

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

46

ноябрь

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Закон о социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года
- О приемной (фостерной) семье
- Положение о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих
- Правила внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов нацбезопасности

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

12.11.12

№ 46

2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №46 (635)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

Закон КР от 22 октября 2012 года № 173..... 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении первичной постановки граждан Кыргызской Республики 1996 и 1997 годов рождения на воинский учет в январе-марте 2013 года

Постановление Правительства КР от 25 сентября 2012 года № 641..... 5

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан в октябре-декабре 2012 года

Постановление Правительства КР от 1 октября 2012 года № 668..... 5

О приемной (фостерной) семье

Постановление Правительства КР от 1 октября 2012 года № 670..... 7

Об утверждении Положения о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих

Постановление Правительства КР от 9 октября 2012 года № 680..... 21

Об утверждении Положения о порядке подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности

Постановление Правительства КР от 9 октября 2012 года № 681..... 31

Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 9 октября 2012 года № 682..... 35

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2013 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 62-26-55, по электронной почте: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.22, редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".



С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Законодательство о социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц

Законодательство Кыргызской Республики о социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года, состоит из настоящего Закона, а также других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, направленных на их социальную защиту.

Статья 2. Категории граждан

Настоящий Закон имеет последствия для следующих категорий граждан:

- погибшие лица - погибшие, а также умершие лица, причиной гибели или смерти которых, независимо от срока давности, явились полученные ранения в событиях 6 апреля 2010 года в Таласской области, 7 апреля 2010 года - в городах Бишкек и Нарын, 13, 14, 19 мая 2010 года - в Джалал-Абадской области и в июньских событиях 2010 года - в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях;

- пострадавшие лица - лица, получившие тяжкий, менее тяжкий и легкий вред здоровью, подтвержденный соответствующим заключением судебно-медицинской экспертизы, а также лица, признанные лицами с ограниченными возможностями здоровья вследствие травм, полученных в событиях 6 апреля 2010 года в Таласской области, 7 апреля 2010 года - в городах Бишкек и Нарын, 13, 14, 19 мая 2010 года - в Джалал-Абадской области и в июньских событиях 2010 года - в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

Сфера действия настоящего Закона распространяется:

- на детей погибших лиц - до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- на родителей (отца, мать) погибших лиц - по достижении ими пенсионного возраста в случае, если погибший был единственным ребенком;

- на пострадавших лиц.

Статья 4. Установление социальных гарантий

Настоящим Законом устанавливаются основные и дополнительные виды и размеры социальных гарантий для членов семей погибших и пострадавших лиц.

Статья 5. Осуществление государственной политики в отношении членов семей погибших и пострадавших лиц

Государственная политика в отношении членов семей погибших и пострадавших лиц предусматривает:

- разработку и реализацию целевых государственных и местных программ, обеспечивающих правовые и социальные гарантии членам семей погибших и пострадавшим лицам;
- целенаправленное освещение в средствах массовой информации фактов о героических поступках участников апрельских-июньских событий 2010 года, подвигах при защите интересов государства, жизни и достоинства граждан.

Статья 6. Компетенция органов местного самоуправления в осуществлении программ социальной защиты членов семей погибших, пострадавших лиц и увековечении памяти погибших

Органами местного самоуправления разрабатываются и осуществляются целевые программы по увековечению памяти погибших, социальной защите граждан, пострадавших в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года, в которых особое внимание уделяется семьям погибших и пострадавшим лицам.

Статья 7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона

1. Расходы на предоставление социальных гарантий членам семей погибших и пострадавшим лицам производятся за счет средств рес-

публиканского бюджета.

2. Финансирование дополнительно установленных органами местного самоуправления мер социальной защиты членам семей погибших и пострадавшим лицам осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов.

3. Дополнительные средства для финансирования установленных настоящим Законом социальных гарантий могут быть в установленном порядке получены из иных, не запрещенных законодательством, источников.

Глава 2.

Социальные гарантии членам семей погибших и пострадавшим лицам

Статья 8. Дополнительное ежемесячное социальное пособие

1. Дополнительное ежемесячное социальное пособие - вид ежемесячного социального пособия, назначаемого детям и родителям погибших лиц, а также пострадавшим, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, вследствие событий 6 апреля 2010 года в Таласской области, 7 апреля 2010 года - в городах Бишкек и Нарын, 13, 14 и 19 мая 2010 года - в Джалал-Абадской области и в июньских событиях 2010 года - в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, дополнительно к другим, законодательно установленным, социальным выплатам.

2. Дополнительное ежемесячное социальное пособие назначается в размере тридцати семи расчетных показателей:

- детям погибших лиц - до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- родителям (отцу, матери) погибших лиц - по достижении пенсионного возраста в случае, если погибший был единственным ребенком, - пожизненно;
- пострадавшим, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, - с даты установления инвалидности до окончания действия заключения медико-социальной экспертной комиссии.

3. Порядок назначения и выплаты дополнительных ежемесячных социальных пособий утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 9. Социальные гарантии детям погибших лиц

Детям погибших лиц гарантируется:

- внеочередное и бесплатное обеспечение местами в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типов, государственных оздоровительных лагерях и других оздоровительных государственных учреждениях;
- предоставление квоты для поступления на бюджетные отделения организаций начального, среднего и высшего профессионального образования;
- бесплатное обследование и оказание меди-

цинской помощи согласно Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью до достижения ими возраста восемнадцати лет;

- первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства (один раз) в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Социальные гарантии пострадавшим лицам

Пострадавшим лицам гарантируется:

- медицинское обслуживание и льготное медикаментозное обеспечение в рамках Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью;

- преимущественное обслуживание в лечебно-профилактических организациях первичного уровня и внеочередная госпитализация в стационары;

- бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями согласно медицинским заключениям;

- преимущественное право на обеспечение по месту работы путевками в санатории, профилактории и дома отдыха;

- освобождение от воинской службы в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах";

- первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства (один раз) в установленном законодательством порядке;

- первоочередное получение участков для сенокосения и пастбищ для выпаса скота в установленном законодательством порядке;

- безвозмездная передача в частную собственность занимаемых ими жилых помещений государственного и коммунального жилищного фонда в установленном законодательством порядке;

- право на внеочередной прием в дома-интернаты для престарелых и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также на внеочередное обслуживание органами социальной защиты на дому.

Статья 11. О дополнительных социальных гарантиях, не предусмотренных настоящим Законом

Местные государственные администрации, предприятия, учреждения и организаций, профсоюзные объединения могут принимать, в пределах своих полномочий, дополнительные меры по

обеспечению членов семей погибших, а также пострадавших лиц продуктами питания, топливом, улучшению жилищно-бытовых условий, предоставлению беспроцентной ссуды на индивидуальное или кооперативное строительство, медицинского, торгового и транспортного обслуживания.

Глава 3.

Заключительные положения

Статья 12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Закона

Должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Закона несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 13. Юридическая защита прав членов семей погибших и пострадавших лиц

Члены семей погибших и пострадавшие лица имеют право на гарантированную государством юридическую помощь в установленном законодательством порядке.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (*газета "Эркин Тоо" от 26 октября 2012 года № 94*)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившим силу Декрет Временного Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной социальной поддержки членам семей погибших, а также гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в событиях 6 апреля в Таласской области, 7 апреля в городе Бишкек, 13-14 мая в городе Джалал-Абад и в июньских событиях 2010 года в городе Ош и Ошской, Джалал-Абадской областях" от 24 августа 2010 года № 124.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 22 октября 2012 года № 173

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 11 октября 2012 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении первичной постановки граждан Кыргызской Республики 1996 и 1997 годов рождения на воинский учет в январе-марте 2013 года

В соответствии со статьями 12, 13, 14 и 41 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Местным государственным администрациям и мэриям городов:

- создать в районах (городах) районные (городские) комиссии по первичной постановке граждан на воинский учет;

- провести первичную постановку граждан Кыргызской Республики 1996 и 1997 годов рождения на воинский учет в районных (городских) военных комиссариатах в январе-марте 2013 года.

2. Местным государственным администрациям и мэриям городов обеспечить комиссии по первичной постановке граждан на воинский учет инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, средствами связи и необходимым количеством медицинских работников, технического и обслуживающего персонала.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики обеспечить медицинское обследование на амбулаторном уровне или лечение в условиях стационара граждан, направленных комиссиями по первичной постановке граждан на воинский учет.

4. Министерству внутренних дел Кыргызской Рес-

публики осуществить розыск, задержание и доставку в районные (городские) военные комиссариаты лиц, уклоняющихся от первичной постановки на воинский учет.

5. Главам органов местного самоуправления, руководителям организаций, учебных заведений, юридических лиц, независимо от форм собственности:

- представить в установленные сроки списки граждан, подлежащих первичной постановке на воинский учет, в соответствующие районные (городские) военные комиссариаты;

- обеспечить проведение оповещения и организованную явку граждан в военные комиссариаты для прохождения комиссии по первичной постановке на воинский учет.

6. Установить, что за членами комиссий, врачами, техническими работниками и обслуживающим персоналом на время работы их в составе комиссии по первичной постановке граждан на воинский учет сохраняются место работы, занимаемая должность, заработная плата по основному месту работы.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (*газета "Эркин Тоо" от 28 сентября 2012 года № 86*)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 25 сентября 2012 года № 641

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в октябре-декабре 2012 года

В соответствии со статьями 15, 17 и 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" и Указом

Президента Кыргызской Республики "Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в октябре-декабре 2012 года" от 21 августа 2012 года № 152 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уволить из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, в запас военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики, ведающему вопросами обороны, совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления:

- организовать мероприятия по призыву на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и государственные органы Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в октябре-декабре 2012 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также потерявших право на отсрочку от призыва;

- создать районные (городские) призывные комиссии, обеспечив их оборудованными призывными (сборными) пунктами, оснащенными медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для медицинского освидетельствования;

- принять меры по оповещению и обеспечению организованной явки граждан в военные комиссариаты и при необходимости организовать их доставку автотранспортом;

- обеспечить поддержание общественного порядка в военных комиссариатах, сборных пунктах и местах торжественных проводов призывников.

3. Местным государственным администрациям, мэриям городов Бишкек и Ош, органам местного самоуправления для организации работы призывных комиссий обеспечить районные (городские) военные комиссариаты:

- оборудованными призывными (сборными) пунктами, медикаментами, инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, средствами связи;

- необходимым количеством технических работников и лиц обслуживающего персонала.

4. Утвердить состав Республиканской призывной комиссии согласно приложению и возложить на нее руководство районными (городскими) призывными комиссиями, рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения районных (городских) призывных комиссий, выборочную проверку решений районных (городских) призывных комиссий и другие полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

5. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, ведающему вопросами здравоохранения:

- по заявкам военных комиссариатов выделить квалифицированных врачей-специалистов и средний медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования призывников в районных (городских) призывных комиссиях;

- организовать на сборных пунктах проведение контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, перед направлением их к месту прохождения службы;

- обеспечить внеочередное стационарное (амбулаторное) медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях призывников, состояние здоровья которых требует дополнительных исследований.

6. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, ведающему вопросами внутренних дел:

- осуществлять розыск, задержание и доставку в районные (городские) военные комиссариаты лиц, уклоняющихся от выполнения воинской обязанности;

- представлять в районные (городские) военные комиссариаты сведения о судимости граждан, а также привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 октября 2012 года № 88)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 1 октября 2012 года № 668

Приложение

СОСТАВ

Республиканской призывной комиссии

Карымбаев А.К. - начальник управления призыва на военную и альтернативную службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Субанов У.Б. - эксперт отдела обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Шахнабиев М.Ш. - главный специалист управления организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Лебедев И.В. - начальник отдела - заместитель начальника управления призыва на военную и альтернативную службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Абакиров Д.Б. - старший офицер отдела призыва на военную и альтернативную службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Торгоев А.У. - старший офицер отдела призыва на военную и альтернативную службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Кутуев Т.А. - старший офицер отдела призыва на военную и альтернативную службы Главного

организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Жапар уулу Асылбек - начальник отделения допризывной подготовки Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Мамбеталиев С.А. - главный специалист отдела призыва на военную и альтернативную службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Кыргызбаев М.А. - начальник хирургического отделения войсковой части 34594 (на сборном пункте Ошской области);

Курманкулов А.Ш. - начальник медицинской части войсковой части 34594 (на сборном пункте Джалал-Абадской области);

Стамалиев Т.Б. - секретарь Военно-врачебной комиссии Министерства обороны Кыргызской Республики (на сборном пункте Таласской области);

Мамытов К.Б. - старший офицер отдела лечебно-профилактической работы военно-медицинского управления Министерства обороны Кыргызской Республики (на сборном пункте Нарынской области);

Абыкеев И.К. - начальник отдела военно-врачебной экспертизы Военно-врачебной комиссии Министерства обороны Кыргызской Республики (на сборном пункте Иссык-Кульской области).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О приемной (фостерной) семье

В соответствии со статьей 158 Семейного кодекса Кыргызской Республики, в целях внедрения механизма института приемных (фостерных) семей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о приемной (фостерной) семье согласно приложению 1;

- минимальные стандарты по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию помощи и поддержки приемным родителям согласно приложению 2;

- размеры оплаты труда приемной семьи и

расходы на содержание ребенка согласно приложению 3.

2. Министерству социального развития Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления при рассмотрении и решении вопросов, связанных с воспитанием детей в приемных семьях, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 октября 2012 года № 88)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 1 октября 2012 года № 670

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 1 октября 2012 года № 670

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной (фостерной) семье

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, а также осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в приемных семьях.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

приемная семья образуется на основании Договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (далее - Договор) и образуется по желанию граждан (супругов или отдельного лица), которые добровольно берут для воспитания и совместного проживания в семье детей в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

приемный ребенок - ребенок (дети), переданный на воспитание в приемную семью;

законное согласие - документ, выдаваемый территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей, для постановки на учет заявителей в качестве кандидатов в приемные родители;

заявитель(и) - лицо(а), желающее(е) взять на воспитание детей, обратившее(я) с заявлением в территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей о желании стать приемным родителем;

кандидат в приемные родители - заявитель, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, внесенный в Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в качестве кандидата в приемные родители;

приемный родитель(и) (далее - приемный родитель) - кандидат(ы) в усыновители, которому передан на воспитание ребенок и с которым(и) заключен Договор;

территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей (далее - территориальное подразделение) - орган, компетентный в реализации норм

настоящего Положения по отбору приемных родителей, заключению договоров с приемными родителями, контролю их деятельности и защите интересов ребенка;

уполномоченный Правительством Кыргызской Республики государственный орган по защите детей - орган, в компетенции которого находятся вопросы социальной защиты детей, развитие института приемных семей и в ведомственном подчинении которого находятся территориальные подразделения.

2. Виды устройства детей на воспитание в приемную семью:

- экстренное устройство - на срок от нескольких часов до одних суток, если ребенок находится в опасности или брошен (оставлен) родителями;

- краткосрочное устройство - на срок до одного месяца;

- среднесрочное устройство - на срок до шести месяцев;

- долгосрочное устройство - на срок более шести месяцев;

- периодическое устройство - на несколько дней, на выходные дни, на каникулы.

3. Передача детей на воспитание в приемную семью на долгосрочный период производится в случае невозможности их передачи на усыновление или под опеку (попечительство).

4. В приемную семью может быть взято на воспитание до 3 детей в возрасте до 16 лет. При этом общее число несовершеннолетних детей, включая родных, усыновленных и подопечных, не должно превышать 5 детей.

5. Оценка, обучение, утверждение, сопровождение и поддержка приемных семей производится территориальными подразделениями. Также могут привлекаться организации, независимо от форм собственности, независимые специалисты.

6. Договор о передаче ребенка (детей) заключается между территориальными подразделениями и приемными родителями по месту жительства (нахождения) приемных родителей.

7. Приемными родителями (родителем) могут быть граждане Кыргызской Республики обоего пола, за исключением лиц, которые не могут быть приемными родителями в соответствии с Семейным кодексом Кыргызской Республики и Кодек-

сом Кыргызской Республики о детях.

8. В приемную семью передаются:

- дети-сироты;

- дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах,

признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осуждены;

- дети, экстренно изъятые из семей, где существует угроза их жизни, психическому и физическому здоровью (дети, подвергшиеся физическому, сексуальному и психологическому насилию);

- дети, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях;

- дети до 3-х лет вместе с матерью, не достигшей 18 лет;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

9. Передача ребенка, не достигшего 3-х лет, на воспитание в приемную семью допускается в случае полной трудовой занятости одного из супругов либо лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание.

10. Дети, находящиеся в родстве между собой, передаются в одну приемную семью, за исключением случаев, когда это отвечает их интересам (по медицинским показаниям или другим причинам они не могут воспитываться вместе).

11. Передача в приемную семью ребенка (детей), достигшего 10 лет, осуществляется с учетом его мнения и в интересах ребенка.

При передаче ребенка (детей) в приемную семью в обязательном порядке учитывается его (их) этническое происхождение, принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, преобладающая среда проживания, обучение, места досуга и членство в детских объединениях.

12. Передача ребенка (детей) в приемную семью проводится на основе оценки потребностей ребенка и включает в себя оценку потребностей в здоровье, образовании, социальных связях; уровня эмоционального и поведенческого развития, навыков самообслуживания, а также с учетом требований, установленных пунктом 12 настоящего Положения.

13. Оценка потребностей ребенка проводится в течение 10 календарных дней до передачи ребенка на воспитание в приемную семью или в течение трех дней с момента экстренного устройства ребенка.

Пересмотр оценки потребностей ребенка проводится регулярно (не реже одного раза в два месяца) на протяжении всего периода пребывания ребенка на воспитании в приемной семье, а также сразу же после непредвиденных ситуаций в жизни ребенка.

Результаты оценки ребенка ложатся в основу Плана мероприятий предоставления заботы ребенку (далее - План) и являются основой Договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

14. Для ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью, составляется письменный План.

План и связанные с этим мероприятия составляются территориальным подразделением совместно с приемными родителями, по результатам оценки, проводимой до устройства ребенка, или в течение трех суток с момента экстренного устройства ребенка.

План согласовывается с родителями ребенка, если они не ограничены в родительских правах, не лишены родительских прав и являются дееспособными.

План анализируется территориальным подразделением совместно с приемными родителями не реже одного раза в месяц, по результатам анализа вносятся изменения в План.

Письменный протокол заседания по пересмотру Плана подшивается к личному делу ребенка.

15. Граждане, желающие взять на воспитание детей, обращаются с заявлением по установленной форме в территориальные подразделения по месту своего проживания.

16. Документы, необходимые для представления заявителем в территориальные подразделения для получения статуса приемного родителя (родителей):

1) заявление по установленной форме;

2) копия паспорта заявителя(ей);

3) свидетельство о браке (если состоят в браке);

4) нотариально заверенное согласие супруга (если состоят в браке);

5) справка с места жительства о составе семьи;

6) выписка из домовой книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

7) справка органов внутренних дел об отсутствии, снятии или погашении судимости;

8) медицинское заключение государственной лечебно-профилактической и медико-социальной организации о состоянии здоровья лица, желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью, и членов его семьи, об отсутствии заболеваний, согласно Перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики, при наличии которых лицо не может быть признано опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем ребенка;

9) характеристика с места работы, либо с места жительства;

10) полная автобиография заявителей;

11) письменные рекомендации от не менее трех поручителей.

Поручителем может быть любой гражданин Кыргызской Республики, не состоящий с кандидатом в приемные родители в родстве и знающий его не менее одного года. Письменные рекомен-

дации собираются сотрудниками территориальных подразделений путем письменного интервьюирования выбранных поручителей;

12) справка или сертификат о прохождении обучения (тренинга, семинара), выданные уполномоченными органами и соответствующими учреждениями, обучающими приемных родителей.

17. При поступлении заявления от лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание, работник территориального подразделения проводит собеседование с кандидатом. Территориальное подразделение организует не менее трех посещений на дому у лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание, с целью проведения собеседования со всеми совершеннолетними членами семьи, совместно проживающими с кандидатом, с несовершеннолетними детьми, выясняет мотивы и причины желая взять ребенка (детей) на воспитание.

Как минимум одно из таких посещений семьи лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание, должно быть незапланированным, без уведомления кандидата.

18. При получении всех документов, территориальное подразделение производит обследование жилищно-бытовых условий лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание. По результатам обследования жилищно-бытовых условий составляется акт.

19. Лица, желающие взять на воспитание детей, проходят обучение по подготовке приемных родителей до подачи документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

Обучение организуется и проводится уполномоченным государственным органом по защите детей либо независимыми специалистами, некоммерческими организациями, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Территориальные подразделения создают базу данных о заявителях, которые зачисляются в группу для обучения.

20. На основании заявления, акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, желающего взять ребенка (детей) на воспитание, а также с учетом результатов прохождения обучения, территориальное подразделение готовит заключение о возможности быть приемными родителями.

В заключении указываются:

- количество детей, которых можно передать на воспитание в семью заявителя одновременно;
- сроки устройства ребенка (детей) на воспитание в семью заявителя;
- возраст и пол передаваемого ребенка (детей), состояние его здоровья и развития;
- данные о возможности заявителя должны удовлетворить потребности ребенка (детей) с психологическими, соматическими и физическими проблемами.

Заключение о возможности быть приемными родителями должно быть подготовлено не позднее тридцати календарных дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

В течение трехдневного срока с момента подготовки заключения сотрудник территориального подразделения направляет письменный ответ заявителю.

21. Территориальные подразделения на основании заключения о возможности быть приемными родителями, вносят сведения о заявителях в Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в качестве кандидатов в приемные родители.

Заключение действительно в течение двух лет со дня его вынесения. По истечении установленного срока, если документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 17 настоящего Положения, не были обновлены, а также не выполнены требования пунктов 18, 19 настоящего Положения, лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание, утрачивают статус кандидатов в приемные родители и подлежат исключению из Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в качестве кандидатов в приемные родители.

22. Получение статуса кандидатов в приемные родители является основанием для подбора ребенка (детей) с целью передачи его в приемную семью.

Территориальное подразделение предоставляет приемным родителям информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в приемную семью, состоянии его здоровья и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту его жительства (нахождения).

При подборе ребенка (детей) из воспитательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений или других аналогичных учреждений, вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, администрация этих учреждений обязана ознакомить лиц (лицо), желающих взять ребенка (детей) на воспитание, с личным делом ребенка (детей) и медицинским заключением о состоянии его здоровья.

23. На ребенка (детей), передаваемого на воспитание в приемную семью, администрация учреждения (либо лицо, у которого находится ребенок) представляет в территориальное подразделение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей), копию решения суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, признании родителей недееспособными,

безвестно отсутствующими или умершими, акт, подтверждающий, что ребенок подкинут, и другие документы), либо акт об экстренном изъятии ребенка из предыдущей из семьи;

- заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, выданное экспертной медицинской комиссией в установленном порядке;

- медицинскую карту ребенка;

- документ об образовании;

- справку о наличии и местонахождении братьев и сестер;

- описание имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;

- копию решения суда о взыскании алиментов;

- документы, подтверждающие право на получение пособия или социальной пенсии.

24. Для ребенка, передаваемого в приемную семью, тщательно подбираются приемные родители, прошедшие специальное обучение, способные удовлетворить потребности ребенка, выявленные в процессе оценки потребностей ребенка.

Подбор приемной семьи для ребенка производится сотрудником территориального подразделения на основе Плана и результатов последней оценки потребностей ребенка, с учетом мнения ребенка и, по возможности, мнения родителей ребенка, не ограниченных в родительских правах, не лишенных родительских прав и являющихся дееспособными.

Важным фактором при подборе приемной семьи является возможность для детей, находящихся в родстве между собой, проживать вместе. В целях наличия у ребенка представления о месте своего будущего проживания и о приемных родителях территориальное подразделение организует их встречу. Мнение ребенка о будущей приемной семье учитывается при принятии решения при передаче ребенка в приемную семью.

25. При передаче ребенка в приемную семью приемные родители вправе получить дополнительное обучение, помощь и информацию от территориального подразделения для того, чтобы создать наиболее благоприятные условия для проживания, развития, адаптации для ребенка со специальными нуждами и девиантным поведением.

26. Подобранный ребенок (детей) для воспитания в приемной семье, территориальное подразделение вносит проект Плана предоставления заботы

3. Договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью

30. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее - Договор) заключается между территориальным подразделением уполномоченного государственного органа

ребенку, заключение о возможности стать приемным родителем и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, на рассмотрение Комиссии по делам детей (далее - Комиссия) при районной государственной администрации/мэрии города.

27. При экстренном, краткосрочном и периодическом устройстве ребенка в приемную семью, срок которого не превышает 30 календарных дней, согласования с Комиссией не требуется.

При экстренном устройстве ребенка, Договор заключается в течение одного календарного дня с момента передачи ребенка в приемную семью.

28. Комиссия на своем заседании рассматривает внесенные территориальным подразделением материалы.

Комиссия вправе отказать в заключении Договора в случаях, если:

- не соблюдены требования, установленные настоящим Положением;
- поступили жалобы в Комиссию о противоречии интересам ребенка решения о передаче ребенка в приемную семью.

Отказ Комиссии в заключении Договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью должен быть мотивированным. Решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 10 календарных дней со дня поступления материалов на их рассмотрение. О принятом решении Комиссия незамедлительно уведомляет телефонной, факсимильной и иными видами связи территориальное подразделение для принятия им мер по дальнейшему устройству ребенка.

29. Решение Комиссии об отказе в согласовании проекта Плана предоставления заботы ребенку и заключении Договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью вручается кандидату; с разъяснением оснований отказа, в течение пяти календарных дней со дня вынесения решения и уведомления. Решение Комиссии об отказе в заключении Договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью может быть обжаловано в суде, в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Отрицательное заключение территориального подразделения может быть обжаловано в Комиссии или в суде в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Отрицательное заключение территориального подразделения и решение Комиссии не являются основанием для отказа в приеме документов заявителя при последующем обращении в территориальные подразделения по вопросу получения статуса кандидата в приемные родители.

на по защите детей и приемными родителями, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в Договоре о передаче ребенка (детей) на воспитание в при-

емную семью, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

31. Договор заключается до передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

32. Копии Договора получают и родители ребенка, если они не ограничены в родительских правах, не лишены родительских прав и являются дееспособными.

33. Сотрудник территориального подразделения посещает ребенка в соответствии с Договором. Сотрудник территориального подразделения отслеживает выполнение Плана, являющегося приложением к Договору, и фиксирует результаты, консультируется с приемными родителями и специалистами, участвующими в процессе воспитания (заботы) ребенка.

34. Территориальное подразделение передает приемным родителям (родителю), кроме случаев экстренного устройства, следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий правовые основания для передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей));
- копию решения суда о лишении родителей (родителей) родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, акт, подтверждающий, что ребенок подкинут, и др.;
- амбулаторную карту ребенка;
- заключение, выданное экспертной медицинской комиссией по медицинскому освидетельствованию состояния здоровья ребенка, передаваемого на воспитание в семью, под опеку/попечительство;
- по требованию приемных родителей, необходимые копии других документов;
- выписку из истории развития ребенка.

35. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью должен предусматривать:

- условия содержания, воспитания и образо-

4. Права и обязанности сторон Договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью

40. Территориальное подразделение один раз в год проводит анализ работы приемных родителей для подтверждения их статуса. При проведении ежегодной оценки работы приемных родителей территориальное подразделение может привлекать независимых экспертов на договорной основе.

Территориальные подразделения обязаны:

- вести учет (базу данных) всех детей, переданных на воспитание в приемную семью, подлежащих передаче на воспитание, а также приемного родителя и лиц, желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- планировать индивидуальную работу с ребенком, образовательные, медико-лечебные мероприятия и формы его воспитания;

вания ребенка (детей);

- вид устройства ребенка;
- права и обязанности приемных родителей (родителя);

- обязанности по отношению к приемной семье территориального подразделения, а также основания и последствия прекращения такого Договора;

- срок действия Договора, условия пролонгации, основания для расторжения и последствия такого расторжения.

К Договору должен быть приложен План предоставления заботы ребенку.

36. В случае преждевременного расторжения Договора либо вероятности его расторжения проводится оценка ситуации, после которой, в случае целесообразности, ребенку и приемным родителям предлагается консультация специалиста для улучшения ситуации.

37. По истечении срока Договора, на который ребенок был передан в приемную семью, территориальное подразделение составляет отчет о результатах передачи ребенка в приемную семью; на основании которого производится дальнейшее устройство ребенка. Копия отчета предоставляется приемным родителям.

38. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью расторгается в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Все возникающие в результате досрочного расторжения Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

39. Приемные родители по вине которых расторгнут Договор из-за невыполнения ими обязанностей приемного родителя, повторно принимать другого ребенка (детей) на воспитание в приемную семью не могут.

- защищать права и законные интересы ребенка (детей) в части, установленной Договором о передаче на воспитание в приемную семью;
- осуществлять передачу ребенка (детей) на воспитание в специально подобранную и подготовленную для него приемную семью;
- проводить групповые и индивидуальные занятия для детей и приемных родителей после передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- осуществлять сопровождение и наблюдение за семьей и воспитанием ребенка (детей);
- осуществлять руководство за деятельностью приемного родителя, проводить регулярные семинары по повышению квалификации для приемного родителя.

Территориальные подразделения в соответствии с законодательством осуществляют контроль за обеспечением прав детей, переданных на воспитание в приемную семью.

Сотрудник территориального подразделения обязан организовать экстренное изъятие ребенка (детей) из приемной семьи в случае, если:

- ребенок подвергался физическому, сексуальному и психологическому насилию;
- для ребенка существовала угроза их жизни, психическому и физическому здоровью.

При этом сотрудник территориального подразделения составляет акт об экстренном изъятии ребенка (детей), с участием представителя органов внутренних дел.

41. Права и обязанности приемных родителей и территориального подразделения устанавливаются в Договоре. Права приемных родителей не могут осуществляться в противоречии с интересами приемного ребенка (детей).

Приемный родитель имеет право:

- самостоятельно определять распорядок дня, решать текущие вопросы в жизни приемного ребенка (детей) в соответствии с Планом предоставления заботы ребенку и Договором о передаче на воспитание в приемную семью;
- участвовать в составлении (пересмотре) Плана предоставления заботы ребенку, регулярных проверках и заседаниях по оценке состояния здоровья, благосостояния и развития ребенка, давать предложения по изменению Плана предоставления заботы ребенку.

Приемный родитель обязан:

- отвечать за жизнь и здоровье ребенка, переданного на воспитание в его семью;

5. Права ребенка (детей) в приемной семье

42. Помещение детей в приемную семью не влечет за собой возникновения между приемными родителями и детьми алиментных, наследственных и других правоотношений, вытекающих из гражданского и семейного законодательства Кыргызской Республики.

Ребенок (дети), переданный в приемную семью, сохраняет право на причитающиеся ему алименты, пенсию, пособия и другие социальные выплаты, а также право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением, при отсутствии жилого помещения имеет право на предоставление ему жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики.

43. Ребенок (дети) в приемной семье имеет право, в соответствии с Семейным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о детях, на:

- поддержание контактов с родителями, родственниками, если это не противоречит интересам ребенка (детей);
- обеспечение благосостояния и предоставле-

- соблюдать условия Договора о передаче на воспитание;

- поддерживать связь ребенка (детей) с биологическими родителями и родственниками;

- сообщать в территориальное подразделение об изменении состояния здоровья и психики ребенка (детей), его незапланированном уходе из дома приемной семьи или ином серьезном происшествии, случившемся с ребенком (детьми), о фактах жестокого обращения с ребенком или травмах, нанесенных ребенку;

- незамедлительно информировать территориальное подразделение о перемене своего места жительства, изменениях в составе семьи, о болезни, прочих обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие ребенка (детей);

- открыть лицевые счета в банковской системе для перечисления денежных средств на содержание приемного ребенка (детей).

Приемный родитель обладает и иными правами и обязанностями родителей, опекунов, не запрещенными Договором и законодательством Кыргызской Республики, кроме:

- полномочий по защите имущественных прав несовершеннолетнего (за исключением права распоряжаться причитающимися несовершеннолетнему денежными средствами на текущее его содержание);

- полномочий по представлению интересов ребенка в суде при рассмотрении судом дел о лишении (ограничении) родителей родительских прав, об опеке или попечительстве;

- полномочий по решению вопроса о выезде ребенка за пределы Кыргызской Республики.

44. Контакты родителей с ребенком (детьми) осуществляются в соответствии с условиями Договора о передаче на воспитание, а также с условиями предоставления заботы ребенку.

45. Приемный родитель обязан обеспечивать ребенку (детям) условия для полноценного развития;

- защиту своих прав и законных интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- выражение своего мнения и требование его учета;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные дни и во время каникул;

- празднование важных событий его жизни;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- обращение в территориальные подразделения о фактах жестокого обращения или травмах, нанесенных ему в приемной семье.

44. Контакты родителей с ребенком (детьми)

допускаются с согласия сотрудника территориального подразделения и в случае необходимости осуществляются под наблюдением социального работника.

45. При существовании угрозы со стороны биологических родителей (моральное насилие, физи-

6. Материальное обеспечение приемной семьи

47. Материальное обеспечение и финансирование содержания детей, переданных на воспитание приемной семье, и заработной платы приемных родителей осуществляется за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

48. Ребенку, переданному в приемную семью, предусматриваются средства на его содержание. Ребенку должен быть обеспечен необходимый уровень жизнедеятельности для удовлетворения его основных потребностей в медицинской помощи, питании; образовании, одежде, обуви, игрушках, хозяйственных и канцелярских товарах, необходимых для его нормального физического, умственного, психического, эмоционального развития, в соответствии с нормами для детей кон-

ческое насилие, явка родителей в нетрезвом состоянии) в контакте с ними может быть отказано.

46. В спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), его родителями и родственниками определяется территориальным подразделением.

кретного возраста.

Приемной семье или приемному родителю предусматривается ежемесячная заработная плата в размерах, утвержденных Правительством Кыргызской Республики. В системе оплаты труда приемных родителей предусматривается оплачиваемый отпуск.

49. Средства на содержание ребенка и оплату труда приемных родителей перечисляются территориальным подразделением ежемесячно, в установленных размерах, на лицевые счета приемных родителей, открытые в банках.

50. Приемные родители ведут учет расходов (в письменном виде) по приходу и расходу средств в соответствии со сметой расходов и представляют в виде отчета в бухгалтерию территориального подразделения один раз в полгода.

Приложение
к Положению о приемной (фостерной) семье

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Гор. _____ "____" _____ 20__ года. № _____

Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

и гражданин(ка)(не) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающие(ий, ая) _____

(адрес)

далее именуемые - приемные родители (приемный родитель), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей передает, а приемные родители (приемный родитель) _____

(фамилия, имя, отчество)

принимают(ет) на воспитание в приемную семью ребенка (детей), далее именуемые - приемные дети

(ФИО ребенка)

(номер, серия свидетельства о рождении, кем и когда выдано)

1. Приемные родители (приемный родитель) обязуются(ются):

1.1. Воспитывать приемного ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь.

1.2. Создавать необходимые условия для получения ребенком (детьми) образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

1.3. Осуществлять защиту прав и интересов ребенка (детей).

1.4. Обеспечивать уход за ребенком (детьми) и лечение, систематический показ врачам-специалистам в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка (детей).

1.5. Обеспечивать посещение приемным ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями этого учреждения. В случае невозможности посещения ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения по состоянию его здоровья обеспечивать получение образования в установленных законом доступных для ребенка формах.

1.6. Обеспечить исполнение Плана предоставления заботы ребенку.

1.7. Извещать территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей).

2. Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей обязано:

2.1. Пересматривать, при необходимости, по согласованию с приемными родителями План предоставления заботы ребенку.

2.2. Перечислять ежемесячно, не позднее 20 числа предыдущего месяца, на банковские счета приемных родителей денежные средства в размере _____ сомов, исходя из установленных норм материального обеспечения по фактически сложившимся ценам в данном регионе.

2.3. Пересчитывать размер денежных средств, необходимых на содержание ребенка (детей), ежеквартально, с учетом изменения цен на товары и услуги.

2.4. Ежемесячно производить оплату труда приемным родителям в размере _____ сомов.

2.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон, дополнен другими взаимными обязательствами (в том числе выделением во временное пользование земельных участков на срок, установленный настоящим Договором, автотранспорта и другое).

План предоставления заботы ребенку является приложением к настоящему Договору и неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются сторонами в срок _____ после их возникновения; в целях выработки согласованного решения, а при недостижении соглашения - передаются на разрешение в суд.

2.7. Настоящий Договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания.

2.8. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию сторон на _____ до его истечения.

2.9. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе приемных родителей, при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), изменений семейного или имущественного положения);

- по инициативе территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей, в случаях возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

2.10. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

При невыполнении условий настоящего Договора стороны вправе его расторгнуть (указать условия расторжения Договора).

Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей

ФИО, должность _____

Подпись _____

Приемные родители(ль):

(ФИО)

(домашний адрес)

(расчетный счет)

Подпись: _____

Приложение 2

Утверждены
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 1 октября 2012 года № 670

МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию помощи и поддержки приемным родителям

1. Безопасные и благоприятные условия для воспитания детей в приемной семье

1. Приемные родители создают условия, способствующие безопасному, здоровому и благоприятному развитию ребенка.

2. Жилищно-бытовые условия в период нахождения ребенка в приемной семье должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности, установленным законодательством Кыргызской Республики.

3. У ребенка должны быть отдельная кровать, письменный стол для занятий, игр, шкафчик для одежды.

4. Приемные родители обеспечивают ребенка одеждой и обувью, соответствующими сезону и возрасту ребенка, а также питанием в соответствии с нормами, установленными законодательством Кыргызской Республики, с учетом личных вкусов ребенка.

2. Защита ребенка от насилия

7. Условия нахождения и проживания ребенка в приемной семье должны способствовать защите от всех форм насилия и пренебрежения в отношении ребенка.

8. Приемные родители должны быть обучены методам заботы о ребенке - жертве насилия, навыкам бережного ухода, выявлению признаков жестокого обращения с ребенком.

9. Приемным родителям запрещается применение любых телесных форм физического наказания и прочие унижающие достоинство формы обращения или наказания в отношении ребенка. Сотрудник территориального подразделения не реже одного раза в месяц проводит беседы с ребенком в целях выявления и предупреждения всех форм насилия.

10. В случае жестокого обращения ребенка или пренебрежения интересами ребенка, любое лицо вправе обратиться с жалобой на приемных родителей в территориальное подразделение.

3. Регистрация и доступ к информации

14. На ребенка, переданного в приемную семью, заводится личное дело, в котором содержится подробная информация о событиях жизни ребенка.

15. Сотрудники территориального подразделения проходят обучение по ведению личного дела ребенка, переданного в приемную семью.

16. Ведение записей в личном деле ребенка осуществляется сотрудниками территориального

подразделения Кыргызской Республики, с учетом личных вкусов ребенка.

5. Приемные родители проходят обучение по вопросам о мерах безопасности жизнедеятельности ребенка, составленных в соответствии с Планом предоставления заботы ребенку (далее - План) и получают официальный документ, подтверждающий прохождение обучения.

6. Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей (далее - территориальное подразделение) не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за соответствием условий проживания и воспитания приемного ребенка в приемной семье, согласно установленным требованиям.

Ребенку должны быть предоставлены контактные связи для возможного обращения в территориальное подразделение.

11. Территориальное подразделение принимает экстренное решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в случае жестокого обращения с ребенком со стороны приемных родителей и/или членов его семьи.

12. В случае устного или письменного обращения ребенка о жестоком обращении, территориальное подразделение, не позднее одних суток с момента обращения, проводит проверку фактов и принимает решение о мерах, необходимых для защиты ребенка.

13. Территориальное подразделение ведет учет обращений о жестоком либо пренебрежительном отношении к ребенку, фиксирует оказанные меры, а также принятые решения по защите ребенка.

17. Хранение документов осуществляется в течение срока, установленного законодательством Кыргызской Республики.

18. Ребенок, его родители, не ограниченные в родительских правах, не лишены родительских прав и являющиеся дееспособными, а также приемные родители информируются о конфиденциальности хранящейся в деле информации, а так-

же о порядке доступа к этой информации.

19. В личном деле ребенка фиксируется информация о национальности, религиозной принадлежности, культуре и языке ребенка, переданного в приемную семью, особенностях развития ребенка и прочая информация, касающаяся личности ребенка, в том числе предоставленная третьей стороной. План и Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее - Договор) определяют основные направления и методы работы с ребенком и его значимым окружением, с

4. Контакты ребенка с семьей, родственниками и друзьями

22. Ребенка, находящегося в приемной семье, поощряют к тому, чтобы он поддерживал и развивал связи со своими родителями, не ограниченными в родительских правах, не лишены родительских прав и являющихся дееспособными, родственниками и друзьями, в соответствии с Планом и Договором.

23. План содержит подробную информацию о возможности и порядке проведения встреч ребенка, переданного в приемную семью, с родителями, не ограниченными в родительских правах, не лишены родительских прав и являющихся дееспособными и родственниками ребенка.

24. Необходимость поддержания контактов

5. Здоровье и развитие

27. Ребенок, переданный в приемную семью, получает необходимую медицинскую помощь в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28. Информация о мерах по охране здоровья ребенка заносится в План. В Плане фиксируется состояние здоровья ребенка, а в случае болезни, - его изменения.

29. Приемные родители строго отслеживают процесс соответствующего лечения, включая консультации узких специалистов и стоматолога.

30. Медицинская помощь и лечение оказываются ребенку, с учетом его возраста, с согласия

6. Потребности в получении образования

33. Ребенок, переданный в приемную семью, имеет доступ к получению образования. Приемные родители должны принимать все необходимые меры, необходимые для раскрытия способностей ребенка.

34. План и Договор содержат раздел, в котором фиксируются потребности ребенка, учебные плановые мероприятия и степень их достижения, а также обязанности сотрудника территориального подразделения и приемных родителей по обеспечению условий для обучения ребенка, переданного в приемную семью.

35. Территориальное подразделение уведомляет соответствующие органы образования и соответствующее образовательное учреждение, совместно с которыми планирует процесс обуче-

учетом мнения ребенка, родителей, не ограниченных в родительских правах, не лишены родительских прав и являющихся дееспособными лицами, а также приемных родителей.

20. Информация о прошлом ребенка доводится до ребенка с учетом возраста ребенка, умственного развития, в соответствии с Планом.

21. В личном деле фиксируются мнение ребенка и его пожелания, а также его пожелания, учтенные при принятии тех или иных решений в отношении ребенка.

ребенка с вышеуказанными людьми рассматриваются на этапе передачи ребенка в приемную семью с учетом мнения ребенка.

25. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей координирует организацию всех встреч, включая их частоту и место проведения, уделяя при этом особое внимание поддержанию отношений, находящихся на грани прекращения.

26. Приемные родители фиксируют информацию о встречах ребенка с его значимым окружением. Эта информация, а также мнение ребенка фиксируются в его личном деле.

ребенка, соблюдая принцип конфиденциальности и права выбора.

31. В случае возникновения проблем со здоровьем и в развитии ребенка, решение вопроса осуществляется территориальным подразделением совместно с соответствующими органами здравоохранения.

32. Приемные родители обладают полной информацией о состоянии здоровья и развитии ребенка, находящегося у них на воспитании, и процедурах получения согласия у ребенка на проведение лечения.

ния ребенка, переданного в приемную семью, об оказании необходимой профессиональной помощи в организации процесса обучения и проведении дополнительных занятий.

36. Приемные родители контролируют регулярное посещение уроков и выполнение домашних заданий ребенком.

37. Территориальное подразделение совместно с соответствующим образовательным учреждением и приемными родителями проводит анализ образовательного процесса ребенка, переданного в приемную семью, результаты заносятся в личное дело ребенка.

38. Территориальным подразделением проводится анализ информации для формирования стратегии повышения эффективности образова-

ния детей, переданных в приемную семью.

39. Соответствующий орган образования обеспечивает возможность для каждого ребенка,

7. Подготовка к взрослой жизни

40. План содержит раздел подготовки ребенка к самостоятельной жизни. Сотрудник территориального подразделения и приемные родители проводят беседы с ребенком о будущем, приветствуя при этом активное участие ребенка в процессах принятия решений и реализации планов.

41. Территориальное подразделение заключает соглашения с органами образования, государственной службой занятости населения, учре-

8. Оказание помощи и поддержки приемным родителям

43. Территориальное подразделение оказывает помощь и поддержку приемным родителям, что позволяет им осуществлять необходимую работу о ребенке, переданном на воспитание.

44. Территориальное подразделение выявляет потребности в обучении приемных родителей, осуществляет контроль за исполнением возложенных на приемных родителей обязанностей.

45. Договор между территориальным подразделением и приемными родителями может содержать описание помощи, на которую может рассчитывать приемный родитель, в том числе экстренной помощи, и способов получения ее круглосуточно.

46. Приемные родители получают также дополнительную информацию о помощи, которую может получить от местных групп приемных родителей, общественных объединений и других заинтересованных лиц.

9. Обучение и анализ деятельности приемных родителей

51. Заявители, кандидаты в приемные родители, приемные родители проходят обучение в целях овладения навыками и знаниями, позволяющими осуществлять качественное воспитание ребенка.

52. Обучение предусматривает возможность общения с действующими приемными родителями и детьми, находящимися или находившимися в приемной семье (при условии, что приняты все необходимые меры для защиты детей).

53. Обучение осуществляется на принципах равных возможностей и недопущения дискриминации.

54. На кандидатов в приемные родители и приемных родителей в территориальном подразделении заводится личный файл, в котором отражаются все учебные курсы, пройденные приемными родителями, и потребности в обучении в будущем.

55. Ежегодный анализ работы каждой приемной семьи предусматривает проведение оценки потребностей в обучении и развитии, которые отражаются в отчете о проведенном анализе.

находившегося в приемной семье, продолжить образование в высшем учебном заведении или профессионально-техническом училище.

денными начального профессионального образования, по дальнейшей поддержке приемного ребенка, после окончания пребывания ребенка в приемной семье.

42. Местная государственная администрация, органы местного самоуправления проводят мероприятия по оказанию поддержки и помощи ребенку, после окончания пребывания ребенка в приемной семье.

47. Сотрудник территориального подразделения проводит беседы с каждым приемным родителем не реже одного раза в месяц, в период нахождения ребенка в приемной семье.

48. После каждого посещения сотрудник составляет письменный отчет о результатах посещения. Приемные родители имеют право ознакомиться с отчетом по результатам посещения ребенка, переданного приемным родителям на воспитание.

49. При передаче ребенка в приемную семью приемные родители получают полную информацию о происхождении и прошлой жизни ребенка.

50. Государство поощряет и поддерживает создание сетей взаимной помощи приемных родителей и привлекает опытных приемных родителей к обучению заявителей, кандидатов в приемные родители, приемных родителей.

56. Содержание и процесс проведения учебных курсов для заявителей, кандидатов в приемные родители, приемных родителей ежегодно подвергаются анализу и оценке, с участием самих приемных родителей, в плане удовлетворения выявленных потребностей в обучении, с учетом эффективной практики и результатов исследований.

57. Ежегодно территориальным подразделением проводится совместный с приемными родителями анализ, позволяющий территориальному подразделению убедиться в способности приемных родителей и дальше выполнять задачи по воспитанию детей, служащий источником важной информации о качестве и разнообразии услуг, предоставляемых государством, а также позволяющий более грамотно планировать стратегии в области набора, оценки и обучения приемных родителей.

58. Сотрудник территориального подразделения составляет отчет по результатам анализа.

59. Отчет по результатам анализа включает в себя: план работы на дальнейший период нахождения ребенка в приемной семье, выявленные

потребности приемных родителей в обучении и помощи, рекомендации об оставлении в силе решения об утверждении приемных родителей, а также количество и возраст детей, которых рекомендовано воспитывать приемным родителям. В отчете излагаются также мнение ребенка, приемных родителей и членов его семьи. Приемные родители имеют право ознакомиться с отчетом по результатам анализа и дать свои замечания.

60. Приемные родители вправе принять участие в заседании Комиссии по делам детей (далее - Комиссия) при рассмотрении их вопроса. Отчет о совещании и принятых на нем решениях заносится в личное дело приемных родителей вместе с замечаниями или возражениями приемных родителей.

10. Территориальные подразделения, профессиональная квалификация и необходимое обучение сотрудников территориальных подразделений

64. Территориальное подразделение разрабатывает эффективную структуру управления и контроля за услугами персонала по выполнению обязанностей приемными родителями.

65. Территориальное подразделение создает условия получения знаний каждым из его сотрудников о своих обязанностях и механизме передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в приемную семью.

66. Территориальное подразделение осуществляет организацию и проведение оценки, проведение обследования планирования и анализ процесса воспитания детей.

67. Территориальное подразделение обязано обладать информацией об услугах детям, предоставляемых на территории соответствующего района, что позволяет с наибольшей пользой планировать услуги приемным семьям.

68. Территориальное подразделение отслеживает и анализирует количество кандидатов в приемные родители, приемных родителей, посредством формирования и регулярного обновления Государственной базы данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

69. Территориальные подразделения опреде-

61. Приемные родители получают письменное уведомление о результатах анализа и причинах того или иного решения, а также подробное изложение процедуры подачи жалобы.

62. В случае каких-либо инцидентов, жалоб или обвинений в жестоком обращении с детьми или пренебрежения интересами ребенка проводится дополнительная проверка.

63. С приемными родителями, решившими прекратить выполнение своих обязанностей, сотрудником территориального подразделения проводится собеседование в стандартной форме. Полученные данные анализируются, и результаты анализа служат основой для позитивных изменений в стратегиях подбора, уровней поддержки и вознаграждения приемных родителей.

61. Приемные родители получают письменное уведомление о результатах анализа и причинах того или иного решения, а также подробное изложение процедуры подачи жалобы.

62. В случае каких-либо инцидентов, жалоб или обвинений в жестоком обращении с детьми или пренебрежения интересами ребенка проводится дополнительная проверка.

63. С приемными родителями, решившими прекратить выполнение своих обязанностей, сотрудником территориального подразделения проводится собеседование в стандартной форме. Полученные данные анализируются, и результаты анализа служат основой для позитивных изменений в стратегиях подбора, уровней поддержки и вознаграждения приемных родителей.

64. Территориальное подразделение разрабатывает эффективную структуру управления и контроля за услугами персонала по выполнению обязанностей приемными родителями.

65. Территориальное подразделение создает условия получения знаний каждым из его сотрудников о своих обязанностях и механизме передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в приемную семью.

66. Территориальное подразделение осуществляет организацию и проведение оценки, проведение обследования планирования и анализ процесса воспитания детей.

67. Территориальное подразделение обязано обладать информацией об услугах детям, предоставляемых на территории соответствующего района, что позволяет с наибольшей пользой планировать услуги приемным семьям.

68. Территориальное подразделение отслеживает и анализирует количество кандидатов в приемные родители, приемных родителей, посредством формирования и регулярного обновления Государственной базы данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

69. Территориальные подразделения опреде-

Приложение 3

РАЗМЕРЫ

оплаты труда приемной семьи и расходы на содержание ребенка

Статья расходов на одного ребенка	Расход на содержание одного приемного ребенка
Питание (на одного ребенка на один день)	Согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики "О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы" от 15 января 2008 года № 7
Расход мыломоющих средств (на одного ребенка в месяц)	100 сом
Расход коммунальных услуг (оплата за электроэнергию, потребление газа, вывоз мусора, оплата телефонной связи по нормам и	Расход: электроэнергии - 150 квт; газа - 10 куб.м;

Статья расходов на одного ребенка	Расход на содержание одного приемного ребенка
тарифам, действующим в данной местности вне зависимости от количества принятых на воспитание детей (в месяц)	воды - по тарифу; вывоз мусора - по тарифу; услуги телефонной связи - 50 сомов
Приобретение одежды и обуви (на одного ребенка на 1 сезон)	2000 сомов
Приобретение постельного белья (на одного ребенка на 1 год)	Комплект постельного белья (400 сомов * 2 = 800 сомов)
На медицинские, транспортные и прочие расходы (на одного ребенка в месяц)	1000 сомов
Зарботная плата приемного родителя (приемной семьи)	В размере двух прожиточных минимумов, установленных в Кыргызской Республике, на дату заключения Договора. Предусматривается 25 процентов надбавки от размера заработной платы приемных родителей в следующих случаях: - за каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, и ребенка с ограниченными возможностями здоровья; - за каждого дополнительно взятого на воспитание ребенка. При экстренном, краткосрочном и периодическом устройстве ребенка в приемную семью, срок которого не превышает 30 календарных дней, расходы на ребенка и заработная плата приемной семьи рассчитываются из количества дней, на которые ребенок был устроен в приемную семью

Примерная смета расходов на содержание одного ребенка в приемной семье на один год

Статья расходов	Сумма в месяц	Сумма в год	Примечание
Питание	65 сом. * 30 дней = 1950 сомов	23400 сомов	Согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики "О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы" от 15 января 2008 года № 7
Расходы на мыломоющие средства	100 сомов	1200 сомов	
Расходы на коммунальные услуги (оплата за электроэнергию, потребление газа, вывоз мусора, телефонную связь, по нормам и тарифам, действующим в данной местности, приблизительно: электроэнергия - 70 сомов; вода - 25 сомов; мусор - 15 сомов; газ - 75 сомов	185 сомов	2220 сомов	
Приобретение одежды и обуви	2000 сомов * 4 сезона	8000 сомов	
Приобретение комплекта постельного белья	400 сомов * 2 комплекта	800 сомов	
Медицинские, транспортные и прочие расходы	1000 сомов	12000 сом	
ВСЕГО на содержание ребенка:	5635 сомов	66620 сомов	

Статья расходов	Сумма в месяц	Сумма в год	Примечание
Размер оплаты труда приемных родителей:	9842 сома	118104 сом.	Выплачивается ежемесячная заработная плата в размере 2-х прожиточных минимумов (ПМ). По данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики размер ПМ за 2011 год составлял 4921 сом
Отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики	17,25% = 1698 сомов	20372 сома	
ИТОГО на содержание ребенка с оплатой труда приемным родителям:	17175 сомов	205100 сомов	

Согласно пункту 2 Матрицы ключевых индикаторов для мониторинга Стратегии развития социальной защиты населения Кыргызской Республики на 2012-2014 годы:

в 2012 году планируется передать 10 детей в

приемные семьи (10 * 205100 = 2051000 сом.);
в 2013 году планируется передать 15 детей в приемные семьи (15 * 205100 = 3076500 сом.);
в 2014 году планируется передать 30 детей в приемные семьи (30 * 205100 = 6153000 сом.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", в целях определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, кон-

тузий, травм и увечий у бывших военнослужащих согласно приложению.

2. Министерством и административным ведомствам привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 16 октября 2012 года № 91)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек.

от 9 октября 2012 года № 680.

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 октября 2012 года № 680

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих.

К бывшим военнослужащим, в отношении которых военно-врачебные комиссии (далее - ВВК) правомочны рассматривать вопрос об определе-

нии причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий, относятся граждане, проходившие военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов либо военную службу по контракту или призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государствен-

ных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба. Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств, а также в Вооруженных Силах СССР.

2. Военно-врачебная комиссия имеет право пересматривать постановления, ранее принятые ВВК о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий, и выносить постановления:

- "ДА, получено при исполнении обязанностей военной службы";

- "ДА, получено в период прохождения военной службы";

- "НЕТ, не связано со службой в Вооруженных Силах";

- "ДА, получено в период пребывания в составе действующей армии в годы Великой Отечественной войны";

- "заболевание (радиационно-обусловленное), ДА, получено при исполнении обязанностей военной службы, связано с работами по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции", и другие постановления.

3. Вопросы о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих внутренних войск, пограничных войск, органов и войск Комитета государственной безопасности СССР, в том числе Всероссийской чрезвычайной комиссии СССР, Государственного политического управления СССР, Объединенного государственного политического управления СССР, Народного комиссариата внутренних дел СССР, Народного комиссариата государственной безопасности СССР, Министерства государственной безопасности СССР, Министерства охраны общественного порядка СССР, органов уголовно-исполнительной системы СССР, военной прокуратуры и военного суда СССР за все периоды рассматриваются ВВК Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, ВВК Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, ВВК Государственной пограничной службы Кыргызской Республики.

4. Под травмой следует понимать повреждение тканей и органов в результате внешних воздействий механических, химических (отравления ядовитыми веществами, газами), термических, специфических (электрический ток, радиоактивное, ионизирующее и лазерное излучение, сверхвысокие частоты - поля, микроорганизмы I и II групп патогенности) и барометрических факторов.

5. Причинная связь ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания у граждан, проходивших военную службу (военные сборы), определяется штатной ВВК и может быть рассмотрена в отсутствие заявителя (по документам):

1) у граждан, проходивших военную службу (военные сборы), освидетельствованных ВВК или уволенных из Вооруженных Сил по состоянию здоровья;

2) в случаях, если гражданин в период прохождения военной службы (военных сборов) находился на лечении по поводу ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов), и на освидетельствование в ВВК не направлялся;

3) если у гражданина имеются явные последствия телесных повреждений, полученных в период участия в боевых действиях;

4) если установлена инвалидность либо наступила гибель (смерть) до истечения одного года после увольнения с военной службы (окончания военных сборов) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов);

5) у граждан, проходивших военную службу (военные сборы) и принимавших участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции (далее - ЧАЭС) и других ядерных объектах, ядерных испытаний и иных работ, связанных с воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующего излучения;

6) у граждан, проходивших военную службу (военные сборы) и пострадавших в результате поражений, обусловленных воздействием компонентов ракетного топлива и иных высокотоксичных веществ, токсичных химикатов (относящихся к химическому оружию), источников электромагнитного поля и лазерного излучения, микроорганизмов I и II групп патогенности и барометрическими факторами.

Причинную связь заболеваний, ранений, контузий, травм, увечий, приведших бывшего военнослужащего к смерти, определяет штатная ВВК на основании военно-медицинских документов, материалов следствия (служебного расследования, дознания). Причину смерти бывших военнослужащих устанавливает судебно-медицинская экспертиза.

6. Вопросы причинной связи заболевания, ранения, контузии, травмы и увечья у бывших воспитанников полков и юнг рассмотрению ВВК не подлежат, кроме случаев, когда бывшим воспитанникам и югам приказом командира части присвоено воинское звание.

7. При отсутствии в свидетельстве о болезни или других военно-медицинских документах сведений о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм или увечий, при ненадлежащем оформлении или несогласии с имеющимися сведениями, а также при наличии в документах личного дела, выписках по части, проходном свидетельстве, свидетельстве об освобождении от воинской обязанности, красноармейской книжке,

военном билете записей об увольнении бывшего военнослужащего из Вооруженных Сил и других воинских формирований "по болезни" или "по состоянию здоровья" органы социального обеспечения или заявитель направляют документы на рассмотрение в штатные ВВК.

8. При несогласии органов социального обеспечения или заявителя с постановлением штатной ВВК о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий документы бывших военнослужащих направляются на рассмотрение в ВВК. В случае несогласия с заключением ВВК органы социального обеспечения или заявитель имеет право обратиться в суд.

9. Штатная ВВК, рассмотрев необходимые документы бывшего военнослужащего согласно приложению 2, в каждом конкретном случае принимает одно из решений:

- определяет причинную связь заболевания, ранения, контузии, травмы, увечья согласно образцу 3 приложения 1;

- дает консультативное заключение и разъяснение по существу вопроса;

- запрашивает дополнительные справочные материалы;

- проводит медицинское обследование и освидетельствование бывшего военнослужащего;

- направляет документы по принадлежности.

Решение о вынесении постановления ВВК о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм, увечий оформляется в соответствии с приложением 23 Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время), утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 декабря 2009 года № 771 (далее - Положение о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах).

Протоколы заседания ВВК, а также выписки из рассмотренных документов, подшиваются в дело в хронологическом порядке. Законченные дела оформляются в соответствии с требованиями ведения делопроизводства и подлежат хранению в течение 50 лет.

10. Постановление ВВК о причинной связи направляется в территориальный орган социального обеспечения по месту жительства бывшего военнослужащего. Если вопрос о причинной связи рассматривался по личному заявлению бывшего военнослужащего, ВВК уведомляет его о принятом решении и, если вынесено постановление, выдает на руки или сообщает ему, когда и куда оно направлено.

11. Постановления ВВК о причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм, увечий выносятся в формулировках, предусмотренных Положением о медицинском освидетельствовании в

Вооруженных Силах, при этом в формулировке вносится запись: "ДА" при наличии связи с условиями воинской службы или "НЕТ" при ее отсутствии.

12. Если в свидетельстве о болезни бывшего военнослужащего указаны заболевания, ранения, контузии, травмы, увечья, полученные в различное время и при различных обстоятельствах, ВВК в своем постановлении должна отдельно указать их причинную связь согласно образцу 4 приложения 1.

13. В случаях, когда в рассматриваемых военно-медицинских (военных) документах не указан диагноз заболевания, но приведены статьи Расписания болезней и физических недостатков, утвержденного уполномоченным государственным органом, действовавшим на момент освидетельствования бывшего военнослужащего в период прохождения им военной службы, ВВК в своем постановлении приводит наименование болезней и физических недостатков, предусмотренных статьями Расписания болезней и физических недостатков (образец 5 приложения 1).

14. В тех случаях, когда в военно-медицинском (военном) документе диагноз, по которому военно-врачебная (врачебная) комиссия вынесла постановление о причинной связи, ошибочно диагностирован, ВВК в своем постановлении о причинной связи заболевания указывает первоначальный диагноз, не меняя его формулировки, и приводит уточненный диагноз заболевания, в отношении которого выносится постановление (образец 6 приложения 1).

15. В случае если в свидетельстве о болезни, составленном в период военной службы, не нашли отражения ранее перенесенные за время службы и подтвержденные военно-медицинскими документами заболевания, ранения (контузии, травмы, увечья), по поводу которых военнослужащий мог и не освидетельствоваться ВВК, но явившиеся причиной возникновения (развития) заболеваний, указанных в рассматриваемом свидетельстве о болезни, ВВК обязана рассмотреть вопрос о причинной связи (образец 7 приложения 1).

16. ВВК, при рассмотрении причинной связи заболеваний бывших военнослужащих по свидетельствам о болезни и другим военно-медицинским (военным) документам, составленным за время службы, решает вопрос о связи с пребыванием на фронте хронических медленно прогрессирующих заболеваний, которые не были диагностированы в период пребывания в действующей армии, на основании документов, выданных лечебными учреждениями в течение 1 года после увольнения военнослужащего из Вооруженных Сил, или позднее, но по данным за указанный 1 год, если они позволяют отнести начало заболевания к периоду пребывания в действующей армии, в зоне локальных боевых действий.

17. При отсутствии справки с места службы военнослужащего о травме, при вынесении постановления о причинной связи ранения (контузии, травмы, увечья), ВВК могут быть приняты во внимание следующие документы, в которых указаны причина и обстоятельства получения ранения (контузии, травмы, увечья), (если они составлены не позднее 3 месяцев с момента получения ранения (контузии, травмы, увечья) согласно образцу 8 приложения 1:

- служебная и медицинская характеристики;
- выписка из книги учета больных в амбулатории о первичном обращении за медицинской помощью;
- материалы административного или служебного расследования, дознания или уголовного дела, аттестации;
- справка учреждения здравоохранения или военно-медицинского учреждения;
- история болезни или выписка из нее;
- свидетельство о болезни;
- запись врача-специалиста учреждения системы здравоохранения, врача воинской части или военно-медицинского учреждения в медицинской книжке военнослужащего (гражданина, проходившего учебные или специальные сборы) о первичном обращении за медицинской помощью;
- справка архивного учреждения.

18. ВВК обязана рассмотреть вопрос о связи последствий черепно-мозговой травмы "ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы", на основании записей в военно-медицинских (военных) документах, а также составленных в годы войны или в других боевых действиях документах (документы личного дела, аттестации, служебные и боевые характеристики, наградные листы, выписки из приказов по части, свидетельство об освобождении от воинской обязанности и другие документы), в которых имеются указания на ранение головы, лица, шеи или на одновременно полученные множественные осколочные ранения (двумя или более осколками любой локализации) (образец 9 приложения 1).

19. Если в разделе "анамнез" военно-медицинских документов, составленных в годы войны или в других боевых действиях (свидетельстве о болезни, справке ВВК, истории болезни, медицинских справках), имеются указания на ранения, контузии, травмы, увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы, или в этих же документах указаны только характерные симптомы того или иного заболевания, то ВВК правомочна решать вопрос об их причинной связи.

20. При наличии явных последствий телесных повреждений: отсутствие конечности, дефекты костей черепа, обширные рубцы после ранений, наличие инородных тел и лампасных разрезов у бывших военнослужащих, в том числе находив-

шихся в плену, при отсутствии информации об их освидетельствовании ВВК по этому поводу в период военной службы, эти лица, независимо от причины увольнения их из Вооруженных Сил и степени годности к военной службе в данное время, для установления характера и давности телесных повреждений подлежат освидетельствованию ВВК после тщательного обследования в лечебных учреждениях. При этом в состав ВВК привлекается судебно-медицинский эксперт из республиканского, областного, городского, районного бюро судебно-медицинской экспертизы. Характер и давность имеющихся явных телесных повреждений устанавливаются судебно-медицинским экспертом.

Подлежат освидетельствованию бывшие военнослужащие при условии, если факт получения телесных повреждений подтверждается, хотя бы косвенными данными, в документах военного времени (военно-учетных документах, аттестациях, наградных листах и др.), а также справками архивов об убытии из части на лечение в госпиталь и прибытии в часть после лечения, материалами специальной проверки.

Свидетельские показания могут быть приняты во внимание только при явных телесных повреждениях у бывших военнослужащих, если показания даны командиром или медицинским работником, а в отношении бывших военнослужащих, находившихся в плену, - двумя свидетелями из числа военнослужащих по совместному пребыванию в плену. Подлинность подписей свидетелей удостоверяется в нотариальном порядке. Свидетели представляют документы, подтверждающие совместную военную службу или совместное пребывание в плену.

Свидетельские показания не являются основанием для установления у бывших военнослужащих факта перенесенного заболевания или контузии.

Не подлежат освидетельствованию в соответствии с настоящим Положением бывшие военнослужащие, заявляющие о перенесенных заболеваниях или контузиях, без предъявления подтверждающих документов.

21. Результаты обследования и освидетельствования вносятся в книгу протоколов заседаний комиссии и оформляются постановлением ВВК.

В разделах "анамнез" и "пребывание на лечении" подробно указываются время, место и обстоятельства ранения (увечья); перечисляются военно-лечебные учреждения, в которых лечился бывший военнослужащий, со ссылкой на соответствующие документы (справки архивов, выписки из документов личного дела, из приказов по части и т.д.).

Диагноз должен быть обоснован данными анамнеза и объективного обследования, в том числе рентгенологического и др.

В раздел "диагноз" не вносятся заболевания, а

также последствия ранений, контузий, травм, возникшие или полученные бывшими военнослужащими после увольнения из Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов, в которых законом предусмотрена военная служба.

ВВК, рассмотрев представленные документы бывшего военнослужащего, при наличии оснований, выносит постановление только о причинной связи телесных повреждений и оформляет свое решение постановлением. После рассмотрения представленных документов копии документов остаются в ВВК и подшиваются в дело вместе с протоколом заседания ВВК.

Если ВВК находит, что бывший военнослужащий не подлежал освидетельствованию в соответствии с настоящим Положением, то ВВК обосновывает мотив, послуживший причиной отказа в вынесении постановления.

22. Если представленных документов недостаточно для вынесения постановления, ВВК имеет право самостоятельно производить поиск дополнительных документов, от имени Министерства обороны Кыргызской Республики направлять запросы в архивные учреждения других государств, давать консультации военным комиссариатам и органам социального обеспечения по вопросам определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих.

При установлении причинной связи заболевания, возникновение которых может быть связано с радиационным воздействием в результате поражения радиоактивными веществами, источниками ионизирующего излучения следует руководствоваться перечнем заболеваний, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

23. Документами, подтверждающими непосредственное участие граждан при авариях на ядерных объектах, ядерных испытаниях и иных работах, связанных с воздействием радиации в результате поражений, обусловленных воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений либо работу с компонентами ракетного топлива и иных высокотоксичных веществ, токсичных химикатов (относящихся к химическому оружию), источников электромагнитного поля и лазерного излучения, микроорганизмов I и II групп патогенности, могут являться:

- 1) перечни радиационных аварий, произошедших на ядерных установках надводных и подводных кораблей, береговых объектах Военно-Морского Флота и других военных объектах, а также списки воинских частей и подразделений, отдельных кораблей, принимавших непосредственное участие при авариях на ядерных объектах, ядерных испытаниях и иных работах, связанных с воздействием радиации в результате поражений, обусловленных воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующего

излучения, утвержденные Главкомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, начальниками Главных и Центральных управлений Министерства обороны СССР;

- 2) выписки из вахтенных журналов, научно-технических отчетов, журналов дозиметрического контроля, приказов о командировании военнослужащих и лиц гражданского персонала для проведения работ, приказов о награждении и поощрении (служебных карточек военнослужащих);

- 3) летные книжки для летно-технического состава;

- 4) послужные списки личного дела офицера, прапорщика (мичмана), военнослужащих сверхсрочной службы, солдат, матросов, сержантов, старшин, проходящих (проходивших) военную службу по контракту;

- 5) военные билеты солдат, матросов, сержантов, старшин, проходивших военную службу по призыву;

- 6) решения судебных органов;

- 7) архивные документы;

- 8) иные документы, подтверждающие непосредственное участие граждан при авариях на ядерных объектах, ядерных испытаниях и иных работах, связанных с воздействием радиации в результате поражений, обусловленных воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений, либо работу с компонентами ракетного топлива и иных высокотоксичных веществ, токсичных химикатов (относящихся к химическому оружию), источников электромагнитного поля и лазерного излучения, микроорганизмов I и II групп патогенности.

К вышеуказанным документам могут прилагаться документы общественных организаций и объединений, статьи в газетах прошлого времени, кино-, фотодокументы.

24. В случаях, когда в рассматриваемых военно-медицинских, медицинских документах указаны заболевания с характерными последствиями воздействия компонентов ракетного топлива и иных высокотоксичных веществ, токсичных химикатов (относящихся к химическому оружию), источников электромагнитного поля и лазерного излучения, микроорганизмов I и II групп патогенности (подтвержденных архивной справкой), выносится постановление о причинной связи заболевания - "ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы" (образец 10 приложения 1).

25. Бывшим военнослужащим, находившимся на лечении в период прохождения военной службы (военных сборах), но не освидетельствованным ВВК, при определении причинной связи последствий ранения (контузии, травмы, увечья) выносится постановление в соответствии с представленными документами об обстоятельствах полученной травмы (образец 11 приложения 1).

Приложение 1

к Положению о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих

Образец 1

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 года № (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина (фамилия, имя, отчество)

19 года рождения, "Отдаленные последствия облучения: Энцефалопатия II степени смешанного генеза с умеренным гипертензионным и астеновегетативным синдромом, снижением памяти", ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы на Семипалатинском ядерном полигоне.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК М.П. (воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 2

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 года № (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина (фамилия, имя, отчество)

19 года рождения, "Язвенная болезнь желудка в фазе ремиссии", по поводу которого он, согласно свидетельству о болезни № 432 от 15.07.2007 года ВВК Государственной пограничной службы Кыргызской Республики, на основании статьи 63 "в" графы I приказа МО КР № 33 от 6 марта 2002 года был признан негодным к военной службе в мирное время, годным к нестроевой службе в военное время, ДА, получено в период прохождения военной службы.

Постановление ВВК Государственной пограничной службы КР по свидетельству о болезни № 432 от 15.07.2007 года "заболевание нет, не связано со службой в Вооруженных Силах" - отменить.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК МО М.П. (воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 3

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г. № (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина (фамилия, имя, отчество)

19 года рождения, "Вирусный гепатит", по поводу которого он, согласно архивной справке № 6/3/1-

1153 от 06.09.2010 года; находился на лечении в госпитале п/п 51931, ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы в Демократической Республике Афганистан.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК М.П. (воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 4

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г. № (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание и ранение гражданина (фамилия, имя, отчество)

19 года рождения, по поводу которых он, согласно свидетельству о болезни № 1235 ВВК войсковая часть 38756 25 мая 1968 года, на основании статьи 30 "б", 26 "а", 27 "б", 39 "б" графы III приказа НКО СССР 1966 года № 224 был признан негодным к военной службе с исключением с воинского учета: - заболевание: "Хроническая язвенная болезнь желудка", ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена в период пребывания в действующей армии в годы Великой Отечественной войны; - заболевание: "Хроническая коронарная недостаточность, крупноочаговый кардиосклероз с нарушением общего кровообращения, II". "Гипертоническая болезнь I-II степени, кардиocereбральная форма", ДА, получено в период прохождения военной службы; ранение: "сквозное пулевое ранение мягких тканей левого бедра с умеренным нарушением функции конечности", ДА, получено в период прохождения военной службы.

Постановление о причинной связи ВВК войсковой части 38756 по свидетельству о болезни № 1235 отменить.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК М.П. (воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 5

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г. № (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина (фамилия, имя, отчество)

19 года рождения, предусмотренное статьей 30 графы I приказа Народного комиссара обороны СССР 1942 года № 336 "Органические болезни сердца или больших сосудов с явлениями расстройства компенсации. Резко выраженный атеросклероз с расстройством функции сердечно-сосудистой системы или других органов", по которому он, согласно свидетельству об освобождении от воинской обязанности № 3175, выданному 09.04.1945 года Киевским РВК г.Москвы, был признан 08.04.1945 г. ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена в период пребывания в действующей армии в годы Великой Отечественной войны.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК М.П. (воинское звание, ФИО, роспись)

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г.

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, диагностированное как "Хронический бронхит с периодическими обострениями", по которому он, согласно справке ВВК ЭГ 2180 от 15.06.1943 года № 718, на основании статьи 26 графы I приказа НКО СССР 1940 года № 336 был признан годным к нестроевой службе, оказавшееся впоследствии, согласно выписке из истории болезни городского тубдиспансера г.Пензы от 12 мая 1947 года, субкомпенсированным очаговым туберкулезом легких в фазе инфильтрации и распада БК + (плюс). ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы в составе действующей армии в годы Великой Отечественной войны.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК

М.П.

(воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 7

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 года

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Контузия (травма) гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, приведшая в последующем к развитию гипертонической болезни II степени, кардиocereбральная форма, по поводу которой он, согласно свидетельству о болезни № 1356 ВВК ОВГ 356 от 22 октября 1974 года, на основании статьи 27 "б" графы III приказа МО СССР 1973 года № 185, был признан негодным к военной службе в мирное время, ограниченно годным II степени в военное время, ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК

М.П.

(воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 8

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г.

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Увечье гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения: "Отсутствие правого глаза", по которому он, согласно истории болезни № 1288/989 ВВК ЭГ 3591 29 октября 1942 года, на основании статьи 114 "б" графы I приказа НКО СССР 1940 года № 184, был признан годным к нестроевой службе, ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК

М.П.

(воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 9

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г.

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Ранение гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, "Множественные осколочные ранения лица, шеи, по которому он, согласно истории о болезни № 139 от 13.05.1983 года, находился на стационарном лечении в войсковой части полевая почта 1567, впоследствии приведшее к развитию постконтузионной тугоухости II-III степени, ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы в Демократической Республике Афганистан.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК

М.П.

(воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 10

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г.

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Заболевание гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения: "Диагностированное как хронический гепатит" по, поводу чего находился на лечении в военном госпитале г.Ташкент, выписка из истории о болезни № 187 от 18 апреля 1991 года, оказавшееся впоследствии, согласно выписке из истории о болезни № 1121 от 12 сентября 2010 года отделения профессиональной патологии Национального госпиталя Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, "токсический гепатит", ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы.

Основание: протокол от " " 201 г. №

Председатель штатной ВВК

М.П.

(воинское звание, ФИО, роспись)

Образец 11

Угловой штамп штатной ВВК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " 201 г.

№ (индекс, почтовый адрес комиссии)

Травма гражданина

(фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, "Закрытая черепно-мозговая травма и сотрясение головного мозга", по поводу

чего он находился на лечении в войсковой части 44594, история болезни № 1523 от 15 октября 1995 года, впоследствии приведшее, согласно выписке из истории болезни № 7647 отделения неврологии Национального госпиталя Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, "отдаленные последствия закрытой черепно-мозговой травмы с выраженным гипертензионным и судорожным синдромами", ДА, ВОЕННАЯ ТРАВМА, получена при исполнении обязанностей военной службы.

Основание: протокол от "____" _____ 201__ г. № _____

Председатель штатной ВВК
М.П.

В. И. ИВАНОВ

(воинское звание, ФИО, роспись)

Приложение 2

к Положению о порядке определения причинной связи заболеваний, ранений, контузий, травм и увечий у бывших военнослужащих

Перечень документов, необходимых для рассмотрения причинной связи заболеваний, ранений, травм, контузий и увечий у бывших военнослужащих

Документы представляемые в военно-врачебные комиссии для определения причинной связи заболевания, ранения, контузии, травмы и увечья у бывших военнослужащих:

1. Для бывших военнослужащих:

1) военный билет;

2) медицинские документы (свидетельство о болезни, выписки из военных и гражданских лечебных учреждений, медицинская книжка).

2. Для участников Великой Отечественной войны:

1) военный билет;

2) красноармейская книжка;

3) свидетельство об освобождении от воинской обязанности;

4) медицинские документы (свидетельство о болезни, выписки из военно-медицинских лечебных учреждений);

5) архивные справки;

6) заключение судебно-медицинской экспертизы.

3. Для участников боевых действий:

1) военный билет;

2) удостоверение участника боевых действий;

3) медицинские документы (свидетельство о болезни, выписки из медицинских учреждений);

4) архивные документы.

4. Для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции:

1) военный билет (выписка из приказа о командировании на Чернобыльскую атомную электростанцию, командировочное удостоверение), с отметкой о сроках пребывания на работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции, полученной дозе облучения, заверенной печатью воинской части;

2) удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС;

3) подробная выписка из амбулаторной карты, с указанием диагнозов перенесенных (имеющихся) заболеваний в хронологическом порядке, частоты обострений, временной (стойкой) утраты трудоспособности;

4) пенсионное удостоверение при наличии инвалидности;

5) выписка из истории болезни, в том числе последней госпитализации, из отделения профессиональной патологии;

6) заключение Республиканского межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи наступивших заболеваний и инвалидности с воздействием радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах гражданского и военного назначения, а также ядерных испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие.

5. Для пострадавших при авариях на ядерных объектах, ядерных испытаниях и иных работах, связанных с воздействием радиации в результате поражений, обусловленных воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений, либо пострадавших в результате поражений, обусловленных воздействием компонентов ракетного топлива и иных высокотоксичных веществ, токсичных химикатов (относящихся к химическому оружию), источников электромагнитного поля и лазерного излучения, микроорганизмов I и II групп патогенности:

1) военный билет;

2) справки установленного образца;

3) подробная выписка из амбулаторной карты, с указанием диагнозов перенесенных (имеющихся) заболеваний в хронологическом порядке, частоты обострений, временной (стойкой) утраты трудоспособности;

4) пенсионное удостоверение при наличии инвалидности;

5) выписка из истории болезни, в том числе последней госпитализации, из отделения профессиональной патологии;

6) заключение Республиканского межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи наступивших заболеваний и инвалидности с воздействием радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других ядерных

объектах гражданского и военного назначения, а также ядерных испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие (для пострадавших при авариях на ядерных объектах, ядерных испыта-

ниях и иных работах, связанных с воздействием радиации в результате поражений, обусловленных воздействием радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений);

7) архивная справка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах и порядке участия Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности согласно приложению.

2. Установить, что расходы, связанные с осуществлением соответствующей подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргыз-

ской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности, покрываются за счет средств соответствующих государственных органов, от которых направляются военнослужащие, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

3. Министерством и административным ведомствам привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 16 октября 2012 года № 91)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 9 октября 2012 года № 681

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 октября 2012 года № 681

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки военнослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности, а также компетенцию государственных органов в указанной сфере.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

государственные органы - Министерство обороны Кыргызской Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, внутренние войска Министерства внутренних дел

Кыргызской Республики, Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики, Государственная пограничная служба Кыргызской Республики, Департамент по охране и конвоированию Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики;

предварительный отбор и отбор - комплекс мероприятий, проводимых государственными органами в целях выявления из числа военнослужащих, соответствующих по своим морально-деловым качествам, уровню подготовки и состоя-

нию здоровья требованиям по их специальности и требованиям, предъявляемым Организацией Объединенных Наций (далее - ООН), региональными международными организациями (далее - международные организации);

обучение - комплекс мероприятий, направленных на приобретение (совершенствование) знаний, умений и навыков, необходимых военному персоналу;

обязательная специальная подготовка - комплекс мероприятий по обучению военнослужащих, включающий в себя проведение морально-психологической подготовки и лечебно-профилактических мероприятий, необходимых военному персоналу;

медицинское освидетельствование - комплекс мероприятий, проводимых государственными органами в установленном порядке в целях определения годности военнослужащих по состоянию здоровья к участию в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности.

2. Отбор и подготовка военнослужащих в качестве военных наблюдателей

6. Военнослужащие, изъявившие желание участвовать в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности в качестве военных наблюдателей (далее - кандидаты), подаются в установленном порядке на имя руководителя соответствующего государственного органа рапорт.

На основании поданного рапорта руководитель государственного органа, с учетом рекомендаций прямых и непосредственных начальников, принимает решение о допуске кандидата для прохождения мероприятий по предварительному отбору.

7. Предварительный отбор кандидатов организуется в соответствующем государственном органе, в котором военнослужащий проходит военную службу.

В ходе предварительного отбора устанавливается соответствие кандидатов следующим общим требованиям:

- наличие выслуги на военной службе не менее 5 календарных лет;
- воинское звание от капитана до полковника;
- умение свободно изъясняться на иностранном (английском, в необходимых случаях - на французском) языке, а также читать и писать на нем;
- наличие действительного водительского удостоверения на право управления транспортными средствами категории "В" с навыками вождения полноприводных транспортных средств 4x4 с механической коробкой переключения передач и наличием опыта вождения не менее двух лет;
- соответствие требованиям, предъявляемым к состоянию здоровья;
- наличие познаний в топографии;
- умение оказывать первую медицинскую по-

3. Порядок подготовки военнослужащих, направляемых в качестве военного персонала для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности, включает в себя мероприятия по проведению предварительного отбора и отбора, обучения, обязательной специальной подготовки и медицинского освидетельствования.

4. Предварительный отбор военнослужащих, изъявивших желание участвовать в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности в качестве военных наблюдателей, осуществляется соответствующими государственными органами.

5. Предварительный отбор военнослужащих, изъявивших желание участвовать в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности в составе воинского контингента, а также их обязательная специальная подготовка и подготовка в составе подразделений осуществляется Министерством обороны Кыргызской Республики (далее - Минобороны).

мощь.

8. При соответствии общим требованиям сведения о кандидате и подтверждающие документы подлежат направлению в Минобороны с ходатайством о включении его в общий список кандидатов, подписанным руководителем соответствующего государственного органа.

9. Кандидаты, проходящие военную службу в Минобороны, подлежат включению в общий список при соответствии их общим требованиям.

10. Формирование списка кандидатов осуществляется по дате поступления (регистрации) рапортов (ходатайств государственных органов) в Минобороны.

Списки формируются ежегодно с 3 января по 31 марта. Дополнительное включение кандидатов в утвержденные списки не допускается.

11. Сформированный список кандидатов представляется на утверждение министру обороны Кыргызской Республики (далее - министр обороны).

12. Кандидаты, утвержденные министром обороны, подлежат прохождению предварительного медицинского освидетельствования в военно-медицинских учреждениях Минобороны.

По результатам прохождения медицинского освидетельствования кандидаты подлежат направлению для прохождения курса обязательной специальной подготовки в качестве военного наблюдателя.

13. Обязательная специальная подготовка осуществляется в учреждениях Минобороны ежегодно в течение двух месяцев по программе обучения, утверждаемой министром обороны.

14. Программа обучения состоит из следующих предметов:

- основы миротворческой деятельности;
- языковая подготовка (совершенствование знаний иностранного языка);
- нормы международного гуманитарного права и права человека;
- профессиональная и медицинская подготовка (оказание первой медицинской помощи);
- вождение полноприводных транспортных средств 4x4 с механической коробкой переключения передач;
- основы связи и коммуникации (радиокommunikации);
- основы инженерной подготовки;
- основы топографии и ориентирования на местности;
- вооружение и военная техника;
- ведение служебных документов международных организаций;
- основы межкультурной коммуникации и правила ведения переговоров;
- морально-психологическая подготовка.

Кроме указанных предметов, решением министра обороны могут быть включены дополнительные предметы обучения.

Курс обязательной специальной подготовки в качестве военного наблюдателя состоит как из теоретических, так и практических занятий, а также лечебно-профилактических мероприятий.

15. Подготовка военнослужащих в качестве военных наблюдателей также включает в себя подготовку в качестве:

- офицеров штабов миротворческих сил ООН (международных организаций);
- командиров тыловых и технических служб миротворческих сил ООН (международных организаций).

16. По результатам обучения кандидаты подлежат аттестации (сдача соответствующих теоретических и практических экзаменов).

Кандидатам, успешно прошедшим аттестацию (сдавшим соответствующие экзамены), вручается сертификат Минобороны о прохождении курса подготовки в качестве военного наблюдателя, в порядке, определяемом министром обороны.

Изготовление сертификатов осуществляется типографским способом с обязательным указанием на нем соответствующей серии и номера.

17. Военнослужащие государственного органа могут пройти соответствующую подготовку (обучение) в международных специализированных центрах (иностранные военные и гражданские учебные заведения/организации/учреждения). Направлению на указанную подготовку подлежат

3. Подготовка и формирование воинских контингентов Вооруженных Сил Кыргызской Республики

25. Подготовка и формирование воинских контингентов Вооруженных Сил Кыргызской Республики (далее - Вооруженные Силы) для участия в деятельности по поддержанию международного

кандидаты, состоящие в утвержденном списке, на конкурсной основе.

Военнослужащие, прошедшие обучение в таких центрах и получившие соответствующий сертификат, имеют право на зачисление в списки кандидатов для направления в миротворческие миссии, а при их согласии такие военнослужащие могут пройти обязательную специальную подготовку в учреждениях Минобороны.

18. Военнослужащие, прошедшие подготовку в качестве военного наблюдателя в порядке, установленном настоящим Положением, и имеющие соответствующий сертификат, подлежат включению в список кандидатов для направления в миротворческие миссии.

19. Список кандидатов для направления в миротворческие миссии формируется и утверждается министром обороны ежегодно в декабре.

20. После утверждения списков кандидатов для направления в миротворческие миссии сведения о всех кандидатах и иные необходимые документы в установленном порядке направляются в международные организации.

Не допускается направление сведений о кандидатах для направления в миротворческие миссии, не состоящих в утвержденном списке.

21. Направление военнослужащих в миротворческие миссии осуществляется после получения соответствующего письма-приглашения на военнослужащего.

22. Все военнослужащие перед отправкой в миротворческие миссии в качестве военных наблюдателей подлежат медицинскому освидетельствованию в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

23. Военнослужащие, сведения о которых были отправлены в международные организации и которые не были направлены в качестве военных наблюдателей в миротворческие миссии, при очередном формировании ежегодного списка кандидатов для направления в миротворческие миссии, при их письменном согласии, после прохождения предварительного медицинского освидетельствования, подлежат включению в указанный список в обязательном порядке.

24. Военнослужащие, принявшие участие в миротворческих миссиях в качестве военных наблюдателей, имеют право по истечении двух лет после возвращения из миротворческой миссии подать рапорт на включение их в список кандидатов в общем порядке. Такие военнослужащие могут пройти курс обязательной специальной подготовки в качестве военного наблюдателя.

мира и безопасности (далее - миротворческая деятельность), а также их оснащение осуществляется государственными органами, от которых выделяются военнослужащие, военная техника и

вооружение.

26. Подготовка военнослужащих Вооруженных Сил для участия в миротворческой деятельности осуществляется путем создания в Вооруженных Силах специальных миротворческих подразделений по соответствующим стандартам ООН.

27. Военнослужащие, проходящие военную службу в миротворческих подразделениях, проходят специальную подготовку по программе подготовки миротворческих подразделений, утверждаемой министром обороны.

28. С военнослужащими миротворческих подразделений проводится соответствующая языковая и специальная подготовка.

29. Основной задачей подготовки миротворческих подразделений являются:

- подготовка и обучение личного состава подразделений, офицеров командования к выполнению специфических задач миротворческих операций;

- получение личным составом подразделений, офицерами командования знаний, совершенствование умений и навыков, способствующих успешному выполнению задач миротворческой миссии;

- выработка морально-психологических качеств, необходимых для выполнения задач миротворческой миссии: мужества, выносливости, выдержки, гибкости, инициативы, самодисциплины, профессионализма, объективности, такта, коммуникабельности.

30. Перед назначением в состав миротворческих подразделений военнослужащие проходят профессиональный отбор и медицинское освиде-

4. Полномочия государственных органов, физических и юридических лиц

37. Минобороны в пределах своей компетенции:

- определяет порядок формирования, состав и численность воинского контингента Вооруженных Сил;

- вносит Президенту Кыргызской Республики согласованное с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики предложение об участии Кыргызской Республики в миротворческой деятельности путем направления военных наблюдателей Кыргызской Республики;

- осуществляет отбор и подготовку военнослужащих в качестве военных наблюдателей;

- по представлению руководителей государственных органов утверждает посписочно кандидатуры военных наблюдателей, направляемых в состав миротворческой миссии, определяет район действий указанных военнослужащих, их задачи, подчиненность, срок пребывания и порядок замены;

- осуществляет подготовку и формирование воинских контингентов Вооруженных Сил;

- осуществляет через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики взаимодействие с

тельством:

31. При решении вопроса участия Кыргызской Республики в миротворческой деятельности министр обороны в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основании предъявленных требований к составу и численности воинского контингента принимает решение о формировании указанного контингента.

32. Воинский контингент подлежит формированию на добровольной основе из числа военнослужащих контрактной службы, проходящих военную службу в миротворческих подразделениях.

Военнослужащий, перед назначением в состав воинского контингента дает свое письменное согласие.

33. Формирование воинского контингента из авиации Вооруженных Сил осуществляется из числа экипажей воздушных судов и соответствующего технического и обслуживающего персонала Сил воздушной обороны Вооруженных Сил.

34. Военнослужащие воинского контингента авиации Вооруженных Сил проходят соответствующую подготовку (переподготовку), а также медицинское освидетельствование.

35. Вооружение и военная техника, выделяемая в состав воинского контингента, подлежат полному техническому обслуживанию с заменой всех резинотехнических изделий.

36. В состав воинского контингента могут назначаться военнослужащие, чья деятельность необходима для полного функционирования воинского контингента, при этом такие лица должны владеть иностранным (английским, в необходимых случаях французским) языком.

компетентными органами ООН и иными международными региональными организациями по вопросам направления сведений о военнослужащих для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

38. Министерство иностранных дел Кыргызской Республики в пределах своей компетенции:

- информирует государственные органы о предложениях по участию Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности, поступивших от международных организаций;

- в соответствии с запросами международных организаций направляет предложения государственным органам о подготовке конкретных категорий специалистов для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности;

- содействует государственным органам в привлечении специалистов международных организаций для участия в мероприятиях по подго-

товке кандидатов;

- информирует международные организации в каждом конкретном случае о возможности участия Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности.

39. Иные государственные органы, юридические лица, независимо от форм собственности, а также физические лица вправе в установленном порядке оказывать содействие в подготовке во-

еннослужащих, направляемых за пределы Кыргызской Республики для участия в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности, путем предоставления учебных материалов, направления соответствующих специалистов, временного предоставления территории и объектов, транспортных и иных материально-технических средств, а также иным способом, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", а также в целях упорядочения организации деятельности изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка

изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 16 октября 2012 года № 91)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 9 октября 2012 года № 682

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 октября 2012 года № 682

ПРАВИЛА внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики (далее - Правила) устанавливают порядок деятельности изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики (далее - ИВС) по обеспечению режима содержания лиц под стражей на основании Конституции Кыргызской Республики, Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики (далее - УПК), Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и об-

винению в совершении преступлений", а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Режим содержания лиц под стражей (далее - режим) представляет собой установленный Законом Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядок и условия помещения и нахождения лиц в ИВС, обеспечивающие их охрану

и изоляцию, а также постоянный надзор за ними. Режим устанавливается в целях соблюдения прав лиц, содержащихся под стражей, обеспечения исполнения ими своих обязанностей, а также обеспечения безопасности их и сотрудников ИВС, других лиц, решения задач, предусмотренных УПК. Обеспечение режима возлагается на

2. Прием лиц, содержащихся под стражей

4. Прием лиц, поступающих в ИВС, производится круглосуточно дежурным по ИВС (далее - дежурный), который проверяет наличие документов, дающих основание для их содержания в ИВС.

5. Основанием содержания под стражей подозреваемых в совершении преступления является протокол задержания, составленный в порядке, установленном УПК.

5.1. В случаях водворения в ИВС лиц, находящихся в розыске, к протоколу прилагаются:

- постановление о розыске обвиняемого;
- международное поручение, поступившее из правоохранительных и других органов стран-участниц Содружества Независимых Государств и иностранных государств.

Перечисленные документы должны быть подписаны соответствующими должностными лицами и заверены гербовыми печатями.

6. Женщины, принятые в ИВС, могут иметь при себе детей в возрасте до трех лет, с представлением свидетельства о рождении ребенка.

7. Обвиняемые в совершении преступлений могут переводиться в ИВС в случаях, когда это необходимо для выполнения следственных действий, судебного рассмотрения дел за пределами населенных пунктов, где находятся следственные изоляторы, из которых ежедневная доставка их невозможна, на время выполнения указанных действий и судебного процесса, но не более чем на десять суток в течение месяца. Основанием для такого перевода является постановление (определение) суда, постановление прокурора, следователя, с письменного согласия прокурора, осуществляющего надзор. Перевод обвиняемых из следственных изоляторов в ИВС по мотивам проведения оперативно-розыскной работы не допускается.

8. В случаях, когда в ИВС представляется выписка из приговора суда (судьи) об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу, в ней должны быть указаны полные данные лица, в отношении которого применяется эта ме-

3. Размещение лиц, содержащихся под стражей, по камерам

15. Размещение лиц, содержащихся под стражей, по камерам производится с учетом особенностей их личности и психологической совместности. Курящие, по возможности, помещаются отдельно от некурящих.

16. Размещение по камерам осуществляется в

начальников ИВС.

3. Правила обязательны для сотрудников ИВС, подозреваемых и обвиняемых, а также иных лиц, посещающих ИВС. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

ра пресечения. Выписка должна быть заверена подписью судьи, скреплена печатью и подлежит замене не позднее трехдневного срока копией определения (постановления).

9. Подозреваемые, обвиняемые и осужденные, следующие через ИВС транзитом, принимаются и направляются к местам назначения на основании справок по личным делам и попутных списков, формы которых устанавливаются органом национальной безопасности Кыргызской Республики.

10. В ИВС не принимаются лица, в отношении которых соответствующие документы, являющиеся основанием для содержания под стражей, оформлены с нарушениями требований УПК и настоящих Правил.

11. Медицинский осмотр лиц, доставленных в ИВС, осуществляется в соответствии с главой 14 настоящих Правил. В ИВС не принимаются лица, которые по заключению медицинского работника государственной организации здравоохранения (в том числе медицинского работника ИВС) нуждаются в лечении в стационарных условиях. При необходимости им оказывается медицинская помощь, а также принимаются меры для доставки в государственную организацию здравоохранения и обеспечивается их охрана.

12. Лица, принятые в ИВС, ознакомливаются со своими правами и обязанностями, режимом содержания, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

13. В дежурной части ИВС или в коридоре камерного блока должен находиться стенд с информацией об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей. По просьбе лица, содержащегося под стражей, дежурным в камеру выдается брошюра, содержащая аналогичную информацию.

14. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право на вежливое обращение со стороны сотрудников ИВС. К ним следует обращаться на "Вы" и называть их "гражданин" или "гражданка" и далее по фамилии.

соответствии с требованиями статей 30 и 31 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений" на основании плана камерного размещения лиц, содержащихся под стражей.

План камерного размещения лиц, содержащихся под стражей, составляется на сутки.

Подозреваемые и обвиняемые по одному уголовному делу размещаются отдельно. Начальник ИВС обязан принять меры по исключению контактов между ними.

17. Лица, содержащиеся под стражей, размещаются по камерам дежурным самостоятельно или по согласованию с заместителем начальника ИВС по оперативной работе (при его наличии в штате ИВС).

Размещение больных, не нуждающихся в лечении в стационарных условиях, производится по указанию медицинского работника.

18. Лица, содержащиеся под стражей, содержатся в общих или одиночных камерах.

19. Размещение лиц, содержащихся под стражей, в одиночных камерах на срок более одних суток допускается по постановлению начальника ИВС или его заместителя, санкционированному прокурором. Не требуется санкции прокурора на размещение лиц, содержащихся под стражей, в одиночных камерах в следующих случаях:

- при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного содержания;

- в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья лиц, содержащихся под стражей;

- при наличии письменного заявления лица, содержащегося под стражей, об одиночном размещении, в том числе только на период ночного времени.

20. Переговоры, передача каких-либо предметов и переписка лиц, содержащихся под стражей, с лицами, содержащимися в других камерах, не допускается.

21. Переговоры, передача каких-либо предметов и переписка содержащихся под стражей лиц с лицами, находящимися на свободе, осуществляются в соответствии с требованиями глав 8 и 9 настоящих Правил.

22. Основные требования обеспечения изоляции должны соблюдаться во время содержания лиц под стражей, а также при их перемещении по территории и за пределами ИВС.

23. При размещении подозреваемых и обвиняемых, а также осужденных в камерах раздельно содержатся:

- подозреваемые и обвиняемые по одному уголовному делу;

- лица, впервые привлекаемые к уголовной ответственности, и лица, ранее содержавшиеся в местах лишения свободы;

- подозреваемые и обвиняемые, а также осужденные, приговоры в отношении которых вступили в законную силу.

В исключительных случаях, с письменного согласия прокурора, осуществляющего надзор, в камерах, где содержатся несовершеннолетние, допускается содержание положительно характе-

ризующихся взрослых, впервые привлекаемых к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к тяжким и особо тяжким.

При размещении подозреваемых и обвиняемых, а также осужденных в камерах отдельно от других подозреваемых и обвиняемых содержатся:

- подозреваемые и обвиняемые в совершении преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства и преступлений против мира и безопасности человечества;

- подозреваемые и обвиняемые в совершении следующих преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Кыргызской Республики: убийство (ст.97); умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ч.4 ст.104); заражение ВИЧ-инфекцией (ст.117); изнасилование (ст.129); насильственные действия сексуального характера (ст.130); разбой (ст.168); терроризм (ст.226); захват заложников (ст.227); организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем (ст.229); бандитизм (ст.230);

- подозреваемые и обвиняемые при опасном и особо опасном рецидиве преступлений;

- осужденные к пожизненному лишению свободы;

- подозреваемые и обвиняемые, являющиеся или являвшиеся судьями, прокурорами, следователями, адвокатами, военнослужащими внутренних войск органов внутренних дел Кыргызской Республики, сотрудниками органов внутренних дел, органов исполнения наказаний, таможенных органов, налоговых органов, финансовой полиции, органов национальной безопасности Кыргызской Республики, уполномоченного государственного органа в сфере контроля наркотиков;

- иностранные граждане и лица без гражданства, при наличии условий для их содержания отдельно от других подозреваемых и обвиняемых;

- подозреваемые и обвиняемые, жизни и здоровью которых угрожает опасность со стороны других подозреваемых и обвиняемых, - по решению администрации места содержания под стражей либо по письменному сообщению лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело;

- больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении.

24. Несовершеннолетние размещаются в маломестных камерах с учетом их возраста, физического развития, особенностей их личности и психологической совместности.

25. С согласия прокурора в камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание положительно характеризующихся лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, впервые привлекаемых к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к категории

тяжких или особо тяжких.

В маломестных камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание одного-двух лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста; в общих камерах - не более трех.

4. Порядок проведения личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей

27. До размещения по камерам лица, поступившие в ИВС, подвергаются личному обыску, а находящиеся при них вещи - досмотру.

28. Лица, поступившие в ИВС, дактилоскопируются и фотографируются. Дактилоскопические карты и фотографии приобщаются к материалам, на основании которых лица содержатся под стражей.

29. Личный обыск и досмотр вещей производится с целью обнаружения и изъятия у лиц, содержащихся под стражей, предметов, веществ и продуктов питания; запрещенных к хранению и использованию в ИВС, либо не принадлежащих данному лицу (далее - запрещенные предметы). К запрещенным предметам, веществам, которые представляют опасность для жизни и здоровья подозреваемых и обвиняемых или могут быть использованы в качестве орудия преступления либо для воспрепятствования целям содержания под стражей, относятся предметы, вещества, а также продукты питания, не включенные в перечень предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к хранению и использованию в ИВС согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень) или превышающие установленное им количество.

30. Запрещенные предметы, обнаруженные во время личного обыска и досмотра вещей, изымаются в соответствии с требованиями главы 5 настоящих Правил.

31. Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, его одежды и обуви, а также протезов.

32. При проведении личного обыска или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей, могут применяться технические средства обнаружения. Рентгеновскую аппаратуру разрешается применять только для обыска одежды или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей.

33. Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, может быть полным и неполным.

34. Полный личный обыск производится в изолированном, теплом, хорошо освещенном помещении и включает личный обыск лица, содержащегося под стражей, и досмотр находящихся при нем вещей. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников в необходимых случаях.

35. Полному личному обыску подвергаются лица, содержащиеся под стражей:

26. Для размещения беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, используются наиболее светлые и сухие камеры.

- при поступлении в ИВС;

- перед отправкой за пределы ИВС и при возвращении в ИВС;

- при обнаружении подготовки к побегу или другим чрезвычайным происшествиям;

- в случаях водворения в отдельную камеру или карцер;

- при освобождении из ИВС;

36. Обыскиваемому лицу предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником. При обнаружении предметов, зашитых в одежду, ткань распарывается. Обувь, имеющая супинаторы и металлические набойки, изымается на временное хранение. При необходимости принимаются меры по обеспечению лиц, содержащихся под стражей (через родственников), обувью без супинаторов и металлических набоек. В случае отсутствия родственников - выдается сменная обувь ИВС.

37. Досмотр вещей лиц, содержащихся под стражей, производится в их присутствии:

- при поступлении в ИВС;

- перед отправкой за пределы ИВС и при возвращении в ИВС;

- при переводе в другую камеру или водворении в карцер.

В исключительных случаях в целях предотвращения побега или иных чрезвычайных происшествий, по указанию начальника ИВС или дежурного, контрольный досмотр вещей может производиться в отсутствие их владельцев.

38. Производство полного личного обыска или досмотра вещей оформляется протоколом согласно приложению 2 к настоящим Правилам, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается лицом, содержащимся под стражей, понятыми и сотрудниками ИВС, производившими личный обыск, досмотр вещей и составившими протокол. Отказ обыскиваемого лица подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре оговариваются в протоколе.

Протокол и акт приобщаются к материалам, на

основании которых лицо содержится под стражей.

39. Неполный личный обыск лиц, содержащихся под стражей, производится:

- при выводе их из камер в пределах ИВС;

- до и после свидания с защитником, родственниками или иными лицами;

- при переводе в другую камеру;

- при выводе в помещение для санитарной

5. Порядок изъятия запрещенных предметов у лиц, содержащихся под стражей

41. Все запрещенные предметы, изъятые у лиц, содержащихся под стражей, принимаются на хранение либо уничтожаются по постановлению начальника ИВС, о чем составляется акт.

При обнаружении у лиц, содержащихся под стражей, предметов, запрещенных к обороту, и за хранение которых действующим законодательством предусмотрена уголовная ответственность, после надлежащего оформления факта обнаружения и изъятия таких предметов, с соблюдением требований УПК, материал по сопроводительному письму направляется лицу или органу, ведущим уголовный процесс, для рассмотрения и принятия решения в соответствии с УПК.

42. Денежные средства, изъятые при личном обыске, зачисляются на лицевой счет лица, содержащегося под стражей, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, иностранная валюта, ценные бумаги и ценные вещи сдаются для хранения в финансовое подразделение органов национальной безопасности Кыргызской Республики, а личные вещи - в камеру хранения ИВС. Личные документы, переписка, записные книжки, фотографии, а также предметы и вещи, принадлежность которых не установлена и которые могут иметь отношение к расследуемому в отношении лица, содержащегося под стражей, уголовному делу, передаются лицу или органу, ведущим уголовный процесс.

43. Квитанция к приходному кассовому ордеру о приеме наличных денежных средств (в том числе иностранной валюты) выдается лицу, содержащемуся под стражей. Основанием для

6. Права и обязанности лиц, содержащихся в ИВС

49. Лица, содержащиеся в ИВС, имеют право:

- получать информацию о своих правах и обязанностях; режиме содержания в ИВС, дисциплинарных требованиях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб;

- на личную безопасность;

- на свидание с защитником, родственниками и иными лицами, в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений";

- хранить при себе документы и записи, относящиеся к уголовному делу, либо касающиеся

обработки (далее - санпропускник), на уборку помещений ИВС, на прогулку;

- при приеме-сдаче дежурства в ИВС.

40. При неполном обыске тщательно осматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого без его раздевания. В случае обнаружения и изъятия запрещенных предметов составляется рапорт.

приема на хранение в кассу финансового подразделения органов национальной безопасности Кыргызской Республики ценных бумаг и ценных вещей является второй экземпляр протокола личного обыска лица, содержащегося под стражей.

44. О принятых от лиц, содержащихся под стражей, денежных средствах, ценных бумагах или ценных вещах начальник ИВС информирует лицо или орган, ведущий уголовный процесс.

45. Изъятые при личном обыске и досмотре вещей запрещенные предметы могут быть по заявлению лица, содержащегося под стражей, переданы или пересланы за его счет родственникам либо другим лицам только с разрешения лица или органа, ведущего уголовный процесс.

46. Уничтожение запрещенных предметов, изъятых у лиц, содержащихся под стражей, и не принятых на хранение, производится комиссионно по постановлению начальника ИВС, о чем составляется акт.

47. По каждому факту обнаружения и изъятия у лица, содержащегося под стражей, в период содержания в ИВС запрещенных предметов проводится служебная проверка на предмет установления источника их поступления и подлинного владельца.

48. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, принадлежащие ему запрещенные предметы, находившиеся на хранении, передаются лицу или органу, ведущим уголовный процесс.

вопросов реализации своих прав и законных интересов, за исключением тех документов и записей, которые могут быть использованы в противоправных целях или содержат сведения, составляющие государственную, служебную или иную, охраняемую законом тайну;

- обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в инстанции, в том числе в суд и к Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики, по вопросам законности, обоснованности их содержания в ИВС и нарушения их законных прав и интересов. Заявления, жалобы и письма, направленные Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики лицами, находящимися в ИВС,

являются конфиденциальными, их вскрытие и цензура запрещаются; они незамедлительно должны быть переданы Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики;

- на личный прием начальником ИВС или его заместителем;

- вести переписку и пользоваться письменными принадлежностями;

- получать бесплатное питание, материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение, в том числе в период участия их в следственных действиях и судебных заседаниях;

- на восьмичасовой сон в ночное время, в течение которого запрещается привлечение их к участию в процессуальных и иных действиях, за исключением случаев, предусмотренных УПК;

- на ежедневную прогулку продолжительностью не менее одного часа;

- пользоваться вещами и предметами, принадлежащими на правах личной собственности, перечень и количество которых определяются настоящими Правилами;

- пользоваться литературой и изданиями периодической печати из библиотеки органов национальной безопасности либо приобретенными через дежурного ИВС в торговой сети, а также настольными играми;

- заниматься самообразованием и пользоваться для этого специальной литературой, в том числе принадлежащей им на правах личной собственности;

- получать посылки, передачи и бандероли;

- на вежливое обращение со стороны сотрудников ИВС;

- участвовать в гражданско-правовых сделках;

- отправлять религиозные обряды в помещениях ИВС, иметь при себе классическую религиозную литературу, не возбуждающую национальную, расовую или религиозную вражду, предметы религиозного культа;

- приглашать через руководство ИВС для подозреваемых и обвиняемых священнослужителя для отправления религиозных обрядов.

Вышеуказанные действия не должны нарушать права других подозреваемых и обвиняемых.

50. Лица, содержащиеся в ИВС, обязаны:

- соблюдать порядок содержания в ИВС, установленный Законом Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений" и настоящими Правилами;

- соблюдать требования гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать установленный распорядок дня;

- иметь опрятный внешний вид;

- постоянно поддерживать чистоту в камерах;

- выполнять законные требования дежурного ИВС;

- не препятствовать сотрудникам ИВС, а также иным лицам, обеспечивающим порядок содержа-

ния в ИВС, в выполнении ими служебных обязанностей;

- не совершать умышленных действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

- бережно относиться к инвентарю, оборудованию и другому имуществу ИВС;

- соблюдать тишину;

- проводить уборку камер и других помещений ИВС в порядке очередности.

Обязанности дежурного по камере:

- при входе сотрудников ИВС докладывать о количестве подозреваемых и обвиняемых, находящихся в камере;

- следить за сохранностью камерного оборудования и другого имущества;

- получать для подозреваемых и обвиняемых посуду и сдавать ее;

- следить за чистотой в камере, подметать и мыть пол;

- выносить и мыть бачок для оправки естественных надобностей.

51. Лицам, содержащимся в ИВС, запрещается:

- нарушать тишину, переговариваться, перестукиваться и переписываться с лицами, содержащимися в других камерах или находящимися в прогулочных дворах;

- перебрасывать что-либо за пределы прогулочного двора и подбирать предметы, обнаруженные на его территории;

- вступать в пререкание с нарядом по охране ИВС, отказываться или уклоняться от выполнения его распоряжений;

- подходить вплотную к смотровому отверстию (глазку) двери камеры и закрывать его, совершать иные действия, которые затрудняют наблюдение за поведением содержащихся в камерах лиц;

- портить оборудование, установленное в камерах и прогулочных дворах, делать какие-либо надписи и пометки на стенах и вещах, выдаваемых в пользование, а также наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

- изготавливать, приобретать и хранить предметы и изделия, запрещенные к хранению в камерах;

- употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, играть в карты и другие азартные игры, наносить себе или другим татуировки;

- хранить при себе деньги и ценности;

- продавать, дарить, обменивать или отчуждать иными способами в пользу других лиц предметы и вещи, находящиеся в личном пользовании;

- менять без разрешения дежурного ИВС индивидуальное спальное место;

- нарушать установленный порядок отправления писем, жалоб и заявлений.

7. Материально-бытовое обеспечение лиц, содержащихся под стражей

52. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, письменных принадлежностей, документов и записей, относящихся к уголовному делу, одежды и продуктов питания, выдаются постельные принадлежности, посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка).

Указанное имущество выдается бесплатно, во временное пользование на период содержания в ИВС. Посуда и столовые приборы выдаются на время приема пищи.

53. Для общего пользования в камеры, в соответствии с установленными нормами и в расчете на количество содержащихся в них лиц, выдаются:

- мыло хозяйственное;

- настольные игры (шашки, шахматы, домино);

- предметы для уборки камеры;

- швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания (могут быть выданы в кратковременное пользование под контролем сотрудников ИВС).

Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

54. Камеры ИВС оборудуются:

- столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству мест в камере;

- санитарным узлом;

- умывальником (по возможности), а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой);

- вешалкой для верхней одежды;

- тумбочкой для хранения продуктов питания и туалетных принадлежностей;

- радиоприемником;

8. Порядок приема и выдачи посылок, передач, приобретения лицами, содержащимися под стражей, продуктов питания, а также предметов первой необходимости и других промышленных товаров

62. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается получать посылки без ограничения их количества. Вес посылок не должен превышать норм, установленных почтовыми правилами, а также передачи общим весом не более ста килограммов в месяц. Не допускается ограничение веса передач для несовершеннолетних, лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (при наличии заключения врача), беременных женщин, а также для женщин, имеющих при себе детей.

63. Прием посылок и передач, адресованных лицам, содержащимся под стражей, осуществляется в специальном помещении органов национальной безопасности Кыргызской Республики. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей. Перечень предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к хранению и использованию в ИВС, вывешивается в помещении для приема передач.

64. Лицо, доставившее передачу, заполняет и

- урной для мусора;

- вентиляционным оборудованием;

- телевизором и холодильником (при наличии возможности).

55. Лица, содержащиеся под стражей, вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами в соответствии с перечнем предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к хранению и использованию в ИВС.

56. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются по их желанию дополнительными платными услугами по перечню дополнительных платных услуг согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

57. Ежедневно по потребности в камеры выдается охлажденная кипяченая вода для питья.

58. Не реже одного раза в неделю лицу, содержащемуся под стражей, предоставляется возможность принятия душа, продолжительностью не менее пятнадцати минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно, после принятия душа.

59. Бритвенные принадлежности лицам, содержащимся под стражей, выдаются по их просьбе в установленное время, не реже двух раз в неделю, под контролем администрации ИВС.

60. Настольные игры выдаются из расчета по одному комплекту на десять человек или на камеру, если в ней содержится менее десяти человек.

61. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе, выдаются письменные принадлежности.

62. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается получать посылки без ограничения их количества. Вес посылок не должен превышать норм, установленных почтовыми правилами, а также передачи общим весом не более ста килограммов в месяц. Не допускается ограничение веса передач для несовершеннолетних, лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (при наличии заключения врача), беременных женщин, а также для женщин, имеющих при себе детей.

65. Сверка наличия и веса содержимого передач осуществляется в присутствии доставивших их лиц.

66. Приняв передачу, сотрудник ИВС возвращает посетителю личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщает к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей, после его росписи в получении передачи.

67. Все продукты питания, принятые в передаче или поступившие в посылке, до вручения их лицу, содержащемуся под стражей, подвергаются досмотру. Хлебобулочные, рыбные и колбасные изделия нарезаются на несколько частей, жидкие продукты переливаются в посуду ИВС, кон-

сервы вскрываются и перекалываются в другую посуду, сыпучие продукты питания (сахар и другие) пересыпаются; конфеты, вафли, печенье принимаются только в развернутом виде без оберток, пачки с сигаретами, папиросами, табаком вскрываются.

68. Передача не принимается и возвращается посетителю в случаях:

- освобождения лица из-под стражи или убытия его из ИВС;
- смерти лица, содержащегося под стражей;
- отсутствия у лица, содержащегося под стражей, возможности использовать ее содержимое по назначению;
- несоответствия веса передачи установленной нормой;
- отказа лица, доставившего передачу, предъявить документ, удостоверяющий личность;
- несоответствия фактического содержания передачи сведениям, указанным в заявлении;
- превышения установленного веса передач в месяц, принимаемых в адрес одного лица;
- наличия письменного отказа лица, содержащегося под стражей, в приеме передачи в свой адрес;
- истечения сроков годности продуктов питания, а также потери их потребительских качеств.

69. Вскрытие и сверка содержимого посылок осуществляется комиссией в составе не менее двух сотрудников ИВС, о чем составляется акт. В акте указывается: наименование вещей и продуктов питания, их внешние признаки, количество, что из содержимого уничтожено или сдано на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под расписку лицу, содержащемуся под стражей, и приобщается к материалам, служащим основанием для содержания под стражей.

70. О количестве полученных посылок осужденными, переведенными в ИВС из исправительных учреждений, в связи с производством по другому делу, делаются отметки в специальном листе личного дела.

71. Обнаруженные в передачах запрещенные предметы возвращаются лицу, доставившему передачу, с указанием причины возврата.

72. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в отношении отправителя посылки или лица, доставившего передачу, оформляются материалы для привлечения к ответственности за незаконную передачу запрещенных к обороту предметов лицам, содержащимся под стражей.

73. Посылки возвращаются отправителям в отдельных случаях, перечисленных в пункте 68 настоящих Правил. Посылки возвращаются по

9. Порядок получения и отправления лицами,

содержащимися под стражей, телеграмм, писем, денежных переводов

85. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается вести переписку с родственниками и

почте за счет лиц, содержащихся под стражей, которым они были адресованы, или наложенным платежом отправителям с пометкой "подлежит возврату".

74. Посылки и передачи, поступившие в адрес лиц, водворенных в карцер ИВС, сдаются в камеру хранения и вручаются лицам, содержащимся под стражей, после окончания срока их пребывания в карцере.

75. ИВС обеспечивает сохранность вложений посылок и передач, однако за естественную порчу этих вложений, в силу длительного хранения, ответственности не несет.

76. Посылка или передача вручается лицу, содержащемуся под стражей, не позднее одних суток после их приема, а в случае временного убытия за пределы ИВС - после его возвращения.

77. Обнаруженные в посылках деньги зачисляются на лицевые счета лиц, содержащихся под стражей.

78. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости и других не запрещенных к хранению и использованию промышленных товаров (далее - товары) по безналичному расчету.

79. Сумма денег, на которую лицо, содержащееся под стражей, может приобрести товар, не ограничивается.

80. Запрещается выводить за пределы ИВС лиц, содержащихся под стражей, для приобретения товаров. Ассортимент и стоимость товаров, имеющих в магазине, доводится до сведения лиц, содержащихся под стражей, сотрудниками ИВС.

81. Лицу, желающему приобрести по безналичному расчету товары, выдаются бланки заявлений согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которые после заполнения сдаются дежурному.

82. Сотрудник ИВС, которому поручено произвести покупку товара, получает необходимую сумму денег с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, по доверенности. Доверенность лица, содержащегося под стражей, заверяется начальником ИВС.

83. Фактически истраченная сумма денег списывается с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, на основании кассовых чеков, подтверждающих приобретение товара, и расписки в его получении.

84. На период действия режима особого положения начальник ИВС (или лицо, его замещающее) имеет право приостановить вручение лицам, содержащимся под стражей, посылок, прием передач и покупку товаров.

иными лицами без ограничения числа получаемых и отправляемых телеграмм и писем.

86. Отправление и получение корреспонденции осуществляются за счет средств лиц, содержащихся под стражей. Переписка лиц, содержащихся под стражей, подвергается цензуре.

87. Письма, содержащие сведения, которые могут воспрепятствовать предварительному расследованию уголовного дела или рассмотрению его судом, а также способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, лицам, содержащимся под стражей, не вручаются и передаются в орган, ведущий уголовный процесс.

88. Приобретение лицами, содержащимися под стражей, почтовых принадлежностей (марок, конвертов, бумаги для писем), а также отправка телеграмм, заказных писем и денежных переводов осуществляются в соответствии с пунктами 78-84 настоящих Правил.

89. Письма и заполненные бланки телеграмм от лиц, содержащихся под стражей, принимаются дежурным ежедневно. Письма принимаются только в незапечатанных конвертах, с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса ИВС. К заполненному бланку телеграммы, а также при отправлении заказных писем и денежных переводов прилагается заявление согласно приложению 7 к настоящим Правилам, а также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

90. Заявление об отправке телеграммы (заказного письма, денежного перевода) приобщается к материалам, являющимся основанием для содержания под стражей.

91. Вручение писем и телеграмм, поступаю-

щих на имя лица, содержащегося под стражей, а также отправление его писем адресатам производятся администрацией ИВС не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления письма, за исключением праздничных и выходных дней. При необходимости перевода письма на государственный или официальный язык Кыргызской Республики срок передачи письма может быть увеличен на время, необходимое для перевода. Сведения о смерти или тяжком заболевании близкого родственника или члена семьи сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, незамедлительно после их получения.

92. Вся корреспонденция лиц, содержащихся под стражей, подлежит регистрации в специальном журнале с указанием даты ее поступления и отправления.

93. Денежные переводы, поступающие лицам, содержащимся под стражей, зачисляются на их лицевые счета, о чем уведомляется лицо, содержащееся под стражей, и орган либо лицо, ведущее уголовный процесс.

94. В период содержания в карцере лицам, содержащимся под стражей, вести переписку запрещается.

95. Денежные переводы, поступившие в ИВС после убытия лица, содержавшегося под стражей (освобождение из-под стражи, отправка в иное место содержания под стражей), возвращается отправителю с соответствующей отметкой.

Письма, поступившие на имя подозреваемого или обвиняемого после его убытия или освобождения из мест содержания под стражей, отправляются адресату не позднее чем в трехдневный срок после их получения, за счет средств места содержания под стражей.

10. Порядок направления лицами, содержащимися под стражей, ходатайств, предложений, заявлений и жалоб

96. Сотрудники ИВС ежедневно обходят камеры и принимают от лиц, содержащихся под стражей, ходатайства, предложения, заявления и жалобы, как в письменном виде, так и в устной форме.

97. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные начальнику ИВС, записываются в журнал учета обращений лиц, содержащихся под стражей, согласно форме, приведенной в приложении 8 к настоящим Правилам, и докладываются начальнику ИВС.

98. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные органу, ведущему уголовный процесс, цензуре не подлежат и не позднее одних суток с момента их подачи направляются по принадлежности.

99. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие государственные органы, органы местной власти и самоуправления, а также защитнику, цензуре не подлежат и не позднее трех дней с момента их подачи на-

правляются по принадлежности.

100. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы объявляются лицам, содержащимся под стражей, под расписку и приобщаются к материалам, на основании которых они содержатся под стражей.

101. Не допускается преследование в любой форме лиц, содержащихся под стражей, за обращение с ходатайствами, предложениями, заявлениями или жалобами.

102. Оплата расходов по пересылке ходатайств, предложений, заявлений и жалоб производится за счет отправителя.

103. Кассационные и апелляционные жалобы, а также ходатайства, предложения, заявления и жалобы в адрес органов, ведущих уголовный процесс, при отсутствии у лица, содержащегося под стражей, денег на лицевом счете направляются за счет органов национальной безопасности Кыргызской Республики.

11. Порядок отправления лицами, содержащимися под стражей, религиозных культов, ритуалов и обрядов

104. Лица, содержащиеся под стражей, отправляют религиозные культы, ритуалы и обряды в камерах, а при наличии возможности - в специально оборудованных для этих целей помещениях ИВС в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

105. Не допускается отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов, нарушающих настоящие Правила и права других лиц, содержащихся под стражей.

106. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается иметь при себе и пользоваться религи-

озной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней, либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

107. К лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе и с разрешения лица или органа, ведущего уголовный процесс, допускается приглашение служителей религиозных культов. Услуги служителей религиозных культов оплачиваются из личных средств лиц, содержащихся под стражей.

12. Организация труда лиц, содержащихся под стражей

108. В связи с кратковременностью нахождения в ИВС лиц, содержащихся под стражей, их труд в ИВС не организуется.

109. Лица, содержащиеся под стражей, обяза-

ны проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности. Привлечение лиц, содержащихся под стражей, к работам, не связанным с их самообслуживанием, запрещается.

13. Порядок осуществления прав, вытекающих из брачных и семейных отношений, осуществления гражданско-правовых сделок

110. Регистрация брака лиц, содержащихся под стражей, проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

111. Для расторжения брака лицом, содержащимся под стражей, направляет через начальника ИВС заявление в суд. Оплата государственной пошлины при подаче заявления в суд осуществляется за счет средств лица, содержащегося под стражей.

112. Лица, содержащиеся под стражей, вправе участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случаях, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики и настоящим

Правилам.

113. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право осуществлять гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, заверенной нотариально или начальником ИВС (лицом его замещающим). Указанная доверенность передается или направляется лицу, на имя которого она составлена, через орган, ведущий уголовный процесс.

114. Граждане, желающие получить доверенность от лица, содержащегося под стражей, обращаются с заявлением к начальнику ИВС на личном приеме либо направляют его по почте.

14. Проведение подписки на газеты и журналы

115. Подписка лиц, содержащихся под стражей, на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Кыргызской Республики,

проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Порядок оказания медицинской помощи и санитарно-эпидемиологического обеспечения

116. Лица, доставленные в ИВС, опрашивают дежурным о состоянии их здоровья на предмет выявления нуждающихся в оказании скорой (неотложной) медицинской помощи, а также осматриваются на наличие педикулеза. О результатах их опроса, заявленных при этом жалобах на состояние здоровья и характере оказанной помощи производится соответствующая запись в журнале согласно приложению 9 к настоящим Правилам, который постоянно хранится у дежурного.

117. В случае жалоб кого-либо из доставленных лиц на плохое состояние здоровья или при явных признаках заболевания дежурный должен немедленно вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

118. Если по заключению медицинского работника скорой (неотложной) медицинской помощи подозреваемый, обвиняемый или осужденный нуждается в лечении в стационарных условиях, он направляется в соответствующую организацию здравоохранения мест содержания под стражей или государственную организацию здравоохранения, а задержанный - только в государственную организацию здравоохранения, о чем администрация ИВС информирует орган, ведущий уголовный процесс. Охрана указанных лиц организуется в установленном порядке.

119. Не разрешается содержать в ИВС лиц с признаками острого психического, инфекционного и других острых заболеваний, требующих скорой (неотложной) медицинской помощи.

120. При выявлении инфекционного заболевания или педикулеза дежурный обязан поставить об этом в известность территориальный центр гигиены и эпидемиологии и в дальнейшем осуществляет соответствующие мероприятия под его контролем (в ИВС, в которых имеется здравпункт, указанные мероприятия проводятся медицинским работником ИВС).

121. При выявлении инфекционного заболевания у лица, содержащегося под стражей, такое лицо немедленно помещается в изолятор (отдельную камеру).

122. При получении лицами, содержащимися под стражей, телесных повреждений, по их просьбе или по инициативе сотрудников ИВС, безотлагательно (не позднее одних суток) производится их медицинское освидетельствование медицинским работником ИВС (при его наличии в штате ИВС). Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в установленном порядке и сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, его защитнику либо законному представителю.

123. Медицинское освидетельствование телесных повреждений лица, содержащегося под стражей, может быть произведено работниками государственных организаций здравоохранения в следующих случаях:

- по решению начальника ИВС;
- при отсутствии в штате ИВС врача (фельдшера);
- по решению органа, ведущего уголовный процесс;
- по ходатайству лица, содержащегося под стражей;
- по ходатайству защитника либо законного представителя лица, содержащегося под стражей.

124. Для производства освидетельствования медицинскими работниками государственной организации здравоохранения лицо, получившее телесные повреждения, его защитник либо законный представитель подают заявление на имя начальника ИВС. Заявление должно быть рассмотрено в течение одних суток.

Отказ в проведении медицинского освидетельствования может быть обжалован прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законности в местах содержания под стражей, или в суд.

125. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, дежурный обязан вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь для установления факта смерти.

126. Медикаменты для лиц, содержащихся под стражей, назначенные медицинскими работниками, хранятся у дежурного и принимаются больными только в его присутствии.

127. Лицам, содержащимся под стражей, получившим травмы, пытавшимся покончить жизнь самоубийством, оказывается первичная меди-

цинская помощь сотрудниками ИВС, с одновременным вызовом скорой (неотложной) медицинской помощи. ИВС должны быть обеспечены аптечками для оказания первичной медицинской помощи.

128. Скорая (неотложная) медицинская помощь лицам, содержащимся под стражей, оказывается службой скорой (неотложной) медицинской помощи государственных организаций здравоохранения. Использование лиц, содержащихся под стражей, в качестве врачей, фельдшеров и медицинских сестер запрещается. В необходимых случаях администрация ИВС приглашает для оказания медицинской помощи или консультаций медицинских работников органов национальной безопасности Кыргызской Республики либо медицинских работников органов здравоохранения.

129. Лица, доставленные в ИВС, проходят санитарную обработку. В дальнейшем санитарная обработка лиц, содержащихся под стражей, проводится не реже одного раза в неделю. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право пользоваться личными туалетными принадлежностями.

130. Камеры для содержания лиц под стражей и другие помещения ИВС должны иметь естественное освещение. Искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санитарных узлах, гардеробных, душевых. Камеры и другие помещения оборудуются системой принудительной приточно-вытяжной вентиляции.

131. В ИВС оборудуются:

- комната для подогрева и раздачи пищи с электроплитой, трехсекционной ванной для мытья посуды, умывальником для мытья рук, оборудованием для резервного горячего водоснабжения, решетчатыми полками, стеллажами для просушки посуды;

- комната для хранения постельных принадлежностей и личных вещей лиц, содержащихся под стражей, не разрешенных к хранению в камерах;

- санитарный пропускник с душевой и паровформалиновой дезинфекционной камерой;

- другие служебные и вспомогательные помещения.

132. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются бесплатным питанием, достаточным для поддержания здоровья и сил, по нормам, определяемым Правительством Кыргызской Республики.

133. Пища для лиц, содержащихся под стражей, выдается три раза в день. Количество комплектов столовой посуды должно соответствовать максимальной наполняемости ИВС.

134. Готовую пищу в ИВС доставляют по договору с предприятиями общественного питания. Доставка пищи для лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в термосах дежурным нарядом ИВС. Сотрудникам ИВС, занятым на дос-

тавке, раздаче пищи, мытье столовой посуды, необходимо иметь медицинские книжки. Привлекать для доставки, раздачи пищи, мытья столовой посуды, термосов лиц, содержащихся под стражей, запрещается.

135. Лица, содержащиеся под стражей, принимают пищу в камерах или покамерно в специально оборудованных для этого помещениях.

136. При раздаче горячие блюда должны иметь температуру не ниже 75 град. Цельсия, вторые блюда - не ниже 65 град. Цельсия.

137. Обработка и мытье столовой посуды производится в следующем порядке:

- удаление остатков пищи в специальные бачки для отходов, закрывающихся крышкой;
- мытье в воде с температурой не ниже 40 град. Цельсия с добавлением моющих средств;
- ополаскивание посуды горячей проточной водой с температурой не ниже 65 град. Цельсия;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

138. В конце рабочего дня проводится дезинфекция всей столовой посуды 2-процентным раствором хлорной извести или 2-процентным раствором хлорамина при температуре не ниже 50 град. Цельсия в течение десяти минут.

139. Ветошь для мытья посуды после окончания работы промывается в горячей воде с применением моющих средств, просушивается и

16. Правила оказания неотложной доврачебной помощи лицам, содержащимся в ИВС

144. При травмах требуется срочное оказание первой помощи пострадавшему и быстрое направление его в лечебное учреждение. На месте происшествия должна быть оказана следующая помощь: прекращение воздействия травмирующего фактора, временная остановка кровотечения, наложение асептической повязки, транспортная иммобилизация, после чего должна быть организована бережная транспортировка больного в лечебное учреждение. В случаях, когда у пострадавшего отсутствует самостоятельное дыхание и наблюдается ослабление (прекращение) сердечной деятельности, применяется искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

145. В основе оказания первой помощи при ранениях лежит принцип временной остановки кровотечения (наложение повязки, жгута) и профилактики попадания инфекции (смазывание краев раны раствором йода перед наложением повязки). Жгут накладывается не более чем на 2 часа. Время его наложения указывается в записке, прикрепляемой к жгуту. Перед наложением повязки на рану необходимо освободить данный участок тела от обуви и одежды.

146. При ушибах поврежденному участку тела создают покой, возвышенное положение. Накладывают давящую повязку. К месту ушиба прикладывается пузырь с холодной водой или льдом. При растяжениях и разрывах связок необходимо

хранится в специально отведенном для этого месте.

140. В комнате подогрева и раздачи пищи должна быть вывешена инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря.

141. Помещения ИВС, оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений должна осуществляться ежедневно, а при необходимости - чаще с применением моющих (2-процентного мыльно-содового раствора) и дезинфицирующих (1-процентного раствора хлорной извести, хлорамина) средств. В ИВС должен быть в наличии необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств. Весь уборочный инвентарь (ведра, тазы, швабры) должен иметь маркировку, с указанием помещений и видом уборочных работ, использоваться строго по назначению и храниться отдельно. Генеральная уборка проводится во всех помещениях ИВС не реже одного раза в месяц.

142. В ИВС должно быть организовано регулярное проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов по договорам с дезинфекционной службой территориальных центров гигиены и эпидемиологии.

143. Результаты обследования санитарного состояния ИВС отмечают работниками санитарно-эпидемиологических станций в журнале согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

обеспечить покой конечности, а на область сустава наложить давящую повязку. Вывих требует обеспечения максимального покоя конечности, что достигается наложением транспортной шины.

Первая помощь при переломах также заключается в иммобилизации пострадавшей конечности транспортными иммобилизационными шинами такой длины, чтобы фиксировались два или три сустава. Если перелом открытый, предварительно на раневую поверхность накладывают асептическую повязку.

147. В случае получения ожога необходимо устранить действие термического фактора: прекратить подачу горячей воды и пара, при загорании одежды плотно завернуть пострадавшего в одеяло или любую одежду, чтобы погасить огонь. Одежду при ожогах не снимают, а разрезают, накладывают асептические повязки, производят иммобилизацию поврежденного участка тела, тепло укутывают больного и доставляют его в лечебное учреждение.

148. При обморожении больного помещают в теплое помещение. Ему дают горячий чай, сердечные средства.

149. В случае обморока необходимо уложить пострадавшего с приподнятыми ногами и опущенной головой, расстегнуть стесняющую одежду, лицо обрызгать холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт на вате.

150. При самоповешении необходимо немедленно устранить причину, препятствующую акту дыхания (пострадавшего освободить из петли), провести искусственное дыхание и наружный массаж сердца, дать крепкий горячий чай или кофе, 20-25 капель настойки валерианы.

151. В случае отравления необходимо удалить вещество, вызвавшее отравление, путем промывания желудка, назначить обильное питье, сделать (по показаниям) искусственное дыхание.

152. Для оказания первой доврачебной помощи лицам, пытавшимся покончить жизнь само-

17. Меры, принимаемые при отказе от приема пищи

154. При отказе подозреваемого и обвиняемого от приема пищи начальник ИВС или его заместитель обязан выяснить причины непринятия пищи, известить об этом лицо или орган, в производстве которых находится уголовное дело, а также прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законов в ИВС.

155. В случае обоснованности причин отказа подозреваемого и обвиняемого от приема пищи начальник ИВС принимает меры к удовлетворению предъявленных требований. При отсутствии возможности немедленно выполнить его требования даются соответствующие разъяснения и принимаются меры к их удовлетворению.

156. Подозреваемый и обвиняемый, отказав-

18. Порядок проведения ежедневных прогулок

158. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются ежедневные прогулки продолжительностью не менее двух часов, а несовершеннолетним, беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей, - не менее трех часов.

159. Продолжительность прогулки устанавливается начальником ИВС с учетом распорядка дня, метеорологических условий, наполняемости ИВС и других обстоятельств. Ограничение продолжительности ежедневных прогулок беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей, не допускается.

160. Вывод на прогулку осуществляется в светлое время суток по графику, составленному начальником ИВС, исключая нарушение правил изоляции различных категорий лиц, содержащихся под стражей.

161. На прогулку выводятся все лица, находящиеся в одной камере, которые должны быть одеты по сезону. Больные, которым прогулка не рекомендована медицинским работником, на прогулку не выводятся.

162. Для проведения прогулок на охраняемой территории ИВС оборудуется специальный про-

19. Порядок проведения свиданий, общения с защитником

166. Лицу, содержащемуся под стражей, свидания с близкими родственниками и членами семьи предоставляются на основании письменного

убийством и получившим травмы (повешение, вскрытие вен, принятие ядов и т.д.), необходимо иметь следующее: средства для наложения на конечности с целью остановки кровотечения (жгут), воздуховод для проведения искусственного дыхания, термометр, резиновый пузырь для льда, транспортные иммобилизационные шины, повязки для оказания помощи при ожогах.

153. Одновременно с оказанием первой доврачебной помощи незамедлительно вызывается бригада "скорой" неотложной медицинской помощи.

шийся от приема пищи, содержится, по возможности, отдельно от других лиц, содержащихся в ИВС, и находится под наблюдением медицинского работника. Меры, в том числе принудительного характера, направленные на поддержание здоровья отказавшегося от приема пищи подозреваемого и обвиняемого, если его жизни угрожает опасность, осуществляются на основании письменного заключения врача и в его присутствии.

157. Отказ от приема пищи подозреваемого и обвиняемого не препятствует его этапированию или конвоированию в другие места содержания под стражей, в необходимых случаях - в сопровождении медицинского работника.

гулочный двор (дворы), количество которых определяется с учетом необходимости обеспечить прогулкой в течение светлого времени суток всех лиц, содержащихся под стражей. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр.

163. Прогулка может быть отменена или сокращена по распоряжению начальника ИВС в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, а также на период ликвидации чрезвычайных происшествий (побегов, случаев самоубийств и так далее) и режима особого положения.

164. Для досрочного прекращения прогулки лица, содержащиеся под стражей, могут обратиться с соответствующей просьбой к лицу, ответственному за прогулку, который доводит просьбу до сведения начальника ИВС или лица, его замещающего. Указанное должностное лицо принимает решение по существу просьбы.

165. Лица, нарушающие правила поведения во время прогулки, по распоряжению начальника ИВС (лица его замещающего) возвращаются в камеру.

разрешения органа, ведущего уголовный процесс. Разрешение действительно только на одно свидание. В разрешении на свидание должно

быть указано, кому и с каким лицом оно разрешается. На свидание с лицом, содержащимся под стражей, допускается одновременно один посетитель, не считая детей до 16-летнего возраста.

167. На основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, а также документов, удостоверяющих личность, начальник ИВС (лицо, его замещающее) разрешает свидание и определяет его продолжительность с учетом общей очереди, после чего отдает письменное распоряжение дежурному о его проведении.

168. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лицам, прибывшим на свидание, а также лицу, содержащемуся под стражей, разъясняются правила поведения во время свидания. Им запрещается передавать друг другу какие-либо предметы, вещи, документы и продукты питания. Они предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

169. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в нетрезвом состоянии, а также лицам, не указанным в разрешении, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются начальником ИВС или дежурным лицу, прибывшему на свидание.

170. Для проведения свиданий в ИВС оборудуется специальная комната. Лица, содержащиеся под стражей, выводятся в комнату для свиданий по одному.

171. Разговор во время свидания должен вестись на понятном сотруднику ИВС языке. В случае необходимости приглашается переводчик.

172. Свидания лиц, содержащихся под стражей, с близкими родственниками и членами семьи проводятся под визуальным контролем сотрудников ИВС. В случае попытки передачи каких-либо сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, а также при ведении разговора на непонятном сотруднику ИВС

20. Обеспечение участия лиц, содержащихся под стражей, в следственных действиях и судебных заседаниях

181. Начальник ИВС обязан:

- предоставить следователю, в производстве которого находится уголовное дело, надзирающему прокурору беспрепятственное посещение в дневное время лиц, содержащихся под стражей, и обеспечить их доставку по вызовам для участия в следственных действиях;

- по письменному требованию следователя, в производстве которого находится уголовное дело, надзирающего прокурора обеспечить вывод лица, содержащегося под стражей, из камеры для допроса или участия в производстве иного следственного действия;

языке, свидания прерываются досрочно.

173. В случае досрочного прекращения свидания сотрудник ИВС, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику ИВС, с указанием причины прекращения свидания.

174. Общение лиц, содержащихся под стражей, с защитниками осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение проводится в условиях, позволяющих сотруднику ИВС видеть их, но не слышать.

175. Общения с защитником проводятся в следственных кабинетах ИВС.

176. Встреча лица, содержащегося под стражей, с участвующим в деле в качестве защитника адвокатом предоставляется по предъявлении удостоверенной копии ордера-поручения, а допущенным в качестве защитника близким родственником либо законным представителем - по предъявлении постановления (определения) органа, ведущего уголовный процесс, и документа, удостоверяющего их личность.

177. Лицам, получившим разрешение на свидание с лицом, содержащимся под стражей, либо имеющим право на встречу с ним, запрещается проносить в ИВС и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой.

178. Лица, выводимые на свидание (встречу с защитником), должны иметь опрятный внешний вид. Перед свиданием (встречей) и после его (ее) окончания они подвергаются личному обыску.

179. В случае кратковременного прекращения свиданий с лицами, содержащимися под стражей (в связи с карантинном, введением режима особого положения и по другим причинам), начальник ИВС извещает об этом прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законности в ИВС, а также лицо или орган, ведущий уголовный процесс.

180. Лицам, содержащимся под стражей, во время проведения процессуальных действий с их участием свидания не предоставляются.

- в соответствии с заявками судов обеспечить выдачу конвоям органов национальной безопасности Кыргызской Республики и других уполномоченных государственных органов лиц, содержащихся под стражей, для конвоирования их в зал судебного заседания.

182. Запрещается вывод лиц, содержащихся под стражей, из камер по вызовам в период приема-сдачи дежурства дежурными сменами, во время приема пищи (завтрак, обед, ужин), а также в ночное время (с двадцати двух часов вечера до шести часов утра следующего дня), за исключением случаев, не терпящих отлагательства и

предусмотренных УПК. В указанных случаях ранее выведенные по вызовам лица должны быть возвращены в камеры.

183. По указанию органа, ведущего уголовный процесс, прокурора или суда (судьи) для проведения следственных действий, экспертиз на территории ИВС, начальник ИВС обязан:

- предоставить оборудованное помещение;
- доставить содержащегося под стражей лицо и

21. Порядок личного приема лиц, содержащихся под стражей, начальником ИВС и уполномоченными им лицами

185. Личный прием лиц, содержащихся под стражей (далее - личный прием), осуществляется начальником ИВС или уполномоченным им лицом ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени. Личный прием лицом, контролирующим деятельность места содержания под стражей, осуществляется во время нахождения его на территории ИВС.

186. Запись лиц, содержащихся под стражей, на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками ИВС.

187. Заявления на личный прием подаются

обеспечить его охрану;

- обеспечить допуск в здание ИВС иных лиц, привлекаемых для участия в следственных действиях, проведении экспертизы.

184. Лица, содержащиеся под стражей, направляемые для участия в следственных действиях за пределами ИВС или в суд, должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид.

письменно на имя начальника ИВС или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале учета обращений лиц, содержащихся под стражей.

188. Личный прием ведется в порядке очереди подачи заявлений и их порядкового номера в журнале учета обращений. После окончания личного приема в журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается отметка. Заявление приобщается к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей.

22. Порядок выдачи тел лиц, содержащихся под стражей, умерших в ИВС

189. О смерти в ИВС лица, содержавшегося ранее под стражей, начальник ИВС незамедлительно сообщает прокурору, органу, ведущему уголовный процесс, а также его близким родственникам. Если родственники умершего проживают за пределами населенного пункта, где находится ИВС, извещение посылается по телеграфу.

190. О смерти иностранных граждан и лиц без гражданства, содержавшихся под стражей, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, извещается Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

191. Тело умершего передается на хранение в морг ближайшей государственной организации здравоохранения.

23. Порядок освобождения лиц из-под стражи

192. Основаниями для освобождения из ИВС лиц, содержащихся под стражей, являются:

- судебное решение, вынесенное в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

- постановление прокурора или следователя, вынесенное в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

193. Начальник ИВС обязан не позднее чем за двадцать четыре часа до истечения срока содержания лица под стражей направить уведомление согласно приложению 12 к настоящим Правилам лицу или органу, ведущему уголовный процесс, а также прокурору, осуществляющему надзор за исполнением законодательства Кыргызской Республики в местах содержания под стражей.

194. При наличии оснований, указанных в пункте 192 настоящих Правил, освобождение лица из-под стражи производится начальником ИВС или лицом, исполняющим его обязанности.

195. Если по истечении установленного законодательством Кыргызской Республики срока содержания под стражей соответствующее реше-

ние об освобождении лица либо о продлении срока содержания его под стражей в качестве меры пресечения не поступило, начальник ИВС (лицо, исполняющее его обязанности) освобождает его своим постановлением согласно приложению 13 к настоящим Правилам, с уведомлением лица или органа, ведущих уголовный процесс.

196. В случае поступления решения о продлении срока содержания под стражей до фактического освобождения содержащегося под стражей лица начальник ИВС (лицо, исполняющее его обязанности) отменяет свое постановление, о чем ставит в известность прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Кыргызской Республики в местах содержания под стражей.

197. Лицу, освобожденному из-под стражи, выдаются личные документы, вещи, деньги, хранящиеся на его лицевом счете, а также справка согласно приложению 14 к настоящим Правилам, в которой указывается срок его содержания под стражей и основания освобождения.

198. Освобождение из-под стражи в зале суда производится немедленно в соответствии с приговором (определением) суда. Документы, вещи и

ценности, изъятые у освобожденного лица, а также деньги, находящиеся на его лицевом счете, возвращаются ему начальником ИВС.

199. Если подозреваемый, содержащийся

под стражей, к моменту его освобождения из ИВС оказался больным, он передается родственникам или направляется в государственную организацию здравоохранения.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к хранению и использованию в ИВС

Общий вес продуктов питания, которые может хранить при себе содержащийся под стражей, не должен превышать 30 килограммов.

Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы.

Лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передавать и приобретать по безналичному расчету:

- продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива);

- табачные изделия, спички;

- одежду (один комплект) без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов и металлических набоек);

- спортивный костюм (один комплект) или домашний халат;

- нательное белье (не более двух комплектов);

- носки, чулки или колготки (не более двух пар);

- перчатки или варежки (одна пара);

- платки носовые;

- тапочки комнатные или спортивные (одна пара);

- туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, гребень, расческа);

- вещевой мешок или сумку;

- очки и футляры пластмассовые для очков;

- косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, мар-

лю, заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны и прокладки, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

- костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

- мочалку или губку;

- шариковую авторучку, стержни к ней, простой карандаш;

- бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

- туалетную бумагу;

- предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения, изготовленные из драгоценных металлов;

- постельное белье (один комплект), полотенце;

- литературу (в том числе учебную, религиозную и издания периодической печати), не более пяти наименований;

- фотокарточки (не более двух);

- настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды) - по одному комплекту на камеру;

- предметы ухода за детьми (по разрешению врача - женщинам, имеющим при себе детей);

- лекарственные средства по назначению врача (фельдшера) ИВС.

Помимо перечисленного, содержащимся под стражей лицам разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, относящиеся к уголовному делу, либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Предметы и вещи, не предусмотренные настоящим Перечнем, являются запрещенными.

Приложение 2

к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПРОТОКОЛ

личного обыска подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой) и досмотра находящихся при нем (ней) вещей

(должность, звание и фамилия лица, составившего протокол)

" " 20 г. в " " час. " " мин. в помещении

(наименование ИВС)

в присутствии приглашенных в качестве понятых:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

которым разъяснены их права и обязанности, произвел личный обыск _____

(фамилия задержанного(ой) по подозрению в совершении преступления)

а также произвел досмотр находящихся при нем (ней) вещей.

Обыскиваемый(ая) одет(а): _____

(перечислить предметы одежды и обуви)

Результаты

При обыске и досмотре обнаружено и изъято: _____

(указать перечень изъятых предметов, вещей, документов и ценностей, с описанием их индивидуальных признаков, а при необходимости - мест и других обстоятельств их обнаружения)

Заявления и замечания, сделанные при обыске и досмотре: _____

(обыскиваемого и понятых)

(Оборотная сторона протокола)

Протокол прочитан вслух, записан правильно.

Подпись подозреваемого(ой) (обвиняемого(ой)): _____

Понятые:

1. _____

2. _____

Подозреваемый(ая) (обвиняемый(ая)) _____

Лица, производящие обыск, досмотр и составившие протокол: _____

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности: _____

(указать какие)

(приобщены к уголовному делу, уничтожены, по просьбе подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой) переданы родственникам, сданы на хранение, куда, № квитанции)

(подпись лица, составившего протокол)

Копию квитанции о принятых для хранения деньгах и иных ценностях получил(а): _____

(подпись подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой))

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности получил(а): _____

(указать какие)

(подпись подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой))

" " 20 года

Примечание. Протокол составляется в 3 экземплярах: первый экземпляр приобщается к уголовному делу (к материалам о задержании), второй экземпляр -

к личному делу подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой), третий экземпляр хранится с изъятыми предметами, вещами, документами и ценностями.

Приложение 3

к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Штамп
ГКНБ

Лицевой счет № _____

по учету движения личных денег подозреваемого(ой), обвиняемого(ой), содержащегося(ейся) в ИВС

(ФИО)

Год рождения _____

Личное дело № _____

Начальник финансовой части органа: _____

(подпись)

(подпись подозреваемого(ой) или обвиняемого(ой))

Личность и подпись подозреваемого(ой), обвиняемого(ой) удостоверяю:
начальник ИВС (дежурный)

(подпись)

Приход и источники поступления	Лимит расхода денег подозреваемого, обвиняемого	Расход	Остаток	Расписка в подтверждении остатка

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных платных услуг

В соответствии со статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений" администрация изолятора временного содержания обеспечивает содержащимся под стражей лицам, при наличии соответствующих условий, следующие платные бытовые и медико-санитарные услуги:
- стирка, ремонт одежды и постельного белья, принадлежащих содержащимся под стражей лицам;
- ремонт принадлежащей им обуви;

- модельная стрижка, укладка волос на голове, бритье;
 - подбор, изготовление очков;
 - консультации врачей-специалистов организаций здравоохранения;
 - услуги нотариуса;
 - приобретение медикаментов.
- Оплата услуг производится в установленном порядке в соответствии с действующими в данной местности расценками.

Приложение 5
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____ (точный адрес местожительства)
_____ (какое имеет отношение к содержащемуся в ИВС)
Прошу принять передачу для _____ (фамилия, имя, отчество)

Опись предметов передачи

№	Наименование продуктов и вещей	Вес		Количество	Примечание
		кг	гр.		
1	2	3	4	5	6

Подпись заявителя: _____
"___" _____ 20__ года

Передачу разрешил:

Передачу принял:

Передачу получил(а)
"___" _____ 20__ года

(фио, должность сотрудника)

(подпись сотрудника, принявшего передачу)

(подпись лица, получившего передачу)

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

На лицевом счету подозреваемого(ой), обвиняемого(ой) _____

имеется: _____ сомов _____ тыйын (фамилия, имя, отчество)
Камера № _____, № квитанции _____
Бухгалтер _____
"___" _____ 20__ года

Заявление

Прошу приобрести нижеследующие продукты питания и предметы первой необходимости:

№	Наименование продуктов или предметов	Количество	Отпущено стоимость
1	2	3	4
			СОМ ТЫЙЫН

Итого: _____

Примечание. Подозреваемый(ая), обвиняемый(ая) наименование и количество каждого продукта или должен(а) заполнить только графы 2, 3, т.е. указать предмета, который он (она) желает приобрести.

Подпись подозреваемого, обвиняемого(ой): _____
Расписка в получении: _____

Продукты и предметы первой необходимости на сумму: _____ (прописью)

Получил(а). Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета _____ (подпись подозреваемого, обвиняемого(ой))

"___" _____ 20__ года

Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов временного содержания органов национальной безопасности Кыргызской Республики

На лицевом счету подозреваемого(ой), обвиняемого(ой) _____
имеется: _____ сомов _____ тыйын

(фамилия, имя, отчество)
Камера № _____, № квитанции _____
Бухгалтер _____
"___" _____ 20__ года

Заявление

Прошу отправить телеграмму, заказное письмо, денежный перевод (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование почтовой корреспонденции	Количество единиц	Стоимость отправления (включая сумму денежного перевода)
1	2	3	4

Примечание. Лицо, содержащееся под стражей, наименование и количество почтовых отправлений должно заполнить только графы 1-3, то есть указать

Подпись подозреваемого(ой), обвиняемого(ой) _____

Справка

Почтовая корреспонденция (телеграмма, заказное письмо, денежный перевод) лица, содержащегося под стражей _____ (ФИО лица, содержащегося под стражей)

на сумму _____ сом. _____ тыйын отправлена _____ (дата)

Начальник ИВС: _____ (подпись) _____ (ФИО)

(подпись лица, содержащегося под стражей)
"___" _____ 20__ года

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

ЖУРНАЛ

учета обращений лиц, содержащихся под стражей

Начат "___" _____ 20__ года
Окончен "___" _____ 20__ года

Содержание журнала

№ п/п	Дата и время обращения	Фамилия, имя, отчество лица, содержащегося под стражей	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5

Приложение 9
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

ЖУРНАЛ

первичного опроса и регистрации оказания медицинской помощи лицам,
поступившим для содержания в ИВС

Начат "___" _____ 20__ года
Окончен "___" _____ 20__ года

Содержание журнала

№ п/п	ФИО	Возраст	Дата поступления	Жалобы	При поступлении выявлено	Принятые меры				Подпись дежурного по ИВС	Примечание
						Время вызова и прибытия мед-работника	Характер оказанной помощи	Место госпитализации	Рекомендации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 10
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

ЖУРНАЛ

обследования санитарного состояния ИВС

Начат "___" _____ 20__ года
Окончен "___" _____ 20__ года

Содержание журнала

Дата обследования	Кем обследовано	Замечания по санитарному состоянию, обнаруженные недостатки	Предложено осуществить мероприятия по их устранению	Отметка о выполнении ранее внесенных предложений
1	2	3	4	5

Приложение 11
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

Начальнику ИВС _____
(звание, фамилия, инициалы)

Разрешение

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество лица, содержащегося под стражей)

Числящемуся(ейся) за _____
(данные следователя, органа дознания и т.д.)

свидание с _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, род занятий)

_____ (должность лица, разрешившего свидание, подпись) _____ (ФИО)
"___" _____ 20__ года

Оборотная сторона

Отметки о проведении свидания (заполняются администрацией ИВС).
Свидание _____
(фамилия лица содержащегося под стражей)

предоставлено "___" _____ 20__ г., с "___" час. "___" мин. до "___" час. "___" мин. с _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, род занятий)

предъявившим(ей) документ, удостоверяющий личность _____
(указать какой документ, номер, серия (при наличии), дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии))

Начальник (дежурный): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 12
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

_____ (кому)

Уведомление

В ИВС ГКНБ КР содержится _____
(фамилия, имя, отчество подозреваемого(ой) обвиняемого(ой))

на основании _____ (наименование документа)

срок его (ее) содержания истекает " " 20__ года, в ____ час. ____ минут.

Начальник ИВС: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 13
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об освобождении лица, задержанного по подозрению в совершении преступления

" " 20__ года город _____

(должность, звание и фамилия лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы уголовного дела о задержании _____

(фамилия, имя, отчество)

по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ст. _____ Уголовного кодекса КР,

Установил:

(излагаются основания, мотивы, место, дата и время задержания)

(основания для освобождения задержанного(ой))

Руководствуясь статьями _____ Уголовно-процессуального кодекса КР,

Постановил:

Освободить подозреваемого(ую) _____

(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

(если истек установленный законом срок задержания)

(должность, звание следователя или прокурора (подпись))

Освобождение произведено " " 20__ года, в " " час., " " мин.

(подпись освобожденного(ой))

Приложение 14
к Правилам внутреннего распорядка изоляторов
временного содержания органов национальной
безопасности Кыргызской Республики

Штамп _____

Справка

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что с " " 20__ года по " " 20__ года он (она) содержался(ась) в изоля-
торе временного содержания Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики
по подозрению (обвинению) в совершении преступления.

Начальник ИВС: _____

(подпись)

" " 20__ года

(ФИО)

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

Граждандык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
**«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»**

Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
**«Законы
Кыргызской Республики»**

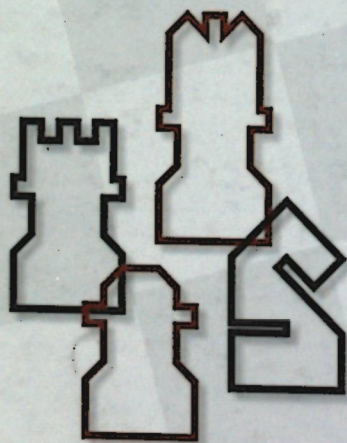
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»:



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg