качестве наследства;

и) страховых выплат, включая выплаты по страхованию, произведенные организацией для лица, представляющего декларацию;

к) доходов, полученных от предпринимательской деятельности;

л) вознаграждений и иных доходов, полученных от гражданско-правовых сделок;

м) всех видов пособий, стипендий, пенсий и единовременных платежей;

н) доходов из любых других источников, не указанных выше.

Сведения, указанные в пунктах "д-з" и "л", подлежат декларированию, если их размер (стоимость) превышает 100-кратный размер расчетного показателя, установленный законодательством Кыргызской Республики.

В соответствии с настоящим Законом ближайшими членами семьи государственного служащего считаются супруг (супруга), родители, дети, братья и сестры, находящиеся на его иждивении.

Ближайшими членами семьи, находящимися на иждивении государственного служащего, признаются лица, которые финансово зависят от государственного служащего в части покрытия своих расходов на проживание, образование, здравоохранение и других необходимых расходов.

Исполнение обязанности по представлению декларации об имуществе и доходах не освобождает государственного служащего, а также членов его семьи от обязанности представлять декларации, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Декларации лиц, занимающих высшие административные государственные должности, определенные Реестром административных должностей, подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 декабря 2006 года № 221)

Статья 34. Порядок и сроки представления декларации

Государственный служащий представляет декларацию:

- в случае назначения на административную государственную должность в течение тридцати дней со дня замещения должности - за отчетный год, предшествующий году поступления на государственную службу, и за период текущего года;

- в период нахождения на административной государственной должности, включая время перехода с одной должности на другую должность, в том числе в порядке ротации, - ежегодно до 1 марта за период с 1 января до 31 декабря включительно;

- в случае прекращения работы на государственной службе в течение тридцати дней со дня освобождения от должности - за период с 1 января текущего года до 1-ого числа месяца, в котором государственный служащий освобождается от занимаемой должности.

Декларации представляются по месту поступления или работы на государственной службе для последующего направления государственным органом в Агентство.

Форма деклараций, порядок их заполнения, представления, учета и хранения определяются Агентством совместно с налоговой службой.

Статья 35. Гарантия конфиденциальности и обеспечение доступа обществу к сведениям, содержащимся в декларации государственного служащего

Государственный орган, в котором работает государственный служащий, до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет заверенную копию деклараций об имуществе и доходах государственных служащих и ближайших членов их семей в Агентство.

Агентство изучает сведения, указанные в декларации, информацию, поступившую от государственных органов, относящуюся к доходам, обязательствам и имуществу лиц, подпадающих под действие настоящего Закона, в случае необходимости уточняет совместно с декларантами сведения, указанные в декларации.

Агентство обеспечивает доступ общественности и уполномоченным государственным органам к сведениям, содержащимся в декларации об имуществе и доходах государственных служащих, в порядке, определяемом Агентством. Отказ в предоставлении государственным органом требуемой информации может быть обжалован в административном или судебном порядке.

Не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, следующая информация:

а) об адресе, телефонных номерах и других средствах личных контактов государственного служащего, представляющего декларацию, и ближайших членов его семьи;

б) об индивидуальном наименовании и местонахождении имущества, указанного в декларации;

в) об имуществе и доходах ближайших членов семьи государственного служащего.

Государственный орган гарантирует сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в декларации, которая согласно части четвертой настоящей статьи не может быть предоставлена и не подлежит разглашению.

Не подлежащая согласно положениям настоящего Закона разглашению информация может предоставляться другим лицам после получения нотариально заверенного согласия лица, представившего декларацию.

Глава VI

Дисциплинарная ответственность и поощрение государственных служащих

Статья 36. Виды поощрений, применяемых в отношении государственных служащих

К государственным служащим за безупречное и добросовестное выполнение должностных полномочий, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой государственного органа;

- награждение другими профессиональными наградами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- одновременное денежное вознаграждение;

- вручение памятных знаков и ценных подарков;

- снятие наложенного дисциплинарного взыскания;

- представление к государственным наградам.

Поощрения к государственному служащему применяются руководителем, имеющим полномочие назначать его на должность по собственной инициативе, или по представлению статс-секретаря государственного органа.

Статья 37. Дисциплинарная ответственность государственных служащих

Государственный служащий несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Под дисциплинарной ответственностью государственного служащего понимается применение руководителем государственного органа (наимателем) к государственному служащему мер дисциплинарного воздействия (взыскания) за виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей (совершение дисциплинарного проступка).

Дисциплинарное взыскание на государственного служащего может быть наложено руководителем государственного органа лишь в случаях установления или подтверждения факта совершения дисциплинарного проступка.

Для установления или подтверждения факта совершения государственным служащим дисциплинарного проступка может быть проведено служебное расследование, назначаемое руководителем государственного органа по собственной инициативе, по представлению комиссии по этике или самого государственного служащего.

Служебное расследование также может быть проведено на основании обращений граждан и юридических лиц, в случаях публикации в средствах массовой информации сообщения о совершении государственным служащим должностного (дисциплинарного) проступка.

Служебное расследование проводится государственным органом, в котором государственный служащий работает, с участием представителей комиссии по этике государственного органа в порядке апелляции.

Руководитель Агентства несет уголовную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

Служебное расследование прекращается либо не проводится в случаях:

- чистосердечного признания государственным служащим своей вины в совершенном проступке - в случае соответствия фактов с действительностью;

- истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;

- если в совершенном проступке обнаруживаются признаки состава уголовного преступления или административного проступка с передачей материалов соответствующему компетентному органу.

Статья 38. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственного служащего

За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей на государственного служащего могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- предупреждение о неполном служебном соответствии;

- понижение в классном чине или понижение в должности;

- лишение классного чина;

- удержание надбавок к заработной плате на определенный срок в установленном порядке;

- освобождение от занимаемой должности.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Государственный служащий не может быть повышен в должности в период действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.

(В редакции Закона КР от 11 февраля 2008 года № 9)

Статья 39. Обжалование решений по служебным расследованиям

Решение, принятое по итогам служебного расследования, проведенного в отношении государственного служащего, может быть обжаловано им в Агентстве, а в случае несогласия с решением Агентства - в суд в течение одного месяца со дня ознакомления с решением. Заверенная копия решения государственного органа выдается государственному служащему в день его принятия.

Порядок рассмотрения Агентством жалобы государственного служащего на решение, принятое государственным органом по итогам служебного расследования, проведенного в его отношении, определяется Президентом Кыргызской Республики.

Статья 40. Расходы на процедуру служебного расследования

Услуги адвоката, нанятого государственным слу-

жащим, в отношении которого проводится служебное расследование, оплачиваются самим государственным служащим. В случае принятия решения о невиновности государственного служащего или снятия обвинений против него, расходы государственного служащего по найму адвоката возмещаются государственным органом, инициировавшим и проводившим служебное расследование.

Услуги экспертов, привлеченных к служебному расследованию, оплачиваются государственным органом, которым проводится такое расследование.

Статья 41. Материальная ответственность государственных служащих

Материальная ответственность государственного служащего за причиненный ущерб наступает в результате его виновного противоправного поведения (действия или бездействия).

Ущерб, причиненный третьим лицам в результате незаконных действий (бездействия) государственных служащих при исполнении ими должностных полномочий, подлежит возмещению государственным органом, в котором они состоят на службе.

Государственный орган обязан возместить причиненный ущерб за счет средств, предусмотренных для финансирования данного государственного органа в соответствующем разделе бюджета.

Государственный орган, возместивший ущерб, имеет право обратного требования (регресса) к государственному служащему, которым непосредственно совершены неправомерные действия.

Возмещение ущерба государственным служащим производится независимо от привлечения государственного служащего к дисциплинарной, администра-

тивной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб государственному органу.

Статья 42. Временное отстранение государственного служащего от должности

Государственный служащий временно отстраняется от занимаемой должности в случаях:

1) вынесения следственными органами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством постановления об отстранении от должности - до вынесения окончательного решения по делу;

2) проведения служебного расследования (кроме случаев назначения расследования по требованию самого государственного служащего) - на весь период проведения расследования.

В случаях временного отстранения государственного служащего от должности в соответствии с пунктом 2 части первой настоящей статьи заработная плата сохраняется за государственным служащим. В остальных случаях заработная плата не сохраняется. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением государственного служащего к уголовной ответственности, осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 43. Рассмотрение трудовых споров государственных служащих

Все трудовые споры, связанные с прохождением государственной службы, могут быть рассмотрены Агентством, а также судами в соответствии с настоящим Законом и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Глава VII

Материальное и социально-бытовое обеспечение государственных служащих

Статья 44. Оплата труда государственных служащих

Единая система оплаты труда государственных служащих утверждается Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Единая система оплаты труда государственных служащих предусматривает заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок. Государственному служащему устанавливаются персональные надбавки, которые обеспечивают стимулирование работы, проявление инициативы и заинтересованности в результатах труда, а также надбавки за классный чин и выслугу лет на государственной службе.

Стаж государственной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет исчисляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики. При исчислении стажа государственной службы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете бывшего СССР, а также срочная служба в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской Республики, исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе, а также период прохождения переподготовки и повышения квалификации по специализации государственного управления по направлению и рекомендации государственного органа, учитываются как госу-

дарственная служба.

Для решения социально-бытовых вопросов государственным служащим может оказываться материальная помощь из средств соответствующего государственного органа.

Зарботная плата и другие выплаты государственным служащим подлежат индексации в порядке, установленном законодательством.

Статья 45. Отпуск государственного служащего

Государственному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством размере заработной платы.

При стаже работы на государственной службе более пяти, десяти и пятнадцати лет с учетом требований статьи 46 настоящего Закона оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на два, четыре и шесть календарных дней.

В отдельных случаях государственному служащему по его письменному заявлению в соответствии с трудовым законодательством руководителем государственного органа может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Статья 46. Социальные гарантии и компенсации государственным служащим

В случае перевода государственных служащих на службу в другую местность им выплачивается компен-

сация за транспортные расходы, за временное жилье в новом месте, связанные с переездом, в размере и порядке, установленных Правительством Кыргызской Республики.

Государственным служащим гарантируется возмещение расходов на служебные командировки, в том числе зарубежные. На них распространяются и другие компенсации, предусмотренные законодательством, в том числе денежные вознаграждения за работу в особо сложных условиях, в праздничные и выходные дни.

Государственные служащие и совместно проживающие с ними члены семьи пользуются медицинским обслуживанием в государственных учреждениях здравоохранения, на условиях и в порядке, установленных Правительством Кыргызской Республики.

Государственные служащие подлежат обязательному государственному страхованию из средств республиканского бюджета на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу в связи с выполнением служебных обязанностей, а также заболевания или потери трудоспособности, наступивших в период прохождения службы, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

В случае наступления инвалидности в результате причиненного увечья или профессионального заболевания в связи с исполнением государственным служащим своих должностных полномочий ему выплачивается пособие, размер которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

В случае гибели государственного служащего при исполнении им должностных полномочий семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Государственный служащий имеет право на получение пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 47. Гарантии для государственного служащего при ликвидации или реорганизации государственного органа

При ликвидации (реорганизации) государственного органа, сокращении его штата государственному служащему должна быть предложена другая работа в пределах соответствующей категории должностей с учетом его профессии и квалификации. В случае отсутствия вакансии и при согласии увольняемого государственного служащего ему предоставляется другая должность нижестоящей категории с сохранением средней заработной платы по прежнему месту работы на все время работы на новой должности.

В случае отказа от предложенной должности государственный служащий увольняется и может направляться по желанию государственного служащего на переподготовку с целью обеспечения возможности его трудоустройства в государственных предприятиях, учреждениях и частном секторе.

При увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата государственному служащему в случае отказа от предложенной работы выплачиваются:

1) выходное пособие, определенное путем умножения одной четвертой среднего месячного размера оплаты труда на количество полных лет работы в данном государственном органе, но не ниже трех средне-

месячных заработных плат по ранее занимаемой должности. Данная норма не распространяется на государственных служащих пенсионного возраста;

2) средняя заработная плата по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев при условии, если государственный служащий в течение 10 дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу;

3) средняя заработная плата рассчитывается на основе выплат за последние пять лет работы государственного служащего.

По заявлению лица, увольняемого (уволенного) с государственной службы по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, это лицо может быть включено в резерв кадров, из которого оно имеет право на первоочередное назначение на вакантную должность государственного органа.

Статья 48. Пособие на погребение государственного служащего

При погребении государственного служащего, умершего (погибшего) в связи с исполнением должностных полномочий, или лица, умершего после прекращения государственной службы вследствие ранения или заболевания, полученного им в связи с исполнением должностных полномочий, супругу (супруге), близким родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, выдается пособие на погребение в размере сложившихся в соответствующей местности минимальных расходов на погребение государственным органом, в котором умерший (погибший) замещал государственную должность, за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на государственную службу.

Статья 49. О введении в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением положений, предусматривающих дополнительные расходы бюджетных средств.

Положения настоящего Закона, предусматривающие дополнительные расходы бюджетных средств, вступают в силу с 1 января 2005 года.

Просить Президента Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Поручить Правительству Кыргызской Республики:

- при разработке проекта республиканского бюджета на 2005 и последующие годы предусмотреть в них расходы, необходимые для реализации настоящего Закона;

- в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 30 ноября 1999 года № 132;

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 25 июля 2002 года № 130;

- статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 30 июля 2003 года № 160;

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О государствен-

г. Бишкек

11 августа 2004 года № 114

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 30 июня 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О декларировании и публикации сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников

(В редакции Закона КР от 28 декабря 2006 года № 223)

Настоящий Закон направлен на создание системы, открытости и прозрачности доходов высших и иных должностных лиц органов государственной власти Кыргызской Республики, их подотчетности и ответственности перед народом Кыргызстана и регулирует правоотношения, связанные с декларированием их доходов.

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на лиц, замещающих следующие должности:

Президент Кыргызской Республики, Государственный секретарь Кыргызской Республики, руководитель, заместители руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики, секретарь Совета безопасности Кыргызской Республики, руководители структурных подразделений Администрации Президента Кыргызской Республики, руководители государственных органов, назначаемые Президентом Кыргызской Республики;

Премьер-министр Кыргызской Республики;

Торага, заместители Торага и депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Председатель Конституционного суда Кыргызской Республики, его заместители и судьи Конституционного суда Кыргызской Республики;

Председатель Верховного суда Кыргызской Республики, его заместители и судьи Верховного суда Кыргызской Республики, а также все судьи местных судов;

первый вице-премьер-министр и вице-премьер-министры Кыргызской Республики;

министры и председатели государственных комитетов Кыргызской Республики, руководители административных ведомств, государственных комиссий и фондов при Правительстве Кыргызской Республики;

председатель Социального фонда Кыргызской Республики;

Генеральный прокурор Кыргызской Республики и его заместители, а также прокуроры областей, городов Бишкек, Ош, прокуроры специализированных прокуратур и районные прокуроры;

председатель Счетной палаты Кыргызской Респуб-

ленной службе" от 5 августа 2003 года № 190.

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

лики;

председатель Национального банка Кыргызской Республики и его заместители;

председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;

руководители центральных и местных органов таможенной и налоговой служб;

руководители центральных, и местных органов финансовой полиции;

руководители областных, районных государственных администраций и мэры городов Бишкек, Ош.

2. Настоящий Закон также распространяется и на других лиц, замещающих политические и специальные государственные должности, указанные в Реестре государственных должностей Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе".

Статья 2. Обязанность декларирования

1. Лица, указанные в статье 1 настоящего Закона (далее - декларанты), обязаны представлять в установленном настоящим Законом, декларацию об имуществе и доходах за себя и близких родственников.

Близкими родственниками декларанта по смыслу настоящего Закона считаются:

а) супруг (супруга), несовершеннолетние дети;

б) лица, находящиеся на его иждивении либо на полном попечении, либо имеющие право на содержание со стороны декларанта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

в) совершеннолетние дети, родители, братья и сестры, в отношении которых декларанты несут финансовые затраты в части покрытия расходов на проживание, образование, здравоохранение и другие необходимые расходы.

2. Исполнение обязанности о представлении декларации об имуществе и доходах не освобождает от обязанности представлять декларации, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Статья 3. Сведения об имуществе и обязательствах, подлежащих указанию в декларации

1. В декларации должны быть указаны сведения об имуществе, находящемся в собственности декларантов и их близких родственников:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) движимое имущество - транспортные средства, денежные средства (в национальной и иностранной валюте), ценные бумаги, доля, принадлежащего им капитала в предприятиях, ювелирные изделия из драгоценных и полудрагоценных металлов, самоцветов и камней, домашний скот и другая живность, кроме малоценной, финансовые и иные имущественные требования по отношению к гражданам и юридическим лицам, а также имущество, имеющее культурную ценность, и предметы старины, признанные таковыми в установленном законодательством порядке.

2. Если у декларанта имеются финансовые обязательства перед гражданами и юридическими лицами, в декларации также должны быть указаны сведения об этом, включая размер суммы обязательства.

Статья 4. Доходы и источники их получения, подлежащие указанию в декларации

1. В декларации помимо сведений, перечисленных в статье 3 настоящего Закона, также должны быть указаны сведения обо всех доходах, полученных за отчетный период декларантом и его близкими родственниками, а также источники их поступления, таких как:

- а) вознаграждение за труд и иные аналогичные выплаты;
- б) вознаграждение, полученное в результате использования объектов интеллектуальной собственности;
- в) проценты или другие компенсации, начисленные за вклады или предоставление займов;
- г) доходы, полученные от предпринимательской деятельности, включая дивиденды; доходы от биржевых сделок, другие доходы, полученные от гражданско-правовых сделок;
- д) призы, полученные на соревнованиях, конкурсах, а также выигрыши в лотереях, азартных играх; денежные средства и/или другое имущество, полученные в качестве дара, материальной помощи или наследства, если они превышают сто расчетных показателей, установленных законом;
- е) суммы, полученные по договорам страхования;
- ж) все виды пособий, стипендий, пенсий и единовременных платежей;
- з) доходы из любых других источников, не указанных выше, если они превышают сто расчетных показателей, установленных законом.

2. Если в пользу и с ведома декларанта и его близких родственников осуществлены страховые платежи гражданами и юридическими лицами, в декларации также должны быть указаны сведения об этом, включая размер суммы платежей.

(В редакции Закона КР от 28 декабря 2006 года № 223)

Статья 5. Порядок, условия и сроки представления деклараций

1. Декларация представляется:

в случае избрания или назначения на должность, предусмотренную в статье 1 настоящего Закона, в течение тридцати дней со дня замещения данной долж-

ности на момент избрания или назначения;

в период нахождения на должности, включая случаи перехода с одной должности на другую должность, предусмотренные в статье 1 настоящего Закона, - ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Отчетным годом признается период с 1 января по 31 декабря;

в случае освобождения от должности, предусмотренной в статье 1 настоящего Закона, в течение тридцати дней со дня освобождения от должности - за период текущего года. Текущим годом признается период с 1 января по день представления декларации.

2. При освобождении от должности лицо, замещавшее должность, указанную в статье 1 настоящего Закона, обязано представлять годовые декларации в течение последующих двух лет. Данная норма не применяется, в случае если лицо, освобожденное от должности, будет назначено (избрано) на иную должность, предусмотренную статьей 1 настоящего Закона.

3. Декларация представляется в Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы.

Форма декларации, порядок ее заполнения, представления, учета, хранения и опубликования определяется Агентством Кыргызской Республики по делам государственной службы по консультации с налоговой службой.

Статья 6. Полномочия Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы

1. Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы:

- а) ведет реестр декларантов и учет полученных деклараций, обеспечивает их сохранность и тайну сведений, не подлежащих разглашению;
- б) предоставляет бланки деклараций и руководство по их заполнению;
- в) уведомляет декларантов о необходимости своевременного представления деклараций, принимает меры по обеспечению полноты и достоверности представляемых деклараций и указываемых в ней сведений;
- г) изучает сведения, указанные в декларации; при необходимости направляет запрос в налоговую службу для уточнения полноты и достоверности сведений, указанных в декларации; изучает поступившую от органов государственного управления, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и граждан информацию, относящуюся к доходам, обязательствам и имуществу лиц, подпадающих под действие настоящего Закона; в случае необходимости уточняет совместно с декларантами сведения, указанные в декларации;
- д) предоставляет возможность декларантам внести поправки в декларацию, представленную ими до 1 мая, после представления декларации;
- е) публикует сводные сведения о доходах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников;
- ж) представляет ежегодно до 1 сентября отчет о своей деятельности Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и соответствующую информацию - Премьер-министру Кыргызской Республики;
- з) выполняет иные полномочия, установленные законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае установления после 1 мая неполных и/или недостоверных сведений в декларации, Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы в месячный срок направляет об этом соответствующую информацию Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики, Конституционному суду Кыргызской Республики и Верховному суду Кыргызской Республики и отражает информацию об этом в ежегодном отчете.

Статья 7. Публикация сведений, содержащихся в декларации

1. Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы публикует в официальном бюллетене сводные сведения о доходах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности и их близких родственников, размещает указанную информацию в Интернете на Портале государственных служб Кыргызской Республики.

2. Не подлежат разглашению и опубликованию сведения, указанные в декларации:

а) о местожительстве, номере телефона и другие сведения, касающиеся средств осуществления личных контактов с декларантом и его близкими родственниками;

б) о местонахождении имущества, указанного в декларации.

3. Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы обеспечивает конфиденциальность информации, предусмотренной в пункте 2 настоящей статьи. Разглашение конфиденциальной информации влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

г.Бишкек

7 августа 2004 года № 108

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 30 июня 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О борьбе с коррупцией

Настоящий Закон является основным нормативным правовым актом, направленным на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, привлечение виновных лиц к ответственности, а также определяет правовые и организационные основы борьбы с коррупционными правонарушениями.

Статья 1. Понятие коррупции

Коррупция (коррупционное правонарушение) представляет собой корыстное деяние должностных лиц, выполняющих определенные функциональные обязанности в государственном секторе, которое ведет к нарушению функциональных обязанностей, возложенных на них по статусу государственного служащего, и иного рода отношений, имеет целью получение незаконных выгод для себя и других и создает угрозу интересам общества и государства.

конодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Ответственность за нарушение положений настоящего Закона

В случае непредставления декларации в установленные сроки или неправомерных действий по разглашению конфиденциальной информации, виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

В случае представления декларации с нарушением сроков ее подачи, наличия в представленной декларации неполных и недостоверных сведений Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы публикует в средствах массовой информации об этих лицах.

Статья 9. Вступление Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2005 года.

2. После вступления в силу настоящего Закона лица, указанные в статье 1 настоящего Закона, обязаны представить декларацию за 2004 год, предусмотренную настоящим Законом, в Агентство Кыргызской Республики по делам государственной службы до 1 мая 2005 года.

3. Правительству Кыргызской Республики совместно с Агентством Кыргызской Республики по делам государственной службы:

- в целях реализации настоящего Закона разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проекты законов Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего Закона;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

Она включает:

- взяточничество, кражу, хищение, халатность и присвоение государственной и частной собственности должностными лицами;

- злоупотребление служебным положением для получения любых незаконных выгод (льгот, преимуществ) для себя и других в результате неофициального использования официального статуса.

Статья 2. Основные задачи настоящего Закона

Основными задачами настоящего Закона являются:

- предупреждение коррупционного правонарушения, а также его выявление и пресечение;

- обеспечение защиты прав, свобод граждан и интересов общества;

- восстановление нарушенных прав и законных интересов граждан и юридических лиц, ликвидация иных

последствий, причиненных коррупцией;

- обеспечение безопасности государства и эффективного функционирования органов государственной власти;

- укрепление авторитета государственной службы, формирование у граждан уважения к государственной службе и государственному служащему;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- создание условий, обеспечивающих неподкупность лиц, выполняющих государственные функции.

Статья 3. Сфера применения настоящего Закона

Настоящий Закон действует на всей территории Кыргызской Республики в отношении граждан и юридических лиц Кыргызской Республики, включая их руководителей и работников, а также в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Кыргызской Республики.

За пределами территории Кыргызской Республики настоящий Закон действует в отношении граждан и юридических лиц Кыргызской Республики, включая их руководителей и работников, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 4. Правовое регулирование в области борьбы с коррупцией

1. В Кыргызской Республике вопросы борьбы с коррупцией регулируются на основе Конституции Кыргызской Республики настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами и международными договорами Кыргызской Республики.

2. Если международными договорами Кыргызской Республики установлены иные положения, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются положения международных договоров Кыргызской Республики.

3. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность применяется в порядке и условиях, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики.

Статья 5. Основные принципы борьбы с коррупцией

Регулирование вопросов борьбы с коррупцией осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечения закрепленных в Конституции Кыргызской Республики прав и свобод человека и гражданина;

- равенства всех перед законом и судом;

- недопустимости какой-либо дискриминации, ущемления прав и свобод по мотивам происхождения, пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, политических и религиозных убеждений или по каким-либо иным условиям и обстоятельствам личного или общественного характера;

- восстановления нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, связанных с коррупцией;

- обеспечения защиты чести, достоинства и деловой репутации личности и гражданина;

- обеспечения правовой регламентации деятельности системы органов государственной власти, законности и гласности их деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- совершенствования структуры государственного

аппарата, кадровой работы и процедуры решения вопросов, обеспечивающих защиту прав и свобод, законных интересов государственных служащих;

- недопустимости делегирования полномочий по государственному регулированию и контролю за предпринимательской деятельностью физическим и юридическим лицам, не уполномоченным осуществлять такую деятельность.

Статья 6. Субъекты коррупционных правонарушений

1. К субъектам коррупционных правонарушений относятся все государственные служащие независимо от занимаемой должности и порядка их избрания или назначения на эти должности, совершившие коррупционные правонарушения.

2. К числу субъектов коррупционных правонарушений относятся также граждане, осуществляющие деятельность в муниципальной службе; руководители учреждений, организаций и предприятий, деятельность которых финансируется из государственного бюджета либо в уставном капитале которых имеется государственная доля, совершившие коррупционные правонарушения; а также физические и юридические лица, включая их должностных лиц и работников, противоправно предоставляющие материальные и иные блага и преимущества государственным служащим и служащим муниципальной службы.

Статья 7. Органы, осуществляющие борьбу с коррупцией

Борьбу с коррупцией в пределах своей компетенции обязаны осуществлять все государственные органы и государственные служащие. Руководители государственных органов и учреждений в пределах своих полномочий обеспечивают исполнение требований настоящего Закона и применение предусмотренных настоящим Законом мер. Руководители министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов местного самоуправления и юридических лиц независимо от их форм собственности, а также граждане оказывают содействие и необходимую помощь уполномоченным органам в борьбе с коррупцией.

Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности в пределах своей компетенции осуществляются правоохранительными органами.

Статья 8. Освещение в средствах массовой информации коррупционных правонарушений

1. Средства массовой информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики формируют гражданскую позицию, направленную на предупреждение и профилактику коррупции, создание обстановки нравственной чистоты и правовой культуры в системах государственной и муниципальной служб.

2. Государственные органы через средства массовой информации информируют общественность по обнародованным сведениям о фактах проявления коррупции. Данная информация публикуется в тех же средствах массовой информации, где она была первоначально обнародована.

Сведения, предоставляемые средствами массовой информации, должны носить подтверждающий или опровергающий характер факта проявления коррупции.

Статья 9. Гарантии государственной защиты лиц, оказывающих содействие в борьбе с коррупцией

1. Лицо, сообщившее о факте коррупции или каким-либо иным образом оказывающее содействие в борьбе с коррупцией, обеспечивается государственной защитой.

2. Информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, является государственной тайной и представляется только по письменным запросам государственных органов, уполномоченных вести борьбу с коррупцией, или суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Лицо, сообщившее заведомо ложные сведения о фактах проявления коррупции, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Специальные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на государственную службу

Граждане Кыргызской Республики, претендующие на государственную службу, добровольно принимают на себя установленные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами ограничения в целях недопущения коррупционных правонарушений. При этом они ставятся в известность о правовых последствиях запрещаемых действий.

Принятие ограничений отражается в письменном обязательстве. Непринятие ограничений (полностью или частично) влечет за собой отказ в приеме на работу на государственную службу.

Статья 11. Меры финансового контроля

1. Граждане Кыргызской Республики, претендующие на государственную службу, представляют в соответствующие органы государственной налоговой службы сведения о всех доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, в том числе права требования на имущество.

2. Государственные служащие, а также граждане, осуществляющие деятельность в муниципальной службе, руководители учреждений, организаций и предприятий, чья деятельность финансируется из государственного бюджета, либо в уставном капитале которых имеется государственная доля, при открытии личных счетов в банковском учреждении или финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики или иностранного государства обязаны в трехдневный срок письменно уведомить налоговую инспекцию по месту жительства о номерах своих счетов и реквизитах банковского учреждения.

Непредставление такого уведомления влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Поступающие в налоговые инспекции сведения, предусмотренные настоящей статьей, составляют служебную тайну. Лица, разгласившие эти сведения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Деятельность, не совместимая с выполнением государственных функций

1. Государственным служащим запрещается:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью,

кроме педагогической, научной и иной творческой;

- заниматься лично предпринимательской деятельностью, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением за это вознаграждения в любой форме;

- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором они состоят на службе либо который им непосредственно подчинен или подконтролен;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства, другое государственное имущество и служебную информацию;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг за осуществление действий или бездействие, связанных с исполнением служебных полномочий;

- участвовать в забастовках, манифестациях и иными действиями препятствовать функционированию государственных органов и выполнению государственными служащими должностных полномочий;

- участвовать в деятельности политических партий в связи со служебной деятельностью;

- находиться на государственной должности в государственных органах, в которых их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ними в близких родственных отношениях (родители, супруг(а), братья, сестры и дети).

2. Государственный служащий, имеющий долю в уставном капитале коммерческих организаций либо иное имущество, используемое в целях получения дохода, в течение месяца после вступления в государственную должность обязан на время нахождения его на государственной службе передать эти долю и имущество в установленном законодательством порядке в доверительное управление.

3. Государственные служащие, занимающиеся деятельностью, запрещенной настоящим Законом и законодательством о государственной службе, несут ответственность и подлежат освобождению от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 13. Правонарушения, создающие условия для коррупции, и ответственность за них

1. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются следующие действия или бездействия государственных служащих:

- неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов и юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении вопросов, затрагивающих их личные интересы, интересы близких родственников или свойственников;

- предоставление непредусмотренных законом преимуществ лицу при поступлении и продвижении его в государственной службе;

- оказание неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

- участие в качестве поверенных физических и юридических лиц по делам государственных органов, государственных предприятий и учреждений, в кото-

рых они состоят на службе или которые им подчинены, подконтрольны или подотчетны;

- использование в личных или групповых интересах информации, не подлежащей официальному распространению и полученной при выполнении государственных функций;

- необоснованный отказ физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено нормативными и правовыми актами, несвоевременное ее предоставление или передача недостоверной либо неполной информации;

- требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законом;

- передача государственных или коммунальных финансовых и иных материальных ресурсов в избирательные фонды кандидатов и общественных организаций, а также неправомерная передача их другим гражданам и юридическим лицам;

- нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения вопросов, входящих в их компетенцию;

- дарение подарков, предоставление материальных и иных благ, оказание внеслужебных услуг вышестоящим официальным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров при проведении протокольных и других официальных мероприятий;

- создание препятствий физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

- участие в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими либо находящимися в иной зависимости по службе или работе должностными лицами;

- делегирование полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности физическим и юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также контроль за ней, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

2. Совершение государственным служащими какого-либо из указанных в пункте 1 настоящей статьи правонарушения, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение дисциплинарного взыскания, включая освобождение от занимаемой должности с последующим увольнением с государственной службы.

Статья 14. Коррупционные правонарушения

1. Коррупционными правонарушениями являются следующие деяния:

а) принятие за исполнение своих функциональных обязанностей в интересах других физических и юридических лиц любого вознаграждения в виде денег, услуг от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от граждан, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

б) принятие подарков в связи с исполнением своих функциональных обязанностей либо принятие их от лиц, зависящих по службе, за исключением символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

в) принятие приглашений на внутригосударственные и в зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет иностранных

физических и юридических лиц, физических и юридических лиц Кыргызской Республики, за исключением поездок:

- по приглашению близких родственников за их счет;

- по приглашению иных физических лиц, если отношения с ними не затрагивают вопросов служебной деятельности приглашаемых;

- осуществляемых в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на взаимной основе по договоренности между государственными органами Кыргызской Республики и иностранными государственными органами за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

- осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях, осуществляемых в рамках уставной деятельности общественных объединений по приглашениям и за счет партнеров;

г) использование в личных, групповых и иных внеслужебных интересах предоставляемых им для осуществления своих функциональных обязанностей средств транспорта и связи, электронно-вычислительной техники, денежных средств, недвижимого и иного имущества.

2. Совершение субъектами какого-либо из коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение дисциплинарного взыскания, включая освобождение от занимаемой должности с последующим увольнением со службы.

3. Денежные средства, поступившие на счет субъекта коррупционного правонарушения, а также средства, полученные им в нарушение подпункта "а" пункта 1 настоящей статьи, подлежат в течение десяти дней после их обнаружения перечислению в бюджет государства с предоставлением объяснения об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома указанного лица, а также подарки, полученные им в связи с выполнением функциональных обязанностей в нарушение положений подпункта "б" пункта 1, подлежат в десятидневный срок сдаче в специальный государственный фонд, либо в эти сроки перечисляется в государственный бюджет сумма, равная рыночной стоимости подарков.

Незаконно полученные подарки и денежные средства подлежат обращению в доход государства по решению суда. Стоимость незаконно полученных услуг взыскивается с виновного лица по решению суда и перечисляется в государственный бюджет.

Статья 15. Ответственность физических и юридических лиц за незаконную выплату вознаграждений лицам, уполномоченным на выполнение функциональных обязанностей

Граждане и руководители юридических лиц, предоставившие государственным служащим незаконное материальное вознаграждение, подарки, льготы либо услуги, в случаях, если в содеянном не содержится признаков уголовно наказуемого деяния и если не было вымогательства, привлекаются к административной

ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 16. Ответственность за осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами, органами местного самоуправления и юридическими лицами

1. Занятие государственными органами, органами местного самоуправления и юридическими лицами предпринимательской деятельностью вне возложенных на них законодательством функций либо принятие материальных, любых иных благ и услуг, помимо установленных источников финансирования, влечет привлечение к административной ответственности руководителей этих органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Повторное совершение правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет увольнение виновного руководителя указанных органов с должности или иное освобождение от выполнения своих функциональных обязанностей.

Статья 17. Взыскание незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг

1. В случаях незаконного обогащения в результате коррупционных правонарушений полученное имущество подлежит обращению, а стоимость незаконно полученных услуг - взысканию в доход государства по решению суда на основе действующего законодательства.

2. В случае если лицо, допустившее коррупционное правонарушение отказывается добровольно сдать незаконно полученное имущество либо оплатить государству его стоимость или стоимость незаконно полученных услуг, это имущество или соответствующая стоимость подлежит взысканию судом в доход государства по иску правоохранительных органов.

Правоохранительные органы до вынесения судом

решения вправе наложить арест в порядке гражданского судопроизводства на имущество, денежные средства и иные принадлежащие правонарушителям ценности.

Статья 18. Ответственность руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц за непринятие мер по борьбе с коррупцией

Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц, не применяющие в пределах своих полномочий меры, предусмотренные настоящим Законом, в отношении подчиненных им лиц, виновных в совершении правонарушений, связанных с коррупцией, либо применяющие указанные меры с нарушением настоящего Закона, наказываются судом в административном порядке по представлению правоохранительных органов.

Статья 19. Контроль и надзор за исполнением настоящего Закона

Соответствующие комитеты и комиссии Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики контролируют проведение в жизнь настоящего Закона.

Надзор за точным и единообразным исполнением настоящего Закона осуществляют органы прокуратуры Кыргызской Республики в пределах своей компетенции.

Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок в установленном порядке внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики соответствующие законопроекты, вытекающие из настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
6 марта 2003 года № 51

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 30 января 2003 года

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Сыйданов Кубанычбек Сыйданович назначен советником Президента КР на общественных началах.
(УП от 26 января 2009 года УП № 81)

Конгантiev Камбаралы назначен советником Президента КР.
(УП от 3 февраля 2009 года УП № 88)

Эсеналиев Досалы Акпаралиевич назначен полномочным представителем Президента КР в Жогорку Кенеше КР.
(УП от 3 февраля 2009 года УП № 89)

Бекбалаев Амангельды Абдыжапарович назначен ректором КНУ имени Ж.Баласагына.
(УП от 6 февраля 2009 года УП № 90)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР **Мусаев Абдулда Инаятович** назначен министром образования и на-

уки КР.
(УП от 11 февраля 2009 года УП № 99)

Джумабаев Калиль освобожден от занимаемой должности зампреда Нацстаткомитета КР.
(РП от 14 января 2009 года РП № 5)

Осмоналиев Акылбек Шарипович назначен зампреда Нацстаткомитета КР.
(РП от 14 января 2009 года РП № 6)

Максуталиев Жусупбек Жэнторович освобожден от должности главы госадминистрации - акима Сузакского района Джалал-Абадской области в связи с переходом на другую работу.
(РП от 23 января 2009 года РП № 7)

Примечание: УП - указ Президента КР, РП - распоряжение Президента КР

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в декабре 2008 - феврале 2009 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 20 декабря	с 27 декабря	с 10 января	с 17 января	с 24 января	с 31 января	с 7 февраля	с 14 февраля
USD	1 Доллар США	39.4000	39.4181	39.5727	40.0338	40.2372	40.3376	40.7430	40.9711
GBP	1 Английский фунт	59.3896	58.2067	60.3365	59.3641	54.8393	57.4347	60.0470	59.1643
DKK	1 Датская крона	7.5467	7.4469	7.2561	7.0995	6.9286	6.9808	6.9991	7.0954
EUR	1 ЕВРО	56.2179	55.4790	54.0860	52.9027	51.6384	52.0214	52.1490	52.8794
INR	1 Индийская рупия	0.8349	0.8151	0.8121	0.8201	0.8182	0.8229	0.8369	0.8416
CAD	1 Канадский доллар	32.3375	32.4723	33.3919	32.1660	31.9470	32.8643	32.9609	33.0505
CNY	1 Китайский юань	5.7615	5.7640	5.7904	5.8560	5.8719	5.8980	5.9607	5.9953
KRW	1 Корейская вона	0.0306	0.0303	0.0295	0.0295	0.0289	0.0292	0.0294	0.0292
NOK	1 Норвежская крона	5.7487	5.5694	5.6760	5.6900	5.6905	5.8673	5.9850	6.0135
XDR	1 СДР	62.2272	60.8466	60.3567	60.4927	60.2081	60.6972	60.9173	61.0580
SEK	1 Шведская крона	5.1486	4.9489	5.0455	4.8866	4.8001	4.8997	4.9599	4.9071
CHF	1 Швейцарский франк	36.4629	36.6799	36.1725	35.7397	34.5888	34.9379	34.8008	35.3245
JPY	10 Японских йен	4.4497	4.3592	4.3420	4.4381	4.5626	4.5184	4.4699	4.4868
AMD	10 Армянских драм	1.2778	1.2783	1.2921	1.3111	1.3173	1.3235	1.3346	1.3422
BYR	100 Белорусских рублей	1.7909	1.7917	1.4961	1.5096	1.4986	1.4819	1.4619	1.4633
KZT	1 Казахский тенге	0.3263	0.3267	0.3270	0.3300	0.3309	0.3321	0.2725	0.2752
LVL	1 Латвийский лат	80.7377	78.3660	76.8402	75.1103	74.5133	75.2567	74.4845	75.3145
LTL	1 Литовский лит	16.4544	15.9957	15.5694	15.2463	15.1495	15.2800	15.1540	15.3513
MDL	1 Молдавский лей	3.7926	3.7867	3.8050	3.8358	3.8236	3.8341	3.8682	3.8858
RUB	1 Российский рубль	1.4206	1.3590	1.3574	1.2290	1.2233	1.1390	1.1199	1.1856
TJS	1 Таджикский сомони	11.5238	11.4718	11.4049	11.5136	11.3571	10.9867	10.7966	11.0063
UZS	1 Узбекский сум	0.0285	0.0284	0.0284	0.0287	0.0288	0.0288	0.0291	0.0292
UAH	1 Украинская гривна	5.0008	5.0601	5.1393	5.1992	5.2256	5.2386	5.2913	5.3209
EEK	1 Эстонская крона	3.5930	3.5457	3.4567	3.3811	3.3003	3.3248	3.3329	3.3796
KWD	1 Кувейтский динар	144.0585	142.8969	140.5530	138.0476	138.2722	139.4558	138.3463	140.5045
HUF	10 Венгерских форинтов	2.1232	2.0734	1.9698	1.9040	1.8004	1.7708	1.8006	1.7814
CZK	1 Чешская крона	2.1397	2.1039	2.0458	1.9528	1.8377	1.8657	1.8874	1.8573
NZD	1 Новозеландский доллар	22.9407	22.7245	23.4824	21.8104	20.9998	20.6650	21.1578	21.6225
PKR	1 Пакистанская рупия	0.4965	0.4980	0.5035	0.5071	0.5074	0.5109	0.5146	0.5148
AUD	1 Австралийский доллар	27.2096	26.9955	28.0313	26.8266	25.9590	26.0036	26.8313	27.1085
TRY	1 Турецкая лира	26.1620	26.0762	25.3314	24.9145	24.0725	24.6104	25.0264	24.9027
AZM	1 Азербайджанский манат	49.1701	49.2050	49.3610	49.7995	49.9593	50.0032	50.4245	50.8011

Учетная ставка НБКР за 2008-2009 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
01.10.2008										12,04		
08.10.2008										15,64		
15.10.2008										15,85		
22.10.2008										15,90		
29.10.2008										15,89		
05.11.2008											15,78	
12.11.2008											15,65	
19.11.2008											15,53	
26.11.2008											15,13	
03.12.2008												15,10
10.12.2008												15,09
17.12.2008												15,09
24.12.2008												15,41
30.12.2008												15,22
14.01.2009	15,01											
21.01.2009	14,75											
28.01.2009	14,40											
04.02.2009		14,21										
11.02.2009		14,04										

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,

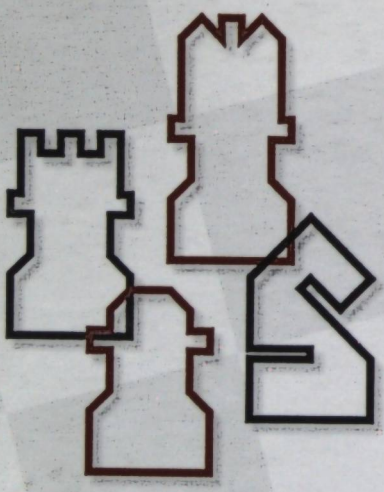
в редакции журнала или www.academy.kg



Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:
 Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278, Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 /
 "Сунуш": ул. Киевская, 96а / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4 /
 "Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 /
 Г. ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80
www.academy.kg, info@academy.kg

ТОКТОМ – УВЕРЕННАЯ ИГРА НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ



ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ
 ПРОФЕССИОНАЛОВ В СВОЕМ ДЕЛЕ
 РАБОТАЮЩИХ В СОЛИДНЫХ КОМПАНИЯХ
 РЕШИТЕЛЬНЫХ И СОВРЕМЕННЫХ
 УМЕЮЩИХ ДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР
 УВЕРЕННЫХ В ЗАВТРАШНЕМ ДНЕ

Законодательство КР на вашем компьютере в линиях "ТОКТОМ Про" и "ТОКТОМ Лайт"



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
 тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg