

Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD  
Подписка по телефонам:  
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

33  
август

# НАКР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- О сроках предоставления заявок при проведении закупки товаров, работ и услуг для восстановления городов Ош и Джалал-Абад
- Закон «О государственных закупках»
- Новая Инструкция о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию
- Технический Регламент о безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов
- Инструкция о порядке распределения квоты грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, в апрельских и майских событиях 2010 года

ISSN 1604-5123



16.08.10

**№ 33**  
**2010**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №33 (518)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О признании утратившим силу Декрета Временного Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 2010 года № 94 "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике"	
Декрет Временного Правительства КР от 9 августа 2010 года ВП № 118 .....	3
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 2002 года № 706 "О нормах продовольственного пайка военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики"	
Постановление Правительства КР от 29 июля 2010 года № 138 .....	3
О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 29 июля 2010 года № 142 .....	4
Об утверждении Технического регламента "О безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов"	
Постановление Правительства КР от 2 августа 2010 года № 143 .....	4
Технический Регламент о безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов	
1. Сфера применения Технического регламента .....	5
2. Основные понятия .....	5
3. Обеспечение безопасности зданий .....	6
4. Общие требования при проектировании зданий .....	6
5. Общие требования при строительстве зданий .....	6
6. Требования при проектировании и строительстве зданий со стальными конструкциями .....	7
7. Требования при проектировании и строительстве зданий с применением алюминиевых конструкций .....	8
8. Требования при болтовых и заклепочных соединениях .....	9
9. Требования при сварных соединениях .....	9
10. Требования при проектировании и строительстве зданий с деревянными конструкциями .....	10
11. Требования к ограждающим конструкциям .....	12
12. Требования при проектировании и монтаже разных конструктивных элементов зданий .....	13
13. Требования к применяемым строительным материалам .....	13
14. Оценка соответствия зданий основным требованиям безопасности .....	13
15. Государственный надзор .....	13
16. Ответственность за нарушение требований настоящего технического регламента .....	13



Об открытом акционерном обществе "АзияУниверсалБанк"	
Постановление Правительства КР от 3 августа 2010 года № 146.....	14
О сроках предоставления конкурсных заявок при проведении государственной закупки товаров, работ и услуг и о составе тендерной комиссии по закупке товаров, работ и услуг для восстановления городов Ош и Джалал-Абад	
Постановление Правительства КР от 6 августа 2010 года № 150.....	14
О государственных закупках	
Закон КР от 24 мая 2004 года № 69	
Глава 1. Общие положения .....	15
Глава 2. Участники процедур закупок .....	19
Глава 3. Методы государственных закупок. Порядок проведения торгов .....	21
Глава 4. Процедура двухэтапных торгов .....	24
Глава 5. Другие процедуры государственных закупок.....	25
Глава 6. Закупки консультационных услуг .....	26
Глава 7. Другие методы отбора консультационных услуг .....	28
Глава 8. Договоры государственных закупок .....	29
Глава 9. Протесты и жалобы .....	30
Глава 10. Заключительные положения.....	31

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА

О мерах по реализации задач, поставленных в первом выступлении Президента Кыргызстана Отунбаевой Р.И. перед новым правительством	
Приказ Минздрава КР от 20 июля 2010 года № 377.....	32
О подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимний период 2010/2011	
Приказ Минобразнауки КР от 1 июля 2010 года № 404/1 .....	33
О Государственной грантовой комиссии при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики	
Приказ Минобразнауки КР от 7 июля 2010 года № 410/1 .....	34
Инструкция о порядке распределения квоты грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, а также лиц, погибших в апрельских и майских событиях 2010 года .....	35

## В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Об утверждении Инструкции о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию	
Постановление Правительства КР от 29 июля 2010 года № 136 .....	36
Инструкция о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию	
1. Общие положения .....	36
2. Регистрация плательщиков страховых взносов .....	38
3. Средства Социального фонда Кыргызской Республики .....	39
4. Тарифы страховых взносов .....	39
5. Освобождение от уплаты страховых взносов .....	47
6. Виды выплат, на которые не начисляются страховые взносы .....	48
7. Заработная плата (доход) граждан для начисления страховых взносов .....	49
8. Сроки и порядок уплаты обязательных страховых взносов, ответственность за уклонение от уплаты страховых взносов .....	51
9. Учет и отчетность по средствам социального страхования .....	53
10. Начисление и перечисление взносов, пени, финансовых санкций и административных штрафов .....	54
11. Возмещение средств по страховым взносам вследствие банкротства юридического лица .....	55
12. Контроль за начислением и уплатой страховых взносов и расходованием средств.....	56
13. Порядок рассмотрения жалоб плательщиков страховых взносов .....	57

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О признании утратившим силу Декрета Временного Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 2010 года № 94 "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике"

В целях обеспечения проведения свободных, честных и прозрачных выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

##### Статья 1.

Признать утратившим силу Декрет Временно-

го Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 2010 года № 94 "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике".

##### Статья 2.

Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

г.Бишкек

от 9 августа 2010 года ВП № 118

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 2002 года № 706 "О нормах продовольственного пайка военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики"

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих" и "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 2002 года № 706 "О нормах продовольственного пайка военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики" следующие изменения:

- название постановления изложить в следующей редакции:

"О нормах продовольственного пайка военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:  
"Утвердить прилагаемые нормы продовольственного пайка военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба".

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 2006 года № 164 "О выплате денежной компенсации взамен продовольственного пайка военнослужащим главного управления государственной противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Президента Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 29 июля 2010 года № 138

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики

Во исполнение пункта 30 Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики на 2009 год по реализации "Экономической программы Кыргызской Республики на 2008-2009 годы, поддерживаемой механизмом финансирования для преодоления внешних шоков (ЕСФ)", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики от 8 апреля 2009 года № 224 "О Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики на 2009 год по реализации "Экономической программы Кыргызской Республики на 2008-2009 годы, поддерживаемой механизмом финансирования для преодоления внешних шоков (ЕСФ)", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отозвать из Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 3 № 418-II от 29 июня 2001 года "Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе", одобренный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 сентября 2007 года № 419 "О проекте постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 3 № 418-II от 29 июня 2001 года "Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе".

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 сентября 2007 года № 419 "О проекте постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 3 № 418-II от 29 июня 2001 года "Об ут-

верждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 октября 2007 года № 503 "Об установлении ставок вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2008 года № 362 "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 октября 2007 года № 503 "Об установлении ставок вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 27 ноября 2008 года № 652 "Об утверждении Списка товаров, происходящих с территории Кыргызской Республики, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного уполномоченным органом Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2009 года № 229 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 октября 2007 года № 503 "Об установлении ставок вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории Кыргызской Республики".

3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить в установленном порядке Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств и Секретариат Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества о принятии настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркин Тоо" от 3 августа 2010 года № 69)

Президент Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 29 июля 2010 года № 142

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Технического регламента "О безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 ав-

густа 2009 года № 533 "О Программе разработки технических регламентов на 2006-2010 годы" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Технический регламент "О безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов" (далее - Технический регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении шести месяцев со дня официально-

го опубликования.

3. Государственному агентству архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики внести предложение о приведении нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Техническим регламентом и обеспечить его внедрение.

Президент Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 2 августа 2010 года № 143

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 августа 2010 года № 143

## ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ о безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов

### 1. Сфера применения Технического регламента

1. Настоящий Технический регламент "О безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов" (далее - Технический регламент), применяется в целях защиты жизни и здоровья людей, растительного и животного мира, охраны окружающей среды, предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно безопасности строительства зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов (далее - здания).

2. Настоящий Технический регламент устанавливает минимально необходимые требования к безопасности при проектировании и строительстве зданий.

3. Требования при изыскании, эксплуатации, капитальном ремонте, реконструкции, демонтаже и утилизации зданий, к выбору места размещения зданий, к проектной и исполнительной документации, при консервации строительства, а также к внутреннему микроклимату, трубопроводным коммуникациям, отоплению, вентиляции, кондиционированию, к системам водоснабжения,

водоотведения, газо- и электроснабжения должны соответствовать требованиям, установленным в соответствующем техническом регламенте о безопасности зданий и сооружений.

4. Настоящий Технический регламент распространяется на здания со средним (категория III) и низким (категория IV) факторами риска с несущим металлическим или деревянным каркасом и облегченных панельных конструкций не более двух этажей, возводимых на территории Кыргызской Республики.

5. Настоящий Технический регламент не распространяется на здания с несущим металлическим или деревянным каркасом и облегченных панельных конструкций более двух этажей, с железобетонными конструкциями и стенами из композитных конструкций, а также на здания, относящиеся к повышенному (категория I) и высокому (категория II) фактору риска.

6. Классификация категорий объектов строительства определяется Правительством Кыргызской Республики.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Технического регламента используются основные понятия, установленные в Законах Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", "Технический регламент "Безопасность строительных материалов, изделий и конструкций" и соответствующих нормативно-правовых актах Кыргызской Республики. Наряду с ними используются следующие основные понятия:

здания из быстровозводимых конструкций - к зданиям из быстровозводимых конструкций в настоящем Техническом регламенте относятся здания, строительство которых ведется с ис-

пользованием металлических или деревянных несущих конструкций и облегченных панелей, соединенных болтами, заклепками или на сварке, обеспечивающих возможность быстрой и легкой сборки элементов зданий;

каркасные здания - здания с несущим каркасом (колонны, стойки, балки) полностью воспринимающий вертикальные и горизонтальные нагрузки;

комплексная конструкция - стеновая конструкция из кладки, выполненной с применением кирпича, камней, блоков из тяжелого и легкого бетона и усиленная железобетонными включениями;

металлические конструкции - строительные конструкции, выполненные из металла (стали, алюминия);

ограждающие конструкции - наружные и внутренние стены, покрытия, перекрытия над верхними этажами, подвалами, техническими подпольями; отдельные панели, заполнения проемов (окна, витражи, витрины, фонари, двери и

### 3. Обеспечение безопасности зданий

1. Требования безопасности при проектировании и строительстве зданий различного назначения из быстровозводимых конструкций и материалов должны соответствовать требованиям настоящего Технического регламента.

2. Национальный орган по стандартизации публикует в официальном печатном изда-

### 4. Общие требования при проектировании зданий

1. При проектировании зданий необходимо:

- принимать объемно-планировочные и конструктивные решения, обеспечивающие прочность, надежность, устойчивость и пространственную неизменяемость зданий;

- назначать сечения элементов конструкций и их соединения с учетом результатов расчетов по методикам, утвержденным в установленном порядке;

- конструировать стыковые соединения, опорные элементы и узлы, обеспечивающие надежную передачу усилий и совместную работу несущих конструкций во время землетрясения.

2. Основания зданий, сложенных различными грунтами, производится по расчету.

3. Проектирование оснований зданий без соответствующего инженерно-геологического обоснования не допускается.

4. Конструктивная схема фундаментов принимается в зависимости от расчетных данных оснований зданий и от грунтовых условий.

5. Класс бетона фундамента должен быть не ниже В 12.5.

6. Каркас, нижний обвязочный пояс каркаса, облегченная панель соединяются с фундаментом анкерными металлическими связями. Диаметр анкерных болтов принимается не менее 12 мм. Расстояния между анкерами не должны превышать 1,5 м.

7. Каркасы зданий необходимо проектировать с расположением рам с жесткими узлами в обоих направлениях.

8. Стены и перекрытия необходимо проектировать в виде жестких элементов каркаса, вос-

### 5. Общие требования при строительстве зданий

1. Интенсивность сейсмических воздействий в баллах (сейсмичность) для района строительства принимается по карте сейсмического микрозонирования территории Кыргызской Республики или по списку населенных пунктов с указан-

ворота) и сэндвич-панели (конструкция из двух листов оцинкованного и окрашенного металла со слоем негорючего и (или) трудногорючего утеплителя между ними);

полимерсодержащие строительные материалы - строительные материалы, полученные с использованием в качестве связующего синтетических высокомолекулярных соединений.

нии Правительства Кыргызской Республики и (или) в электронной информационной системе общего пользования перечень нормативных документов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований настоящего Технического регламента.

принимающих сейсмические нагрузки. Противоположные несущие стены соединяются между собой через горизонтальные диски перекрытий. Расстояние между стенами или заменяющими их конструкциями каркаса принимается не более: для деревянного каркаса - 6 м; для металлического каркаса - 9 м.

9. Под всем зданием или отсеком здания допускается устраивать подвал.

10. Крыши необходимо проектировать из легких конструкций с обеспечением пространственной жесткости с установкой раскосов. Передача распора от стропильных конструкций на стеновой каркас не допускается.

11. Жесткость стен зданий обеспечивается раскосами, косой обшивкой, планками из полосовой стали или их комбинацией. Сопряжение элементов каркаса в узлах и соединении его с другими конструкциями должно обеспечить работу здания на знакопеременные усилия и исключить их хрупкое разрушение или расстройство узлов до исчерпания несущей способности основных конструкций.

Жесткость на уровне диска перекрытия обеспечивается диагональным дощатым настилом, раскосами или другими связями по балкам. Соединение верхнего и нижнего этажей должно обеспечиваться постановкой специальных креплений или косой обшивкой.

12. Здания с деревянным или металлическим несущим каркасом необходимо проектировать с применением в качестве ограждающей конструкции легких панелей с эффективными негорючими или трудногорючими утеплителями.

ным исходным баллом ожидаемых землетрясений, утвержденных в установленном порядке.

2. Не допускается строительство зданий на следующих участках:

- сложенных водонасыщенными грунтами,

способными к виброразжижению при землетрясениях;

- с возможным проявлением осыпей, обвалов, оползней, карста, провалов, деформаций от горных выработок и неустойчивыми грунтовыми средами;

- расположенных в зонах возможного прохождения селевых потоков или снежных лавин;

- с плоскостями геологических сбросов и с сильной нарушенностью структуры пород физико-геологическими процессами;

3. При крайней необходимости строительства зданий на участках, указанных в части 3 настоящей статьи, необходимо:

- проводить инженерные мероприятия по улучшению сейсмических свойств грунтов или их замене;

- принимать меры по укреплению оснований;

- в проектах зданий предусматривать дополнительное усиление несущих конструкций;

- предусматривать мероприятия, принятые при улучшении или укреплении оснований зданий и сооружений.

4. Работы по возведению зданий проводятся по утвержденному проекту производства работ, в котором предусматриваются:

- последовательность установки конструкций;

### 6. Требования при проектировании и строительстве зданий со стальными конструкциями

1. Стальные каркасы зданий должны иметь следующие конструктивные схемы:

1) рамную с жесткими узлами;

2) связевую с диафрагмами или связями жесткости, воспринимающими значительную часть горизонтальной нагрузки.

2. Конструктивное решение перекрытия должно обеспечивать жесткий горизонтальный диск и надежную связь с конструкциями каркаса.

3. Применение сборных железобетонных плит перекрытий и покрытий не допускается.

4. Стыки колонн устраиваются вне зоны узлов, в местах наименьших усилий.

5. Вертикальные связи между колоннами располагаются в середине отсека. Число связей определяется расчетом и должно быть не менее одной на каждую ось. При необходимости установки двух связей расстояние между ними должно быть не более 48 м.

По верху колонн в продольном направлении по каждой оси устанавливаются распорки.

6. Для расчетной сейсмичности площадки строительства 8 баллов между опорными участками балок или ферм устанавливаются вертикальные связи, количество которых определяется расчетом и принимается не менее 2, устанавливаемых в крайних шагах здания. При расчетной сейсмичности в 9 баллов вертикальные связи между опорными участками ферм или балок устанавливаются через шаг, чередуясь с распорками.

- мероприятия, обеспечивающие требуемую точность установки;

- пространственную неизменяемость конструкций в процессе их укрупнительной сборки и установки в проектное положение;

- устойчивость конструкций и частей здания в процессе возведения;

- степень укрупнения конструкций и безопасные условия труда.

5. При строительстве зданий, примыкающих к ранее построенным или возводимым в непосредственной близости к ним, учитывается возможное их взаимное влияние.

6. Не допускаются отклонения геометрических размеров и погнутость элементов конструкций.

7. В узлах и стыках металлоконструкций не допускаются нарушения технологии сварочных работ, применение неподходящей к конкретным условиям марки электродов, а также низкой квалификации сварщиков.

8. Поверхностные повреждения конструкций недопустимы. В эксплуатационном состоянии металлоконструкции надежно защищаются от коррозии, а деревянные конструкции от увлажнения, биоповреждения и возгорания.

9. При производстве монтажных работ запрещаются ударные воздействия на сварные швы.

В покрытиях с фермами нижний пояс должен быть раскреплен распорками и двумя вертикальными связями на отсек, располагаемыми в крайних шагах стропильных конструкций.

Устойчивость фонарных конструкций обеспечивается системой связей.

7. Вертикальные связи между стропильными фермами устанавливаются на опоре и в пролете, в месте расположения поперечных связевых ферм по верхним поясам стропильных конструкций.

8. Связевые поперечные фермы по верхним поясам стропильных конструкций устанавливаются в крайних шагах здания, если требуется по расчету более двух связей или при длине здания более 60 м, и в середине отсека. В остальной части покрытия устанавливаются распорки.

9. Система связей в плоскости нижних поясов ферм должна включать:

- поперечные связевые фермы по торцам отсека;

- продольные связевые фермы, которые при количестве пролетов до 3 (включительно) должны устанавливаться вдоль крайних рядов колонн, а при более 3 - вдоль средних, через пролет.

10. В качестве ограждающих конструкций применяются легкие конструкции с эффективным теплоизоляционным негорючим и (или) трудногорючим материалом.

11. Предусмотреть мероприятия по защите стальных конструкций от коррозии и пожара.

Увеличение толщины проката и стенок труб с целью защиты конструкций от коррозии и повышения предела огнестойкости конструкций не допускается.

12. При проектировании стальных несущих конструкций необходимо:

- применять прогрессивные конструкции (пространственные системы из стандартных элементов; конструкции, совмещающие несущие и ограждающие функции; предварительно напряженные, вантовые, тонколистовые и комбинированные конструкции из разных сталей);

- предусматривать применение следующих заводских соединений: автоматической и полуавтоматической сварки, соединений фланцевых, с фрезерованными торцами и на болтах;

- предусматривать сварные монтажные соединения в местах наименьших усилий.

13. Требования к поставляемой стали указываются в рабочих (КМ) и деталировочных (КМД)

#### 7. Требования при проектировании и строительстве зданий с применением алюминиевых конструкций

1. Алюминиевые конструкции применяются в следующих случаях:

- при необходимости значительного снижения массы ограждающих и несущих конструкций зданий;

- при необходимости для обеспечения повышенной коррозионной стойкости и сохранения прочностных характеристик конструкций при низких температурах.

2. При проектировании строительных конструкций из алюминия необходимо учитывать требования к алюминиевым конструкциям и пользоваться каталогами алюминиевых профилей.

3. При проектировании алюминиевых несущих конструкций необходимо:

- учитывать коэффициенты влияния изменения температуры и коэффициенты условий работы элементов алюминиевых конструкций, а также коэффициенты надежности по назначению;

- предусматривать связи, обеспечивающие в процессе монтажа и эксплуатации устойчивость и пространственную неизменяемость здания в целом и его элементов;

- предусматривать монтажные крепления элементов, обеспечивающие возможность их легкой сборки и удобного выполнения соединений на монтаже, а также быстроту выверки конструкций;

- предусматривать монтажные соединения элементов болтами (сварные и клепаные монтажные соединения применяются в местах наименьших усилий).

4. Минимальную толщину алюминиевых конструкций назначают по расчету.

5. Алюминий в сочетании со сталью допускается применять в составе:

- одной конструкции при выполнении различ-

чертежах стальных конструкций и в документации на заказ материалов.

14. Стальные конструкции рассчитываются как единые пространственные системы.

При разделении единых пространственных систем на отдельные плоские конструкции учитывается взаимодействие элементов между собой и с основанием.

15. Толщина несущих тонколистовых стальных элементов каркаса должна быть не менее 1,0 мм. Соединение элементов каркаса производится винтами-саморезами, заклепками и болтами. При невозможности их использования допускается выполнение соединения на сварке. Угловые сопряжения стеновых каркасов соединяются через листовые накладки.

16. Опирающие стропильных ферм или балок производится непосредственно над вертикальными стойками стен.

ных элементов конструкций из алюминия или стали;

- одного элемента конструкции, выполненного из алюминия при стальных соединениях (болты).

6. В конструкциях допускается применять алюминий в сочетании с другими строительными материалами (алюминий и дерево в оконных и дверных конструкциях, алюминий и полимеры в стеновых и кровельных конструкциях). При этом учитывается различие в величинах модулей упругости и коэффициентов линейного расширения материалов, а также предусматриваются мероприятия по защите алюминия от контактной коррозии и огня.

7. В конструкциях сборно-разборных зданий алюминий применяется в виде:

- ограждающих полносборных элементов для стен, кровли, перегородок, дверных и оконных проемов;

- несущих элементов полной заводской готовности с монтажными соединениями на болтах.

8. При проектировании элементов ограждающих и несущих конструкций сборно-разборных зданий предусматривается их взаимозаменяемость. Монтажные узлы и стыки располагаются в местах, исключающих скопление грязи, пыли и влаги.

9. Коррозионная стойкость алюминиевых конструкций зданий, подвергающихся воздействию агрессивных сред, обеспечивается путем выбора марки и состояния алюминия, назначения рациональных конструктивных форм и минимальных толщин.

10. В конструкциях из алюминиевых сплавов анкерные болты должны быть выполнены из стали.

11. Выбор вида соединения (сварное, болто-

вое, заклепочное) производится в зависимости от характера работы соединения и с учетом степени ослабления алюминия, определяемого видом соединения.

12. Сварные соединения элементов несущих

#### 8. Требования при болтовых и заклепочных соединениях

1. Проектное закрепление конструкций (отдельных элементов и блоков), установленных в проектном положении, с монтажными соединениями на болтах необходимо выполнять сразу после инструментальной проверки точности положения и выверки конструкций, кроме случаев, оговоренных в проекте производства работ.

2. При сборке соединений отверстия в деталях конструкций совмещаются и детали фиксируются от смещения сборочными пробками (не менее двух), а пакеты плотно стягиваются болтами.

3. Запрещается применение болтов и гаек, не имеющих клейма предприятия-изготовителя и маркировки, обозначающей класс прочности.

4. Запрещается стопорение гаек путем забивки резьбы болта или приварки их к стержню болта.

5. Гайки и контргайки закручиваются до отказа от середины соединения к его краям.

6. Головки и гайки болтов, в том числе фундаментных, должны после затяжки плотно (без зазоров) соприкасаться с плоскостями шайб или элементов конструкций.

7. Перед началом сборки соединяемые поверхности обрабатываются и очищаются.

8. При перепаде поверхностей стыкуемых деталей до 3 мм необходимо ликвидировать пере-

#### 9. Требования при сварных соединениях

1. При проектировании конструкций со сварными соединениями необходимо:

- применять высокопроизводительные механизированные способы сварки;

- 2) предусматривать возможность сварки без кантовки конструкций при изготовлении;

- 3) обеспечивать свободный доступ к местам наложения швов с учетом выбранного способа и технологии сварки;

- 4) назначать размеры и взаимное расположение швов и выбирать способ сварки исходя из требований обеспечения наименьших собственных напряжений и деформаций при сварке;

- 5) принимать число и размеры сварных швов минимально необходимыми.

2. Разделку кромок под сварку необходимо назначать с учетом способа и технологии сварки, положения шва в пространстве и толщины свариваемых элементов.

3. При проектировании сварных соединений и узлов в несущих конструкциях предусматривается снижение концентрации напряжений, применяя для этого соответствующие конструктивные

конструкций выполняются в заводских условиях.

13. Комбинированные соединения, в которых часть усилий воспринимается заклепками, а часть - сварными швами, применять запрещается.

пад механической обработкой путем образования плавного скоса.

При перепаде свыше 3 мм устанавливаются прокладки требуемой толщины, обработанные тем же способом, что и детали соединения. Применение прокладок подлежит согласованию с организацией - разработчиком проекта.

9. Для соединений с использованием стальных болтов предусматриваются мероприятия по защите их от контактной коррозии.

10. Форма заклепки и ее размеры для холодной клепки устанавливаются техническими условиями на изготовление строительных конструкций из алюминия.

11. При соединении внахлестку профилированных листов кровли (вдоль гофра) элементы крепления (болты, заклепки) располагают в каждом гребне гофра.

Стыки мембранной или предварительно напряженной обшивки толщиной до 2 мм выполняют внахлест, при этом стык соединяется не менее чем двумя рядами сварных точек или заклепок.

12. В рабочих элементах конструкций число расположенных по одну сторону стыка заклепок, прикрепляющих элемент в узле, должно быть не менее двух.

решения и технологические мероприятия. Предусматриваются преимущественно сварные соединения встык, с обязательной подваркой корня шва или с использованием формирующих подкладок. Концы швов встык необходимо выводить за пределы стыка.

При сварке встык двух листов разной толщины необходимо осуществлять переход от толстого листа к тонкому устройством скоса.

4. Число стыков в расчетных элементах должно быть минимальным.

5. Сварные соединения располагают в менее напряженных местах элементов конструкции.

6. В узлах несущих конструкций из прессованных профилей предусматривают сварные соединения встык и втавр.

7. Сварные соединения тонколистовых конструкций необходимо проектировать с учетом технологических особенностей применяемых способов сварки:

- приварку тонких листов обшивок к более толстым элементам каркаса допускается выполнять аргонодуговой точечной или контактной то-

точной сваркой; при контактной точечной сварке отношение толщин свариваемых элементов не должно превышать 1:3;

- в заводских условиях для укрупнения тонколистовых элементов необходимо применять контактную роликовую сварку, обеспечивающую получение прочных водонепроницаемых соединений.

8. Основными видами соединений при сварке кровельных покрытий должно быть нахлесточное и бортовое.

9. При производстве сварочных работ необходимо соблюдать требования правил пожарной безопасности и санитарных правил.

10. Сварочные работы производятся по утвержденному проекту производства сварочных работ или другой технологической документации.

11. Конструкции с монтажными сварными соединениями закрепляются в два этапа - сначала временно, затем по проекту. Способ временного

#### 10. Требования при проектировании и строительстве зданий с деревянными конструкциями

1. Здания с деревянным каркасом необходимо строить в один-два этажа с преимущественным использованием систем водяного отопления. Каменные конструкции отопительных систем возводятся только в металлической обшивке, исключая повреждение печей и их дымоходов при землетрясении.

2. Необходимо предусматривать анкерные соединения, крепящие деревянную конструкцию надфундаментной части к фундаменту.

3. Конструктивно-техническое решение зданий из деревянных конструкций выполняются в виде:

- несущих каркасных конструкций с обшивкой и внутренним утеплителем или легкими панелями с эффективными утеплителями;

- щитовых полносборных конструкций (панельные).

4. Жесткость стен зданий из каркасных деревянных конструкций обеспечивается раскосами.

5. Узловые соединения и стыки должны обеспечивать прочность и устойчивость всего здания в целом.

6. Основные стойки, устанавливаемые в углах и на пересечениях стен, а также нижняя обвязка каркаса должны иметь поперечное сечение площадью не менее 100 кв.см. Промежуточные стойки стен деревянного каркаса должны иметь поперечное сечение площадью не менее 50 кв.см.

7. Вертикальные элементы каркаса соединяются по верху и по низу обвязочными поясами из деревянных конструкций с сечением не менее 100 кв.см.

8. Соединения основных стоек и раскосов к обвязкам усиливаются сквозными болтами, хомутами из полосовой стали или накладками. Хомуты или накладки должны крепиться к каркасу винтами-саморезами или болтами. Возможно

закрепления указывается в проекте.

12. Сварку конструкций при укрупнении и в проектном положении производится после проверки правильности сборки.

13. Размеры конструктивных элементов кромок и швов сварных соединений, выполненных при монтаже, и предельные отклонения размеров сечения швов сварных соединений должны соответствовать требованиям сварочных работ.

14. Места свариваемых элементов очищаются от ржавчины, жиров, краски, грязи и влаги.

15. Необходимость удаления сборочных болтов в монтажных сварных соединениях после окончания сварки определяет монтажная организация.

16. Дефекты и трещины всех видов и размеров в швах сварных соединений конструкций не допускаются и устраняются с последующей заваркой и контролем.

применение металлических зубчатых пластин и гвоздевого соединения. Применение скоб и клеевых узловых соединений не допускается. Все стыки верхних обвязок, включая угловые, крепятся между собой соединительными планками из полосовой стали. Опорные участки деревянных балок перекрытия должны иметь надежное крепление к стеновому каркасу и к примыкающим балкам металлическими связями.

9. Нижний пояс соединяется с фундаментом анкерными металлическими связями.

10. На уровне верха дверных и оконных проемов и низа оконных проемов предусматриваются горизонтальные пояса сечением не менее 100 кв.см.

11. Соединение стоек каркаса с поясами осуществляется в пол дерева и усиливается металлическими накладками или другими соединениями, обеспечивающими надежное сплачивание элементов.

12. Деревянный каркас и диагональные связи должны быть антисептированы и обработаны огнезащитным составом.

13. Деревянные конструкции, имеющие или получившие при транспортировке и хранении дефекты и повреждения, устранение которых в условиях стройплощадки не допускается, запрещается монтировать до получения заключения проектной организации-разработчика. В заключении выносится решение о возможности применения, необходимости усиления поврежденных конструкций или их замены.

14. При контакте деревянных конструкций с грунтом, монолитным бетоном, до начала монтажа выполняются предусмотренные проектом изоляционные работы.

15. Допуски и отклонения, характеризующие точность строительных и монтажных работ, на-

значаются проектом производства работ в зависимости от заданного класса точности (определяемого функциональными, конструктивными и технологическими требованиями).

16. Монтаж деревянных балок, арок, рам и ферм производится в соответствии с проектом производства работ.

Монтаж арок и рам с соединениями на рабочих болтах или нагелях необходимо производить с закрепленными опорными узлами.

Монтаж деревянных конструкций пролетом 24 м и более производится только специализированной монтажной организацией.

17. Сборку деревянных ферм необходимо производить на строительной площадке по проекту производства работ.

18. Безраскосные трехшарнирные фермы из прямолинейных клееных элементов с деревянной и металлической затяжкой предварительно надлежит собирать из отдельных элементов на специальном стенде или площадке.

19. При установке деревянных колонн и стоек, а также при стыковке их элементов необходимо добиваться плотного примыкания торцов сопрягаемой конструкции. Сквозные щели не допускаются.

20. В деревянных колоннах и стойках до начала монтажа необходимо выносить метки для постановки ригелей, прогонов, распорок, связей, панелей и других конструкций.

21. При проектировании несущих деревянных конструкций предусматривают защиту их от увлажнения, биоповреждения и возгорания.

22. Деревянные несущие конструкции должны удовлетворять требованиям расчета по несущей способности (первая группа предельных состояний) и по деформациям, не препятствующим нормальной эксплуатации (вторая группа предельных состояний); с учетом характера и длительности действия нагрузок.

23. Долговечность деревянных конструкций обеспечивается конструктивными мерами в соответствии с указаниями частей 24-29 настоящей статьи и, в необходимых случаях, защитной обработкой, предусматривающей предохранение их от увлажнения, биоповреждения и возгорания.

24. Конструктивные меры и защитная обработка древесины должны обеспечивать сохранность деревянных конструкций при монтаже, а также долговечность их в процессе эксплуатации.

25. Конструктивные меры должны предусматривать:

1) предохранение древесины конструкций от непосредственного увлажнения атмосферными осадками, грунтовыми, талыми и производственными водами;

2) предохранение древесины конструкций от промерзания, капиллярного и конденсационного увлажнения;

3) систематическую просушку древесины конструкций путем создания осушающего температурно-влажностного режима (естественная и принудительная вентиляция помещения, устройство в конструкциях и частях зданий осушающих продухов, аэраторов).

26. Опирающие несущих деревянных конструкций на фундаменты, каменные стены, стальные и железобетонные колонны и другие элементы конструкций из более теплопроводных материалов (при непосредственном их контакте) осуществляют через гидроизоляционные прокладки.

Деревянные подкладки (подушки), на которые устанавливаются опорные части несущих конструкций, изготавливаются из антисептированной древесины преимущественно лиственных пород.

27. Металлические накладки в соединениях конструкций, эксплуатируемых в условиях, где возможно выпадение конденсата, изолируются от древесины гидроизоляционным слоем.

28. Покрытия с деревянными несущими и ограждающими конструкциями проектируются с наружным отводом воды.

29. В ограждающих конструкциях отапливаемых зданий исключается влагонакапливание в процессе эксплуатации. В панелях стен и плитах покрытий предусматриваются вентиляционные продухи, сообщающиеся с наружным воздухом, а в случаях, предусмотренных теплотехническим расчетом, используется пароизоляционный слой.

Рулонные и пленочные материалы, используемые в качестве пароизоляции в плитах и панелях стен, у которых обшивки соединены гвоздями или шурупами с деревянными или с клееным каркасом из фанеры или древесины, укладываются сплошным непрерывным слоем между каркасом и обшивкой.

В ограждающих конструкциях с соединением обшивок с каркасом на клею применяется окрасочная или обмазочная пароизоляция. Швы между панелями и плитами утепляются и уплотняются герметизирующими материалами.

30. Деревянные конструкции в условиях постоянного или периодического длительного нагрева применяются, если температура окружающего воздуха не превышает 50 град. Цельсия для конструкций из клееной и 35 град. Цельсия для конструкций из клееной древесины.

31. При проектировании деревянных конструкций необходимо:

- учитывать производственные возможности предприятий-изготовителей деревянных конструкций;

- предусматривать меры по обеспечению устойчивости и неизменяемости отдельных конструкций и всего здания в целом в процессе монтажа и эксплуатации.

32. В растянутых и изгибаемых элементах из пиломатериалов не допускается ослаблений на кромках.

33. Расчет элементов из круглых лесоматериалов на устойчивость производится по сечению, расположенному в середине расчетной длины элемента, а на прочность - по сечению с максимальным изгибающим моментом.

34. Пространственную жесткость и устойчивость деревянных конструкций необходимо обеспечивать постановкой горизонтальных и вертикальных связей.

Поперечные связи располагаются в плоскости верхнего пояса или по верху несущих конструкций.

В качестве поясов связевых ферм используются верхние пояса или все сечения несущих конструкций.

35. Размер опорной части плит покрытий должен быть не менее 6,0 см. Плиты покрытий прикрепляют к несущей конструкции с каждой стороны соединениями, воспринимающими усилия сдвига и отрыва.

36. Стыки деревянных растянутых элементов осуществляют совмещенными в одном сечении, перекрывая их накладками на стальных цилиндрических нагелях или иных соединениях.

Конструкция стыков растянутых элементов должна обеспечивать осевую передачу растягивающего усилия.

37. Запрещается применять узлы и стыки с соединениями на связях различной податливости, а также стыки, в которых часть деревянных элементов соединена непосредственно, а часть - через промежуточные элементы и соединения.

38. Элементы деревянных конструкций необходимо центрировать в узлах, стыках и на опорах, за исключением случаев, когда эксцентричное соединение элементов уменьшает действующий в расчетном сечении изгибающий момент.

39. Элементы конструкций стягиваются болтами в узлах и стыках, а составные элементы на податливых соединениях стягиваются и между узлами.

Диаметр стальных болтов  $d_b$  принимается по

#### 11. Требования к ограждающим конструкциям

1. Тонколистовые ограждающие конструкции и их соединения проектируются сварными или клепаными (заводские и монтажные крепления обшивок к каркасам, стыки для укрупнения тонколистовых элементов, стыки в кровельных покрытиях), а также с применением соединений на фальцах и защелках.

2. Ограждающие конструкции зданий, а также детали крепления ограждений к каркасу здания проектируются с учетом изменения температуры в течение года, обеспечивая при этом свободу температурных деформаций при сохранении теплотехнических свойств и герметичности ограждений.

3. Минимальная толщина ограждающих кон-

расчету, но не менее 12 мм. Шайбы стальных болтов должны иметь размер сторон или диаметр не менее 3,5 $d_b$  и толщину не менее 0,25 $d_b$ .

40. Площадь поперечного сечения нетто деревянных элементов сквозных несущих конструкций должна быть не менее 50 кв.см, а также не менее 0,5 полной площади сечения брутто при симметричном ослаблении.

41. Балки, прогоны, настилы, обрешетки и другие изгибаемые элементы рассчитываются на прочность и прогиб.

42. При сплошном настиле или при разреженном настиле с расстоянием между осями досок или брусков не более 150 мм нагрузку от сосредоточенного груза необходимо передавать на две доски или бруска, а при расстоянии более 150 мм - на одну доску или бруска. При двойном настиле (рабочем и защитном, направленном под углом к рабочему) сосредоточенный груз необходимо распределять на ширину 500 мм рабочего настила.

43. Деревянный каркас и другие деревянные несущие конструктивные элементы зданий выполняются из хвойных пород древесины.

44. Панельные (бескаркасные) здания проектируются с продольными и поперечными несущими стенами, объединенными между собой и с перекрытиями и покрытиями в единую пространственную систему, воспринимающую сейсмические нагрузки.

45. Стены по всей длине должны быть непрерывными. поэтажное изменение расположения оконных или дверных проемов должно быть не более 20 процентов.

46. Панели стен и перекрытий предусматриваются размером на комнату. Панели перекрытия должны иметь вдоль каждой грани не менее двух связей для соединения с соседними панелями перекрытия или со стенами.

47. Для зданий с несущим деревянным каркасом и для панельных (бескаркасных) зданий принимаются легкие кровли.

струкций назначается по расчету.

4. При расчете ограждающих конструкций значения изменений температуры наружных поверхностей определяют исходя из расчетных значений температуры наружного воздуха в летнее и в зимнее время года. При этом в летнее время учитывается воздействие солнечной радиации.

5. Расчетные перепады температуры между наружными и внутренними поверхностями ограждающих конструкций принимают с учетом внутреннего температурного режима эксплуатации здания.

6. Соединения элементов ограждающих конструкций (витрин, витражей, окон и дверей), вы-

полняемые на вкладышах, проверяются в опытных конструкциях.

Непосредственное соприкосновение заполнения из стекла с элементами алюминиевого каркаса не допускается.

7. Выбор материала для утеплителя, клея и герметиков при проектировании ограждающих конструкций производится с учетом величин расчетных перепадов температуры между наружны-

#### 12. Требования при проектировании и монтаже разных конструктивных элементов зданий

1. Перекрытия зданий выполняются в виде жестких горизонтальных дисков, соединенных с вертикальными конструкциями здания и обладающих способностью перераспределять между ними горизонтальную сейсмическую нагрузку.

2. Перегородки должны быть легкими, крупно-размерными. В качестве ограждающих стеновых конструкций каркасных зданий применяются легкие панели из негорючих и (или) трудногорючих материалов.

3. Прочность перегородок и их креплений подтверждается расчетом на действие расчетных сейсмических нагрузок.

4. Температура в помещениях, где монтируются легкие (утепленные) ограждающие конструкции, должна быть не ниже 10 град. Цельсия, влажность воздуха - не более 70%.

5. Перегородки должны иметь надежную связь с несущими конструкциями. В местах примыкания перегородок к другим конструкциям устраиваются швы, заполняемые легко снимаемым ма-

#### 13. Требования к применяемым строительным материалам

Теплоизоляционные, отделочные и полимерсодержащие строительные материалы, используемые при строительстве зданий, и при выполнении ими различных ремонтно-строительных работ, должны соответствовать требованиям, установленным в Законе Кыргызской Республики

#### 14. Оценка соответствия зданий основным требованиям безопасности

Оценка соответствия зданий требованиям настоящего Технического регламента осуществляется в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Технический регламент

#### 15. Государственный надзор

Государственный надзор за соблюдением требований безопасности настоящего Технического регламента, осуществляется в порядке, ус-

#### 16. Ответственность за нарушение требований настоящего Технического регламента

За ненадлежащее, несвоевременное исполнение или уклонение от исполнения настоящего Технического регламента виновные лица при-

ми и внутренними поверхностями ограждающих конструкций.

8. Утеплители и элементы ограждающих конструкций должны быть негорючими и (или) трудногорючими.

9. При проектировании ограждающих конструкций обеспечивают возможность легкой замены элементов, подверженных ускоренному старению, износу или ремонту.

териалом.

6. Лестничные клетки располагают в пределах плана здания. Лестничные клетки должны иметь естественное освещение. В каждом блоке здания должно быть не менее одной лестничной клетки. Устройство лестничных клеток в виде отдельно стоящих сооружений не допускается. Предусматривается крепление ступеней, косяков, сборных маршей, связь лестничных площадок с перекрытиями.

7. Применение лестниц с металлическими косяками и уложенными по ним штучными ступенями допускается только при условии крепления ступеней и косяков.

8. Опорные части балок надежно закрепляются к несущим конструкциям зданий.

9. Отделку и облицовку помещений производится легкими материалами. Каменная облицовка стен и других частей зданий допускается при условии крепления ее соответствующими анкерами.

"Технический регламент "Безопасность строительных материалов, изделий и конструкций", требованиям безопасности, установленным в других технических регламентах, касающихся безопасности теплоизоляционных, отделочных и полимерсодержащих строительных материалов.

"Безопасность строительных материалов, изделий и конструкций" и соответствующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

тановленном Правительством Кыргызской Республики.

влекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об открытом акционерном обществе  
"АзияУниверсалБанк"**

В целях обеспечения стабильности банковской и платежной систем, недопущения социальной напряженности в обществе, сохранности активов в интересах вкладчиков и кредиторов открытого акционерного общества "АзияУниверсалБанк" (далее - ОАО "АзияУниверсалБанк") Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке инициировать процедуру специального администрирования ОАО "АзияУниверсалБанк" методом реструктуризации.

2. Признать утратившим силу постановление Временного Правительства Кыргызской Республики от 20 июня 2010 года № 94 "Об утверждении плана реабилитации открытого акционерного общества "АзияУниверсалБанк".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликовано в газете "Эркин Тоо" от 6 августа 2010 года № 70)

Президент Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 3 августа 2010 года № 146

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О сроках предоставления конкурсных заявок  
при проведении государственной закупки товаров,  
работ и услуг и о составе тендерной комиссии  
по закупке товаров, работ и услуг для восстановления  
городов Ош и Джалал-Абад**

В соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2010 года № 76 "О первоочередных мерах по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад", постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2010 года № 121 "О мерах по восстановлению и строительству объектов социальной и инженерной инфраструктуры города Ош, Ошской и Джалал-Абадской областей", пунктом 2 статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках", в целях скорейшего восстановления жилья и инфраструктуры города Ош, Ошской и Джалал-Абадской областей, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить следующие сроки представления конкурсных заявок по закупке:

услуг - не более 10 календарных дней, исключая этап составления "короткого списка" для консультационных услуг;

товаров - не более 10 календарных дней;  
работ - не более 20 календарных дней.

2. Определить заказчиком управление жи-

лищно-гражданского строительства Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики (далее - УЖГС Госстроя) по разработке градостроительной, проектно-сметной документации многоэтажных и индивидуальных жилых домов, объектов социально-культурного и бытового назначения, общеобразовательных школ, здравоохранения, общественных административных зданий, инженерной инфраструктуры.

3. Разрешить УЖГС Госстроя осуществлять закупку услуг на проектирование методом из одного источника.

4. Установить, что по всем остальным процедурам указанные закупки регулируются Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 24 мая 2004 года.

5. Образовать тендерную комиссию по закупке товаров, работ и услуг в следующем составе:

первый заместитель генерального директора Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, председатель тендерной комиссии.

Члены комиссии:  
заместитель министра финансов Кыргызской Республики;  
заместитель министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;  
заместитель директора Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;  
заместитель главы государственной администрации Ошской области;  
заместитель главы государственной администрации Джалал-Абадской области;  
вице-мэр города Ош;  
представитель неправительственной органи-

зации (по согласованию).

6. Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад по результатам проведенных тендеров представить информацию в Министерство финансов Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-премьера Кыргызской Республики - генерального директора Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад и министра финансов Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 6 августа 2010 года № 150

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О государственных закупках

(В редакции Законов КР от 28 июля 2008 года № 172, 20 июля 2009 года № 236)

Настоящий Закон устанавливает общие правовые и экономические принципы закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг для государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Кыргызской Республики.

Целями настоящего Закона являются:

- обеспечение максимальной экономичности и эф-

фективности закупок;

- расширение участия и развитие конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществления закупок;

- обеспечение справедливого отношения ко всем поставщикам (подрядчикам);

- обеспечение открытости процедур закупок.

Глава 1  
Общие положенияСтатья 1. Понятия, используемые в настоящем  
Законе

Настоящий Закон оперирует следующими понятиями, которые означают:

уполномоченный государственный орган по государственным закупкам (далее - Государственный орган) - юридическое лицо, проводящее государственную политику в области закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств;

валюта - расчетная денежная единица Кыргызской Республики - сом или расчетная денежная единица другого государства;

государственные закупки - приобретение закупочной организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг любыми методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

государственные средства - следующие источники финансирования, обеспечиваемые:

- государственными бюджетными средствами либо бюджетными средствами органов местного самоуправления, направленными на осуществление своей деятельности и капитальные вложения;

- средствами, определяемыми законом о бюджете

как "внебюджетные средства", средствами акционерных обществ, где государственная доля составляет не менее 51 процента, средствами фондов, созданных за счет государственных средств, и средствами госпредприятий;

- средствами, предоставляемыми в качестве иностранной помощи на основании международных соглашений, если соглашениями не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитными гарантированными и обеспеченными средствами;

договор о закупках - договор между закупочной организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедур закупок;

закупающая организация (покупатель) - имеющие статус юридического лица бюджетные организации, государственные органы, службы или предприятия, муниципальные организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, органы местного самоуправления, организации и фонды, созданные за счет государственных средств, акционерные общества, в которых государство владеет не менее 51 процентом акций;

гарантийное обеспечение тендерной заявки - предоставляемое закупочной организацией поставщи-

ком (подрядчиком) обеспечение исполнения любого обязательства, включая такие способы обеспечения, как банковские гарантии, резервные аккредитивы, чеки, по которым первичное обязательство несет какой-либо банк, депозиты в наличных средствах, простые и переводные векселя;

**гарантийное обеспечение исполнения договора закупки** - предоставляемое закупочной организацией поставщиком (подрядчиком) обеспечение исполнения обязательства, связанного с исполнением договора закупки, включающее способы обеспечения, предусмотренные абзацем 9 настоящей статьи;

**поставщик (подрядчик)** - в зависимости от контекста - любая потенциальная сторона или конкретная сторона договора о закупках с закупочной организацией;

**поставка** - все стадии процесса закупок сырья, готовой продукции, оборудования и других товаров, предоставляемых закупочной организацией;

**работы** - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружная и внутренняя отделка, а также сопутствующие строительные услуги, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;

**тендер (торги)** - приобретение закупочной организацией товаров, работ, услуг и консультационные услуги на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

**товары** - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

**услуги** - любые закупки, за исключением товаров, работ и консультационных услуг, или любые закупки по тендеру в целях заключения договора, на основе степени эффективности измеримого физического результата, включая, но не ограничиваясь бурением, топографической съемкой, содержанием и уборкой зданий, станков и оборудования; транспортировкой по суше, воздуху, морю или по реке; телекоммуникационными услугами; страховыми услугами; проектированием, установкой и текущей технической поддержкой компьютеров и программного обеспечения; публикацией, распределением и типографскими услугами; очисткой сточных вод; услугами службы безопасности и финансовыми услугами;

**консультационные услуги** - услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые индивидуальными консультантами или консультационными фирмами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию;

**внутренние поставщики (подрядчики)** - граждане Кыргызской Республики и юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики;

**государственные нужды** - потребности Кыргызской Республики в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые за счет го-

сударственных средств;

**пороговые суммы** - суммы, определяющие выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов. Размер пороговых сумм ежегодно устанавливается Правительством Кыргызской Республики;

**виды пороговых сумм** - максимальная пороговая сумма, минимальная пороговая сумма;

**тендерная заявка** - предложение на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ и оказание консультационных услуг при проведении торгов;

**лот** - неделимый предмет покупки - продажи;

**тендерная документация** - пакет документов, предоставляемый закупочной организацией поставщику (подрядчику) для подготовки тендерной заявки, содержащей условия и порядок проведения торгов;

**действительные заявки** - тендерные заявки, отвечающие по существу требованиям тендерной документации;

**оцененная стоимость** - цена предложения с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, предоставляемых внутренними производителям и отечественным подрядчикам, а также перевод цен всех предложений в единую валюту и другие критерии, указанные в тендерных документах;

**консультант** - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

**международная пресса** - средства массовой информации, распространяемые во всех странах Организации Объединенных Наций "Development Business" и/или известные технические журналы, газеты и/или широко распространяемые международные торговые издания.

## Статья 2. Предмет регулирования

1. Настоящий Закон применяется к закупкам товаров, работ, услуг и консультационных услуг, осуществляемым полностью или частично за счет государственных средств.

2. Настоящий Закон не регулирует закупки, непосредственно связанные с государственной безопасностью, национальной обороной, защитой государственной тайны, обеспечением продовольственной безопасности и стихийными бедствиями, порядок организации которых определяется Правительством Кыргызской Республики.

3. Закупочная организация не вправе делить закупки на части либо снижать стоимость закупок с тем, чтобы избежать применения настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2009 года № 236)

## Статья 3. Льготы, предоставляемые внутренним поставщикам (подрядчикам)

1. Закупочная организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке тендерных заявок на товары, произведенные на территории Кыргызской Республики, по сравнению с тендерными заявками на товары иностранного производства, а также на работу до 10 процентов на предложения внутренних подрядчиков по сравнению с предложениями зарубежных фирм.

2. Если предметом закупок являются работы, осуществляемые на территории Кыргызской Республики, закупочная организация предоставляет льготы внутренним подрядчикам при условии использования местных трудовых ресурсов, а также не менее 30 про-

центров местного сырья и материалов.

3. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупочная организация до начала процедур закупок делает соответствующее заявление участникам. Сделанное заявление о предоставлении льгот изменению не подлежит.

4. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупочная организация руководствуется международными обязательствами при определении:

категории поставок товаров и выполнения работ, по которым распространяются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам);

процедур применения предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) при осуществлении государственных закупок, предусмотренных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

5. В случае предоставления льгот в отношении товаров отечественного производства или внутренних подрядчиков закупочная организация при оценке и сравнении тендерных заявок руководствуется методической инструкцией, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

6. В случае принятия решения о предоставлении льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) во внимание принимаются все обязательства, предусмотренные международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участником которых является Кыргызская Республика.

7. Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением пунктов 1 и 2 настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

## Статья 4. Условия отстранения от участия в государственных закупках

Решение об отстранении претендентов от участия в процедуре государственных закупок принимается закупочной организацией в случаях, когда:

поставщики (подрядчики) ненадлежащим образом исполнили хотя бы один договор государственных закупок в течение двух лет, предшествующих началу процедуры закупок;

поставщики (подрядчики) объявлены банкротами либо находятся в процессе банкротства;

поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам и/или выплатам в Фонд социального страхования.

## Статья 5. Коллизия интересов

1. Государственным служащим Кыргызской Республики запрещается:

оказывать какое-либо влияние на процедуры закупок в интересах любой из сторон закупок; участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) при закупках, регулируемых настоящим Законом; оказывать содействие (и) или заключать договоры о закупках между организациями, в которых они работают, и организациями, с которыми они сотрудничают или являются их представителями, учредителями, участниками, пайщиками, акционерами или должностными лицами; участвовать в принятии решений по процедурам закупок, если они связаны с кем-либо из участников закупок степенью родства или свойства либо прямо или косвенно заинтересованы в результатах проводимых за-

купок.

В случае нарушения государственным служащим положений настоящего пункта они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок - приостанавливаются либо прекращаются по решению закупочной организации или по решению Государственного органа.

2. Лицо не может представлять закупочную организацию, исполнять иные обязанности, связанные с процедурами закупок, или выполнять функции консультанта в связи с процедурами закупок, если оно:

состоит в супружеской или прямой родственной связи, связано отношениями усыновления, опекуна или попечительства с поставщиком (подрядчиком), его юридическим представителем или должностными лицами;

в течение предшествующих двух лет являлось служащим или должностным лицом какого-либо поставщика (подрядчика), участвующего в процедурах закупок.

3. Закупочная организация не может заключать договор о закупках с поставщиком (подрядчиком), связанным с головной компанией или филиалом, сотрудник которых отвечает за подготовку спецификаций или тендерной документации к договору о закупках.

4. Отклонение тендерной заявки, предложения или котировки в соответствии с настоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе о процедурах закупок и незамедлительно сообщаются заинтересованному поставщику (подрядчику).

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

## Статья 6. Подкуп со стороны поставщиков (подрядчиков)

В случае если поставщик (подрядчик), представивший тендерную заявку или котировку, прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу или служащему закупочной организации или другого государственного органа вознаграждение в любой форме либо оказать услугу с целью оказания воздействия на проведение процедур закупок, принятие решения или применение какой-либо процедуры закупочной организацией, то закупочная организация в случае установления ею указанных действий поставщика (подрядчика) отклоняет тендерную заявку или котировку. Информация об отклонении тендерной заявки или котировки поставщика (подрядчика) и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур закупок и незамедлительно сообщаются поставщику (подрядчику).

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

## Статья 7. Форма сообщений

В целях, устанавливаемых настоящим Законом, при осуществлении процедур государственных закупок действительными признаются только те заявления и уведомления, которые были выполнены в письменной форме. Допускается использование факсимильного и электронно-цифрового способа воспроизведения вышеуказанных сообщений. При этом должно быть обеспечено подтверждение сообщений в письменной форме, позволяющее достоверно установить, что документ исходит от стороны, сделавшей заявление и уве-

домление в сроки, установленные в тендерной документации.

Формы обмена информацией и сроки ее направления являются общими для всех поставщиков (подрядчиков), имеющих равные права на получение информации.

#### Статья 8. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)

1. Для участия в процедурах закупок поставщики (подрядчики) должны соответствовать квалификационным данным, отвечающим следующим критериям:

они должны обладать профессиональной, технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, необходимыми для исполнения договора о закупках в соответствии с требованиями тендерной документации;

они не должны быть неплатежеспособными, банкротами, их имущество не должно находиться под судебным контролем, их делами не должен распоряжаться суд или назначенное судом лицо, их коммерческая деятельность не приостановлена, и они не подлежат таким судебным процессам;

их обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в Кыргызской Республике должны быть выполнены;

юридические лица (поставщики, подрядчики), а также их руководящие сотрудники и/или сами поставщики, подрядчики (физические лица) в течение трех лет, предшествующих началу процедур закупок, не должны быть связаны с дачей ложных сведений или искажением фактов и введением в заблуждение относительно их квалификационных данных с целью заключения договора о закупках;

они должны быть юридически правомочными заключать договор о закупках.

2. С учетом права поставщиков (подрядчиков) на охрану своей интеллектуальной собственности или коммерческой тайны закупочная организация может потребовать от поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедурах закупок, представить документальные доказательства или иную информацию для удостоверения в том, что данные поставщики (подрядчики) обладают квалификационными данными в соответствии с критериями, изложенными в пункте 1 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования, установленные в соответствии с настоящей статьей, излагаются в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок. Эти требования касаются всех поставщиков (подрядчиков).

При закупках на сумму менее минимальной пороговой суммы требования, установленные настоящей статьей, не применяются.

4. Закупочная организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок.

5. Закупочная организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подряд-

чиков), которые не являются объективно справедливыми, за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 настоящего Закона.

6. Закупочная организация отстраняет поставщика (подрядчика) от участия в процедурах закупок в случаях:

представления заведомо ложной информации о своих квалификационных данных;

если поставщик (подрядчик) не удовлетворяет квалификационным требованиям.

7. Закупочная организация не может дисквалифицировать поставщика (подрядчика) на том основании, что представленная информация в отношении квалификационных данных поставщика (подрядчика) является неточной или неполной, при условии, что поставщик (подрядчик) незамедлительно устраняет эти недостатки по просьбе закупочной организации.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 9. Предквалификационные процедуры

1. До объявления процедур торгов либо до приглашения к участию в процедурах государственных закупок закупочная организация вправе проводить предквалификационные процедуры поставщиков (подрядчиков).

2. Не позднее чем за месяц до объявления торгов закупочная организация публикует в республиканских средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе информацию о проведении предквалификационного отбора.

3. Информация о проведении предквалификационного отбора содержит, как минимум, следующие сведения:

- наименование и адрес закупочной организации;
- характер и количество товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;
- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ либо график оказания услуг;
- место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор;
- заявление, не подлежащее последующему изменению, о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;
- способы получения предквалификационной документации и место, где она может быть получена;
- размер платы (при наличии таковой), взимаемой закупочной организацией за предквалификационную документацию;
- язык(и), используемый(е) в предквалификационной процедуре закупок.

4. Закупочная организация не позднее чем за 14 дней до наступления окончательного срока для представления заявок предоставляет всем заинтересованным поставщикам (подрядчикам) предквалификационную документацию, которая включает информацию, установленную пунктом 3 настоящей статьи, а также:

- инструкции по подготовке и предоставлению предквалификационной документации;

- описание критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего Закона;

- требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным требованиям;

- имена, должности и способы связи служащих закупочной организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками).

5. Закупочная организация осуществляет квалификационный отбор поставщиков (подрядчиков) для дальнейшего участия в процедурах закупок только на основании условий, определенных в предквалификационной документации.

6. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

7. Закупочная организация не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора. Список поставщиков (подрядчиков), допущенных к дальнейшему участию в процедурах закупок, подлежит публикации в республиканских средствах массовой информации, в Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе.

#### Статья 10. Протокол о процедурах закупок

1. При проведении процедур закупок закупочная организация ведет официальный протокол процедур закупок, в котором содержится, как минимум, следующая информация:

- описание предмета закупок по каждому лоту;
- наименованию и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших тендерные заявки, предложения или котировки;
- требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;
- цена и другие основные условия каждой тендерной заявки, предложения;
- изложение оценки, сопоставления и оснований для выбора представленных тендерных заявок, предложений;
- в случае отклонения всех тендерных заявок, предложений - основания для их отклонения;
- в случае когда в результате процедур закупок не заключен договор о закупках, - заявление об этом с изложением соответствующих оснований;
- в случаях предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) согласно статье 3 настоящего Закона - основания для такой прерогативы;
- при использовании иных процедур, кроме торгов с неограниченным участием, - основания для такого выбора;
- основания для использования предквалификационных процедур поставщиков (подрядчиков);

#### Глава 2 Участники процедур закупок

##### Статья 13. Закупочная организация

1. Закупочная организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее по тексту - отдел) и на каждый проводимый тендер создает отдельную тендерную комиссию.

обобщенное изложение запросов о разъяснении предквалификационной или тендерной документации и ответов на них;

информация о предъявленных жалобах, исках и способах их разрешения;

информация о приостановлении процедур;

информация о привлечении экспертов;

наименование (имя) поставщика(ов) (подрядчика(ов)), объявленного(ых) победителем(ями).

При закупках ниже минимальной пороговой суммы или методом из одного источника протокол о процедурах закупок не составляется.

2. Сведения, предусмотренные абзацами вторым-шестым, двенадцатым-четырнадцатым пункта 1 настоящей статьи, представляются по требованию поставщиков (подрядчиков), которые представили тендерные заявки или котировки, после отбора тендерных заявок или котировок либо после окончания процедур закупок, которые не привели к заключению договора.

3. Государственный орган вправе издать акт, по согласованию с министерствами и ведомствами, устанавливающий:

модель протокола процедуры закупок;

дополнительные требования, предъявляемые протоколом к процедурам закупок.

4. Протокол процедур закупок представляется в Государственный орган в течение трех рабочих дней после составления для информации и отчетности.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 11. Язык, применяемый при осуществлении государственных закупок

1. Предквалификационная документация, тендерная документация и другая документация по привлечению предложений или котировок составляется на государственном и (или) официальном, и (или) английском языках.

2. В случаях когда закупочная организация решает, что с учетом небольшого количества и невысокой стоимости товаров, работ, услуг и консультационных услуг, подлежащих закупке, в представлении тендерных заявок будут заинтересованы только отечественные поставщики (подрядчики), то используются государственный и (или) официальный язык.

#### Статья 12. Нормативные правовые акты о закупках

1. Издание в соответствии с положениями настоящего Закона нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг и консультационных услуг в целях применения настоящего Закона находится в ведении Государственного органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики.

2. Нормативные правовые акты о закупках подлежат публикации в официальной печати и Бюллетене государственных закупок.

3. Отдел в десятидневный срок после утверждения республиканского бюджета представляет в Государственный орган план государственных закупок на очередной финансовый год согласно утвержденным формам.

4. Отдел осуществляет следующие функции:

- определяет выбор метода закупок;
- проводит предварительную квалификацию претендентов;
- разрабатывает тендерную документацию;
- организует публикацию извещений о закупках либо направляет приглашение к участию в торгах непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);
- осуществляет контроль за проведением процедур закупок в целях обеспечения их соответствия положениям настоящего Закона;
- на основании рекомендации тендерной комиссии выносит решение о присуждении договора победителю от имени закупочной организации;
- рассматривает протесты и жалобы поставщиков (подрядчиков) и принимает решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отменяет торги в случаях, предусмотренных статьей 29 настоящего Закона;
- публикует в средствах массовой информации и (или) в Бюллетене государственных закупок отчет о результатах процедур закупок;
- обеспечивает сбор и хранение тендерных документов, тендерных заявок поставщиков (подрядчиков) и другую документацию, касающуюся государственных закупок, в течение трех лет.

5. Тендерная комиссия закупочной организации осуществляет следующие функции:

- проводит вскрытие тендерных заявок в срок, указанный в тендерной документации;
- составляет протокол вскрытия тендерных заявок и копию протокола незамедлительно отправляет в Государственный орган;
- проводит оценку тендерных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные тендерной документацией, в соответствии с настоящим Законом и готовит оценочный отчет о результатах тендера;
- вносит рекомендации по вопросам определения победителя или принимает другое решение по результатам процедур закупок;
- составляет протокол процедур закупок.

6. В состав отдела и тендерной комиссии должно входить не менее трех человек в каждом, количество должно составлять нечетное число и один из членов тендерной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Отдел и тендерная комиссия закупочной организации не могут быть контрактной стороной.

7. Руководитель закупочной организации не вправе входить в состав отдела и/или тендерной комиссии закупочной организации.

8. В случае если несколько закупочных организаций намерены осуществить закупки товаров, связанные с одним или несколькими предметом закупок, Правительство Кыргызской Республики, по предложению Государственного органа, назначает конкретный орган государственного управления для осуществления процедур и проведения совместных закупок в централизованном порядке от лица указанных закупочных организаций.

9. В случае закупок нескольких предметов орган го-

сударственного управления централизованных закупок определяет перечень закупаемых товаров согласно представленным закупочными организациями планам закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 14. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам

1. Уполномоченный государственный орган по закупкам является центральным органом, осуществляющим общегосударственную политику закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг.

Деятельность Государственного органа определяется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Уполномоченный орган в соответствии с положением, разработанным Правительством Кыргызской Республики, вправе проводить торги посредством электронной системы.

2. Руководитель Государственного органа назначается Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

3. Основными функциями Государственного органа являются:

- разработка нормативной правовой базы для функционирования системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок, заключения договоров и выплат по ним;
- координация и регулирование деятельности государственных органов по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств;
- контроль за соблюдением государственных органами законодательства Кыргызской Республики в области государственных закупок;
- содействие государственным органам в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, включая обучение персонала по процедурам закупок и оказание консультативной помощи;
- обеспечение открытости и гласности процедур закупок;
- рассмотрение жалоб и протестов, вынесение по ним заключений, предусмотренных законодательством в области государственных закупок, в пределах своей компетенции.

4. Государственный орган вправе при выявлении нарушений законодательства Кыргызской Республики в области закупок применять нормы, предусмотренные абзацами вторым-шестым пункта 1 статьи 65 настоящего Закона.

5. Расходы на содержание Государственного органа предусматриваются в республиканском бюджете.

6. Акты Государственного органа, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми министерствами, административными ведомствами, органами местной власти, государственными организациями и учреждениями Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 15. Претендент

1. Поставщик (подрядчик) приобретает статус претендента с момента приобретения тендерной документации.

Статус претендента утрачивается в следующих

случаях:

- по желанию претендента - на любой подготовительной стадии;
- вследствие непрохождения первого этапа двухэтапных торгов;
- невнесения гарантийного обеспечения тендерной заявки при представлении тендерной заявки;
- вследствие нарушения претендентом настоящего Закона или известных ему условий торгов.

2. Претендент имеет право получать от закупочной организации исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения процедур закупок.

#### Статья 16. Принцип конфиденциальности

1. Участники процедур закупок обязаны соблюдать принцип конфиденциальности представляемой и используемой информации, содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной; ее передача третьим лицам возможна только на взаимно оговоренных условиях либо в случаях, предусмотренных законода-

### Глава 3 Методы государственных закупок. Порядок проведения торгов

#### Статья 17. Методы государственных закупок

1. Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- торги с неограниченным участием;
- торги с ограниченным участием;
- двухэтапные торги;
- запрос котировок;
- закупки из одного источника.

2. Основным методом государственных закупок являются торги с неограниченным участием. При проведении торгов на сумму, равную или свыше максимальной пороговой суммы, применяется только метод торгов с неограниченным участием.

При закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг, стоимость которых ниже максимальной пороговой суммы, выбор метода закупок (кроме метода из одного источника) осуществляется закупочной организацией без согласования с Государственным органом.

Выбор метода закупок из одного источника, стоимость которых равна или выше минимальной пороговой суммы, осуществляется закупочной организацией только по согласованию с Государственным органом.

При проведении закупок на сумму, равную или выше максимальной пороговой, объявление о торгах публикуется в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок;

при закупках на сумму ниже максимальной пороговой - в Бюллетене государственных закупок. При закупках ниже минимальной пороговой суммы объявление не публикуется.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 18. Торги с неограниченным и ограниченным участием

1. При проведении торгов с неограниченным участием количество поставщиков (подрядчиков), желающих участвовать в процедурах закупок, не ограничивается.

2. Торги с ограниченным участием проводятся в случае если:

- расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества тендерных заявок, будут несо-

ответственно Правительством Кыргызской Республики.

При этом закупочная организация не вправе раскрывать:

информацию, если ее раскрытие не соответствует государственным интересам, наносит ущерб важным коммерческим интересам сторон либо принципам честной конкуренции;

информацию относительно изучения, оценки и сопоставления представленных тендерных заявок, котировок или их цен, за исключением сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 1 статьи 10 настоящего Закона.

2. В случае разглашения участниками процедур закупок сведений, составляющих коммерческую тайну поставщиков (подрядчиков), убытки, причиненные юридическим или физическим лицам, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

измеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ или услуг;

товары, работы или услуги в силу уровня своей технической сложности или специализированного характера имеются в наличии только у ограниченного круга поставщиков (подрядчиков).

3. При проведении торгов с ограниченным участием закупочная организация привлекает тендерные заявки достаточного числа поставщиков (подрядчиков) для обеспечения конкуренции, но не менее трех.

4. Закупочная организация при проведении торгов с ограниченным участием публикует извещение о закупках в средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок.

#### Статья 19. Содержание приглашения к участию в торгах

1. Приглашение к торгам должно содержать, как минимум, следующие сведения: наименование и юридический адрес закупочной организации;

характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке; характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг; требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам);

заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая закупочной организацией (если она установлена);

место и сроки представления тендерных заявок; место и сроки вскрытия тендерных заявок.

2. Объявление о приглашении к участию в торгах должно содержать, как минимум, сведения, установленные абзацами вторым, седьмым, восьмым, девятым пункта 1 настоящей статьи, и общее описание за-

купаемых товаров, работ и услуг.

#### Статья 20. Предоставление тендерной документации

1. Закупающая организация не позднее одной недели после получения запроса о предоставлении необходимых документов направляет поставщикам (подрядчикам) тендерную документацию, устанавливающую основные положения процедур закупок.

2. При проведении торгов с ограниченным участием тендерная документация, включающая спецификации, направляется одновременно с приглашением.

3. В случае проведения предквалификационных процедур тендерная документация рассылается всем отобраным поставщикам (подрядчикам).

4. За предоставление тендерной документации, содержащей основные положения процедур закупок, покупающая организация может взимать не возмещаемую плату, которая не должна превышать суммы, необходимой для покрытия расходов на печать и рассылку документов.

#### Статья 21. Содержание тендерной документации

1. Тендерная документация в обязательном порядке состоит из разделов:

- инструкции по подготовке тендерных заявок;
- критерии и методы оценки соответствия поставщиков (подрядчиков) предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии со статьей 8 настоящего Закона;

- требования документальных доказательств или другой информации, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;

- описания и необходимые технические и качественные характеристики покупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, планы, чертежи, и эскизы; количество товара; дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с договором; место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги;

- желательные или требуемые сроки выполнения договора;

- описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявок покупающей организацией, включая относительный вес таких критериев, которые должны быть выражены в денежном выражении, и предоставление льгот в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;

- положения, определяемые покупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;

- описание части или частей покупаемых товаров, на которые могут быть представлены тендерные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать тендерные заявки только на часть покупаемых товаров, работ или услуг;

- способ подсчета и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих покупаемых товаров, работ или услуг (расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и др.);

- при подаче тендерных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в иностранной валюте;

- требования к форме, сумме и другим основным условиям гарантийного обеспечения тендерной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий;

- точное место и сроки представления тендерных заявок;

- описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), а также заявление о том, намерена ли покупающая организация на данном этапе провести встречу с поставщиками (подрядчиками);

- срок, в течение которого тендерные заявки имеют силу;

- точное описание места, даты и времени вскрытия тендерных заявок;

- процедуры, используемые при вскрытии и рассмотрении тендерных заявок;

- язык или языки, на которых должны подготавливаться тендерные заявки;

- фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих покупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

- уведомление о праве поставщиков (подрядчиков) добиваться обжалования незаконных действий или решений тендерной комиссии покупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

- общие условия договора по закупкам и форма договора, если тендерная комиссия покупающей организации требует от поставщика (подрядчика) подписания договора.

2. При закупках работ, услуг покупающая организация должна иметь документацию с описанием предмета закупок, смету и ведомость объемов работ.

3. Государственный орган может своим актом определить дополнительную информацию, которая включается в эти документы, для определенных категорий закупок.

#### Статья 22. Разъяснения и изменения тендерной документации

1. Поставщик (подрядчик) может запросить у покупающей организации разъяснения тендерной документации. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и сообщить разъяснения без разглашения источника запроса всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена тендерная документация.

2. В особых случаях покупающая организация может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок изменить тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем поставщикам (подрядчикам) и имеет обязательную силу для таких поставщиков (подрядчиков).

3. Если покупающая организация проводит встречу с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы, на эти запросы без указания их источника. Протоколы незамедлительно предоставляются всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию.

#### Статья 23. Сроки представления тендерных заявок

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления тендерных заявок. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику).

2. Закупающая организация устанавливает окончательный срок для представления тендерных заявок, который должен составлять:

- при осуществлении процедур торгов с неограниченным участием - не менее 4 недель после объявления торгов;

- при осуществлении процедур торгов с ограниченным участием - не менее 3 недель с даты отправления приглашений к участию в торгах и публикации объявления в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок.

3. Тендерная заявка представляется в письменной форме и в запечатанном конверте. Тендерная заявка может альтернативно представляться в любой другой указанной в тендерной документации форме, которая позволяет достоверно установить, от кого исходит заявка. Закупающая организация по запросу предоставляет поставщику (подрядчику) расписку с указанием даты и времени получения его тендерной заявки.

4. В случаях, когда покупающая организация делает какое-либо разъяснение или изменение тендерной документации, она может продлить окончательный срок представления тендерных заявок, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих тендерных заявках изменений и разъяснений.

5. *(Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года № 172)*

*(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)*

#### Статья 24. Срок действия, изменения и отзыв тендерных заявок

1. Заявки остаются в силе в течение срока, указанного в тендерной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

2. До истечения срока действия тендерных заявок покупающая организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на конкретный период времени.

3. В случае отклонения запроса покупающей организацией поставщик (подрядчик) не теряет права на гарантийное обеспечение своей тендерной заявки.

4. Поставщики (подрядчики), согласившиеся продлить срок действия своих тендерных заявок, продлевают срок действия гарантийного обеспечения тендерных заявок или предоставляют новое гарантийное обеспечение тендерных заявок для покрытия продленного срока действия своих тендерных заявок.

5. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

#### Статья 25. Гарантийное обеспечение тендерных заявок

1. Поставщик (подрядчик) при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение тендерной заявки, размер которой опре-

деляется тендерной комиссией покупающей организации и не должен превышать 3 процентов стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в тендерной заявке. Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки должен быть действителен не менее 2 недель по истечении срока действия тендерных заявок.

2. Гарантийное обеспечение заявки может быть предоставлено в форме денег, облигаций, банковских гарантий, а также; с разрешения покупающей организации, в форме акций, принятых для публичных операций, депозитных сертификатов на предъявителя или векселей. Конкретная форма гарантийного обеспечения определяется покупающей стороной.

3. При закупках ниже максимальной пороговой суммы процедура внесения гарантийного обеспечения тендерной заявки может не применяться.

4. Закупающая организация возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в случаях:

- истечения срока действия гарантийного обеспечения тендерной заявки, указанного в тендерной документации;

- заключения договора закупки и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в тендерной документации;

- отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

- прекращения процедур закупок без заключения договора закупки.

5. Претендент теряет право на возврат гарантийного обеспечения тендерной заявки только в случаях:

- отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в его заявке;

- отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

- изъятия претендентом тендерной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия.

#### Статья 26. Вскрытие тендерных заявок

1. Тендерные заявки вскрываются в срок и в определенном месте, указанные в тендерной документации. В случае продления окончательного срока представления тендерных заявок их вскрытие производится в соответствующий день. Срок вскрытия тендерных заявок должен совпадать с окончательным сроком представления тендерных заявок.

2. Присутствовать при вскрытии тендерных заявок разрешается всем претендентам либо их представителям.

3. Наименование и адрес каждого претендента, чья заявка была вскрыта, а также цена тендерной заявки, формы, размеры гарантийного обеспечения, задолженность по налогам и страховым платежам незамедлительно объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, и фиксируются в протоколе вскрытия тендерных заявок, копия протокола незамедлительно отправляется в Государственный орган.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, сообщаются претендентам, не присутствовавшим при вскрытии тендерных заявок, по их ходатайству.

#### Статья 27. Оценка и сопоставление тендерных заявок

1. При проведении процедуры отбора тендерных заявок используются только процедуры и критерии,

предусмотренные настоящим Законом и тендерной документацией.

2. В ходе оценки представленных заявок закупающая организация может обратиться к поставщикам (подрядчикам) за разъяснением своих тендерных заявок.

3. Не допускаются никакие изменения существа тендерных заявок, включая изменения цены, либо переговоры между закупающей организацией и претендентом в отношении представленной тендерной заявки.

4. Выигравшей тендерной заявкой признается тендерная заявка, отвечающая по существу требованиям тендерной документации и имеющая наименьшую оцененную стоимость.

#### Статья 28. Отклонение тендерных заявок

Закупающая организация отклоняет тендерную заявку в случае если:

данная тендерная заявка не соответствует квалификационным требованиям, установленным в тендерной документации;

данная тендерная заявка по существу не отвечает требованиям тендерной документации;

претендент не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его тендерной заявке;

при обстоятельствах, упомянутых в статье 6 настоящего Закона.

#### Статья 29. Отмена и признание торгов несостоявшимися

1. Закупающая организация отменяет торги в случае, если проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации.

1<sup>1</sup>. Закупающая организация признает торги несостоявшимися в случаях, когда:

были отклонены все заявки;  
минимальная цена тендерных заявок превышает сумму, выделяемую закупающей организацией на проведение закупок.

2. В уведомлении об отмене торгов закупающая организация указывает причины, послужившие основанием для отмены, без предъявления доказательств правильности этих оснований.

3. Закупающая организация без промедления рас-

### Глава 4

#### Процедура двухэтапных торгов

##### Статья 32. Понятие двухэтапных торгов

1. Процедура двухэтапных торгов проводится в два этапа, при этом:

- на первом этапе процедуры двухэтапных торгов всем поставщикам (подрядчикам) предлагается подавать первоначальные тендерные заявки без указания цены. Закупающая организация привлекает предложения, касающиеся технических, качественных и иных характеристик товаров, работ или услуг; договорные условия их поставки, а в необходимых случаях - профессиональной и технической компетентности и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков). На этом этапе процедуры двухэтапных торгов закупающая организация вправе проводить переговоры с любым поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого не была отклонена. На первом этапе гарантийное обеспечение тендерной заявки не предоставляется;

сылает всем претендентам уведомления, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

4. Закупающая организация не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отклонения всех заявок.

5. В случае признания торгов несостоявшимися согласно пункту 1<sup>1</sup> настоящей статьи закупающая организация может провести повторные торги другим методом государственных закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

##### Статья 30. Уведомление о результатах отбора

1. Письменное уведомление о признании тендерной заявки выигравшей направляется представившему ее поставщику (подрядчику) в течение 3 дней после произведенного отбора.

2. Закупающая организация в трехдневный срок уведомляет путем опубликования объявления о произведенном выборе других претендентов с указанием наименования и местонахождения выигравшего претендента и цены представленной им заявки.

3. В случае публикации объявления о торгах в Бюллетене государственных закупок уведомление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, публикуется в этом бюллетене.

##### Статья 31. Отбор тендерной заявки и заключение договора

1. При проведении отбора в соответствии с положениями настоящего Закона закупающая организация и выигравший поставщик (подрядчик) должны подписать договор в срок не более 7 дней со дня вручения письменного уведомления победителю в соответствии с пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона.

2. С поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор закупки в соответствии с условиями тендерной заявки.

3. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора или непредоставления гарантийного обеспечения, исполнения договора о закупках, договор заключается с последующим претендентом в соответствии со статьей 27 настоящего Закона.

- на втором этапе процедуры двухэтапных торгов закупающая организация предлагает подать окончательные тендерные заявки с указанием цен претендентам, принявшим участие в первом этапе, тендерные заявки которых не были отклонены. При этом закупающая организация может исключить или изменить любой первоначально установленный в тендерной документации аспект технических или качественных характеристик закупаемых товаров, работ или услуг, а также любой первоначально установленный в этой документации критерий для оценки и сопоставления тендерных заявок, определения выигравшей тендерной заявки и (или) добавить новые характеристики или критерии, которые соответствуют настоящему Закону. О любом таком исключении, изменении или добавлении сообщается поставщикам (подрядчикам), тендерные заявки которых не были отклонены, в приглашении представить окончательные тендерные заявки.

2. Если иное не предусмотрено настоящей главой, при проведении процедуры двухэтапных торгов используются те же процедуры, что и при проведении торгов с неограниченным участием.

##### Статья 33. Условия применения двухэтапных торгов

Процедура двухэтапных торгов применяется в случаях если:

- закупающая организация не может заранее определить специфические технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг;

- необходимо проведение переговоров с поставщиками (подрядчиками) в силу особого характера закупаемых товаров, работ или услуг;

- предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

##### Статья 34. Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на первом этапе должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупающей организации;

- описание предмета закупок, в том числе спецификации, технические параметры и другие показатели, а в случае закупок работ - местонахождение и вид работ;

- заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедурах закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним производителям и отечественным подрядчикам в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

### Глава 5

#### Другие процедуры государственных закупок

##### Статья 36. Понятие запроса котировок

1. Запрос котировок - это процедура государственных закупок, при которой закупающая организация запрашивает котировки товаров у такого числа поставщиков, которое обеспечит конкуренцию и эффективный отбор лучшего предложения, но не менее у трех.

Метод запроса котировок используется в случае осуществления закупок товаров с установленными стандартами качества и на сумму менее максимальной пороговой суммы:

2. Каждому поставщику, у которого запрашивается котировка, сообщается дополнительно, включаются ли в цену какие-либо элементы помимо расходов на сами товары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и налогов.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

##### Статья 37. Процедура запроса котировок

1. Каждому поставщику разрешается представить только одну ценовую котировку и не разрешается ее менять. Никаких переговоров в отношении ценовой котировки между закупающей организацией и поставщиком не проводится.

2. Договор о государственных закупках заключается закупающей организацией с поставщиком, который представил самую низкую ценовую котировку, удовле-

- способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая закупающей организацией;

- место и сроки предъявления и вскрытия тендерных заявок.

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на втором этапе должно содержать, следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупающей организации;

- окончательные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам), с указанием цены предложения, а также технические и качественные характеристики закупаемых товаров;

- характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке, характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг;

- способы и место получения тендерной документации;

- место и сроки представления и вскрытия тендерных заявок.

##### Статья 35. Сроки представления первоначальных заявок

1. Окончательный срок представления первоначальных заявок не может быть меньше 4 недель с даты публикации приглашения к участию в процедурах двухэтапных торгов.

2. (Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года № 172)

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

творяющую потребностям закупающей организации.

3. При проведении закупок методом запроса котировок закупающая организация публикует объявления в Бюллетене государственных закупок, срок представления котировки должен составлять не менее одной недели со дня публикации.

##### Статья 38. Закупки из одного источника и условия их применения

1. Закупки из одного источника - это процедура государственных закупок, при которой закупающая организация подписывает договор о закупках после проведения переговоров только с одним поставщиком (подрядчиком).

2. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может принять решение о проведении закупок из одного источника только в следующих случаях:

если она осуществляет дополнительные заказы в течение 6 месяцев с момента заключения договора, не превышающие 15 процентов стоимости предыдущей закупки, и выдерживает прежние нормы, параметры и стандарты;

подписания договора при проведении исследований, экспериментов или подготовку научного заключения;

если данные товары, работы или услуги имеются в

наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо поставщик (подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг;

при осуществлении закупок для выполнения твор-

ческого проекта либо творческой деятельности в области искусства или культуры;

при возникновении срочной необходимости в проведении закупок в связи с обстоятельствами, которые закупающая организация не могла предвидеть.

#### Глава 6

#### Закупки консультационных услуг

##### Статья 39. Оказание консультационных услуг

1. Консультационные услуги осуществляются правомочными юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию, независимо от их гражданства, а также страны происхождения.

2. Консультационные услуги могут оказываться как индивидуальными консультантами, так и консультационными фирмами.

##### Статья 40. Методы отбора консультационных услуг

Закупки консультационных услуг осуществляются следующими методами отбора:

- по качеству и стоимости;
- по качеству;
- в условиях фиксированного бюджета;
- по наименьшей цене;
- индивидуальных консультантов.

##### Статья 41. Метод отбора по качеству и стоимости

1. Основным методом отбора консультационных услуг является метод отбора по качеству и стоимости.

2. Процесс отбора состоит из следующих этапов:

- а) подготовка технического задания;
- б) подготовка сметы расходов (бюджета);
- в) размещение объявлений (и) или рекламы;
- г) составление краткого списка консультантов;
- д) подготовка приглашения к подаче предложений (ППП);
- е) информация для консультантов;
- ж) общие условия договора;
- з) получение предложений;
- и) оценка технических предложений;
- к) оценка финансовых предложений;
- л) окончательная оценка качества и стоимости;
- м) проведение переговоров и заключение договора.

##### Статья 42. Подготовка технического задания

1. Закупающая организация составляет и несет ответственность за подготовку технического задания. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описания требований и сроки по представлению отчетов и предоставляется справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований, проведенных на данный момент, и базовые данные.

2. Если цель заключается в передаче знаний или проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для выполнения задания, предполагаемые итоговые документы, а также должны быть четко определены обязанности

закупающей организации и консультантов.

##### Статья 43. Подготовка сметы расходов (бюджет)

1. Закупающая организация составляет смету расходов (бюджет), которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: конкретное время, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов (бюджет) состоит из трех разделов:

- а) плата за услуги или вознаграждение;
- б) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные);
- в) расходы на материально-техническую поддержку.

##### Статья 44. Объявление о закупках консультационных услуг

1. Для получения выражения заинтересованности от потенциальных консультантов закупающая организация должна опубликовать перечень предполагаемых консультационных заданий в средствах массовой информации, Бюллетене государственных закупок, а в случае проведения международного тендера - в международных средствах массовой информации, а также может разместить рекламу на сайте в Интернете.

2. Для получения от консультантов свидетельства об их заинтересованности закупающая организация устанавливает срок, но не менее 14 дней с момента объявления в средствах массовой информации, для составления краткого списка консультантов.

##### Статья 45. Составление краткого списка консультантов

Закупающая организация обязана формировать краткий список консультантов, в который включает консультантов, приславших свидетельства о своей заинтересованности и отвечающих квалификационным требованиям. В краткий список должно входить от трех до шести консультантов.

##### Статья 46. Приглашение к подаче предложений

Приглашение к подаче предложений должно содержать следующие сведения:

- письмо-приглашение, содержащее сведения о закупках, срок действия предложений, а также дату, время и адрес для подачи предложений;
- информацию для консультантов;
- техническое задание;
- общие условия договора.

##### Статья 47. Информация для консультантов

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- Ф.И.О. и координаты сотрудников, к которым в случае необходимости следует обращаться за разъяснением представителям консультантов;

- подробное описание применяемой процедуры отбора, включая: перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;

- расчетные затраты времени основных сотрудников, которые требуются консультантам;

- крайний срок подачи предложений;

- заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг, ввиду коллизии интересов, согласно статье 5 настоящего Закона;

- способ подачи предложения, включая требования предоставления технического и финансового предложений в отдельных, запечатанных конвертах;

- просьба к приглашенным консультантам подтвердить получение приглашения к подаче предложений и сообщение закупающей организации о том, будет ли она подавать свои предложения;

- заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;

- ориентировочную дату, когда консультант приступит к выполнению задания;

- подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны быть представлены закупающей организацией;

- описание этапов задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;

- порядок подачи запросов о разъяснении информации, представленной в приглашении к подаче предложения;

- условия заключения договора субподрядами на часть задания.

2. Закупающая организация может включить дополнительные сведения в информацию для определенных категорий консультантов.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

##### Статья 48. Представление и вскрытие предложений

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее 4 недель с даты отправления приглашения к подаче предложений.

2. За 10 дней до окончательного срока представления предложений консультант может запросить у закупающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в приглашении к подаче предложений. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и направить копию этих разъяснений всем консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости закупающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

3. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться одновременно в отдельных запечатанных конвертах.

4. По истечении срока подачи предложений конверты с техническими предложениями незамедлительно вскрываются тендерной комиссией, и все ос-

новные сведения заносятся в протокол вскрытия предложений.

5. Финансовые предложения остаются запечатанными и передаются в отдел, где они хранятся до момента их вскрытия.

6. Предложения, полученные по истечении окончательного срока представления, не вскрываются и возвращаются консультанту.

##### Статья 49. Оценка предложений: учет качества и стоимости

1. Оценка предложений производится в два этапа: сначала оцениваются технические предложения, не имея доступа к финансовым предложениям, а затем финансовые предложения.

2. После оценки технических предложений закупающая организация в соответствии со статьей 26 настоящего Закона публично вскрывает финансовые предложения; оценка должна проходить в соответствии с положениями приглашения к подаче предложений.

##### Статья 50. Оценка качества

1. Закупающая организация оценивает технические предложения консультантов по следующим критериям:

- опыт консультанта, имеющий значение для выполнения задания;
- качество предлагаемой методики;
- квалификация основного предлагаемого персонала;
- передача знаний;
- степень участия в выполнении задания гражданами Кыргызской Республики, включенными в состав основного персонала.

2. Закупающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию; предложение отклоняется на этом этапе, если оно не соответствует квалификационным требованиям и основным требованиям технического задания или не набрало минимальный проходной балл, указанный в приглашении к подаче предложений.

3. По окончании процесса технической оценки закупающая организация составляет оценочный отчет относительно качества предложений.

##### Статья 51. Оценка стоимости

1. По результатам оценки качества закупающая организация возвращает невскрытыми финансовые предложения тех консультантов, чьи предложения не набрали минимальный проходной балл или не отвечают квалификационным требованиям, а также основным требованиям технического задания, указанным в приглашении к подаче предложений.

2. Одновременно закупающая организация направляет уведомление тем консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, и указывает срок (дату и время), назначенный для вскрытия финансовых предложений, который должен составлять не менее 2 недель с даты отправления уведомления.

3. Финансовые предложения вскрываются публично, в срок и в определенном месте, указанные в уведомлении закупающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на вскрытие предложений.

4. Наименование и адрес консультанта, балл, полученный за качество, и цена тендерной заявки зачи-

тываются вслух и заносятся в протокол вскрытия финансовых предложений; копия протокола незамедлительно направляется в Государственный орган.

5. Закупающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет их полноты и отсутствия арифметических ошибок, а также в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в приглашении к подаче предложений. Для целей оценки из стоимости исключаются местные налоги.

#### Статья 52. Совместная оценка качества и стоимости

1. В целях получения общего балла покупающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую оценку и за финансовую оценку с использованием удельного веса каждого предложения, указанного в приглашении к подаче предложений.

2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров.

#### Статья 53. Переговоры и заключение договора

1. В течение 3 календарных дней после завершения процесса оценки покупающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам по заключению договора.

2. В ходе переговоров обсуждаются техническое задание, методика, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые покупающей организацией, и особые условия договора. Не подлежат обсуждению предложенная цена, а также возмещаемые расходы.

3. Обсуждения не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта техниче-

ского задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в "Описание услуг", являющееся частью договора.

4. В ходе переговоров до истечения срока действия предложений покупающая организация может просить консультанта продлить этот срок на конкретный период времени.

Консультант, согласившийся продлить срок действия своих предложений, по согласованию с покупающей организацией вправе заменить основной персонал на равноценный по квалификации.

5. В случае когда замена, предоставленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован покупающей организацией, а сам процесс отбора продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится повторный отбор консультантов.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, покупающая организация прекращает такие переговоры и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.

7. Договор присуждается консультанту после успешного завершения переговоров, покупающая организация должна незамедлительно известить других участников о том, что их предложения не были отобраны в качестве победившего предложения.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

### Глава 7

#### Другие методы отбора консультационных услуг

#### Статья 54. Отбор по качеству

1. Отбор по качеству применяется в случаях необходимости выполнения:

а) сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;

б) заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы, и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;

в) заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.

2. В рамках отбора по качеству в приглашении к подаче предложений покупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.

3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.

4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

и покупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное финансовое предложение, после чего покупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.

5. В случае запроса на одновременную подачу технических и финансовых предложений оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 50 настоящего Закона. Финансовое предложение вскрывается у технического предложения, имеющего самый высокий балл, а остальные предложения должны быть возвращены невскрытыми после заключения договора.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется пункт 6 статьи 53 настоящего Закона.

#### Статья 55. Отбор в условиях фиксированного бюджета

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеется точное определение задания и имеет фиксированный бюджет.

2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать

достаточность бюджета для выполнения задач.

3. Оценка всех технических предложений производится по методике "оценка качества" в соответствии со статьей 50 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения и в случае превышения цены предложения предложенного бюджета, предложение отклоняется.

4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил самый высокий балл по техническому предложению.

#### Статья 56. Отбор по наименьшей стоимости

1. Метод отбора по наименьшей стоимости применяется при отборе консультантов ниже максимальной пороговой суммы для типовых или стандартных заданий, когда имеются установившаяся практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложениям и указывает в приглашении к подаче предложений.

2. Закупающая организация в соответствии со статьей 44 настоящего Закона приглашает консультантов для получения свидетельства их заинтересованности. Заинтересованные консультанты одновременно представляют технические и финансовые предложения. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, не набравшие минимального балла, отклоняются, после чего вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору выбирается консультант, набравший больше минимального балла и предложивший наименьшую стоимость по финансовому предложению.

#### Статья 57. Отбор индивидуальных консультантов

1. Закупающая организация приглашает индивиду-

альных консультантов через средства массовой информации и Бюллетень государственных закупок к выполнению заданий, в случае если:

- нет необходимости в найме группы специалистов;
- нет необходимости в получении дополнительной информации со стороны;
- основным требованием являются опыт и квалификация отдельного лица.

2. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления опыта и квалификации среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратилась покупающая организация.

3. Физические лица, нанимаемые покупающей организацией, должны отвечать квалификационным требованиям и иметь возможность для выполнения задания. Их возможность оценивается полученным образованием, имеющимся опытом и квалификацией.

4. Закупающая организация может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу отбора из одного источника) только в случаях:

- а) если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят на конкурсной основе;
- б) если продолжительность задания составляет менее 3 месяцев;
- в) если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;
- г) если физическое лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

### Глава 8

#### Договоры государственных закупок

#### Статья 59. Гарантийное обеспечение для исполнения договора

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора.

2. Гарантийное обеспечение, установленное пунктом 1 настоящей статьи, может быть предоставлено в виде наличных денежных средств, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики, и с разрешения покупающей организации - в виде акций, приемлемых для сделок, депозитных сертификатов на предъявителя, векселей и гарантий, залогового обеспечения, выданных, физическими лицами или юридическими лицами. Гарантийное обеспечение не может превышать двойной размер штрафов, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости закупки.

#### Статья 60. Запрещение изменения условий договора

1. Запрещается менять любой пункт подписанного договора, вносить новые условия в подписанный договор, которые могут изменить содержание тендерной заявки, явившейся основой для выбора поставщика (подрядчика).



2. Внесение взаимно согласованных изменений, которые нельзя было предвидеть в момент заключения договора и которые нарушают пункт 1 настоящей статьи, считается недействительным.

3. Государственный орган может обратиться в суд и заявить о незаконности изменений согласно пункту 1 настоящей статьи.

#### Статья 61. Расторжение договора

1. При возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и при этом исполнение договора идет вразрез общественным интересам, закупающая сторона может расторгнуть договор в течение одного месяца после того, как стало известно о таких обстоятельствах.

2. Если договор был расторгнут при обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящей статьи, возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### Глава 9

#### Протесты и жалобы

#### Статья 63. Право на жалобу

1. Участники процедур торгов до вынесения тендерной комиссией решения о произведенном выборе имеют право подать жалобу в закупающую организацию.

2. С учетом пункта 3 настоящей статьи любое другое решение тендерной комиссии может быть обжаловано участниками процедур закупок в закупающую организацию в течение 10 дней после опубликования объявления о результатах процедур закупок. По истечении этого срока жалобы, представленные поставщиками (подрядчиками), закупающей организацией не рассматриваются.

3. Предметом обжалования не могут быть:

- выбор метода закупок;
- выбор процедуры отбора в соответствии с пунктом 4 статьи 27 настоящего Закона;
- предоставление льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;
- решение закупающей организации, принятое в соответствии со статьей 29 настоящего Закона.

4. Поставщик (подрядчик) или любой государственный орган, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подрядчик), не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу.

#### Статья 64. Действия закупающей организации

1. До момента подписания договора о закупках поставщик (подрядчик) вправе представить в закупающую организацию жалобу в письменном виде с указанием причин для ее подачи.

2. Жалоба может быть представлена в течение 10 дней с того дня, когда поставщик (подрядчик) узнал либо должен был узнать об обстоятельствах, дающих основания для подачи жалобы.

3. Закупающая организация рассматривает жалобу в течение 7 дней со дня ее представления.

4. По результатам рассмотрения жалобы закупающая организация выносит письменное решение, в ко-

публики.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 62. Претензии по договору

1. При возникновении противоречий, связанных с выполнением договора государственных закупок, поставщик (подрядчик) может разрешить данные противоречия, адресовав свои требования закупающей стороне.

2. Закупающая организация обязана рассмотреть претензии, предъявленные поставщиками (подрядчиками), и представить ответ в письменном виде в течение 21 дня со дня предъявления претензии.

3. Если закупающая организация отвергает претензии или не представляет ответа в течение установленного периода времени, указанного в пункте 2 настоящей статьи, поставщик (подрядчик) вправе обратиться в Третейский суд, если в договор была включена третейская оговорка, или в суд общей юрисдикции.

тором указывает:

- обоснование причин принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

5. В случае если в срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, решение закупающей организацией не вынесено либо поставщик (подрядчик) не удовлетворен принятым решением, он имеет право на обжалование в Государственный орган, а затем в суд общей юрисдикции в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона. С момента подачи такой жалобы рассмотрение спора перестает входить в компетенцию закупающей организации.

6. Решение закупающей организации является окончательным, если не начато разбирательство в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона.

#### Статья 65. Процедура рассмотрения жалобы в уполномоченном государственном органе по закупкам

1. В случае если жалоба поставщика (подрядчика) не отклонена, Государственный орган вправе предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

- наложить запрет на совершение закупающей организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;
- полностью или частично отменить незаконное решение закупающей организации;
- отменить незаконное решение закупающей организации, нарушающее условия процедуры торгов;
- обязать закупающую организацию возместить расходы, понесенные поставщиком (подрядчиком), подавшим жалобу, не включая неполученные доходы (упущенную выгоду) в связи с осуществлением процедур закупок и в результате незаконного действия или решения закупающей организации, использованием ею незаконной процедуры;
- вынести решение о прекращении процедур закупок.

2. Государственный орган в течение 10 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решение. Решение содержит:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

3. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

4. Государственный орган незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы.

5. Жалоба не подлежит рассмотрению, если она представлена по истечении 15 дней с момента, когда поставщик (подрядчик), представивший ее, узнал или должен был узнать об обстоятельствах, послуживших основанием для жалобы, а также после заключения договора о закупках. В этом случае обжалование осуществляется в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

#### Статья 66. Приостановление процедур закупок

1. Своевременная подача жалобы в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона приостанавливает процедуры закупок на срок до 10 дней при условии, что такая жалоба является обоснованной и в ней содержится подтверждение того факта, что поставщик (подрядчик) понесет ущерб, в случае если процедуры не будут приостановлены и если принятие решения о приостановлении не причинит существенного ущерба закупающей организации и другим поставщикам (подрядчикам).

2. Если договор заключен и своевременно подана жалоба в соответствии со статьей 67 настоящего Закона, то Государственный орган приостанавливает исполнение этого договора на срок до 10 календарных дней при условии, что данная жалоба соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

### Глава 10

#### Заключительные положения

#### Статья 68. Международные обязательства Кыргызской Республики

Если международным договором, вступившим в силу в установленном законом порядке, участником которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом или подзаконными актами о закупках, применяются правила международного договора.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 69. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня подпи-

3. Государственный орган вправе продлить срок приостановления, предусмотренный пунктами 1 и 2 настоящей статьи, с целью обеспечения прав поставщика (подрядчика), подавшего жалобу или возбудившего иск, до завершения процедур обжалования при условии, что общий срок приостановления не превышает 30 дней.

4. (Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года № 172)

5. Заявление закупающей стороны, содержащее обоснованное требование продолжения процедуры закупок, приобщается к протоколу о процедурах закупок и не подлежит обжалованию иначе как в судебном порядке.

6. Любое решение, принятое закупающей организацией в соответствии с настоящей статьей и содержащее основания его принятия, приобщается к протоколу о процедурах закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года № 172)

#### Статья 67. Обжалование в судебном порядке

Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации и Государственного органа, принятые в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона, обжалуются в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Положения настоящей статьи не могут рассматриваться как ограничения права поставщиков (подрядчиков) на обращение в суд без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

сания.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившим силу:

Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 5, ст.186);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 4, ст.189).

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек  
от 24 мая 2004 года № 69

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
2 апреля 2004 года

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О мерах по реализации задач, поставленных в первом выступлении Президента Кыргызстана Отунбаевой Р.И. перед новым правительством**

В целях реализации задач, поставленных Президентом Кыргызстана Отунбаевой Р.И. в первом выступлении перед новым правительством от 16.07.2010 г. приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации задач, поставленных Президентом Кыргызстана Отунбаевой Р.И. в первом выступлении перед новым правительством от 16.07.2010 г. (приложение).

2. И.о. статс-секретаря Минздрава, заместителям министра здравоохранения, начальникам управлений Минздрава, директорам Департаментов, руководителям организаций здравоохранения и образовательных организаций принять неукоснительные меры по выполнению данного плана мероприятия.

3. И.о. статс-секретаря Минздрава обеспечить мониторинг исполнения и предоставление ежемесячной информации для министра об исполнении данного приказа.

4. Установить, что руководители организаций здравоохранения:

4.1. желающие участвовать в выборах в Парламент КР должны письменно сложить свои полномочия на данный период;

4.2. работающие в интересах какой-либо партии будут наказаны в соответствии с законодательством КР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. статс-секретаря Качыбекову Л.И., заместителей министра Мамбетова К.Б. и Нарбекова О.Н.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
С.Абдикаримов

г.Бишкек  
от 20 июля 2010 года № 377

Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 20 июля 2010 года № 377

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации задач, поставленных в первом выступлении Президента Кыргызстана Отунбаевой Р.И. перед новым правительством

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Исключить участие центрального аппарата Минздрава, ДГСЭН, ДЛОиМТ, ДЗ г.Бишкек в выборной кампании в Парламент КР	До проведения выборов	Качыбекова Л.И., Мамбетов К.Б., Нарбеков О.Н., Исаков Т.Б., Курманов Р.А., Аалиев Г.К.
2	Обеспечить прекращение практики привлечения медицинских работников для обеспечения явки избирателей и агитации	До проведения выборов	Руководители организаций здравоохранения и образовательных организаций
3	Запретить использование государственных административных ресурсов (транспорт, связь и т.д.) для проведения выборной кампании	До проведения выборов	Качыбекова Л.И., Мамбетов К.Б., Нарбеков О.Н., руководители организаций здравоохранения и образовательных организаций
4	Оказать содействие пострадавшему населению южного региона при мероприятиях по установлению личности погибших, восстановлению необходимых медицинских документов	Постоянно	Мамбетов К.Б., Сагинбаева Д.З., Бегилеров И.
5	Обеспечить работу организаций здравоохранения, в том числе доезду врачей, окончивших обучение на бюджетной основе в места распределения	Постоянно	Качыбекова Л.И., Исмаилов М.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
6	Внести предложения по расширению программы "Депозит врача" для укомплектования врачами в пострадавшие районы	До 1 августа 2010 г.	Качыбекова Л.И., Исмаилов М.А.
7	Осуществлять мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду в организациях здравоохранения и образовательных организациях МЗ КР	Июль-сентябрь 2010 г.	Мамбетов К.Б., Сагинбаева Д.З.
8	Подготовить контрольные цифры основных показателей государственного бюджета здравоохранения на 2011 год с внесением предложений по секвестрированию бюджета 2010 года	Август 2010 г.	Качыбекова Л.И., Назарова З.Д.
9	Обеспечить тесное взаимодействие с гражданским сектором (НПО, молодежные объединения, профессиональные ассоциации и т.д.) по вопросам здоровья населения	Постоянно	Качыбекова Л.И., Мамбетов К.Б., Нарбеков О.Н., руководители организаций здравоохранения и образовательных организаций

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О подготовке учреждений образования к работе в осеннее-зимний период 2010/2011 года**

В целях своевременной подготовки учебных заведений республики к осенне-зимнему периоду 2010/2011 года и во исполнение постановления Временного Правительства Кыргызской Республики № 88 от 16 июня 2010 года "О подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2010/2011 года и мерах по накоплению необходимого объема воды на Токтогульском водохранилище", приказываю:

1. Принять к руководству и исполнению постановление Временного Правительства Кыргызской Республики № 88 от 16 июня 2010 года.

2. Создать при Министерстве постоянно действующий штаб по подготовке образовательных организаций к осенне-зимнему периоду 2010/2011 года в следующем составе:

- Абдрашев А.А. - статс-секретарь, председатель штаба;  
- Карамушкина И.Ю. - заместитель министра, заместитель председателя штаба;  
- Кубаев Б.Х. - заместитель министра, заместитель председателя штаба.

Члены штаба:  
- Э.Молдоев - советник министра;  
- А.Жолдошев - и.о. начальника управления профессионального образования;  
- Кудайбергенова Д. - начальник управления дошкольного, школьного и внешкольного образования;  
- Асанов С.Ж. - начальник отдела бюджетной политики и анализа;

- Дюшебаев М. - главный специалист отдела бюджетной политики и анализа;  
- Дюшенбаева А.К. - пресс-секретарь Министерства;

- Чекиров К.А. - редактор газеты "Кутбилим";  
- Бондаренко Т.П. - главный специалист государственной инспекции по энергетике и газу при Министерстве энергетики КР (по согласованию).

3. Возложить персональную ответственность за подготовку объектов образования к работе в осенне-зимний период на руководителей высших и средних профессиональных учебных заведений, общеобразовательных организаций Баткенской, Таласской, Жалалабадской областных методических центров образования, Нарынского образовательного округа, Ошской и Иссык-Кульских областных институтов усовершенствования учителей, городских отделов образования г.Ош и Бишкек, районных отделов образования, директоров интернатных и внешкольных учреждений и обязать их:

- создать постоянно действующие штабы по координации и контролю за ходом подготовки объектов образования к осенне-зимнему периоду;  
- до 1 августа 2010 года провести тендеры по определению поставщиков топлива для бюджетных организаций, заключить с ними договоры и представить их в Министерство образования и науки Кыргызской Республики;  
- в срок до 20 июля 2010 года разработать и предоставить Министерству утвержденные организационно-технические мероприятия по подго-

товке к прохождению предстоящего осенне-зимнего периода с учетом результатов прохождения отопительного периода 2010/2011 года;

- обеспечить к 1 ноября 2010 года переход образовательных организаций на использование энергосберегающих ламп, предпочтительно отечественного производства;

- обеспечить противопожарную безопасность в образовательных учреждениях;

- обеспечить соблюдение установленного лимита потребления электроэнергии;

- создать рабочие комиссии по проверке готовности отопительных котельных с участием руководителей учреждений образования и проверить готовность объектов к отопительному периоду до 20 сентября 2010 года с составлением актов готовности;

- обеспечить представление информации об исполнении настоящего приказа, а также об основных технико-экономических показателях в Министерство образования и науки Кыргызской Республики, по состоянию на 1 число каждого месяца;

- обеспечить своевременный завоз угля и создать в необходимом количестве запас топлива на предстоящий зимний период;

- обеспечить постоянную разъяснительную работу среди учащихся студентов и преподавательского состава о необходимости проводимых мероприятий по успешному прохождению предстоящего осенне-зимнего периода, по рациональному и эффективному использованию топ-

лива и энергии, а также по энергосбережению и заготовке топлива;

- принять все меры по своевременному проведению ремонтных работ в учебных помещениях, общежитиях и школах к 15 августа 2010 года;

- начиная с 20 августа 2010 года по 20 апреля 2011 года представлять информации о завозе твердого топлива, ремонте котельных, по состоянию на 1 и 20 числа текущего месяца.

4. Экономическому отделу Министерства образования и науки (Асанов С.Ж.):

- обеспечить своевременное открытие финансирования коммунальных услуг; капитального ремонта, особое внимание, обратив на финансирование закупок твердого топлива для подведомственных республиканских учреждений.

5. Управлению правовой, кадровой государственной службы (Шадыханов К.) в 3-дневный срок довести настоящий приказ до всех руководителей высших и средних профессиональных учебных заведений, Баткенской, Таласской, Жалалабадской областных методических центров образования, Нарынского, Баткенского образовательного округа, Ошской и Иссык-Кульских областных институтов усовершенствования учителей, городских отделов образования г.Ош и Бишкек, директоров интернатных и внешкольных учреждений.

6. Опубликовать настоящий приказ в газете "Кут билим" (К.Чекиров).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря А.Абдрашева.

И.о. министра образования и науки Кыргызской Республики  
К.Садыков

г.Бишкек  
от 1 июля 2010 года № 404/1

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Государственной грантовой комиссии при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2010 года № 76, для распределения квоты грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, а также лиц, погибших в апрельских и майских событиях 2010 года, а также для координации процедуры отбора и зачисления абитуриентов на грантовые места по итогам общереспубликанского тестирования, приказываю:

1. Создать Государственную грантовую комиссию при Министерстве образования и науки

Кыргызской Республики в следующем составе:  
Садыков К.Ж. - и.о. министра образования и науки Кыргызской Республики, председатель комиссии;

Кубаев Б.Х. - заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики, заместитель председателя;

Абдрашев А.Б. - статс-секретарь Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

Карамушкина И.Ю. - и.о. заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики;

Усеналиев М.Ж. - заместитель заведующего

отделом образования, культуры и спорта Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики;

Бианки Маралбу - представитель Государственной комиссии по координации социальной поддержки пострадавших 6-7 апреля 2010 года;

Жанжагитов Бакыт - представитель Государственной комиссии по координации социальной поддержки пострадавших 6-7 апреля 2010 года;

Кенжетоева Ж. - обозреватель газеты "Эркин-

Тоо";

Ульянова Наталья - представитель НПО "Бишкекский женский центр".

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке распределения квоты грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, а также лиц, погибших в апрельских и майских событиях 2010 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. министра образования и науки Кыргызской Республики  
К.Садыков

г.Бишкек  
от 7 июля 2010 года № 410/1

Утверждена  
приказом Министерства образования и науки  
Кыргызской Республики  
от 7 июля 2010 года № 410/1

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке распределения квоты грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, а также лиц, погибших в апрельских и майских событиях 2010 года

1. Квота грантовых мест, предусмотренных для пострадавших и их детей, а также лиц, погибших в апрельских и майских событиях 2010 года, распределяется на основании Списка, предоставленного Государственной комиссией по координации социальной поддержки пострадавших 6-7 апреля 2010 года (далее - Список).

2. Претендовать на получение грантового места в рамках утвержденной квоты могут лица, включенные в указанный выше Список или их дети, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование при условии их участия в общереспубликанском тестировании 2010 г.

3. Для распределения квоты грантовых мест при МОН КР создается Государственная грантовая комиссия (далее ГК).

4. На основании личных заявлений лиц, включенных в Список, ГК при МОН КР выделяет грантовые места в соответствующие вузы по специальностям, включенным в Перечень специальностей и объема приема обучающихся на основе государственных образовательных грантов на 2010-2011 уч. г., утвержденный постановлением Временного Правительства Кыргызской Рес-

публики от 10 июня 2010 года № 76.

5. На рассмотрение комиссии должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление;

- копия сертификата общереспубликанского тестирования;

- копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении (для детей лиц, включенных в Список).

6. На основании рассмотрения представленных документов ГК МОН КР принимает соответствующее решение о выделении дополнительных грантов соответствующим вузам, которое оформляется протоколом.

7. На основании решения ГК МОН КР издает приказ о зачислении абитуриента в вуз на грантовое обучение на дополнительно выделенное грантовое место.

8. Оставшиеся вакантными грантовые места могут быть переданы вузам для абитуриентов, участвовавших в общем конкурсе.

## В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Инструкции о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию

В целях установления единого порядка регистрации, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию, а также в соответствии с законами Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" и "О государственном социальном страховании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 3 августа 2010 года № 69)

Президент Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 29 июля 2010 года № 136

Утверждена  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 июля 2010 года № 136

### ИНСТРУКЦИЯ

#### о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию

##### 1. Общие положения

1. Инструкция о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию (далее - Инструкция) разработана в соответствии с законами Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", "О государственном социальном страховании" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Настоящая Инструкция регулирует отношения, связанные с регистрацией плательщиков, начислением, уплатой, учетом страховых взносов и отчетностью по обязательному государственному социальному страхованию.

3. Основные понятия и определения, применяемые в настоящей Инструкции:

**плательщиками страховых взносов по государственному социальному страхованию** являются:

- юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения (филиалы и представительства);

- крестьянские (фермерские) хозяйства;

- физические лица (физические лица, занятые

индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица);

**международные организации** - постоянные объединения межправительственного и неправительственного характера, созданные на основе вступившего в силу международного соглашения (устава или иного учредительного документа) в целях содействия решению международных проблем, предусмотренных соответствующим учредительным документом, и развития всестороннего сотрудничества государств;

**постоянно проживающие и временно пребывающие в Кыргызской Республике иностранные граждане** - в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике" иностранные граждане могут постоянно проживать в Кыргызской Республике, если они имеют на то разрешение, оформленное в виде вид на жительство, выданное органами внутренних дел. Иностранные граждане, находящиеся в Кыргызской Республике на ином законном основании, считаются временно пребывающими. Они обязаны в установленном порядке зарегистрировать свои заграничные паспорта или заменяющие их документы и выехать из Республики по

истечении определенного им срока пребывания.

На территории Кыргызской Республики застраховывается юридическим и физическим лицам привлечение и трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, а иностранным гражданам - заниматься трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельностью без разрешения на работу. Уполномоченным государственным органом по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу является Министерство труда, занятости и миграции Кыргызской Республики. Выдача разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу осуществляется в пределах квоты на привлечение иностранной рабочей силы, устанавливаемой Правительством Кыргызской Республики (главы II Положения о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 сентября 2006 года № 639);

**страховой взнос** - плата за государственное социальное страхование, которую страхователь обязан внести страховщику;

**тариф страховых взносов** - размер страхового взноса в процентах к начисленной оплате труда (доходу) по всем основаниям или в твердых размерах для отдельных категорий плательщиков;

**страховой случай** - свершившееся событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату застрахованному лицу или компенсировать понесенные им затраты;

**персонифицированный учет** - организация и ведение учета сведений индивидуально о каждом лице для целей государственного социального страхования;

**персональный идентификационный номер (ПИН)** - индивидуальный номер, присваиваемый органом социального страхования гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства и сохраняемый за этими лицами в течение всей их жизни;

**личный страховой счет** - документ, содержащий сведения о застрахованном лице, накапливаемые органом социального страхования за весь период трудовой и иной деятельности застрахованного лица и обеспечивающие полноту данных, необходимых для назначения (пересчета) и определения размера пенсии и других выплат по государственному социальному страхованию. Личный страховой счет имеет идентификационный номер, присвоенный застрахованному лицу;

**уполномоченный орган** - орган, определяемый Правительством Кыргызской Республики, для осуществления функций по сбору, контролю

за уплатой страховых взносов по государственному социальному страхованию;

**страхователь** - граждане, юридические лица (предприятие, организация, учреждение и иной хозяйствующий субъект независимо от форм собственности и видов деятельности) и физические лица, нанимающие граждан по трудовым договорам (контрактам), в том числе иностранные юридические и физические лица, а также международные организации, дипломатические учреждения и представительства, осуществляющие свою деятельность на территории Кыргызской Республики;

**страховщик** - юридическое лицо, осуществляющее страховую деятельность в области государственного социального страхования;

**застрахованное лицо** - физическое лицо, в пользу которого осуществляется государственное социальное страхование;

**страховой полис** - документ, удостоверяющий уплату физическим лицом фиксированных ставок страховых взносов за определенный период;

**дивиденды** - часть распределенного дохода (прибыли) хозяйственного товарищества и общества или кредитного союза, полученная лицом в виде дохода от принадлежащих ему акций данного хозяйственного товарищества и общества или сберегательного пая кредитного союза, или любая иная выплата этого общества или кредитного союза в соответствии с долей или сберегательным паем лица в его капитале. Сумма в размере взноса в уставный (учредительный) фонд (с учетом инфляции), выплачиваемая держателям акций или сберегательного пая при ликвидации юридического лица, не является дивидендом;

**земельная доля** - земельный участок сельскохозяйственного назначения, предоставляемый гражданину Кыргызской Республики в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

4. Согласно настоящей Инструкции среднемесячная заработная плата, принимаемая для исчисления размера страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, - среднемесячная заработная плата, сложившаяся в районах и городах республики за предыдущий календарный год по данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

**Социальный фонд Кыргызской Республики** (далее - Социальный фонд) ежегодно в срок до 1 июля текущего года публикует в средствах массовой информации сведения о размерах среднемесячной заработной платы, сложившейся в районах и городах республики за предыдущий календарный год, на основании официальной статистической информации Национального статистического комитета Кыргызской Республики для расчета тарифной ставки страховых взносов.

Расчет тарифной ставки в соответствии с

данными Национального статистического комитета Кыргызской Республики о среднемесячной заработной плате, сложившейся в районах и го-

## 2. Регистрация плательщиков страховых взносов

1. Регистрация плательщиков страховых взносов с образованием юридического лица производится в соответствии с Положением о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 апреля 2008 года № 182, и в соответствии с Регламентом "Постановка на учет, отчетность плательщиков страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики", утвержденным постановлением Правления Социального фонда Кыргызской Республики от 23 июня 2008 года № 79.

Регистрация физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года № 404.

Региональные органы Социального фонда, в случае неявки вновь образованных юридических и физических лиц в течение 30 дней после прохождения процедуры государственной регистрации, производят поиск вновь образованных юридических и физических лиц по указанному в уведомлении юридическому адресу, для постановки на учет в качестве плательщиков страховых взносов, а также применяют меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, за нарушение установленных сроков учета и сдачи отчетов - Расчетных ведомостей по средствам государственного социального страхования в органы Социального фонда.

В договоре (соглашении, контракте) с работником должны содержаться все необходимые сведения в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, а также указываться персональный идентификационный номер (далее - ПИН), размеры выплат за выполненные работы, размер гонорара (вознаграждения).

2. Органы Социального фонда выдают плательщику в качестве дополнительной информации извещение плательщику (приложение 1), в котором указаны реквизиты органа Социального фонда, размеры тарифных ставок для данного плательщика в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", счет банка для перечисления и уплаты страхо-

родах республики за предыдущий календарный год, осуществляется ежегодно с 1 июля текущего года.

вых взносов, код куратора.

3. Физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на патентной основе, являющимся самозанятыми гражданами и не занимающимся выполнением работ/услуг по найму, а также физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на рынках, выдается страховой полис (приложение 2).

4. В случае отсутствия персонального идентификационного номера страхователь организует заполнение бланков заявления на социальную защиту (приложение 3) каждым работником и передает Социальному фонду. Органы Социального фонда присваивают ПИН и выдают удостоверение, дающее право на социальную защиту.

5. В случае уклонения юридических лиц от своевременной регистрации в качестве плательщиков страховых взносов в органах Социального фонда, они несут ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, Уголовным кодексом Кыргызской Республики и ст.26 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

6. При прекращении деятельности (банкротстве) плательщика, органами Социального фонда в течение 30 дней составляется акт на закрытие плательщика (приложение 4). Производится анализ правильности и своевременности осуществления расчетов по социальному страхованию, а плательщиком составляется заключительная Расчетная ведомость по средствам государственного социального страхования (приложение 10).

В тех случаях, когда у ликвидируемого страхователя имеются лица, получающие суммы по возмещению вреда по трудовому увечью или профессиональному заболеванию (пенсия, пособие), а также получающие пенсию (или выработавшие определенный стаж) на производстве по Списку № 2 (список производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение), утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298 "Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"), или как работник текстильного производства и авиации, а также получатели пенсии в связи с особыми условиями труда, то составляется дополнительный акт по всем указанным получателям (или выработавшим определенный стаж) и суммам, подлежащим капитализации.

Снятие с учета плательщика страховых взносов в органах Социального фонда производится

после получения приказа Министерства юстиции Кыргызской Республики о прекращении деятельности и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических

## 3. Средства Социального фонда Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 4 Закона Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики" средства Социального фонда формируются за счет:

- страховых взносов работодателей, работающих граждан и других лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- пени и штрафов за несвоевременное и неполное перечисление страховых взносов;
- средств, взыскиваемых с работодателей и граждан в результате предъявления регрессных требований;

## 4. Тарифы страховых взносов

1. Ставки тарифов страховых взносов для юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленных подразделений (филиалов и представительств), а также работающих в них физических лиц:

1) Для юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленных подразделений (филиалов и представительств) и их работников, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, а также для физических лиц, использующих наемный труд, ставка тарифов страховых взносов устанавливается в размере 27,25 процента, в том числе:

- для работодателей - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, принятых на постоянную или временную работу, независимо от видов собственности работодателя и вида применяемого налогового режима в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - в размере 17,25 процента;

- для работников, нанятых на постоянную или временную работу, независимо от вида собственности работодателя и вида применяемого налогового режима в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 10 процентов.

2) Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для юридических лиц, их филиалов и представительств и физических лиц, исполь-

лиц. Для физических лиц - после получения извещения от органов государственной статистики о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

- средств на выплату пенсий за особые условия труда, перечисляемых работодателями;
- капитализируемых сумм для выплаты пенсий и пособий работникам ликвидируемых предприятий;
- дивидендов по акциям предприятий, принадлежащим Социальному фонду;
- добровольных взносов юридических и физических лиц Кыргызской Республики и иностранных граждан;
- доходов, полученных от размещения свободных средств Социального фонда;
- инвестиционных доходов, полученных от инвестирования пенсионных активов застрахованных лиц.

зующих наемный труд, в части, касающейся работников-инвалидов I и II групп, устанавливаются в размере 17,25 процента, в том числе:

- для работодателя - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов I и II групп, в Пенсионный фонд, - в размере 15,25 процента.

В соответствии со статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" работодатель освобождается от начисления и уплаты страховых взносов в Фонд медицинского страхования от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов I и II групп;

- для нанятых работников - инвалидов I и II групп (кроме инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования в Пенсионный фонд - в размере 4 процентов.

3) Для посольств, консульств и других загранучреждений Государственного министерства иностранных дел Кыргызской Республики ставка тарифов страховых взносов устанавливается в размере 25,25 процента, в том числе:

- для работодателя - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников посольств, консульств и других загранучреждений Государственного министерства иностранных дел Кыргызской Республики, в Пенсионный фонд - в размере 15,25 процента;

- для работников - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников посольств, консульств и других загранучреждений Государственного министерства иностранных дел Кыргызской Республики, в Социальный фонд - в размере 10 процентов. Уплата страховых взносов работниками загранучреждений Госу-

дарственного министерства иностранных дел Кыргызской Республики осуществляется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

4) Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для юридических лиц, их филиалов и представительств и физических лиц, использующих наемный труд, в части, касающейся иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, зарегистрированным в Кыргызской Рес-

публике, устанавливается для работодателя:

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу иностранных граждан, временно проживающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, зарегистрированным в Кыргызской Республике, в солидарную часть Пенсионного фонда - 3 процента.

5) Распределение по фондам сумм страховых взносов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 1 главы 4 Инструкции, производится в следующих размерах:

Фонды	За работников, в %, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике			За работников посольств, консульств и других загранучреждений. Государственного министерства иностранных дел Кыргызской Республики			За работников - инвалидов I и II группы, в %			За работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, зарегистрированным в Кыргызской Республике		
	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего
Пенсионный фонд	15	8	23	15	8	23	15	2	17	3	-	3
Государственный накопительный пенсионный фонд	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	-	-
Фонд медицинского страхования	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд оздоровления трудящихся	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	-	-	-
Всего	17,25	10	27,25	15,25	10	25,25	15,25	4	19,25	3	-	3

6) Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для юридических лиц, их обособленных подразделений (филиалов и представительств) и физических лиц, использующих наемный труд, в части, касающейся инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, устанавливаются в следующих размерах:

- для работодателя:

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов Великой Отечественной войны I и II группы и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, устанавливаются - в размере 15,25 процента в Пенсионный

фонд;

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов III группы и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, - в размере 17,25 процента.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;

в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

- для нанятых работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и прирав-

ненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, - все виды выплат, начисленные в их пользу, освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов в Социальный фонд.

7) Работники - инвалиды I и II групп, инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица имеют право добровольно уплачивать страховые взносы с заработной платы (дохода) в размере 8 процентов в целях накопления средств на личном страховом счете. Страховые взносы удерживаются по письменному заявлению работника.

2. Ставки тарифов страховых взносов для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих и их работников:

1) Для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих и их работников (кроме пенсионеров, инвалидов, инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд устанавливаются в размере 26,75 процента, в том числе:

- для работодателя - 17,25 процента;

- для работников - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования в Пенсионный фонд, в размере 9,5 процента.

2) Для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих в части, касающейся работников-инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), ставки тарифов страховых

взносов в Социальный фонд устанавливаются в размере 21,25 процента, в том числе:

- для работодателей - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников-инвалидов и пенсионеров, в размере 17,25 процента;

- для работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования в Пенсионный фонд, - в размере 4 процентов.

3) Для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих в части, касающейся работников-инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд, устанавливаются:

- для работодателей - ежемесячно в размере 15,25 процента от всех видов выплат, начисленных в пользу этих работников;

- работники предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих, являющиеся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и приравненными к ним лицами, имеющие удостоверяющие документы установленного образца, освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов в полном объеме и от всех видов выплат, начисленных в их пользу.

4) Распределение по фондам сумм страховых взносов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 2 главы 4 Инструкции, производится в следующих размерах:

Фонды	За работников, %			За работников - инвалидов и пенсионеров, %			За работников - инвалидов и участников ВОВ и приравненных к ним лиц		
	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего
Пенсионный фонд	15	7,5	24,5	15	2	17	15	-	15
Государственный накопительный пенсионный фонд	-	2	2	-	2	2	-	-	-
Фонд медицинского страхования	2	-	2	2	-	2	-	-	-
Фонд оздоровления	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25
Всего	17,25	9,5	26,75	17,25	4	21,25	15,25	-	15,25

3. Ставки тарифов страховых взносов для некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций и их работников:

1) Ставки тарифов страховых взносов в Соци-

альный фонд для некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций в части, касающейся работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов и участников Великой Отечественной войны

и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), устанавливаются в размере 17,25 процента, в том числе:

- для работодателей - некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников инвалидов и пенсионеров, - в размере 13,25 процента;

- для работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), работающих в некоммерческих кооперативах, общественных фондах, общественных объединениях, товариществах собственников жилья и религиозных организациях ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования - в размере 4 процентов.

2) Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций в части, касающейся работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установ-

ленного образца, устанавливаются:

- для работодателей - некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работающих инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, в Пенсионный фонд - в размере 13,25 процента;

- для работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, - все виды выплат, начисленные в их пользу, освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов в Социальный фонд в полном объеме.

3) Работникам некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций, не являющимся инвалидами и пенсионерами, начисление и уплата страховых взносов производятся в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2 главы 4 настоящей Инструкции.

4) Распределение по фондам сумм страховых взносов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3 главы 4 настоящей Инструкции, производится в следующих размерах:

Фонды	За работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц), %			За работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, %			За работников (не являющихся инвалидами и пенсионерами) %		
	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего	Работодатель	Работник	Всего
Пенсионный фонд	13	2	15	13	-	13	15	8	23
Государственный накопительный пенсионный фонд	-	2	-	-	-	-	-	2	2
Фонд медицинского страхования	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Фонд оздоровления	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25
Всего	13,25	4	17,25	13,25	-	13,25	17,25	10	27,25

4. Ставки тарифов страховых взносов для крестьянских (фермерских) хозяйств:

1) Ставки тарифов страховых взносов для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность с образованием юридического лица, устанавливаются в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящей Инструкции.

2) Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для крестьянских (фермерских) хо-

зяйств без образования юридического лица устанавливаются в размере базовой ставки земельного налога на текущий год с уплатой единовременно до 25 июля или равными долями до 25 июля и до 25 декабря текущего года.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 91,7 процента;  
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 7,4 процента;

- в фонд оздоровления трудящихся - 0,9 процента.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств с земельным наделом менее 0,1 га орошаемой пашни распределение страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 91,7 процента;  
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 7,4 процента;  
- в Фонд оздоровления трудящихся - 0,9 процента.

Внесенные суммы страховых взносов распределяются между трудоспособными членами хозяйства в зависимости от трудового вклада и относятся на личный страховой счет каждого.

В случае, если членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются пенсионеры, то решением общего собрания членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства уплаченные

страховые взносы могут распределяться и на личный страховой счет пенсионера, что даст ему право в соответствии со статьей 22<sup>1</sup> Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" произвести перерасчет пенсии от накопленных страховых взносов.

Пример. Крестьянское хозяйство семьи Бакировых, проживающих в селе Арчалы Аламудунского района, имеет 4 га земли. Базовые ставки земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями устанавливаются по ставкам, предусмотренным статьей 337 Налогового кодекса Кыргызской Республики. Виды, площадь земель, а также базовая ставка земельного налога и страховых взносов на 2009 год семьи Бакировых показаны ниже:

Виды земель семьи Бакировых	Размер земли по видам, га	Базовая ставка земельного налога на 2008 год, сом	Общий размер страховых взносов семьи Бакировых на 2008 год, сом
Орошаемые пашни	3	400	1200
Богарные пашни	0,5	56,5	28,3
Сенокосы	0,5	23,1	11,6
Всего	4	-	1239,9

Примечание: в таблице отражена базовая ставка земельного налога на 2009 год.

Уплату страховых взносов в размере 1239,9 сома семья Бакировых может производить единовременно

до 25 июля или равными долями до 25 июля (619,95 сом) и до 25 декабря (619,9 сома) текущего года. Распределение по фондам следующее:

Фонды	Всего (в сомах)	До 25 июля	До 25 декабря
Пенсионный фонд:	1137,00	568,50	568,50
Фонд обязательного медицинского страхования:	91,74	45,87	45,87
Фонд оздоровления трудящихся:	11,16	5,58	5,58

3) В случае стихийных бедствий (наводнения, сели, землетрясения, оползни, град, засуха, заморозки) или других чрезвычайных ситуаций крестьянские (фермерские) хозяйства освобождаются от уплаты страховых взносов за текущий год при соответствующем комиссионном подтверждении органами Социального фонда совместно с представителями местных государственных администраций и органов местного самоуправления. (В редакции Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", Инструкции о порядке освобождения сельских товаропроизводителей от уплаты страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию при стихийных бедствиях (наводнения, сели, землетрясения, оползни, град, засуха, заморозки) или других чрезвычайных ситуациях, утвержденной постановлением

Правления Социального фонда Кыргызской Республики от 13 апреля 2007 года № 51, зарегистрированной в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 2 мая 2007 года № 48-07.

Пример. В крестьянском хозяйстве "Исмаил", расположенном в Кеминском районе, имеется 95 га орошаемой пашни, вследствие произошедшего стихийного бедствия (града и сели) пострадало 38 га орошаемой пашни. После составления комиссионного акта и его тщательного изучения Социальный фонд принимает решение об освобождении крестьянского хозяйства "Исмаил" от уплаты страховых взносов на сумму 13452 сома (38 га x 354 сома = 13452 сома).

4) При передаче крестьянским (фермерским) хозяйством своей земли в аренду тариф страхового взноса устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год и уплачивается арендодателем земли в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 4 главы 4 на-

стоящей Инструкции.

Внесенные арендодателем суммы страховых взносов распределяются между трудоспособными членами крестьянского (фермерского) хозяйства, сдающего свою землю в аренду; в зависимости от трудового вклада и заносятся на личный страховой счет каждого. В случае, если членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются пенсионеры, то решением общего собрания членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства уплаченные страховые взносы могут распределяться и на личный страховой счет пенсионера.

5) Льготы по уплате земельного налога, предусмотренные статьей 344 Налогового кодекса Кыргызской Республики, на размеры страховых взносов не распространяются.

6) В случае достижения пенсионного возраста или проведения перерасчета пенсии второй страховой части (СП2) члена крестьянского (фермерского) хозяйства, уплата страховых взносов производится до момента назначения или перерасчета пенсии. Сведения об уплате страховых взносов представляются в квитанции об уплате страховых взносов работников крестьянских (фермерских) и подсобных хозяйств (приложение 11).

5. Ставки тарифов страховых взносов в Социальный фонд для физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью, без образования юридического лица:

1) Для индивидуальных предпринимателей без образования организации, применяющих упрощенную систему налогообложения или налогообложение на основе налогового контракта, тарифы страховых взносов устанавливаются

ежемесячно в размере 9,25 процента от размера среднемесячной заработной платы.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;  
в Фонд обязательного медицинского страхования - 1 процент;  
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

2) Для индивидуальных предпринимателей без образования организации, применяющими специальный налоговый режим на основе патента (за исключением индивидуальных предпринимателей, получающих доход от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества), уплата страховых взносов производится путем приобретения страховых полисов (приложение 2). Порядок приобретения, стоимость страховых полисов и распределение сумм страховых взносов по фондам устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3) Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на рынках, стоимость страхового полиса по регионам республики устанавливается в следующих размерах:

для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на рынках, стоимость страхового полиса ежегодно устанавливается из расчета размера среднемесячной заработной платы, сложившейся в регионе республики за предыдущий календарный год, на срок с 1 июля предыдущего года до 30 июня текущего года. Расчет стоимости страхового полиса производится в порядке, указанном в нижеследующей таблице:

(в сомах)

№	Наименование города, области	Среднемесячная заработная плата, сложившаяся в регионе за предыдущий календарный год	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара из контейнера объемом до 20 тонн и в павильонах (в размере 9,25% от 100% среднемесячной з/платы)	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара из контейнера, объемом от 3 до 10 тонн и в киосках (в размере 9,25% от 70% среднемесячной з/платы)	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара с лотков и торговых мест (из расчета 9,25% от 40% размера среднемесячной з/платы)
1	г.Бишкек	6958	644	450	257
2	Чуйская обл.	4499	416	291	166
3	г.Ош	4598	425	298	170
4	Ошская область	2981	276	193	110
5	Джалал-Абадская область	4467	413	289	165
6	Иссык-Кульская область	3633	336	235	134
7	Таласская область	3590	332	232	133

№	Наименование города, области	Среднемесячная заработная плата, сложившаяся в регионе за предыдущий календарный год	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара из контейнера объемом до 20 тонн и в павильонах (в размере 9,25% от 100% среднемесячной з/платы)	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара из контейнера, объемом от 3 до 10 тонн и в киосках (в размере 9,25% от 70% среднемесячной з/платы)	Стоимость страхового полиса для физ. лиц, осуществляющих реализацию товара с лотков и торговых мест (из расчета 9,25% от 40% размера среднемесячной з/платы)
8	Нарынская область	4474	414	290	166
9	Баткенская область	3703	343	240	137

4) Для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, в том числе на рынках, стоимость страхового полиса устанавливается в размере 30 процентов от стоимости патента.

5) Физические лица, осуществляющие лицензируемый вид деятельности (специадминистраторы, адвокаты, нотариусы, арбитры, перевозка пассажиров, частнопрактикующие врачи и др.) без образования юридического лица, а также имеющие доход от полученных гонораров (вознаграждений), (педагоги-репетиторы, писатели, журналисты, музыканты, художники, артисты, скульпторы и другие представители творческих профессий), производят уплату страховых взносов в Пенсионный фонд в размере 9,25 процента от полученного гонорара (вознаграждения) путем приобретения на эту сумму страхового полиса.

6) Индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников, начисление и уплату страховых взносов в свою пользу осуществляют в соответствии с требованиями подпунктов 1 и 2 пункта 5 главы 4 настоящей Инструкции, а начисление, уплату и распределение сумм страховых взносов по фондам за нанятых работников производят в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 1 главы 4 настоящей Инструкции.

6. Ставки страховых взносов для отдельных категорий плательщиков:

1) Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, получающих доход за сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества (кроме сельскохозяйственных угодий), уплату страховых взносов производят ежемесячно в размере 9,25 процента от полученного дохода за вычетом произведенных затрат на содержание этого имущества, но не менее чем от размера среднемесячной заработной платы.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:  
в Пенсионный фонд - 8 процентов;  
в Фонд обязательного медицинского страхования - 1 процент;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

Пример 1. Физическое лицо сдает в аренду торговый киоск и два контейнера на Торгово-рыночный комплекс "Дордой" в городе Бишкек. Ежемесячная арендная плата за торговый киоск составляет 1800 сомов, отдельно за каждый контейнер - 7000 с. В соответствии с действующим законодательством физическое лицо обязано ежемесячно вносить страховые взносы в размере:  $1939 \text{ сомов} (6958 \text{ сомов} \times 9,25\% + 7000 \text{ сомов} \times 2 \times 9,25\% = 644 \text{ сомов} + 1295 \text{ сомов}, \text{ где } 6958 \text{ сомов} - \text{среднемесячная заработная плата, сложившаяся по городу Бишкек за предыдущий календарный год, } 7000 \times 2 \text{ т.к. } 7000 \text{ больше } 6958, \text{ следовательно, расчет производится от получаемого дохода})$ .

Пример 2. Физическое лицо сдает в аренду 2-х комнатную квартиру и помещение офиса (город Ош, среднемесячная заработная плата за предыдущий календарный год = 4598 сомов). Ежемесячная арендная плата за квартиру составляет 5000 сомов и помещение офиса - 8000 сомов. В соответствии с подпунктом 1) пункта 6 главы 4 настоящей Инструкции физическое лицо обязано ежемесячно вносить страховые взносы в размере 1203 сома ( $5000 \text{ сомов} \times 9,25\% + 8000 \text{ сомов} \times 9,25\%$ ). В случае, если были произведены затраты на содержание и ремонт квартиры в сумме 2500 сомов, ремонт офиса в сумме 3500 сомов, при наличии документов, подтверждающих понесенные затраты, расчет страховых взносов будет следующим:  $5000 - 2500 = 2500 \text{ сомов}, 8000 - 3500 = 4500 \text{ сомов}, \text{ т.к. } 2500 \text{ сомов} \text{ меньше размера среднемесячной заработной платы за предыдущий календарный год } (2500 < 4598 > 4500), \text{ исчисление страховых взносов ведется из расчета: } 4598 \times 9,25\% \times 2 = 850 \text{ сомов. Всего к уплате страховых взносов за сдачу в аренду квартиры и помещения офиса - } 850 \text{ сомов.}$

2) Для физических лиц, владеющих земельной долей или ее частью, но не являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, или получающих доход за сдачу в аренду своей земельной доли или ее части, страховой взнос устанавливается в размере базовой ставки зе-



мельного налога на текущий год и вносится в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 главы 4 настоящей Инструкции. Внесенные страховые взносы поступают на личный страховой счет лица, владеющего земельной долей или ее частью.

**Пример 3.** Гражданин Иванов, проживающий в селе Арчалы Аламундунского района, владеет 2 га орошаемой пашни. Размер страховых взносов за владение земельной долей составляет 800 сомов (2 га x 400 сомов). Уплату страховых взносов гражданин Иванов будет производить одновременно: 800 сомов до 25 июля текущего года или равными долями: 400 сомов до 25 июля и 400 сомов до 25 декабря. Уплаченные страховые взносы поступят на личный счет гражданина Иванова.

**Пример 4.** Гражданин Жолдошев, проживающий в селе Бостери Иссык-Кульского района, сдает в аренду 3 га орошаемой пашни. Размер страховых взносов за землю, сданную в аренду, составляет 840 сомов. Уплату страховых взносов гр. Жолдошев будет производить одновременно: 840 сомов до 25 июля текущего года или равными долями: 420 сомов до 25 июля и 420 сомов до 25 декабря. Уплаченные страховые взносы по желанию гр. Жолдошева поступят на его личный счет и на личные счета членов его семьи в равных долях.

3) При передаче в аренду физическим и юридическим лицам земли из земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, а также пастбищ страховой взнос устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год и вносится арендодателем земли в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 главы 4 настоящей Инструкции.

Внесенные арендодателем страховые взносы заносятся на личные страховые счета граждан, работающих на арендованной земле.

4) При объединении нескольких крестьянских (фермерских) хозяйств в кооперативы или объединенные хозяйства ставки тарифов страховых взносов устанавливаются в следующем порядке:

- с образованием юридического лица - ставки тарифов страховых взносов устанавливаются в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 1 главы 4 настоящей Инструкции;

- без образования юридического лица - ставки тарифов страховых взносов устанавливаются в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 главы 4 настоящей Инструкции, в размере базовой ставки земельного налога на текущий год.

В случае вхождения в состав кооператива (объединения) со своей земельной долей, начисление и уплата страховых взносов будет производиться соответственно абзацам 3 и 4 пункта 1 главы 4.

При условии вхождения в состав кооператива или объединенного хозяйства отдельных членов крестьянских (фермерских) хозяйств, за арендо-

ванные земельные площади, не являющиеся долей члена крестьянского (фермерского) хозяйства, вновь созданный кооператив или объединенное хозяйство уплачивает арендную плату за земельные доли каждого члена хозяйства, не вошедшего в состав кооператива или объединенного хозяйства. Начисление, уплата страховых взносов и распределение сумм по фондам производится в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 главы 4 настоящей Инструкции.

**Пример.** Объединились 3 крестьянских (фермерских) хозяйства в кооператив с образованием юридического лица. Данные хозяйства вошли в кооператив со своими земельными площадями. В штатное расписание кооператива приняты из каждого хозяйства по 1-2 человеку из них:

- из первого хозяйства в кооператив вошел 1 человек с земельным участком площадью 10 га, при этом, хозяйство состояло из 4 членов и у каждого имелась земельная доля по 2,5 га;

- из второго хозяйства в кооператив вошли 2 человека с земельным участком площадью 7 га, при этом, хозяйство состояло из 3 человек и у каждого имелась земельная доля по 2,3 га;

- из третьего хозяйства в кооператив вошел 1 человек с земельным участком площадью 5 га, при этом, хозяйство состояло из 2 человек и у каждого имелась земельная доля по 2,5 га.

В данном случае страховые взносы будут уплачиваться следующим образом.

За 4 человека, вошедших в кооператив, страховые взносы будут уплачиваться от Фонда оздоровления трудящихся кооперативом согласно подпункту 1 пункта 4 главы 4 настоящей Инструкции.

Члены крестьянских (фермерских) хозяйств, не вошедшие в кооператив, страховые взносы должны уплачивать в соответствии с подпунктами 2, 4, 6 пункта 6 главы 4 настоящей Инструкции:

первое хозяйство - 3 человека за 7,5 га;

второе хозяйство - 1 человек за 2,3 га;

третье хозяйство - 1 человек за 2,5 га.

7. Ставки тарифов страховых взносов для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах:

1) Основные понятия и определения, применяемые в настоящей Инструкции для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах:

заказчик работ/услуг - организация, созданная в соответствии с международными соглашениями, заключившая с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор на выполнение работ или оказание услуг;

исполнитель работ/услуг - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, лично (без использования наемного труда) выполняю-

щий работы или оказывающий услуги по гражданско-правовому договору с заказчиком работ/услуг;

работы и услуги - работы и услуги выполненные и оказанные в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, на возмездной основе, в том числе разовые;

оплата работ/услуг - денежное вознаграждение за выполненные работы и (или) оказанные услуги без учета издержек, связанных с выполнением работ/услуг в объеме заключенного договора.

2) В организациях, созданных в соответствии с международными соглашениями, и для лиц, работающих в международных проектах, тарифы страховых взносов устанавливаются для работодателя, заказчика работ/услуг в пользу работников и для исполнителей работ/услуг - граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 1 главы 4 настоящей Инструкции, если международными соглашениями не предусмотрены иные правила начисления и уплаты страховых взносов.

3) Для решения вопроса о применении предусмотренных международным соглашением правил начисления и уплаты страховых взносов необходимо предоставление в органы Социального фонда ратифицированного международного соглашения, в котором такие правила предусмотрены, и подтверждение компетентных органов о распространении действия предоставленного соглашения на данную организацию.

Уплата страховых взносов производится в обязательном порядке. Условие о том, что средства кредита или выделенного гранта, за счет которых осуществляется деятельность указанных организаций, не могут быть использованы на уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, не освобождает работника от уплаты страховых взносов с заработной платы, поскольку страховые взносы начисляются не на средства кредита, а начисляются и удерживаются с заработной платы работника, являющейся доходом.

8. Страховые взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд, распределяются в следующих размерах:

на личный страховой счет застрахованного лица - 20 процентов;

в накопительную часть страхового счета за-

#### 5. Освобождение от уплаты страховых взносов

1. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица освобождаются от уплаты страховых взносов в полном объеме на все виды выплат, начисленных в их пользу.

Работодателем начисление и уплата страхо-

ванного лица - 2 процента;

в солидарную часть Пенсионного фонда - 3 процента (3 процента в солидарную часть Пенсионного фонда начисляются плательщиками, уплачивающими страховые взносы от фонда оплаты труда).

9. Добровольная уплата страховых взносов в Пенсионный фонд.

1) Добровольная уплата страховых взносов в Пенсионный фонд и (или) Государственный накопительный пенсионный фонд может осуществляться физическими лицами, юридическими лицами в пользу физических лиц и членами крестьянских (фермерских) хозяйств с образованием юридического лица в любом размере, но не менее 8 процентов в Пенсионный фонд и (или) не менее 2 процентов в Государственный накопительный пенсионный фонд от размера среднемесячной заработной платы, путем приобретения страховых полисов установленного образца (приложение 2).

2) В целях восстановления страхового стажа и накопления страховых взносов на личном страховом счете за период с января 1996 года гражданами Кыргызской Республики, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридическими лицами в пользу физических лиц могут быть уплачены страховые взносы в любом размере, но не менее 8 процентов от размера среднемесячной заработной платы в месяц в Пенсионный фонд.

3) Вся сумма добровольно внесенных страховых взносов будет учтена на личном страховом счете того лица, на чье имя внесены данные страховые взносы. При этом отчисления страховых взносов в солидарную часть Пенсионного фонда не производятся.

**Пример 1.** Гражданин Романов работает на предприятии и уплачивает страховые взносы в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 главы 4 настоящей Инструкции. Кроме этого гр. Романов желает внести дополнительно страховые взносы на личный страховой счет. Размер вносимых дополнительных страховых взносов может быть в любом размере, но не менее чем 9,25 процента от размера среднемесячной заработной платы.

Вся сумма страховых взносов, добровольно внесенных гр. Романовым дополнительно к обязательным страховым взносам, будет занесена на его личный страховой счет и учтена при исчислении и выплате пенсии.

2. Инвалиды I и II групп, занятые индивиду-

альных взносов на все виды выплат в пользу инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам производится по соответствующей категории плательщиков в полном объеме.

2. Инвалиды I и II групп, занятые индивиду-

альной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, инвалиды I и II групп, имеющие земельную долю в крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица, полностью освобождаются от уплаты страховых взносов.

За земельные доли в крестьянских (фермерских) хозяйствах без образования юридического лица, принадлежащие инвалидам I и II групп, страховые взносы имеют право уплачивать трудоспособные члены хозяйства. Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 главы

#### 6. Виды выплат, на которые не начисляются страховые взносы

Страховые взносы в Социальный фонд не начисляются на следующие виды выплат:

1. Субсидии, компенсации, пенсии, пособия и стипендии, выплачиваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (приложение 12).

- Статьей 45 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" государственному служащему предусматривается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере заработной платы, установленной законодательством.

На пособие для оздоровления, выплачиваемое государственным служащим в соответствии со статьей 45 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе", страховые взносы не начисляются.

- Положением о порядке назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 августа 2006 года № 576 "О назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ритуальных пособий (на погребение)", предусматривается, что во всех случаях за все рабочие дни временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам, работодатель выплачивает пособия за счет собственных средств (за счет средств фонда оплаты труда) или из средств республиканского бюджета. Поскольку пособия по нетрудоспособности и по беременности и родам выплачиваются в соответствии с законодательством, то на все суммы пособия страховые взносы не начисляются, независимо от источника финансирования.

- Статьей 86 Трудового кодекса Кыргызской Республики предусматривается, что в случае прекращения трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников, работнику выплачивается выходное пособие в размере, не ниже двух среднемесячных размеров оплаты труда, - на данное пособие страховые взносы не начис-

4 настоящей Инструкции, с последующим распределением внесенных страховых взносов на личные страховые счета трудоспособных членов хозяйства.

3. Работодатель, у которого работает работник-подросток до 16 лет, и сам работник-подросток до 16 лет, принятый на работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов в полном объеме в Социальный фонд от всех видов выплат, начисленных в его пользу.

ляются.

Кроме того, в соответствии со статьей 87 Трудового кодекса Кыргызской Республики за работниками, высвобождаемыми с предприятий, из учреждений, организаций при расторжении трудового договора в связи с реорганизацией, ликвидацией предприятий, учреждений, организаций или осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, сохраняется на период поиска работы, в течение 3 месяцев, среднемесячная оплата труда с учетом выходного пособия, при условии, если работник в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в государственной службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

За первый месяц со дня увольнения работнику выплачивается выходное пособие в размере не ниже двух среднемесячных заработных плат, на которые страховые взносы не начисляются. На заработную плату, сохраняемую за второй и третий месяцы поиска работы, страховые взносы начисляются.

2. Стоимость путевок в санаторно-курортные учреждения, дома отдыха, пансионаты, санатории-профилактории, детские оздоровительные центры.

3. Суммы материальной помощи, оказываемой работникам в связи с возмещением материального ущерба в результате постигших их стихийных бедствий и пожара, болезнью, а также смертью работника или его близких родственников.

4. Суммы, получаемые за сдачу крови, грудного молока, от других видов донорства, а также суммы, получаемые работниками медицинских учреждений за сбор крови.

5. Алименты, получаемые на детей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Суммы, выплачиваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики работникам, имеющим право на возмещение вреда вследствие трудового увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья.

7. Единовременная материальная помощь, оказываемая в благотворительных целях инвалидам, пенсионерам, детям-сиротам, многодетным матерям.

8. Компенсации, выплачиваемые по возмещению расходов при осуществлении представительских функций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в связи со служебными командировками, переводом на работу в другую местность в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 августа 2008 года № 471 "Об установлении норм командировочных расходов и порядка их возмещения".

9. Стоимость выдаваемой в пределах установленных норм специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, мыла, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания для занятых на работах по Спискам № 1 и № 2, утвержденным постановлением Прави-

#### 7. Заработная плата (доход) граждан для начисления страховых взносов

1. Если трудовая деятельность работника протекает на двух или более работах, то заработная плата (доход) для начисления страховых взносов учитывается по каждому месту работы отдельно.

Страховые взносы начисляются на всю сумму всех видов оплат труда, начисленных работнику работодателем.

**Пример 1.** Гражданин Асанов Т. работает в фирме "А" (город Джалал-Абад) с окладом 17000 сомов и одновременно в фирме "Б" с окладом 4000 сомов. Страховые взносы на оплату труда гражданина Асанова Т. начисляются следующим образом:

фирма "А" -  $17000 \text{ сомов} \times 27,25\% = 4633 \text{ сома}$ ;

фирма "Б" -  $4000 \text{ сомов} \times 27,25\% = 1090 \text{ сомов}$  ( $5369 \times 40\% = 2148$ , где 5369 - размер среднемесячной заработной платы, 2148 меньше 4000, следовательно, исчисление страховых взносов производится от суммы 4000 сомов).

2. Если плательщик относится одновременно к нескольким категориям плательщиков, начисление и уплата страховых взносов производится по каждому основанию.

**Пример 2.** Гражданин Иманов К. работает в фирме "А" с окладом 7000 сомов владеет 3 га орошаемой пашни. Сдаст в аренду помещение под склады в городе Бишкек и имеет доход 9000 сомов. Страховые взносы гр.Иманова К. начисляются следующим образом:

фирма "А":  $7000 \text{ сомов} \times 27,25\% = 1908 \text{ сомов}$ .  
Владение земельным участком:  $400 \text{ сомов} \times 3 \text{ га} = 1200 \text{ сомов}$ , где 400 сомов - базовая ставка земельного налога.

Сдача в аренду недвижимого имущества:

тельства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298 "Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение" (за исключением стоимости фирменной одежды, обмундирования, выдаваемых бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в личном пользовании).

10. Стипендии, выплачиваемые за счет средств организации студентам (аспирантам), направленным на обучение с отрывом от производства, а также стипендии, учреждаемые и выплачиваемые предприятиями, организациями, учреждениями и фондами в благотворительных целях.

11. Оплата труда граждан, занятых на оплачиваемых общественных работах, организованных органами службы занятости.

12. Доходы, получаемые от участия граждан в управлении собственностью предприятия (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям).

$9000 \text{ сомов} \times 9,25\% = 833 \text{ сома}$ .

При этом страховые взносы (1908 сомов и 833 сома) уплачиваются ежемесячно, а сумма страховых взносов (1200 сомов) вносится Имановым К. одновременно до 25 июля текущего года или равными долями: 600 сомов до 25 июля и 600 сомов до 25 декабря.

3. Ежемесячный размер страховых взносов, уплачиваемых работодателем за каждого работника, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 1, в подпунктах 1 пункта 4, подпункте 6 пункта 5 и подпункте 1 пункта 7, предусмотренных главой 4 настоящей Инструкции, не может быть меньше суммы, исчисленной от 40 процентов размера среднемесячной заработной платы, сложившейся в районе или городе за предыдущий календарный год. При этом начисление, взимание и внесение страховых взносов, установленных для работника, производится работодателем с фактически начисленной заработной платы.

**Пример 1.** В фирме "А" в городе Чолпон-Ата работает гр.Маматов, заработная плата которого составляет 800 сомов, и гр.Ахметов с заработной платой 1200 сомов. В этом случае за каждого данного работника страховые взносы будут уплачиваться работодателем из расчета 17,25% от суммы, равной 40 процентам размера среднемесячной заработной платы (в городе Чолпон-Ата среднемесячная заработная плата за предыдущий календарный год составляла 3619 сомов),  $3619 \times 40\% = 1448 \text{ сомов}$  (доходы работников ниже минимальной облагаемой суммы, т.е. 800 сомов и 1200 сомов < 1448 сомов, поэтому расчет страховых взносов должен производиться следующим образом:

1448 сомов  $\times$  17,25% = 250 сомов и плюс 10 процентов от суммы дохода гр.Маматова - 80 сомов, гр.Ахметова - 120 сомов.

Таким образом, за гр.Маматова будут уплачены страховые взносы в размере 330 сомов, за Ахмедова - 370 сомов.

**Пример 2.** У гр. Латипова К. заработная плата составляет 1500 сомов, проживает в городе Джалал-Абад, (среднемесячная заработная плата по городу Джалал-Абад в 2008 году составляла 5369 сомов). За данного работника работодатель будет уплачивать страховые взносы в размере 371 сом (5369 сомов  $\times$  40% = 2148 сомов; 2148 сомов  $\times$  17,25%). Удержание с заработной платы: 150 сомов (1500 сомов  $\times$  10%). Всего 421 сом.

Настоящий пункт не распространяется на младший обслуживающий персонал юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также на следующие предприятия и организации:

- организации, финансируемые из государственного бюджета, независимо от объема финансирования;

- государственные предприятия, организации и учреждения;

- государственные учебные заведения и учрежденные ими самостоятельные учебные подразделения и филиалы, имеющие статус юридического лица;

- организации, финансируемые из средств социального страхования;

- предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих;

- некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья (в том числе домоуправления), религиозные организации;

- сельские товаропроизводители, осуществляющие уплату страховых взносов от фонда оплаты труда.

Если работник в течение календарного месяца проработал неполное число рабочих дней (в случае отпуска, болезни, увольнения или приема на работу и т.п.), то необходимо рассчитать его месячную заработную плату (среднедневная заработная плата умножается на количество рабочих дней в данном месяце).

Если расчетная месячная заработная плата превышает сумму, исчисленную в размере 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в районе или городе республики за предыдущий календарный год, то страховые взносы начисляются работодателем на фактическую заработную плату, начисленную работнику за отработанные дни.

Если расчетная месячная заработная плата меньше суммы, исчисленной в размере 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в районе или городе за предыду-

щий календарный год, то в данном случае определяется среднедневная заработная плата из расчета: 40 процентов от среднемесячной заработной платы, делим на количество рабочих дней в месяце. Полученная среднедневная заработная плата умножается на количество фактически отработанных работником дней. На определенную таким образом заработную плату работодателем начисляются страховые взносы в размере 17,25 процента.

**Пример 3.** Гр.Сидоров проработал в фирме "С" с 4 по 8 февраля 2008 года и уволился. Ему начислена заработная плата в сумме 420 сомов, чтобы рассчитать, на какую сумму должны быть начислены страховые взносы, необходимо:

- определить среднедневной заработок Сидорова: 420 сомов : 5 дней = 84 сома;

- рассчитать месячную заработную плату Сидорова, предполагая, что он проработал полный месяц, - в феврале 21 рабочий день:

84 сома  $\times$  21 день = 1764 сома, следовательно, месячная заработная плата Сидорова составляет 1764 сома;

- сравнить размер расчетной месячной заработной платы с суммой равной 40 процентам от среднемесячной заработной платы, сложившейся в данном районе или городе за предыдущий календарный год.

Предположим, что фирма "С" находится в городе Бишкек. Среднемесячная заработная плата за 2008 год составляла 6958 сомов. 40 процентов от 6958 = 2783 сома, 2783 > 1764. Следовательно, страховые взносы будут начислены и уплачены работодателем на заработную плату: 2783 сома:

21 день  $\times$  5 дней = 663 сома, 663 сома  $\times$  17,25% = 114 сома и 10% от суммы 420 сомов, всего к уплате - 156 сомов.

**Пример 4.** Гр.Асанов проработал в фирме "В" (местонахождение, фирмы город Талас) три дня: с 4 по 6 февраля 2008 года находился на больничном. Ему начислена заработная плата в размере 900 сомов за 3 рабочих дня (на пособия по нетрудоспособности страховые взносы не начисляются в соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"). Чтобы рассчитать, на какую сумму должны быть начислены страховые взносы за фактически отработанное время, необходимо:

- определить среднедневной заработок Асанова:

900 сомов : 3 дня = 300 сомов;

- рассчитать месячную заработную плату Асанова, предполагая, что он проработал полный месяц - в феврале 21 рабочий день:

300 сомов  $\times$  21 день = 6300 сомов, следовательно, месячная заработная плата Асанова составляет 6300 сомов;

- сравнить размер расчетной месячной заре-

ботной платы с размером, исчисленным от 40 процентов размера среднемесячной заработной платы, сложившейся за предыдущий календарный год по области:

6300 > 1914 (где 1914 = 4785  $\times$  40%, где 4785 сомов - среднемесячная заработная плата, сложившаяся по Таласской области в 2008 году). 1914 < 6300 сомов).

Размер начисленных страховых взносов на заработную плату Асанова за отработанный период составляет 263 сома, в т.ч.: от работодателя: 900 сомов  $\times$  17,25% = 155 сомов;

- удержание с дохода работника 10% от 900 сомов = 90 сомов, всего к уплате - 245 сомов.

В случае, если работник нанят на 0,5 ставки, необходимо рассчитать полную ставку, если полная ставка превышает размер суммы 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в районах и городах республики за предыдущий календарный год (расчетная сумма), то страховые взносы начисляются работодателем на фактическую заработную плату работника (0,5 ставки). Если полная ставка должностного оклада меньше расчетной суммы, то 0,5 ставки рассчитывается из минимальной облагаемой расчетной суммы (40 процентов от среднемесячной заработной платы), соответственно страховые взносы начисляются работодателем на 0,5  $\times$  n сом = облагаемая сумма, где n - среднемесячная заработная плата, сложившаяся в районе/городе за предыдущий календарный год.

**Пример 5.** Гр.Иванов работает в фирме "А" (город Бишкек) по трудовому договору на 0,5 ставки и получает в месяц 2800 сомов. Для того, чтобы определить, на какой заработок начисляются страховые взносы работодателем (17,25%), необходимо определить следующее:

#### 8. Сроки и порядок уплаты обязательных страховых взносов, ответственность за уклонение от уплаты страховых взносов

1. Страховые взносы начисляются на все виды оплаты труда (дохода), выплаты стимулирующего и компенсирующего характера (в том числе единовременные вознаграждения), а также за работу по договорам подряда, поручения и авторские гонорары, выплаченные за выполненные работы.

Начисление и удержание страховых взносов производятся от источника выплаты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" все плательщики ежемесячно перечисляют страховые взносы (в том числе за работников) за истекший месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

Страхователи, не имеющие счетов в учреждениях банков, а также выплачивающие суммы

- полную ставку: 2800 сомов  $\times$  2 = 5600 сомов, следовательно, полная ставка составляет 5600 сомов;

- сравнить размер полной ставки с минимальной облагаемой суммой 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся по городу Бишкек за предыдущий календарный год. В 2008 году она составила 6958 сомов, 6958 сомов  $\times$  40% = 2783 сома < 5600 сомов. Следовательно, в данном случае страховые взносы работодателем будут производиться из расчета фактически начисленной суммы: 2800 сомов  $\times$  17,25% = 483 сома + (2800  $\times$  10% = 280) = 763 сома.

**Пример 6.** Гр.Петров работает в фирме "Б" (г.Кара-Балта) по трудовому договору на 0,25 ставки и получает заработную плату в размере 500 сомов в месяц. Для того, чтобы определить, на какой заработок начисляются страховые взносы работодателем (17,25%) необходимо произвести следующее:

- определить полную ставку: 500 сомов  $\times$  4 = 2000 сомов, следовательно, полная ставка составляет 2000 сомов;

- сравнить размер полной ставки с минимальной облагаемой суммой 5291  $\times$  40% = 2116 сомов: 2000 сомов < 2116 сомов;

- определить размер 0,25 ставки из расчета 2116 сомов:

2116 сомов : 4 = 529 сомов.

Следовательно, в данном случае страховые взносы на заработную плату Петрова будут начислены работодателем и удержаны с заработной платы в сумме 141 сом: 529 сомов  $\times$  17,25% = 91 сом от работодателя и + 10% (50 сомов) страховых взносов будут удерживаться с работника.

на оплату труда из выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, уплачивают страховые взносы до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

Плательщики страховых взносов, которым в силу условий труда установлена в соответствии с действующим законодательством выплата вознаграждения за труд по конечным результатам работы, уплачивают страховые взносы с сумм, выплаченных в счет оплаты труда, или в виде фиксированных ставок, устанавливаемых Правительством Кыргызской Республики, с последующим окончательным расчетом по итогам года, в сроки фактического получения в учреждениях банков средств на указанные цели.

3. Крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица производят уплату страховых взносов в размере базовой ставки земельного налога одновременно до 25 июля

или равными долями до 25 июля и до 25 декабря текущего года в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

Крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица выдаются квитанции об уплате страховых взносов (приложение 11).

Крестьянские (фермерские) хозяйства с образованием юридического лица производят уплату страховых взносов в соответствии с пунктом 2 настоящей главы Инструкции.

4. Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью, добровольно уплачивающие страховые взносы, в т.ч. и для восстановления страхового стажа, лица, занятые лицензированным видом деятельности, получающие доход от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, а также лица свободных профессий, творческие работники, получающие гонорары (вознаграждения) (подпункты 2, 3, 4 и 5 пункта 5 главы 4 настоящей Инструкции); уплату страховых взносов производят путем приобретения страхового полиса (приложение 2) в соответствии с Положением о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июня 2003 года № 378. Страховые полисы выдаются уполномоченными органами.

5. Платежные поручения о перечислении взносов и объявления на взнос наличными составляются в целых сомах. Уплата страховых взносов производится общей суммой без разбивки по видам платежей. Платежи в Социальный фонд, в Государственный накопительный пенсионный фонд, финансовые санкции - пени и штрафы производятся отдельно тремя платежными поручениями, по форме платежного поручения (приложение 6).

6. Плательщики страховых взносов, уклоняющиеся от уплаты обязательных страховых взносов по государственному социальному страхованию, несут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности и Земельным кодексом Кыргызской Республики.

Примечание (\*).

Выписка из Уголовного кодекса Кыргызской Республики:

Статья 212. Уклонение частного предпринимателя от уплаты налогов и обязательных страховых взносов

(1) Уклонение частного предпринимателя от уплаты налогов и обязательных страховых взносов по государственному социальному страхованию путем непредоставления документов для исчисления налогов и

обязательных страховых взносов или уничтожения их, включения в данные документы заведомо искаженных данных о доходах и расходах или сокрытие других объектов налогообложения и социального страхования в крупном размере;

- наказывается штрафом в размере от пятисот до одной тысячи расчетных показателей либо общественными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо лишением свободы на срок до одного года.

(2) То же деяние, совершенное в особо крупном размере,

- наказывается лишением свободы на срок от одного года до трех лет с конфискацией имущества или без таковой.

Примечание: Уклонением от уплаты налогов и обязательных страховых взносов в крупном размере признается неуплата налогов и страховых взносов, в пять тысяч раз превышающая расчетный показатель; в особо крупном размере - в десять тысяч раз превышающая расчетный показатель, установленный законодательством Кыргызской Республики на день совершения преступления.

Статья 213. Уклонение от уплаты налогов и обязательных страховых взносов должностных лиц хозяйствующих субъектов

(1) Уклонение от уплаты налогов и обязательных страховых взносов должностных лиц хозяйствующих субъектов в крупном размере путем непредоставления документов для исчисления налогов и обязательных страховых взносов, включения в документы для исчисления налогов и обязательных страховых взносов искаженных данных о доходах или расходах или уничтожения таких документов;

- наказывается штрафом в размере от пятисот до пяти тысяч расчетных показателей либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок от одного года до трех лет.

(2) То же деяние, совершенное в особо крупном размере:

- наказывается штрафом в размере от пяти тысяч до десяти тысяч или лишением свободы на срок от трех до пяти лет с конфискацией имущества.

Примечание: Уклонением от уплаты налогов и обязательных страховых взносов в крупном размере признается неуплата налогов и обязательных страховых взносов, в пять тысяч раз превышающая расчетный показатель; в особо крупном размере - в десять тысяч раз превышающая расчетный показатель, установленный законодательством Кыргызской Республики на день совершения преступления.

Статья 214. Неисполнение законных требований налоговых служб, органов Социального фонда и противодействие им

Неисполнение законных требований налоговых

служб и органов Социального фонда Кыргызской Республики о представлении документов, необходимых для исчисления и уплаты налога, страховых взносов по государственному социальному страхованию и других обязательных платежей, насильственные действия в отношении должностного лица налоговых служб и органов Социального фонда в связи с исполнением им своих служебных обязанностей, а равно срыв пломб и печатей, наложенных налоговыми службами:

- накладываются штрафом в размере от пятисот до двух тысяч расчетных показателей либо общественными работами на срок от ста восьмидесяти до двух-

## 9. Учет и отчетность по средствам социального страхования

1. Плательщики страховых взносов обязаны вести учет начисленных и уплаченных страховых взносов по государственному социальному страхованию по фондам.

Плательщики страховых взносов ежемесячно (приложение 10) составляют в двух экземплярах Расчетные ведомости по средствам обязательного государственного социального страхования и сообщения о занятости и заработной плате, с указанием в них начисленных и уплаченных сумм по страховым взносам, а также сумм, начисленных пени и штрафов за несвоевременное и неполное перечисление страховых взносов. Рекомендации по заполнению Расчетной ведомости указаны в приложении 14. Расчетные ведомости представляются в районные (городские) управления Социального фонда до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде (на магнитных носителях или по каналам связи) и на бумажных носителях. Электронный вид подтверждается электронной цифровой подписью или другой системой, установленной законодательством Кыргызской Республики. Один экземпляр Расчетной ведомости, заверенный органом Социального фонда, возвращается плательщику. Расчетная ведомость подписывается руководителем (лицом, имеющим право первой подписи) и главным бухгалтером, образцы подписей которых имеются в банках, в которых открыты расчетные счета данного предприятия (организации), и заверяется печатью.

В Расчетной ведомости начисленные страховые взносы указываются без разбивки по фондам. Поступившие страховые взносы засчитываются с периода начала образования задолженности. В разделе "Сообщение о занятости и заработной плате" плательщик должен правильно указать фактически отработанные дни работником.

Плательщики без образования юридического лица представляют Расчетные ведомости в районные/городские уполномоченные органы.

2. В случае увольнения работника или ухода на пенсию на застрахованное лицо составляется "Сообщение о занятости и заработной плате"

сот сорока часов, либо лишением свободы на срок до одного года.

Выписка из Земельного кодекса Кыргызской Республики (пункт 6 статьи 66):

- "Изъятие земельного участка допускается в случае невнесения страховых взносов в течение сроков, установленных Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

(приложение 9).

3. Крестьянские (фермерские) хозяйства с образованием юридического лица, представляют Расчетные ведомости по средствам обязательного государственного социального страхования в соответствии с пунктом 1 настоящей главы Инструкции.

4. На застрахованных лиц, уплачивающих страховые взносы путем приобретения страховых полисов, уполномоченные органы еженедельно составляют реестр реализованных страховых полисов (приложение 13) и передают его в отделы персонифицированного учета для занесения данных в личные страховые счета застрахованных лиц.

5. За непредставление в установленные сроки, представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, применяются финансовые санкции в виде взыскания:

к работодателям - 5 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год;

к гражданам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, - 25 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год.

Неполными или недостоверными сведениями считаются: отсутствие реквизитов предприятия (юридического адреса, данных о его регистрации), фонда оплаты труда, суммы уплаченных страховых взносов, отсутствие или недостоверное сведение о персональном идентификационном номере застрахованного лица (его некорректность или указание номера другого застрахованного лица), несоответствие действительности сумм заработной платы и периодов страхового стажа, несоответствие фонда заработной платы с отчетными данными.

При обнаружении нарушений в представленных сведениях, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, региональные органы Социального фонда направляют плательщикам уведомление об ус-

ранении обнаруженных нарушений.

Плательщики обязаны устранить требования, указанные в уведомлении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае неустранения в установленный срок требований, указанных в уведомлении, к платель-

#### 10. Начисление и перечисление взносов, пени, финансовых санкций и административных штрафов

1. Плательщики страховых взносов несут ответственность в соответствии со статьей 26 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" за правильность начисления, своевременность уплаты в полном объеме страховых взносов, а также выплат, осуществляемых за счет средств социального страхования.

2. В случаях нарушения платежной дисциплины начисляются пени и штрафы в следующих размерах:

- за занижение (сокрытие) суммы оплаты труда (дохода) - штраф в размере суммы занижения (сокрытия) платежей, а при повторном нарушении в течение года - в двойном размере;
- непредставление (или задержка) к установленному сроку Расчетных ведомостей - штраф в размере 25 процентов от суммы платежей, сложившихся за (\*) предыдущий отчетный период, с последующим перерасчетом.

#### Примечание (\*).

Органы Социального фонда начисляют вышеуказанный штраф плательщику после окончания срока представления отчетов по данным за предыдущий период. После фактического представления плательщиком отчета производится перерасчет на фактическую сумму платежей.

Например, срок сдачи Расчетных ведомостей плательщиками с образованием юридического лица в Социальный фонд за март заканчивается 15 апреля. Если плательщик не представил Расчетную ведомость к указанному сроку, органы Социального фонда с 15 апреля начисляют плательщику штраф в размере 25 процентов от суммы начисленных страховых взносов за предыдущий отчетный период;

- недоимки по страховым взносам - пеня в размере 0,1 процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

Начисление пени производится, начиная со следующего дня по истечении срока уплаты страховых взносов и по день уплаты включительно.

Например, если при сроке уплаты 15 июня платежи внесены 25 июня, то пени следует начислять за 11 дней (с 15 по 25 июня включительно).

Основанием для расчета пени является остаток задолженности по страховым взносам без учета штрафных санкций и пени, начисленных за предыдущий период.

щикам применяются финансовые санкции, предусмотренные настоящим пунктом.

Взыскание указанной суммы производится органами Социального фонда в бесспорном порядке.

Днем уплаты считается:

- при перечислении - день зачисления суммы на расчетный счет органа Социального фонда;
- при уплате наличными - день внесения средств на расчетный счет (в кассу) органа Социального фонда.

Если срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, то сроком уплаты считать следующий за выходным первый рабочий день.

Общая сумма пени, начисленной за несвоевременную уплату страховых взносов, не может превышать 100 процентов размера основной задолженности по страховым взносам. При несвоевременном и неполном финансировании организаций и учреждений из республиканского бюджета по статьям "заработная плата" и "отчисления в Социальный фонд" пени за несвоевременную уплату ими страховых взносов не начисляются.

Расчет пени производится за каждый месяц просроченных платежей отдельно. Основной задолженностью по страховым взносам принимается сумма задолженности, образовавшаяся на 15 число каждого месяца. Расчет сумм пени по каждому плательщику производится автоматически.

Общая сумма начисленной пени за отчетный месяц не может превышать сумму начисленных взносов по всем фондам за предыдущий отчетный месяц.

3. Задолженность по страховым взносам, суммы финансовых и иных санкций взыскиваются с плательщиков органами Социального фонда в судебном порядке.

4. На лиц, допустивших административные правонарушения, налагаются административные взыскания в соответствии с (\*) Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

#### (\*) Примечание.

Выписка из Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности:

#### Статья 81. Ведение экономической деятельности без регистрации в органах социального страхования

Ведение экономической деятельности без регистрации в органах социального страхования влечет наложение административного штрафа на граждан - от 10 до 20, на должностных лиц - от 20 до 30 расчетных показателей.

#### Статья 82. Непредставление в установленные сроки документов и платежей, связанных с социальным страхованием

Непредставление в установленные сроки документов и платежей, связанных с социальным страхованием, - влечет наложение административного штрафа на граждан - от 10 до 15, на должностных лиц - от 15 до 50 расчетных показателей.

#### Статья 82<sup>1</sup>. Выдача заведомо недостоверных документов и представление заведомо ложной информации, связанных с социальным страхованием

Выдача должностными лицами заведомо недостоверных документов, повлекших назначение пенсии или иных видов обеспечения по социальному страхованию при отсутствии оснований либо неправильное начисление размера пенсий или иных видов обеспечения по социальному страхованию, если эти действия не содержат квалифицирующих признаков, за которые предусмотрена уголовная ответственность, влечет наложение административного штрафа от десяти до двадцати расчетных показателей.

Представление гражданами заведомо ложной информации, повлекшей назначение пенсии или иных видов обеспечения по социальному страхованию при отсутствии оснований либо начисление завышенного размера пенсии или иных видов обеспечения по социальному страхованию, если эти действия не содержат квалифицирующих признаков, за которые предусмотрена уголовная ответственность,

- влечет наложение административного штрафа от пяти до двадцати расчетных показателей.

#### Статья 83. Умышленное занижение страховых платежей

Умышленное занижение суммы страховых платежей влечет наложение административного штрафа на граждан от 10 до 15, на должностных лиц - от 15 до 50 расчетных показателей.

#### 11. Возмещение средств по страховым взносам вследствие банкротства юридического лица

1. По всем плательщикам, которые находятся в процессе ликвидации, реструктуризации, санации, реабилитации удовлетворение претензий Социального фонда по страховым платежам, обеспечение в будущем текущих обязательств плательщиков по выплата пенсий и компенсаций по трудовым увечьям и профзаболеваниям, пенсий по случаю потери кормильца вследствие трудового увечья и профзаболевания, пенсий по Списку № 2, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298 "Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение", а также пенсий работников текстильного производства, работников авиации и пенсий в связи с особыми условиями труда путем капитализации сумм производятся в соответ-

#### Статья 84. Невыполнение законных требований должностных лиц Социального фонда

Невыполнение законных требований должностных лиц Социального фонда влечет наложение административного штрафа от 5 до 10 расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, влечет наложение административного штрафа от 10 до 20 расчетных показателей.

5. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии со статьей 530 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности вправе руководители городских и районных управлений Социального фонда.

6. На основании составленного проверяющим протокола об административном правонарушении законодательства по социальному страхованию и обеспечению (приложение 7) руководитель органа Социального фонда выносит постановление о наложении административного штрафа (приложение 8) в соответствии с Положением о порядке наложения административных штрафов за правонарушение в сфере государственного социального страхования.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом в присутствии свидетелей. Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола).

Протокол подписывается должностным лицом органа Социального фонда, составившим его, нарушителем и свидетелем.

2. В соответствии со статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики в части государственного социального страхования чистая выручка от продажи имущества (активов) распределяется в следующей очередности:

- в первую очередь - удовлетворяются требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей в установленном законом порядке;

- во вторую очередь - производятся расчеты по выплате выходных и социальных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудо-

вому договору (контракту), но не более чем за три месяца до момента признания (объявления) должника банкротом;

- в третью очередь - удовлетворяются требования по основным суммам и процентам по ним, не обеспеченным залогом кредиторов, и основным суммам платежей по обязательному государственному страхованию. При этом, независимо от требования других кредиторов данной очереди, сначала удовлетворяются требования неаффилированных физических лиц - вкладчиков банков, затем требования аффилированных физических лиц - вкладчиков банков;

- в четвертую очередь - производятся расчеты по основным суммам обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- в пятую очередь - удовлетворяются требования по выплате неустойки (пени и штрафа) кредиторов третьей и четвертой очереди, включая проценты по основным суммам обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Ответственность за своевременное, полное и правильное поступление платежей в Социаль-

## 12. Контроль за начислением и уплатой страховых взносов и расходованием средств

1. Контроль за своевременным и полным начислением и уплатой страховых взносов осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, путем:

- изучения в установленном порядке работы юридических и физических лиц (включая иностранных), осуществляющих деятельность на территории Кыргызской Республики, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, получения необходимых документов и сведений по вопросам уплаты страховых взносов и расходования средств государственного социального страхования;

- требования от должностных лиц юридического лица, от физических лиц устранения нарушений законодательства Кыргызской Республики по уплате страховых взносов;

- привлечения к проведению экспертизы квалифицированных специалистов из контролирующих органов, других организаций, учреждений и предприятий;

- приостановления в порядке, установленном законом, операций страхователя по счетам в учреждениях банков и иных финансово-кредитных учреждениях в случаях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений по уплате страховых взносов, непредставления должностным лицам страховщика документов, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов;

- наложения административных штрафов в порядке, установленном законом, за нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере государственного социального страхова-

ний фонд по этим плательщикам несут специальные администраторы (ликвидаторы). Представители отделений Социального фонда в обязательном порядке участвуют в собрании кредиторов и при составлении расчета капитализируемых сумм.

3. Для участия в первом собрании кредиторов с правом голоса подразделение Социального фонда обязано подать свое требование (претензию), содержащее сведения о капитализируемых суммах, страховых платежах и остатке задолженности на момент ликвидации предприятия, за семь календарных дней до начала собрания лицам, инициировавшим данное собрание, или специальному администратору в соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

Специальный администратор распределяет средства, полученные от реализации активов должника по страховым взносам в той очередности, которая предусмотрена статьей 87 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

ния и пенсионного обеспечения;

- передачи материалов в правоохранительные органы на лиц, уклоняющихся от уплаты обязательных страховых взносов и не исполняющих требований Социального фонда;

- взыскания в бюджет Социального фонда неуплаченных в установленные сроки сумм по страховым взносам, финансовым санкциям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, путем выставления платежных требований, а также обращения взыскания на имущество юридических и физических лиц в порядке, установленном законом.

2. Порядок организации и проведения проверок осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

По окончании проверки составляется акт в трех экземплярах (приложение 4) и подписывается лицами, производящими проверку, руководителем (лицом, имеющим право первой подписи) и главным бухгалтером предприятия, либо индивидуальным предпринимателем. Один экземпляр акта передается в соответствующие органы Социального фонда.

К акту прилагаются расчет начисления пени на просроченную задолженность (приложение 5), который должен быть подписан руководителем, имеющим право первой подписи, главным бухгалтером плательщика страховых взносов и проверяющим, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств за последние 6 месяцев.

## 13. Порядок рассмотрения жалоб плательщиков страховых взносов

1. Плательщик, несогласный с результатами проверки, изложенными в акте, вправе обжаловать данный акт в территориальном органе Социального фонда в течение 10 дней со дня подписания акта.

Действия проверяющего должностного лица и решение органа Социального фонда могут быть обжалованы в вышестоящем уполномоченном

органе, органе прокуратуры или непосредственно в суде в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Жалобы и обращения граждан принимаются и рассматриваются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан".

Приложение 1

### ИЗВЕЩЕНИЕ плательщику

- \_\_\_\_\_ (Наименование юридического лица, а для физических лиц - ФИО)
- \_\_\_\_\_ (Название и местонахождение управления Социального фонда)
- Ваш регистрационный номер в Социальном фонде № \_\_\_\_\_, который должен указываться на всех документах, касающихся расчетов по средствам государственного социального страхования.
- Страховые платежи необходимо перечислить в \_\_\_\_\_ управление Социального фонда на расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

за каждый истекший месяц, в сроки, предусмотренные статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики должностные лица юридических лиц, а также физические лица, ведущие самостоятельную экономическую деятельность, за несвоевременную уплату страховых взносов и непредставление (или несвоевременное представление) отчетов в органы Социального фонда Кыргызской Республики несут финансовую и административную ответственность.

6. Размеры тарифов страховых взносов ежегодно устанавливаются Законом Кыргызской Республики.

Начальник районного (городского) управления  
Социального фонда Кыргызской Республики

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

АКТ № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование плательщика)

\_\_\_\_\_ (р/счет, банк плательщика)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер плательщика)

Мною (нами) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО проверяющего(их))

Руководствуясь Инструкцией о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию, утвержденной постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, произведена проверка взимания и учета страховых взносов, правильность назначения и расходования средств Социального фонда, своевременности перечисления взносов в бюджет Социального фонда.

Проверка произведена за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год в присутствии \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

В ходе проверки установлено:

	По отчету	По факту	Отклонения
Фонд заработной платы			
Начислено стр. взносов с работодателя			
Начислено стр. взносов с работающего			
Выплачено пособий (расходы)			
Всего начислено страховых взносов			

Причина отклонения: \_\_\_\_\_

Доначислено страховых взносов \_\_\_\_\_ сомов.

Штрафы за сокрытие (занижение) суммы оплаты труда \_\_\_\_\_ сомов.

Расходы по средствам социального страхования: \_\_\_\_\_ сомов.

Не принято к зачету в счет взносов: \_\_\_\_\_ сомов.

Просрочка платежей: \_\_\_\_\_ сомов.

Начислено пени на просроченную задолженность (расчет прилагается) \_\_\_\_\_ сомов.

Плательщику задолженность по страховым взносам в сумме: \_\_\_\_\_ сомов и начисленные финансовые санкции в сумме \_\_\_\_\_ сомов перечислить в срок до "\_\_\_" 201\_\_ года на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

(наименование управления Социального фонда)

При составлении плательщиком отчета за \_\_\_\_\_ 201\_\_ год, доначисленные взносы \_\_\_\_\_ сомов, пени \_\_\_\_\_ сомов, штраф \_\_\_\_\_ сомов, не принятые к зачету в счет взносов \_\_\_\_\_ сомов отразить в Расчетной ведомости по средствам государственного социального страхования.

Сведения о сдаче годовых сообщений о занятости и заработной плате с 1996 года за все годы существования плательщика: \_\_\_\_\_

Сведения о выдаче удостоверений на социальную защиту: \_\_\_\_\_

Декларация расчетных счетов плательщика: \_\_\_\_\_

Примечание: К акту прилагается справка о финансовом состоянии плательщика и мероприятия по погашению долга.

Акт составлен в 3-х экземплярах.

Подписи:  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Проверяющие \_\_\_\_\_

Приложение 5

РАСЧЕТ

начисления пени на просроченную задолженность по страховым взносам

(наименование плательщика)

Рег. № \_\_\_\_\_ Срок уплаты \_\_\_\_\_ го числа

Остаток задолженности плательщика по страховым взносам на начало проверки \_\_\_\_\_ сомов  
 Остаток задолженности плательщика по штрафам и пени на начало проверки \_\_\_\_\_ сомов

(сомов)

Доход, на который начислены страховые взносы		Начислено страховых взносов		Всего начислено страховых взносов (3+4)	Следует к платежу (5-6)	Уплачено		Сумма просроченных платежей	Число дней просрочки	Сумма пени
Фактический фонд оплаты труда	Доп. ФОТ, на который начисляются стр. взносы, уплачиваемые работодателем за работника, чья заработная плата меньше 40% среднемесячной з/п	Работодатель	Работник			Дата уплаты	Сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФИО/подпись проверяющего \_\_\_\_\_

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

об административном правонарушении законодательства по социальному страхованию

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность лица, составившего протокол)

при проверке \_\_\_\_\_ (ФИО правонарушителя, место работы)

\_\_\_\_\_ (должность, адрес местожительства, размер заработка)

установлено \_\_\_\_\_ (подробный состав нарушения, время, период, место его совершения)

Были нарушены \_\_\_\_\_ (наименование нормативных актов и номера пунктов, которые были нарушены)

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (место работы нарушителя, размер заработка, место жительства, адрес)

Нарушителю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные Кодексом об административной ответственности Кыргызской Республики.

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность нарушителя) \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО, паспортные данные или иные документы удостоверяющие личность свидетеля) \_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр протокола получил \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя юридического лица, работник которого совершил правонарушение, его подпись)

Примечание. В случае отказа от подписи лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола в нем делается запись об этом в присутствии свидетеля. Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу. Лицо, совершившее правонарушение, может представить объяснения и возражение по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола).

\_\_\_\_\_ (отметка о принятом решении по привлечению к административной ответственности нарушителя)

Приложение 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о наложении административного штрафа

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность лица, вынесшего постановление)

рассмотрел материалы (акт проверки, протокол, др. документы) о правонарушении, совершенном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО правонарушителя, место работы, должность, адрес местожительства, размер заработка)

и установил \_\_\_\_\_ обстоятельства и существо правонарушения

Руководствуясь статьями 81-84 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики, постановил:

Наложить на \_\_\_\_\_ штраф в размере \_\_\_\_\_ сомов

\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью

за нарушение \_\_\_\_\_ статьи, пункты нарушенных законов и других нормативных документов

Штраф надлежит уплатить не позднее 30 дней со дня вручения постановления в \_\_\_\_\_ указать реквизиты республиканского бюджета

При неуплате штрафа в указанный срок, согласно статье 614 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики, постановление о наложении административного штрафа подается в суд судебного исполнителя по месту жительства нарушителя и исполняется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики" от 18 марта 2002 года № 39.

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящие органы Социального фонда или в судеб-

ные органы в течение 10 дней со дня вынесения настоящего постановления.

Руководитель органа Социального фонда \_\_\_\_\_

Копию постановления получил \_\_\_\_\_

подпись лица, подвергнутого штрафу

Приложение 10

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по средствам государственного социального страхования

Отчетный период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование плательщика	Управление СФ
	Юридический адрес
	Телефон
ИНН	Банк (наименование)
Рег. № плательщика в СФ	Расчетный счет
Код ОКПО	Вид деятельности

Сообщение о занятости и заработной плате

(сомов)

№	Идентификационный номер	ФИО	Козф. высокогорья и отдаленных районов	Дата начала работы	Дата окончания работы	Дней	Дней факт.	Доход на которые начислены страховые взносы		Начисленные страховые взносы	Начисленные взносы по НПФ	Категории работников	Вид деятельности
								ФОТ	Доп. ФОТ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Фонд оплаты труда по категориям

№	Категория плательщика	Численность работников	За отчетный период		Всего (сомов)
			ФОТ		
			< 40%	> 40%	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Примечание: в графе вид деятельности указывать работников по льготному списку № 1 и списку № 2.

Категория плательщиков:

01 - работники хозяйствующих субъектов;

01а - младший обслуживающий персонал;

01б - государственные предприятия, организации и предприятия;

01в - государственные учебные заведения и учреждения или самостоятельные учебные подразделения и филиалы, имеющие статус юридического лица;

01г - организации, финансируемые из средств социального страхования;

02 - работники бюджетной организации;

03 - работники посольств, консульств и других загранучреждений МИД КР;

04 - работники инвалиды 1 и 2 гр.

05 - работники инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним;

06 - иностранные граждане, временно пребывающие в КР;

07 - работники предприятий и организаций общества слепых и глухих;

08 - работники инвалиды и пенсионеры организаций общества слепых и глухих;

09 - работники инвалиды Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица и участники Великой Отечественной войны;

10 - работники общественных фондов, некоммерческих кооперативов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций;

11 - работники инвалиды и пенсионеры общественных фондов и некоммерческих кооперативов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций;

12 - работники (исполнитель работ и услуг по гражданско-правовому договору, заключенному с организацией), созданной в соответствии с международными соглашениями;

13 - работники (исполнитель работ и услуг по гражданско-правовому договору, заключенному с организацией), созданной в соответствии с международными соглашениями, предусматривающими иные правила начисления и уплаты страховых взносов;

14 - работники крестьянских (фермерских) хозяйств с образованием юридического лица;

15 - работники крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица;

16 - частный предприниматель, работающий по свидетельству;

17 - частный предприниматель, работающий на рынке;

18 - частный предприниматель-арендодатель;

19 - физические лица, осуществляющие лицензируемый вид деятельности (специалисты, адвокаты, нотариусы, арбитры, перевозка пассажиров, частнопрактикующие врачи и др.), также педагогические работники, писатели, журналисты, музыканты, художники, артисты, скульпторы и другие представители творческих профессий;

20 - физические лица, работающие на патентной основе (за исключением работающих на рынках);

21 - работники, работающие на патентной основе по видам деятельности, таким как производство и реализация изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя;

22 - добровольные взносы.

Приложение 12

**К пункту 6.1. раздела VI Инструкции о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию.**

Страховые взносы не начисляются на:

1. Субсидии, предоставляемые государством (или общественной организацией) определенному предприятию или отрасли экономики, определенной группе предприятий или отраслей экономики в виде государственных дотаций, займов, гарантий по обязательствам, покупки акций либо предоставления налоговых льгот, а также предоставления товаров по льготным ценам, снижающим издержки производства или торговли (Закон Кыргызской Республики "О субсидиях и компенсационных мерах" от 31 октября 1998 г. № 140).

2. Компенсации, т.е. возмещение гражданам определенных затрат: расходов по служебным командировкам, компенсаций при переезде на работу в другую местность, компенсаций за использование личного автомобиля в служебных целях; компенсаций возмещения вреда здоровью или имуществу граждан; компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы, предоставляемые в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О социальной защите граждан Кыргызской Республики, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы".

3. Пенсии - пенсии по Закону Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", выплачиваемые органами Социального фонда (по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца) или работодателями (пенсии по Списку № 2, утвержденному постановлением Правительства

Кыргызской Республики от 1 июля 1996 года № 298, работникам текстильных производств, за особые условия труда работникам авиации и артистам театров и других театрально-зрелищных предприятий); пенсии по Закону Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

4. Пособия:

- пособия, выплачиваемые малообеспеченным семьям или социальные пособия по Закону Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" от 5 марта 1998 года № 15;

- пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам, ритуальные пособия (на погребение) по постановлению Правительства Кыргызской Республики от 14 августа 2006 года № 576 "О назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ритуальных пособий (на погребение)";

- пособия по безработице - гарантированная государством временная материальная поддержка официально зарегистрированным безработным гражданам (Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения" от 27 июля 1998 года № 113;

- выходное пособие, выплачиваемое при прекращении трудового договора в связи с реорганизацией, ликвидацией предприятия при осуществлении мер по сокращению штатов (статья 86 Трудового кодекса Кыргызской Республики). На сохраняемую в течение трех месяцев среднемесячную заработную плату (ста-



тя 87 Трудового кодекса Кыргызской Республики) страховые взносы начисляются;

важности или гибели работника в результате несчастного случая на производстве (Трудовой кодекс Кыргызской Республики).

## Приложение 13

**РЕЕСТР**  
реализованных страховых полисов  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(наименование участка, на котором реализованы страховые полисы)

(наименование городского, районного управления налоговой службы)

№	Идентификационный номер (ПИН)	ФИО	Дата выдачи страхового полиса	Сумма страхового полиса	Период действия страхового полиса	№ страхового полиса
<b>Итого:</b>						

Должность, ФИО работника районного управления ГНС

Дата и подпись

Должность, ФИО работника районного управления Социального фонда

Дата и подпись

## Приложение 14

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

по заполнению и представлению расчетной ведомости по средствам государственного социального страхования в электронном виде и на бумажном носителе

**1. Общие технические требования к заполнению формы отчетности**

Не допускается внесение изменений в электронную форму отчетности (удаление или перемещение столбцов, удаление, перемена местами, переименование или добавление новых листов, не предусмотренных изначально, замена показателей, изменение формата представления данных, не допускается использование скрытых строк или столбцов, объединение ячеек, знаков препинания (точек, запятых, тире и лишних букв).

В электронном виде расчетная ведомость по средствам государственного социального страхования (далее - Расчетная ведомость) представляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством:

- через ОсОО "Дос Тек Групп", с приобретением электронного ключа или электронной цифровой подписи;

- флешкарты и на бумажном носителе, с обязательным представлением Расчетной ведомости в территориальный орган агента страховщика.

Название файла формируется по коду ОКПО, который должен состоять из 8 цифр.

Недопустимо представление файлов в формате электронного архива (\*.rar, \*.zip или с использованием иных архиваторов).

Заполнение значения ячеек методом копирования нежелательно. При использовании копирования для заполнения форм необходимо следить за полным соответствием предложенному в ячейках формату данных.

Все ячейки форм отчетности должны быть заполнены. Ячейка может быть оставлена пустой в случаях, предусмотренных настоящими Рекомендациями, а также в случаях, когда она не может быть заполнена. При сдаче Расчетной ведомости без начисления заработной платы ячейки в сообщении о заработной плате не заполняются, остаются пустыми.

Нулевое значение того или иного показателя подлечит внесению в ячейку, как и любое иное. Внесение символа "-" вместо нулевых значений или оставление соответствующих ячеек пустыми не допускается.

В столбцах, где требуется указать числовые показатели, необходимо указывать только числа без указ

зания единицы измерения. Недопустимо также указывать в ячейке более одного показателя.

При внесении в ячейки электронных форм отчетности значений, превышающих видимую размерность, необходимо вносить полное значение - сокращение показателя недопустимо, при этом Microsoft Excel изменяет формат, но не значение показателя.

Ячейки столбца 1 в формах, подразумевающих

**2. Требования к заполнению формы**

Плательщиками заполняются следующие реквизиты:

Отчетный период - указывается расчетный период, за который представляется Расчетная ведомость.

Дата представления Расчетной ведомости - указывается дата представления Расчетной ведомости, обязательно указать в формате дата ДД.ММ.ГГГГ (пример: 03.03.2010).

Наименование плательщика - указывается наименование организации, (предприятия), должно состоять из букв.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный налоговой службой, состоит строго из 14 цифр. Запрещается ставить точки перед, между, после ИНН.

Рег. № плательщика в СФ - указывается полный регистрационный номер плательщика, под которым он

**Сообщение о занятости и заработной плате**

Идентификационный номер работника - персональный идентификационный номер (ПИН) гражданина, присвоенный Социальным фондом, состоит строго из 14 цифр.

Фамилия, имя и отчество работника - состоит из букв, отделяются пробелами. Пример: Асанов Асан Алиевич.

Код работников, работающих в условиях высокогорья и отдаленных районов - состоит строго из 3 цифр в соответствии с ниже указанным классификатором:

500 - коэффициент высокогорья;

501 - коэффициент отдаленных районов.

Если работник не относится к работникам, работающим в условиях высокогорья и отдаленных районов, - код не указывается, т.е. значения полей будут пустыми.

Дата начала работы - укажите в формате ДД.ММ.ГГГГ. Пример: 01.01.2010.

Дата окончания работы - укажите в формате ДД.ММ.ГГГГ. Пример: 31.01.2010.

Дней - укажите количество рабочих дней в месяце, состоит из цифр.

Дней фактически - фактически отработанные дни в месяце, состоит из цифр.

Пример:

	Дней	Дней/факт
За месяц	22	22
На полставки	22	11
Разовые выплаты	1	1
Аренда	22	22

ФОТ - фактический доход, на который начисляются страховые взносы. Состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых.

Доп. ФОТ - указывается в случае, если доход меньше чем 1 МРД, состоит из числовых данных, це

списочное заполнение, содержат нумерацию строк. Их следует заполнять, начиная СТРОГО с номера "1".

Для добавления строки в сообщении о занятости и заработной плате необходимо вставить курсор мыши на нужный диапазон и выполнить команду: Вставить/Строки. Добавление строк осуществлять между началом списка до итоговой суммы.

зарегистрирован в районных управлениях Социального фонда и состоит из цифр.

Код ОКПО - указывается код ОКПО плательщика, присвоенный государственным органом статистики и состоит из 8 цифр.

Управление СФ - наименование районного (городского) управления Социального фонда, должно состоять из букв.

Юридический адрес - юридический адрес плательщика, должен состоять из цифр и букв.

Банк (наименование) - эти реквизиты должны состоять из букв.

Расчетный счет - указывается расчетный счет плательщика в банке, должен состоять только из цифр.

Вид деятельности - указывается вид экономической деятельности предприятия, и должен состоять из букв.

лая и дробная часть отделяются до второго знака запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых.

Пример: 1 МРД по городу Бишкек 3479 сомов, фактический ФОТ меньше чем 1 МРД, в этом случае указывается разница между 3479 - 2000 сомов = 1479 сомов.

Начисленные страховые взносы - общая сумма страховых взносов без государственного накопительного пенсионного фонда, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 4500,53 - четыре тысячи пятьсот целых пятьдесят три сотых.

Начисленные взносы по государственному накопительному пенсионному фонду - состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых.

Категория работников - состоит строго из 3 цифр в соответствии с классификатором:

- 001 - основной работник;
- 100 - инвалид 1-2-группы;
- 010 - иностранный гражданин;
- 101 - участник/инвалид ВОВ;
- 102 - лица, приравненные к участникам ВОВ;
- 003 - пенсионер;
- 103 - частный предприниматель;
- 104 - арендодатель;
- 105 - гонорары, вознаграждения;
- 106 - МОП.

Код льготных списков № 1 или № 2 - должен состоять строго из 3 цифр в соответствии с классификатором:

- 007 - Список № 1;
- 006 - Список № 2.

В случае, если работник не относится к списку № 1 или № 2 - код не указывается, т.е. значение поля будет пустым.

Фонд оплаты труда по категориям - указать свод по категориям работников и заработной плате.

Категория работников - состоит строго из 3 цифр в соответствии с классификатором:

- 001 - основной работник;
- 100 - инвалид 1-2-группы;
- 010 - иностранный гражданин;
- 101 - участник/инвалид ВОВ;
- 102 - лица, приравненные к участникам ВОВ;
- 003 - пенсионер;
- 103 - частный предприниматель;
- 104 - арендодатель;
- 105 - гонорары, вознаграждения;
- 106 - МОП.

Численность работников - всего количество основных работников или пенсионеров и т.д. Пример: 105.

В графе "за отчетный период ФОТ < 1 МРД" - ука-

зывается ФОТ работников, у которых заработная плата ниже, чем 1 МРД, указать цифровые данные, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых.

В графе "за отчетный период ФОТ > 1 МРД" - указать ФОТ работников, у которых заработная плата выше, чем 1 МРД, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых.

Дополнительный ФОТ - указывается в случае, если доход меньше чем 1 МРД, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых три десятых.

#### Обязательства плательщика и остатки обязательств на дату сдачи отчета

Страховые взносы кроме НПФ (остаток обязательств (задолженности) на дату сдачи Расчетной ведомости). Например: если плательщик сдал Расчетную ведомость за январь 15 февраля 2010 года, то в остатке обязательств (задолженности) должна указываться сумма страховых взносов за минусом платежей, произведенных до 15 февраля 2010 года;

страховые взносы по НПФ - остаток обязательств (задолженности) по накопительному пенсионному фонду на дату сдачи Расчетной ведомости;

пени и штрафы - остаток обязательств (задолженности) по пени и штрафам на дату сдачи Расчетной ведомости;

отсроченные страховые взносы кроме НПФ - указывается остаток обязательств (задолженности) по страховым взносам кроме накопительного пенсионного фонда на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке) платежей, заключенному между Социальным фондом и плательщиком;

отсроченные страховые взносы - накопительный пенсионный фонд, указывается остаток обязательств (задолженности) по накопительному пенсионному фонду на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочки), заключенному между Социальным фондом и плательщиком;

отсроченные пени и штрафы - указывается остаток обязательств (задолженности) по пени и штрафам на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочки) платежей, заключенному между Социальным фондом и плательщиком;

преемственная задолженность по страховым взносам - указывается сумма задолженности по страховым взносам, кроме НПФ, принятая/переданная другому плательщику по правопреемству или согласно договору по переводу долга;

преемственная задолженность по страховым взно-

сам - накопительный пенсионный фонд - указывается сумма задолженности по накопительному пенсионному фонду, принятая/переданная другому плательщику по правопреемству или согласно договору по переводу долга;

проценты за предоставление отсрочки - указывается остаток обязательств (задолженности) по процентам, начисленным за предоставление отсрочки на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке) платежей, заключенному между Социальным фондом и плательщиком;

итого - всего задолженность по страховым взносам, по накопительному пенсионному фонду, по пени и штрафам, по отсроченным страховым взносам, кроме НПФ, по отсроченным страховым взносам по НПФ, по отсроченным пени и штрафам, по преемственной задолженности страховых взносов без НПФ, по преемственной задолженности страховых взносов по НПФ, по преемственной задолженности по пени и штрафам;

переплата по страховым взносам кроме НПФ - переплата на дату сдачи Расчетной ведомости. Переплату нельзя указывать со знаком "-";

переплата по пени и штрафам - переплата на дату сдачи Расчетной ведомости. Переплату нельзя указывать со знаком "-";

переплата по НПФ - переплата на дату сдачи Расчетной ведомости. Переплату нельзя указывать со знаком "-";

Пример:

переплата по страховым взносам, кроме НПФ, 420, переплата по пени - 150;

итого - всего переплата по страховым взносам, по НПФ и пени и штрафам.

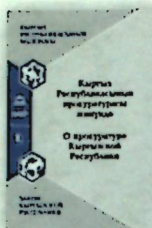
ФИО руководителя и главного бухгалтера,

роспись, печать предприятия

Дата принятия Расчетной ведомости

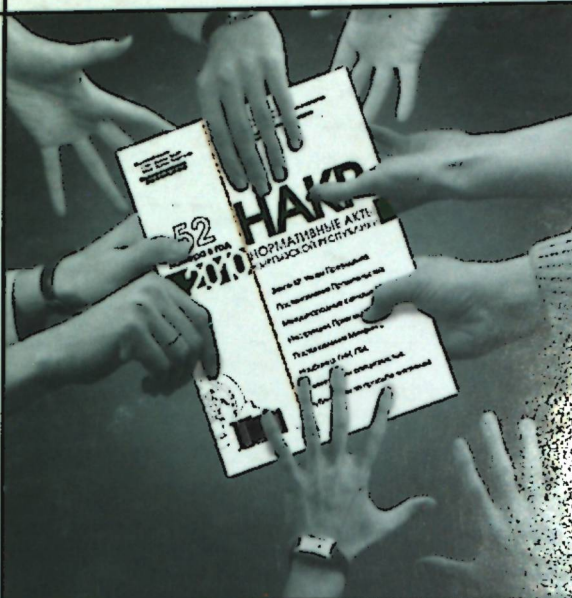
# ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Все 17 кодексов КР + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + Сборники нормативных актов + Комментарий к ГК +



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом!



в редакции журнала или [www.academy.kg](http://www.academy.kg)

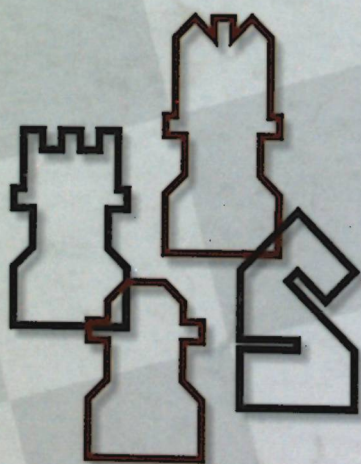
Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:

Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278; Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 / "Сунуш": ул. Абдрахманова, 134 / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4 / "Гермес": Центральный рынок / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 / Г. ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 64-26-50, 64-26-51, факс: (312) 39-20-55 [www.academy.kg](http://www.academy.kg), e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

## ТОКТОМ – УВЕРЕННАЯ ИГРА НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ



ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ  
ПРОФЕССИОНАЛОВ В СВОЕМ ДЕЛЕ  
РАБОТАЮЩИХ В СОЛИДНЫХ КОМПАНИЯХ  
РЕШИТЕЛЬНЫХ И СОВРЕМЕННЫХ  
УМЕЮЩИХ ДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР  
УВЕРЕННЫХ В ЗАВТРАШНЕМ ДНЕ

Законодательство КР на вашем компьютере в линиях "ТОКТОМ Про" и "ТОКТОМ Лайт"



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)