

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

25

ИЮНЬ

НАКР

2010

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



### В НОМЕРЕ:

- О чрезвычайном положении в Ошской и Джалал-Абадской областях
- О добровольной народной дружине
- Закон о чрезвычайном положении
- Закон о мобилизационной подготовке и мобилизации
- Положение о признании гражданина вынужденным мигрантом
- О национализации некоторых земельных участков и других объектов
- Инструкция о порядке выплаты компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных выплат

ISSN 1694-5123

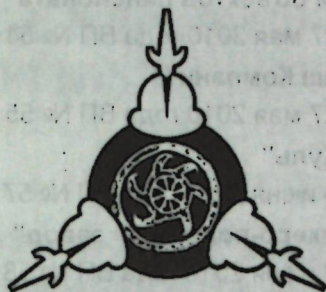
0 2 5 1 0



21.06.10

**№ 25**  
**2010**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №25 (510)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении чрезвычайного положения в городах Ош, Узген, Карасуйском и Араванском районах Ошской области Кыргызской Республики	
Декрет Временного Правительства КР от 11 июня 2010 года ВП № 65.....	3
О введении чрезвычайного положения в Джалал-Абадской области Кыргызской Республики	
Декрет Временного Правительства КР от 13 июня 2010 года ВП № 70.....	3
Об образовании добровольной народной дружины	
Декрет Временного Правительства КР от 12 июня 2010 года ВП № 66.....	4
Об объявлении частичной мобилизации в Кыргызской Республике	
Декрет Временного Правительства КР от 12 июня 2010 года ВП № 69.....	7
О национализации земельного участка в селе Кара-Ой Иссык-Кульского района	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 42.....	8
О национализации земельного участка и жилого комплекса "Аврора плюс"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 43.....	8
О национализации 49 процентов акций ЗАО "Альфа телеком"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 44.....	9
О национализации земельного участка ОсОО "Терра-Нова"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 45.....	9
О национализации земельного участка ОсОО "Санвей"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 46.....	10
О национализации ЗАО "Двадцать пятый кадр"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 47.....	10
О национализации земельного участка и объектов ОсОО "Пансионат Витязь"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 48.....	11
О национализации административного здания, находящегося по адресу: г.Бишкек, бульвар Эркиндик, 39 А	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 49.....	11
О национализации ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 50.....	12
О национализации Дома отдыха "Достук"	
Декрет Временного Правительства КР от 20 мая 2010 года ВП № 51.....	12



О национализации земельного участка и объектов пансионата "Солнышко"	
Декрет Временного Правительства КР от 27 мая 2010 года ВП № 54 .....	13
О национализации объекта ОсОО "Айнаш Компани"	
Декрет Временного Правительства КР от 27 мая 2010 года ВП № 55 .....	13
О национализации кинотеатра "Чатыр-Куль"	
Декрет Временного Правительства КР от 3 июня 2010 года ВП № 57 .....	14
О национализации ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод"	
Декрет Временного Правительства КР от 3 июня 2010 года ВП № 58 .....	14
О национализации малого терминала ОАО "Международный аэропорт "Манас"	
Декрет Временного Правительства КР от 3 июня 2010 года ВП № 59 .....	15
О национализации ОАО "Ташкомур"	
Декрет Временного Правительства КР от 3 июня 2010 года ВП № 60 .....	16
О национализации ОсОО "Петрол Групп"	
Декрет Временного Правительства КР от 3 июня 2010 года ВП № 61 .....	16
О национализации ОАО "АзияУниверсалБанк"	
Декрет Временного Правительства КР от 7 июня 2010 года ВП № 56 .....	17
О внесении дополнений и изменения в Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 20 "О референдуме (всенародном голосовании)"	
Декрет Временного Правительства КР от 27 мая 2010 года ВП № 53 .....	17
О дополнительных мерах по обеспечению гарантий права на участие в референдуме граждан Кыргызской Республики	
Декрет Временного Правительства КР от 10 июня 2010 года ВП № 63 .....	19
Об утверждении Инструкции о порядке выплаты государственных пособий, денежных компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных выплат филиалами связи ГП "Кыргыз почтасы" и районными (городскими) управлениями социальной защиты (развития) Госагентства соцобеспечения	
Постановление Временного Правительства КР от 27 мая 2010 года ВП № 59 .....	19
<b>ПУБЛИКАЦИЯ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ</b>	
О чрезвычайном положении	
Конституционный закон КР от 24 октября 1998 года № 135 .....	36
О мобилизационной подготовке и мобилизации в Кыргызской Республике	
Закон КР от 30 сентября 1998 года № 125 .....	40
О внутренней миграции	
Закон КР от 30 июля 2002 года № 133 .....	48
Об утверждении Положения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом	
Постановление Правительства КР от 5 апреля 2004 года № 229 .....	60

Главный редактор: Нурбек Алишеров  
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов  
 Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова  
 Верстка: Ашым Алишеров  
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 120 с. 00 т.

Учредитель:  
 Издательство "Академия"  
 Журнал зарегистрирован  
 в Министерстве юстиции Кыргызской  
 Республики. Регистрационное  
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
 Телефон: (312) 64-26-50, 39-20-55  
 Отдел подписки и оптовых продаж:  
 (312) 64-26-51  
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати  
 18.06.2010 в 12 ч. 00 мин.  
 Печать офсетная.  
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Сопралу",  
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2010

© «Нормативные акты КР», 2010

© ИЦ «Токтом», 2010

## ВРЕМЕННОЕ НАРОДНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О введении чрезвычайного положения в городах Ош, Узген, Карасуйском и Араванском районах Ошской области Кыргызской Республики

В связи со столкновениями между группами молодежи, происходящими в городе Ош и Карасуйском районе Ошской области Кыргызской Республики, в интересах безопасности граждан и в целях скорейшей нормализации обстановки, наведения общественного порядка, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Ввести чрезвычайное положение в городах Ош и Узген, Карасуйском и Араванском районах Ошской области Кыргызской Республики с 02.00 часов 11 июня 2010 года на период до 20 июня 2010 года с установлением комендантского часа с 20.00 до 06.00 часов.

2. Назначить первого заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики Алымбекова Бактыбека Маданбековича комендантом городов Ош, Узген, Карасуйского и Араванского районов Ошской области на период введения чрезвычайного положения и предоставить ему право определить перечень и пределы чрезвычайных мер и временных ограничений прав и свобод граждан, их дополнительных обязанностей на указанной территории.

3. Коменданту городов Ош, Узген, Карасуйского и Араванского районов Ошской области

Алымбекову Б.М. в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О чрезвычайном положении" принять исчерпывающие меры по пресечению, предупреждению и ликвидации последствий массовых беспорядков, сопряженных с насилием и угрозой жизни людей.

4. Министерству обороны Кыргызской Республики, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Внутренним войскам Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и Государственной службе национальной безопасности Кыргызской Республики:

- создать совместный оперативный штаб под руководством коменданта городов Ош, Узген, Карасуйского и Араванского районов Ошской области Алымбекова Б.М. для наведения общественного порядка на указанной территории;

- оказать всемерное содействие коменданту городов Ош, Узген, Карасуйского и Араванского районов Ошской области Алымбекову Б.М. всеми имеющимися силами и средствами в осуществлении мероприятий по пресечению, предупреждению и ликвидации последствий массовых беспорядков, сопряженных с насилием и угрозой жизни людей.

5. Настоящий Декрет вступает в силу с момента подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
 Р.Отунбаева

г.Бишкек  
 от 11 июня 2010 года ВП № 65

### ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О введении чрезвычайного положения в Джалал-Абадской области Кыргызской Республики

В связи с непрекращающимися столкновениями, происходящими в Джалал-Абадской области, в интересах безопасности граждан и в целях скорейшей нормализации обстановки и наведения общественного порядка, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргыз-

ской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Ввести чрезвычайное положение на всей территории Джалал-Абадской области до 22 июня 2010 года с установлением комендантского

часа с 18.00 часов до 06.00 часов.

2. Назначить первого заместителя председателя Государственной службы национальной безопасности Кыргызской Республики Байболова Кубатбека Калбековича комендантом Джалал-Абадской области Кыргызской Республики на период введения чрезвычайного положения и предоставить ему право определить перечень и пределы чрезвычайных мер и временных ограничений прав и свобод граждан, их дополнительных обязанностей на указанной территории.

3. Коменданту Байболову К.К. в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О чрезвычайном положении" принять исчерпывающие меры по пресечению, предупреждению и ликвидации последствий массовых беспорядков, сопряженных с насилием и угрозой жизни людей.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 13 июня 2010 года ВП № 70

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об образовании добровольной народной дружины

В целях возрождения семейно-кланового правления и дискредитации достижений народной революции 7 апреля 2010 года политические силы, стоящие за Бакиевым, ведут активные действия против Временного Правительства Кыргызской Республики.

Антинародные, контрреволюционные силы, тайне раздавая оружие, боеприпасы, денежные средства, организовали межнациональные столкновения в городе Ош и близлежащих населенных пунктах. Указанные силы предпринимают активные усилия по распространению столкновений происходящих на юге и по всей республике.

Сегодня целостность и независимость Кыргызстана находится под угрозой.

В связи с изложенным, в целях сохранения целостности, независимости и достигнутой народной победы, с учетом требований граждан об обеспечении реальной защиты их прав и личной безопасности, и в соответствии с Декретом Временного Правительства от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Образовать единую систему добровольных народных дружин Кыргызской Республики.

2. Назначить Солдашенко Николая Алексеевича руководителем Республиканского оперативного штаба добровольной народной дружины.

3. Установить, что основной целью добровольной народной дружины является содействие

4. Министерству обороны Кыргызской Республики, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Внутренним войскам Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и Государственной службе национальной безопасности Кыргызской Республики:

- создать совместный оперативный штаб для оказания содействия коменданту Байболову К.К. в наведении общественного порядка на указанной территории;

- оказать всемерное содействие коменданту Байболову К.К. всеми имеющимися силами и средствами в осуществлении мероприятий по пресечению, предупреждению и ликвидации последствий массовых беспорядков, сопряженных с насилием и угрозой жизни людей.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

в сохранении целостности, независимости и обеспечении политической стабильности в Кыргызской Республике.

4. Республиканскому оперативному штабу добровольной народной дружины привлекать в свои ряды граждан патриотов, офицеров запаса правоохранительных органов и силовых структур.

5. Всем государственным органам оказать всемерную поддержку в формировании и организации деятельности добровольных народных дружин.

6. Установить, что добровольные народные дружины осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики совместно с правоохранительными органами.

7. Общую координацию деятельности добровольных народных дружин возложить на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики.

8. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики при необходимости имеет право в установленном порядке вооружать членов добровольной народной дружины.

9. Финансирование добровольных народных дружин возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

10. Утвердить прилагаемое Положение о добровольной народной дружине.

11. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания и действует до стабилизации обстановки в целом по республике.

12. Контроль за исполнением настоящего

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 12 июня 2010 года ВП № 66

Декрета возложить на отдел обороны, безопасности, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

Приложение  
к Декрету Временного Правительства  
Кыргызской Республики  
от 12 июня 2010 года № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольной народной дружине

### 1. Общие положения

1. Добровольная народная дружина (далее - ДНД) создается для усиления охраны общественного порядка и борьбы с правонарушителями.

2. В своей работе ДНД строго руководствуется законами Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Временного Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. ДНД создается на территории республики с оперативным подчинением Министерству внутренних дел Кыргызской Республики.

4. В добровольные народные дружины принимаются граждане Кыргызской Республики, достигшие 18 лет, из числа рабочих, служащих, сту-

дентов, учащихся, пенсионеров, способных по своим деловым и моральным качествам успешно выполнять поставленные перед дружиной задания.

5. Руководство ДНД осуществляется Республиканским оперативным штабом.

6. Противодействие законной деятельности народных дружинников, посягательство на жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Контроль за деятельностью ДНД осуществляет Республиканский оперативный штаб.

### 2. Основные задачи и функции добровольных народных дружин

1. Основными задачами ДНД являются охрана прав и законных интересов граждан, активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка.

2. ДНД, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством:

а) участвует в охране общественного порядка на улицах, в парках, на транспортных магистралях и в других общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий;

б) оказывает содействие правоохранительным органам в их деятельности по укреплению

общественного порядка и борьбе с правонарушениями;

в) участвует в работе по профилактике правонарушений;

г) принимает меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участвуют в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах;

д) оказывает содействие по обеспечению противопожарной безопасности.

### 3. Порядок создания и организации работы ДНД

1. ДНД учреждается Республиканским оперативным штабом.

2. Прием в народную дружину производится со строго добровольных начал.

3. Режим работы ДНД организуется исходя из условий обстановки, необходимости обеспечения охраны общественного порядка, безопасно-

сти при проведении различных общественно-политических мероприятий, а также с учетом профилактических мероприятий, проводимых правоохранительными органами на территории административно-территориальной единицы.

4. Дружиннику вручается повязка.

### 4. Формы и методы работы добровольных народных дружин

ДНД осуществляют свою деятельность только во взаимодействии со штатными сотрудниками

милиции путем:

а) патрулирования и выставления постов на

улиц, площадях, в парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;

б) оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов по оформлению материалов на правонарушителей;

#### 5. Обязанности и права народного дружинника

Народный дружинник обязан:

а) активно участвовать в охране общественного порядка, в работе по предупреждению правонарушений, воспитанию граждан в духе соблюдения закона и правил общежития, оказывать содействие правоохранительным органам в их деятельности;

б) защищать честь, достоинство, а также права и законные интересы граждан, решительно и смело принимать предусмотренные законом меры к пресечению преступных посягательств и иных антиобщественных действий;

в) при выполнении заданий четко и добросовестно выполнять требования командира дружины и ее Штаба, а также указания работников милиции при проведении совместных мероприятий по охране общественного порядка;

г) строго исполнять законодательные и другие правовые акты, использовать формы и методы борьбы с правонарушениями в рамках законодательства Кыргызской Республики;

д) своевременно сообщать в штаб дружины, органы милиции и иные государственные органы, ставшие ему известными факты подготавливаемых или совершенных преступлений, угрожающих безопасности граждан, а также принимать меры к предотвращению их вредных последствий.

Народный дружинник имеет право:

а) требовать от граждан соблюдения установленного общественного порядка и прекращения правонарушений;

б) доставлять в милицию или в опорный пункт охраны правопорядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушения, когда исчерпаны другие меры воздей-

ствия, а также для установления личности нарушителя и составления протокола сотрудниками правоохранительных органов;

в) при пресечении правонарушений изымать у нарушителей орудия их совершения с последующей незамедлительной передачей их в милицию;

г) беспрепятственно входить в клубы, на стадионы, в кинотеатры и другие общественные места для преследования скрывающегося нарушителя, пресечения возникших там правонарушений для выполнения обязанностей по обеспечению общественного порядка;

д) по требованию сотрудника милиции использовать транспортные средства для доставки в лечебные учреждения лиц, находящихся в общественных местах в беспомощном состоянии, а также лиц, пострадавших от несчастных случаев или правонарушений и нуждающихся в связи с этим в безотлагательной медицинской помощи;

е) пользоваться бесплатно при исполнении обязанностей по охране общественного порядка телефонами предприятий, учреждений и организаций.

В случае временной нетрудоспособности народного дружинника, наступившей в связи с выполнением обязанностей по охране общественного порядка, дружиннику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности по основному месту работы независимо от стажа работы в размере 100%, а в случае постоянной или длительной потери трудоспособности по той же причине ему назначается пенсия по инвалидности в соответствии с действующим законодательством.

борьбы с правонарушителями;

в) ходатайствует перед руководителем Республиканского штаба о поощрении наиболее отличившихся дружинников;

г) проводит организационную работу по совершенствованию деятельности дружин.

#### 7. Взаимодействие правоохранительных органов с ДНД

1. Правоохранительные органы оказывают всемерное содействие и поддержку ДНД в выполнении возложенных на них задач, дают командирам народных дружин необходимую для деятельности дружин информацию о правонарушениях.

2. Органы внутренних дел обеспечивают организацию повседневного взаимодействия с ДНД, в необходимых случаях инструктируют дружинников, обеспечивают их формами и методами борьбы с правонарушениями, проводят по согласованию со штабом ДНД совместные меро-

приятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений. Во время проведения таких мероприятий оперативное ру-

ководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица органов внутренних дел.

#### 8. Надзор за соблюдением законности

Надзор за точным соблюдением законов в деятельности ДНД осуществляется органами прокуратуры в соответствии с Законом Кыргыз-

ской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики".

### ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об объявлении частичной мобилизации в Кыргызской Республике

Июньские события 2010 года в городе Ош и Ошской области Кыргызской Республики уже привели к многочисленным человеческим жертвам среди мирного населения Республики, принесли боль и слезы гражданам, горе матерям. Деструктивные силы и криминальные элементы, грубо попирая все моральные нормы и человеческие обычаи, цинично пытаются расшатать конституционный строй и нарушить веками складывавшиеся отношения добрососедства между народами, проживающими на территории республики. Растет волна грабежей, насилия, убийств и неповиновения институтам государственной власти. Непринятие своевременных и действенных мер в сложившейся сложной и неоднозначной ситуации может привести к расширению масштабов конфликта и перерастанию его в региональный со всеми вытекающими отсюда последствиями.

В интересах обеспечения безопасности граждан, защиты конституционного строя Кыргызской Республики, в целях скорейшей нормализации обстановки, восстановлению законности и правопорядка, на основании Закона Кыргызской Республики "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Кыргызской Республике", а также реализации Декрета Временного Правительства Кыргызской Республики "О введении чрезвычайного положения в городах Ош, Узген, Карасуйском и Араванском районах Ошской области Кыргызской Республики" от 11 июня 2010 года №

65, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. С 13 июня 2010 года объявить частичную мобилизацию в Кыргызской Республике.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики:

- провести мероприятия по переводу части Вооруженных Сил на организацию и состав военного времени в порядке и в сроки, установленные мобилизационными планами и в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- перечень соединений и частей, подлежащих от мобилизации, определить своим решением исходя из выполняемых задач по поддержанию режима чрезвычайного положения.

3. Специальному представителю Временного Правительства по южному региону Кыргызской Республики, комендантам городов и районов, где введено чрезвычайное положение, с применением всех имеющихся сил и средств принять жесткие и исчерпывающие меры по стабилизации общественно-политической ситуации в южном регионе страны.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке осуществить финансирование мероприятий частичной мобилизации за счет средств республиканского бюджета.

5. Декрет вступает в силу с 13 июня 2010 г.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 12 июня 2010 года ВП № 69

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О национализации земельного участка в селе Кара-Ой Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 10 га, расположенный в селе Кара-Ой Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Инвест-Трест" (далее - ОсОО "Инвест-Трест").
2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, выданный ОсОО "Инвест-Трест" на национализируемый

земельный участок.

3. Исполняющему обязанности главы государственной администрации губернатора Иссык-Кульской области:

- обеспечить перевод национализируемого земельного участка в государственную собственность;
- произвести расчет убытков, причиненных государству вследствие незаконного оформления земельного участка в собственность ОсОО "Инвест-Трест";
- возместить ОсОО "Инвест-Трест" денежные средства, внесенные за земельный участок, с вычетом убытков, причиненных государству.

4. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 42

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О национализации земельного участка и жилого комплекса "Аврора плюс"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 7,44 га с жилым комплексом "Аврора плюс", расположенный на территории санатория "Иссык-Куль-Аврора" в селе Булан-Соготту Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Инвест-Трест" (далее - ОсОО "Инвест-Трест").
2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, выданный ОсОО "Инвест-Трест" на национализируемый

земельный участок.

3. Управлению делами Президента Кыргызской Республики:

- принять на баланс жилой комплекс "Аврора плюс" с земельным участком;
- обеспечить сохранность объектов жилого комплекса "Аврора плюс";
- решить иные вопросы, вытекающие из национализации жилого комплекса "Аврора плюс".

4. Государственной администрации Иссык-Кульской области:

- выделить парко-пляжную зону для жителей села Булан-Соготту Иссык-Кульского района;
- обеспечить проход на парко-пляжную зону за счет национализированного земельного участка жилого комплекса "Аврора плюс";
- обеспечить проезд к пансионату, расположенному рядом с жилым комплексом "Аврора плюс", за счет национализируемого земельного участка.

5. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

рета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 43

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О национализации 49 процентов акций закрытого акционерного общества "Альфа телеком"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 27 апреля 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики 49 процентов акций закрытого акционерного общества "Альфа телеком" (далее - ЗАО "Альфа телеком").
2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией 49 процентов акций ЗАО "Альфа телеком":

- инициировать проведение общего собрания акционеров ЗАО "Альфа телеком";
- утвердить новые учредительные документы и произвести перерегистрацию ЗАО "Альфа телеком";
- обеспечить бесперебойную работу мобильной связи "Мегаком";
- решить иные вопросы, вытекающие из национализации 49 процентов акций ЗАО "Альфа телеком".

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 44

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О национализации земельного участка общества с ограниченной ответственностью "Терра-Нова"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 4,73 га, расположенный на территории Чолпон-Атинской городской управы и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Терра-Нова" (далее - ОсОО "Терра-Нова").
2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной

собственности на земельный участок, выданный ОсОО "Терра-Нова" на национализируемый земельный участок.

3. Исполняющему обязанности главы государственной администрации губернатора Иссык-Кульской области:

- обеспечить перевод национализируемого земельного участка в государственную собственность;
- произвести расчет убытков, причиненных государству вследствие незаконной передачи земельного участка ОсОО "Терра-Нова";
- возместить ОсОО "Терра-Нова" денежные средства, внесенные за земельный участок, с вычетом убытков, причиненных государству.

4. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

рета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 45

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации земельного участка общества с ограниченной ответственностью "Санвей"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 4,91 га, расположенный на территории Чолпон-Атинской городской управы и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Санвей" (далее - ОсОО "Санвей").

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, выданный ОсОО "Санвей" на национализируемый земель-

ный участок.

3. Исполняющему обязанности главы государственной администрации губернатора Иссык-Кульской области:

- обеспечить перевод национализируемого земельного участка в государственную собственность;

- произвести расчет убытков, причиненных государству, вследствие незаконной передачи земельного участка ОсОО "Санвей";

- возместить ОсОО "Санвей" денежные средства, внесенные за земельный участок, с вычетом убытков, причиненных государству.

4. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 46

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации закрытого акционерного общества "Двадцать пятый кадр"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики закрытое акционерное общество "Двадцать пятый кадр" (далее - ЗАО "Двадцать пятый кадр").

2. Министерству государственного имущества

Кыргызской Республики в связи с национализацией ЗАО "Двадцать пятый кадр":

- обеспечить сохранность активов закрытого акционерного общества "Пятый канал" (далее - ЗАО "Пятый канал") и в месячный срок провести полную инвентаризацию и оценку всего имущества ЗАО "Пятый канал";

- назначить в установленном порядке органы управления ЗАО "Пятый канал";

- провести перерегистрацию ЗАО "Пятый канал";

- сохранить профиль и деятельность средства

массовой информации "Пятый канал", вещающего на телевидении, учредителем которого является ЗАО "Пятый канал";

- решить иные вопросы, вытекающие из национализации ЗАО "Двадцать пятый кадр".

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 47

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации земельного участка и объектов общества с ограниченной ответственностью "Пансионат Витязь"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 7 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 9,32 га, расположенный в селе Чок-Тал Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области, оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Пансионат Витязь" (далее - ОсОО "Пансионат Витязь") и 91 единицу недвижимости, расположенную на данном участке.

2. Министерству государственного имущества

Кыргызской Республики:

- принять на баланс национализируемое имущество и обеспечить его сохранность;

- решить иные вопросы, вытекающие из национализации земельного участка и объектов недвижимости.

3. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственные акты о праве частной собственности на земли площадью 7,02 га и 2,3 га, оформленные на ОсОО "Пансионат Витязь".

4. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 48

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации административного здания, находящегося по адресу: город Бишкек, бульвар Эркиндик, 39 А

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 15 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать административное здание, находящееся по адресу: город Бишкек, бульвар Эркиндик, 39 А.

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики:

- обеспечить прием национализированного административного здания, внести в Реестр го-

сударственных административных зданий по городу Бишкек и передать на баланс Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики;

- решить иные вопросы, вытекающие из настоящего Декрета.

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 49

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации общества с ограниченной ответственностью "Телерадиокомпания "Пирамида"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 14 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики общество с ограниченной ответственностью "Телерадиокомпания "Пирамида" (далее - ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида").

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида":

- обеспечить сохранность активов ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида" и в месячный срок провести полную инвентаризацию и оценку всего

имущества ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида";

- назначить в установленном порядке органы управления ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида";

- провести перерегистрацию ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида";

- сохранить профиль и деятельность средства массовой информации "Пирамида", вещающего на телевидении;

- решить иные вопросы, вытекающие из национализации ОсОО "Телерадиокомпания "Пирамида".

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 50

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации Дома отдыха "Достук"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 15 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики Дом отдыха "Достук" с земельным участком площадью 6,5 га, расположенный в се-

ле Бостери Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "I.D.S. Group".

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок;

- передать на баланс Бостеринского айыл окмоту земельный участок площадью 8,41 га, незаконно включенный в территорию Дома отдыха "Достук".

3. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики:

- принять на баланс Дом отдыха "Достук" с прилегающим земельным участком площадью 6,5 га;

- обеспечить сохранность имущества Дома

отдыха "Достук".

4. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 20 мая 2010 года ВП № 51

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации земельного участка и объектов пансионата "Солнышко"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 25 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики земельный участок площадью 11,029 га с 5 единицами недвижимого имущества, расположенный на территории пансионата "Солнышко" в селе Чок-Тал Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области и оформленный на общество с ограниченной ответственностью "Барди-Компани".

2. Государственной регистрационной службе

при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, выданный обществу с ограниченной ответственностью "Барди-Компани".

3. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики:

- принять на баланс недвижимое имущество в количестве 5 единиц с земельным участком площадью 11,029 га;

- обеспечить надлежащий контроль и сохранность имущества.

4. Контроль за выполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 27 мая 2010 года ВП № 54

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации объекта общества с ограниченной ответственностью "Айнаш Компани"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 25 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со

статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики незавершенный строительством 3-х этажный гостевой дом с мансардой, возведенный обществом с ограниченной ответственностью "Айнаш Компани" на территории туристического комплекса "Кес-Сенир", расположенный в селе Булан-Соготту Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области.



2. Управлению делами Президента Кыргызской Республики:

- принять на баланс незавершенный строительством 3-х этажный гостевой дом;
- обеспечить завершение строительства данного комплекса.

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 27 мая 2010 года ВП № 55

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации кинотеатра "Чатыр-Куль"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 1 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики кинотеатр "Чатыр-Куль", расположенный по адресу: город Бишкек, улица Токтоналиева, 2/1.

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией кинотеатра "Чатыр-Куль":

- обеспечить передачу кинотеатра "Чатыр-Куль" на баланс Министерства культуры Кыргызской Республики;

- произвести расчет убытков, причиненных государству в результате незаконной реализации кинотеатра "Чатыр-Куль";

- возместить гр. Швайденко А.М. денежные средства, внесенные за кинотеатр "Чатыр-Куль", с вычетом убытков, причиненных государству.

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 3 июня 2010 года ВП № 57

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации открытого акционерного общества

#### "Бишкекский ликеро-водочный завод"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 26 апреля 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики открытое акционерное общество "Бишкекский ликеро-водочный завод" (далее -

ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод").

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод":

- обеспечить сохранность активов ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод";

- назначить в установленном порядке органы управления ОАО "Бишкекский ликеро-водочный завод";

- решить иные вопросы, вытекающие из национализации ОАО "Бишкекский ликеро-

водочный завод".

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Вре-

менного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 3 июня 2010 года ВП № 58

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О национализации малого терминала

#### открытого акционерного общества

#### "Международный аэропорт "Манас"

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 28 апреля 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики малый терминал с перроном и земельным участком площадью 12,49 га открытого акционерного общества "Международный аэропорт "Манас" (далее - ОАО "Международный аэропорт "Манас").

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, выданный ОАО "Международный аэропорт "Манас" на национализируемый земельный участок.

3. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией малого терминала аэропорта "Манас":

- обеспечить прием-передачу малого терминала с перроном и земельным участком на баланс Департамента авиации при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- произвести расчет убытков, причиненных государству вследствие незаконной передачи земельного участка ОАО "Международный аэропорт "Манас";

- возместить ОАО "Международный аэропорт "Манас" денежные средства, внесенные за малый терминал с перроном и земельный участок,

с вычетом убытков, причиненных государству.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики обеспечить завершение реконструкции малого терминала, малого перрона и прилегающей территории.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2006 года № 666 "О передаче и проведении ремонтно-восстановительных работ малого терминала и малого перрона международного аэропорта "Манас";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 июля 2008 года № 370 "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2006 года № 666 "О передаче и проведении ремонтно-восстановительных работ малого терминала и малого перрона международного аэропорта "Манас";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 декабря 2008 года № 729 "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2006 года № 666 "О передаче и проведении ремонтно-восстановительных работ малого терминала и малого перрона международного аэропорта "Манас".

6. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 3 июня 2010 года ВП № 59

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**О национализации открытого акционерного общества  
 "Ташкомур"**

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 1 мая 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики 96,944 процента акций открытого акционерного общества "Ташкомур" (далее - ОАО "Ташкомур"), выкупленных гр. Ысмаиловым К.

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализацией 96,944 процента акций ОАО "Ташкомур":

- обеспечить сохранность активов ОАО "Таш-

комур";

- назначить в установленном порядке органы управления ОАО "Ташкомур";

- произвести расчет убытков, причиненных государству в результате незаконного владения акциями ОАО "Ташкомур" гр. Ысмаиловым К.;

- возместить гр. Ысмаилову К. денежные средства, внесенные за пакет акций ОАО "Ташкомур", с вычетом убытков, причиненных государству.

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
 Р.Отунбаева

г.Бишкек  
 от 3 июня 2010 года ВП № 60

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**О национализации общества с ограниченной  
 ответственностью "Петрол Групп"**

На основании представления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики от 26 апреля 2010 года и в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики общество с ограниченной ответственностью "Петрол групп" (далее - ОсОО "Петрол Групп").

2. Министерству государственного имущества Кыргызской Республики в связи с национализа-

цией ОсОО "Петрол Групп":

- обеспечить сохранность имущества ОсОО "Петрол Групп";

- назначить в установленном порядке органы управления ОсОО "Петрол Групп";

- провести государственную перерегистрацию ОсОО "Петрол Групп";

- решить иные вопросы, вытекающие из национализации ОсОО "Петрол Групп".

3. Контроль за исполнением настоящего Декрета возложить на Руководителя Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
 Р.Отунбаева

г.Бишкек  
 от 3 июня 2010 года ВП № 61

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**О национализации открытого акционерного общества  
 "АзияУниверсалБанк"**

На основании пункта 3 статьи 4 Конституции Кыргызской Республики, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, а также в целях обеспечения стабильности банковской и платежной систем, недопущения социальной напряженности в обществе, сохранности активов в интересах вкладчиков и кредиторов, пресечения ухудшения финансового состояния открытого акционерного общества "АзияУниверсалБанк" (далее - ОАО "АзияУниверсалБанк") Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Национализировать в соответствии со статьей 288 Гражданского кодекса Кыргызской Республики акции ОАО "АзияУниверсалБанк".

2. Национальному банку Кыргызской Республики и Министерству финансов Кыргызской Республики в недельный срок внести на рассмотрение Временного Правительства Кыргызской Республики План мероприятий, связанных с реабилитацией ОАО "АзияУниверсалБанк", предусмотрев в нем исполнение обязательств перед вкладчиками.

3. Временному Правительству Кыргызской Республики и Национальному банку Кыргызской Республики оказать при необходимости в установленном законодательством порядке финансовую поддержку ОАО "АзияУниверсалБанк".

4. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
 Р.Отунбаева  
 г.Бишкек  
 от 7 июня 2010 года ВП № 56

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**О внесении дополнений и изменения  
 в Декрет Временного Правительства Кыргызской  
 Республики от 21 апреля 2010 года ВП № 20  
 "О референдуме (всенародном голосовании)  
 Кыргызской Республики"**

В целях правовой регламентации вопросов, связанных с организацией и проведением референдума Кыргызской Республики, назначенного на 27 июня 2010 года, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года ВП № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Внести во Временный порядок проведения референдума (всенародного голосования) Кыргызской Республики, назначенного на 27 июня 2010 года, утвержденный Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2010 года ВП № 20, следующие дополнения и изменение:

1) дополнить пунктами 5<sup>1</sup>, 5<sup>2</sup> и 5<sup>3</sup> следующего содержания:

"5<sup>1</sup>. Общее количество участников референдума составляют граждане Кыргызской Респуб-

лики, включенные в основной и дополнительный списки участников референдума и принявшие участие в референдуме.

5<sup>2</sup>. Граждане Кыргызской Республики, имеющие регистрационную отметку органа регистрационного учета по месту жительства, но временно выбывшие с постоянного места жительства в другую местность или иностранное государство без снятия с регистрационного учета по месту жительства, исключаются из основного списка участников референдума соответствующими участковыми комиссиями референдума на основании письменных заявлений родственников (супруг(а), родители, дети, братья, сестры и другие), подаваемых в установленной форме (приложение № 1).

Сведения о гражданах, подлежащих исключению из основного списка участников референдума, составляются и подписываются руководите-

лями исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и передаются в соответствующие участковые комиссии референдума.

5<sup>3</sup>. Гражданин Кыргызской Республики, исключенный из основного списка, при его явке в день голосования в помещение участковой комиссии референдума для голосования включается в дополнительный список участников референдума."

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Комиссии референдума при проведении референдума (всенародного голосования) руководствуются нормами конституционного Закона Кыргызской Республики "О референдуме Кыргызской Республики", Кодекса Кыргызской Рес-

публики о выборах в Кыргызской Республике, Закона Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" в части, не противоречащей декретам Временного Правительства Кыргызской Республики, а также настоящему Временному порядку.

Настоящий Временный порядок действует до официального опубликования Центральной комиссией референдума итогов голосования референдума (всенародного голосования) Кыргызской Республики, назначенного на 27 июня 2010 года."

2. Настоящий Декрет вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 27 мая 2010 года ВП № 53

Приложение № 1  
к Декрету Временного Правительства  
Кыргызской Республики  
от 27 мая 2010 года ВП № 53

Председателю \_\_\_\_\_

(наименование участковой комиссии референдума)  
участковой комиссии референдума

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

заявляю о том, что мой (моя) (супруг, супруга, отец, мать, сын, дочь, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, внучка, племянник, племянница) (нужное подчеркнуть) при необходимости указать иную степень родства \_\_\_\_\_

(ФИО близкого родственника)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

выбыл(а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с места жительства в другую местность \_\_\_\_\_

(название область, город, район (село), улица, дом, кв.)

иностранным государством \_\_\_\_\_

(название иностранного государства, адрес проживания)

и планирует вернуться на место жительства не ранее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2010 г.

(подпись)

## ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О дополнительных мерах по обеспечению гарантий права на участие в референдуме граждан Кыргызской Республики

В целях обеспечения гарантий права на участие в референдуме граждан, руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Установить, что в случаях, если участник референдума, включенный в список участников референдума, не будет иметь возможности прибыть в помещение для голосования того участка, где он включен в список участников референдума и не имеет открепительного удостоверения, то он вправе принять участие в голосовании на том участке референдума, на котором он будет

находиться в день голосования.

В таких случаях гражданин подает в соответствующую комиссию референдума заявление с изложением причины и включается в дополнительный список участников референдума, ему выдается бюллетень для голосования по предъявлению паспорта или заменяющего его документа.

2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики привести свои решения в соответствии с настоящим Декретом.

3. Настоящий Декрет вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 10 июня 2010 года ВП № 63

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Инструкции о порядке выплаты государственных пособий, денежных компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных выплат филиалами связи Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" и районными (городскими) управлениями социальной защиты (развития) Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике", постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 декабря 2009 года № 823 "Об утверждении Положения о порядке выплаты государственных пособий и денежных компенсаций" Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выплаты государственных пособий, денежных компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных вы-

плат филиалами связи Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" и районными (городскими) управлениями социальной защиты (развития) Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственное агентство социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики  
Р.Отунбаева

г.Бишкек  
от 27 мая 2010 года ВП № 59

Утверждена  
постановлением Временного Правительства  
Кыргызской Республики  
от 27 мая 2010 года № 59

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выплаты государственных пособий, денежных компенсаций, пособий по беременности и родам, на погребение и других социальных выплат филиалами связи Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" и районными (городскими) управлениями социальной защиты (развития) Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Оформление документов на выплату государственных пособий, пособий по беременности и родам, погребение (далее - пособий) и денежных компенсаций (далее - компенсации) и других социальных выплат осуществляется территориальными управлениями социальной защиты (далее - УСЗ) Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госагентство), при этом выплаты:

- ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, производятся по поручениям формы П-2м (приложение 1), выписываемым на каждого получателя сроком на один год;

- ежемесячных социальных пособий производятся по поручениям формы 2П-м, выписываемым на каждого получателя сроком на два года или менее (до достижения ребенком 18 лет, лицам с ограниченными возможностями здоровья - до очередного срока переосвидетельствования в Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК));

- компенсаций производятся по поручениям формы 2П-м, выписываемым на каждого получателя сроком на 1 год;

- единовременных социальных выплат - по ведомостям (приложение 2).

При выписке поручений на пособия, компенсации и другие социальные выплаты учитываются следующие коды лицевых счетов и платежных поручений по видам выплат:

- "020" - пособие по беременности и родам;
- "030" - пособие на погребение;
- "300" - ежемесячное пособие малообеспеченным семьям, имеющим детей;
- "400" - пособия детям до 3-х лет;
- "500" - ежемесячное социальное пособие;
- "600" - единовременное пособие при рождении ребенка;
- "700" - денежные компенсации взамен льгот;
- "800" - стипендии участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- "900" - выплаты к 9 мая.

Установленные коды лицевых счетов и платежных поручений являются неограниченными и могут дополняться согласно письменному уведомлению Госагентства.

1.2. Пособия, компенсации и другие социальные выплаты, которые назначаются УСЗ, доставляются получателям филиалами связи (далее - филиалы связи) Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" (далее - ГП "Кыргыз почтасы") при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

1.3. Денежные средства на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат текущего месяца перечисляются равномерно с 1 по 20 число каждого месяца в пределах потребной суммы с учетом выходных и праздничных дней.

1.4. Изменения размеров пособий, компенсаций и других социальных выплат в поручениях, находящихся в филиалах и отделениях связи ГП "Кыргыз почтасы", в связи с изменением законодательства Кыргызской Республики, производятся УСЗ, в присутствии представителей филиалов связи, путем проставления оттиска штампа на лицевой стороне поручений формы П-2м. На основании совместного приказа ГП "Кыргыз почтасы" и Госагентства работниками УСЗ проставляется новый размер выплаты цифрами и прописью. Проставленная сумма заверяется подписью работника УСЗ, на оборотной стороне поручения работником УСЗ проставляется новый размер выплаты, для нанесения отметки в поручениях формы П-2м о новых размерах пособий и компенсаций. Поручения формы П-2м отделениями связи предоставляются в филиалы связи с пропиской к реестру формы.

Если при перерасчете размеров сумм будет установлено:

- что выплата осуществлена за месяц, за который производится перерасчет, в этом случае на основании проставленного штампа на лицевой стороне поручения работник УСЗ вносит изменения суммы на оборотной стороне поручения в следующем месяце путем добавления недополученной суммы за предыдущий месяц;

- если на обороте уже указана сумма выплаты, но сумма получателю не выплачена, в этом случае работник УСЗ зачеркивает проставленную сумму и рядом с правой стороны указывает новый размер выплаты, который заверяет своей подписью. По результатам штамповки, УСЗ предоставляет филиалу связи справку о количестве проставленных поручений и общей сумме

увеличения выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат.

1.5. Поручения действительны только для филиалов и отделений связи ГП "Кыргыз почтасы" по месту прописки получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат. При переезде получателя на новое место прописки, обслуживаемое другим филиалом, отделением связи, действующее поручение закрывается в установленном порядке. УСЗ по новому месту прописки получателя направляет соответствующему филиалу и отделению связи новые документы на выплату.

1.6. При выезде получателя пособия, компенсаций и других социальных выплат в связи с переменой места жительства за пределы республики (в страны СНГ), он должен обратиться в УСЗ по месту жительства с паспортом и заявлением. УСЗ снимает с учета получателя пособия, компенсации и других социальных выплат и закрывает лицевой счет с указанием последнего срока выплаты на основании справки о выплате, выданной филиалом связи. При поступлении письменного запроса о высылке личного дела за пределы республики (в страны СНГ) УСЗ отправляет личные дела согласно запросу.

Выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат производится равномерно в установленные графиком дни с 1 по 25 число каждого месяца с доставкой на дом по месту прописки или в отделении связи, согласно заявлению получателя.

1.7. За оказание услуг по выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат по поручениям и ведомостям УСЗ выплачивает филиалам связи комиссионное вознаграждение от выплаченной суммы, согласно условиям догово-

### 2. Оформление УСЗ поручений и ведомостей на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат и отправка их филиалам связи

2.1. Поручения на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат оформляются УСЗ на основании данных лицевого счета получателя. На лицевой стороне поручения формы П-2м проставляется его номер, соответствующий номеру лицевого счета получателя, указываются наименование филиала и отделения связи и УСЗ; фамилия, имя, отчество получателя, его адрес и данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан.

2.2. Разделы 1 и 2 поручения заполняются в следующем порядке:

- раздел 1 заполняется в том случае, если получателю в текущем месяце должны быть выплачены пособия, компенсации и другие социальные выплаты за прошлое время (при новых назначениях, прибытии из других районов и т.д.). При этом, указывается: за какой прошлый период должны быть выплачены пособия, компенсации и

ра, заключенного между ГП "Кыргыз почтасы" и Госагентством.

1.8. Выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат производится по графикам, составленным филиалами связи совместно с УСЗ (приложение 3). В соответствии с графиком для каждого получателя устанавливается число месяца, в котором ему ежемесячно будет доставляться на дом или выплачиваться в отделении связи пособие, компенсация и другие социальные выплаты, о чем доводится до сведения получателя при первой выплате.

Выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат по срокам, приходящимся на выходные дни, производится раньше установленного срока при наличии средств на их выплату. В филиалах и отделениях связи должны быть вывешены объявления за какой месяц и день выплачиваются пособия, компенсации и другие социальные выплаты.

1.9. Расчеты между УСЗ и филиалами связи должны быть произведены в течение 3-х рабочих дней после подписания акта-сверки взаиморасчетов.

1.10. Отчетные документы сдаются непосредственно филиалам связи и обратно нарочно, акты сверки взаиморасчетов из УСЗ в Госагентство высылаются бесплатно один раз в месяц.

1.11. При оформлении документов на выплату подчистки и исправления не допускаются.

1.12. Согласно Закону Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" и другим нормативным правовым актам, УСЗ ежеквартально проводят проверку правильности выплаты и расходования средств, предназначенных для выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат филиалами связи.

другие социальные выплаты и сумма выплаты (цифрами и прописью). Не допускается объединение подлежащих к выплате в текущем месяце сумм за прошлое время и сумм за текущий полный месяц;

- в разделе 2 поручения указывается срок, с какого и по какой полный месяц должны выплачиваться пособия, компенсации и другие выплаты и суммы ежемесячной выплаты (цифрами и прописью).

На обратной стороне поручения формы П-2м выплата за прошлое время (по разделу 1) отмечается в строке "по разделу 1" поручения, наименование месяцев, за которые выплата производится не должна и графы по этим строкам прочеркиваются.

2.3. При оформлении поручения в УСЗ проверяется соответствие выписанного поручения данным лицевого счета и протокола, в том числе

размера и срока выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат. Поручения проверяются и подписываются начальником, бухгалтером УСЗ и заведующим отделом выплат УСЗ и заверяются оттиском печати.

2.4. Направление поручений на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также сообщение о прекращении их выплат филиалом, отделением связи производится УСЗ по единому документу - реестру на выплату (прекращение) пособия и компенсации по форме П-3 (приложение 4).

Нумерация реестров производится с начала года по каждому филиалу, отделению связи в порядке их записи по журналу учета движения и оплаты поручений формы П-7. В УСЗ указанный журнал ведется по каждому филиалу, отделению связи независимо от способа обработки информации.

2.5. Оформленные УСЗ поручения к 20 числу каждого месяца передаются филиалам связи с реестрами формы П-3, составляемых в трех экземплярах на каждый филиал и отделение связи. Реестры, поручения оформляются подписями должностных лиц и заверяются оттиском гербовой печати УСЗ. Данные реестров записываются в журнал учета поручений формы П-7 УСЗ.

2.6. Для прекращения выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат по ранее выданному поручению (в связи с переездом, поступлением получателя на работу, изменением размера пособия, длительным (6 и более месяцев) неполучением пособия, в случае смерти получателя пособия, либо в связи с истечением срока действия поручения), не позднее 10 дней до срока выплаты, установленного графиком, УСЗ направляет филиалу связи три экземпляра реестра формы П-3. При этом в графе 5 реестра указывается дата, а в графе 6 - причина прекращения выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат. Реестр проверяется и подписывается должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящей Инструкции и заверяется

### 3. Механизированная обработка документов на выплату пособий

3.1. Ежемесячно в установленном порядке выпускаются машинограммы на выплату пособий и компенсаций. В машинограмме "Список начисленных пособий и компенсаций на текущий месяц" содержатся данные о сумме пособий и компенсаций, начисленных на текущий месяц. За прошлое время и по разделу 1 суммы пособий указываются в машинограммах "Список поручений, неоплаченных за прошлое время" и "Реестр 1 раздела". Суммы компенсаций за прошлое время находятся в машинограмме "Список неоплаченных компенсаций".

3.2. В УСЗ итоги машинограмм сверяются по количеству и сумме, подлежащих к выплате за

оттиском гербовой печати. В случае возобновления выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат УСЗ выписывает в установленном порядке новое поручение формы П-2м.

2.7. Первый и третий экземпляры реестров формы П-3 на новые поручения и на прекращение выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат остаются в филиалах связи, вторые - возвращаются УСЗ с наложением оттиска календарного штампа дня получения реестра (с подписью работника филиала связи о приеме).

2.8. При перемене места жительства получателя пособий, компенсаций и других социальных выплат в пределах территории, обслуживаемой тем же УСЗ и тем же филиалом или отделением связи, ранее выписанные поручения продолжают действовать, реестр формы П-3 на прекращение выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат не высылается. В этих случаях изменение адреса получателя в поручении производится филиалом или отделением связи на основании письма УСЗ. В случае переезда получателя на новое место жительства, которое обслуживается другим филиалом или отделением связи, УСЗ отправляет филиалу или отделению связи по старому месту жительства реестр формы П-3 на прекращение, в установленном порядке оформляет и отправляет филиалу или отделению связи по новому месту жительства новое поручение.

2.9. Об отправке филиалам или отделениям связи поручений, реестров формы П-3 делаются соответствующие записи в лицевых счетах получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат и в журнале формы П-7 УСЗ.

2.10. Ведомости на выплату компенсационных выплат к 9 мая и других социальных выплат УСЗ составляют в трех экземплярах в разрезе каждого филиала и отделения связи. Два экземпляра ведомостей передаются контролирующему лицу филиала связи под роспись на третьем экземпляре ведомости.

текущий месяц, за прошлое время и по разделу 1 поручения с журналом формы П-7 (графы 17-19). Обнаруженные расхождения в количестве или сумме пособий и компенсаций немедленно выясняются с соответствующим отделом и устраняются.

3.3. Представление филиалам и отделениям связи не выверенных машинограмм не допускается. Сверенные итоги на обоих экземплярах машинограмм подтверждаются подписями должностных лиц, указанных в пункте 2.3. настоящей Инструкции, заверяются оттиском печати и в 2-х экземплярах направляются в филиалы связи согласно утвержденному графику.

### 4. Порядок приема документов, организация выплаты, контроля и учета сумм пособий, компенсаций и других социальных выплат в филиалах связи по поручениям формы П-2м и ведомостям

4.1. Контролирующее лицо филиала связи, принимая документы на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат, проверяет правильность оформления поручений и сопроводительных документов, наличие в них подписей должностных лиц и печати УСЗ, правильность записи каждого поручения в реестре формы П-3, после чего расписывается на лицевой стороне каждого поручения, подписывает 2-й экземпляр формы П-3, ставит на нем оттиск календарного штампа и направляет его в УСЗ.

4.2. В случае поступления недооформленного поручения (расхождение суммы, не указаны улица, номер дома, отсутствие прочерков периода, за который выплата не должна производиться, отсутствие данных паспорта и т.п.), контролирующее лицо делает отметку во всех экземплярах реестра формы П-3 о причине возврата и не позднее следующего дня возвращает поручение УСЗ со 2-м экземпляром реестра формы П-3.

4.3. Поручения, по которым выплата производится непосредственно филиалом связи, остаются в филиале связи, а подлежащие оплате отделениями связи - направляются с первым экземпляром реестра формы П-3 не позднее следующего дня после получения их от УСЗ в соответствующие отделения связи. Отправка производится с припиской к реестру формы 11, в которой указываются номер реестра формы П-3 и количество поручений. Реестр подписывается контролирующим лицом филиала связи.

4.4. В филиалах и отделениях связи поручения хранятся как денежные документы в установленном порядке в сейфе или специальной картотеке (шкатулке) по датам выплаты и доставочным участкам.

Примечание: в филиалах и отделениях связи, обслуживающих получателей двух или более районов, картотеки с поручениями ведутся отдельно по каждому району.

4.5. По окончании операционного дня в филиале связи сейф, картотека (шкатулка) с поручениями закрываются, опечатываются печатью с гравировкой "контроль", ключ и контрольная печать хранятся у контролирующего лица, в ведении которого находится картотека. В отделениях связи поручения хранятся в таком же порядке у начальника (заместителя) отделения.

4.6. В филиалах и отделениях связи реестры формы П-3 хранятся в установленном порядке в специальном деле, сброшюрованном за текущий год по месяцам и числам поступления.

4.7. При получении реестров формы П-3 на прекращение выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствующее поручение изымается из действующей картотеки.

На обратной стороне изъятых поручений после последней записи о выплате указываются, с какого месяца и года прекращается выплата, номер и дата реестра. В случае, когда срок прекращения выплаты пособий и компенсаций не соответствует месяцу выплаты в поручениях формы П-2м, то реестр формы П-3 на прекращение возвращается в УСЗ, а срок прекращения считается с даты, указанной в реестре. Если по изъянному поручению остались невыплаченными суммы за прошлое время, то они в необходимых случаях будут выплачены УСЗ по 1 разделу поручения формы П-2м. В филиалах связи и отделениях 1-3 групп записи о прекращении выплаты пособия подписывается лицом, ответственным за картотеку поручений, в остальных отделениях связи - начальником или заместителем начальника отделения связи.

4.8. Выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат производится в срок, указанный в поручении в соответствии с графиком, а по поручению, полученному филиалом связи после указанной в нем даты, не позднее следующего дня. При отсутствии средств, выплата производится согласно очередности, с учетом срока, указанного в поручении и графике выплаты.

4.9. Получатель указывает в поручении сумму полученного пособия и компенсации и других социальных выплат, дату получения, расписывается на лицевой стороне поручения и в строке соответствующего месяца. Почтальон (оператор) сверяет номер и серию предъявленного паспорта с данными, указанными в поручении, сличает подпись с образцом подписи, выдает деньги и расписывается в выдаче денег в той же строке.

4.10. Если первая выплата производится по доверенности, то внесение сведений о паспорте в поручении производится при первой выплате лично получателем.

4.11. Если получатель не может расписаться в получении денег (неграмотный, по состоянию здоровья), он должен пригласить другое лицо или родственника (кроме работников УСЗ и филиала связи), которое расписывается и указывает номер и серию своего паспорта, дату выдачи и кем выдан. Эти данные почтальон (оператор) сверяет с предъявленным документом.

4.12. Получатель пособий, компенсаций и других социальных выплат вправе уполномочить другое лицо на получение пособия и компенсации с выдачей этому лицу доверенности (приложение 5). Пособие и компенсация по доверенности могут выплачиваться за все время отсутствия получателя по месту постоянного жительства или нахождения его в лечебном учреждении. Доверенность по ежемесячным пособиям мало-

имущим семьям, имеющим детей, и денежным компенсациям действительна до 1 года, по ежемесячным социальным пособиям - до 2-х лет. Доверенность должна быть удостоверена в нотариальном порядке. После первой выплаты доверенность хранится в филиале или отделении связи в установленном порядке.

4.13. Получатель пособия, компенсации и других социальных выплат в любое время может отменить доверенность. В этом случае он обязан известить об ее отмене лицо, которому доверенность выдана, а также филиалу или отделению связи.

4.14. При выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат по доверенности почтальон (оператор) проверяет правильность ее оформления. Лицо, получающее пособие, компенсацию и другие социальные выплаты по доверенности, указывает в поручении данные своего паспорта (серию, номер, кем и когда выдан) и расписывается в получении денег за соответствующий месяц. Запрещается выплата пособий, компенсаций работникам УСЗ, филиалов и отделений связи по доверенности получателей.

4.15. В случаях, когда не произведена выплата вследствие смерти, временного выезда или отказа от получения, почтальон (оператор) составляет справку формы 20 за своей подписью, в которой указывает номер поручения, за какой месяц не произведена выплата пособия, компенсации и другие социальные выплаты и причины невыплаты. Справка формы 20 хранится при поручении один месяц после составления перечня поручений, оставшихся неоплаченными на конец месяца, затем уничтожается.

4.16. При неполучении пособия, компенсации и других социальных выплат подряд за 6 месяцев, выплата по этим поручениям прекращается, поручение изымается из картотеки. Получатель должен обратиться в УСЗ для оформления нового поручения. Выплата пособий, компенсаций за будущий период должна осуществляться только согласно письменному разрешению УСЗ (приложение 6).

4.17. В каждом случае утраты поручения отделением связи составляется акт в двух экземплярах с указанием обстоятельств, при которых допущена утрата, номера поручения, ФИО получателя, суммы месячного пособия, компенсации и других социальных выплат, за какой последний месяц произведена выплата, а также лиц, виновных в утрате. Данный акт направляется в филиал связи, который немедленно сообщает об утрате письмом УСЗ, выдавшему поручение, с приложением к письму копии акта. УСЗ проверяет правильность данных акта о последней выплате и составляет дубликат поручения в установленном порядке, с пометкой на лицевой стороне "Дубликат". В нем по строке последнего месяца, за который произведена выплата, делается запись

"Выплачено по утраченному поручению по \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года включительно", подписывается должностными лицами УСЗ, указанными в пункте 2.3. настоящей Инструкции, а предыдущие месяцы зачеркиваются. Дубликат поручения передается филиалу связи при отдельном реестре формы П-3. Контролирующее лицо филиала связи проверяет правильность оформления полученного дубликата поручения формы П-2м и передает его в соответствующую картотеку.

4.18. Ответственность за выплату пособия, компенсации и других социальных выплат после получения филиалом связи реестра формы П-3 на прекращение выплаты, либо после окончания срока действия поручения несет персонально работник филиала или отделения связи, осуществляющий контроль за указанными операциями, а в случае выплаты другому лицу без доверенности - почтальон (оператор). Контролирующее лицо филиала связи ведет журнал учета поступления и отправки уведомлений в отделения связи (приложение 7). При приеме отчета от отделений связи, контролирует своевременность сдачи прекращенных поручений в архив.

4.19. При наступлении даты выплаты поручения получателей, которым пособия, компенсации доставляются на дом, записываются контролирующим лицом в книгу формы 55 с надписью "Поручения" общим количеством и общей суммой, и вместе с деньгами выдаются почтальону под расписку в указанной книге.

4.20. Выплаты по ведомостям списываются по реестру формы 10-а по мере выплаты. В реестре указывается количество выплат и сумма выплат. Основанием для списания денежных средств по дневнику формы 130 является реестр формы 10-а, который составляется в 2-х экземплярах, первый экземпляр реестра формы 10-а направляется в филиал связи на контроль вместе со всей отчетностью отделения связи. При выплате получателю компенсации по ведомости требуется паспорт, данные которого сверяются с данными паспорта, указанными в ведомости. Получатель расписывается в 2-х экземплярах ведомостей, один экземпляр направляется в филиал связи на контроль по окончании месяца.

4.21. После окончания каждой доставки почтальон предъявляет контролирующему лицу оплаченные и неоплаченные поручения, а также остаток денег. Если в случае отдаленности населенных пунктов от отделений связи, почтальон не может возвратиться в день выплаты, он обязан отчитаться не позднее следующего дня согласно приказу руководителя филиала связи.

4.22. Контролирующее лицо, принимая от почтальона отчет за произведенную выплату, обязано:

а) проверить количество и общую сумму оплаченных поручений;

б) проверить на каждом поручении: наличие расписки получателя с указанием им даты и суммы, соответствие выплаченной суммы сумме, указанной в поручении, наличие подписи почтальона;

в) принять и проверить доверенности, по которым производилась выплата;

г) принять остаток денег и неоплаченные поручения вместе со справками формы 20;

д) сделать запись в книге формы 55 о количестве и сумме оплаченных поручений, количестве неоплаченных поручений, а также о возвращенной сумме денег. Эти записи подписываются контролирующим лицом и почтальоном, с указанием даты сдачи отчета.

4.23. Оплаченные поручения в филиале и отделении связи, по мере совершения операций, записываются в реестры формы 10-а (приложение 8). Поручения, по которым выплата была произведена на дому, прорабатываются в порядке возрастания номеров и записываются в реестр формы 10-а. Реестр составляется в двух экземплярах. В конце операционного дня по реестру формы 10-а подсчитываются постраничные итоги отдельно по виду пособий и компенсаций за каждый день. Результат подсчета отражается нарастающим итогом в конце каждой страницы реестра до окончания операционного дня. Общий итог выплаты записывается цифрами и повторяется: сомы - прописью; тыйыны - цифрами. Постраничные итоги и итоги за операционный день подписываются лицом, составившим реестр формы 10-а; и контролирующим лицом филиала связи. На каждом листе первого экземпляра реестра формы 10-а ставится оттиск контрольно-гербовой печати. Оплаченные поручения в течение выплатного периода хранятся в сейфе или в картотеке отдельно от неоплаченных, перевязанными в пачках строго по датам их оплаты, оплаченные почтальоном отдельно от оплаченных через кассу филиала или отделения связи.

4.24. В тех случаях, когда кроме выплат за текущий месяц, производится выплата по разделу 1 поручения за будущий месяц или за истекшие месяцы, записи в реестрах формы 10-а производятся в следующем порядке:

- при выплате по разделу 1 поручения в графе 4 записывается выплаченная сумма;

- в графе 5 вместо наименования месяца представляется "Раздел 1";

- при выплате за будущий или за прошлые месяцы записи в графе 4 производятся отдельной строкой за каждый месяц с указанием в графе 5 цифрами месяца, за который произведена выплата.

4.25. Филиалы и отделения связи, обслуживающие несколько УСЗ, сортируют оплаченные поручения по УСЗ и записывают их в отдельные реестры формы 10-а с указанием в верхней части наименования УСЗ.

4.26. По окончании недели в реестрах формы 10-а после суточного итога записываются цифрами общие итоги оплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат за неделю в порядке, предусмотренном для подведения суточных итогов. В реестрах за последнюю неделю, кроме итогов за эту неделю, в таком же порядке записываются общие итоги выплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат за отчетный месяц, которые подписываются указанными в пункте 4.24. должностными лицами, а также главным бухгалтером филиала связи.

4.27. Первые экземпляры реестров формы 10-а и оплаченные поручения формы П-2м подбираются за неделю в последовательном порядке по дням выплаты, подшиваются и отправляются для проверки в филиал связи 6, 11, 16, 21 и 26-го числа, вместе со всей отчетностью отделения связи. Отправка их производится с внутренней накладной формы 16, в которой указывается количество реестров формы 10-а, поручений и общая сумма выплаченных за неделю пособий и компенсаций. Копии реестров формы 10-а и перечней формы 20 остаются на хранении в отделении связи подобранными и подшитыми в таком же порядке, до очередной проверки эксплуатационной деятельности отделения связи; после чего высылаются в филиал связи для сдачи их в архив филиала связи.

4.28. В отделениях связи сумма выплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат списывается в расход по дневнику формы 130 отдельной строкой по видам выплат.

4.29. По окончании выплатного периода филиалы и отделения связи составляют по каждому УСЗ перечень неоплаченных поручений формы 20 на пособия, компенсации и другие социальные выплаты, оставшиеся невыплаченными в текущем месяце, с указанием фамилий, номеров поручений, сумм невыплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат и причин невыплаты (приложение 9) и отправляют их в филиал связи вместе с первыми экземплярами реестров формы 10-а и оплаченными поручениями формы П-2м за последние выплатные числа месяца и с отчетом формы П-7. Копии перечней остаются в филиалах связи и хранятся с копиями этих реестров. Перечни подписываются в филиалах связи оператором, составившим перечень, и контролирующим лицом, а в отделениях связи - начальником (заместителем) отделения связи и контролирующим лицом филиала связи. Перечни заверяются оттиском календарного штампа отделения связи.

4.30. В филиалах и отделениях связи контроль за наличием и движением поручений осуществляется отдельно по трем направлениям согласно пункту 8.2 настоящей Инструкции по количеству и сумме в журнале формы П-7 (Прило-

жение 10) путем заполнения следующих граф:

- в графах 3 и 4 журнала показывается количество действующих поручений и сумма к выплате по ним на 1-е число каждого месяца;
- в графе 5 указываются суммы, невыплаченные за прошлые месяцы;
- графы 6 и 7 заполняются по мере поступления от УСЗ новых поручений на выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- в графе 8 указываются суммы по 1 разделу по поступившим новым поручениям;
- графы 9 и 10 заполняются по мере снятия с оплаты поручений по истечении срока их действия согласно проверенному реестру формы П-3 на поручения, по которым истек срок выплаты;
- в графе 11 указываются суммы, снятые с оплаты за прошлые месяцы и по 1 разделу;
- в графах 12 и 13 указывается количество поручений, снятых с оплаты по реестрам формы П-3, и сумма выплаты по ним;
- в графе 14 указываются суммы, снятые по поручениям за прошлые месяцы, и по разделу 1;
- в графах 15 и 16 записываются данные граф 23 и 24 о выплате в прошлом месяце;
- количество и сумма поручений по графам 17 и 18 заполняются при подсчете итогов за каждый месяц и должны равняться данным граф 3 и 4, плюс данные граф 6 и 7 минус данные граф 9, 10, 12, 13, 15 и 16;
- в графе 19 указывается сумма пособий и компенсаций, подлежащих оплате за прошлый месяц, и по разделу 1 поручения (графа 19 = графа 5 + графа 8 - графа 11 - графа 14);
- графы 20-24 заполняются за каждую пятидневку по мере составления и отсылки реестров формы 10-а. В графах 20 и 21 указываются количество поручений и сумма выплаченных пособий, компенсаций в текущем месяце (итог граф 2 и 3 реестров формы 10-а);
- в графе 22 записывается сумма выплат пособий за прошлые месяцы и по разделу 1 поручения;
- в графах 23 и 24 записываются количество и сумма выплат в текущем месяце за будущий месяц;
- данные граф 22 и 24 должны равняться итогу по графе 4 реестра формы 10-а;
- в графах 25 и 26 отражаются количество поручений и сумма неоплаченных пособий за текущий месяц на конец отчетного месяца. Итоги по графам 25 и 26 должны равняться данным граф 17 и 18 минус данные граф 20 и 21 и соответствовать данным итогов граф 3 и 4 перечня неоплаченных поручений, составленного филиалом связи на основании имеющихся в картотеке неоплаченных поручений;
- в графу 27 заносится сумма неоплаченных за прошлые месяцы и по разделу 1 поручений на конец месяца, получаемая путем вычитания из графы 19, графы 22 (гр.27 = гр.19 - гр.22).

На основании проверенных месячных итогов в журнал вносятся записи на следующий месяц:

- в графы 3 и 4 записывается сумма данных граф 15, 16 и 17, 18 за прошлый месяц, а в графы 15 и 16 записываются данные граф 23 и 24 за прошлый месяц. Количество и сумма, отраженные в графах 3 и 4, ежемесячно сверяются с наличием действующих поручений в картотеке.
- 4.31. В филиалах связи, обслуживающих несколько УСЗ, журнал учета движения и оплаты поручений формы П-7 ведется отдельно по каждому УСЗ.
- 4.32. Полученные из отделений связи реестры формы 10-а, оплаченные поручения формы П-2м по пятидневкам в филиале связи проверяются контролирующим лицом, которое обязано:
  - установить правильность приписки реестров формы 10-а к накладной формы 16;
  - проверить правильность итогов граф 3 и 4 реестров формы 10-а и накладной формы 16 и соответствие итогов по оплаченным поручениям формы П-2м, и эти данные сверить с дневником формы 130 с проверкой правильности списания в расход сумм выплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат за день, пятидневку и месяц;
  - в конце записей в реестре формы 10-а контролирующее лицо филиала связи делает отметку "Проверено" с указанием даты. Проверяется также правильность итогов в перечнях неоплаченных поручений формы 20, на которых делается аналогичная отметка о проверке.
- 4.33. В филиалах связи ведется сводный журнал учета формы П-7, поручений формы П-2м и оплаты в разрезе каждого отделения связи, ежемесячно сдается в УСЗ отчет по сводному журналу учета формы П-7 по оплате пособий, компенсаций и других социальных выплат.
- 4.34. В филиале связи после контроля контролирующим лицом итоги по реестрам формы 10-а по видам выплат по пятидневкам приписываются к описи формы 57-а (приложение 11), которая составляется в двух экземплярах и подписывается начальником, главным бухгалтером и контролирующим лицом филиала связи, на обоих экземплярах ставится оттиск гербовой печати и опись формы 57-а сдается в УСЗ под роспись на втором экземпляре описи. В конце месяца после проверки реестры формы 10-а и 2 экземпляра сводного отчета по журналу учета формы П-7 (приложение 12) и перечни формы 20 вместе с первым экземпляром описи формы 57-а сдаются в УСЗ под расписку на втором экземпляре описи формы 57-а. Документация должна поступить в УСЗ не позднее 9, 14, 19, 24, 29 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 4.35. Поручения, по которым прекращена выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат, из отделений связи высылаются в филиал связи вместе с отчетностью за текущий

месяц, с припиской по номерам к реестру формы 11, составляемому в трех экземплярах. Второй экземпляр остается в отделении связи, первый и третий передаются с прекращенными поручениями в филиал связи. Контролирующее лицо филиала связи проверяет правильность оформления и приписки к реестру прекращенных поручений, после проверки сдает их в архив филиала

#### 5. Учет отчетности при механизированной обработке

5.1. Филиалы связи не позднее следующего дня после получения от УСЗ машинограмм "Реестр вновь поступивших поручений", "Реестр поручений, снятых по уведомлениям" и "Реестр поручений, снятых с оплаты по истечении срока" в 2-х экземплярах и их проверки направляют отделениям связи, которые заносят данные машинной обработки документов в журнал учета движения и оплаты поручений формы П-7. По получении от УСЗ машинограмм "Список начисленных пособий, компенсаций и других социальных выплат на текущий месяц", "Реестр раздела 1", "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Список неоплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат" филиалы связи сверяют указанные в ней их итоги количества и суммы, причитающихся к выплате пособий и компенсаций, с данными журнала формы П-7.

5.2. Данные о невыплате пособий, компенсаций и других социальных выплат разнятся с поручениями в 2 экземплярах машинограммы "Список начисленных пособий, компенсаций и других социальных выплат на текущий месяц" в филиалах связи в следующем порядке:

- каждое неоплаченное поручение подчеркивается сплошной линией по всем графам;
  - в графе 4 указывается причина невыплаты.
- Примечание: Выплата пособий, компенсаций и других социальных выплат за текущий месяц без выплаты за истекшее время работниками филиала связи производится не должна.

5.3. По результатам выплаты в машинограммах "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Список неоплаченных компенсаций", "Реестр раздела 1":

- подчеркивается строка за оплаченный месяц и указывается дата оплаты;
- по всем подчеркнутым строкам подсчитывается общий итог выплаченной суммы в каждой машинограмме.

5.4. При выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат за будущее время в машинограмме "Список начисленных пособий, компенсаций и других социальных выплат на текущий месяц" ниже строки общего итога работником филиала связи записывается номер поручения, сумма, месяц, за который пособия, компенсации и другие социальные выплаты выплачены с указанием даты выплаты.

5.5. По результатам выплаты в машинограм-

связи с распиской на 3 экземпляре реестра, который остается у контролирующего лица филиала связи. Первый экземпляр реестра формы 11 сдается вместе с поручениями в архив филиала связи. В архиве филиала связи указанные поручения вместе с поручениями выплаты хранятся в течение трех лет.

ме "Список начисленных пособий, компенсаций и других социальных выплат на текущий месяц" выводятся итоги по количеству и сумме:

- невыплата пособий за текущий месяц подсчитывается путем сложения сумм графы 2 по всем подчеркнутым соответствующим строкам поручений;
- невыплата компенсаций за текущий месяц подсчитывается путем сложения сумм графы 3 по всем подчеркнутым строкам;
- невыплата за истекшее время и по разделу 1 - из подсчитанных итогов машинограмм "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Реестр раздела 1", "Список неоплаченных компенсаций";

- выплата за будущее время подсчитывается путем сложения сумм, записанных работниками отделения связи от руки в конце машинограммы.

5.6. После подведения итогов филиалом связи производится балансовая проверка пособий и компенсаций:

- количество и сумма пособий, компенсаций и других социальных выплат, выплаченных за текущий месяц (итог граф 2 и 3 реестра формы 10-а плюс количество и сумма неоплаченных поручений должны быть равны количеству и сумме поручений, причитающихся к оплате за данный месяц);

- по машинограмме "Список начисленных пособий на текущий месяц" количество и сумма пособий, выплаченных за прошлое время, и по разделу 1 поручений (итог графы 4 реестра формы 10-а) плюс количество и сумма неоплаченных поручений за прошлое время, и по разделу 1 поручений должны быть равны количеству и сумме причитающихся к оплате за прошлое время по машинограммам "Список поручений, неоплаченных за прошлое время" и "Реестр раздела 1". Если такого равенства не получается, то проверяются:

- суммы неоплаченных поручений за текущий и истекший месяцы по машинограммам с суммой неоплаченных поручений;
- суммы, выплаченные по поручениям (с учетом итогов по датам выплаты), и записи их в реестр формы 10-а.

5.7. При тождественности количества поручений и сумм в конце машинограммы "Список начисленных пособий на текущий месяц" делается заключительная запись:

- выплачено за текущий месяц - количество и сумма поручений (итог граф 2 и 3 реестра формы 10-а);

- не выплачено за текущий месяц - количество и сумма за текущий месяц (подсчитывается по машинограмме);

- выплачено за прошлое время - количество и сумма, выплаченная за истекшее время и по разделу 1 поручений (итог графы 4 реестра формы 10-а);

- не выплачено за прошлое время - количество и сумма за прошлое время (подсчитывается по машинограмме);

- выплачено за будущее время - количество и сумма за будущий месяц в соответствии с пунктом 5.4. настоящей Инструкции;

- всего выплачено - общий итог выплаченных пособий по реестру формы 10-а, который должен быть равен итогам за месяц по строке "выплачено пособий" дневника формы 130, а также равен сумме строк машинограмм "Выплачено за текущий месяц", "Выплачено за прошлое время", "Выплачено за будущий месяц".

На обоих экземплярах машинограммы выплаченная сумма повторяется прописью и заверяется подписью начальника (заместителя) отделения связи и оттиском календарного штампа. На первых листах машинограммы проставляется оттиск контрольно-гербовой печати филиала.

5.8. После составления и проверки отчетности

## 6. Контроль оплаченных пособий и компенсаций и других социальных выплат в УСЗ по поручениям

6.1. Поступивший от филиала связи отчет за каждую пятидневку с описью формы 57-а реестра формы 10-а на оплаченные пособия, компенсации и другие социальные выплаты, и за месяц с приложением перечня неоплаченных поручений и отчетом (в 2-х экз.) по журналу учета поручений формы П-7 прилагается главным бухгалтером (старшим бухгалтером - контролером) УСЗ.

6.2. Главным бухгалтером (старшим бухгалтером - контролером) УСЗ проверяется соответствие пособий, компенсаций и других социальных выплат, копии описи формы 57-а подлинному экземпляру, правильность оформления описи - наличие подписи начальника, главного бухгалтера и контролирующего лица филиала связи и оттиска календарного штампа, количество реестров формы 10-а на выплаченные пособия, компенсации и другие социальные выплаты по каждому отделению связи, правильность их приписки к описи формы 57-а по количеству и сумме, правильность оформления реестров формы 10-а, наличие оттисков контрольно-гербовой печати на каждом листе реестра, постраничных, суточных и общих итогов, соответствующих подписей, наличие при описи за последнюю пятидневку месяца перечней неоплаченных поручений формы 20,

отделения связи заполняют в журнале формы П-7 графы 20-27.

5.9. Два экземпляра машинограмм и реестры формы 10-а о выплаченных пособиях и компенсациях за текущий месяц не позднее 27-го числа из отделений связи высылаются в филиал связи с припиской к внутренней накладной формы 16.

5.10. Полученная от отделений связи отчетность по выплате пособий и компенсаций проверяется контролирующим лицом в филиале связи: правильность приписки к накладной формы 16 машинограммы "Список начисленных пособий на текущий месяц" и реестров формы 10-а, сбалансированность итогов по машинограмме "Список начисленных пособий на текущий месяц", соответствие их итогам по реестрам формы 10-а. Проверенная отчетность по выплате пособий и компенсаций, машинограммы подписываются контролирующим лицом и главным бухгалтером филиала связи и при описи формы 57-а сдаются нарочно в УСЗ не позднее 1-го числа.

Документация должна поступить в УСЗ не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Вторые экземпляры машинограмм и реестры формы 10-а хранятся в филиале и отделениях связи. По получении дневников формы 130 проверяется правильность ежедневного списания в расход выплаченных сумм пособий и компенсаций путем сличения их с итогами реестров формы 10-а.

отчетов в 2-х экземплярах по журналу формы П-7 и правильность их оформления.

6.3. По окончании проверки главный бухгалтер расписывается на копии описи формы 57-а в принятии отчетности, указывает дату приема и передает ее работнику филиала связи лично. После указанной выше проверки главный бухгалтер УСЗ передает под расписку на описи формы 57-а реестры формы 10-а, 2 экземпляра отчета по журналу формы П-7 и перечни неоплаченных поручений формы 20 работникам отдела, обслуживающим соответствующие отделения связи, для сверки выплаченных и невыплаченных сумм с лицевыми счетами получателей и разности их в установленном порядке в лицевые счета и журнал формы П-7, который ведется УСЗ.

6.4. Работник отдела обеспечивает подведение постраничных итогов выплаченных сумм в машинограммах и реестрах формы 10-а, составленных филиалами и отделениями связи, с проставлением подписи, подтверждающей проверку правильности заполнения и подведения итогов реестра, на каждой странице реестра и машинограммы. При обнаружении ошибок в представленных филиалом связи документах о выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также неправильных выплат по вине ра-

ботников филиала связи; УСЗ сообщает филиалу связи о выявленных ошибках и суммах, не принятых к возмещению, которые включаются в акт сверки за пятидневку и за отчетный месяц.

6.5. Контроль своевременности, целевого использования и правильности выплаты денежных

средств филиалами и отделениями связи осуществляется управлением внутреннего аудита Госагентства на основании плана проверок, утверждаемого Госагентством и ГП "Кыргыз почтасы" до 1 февраля соответствующего года.

## 7. Контроль оплаченных пособий, компенсаций и других социальных выплат при механизированной обработке

7.1. При получении от филиала связи описи формы 57-а, отчета на выплаченные пособия, компенсаций и других социальных выплат за отчетный месяц с приложенными машинограммами в УСЗ проверяется наличие и правильность их оформления, сбалансированность их итогов, после чего делается запись в журнале формы П-7 по графам 20-27.

7.2. Проверенные машинограммы передаются в соответствующий отдел УСЗ по мере поступ-

ления отчетности от филиалов связи согласно графику, после обработки которых УСЗ выдаются машинограммы по отделению связи и по филиалу связи в целом.

7.3. Один раз в год, на 1 января текущего года, УСЗ совместно с филиалами связи, на основании совместных приказов, проводят инвентаризацию личных дел, поручений формы П-2м, которые сверяются с отчетами по журналам формы П-7 и книгой регистрации лицевых счетов.

## 8. Сверка расчетов по выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат

8.1. Каждые 5 дней, на основании принятых от филиалов связи отчетов о фактически выплаченных пособиях, компенсациях и других социальных выплатах, УСЗ составляют промежуточные акты-сверки взаиморасчетов за пятидневки в 2-х экземплярах, которые подписываются руководителями, главными бухгалтерами и заверяются печатями обеих сторон. Один экземпляр акта с приложением перечня непринятых сумм для проведения совместного расследования и составления совместного акта расследования не принятых сумм передается филиалам связи, один экземпляр акта остается в УСЗ.

8.2. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, УСЗ на основании промежуточных актов сверки, формируют акты-сверки по финансированию и выплате пособий, компенсаций и других социальных выплат филиалами связи в 5 экземплярах, которые подписываются руководителями, главными бухгалтерами и заверяются гербовой печатью исполнителей обеих сторон. Акты составляются отдельно по трем направлениям (приложения 13, 14, 15):

- по государственным пособиям (300, 400, 500, 600);
- по компенсационным выплатам (700, 800, 900, 020);

## 9. Отчетность по выплатам

- Приложение 1. Поручение, форма П-2м.
- Приложение 2. Ведомость компенсационных выплат к 9 мая и других социальных выплат.
- Приложение 3. График выплаты.
- Приложение 4. Реестр на выплату (прекращение) пособия, денежной компенсации.
- Приложение 5. Доверенность.
- Приложение 6. Разрешение на выплату.
- Приложение 7. Журнал учета поступления уведомления формы П-3 на прекращение выплат.

- по поручениям формы П-2м и сдачи прекращенных поручений формы П-2м в архив.
- Приложение 8. Реестр для записи оплаченных поручений, форма 10-а.
- Приложение 9. Перечень неоплаченных поручений, форма 20.
- Приложение 10. Журнал учета движения и оплаты поручений, форма П-7.
- Приложение 11. Опись на отчетность по выплате, форма 57-а.



Приложение 12. Сводный отчет.  
 Приложение 13. Акт сверки по финансирова-  
 нию и выплате государственных пособий.  
 Приложение 14. Акт сверки по финансирова-

нию и выплате денежных компенсаций и пособий  
 по беременности и родам.  
 Приложение 15. Акт сверки по финансирова-  
 нию и выплате пособий на погребение.  
 Приложение 2

**ВЕДОМОСТЬ**  
 компенсационных выплат к 9 мая и других социальных выплат по отделению связи  
 филиала связи за 201\_\_ года

№	ФИО	Категория	Домашний адрес	Сумма (сомов)	Дата вы-платы	Данные паспорта	Подпись получа-теля	Подпись почтОВО-го работ-ника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого: \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ (сомов)  
 (количество) (сумма прописью)

Начальник УСЗ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 Бухгалтер УСЗ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 Начальник отдела выплат УСЗ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

МП  
 Оплачено \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_  
 ведомости (количество) (сумма прописью)  
 Начальник (оператор) отделения связи \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 Контролирующее лицо филиала связи \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 Главный бухгалтер филиала связи \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

МП  
 Примечание: при несовпадении домашнего адреса получателя пособия, указанного в ведомости, с пропиской в паспорте, в графе "данные паспорта" получателем указывается прописка, указанная в паспорте.

Утверждаю  
 Начальник УСЗ  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, печать

Приложение 3  
 Утверждаю  
 Начальник филиала связи  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, печать

**ГРАФИК**  
 выплаты по \_\_\_\_\_ отделению связи

Наименование улиц, переулков, населенных пунктов (по алфавиту)	Номера домов	Номера квартир	Дата вы-платы	Доставочный уча-сток
1	2	3	4	5

Начальник филиала связи \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Начальник УСЗ \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

Форма П-3

(управление социальной защиты)

(предприятие связи)

(номер документа)

(дата)

**РЕЕСТР**  
 на выплату (прекращение) пособия, денежной компенсации

№ п/п	ФИО	Номер поруче-ния	Дата вы-платы	Сумма (сомов)	Прекращение выплаты		
					дата	причина	год

Итого \_\_\_\_\_  
 Заведующий отделом (начальник отдела УСЗ) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер отдела \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Старший инспектор УСЗ \_\_\_\_\_ (подпись)      Работник узла связи \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  
 проживающий \_\_\_\_\_ (адрес)  
 доверяю гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  
 проживающему \_\_\_\_\_ (адрес)

получить в \_\_\_\_\_ (наименование или номер отделения связи)  
 предприятию связи причитающееся мне пособие (компенсацию) \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 за \_\_\_\_\_ (перечислить месяцы)  
 \_\_\_\_\_ (вид пособия, компенсации)

Дата выдачи доверенности \_\_\_\_\_ Подпись получателя пособия \_\_\_\_\_  
 печать \_\_\_\_\_  
 Подпись гр. \_\_\_\_\_  
 подпись и должность, заверившего подпись получателя пособия \_\_\_\_\_  
 М.П. Заверяю \_\_\_\_\_

Приложение 6

Штамп отдела УСЗ

Начальнику, филиала связи

дата выдачи

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Выплатить \_\_\_\_\_ по поручению № \_\_\_\_\_ ввиду выезда в госу-  
 дарства, с которыми заключены (не заключены) межгосударственные соглашения в области  
 \_\_\_\_\_ обеспечения (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 (название государства)

получателю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
за \_\_\_\_\_ месяц(а) в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма прописью, сомов)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи)  
Начальник УСЗ \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер УСЗ \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 7

## ЖУРНАЛ

учета поступления уведомлений формы П-3 на прекращение выплат по поручениям формы П-2м и сдачи прекращенных поручений формы П-2м в архив \_\_\_\_\_ филиала за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Наименование ОС, участка	№ и дата составления реестра формы П-3	№ поручения	ФИО получателя	Сумма (сомов)	С какого периода прекращения выплаты по поручению и причина закрытия	Отметка о поступлении поручений из ОС и дата сдачи в архив
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник (оператор) отделения связи \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Контролирующее лицо филиала связи \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Главный бухгалтер филиала связи \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
МП \_\_\_\_\_

Приложение 8

Форма 10-а

РЕЕСТР  
для записи оплаченных поручений

М.П.

(наименование предприятия связи)  
За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	№ поручений получателей государственных пособий	ФИО	Выплаченная сумма за текущий месяц		Выплачено по разделу 1 поручения за прошлые и будущий месяцы	
			сомов	тыйынов	сомов	тыйынов
1	2	3	4	5	6	7

Итого

Общая сумма по графам 4 и 5 \_\_\_\_\_  
(сумма, в сомах - прописью, тыйыны - цифрами)

Начальник отделения связи \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Контролирующее лицо узла связи \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 9

Форма 20

ПЕРЕЧЕНЬ  
неоплаченных поручений за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия связи)

№ п/п	ФИО получателей	№ поручений	Сумма невыплаченных пособий за отчетный месяц		Сумма невыплаченных пособий за прошлые месяцы по разделу 1		Отметка о причинах невыплаты (указать прошлые месяцы)
			сомов	тыйынов	сомов	тыйынов	

Итого

Начальник отделения связи \_\_\_\_\_ календарный штампель  
(подпись)Контролирующее лицо филиала, отделения связи \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 11

Форма № 57-а

Календарный штампель

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

на отчетность по выплате пособий и денежных компенсаций, отправленную из филиала, отделения связи в \_\_\_\_\_ управление социальной защиты за \_\_\_\_\_ пятитдневку \_\_\_\_\_ месяца 201\_\_ г.

№	Наименование предприятия связи	Выплачено пособий и денежных компенсаций						
		пособий			денежных компенсаций			
		Количество	Сумма выплаченных пособий		Количество	Сумма выплаченных компенсаций		
Реестр форма 10а	Перечней неоплаченных пособий	сомов	тыйынов	Реестр форма 10а	Перечней неоплаченных компенсаций	сомов	тыйынов	

(Опись составляется по видам выплат согласно актам сверки взаиморасчетов)

Итого

Всего выплачено пособий и денежных компенсаций на \_\_\_\_\_  
(сумма, в сомах - прописью, тыйыны - цифрами)

Начальник филиала, отделения связи \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
Оператор \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 13

## АКТ СВЕРКИ

по финансированию и выплате государственных пособий между \_\_\_\_\_ филиалом связи  
и \_\_\_\_\_ УСЗ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(сомов)

№ п/п	Наименование операций	Пособие малообеспеченной семье (код 300)	Пособие детям до 3-х лет (код 400)	Ежемесячное социальное пособие (код 500)	Единовременное пособие на ребенка (код 600)	Всего
1	Количество действующих поручений (шт.)					
2	Требуемая сумма, всего					
2.1	в т.ч. месячная потребность					

2.2	в т.ч. задолженность по выпл. за пред. месяцы					
3	Остаток на начало месяца - всего (3.1 + 3.2 + 3.3)					
3.1	в т.ч. - в кассе					
3.2	в т.ч. на распределительном счете					
3.3	в т.ч. недостаточная сумма					
4	Профинансировано					
5	Обналичено в кассу					
6	Недофинансировано(+), перефинансировано(-) (2 - 3 - 4)					
7	Выплачено фактически					
8	Не принятая сумма					
9	Доход					
10	Остаток на конец месяца - всего (3 + 4 - 7 + 8 - 9)					
10.1	в т.ч. - в кассе (3.1 + 5 - 7 + 8 - 9)					
10.2	в т.ч. на распределительном счете (3.2 + 4 - 5)					
10.3	в т.ч. недостаточная сумма					
11	Задолженность Ф-20					
12	Месяц выплаты					

Начальник УСЗ \_\_\_\_\_ Начальник филиала связи: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер УСЗ \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер филиала связи: \_\_\_\_\_

## Приложение 14

## АКТ СВЕРКИ

по финансированию и выплате денежных компенсаций и пособий по беременности и родам между филиалом связи и \_\_\_\_\_ УСЗ за \_\_\_\_\_ 201\_ года

(сомов)

№ п/п	Наименование операций	Денежные компенсации взамен льгот (код 700)	Единовременная стипендия УВОВ (код 800)	Выплаты к 9 мая (код 900)	Другие выплаты	Всего
1	Количество действующих поручений (шт.)					
2	Требуемая сумма, всего					
2.1	в т.ч. месячная потребность					
2.2	в т.ч. задолженность по выплате за предыдущие месяцы					
3	Остаток на начало месяца, всего (3.1 + 3.2 + 3.3)					
3.1	в т.ч. в кассе					
3.2	в т.ч. на распределительном счете					
3.3	в т.ч. недостаточная сумма					
4	Профинансировано					
5	Обналичено в кассу					
6	Недофинансировано (+), перефинансировано (-) (2 - 3 - 4)					
7	Выплачено фактически					
8	Непринятая сумма					

9	Доход					
10	Остаток на конец месяца, всего (3 + 4 - 7 + 8 - 9)					
10.1	в т.ч. в кассе (3.1 + 5 - 7 + 8 - 9)					
10.2	в т.ч. на распределительном счете (3.2 + 4 - 5)					
10.3	в т.ч. недостаточная сумма					
11	Задолженность Ф-20					
12	Месяц выплаты					

Начальник УСЗ \_\_\_\_\_ Начальник филиала связи: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер УСЗ \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер филиала связи: \_\_\_\_\_

## Приложение 15

## АКТ СВЕРКИ

по финансированию и выплате пособий на погребение между \_\_\_\_\_ филиалом связи и \_\_\_\_\_ УСЗ за \_\_\_\_\_ 201\_ года

(сомов)

№ п/п	Наименование операций	Пособие по беременности и родам (код 020)	Пособие на погребение (код 030)	Примечание	Всего
1	Количество действующих поручений (шт.)				
2	Требуемая сумма, всего				
2.1	в т.ч. месячная потребность				
2.2	в т.ч. задолженность по выплате за предыдущие месяцы				
3	Остаток на начало месяца, всего (3.1 + 3.2 + 3.3)				
3.1	в т.ч. в кассе				
3.2	в т.ч. на распределительном счете				
3.3	в т.ч. недостаточная сумма				
4	Профинансировано				
5	Обналичено в кассу				
6	Недофинансировано (+), перефинансировано (-) (2 - 3 - 4)				
7	Выплачено фактически				
8	Не принятая сумма				
9	Доход				
10	Остаток на конец месяца, всего (3 + 4 - 7 + 8 - 9)				
10.1	в т.ч. в кассе (3.1 + 5 - 7 + 8 - 9)				
10.2	в т.ч. на распределительном счете (3.2 + 4 - 5)				
10.3	в т.ч. недостаточная сумма				
11	Задолженность Ф-20				
12	Месяц выплаты				

Начальник УСЗ \_\_\_\_\_ Начальник филиала связи: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер УСЗ \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер филиала связи: \_\_\_\_\_

## ПУБЛИКАЦИЯ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

## КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О чрезвычайном положении

(В редакции Законов КР от 20 марта 2008 года № 31, 26 февраля 2009 года № 70)

## Глава I.

## Общие положения

## Статья 1.

Чрезвычайное положение, вводимое в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и настоящим Законом на всей территории Кыргызской Республики либо в отдельных ее местностях, означает особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, допускающий установленные Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом ограничения прав и свобод граждан, прав юридических лиц, а также возложение на них допол-

нительных обязанностей.

## Статья 2.

Чрезвычайное положение является временной мерой и может вводиться исключительно в интересах безопасности граждан и охраны конституционного строя республики с целью скорейшей нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан и оказания им необходимой помощи.

## Глава II.

## Условия, основания и порядок введения чрезвычайного положения

## Статья 3.

Чрезвычайное положение в Кыргызской Республике может быть введено только в случаях стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф, эпидемий, эпизоотий, прямой угрозы конституционному строю, массовых беспорядков, сопряженных с насилием и угрозой жизни людей, в пределах сроков, указанных в настоящем Законе.

## Статья 4.

В интересах обеспечения безопасности граждан или охраны конституционного строя Кыргызской Республики Президент Кыргызской Республики предупреждает о возможности введения чрезвычайного положения, а в отдельных местностях при обстоятельствах, требующих безотлагательных мер, вводит его.

## Статья 5.

Чрезвычайное положение на всей территории Кыргызской Республики может ввести только Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

## Статья 6.

В отношении отдельных местностей территории Кыргызской Республики при обстоятельствах, требующих безотлагательных мер, чрезвычайное положение может быть введено Президентом Кыргызской Республики немедленно и без предупреждения с незамедлительным в тот же день сообщением об этом Жогорку Кенешу Кыргызской Республики.

## Статья 7.

В Законе Кыргызской Республики и в Указе

Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения должны быть указаны:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения чрезвычайного положения в соответствии с требованиями статьи 3 настоящего Закона;

2) обоснование необходимости введения чрезвычайного положения в соответствии с требованиями статьи 3 настоящего Закона;

3) перечень и пределы чрезвычайных мер и исчерпывающий перечень временных ограничений прав и свобод граждан, дополнительных обязанностей;

4) государственные органы, ответственные за осуществление мер чрезвычайного положения, и точные пределы чрезвычайных полномочий этих органов;

5) границы территории, на которой вводится чрезвычайное положение;

6) время вступления в силу акта, а также точный срок, на который вводится чрезвычайное положение.

Закон Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения на всей территории Кыргызской Республики и Указ Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения в отношении ее отдельных местностей немедленно доводятся до сведения населения.

## Статья 8.

Указ Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения в отдельных местностях территории Кыргызской Республики подлежит передаче в Жогорку Кенеш Кыргызской

Республики незамедлительно, в тот же день.

## Статья 9.

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики своим постановлением не позднее 3 дней должно подтвердить Указ Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения в отдельных местностях территории Кыргызской Республики или отменить его.

Органы исполнительной власти обязаны создавать все условия для незамедлительного сбора депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

## Статья 10.

Закон Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения принимается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики; если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов.

## Статья 11.

Указ Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения, не подтвержденный постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в порядке и сроки, установленные статьями 9, 10 настоящего Закона, отменяется, о чем население соответствующей

территории оповещается через средства массовой информации.

## Статья 12.

При подтверждении Указа Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения Жогорку Кенеш Кыргызской Республики своим постановлением вправе изменить перечень и пределы чрезвычайных мер, временных ограничений прав и свобод граждан и возложенных на них дополнительных обязанностей, предусмотренных Указом о введении чрезвычайного положения.

## Статья 13.

Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Кыргызской Республики, не может превышать 30 дней, а вводимого на части территории Кыргызской Республики - 60 дней. По истечении этого срока чрезвычайное положение прекращается или продлевается на такой же срок Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

## Статья 14.

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики вправе отменить чрезвычайное положение до истечения установленного срока.

## Глава III.

## Формы государственного управления, вводимые на период чрезвычайного положения

## Статья 15.

На территории, где введено чрезвычайное положение, одновременно с Указом Президента Кыргызской Республики о введении чрезвычайного положения либо отдельным Указом Президента Кыргызской Республики могут вводиться особые формы управления в соответствии с настоящим Законом.

Высшие органы государственной власти и управления Кыргызской Республики вправе отменить любое решение нижестоящих органов и должностных лиц, действующих в местностях, где введено чрезвычайное положение.

## Статья 16.

Для координации работ по предупреждению или ликвидации последствий, вызвавших введение чрезвычайного положения, Правительство Кыргызской Республики, местное самоуправление и местные государственные администрации могут образовывать специальные временные органы (временная администрация).

Этим органам могут быть переданы полностью или частично распорядительные и исполнительные функции органов государственной власти и управления на территориях, где введено чрезвычайное положение.

## Статья 17.

В исключительных случаях при введении

чрезвычайного положения по основаниям, указанным в статье 3 настоящего Закона, Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики может быть поручено министру внутренних дел Кыргызской Республики, руководителю государственного органа по национальной безопасности Кыргызской Республики и министру обороны Кыргызской Республики создание совместного оперативного штаба и назначение коменданта соответствующей местности, на которой введено чрезвычайное положение.

(В редакции Закона КР от 26 февраля 2009 года № 70)

## Статья 18.

По основаниям, предусмотренным статьей 3 настоящего Закона, для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств и обеспечения безопасности граждан могут привлекаться воинские подразделения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Национальной Гвардии и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, а также воинские части, временно дислоцированные на территории Кыргызской Республики. Эти части действуют в соответствии с воинскими уставами и законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 26 февраля 2009 года № 70)

**Статья 19.**

Органы, указанные в статьях 15 и 16 настоящего Закона, вправе издавать обязательные приказы и распоряжения по вопросам обеспечения режима чрезвычайного положения.

**Статья 20.**

Для расследования преступлений, совершенных в условиях чрезвычайного положения, Генеральным прокурором Кыргызской Республики, министром внутренних дел Кыргызской Республики и руководителем государственного органа по национальной безопасности Кыргызской Республики могут быть созданы совместные следственно-оперативные группы.

(В редакции Закона КР от 26 февраля 2009 года № 70)

**Статья 21.**

При объявлении чрезвычайного положения военные комиссариаты Кыргызской Республики в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики могут призывать на срок до двух месяцев военнообязанных специалистов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф, эпидемий, эпизоотий.

**Глава IV.****Меры, применяемые в условиях чрезвычайного положения****Статья 22.**

В условиях чрезвычайного положения в зависимости от конкретных обстоятельств органы государственной власти и управления Кыргызской Республики могут применять следующие чрезвычайные меры:

- 1) привлекать к охране общественного порядка и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и народного хозяйства, подразделения органов внутренних дел, внутренних войск, Национальной Гвардии Кыргызской Республики и Министерства обороны Кыргызской Республики;
- 2) временно выселять граждан из районов, опасных для проживания, с обязательным предоставлением им других стационарных или временных жилых помещений;
- 3) вводить особый режим въезда и выезда граждан;
- 4) запрещать отдельным гражданам покидать на установленный срок определенную местность, свою квартиру (дом); выдворять нарушителей общественного порядка, не являющихся жителями данной местности, в том числе и иностранных граждан, за их счет к месту своего постоянного пребывания или за пределы местности, где объявлено чрезвычайное положение;
- 5) временно изымать у граждан огнестрельное и холодное оружие и боеприпасы, а у предприятий, учреждений и организаций - также учебную военную технику, взрывчатые, радиоактивные вещества и материалы, сильнодействующие химические и ядовитые вещества;
- 6) запрещать проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетов, а также зрелищных, спортивных и других массовых мероприятий;
- 7) вносить изменения в планы предприятий и организаций по производству и поставкам продукции, устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений и организаций, а также решать другие вопросы их хозяйственной деятельности;
- 8) назначать и освобождать от должности ру-

ководителей государственных предприятий, учреждений и организаций; запрещать увольнения рабочих и служащих по собственному желанию, кроме случаев увольнения по уважительным причинам;

9) использовать ресурсы государственных предприятий, учреждений и организаций для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) запрещать проведение забастовок;

11) привлекать трудоспособных граждан для работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивая безопасность труда;

12) ограничивать или запрещать торговлю оружием, сильнодействующими химическими и ядовитыми веществами, а также спиртными напитками и спиртосодержащими веществами;

13) вводить карантин и проводить другие обязательные санитарно-противоэпидемические мероприятия;

14) ограничивать или запрещать использование множительной техники, а также радио- и телепередающей аппаратуры, аудио- и видеотехники, изымать звукоусиливающие технические средства, вводить контроль за средствами массовой информации, если эти средства могут использоваться для нагнетания сложившейся обстановки на территории, где объявлено чрезвычайное положение;

15) вводить особые правила пользования связью;

16) ограничивать движение транспортных средств, в том числе иностранных, и проводить их досмотр, за исключением транспорта дипломатических служб и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

17) вводить комендантский час;

18) приостанавливать деятельность политических партий, общественных организаций, массовых движений, самостоятельных объединений граждан, препятствующих нормализации обстановки;

19) запрещать создание и деятельность во-

оруженных формирований граждан, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

20) проверять документы в местах массового скопления граждан, а в необходимых случаях, при имеющихся данных о наличии у граждан оружия, проводить личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств.

**Статья 23.**

Во время чрезвычайного положения не допускаются проведение референдумов и выборов в государственные органы, какие-либо изменения в структуре, функциях и полномочиях государственных органов, установленных Конституцией Кыргызской Республики.

**Статья 24.**

На период чрезвычайного положения руководители предприятий, учреждений и организаций вправе в необходимых случаях переводить рабочих и служащих без их согласия на работу, не обусловленную трудовым договором, на срок до одного месяца.

Руководители предприятий, учреждений, организаций в период чрезвычайного положения все свои производственно-служебные перемещения (командировки, выезды), а также убытие в отпуск обязаны согласовывать с руководителями штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия, эпидемии, эпизоотии, катастрофы или комендантом местности.

**Глава V.****Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения****Статья 28.**

Лица, допустившие нарушение порядка, предусмотренного статьей 26 настоящего Закона, задерживаются милицией или военными патрулями до окончания комендантского часа, а не имеющие при себе документов - до установления личности, но не более чем на трое суток; задержанные могут быть подвергнуты личному досмотру, досмотру вещей и транспортных средств.

**Статья 29.**

Нарушение требований, предусмотренных пунктами 3-6, 11-16, 19 статьи 22 настоящего Закона, если все эти нарушения не влекут за собой уголовной ответственности, влечет административное взыскание в виде штрафа в размере от трех до пяти расчетных показателей либо арест на срок до пятнадцати суток.

Повторное невыполнение частными лицами, кооперативными, коммерческими и частными фирмами, в том числе и иностранными, требований, предусмотренных пунктами 14 и 15 статьи 22 настоящего Закона, влечет за собой конфискацию технических средств и занимаемых ими помещений в собственность государства.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 31)

Принцип выборности руководителей государственных, акционерных организаций в указанный период не применяется.

**Статья 25.**

Во время чрезвычайного положения не допускается прерывать заседание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. В случае, когда заседание Жогорку Кенеша не проводится, а чрезвычайное положение введено Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш собирается без объявления созыва не позднее следующего дня после введения чрезвычайного положения.

(В редакции Закона КР от 26 февраля 2009 года № 70)

**Статья 26.**

Во время комендантского часа гражданам, в том числе сотрудникам иностранных дипломатических представительств, запрещается находиться на улицах или в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность, а также пребывать вне своего жилища без таких документов.

**Статья 27.**

Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики в условиях чрезвычайного положения предоставляется право изменять установленную законом подсудность, а Верховному суду Кыргызской Республики - территориальную подсудность гражданских и уголовных дел.

**Глава V.****Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения****Статья 30.**

Организация забастовки в условиях чрезвычайного положения, а равно воспрепятствование работе предприятий, учреждений, организаций влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 31.**

Распространение провокационных слухов, действия, провоцирующие нарушение правопорядка или разжигающие национальную рознь, активное воспрепятствование осуществлению гражданами и должностными лицами их законных прав и обязанностей, а равно неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов внутренних дел, военнослужащего или иных лиц при исполнении ими служебных обязанностей по охране общественного порядка на территории, где объявлено чрезвычайное положение, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 32.**

Неправомерное применение силы сотрудниками органов внутренних дел и военнослужащими, превышение должностными лицами служеб-

ных полномочий, включая нарушение гарантии прав граждан, установленных настоящим Зако-

ном, влекут за собой ответственность согласно законодательству Кыргызской Республики.

#### Глава VI.

### Гарантии прав граждан и юридических лиц в условиях режима чрезвычайного положения

#### Статья 33.

Протоколы по делам о правонарушениях, предусмотренных статьями 28-31 настоящего Закона, составляются уполномоченными на то сотрудниками органов внутренних дел или комендатурами местности, где введено чрезвычайное положение.

#### Статья 34.

Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 28-30 настоящего Закона, рассматриваются в течение трех суток единолично народным судьей либо начальником органа внутренних дел или его заместителями, либо комендантом отдельной местности.

#### Статья 35.

Гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях либо в связи с производством работ по их предотвращению или ликвидации, соответствующими государственными органами, а также предприятиями, учреждениями, организациями предоставляется жилое помещение или возмещается причиненный материальный ущерб, оказывается содействие в трудоустройстве и иная необходимая помощь. Условия и порядок предоставления жилища или возмещения ущерба и оказания иной необходимой помощи определяются Правительством Кыргызской Республики.

#### Глава VII.

### Заключительные положения

#### Статья 36.

В соответствии с международными правовыми обязательствами Кыргызской Республики в случае объявления чрезвычайного положения Министерство иностранных дел Кыргызской Республики в трехдневный срок уведомляет Генерального секретаря ООН об ограничениях прав и свобод граждан, составляющих отступления от

обязательств по Международному пакту о гражданских и политических правах, об объеме этих отступлений и о причинах принятого решения.

#### Статья 37.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек  
от 24 октября 1998 года № 135

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 октября 1998 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# О мобилизационной подготовке и мобилизации в Кыргызской Республике

(В редакции Закона КР от 13 октября 2008 года № 209)

Настоящий Закон определяет правовые основы и организацию мобилизационной подготовки и мобилизации в Кыргызской Республике, устанавливает права, обязанности и ответственность ор-

ганов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности и граждан в этой области.

## Раздел I

### Общие положения

#### Статья 1. Основные понятия

Под мобилизационной подготовкой в Кыргызской Республике понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время по заблаговременной подготовке экономики Кыргызской Республики, органов государственной власти, ор-

ганов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности, Вооруженных Сил Кыргызской Республики, специальных формирований органов исполнительной власти, создаваемых на военное время в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об

обороне", а также территории Кыргызской Республики для обеспечения защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворения первоочередных потребностей государства и нужд населения в военное время.

Под мобилизацией в Кыргызской Республике понимается комплекс мероприятий по переводу Вооруженных Сил Кыргызской Республики, специальных формирований органов исполнительной власти Кыргызской Республики или их части на организацию и состав военного времени, а экономики Кыргызской Республики, органов государственной власти, местного самоуправления, территорий Кыргызской Республики, юридических лиц независимо от форм собственности или их части на работу по условиям военного времени.

Мобилизация в Кыргызской Республике может быть общей или частичной.

### Статья 2. Содержание мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации

1. Мобилизационная подготовка и мобилизация в Кыргызской Республике проводятся в соответствии с настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики "Об обороне" и являются составной частью организации обороны государства.

2. Основными принципами мобилизационной подготовки и мобилизации являются:

- 1) централизованное руководство организацией и проведением планируемых мобилизационных мероприятий;
- 2) заблаговременность, плановость и контроль за организацией и проведением мобилизационных мероприятий;
- 3) комплексность и взаимосогласованность отраслевых и территориальных мобилизационных мероприятий.

3. В содержание мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации включаются:

- 1) нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) определение условий работы органов государственной власти, местного самоуправления и их подготовка к работе в период мобилизации и в военное время;
- 3) подготовка Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований к от мобилизованию;
- 4) подготовка граждан по военно-учетным специальностям для укомплектования Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований в период мобилизации и в военное время;
- 5) бронирование руководителей, специалистов и квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе (резерве) Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований (далее именуется - военнообязанные), за органами государствен-

ной власти, местного самоуправления и юридическими лицами независимо от форм собственности для обеспечения их работы на период мобилизации;

6) разработка мобилизационных планов экономики Кыргызской Республики, Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований;

7) подготовка экономики, территории Кыргызской Республики и юридических лиц независимо от форм собственности к работе в период мобилизации и в военное время;

8) создание и сохранение страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, а также проектную документацию на объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием;

9) подготовка личного состава и техники, предназначенных для мобилизации в Вооруженные Силы Кыргызской Республики и специальных формирования;

10) проведение военно-экономических и командно-штабных учений (тренировок) по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов экономики, Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований;

11) создание, накопление и сохранение материальных средств в мобилизационном и государственном резервах и государственном неснижаемом запасе;

12) оценка состояния мобилизационной готовности Кыргызской Республики;

13) повышение квалификации работников мобилизационных органов;

14) научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Кыргызской Республике;

15) международное сотрудничество в интересах решения задач мобилизационной подготовки и мобилизации;

16) перевод органов государственной власти и местного самоуправления на военное положение;

17) проведение мобилизации в Вооруженных Силах Кыргызской Республики и специальных формированиях;

18) работы по осуществлению перевода экономики, территории и юридических лиц независимо от форм собственности Кыргызской Республики на военное положение;

19) подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского обслуживания и обеспечения средствами связи и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время;

20) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций и подготовка указанных пунктов управле-

ния к работе в условиях военного времени;

21) подготовка средств массовой информации к работе в период мобилизации и в военное время;

22) организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях.

## Раздел II

### Полномочия и обязанности органов государственной власти по мобилизационной подготовке и мобилизации

#### Статья 4. Полномочия Президента Кыргызской Республики

1. Президент Кыргызской Республики, являясь Главнокомандующим Вооруженными Силами Кыргызской Республики:

1) определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Кыргызской Республике;

2) издает распоряжения по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) рассматривает ежегодный доклад Правительства Кыргызской Республики о состоянии мобилизационной готовности Кыргызской Республики;

4) ведет переговоры и подписывает международные соглашения (договоры) о сотрудничестве в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) объявляет общую или частичную мобилизацию; объявляет состояние войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии на Кыргызскую Республику и незамедлительно вносит этот вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

6) вводит в действие нормативные акты, устанавливающие режим работы органов государственной власти, местного самоуправления и юридических лиц независимо от форм собственности в период мобилизации и в военное время, а также прекращает их действие;

7) принимает решения по организации бронирования военнообязанных граждан за органами государственной власти, местного самоуправления и юридическими лицами независимо от форм собственности на период мобилизации и в военное время;

8) предоставляет (приостанавливает) право на отсрочку от призыва на военную службу гражданам или отдельным категориям граждан;

9) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Президент Кыргызской Республики кроме полномочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет иные полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, не урегулированные настоящим Законом.

#### Статья 3. Правовая основа мобилизационной подготовки и мобилизации

Правовой основой мобилизационной подготовки и мобилизации являются Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области обороны.

#### Статья 5. Полномочия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики:

1) осуществляет законодательное регулирование мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) рассматривает предложения Правительства и принимает решение об ассигнованиях на мобилизационную подготовку из республиканского бюджета, а также о предоставлении экономических и других льгот юридическим лицам независимо от форм собственности, выполняющим работы по мобилизационной подготовке;

3) ратифицирует и денонсирует международные соглашения (договоры) Кыргызской Республики о сотрудничестве в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) принимает решение об утверждении или отклонении указа Президента Кыргызской Республики об объявлении общей или частичной мобилизации в Кыргызской Республике.

#### Статья 6. Полномочия Правительства Кыргызской Республики

1. Правительство Кыргызской Республики:

1) осуществляет руководство мобилизационной подготовкой экономики Кыргызской Республики и обеспечивает проведение в Кыргызской Республике единой государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) определяет полномочия органов исполнительной власти, организует и руководит их деятельностью в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) координирует разработку плана мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований, организует разработку мобилизационных планов экономики Кыргызской Республики в интересах обеспечения жизнедеятельности населения, от мобилизации Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований, устанавливает порядок обеспечения заказов (заданий) материально-техническими ресурсами;

4) устанавливает порядок заключения договоров (контрактов) на выполнение юридическими лицами независимо от форм собственности зака-

зов (заданий) на военное время;

5) определяет порядок и источники финансирования мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Кыргызской Республике;

6) формирует предложения об ассигнованиях на мобилизационную подготовку из республиканского бюджета и о предоставлении экономических и других льгот юридическим лицам независимо от форм собственности, выполняющим работы по мобилизационной подготовке;

7) организует разработку проектов законодательных и нормативных актов, подлежащих введению в действие с объявлением мобилизации и введением военного положения, а также проектов нормативных актов по вопросам мобилизационной подготовки;

8) организует выполнение обязательств, содержащихся в международных соглашениях (договорах) Кыргызской Республики о сотрудничестве в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

9) принимает решение о заключении межправительственных договоров (соглашений) Кыргызской Республики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

10) организует научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки в Кыргызской Республике;

11) принимает решения по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах своих полномочий;

12) организует повышение квалификации работников мобилизационных органов;

13) осуществляет контроль за мобилизационной подготовкой, устанавливает порядок соответствующей статистической отчетности, оценивает уровень мобилизационной готовности Кыргызской Республики и ежегодно докладывает об этом Президенту Кыргызской Республики;

14) осуществляет контроль при объявлении мобилизации за проведением мероприятий по переводу Вооруженных Сил Кыргызской Республики или их части на организацию и состав военного времени, а также по развертыванию специальных формирований;

15) организует при объявлении мобилизации выполнение решений о переводе экономики Кыргызской Республики на работу в условиях военного положения;

16) устанавливает порядок и организуют проведение работ по бронированию в период мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа военнообязанных граждан за органами государственной власти, местного самоуправления и юридическими лицами независимо от форм собственности;

17) организует проведение военно-экономических и командно-штабных учений (тренировок) по мобилизационному развертыванию и выпол-

нению мобилизационных мероприятий в экономике Кыргызской Республики, Вооруженных Силах Кыргызской Республики и специальных формированиях;

18) определяет порядок накопления, освежения и использования материальных средств в мобилизационном, государственном резервах и государственном неснижаемом запасе;

19) определяет порядок создания, сохранения и использования страхового фонда документации на изделия вооружения и военной техники, важнейшую гражданскую продукцию, а также проектную документацию на объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием.

2. Правительство Кыргызской Республики кроме полномочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет и иные полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, не урегулированные настоящим Законом.

#### Статья 7. Обязанности центральных органов исполнительной власти

1. Центральные органы исполнительной власти в пределах своих полномочий:

1) несут ответственность за мобилизационную подготовку и мобилизацию;

2) определяют необходимые объемы финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке;

3) организуют и руководят мобилизационной подготовкой юридических лиц независимо от форм собственности;

4) проводят мероприятия по подготовке к выполнению мобилизационных планов экономики;

5) обеспечивают соблюдение законодательства Кыргызской Республики, выполнение указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организуют при объявлении мобилизации проведение комплекса мероприятий по переводу предприятий на работу в условиях военного положения;

7) вносят в Правительство Кыргызской Республики предложения по совершенствованию системы мобилизационной подготовки и мобилизации;

8) обеспечивают работу военных комиссариатов в мирное время и при объявлении мобилизации.

#### Статья 8. Обязанности местных органов государственной власти

1. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики:

1) несут ответственность за состояние моби-

лизационной готовности соответствующих территорий, включая юридических лиц независимо от форм собственности, находящихся в их сфере деятельности;

2) обеспечивают соблюдение законов Кыргызской Республики, выполнение указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики; постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) проводят мероприятия по мобилизационной подготовке в пределах соответствующей территории;

4) проводят мероприятия по подготовке к выполнению мобилизационного плана экономики, оказывают содействие военным комиссариатам в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

5) в интересах мобилизационной подготовки территории заключают договоры (контракты) с юридическими лицами независимо от форм собственности на поставку продукции, предоставление услуг в мирное время, а также на период мобилизации и в военное время;

6) проводят при объявлении мобилизации ме-

роприятия по переводу экономики, территории на работу в условиях военного положения;

7) организуют и обеспечивают в пределах соответствующей территории своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, транспортных и других материальных средств по мобилизации;

8) проводят работу по бронированию на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа военнообязанных граждан, закрепленных за местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, находящимися в сфере их ведения;

9) вносят в органы государственной власти предложения по совершенствованию системы мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с настоящим Законом с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

### Раздел III

#### Обязанности предприятий и граждан Кыргызской Республики по мобилизационной подготовке и мобилизации

##### Статья 9. Обязанности юридических лиц независимо от форм собственности

1. Юридические лица независимо от форм собственности:

1) несут ответственность за состояние своей мобилизационной готовности, выполнение заключенных договоров (контрактов) в интересах мобилизационной подготовки и заказов (заданий) на период мобилизации и в военное время;

2) осуществляют подготовку производства в целях выполнения договорных обязательств по выполнению заказов (заданий) на период мобилизации и в военное время;

3) выполняют заказы (задания) на поставку продукции, проведение работ, предоставление услуг в интересах мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) проводят при объявлении мобилизации мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного положения;

5) оказывают содействие военным комиссариатам в их работе;

6) обеспечивают своевременное оповещение и доставку граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях и подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, транспортных и других материальных

средств по мобилизации;

7) выполняют работы по бронированию на период мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа военнообязанных граждан;

8) подают предложения в соответствующие министерства, государственные комитеты и административные ведомства по внесению изменений в перечни должностей и профессий, по которым бронируются военнообязанные за соответствующей отраслью экономики;

9) обеспечивают поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

2. Юридические лица независимо от форм собственности не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) на выполнение заказов (заданий) в интересах обороны государства на период мобилизации и на военное время, если после мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнять эти заказы.

3. Юридические лица независимо от форм собственности вправе требовать при заключении договоров на выполнение заказов в интересах обороны государства на период мобилизации и на военное время оказания содействия от соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления в обеспечении выполнения этих заказов финансовыми, трудовыми, энергетическими и материально-техническими ресурсами.

ческими и материально-техническими ресурсами.

##### Статья 10. Права и обязанности граждан Кыргызской Республики

1. На период мобилизации граждане пользуются всеми правами и льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

2. Граждане Кыргызской Республики в целях обеспечения мобилизационной готовности государства:

1) состоят на воинском учете по месту жительства;

2) являются по вызову в военные комиссариаты для определения своего предназначения к военной службе в военное время;

3) выполняют другие обязанности в соответствии с законами Кыргызской Республики;

### Раздел IV

#### Мобилизационная подготовка и мобилизация органов государственной власти и местного самоуправления

##### Статья 11. Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации

1. Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации органов государственной власти, местного самоуправления, Вооруженных Сил Кыргызской Республики, специальных формирований, органов исполнительной власти, экономики и территории Кыргызской Республики определяются настоящим Законом, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, решениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики.

2. Мобилизационную подготовку и отмотивирование Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований организуют и осуществляют соответствующие мобилизационные органы во взаимодействии и под руководством Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

3. Руководители органов государственной власти, местного самоуправления и юридических лиц независимо от форм собственности несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также создают работникам мобилизационных органов необходимые условия для выполнения ими возложенных на них обязанностей.

##### Статья 12. Мобилизационные органы

1. Для организации, координации и контроля за проведением в мирное время мероприятий по мобилизационной подготовке в составе аппарата управления органов государственной власти и на предприятиях, имеющих заказы (задания) по мо-

4) предоставляют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в военное время в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящиеся в их собственности, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

3. Граждане Кыргызской Республики, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

4. Граждане Кыргызской Республики за невыполнение обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

мобилизационной подготовке, создаются (назначаются) самостоятельные мобилизационные органы (подразделения или отдельные работники), а в органах местного самоуправления - военно-учетные работники, структура, штатный состав, функции, права и обязанности которых определяются исходя из характера и объема этих заказов (заданий).

Положение о мобилизационных органах утверждается Правительством Кыргызской Республики.

2. Содержание мобилизационных органов (подразделений или отдельных работников), военно-учетных работников осуществляется за счет средств, выделяемых в соответствии с порядком, установленным Правительством Кыргызской Республики.

##### Статья 13. О военно-транспортной обязанности

1. Для обеспечения Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований при мобилизации средствами транспорта на территории Кыргызской Республики устанавливается военно-транспортная обязанность.

2. Военно-транспортная обязанность распространяется на органы местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности и граждан-владельцев средств транспорта, а также на порты, пристани, аэропорты, нефтебазы, перевалочные базы горючего, автозаправочные станции, ремонтные предприятия и иные организации, обеспечивающие работу средств транспорта.

3. Порядок выполнения военно-транспортной обязанности определяется законодательством Кыргызской Республики.

4. Возмещение государством убытков, понесен-



ных организациями и гражданами в связи с предоставлением в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства транспортных средств и другого имущества, находящихся в их собственности, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 14. Финансирование мобилизационной подготовки

1. Финансирование мобилизационной подготовки осуществляется за счет ассигнований из республиканского бюджета, местных бюджетов и средств юридических лиц независимо от форм собственности.

2. Финансированию из республиканского бюджета подлежат работы по мобилизационной подготовке, выполняемые которых проводится в интересах государства.

3. Финансированию из местного бюджета подлежат работы по мобилизационной подготовке местного значения.

4. Финансированию за счет средств юридических лиц независимо от форм собственности подлежат работы по мобилизационной подготовке, которые проводятся по инициативе самих предприятий в целях повышения устойчивости их функционирования.

5. Финансирование мероприятий по мобилизации осуществляется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 15. Стимулирование мобилизационной подготовки

1. Предоставление экономических и других льгот органам государственной власти, местного

самоуправления и юридическим лицам независимо от форм собственности, выполняющим работы по мобилизационной подготовке, осуществляется в соответствии с законами Кыргызской Республики.

2. Объекты мобилизационного назначения, мобилизационные мощности, законсервированные и неиспользуемые в текущем производстве все виды мобилизационных запасов (резервов) и другое имущество мобилизационного назначения относятся к страховым запасам; создаваемым по решению органов государственной власти.

3. На юридических лиц независимо от форм собственности, направляющих собственные средства на финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке, проводимых в интересах государства, распространяются льготы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. Стимулирование мобилизационной подготовки Кыргызской Республики осуществляется в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 16. Режим проведения мобилизационной подготовки и мобилизации

Организация, проведение работ и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и требованиями соответствующих нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

### Раздел V

#### Призыв граждан Кыргызской Республики на военную службу по мобилизации

#### Статья 17. Законодательство Кыргызской Республики по вопросам призыва граждан на военную службу по мобилизации

Призыв граждан на военную службу по мобилизации проводится в соответствии с настоящим Законом и Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" на основании Указа Президента Кыргызской Республики.

#### Статья 18. Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации

1. Призыву на военную службу по мобилизации подлежат военнообязанные граждане, не имеющие права на отсрочку от призыва по мобилизации.

2. При мобилизации может проводиться призыв граждан для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований.

#### Статья 19. Освобождение от призыва на военную службу по мобилизации

На военную службу по мобилизации не могут быть призваны граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение тяжкого преступления.

#### Статья 20. Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется военнообязанным гражданам:

1) признанным временно негодными к военной службе по состоянию здоровья - на срок до 6 месяцев;

2) забронированным за органами государственной власти, местного самоуправления и юридическими лицами независимо от форм собственности на период мобилизации;

3) занятым уходом за членом семьи, нуждающимся в посторонней помощи и не находящимся на полном государственном содержании, при отсутствии других лиц, обязанных по закону дос-

тавлять указанному члену семьи содержание и заботиться о нем.

Нуждающимися в посторонней помощи и находящимися на иждивении считаются члены семьи, достигшие пенсионного возраста или являющиеся инвалидами первой или второй группы, а также не достигшие 16-летнего возраста;

4) имеющим на иждивении четырех и более детей в возрасте до 16 лет (гражданам женского пола - одного ребенка);

5) матери которых являются одиночками и имеют четырех и более детей в возрасте до 8 лет.

#### Статья 21. Сроки призыва граждан на военную службу по мобилизации

Призыв граждан на военную службу при объявлении мобилизации осуществляется в сроки, устанавливаемые мобилизационными планами Вооруженных Сил Кыргызской Республики и специальных формирований.

#### Статья 22. Организация призыва граждан на военную службу по мобилизации

1. Для своевременного перевода Вооруженных Сил Кыргызской Республики на организацию и состав военного времени военнообязанные граждане заблаговременно предназначаются (приписываются) в воинские части для прохождения военной службы в военное время на воинские должности, а также в специальные формирования и на должности гражданского персонала, предусмотренные штатами военного времени.

2. Граждане, предназначенные (приписанные) для прохождения военной службы в военное время на воинские должности, а также на должности гражданского персонала, призываются на военную службу (работу на должностях гражданского персонала) по мобилизации в случае осуществления мероприятий по переводу воинских

частей и специальных формирований, к которым они приписаны, на организацию и состав военного времени.

3. Призыв граждан на военную службу по мобилизации организует и обеспечивает глава местной государственной администрации района или города (без районного деления) совместно с военным комиссаром района или города (без районного деления).

4. Порядок призыва на военную службу граждан, предназначенных (приписанных) на воинские должности и на должности гражданского персонала по штатам военного времени, при объявлении мобилизации определяется Положением о порядке призыва граждан Кыргызской Республики на военную службу по мобилизации, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 23. Обязанности граждан и должностных лиц в связи с призывом граждан на военную службу по мобилизации

При объявлении мобилизации:

1) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Кыргызской Республики и специальных формированиях, остаются на военной службе на срок, установленный законодательством Кыргызской Республики, за исключением военнослужащих - женщин, имеющих детей до 16-летнего возраста;

2) граждане, состоящие на воинском учете, обязаны явиться в пункты сбора военнообязанных в сроки, определенные в распоряжениях районных (городских) военных комиссариатов (мобилизационных предписаниях, повестках).

Гражданам, состоящим на воинском учете, с объявлением мобилизации воспрещается выезд с места жительства без разрешения районного (городского) военного комиссара.

### Раздел VI

#### Бронирование военнообязанных граждан Кыргызской Республики за органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами независимо от форм собственности на период мобилизации и на военное время

#### Статья 24. Законодательство Кыргызской Республики по бронированию военнообязанных граждан Кыргызской Республики за органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами независимо от форм собственности на период мобилизации и на военное время

1. Бронирование военнообязанных граждан за органами государственной власти, местного самоуправления и юридическими лицами независимо от форм собственности на период мобилизации и на военное время проводится в соответ-

ствии с настоящим Законом; Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и указами Президента Кыргызской Республики.

2. Организация и порядок бронирования военнообязанных граждан Кыргызской Республики определяются настоящим Законом и Основными положениями по бронированию военнообязанных граждан в Кыргызской Республике, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 25. Бронирование военнообязанных граждан Кыргызской Республики

1. Бронирование (закрепление) военнообязанных

занных граждан проводится для обеспечения бесперебойной работы органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности на период мобилизации и на военное время.

2. Граждане, забронированные за органами

государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами независимо от форм собственности, освобождаются от призыва по мобилизации и последующих призывов в военное время на время действия предоставленной отсрочки.

## Раздел VII

### Заключительные положения

#### Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.
2. Нормативные правовые акты Президента

Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, ведомственные нормативные правовые акты, решения органов местного самоуправления приводятся в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек

от 30 сентября 1998 года № 125

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 10 сентября 1998 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внутренней миграции

(В редакции Закона КР от 16 октября 2002 года № 144)

Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области внутренней миграции в Кыргызской Республике, определяет правовые, организационные основы внутренних миграцион-

ных процессов и создания необходимых условий на новом месте жительства и месте пребывания для лиц и семей внутренних вынужденных мигрантов.

## Глава I

### Общие положения

#### Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

внутренняя миграция - перемещение граждан Кыргызской Республики по различным причинам в пределах Кыргызской Республики в целях постоянного или временного изменения места жительства;

внутренний мигрант - гражданин Кыргызской Республики, переместившийся, по различным причинам с одной местности в другую в пределах Кыргызской Республики в целях постоянного или временного изменения места жительства;

вынужденная миграция - перемещение граждан в пределах Кыргызской Республики в силу обстоятельств, представляющих угрозу для их жизни, здоровья и безопасности, таких, как вооруженный конфликт, массовые беспорядки, стихийное бедствие, резкое ухудшение окружающей среды, катастрофа экологического и техногенного характера и другие аварии и катастрофы; вы-

званные деятельностью человека;

вынужденный мигрант - гражданин Кыргызской Республики, вынужденный покинуть место своего жительства и переместиться в другую местность в пределах Кыргызской Республики в силу обстоятельств, представляющих угрозу для его жизни, здоровья и безопасности, таких, как вооруженный конфликт, массовые беспорядки, стихийное бедствие, резкое ухудшение окружающей среды, катастрофа экологического и техногенного характера и другие аварии и катастрофы, вызванные деятельностью человека на территории Кыргызской Республики;

единый государственный реестр населения - система единого автоматизированного персонального учета граждан Кыргызской Республики;

место жительства - место, где гражданин Кыргызской Республики постоянно или преимущественно проживает;

место пребывания - место, где гражданин Кыргызской Республики временно проживает;

персональные данные - информация, касающаяся личных данных гражданина Кыргызской

Республики, собранная в соответствии с настоящим Законом;

персональный идентификационный номер - индивидуальный номер, присваиваемый Регистратором гражданину Кыргызской Республики и сохраняющийся за этим гражданином в течение всей его жизни;

регистратор - государственный орган, уполномоченный собирать и вводить данные в единый государственный реестр населения и отвечающий за функционирование Центрального банка персональных данных граждан Кыргызской Республики;

экологический мигрант - вынужденный мигрант, покинувший место своего жительства и переместившийся в другую местность в пределах Кыргызской Республики вследствие резкого ухудшения состояния окружающей среды или экологической катастрофы.

#### Статья 2. Основные задачи настоящего Закона

Основными задачами настоящего Закона являются:

- регулирование процессов внутренней миграции в Кыргызской Республике;
- обеспечение защиты прав и законных интересов внутренних мигрантов;
- введение и функционирование единого государственного реестра населения;
- осуществление государственными органами мероприятий по поддержке вынужденных мигрантов;
- создание необходимых условий существования для внутренних мигрантов в местах нового жительства и пребывания;
- совершенствование механизма правового регулирования процессов внутренней миграции.

#### Статья 3. Основные принципы регулирования внутренней миграции в Кыргызской Республике

Регулирование внутренней миграции в Кыргызской Республике основывается на следующих принципах:

- обеспечение закрепленных в Конституции Кыргызской Республики прав человека и в частности прав на свободный выбор места жительства и места пребывания, свободу передвижения, на личную свободу и безопасность;
- недопустимость какой-либо дискриминации, ущемления прав и свобод по мотивам происхождения, пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, политических и религиозных убеждений или по каким-либо иным условиям и обстоятельствам личного или общественного характера;
- предупреждение стихийной и неупорядоченной миграции в пределах Кыргызской Республики;

ки;

- личное участие внутренних мигрантов в обустройстве на новом месте проживания при государственной поддержке их инициативы и самостоятельности, в первую очередь вынужденных мигрантов из зон экологической катастрофы и стихийного бедствия;

- сотрудничество соответствующих государственных органов между собой, а также с общественными организациями в регулировании процессов внутренней миграции.

#### Статья 4. Законодательные акты, регулирующие вопросы внутренней миграции

В Кыргызской Республике отношения, возникающие в процессе миграции граждан Кыргызской Республики в пределах Кыргызской Республики, регулируются Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Вопросы перемещения и регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая беженцев, на территории Кыргызской Республики регулируются законом о внешней миграции, законом о правовом положении иностранных граждан и другими нормативными правовыми актами. В соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или по решению Правительства Кыргызской Республики действие глав IV и V настоящего Закона может распространяться на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики.

#### Статья 5. Уполномоченные государственные органы

В Кыргызской Республике уполномоченными государственными органами в области внутренней миграции являются Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Департамент миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики и другие органы, уполномоченные Правительством Кыргызской Республики.

В условиях чрезвычайных ситуаций, в зависимости от конкретных обстоятельств, Правительство Кыргызской Республики наделяет полномочиями по вопросам внутренней миграции Министерство экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерство обороны Кыргызской Республики и другие органы.

Контроль за соблюдением требований настоящего Закона осуществляется Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, вышеуказанными уполномоченными государственными органами в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

## Глава II

**Право граждан на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики****Статья 6. Право граждан на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики**

Каждый гражданин Кыргызской Республики в соответствии с Конституцией, законами и международными договорами Кыргызской Республики по правам человека имеет право на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания на всей территории Кыргызстана.

Ограничение права граждан Кыргызской Республики на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики допускается только на основании настоящего Закона.

Лица, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики и законно находящиеся на ее территории, имеют право на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики в соответствии с Конституцией и законами Кыргызской Республики, а также международными договорами Кыргызской Республики.

**Статья 7. Право на защиту от недобровольных перемещений**

1. Каждый гражданин Кыргызской Республики имеет право на защиту от недобровольного перемещения из места жительства или места пребывания.

2. Запрещаются недобровольные перемещения:

1) основанные на политике апартеида, "этнической чистке" или аналогичной практике, целью или результатом которых является изменение этнического, религиозного или расового состава соответствующего населения;

2) во время вооруженного конфликта, если необходимость в этом не обусловлена требованиями обеспечения безопасности граждан или настоятельными причинами военного характера;

3) в случаях осуществления широкомасштабных проектов в области социально-экономического развития, которые не оправданы с точки зрения важнейших и приоритетных интересов населения административно-территориальной единицы;

4) во время стихийного бедствия, если нет необходимости в эвакуации затрагиваемых граждан по соображениям обеспечения их безопасности и охраны здоровья;

5) используемые в качестве коллективного наказания.

Сроки перемещений не должны длиться дольше времени, которое требуется для ликвидации последствий обстоятельств, указанных в пунктах 2-4 настоящей статьи.

**Статья 8. Ограничения в свободе передвижения, выбора места жительства и пребывания**

В интересах государственной безопасности и охраны общественного порядка, охраны здоровья населения Правительством Кыргызской Республики могут быть установлены ограничения в свободе передвижения, выбора места жительства и места пребывания в следующих местностях Кыргызской Республики:

- в пограничной зоне;
- в закрытых военных городках;
- в закрытых административно-территориальных образованиях;
- в зонах экологического бедствия и угроз природных (техногенных) катастроф;
- на отдельных территориях и в населенных пунктах, где введены особые условия и режим проживания населения и хозяйственной деятельности из-за опасности распространения массовых инфекционных заболеваний и отравлений людей;
- на территориях, где введено чрезвычайное или военное положение.

**Статья 9. Обязанности граждан по регистрации места жительства и места пребывания**

Каждый гражданин Кыргызской Республики обязан зарегистрироваться по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики в соответствии с положениями настоящего Закона в целях обеспечения государством необходимых условий для реализации гражданами своих прав и свобод, исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом, а также регулирования внутренней миграции.

**Статья 10. Гарантия прав и свобод независимо от регистрации**

Каждый гражданин Кыргызской Республики пользуется правами и свободами, гарантированными Конституцией и законодательством Кыргызской Республики, на всей территории Кыргызской Республики независимо от факта регистрации по месту жительства или месту пребывания. Отсутствие факта регистрации не может служить основанием для ограничения прав и свобод граждан.

**Статья 11. Защита права граждан Кыргызской Республики на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики**

Решения, действия или бездействие органов государственной власти и управления, органов

местного самоуправления; должностных и иных юридических и физических лиц, затрагивающие право граждан Кыргызской Республики на свободу передвижения, выбора места жительства и места пребывания в пределах Кыргызской Республики, могут быть обжалованы гражданами в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или непосредственно в суд.

**Статья 12. Оказание содействия внутренним мигрантам**

Правительство Кыргызской Республики, орга-

ны государственного управления и органы местного самоуправления, соответствующие социальные учреждения и юридические лица оказывают возможное содействие, а также создают необходимые условия существования на новом месте жительства или пребывания для внутренних мигрантов, изменивших место жительства или пребывания по экономическим причинам, в связи с осуществлением трудовой деятельности или обучения.

## Глава III

**Регистрационный учет граждан Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики****Статья 13. Регистрационный учет граждан Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики**

1. В целях регулирования внутренней миграции, обеспечения необходимых условий для реализации внутренним мигрантом (далее - гражданином) своих прав и свобод, а также исполнения им своих обязанностей перед другими гражданами Кыргызской Республики, государством и обществом устанавливается регистрационный учет гражданина по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики.

2. Регистрации по месту жительства подлежат граждане, постоянно проживающие в жилом помещении на территории соответствующей административно-территориальной единицы Кыргызской Республики.

3. Регистрации по месту пребывания подлежат граждане, временно выбывшие с постоянного места жительства в другую местность на срок свыше 45 календарных дней без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

4. За регистрацию граждан по месту жительства взимается государственная пошлина в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной пошлине Кыргызской Республики".

5. Ответственными за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания являются соответствующие должностные лица органов внутренних дел и органов местного самоуправления.

6. Контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами порядка регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания возлагается на органы внутренних дел и органы местного самоуправления.

**Статья 14. Документы, удостоверяющие личность гражданина, необходимые для осуществления регистрационного учета**

Документами, удостоверяющими личность гражданина, необходимыми для осуществления

регистрационного учета, являются:

- 1) паспорт;
- 2) свидетельство о рождении - для граждан, не достигших 16-летнего возраста;
- 3) справка, выданная воинскими частями и военными учреждениями, для военнослужащих;
- 4) военный билет - для граждан, проходящих военную службу по призыву или контракту;
- 5) справка об освобождении из мест лишения свободы - для граждан, освободившихся из мест лишения свободы;
- 6) удостоверение личности.

**Статья 15. Органы регистрационного учета**

1. Органами регистрационного учета являются:

- 1) в городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, или закрытых административно-территориальных образованиях, в которых имеются органы внутренних дел, - органы внутренних дел;
- 2) в остальных населенных пунктах - органы местного самоуправления.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

2. Органы регистрационного учета регистрируют граждан, проживающих на территории их юрисдикции, по месту жительства и месту пребывания и снимают их с регистрационного учета в связи с изменением места жительства или места пребывания. Органы регистрационного учета проставляют регистрационную отметку в паспорте и других документах, удостоверяющих личность гражданина, выдают справки и сотрудничают с другими органами государственной власти и управления или иными организациями. Органы регистрационного учета по соответствующим запросам государственных и коммунальных органов передают информацию о регистрации граждан.

бытия на новое место жительства обратиться в орган регистрационного учета с заявлением по установленной форме. При этом предъявляются:

- 1) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (ордер, договор, заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение или иной документ), или его надлежаще заверенная копия;

3) адресный листок выбытия в случае предварительного снятия с регистрационного учета.

2. Гражданин, имеющий на праве собственности несколько жилых помещений на территории Кыргызской Республики, регистрируется по месту жительства только в одном из них.

3. Орган регистрационного учета обязан зарегистрировать гражданина по месту жительства не позднее 3 рабочих дней со дня предъявления им документов для регистрации. По заявлению гражданина орган регистрационного учета направляет извещение о перемене жительства указанным гражданином другому органу регистрационного учета, где гражданин был ранее зарегистрирован. Получив такое сообщение, орган регистрационного учета прежнего места жительства гражданина снимает его с регистрационного учета.

4. Граждане без определенного места жительства регистрируются в соответствующем органе местного самоуправления, на территории которого они проживают.

5. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства производится органом регистрационного учета в следующих случаях:

- 1) изменение места жительства - на основании заявления гражданина или на основании сообщения органа регистрационного учета, зарегистрировавшего гражданина по новому месту жительства;
- 2) призыв на военную службу - на основании сообщения военного комиссариата;
- 3) осуждение к лишению свободы - на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- 4) выселение из занимаемого жилого помещения или признание утратившим право пользования жилым помещением - на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 5) обнаружение не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, или фактов неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации - на основании вступившего в законную силу решения суда.

**Статья 17. Регистрация и снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания**

1. Регистрация гражданина по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

Гражданин, прибывший к месту пребывания

(временного проживания) в жилое помещение, не являющееся его местом жительства, на срок свыше 45 календарных дней, в течение 5 рабочих дней со дня прибытия обязан обратиться в орган регистрационного учета с заявлением по установленной форме. При этом предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина.

2. Орган регистрационного учета обязан зарегистрировать гражданина по месту пребывания в жилом помещении, не являющимся его местом жительства, в тот же день по предъявлению им документов на регистрацию.

3. Физическое или юридическое лицо (домовладелец), предоставляющее гражданину для проживания принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение, обязано содействовать ему при регистрации по месту пребывания.

**Статья 18. Регистрация гражданина по месту жительства или по месту пребывания в населенных пунктах, находящихся в условиях особого режима**

Для регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания в населенных пунктах, находящихся в условиях особого режима в соответствии со статьей 8 настоящего Закона, предъявляется разрешение в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

**Статья 19. Упрощенный порядок регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания**

Для граждан, выехавших в другую местность в целях выполнения работы по трудовому контракту, может быть предусмотрен упрощенный порядок регистрации по месту жительства или месту пребывания по заявлению государственного органа или другой организации, заключившей трудовой контракт с работником. Упрощенный порядок регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания может быть предусмотрен по заявлению соответствующего учебного заведения для иногородних студентов и учащихся других учебных заведений.

В отношении определенных категорий внутренних мигрантов, в частности вынужденных мигрантов, может быть предусмотрен упрощенный порядок регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на основании решения органа местного самоуправления.

**Статья 20. Правила регистрации**

Правила регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и пребывания в пределах Кыргызской Республики, включая упрощенный порядок регистрации, а также регистрации в населенных пунктах, находящихся в условиях особого режима, утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

## Глава IV

### Единый государственный реестр населения Кыргызской Республики

**Статья 21. Единый государственный реестр населения Кыргызской Республики**

Единый государственный реестр населения (далее - реестр населения) предназначен для сбора, хранения, актуализации и анализа сведений о гражданах Кыргызской Республики, являющихся объектом регистрации, о масштабе и направлении миграции, а также для предоставления этой информации органам государственной власти и управления Кыргызской Республики, другим юридическим и физическим лицам в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 22. Учреждение реестра населения и контроль за его ведением**

Правительство Кыргызской Республики является учредителем реестра населения. Положение о реестре населения утверждается Правительством Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом.

Ответственность за ведение реестра населения и функционирование Центрального банка персональных данных возлагается на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (далее - Регистратор).

В целях осуществления контроля за сбором данных реестра населения, их использованием и защитой будет учреждаться межведомственный совет при Правительстве Кыргызской Республики. Образование совета, а также правила его деятельности утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

**Статья 23. Содержание реестра населения**

Реестр населения состоит из персональных данных граждан Кыргызской Республики. Содержание персональных данных граждан составляет основу государственных информационных ресурсов о населении, формирование и использование которых производится Центральным банком персональных данных.

Персональные данные имеют следующую структуру:

1. Основные персональные данные:

- 1) персональный идентификационный номер гражданина (IDNP);
- 2) персональные идентификационные данные гражданина:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- прежние Ф.И.О. (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- 3) графический образ (фотография);

- 4) гражданство:
  - гражданство;
  - основание приобретения или прекращения гражданства;

- дата приобретения или прекращения гражданства;

5) данные о месте жительства и/или пребывания:

- предыдущее место жительства;
- настоящее место жительства и/или пребывания;
- область;
- район;
- город, село;
- микрорайон, улица, номер дома, корпус, номер квартиры;
- предыдущие адреса;
- вид и дата постановки на регистрационный учет;

- дата снятия с регистрационного учета;

- место убытия;

6) в случае смерти - данные о смерти:
 

- дата, место и причина смерти, место захоронения.

2. Дополнительные персональные данные:

1) семейное положение и персональные данные родственников:

- семейное положение;
- Ф.И.О. и персональный идентификационный номер отца;
- Ф.И.О. и персональный идентификационный номер матери;
- Ф.И.О. и персональный идентификационный номер опекунов и/или попечителей;
- Ф.И.О. и персональный идентификационный номер супруга(и);
- Ф.И.О. и персональный идентификационный номер детей;
- дата установления и/или разрыва родственных связей;

2) данные об исполнении воинской службы:

- постановка на воинский учет;
- снятие с воинского учета;
- место прохождения воинской службы;
- полученные воинские звания и специальности;

3) данные об образовании и ученой степени:

- учебное заведение;
- дата зачисления в учебное заведение;
- дата окончания (исключения из) учебного заведения;
- полученная специальность;
- вид и дата присвоения (лишения) ученой степени;

4) род занятий:

- статус работающего/безработного;
- место работы;
- предыдущие места работы;

- профессия и/или должность;
- дата трудоустройства/регистрации в качестве безработного (регистрации на бирже труда);
- дата увольнения;
- 5) социальные выплаты:
  - тип пенсии/социальных пособий;
  - дата назначения (или отмены) пенсии/социальных пособий;
- 6) данные об эмигрантах:
  - дата выезда из страны;
  - страна выезда;
- 7) группа крови;
- 8) национальность.

3. Сведения о документах, подтверждающих данные, указанные в настоящей статье:

- название (код) документа;
- серия;
- номер;
- дата выдачи;
- срок действия;
- орган, выдавший документ.

Данные, не определенные в настоящей статье, не должны указываться в реестре населения.

Законодательством Кыргызской Республики может устанавливаться внутриведомственный сбор других данных.

#### Статья 24. Процедуры ведения реестра населения

К основным процедурам ведения реестра населения относятся первичное внесение данных, актуализация, исключение и архивное хранение информации.

1. Первичное внесение данных в реестр населения осуществляется на основании актовой записи о рождении, направляемой Регистратору органами ЗАГС, или документа, удостоверяющего личность, - по заявлению граждан.

2. Актуализация данных реестра населения заключается в систематическом внесении изменений (исправлений, дополнений) в персональные данные:

- 1) по мотивированному заявлению граждан;
- 2) Министерством юстиции Кыргызской Республики - при регистрации рождения, брака, развода; изменении фамилии и (или) имени; установлении отцовства, усыновлении (удочерении); смерти, а также при исправлении, дополнении, воссоздании, перерегистрации или аннулировании акта гражданского состояния; лишении гражданина родительских прав; изменении персональных идентификационных данных, семейного положения; установлении или разрыве родственных связей;

3) Министерством внутренних дел Кыргызской Республики - при выдаче документов гражданам Кыргызской Республики, регистрации места жительства или места пребывания, изменении гражданства и национальности;

4) Министерством иностранных дел Кыргызской Республики - при регистрации граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих

или временно находящихся за рубежом;

5) Министерством обороны Кыргызской Республики - при регистрации военнообязанных;

6) Министерством образования и культуры Кыргызской Республики при регистрации поступающих в учебное заведение и окончивших (прекративших) обучение;

7) Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Социальным фондом Кыргызской Республики - при изменении социально-экономического положения гражданина (виды работы, статус безработного, назначение пенсии и других социальных пособий);

8) работодателями и другими учреждениями - при приеме на работу (заключении трудового контракта) или увольнении (прекращении трудового контракта).

Изменения в реестр населения должны вноситься с соблюдением хронологического порядка.

3. Данные вносятся в реестр населения только на основании документов, подтверждающих достоверность сведений о гражданине, со ссылкой на документ, на базе которого произошла актуализация данных. Данные о подтверждающих документах вносятся в реестр.

4. Реестр населения ведется на государственном и официальном языках. Реестр населения осуществляется в электронном варианте и в виде картотек. Вышеуказанные данные предоставляются в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

5. Должностные лица, предоставившие недостоверные данные, просрочившие предоставление необходимых данных и не предоставившие необходимую информацию, должны нести ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. В случае утери или повреждения данных реестра населения производится их восстановление, о чем делается запись установленной формы.

#### Статья 25. Персональный идентификационный номер

1. Идентификация гражданина в рамках реестра населения осуществляется на основе персонального идентификационного номера (IDNP), являющегося основным идентификационным признаком гражданина на территории Кыргызской Республики.

2. Персональный идентификационный номер представляет собой 14-значный номер и имеет следующую структуру:

- ПЧЧММГГГГПНННК
- П - пол (1 - женщина, 2 - мужчина, 3 - нерезидент);
- ЧЧММГГГГ - дата рождения (число, месяц, год);
- П - признак регистрации;
- ННН - порядковый номер;
- К - контрольная цифра.

3. Персональный идентификационный номер присваивается Регистратором каждому субъекту регистрации при первоначальном внесении данных о нем в реестр населения и остается неизменным на протяжении всего периода существования этих данных.

4. Персональный идентификационный номер указывается в паспорте, свидетельстве о рождении, государственном удостоверении социальной защиты, водительском удостоверении и в других документах, удостоверяющих личность гражданина.

#### Статья 26. Использование и защита информации, содержащейся в реестре населения

1. Регистратор обрабатывает и использует данные реестра только в целях, указанных в настоящем Законе.

2. Данные реестра населения используются следующим образом:

1) данные в виде обобщенных отчетов могут использоваться всеми юридическими и физическими лицами;

2) данные для составления списков избирателей при выборах, относительно детей дошкольного и школьного возраста, призыва на воинскую службу или альтернативную службу, специалистов и безработных могут использоваться государственными органами управления и органами местного самоуправления (если данные касаются граждан, проживающих на их территориях);

3) при специальном запросе государственного органа или иного юридического лица данные должны предоставляться в соответствии с компетенцией органа, сделавшего такой запрос, и только на основе официального решения Регистратора;

4) каждый гражданин Кыргызской Республики, данные о котором занесены в реестр населения, имеет право доступа к своим данным;

5) другим физическим и юридическим лицам, не указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, Регистратор может дать справку только о фамилии, имени, отчестве, образований и адресах определенных лиц (простая справка). Это правило действует также, если кто-либо просит дать справку в отношении количества номинально определенных жильцов.

3. При передаче данных по запросам физических и юридических лиц, указанных в подпункте 5 пункта 2, Регистратор направляет уведомления гражданам, являющимся объектами запроса. Уведомления должны содержать фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, сделавшего запрос, а также цель запроса.

4. Получатели данных могут использовать эти данные только в тех целях, для которых они были переданы.

5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики может устанавливаться пла-

та за предоставление разрешенной информации юридическим и физическим лицам в порядке и по тарифам, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 27. Ответственность за ведение реестра населения и его использование

1. Ответственность за ведение реестра населения и функционирование Центрального банка персональных данных возлагается на Регистратора.

Должностные лица, в обязанности которых входит ведение реестра, несут персональную ответственность за полноту, достоверность, цельность информации и ее неразглашение согласно законодательству Кыргызской Республики. Должностным лицам запрещается незаконно получать, обрабатывать или использовать данные о гражданах.

Если в реестр населения внесены недостоверные данные, то Регистратор должен исправить запись на основе представленных документов. Регистратору запрещается исправлять записи (данные) в представленных документах и требовать предъявителя сделать то же самое.

2. Качество персональных данных; порядок формирования и использования государственных информационных ресурсов о населении поддерживаются системой внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль за ведением реестра населения и использованием полученной информации осуществляется постоянно действующей комиссией, созданной Регистратором; внешний контроль - постоянно действующим Межведомственным советом, созданным Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 28. Права граждан на доступ к данным реестра населения

Граждане, персональные данные которых занесены в реестр населения, имеют право бесплатно получить справку, содержащую их персональные данные, в целях проверки их точности и законности ведения реестра.

Граждане, представив идентификационные документы, имеют право проверить указанные персональные данные в реестре населения и в случае наличия ошибок потребовать их исправления. Зарегистрированные граждане также могут потребовать удалить данные, собранные в отношении них, если получение этих данных было недопустимо или они уже не требуются для выполнения задач, стоящих перед Регистратором.

Споры относительно удаления или изменения данных реестра населения решаются судом.

#### Статья 29. Опубликование данных реестра населения

Данные, содержащиеся в реестре населения, публикуются в виде обобщенных отчетов.

### Статья 30. Финансирование реестра населения

Создание реестра населения и его функционирование, а также осуществление контроля над ним финансируются из средств государственного бюджета Кыргызской Республики и иных источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Регистратор в целях покрытия материальных затрат, связанных с эксплуатацией и обработкой данных, может взимать плату за предоставление данных в порядке, утвержденном Правительством Кыргызской Республики.

## Глава V

### Вынужденная миграция

#### Статья 32. Вынужденные мигранты

Кыргызская Республика обеспечивает защиту прав и законных интересов вынужденных мигрантов. Государство берет на себя обязанности по осуществлению комплекса необходимых мер по реализации положений настоящей главы и правовой защиты вынужденных мигрантов.

В рамках настоящего Закона к вынужденным мигрантам относятся:

- 1) экологические мигранты;
- 2) мигранты с мест стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф;
- 3) мигранты из районов вооруженных конфликтов и массовых беспорядков.

В рамках настоящего Закона экономическая миграция и трудовая миграция не включаются в понятие вынужденной миграции.

#### Статья 33. Экологические мигранты

1. В случае экологических катастроф или резкого ухудшения окружающей среды (далее - экологического бедствия) в отдельных районах Кыргызской Республики, где пребывание людей может представлять угрозу для их жизни и здоровья, Правительством Кыргызской Республики незамедлительно по представлению Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики принимается решение о перемещении граждан, являющихся экологическими мигрантами, в безопасные районы Кыргызской Республики.

При этом Правительство Кыргызской Республики принимает решение об определении зоны экологического бедствия и классификации территорий по мере опасности для здоровья граждан, которые при перемещении в другие безопасные районы могут получить статус вынужденных мигрантов в соответствии со статьей 38 настоящего Закона.

2. После ликвидации последствий и оздоровления территорий экологического бедствия Правительство Кыргызской Республики и соответствующие органы государственного управления совместно с органами местного самоуправления оказывают содействие вынужденным мигрантам в возвращении на места прежнего жительства.

#### Статья 31. Исключение данных из реестра населения

1. Исключение данных из реестра населения и перевод их в архив осуществляется в случае:

- 1) смерти гражданина;
- 2) выхода или утраты лицом гражданства Кыргызской Республики.

2. Регистратор удаляет данные, если они больше не требуются для выполнения задач, определенных настоящим Законом. Это правило действует, если сбор этих данных был недопустим.

3. Срок хранения персональных данных в архиве - 75 лет.

#### Статья 34. Оказание первоочередной помощи экологическим мигрантам

1. Правительство Кыргызской Республики совместно с органами местного самоуправления принимает меры по обустройству экологических мигрантов. При этом до получения статуса вынужденного мигранта экологические мигранты должны получить всю необходимую помощь и быть обеспечены основными необходимыми условиями существования, включая питание и основные санитарные и медицинские услуги, а также подлежат комплексному медицинскому обследованию.

2. Правительство Кыргызской Республики принимает специальную государственную программу и комплекс мер по лечению, оздоровлению, реабилитации и социальной защите пострадавших граждан.

3. Компенсации экологическим мигрантам предоставляются в зависимости от ущерба, причиненного их здоровью в результате экологической катастрофы или резкого ухудшения окружающей среды, степени риска пребывания мигранта на территории экологического бедствия.

#### Статья 35. Оказание помощи гражданам, не покинувшим зону экологического бедствия

1. Граждане, не покинувшие зону экологического бедствия, также как и экологические мигранты, должны получить всю необходимую помощь и быть обеспечены основными необходимыми условиями существования, включая питание, питьевую воду и медицинское и санитарное обслуживание. Граждане, указанные в настоящей статье, подлежат комплексному медицинскому обследованию.

В отношении таких лиц Правительство Кыргызской Республики принимает специальную государственную программу и комплекс мер по их лечению, оздоровлению, реабилитации и социальной защите, а также по социально-экономическому развитию территории.

2. Правительство Кыргызской Республики оп-

ределяет компенсации пострадавшему населению в зависимости от классификации территории по степени риска.

3. Правительство Кыргызской Республики совместно с органами местного самоуправления принимает меры по экологическому оздоровлению территорий экологического бедствия.

#### Статья 36. Вынужденные мигранты с мест стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф

1. В результате стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф и при других обстоятельствах государством вводится чрезвычайное положение в соответствии с Конституционным законом Кыргызской Республики о чрезвычайном положении.

2. В условиях чрезвычайного положения в зависимости от конкретных обстоятельств уполномоченные органы государственной власти и управления Кыргызской Республики имеют право временно выселять граждан из районов, опасных для проживания, с обязательным предоставлением им других стационарных или временных жилых помещений.

3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, до признания их вынужденными мигрантами в соответствии со статьей 38 настоящего Закона предоставляются вся необходимая помощь и основные необходимые условия существования, включая питание, питьевую воду и основные санитарные и медицинские услуги.

4. После ликвидации последствий стихийных бедствий и других обстоятельств, указанных в настоящей статье, Правительство Кыргызской Республики и соответствующие органы государственного управления совместно с органами местного самоуправления оказывают вынужденным мигрантам содействие в возвращении на прежнее место жительства и их обустройстве, включая восстановление разрушенных домов.

#### Статья 37. Вынужденные мигранты из районов вооруженных конфликтов и массовых беспорядков

Мигрантами из районов вооруженных конфликтов или массовых беспорядков могут быть признаны граждане, переселившиеся из районов, где происходят вооруженные конфликты или массовые беспорядки, в безопасные районы Кыргызской Республики на основании решения Правительства Кыргызской Республики по представлению Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. В соответствии со статьей 38 настоящего Закона им может предоставляться статус вынужденных мигрантов.

После завершения вооруженных конфликтов или массовых беспорядков в случае, если нет уг-

розы жизни и безопасности людей, Правительством Кыргызской Республики и соответствующими органами государственного управления совместно с органами местного самоуправления принимаются меры по возвращению этих лиц на прежнее место жительства и их обустройству, включая восстановление разрушенных домов.

#### Статья 38. Признание гражданина вынужденным мигрантом

1. Гражданин для признания его вынужденным мигрантом обязан в течение пяти рабочих дней после того, как покинул место своего прежнего жительства по обстоятельствам, указанным в статьях 33, 36 и 37 настоящего Закона, обратиться лично или через уполномоченного представителя с ходатайством в орган миграционной службы Кыргызской Республики в месте своего нового пребывания. Гражданину, имеющему уважительные причины, орган миграционной службы может продлить сроки обращения с вышеуказанным ходатайством.

2. Гражданин до решения вопроса о признании его вынужденным мигрантом имеет право в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики:

- 1) проживать в месте временного поселения либо у родственников;
- 2) пользоваться медицинской и лекарственной помощью на общих основаниях.

3. Гражданин, указанный в пункте 1 настоящей статьи, обязан:

- 1) сообщать уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения ходатайства о признании его вынужденным мигрантом;
- 2) соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения.

4. Решение о признании гражданина вынужденным мигрантом принимается органом миграционной службы, получившим соответствующее ходатайство, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

Гражданину, признанному вынужденным мигрантом, выдается справка установленного образца.

5. Статус вынужденного мигранта прекращается в случаях:

- 1) ликвидации последствий обстоятельств, указанных в статьях 33, 36 и 37 настоящего Закона;
- 2) возвращения гражданина на прежнее место жительства или безвозмездного обеспечения в этом районе другим жилым помещением или земельным участком установленной площади.

#### Статья 39. Отказ в признании гражданина вынужденным мигрантом

1. Гражданину, подавшему ходатайство о признании его вынужденным мигрантом, может быть отказано в случае, если он постоянно не проживал в районах во время обстоятельств, указанных

в статьях 33, 36 и 37 настоящего Закона, или имеет другое место жительства в иных безопасных районах на территории Кыргызской Республики.

При отказе в признании гражданина вынужденным мигрантом, ему в 3-дневный срок со дня принятия решения вручается или направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2. Решение об отказе в признании гражданина вынужденным мигрантом может быть обжаловано в судебном порядке в течение месяца со дня получения им письменного уведомления.

3. Решение о признании гражданина вынужденным мигрантом может быть аннулировано, если он, обратившись с ходатайством, представил ложные сведения о себе.

#### Статья 40. Основные гарантии в отношении вынужденных мигрантов

Вынужденные мигранты:

1) пользуются на основе равенства теми же предусмотренными законодательством Кыргызской Республики правами и свободами, которыми пользуется местное население определенного района Кыргызской Республики;

2) не должны подвергаться дискриминации при осуществлении любых прав и свобод на том основании, что они являются вынужденными мигрантами;

3) не должны подвергаться произвольному аресту или задержанию на том основании, что они являются вынужденными мигрантами. Они не должны удерживаться или принудительно содержаться в лагере;

4) пользуются правом искать безопасные условия жизни в другой части страны;

5) не подлежат принудительному возвращению или расселению в любом месте, где может возникнуть угроза их жизни, безопасности, свободе или здоровью;

6) имеют право знать о судьбе и местонахождении пропавших родственников;

7) не подлежат вмешательству в их частную жизнь, а также члены их семей имеют право оставаться вместе;

8) имеют право на адекватный жизненный уровень и на доступ к основным медицинским и другим социальным услугам;

9) где бы они ни находились, имеют право на признание их правосубъектности и восстановление утраченных во время перемещений документов;

10) не могут быть произвольно лишены имущества и собственности.

#### Статья 41. Принудительные перемещения граждан

1. Решение о принудительном перемещении граждан принимается Правительством Кыргызской Республики. До принятия решения о перемещении граждан, Правительство Кыргызской Республики рассматривает все возможные альтернативные пути, чтобы избежать принудительных перемещений. В случае отсутствия таковых, принимаются все меры для сведения к минимуму перемещений и их неблагоприятных последствий.

2. Соответствующие органы государственного управления, осуществляющие такие перемещения, обеспечивают надлежащее размещение вынужденных мигрантов и проведение перемещений в удовлетворительных условиях с точки зрения обеспечения безопасности, охраны здоровья, обеспечения питанием и осуществления гигиены. Семьи, которые были разъединены в результате перемещений, должны быть по возможности воссоединены в кратчайшие сроки.

3. Если перемещения происходят не во время чрезвычайных ситуаций, обусловленных вооруженными конфликтами и стихийными бедствиями, а также другими катастрофами, указанными в статьях 33, 36 и 37 настоящего Закона, должны быть соблюдены следующие гарантии:

1) издание специального постановления Правительства Кыргызской Республики о перемещении;

2) информирование вынужденных мигрантов о причине и порядке их перемещения, а также в надлежащих случаях - о компенсации и месте переселения;

3) принятие мер для получения свободного и осознанного согласия граждан на их перемещение;

4) обеспечение правом вынужденных мигрантов на эффективные средства правовой защиты, в случае нарушения их прав и свобод во время таких перемещений.

#### Статья 42. Оказание помощи вынужденным мигрантам

Гражданам, признанным вынужденными мигрантами в соответствии с настоящим Законом:

1) предоставляется жилое помещение или земельный участок в определенной Правительством Кыргызской Республики административно-территориальной единице или возмещается причиненный материальный ущерб. Условия и порядок предоставления жилища, земельного участка или возмещения ущерба и оказания иной необходимой помощи определяются Правительством Кыргызской Республики;

2) оказывается содействие в трудоустройстве или регистрации в качестве безработного, в случаях невозможности трудоустройства;

3) оказывается содействие в получении профессиональной подготовки (переподготовки) и повышении квалификации;

4) представляется информация об условиях проживания, возможности трудоустройства в этих населенных пунктах;

5) оказывается помощь при вступлении в жилищно-строительный кооператив, а также помощь в индивидуальном жилищном строительстве, включая получение земельного участка и

приобретение строительных материалов;

6) обеспечивается получение соответствующих социальных выплат (пенсий, пособий) по новому месту пребывания или месту жительства;

7) оказывается медицинская и лекарственная помощь на льготных условиях;

8) предоставляются в первоочередном порядке одиноким вынужденным мигрантам - престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, места в учреждениях социальной защиты населения;

9) оказывается содействие в устройстве детей вынужденного мигранта в дошкольные и общеобразовательные учреждения, а также в переводе учащихся и студентов в соответствующие учреждения среднего и высшего профессионального образования;

10) в случае причинения ущерба их здоровью оказывается содействие в обеспечении льготными путевками для санаторно-курортного лечения;

11) в зависимости от обстоятельств выдается единовременное пособие в порядке и размерах, определяемых Правительством Кыргызской Республики;

12) оказывается иная необходимая помощь по решению Правительства Кыргызской Республики и местных органов самоуправления.

#### Статья 43. Права вынужденных мигрантов на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу

1. Категории граждан, указанные в статьях 33, 35 и 37 настоящего Закона, имеют право на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу, в размерах, определенных Правительством Кыргызской Республики.

2. Экологические мигранты и граждане, указанные в статье 34 настоящего Закона, которые пострадали в результате экологического бедствия, подлежат обязательному специализированному медицинскому наблюдению в течение всей жизни. Оказание медицинской помощи этим гражданам и проведение их диспансерного наблюдения осуществляются учреждениями здравоохранения, перечень которых, а также порядок оказания помощи и проведение диспансеризации определяются органами, уполномоченными Правительством Кыргызской Республики.

3. Установление причинной связи заболевания и инвалидности граждан, указанных в настоящей статье, с экологическим или стихийным бедствием осуществляется медико-социальными экспертными комиссиями (МСЭК), другими органами, уполномоченными Правительством Кыргызской Республики. Причинная связь между частичной или полной потерей трудоспособности пострадавших от экологического или стихийного бедствия граждан признается установленной, если указанными комиссиями не подтверждено отсутствие такой связи.

4. Граждане, не удовлетворенные решениями указанных медико-социальных экспертных комиссий (МСЭК), имеют право обратиться с заявлением о повторном рассмотрении дела в Республиканскую врачебно-трудовую экспертную комиссию для установления причинной связи заболевания и инвалидности с экологическим или стихийным бедствием.

(В редакции Закона КР от 16 октября 2002 года № 144)

#### Статья 44. Дополнительные льготы, не предусмотренные настоящим Законом

Местные государственные администрации, предприятия, учреждения, организации и профсоюзные объединения могут принимать в пределах их полномочий дополнительные меры по обеспечению продуктами питания, улучшению материально-бытовых условий, медицинского и транспортного обслуживания вынужденных мигрантов, а также других категорий внутренних мигрантов, на которых распространяется действие настоящего Закона.

#### Статья 45. Создание фонда поддержки вынужденных мигрантов

В целях оказания помощи вынужденным мигрантам может создаваться фонд поддержки вынужденных мигрантов, который образуется:

1) из страховых фондов, добровольных отчислений предприятий, организаций, объединений предпринимателей и других объединений, из пожертвований, в том числе зарубежных и отечественных организаций и частных лиц;

2) из жилых помещений, выделяемых в централизованном порядке органами местного самоуправления.

Порядок формирования и использования фонда поддержки вынужденных мигрантов определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 46. Оказание гуманитарной помощи

Вынужденным мигрантам, указанным в настоящей главе, может оказываться гуманитарная помощь в виде медикаментов, денежных средств, одежды, продовольственных товаров и других товаров от организаций, предприятий, частных лиц, а также международных и зарубежных организаций.

Гуманитарная помощь для вынужденных мигрантов должна использоваться по назначению. Предоставление гуманитарной помощи, а также ее распределение осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Все соответствующие органы государственного управления обеспечивают и облегчают свободную транспортировку гуманитарной помощи и предоставляют лицам, занимающимся оказанием такой помощи, быстрый и беспрепятственный доступ к вынужденным мигрантам.

## Глава VI

## Заключительные положения

## Статья 47. Ответственность за нарушение настоящего Закона

За неисполнение и нарушение законодательства Кыргызской Республики в области внутренней миграции должностные лица и граждане привлекаются к дисциплинарной, административной и гражданско-правовой ответственности, а организации несут административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## Статья 48. Действие других нормативных актов в области внутренней миграции

1. Государственные органы несут ответственность за соблюдение положений настоящего Закона при принятии нормативных и иных правовых актов, касающихся практической реализации настоящего Закона.

При этом любые подзаконные акты, ограничивающие объем предоставленных настоящим Законом прав, являются недействительными полностью или в соответствующей части с момента их принятия.

Если суды в ходе разбирательства дел и разрешения споров обнаруживают несоответствие подзаконных актов положениям настоящего Закона, они руководствуются настоящим Законом.

2. Убытки, причиненные физическим лицам в результате реализации противоречащего настоящему Закону подзаконного акта, подлежат возмещению в полном объеме за счет средств, находящихся в распоряжении государственного органа, принявшего такой подзаконный акт.

## Статья 49. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением главы IV и пункта 6 статьи 14.

г.Бишкек  
от 30 июля 2002 года № 133

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 28 июня 2002 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Положения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О внутренней миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

2. Глава IV и пункт 6 статьи 14 настоящего Закона вступят в силу с 1 января 2004 года.

Правительству Кыргызской Республики:

- в 2003 году осуществить компьютерную автоматизацию системы выдачи национальных паспортов, удостоверений личности, свидетельств о рождении, браке и смерти;

- провести изучение и согласование структур документов и объема информации со всеми заинтересованными министерствами и ведомствами Кыргызской Республики по введению Государственного реестра населения;

- к январю 2004 года непосредственно осуществить введение Государственного реестра и удостоверений личности в полном объеме с обработкой поступающих запросов.

3. Считать граждан Кыргызской Республики зарегистрированными по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики в соответствии с их регистрацией на момент введения в действие настоящего Закона.

4. Поручить Правительству Кыргызской Республики:

- принять необходимые нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным настоящим Законом к компетенции Правительства Кыргызской Республики;

- в трехмесячный срок внести предложения о внесении изменений и дополнений в законодательные акты, вытекающие из настоящего Закона.

5. Правительству Кыргызской Республики, органам государственного управления и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

6. Признать утратившим силу Положение о паспортной системе в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 1994 года № 775.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

1. Утвердить прилагаемое Положение о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом.

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

г.Бишкек, Дом Правительства  
от 5 апреля 2004 года № 229

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел международного сотрудничества и отдел по делам обороны и правоохранительных органов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Н.Танаев

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 5 апреля 2004 года № 229

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом

Настоящее Положение о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции" и определяет порядок

рассмотрения ходатайства и принятия решения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом, а также прекращения статуса вынужденного мигранта.

## I. Общие положения

1. Вынужденными мигрантами признаются граждане Кыргызской Республики (далее - граждане), вынужденные покинуть место жительства и переместиться в другую местность в пределах Кыргызской Республики, в силу обстоятельств, представляющих угрозу их жизни, здоровью и безопасности, таких, как вооруженный конфликт, массовые беспорядки, стихийное бедствие, резкое ухудшение окружающей среды, катастрофа экологического и техногенного характера и другие аварии и катастрофы, вызванные деятельностью человека.

К вынужденным мигрантам относятся:

а) экологические мигранты - граждане, покинувшие место своего жительства и переместившиеся на основании решения Правительства Кыргызской Республики в другую местность в пределах Кыргызской Республики вследствие резкого ухудшения состояния окружающей среды или экологической катастрофы;

б) мигранты с мест стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф - граждане, покинувшие место своего жительства в результате введения чрезвычайного положения на территории их проживания в соответствии с Конституционным Законом Кыргызской Республики "О чрезвычайном положении";

в) мигранты из районов вооруженных конфликтов и массовых беспорядков - граждане, переселившиеся из районов, где происходят вооруженные конфликты или массовые беспорядки, в безопасные районы Кыргызской Республики, на основании решения Правительства Кыргызской Республики по представлению Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства

внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

2. Рассмотрение ходатайства гражданина о признании его вынужденным мигрантом, принятие решения о признании гражданина вынужденным мигрантом и прекращения этого статуса осуществляется Департаментом миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики и его региональными управлениями (далее - органы миграционной службы).

3. Порядок работы с документами и ведения учета вынужденных мигрантов определяется Инструкцией, утверждаемой Департаментом миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики.

4. Основанием обращения гражданина в органы миграционной службы для признания его вынужденным мигрантом являются принятие Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики решения о введении чрезвычайного положения на основании Конституционного Закона Кыргызской Республики "О чрезвычайном положении" или решение Правительства Кыргызской Республики о перемещении граждан из мест, где их пребывание может представлять угрозу для их жизни, здоровья и безопасности.

5. Обращение гражданина в органы миграционной службы с ходатайством о признании его вынужденным мигрантом, установленной формы (приложение 1) осуществляется лично или через уполномоченного представителя (далее - ходатайство).

Уполномоченным представителем признается



лицо, которое выступает от имени представляемого в силу закона (родители в отношении несовершеннолетних детей, усыновители в отношении несовершеннолетних усыновленных, опекуны и попечители в отношении подопечных), либо в силу полномочия, основанного на доверенности, заверенной в установленном порядке.

В отношении детей, воспитание которых осуществляется полностью детскими учреждениями, а также совершеннолетних лиц, нуждающихся в

## II. Порядок рассмотрения ходатайства и принятия решения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом

7. Гражданин для признания его вынужденным мигрантом обязан в течение пяти рабочих дней, после того, как покинул место своего прежнего жительства по причине экологических катастроф, резкого ухудшения окружающей среды, стихийных бедствий, крупных аварий, вооруженных конфликтов или массовых беспорядков, обратиться лично или через уполномоченного представителя с ходатайством (Приложение 1) в органы миграционной службы по месту своего нового пребывания.

8. Ходатайство подается от каждого члена семьи, достигшего восемнадцати лет, и прибывшего совместно с заявителем.

9. Сведения о лицах, не достигших восемнадцати лет, и прибывших в составе семьи лица, ходатайствующего о признании его вынужденным мигрантом, заносятся в ходатайство одного из родителей, а при отсутствии родителей - в ходатайство их законного представителя либо в ходатайство одного из членов семьи, достигшего восемнадцатилетнего возраста и добровольно взявшего на себя ответственность за содержание и воспитание членов семьи, не достигших восемнадцати лет. Материалы ходатайства членов одной семьи оформляются в одно дело.

В ходатайстве должны быть подробно изложены причины оставления гражданином места своего прежнего жительства и содержаться достоверные сведения о себе и членах семьи.

10. Гражданин, подающий ходатайство о признании его вынужденным мигрантом, вместе с ходатайством представляет в органы миграционной службы паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Кыргызской Республики.

К ходатайству также прилагаются документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина на территории, где было введено чрезвычайное положение или имели место вооруженные конфликты, массовые беспорядки, экологические катастрофы.

При необходимости представляются копии:

- свидетельства о рождении - для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста;
- свидетельства о браке или расторжении

опеке или попечительстве, и помещенных в соответствующие учреждения, выполнение обязанностей опекунов и попечителей осуществляется администрацией учреждения, в котором находится подопечный.

6. В случаях прибытия в органы миграционной службы детей, потерявших родителей во время переезда, а также детей-сирот, органами миграционной службы принимаются меры к их передаче местным органам опеки и попечительства.

брака;

- пенсионного удостоверения;
- удостоверения одинокой или многодетной матери.

11. При приеме ходатайства сотрудник органа миграционной службы проверяет полноту и правильность его заполнения. При этом допускается истребование дополнительной информации, необходимой для оценки достоверности сведений, указанных заявителем в ходатайстве.

Датой подачи ходатайства считается день представления всех документов, необходимых для рассмотрения ходатайства.

12. При рассмотрении ходатайства о признании гражданина вынужденным мигрантом органами миграционной службы оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для переезда гражданина и членов его семьи на новое место жительства.

При необходимости органы миграционной службы направляют запросы в компетентные государственные органы для получения информации, подтверждающей факт наличия обстоятельств, по которым гражданин был вынужден покинуть место своего проживания, а также для проверки достоверности сведений, указанных заявителем в ходатайстве о себе и членах его семьи.

Компетентные государственные органы должны в кратчайшие сроки дать ответ на запрос органов миграционной службы.

13. Решение о признании гражданина вынужденным мигрантом принимается органом миграционной службы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

Решение о признании гражданина вынужденным мигрантом оформляется протоколом в произвольной форме.

14. Гражданину, признанному вынужденным мигрантом выдается справка, установленного образца (Приложение 2), подписанная руководителем органа миграционной службы и заверенная гербовой печатью.

Справка о признании гражданина вынужденным мигрантом выдается на имя гражданина, подписавшего ходатайство. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, в

справку вносятся все члены семьи гражданина, подавшего ходатайство.

15. Решение о признании гражданина вынужденным мигрантом является основанием для предоставления ему гарантий, установленных Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции".

16. Гражданину, подавшему ходатайство о признании его вынужденным мигрантом, может быть отказано в случае, если он постоянно не проживал в районах в то время, когда было введено чрезвычайное положение или имели место вооруженные конфликты, массовые беспорядки, резкое ухудшение окружающей среды, экологи-

ческие катастрофы, а также, если он имеет другое место жительства в иных безопасных районах на территории Кыргызской Республики.

17. В случае принятия решения об отказе в признании гражданина вынужденным мигрантом, заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, вручается или направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения (Приложение 3).

18. Решение об отказе в признании гражданина вынужденным мигрантом может быть обжаловано в судебном порядке в течение месяца со дня получения им письменного уведомления.

## III. Прекращение статуса вынужденного мигранта

19. Статус вынужденного мигранта прекращается в случаях:

1) ликвидации последствий экологических катастроф, крупных аварий, вооруженных конфликтов, массовых беспорядков, стихийных бедствий или отмены чрезвычайного положения;

2) возвращения гражданина на прежнее место жительства или безвозмездного обеспечения в районе его пребывания другим жилым помещением или земельным участком установленной площади.

20. Решение о признании гражданина Кыргыз-

ской Республики и членов его семьи вынужденными мигрантами может быть аннулировано, если он, обратившись с ходатайством, представил ложные сведения о себе и членах его семьи.

При этом гражданину в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании решения о признании его вынужденным мигрантом выдается под роспись, а при необходимости направляется - уведомление в письменной форме с указанием причин аннулирования решения и разъяснением порядка обжалования принятого решения (Приложение 4).

### Приложение 1

#### ХОДАТАЙСТВО

Прошу признать меня вынужденным мигрантом на территории Кыргызской Республики.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место постоянного жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Причины оставления места жительства \_\_\_\_\_

Адрес временного проживания \_\_\_\_\_

Члены семьи (указать членов семьи и степень родства):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

К ходатайству прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года Подпись заявителя

## Приложение 2

## СПРАВКА

## о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом на территории Кыргызской Республики

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Справка выдана на основании \_\_\_\_\_  
 Сведения о членах семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

Лицо(а), указанное(ые) в настоящей справке, пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции".

Справка действительна со дня принятия органом миграционной службы решения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом.

Фото \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель органа миграционной службы  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

## Приложение 3

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## об отказе в признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом

(наименование органа миграционной службы)

уведомляет, что решением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании Закона Кыргызской Республики "О внутренней миграции" гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении статуса вынужденного мигранта.

Основания:

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции" отказ органа миграционной службы может быть обжалован в судебном порядке в течение месяца со дня получения данного уведомления.

М.П. Руководитель органа миграционной службы \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## Приложение 4

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## об аннулировании решения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом

(наименование органа миграционной службы)

уведомляет, что решением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании Закона Кыргызской Республики "О внутренней миграции", решение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о признании вынужденным мигрантом гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

аннулировано.

Основания:

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции" данное решение органа миграционной службы может быть обжаловано в судебном порядке в течение месяца со дня получения данного уведомления.

М.П. Руководитель органа миграционной службы \_\_\_\_\_  
 (подпись)



Мыйзамды билсең чөнтөгүнө тартат,  
Мыйзамды билбесең чөнтөгүңдөн качат

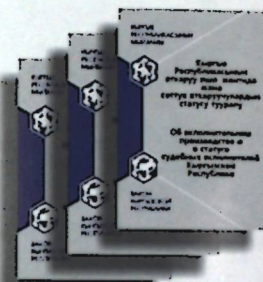
Знание законов карман не тянет  
Наоборот: незнание законов тянет из кармана

### Книжные серии

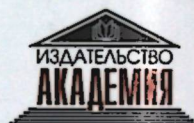
Кодексы Кыргызской Республики



Законы Кыргызской Республики



тел.: +996(312)64-26-50, 64-26-51, <http://www.academy.kg>



## Компьютерные базы данных по законодательству КР

**Каждый день:**

Мы получаем правовые документы из официальных источников

**Каждый день:**

Вы получаете новые правовые документы

**Каждый день:**

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис