

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

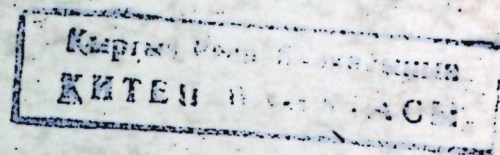
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)



5

январь

2012

# НАКР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Об исполнении законодательства о правах лиц с ограниченными возможностями здоровья
- О Комиссии по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы
- Квалификационные требования для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии
- Инструкция о порядке контроля за частной детективной и охранной деятельностью
- Положение о порядке избрания главы айыл окмоту
- Положение о порядке избрания мэра города

ISSN 1694-5123



4 700060 010099



О Положении "О корпоративном управлении в банках Кыргызской Республики, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования"	
Постановление Правления Нацбанка КР от 30 ноября 2011 года № 67/9	37

### ЦЕНТРИЗБИРКОМ

Об утверждении Положения "О порядке избрания главы айыл окмоту"	
Постановление Центризбиркома КР от 27 декабря 2011 года № 423	45
Об утверждении Положения "О порядке избрания мэра города"	
Постановление Центризбиркома КР от 27 декабря 2011 года № 424	49

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2011 года № 730 "О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики"	
Приказ Минобразнауки КР от 1 декабря 2011 года № 776/1	53
О проведении пилотного проекта по ускоренному обучению детей, не охваченных обучением	
Приказ Минобразнауки КР от 7 декабря 2011 года № 791/1	53
Об отмене повышения стоимости обучения в вузах Кыргызской Республики	
Приказ Минобразнауки КР от 13 декабря 2011 года № 807/1	55
Об усилении воспитательной работы в образовательных организациях по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	
Приказ Минобразнауки КР от 14 декабря 2011 года № 809/1	56

### Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg) или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжные серии "Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг. и русск. языках) и "Законы Кыргызской Республики" в актуальном состоянии.

С уважением, Нурбек Алишеров,  
главный редактор

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректурка:	Юлия Трашкова
Ответственный секретарь:	Азим Сейдакматов	Верстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Назира Акымбаева	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2012

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2012

Подписано к печати  
27.01.2012 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2012

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об исполнении норм законодательства о правах лиц с ограниченными возможностями здоровья

Руководствуясь частью 5 статьи 77 Конституции Кыргызской Республики, и в целях обеспечения лицам с ограниченными возможностями здоровья равных со всеми другими гражданами Кыргызской Республики возможностей в реализации прав и свобод, устранения ограничений в их жизнедеятельности, создания условий для их интеграции в общество, позволяющих им вести полноценный образ жизни, активно участвовать в экономической, политической и культурной жизни общества, а также выполнять свои гражданские обязанности, предусмотренные Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, Конституцией Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участником которых является Кыргызская Республика, во исполнение требований, установленных Законом Кыргызской Республики "О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья", Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

#### 1. Поручить:

1) Правительству Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления:  
- в целях обеспечения необходимыми условиями для свободного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья к культурно-зрелищным учреждениям (музеи, театры, кинотеатры, выставки), спортивно-оздоровительным сооружениям, общественным, административным и производственным зданиям, сооружениям и помещениям, находящимся в городах Бишкек и Ош, административных центрах Кыргызской Республики, а также в городах и поселках городского типа, обязать юридические лица независимо от форм собственности в течение 2012 года установить за счет собственных средств специальные

приспособления (ландусы, перила и другие) на указанных объектах инфраструктуры, находящейся в их собственности или ведении;

- принять меры по приобретению в течение 2012 года светофоров со звуковым сигналом, предназначенным для предупреждения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению о пересечении проезжей части автомобильных дорог;

- принять меры по поэтапному установлению запрета на утверждение проектирований по застройке населенных пунктов, формированию жилых районов, разработке проектных решений, строительству и реконструкции зданий, сооружений, комплексов и коммуникаций без учета возможности использования их лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающимися с помощью кресел-колясок или других вспомогательных средств и приспособлений;

- в течение 2012 года принять соответствующие меры по установлению запрета на приобретение пассажирского транспорта без учета его приспособления для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2) Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики осуществлять строгий надзор за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих права и свободы лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) Акыйкатчы (Омбудсмену) Кыргызской Республики осуществлять парламентский контроль за соблюдением прав и свобод лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по правам человека, равным возможностям и общественным объединениям (Бекешев Д.Д.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
А.Жээнбеков

г.Бишкек  
от 28 декабря 2011 года № 1456-V

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об образовании Комиссии по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики

Преобразования, начатые с принятием Конституции Кыргызской Республики 2010 года, в качестве одной из важнейших составляющих предусматривают судебную реформу. Депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики был инициирован и принят ряд законов, регламентирующих порядок обновления судейского корпуса, а также разрешающих некоторые другие вопросы судебной системы.

Однако из-за отсутствия должной координации между органами государственной власти в определении задач и путей осуществления судебной реформы, а также недостаточной продуманности отдельных законодательных решений, принятые законы создали трудности, преодоление которых требует комплексного подхода и последовательности действий.

Принимая во внимание острую необходимость согласованной работы по реформе судебной системы, выработке при этом долгосрочных и всесторонне продуманных решений, постановляю:

1. Образовать Комиссию по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики (далее - Комиссия) в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики (прилагается).

3. Рекомендовать субъектам законодательной инициативы согласовывать с Комиссией разрабатываемые проекты нормативных правовых актов по вопросам судебно-правовой реформы, а также регулирующих организацию и порядок деятельности судов, статус судей и отправления правосудия.

4. Комиссии до 31 марта 2012 года подготовить пакет законодательных предложений и инициатив, предусматривающих конкретные меры, направленные, в частности на:

- избрание и назначение новых судей Кыргызской Республики в соответствии с новой Конституцией с принятием мер по очищению судейского корпуса от недостойных высокого звания судьи;
- совершенствование судоустройства, процессуального законодательства и судебного надзора, состязательности судопроизводства с созда-

нием равных возможностей для сторон обвинения и защиты;

- обеспечение судов необходимыми финансовыми средствами и материально-техническими ресурсами с привлечением возможностей донорской помощи и программ международных организаций в установленном порядке;

- обеспечение условий для безопасности участников судебных процессов и исполнения судебных решений с подготовкой и рассмотрением законопроекта, регламентирующего основы и деятельность института судебного пристава;

- улучшение подготовки юридических кадров, укрепление судебной системы высококвалифицированными кадрами судей и работников аппаратов судов;

- повышение требовательности к судьям по выполнению ими своего профессионального долга и соблюдению Кодекса чести судьи Кыргызской Республики, внедрение эффективного механизма ответственности судей;

- дальнейшую компьютеризацию судов, создание их интернет-сайтов для обеспечения прозрачности их деятельности и принимаемых ими судебных решений с формированием единого информационного пространства всех судов и системы Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики;

- либерализацию уголовного законодательства и декриминализацию преступлений, не представляющих большой общественной опасности, в том числе в экономической сфере, с переводом их в категорию административных правонарушений и усилением административной ответственности за их совершение, а также переоценку степени тяжести отдельных преступлений;

- расширение сферы применения наказаний, не связанных с лишением свободы, а также мер пресечения, альтернативных заключению под стражу;

- дальнейшее упрощение досудебного производства по уголовным делам, повышение его оперативности, в том числе посредством введения поощрительных норм в отношении обвиняемых, сотрудничающих со следствием;

- расширение примирительных процедур в уголовном судопроизводстве, в том числе развитие института медиации, а также расширение ка-

тегории уголовных дел частного и частного-публичного обвинения;

- регламентацию порядка освобождения лиц от уголовной ответственности в связи с примирением сторон, установление ограничений для применения меры пресечения в виде заключения под стражу к лицам, совершившим экономические преступления небольшой тяжести и менее тяжкие преступления, а также их освобождение от уголовной ответственности в случае добровольного погашения причиненного ущерба;

- другие меры по совершенствованию судебной деятельности.

5. Признать утратившим силу распоряжение Президента Кыргызской Республики от 28 сентября 2011 года № 146.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

Приложение

#### Состав Комиссии по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики

Текебаев Омурбек Чиркешович - лидер депутатской фракции "Ата-Мекен", председатель Комиссии (по согласованию).

##### Члены Комиссии:

Ташиев Камчыбек Кыдыраевич - лидер депутатской фракции "Ата-Журт" (по согласованию);

Исаев Канатбек Кедейканович - лидер депутатской фракции "Республика" (по согласованию);

Турсунбеков Чыныбай Акунович - лидер депутатской фракции СДПК (по согласованию);

Кулов Феликс Шаршенбаевич - лидер депутатской фракции "Ар-Намыс" (по согласованию);

Алымбеков Эркинбек Джумабаевич - председатель Комитета по конституционному законодательству, государственному устройству и правам человека Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Туманов Токтогул Туманович - председатель Комитета по судебно-правовым вопросам и законности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Нарымбаев Данияр Ильич - полномочный представитель Президента Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики в ранге заместителя Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики;

Исмаилов Анарбек Касымович - заместитель полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики

- заведующий отделом правового обеспечения Аппарата Президента Кыргызской Республики;

Джамашева Феруза Зулумбековна - и.о. председателя Верховного суда Кыргызской Республики (по согласованию);

Айжигитов Дастанбай Абдирашитович - председатель Совета судей Кыргызской Республики председатель Чуйского областного суда (по согласованию);

Майчиев Шамарал Юсупович - председатель Совета по отбору судей Кыргызской Республики (по согласованию);

Шыкмаматов Алмамбет Насырканович - министр юстиции Кыргызской Республики;

Саянова Аида Женишбековна - Генеральный прокурор Кыргызской Республики;

Кабак Дмитрий Иванович - президент общественного фонда "Открытая позиция" (по согласованию);

Ошуракунова Динара Мажановна - руководитель коалиции "За демократию и гражданское общество" (по согласованию);

Сыдыков Нурлан Берекович - директор Института конституционной политики (по согласованию);

Токтакунов Нурбек Акбарович - руководитель общественного фонда "Прецедент" (по согласованию);

Джолдубаева Индира Ырысбаевна - заведующая отделом судебной реформы и законности Аппарата Президента Кыргызской Республики, секретарь Комиссии.

Утверждено  
Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 17 января 2012 года № 6

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о Комиссии по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики

###### 1. Общие положения

1. Комиссия по выработке согласованных предложений по дальнейшему реформированию судебной системы Кыргызской Республики (далее

- Комиссия) является совещательным и консультативным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руково-

дствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами, распоряжениями Президента Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Президентом Кыргызской Республики из числа представителей законодательной, исполнительной и судебной власти, других государственных органов и представителей некоммерческих организаций.

## 2. Основные цели и задачи Комиссии

7. Комиссия создана в целях подготовки предложений по приоритетным направлениям проводимой в стране судебной реформы, обеспечения согласованных действий государственных органов, Верховного суда Кыргызской Республики, Совета судей Кыргызской Республики по выработке согласованных подходов к реформированию судебной ветви власти, внесению изменений и дополнений в законодательные акты, регулирующие деятельность судебной системы, статус судей и отправления правосудия, а также по сопрягающимся с данными вопросами проблемами деятельности правоохранительных органов и адвокатуры.

8. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по приоритетным направлениям проводимой в стране судебной реформы, обеспечения согласованных действий государственных органов, Верховного суда Кыргызской Республики, Совета судей Кыргызской Республики по выработке согласованных подходов к реформированию судебной ветви власти, внесению изменений и дополнений в законодательные акты, регулирующие деятельность судебной системы, статус судей и отправления правосудия, а также по сопрягающимся с данными вопросами проблемами деятельности правоохранительных органов и адвокатуры;

- подготовка предложений по разработке и участие в установленном порядке в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам судебной реформы;

- анализ материалов, публикуемых в средствах массовой информации о деятельности органов правосудия, подготовка предложений в целях усиления прозрачности правосудия и повышения авторитета судебной власти;

- подготовка предложений по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия высших органов судебной, законодательной и исполнительной власти, органов судебного самоуправления по вопросам реализации основных направлений судебной реформы;

## 3. Порядок деятельности Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению один из членов Комиссии.

5. Члены Комиссии участвуют в его работе на общественных началах.

6. При необходимости к работе Комиссии могут быть привлечены представители министерств, ведомств, учреждений, ученые-правоведы и независимые эксперты.

- подготовка научно обоснованных прогнозов развития судебной и правоохранительной систем Кыргызской Республики;

- разработка предложений по развитию сотрудничества с другими государствами, а также с международными организациями по вопросам судебно-правовой реформы.

9. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и всестороннего анализа и подготовки вопросов:

- организует информационно-аналитическую работу по оценке состояния судебной и правоохранительной систем республики; вправе запрашивать от всех судов, министерств и ведомств, организаций, учреждений необходимую информацию и материалы;

- анализирует эффективность законодательства, регулирующего организацию и порядок деятельности судов, правоохранительных органов, и готовит соответствующие предложения;

- проводит экспертизу предложений и проектов нормативных правовых актов, направленных на урегулирование организации и порядка деятельности судов, правоохранительных органов;

- заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей судов, должностных лиц органов исполнительной власти по вопросам реализации судебно-правовой реформы;

- привлекает ученых-правоведов, специалистов, независимых экспертов для осуществления научно-исследовательских и экспертных оценок по вопросам судебной и правоохранительной систем и реализации судебно-правовой реформы;

- изучает зарубежный опыт устройства судебной и правоохранительной систем, разрабатывает предложения по организации обеспечения международной поддержки программ реформирования судов и правоохранительных органов республики;

- информирует Президента Кыргызской Республики о развитии судебной системы и судопроизводства за рубежом и деятельности международных судебных органов.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения по рассматриваемым вопросам при-

нимаются простым большинством голосов.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. По решению Комиссии могут создаваться временные рабочие группы из специалистов, в том числе иностранных, для сбора, анализа и обобщения информации, подготовки материалов, документов, проектов нормативных правовых ак-

тов по вопросам деятельности судов и правоохранительных органов.

14. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом судебной реформы и законности Аппарата Президента Кыргызской Республики, материально-техническое обеспечение - Управлением делами Президента Кыргызской Республики.

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О вопросах Совета обороны Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Совете обороны Кыргызской Республики" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый состав Совета обороны Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу Указ Президента Кыргызской Республики "О вопросах Совета обороны Кыргызской Республики" от 15 сентября

2011 года № 240.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на секретариат Совета обороны Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 января 2012 года № 4)

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 18 января 2012 года УП № 7

Утвержден

Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 18 января 2012 года № 7

### Состав Совета обороны Кыргызской Республики

Атамбаев Алмазбек Шаршенович - Президент Кыргызской Республики, председатель Совета обороны;

Жээнбеков Асилбек Шарипович - Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Бабанов Омурбек Токтогулович - Премьер-министр Кыргызской Республики;

Сатыбалдиев Жанторо Жолдошевич - Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики;

Табалдиев Бусурманкул Беркутович - секретарь Совета обороны Кыргызской Республики;

Зулпукаров Торобай Закирович - заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Карашев Аалы Азимович - первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики;

Ташиев Камчыбек Кыдыршаевич - лидер депутатской фракции "Ата-Журт" Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Исаев Канатбек Кедейканович - лидер депутатской фракции "Республика" Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Кулов Феликс Шаршенбаевич - лидер депутатской фракции "Ар-Намыс" Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Текебаев Омурбек Чиркешович - лидер депутатской фракции "Ата-Мекен" Жогорку Кенеша Кыргыз-

ской Республики;

Турсунбеков Чыныбай Акунович - лидер депутатской фракции "СДПК" Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Мамытов Токтокучук Болотбекович - председатель комитета по обороне и безопасности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

Казакбаев Руслан Айтбаевич - министр иностранных дел Кыргызской Республики;

Жапаров Акылбек Усенбекович - министр финансов Кыргызской Республики;

Омуралиев Таалайбек Барыктабасович - министр обороны Кыргызской Республики;

Рысалиев Зарылбек Кылычбекович - министр внутренних дел Кыргызской Республики;

Боронов Кубатбек Айылчиевич - министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

Атаханов Шамиль Есенжанович - председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;

Субанкулов Ильязбек Токтогулович - начальник Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Жоробекова Шарипа Жоробековна - президент Национальной академии наук Кыргызской Республики.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении квалификационных требований для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О вопросах оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 31 мая 2011 года № 268 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 января 2012 года № 4)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 10 января 2012 года № 3

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 10 января 2012 года № 3

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии

№	Наименование должности	Квалификационные требования
<b>1. Театры, концертные организации, музыкальные и танцевальные коллективы, цирк</b>		
1	Директор	Образование высшее профессиональное, стаж административно-управленческой работы не менее 3 лет в театрально-зрелищных учреждениях
2	Заместитель директора	Образование высшее профессиональное, стаж административно-управленческой работы не менее 2 лет
3	Главный бухгалтер	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет
4	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом	Образование высшее, стаж работы в соответствующих должностях не менее 3 лет
5	Заведующие (начальники) других подразделений	Образование высшее профессиональное, стаж работы в соответствующих должностях не менее 3 лет
6	Главный администратор	Образование высшее профессиональное, стаж работы в соответствующих должностях не менее 3 лет
7	Заведующий производственной мастерской	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование, стаж не менее 5 лет
8	Заведующий костюмерной	Образование среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
9	Заведующий билетными кассами	Образование среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
10	Художественный руководитель	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 5 лет
11	Главный режиссер	Образование высшее профессиональное, стаж работы в должности режиссера-постановщика не менее 3 лет
12	Главный дирижер	Образование высшее профессиональное, стаж работы в должности дирижера-постановщика не менее 5 лет

№	Наименование должности	Квалификационные требования
13	Главный хормейстер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
14	Главный балетмейстер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет
15	Главный художник	Образование высшее профессиональное, стаж работы в должности художника постановщика не менее 5 лет
16	Режиссер-постановщик	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
17	Балетмейстер-постановщик	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
18	Художник-постановщик	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
19	Дирижер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
20	Балетмейстер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет
21	Хормейстер	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
22	Художник-буафор	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
23	Художник-гример	Образование высшее профессиональное или специальное, стаж не менее 3 лет
24	Художник-конструктор	Образование высшее профессиональное или среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
25	Художник-скульптор	Образование высшее профессиональное или среднее специальное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
26	Художник по свету	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
27	Художник модельер по театральным костюмам	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
28	Руководитель литературно-драматической части	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
29	Заведующий музыкальной частью	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
30	Заведующий художественно-постановочной частью	Образование высшее профессиональное, стаж творческой работы не менее 3 лет
31	Помощник главного режиссера (художественного руководителя)	Образование высшее профессиональное, стаж работы в должности ассистентов режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера или артиста не менее 3 лет
32	Мастер по классу вокала или балета	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
33	Режиссер, звукорежиссер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
34	Репетитор по вокалу	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
35	Репетитор по балету	Образование высшее профессиональное или среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
36	Репетитор по технике речи	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
37	Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	Образование высшее профессиональное, или среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
38	Суфлер	Образование среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
39	Звукооператор	Образование высшее профессиональное или среднее профессио-

№	Наименование должности	Квалификационные требования
		нальное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
40	Артист-вокалист	Образование высшее профессиональное стаж в театре не менее 3 лет, ведущий мастер сцены не менее 7 лет; высшей категории 5 лет
41	Артист балета	Образование высшее профессиональное или среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; артист балета высшей категории - не менее 3 лет; ведущий мастер сцены - не менее 5 лет
42	Артист оркестра	Образование высшее профессиональное, стаж в оркестре не менее 5 лет; ведущий мастер сцены, руководитель группы инструментов - не менее 5 лет
43	Артист хора	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет, или среднее музыкальное образование
44	Артист драмы	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; ведущий мастер сцены не менее 5 лет; высшей категории - не менее 3 лет
45	Артист (кукловод) театра кукол	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; ведущий мастер сцены - пять лет; высшей категории театра кукол - более 3 лет
46	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	Образование среднее общее, без требований к стажу работы
47	Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического оркестров, оркестра народных инструментов	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет; ведущий мастер сцены и руководитель группы инструментов - не менее 7 лет. Артист высшей категории - стаж работы в симфоническом оркестре более 5 лет, артист первой категории в симфоническом оркестре - более 3 лет. К высшей категории относятся: концертмейстеры и заместители концертмейстеров флейт, гобоев, фаготов; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, тубы, кларнеты, баритоны, теноры, ударные инструменты, контрабасы
48	Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	Образование высшее профессиональное, стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 5 лет, или образование среднее профессиональное, стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 7 лет; артист высшей категории - стаж работы не менее 7 лет; артист первой категории - стаж не менее 3 лет; артист второй категории - без требований к стажу
49	Артист балета ансамблей песни и танца, артист танцевального коллектива	Образование среднее профессиональное, стаж работы в танцевальном коллективе 5 лет - для артиста высшей категории; артист балета первой категории - не менее 3 лет; второй категории - без требований к стажу работы
50	Артист хора ансамблей песни и танца, хорового коллектива	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; ведущий мастер сцены - 5 лет; высшей категории - более 3 лет; артист хора первой категории - участие в хоровом коллективе не менее 3 лет
51	Артисты - концертные исполнители (всех жанров)	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет - артист высшей категории, или образование среднее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности 7 лет
52	Акомпаниатор-концертмейстер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 7 лет
53	Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, кафе и танцевальные площадки	Образование среднее профессиональное, стаж работы в качестве руководителя или артиста оркестра (ансамбля) не менее 5 лет; первой категории - образование среднее профессиональное, без предъявления требований к стажу работы
54	Лектор-искусствовед (музыковед)	Образование высшее профессиональное, стаж лекторской работы не менее 5 лет
55	Чтец - мастер художественного слова	Образование высшее профессиональное, стаж лекторской работы не менее 7 лет
56	Администратор (старший админи-	Образование высшее профессиональное, стаж работы в учреждениях

№	Наименование должности	Квалификационные требования
	стратор)	культуры не менее 3 лет
57	Контролер билетов	Образование основное общее и индивидуальная подготовка
<b>2. Библиотечная система</b>		
58	Директор или заведующий библиотекой централизованной библиотечной системы	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы в библиотеке не менее 5 лет, или среднее специальное образование, стаж работы в библиотеке не менее 7 лет. Для библиотек, выполняющих функции республиканских научно-методических центров: - образование высшее, стаж работы на руководящих должностях в библиотеках не менее 10 лет; при наличии ученой степени доктора, кандидата наук стаж не менее 5 лет
59	Заместитель директора	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы не менее 5 лет по специальности. Высшее гуманитарное образование, стаж работы по специальности не менее 7 лет
60	Заведующий отделом, сектором библиотеки	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы: для заведующих отделом в библиотеке - не менее 5 лет, заведующих сектором - не менее 3 лет
61	Ученый секретарь	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы в должности главного специалиста библиотеки не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук (и научных трудов) - не менее 2 лет
62	Главный библиотекарь	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы в должности не менее 3 лет
63	Главный библиограф	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное), стаж работы в должности ведущего специалиста не менее 3 лет
64	Библиотекарь	Образование высшее профессиональное, (библиотечное, гуманитарное), без предъявления требований к стажу работы, или среднее специальное образование, стаж в должности библиотекаря не менее 1 года
65	Библиограф	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), стаж библиотечной - библиографической работы не менее 3 лет, или среднее специальное образование, стаж не менее 4 лет
66	Методист	Образование высшее профессиональное (библиотечное, гуманитарное, педагогическое), без предъявления требований к стажу работы, или образование среднее специальное, стаж работы не менее 3 лет
<b>3. Клубные учреждения</b>		
67	Директор дома (дворца) культуры. Директор сельского дома культуры. Заведующий сельским клубом	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), стаж работы по специальности не менее 3 лет, или среднее специальное образование (гуманитарное, педагогическое), стаж работы по специальности не менее 5 лет
68	Художественный руководитель	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет, или образование среднее специальное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
69	Режиссер (балетмейстер, хормейстер)	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет, или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет
70	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, техническое), стаж работы по специальности не менее 1 года, или образование среднее специальное, стаж работы по специальности не менее 3 лет
71	Художник-оформитель	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее одного года или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет
72	Методист	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет, или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет

№	Наименование должности	Квалификационные требования
73	Культурный организатор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 1 года, или среднее специальное, стаж работы по специальности не менее 3 лет
74	Аккомпаниатор	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу работы, или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее одного года
75	Звукооператор	Образование высшее профессиональное, без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее одного года
76	Костюмер	Образование высшее профессиональное или среднее специальное. Без предъявления требований к стажу работы
77	Директор парка культуры и отдыха	Образование высшее профессиональное, стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет
78	Кассир	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 1 года, или среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет
79	Заведующий хозяйством	Образование высшее или среднее, без предъявления требований к стажу работы
80	Электрик	Образование высшее или среднее специальное, без предъявления требований к стажу работы
81	Техничка, дворник, гардеробщик, вахтер-контролер, охранник	Без предъявления требований к образованию и стажу работы
82	Водитель	Образование среднее специальное, стаж работы не менее 3 лет
<b>4. Музеи</b>		
83	Директор музея	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в музеях не менее 7 лет
84	Заведующий филиалом музея	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в музеях не менее 8 лет
85	Главный хранитель музея	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в музеях не менее 8 лет
86	Заведующий отделом экскурсионно-массовой работы	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в музеях не менее 3 лет
87	Заведующий передвижной выставкой	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в музеях не менее 3 лет
88	Заведующий реставрационной мастерской	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), опыт работы в реставрационной работе не менее 3 лет, или среднее специальное образование и стаж реставрационной работы не менее 5 лет
89	Художник-реставратор	Образование высшее профессиональное или среднее профессиональное, стаж реставрационной работы не менее 3 лет, или при отсутствии специального образования, стаж реставрационной работы не менее 5 лет
90	Лектор, экскурсовод	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое), стаж экскурсионной и лекционной работы не менее 3 лет
91	Смотритель музейный	Образование общее среднее и индивидуальная подготовка не менее 1 месяца
92	Научные сотрудники музея, библиотеки, научно-методического центра. Ведущий научный сотрудник	Образование высшее профессиональное (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства), опыт работы в музеях не менее 3 лет
<b>5. Областные телерадиокомпании</b>		
93	Генеральный директор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
94	Заместитель генерального директора	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
95	Главный инженер	Образование высшее профессиональное (техническое), стаж работы

№	Наименование должности	Квалификационные требования
		не менее 5 лет
96	Главный редактор ТВ и РВ программ	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
97	Обозреватель	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
98	Комментатор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет
99	Редактор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
100	Корреспондент	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 1 года
101	Художник	Образование высшее профессиональное, без предъявления требований к стажу, или среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 1 года
102	Дикторы	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
103	Режиссер	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
104	Звукорежиссер	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
105	Телеоператор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
106	Осветитель	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
107	Оператор звукозаписи	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
108	Оператор видеомонтажа	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
109	Монтажер	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
110	Инспектор отдела кадров	Образование высшее профессиональное
111	Гример	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 2 лет
112	Главный бухгалтер	Образование высшее (экономическое, бухгалтерский учет), стаж работы не менее 5 лет
113	Бухгалтер	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет
114	Бухгалтер-кассир	Образование высшее профессиональное или бухгалтерские курсы, без предъявления требований к стажу
115	Инженер-программист	Образование высшее профессиональное (техническое), стаж работы не менее 3 лет
116	Секретарь-референт	Владеющий навыками работы с компьютером и ведением делопроизводства, без предъявления требований к стажу
117	Заведующий АХЧ (административно-хозяйственной частью)	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
118	Водитель	Образование среднее, стаж работы не менее 5 лет
119	Охранник	Образование среднее, без предъявления требований к стажу
120	Дворник, уборщик служебных помещений	Без предъявления требований к образованию и стажу
<b>6. Областные и районные газеты</b>		
121	Главный редактор	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
122	Заместитель главного редактора	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
123	Заведующий отделом	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
124	Заведующий редакционным архивом	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
125	Специальный корреспондент	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
126	Собственный корреспондент	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет
127	Политический обозреватель	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
128	Ответственный секретарь	Образование высшее профессиональное, стаж работы не менее 3 года
129	Главный бухгалтер	Образование высшее профессиональное (экономическое, бухгалтерский учет), стаж работы не менее 5 лет
130	Бухгалтер-кассир	Образование высшее профессиональное (экономическое, или бухгалтерские курсы), без предъявления требований к стажу
131	Оператор компьютерной верстки	Образование высшее профессиональное (техническое), стаж работы



№	Наименование должности	Квалификационные требования
		не менее 3 лет
132	Оператор компьютерного набора	Образование среднее или среднее специальное, без предъявления требований к стажу работы
133	Администратор сайта	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет
134	Корректор	Образование среднее профессиональное, без предъявления требований к стажу работы
135	Водитель	Наличие водительских прав и опыт работы водителем не менее 2 лет
136	Охранник	Образование среднее, без предъявления требований к стажу
137	Уборщик служебных помещений	Без предъявления требований к образованию и стажу
<b>7. Учреждения кинематографии и киностудии</b>		
138	Директор	Образование высшее профессиональное, стаж работы в области кинематографии не менее 10 лет, стаж работы на руководящих административно-управленческих должностях не менее 5 лет
139	Заместитель директора	Образование высшее профессиональное, стаж работы на руководящих административно-управленческих должностях в области кинематографии не менее 5 лет
140	Руководитель центра (объединения)	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности (или на творческой должности) не менее 5 лет
141	Главный инженер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности на руководящих инженерно-технических должностях не менее 5 лет
142	Главный редактор	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
143	Главный бухгалтер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
144	Главный специалист	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
145	Ведущий специалист, инспектор	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет
146	Старший специалист	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 2 лет
147	Специалист по делопроизводству	Образование высшее профессиональное или неполное высшее, или среднее специальное, стаж работы по специальности не менее 1 года
148	Начальник отдела по основной деятельности, службы, участка	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
149	Начальник отдела других подразделений	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 3 лет
150	Инженер, инспектор	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 2 лет
151	Механик, техник	Образование среднее, стаж работы по специальности не менее 2 лет
152	Старший мастер, контрольный мастер, мастер-технолог	Образование среднее, стаж работы по специальности не менее 3 лет
153	Заведующий складом	Образование среднее, стаж работы на соответствующих должностях не менее 3 лет
154	Кинорежиссеры-постановщики	Образование высшее профессиональное
155	Кинорежиссер-постановщик высшей категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший постановку 4 полнометражных (или 8 короткометражных) игровых фильмов на высоком идейно-художественном уровне
156	Кинорежиссер-постановщик первой категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший постановку 2 полнометражных (или 4 короткометражных) игровых фильмов на высоком идейно-художественном уровне
157	Кинорежиссер-постановщик второй	Образование высшее профессиональное

№	Наименование должности	Квалификационные требования
	категории	
158	Кинорежиссер неигровых фильмов высшей категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший производство 3 полнометражных (или 8 короткометражных) неигровых фильмов на высоком идейно-художественном уровне
159	Кинорежиссер неигровых фильмов первой категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший производство 2 полнометражных (или 6 короткометражных) неигровых фильмов на высоком идейно-художественном уровне
160	Второй кинорежиссер высшей категории	Образование высшее профессиональное или работник другой творческой профессии, не имеющий специального режиссерского образования, обладающий большим производственным опытом работы в кинематографии, владеющий профессиональным мастерством, имеющий опыт творческо-организаторской работы, принимавший участие в качестве второго кинорежиссера первой категории в создании не менее 3 полнометражных (или 8 короткометражных) игровых фильмов, получивших отличную и хорошую оценку, осуществивший дублирование в качестве второго кинорежиссера второй категории не менее 10 полнометражных игровых фильмов с отличной и хорошей оценкой работы
161	Второй кинорежиссер первой категории	Образование высшее профессиональное или второй кинорежиссер, владеющий профессиональным мастерством, имеющий опыт творческо-организаторской работы, принимавший участие в качестве второго кинорежиссера второй категории в создании не менее 2 полнометражных (или 6 короткометражных) игровых фильмов, получивших отличную и хорошую оценку, или второй кинорежиссер, осуществивший дублирование в качестве второго кинорежиссера второй категории не менее 8 полнометражных игровых фильмов с отличной и хорошей оценкой работы
162	Второй кинорежиссер второй категории	Образование высшее профессиональное
163	Кинорежиссер мультипликационных фильмов	Образование высшее профессиональное
164	Кинорежиссер мультипликационных фильмов высшей категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший постановку 4 короткометражных мультипликационных фильмов
165	Кинорежиссер мультипликационных фильмов первой категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший постановку 2 короткометражных мультипликационных фильмов
166	Кинорежиссер мультипликационных фильмов второй категории	Образование высшее профессиональное
167	Кинорежиссер по монтажу	Образование высшее профессиональное
168	Кинорежиссер по монтажу высшей категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший монтаж 4 полнометражных (или 8 короткометражных) игровых фильмов
169	Кинорежиссер по монтажу первой категории	Образование высшее профессиональное, кинорежиссер, самостоятельно осуществивший монтаж 2 полнометражных (или 4 короткометражных) игровых фильмов
170	Кинорежиссер по монтажу второй категории	Образование высшее профессиональное или кинорежиссер, владеющий профессиональным мастерством, впервые приступивший к работе по данной специальности
171	Главный кинооператор, кинооператор-постановщик высшей категории	Образование высшее профессиональное или кинооператор-постановщик, снявший в качестве кинооператора-постановщика первой категории не менее 3 полнометражных (или 6 короткометражных) игровых фильмов с отличным качеством изобразительного материала
172	Главный кинооператор, кинооператор-постановщик первой категории	Образование высшее профессиональное или кинооператор-постановщик, снявший в качестве кинооператора-постановщика второй категории не менее 2 полнометражных (или 4 короткометражных) игровых фильмов с отличным качеством изобразительного материала
173	Главный кинооператор, кинооператор-постановщик второй категории	Образование высшее профессиональное или кинооператор, владеющий профессиональным мастерством, впервые приступивший к рабо-

№	Наименование должности	Квалификационные требования
		те по данной специальности
174	Кинооператор неигровых фильмов	Образование высшее профессиональное
175	Кинооператор неигровых фильмов высшей категории	Образование высшее профессиональное или кинооператор, самостоятельно осуществивший производство 3 полнометражных (или 8 короткометражных) неигровых фильмов
176	Кинооператор неигровых фильмов первой категории	Образование высшее профессиональное или кинооператор, самостоятельно осуществивший производство 2 полнометражных (или 6 короткометражных) неигровых фильмов
177	Второй кинооператор	Образование высшее профессиональное или работник, не имеющий специального операторского образования, но обладающий большим производственным опытом работы в области кинематографии
178	Второй кинооператор высшей категории	Образование высшее профессиональное или второй кинооператор, имеющий опыт творческо-организаторской работы, принимавший участие в качестве второго кинооператора первой категории в создании не менее 3 полнометражных (или 8 короткометражных) игровых фильмов, получивших отличную и хорошую оценку
179	Второй кинооператор первой категории	Образование высшее профессиональное или второй кинооператор, имеющий опыт творческо-организаторской работы, принимавший участие в качестве второго кинорежиссера второй категории в создании не менее 2 полнометражных (или 6 короткометражных) игровых фильмов, получивших отличную и хорошую оценку
180	Второй кинооператор второй категории	Образование среднее или среднее специальное
181	Ассистент кинорежиссера, кинооператора, звукооператора, художника и др. ассистенты в области кино	Образование высшее профессиональное
182	Художники-постановщики (по декорациям, костюмам, мультипликационным фильмам)	Образование высшее профессиональное
183	Художники-постановщики (по декорациям, костюмам, мультипликационным фильмам) высшей категории	Образование высшее профессиональное или художник-постановщик фильма, осуществивший на высоком художественном уровне изобразительное решение не менее 3 полнометражных (или 6 короткометражных) игровых фильмов в качестве художника-постановщика второй категории с хорошей оценкой работы
184	Художники-постановщики (по декорациям, костюмам, мультипликационным фильмам) первой категории	Образование высшее профессиональное или художник-постановщик фильма, осуществивший на высоком художественном уровне изобразительное решение не менее 2 полнометражных (или 4 короткометражных) игровых фильмов в качестве художника-постановщика второй категории с хорошей оценкой работы
185	Художники-постановщики (по декорациям, костюмам, мультипликационным фильмам) второй категории	Образование высшее профессиональное
186	Художник других специальностей (гример, декоратор, мультипликатор, модельер, фотограф и другие)	Образование среднее или среднее специальное, или имеющий сертификат об окончании специальных курсов
187	Художник других специальностей (гример, декоратор, мультипликатор, модельер, фотограф и другие) высшей категории	Образование высшее профессиональное или образование среднее специальное, или художник, имеющий опыт работы в качестве художника первой категории соответствующего профиля не менее чем по двум полнометражным игровым фильмам с хорошей оценкой работы
188	Художник других специальностей (гример, декоратор, мультипликатор, модельер, фотограф и другие) первой категории	Образование высшее профессиональное или образование среднее специальное, или художник, имеющий опыт работы в качестве художника второй категории соответствующего профиля не менее чем по двум полнометражным игровым фильмам с хорошей оценкой работы
189	Художник других специальностей (гример, декоратор, мультипликатор, модельер, фотограф и другие) второй категории	Образование высшее профессиональное или образование среднее специальное
190	Звукорежиссер	Образование высшее профессиональное

№	Наименование должности	Квалификационные требования
191	Звукорежиссер высшей категории	Образование высшее профессиональное или звукорежиссер первой категории, осуществивший звуковое решение в качестве звукорежиссера первой категории не менее трех полнометражных (или 6 короткометражных) игровых фильмов с отличной оценкой работы
192	Звукорежиссер первой категории	Образование высшее профессиональное или звукооператор первой категории, осуществивший звуковое решение в качестве звукооператора первой категории не менее двух полнометражных (или четырех короткометражных) игровых фильмов с отличной оценкой работы
193	Звукооператор	Образование высшее профессиональное
194	Звукооператор первой категории	Образование высшее профессиональное или звукооператор второй категории, осуществивший звуковое решение в качестве звукооператора второй категории не менее двух полнометражных (или четырех короткометражных) игровых фильмов с отличной оценкой работы
195	Звукооператор второй категории	Образование высшее профессиональное
196	Продюсер	Образование высшее профессиональное, опыт работы по соответствующей специальности - 5 лет
197	Исполнительный продюсер - директор съемочной группы высшей категории	Образование высшее профессиональное или директор съемочной группы, имеющий опыт работы в качестве директора съемочной группы первой категории не менее чем по четырем полнометражным (или восьми короткометражным) игровым фильмам с отличной и хорошей оценкой производственно-экономической деятельности съемочной группы
198	Исполнительный продюсер - директор съемочной группы первой категории	Образование высшее профессиональное или директор съемочной группы, имеющий опыт работы в качестве директора съемочной группы второй категории не менее чем по трем полнометражным (или шести короткометражным) игровым и неигровым фильмам с отличной и хорошей оценкой производственно-экономической деятельности съемочной группы
199	Исполнительный продюсер - директор съемочной группы второй категории	Образование высшее профессиональное или заместитель директора съемочной группы, имеющий опыт работы в качестве заместителя директора съемочной группы первой категории не менее чем по двум полнометражным (или четырем короткометражным) игровым фильмам с хорошей оценкой производственно-экономической деятельности съемочной группы, или проработавший в качестве заместителя директора съемочной группы первой категории на дублировании полнометражных игровых фильмов не менее 4 лет с хорошей оценкой работы
200	Заместитель директора съемочной группы	Образование высшее или среднее, стаж работы в должности старшего администратора не менее 2 лет
201	Заместитель директора съемочной группы первой категории	Образование высшее или среднее с опытом работы в качестве заместителя директора съемочной группы второй категории не менее чем по 2 полнометражным художественным фильмам или 4 короткометражным фильмам
202	Заместитель директора съемочной группы второй категории	Образование высшее или образование среднее с опытом работы в качестве старшего администратора по 2 полнометражным художественным фильмам или 4 короткометражным фильмам
203	Старший администратор съемочной группы	Образование высшее профессиональное или образование среднее со стажем работы не менее трех лет, или старший администратор съемочной группы, имеющий опыт работы в качестве администратора съемочной группы по двум полнометражным художественным фильмам с хорошей оценкой работы
204	Администратор съемочной группы	Образование среднее без предъявления требований к стажу
205	Укладчик текста	Образование высшее профессиональное, стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет
<b>8. Республиканский Государственный кинофонд</b>		
206	Директор	Образование высшее профессиональное, стаж работы в области кинематографии не менее 7 лет, на руководящих административно-управленческих должностях - не менее 5 лет
207	Главный бухгалтер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специально-

№	Наименование должности	Квалификационные требования
		сти не менее 5 лет
208	Начальник отдела, центра (информационно-рекламного)	Образование высшее профессиональное, стаж работы в организациях кинопроката не менее 2 лет, или среднее специальное образование со стажем работы в организациях кинопроката, киносети, издательствах, редакциях газет, журналов не менее 3 лет
209	Специалист (редактор по контролю за кинорепертуаром)	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу, или среднее специальное образование со стажем работы в организациях киносети или кинопроката не менее 2 лет
210	Инженер	Образование высшее профессиональное со стажем работы в организациях кинопроката на инженерно-технических должностях не менее 2 лет, или среднее специальное образование со стажем работы в организациях и учреждениях кинопроката не менее 5 лет
211	Техник, механик	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу, или среднее специальное образование со стажем работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет
212	Фильмопроверщик, реставратор фильмокопий	Образование среднее специальное без предъявления требований к стажу работы
<b>9. Областные, городские и районные кинодирекции</b>		
213	Директор регионального представительства, директор областной кинодирекции	Образование высшее профессиональное, стаж работы в области кинематографии не менее 5 лет
214	Директор районной кинодирекции, директор сельской кинодирекции	
215	Главный бухгалтер	Образование высшее профессиональное, стаж работы по специальности не менее 5 лет
216	Главный специалист (администратор)	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу или образование среднее со стажем культурно-массовой работы не менее 3 лет
217	Ведущий специалист (экономист)	Образование высшее профессиональное без предъявления стажа работы, или среднее специальное образование со стажем экономической работы не менее 3 лет
218	Главный инженер	Образование высшее профессиональное со стажем работы в области кинематографии на инженерно-технических должностях не менее 2 лет, или образование среднее специальное со стажем работы в организациях киносети на инженерно-технических должностях не менее 3 лет
219	Методист	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу, или среднее специальное образование, стаж работы в киносети не менее 3 лет
220	Инженер	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу, или образование среднее специальное со стажем работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет
221	Техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием киносъёмочного, электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного и другого оборудования	Образование высшее профессиональное без предъявления требований к стажу, или образование среднее специальное со стажем работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет
222	Киномеханик	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет
223	Киномеханик-водитель	Образование среднее профессиональное, стаж работы не менее 5 лет
224	Старший контролер, старший кассир	Образование среднее специальное без предъявления требований к стажу, или образование среднее общее со стажем работы в должности кассира не менее 1 года
225	Контролер билетов, кассир	Образование полное среднее и специальные курсы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Инструкции о порядке осуществления органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью в Кыргызской Республике**

Во исполнение законов Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", "О частной детективной и охранной деятельности в Кыргызской Республике", "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", "Об оружии" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью в Кыргызской Республике.

2. Министерству внутренних дел привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по обеспечению безопасности, правопорядка и обороноспособности Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек

от 12 января 2012 года № 14

Утверждена

постановлением Правительства КР  
от 12 января 2012 года № 14

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке осуществления органами внутренних дел контроля за частной детективной и охранной деятельностью в Кыргызской Республике**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и определяет основные задачи и направления работы подразделений органов внутренних дел по осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью.

2. Основными задачами органов внутренних дел по контролю за частной детективной и охранной деятельностью являются:

- предупреждение правонарушений в сфере частной детективной и охранной деятельности;
- контроль за порядком приобретения, учета, хранения и использования служебного и гражд-

данского оружия, специальных средств в частных детективных и охранных предприятиях;

- пресечение административных правонарушений и преступлений, принятие мер к работникам частных детективных и охранных предприятий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выявление причин и условий, способствующих совершению работниками частных детективных и охранных предприятий административных правонарушений и преступлений, особенно с использованием имеющегося у них служебного и гражданского оружия, принятие мер по их устранению.

**2. Порядок осуществления контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью**

3. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью на территории Кыргызской Республики осуществляют Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, подчиненные ему органы в пределах, установленных Законом Кыргызской Республики "О частной детективной и охранной деятельности в Кыргызской Республике" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью в системе Министерства внутренних дел Кыргызской Республики возлага-

ется на начальников соответствующих подразделений органов внутренних дел.

5. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью осуществляется по следующим направлениям:

а) проверка соответствия частной детективной и охранной деятельности, осуществляемой ее субъектами, видам этой деятельности, установленным статьей 3 и соблюдения ими требований статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О частной детективной и охранной деятельности в Кыргызской Республике";

б) проверка соблюдения в частной детективной и охранной деятельности порядка приобретения, учета, хранения, ношения и использования служебного и гражданского оружия, специальных средств.

6. В целях контроля за соблюдением частными детективами, частными детективными и охранными предприятиями установленных требований и условий органами внутренних дел проводятся плановые и внеплановые проверки как по месту регистрации, так и непосредственно на объектах оказания детективных и охранных услуг.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиками, утвержденными руководителем соответствующего органа внутренних дел.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7. Должностные лица органов внутренних дел не реже одного раза в год проверяют кадровый состав частных детективных и охранных предприятий, с целью выявления случаев совмещения ими своей деятельности с государственной службой либо с выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях.

### 3. Контроль за соблюдением в частной детективной и охранной деятельности порядка приобретения, учета, хранения и ношения огнестрельного оружия и специальных средств

11. Должностные лица органов внутренних дел, осуществляющие контроль за частной детективной и охранной деятельностью, проверяют наличие, организацию хранения, сбережения и учета специальных средств, оружия и боеприпасов не реже одного раза в год, а исходя из оперативной обстановки, - и чаще.

12. При проведении проверок особое внимание обращается на условия надежного хранения специальных средств, оружия и боеприпасов, а также на выявление просроченных разрешений, правильность ведения учетной документации, сверку специальных средств и оружия по видам и номерам, наличие их у персонала, которому они выданы для выполнения сыскных и охранных услуг.

13. Выявленные недостатки в сохранности специальных средств, оружия и боеприпасов проверяющие отражают в книге осмотра вооружения и требуют принятия мер к их устранению.

14. В случаях нарушения частными детективами, частными детективными и охранными предприятиями, службами безопасности юридических лиц с особыми уставными задачами порядка приобретения, хранения, учета и применения специальных средств, оружия, боеприпасов, должностные лица органов внутренних дел требуют устранения выявленных недостатков. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, производят изъятие указанных предметов или опечатывание складов и хра-

8. По результатам проводимых органами внутренних дел проверок деятельности лицензиатов, служб безопасности юридических лиц с особыми уставными задачами составляется акт в 2-х экземплярах, один из которых вручается лицензиату, руководителю службы безопасности юридического лица с особыми уставными задачами.

В случае выявления нарушений в акте указывается, какие именно требования нормативных правовых актов Кыргызской Республики нарушены, и устанавливаются сроки их устранения.

9. При выявлении сотрудниками органов внутренних дел нарушений требований и условий, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими частную детективную или охранную деятельность, а также правил оборота оружия и специальных средств орган внутренних дел вправе принять меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. В случае не устранения в установленный срок выявленных нарушений соответствующий орган внутренних дел принимает меры по аннулированию лицензии в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

нилиц, в которых они находятся.

15. Органы внутренних дел вносят руководству частных детективных и охранных предприятий, служб безопасности юридических лиц с особыми уставными задачами предложения об отстранении от работы лиц, ответственных за сохранность специальных средств, оружия и боеприпасов, нарушающих действующие правила, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о работе органов внутренних дел по контролю за оборотом служебного и гражданского оружия, боеприпасов к нему и о порядке открытия оружейно-ремонтных мастерских" от 15 февраля 2011 года № 47.

16. При выявлении у частных детективов, в частных детективных предприятиях, недостатках специальных средств, в частных охранных предприятиях - специальных средств, вооружения или боеприпасов, а также случаев их сокрытия от учета или нарушений условий хранения, незамедлительно проводится служебное расследование. При установлении вины руководителей и персонала в указанных действиях (бездействии) они могут быть лишены лицензии на право заниматься частной детективной или охранной деятельностью, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах

В целях совершенствования деятельности Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в

и иностранных государствах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и культуры Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 12 января 2012 года № 16

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 12 января 2012 года № 16

### ПОЛОЖЕНИЕ о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах

#### I. Общие положения

1. Академические степени доктора философии (PhD), выданные в иностранных государствах, на территории Кыргызской Республики могут быть признаны эквивалентными ученой степени кандидата наук в соответствующей отрасли науки после экспертизы диссертации и нострификации дипломов, в соответствии со вступившими в установленном законном порядке в силу междуна-

родными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Экспертиза диссертаций соискателей, имеющих академические степени доктора философии (PhD), и нострификация дипломов производится Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Кыргызской Республики.

#### II. Требования к нострификации дипломов академических степеней PhD

3. Для проведения процедуры нострификации дипломов PhD в ВАК Кыргызской Республики направляются ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, или личное заявление соискателя на имя председателя ВАК Кыргызской Республики.

4. В ходатайстве указывается отрасль науки, по которой выполнена диссертация, и прилагаются следующие документы:

- диссертация соискателя и ее перевод на го-

сударственный или официальный язык;

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарткой;

- копии дипломов доктора философии (PhD), о высшем или послевузовском профессиональном образовании, их переводы на государственный или официальный язык, нотариально заверенные;

- список научных трудов;

- копия паспорта.

#### III. Порядок рассмотрения и нострификации документов иностранных государств об академических степенях PhD в Кыргызской Республике

5. Диссертация соискателя и его аттестационное дело передаются на рассмотрение в экспертный совет ВАК Кыргызской Республики по профилю рассматриваемой работы. Экспертный совет дает заключение о соответствии или несоответствии рассматриваемой диссертации доктора философии (PhD) следующим требованиям кандидатской диссертации в соответствующей отрасли науки:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, в которой содержатся решения задач, имеющих существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное

значение для развития экономики;

- предложенные в диссертации автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями;

- в диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные документами о внедрении новых количественных и качественных показателей, о преимуществе предложенных технологий, образцов продукции, материалов. В диссертации, имеющей теоретическое значение, должны быть сформулированы рекомендации об использовании научных выводов и результатов;

- научные публикации должны отражать основные результаты диссертации.

6. На основании заключения, экспертный совет ВАК Кыргызской Республики дает рекомендации Президиуму ВАК Кыргызской Республики признать или не признать эквивалентность диплома PhD ученой степени кандидата наук соответствующей отрасли науки.

В случае соответствия диссертации доктора философии (PhD) требованиям, указанным в

пункте 5 настоящего Положения, Президиум ВАК Кыргызской Республики принимает положительное решение о нострификации диплома доктора философии (PhD), и ВАК Кыргызской Республики выдает соискателю диплом кандидата наук по соответствующей отрасли.

В случае несоответствия рассматриваемой диссертации вышеуказанным требованиям настоящего Положения, Президиум ВАК Кыргызской Республики принимает решение об отклонении ходатайства. После принятия Президиумом ВАК Кыргызской Республики отрицательного решения, аттестационный отдел ВАК Кыргызской Республики предоставляет соискателю по его письменному заявлению копию заключения экспертного совета ВАК Кыргызской Республики, с указанием причин, послуживших основанием для принятия отрицательного решения. ВАК Кыргызской Республики предоставляет соискателю возможность повторной нострификации после устранения указанных недостатков.

7. Процедура нострификации дипломов PhD осуществляется в течение 4-х месяцев со дня подачи соответствующего заявления в ВАК Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О мерах по организационному и материально-техническому обеспечению выборов депутатов местных кенешей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О назначении выборов депутатов местных кенешей Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской областей и города Ош Кыргызской Республики" от 22 декабря 2011 года № 29, в целях обеспечения организованного проведения выборов, оперативного решения на местах вопросов материально-технического обеспечения и оказания содействия в работе территориальных и участковых избирательных комиссий Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики необходимые финансовые средства для проведения выборов согласно смете расходов.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, соблюдению общественного порядка в ходе подготовки и проведения выборов, охраны избирательных участков во время проведения выборов, безопасности перевозки и доставки избирательных бюллетеней на избирательные участки.

3. Главам государственных администраций и

айылных аймаков Лейлекского района Баткенской области, Тогуз-Тороуского района Джалал-Абадской области, Ак-Талинского и Джумгалского районов Нарынской области, мэрам городов Каракол Иссык-Кульской области, Токмок Чуйской области и города Ош:

- оказать содействие соответствующим избирательным комиссиям по формированию, уточнению и составлению списков избирателей, в решении организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении выборов;

- создать соответствующие штабы по оказанию содействия территориальным и участковым избирательным комиссиям в решении организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении выборов;

- решить вопросы, связанные с выделением помещений для избирательных комиссий, обеспечением их автотранспортными и материально-техническими средствами, связью;

- организовать своевременное рассмотрение предложений, заявлений, просьб граждан и избирательных комиссий.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным

государственным администрациям оказывать избирательным комиссиям содействие в решении организационно-технических вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики провести проверку всех помещений, выделенных избирательным комиссиям, на предмет их соответствия пожарной безопасности.

6. Рекомендовать Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики, телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭлТР", редакциям газет "Слово Кыргызстана", "Кыргыз-Туусу" и "Эркин Тоо" освещать ход подготовки и проведения выборов депутатов местных кенешей.

7. Рекомендовать в день проведения выборов:

г.Бишкек

от 11 января 2012 года № 11

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики, пострадавшим от природных стихийных бедствий в 2011 году, и создания благоприятных условий для успешного проведения сева сельскохозяйственных культур под урожай 2012 года:

1. Местным государственным администрациям совместно с Министерством сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики и Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики определить перечень сельских товаропроизводителей, пострадавших от природных стихийных бедствий в 2011 году, сумму непогашенной ими задолженности по государственным заемным средствам, кроме грантов Правительства Японии и Правительства Китайской Народной Республики со сроком погашения в течение 10 лет.

2. Государственному фонду развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики в соответствии с перечнем сельских товаропроизводителей, пострадавших от природных стихийных бедствий в 2011 году, определенным согласно пункту 1 настоящего распоряжения, получивших товарные кредиты в виде семян зерновых колосовых культур на озимый сев 2010 года и яровой сев 2011 года, на основании принятых в установленном порядке решений айылных кенешей, продлить до 1 декабря 2012 года сроки возврата товарных кредитов (кроме грантов Правительства Японии и Правительства Китайской

Народной Республики со сроком погашения в течение 10 лет), по состоянию на срок возврата задолженности согласно кредитным договорам, без начисления процентов и штрафов на период продления сроков их возврата.

3. Рекомендовать местным кенешам в соответствии с частью 2 статьи 344 Налогового кодекса Кыргызской Республики рассмотреть вопрос о предоставлении сельским товаропроизводителям, пострадавшим от природных стихийных бедствий в 2011 году, полного или частичного освобождения от уплаты земельного налога по сельскохозяйственным угодьям на срок до трех лет.

4. Социальному фонду Кыргызской Республики в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" предоставить сельским товаропроизводителям, пострадавшим от природных стихийных бедствий в 2011 году, освобождение от уплаты страховых взносов за текущий год за пострадавшие сельскохозяйственные угодья, при соответствующем комиссионном подтверждении органами Социального фонда Кыргызской Республики совместно с представителями местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек

от 30 декабря 2011 года № 570-р

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦБАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения "Об операциях, осуществляемых микрофинансовыми организациями и кредитными союзами в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования"

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "Об операциях, осуществляемых микрофинансовыми организациями и кредитными союзами в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики и в журнале "Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца после официального опубликования. (Опубликовано в журнале "Нор-

мативные акты Национального банка Кыргызской Республики", № 11/2011)

4. После официального опубликования Юридическому управлению направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Управлению методологии надзора и лицензирования довести настоящее постановление до сведения микрофинансовых организаций и кредитных союзов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Чокоева З.Л.

Председатель Правления Национального банка КР  
З.Асанкожоева

г.Бишкек  
от 26 октября 2011 года № 60/8

Утверждено  
постановлением Правления Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 26 октября 2011 года № 60/8

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об операциях, осуществляемых микрофинансовыми организациями и кредитными союзами в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования

Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "О микрофинансовых организациях в Кыргызской

Республике", "О кредитных союзах" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также в соответствии со Стандартами Шариата (согласно ААОIFI).

#### 1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения является установление порядка осуществления микрофинансовыми организациями и кредитными союзами Кыргызской Республики (далее - ФКУ) отдельных видов операций, соответствующих исламским принципам банковского дела и финансирования.

2. Нормы настоящего Положения применимы к ФКУ с учетом специфики их деятельности и организационно-правовой формы, определенных за-

конодательными и нормативными правовыми актами КР.

3. ФКУ, осуществляющие операции в соответствии с исламскими принципами финансирования, должны инвестировать средства только в разрешенный Шариатом бизнес.

4. Виды сделок и операции для ФКУ должны быть одобрены Шариатским советом, основные функции которого заключаются в обеспечении соответствия операций и сделок, осуществляе-

мых данными ФКУ, стандартам Шариата.

Шариатский совет может быть создан ассоциациями (объединениями) МФО и КС.

5. Деятельность Шариатского совета, созданного при ассоциациях (объединениях) МФО и КС, регулируется положением о Шариатском совете, которое утверждается членами ассоциации МФО и КС.

6. Деятельность и состав Шариатского совета, созданного в ФКУ, определяется и регулируется Советом директоров (учредителями) ФКУ, в соответствии со Стандартами Шариата.

При выполнении своих функций Шариатский совет должен быть независимым от исполнительного органа ФКУ.

7. Члены Шариатского совета должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами НБКР.

8. ФКУ при осуществлении операций по исламским принципам банковского дела и финансирования должны соблюдать требования Закона КР "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и нормативно правовых актов НБКР, направленных на противодейст-

вие финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9. МФО и КС при наличии соответствующей лицензии/свидетельства Банка Кыргызстана вправе осуществлять операции, указанные в разделе II настоящего Положения при соблюдении требований законодательства и нормативно правовых актов Банка Кыргызстана.

10. МФО и КС, осуществляющие операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования не вправе взимать вознаграждение в виде процентов, привлекать займы, кредиты и вклады под проценты, гарантировать возврат инвестиционного депозита или доход по нему, финансировать деятельность, связанную с производством и (или) торговлей табачной, алкогольной продукцией, мясными продуктами содержащие свинину, оружием и боеприпасами, игорным бизнесом, а также иные виды предпринимательской деятельности, финансирование которых запрещено Шариатским советом по исламским принципам банковского дела и финансирования.

## II. Виды сделок, соответствующих исламским принципам банковского дела и финансирования

### Глава 1. Сделка мудараба

11. Мудараба - это сделка, по которой на основании договора одна сторона - инвестор - предоставляет капитал (денежные средства), а другая сторона (мудариб) - принимает этот капитал и управляет им в целях получения прибыли, которая пропорционально распределяется между сторонами в соответствии с условиями договора. В случае если в ходе выполнения договора получены убытки, инвестор несет убытки в размере предоставленной суммы капитала, а мудариб в таком случае не получает вознаграждение за свой труд. Данное правило распределения убытков действует в случае, если убытки возникли не по вине мудариба.

В случае если убытки в ходе выполнения договора возникли по вине или неправомерных действий/бездействия мудариба, данные убытки должны покрываться за счет мудариба. При этом инвестор вправе получить от мудариба переданную ранее по договору сумму за счет обеспечения, а в случае если ее будет недостаточно, то за счет иного имущества мудариба.

12. Ограниченная/специальная мудараба - сделка мудараба, по условиям которой инвестор устанавливает виды активов или проектов для инвестирования мударибом.

13. Сделка мудараба применяется ФКУ в двух случаях:

- в качестве инструмента по привлечению средств в соответствии с требованиями законодательства КР, при наличии соответствующей лицензии Банка Кыргызстана;

- в качестве инструмента финансирования.

14. Договор мудараба должен быть заключен в

письменной форме.

15. ФКУ, выступая в роли инвестора, должны провести оценку бизнес-плана, определить объекты для инвестирования, провести оценку деятельности клиента<sup>(1)</sup> и проконсультировать его в последующем в ходе исполнения договора.

Примечание (1): По всему тексту настоящего Положения для кредитных союзов под словом клиент понимается участник кредитного союза.

16. При выдаче денежных средств по сделке ограниченная/специальная мудараба ФКУ должны включить в договор условие о запрете на целевое использование денежных средств и выдачу займов, ссуд и кредитов.

17. В целях надлежащего исполнения обязательств по сделке мудараба ФКУ, выступая в роли инвестора, могут получить обеспечение от клиента в виде залога любой формы.

18. В договоре мудараба должны быть предусмотрены как минимум:

- 1) указание на вид договора;
- 2) размер предоставляемой суммы;
- 3) способ обеспечения обязательств;
- 4) права и обязанности сторон;
- 5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства о возмещении убытков, возникших в ходе выполнения договора по вине или неправомерных действий/бездействия сторон;
- 6) порядок распределения прибыли и убытков между сторонами;
- 7) условия исполнения сторонами договора самостоятельно или с привлечением квалифици-

рованных специалистов;

8) ведение учета использования получаемых денежных средств, позволяющего по окончании договора либо отдельного этапа определить полученную прибыль, подлежащую распределению между сторонами;

9) порядок прекращения договора.

19. Прибыль сторон договора определяется в порядке, предусмотренном договором в доле от

### Глава 2. Договор/партнерство шарика/мушарака

21. Шарика/мушарака - это договор о партнерстве между ФКУ и одной и более сторонами, в соответствии с которым каждый партнер вносит определенную сумму денег, или с согласия всех партнеров - материальные активы, и при котором осуществляется согласованное управление делом, используя совместные активы на условиях распределения прибыли согласно договору, а убытки каждый партнер несет в соответствии со своим вкладом в общий капитал.

22. Договор шарика/мушарака классифицируется по двум главным категориям:

1) объединение участников без образования юридического лица;

2) объединение участников с образованием юридического лица, в том числе, партнерские товарищества и или юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Если иного не вытекает из предмета договора, договор шарика/мушарака применяется как к объединениям участников без образования юридического лица, так и к объединениям с образованием юридического лица.

Шарика/мушарака мунтахийа биттамлик - это форма партнерства на основе договора шарика, в котором один из партнеров постепенно выкупает в размере, определенном договором, долю другого/других партнера до тех пор, пока право собственности на эту долю не перейдет полностью к нему. Эта операция начинается с образования партнерства, после чего начинается покупка и продажа долей между двумя партнерами.

Покупающему партнеру разрешается только дать обязательство купить акции или долю в уставном капитале. Это обязательство должно быть независимым от договора о партнерстве. Кроме того, договор о купле-продаже должен быть независимым от договора о партнерстве. Не допускается, чтобы один договор заключался при условии заключения другого договора.

23. В сделке шарика/мушарака мунтахийа биттамлик применяются общие правила договора шарика/мушарака, и не разрешается включать в договор шарика/мушарака какое-либо положение, которое дает любой стороне право отзывать свою долю из капитала компании.

Договор шарика/мушарака заключается в письменной форме. В случае если на основании

полученной прибыли. Порядок и сроки распределения прибыли от операций мудараба устанавливаются в соответствии с условиями договора.

20. Договор мудараба не может быть расторгнут в одностороннем порядке, если:

- мудариб приступил к выполнению договора и уже использует средства в ходе предпринимательской деятельности;

- не истек срок договора.

договора создается юридическое лицо, оно подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В документе об учреждении партнерства или уставе юридического лица необходимо четко сформулировать цель партнерства.

24. ФКУ разрешается заключать договоры о партнерстве, если финансовые средства или имущество, представленные сторонами с целью осуществления партнерской деятельности, исходят из допустимых источников. При создании юридического лица, основанного на партнерстве, должны быть получены все необходимые подтверждения о соблюдении правил и принципов Шариата при выполнении операций в процессе партнерской деятельности, в том числе, осуществление управления при соблюдении правил Шариата.

25. При внесении поправок в договор о партнерстве, если будут пересмотрены доли в распределяемой прибыли, то убытки каждый партнер должен нести в соответствии со своей внесенной долей в капитал.

26. Если в капитал юридического лица, учрежденного на основе договора о партнерстве шарика/мушарака, вносятся материальные активы (товары), денежная стоимость таких активов должна быть определена независимыми экспертами.

27. В качестве вноса в капитал юридического лица, учрежденного на основе договора шарика/мушарака, не разрешается вносить долговые обязательства (дебиторскую задолженность). Долговые обязательства могут быть внесены в капитал партнерства, учрежденного на основе договора о партнерстве шарика/мушарака, только если они неотделимы от других активов, представленных в виде вноса в капитал. При этом стоимость чистых активов должна быть подтверждена независимыми аудиторами.

28. В договоре о создании юридического лица, основанного на партнерстве, должно быть предусмотрено обязательство каждого партнера действовать в рамках договора и в интересах компании, а также безусловного соблюдения правил и принципов шариата.

29. В договоре может быть предусмотрено условие об управлении юридическим лицом определенными партнерами или одним из партнеров. В этом случае другие партнеры обязаны придер-

живаться этого решения и не предпринимать действий от имени компании.

30. В договоре шарика/мушарака может быть предусмотрено назначение менеджера не из числа партнеров, за фиксированное вознаграждение, включающееся в затраты компании, или предусмотрены и выплаты в виде части инвестиционной прибыли и фиксированное вознаграждение для поощрения менеджера. Если с самого начала управление осуществляется на основе размера доли от получаемой прибыли, то это действие классифицирует менеджера как мудариба, и в этом случае он имеет право только на долю в прибыли, если таковая имеется, и ему не выплачивают больше никакого вознаграждения за услуги менеджера.

31. В договоре шарика/мушарака не разрешается определять фиксированное вознаграждение партнеру, который вносит свой вклад в дело управления средствами компании, учрежденной на основе договора шарика/мушарака, или который предоставляет свои услуги в какой-то иной форме, как например, предоставляет услуги в области бухгалтерского учета. При этом разрешается давать ему большую часть прибыли, чем ту, которую он бы заработал в соответствии со своей долей в партнерском капитале.

32. В договоре шарика/мушарака может быть предусмотрена ответственность партнеров в виде предоставления обеспечения для покрытия убытков в случае неправомерных действий, халатности, небрежного отношения или нарушения договора партнерами/партнером.

33. Если гарантия возмещения убытков, понесенных некоторыми или всеми партнерами, предоставлена третьей стороной, то такая гарантия должна отвечать следующим требованиям:

1) правоспособность и финансовое обязательство такой третьей стороны, выступающей в качестве гаранта, должны быть независимыми от договора шарика/мушарака;

2) гарантия не может быть предоставлена за определенную компенсацию и не может быть связана с договором шарика/мушарака;

3) третьей стороне, выступающей в качестве гаранта, не должно принадлежать более половины суммы капитала в компании, которой она дает гарантию;

4) компании, получившей гарантию, не должно принадлежать более половины суммы капитала компании, предоставляющей такую гарантию;

5) партнер, в пользу которого выдана гарантия третьей стороны, не имеет право отказываться от выполнения своих обязательств по договору, если гарант не выполнит условия гарантии.

34. В договоре шарика/мушарака должен быть предусмотрен порядок распределения прибыли между сторонами в виде доли от полученной прибыли пропорционально вносу каждого партнера в капитал компании. Прибыль не может

быть установлена в виде фиксированной денежной суммы.

35. В договоре шарика/мушарака может быть предусмотрено изменение доли партнеров в распределении прибыли на дату ее распределения или право партнера уступить часть прибыли, полагающейся ему, в пользу другого партнера в день распределения прибыли.

36. ФКУ не вправе добровольно принимать убытки других партнеров. Но в договоре шарика ФКУ могут предусмотреть право других партнеров добровольно принять без всякого предварительного условия ответственность за убытки в момент их возникновения.

37. Разрешается партнерам соглашаться на использование какого-либо метода распределения прибыли, независимо от того, постоянная она или нет, например, соглашаться, чтобы размер доли прибыли на первом этапе выполнения договора был одним, а на втором этапе - другим, в зависимости от несоответствия двух периодов или величины полученной прибыли. Это разрешается при условии, что использование такого метода не приведет к ситуации, когда один из партнеров будет исключен из участия в прибыли.

38. Прибыль должна распределяться по фактическим результатам, без учета ожидаемой в дальнейшем прибыли от деятельности компании.

39. Не разрешается включать в условия или метод распределения прибыли по договору шарика/мушарака какое-либо положение или условие, которое может привести к нарушению принципа распределения прибыли. Любое условие или метод распределения прибыли, которые могут привести к такому результату, сделают договор недействительным.

40. Партнерам не разрешается предусматривать в договоре положение, согласно которому один или несколько партнеров могут получить фиксированную сумму из прибыли или сумму, рассчитываемую в процентном отношении от капитала компании, созданной на основе договора шарика/мушарака.

41. Разрешается договариваться о том, что, если сумма полученной прибыли будет выше определенного максимального порога, которую стороны могут установить предварительно, излишняя прибыль может быть передана определенному партнеру. Стороны могут также договориться о том, что, если прибыль не превышает максимальной суммы или ниже такой суммы, прибыль распределяется в соответствии с их договором.

42. При завершении срока партнерства или его ликвидации, прибыль может окончательно распределяться на основе поступлений от продажи всех существующих активов компании, созданной на основе договора шарика/мушарака, по рыночной стоимости.

43. Разрешается распределять какие-то сред-

ства любой стороне авансом, т.е. до фактической или конструктивной оценки при условии, что окончательные фактические расчеты состоятся на более позднем этапе. В этом случае стороны обязаны компенсировать компании любую сумму, которую они получили сверх положенной им доли прибыли после фактической или конструктивной оценки.

44. Если предметом договора шарика/мушарака являются активы, приобретенные для сдачи в аренду (лизинг), которая принесет доход, или предметом договора являются услуги, которые принесут поступления, то сумма распределяется ежегодно партнерам авансом и подлежит урегулированию и компенсации в конце срока действия договора шарика/мушарака.

45. Разрешается на основании устава или решения сторон не распределять прибыль компании или периодически оставлять определенную сумму прибыли в качестве резерва платежеспособности или резерва для покрытия потери капитала (резерв инвестиционного риска).

46. Стороны могут заключить договор шарика/мушарака как на определенный срок, так и без указания срока, либо установить условия, являющиеся основанием для прекращения договора или отмены договора.

Каждый партнер имеет право прекратить договор шарика/мушарака (т.е. выйти из компании) после представления своему партнеру (партнерам) надлежащего уведомления об этом. В этом случае он имеет право на свою долю, внесенную в капитал/активы компании, и его выход не ведет к прекращению партнерства оставшихся партнеров.

При срочном договоре сторонам разрешается договариваться о прекращении партнерства досрочно. Во всех таких случаях обязательства и действия, которые партнеры совершают до прекращения договора, остаются неизменными и продолжают существовать.

47. Партнеру разрешается давать обязательство купить, либо в течение периода действия компании, либо в момент ее ликвидации, все активы компании, созданной на основе договора шарика/мушарака по их рыночной стоимости или по соглашению на дату покупки. Не разрешается давать обязательство приобрести активы компании, созданной на основе договора шарика/мушарака, по номинальной стоимости, определенной заранее.

48. Предприятие, созданное на основании договора шарика/мушарака заканчивает свою деятельность по истечении срока действия договора или до наступления этой даты, если партнеры решили прекратить его досрочно, или в случае предприятия, созданного для какого-то определенного бизнеса, после фактической ликвидации активов, которые составляют предмет договора о партнерстве. Прекращение договора шарика/мушарака может иметь место в случае пред-

полагаемой ликвидации. В этом случае договор шарика/мушарака рассматривается как заверченный, и стороны при желании начинают новое партнерство, посредством которого активы, не проданные в ходе фактической ликвидации, но оцененные на основе предполагаемой ликвидации, считаются капиталом нового предприятия.

Если ликвидация связана с истечением срока договора, то все существующие активы продают в соответствии с текущими рыночными ценами, и поступления от их продажи используются на следующие цели:

- а) на ликвидационные издержки;
- б) на уплату по финансовым обязательствам;
- в) на распределение оставшихся активов среди партнеров в соответствии с их долей в капитале/активах компании. Если активов не достаточно, и стороны не могут вернуть весь свой вложенный капитал, активы распределяются пропорционально их доле в капитале компании.

49. Компания, учрежденная с целью предоставления услуг, создается на основе договора между двумя и более партнерами для предоставления услуг, касающихся определенной профессии или квалифицированного труда или для предоставления определенных услуг или профессиональных услуг, а также для изготовления товаров. Партнеры распределяют прибыль соответственно оговоренному соотношению.

50. Компания, созданная на основе партнерства для предоставления услуг, не имеет денежного капитала. Партнеры могут распределить между собой различные виды предоставляемых услуг и могут назначить некоторым или всем партнерам предоставление ряда услуг или какой-то определенной услуги тем способом, посредством которого они могут достигнуть взаимодействия в целях предоставления всего объема услуг.

51. Прибыль распределяется между партнерами в соответствии с согласованным соотношением, но в договоре нельзя предусматривать положение, согласно которому определенному партнеру выплачивается какая-то фиксированная сумма из получаемой прибыли.

52. Если для компании, учрежденной на основе партнерства для предоставления услуг, необходимы средства производства, то каждой стороне разрешается обеспечить необходимые средства производства, которые требуются для оказания услуг. В этом случае каждый партнер имеет право собственности на средства производства, которые он предоставил. Партнеры могут внести средства для приобретения необходимого оборудования или инструментов на основе совместного права собственности. Разрешается также для стороны, участвующей в договоре шарика/мушарака, обеспечивать средства производства, необходимые для компании, за вознаграждение, которое будет отнесено на текущие расходы компании.





Глава 3. Сделка мурабаха

53. Мурабаха - это сделка, предусматривающая продажу в рассрочку товара, приобретенного ФКУ по заявке клиента. Цена продажи товара ФКУ определяется сторонами как сумма цены закупки и согласованной сторонами договора наценки. Наценка может устанавливаться в виде:

- фиксированной единовременно выплачиваемой суммы;
- доли себестоимости товара.

Существенным условием сделки мурабаха является обязательное указание и выделение в цене продажи размера наценки.

54. Сделка мурабаха осуществляется на основании письменного заявления в ФКУ потенциального клиента, желающего приобрести у ФКУ определенный товар.

В заявке клиент указывает наименование товара, примерную цену, по которой он готов его приобрести, а также условия приобретения и, как правило, рассрочку платежа. Клиент также может указать продавца, у которого ФКУ могут приобрести данный товар. ФКУ вправе самостоятельно выбрать продавца, если имеются более приемлемые предложения других продавцов.

55. При продаже товара клиенту по договору мурабаха ФКУ должны являться собственником товара. ФКУ заключает договор купли-продажи товара с определенным продавцом, при этом в договоре указывается, что банк покупает товар для последующей продажи клиенту по договору мурабаха.

56. Договор мурабаха заключается в письменной форме, простой или заверяемой нотариально. Право собственности на товар переходит после полной оплаты цены (по своему усмотрению ФКУ может принять решение о передаче права собственности на товар до полной оплаты цены товара). В случае если право собственности подлежит государственной регистрации, регистрация производится при передаче права собственности (до или после полной оплаты). Если договор об отчуждении имущества подлежит государственной регистрации, право собственности у приобретателя возникает с момента его регистрации.

Платежи за товар, приобретенный клиентом по договору мурабаха, могут производиться регулярными взносами на краткосрочной или долгосрочной основе. После заключения договора ФКУ не могут требовать дополнительных выплат из-за просрочки или продления срока платежа, возникших по любым основаниям или без основания.

57. Не допускается заключение договора купли-продажи, если клиент был связан с продавцом какими-либо предшествующими договорными обязательствами в отношении товара, являющегося объектом покупки и последующей продажи по договору мурабаха.

Продавец должен являться третьим лицом по отношению к клиенту и ФКУ. Не допускается, что-

бы клиент выступал и продавцом в сделке купли-продажи товара и клиентом по договору мурабаха с ФКУ.

В исключительных случаях ФКУ могут покупать товар у стороны, которая является близким родственником клиента, при условии наличия права продажи и обратного выкупа.

ФКУ вправе, купив товар у продавца, установить возможность его возврата в течение определенного срока. Если клиент не выкупает товар у ФКУ, то ФКУ могут вернуть поставщику товар в течение определенного срока, по договоренности двух сторон. Эта возможность сохраняет силу до выкупа товара у ФКУ.

58. В договоре купли-продажи с поставщиком товара, указываются:

- наименование сторон;
- предмет договора;
- наименование товара;
- количество товара, цена, сроки и условия оплаты;
- сроки поставки;
- права и обязанности сторон;
- штрафные санкции при невыполнении обязательств;
- способ обеспечения;
- другие условия.

ФКУ могут заключить договор купли-продажи самостоятельно или при помощи агента. В качестве агента ФКУ могут назначить клиента, при этом клиент действует от имени и за счет ФКУ.

В случае, когда клиент действует от имени ФКУ в качестве агента, необходимо соблюдать следующие условия:

- а) ФКУ должен заплатить продавцу и не вносить цену товара в счет клиента как агента;
- б) ФКУ должен взять документальное подтверждение продавца об осуществлении продажи.

Все документы и контракты, связанные с продажей-покупкой товара должны быть от имени ФКУ, даже если клиент выступает в качестве агента ФКУ.

ФКУ должен получить товар с территории поставщика или любого другого места, которое было указано в условиях поставки.

Расходы по доставке товара несет ФКУ. Эти расходы в последующем включаются в стоимость товара.

ФКУ берет на себя ответственность в качестве собственника товара и несет последующие риски, которые могут быть застрахованы. Страховое вознаграждение, которое возникнет до продажи товара клиенту, принадлежит полностью ФКУ.

Расходы по страхованию включаются в цену товара, покупаемого по контракту мурабаха.

59. ФКУ, в обеспечение надлежащего исполнения клиентом обязательства по заключению и исполнению договора мурабаха, могут заключить

с клиентом договор о залоге денежных средств или о принятии другого вида залога. Денежная сумма, переданная в качестве залога, не может быть инвестирована ФКУ, если на это не было получено разрешение от клиента.

ФКУ обязан вернуть залог после исполнения клиентом договора мурабаха. Внесенная сумма залога может быть зачислена в счет оплаты в соответствии с договором мурабаха по заявлению клиента.

ФКУ несет риски, связанные с повреждением товара при перевозке или хранении, и они не могут быть покрыты за счет залога.

В случае нарушения клиентом обязательства ФКУ вправе продать приобретенный товар третьим лицам. В случае если цена фактической реализации была ниже цены, по которой ФКУ приобрел товар, ФКУ вправе вычесть из суммы залога указанную разницу, а остаток возратить клиенту.

ФКУ может взять авансовый платеж после заключения договора мурабаха для заказчика покупки. Это может быть сделано во время составления контрактов на стадии, когда клиент дал обязательство купить товар. При этом:

1) если продавца товара выбрал сам клиент, ФКУ вправе включить в договор условия:

а) о предоставлении клиентом обеспечения надлежащего исполнения договора купли-продажи товара продавцом;

б) о возмещении клиентом всех убытков ФКУ, возникших в связи с неисполнением договора продавцом, включая возможные судебные расходы, в том числе за счет обеспечения, если продавец не исполнит договор купли-продажи. Данное условие должно действовать и в случае, если соглашение мурабаха не было совершено;

2) при заключении договора мурабаха следует предусмотреть все условия осуществления торговой операции, включая:

а) наценку - вознаграждение, которое получит ФКУ от данной сделки;

б) цену реализации;

в) условие, что все расходы ФКУ включает в цену продажи, включая выплаты третьей стороне, за исключением расходов по выплате заработной платы сотрудникам ФКУ;

3) цена реализации и наценка не могут устанавливаться неопределенным образом, например, цена реализации и наценка не должны зависеть от каких-либо показателей, которые будут известны в будущем. Допустимо, если цена реализации и наценка устанавливаются в зависимости от показателей на стадии соглашения так, чтобы наценка ФКУ была заранее известна клиенту до подписания договора мурабаха.

Размер наценки не может зависеть от временных факторов;

4) ФКУ может включить в договор мурабаха следующие условия:

а) что ФКУ не несет ответственности за какие-

либо или все дефекты товара, после того как товар перейдет во владение клиента;

б) что ФКУ вправе продать товары третьей стороне при отказе клиента от принятия товара после вступления в силу договора мурабаха с возмещением клиентом недостающей для покрытия расходов ФКУ суммы.

ФКУ не вправе совершать сделки мурабаха:

а) по отсроченным обязательствам, связанным с драгоценными металлами (золото, серебро и др.) и иностранной валютой;

б) с оборотным капиталом, где обеспечением активов является дебиторская задолженность;

в) при рефинансировании сделки.

Сторонам сделки мурабаха запрещается участвовать в договоре шарика/мушарака или в сделке, содержащей в себе обязательство одной из сторон выкупить участие (долю) другой стороны в договоре шарика/мушарака при помощи сделки мурабаха за наличные денежные средства или отсроченных обязательств.

60. Оплата по договору мурабаха производится клиентом в соответствии с условиями договора.

ФКУ может потребовать от клиента досрочного погашения в случае необоснованной задержки очередного взноса, при условии предварительного уведомления клиенту о сроках выплаты.

Если клиент не произвел полную выплату цены, ФКУ не осуществляет регистрацию права собственности на товар на имя клиента, до тех пор, пока взносы не будут выплачены в полном объеме.

ФКУ может продать товар, если клиент задерживает выплаты более срока, указанного в договоре. Если ФКУ продает товар третьей стороне, то клиенту возмещаются те выплаты, которые уже были от него получены.

В случае если ФКУ предоставлено обеспечение от клиента, то ФКУ по распоряжению клиента может продать залог для покрытия задолженности по договору мурабаха без обращения в суд.

В случае задержки выплат в назначенный срок, клиент обязан в соответствии с договором мурабаха, направить установленную договором сумму на благотворительные цели.

61. Комиссионное вознаграждение и плата за возможность предоставления финансирования с клиента ФКУ не взимается.

Расходы за подготовку документов по договору делятся между ФКУ и клиентом, если они не договорились, что одна из сторон будет оплачивать расходы. Должно соблюдаться условие, что все расходы указаны справедливо и отражают выполненный объем работы.

Если договор мурабаха осуществляется посредством синдицированного финансирования, то ФКУ, который действует в качестве организатора синдицированного финансирования, имеет право заявить о причитающемся вознаграждении, которое должно быть уплачено участниками син-

дицированного финансирования.

ФКУ может взимать оплату за составление технико-экономического обоснования, если оно составляется по просьбе клиента и для его выгоды, и клиент согласился заплатить ФКУ.

62. Первоначальные прямые затраты ФКУ (комиссионные посреднику, плата за юридические услуги и др.), связанные с заключением договора на приобретение предмета договора мурабаха у поставщика, признаются в качестве расходов текущего периода.

63. Последующие затраты ФКУ, связанные с

#### Глава 4. Сделка иджара и иджара мунтахийя биттамлик (при наличии соответствующей лицензии Банка Кыргызстана)

65. Иджара - это сделка по специальному приобретению ФКУ оборудования или другого имущества по заявке клиента и предоставление его клиенту в аренду (наем) на согласованный срок.

66. Арендатор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором иджара принимает предмет договора за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование.

Арендодатель - ФКУ, который за счет собственных и/или заемных средств приобретает в ходе реализации договора иджара в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета иджара арендатору за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение/пользование с переходом или без перехода к арендатору права собственности на предмет договора.

Продавец - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи, заключаемым с арендодателем, продает ему в установленный срок имущество, являющееся предметом мурабаха. Продавец может одновременно выступать в качестве арендатора в пределах одного договора иджара.

Арендные платежи - это плата за владение и пользование предметом договора иджара. Данные платежи включают в себя возмещение затрат арендодателя, связанных с приобретением и передачей предмета иджары арендатору, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором услуг, а также доход арендодателя.

67. Иджара заключается ФКУ на основании заявки клиента о приобретении имущества у определенного поставщика, а также финансовых и юридических документов, необходимых для принятия решения о заключении договора.

Для принятия решения о заключении сделки иджара ФКУ должен провести оценку способности арендатора выплатить арендные платежи, а также оценить ликвидность имущества, чтобы выявить возможности повторной сдачи в аренду имущества или его продажи.

68. При положительном решении со стороны

приобретением товара, а также расходы на транспортировку, пошлины и другие расходы включаются в покупную цену товара.

64. В соответствии с условиями заключенного договора о продаже товаров клиенту ФКУ признает долг, а клиент в сумме, которую клиент обязан выплатить ФКУ в соответствии с договором.

При проведении данной сделки ФКУ должен уделять особое внимание страновому и трансфертному рискам, вопросам надежности поставщика и страхователя товара, а также безопасности доставки товара.

ФКУ арендатор предоставляет в письменной форме обязательство взять в аренду имущество.

Арендатор вносит определенную сумму по договоренности сторон в качестве гарантии выполнения обязательства - взять имущество в аренду. Внесенная сумма используется только для возмещения ущерба в случае нарушения заказчиком обязательства.

По согласованию с заказчиком, ФКУ может использовать ее для инвестиций на основе договора мудароба, заключенного между ФКУ и арендатором, при наличии соответствующей лицензии.

69. Предметом сделки иджара могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, здания, оборудование, транспортные средства и другое движимое и недвижимое имущество.

70. Арендованное имущество должно использоваться при обеспечении его сохранности, а выгоды, получаемые от исполнения договора иджара, должны соответствовать законодательству Кыргызской Республики и требованиям Шариата.

71. Предметом договора иджара может быть доля в отдельных активах, которые держат вместе с арендатором, независимо от того, является ли арендатор партнером арендодателя или нет. В этом случае арендатор может получить выгоду от арендованной доли таким же способом, какой использует арендодатель, т.е. путем режима разделения времени или путем определения какой-то части собственности.

72. Арендодатель несет ответственность за любые дефекты, причиненные арендованной собственностью, вследствие чего ухудшается качество имущества, и не исключается ответственность за любое ухудшение, которое может претерпеть арендованное имущество в результате его собственных действий, либо в результате воздействия событий, не зависящих от него, но влияющих на выгоды, которые предполагалось получить по договору иджара.

73. Если выгода от арендованной собственности снижена полностью или частично в результате неправомерных действий арендатора во время аренды этой собственности, то арендатор обязан устранить препятствия для получения вы-

годы арендатором. В этом случае срок аренды продлевается на срок, в течение которого арендатор не мог получать выгоду от арендованного имущества, арендатор не должен отказываться от аренды в течение периода упущенной выгоды.

74. Арендодатель осуществляет основное техническое обслуживание. Арендатор должен выполнять текущее или периодическое (обычное) техническое обслуживание.

75. Арендодатель несет ответственность за арендованную собственность в течение периода действия договора иджара, если арендатор не допускает каких-либо неправомерных действий или небрежности в отношении арендованной собственности.

Страхование имущества осуществляет арендодатель. Расходы по страхованию включаются в арендную плату. После подписания договора арендодатель не может взимать с арендатора какие-либо средства сверх установленного размера арендной платы.

76. Для исполнения договора иджара ФКУ приобретает имущество в собственность. Имущество может быть приобретено у лица, которое будет являться в последующем арендатором, и затем сдано этому лицу в аренду.

77. Арендатор может заключить договор субаренды на условиях, отличных от договора аренды, с уведомлением арендодателя.

78. Арендатор может сдавать имущество в аренду его владельцу на первом этапе аренды за арендную плату, которая ниже, равна или выше той, что он платит, если оба арендных платежа выплачиваются на основе немедленной поставки и немедленной оплаты. Встречные платежи не могут быть выше по причине отсрочки платежа.

79. Арендодатель может приобрести или изготовить описанное в спецификациях имущество по заявке арендатора.

Арендатор вправе отказаться от имущества, которое не соответствует спецификации.

80. Арендатор совместно с ФКУ может приобрести имущество, которое планирует взять в аренду. Соответственно, арендная плата будет выплачиваться арендатором на ту долю, которой он не владеет.

81. ФКУ может назначить арендатора или третье лицо в качестве агента для приобретения имущества по согласованному заказу и цене для дальнейшей передачи в аренду арендатору.

82. Договор иджара заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

83. Существенными составляющими договора иджара являются:

- а) наименование, а также достаточное для идентификации описание предмета иджара;
- б) права и обязанности сторон, связанные с

приобретением и передачей предмета иджара;

в) размер, порядок, условия и сроки внесения арендных платежей;

г) указание стороны, которая осуществляет выбор предмета иджара и продавца;

д) иные условия.

84. Если арендодатель не предоставляет имущество арендатору в срок, предусмотренный в договоре иджара, арендная плата не выплачивается за период между датой вступления договора в силу и фактической датой предоставления имущества арендатору. Арендная плата соответственно сокращается, если стороны не договорились о том, что срок аренды будет продлен на период, эквивалентный периоду непредоставления имущества, после окончания первоначальной даты договора.

85. Заказчик вносит авансовый платеж, который арендодатель может удержать при неисполнении договора иджара по вине арендатора с целью возмещения ущерба.

86. Арендодатель вправе заключать несколько договоров иджара в отношении одного и того же имущества, сдаваемого в аренду на различные сроки нескольким арендаторам при условии, что эти два договора не выполняются одновременно в отношении одного и того же имущества и в тот же самый период.

87. Договор иджара может быть заключен с несколькими арендаторами, имеющими право на одну и ту же выгоду в отношении какого-то имущества на период аренды, не определяя какой-то определенный период времени для определенного лица. В этом случае каждый арендатор может получить выгоду от имущества в течение периода, выделенного ему, согласно предусмотренным правилам между арендаторами.

88. Арендная плата может производиться денежными средствами, в натуральном выражении (товарами) или каким-то преимуществом (услугами). Арендная плата устанавливается либо в виде единовременной выплаты, включающей период действия договора иджара, либо в виде частичных выплат за определенные периоды действия договора. Арендная плата может быть определена в виде фиксированной суммы или может быть пересмотрена по согласованию сторон.

89. Арендная плата является обязательной согласно договору, и право арендодателя на получение арендной платы наступает с того момента, когда арендатор начинает получать выгоду от аренды собственности или тогда, когда арендодатель обеспечивает арендатора правом получения выгоды от арендованного имущества.

90. В случае, когда арендная плата подлежит пересмотру, необходимо предусмотреть сумму арендной платы на первый период действия договора иджара. Допускается определение размера арендной платы на последующие периоды согласно определенной базе сравнения. В основе

такой базы для сравнения может быть точный порядок, не подлежащий оспариванию и являющийся определяющим фактором для определения размера арендной платы за оставшиеся периоды. Эта база для сравнения может предусматривать свой определенный порог: как максимальный, так и минимальный.

91. По договоренности сторон часть арендной платы может быть выплачена арендодателю, другая часть направлена на покрытие каких-либо расходов, утвержденных арендодателем, таких как: стоимость основного технического обслуживания, страхования и т.д.

92. Две стороны могут договориться об изменении размера арендной платы на будущие периоды аренды, т.е. периоды, в которые арендатор еще не получает какой-то выгоды от аренды, путем пересмотра условий договора иджара. Арендная плата, не выплаченная за какие-либо предыдущие периоды, становится задолженностью, которую арендатор должен выплатить арендодателю, поэтому она не может быть увеличена.

93. В обеспечение выплаты арендных платежей и исключения небрежного отношения к арендованной собственности, арендодателю разрешается потребовать предоставления гарантийного обеспечения (залога) в виде ликвидных активов.

94. ФКУ вправе потребовать от клиента досрочного погашения арендных платежей в случае необоснованной задержки очередного взноса арендных платежей, при условии напоминания клиенту о сроках выплаты.

95. Обе стороны могут договориться о немедленной выплате арендной платы. Арендная плата может выплачиваться частичными платежами, в этом случае арендодатель может предусмотреть положение, согласно которому арендатор должен незамедлительно произвести выплату оставшихся платежей, если он после получения соответствующего извещения о необходимости произвести оплату за определенный период, задерживает частичный платеж без обоснованной причины. Осуществление оплаты оставшихся платежей до наступления оговоренного срока, связанной с невыполнением обязательств, подлежит урегулированию в конце периода действия договора иджара или, если договор иджара прекращается раньше времени, то в момент такого прекращения. Любое продление периода действия контракта арендодателем после окончания предусмотренного периода для незамедлительного платежа, считается согласием на отсрочку платежа на протяжении продленного периода, а не правом арендатора.

96. Арендодатель не может увеличивать оговоренную арендную плату в случае задержки платежа арендатором.

97. В договоре иджара или иджара мунтахий биттамлик может быть предусмотрено такое положение, согласно которому арендатор, необоснованно задерживающий оплату, выплачивает опреде-

ленную сумму или дополнительную долю от положенной суммы арендной платы в случае задержки платежа. Выплата такой суммы сверх положенной арендной платы направляется на благотворительные цели. В случае потери права на получение гарантийного обеспечения, предоставленного арендатором, арендодатель может вычесть из таких сумм только ту сумму, которая полагается ему как арендная плата за предыдущие периоды, а не все суммы частичных арендных платежей, включая выплаты, обязанности по которым еще не наступили за периоды, за которые арендатор еще не получил выгоду от арендованной собственности. Арендодатель может вычесть также сумму гарантийного обеспечения, компенсацию, которую арендатор должен выплатить за нарушение договора.

98. Арендодатель может продать арендованное имущество третьему лицу, поставив его в известность о наличии договора иджара. При этом все права и обязанности по договору перейдут к новому собственнику.

99. В случае разрушения арендованного имущества договор иджара прекращается, оставшиеся арендные платежи не выплачиваются.

100. Арендатор несет ответственность за ущерб, возникший у арендодателя по вине арендатора.

101. В случае частичной порчи имущества, приведшей к снижению планируемых доходов, арендатор вправе прекратить договор иджара. Также стороны могут в этом случае договориться об изменении размера арендной платы, но при этом арендованные платежи не взимаются за срок упущенной выгоды. Арендодатель должен представить аналогичное имущество для дальнейшего осуществления договора иджара, в противном случае договор прекращается.

102. Если арендатор прекращает использовать арендованное имущество или возвращает его владельцу без его согласия, то арендная плата остается подлежащей выплате владельцу за оставшийся период действия договора иджара, а арендодатель не может сдать его в аренду другому арендатору в течение этого периода действия договора, но должен сохранять имущество в распоряжении текущего арендатора.

103. Договор иджара может быть прекращен:

- а) по взаимному согласию;
- б) в случае нарушения сроков или прекращения арендных платежей;
- в) при порче арендованной собственности;
- г) по истечению срока действия договора;
- д) при продаже имущества арендатору.

104. Сделка иджара мунтахий биттамлик - это сделка, включающая договор иджара, и в соответствии с которой клиент обязуется выкупить арендованное имущество (актив), либо по окончании, либо поэтапно в течение периода иджара, в соответствии с договором.

105. В договоре иджара мунтахий биттамлик

передача права собственности на арендованное имущество подтверждается документом, отдельным от договора иджара, посредством обязательства арендодателя:

а) продать за символическую или иную оговоренную плату или с помощью прогрессивной выплаты оставшейся части арендной платы или путем выплаты рыночной стоимости арендованного имущества;

б) подарить его без указания причины (безусловно);

в) подарить его после выплаты оставшихся платежей.

Во всех вышеуказанных случаях отдельный документ, доказывающий обязательство подарить имущество, продать его или подарить после наступления определенного события, должен быть составлен отдельно от договора иджара мунтахийа биттамлик. Его нельзя рассматривать как неотъемлемую часть договора иджара.

106. Обязательство по передаче права собственности для арендодателя при договоре иджара мунтахийа биттамлик является обязательным, при этом отдельный двухсторонний договор не заключается.

107. Передача права собственности осуществляется на основании договора дарения или про-

дажи, который заключается отдельно от договора иджара, заключенного ранее.

108. В случае заключения договора с отлагательным условием, по исполнению условий нового договора на передачу права собственности не заключается.

Если же не выплачивается хотя бы один платеж, право собственности на имущество не передается.

109. Правила, регулирующие договор иджара, должны применяться и для договора иджара мунтахийа биттамлик, т.е. арендодатель принимает обязательство передать право владения на арендованное имущество арендатору.

110. Передача права собственности на арендованное имущество не может быть осуществлена путем реализации договора продажи параллельно с договором иджара, поскольку договор продажи вступает в силу в определенную дату в будущем.

111. Если арендованное имущество разрушено или если продолжение договора аренды становится невозможным до истечения срока его действия по причине, к которой арендатор не имеет отношения, то в обоих этих случаях арендная плата корректируется на основании преобладающей рыночной стоимости.

#### Глава 5. Сделка кард хасан (для МФК, КС привлекающие депозиты при наличии соответствующей лицензии Банка Кыргызстана)

112. Кард хасан - это сделка, по условиям которой одна сторона предоставляет другой стороне денежные средства без дополнительной выгоды для стороны, предоставившей денежные средства.

При этом сторона, принявшая денежные средства, гарантирует возврат средств по первому требованию другой стороны.

ФКУ может быть как стороной принявшей денежные средства в соответствии с требованиями законодательства КР, предусмотренными для ФКУ, так и стороной предоставившей денежные средства, в соответствии с условиями договора кард хасан.

113. Договор кард хасан заключается в простой письменной форме.

Договор кард хасан предполагает отсутствие какой-либо доходности с одной договаривающейся стороны и возможность распоряжения полученными средствами с другой договаривающейся стороны.

Договор кард хасан должен содержать следующие существенные параметры и условия:

- размер предоставляемой суммы;
- сроки действия договора, дата возврата;
- права и обязанности сторон;

#### Глава 6. Сделка салам

116. Салам - это сделка по приобретению товара на основе отсроченной поставки, при усло-

- размер и условия оплаты за услуги ФКУ по ведению текущего счета.

114. Денежные средства, привлеченные на условиях договора кард хасан, формируют ресурсную базу ФКУ и рассматриваются как депозиты до востребования.

По условиям договора кард хасан клиент предоставляет ФКУ денежные средства на беспроцентной основе, с возможностью клиента свободного распоряжения ими, а ФКУ в свою очередь может использовать часть привлеченных ресурсов в соответствии со своей инвестиционной политикой.

ФКУ, в целях поддержания требуемого уровня текущей ликвидности и способности своевременно выполнить обязательства, необходимо поддерживать достаточный объем денежных средств в кассе либо на корреспондентском счете.

В отдельных случаях ФКУ может рассмотреть возможность выдачи клиенту займа на условиях договора кард хасан.

115. При открытии счета клиенту, по договору кард хасан, ФКУ должен выполнять все необходимые требования, связанные с идентификацией личности клиента, в соответствии с нормативными актами НБКР.

вии оплаты стоимости товара в момент заключения договора.

117. Параллельный салам - это сделка, которая действует с помощью двух отдельных договоров. В первом договоре ФКУ выступает в качестве покупателя и заключает договор с заказчиком о покупке определенного товара с последующей поставкой и осуществления оплаты при подписании договора.

Согласно второму договору ФКУ продает тот же товар, в том же количестве и в дату, как это указано в первом договоре, другому заказчику, который оплачивает стоимость товара в момент подписания второго договора.

118. В рамках договоров салам и параллельный салам, ФКУ может выступать как покупателем, так и продавцом.

119. ФКУ осуществляет приобретение товаров по договорам салам и параллельный салам и их реализацию по заявке платежеспособного клиента.

120. ФКУ - это лицо, осуществляющее как приобретение товара, так и его реализацию.

121. Продавец - это юридическое или физическое лицо, у которого ФКУ приобретает товар.

122. Взаимозаменяемые товары - это такие товары, которые имеют общие характеристики, в значительной степени не отличающиеся друг от друга. Любые взаимозаменяемые товары могут быть заменены другими товарами в случае их разрушения, когда при их оценке нет необходимости оценивать стоимость поврежденного или заменяемого товара.

123. Для осуществления сделок салам могут быть заключены отдельные договора или генеральное соглашение о сотрудничестве, в рамках которого могут быть заключены отдельные договора с указанием их срока действия.

124. В генеральном соглашении стороны определяют рамки договора и намерение сторон осуществить покупку и продажу; а также определяют количество и специфику товаров, способ их доставки, основу для определения цены и метод оплаты. Кроме того, предусматриваются гарантии и другие условия.

125. Договор салам заключается в письменной форме и в случае требования законодательства подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. Существенными условиями договора являются:

а) продажа определенного товара с отсроченной поставкой;

б) оплата стоимости товара в момент заключения договора.

126. Цена по договорам салам может быть установлена, как в форме денежных средств, так и в форме взаимозаменяемых товаров (товары, определяемые родовыми признаками).

127. Если цена определена в денежных средствах, то должна быть определена валюта, размер и способ платежа. Если цена определена в форме взаимозаменяемых товаров, то следует

четко установить их сорт, тип, спецификацию и количество.

128. Цена в рамках договора салам выплачивается незамедлительно в момент его заключения. В исключительных случаях оплата может быть отсрочена на срок не более трех дней, что не должно повлиять на выполнение договора салам при условии, что период задержки не равен или не превышает период доставки взаимозаменяемых товаров.

129. Не допускается использовать задолженность в качестве капитала по договору салам.

130. Договор салам заключается на товары, которые можно взвесить, измерить или посчитать.

131. Предметом договора не могут быть иностранная валюта, драгоценные металлы (золото, серебро и др.).

132. Товары должны быть в таком виде, который позволяет описать специфику, исключаящую какую-то неопределенность, за соответствие которой продавец несет ответственность.

133. Товары должны быть конкретно определены в соответствии с принятой практикой и заключением экспертов.

134. Количество каждой единицы товара определяют в зависимости от его состояния и природы товара, т.е. указывается его вес, размеры, объем и число мест.

135. Товары должны быть в наличии при нормальных обстоятельствах в том месте, где они должны находиться в момент доставки и быть доступны для продавца, чтобы он смог выполнить свое обязательство по доставке товаров покупателю.

136. Стороны устанавливают конкретную дату поставки, но могут устанавливать разные даты доставки товаров; доставку товаров партиями, при условии, что их стоимость была оплачена в момент первоначального заключения договора.

137. Стороны могут определить место для доставки товаров. Если стороны договора не определяют место для доставки товаров, то таким местом является место заключения договора, если не выясняется, что доставить товары в это место невозможно. В этом случае, место для доставки товаров определяют на основе обычной практики.

138. Поставка товаров может быть обеспечена любыми видами обеспечения обязательства осуществления платежей.

139. Покупателю не разрешается продавать товары до тех пор, пока он не получит права собственности на них.

140. По взаимному согласию сторон договор салам может быть полностью расторгнут и прекращены обязательства в обмен на полное возмещение стоимости договора. Разрешается также его частичное аннулирование, т.е. аннулирование поставки части товаров в обмен на соот-

ветствующую часть возмещения стоимости договора.

141. Продавец обязан доставить товар покупателю в установленный день, согласно условиям договора, в соответствии с оговоренными спецификациями и в оговоренном количестве. Покупатель, с другой стороны, должен принять товары, если они отвечают требованиям, предусмотренным спецификациями в договоре.

142. Если продавец предлагает товары более высокого качества, чем те, что требовались в соответствии с договорными спецификациями, покупатель должен принять товары, если продавец не запрашивает более высокую цену за более высокое качество. Это применяется только тогда, когда описание (с более низкими качественными спецификациями), предусмотренное в договоре, не считается существенным условием.

143. Если качество доставленных товаров ниже того, которое требуется в соответствии с договорными спецификациями, то покупатель имеет право либо отклонить, либо принять товары в таком состоянии. В случае принятия, стороны могут договориться о принятии таких товаров со снижением цены.

144. Продавец должен доставлять товар в форме продукции, оговоренной в договоре.

145. Товары могут быть доставлены досрочно при условии, что товары отвечают оговоренным спецификациям и доставляются в необходимом количестве.

146. Если продавец не может выполнить свое обязательство или у продавца нет в наличии всех или части товаров в установленную дату, покупатель может:

а) подождать, когда товары будут в наличии или предоставить более длительный период времени для поставки товаров;

б) расторгнуть договор и взыскать выплаченные средства.

Сторонам разрешается также согласовать замену товаров другими товарами.

147. Не разрешается включать оговорку, предусматривающую штрафные санкции за задержку доставки товаров.

148. Продавцу разрешается заключить отдельный самостоятельный договор салам с третьим лицом, чтобы приобрести товары такой же спецификации, как те, что предусмотрены в первом договоре салам с тем, чтобы выполнить

### III. Заключительные положения

155. Настоящее Положение может быть дополнено перечнем операций, соответствующих исламским принципам банковского дела и финансирования и, предусмотренных стандартами

обязательство по первому договору и доставить эти товары. Следовательно, ФКУ, выступающий в качестве продавца в первом договоре салам, становится покупателем во втором договоре салам.

149. Покупателю разрешается заключить отдельный договор параллельный салам с третьим лицом с целью продажи товаров, приобретенных на основе договора салам, товаров, описание которых совпадает с описанием товаров, которые предполагается приобрести с помощью первого договора салам. В этой ситуации ФКУ, выступающий в качестве покупателя в первом договоре салам, становится продавцом во втором договоре салам.

150. В обоих случаях сторонам не разрешается связывать обязательства, по двум договорам салам.

Обязательства и права по двум договорам должны быть отдельными по всем аспектам. В случае нарушения обязательств по первому договору салам, другая сторона (потерпевшая сторона) не имеет права связывать этот ущерб или убытки со стороной, с которой первая сторона заключила договор параллельный салам. Следовательно, она не имеет права на основании своих убытков или ущерба, которые несет по первому договору салам, прекращать второй договор салам или задерживать его выполнение.

151. Все правила, которым подчиняется договор салам, применяются также и к договору параллельный салам.

152. Не разрешается выпускать товарные облигации на долговые обязательства, вытекающие из договора салам.

153. ФКУ в сделках салам финансирует покупку определенного заказчиком-клиентом товара с последующей его продажей клиенту по цене, включающей наценку банка. По договору параллельный салам ФКУ выступает в роли поставщика товара, оплата по условиям договора может осуществляться в рассрочку.

154. В случае, если по условиям договора клиент производит оплату за товар в рассрочку по графику платежей, ФКУ производит в учете ежемесячное начисление доходов по сделке салам, согласно графику. Сумму поступивших денежных средств направляет в погашение задолженности и начисленного к получению дохода.

Шариата, утвержденными Организацией бухгалтерского учета и аудита для исламских финансовых институтов, путем внесения изменений.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦБАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Положении "О корпоративном управлении в банках Кыргызской Республики, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования"

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "О корпоративном управлении в банках Кыргызской Республики, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики и в журнале "Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца после официального

опубликования.

4. После официального опубликования Юридическому управлению направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Управлению методологии надзора и лицензирования довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков и областных управлений и Баткенского представительства Национального банка Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Чокоева З.Л.

Председатель Правления Национального банка КР  
З.Асанкожоева

г.Бишкек  
от 30 ноября 2011 года № 67/9

Утверждено  
постановлением Правления Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 30 ноября 2011 года № 67/9

### ПОЛОЖЕНИЕ о корпоративном управлении в банках Кыргызской Республики, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования

#### 1. Общие положения

1. Положение "О корпоративном управлении в банках Кыргызской Республики, осуществляющих операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования" (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", а также нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики. Положение распространяется на банки, осуществляющие операции в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, включая банки, имеющие "исламское окно" (далее банки).

Эффективное корпоративное управление в банках является одним из важнейших условий обеспечения стабильного развития отдельных банков и банковской системы в целом.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Законе Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", а также нормативным правовым актам Национального банка Кыргызской Республики.

Дополнительно для целей настоящего Положения используются следующие определения:

инвестиционные счета - это счета клиентов, на которых отражаются средства, привлеченные банком на основе договора мудароба: В зависимости от вида договора мудароба инвестиционный счет может быть неограниченным или ограниченным;

фидуциарная ответственность - это ответственность банка перед своими клиентами по соблюдению правил и принципов Шариата, надлежащему управлению денежными средствами

держателей инвестиционных счетов и соблюдению условий, оговоренных в договорах мудароба;

профиль риска - сочетание показателей риска банка, основанных на собранной, проанализированной и систематизированной информации, которая характеризует подверженность банка рискам по направлениям деятельности с учетом сложившихся приоритетов.

2. Под корпоративным управлением понимается определенная система взаимоотношений между акционерами, Советом директоров, Шариатским советом и Правлением банка по общему руководству деятельностью банка в части:

1) обеспечения соблюдения банком стандартов и принципов Шариата;

2) определения стратегических целей деятельности банка, путей их достижения и контроля за достижением этих целей;

3) достижения баланса между интересами акционеров банка, его клиентов, включая держателей инвестиционных счетов и иных вкладчиков, поставщиков, и стабильным развитием банка;

4) создания стимулов трудовой деятельности, обеспечивающих выполнение органами управления и сотрудниками банка всех действий, необходимых для достижения стратегических целей деятельности банка;

5) обеспечения соблюдения законодательства Кыргызской Республики, а также внутренних документов банка.

3. Основными компонентами эффективного корпоративного управления в банках являются:

1) распределение полномочий, вопросов компетенции и подотчетности между органами управления банка, организация эффективной деятельности Совета директоров, Шариатского совета и Правления банка;

2) определение и утверждение стратегии развития деятельности банка, бизнес-плана, политик и контроль за их реализацией;

3) утверждение политики управления, направленной на реализацию эффективного и добросовестного корпоративного управления, которая определяет стратегические роли и функции акционеров и органов управления банка, механиз-

## 2. Общее собрание акционеров

6. Высшим органом управления банка является общее собрание акционеров.

7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции годового собрания акционеров банка, определены статьей 21 Закона Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" (далее - Закон).

8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания акционеров, не

## 3. Совет директоров банка

10. Совет директоров осуществляет контроль за управлением банком и его финансовым со-

стоянием и подотчетен общему собранию акционеров банка.

мы балансирования ответственности банка перед акционерами и не противоречит настоящему Положению;

4) утверждение инвестиционной стратегии по управлению средствами держателей инвестиционных счетов;

5) предотвращение конфликтов интересов;

6) определение и соблюдение стандартов профессиональной этики;

7) обеспечение прозрачности деятельности банка в соответствии со стандартами Организации бухгалтерского учета и аудита для исламских финансовых институтов (AAOIFI) (в случае отсутствия определенных стандартов, банк может использовать стандарты МСФО).

Методологической основой эффективного корпоративного управления в банках и банковских группах являются рекомендации Базельского комитета по банковскому надзору<sup>(1)</sup> и Совета Исламских Финансовых Услуг<sup>(2)</sup>.

4. Акционеры, Совет директоров и Правление банка несут фидуциарную ответственность перед держателями инвестиционных счетов.

5. Банк не реже одного раза в год должен проводить оценку корпоративного управления и в рамках финансовой отчетности и периодической регулятивной отчетности банка раскрывать информацию о соблюдении требований настоящего Положения, о применении рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору и Совета Исламских Финансовых Услуг, о выявленных недостатках в корпоративном управлении и планируемых мерах по устранению этих недостатков с указанием конкретных сроков и лиц, ответственных за выполнение необходимых действий. При этом, банк, основываясь на внутренней политике управления банком, самостоятельно определяет форму и содержание указанных раскрытий.

Оценка проводится Комитетом по корпоративному управлению и предоставляется Совету директоров для принятия мер по устранению выявленных недостатков, а также Правлению банка для реализации мер по устранению выявленных в деятельности банка недостатков.

могут быть переданы на решение другим органам управления, если иное не установлено законодательством. Не допускается деятельность акционеров, выходящая за рамки компетенции, определенной Законом.

9. Акционеры банка не должны предпринимать действия, приносящие вред интересам клиентов банка, включая держателей инвестиционных счетов.

стоянием и подотчетен общему собранию акционеров банка.

11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции и ответственности Совета директоров, определены статьей 24 Закона и включают определение стратегий и политик банка.

12. В целях обеспечения эффективного корпоративного управления Совету директоров необходимо:

1) определить организационную структуру банка, позволяющую устанавливать четкие уровни полномочий, ответственности и подотчетности в рамках организационной структуры банка;

2) периодически (не реже одного раза в год) оценивать стратегию развития банка, бизнес-планы банка и политики по всем основным видам деятельности банка с целью определения их адекватности текущей деятельности, финансовому состоянию банка и внешним экономическим условиям;

3) поскольку соблюдение стандартов Шариата является основным в обеспечении добросовестности и надежности банка, необходимо сформировать Шариатский совет банка и создать отдел, ответственный за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата (или определить уполномоченного внутреннего аудитора, проверяющего соблюдение стандартов Шариата);

4) сформировать эффективную систему внутреннего контроля и осуществлять постоянный мониторинг деятельности Правления банка для обеспечения адекватности системы внутреннего контроля размеру, сложности деятельности, структуре и профилю риска банка. В целях организации надлежущего внутреннего контроля, банкам следует руководствоваться рекомендациями Национального банка по организации системы внутреннего контроля и внутреннего аудита в банках;

5) сформировать надлежущую систему управления рисками, соответствующую требованиям, установленным Национальным банком, и периодически (не реже одного раза в полгода) оценивать адекватность установленных уровней рисков с учетом результатов деятельности банка;

6) сформировать эффективное корпоративное управление в банке и установить этические и честные стандарты корпоративной культуры внутри банка, которые предусматривают особую роль и важность внутреннего контроля на всех уровнях и направлениях деятельности банка;

7) периодически (не реже одного раза в квартал) оценивать текущую банковскую деятельность и финансовые результаты с точки зрения достижения стратегических целей банка и прогнозных показателей бизнес-планов банка;

8) рассматривать результаты и принимать меры по итогам проверок внешних, внутренних аудиторов и органов банковского надзора с установлением конкретных сроков и лиц, ответственных за их исполнение;

9) для принятия объективных и компетентных решений владеть достаточной и достоверной информацией для того, чтобы убедиться, что рекомендации и предложения Правления, Шариатского совета, других органов управления и должностных лиц банка обоснованы и отвечают интересам банка;

10) периодически оценивать свою деятельность, определяя наличие слабых мест и принимая соответствующие корректирующие действия.

13. Не допускается деятельность членом Совета директоров, выходящая за рамки компетенции Совета директоров.

14. Деятельность внутренних и внешних аудиторов, соответствующая законодательству Кыргызской Республики, включая нормативным правовым актам Национального банка и международным стандартам аудита, необходима для достижения эффективности корпоративного управления в банке. Функции аудита могут быть усилены посредством:

1) признания на всех уровнях организационной структуры необходимости и важности работы аудиторов для обеспечения устойчивости финансового состояния и достижения стратегических целей банка;

2) принятия мер, укрепляющих независимость и адекватность внутреннего аудита;

3) повышенного внимания со стороны Совета директоров к отчетам и рекомендациям внешних и внутренних аудиторов, основанных на независимой оценке деятельности банка;

4) принятия своевременных корректирующих мер в отношении проблем, выявленных аудиторами.

15. При выборе внешнего аудитора для представления общему собранию акционеров Совету директоров следует принимать во внимание соблюдение баланса между затратами на проведение аудита и необходимостью обеспечить надлежущее качество внешнего аудита.

16. Для укрепления своих контролирующих функций Совету директоров целесообразно проводить регулярные обсуждения с внешним аудитором (не реже одного раза в год), внутренним аудитором (не реже одного раза в квартал) и Шариатским советом (не реже одного раза в год).

17. Совет директоров вправе привлекать аудиторов для проверки деятельности структурных подразделений, созданных комитетов и должностных лиц банка.

18. В банке должны быть созданы Кредитный комитет, Комитет по аудиту и Комитет по корпоративному управлению.

19. Комитет по корпоративному управлению, основной задачей которого является защита интересов не только акционеров, но и заинтересованных сторон<sup>(3)</sup>, осуществляет мониторинг и оценку внедрения и соблюдения политики управления банком, а также мониторинг реализации

инвестиционной стратегии по управлению средствами держателей инвестиционных счетов. В своей работе Комитет по корпоративному управлению взаимодействует с Комитетом по аудиту и Шариатским советом и предоставляет Совету директоров отчеты и рекомендации. Комитет по корпоративному управлению должен состоять как минимум из трех членов:

- 1) член Комитета по аудиту;
- 2) специалист по Шариату (возможно член Шариатского совета);
- 3) независимый член Совета директоров, не являющийся акционером или учредителем банка, имеющий управленческий опыт и обладающий достаточными знаниями и навыками, а также способностью координировать и связывать дополняющие роли и функции Комитета по корпоративному управлению и Комитета по аудиту. Предпочтительно председательство данного Члена Совета директоров в Комитете по корпоративному управлению.

20. Цели, задачи и функции Комитета по корпоративному управлению не должны дублировать цели, задачи и функции Комитета по аудиту. Деятельность Комитета по корпоративному управлению должна дополнять деятельность Комитета по аудиту по некоторым функциям управления, учитывая что:

- 1) в отношении Комитета по аудиту уже установлены определенные требования, обязательные для исполнения, и он несет ответственность по широкому кругу обязанностей;
- 2) возможно появление конфликта интересов между акционерами и держателями инвестиционных счетов, в частности в случаях, когда их средства объединяются (смешиваются), что усложняет работу Комитета по аудиту. В данном случае обязанности Комитета по аудиту и Комитета по корпоративному управлению можно четко разделить, исходя из того, что Комитет по аудиту осуществляет мониторинг деятельности банка, прежде всего, с точки зрения интересов акционеров банка, в то время как Комитет по корпоративному управлению осуществляет мониторинг с точки зрения интересов держателей инвестиционных счетов;
- 3) Комитет по корпоративному управлению должен концентрироваться на специфике деятельности банка.

21. В рамках реализации прав держателей инвестиционных счетов Комитет по корпоративному управлению несет ответственность за мониторинг результатов инвестирования банком средств держателей инвестиционных счетов.

22. В случае наличия разногласий между Комитетом по корпоративному управлению и Коми-

#### 4. Права держателей инвестиционных счетов

28. Банк, признавая фидуциарную ответственность перед держателями инвестиционных сче-

тетом по аудиту Совет директоров несет конечную ответственность за урегулирование таких разногласий.

23. Совет директоров вправе создавать иные комитеты в целях усиления корпоративного управления в банке, в частности:

- 1) Комитет по управлению рисками, обеспечивающий контроль за деятельностью Правления банка в вопросах управления рисками, которые принимает на себя банк;
- 2) Комитет по управлению активами и пассивами банка, осуществляющий контроль за общей структурой баланса банка, мониторинг активов и пассивов, а также обеспечивающий контроль за соблюдением политики по управлению активами и пассивами, установленной Советом директоров.

Во внутренних документах банка, регламентирующих деятельность комитетов, в частности указанных в настоящем пункте и в пункте 22, должны быть определены цель создания, ответственность и полномочия, а также установлены порядок предоставления отчетности и проведения заседаний данных органов.

24. Председатель и члены Совета директоров несут ответственность за бездействие по вопросам, ответственность за выполнение которых возложена на Совет директоров.

25. Высокий уровень ответственности и широкий круг полномочий Совета директоров предполагает, что члены Совета директоров обладают достаточными знаниями об основных видах деятельности банка и способностью выражать мнение, независимое от мнения органов оперативного управления и должностных лиц банка. При принятии решений каждый член Совета директоров должен быть объективным и руководствоваться интересами банка, а не личными интересами или интересами отдельных акционеров и должностных лиц банка.

26. Члены Совета директоров должны соответствовать минимальным квалификационным требованиям, установленным Национальным банком<sup>(4)</sup>.

27. В целях обеспечения компетентности, объективности и независимости в Совет директоров могут быть избраны специалисты-эксперты, обладающие признанной репутацией и профессиональным опытом по экономическим, финансовым, монетарным и юридическим вопросам. В соответствии с Законом минимум один член Совета директоров должен быть специалистом-экспертом, не являющимся акционером или учредителем и соответствующим требованиям, установленным Национальным банком<sup>(5)</sup>.

Банк, поддерживая их интересы в той же степени, что и интересы акционеров банка.

29. Держатели инвестиционных счетов вправе иметь полный доступ ко всей необходимой информации относительно своих инвестиционных счетов, что будет способствовать принятию ими правильного и информированного решения о своем выборе инвестиционных счетов для размещения своих средств в банке<sup>(6)</sup>.

30. Держатели инвестиционных счетов вправе проводить мониторинг результата инвестирования банком их средств, что не является вмешательством в деятельность банка по управлению инвестициями. Банк обязан информировать держателей инвестиционных счетов о методах расчета прибыли, распределения (размещения) активов, инвестиционной стратегии по управлению средствами держателей инвестиционных счетов, о фактически полученных доходах от инвестиций, осуществленных банком в интересах держателей инвестиционных счетов, и механизмах выравнивания прибыли.

31. Банк обязан осуществлять своевременное раскрытие перед держателями инвестиционных счетов и общественностью существенной и необходимой информации об инвестиционных счетах, которыми он управляет, и существующие политики и практики в отношении инвестиционных счетов, которые предлагаются банком, путем публикации отчета об инвестиционных счетах. При этом, раскрываемая информация должна быть сопоставимой, ясной, доступной для восприятия и понимания.

32. В банке должны быть внутренние документы, которые предусматривают, как минимум, следующее:

- 1) меры по обеспечению защиты инвестиций держателей инвестиционных счетов, включая случаи, когда средства, размещенные на неограниченных инвестиционных счетах смешиваются со средствами акционеров;
- 2) нормы об обязательном и надлежащем раскрытии необходимой и существенной информации перед держателями инвестиционных счетов, в том числе указанной в пунктах 30, 31, 36, 38 настоящего Положения;
- 3) четкие и ясные принципы распределения прибыли и инвестиционной политики, которые должны основываться на ожидаемых рисках держателей инвестиционных счетов;
- 4) квалификационные требования к сотрудникам, которые несут ответственность за управление инвестиционными счетами банка и мероприятия по обеспечению их профессиональной

#### 5. Шариатский совет

39. В банке должен быть создан Шариатский совет, который несет ответственность за соответствие сделок (договоров) банка стандартам Шариата и отдел, ответственный за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата (или определен уполномоченный внутренний

пригодности.

33. Банк должен принять надежную инвестиционную стратегию по управлению средствами держателей инвестиционных счетов, которая сопоставима с ожиданиями по рискам и доходности инвестиций держателей инвестиционных счетов (принимая во внимание различия между держателями ограниченных и неограниченных инвестиционных счетов), и которая должна быть прозрачной в отношении механизмов выравнивания (распределения) любых доходов.

34. При разработке инвестиционной стратегии по управлению средствами держателей инвестиционных счетов банк должен внимательно изучить ожидания по рискам и доходности инвестиций держателей инвестиционных счетов с учетом:

- 1) наличия у банка политики "знай своего клиента", соблюдение которой может эффективно отражать различные профили риска и доходности инвестиций держателей ограниченных и неограниченных инвестиционных счетов;
- 2) наличия квалифицированных инвестиционных менеджеров, которые в полном объеме понимают потребности и ожидания держателей инвестиционных счетов;
- 3) информированности в полном объеме Комитета по корпоративному управлению об инвестиционной стратегии, принятой банком.

35. Условия по расчету резерва на выравнивание прибыли (далее по тексту - РВП) должны быть определены предварительно и применяться в соответствии с условиями договора, подписанного держателем инвестиционного счета и банком.

36. Банку необходимо информировать держателей инвестиционных счетов при каждом случае перевода прибыли в РВП и выделения средств из РВП в целях улучшения распределения прибыли среди держателей инвестиционных счетов.

37. Комитет по корпоративному управлению должен проверять надлежащее формирование и использование РВП и/или резерва на покрытие рисков по инвестициям (в случае наличия такового) и предоставлять соответствующие рекомендации Совету директоров.

38. Сведения о резерве на выравнивание прибыли и резерве на покрытие рисков по инвестициям должны периодически освещаться в средствах массовой информации и в годовом отчете банка.

аудитор, проверяющий соблюдение стандартов Шариата).

40. При осуществлении деятельности в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, условия всех продуктов и типовые договора должны быть одобрены Ша-



риатским советом на соответствие требованиям Шариата. Если в условия конкретного договора вносятся существенные изменения и дополнения, меняющие основные положения договора, то предварительно они должны быть одобрены Шариатским советом.

41. Мониторинг соблюдения банком стандартов Шариата должен охватывать такие аспекты, как проверка соблюдения стандартов Шариата, инвестиционной стратегии по управлению средствами держателей инвестиционных счетов, использования доходов, полученных без соблюдения стандартов Шариата, благотворительную деятельность и т.д.

42. Отдел, ответственный за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата (или уполномоченный внутренний аудитор, проверяющий соблюдение стандартов Шариата), предоставляет отчеты по соблюдению стандартов Шариата Совету директоров, Шариатскому совету, Комитету по аудиту и копии - Правлению банка.

43. Решения, принимаемые Шариатским советом должны быть доступны, как для клиента банка, так и для населения, через публикации и иные каналы связи. Банк обязан предоставить по требованию разъяснение любого решения Шариатского совета. При этом представляемое разъяснение должно быть предварительно согласовано с Шариатским советом.

44. Члены Шариатского совета должны соответствовать требованиям, установленным Национальным банком<sup>(7)</sup>. Сотрудники Отдела, ответственного за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата (или уполномоченный внутренний аудитор, проверяющий соблюдение стандартов Шариата) должны получить

## 6. Правление банка

48. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью банка и подотчетно Совету директоров.

49. Вопросы, отнесенные к ответственности Правления, определены статьей 25 Закона и включают реализацию стратегий и политик, определенных Советом директоров.

50. В целях обеспечения эффективного корпоративного управления Правлению необходимо:

1) обеспечить соответствие текущей деятельности банка стандартам Шариата, законодательству Кыргызской Республики, включая нормативным правовым актам и требованиям Национального банка;

2) обеспечить четкое распределение ответственности, полномочий и подотчетности структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников банка;

3) установить эффективные системы мониторинга исполнения и соблюдения политик и стратегий, утвержденных Советом директоров, стан-

соответствующее обучение с целью получения навыков по проверке соблюдения банком стандартов Шариата.

45. При выполнении своих функций Шариатский совет и отдел, ответственный за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата, должны быть независимыми от Правления банка.

46. Деятельность Шариатского совета и отдела, ответственного за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата, регулируются Положениями, которые утверждаются Советом директоров банка.

47. Положение о Шариатском совете должно определять:

1) организацию работы Шариатского совета - состав совета, порядок проведения заседаний;

2) полномочия и ответственность Шариатского совета;

3) порядок взаимодействия с Советом директоров, Правлением, Комитетом по корпоративному управлению, Комитетом по аудиту и Кредитным комитетом банка.

Положение об отделе, который ответственен за осуществление мониторинга соблюдения стандартов Шариата, должно предусматривать:

1) цели, задачи и функции отдела;

2) полномочия и ответственность отдела, права и обязанности сотрудников;

3) порядок взаимодействия с Советом директоров, Правлением, Комитетом по корпоративному управлению, Комитетом по аудиту и другими структурными подразделениями;

4) необходимость согласования с Шариатским комитетом при назначении, переводе, увольнении сотрудников отдела.

дартов Шариата, рекомендаций и решений Шариатского совета, процедур и должностных инструкций на всех исполнительных уровнях организационной структуры и периодически проводить оценку адекватности данных систем;

4) разрабатывать и внедрять в деятельности банка политики и процедуры по выявлению, измерению, мониторингу и контролю рисков во всех видах деятельности банка;

5) установить надежные информационные системы, которые охватывают все значимые сферы деятельности и операции банка и обеспечивают надлежащую подготовку и своевременное представление информации (финансовой, анализ о событиях и условиях рынка и др.), необходимой для принятия управленческих решений;

6) представлять Совету директоров своевременные, содержательные и достоверные отчеты о текущей деятельности, содержащие фактические результаты финансовой и операционной деятельности, позволяющие оценить выполнение

прогнозных показателей бизнес-плана и стратегии развития банка;

7) представлять (не реже одного раза в год) Совету директоров детальную оценку адекватности и эффективности системы внутреннего контроля банка, в том числе по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также представлять рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля;

8) обеспечить реализацию и поддержание эффективного корпоративного управления в банке, поддержание и соблюдение этических и честных стандартов корпоративной культуры внутри банка, которые предусматривают особую роль внутреннего контроля по всем направлениям деятельности банка;

9) на периодической основе представлять Совету директоров отчеты и рекомендации по управлению рисками, которые позволят обеспечить эффективность и адекватность непрерывного процесса управления рисками;

10) незамедлительно информировать Совет директоров о любых ухудшениях в экономическом положении банка или угрозе возникновения такой ситуации;

11) информировать Совет директоров обо всех выявленных нарушениях законодательства, включая нормативных актов Национального банка, внутренних политик, утвержденных Советом директоров;

12) принять меры по доведению до сведения соответствующих сотрудников банка бизнес-планов (стратегий) и политик, а также приемлемых уровней риска, утвержденных Советом директоров банка;

13) принять меры по обеспечению достоверности и своевременности предоставления сведений, финансовых, регулятивных и иных отчетов внешним пользователям и обеспечению безо-

## 7. Профессиональная этика и предотвращение конфликтов интересов

55. Важным фактором достижения стратегических целей банка является деятельность Совета директоров и Правления, направленная на установление стандартов профессиональной этики, которые определяют важность следующих аспектов корпоративного управления:

1) обеспечение эффективной системы внутреннего контроля, в том числе и по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, на всех уровнях организационной структуры банка;

2) проведение здоровой и безопасной банковской практики;

3) защита интересов банка от ненадлежащих или незаконных действий акционеров, должностных лиц банка и иных лиц, имеющих возможность

пасности информационных систем банка.

51. Не допускается деятельность членом Правления банка, выходящая за рамки компетенции Правления. Председатель и члены Правления несут ответственность за бездействие по вопросам, ответственность за выполнение которых возложена на Правление банка.

52. Члены Правления должны соответствовать минимальным квалификационным требованиям, установленным Национальным банком<sup>(8)</sup>.

53. При осуществлении своей деятельности членам Правления следует быть объективными и руководствоваться, прежде всего, интересами банка строго в рамках полномочий, определенных внутренними документами банка, а не личными интересами или интересами отдельных акционеров и должностных лиц банка, прилагая все усилия для обеспечения здоровой и безопасной банковской практики; соответствующей стандартам Шариата;

54. В практике управленческой деятельности Правления банка не следует допускать случаев, когда:

1) в принятии решений участвуют члены Правления, не имеющие соответствующих полномочий;

2) члены Правления не имеют соответствующей квалификации, необходимых навыков и знаний по тем вопросам, которые входят в их компетенцию;

3) члены Правления не способны осуществлять контроль за работой ключевых сотрудников банка, результаты деятельности которых имеют большое значение для банка (с точки зрения генерируемого дохода, внедрения исламских банковских продуктов и др.);

4) решения принимаются под давлением акционеров и/или должностных лиц банка, в том числе по вопросам, не предусмотренным стратегиями, бизнес-планами и политиками банка.

влиять на деятельность банка;

4) соблюдение стандартов Шариата, законодательства Кыргызской Республики, включая нормативных правовых актов Национального банка и внутренних документов банка;

5) предотвращение конфликтов интересов и выявление ситуаций и сфер деятельности, где могут возникнуть конфликты интересов;

6) установление оплаты труда, вознаграждений и поощрений сотрудникам (включая Совет директоров, Шариатский совет и Правление), с учетом не только результатов деятельности банка, но и соответствия стратегическим целям и соблюдения стандартов профессиональной этики банка;

7) соблюдение требований по безопасности и надежности банка при кредитовании сотрудников

и должностных лиц банка;

8) наличие механизмов, предоставляющих возможность сотрудникам выражать озабоченность в связи с незаконными, неэтичными или сомнительными действиями руководства и обеспечивающих защиту сотрудников от возможной в этом случае негативной реакции со стороны руководства.

56. Стандарты профессиональной этики, в целях обеспечения их позитивного влияния на уровень корпоративного управления банка, должны быть доведены до всех сотрудников и соблюдаться на всех уровнях организационной структуры банка, включая Совет директоров и Правление.

57. В банке должны быть разработаны механизмы, обеспечивающие соблюдение законодательства, включая нормативных правовых актов Национального банка по предотвращению конфликтов интересов и регламентации операций с инсайдерами и аффилированными лицами банка.

58. В области кадровой политики корпоративное управление предполагает обязательное наличие и соблюдение внутренних документов, касающихся:

1) приема на работу и увольнения сотрудников (включая должностных лиц банка, которые долж-

#### 8. Прозрачность управления банком

59. Прозрачность управления банком позволяет акционерам, держателям инвестиционных счетов и иным вкладчикам и другим кредиторам банка осуществлять мониторинг деятельности органов управления, а также поддерживает репутацию банка, как осуществляющего эффективное корпоративное управление. Это будет способствовать привлечению новых клиентов, инвесторов, деловых партнеров.

60. В дополнение к требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики по раскрытию информации о деятельности банка, а также пунктами 5, 30, 31, 36, 38, 43 настоящего Положения, эффективное корпоративное управление предполагает раскрытие информации, которая в числе прочего включает:

1) структуру органов управления банка (состав, квалификация и опыт, полномочия, обязан-

#### Примечания:

(1) Документ Базельского комитета по банковскому надзору "Укрепление корпоративного управления в банковских организациях" на английском языке размещен на web-сайте Банка международных расчетов /Швейцария/ по электронному адресу [www.bis.org](http://www.bis.org). См. также Принципы корпоративного управления ОЭСР, размещенные на сайте [www.oecd.org](http://www.oecd.org).

(2) Документ Совета Исламских Финансовых Услуг "Руководящие принципы корпоративного управления для институтов, предлагающих только исламские финансовые услуги (за исключением институтов исламского страхования

ны приниматься на работу по итогам конкурса на замещение вакантной должности);

2) кадровых перемещений и карьерного роста;

3) оплаты труда, вознаграждений и поощрений, предоставления социальных выплат и льгот, включая Совет директоров, Шариатский совет и Правление банка;

4) обучения сотрудников (включая Совет директоров и Правление);

5) системы мер по сохранению квалифицированного и компетентного персонала (включая руководство);

6) применения мер к сотрудниками банка (включая Совет директоров, Шариатский совет и Правление) за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, за нарушение стандартов профессиональной этики, принятых банком.

При этом, необходимо учитывать следующее:

1) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату при объявлении конкурса для замещения вакантной должности, должны соответствовать требованиям должностной инструкции, соответствующей вакантной должности;

2) должностные инструкции основных должностных лиц банка должны утверждаться по согласованию с Правлением банка.

ности, курируемые области, регламент работы и членство в комитетах и др.);

2) структуру собственников банка (значительные акционеры банка, доля иностранных инвесторов в акционерном капитале банка и др.);

3) организационную структуру банка и, при наличии, структуру банковской группы;

4) виды, условия и объемы операций с аффилированными лицами и инсайдерами банка;

5) стандарты профессиональной этики;

6) политику банка в отношении конфликтов интересов.

61. Информацию, характеризующую корпоративное управление банка, в том числе, приведенную в пункте 60 настоящего Положения, можно разместить на официальном веб-сайте банка и опубликовать в ежегодных и периодических отчетах.

(такафул) и исламских взаимных фондов)" на английском языке размещен на web-сайте Совета Исламских Финансовых Услуг по электронному адресу [www.ifsb.org](http://www.ifsb.org).

(3) Сотрудники, клиенты, включая держателей инвестиционных счетов и иных вкладчиков, поставщики.

(4) В соответствии с Положением о лицензировании деятельности банков, утвержденным Правлением НБКР.

(5) См. сноску 4.

(6) Например, в случае, если банк предлагает различные виды ограниченных инвестиционных счетов.

(7) См. сноску 4.

(8) См. сноску 4.

## ЦЕНТРИЗБИРКОМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Положения "О порядке избрания главы айыл окмоту"

В связи с принятием Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" от 30 ноября 2011 года № 228, руководствуясь частями 2-6 статьи 49 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики", Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке избрания главы айыл окмоту" (прилагается).

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов  
Т.Абдраимов

г.Бишкек

от 27 декабря 2011 года № 423

Утверждено

постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 27 декабря 2011 года № 423

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке избрания главы айыл окмоту

##### I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и определяет порядок проведения выборов главы айыл окмоту.

Порядок проведения выборов главы айыл окмоту, не урегулированный статьей 49 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и настоящим Положением определяется регламентом местного кенеша.

2. Глава айыл окмоту избирается депутатами соответствующих айылных кенешей на срок его созыва путем тайного голосования.

3. Право на выдвижение кандидатуры на должность главы айыл окмоту имеют депутаты (депутат) айылного кенеша, а также глава государственной администрации района - аким (далее - аким района).

4. Главой айыл окмоту может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имею-

щий высшее образование и стаж работы на государственной либо муниципальной службе не менее двух лет, либо стаж работы в государственных учреждениях образования, здравоохранения или на руководящих должностях в организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах частной формы собственности не менее трех лет.

Не может быть главой айыл окмоту гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

5. Выборы главы айыл окмоту назначаются Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральной избирательной комиссией) не позднее 25 календарных дней до дня истечения срока полномочия главы айыл окмоту, на который он был избран.

В случае досрочного освобождения главы айыл окмоту от занимаемой должности Цен-

тральная избирательная комиссия назначает выборы главы айыл окмоту не позднее недельного срока со дня образования вакансии.

6. Выборы главы айыл окмоту проводятся территориальной избирательной комиссией в течение 25 календарных дней со дня назначения выборов.

Специальные представители Центральной избирательной комиссии в соответствующих территориальных избирательных комиссиях осуществляют координацию подготовки и проведения выборов главы айыл окмоту.

Председатель Центральной избирательной комиссии вправе направить в соответствующую территориальную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии для координации и наблюдения за выборами главы айыл окмоту.

7. Выборы главы айыл окмоту осуществляют-

## II. Порядок регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту

10. Для регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту депутаты (депутат) айылного кенеша, выдвинувшие кандидата, а также аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выборов представляют в соответствующую территориальную избирательную комиссию следующие документы:

- 1) решение о выдвижении кандидата на должность главы айыл окмоту;
- 2) заявление кандидата о согласии баллотироваться;
- 3) биографические данные кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, занимаемой должности (рода занятий) и места жительства;
- 4) соответствующие документы, подтверждающие требования, предъявляемые к главе айыл окмоту согласно статье 48 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

11. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата на должность главы айыл окмоту требованиям Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия незамедлительно информирует Центральную избирательную комиссию о зарегистрированных кандидатах и незарегистрированных кандидатах.

12. Если территориальная избирательная комиссия обнаружила несоответствия в документах кандидата на должность главы айыл окмоту, которые являются препятствием для регистрации данного кандидата, в течение 24 часов после по-

ся депутатами местного кенеша путем тайного голосования. Выборы главы айыл окмоту считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов айылного кенеша. Процедура проведения выборов главы айыл окмоту осуществляется в соответствии со статьей 49 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", настоящим Положением и регламентом местного кенеша.

8. Избранному главе айыл окмоту соответствующей территориальной избирательной комиссией выдается удостоверение. Форма и текст удостоверения утверждаются Центральной избирательной комиссией.

9. Нарушение настоящего Положения влечет за собой признание выборов недействительными.

лучения документов избирательная комиссия обязана уведомить депутата, депутатов айылного кенеша, выдвинувших кандидата, а также акима района, представившего кандидата на должность главы айыл окмоту, о данных несоответствиях.

Депутаты (депутат), айылного кенеша, выдвинувшие кандидата, а также аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, вправе в течение 48 часов с момента получения уведомления внести необходимые изменения и представить исправленные документы в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

13. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту соответствующая территориальная избирательная комиссия обязана в течение суток с момента его принятия выдать депутату, депутатам айылного кенеша, выдвинувшим кандидата, а также акиму района, представившему кандидата на должность главы айыл окмоту, копию решения территориальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

14. Основаниями отказа в регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту могут быть:

- 1) несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении";
- 2) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 3) принадлежность кандидата к гражданству другого государства;
- 4) непредставление субъектом, выдвинувшим кандидата на должность главы айыл окмоту (депутат, депутаты айылного кенеша, аким района), всех необходимых для регистрации документов, указанных в части 1 статьи 53 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

258. Каждый депутат голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

15. Решение об отказе в регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту может быть обжаловано в Центральную избирательную комиссию или суд.

16. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 2 календарных дней после регистрации всех кандидатов организует выборы главы айыл окмоту.

17. Кандидат на должность главы айыл окмоту вправе в любое время, но не позднее чем за 2 дня до дня голосования, отказаться от дальнейшего участия в выборах, подав письменное заявление об этом в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае соответствующая территориальная избирательная комиссия; зарегистрировавшая кандидата на

## III. Организация выборов

19. Для организации выборов главы айыл окмоту не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования решением соответствующей территориальной избирательной комиссии образуется счетная комиссия в составе председателя и двух членов территориальной избирательной комиссии, специального представителя Центральной избирательной комиссии в соответствующей территориальной избирательной комиссии и представителя айылного кенеша.

Счетная комиссия на своем заседании принимает решение об избрании из своего состава председателя и секретаря, о чем составляется соответствующий протокол и уведомляется Центральная избирательная комиссия и местный кенеш.

20. Территориальная избирательная комиссия утверждает текст избирательных бюллетеней, обеспечивает их хранение, организует ведение протоколов своих заседаний, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## IV. Проведение выборов и порядок голосования

26. Выборы главы айыл окмоту проводятся в специально отведенном помещении.

27. Перед голосованием ящик для голосования проверяется, пломбируется и опечатывается счетной комиссией.

28. Каждый депутат голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

## V. Порядок подведения и опубликования итогов выборов главы айыл окмоту

31. После проведения голосования счетная комиссия подводит итоги голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно исключительно членами счетной комиссии и проводится в помещении для голосования, без перерыва.

32. Члены счетной комиссии пересчитывают оставшиеся неиспользованные бюллетени, погашают их и вносят запись об этом в протокол итогов голосования.

должность главы айыл окмоту, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

18. Депутаты (депутат) айылного кенеша, выдвинувшие кандидата на должность главы айыл окмоту, аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, в любое время, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования, вправе отозвать кандидата, подав соответствующее письменное заявление в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае территориальная избирательная комиссия; зарегистрировавшая кандидата на должность главы айыл окмоту, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

21. Избирательные бюллетени печатаются на государственном или официальном языках. Избирательные бюллетени заверяются печатью территориальной избирательной комиссии и подписываются членами счетной комиссии.

22. В бюллетень включаются кандидаты на должность главы айыл окмоту в алфавитном порядке.

23. Аппараты исполнительных органов местного самоуправления обязаны оказывать территориальным избирательным комиссиям содействие в организации выборов путем предоставления помещения, установки кабин для голосования, ящика для голосования и решения других вопросов, связанных с проведением выборов.

24. Ответственность за явку депутатов несет председатель соответствующего айылного кенеша.

25. Ответственность за обеспечение процедуры голосования несет территориальная избирательная комиссия.

29. Перед вскрытием ящика для голосования неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Окончание голосования объявляется председателем счетной комиссии.

30. Вскрытие ящика для голосования до окончания голосования запрещается.

33. Недействительные бюллетени подсчитываются отдельно и запись о них вносится в протокол итогов голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего, отсутствует печать соответствующей территориальной избирательной комиссии, подписи членов счетной комиссии, или если бюллетень не соответствует утвержденной форме.

34. На основании бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, территориальная избирательная комиссия устанавливает общее число депутатов, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных "за" кандидата, и число голосов, поданных "против всех кандидатов" на должность главы айыл окмоту.

35. По результатам подсчета голосов определяются итоги голосования, которые вносятся в протокол. Протокол заверяется печатью территориальной избирательной комиссии и подписывается членами счетной комиссии.

36. После подписания протокола председатель счетной комиссии незамедлительно оглашает итоги голосования перед депутатами айылного кенеша и присутствующими лицами и вносит протокол на утверждение сессии айылного кенеша.

37. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

38. После утверждения айылным кенешем протокола об итогах голосования соответствующая территориальная избирательная комиссия направляет его копию акиму района и в Цен-

тральную избирательную комиссию.

39. В случае если:

- зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов;

- зарегистрированы более двух кандидатов и не один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов;

- если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали наименьшее или равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов.

40. Второй тур голосования проводится в порядке, установленном пунктами 26-38 настоящего Положения.

41. Сообщение о результатах выборов главы айыл окмоту публикуется в средствах массовой информации.

#### VI. Повторные выборы главы айыл окмоту

42. В случае если:

- зарегистрирован один кандидат на должность главы айыл окмоту, который не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы главы айыл окмоту;

- если в первом туре оба кандидата на должность главы айыл окмоту набрали равное количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы главы айыл окмоту.

- если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы.

41. Если за позицию "против всех кандидатов" подано большинство голосов депутатов, чем за кандидатов, проводятся повторные выборы.

42. Если ко дню голосования не был зарегистрирован ни один кандидат либо зарегистрированные кандидаты отказались от участия в выборах, проводятся повторные выборы.

#### VII. Последствия неизбрания главы айыл окмоту

47. В случае неизбрания депутатами соответствующего кенеша главы айыл окмоту в установленные сроки, по предложению Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики осуществляет роспуск местного кенеша и назначает досрочные выборы в соответ-

ствующий местный кенеш.

48. Аким района до избрания нового главы айыл окмоту может назначить своим распоряжением исполняющего обязанности главы айыл окмоту.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения "О порядке избрания мэра города"

В связи с принятием Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" от 30 ноября 2011 года № 228, руководствуясь частями 3-5 статьи 43 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "Об избирательных комиссиях по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики", Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке избрания мэра города" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркин Тоо" и разместить на официальном сайте Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 12 августа 2011 года № 106 "Об утверждении Положения "О порядке избрания мэра города".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики Султанова М.С.

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов  
Т.Абдраимов

г.Бишкек

от 27 декабря 2011 года № 424

Утверждено

постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 27 декабря 2011 года № 424

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке избрания мэра города

#### I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и определяет порядок проведения выборов мэра города, за исключением выборов мэров городов Бишкек и Ош.

Порядок проведения выборов мэра города, не урегулированный статьей 43 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и настоящим Положением определяется регламентом городского кенеша.

2. Мэр города избирается депутатами соответствующих городских кенешей на срок его созыва путем тайного голосования.

3. Право на выдвижение кандидатуры на должность мэра имеют депутатские фракции городского кенеша и Премьер-министр Кыргызской Республики.

4. Мэром города может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной либо муниципальной службе не менее 3 лет, либо стаж работы в государственных учреждениях образования, здравоохранения или на руководящих должностях в организациях, учрежде-

ниях и хозяйствующих субъектах частной формы собственности не менее 5 лет.

Не может быть мэром города гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

5. Выборы мэра города назначаются Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральной избирательной комиссией) не позднее 25 календарного дня до дня истечения срока полномочий мэра города, на который он был избран.

6. В случае досрочного освобождения мэра города от занимаемой должности Центральная избирательная комиссия назначает выборы мэра города не позднее недельного срока со дня образования вакансии.

7. Выборы мэра города проводятся территориальной избирательной комиссией в течение 25 календарных дней со дня назначения выборов.

Председатель Центральной избирательной комиссии вправе направить в соответствующую территориальную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии для коор-

динации и наблюдения за выборами мэра города.

8. Выборы мэра города осуществляются депутатами местного кенеша путем тайного голосования. Выборы мэра города считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша.

Процедура проведения выборов мэра города осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

## II. Порядок регистрации кандидата на должность мэра города

11. Для регистрации кандидата на должность мэра города депутатская фракция городского кенеша, Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность главы мэра города, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выборов представляют в соответствующую территориальную избирательную комиссию следующие документы:

1) решение о выдвижении кандидата на должность мэра города;

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться;

3) биографические данные кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, занимаемой должности (рода занятий) и места жительства;

4) соответствующие документы, подтверждающие требования, предъявляемые к мэру города согласно статье 42 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

12. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата на должность мэра города требованиям Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия незамедлительно информирует Центральную избирательную комиссию о зарегистрированных кандидатах и незарегистрированных кандидатах.

13. Если территориальная избирательная комиссия обнаружила несоответствия в документах кандидата на должность мэра, которые являются препятствием для регистрации данного кандидата, в течение 24 часов после получения документов избирательная комиссия обязана уведомить депутатскую фракцию городского кенеша, Премьер-министра Кыргызской Республики, выдвинувшего кандидата, о данных несоответствиях.

Депутатская фракция городского кенеша, Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность мэра города, вправе в течение 48 часов с момента получения уведомления внести необходимые изменения и

управлении", настоящим Положением и регламентом городского кенеша.

9. Избранному мэру города соответствующей территориальной избирательной комиссией выдается удостоверение.

Форма и текст удостоверения утверждается Центральной избирательной комиссией.

10. Нарушение настоящего Положения влечет за собой признание выборов мэра города недействительными.

представить исправленные документы в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

14. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата на должность мэра города соответствующая территориальная избирательная комиссия обязана в течение суток с момента его принятия выдать депутатской фракции городского кенеша, Премьер-министру Кыргызской Республики, выдвинувшего кандидата на должность мэра города, копию решения территориальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

15. Основаниями отказа в регистрации кандидата на должность мэра города могут быть:

1) несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении";

2) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

3) принадлежность кандидата к гражданству другого государства;

4) непредставление субъектом, выдвинувшим кандидата на должность мэра города (депутатской фракцией городского кенеша, Премьер-министром Кыргызской Республики), всех необходимых для регистрации документов, указанных в части 1 статьи 53 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

16. Решение об отказе в регистрации кандидата на должность мэра города может быть обжаловано в Центральную избирательную комиссию или суд.

17. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 2 календарных дней после регистрации всех кандидатов организует выборы мэра города.

18. Кандидат на должность мэра города вправе в любое время, но не позднее чем за 2 дня до дня голосования, отказаться от дальнейшего участия в выборах, подав письменное заявление об этом в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае соответствующая территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата на должность мэра города, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

19. Депутатская фракция городского кенеша,

Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность мэра города, в любое время, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования, вправе отозвать кандидата, подав соответствующее письменное заявление в соответствующую территориальную

## III. Организация выборов

20. Для организации выборов мэра города не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования решением соответствующей территориальной избирательной комиссии образуется счетная комиссия в составе председателя и двух членов территориальной избирательной комиссии, специального представителя Центральной избирательной комиссии в соответствующей территориальной избирательной комиссии и представителя городского кенеша.

Счетная комиссия на своем заседании принимает решение об избрании из своего состава председателя и секретаря, о чем составляется соответствующий протокол и уведомляется Центральная избирательная комиссия и городской

## IV. Проведение выборов и порядок голосования

24. Выборы мэра города проводятся в специально отведенном помещении.

25. Аппараты исполнительных органов местного самоуправления обязаны оказывать территориальным избирательным комиссиям содействие в организации выборов путем предоставления помещения, установки кабин для голосования, ящика для голосования и решения других вопросов, связанных с проведением выборов.

26. Ответственность за явку депутатов несет председатель соответствующего городского кенеша.

27. Ответственность за обеспечение процеду-

## V. Порядок подведения и опубликования итогов выборов мэра города

32. После проведения голосования счетная комиссия подводит итоги голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно исключительно членами счетной комиссии и проводится в помещении для голосования, без перерыва.

33. Члены счетной комиссии пересчитывают оставшиеся неиспользованные бюллетени, погашают их и вносят запись об этом в протокол итогов голосования.

34. Недействительные бюллетени подсчитываются отдельно и запись о них вносится в протокол итогов голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего, отсутствует печать соответствующей территориальной избирательной комиссии и подписи членов счетной комиссии, или если бюллетень не соответствует утвержденной форме.

35. На основании бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, счетная комиссия уста-

избирательную комиссию. В этом случае территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая соответствующего кандидата на должность мэра города, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

кенеш.

21. Территориальная избирательная комиссия утверждает текст избирательных бюллетеней, обеспечивает их хранение, организует ведение протоколов своих заседаний, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

22. Избирательные бюллетени печатаются на государственном или официальном языках. Избирательные бюллетени заверяются печатью территориальной избирательной комиссии и подписываются членами счетной комиссии.

23. В бюллетень включаются кандидаты на должность мэра города в алфавитном порядке.

ры голосования несет счетная комиссия.

28. Перед голосованием ящик для голосования проверяется, пломбируется и опечатывается счетной комиссией.

29. Каждый депутат голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

30. Перед вскрытием ящика для голосования неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Окончание голосования объявляется председателем счетной комиссии.

31. Вскрытие ящика для голосования до окончания голосования запрещается.

навливает общее число депутатов, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных "за" кандидата, и число голосов, поданных "против всех кандидатов" на должность мэра города.

36. По результатам подсчета голосов определяются итоги голосования, которые вносятся в протокол. Протокол заверяется печатью территориальной избирательной комиссии и подписями членов счетной комиссии.

37. После подписания протокола председатель счетной комиссии незамедлительно оглашает итоги голосования перед депутатами городского кенеша и присутствующими лицами и вносит протокол на утверждение сессии городского кенеша.

38. Избранным мэром города считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

39. После утверждения городским кенешем протокола об итогах голосования соответствующий

щая территориальная избирательная комиссия направляет его копию в Центральную избирательную комиссию и Премьер-министру Кыргызской Республики.

40. Порядок проведения выборов мэра города, не урегулированный Законом Кыргызской Рес-

#### VI. Второй тур голосования

42. В случае если:

- зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов;

- зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наи-

#### VII. Повторные выборы

44. В случае если:

- зарегистрирован один кандидат, который не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы;

- в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы;

- в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы.

- за позицию "Против всех кандидатов" подано большинство голосов депутатов, чем за кандидатов, проводятся повторные выборы;

- ко дню голосования не был зарегистрирован ни один кандидат либо зарегистрированные кандидаты отказались от участия в выборах, проводятся повторные выборы.

#### VIII. Последствия неизбрания мэра города

49. В случае неизбрания депутатами соответствующего кенеша мэра города в установленные сроки по предложению Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики осуществляет роспуск местного кенеша и назначает досрочные выборы в соответствующий ме-

стности кенеш.

50. Премьер-министр Кыргызской Республики назначает исполняющего обязанности мэра города до избрания мэра города новым составом депутатов соответствующего городского кенеша.

41. Сообщение о результатах выборов мэра города публикуется в средствах массовой информации.

45. Центральная избирательная комиссия назначает повторные выборы в течение 3 календарных дней со дня неизбрания мэра города.

46. Повторные выборы с выдвижением новых кандидатур проводятся территориальной избирательной комиссией не позднее 15 календарных дней со дня назначения повторных выборов.

47. В случае если выборы не состоялись ввиду отсутствия кворума, Центральная избирательная комиссия назначает повторные выборы в течение 3 календарных дней. В этом случае повторные выборы проводятся по ранее зарегистрированным кандидатам.

48. Повторные выборы мэра города проводятся в порядке, установленном пунктами 11-43 настоящего Положения.

49. В случае неизбрания депутатами соответствующего кенеша мэра города в установленные сроки по предложению Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики осуществляет роспуск местного кенеша и назначает досрочные выборы в соответствующий ме-

стности кенеш.

50. Премьер-министр Кыргызской Республики назначает исполняющего обязанности мэра города до избрания мэра города новым составом депутатов соответствующего городского кенеша.

51. Сообщение о результатах выборов мэра города публикуется в средствах массовой информации.

52. В случае если:

- зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов;

- зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наи-

- зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наи-

- зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наи-

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2011 года № 730 "О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики"

Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2011 года № 730 признаны утратившими силу отдельные постановления и отдельные пункты постановлений Правительства Кыргызской Республики, которыми отменяются действие Программы "Депозит молодого учителя", за исключением договоров по выполнению вышеназванной Программы, заключенных в 2004-2010 годах, до окончания срока их действия.

Во исполнение вышеназванного постановления Правительства Кыргызской Республики приказываю:

1. Прекратить с 2011 г. действие Программы "Депозит молодого учителя", за исключением договоров по выполнению вышеназванной Про-

граммы, заключенных в 2004-2010 годах, до окончания срока их действия.

2. Отделу бюджетной политики и финансового анализа и управлению правовой, кадровой и государственной службы обеспечить исполнение договоров по выполнению Программы "Депозит молодого учителя", заключенных в 2004-2010 годах, до окончания срока их действия.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить удержание налога от источника получения доходов в день принятия решения о выплате денежных средств молодому учителю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Шадыханова К.Т.

Министр образования и науки Кыргызской Республики  
К.Садыков

г.Бишкек

от 1 декабря 2011 года № 776/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О проведении пилотного проекта по ускоренному обучению детей, не охваченных обучением

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании" в части доступности и бесплатности образования, устранения пробелов в получении образования детьми, вынужденными прервать обучение в дневных общеобразовательных школах Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Кыргызской академией образования при поддержке проектов ЮСАИД "Сапаттуу билим", а также Международной организацией труда разработана программа ускоренного обучения детей.

Для реализации данного проекта приказываю:

1. Утвердить Временное Положение о курсах ускоренного обучения в школах Кыргызской Республики (приложение № 1), экспериментальный учебный план (приложение № 2) и учебные программы ускоренного обучения детей (приложение № 4).

1.1. Утвердить проведение пилотного проекта

в 2011-2012 учебном году в следующих образовательных организациях:

- г.Бишкек, Свердловский район: СШ №№ 43, 87;

- Чуйская область, Сокулукский район: Сокулукская СШ № 2, Жаны-Жерская СШ;

- Чуйская область, Московский район: Первомайская СШ, Ак-Суйская СШ № 4;

- Чуйская область, Иссык-Атинский район: Буденовская СШ, Краснореченская СШ;

- Иссык-Кульская область: г.Каракол СШ № 5, Ак-Суйский район: СШ им.М.Калиева, СШ им.Мамакеева.

2. Начальнику Управления образованием г.Бишкек (Ниязова А.М.), заведующим районными, городскими отделами образования (К.Э. Эмильбеков, Ж.Т.Иманалиев, А.О.Исмаилов, М.У. Темиралиев, А.Н.Жанузаков) оказать содействие в проведении пилотного проекта по ускоренному

обучению.

3. Поручить Кыргызской академии образования (Мамытов А.М.) обеспечить научное руководство экспериментом и обсуждение программы по его завершению.

4. Начальнику УДШВО (Кудайбергенова Д.К.) осуществлять мониторинг над проведением дан-

ного проекта.

5. Расходы, связанные с реализацией проекта, отнести за счет проектов ЮСАИД "Сапаттуу билим" и Международной организации труда.

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики Соронкулова Г.У.

И.о. министра образования и науки Кыргызской Республики  
К.Садыков

г.Бишкек

от 7 декабря 2011 года № 791/1

Приложение № 1

Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Кыргызской Республики  
от 7 декабря 2011 года № 791/1

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о курсах ускоренного обучения в школах КР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан КР на образование, исходя из принципов доступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Курсы ускоренного обучения (КУО) создаются при общеобразовательных школах в соответствии с:

- Законом "Об образовании КР";
- Национальным Планом Действия ОДВ;
- Декларацией прав ребенка;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.3. Курсы ускоренного обучения являются одной из форм дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной активной помощи детям с трудностями в обучении.

1.4. Цель организации указанных курсов - соз-

дание условий для детей с пробелами в обучении и дальнейшее включение данной категории детей в школьную среду.

Целевая группа - дети, способные усвоить общеобразовательную программу, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных социальных причин, бывшие из образовательного процесса (педагогическая запущенность, неблагоприятные семейные условия, отсутствие материальных средств, частая миграция и т.д.).

1.5. Курсы ускоренного обучения позволяют обеспечить непрерывность образовательного процесса для детей через включение в школьные и внешкольные организации для продолжения обучения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КУО.

### 2. Организация и функционирование пилотных курсов ускоренного обучения

2.1. Курсы ускоренного обучения могут быть организованы в общеобразовательных организациях, имеющих методическое обеспечение и соответствующую материальную базу для организации учебного процесса и оказания профилактической помощи данной категории обучающихся.

2.2. Курсы ускоренного обучения открываются Центральными и Региональными органами Государственного Управления Образованием в порядке пилота, на основании листа-направления для каждого ребенка, выдаваемого Экспертным советом в присутствии родителей или лиц, их заменяющих.

2.3. Курсы ускоренного обучения открываются преимущественно на ступени начального обучения и функционируют по 5 класс, включительно.

2.4. За период одного учебного года обучающиеся на курсах ускоренного обучения осваивают программный материал двух лет обучения.

2.5. Учебный план строится из следующего расчета часов:

- 1-2 классы - 16 часов в неделю;
- 3-4 классы - 16 часов в неделю;
- 5 класс - 18 часов в неделю.

2.6. На ступени основного образования обучающиеся могут продолжить обучение по программе общеобразовательной школы (дневной, вечерней и заочной форм обучения).

2.7. На курсы ускоренного обучения принимаются дети, способные усвоить общеобразовательную программу, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различ-

ных социальных причин, выбывшие из образовательного процесса, а также дети с ограниченными возможностями по рекомендации ПМПК.

2.8. На КУО зачисляются дети, начиная с 8 лет.

2.9. Наполняемость КУО составляет 10-15 человек.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс регламентируется экспериментальным учебным планом, согласованным с МОиН.

3.2. Обучение организуется по учебным пособиям и учебникам общеобразовательных организаций.

3.3. Коррекционно-развивающее, дифференцированное обучение осуществляется учителями с использованием различных методик обучения,

2.10. Для организации обучения детей на КУО в школе приказом директора может создаваться психолого-педагогический консилиум в составе зам. по УВР, психолога, социального педагога, учителей, представителей органов местного самоуправления, родителей или лиц, их заменяющих.

способствующих учету индивидуальных потребностей детей.

3.4. Усвоение обучающимися материала по каждому предмету должно соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта.

3.5. Аттестация обучающихся проводится по полугодиям.

### 4. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. На курсах ускоренного обучения работают учителя с педагогическим образованием, имеющие опыт работы в ОО.

4.2. Классному руководителю производится доплата за классное руководство в полном объеме.

4.3. Педагогическим работникам, работающим на КУО, устанавливается стимулирующая над-

бавка к заработной плате.

4.4. Для работы КУО оборудуются помещения, приспособленные для полноценного проведения учебных занятий.

4.5. Для работы с детьми данной категории вводятся дополнительные ставки психолога, логопеда, и социального педагога.

### 5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения своих функций в образовании курсов ускоренного обучения общеобразовательные организации взаимодействуют с:

- МОиН;
- Управлением образования, РайОО и РЦО;

- организациями, работающими с детьми;
- НПО;
- ОПСД, КДД;
- МСУ.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об отмене повышения стоимости обучения в вузах Кыргызской Республики

В связи с обращениями студентов вузов Кыргызской Республики приказываю:

1. Ректорам государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики:

- отменить повышение стоимости обучения для студентов очного обучения с 2011-2012 учебного года;

- заключить индивидуальные контракты со студентами очного обучения до 26 декабря 2011 года;

- ввести в практику заключение контрактов со студентами сроком на весь срок обучения;

- обеспечить гарантию сохранения прав студентов-инициаторов обращений и митинга;

- до 28 декабря 2011 года доложить о ходе исполнения настоящего приказа в Управление профессионального образования МОН КР (Жолдошова А.Ж.).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки Кыргызской Республики  
К.Садыков

г.Бишкек

от 13 декабря 2011 года № 807/1

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об усилении воспитательной работы в образовательных организациях по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Несмотря на неоднократные приказы Министерства образования и науки Кыргызской Республики об усилении контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья учащихся в образовательных организациях, ряд руководителей управлений образования, районных и городских отделов образования, общеобразовательных организаций не приняли должных мер по исключению трагических случаев среди учащихся общеобразовательных организаций.

Данные факты свидетельствуют о том, что криминогенная ситуация среди учащихся общеобразовательных организаций остается сложной. Материалы проверок и поступающая информация в Министерство образования и науки указывают о недостаточной профилактической и разъяснительной работе с учащимися, низком уровне культуры поведения школьников. Многие дети погибают из-за неумения вести себя корректно в отношении окружающих, нарушения установленных правил поведения в школе и на улице, а также бесконтрольности со стороны взрослых.

Управления образованием, районные и городские отделы образования, общеобразовательные организации формально подходят к рассмотрению случаев трагической гибели учащихся, не предъявляют должной требовательности и не привлекают виновных к строгой ответственности, пассивно организуется работа с родителями по выполнению их прямых обязанностей, а также с правоохранительными органами и заинтересованными учреждениями и ведомствами.

В связи с вышеуказанным, приказываю:

1. Начальникам Бишкекского и Ошского городских управлений образования, заведующим районными и городскими отделами образования:

1.1. повсеместно обсудить трагический случай, произошедший в сш № 23 с.Тогуз-Булак Тюпского района Иссык-Кульской области на общешкольных собраниях во всех общеобразовательных организациях;

1.2. усилить работу среди педагогического состава, родителей и учащихся по разъяснению правил поведения детей и подростков в школе на пришкольной территории, на улице, используя

действенные агитационные средства, СМИ;

1.3. принять конкретные дополнительные меры совместно с правоохранительными органами и медицинскими учреждениями, органами самоуправления по обеспечению безопасности учащихся в учебное и внеучебное время;

1.4. установить систематический контроль за работой педагогических коллективов образовательных организаций по охране жизни и здоровья детей и предотвращению несчастных случаев в период нахождения несовершеннолетних в общеобразовательной организации;

1.5. проводить достоверный учет всех детей и подростков школьного возраста по месту жительства;

1.6. принять усиленные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних школьного возраста;

1.7. проводить анализ состояния деятельности подведомственных образовательных организаций по воспитательной работе с обсуждением вопросов профилактики правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних на заседаниях коллегий, советах управлений и отделов образования совместно с органами местного самоуправления, внутренних дел, комиссиями по делам детей, органами по поддержке семьи и детей;

1.8. организовать занятость детей и подростков во внеурочное время и дни школьных каникул с привлечением родителей и местного сообщества;

1.9. незамедлительно и тщательно разбирать имеющиеся случаи гибели учащихся и привлекать к строгой ответственности виновных лиц, руководство школ, вплоть до увольнения от занимаемой должности согласно законодательства республики;

1.10. представлять в Министерство образования и науки КР информацию по выполнению мероприятий по усилению профилактики безнадзорности и беспризорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала года.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики  
Г.Соронкулов

г.Бишкек  
от 14 декабря 2011 года № 809/1

### ЖУМУШ УБАКЫТТЫН ЧЕНЕМИ

2012 жыл	2-жарым	IV кв.	Беш ай	Алты ай	Толугу айы	III кв.	Аяк оона	Баш оона	Төкө	Жылдык	II кв.	Кулжа	Булгу	Чын куран	I кв.	Жалган ай	Бирдин ай	Учтун айы	Ай
366	184	92	31	30	31	92	30	31	182	182	91	30	31	30	19	29	29	31	с. 42
253	129	65	21	21	23	64	20	22	124	124	63	21	21	21	20	20	20	21	с. 36
102	53	26	10	8	8	10	10	8	49	49	25	9	7	6	8	8	8	8	с. 40
11	2	1	0	1	0	1	0	0	6	6	3	0	3	0	3	1	1	2	с. 36
302	155	78	26	25	27	77	25	26	147	147	75	24	25	22	24	24	24	24	с. 36
53	27	13	5	4	4	14	5	4	26	26	13	4	4	5	4	4	4	5	с. 36
11	2	1	0	1	0	1	0	0	6	6	3	0	3	0	3	1	1	2	с. 36
2013	1029	518	167	167	184	511	160	175	884	884	501	168	166	167	157	151	151	161	с. 40
1821.6	928.8	468	151.2	151.2	165.6	460.8	144	158.4	892.8	892.8	453.6	151.2	151.2	151.2	144	141	141	151	с. 36
1214.4	619.2	312	100.8	100.8	110.4	307.2	96	105.6	595.2	595.2	302.4	100.8	100.8	100.8	96	96	96	101	с. 42



Жомоктор, аңыздар, балладалар, жана башка жомоктордун жыйнагы. Бул китеп балдардын жана жаштардын кызыктуу окуу китеби болуп саналат. Китепте жомоктордун тарыхы, мүнөзү жана аңгемелери жөнүндө маалымат берилген.

- Кулжа айылынын 15 - Ортоң саясат кызмат-нин кнү
- Кулжа айылынын экинчи жак. - Жергилик өнөржайынын кызмат-нин кнү
- Кулжа айылынын 23 - Мамлекеттик кызмат-дин кнү
- Кулжа айылынын алдынкы жак. - Юрист кнү
- Тоёо айылынын 1 - Салык кызмат-нин кнү; Куттаруу кызмат-нин кызмат-нин кнү
- Тоёо айылынын биринчи жак. - Саламат. Саясат кызмат-нин кнү
- Тоёо айылынын учуучу жак. - Тейлоо чарбасынын кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын 12 - Жазык-откоруу системасынын кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын 24 - ИИМ Ички аскерлер кнү
- Баш оона айылынын 30 - Архив кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын экинчи жак. - Куруучулардын кнү
- Баш оона айылынын алдынкы жак. - Таш-көмүр чарба кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын учуучу жак. - Токой чарба кызмат-нин кнү
- Аяк оона айылынын алдынкы иш. - Дене тарбиячысынын кнү
- Аяк оона айылынын экинчи жак. - Машина куруу кызмат-нин кнү; Кан доюучу кнү
- Тогуздун айылынын 7 - Граждандык авиация кнү
- Тогуздун айылынын 19 - Соц. коргоо жана профсоюз кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын 24 - Дип кызмат-нин кнү; Статистикалык жана метрология кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын биринчи жак. - Музали кнү
- Тогуздун айылынын экинчи жак. - Элдик корком кол өнөрчүлүк кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын алдынкы жак. - Жергиликтүү жамаат кнү; Даярдоочу кнү жана кол чарба кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 1 - Медицина кнү
- Жетинин айылынын 2 - Маданият кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 7 - Мамлекеттик кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 10 - Жаштар кнү; Ички кнү
- Жетинин айылынын 15 - Айыл, суу чарба жана кайра иштотүү өнөр жай кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 17 - Кыргыз киносуруму кнү
- Жетинин айылынын 22 - Проабраура кызмат-нин кнү
- Бештин айылынын 8 - Төлөксөттү жана радио кнү
- Бештин айылынын 9 - Коргоочулардын кнү; Жергиликтүү жамаат кнү
- Бештин айылынын 10 - Адам укуктарын коргоо кнү
- Бештин айылынын 12 - КР Улуттук адабиятынын кнү
- Бештин айылынын 20 - Улуттук коопсуздук органдарынын кызмат-нин кнү
- Бештин айылынын 22 - Энергетик кнү
- Бештин айылынын 31 - Бажы кызматынын кызмат-нин кнү
- Жалган куран айылынын 5 - Сот системасы кызмат-нин кнү
- Жалган куран айылынын 3 - Мамлекеттик туу кнү
- Жалган куран айылынын 19 - Финанс жана экономика кызмат-нин кнү
- Жалган куран айылынын 22 - Госсервис кызмат-нин кнү
- Жалган куран айылынын 23 - Китеп кнү
- Чын куран айылынын биринчи жак. - Геолог кнү
- Чын куран айылынын 3 - Булгагерлердин жана архивдердин кнү
- Чын куран айылынын 23 - Китеп кнү
- Чын куран айылынын 26 - Интеллекттуулук көчмө кнү
- Чын куран айылынын соңку жак. - Статистика кызмат-нин кнү
- Булу айылынын 7 - Байланыш кызмат-нин кнү
- Булу айылынын 10 - Банк кызмат-нин кнү
- Булу айылынын 18 - Музейлер кнү
- Булу айылынын 27 - Китепканалар кнү
- Булу айылынын 28 - Чепарачылар кнү
- Булу айылынын 29 - Курадуу Кичиордон кнү
- Кулга айылынын 5 - Жаратылышты коргоо кнү
- Кулга айылынын 7 - Финанс жана экономика кызмат-нин кнү
- Кулга айылынын биринчи жак. - Балык чарба кызмат-нин кнү
- Кулга айылынын 15 - Ортоң саясат кызмат-нин кнү
- Кулга айылынын экинчи жак. - Жергилик өнөржайынын кызмат-нин кнү
- Кулга айылынын 23 - Мамлекеттик кызмат-дин кнү
- Кулга айылынын алдынкы жак. - Юрист кнү
- Тоёо айылынын 1 - Салык кызмат-нин кнү; Куттаруу кызмат-нин кызмат-нин кнү
- Тоёо айылынын биринчи жак. - Саламат. Саясат кызмат-нин кнү
- Тоёо айылынын учуучу жак. - Тейлоо чарбасынын кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын 12 - Жазык-откоруу системасынын кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын 24 - ИИМ Ички аскерлер кнү
- Баш оона айылынын 30 - Архив кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын экинчи жак. - Куруучулардын кнү
- Баш оона айылынын алдынкы жак. - Таш-көмүр чарба кызмат-нин кнү
- Баш оона айылынын учуучу жак. - Токой чарба кызмат-нин кнү
- Аяк оона айылынын алдынкы иш. - Дене тарбиячысынын кнү
- Аяк оона айылынын экинчи жак. - Машина куруу кызмат-нин кнү; Кан доюучу кнү
- Тогуздун айылынын 7 - Граждандык авиация кнү
- Тогуздун айылынын 19 - Соц. коргоо жана профсоюз кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын 24 - Дип кызмат-нин кнү; Статистикалык жана метрология кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын биринчи жак. - Музали кнү
- Тогуздун айылынын экинчи жак. - Элдик корком кол өнөрчүлүк кызмат-нин кнү
- Тогуздун айылынын алдынкы жак. - Жергиликтүү жамаат кнү; Даярдоочу кнү жана кол чарба кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 1 - Медицина кнү
- Жетинин айылынын 2 - Маданият кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 7 - Мамлекеттик кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 10 - Жаштар кнү; Ички кнү
- Жетинин айылынын 15 - Айыл, суу чарба жана кайра иштотүү өнөр жай кызмат-нин кнү
- Жетинин айылынын 17 - Кыргыз киносуруму кнү
- Жетинин айылынын 22 - Проабраура кызмат-нин кнү
- Бештин айылынын 8 - Төлөксөттү жана радио кнү
- Бештин айылынын 9 - Коргоочулардын кнү; Жергиликтүү жамаат кнү
- Бештин айылынын 10 - Адам укуктарын коргоо кнү
- Бештин айылынын 12 - КР Улуттук адабиятынын кнү
- Бештин айылынын 20 - Улуттук коопсуздук органдарынын кызмат-нин кнү
- Бештин айылынын 22 - Энергетик кнү
- Бештин айылынын 31 - Бажы кызматынын кызмат-нин кнү

КАДЕМИЯ  
БАСМАРЫ  
www.asarary.kg  
64-26-50 (2) 966+



«АКАДЕМИЯ» басмасы  
китеп сериясын сунуш кылат:

Гражданский кодекс  
Жарандык процесстик кодекси  
Кылмыш-жаза кодекси  
Жазык-процесстик кодекси  
Жазык-аткаруу кодекси  
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс  
Салык кодекси  
Бажы кодекси  
Шайлоо жөнүндө кодекс  
Эмгек кодекси  
Турак жай кодекси  
Үйбүлө кодекси  
Балдар жөнүндө кодекс  
Жер кодекси  
Токой кодекси  
Суу кодекси  
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:  
«Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары»

Издательство «АКАДЕМИЯ»  
представляет книжную серию:

Гражданский кодекс  
Гражданский процессуальный кодекс  
Уголовный кодекс  
Уголовно-процессуальный кодекс  
Уголовно-исполнительный кодекс  
Кодекс об административной ответственности  
Налоговый кодекс  
Таможенный кодекс  
Кодекс о выборах  
Трудовой кодекс  
Жилищный кодекс  
Семейный кодекс  
Кодекс о детях  
Земельный кодекс  
Лесной кодекс  
Водный кодекс  
Воздушный кодекс

А также книжную серию:  
«Законы  
Кыргызской Республики»

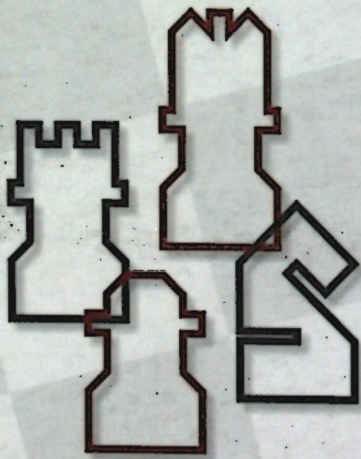
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
«Академия» Басмасына кайрылуунузу суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,  
просим обращаться в Издательство «Академия»:



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.  
тел. 64-26-50, 64-26-51  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен