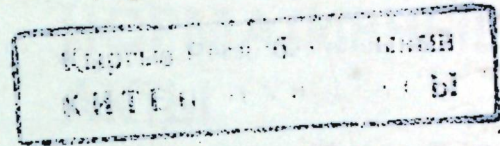


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



42

октябрь

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Положение о порядке присуждения ученых степеней
- Положение о диссертационном совете
- Положение о порядке присвоения ученых званий
- Положение об экспертном совете
- Положение о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики

ISSN 1694-5123



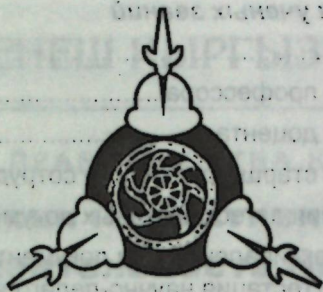
4 700060 010099

15.10.12

№ 42

2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №42 (631)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность
Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 22 августа 2012 года № 578 3

Положение о порядке присуждения ученых степеней

1. Общие положения 3

2. Критерии оценки и требования к диссертациям, представленным
на соискание ученой степени 4

3. Кандидатские экзамены 6

4. Представление и защита диссертации 7

5. Рассмотрение диссертации в Комиссии 10

6. Нострификация аттестационных документов и переаттестация
научных и научно-педагогических работников 10

7. Оформление и выдача дипломов 11

8. Лишение (восстановление) ученых степеней 11

9. Порядок рассмотрения апелляции на решение президиума Комиссии 12

Приложения 12

Положение о диссертационном совете

1. Общие положения 13

2. Порядок формирования диссертационного совета 13

3. Состав диссертационного совета 14

4. Порядок работы диссертационного совета 15

5. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете 15

6. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертаций 17

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии 19

8. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении
диссертации, направленной Комиссией на дополнительное заключение
(коллективную рецензию) 19

9. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении
вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней 20

10. Порядок защиты диссертации в виде научного доклада 21

11. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета 21

Приложения 22



Положение о порядке присвоения ученых званий

1. Общие положения	39
2. Присвоение ученого звания профессора	39
3. Присвоение ученого звания доцента	41
4. Присвоение ученого звания старшего научного сотрудника	41
5. Форма и порядок оформления аттестационных документов	42
6. Признание и установление эквивалентности документов (нострификации) о присвоении ученых званий. Переаттестация научно-педагогических и научных кадров	42
7. Оформление и выдача аттестатов	42
8. Лишение (восстановление) ученых званий	42
9. Рассмотрение апелляций	43
Приложения	43

Положение об экспертном совете

1. Общие положения	43
2. Задачи экспертного совета	44
3. Функции экспертного совета	44
4. Права экспертного совета	45
5. Порядок формирования экспертного совета	45
6. Порядок проведения заседания экспертного совета	46
7. Процедура проведения экспертизы диссертаций	47
8. Процедура рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых званий	49
9. Рассмотрение экспертным советом иных вопросов, входящих в его компетенцию	49
10. Организационное обеспечение работы экспертных советов и контроль их деятельности	49
Приложения	50

Положение о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики
(утверждено постановлением Правительства КР от 29 июля 2011 года № 425)

1. Общие положения	53
2. Задачи ВАК Кыргызской Республики	53
3. Функции ВАК	54
4. Права ВАК	55
5. Организация работы ВАК	55
6. Имущество и финансирование ВАК	56
7. Прекращение деятельности ВАК	56

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*
 Набор: *Назира Акымбаева*

Корректурa: *Юлия Трашкова*
 Верстка: *Ашым Алишеров*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
 12.10.2012 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2012

© «Нормативные акты КР», 2012

© ИЦ «Токтом», 2012

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**Об утверждении нормативных правовых актов,
 регулирующих деятельность Высшей аттестационной
 комиссии Кыргызской Республики**

В целях совершенствования государственной политики в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышения эффективности деятельности Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке присуждения ученых степеней согласно приложению 1;
 - Положение о диссертационном совете согласно приложению 2;
 - Положение о порядке присвоения ученых званий согласно приложению 3;
 - Положение об экспертном совете согласно приложению 4.
2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики" от 29 июля 2011 года № 425 следующее дополнение: абзац тринадцатый пункта 6 Положения о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, утвержденного вышеуказанным постановлением, после слов "кандидата наук," до-

полнить словами "дипломы доктора философии (PhD)".

3. Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики:

- внести в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, вытекающих из настоящего постановления;
- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Вопросы аттестации научных и научно-педагогических кадров" от 27 мая 1993 года № 231;
- распоряжение Премьер-министра Кыргызской Республики от 8 июня 2007 года № 273.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 сентября 2012 года № 81)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

Приложение 1

Утверждено
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 22 августа 2012 года № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присуждения ученых степеней

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые основы оценки квалификации научных и научно-педагогических работников и критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени, устанавливает порядок присуждения ученых степеней доктора и кандидата наук.

2. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики (далее Комиссия) через эксперт-

ные и диссертационные советы осуществляет оценку квалификации научных и научно-педагогических работников, определяет соответствие представленных диссертаций на соискание ученой степени критериям, установленным настоящим Положением, и проводит единую государственную политику в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации являются диссертационные советы, которые создаются по решению президиума Комиссии в установленном порядке при широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях и других государственных научных учреждениях на основании ходатайств указанных организаций.

4. Критериями широкой известности высших учебных заведений и других государственных научных учреждений в тех или иных отраслях знаний являются функционирование докторантур и аспирантур, наличие государственной аккредитации, наличие научной школы и научно-исследовательской базы.

5. Ученая степень доктора наук присуждается президиумом Комиссии соискателям, имеющим ученую степень кандидата наук, на основании хо-

2. Критерии оценки и требования к диссертациям, представленным на соискание ученой степени

8. Диссертация является индивидуальной научно-квалификационной работой и должна быть написана единолично соискателем, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе соискателя в науку. При определении конкретного личного участия соискателя в получении результатов, в диссертации и автореферате должно быть указано, что ему принадлежат идея, гипотеза, их экспериментальное подтверждение, разработанная методика или аппаратура, теоретическая разработка полученных результатов, формулировка научных положений и т.п.

9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, содержание которой должно соответствовать одному из нижеприведенных квалификационных признаков:

- разработка теоретических положений, объективных, системно-организованных и обоснованных знаний о природе, обществе и мышлении, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение, критериями которого являются естественнонаучные теории и гипотезы, которые подтверждаются фактами или опытами, формулируются в виде законов природы или общества;

- решение крупной научной проблемы, имеющей важное социально-культурное или хозяйственное значение;

- изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических решений, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики и ускорение научно-технического прогресса в зависимости от сферы

датайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации, и заключения экспертного совета Комиссии.

6. Ученая степень кандидата наук присуждается президиумом Комиссии соискателям, имеющим полное высшее образование или академическую степень магистра, на основании ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателя, и заключения экспертного совета Комиссии.

7. Порядок присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, определяется Положением Комиссии о работе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, составляющих государственную тайну и порядке присуждения ученой степени, утвержденным постановлением Комиссии.

науки и тематики.

10. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, содержание которой отвечает одному из ниже приведенных квалификационных признаков:

- решение задач, имеющих существенное значение для соответствующей отрасли знаний;

- изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для экономики страны в зависимости от сферы науки и тематики.

11. Докторская и кандидатская диссертации могут быть представлены к защите по одной или двум специальностям или отраслям наук.

12. К защите диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, а по ветеринарным наукам - лица, имеющие высшее ветеринарное образование.

13. Научные результаты, публикации и положения, которые выносились соискателем на защиту кандидатской диссертации, не могут выноситься им на защиту докторской диссертации. Ответственность за полноту изложения и достоверность результатов диссертации несет лично соискатель, председатель, ученый секретарь диссертационного совета, а также экспертная комиссия, сформированная из числа членов диссертационного совета.

14. Предложенные в диссертации автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены официальными оппонентами, членами диссертационного совета, а также членами экспертного совета по сравнению с другими известными решениями.

15. В диссертации, имеющей прикладное (практическое) значение, должны приводиться сведения об использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные документами о внедрении новых количественных и качественных показателей, о преимуществе предложенных технологий, образцов продукции, материалов. В диссертации, имеющей теоретическое значение, должны быть сформулированы рекомендации об использовании научных выводов и результатов.

16. Основные научные результаты докторской диссертации должны быть опубликованы в единоличной монографии и не менее чем в 25 научных трудах (кроме тезисов докладов, депонированных рукописей и газетных публикаций). В рекомендованных Комиссией рецензируемых периодических научных изданиях должны быть опубликованы 10 статей, из них не менее 5 единоличных статей и в не менее 5 статьях соискатель должен быть первым или вторым автором; в том числе не менее 3-х статей должны быть опубликованы в зарубежных научных периодических изданиях, кроме диссертаций, выполненных в области кыргызского языкознания, кыргызского литературоведения, методик кыргызского языка и литературы.

17. Монография соискателя, публикуемая для защиты докторской диссертации, должна быть единоличной, объемом не менее 5 печатных листов, тиражом не менее 100 экземпляров, иметь рекомендацию ученого совета организации и рецензии двух докторов наук по профилю диссертации. Издательство, выпускающее монографию, должно быть официально зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и в Государственной книжной палате при Министерстве культуры и туризма Кыргызской Республики, иметь подписной индекс.

18. Ученым и известным специалистам производства, имеющим ученую степень кандидата наук, внесшим научно-практический вклад в развитие народного хозяйства республики и имеющим значительные научные достижения в соответствующей отрасли науки, как исключение предоставляется право защиты докторской диссертации в виде научного доклада.

19. Для защиты докторской диссертации в виде научного доклада необходимо наличие единоличной монографии и не менее 50 научных трудов, в том числе не менее 10 единоличных статей должны быть опубликованы в рекомендованных Комиссией рецензируемых периодических изданиях, и не менее 3-х статей - в зарубежных научных периодических изданиях, кроме диссертаций в виде научного доклада, выполненных в области кыргызского языкознания, кыргызского литературоведения, методик кыргызского языка и литературы.

Требования к докторской диссертации, представляемой в виде научного доклада, порядок проведения ее защиты определяются Положением о диссертационном совете.

20. Основные результаты кандидатской диссертации должны быть отражены не менее чем в 7 публикациях (кроме тезисов доклада, депонированных рукописей и газетных публикаций), в том числе не менее 4-х статей в рекомендованных Комиссией рецензируемых периодических изданиях, из них 1 публикация - в зарубежном научном издании, кроме диссертаций, выполненных в области кыргызского языкознания, кыргызского литературоведения, методик кыргызского языка и литературы. В числе научных работ должно быть не менее 3 единоличных публикаций.

21. В одном издании печатного органа может быть опубликовано не более двух статей соискателя.

22. Последние публикации должны быть изданы не позднее, чем за 3 месяца до представления диссертации в диссертационный совет.

23. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, также приравниваются: дипломы на открытия; патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; компьютерные программы; топологии интегральных микросхем.

24. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным Инструкцией по оформлению диссертаций и авторефератов диссертаций, утверждаемой решением президиума Комиссии.

25. В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики", диссертации пишутся на государственном или официальном языках.

26. Темы диссертаций должны быть увязаны с направлениями основных научно-исследовательских работ научных учреждений, вузов и утверждены их учеными советами для каждого соискателя персонально.

27. Докторская диссертация выполняется под руководством научного консультанта. В качестве научного консультанта по докторской диссертации привлекается доктор наук.

В случае выполнения докторской диссертации по двум специальностям или на стыке наук разрешается назначение второго научного консультанта - доктора наук.

Научный консультант по докторской диссертации утверждается решением ученого совета научного учреждения и вузов, где подготовлена диссертация, не менее чем за 3 года до представления диссертации к защите.

Решение ученого совета о назначении научного консультанта представляется в Комиссию вместе с аттестационными делами.

Докторская диссертация может выполняться соискателем самостоятельно, без научного консультанта.

28. Научным руководителем кандидатской диссертации назначается доктор наук. Разрешается

назначение двух научных руководителей только в случае выполнения кандидатской диссертации на стыке двух специальностей или наук.

29. Научным руководителем кандидатской диссертации может назначаться кандидат наук, который должен иметь ученое звание доцента или старшего научного сотрудника, соответствующие публикации. Для получения разрешения на научное руководство в Комиссии представляется необходимый перечень документов (приложение 1 к настоящему Положению).

30. Научный руководитель по кандидатской диссертации утверждается решением ученого совета научного учреждения и вузов, где подготовлена диссертация, не менее чем за 2 года до представления диссертации к защите.

31. Если по двум диссертациям, подготовленным под руководством одного научного руководителя или консультанта, диссертационным советом или президиумом Комиссии вынесено отрицательное решение, то научный руководитель или кон-

3. Кандидатские экзамены

35. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации соискателей при подготовке ими кандидатских диссертаций. Цель экзаменов установить глубину профессиональных знаний соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для допуска соискателей к защите диссертаций.

Соискатель самостоятельно выбирает высшее учебное заведение для сдачи кандидатского экзамена.

36. Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации.

Оценка за кандидатский экзамен по дисциплине "философия" зачитывается как оценка по дисциплине "история и философия науки", если со дня сдачи экзамена не прошло 10 лет.

37. Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, сдает дополнительный кандидатский экзамен по специальности, по которой осуществляется прием диссертации к защите.

38. Кандидатские экзамены принимаются по разрешению Комиссии сессионно, два раза в год (май-июнь, октябрь-ноябрь). За месяц до принятия экзаменов научные учреждения или высшие учебные заведения предоставляют информацию о составе экзаменационной комиссии и список соискателей в Комиссию.

39. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский эк-

сультант отстраняется от руководства диссертационными работами аспирантов и соискателей ученой степени сроком на три года по решению Комиссии.

32. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

33. При использовании соискателем в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, соискатель обязан указать их вклад в диссертацию и автореферате с указанием конкретного личного вклада в эти труды и разработки.

34. Научные результаты, полученные в соавторстве, полностью входят в диссертацию только одного из соавторов. На полное или частичное использование научных результатов следует получить письменное согласие соавторов, которое прилагается к аттестационным документам, направляемым в диссертационный совет и Комиссию.

замен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

40. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по месту предстоящей защиты.

41. Для иностранных соискателей (кроме граждан стран СНГ) кандидатские экзамены устанавливаются по кыргызскому или русскому языку, как иностранному языку.

42. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей, соискатель сдает кандидатские экзамены по каждой специальности отдельно и в разные дни.

43. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли вузами и научными учреждениями, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой (отделом, сектором, лабораторией).

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

44. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым и утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

45. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в вузах, где имеются самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Национальной академии наук Кыргызской Респуб-

лики, а также в научных учреждениях, имеющих аспирантуру по философии, при этом кафедра должна иметь в своем составе не менее двух преподавателей, имеющих ученую степень по философии (на экзамене обязательно должен присутствовать доктор философских наук, который имеет право участвовать в работе не более чем в трех экзаменационных комиссиях).

46. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в вузах и научных учреждениях, где работают кандидаты и доктора наук (не менее двух) по профилю соответствующих иностранных языков (на экзамене обязательно должен присутствовать доктор филологических наук, который имеет право участвовать в работе не более чем в трех экзаменационных комиссиях).

47. Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в вузах и научных учреждениях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

48. В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку для лиц, не специализирующихся в этой области, включаются квалифицированные специалисты-преподаватели иностранных языков, а также представители кафедр и подразделений научных организаций по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

49. Вузы и научные учреждения, имеющие аспирантуру, могут принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей сторонних организаций. Комиссия по приему кандидатских экзаме-

4. Представление и защита диссертации

56. Соискатель имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, созданный по решению Комиссии. При этом специальность диссертации должна соответствовать специальности, по которой диссертационному совету разрешено проводить защиту.

57. Ректорам и проректорам вузов, руководителям и заместителям руководителей организаций и учреждений запрещается представлять к защите диссертации в диссертационные советы, созданные при организациях и учреждениях, которыми они руководят.

58. Руководителям, заместителям руководителей, работникам аппарата органов государственной власти и органов государственной аттестации, министерств, ведомств не разрешается представлять к защите диссертации в диссертационные советы при организациях, подведомственных или подотчетных органу, в которых работает соискатель.

59. Проведение защиты докторских диссертаций в кандидатском совете не разрешается.

60. Диссертационный совет принимает канди-

нов по каждой дисциплине назначаются приказом руководителя вуза или научного учреждения в составе председателя (проректора или заместителя директора), двух-трех членов из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников.

50. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук, кроме случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

51. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен; ректор (директор), проректор (заместитель директора) организации, представители Комиссии, министерства, ведомства и другого государственного органа, которому подчинена организация.

52. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

53. Ректорам вузов, руководителям научных учреждений и их заместителям (проректорам, заместителям директоров) сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

54. Комиссия не принимает документы о сдаче экзаменов, если был нарушен установленный порядок проведения кандидатских экзаменов.

55. Результаты кандидатских экзаменов действительны в течение десяти лет со дня сдачи.

дательскую диссертацию к защите не позднее, чем через три месяца, и докторскую - не позднее, чем через четыре месяца со дня подачи соискателем всех необходимых документов или представляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

61. По диссертации, с разрешения диссертационного совета, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат, объемом до двух печатных листов - для докторской и одного печатного листа - для кандидатской диссертации на том же языке, что и диссертация. По докторским и кандидатским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно.

62. После приема диссертации к защите и получения разрешения диссертационного совета к публикации автореферата диссертации, на сайте Комиссии размещается объявление о дате защиты диссертации.

63. Для диссертаций, написанных на государственном языке, автореферат издается в том числе

и на официальном языке, для возможности проведения внешней экспертизы и пропаганды научных достижений. Исключением являются авторефераты диссертаций по кыргызскому языкознанию, кыргызскому литературоведению, методикам преподавания кыргызского языка и литературы.

64. В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показан вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Приводится список опубликованных работ, строго соответствующих теме диссертации. Автореферат диссертации печатается типографским способом в количестве, определяемом диссертационным советом.

65. Резюме (аннотация) в автореферате приводится на государственном, официальном, английском языках. Текст резюме должен отражать в сжатом виде объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения. Объем резюме не должен превышать одной страницы, однако в объем автореферата не входит.

66. Автореферат рассылается по решению диссертационного совета членам диссертационного совета, организациям, включенным в перечень обязательной и дополнительной рассылки, заинтересованным организациям и специалистам не позднее, чем за месяц до защиты диссертации.

67. Один экземпляр диссертации, принятый к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет не позднее, чем за месяц до защиты и хранятся на правах рукописи.

68. Диссертационные советы назначают официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных ученых в соответствующей отрасли науки, давших на это свое письменное согласие. Официальными оппонентами могут быть ученые из других государств.

69. По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета по специальности, по которой проводится защита диссертации.

70. По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук, при этом только один из официальных оппонентов может быть членом диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

В случае защиты диссертации на стыке двух специальностей официальные оппоненты назначаются по обеим специальностям.

Организация, при которой создан диссертационный совет, осуществляет оплату труда оппонентов в соответствии с постановлением Правитель-

ства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года № 30.

71. Официальными оппонентами не могут быть члены Комиссии, члены президиума, экспертных советов и сотрудники аппарата Комиссии, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (консультанты) соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, специалисты, выполнившие диссертационные работы под руководством общего научного руководителя или консультанта.

72. Официальными оппонентами не могут быть также ректоры и проректоры вузов, руководители учреждений и организаций, их заместители, руководители и сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов учреждения, где выполнялась диссертация и где работает соискатель или научный руководитель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны являться сотрудниками разных организаций.

73. Официальный оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет квалифицированный письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, научная и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

74. Официальный оппонент несет ответственность за объективность и качество подготовленного им отзыва, а также за соблюдение установленного диссертационным советом срока его представления. Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий требованиям Положения. Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты диссертации.

75. Диссертационные советы назначают по диссертациям ведущие (опонирующие) организации (научные, научно-исследовательские, научно-производственные, производственные организации, высшие учебные заведения), в том числе и за пределами республики, широко известные своими достижениями в соответствующей отрасли науки или экономики, права и др., способные объективно определить научную и (или) практическую ценность диссертации. Представители ведущей организации не могут быть назначены официальными

оппонентами.

76. Перечень организаций, рекомендованных в качестве ведущих организаций, устанавливается Комиссией и размещается на его официальном сайте.

77. В отзыве ведущей организации отражается значимость полученных автором диссертации результатов для науки и производства. В отзыве о работах, имеющих прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть ведущей организации отзыв, не соответствующий указанным требованиям.

78. Отзыв ведущей организации обсуждается широким кругом специалистов и утверждается ее руководителем или заместителем руководителя. Копия отзыва ведущей организации вручается соискателю не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты диссертации.

79. По желанию соискателя, диссертационный совет может назначить защиту диссертации при наличии одного отрицательного отзыва официального оппонента или ведущей организации.

80. Диссертационный совет не может проводить защиту диссертации, если имеются два отрицательных отзыва из числа официальных оппонентов и ведущей организации.

81. Диссертационный совет, принявший решение о снятии диссертации с рассмотрения, обязан известить Комиссию в течение одного месяца.

82. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не участвует в голосовании по вопросам присуждения ученой степени доктора наук.

83. При защите докторской диссертации необходимо обязательное участие в заседании не менее трех докторов наук, а при защите кандидатской - не менее двух докторов наук по шифру рассматриваемой диссертации для квалифицированного обсуждения представленных диссертаций.

84. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов совета, имеющих право голосования и участвовавших в заседании.

85. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

86. В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О государственном языке

Кыргызской Республики", защита диссертации может проводиться на государственном или официальном языке.

87. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (командировка, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам) только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

88. Защита диссертации не проводится в случае отсутствия двух официальных оппонентов или в случае отсутствия официального оппонента, который представил отрицательный отзыв на диссертацию.

89. После окончания защиты диссертации, диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Остальные процедуры проводятся в соответствии с Положением о диссертационном совете.

90. В заключении отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования и приводятся квалификационные признаки выполненной работы.

При этом квалификационные признаки диссертаций приводятся в точном соответствии с формулировками, приведенными в п. 9, 10 настоящего Положения.

Копия заключения выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

91. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в месячный срок после защиты направляет в Комиссию аттестационное дело соискателя, экземпляры диссертации и авторефератов (вместе с электронной версией). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени и диссертация соискателя хранятся в учреждении, при котором создан диссертационный совет, в течение пяти лет.

92. Оформление аттестационных дел соискателей производится в порядке, установленном Комиссией.

93. Порядок возврата диссертационным советом документов соискателю при отрицательном решении по результатам защиты диссертации и перечень документов, направляемых при этом в Комиссию, определяются Положением о диссертационном совете.

94. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет, либо президиум Комиссии вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее, чем через год. Разреше-

ния Комиссии на повторную защиту не требуется. При повторной защите полностью заменяется со-

став официальных оппонентов и назначается новая ведущая организация.

5. Рассмотрение диссертации в Комиссии

95. Контроль работы диссертационных советов и соответствия диссертаций критериям, установленным настоящим Положением, а также подготовка рекомендаций для президиума Комиссии осуществляются экспертными советами и аттестационными отделами Комиссии. Порядок работы экспертных советов определяется Положением об экспертном совете.

96. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность своего заключения по диссертации. Если заключение диссертационного совета недостаточно аргументировано, Комиссия, по предложению экспертного совета, возвращает его в диссертационный совет для доработки. В этом случае участие соискателя в повторном рассмотрении диссертации в заседании диссертационного совета не обязательно.

97. Если экспертным советом установлено, что экспертиза диссертации проведена диссертационным советом некачественно, Комиссия, по предложению экспертного совета, направляет диссертацию вместе с аттестационным делом в другой диссертационный совет по профилю диссертации на дополнительное заключение (коллективную рецензию) об ее соответствии критериям, установленным настоящим Положением, либо на рецензию независимой организации, НИИ или лаборатории, компетентной в данной сфере деятельности.

98. Процедура проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), устанавливается Положением о диссертационном совете.

99. При необходимости экспертный совет приглашает на свое заседание соискателей, руководителей диссертационного совета, в котором проводилась защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение диссертационного совета, официальных оппонентов, научных руководителей и научных консультантов, представителей ведущих организаций, а также представителей другого диссертационного совета или специалистов, где подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия). В случае неявки соискателя без уважительной причины экспертный совет рассматривает диссертацию в его отсутствие.

100. При расхождении мнений экспертного совета Комиссии и диссертационного совета, решение принимает президиум Комиссии.

6. Нострификация аттестационных документов и переаттестация научных и научно-педагогических работников

109. Решение о нострификации (приравнивании) документов государственного образца о при-

суждении ученых степеней, выданных в государствах, с которыми Кыргызской Республикой заклю-

101. Соискатель имеет право ознакомиться с отрицательным заключением экспертного совета, копия которого выдается соискателю по его просьбе, в письменном виде, в месячный срок после вынесения решения президиумом Комиссии.

102. Срок рассмотрения в Комиссии диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени доктора наук составляет 6 месяцев, а диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук - 4 месяца.

103. При особых обстоятельствах (направлении диссертации на дополнительное заключение, на внешнюю экспертизу, необходимости создания комиссии для рассмотрения поступивших жалоб, апелляций и др.), требующих более длительного срока проведения экспертизы диссертаций, вопрос о продлении срока решается президиумом Комиссии.

104. Не допускается исправление недостатков, выявленных Комиссией в диссертации и автореферате, в процессе их рассмотрения.

105. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе: в диссертационном совете - до начала тайного голосования, в Комиссии - до принятия президиумом Комиссии решения по вопросу о присуждении ученой степени, кроме случаев, когда диссертационным советом или Комиссией установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

106. Решение диссертационного совета или Комиссии о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным. После снятия диссертации с рассмотрения она может быть представлена к защите как новая работа на общих основаниях не ранее чем через год.

107. При нарушении процедуры защиты диссертации Комиссия применяет административные меры в отношении председателя (заместителя председателя) и ученого секретаря диссертационного совета, и направляет диссертацию на повторную защиту, которая может быть проведена не ранее чем через 3 месяца после принятия решения президиумом Комиссии.

108. Диссертация соискателя, которому присуждена ученая степень, вместе с одним экземпляром автореферата передается для постоянного хранения в Национальную библиотеку Кыргызской Республики.

чены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней, принимается президиумом Комиссии по заявлению соискателя либо по ходатайству организации, где работает соискатель.

110. Решение о признании и установлении эквивалентности ученых степеней/переаттестация граждан Кыргызской Республики, имеющих ученые степени, которые присуждены им в государствах, с которыми Кыргызской Республикой не заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней/принимается президиумом Комиссии по ходатайству организации, где работает соискатель.

111. Академические степени доктора философии (PhD), выданные в иностранных государствах, на территории Кыргызской Республики могут быть признаны эквивалентными ученой степени кандидата наук в соответствующей отрасли науки после экспертизы диссертации и переаттестации дипломов в соответствии со вступившими в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, в порядке, определенном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах" от 12 января 2012 года № 16.

112. Диссертация доктора философии (PhD), поданная в Комиссию для признания эквивалентной ученой степени кандидата наук, проходит про-

7. Оформление и выдача дипломов

115. В соответствии с Положением о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики Комиссия оформляет и в установленном порядке выдает дипломы доктора и кандидата наук.

116. В соответствии с Положением о нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 января 2012 года № 16, Комиссия оформляет и в установленном порядке выдает диплом кандидата наук по соответствующей отрасли.

117. В случае ходатайства доктора философии

8. Лишение (восстановление) ученых степеней

121. Процедура рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) ученых степеней устанавливается настоящим Положением.

122. Лица, которым ученые степени присуждены с нарушением установленного порядка или ошибочно, могут быть лишены этих степеней президиумом Комиссии на основании ходатайства диссертационных советов, на заседании которых состоялась защита диссертации.

123. Лицам, которые были лишены ученых сте-

верку по компьютерной программе "Антиплагиат" на наличие или отсутствие факта плагиата. При отсутствии плагиата или наличии допустимого процента заимствования Комиссия дает разрешение на проведение дальнейшей процедуры рассмотрения диссертации в экспертном совете Комиссии.

В случае выявления значительного процента заимствованного материала, превышающего допустимый предел, установленный Комиссией, диссертация направляется соискателю и ему дается возможность провести работу по исправлению недостатков в диссертационной работе. Окончательное разрешение на проведение дальнейшей процедуры рассмотрения диссертации в экспертном совете Комиссии дается после повторной проверки по системе "Антиплагиат".

113. Квалификационные документы об академических степенях доктора философии (PhD), полученные в иностранных государствах, проходят процедуру нострификации и соискателю выдается диплом доктора философии (PhD) государственного образца, что дает право их обладателям осуществлять профессиональную деятельность на территории Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

114. Для нострификации и переаттестации дипломов ученых степеней, а также академических степеней доктора философии (PhD), выданных в других государствах, соискатель представляет в Комиссию перечень документов, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

(PhD) о признании и нострификации диплома, Комиссия выдает соискателю диплом доктора философии (PhD) по соответствующей отрасли науки государственного образца.

118. Решение о присуждении ученой степени вступает в силу с даты принятия этого решения президиумом Комиссии.

119. Лицам, утратившим диплом, выданный Комиссией, могут быть выданы их дубликаты с новым порядковым номером.

120. В случае изменения фамилии, имени, отчества дипломы на новые не обмениваются, а дубликаты в этом случае выдаются в полном соответствии с ранее выданными дипломами.

пеней, эти степени могут быть восстановлены президиумом на основании ходатайств диссертационных советов, по заявлению которых эти лица были лишены ученых степеней, при наличии для этого достаточных оснований.

124. При прекращении деятельности указанных диссертационных советов, вопрос о возбуждении ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени рассматривается другими диссертационными советами по поручению Комиссии.

125. Заседание диссертационного совета, на котором рассматривается вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава.

126. Решение диссертационного совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается

9. Порядок рассмотрения апелляции на решение президиума Комиссии

128. Апелляция на решения президиума Комиссии по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, а также переаттестации научных и научно-педагогических работников подается соискателями, организациями и другими лицами в Комиссию.

129. Апелляция на решения президиума Комиссии по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, а также переаттестации научных и научно-педагогических работников подается в Комиссию не позднее двух месяцев со дня вынесения решения.

130. Сроки рассмотрения апелляций на решения президиума Комиссии по докторской диссертации составляет 6 месяцев, по кандидатской диссертации - 4 месяца.

131. Апелляция на решение президиума Комиссии рассматривается Комиссией с учетом заключения экспертных советов и специалистов по соответствующей отрасли наук из числа членов Комиссии.

132. Для рассмотрения апелляции по решению руководства Комиссии создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии включаются члены президиума Комиссии, члены экспертного

принятым, если за него в результате тайного голосования проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

127. Вопросы об обоснованности присуждения (лишения) ученой степени, состоявшегося более десяти лет назад, Комиссией не рассматриваются.

совета по профилю рассматриваемой диссертации, а также заместитель председателя Комиссии - главный ученый секретарь и руководитель соответствующего аттестационного отдела Комиссии.

133. Апелляционная комиссия направляет диссертацию с авторефератом, по которой подана апелляция на внешний отзыв в высшие (национальные) аттестационные комиссии стран СНГ или непосредственно ведущим научным учреждениям по профилю диссертации, которые находятся за пределами Кыргызстана. Диссертации, выполненные в области кыргызского языкознания, кыргызского литературоведения, методик кыргызского языка и литературы направляются в профильные учреждения Кыргызской Республики.

134. После получения отзыва внешнего эксперта или научной организации, апелляционная комиссия в 10-дневный срок, на своем заседании принимает решение по рассматриваемой апелляции.

135. Протокол заседания апелляционной комиссии утверждается председателем Комиссии и выносится на повторное рассмотрение президиумом Комиссии.

136. Решение президиума Комиссии по вопросу апелляции является окончательным.

Приложение 1 к Положению о порядке присуждения ученых степеней

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых кандидатами наук, для получения разрешения на научное руководство

1. Опись документов.
2. Ходатайство организации.
3. Протокол заседания ученого совета вуза (научного учреждения) о представлении кандидата наук на получение разрешения на научное руководство.
4. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.).

5. Нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (по 1 экз.).
6. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).
7. Характеристика с места работы.

Приложение 2 к Положению о порядке присуждения ученых степеней

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для переаттестации, представляемых в Высшую аттестационную комиссию

1. Опись документов.
2. Ходатайство организации.
3. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.).
4. Нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени или аттестата об

- ученом звании (по 1 экз.).
5. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).
6. Диссертация и ее электронная версия.
7. Автореферат диссертации (3 экз.) с электронной версией.

8. Аннотации автореферата диссертации на государственном, официальном и английском языках (по 1 экз.).

9. Копия паспорта.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 августа 2012 года № 578

ПОЛОЖЕНИЕ о диссертационном совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы диссертационного совета.

2. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - диссертационные советы) по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Диссертационные советы проводят работу под руководством Комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников, утверждаемую постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - Комиссия).

4. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2. Порядок формирования диссертационного совета

5. Диссертационные советы создаются Комиссией в государственных высших учебных заведениях, получивших государственную аккредитацию, академических и отраслевых научно-исследовательских институтах, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний.

6. В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета, целесообразности его функционирования при данной организации и гарантия обеспечения необходимых условий для его работы. В ходатайстве указываются наличие лицензии и соответствующей аккредитации учреждения, наличие аспирантуры и докторантуры.

7. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение 1 к настоящему Положению), паспорт специалиста на каждого члена диссертационного совета (приложение 2 к настоящему Положению), проект приказа Комиссии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта научных специальностей, на основании которых диссертационным советом будут проводиться защиты.

8. Ходатайство подписывается руководителем учреждения, где планируется открыть диссертационный совет. При наличии нескольких учредителей ходатайство подписывается всеми руководителями учреждений. При оформлении документов используются бланки и печать одного из учредителей, которого определяет Комиссия.

9. Диссертационные советы создаются для

рассмотрения докторских и кандидатских диссертаций по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите и кандидатские диссертации.

10. Перечень специальностей, с указанием права диссертационного совета принимать к защите диссертации, утверждается приказом Комиссии на основании решения президиума Комиссии.

11. Срок полномочий диссертационного совета определяется решением президиума Комиссии и составляет 2 года.

12. Изменение перечня специальностей, состава диссертационного совета производится решением президиума Комиссии на основании ходатайства организации, при которой создается диссертационный совет, и оформляется приказом Комиссии. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и дается их обоснование, к нему прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах, паспорта специалистов, проект приказа Комиссии (приложение 4 к настоящему Положению). В случае изменения перечня специальностей диссертационного совета прилагается паспорт вводимых научных специальностей.

13. По вопросам текущей деятельности диссертационные советы подотчетны руководителям организаций, в которых они созданы. Руководители организаций берут на себя в письменном виде ответственность за организационное и финансовое обеспечение необходимых условий работы дис-

сертационных советов.

Оплату труда за предварительное рецензирование диссертации, работу ученых секретарей, официальных оппонентов производят организации, при которых функционируют диссертационные советы, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организа-

3. Состав диссертационного совета

15. Состав диссертационного совета оформляется приказом и утверждается председателем Комиссии на основании постановления президиума Комиссии. В состав диссертационного совета включаются специалисты, активно ведущие научную деятельность по профилю диссертационного совета, имеющие труды и научные публикации по соответствующей специальности за последние пять лет в зарубежных и отечественных периодических научных изданиях.

16. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав диссертационного совета входят доктор и кандидаты наук.

17. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук, а ученым секретарем совета может быть кандидат наук.

18. Докторский диссертационный совет может иметь полномочия по защите кандидатских диссертаций по отдельным специальностям, в этом случае в составе докторского совета могут быть кандидаты наук, которые не имеют право голоса при защите докторских диссертаций.

19. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава диссертационного совета.

20. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, имеющих соответствующий шифр специальности по автореферату.

21. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, двое из которых должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

22. Каждый специалист в составе диссертаци-

циях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года № 30.

14. В случае нарушения порядка представления и процедуры защиты диссертаций, установленных настоящим Положением, президиум Комиссии вправе приостановить или прекратить действие диссертационного совета, допустившего нарушения.

онного совета может представлять не более двух специальностей и быть членом не более двух диссертационных советов.

23. Членами диссертационного совета могут быть специалисты по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям). Специальности, которые представляют члены диссертационного совета в диссертационном совете, определяются на основе научного профиля специалиста - паспорта специалиста.

24. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

25. Работники аппарата Комиссии, члены президиума и экспертных советов Комиссии не включаются в состав диссертационных советов.

26. Количество членов диссертационного совета должно быть не менее 15 и не более 25 человек.

27. Председатель диссертационного совета назначается из числа известных специалистов в данной отрасли, подготовивший докторов или кандидатов наук, регулярно публикующий научные статьи в научных журналах, издавший учебные и методические пособия, имеющий ученое звание профессора. Председатель диссертационного совета должен быть прямым специалистом по шифру автореферата по одной из специальностей, по которым совету разрешается проводить защиты диссертаций.

Комиссия назначает председателя диссертационного совета на два года, но не более 2 сроков подряд, независимо от изменения состава диссертационного совета и специальностей, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

28. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает две специальности или две отрасли наук, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Диссертационный совет по защите кандидат-

ских диссертаций не правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации.

29. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения дополнительного обсуждения направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в данном диссертационном совете. К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах.

30. Для проведения разовой защиты докторской диссертации в состав диссертационного совета по дополнительной специальности или отрасли науки вводятся с правом решающего голоса пять докторов наук (из них 3 прямые специалисты), для кандидатской диссертации - три доктора (из них 2 - прямые специалисты) и два кандидата наук (пря-

4. Порядок работы диссертационного совета

33. Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность ознакомиться со всеми имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

34. Ученый секретарь диссертационного совета ведет журнал учета аттестационных дел, в котором должны регистрироваться все этапы рассмотрения диссертации в диссертационном совете.

35. Диссертационный совет имеет право запрашивать от организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

36. В течение одного месяца разрешается проводить только одно заседание диссертационного совета по защите диссертаций.

37. На одном заседании диссертационного совета проводится защита двух кандидатских дис-

5. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

41. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и автореферат, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации и автореферата, при наличии документов по установленному перечню (приложение 6 к настоящему Положению) после обсуждения по месту выполнения работы.

42. Организация, где выполнялась диссертация, проводит предварительную экспертизу и дает по ней заключение в виде развернутой выписки из

специалисты). Присутствие вводимых специалистов на заседании диссертационного совета является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине одного из введенных специалистов, необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

31. Количество вводимых на разовую защиту специалистов совета может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

32. Работа диссертационного совета носит открытый характер. О его заседаниях информируется научная общественность, коллектив учреждения, в котором функционирует диссертационный совет, через средства массовой информации, сайт Комиссии, а также сайт учреждения, где функционирует диссертационный совет. Любые ограничения относительно присутствия других лиц на защите диссертации не допускаются.

сертаций или одной докторской диссертации. Очередность проведения защиты диссертаций устанавливается в соответствии с датой приема диссертации на заседаниях диссертационного совета.

Проведение защиты диссертаций в июле-августе не допускается.

38. По окончании календарного года, а также срока полномочий, диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в Комиссию отчет о своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

39. Если член диссертационного совета в течение ответного года пропустил более чем одну треть заседаний по неуважительной причине, то он выводится из состава совета по ходатайству председателя диссертационного совета решением президиума Комиссии.

40. Действие диссертационного совета может быть приостановлено Президиумом Комиссии в случае, если две диссертационные работы, защищенные в данном совете, отклонены. Дальнейшее возобновление работы диссертационного совета возможно после замены председателя диссертационного совета.

протокола заседания, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, рекомендации к защите.

43. Председатель диссертационного совета направляет диссертационную работу в Комиссию

для проверки по компьютерной программе "Антиплагиат" на наличие или отсутствие факта плагиата после поступления диссертационной работы в диссертационный совет. При отсутствии плагиата или наличии допустимого процента заимствования, что составляет не более 10% совпадений, Комиссия выдает соответствующую справку с разрешением на проведение дальнейшей процедуры рассмотрения диссертации в диссертационном совете.

В случае выявления значительного процента заимствованного материала, превышающего допустимый 10-процентный предел, диссертация направляется в диссертационный совет и соискателю дается возможность провести работу по исправлению недостатков в диссертационной работе в течение двух месяцев. Окончательное разрешение на проведение дальнейшей процедуры рассмотрения диссертации в диссертационном совете дается после повторной проверки по системе "Антиплагиат".

По итогам проверки диссертации программой "Антиплагиат" Комиссия выдает справку, в которой указывается процентное содержание оригинальности материала. Справка подписывается ответственным лицом, выполнившим проверку представленных материалов.

44. Диссертационный совет для организации и проведения предварительного рассмотрения диссертации создает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю рассматриваемой диссертации. При необходимости экспертная комиссия диссертационного совета может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов по профилю рассматриваемой диссертации.

45. Экспертами не могут быть:
председатель и ученый секретарь диссертационного совета;
научный руководитель (консультант);
лицо, находящееся в родстве с соискателем, научным руководителем или консультантом соискателя;

лицо, подчиненное соискателю по работе.
46. Экспертная комиссия проводит первичную экспертизу диссертации, предлагает ведущую организацию (предприятие) и официальных оппонентов, а также производит выборку классификационных признаков диссертации из указанных групп.

47. При рассмотрении докторской диссертации экспертная комиссия должна определить, не включены ли в нее материалы кандидатской диссертации.

48. Экспертная комиссия диссертационного совета направляет диссертацию на дополнительное обсуждение в научные организации, высшие учебные заведения, учреждения, где работают доктора наук по специальности выполненной работы. При этом, докторские диссертации должны пройти до-

полнительное обсуждение в двух организациях, а кандидатские - в одной. Дополнительное обсуждение диссертации оформляется в виде протокола заседания кафедры, лаборатории, отдела, научно-технического совета этих учреждений и утверждается руководителем учреждения.

49. Экспертная комиссия диссертационного совета в течение месяца, с учетом результатов проверки по системе "Антиплагиат", дополнительного обсуждения и первичной экспертизы диссертации, представляет диссертационному совету заключенные экспертной комиссии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

50. Вопрос о принятии диссертации к защите решается диссертационным советом на его заседании по проведению предварительного рассмотрения диссертации на основе рекомендации экспертной комиссии открытым голосованием, сроком не позднее, чем через три месяца со дня подачи документов по кандидатской диссертации и через четыре месяца - по докторской.

51. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от его списочного состава.

52. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие), определяет дополнительный список рассылки автореферата. Письменное согласие официальных оппонентов необходимо.

53. Ответственность за оформление автореферата и диссертации возлагается на председателя и заместителя председателя диссертационного совета. Техническую экспертизу автореферата диссертаций проводит ученый секретарь, который также несет ответственность за оформление автореферата в соответствии с установленными требованиями.

54. При назначении официальных оппонентов и ведущей организации в нарушение установленных требований, несоответствии публикаций требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней, действие диссертационного совета может быть приостановлено президиумом Комиссии. При этом диссертация направляется на повторную защиту. При повторении перечисленных нарушений диссертационный совет решением президиума Комиссии закрывается.

55. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите, которое считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

56. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии имеет право отказать в приеме диссертации к защите, если за это решение проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в

заседании. Основанием для отказа может быть: несоответствие содержания диссертации специальностям и (или) отрасли науки, по которым диссертационному совету разрешена защита диссертаций, или нарушение требований по оформлению диссертации и автореферата.

57. При отказе в приеме диссертации к защите соискателю выдается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием отказа и возвращаются представленные им документы за исключением диссертации и автореферата, которые хранятся в течение 5 лет в учреждении, где функционирует диссертационный совет.

58. Рассылка авторефератов диссертаций осуществляется диссертационным советом по обязательному перечню организаций (приложение 8 к настоящему Положению) и дополнительному списку, утверждаемому диссертационным советом, не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты диссертации.

59. Объявление о предстоящей защите диссертации по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению публикуется в печатном органе, определяемом Комиссией, а также размещается на сайте Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты диссертации.

60. Отзывы официальных оппонентов должны быть заверены по месту основной работы офици-

6. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертаций

65. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится под руководством председателя диссертационного совета или, в случае его отсутствия, заместителя председателя совета. Ход заседания записывается на информационный носитель (аудио- или видеозапись), который хранится вместе с аттестационным делом в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет.

66. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять обязанности председательствующего, ученого секретаря на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого они являются научными руководителями (научными консультантами) или находятся в родственных отношениях с ним.

67. Если председатель диссертационного совета и его заместитель не могут выполнять свои обязанности, то председательствующим на данное заседание диссертационного совета, с разрешения Комиссии, назначается член совета - доктор наук. Его назначение оформляется приказом Комиссии.

68. Если ученый секретарь диссертационного совета не может выполнять свои обязанности, по исполнению его обязанностей временно назначается один из членов диссертационного совета, предоставляется ученому секретарю, который и оформляется приказом Комиссии.

69. В случаях одновременного отсутствия пред-

седателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае, когда все они не могут выполнять свои обязанности (если они являются научным руководителем, консультантом или состоят в родственных отношениях с соискателем), заседание диссертационного совета не проводится.

70. При открытии заседания диссертационного совета председатель, на основании явочного листа (приложение 10 к настоящему Положению), извещает членов совета о правомочности проведения заседания и согласовывает регламент проведения заседания.

71. Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания, с указанием их ученой степени, шифра специальности и отрасли науки, которые они представляют в диссертационном совете. Заседание правомочно при присутствии не менее 3 докторов наук при защите докторской и 2 докторов и 1 кандидата - при защите кандидатской диссертации, специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

72. После открытия заседания диссертационного совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их со-

ального оппонента либо нотариально и представлены в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты.

61. Отзыв ведущей организации подписывается руководителем подразделения, где проводилось обсуждение диссертации, утверждается руководителем ведущей организации или его заместителем, скрепляется печатью организации и представляется в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты.

62. Не допускается перенос даты и времени защиты, указанных в автореферате, на более ранние сроки.

63. В случае, если заседание диссертационного совета в назначенный день не может состояться ввиду отсутствия кворума, либо обоих оппонентов, либо отсутствия отзыва ведущей организации, диссертационный совет с разрешения Комиссии назначает новую дату защиты диссертации. При этом, диссертационному совету необходимо направить в Комиссию ходатайство о переносе защиты с указанием новой даты и указать причину переноса защиты диссертации.

64. Замена официальных оппонентов и ведущей организации осуществляется по решению диссертационного совета с разрешения Комиссии и издается новый автореферат с соответствующими изменениями.

ответствии установленным требованиям.

73. Соискатель излагает основные положения диссертации, после чего соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

74. После ответов соискателя слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту) и ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат.

75. Отзывы на диссертацию и автореферат не могут давать работники аппарата Комиссии, члены президиума и экспертных советов Комиссии, научные руководители и члены диссертационного совета, где предстоит защита диссертации.

76. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь, с согласия членов диссертационного совета, делает краткий их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

77. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После зачтения отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты.

После выступления официальных оппонентов соискатель получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите.

По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

78. В соответствии с установленным порядком проводится тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится посредством бюллетеней (приложение 11 к настоящему Положению).

79. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании.

80. Затем создается комиссия по подготовке проекта заключения диссертационного совета из числа членов диссертационного совета, которая готовит указанный проект на основании заключения экспертной комиссии и хода проведенного заседания.

81. В проекте заключения диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями (пункта 9 или пункта 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней) оценива-

лась диссертация (приложение 12 к настоящему Положению).

82. Текст заключения диссертационного совета после обсуждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, после чего соискателю объявляется решение диссертационного совета. На этом председатель диссертационного совета объявляет заседание диссертационного совета закрытым.

83. При отрицательном решении вопроса о присуждении ученой степени по результатам голосования, если за него проголосовало менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании, заключение диссертационного совета не принимается.

При этом, соискателю возвращаются представленные копии дипломов, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, ксерокопии научных работ, автореферат и диссертация. Один экземпляр диссертации и автореферата, которые изымаются из фонда библиотеки, остается в диссертационном совете для хранения в течение 5 лет.

84. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

85. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам голосования, диссертационный совет высылает в Комиссию сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах (приложение 13 к настоящему Положению), автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, при которой функционирует диссертационный совет, в течение 1 месяца со дня защиты.

86. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

87. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете.

88. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса.

89. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал

без ссылки на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

90. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации диссертационный совет направляет в Комиссию один экземпляр диссертации, аттестационное дело соискателя в соответствии с перечнем документов по присуждению ученой степени, представляемых в Комиссию (приложение 14 к настоящему Положению), для докторских диссертаций - также аннотации на государственном, официальном и английском язы-

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии

92. Счетная комиссия избирается до начала тайного голосования открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в количестве не менее 3-х человек. Счетная комиссия избирает своего председателя и секретаря.

93. Членами счетной комиссии не могут избираться председатель, заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета, научные руководители или консультанты, а также официальные оппоненты.

94. Доктора наук, введенные в состав диссертационного совета на разовую защиту, могут избираться членами счетной комиссии на общих основаниях.

95. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени, после заключительного слова соискателя.

96. Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты, но в списочном составе членов диссертационного совета на данном заседании учитывается.

97. Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.

98. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол по форме согласно прило-

8. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Комиссией на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

105. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение не более двух месяцев со дня ее получения.

ках вместе с электронной версией, в течение одного месяца после защиты.

В этот же срок диссертационный совет направляет в установленном порядке экземпляр диссертации, а также текст диссертации и автореферата в электронном варианте, экземпляр автореферата в уполномоченный государственный орган патентной службы.

91. Персональную ответственность за выполнение пункта 90 настоящего Положения несет председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь диссертационного совета.

Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени хранится в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет со дня утверждения президиумом Комиссии.

жению 15 к настоящему Положению.

99. Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у членов счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

100. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

101. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

102. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

103. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

104. Если протокол счетной комиссии не утвержден, рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, а диссертационный совет проводит тайное голосование. Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

106. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по

диссертации.

107. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии.

108. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, диссертационный совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие.

109. В заседании диссертационного совета, по его приглашению, в необходимых случаях могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица.

110. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени) должно быть отражено в стенограмме заседания.

111. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 10 к настоящему Положению) извещает членов совета о правомочности заседания.

112. После открытия заседания совета, председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

113. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения основных положений диссертации и ответов

9. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

119. При поступлении в диссертационный совет ходатайств от организаций, коллективов или заявлений частных лиц о лишении (восстановлении) ученых степеней, с изложением причин, дающих основание для рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их достоверность.

120. В случае необходимости, через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

121. По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

122. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

123. Заседание диссертационного совета про-

на вопросы. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

114. По окончании дискуссии, присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

115. Диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней. Голосование проводится бюллетенями.

116. Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

117. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором указывается, соответствует или не соответствует диссертация Положению о порядке присуждения ученых степеней.

118. Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю. На этом заседание диссертационного совета считается законченным. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в месячный срок высылаются в Комиссию.

водится в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее, чем за 10 дней до заседания.

124. Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание диссертационного совета без уважительных причин или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

125. В случае заблаговременного сообщения указанным лицом о невозможности его участия в заседании по уважительной причине заседание диссертационного совета переносится.

126. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов диссертационного совета о правомочности заседания в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней и объявляет о рассмотрении во-

проса о лишении (восстановлении) лица ученой степени.

127. Затем с докладом выступает член диссертационного совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления, слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

128. После обсуждения диссертационный совет в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени.

129. Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

130. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседа-

10. Порядок защиты диссертации в виде научного доклада

133. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных или опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

134. Право защиты докторской диссертации в виде научного доклада, как исключение, предоставляется признанным ученым и крупным специалистам производства, имеющим ученой степень кандидата наук, внесшим существенный научно-практический вклад в развитие народного хозяйства республики и имеющим крупные научные достижения в соответствующей отрасли науки.

135. Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения президиума Комиссии на основании рекомендации экс-

11. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

140. Апелляция может быть подана соискателем вследствие нарушения процедур приема, предварительного рассмотрения и защиты диссертаций, в случае вынесения отрицательных решений по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, процедур рассмотрения аттестационных дел в Комиссии. Апелляция по всем вопросам может быть подана на имя председателя Комиссии.

141. Апелляция подается соискателями не позднее двух месяцев со дня вынесения решения.

нии, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы сущность и результаты рассмотренных материалов и содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для ходатайства перед Комиссией о лишении (восстановлении) ученой степени.

131. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

132. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед Комиссией о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в Комиссию в месячный срок высылаются ходатайство, подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенное печатью, в котором приводятся результаты тайного голосования.

Указанные материалы высылаются в Комиссию также в том случае, если поручение диссертационному совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано Комиссией.

пертного совета Комиссии и ходатайства диссертационного совета.

136. Заключение о ценности научных работ соискателя и целесообразности защиты диссертации в виде научного доклада дает организация, в которой выполнены основные исследования и разработки.

137. Заключение представляется в диссертационный совет вместе с научным докладом и другими документами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

138. По диссертациям в виде научного доклада как автореферат рассылается научный доклад (приложение 16 к настоящему Положению).

139. Процедура защиты и утверждения докторской диссертации в виде научного доклада устанавливается настоящим Положением о диссертационном совете и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

142. Апелляция соискателей на решение диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени, поступившая в Комиссию, направляется в соответствующий диссертационный совет для рассмотрения.

143. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения

совета по апелляции.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месяца с момента ее поступления, с проведением, в случае необходимости, внепланового заседания.

144. На заседание диссертационного совета, с извещением не позднее, чем за 10 дней до заседания, приглашаются соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов.

145. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится.

146. В случае, если соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или не явились на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание диссертационного совета проводится в их отсутствие.

147. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

148. При наличии кворума председатель извещает членов совета о правомочности проведения

заседания и открывает заседание.

149. Председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания.

Затем один из членов комиссии докладывает о результатах ее работы и зачитывает проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

150. По окончании дискуссии, совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

151. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью организации, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией, в 10-дневный срок после заседания направляются в Комиссию.

152. Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции вместе с диссертацией соискателя передаются в соответствующий экспертный совет для рассмотрения.

Приложение 1
к Положению о диссертационном совете

СВЕДЕНИЯ

о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание
ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности(ям)

(шифр и наименование специальностей, отрасль науки)
при _____
(полное название организации, почтовый индекс, адрес
организации, телефон, адрес электронной почты)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства, ведомства, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание	Шифр специальности и отрасли науки в диссертационном совете			Основные работы за последние 5 лет
						по авторскому	по трудам	по смежной специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель диссертационного совета _____ (ФИО) _____ (Подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (ФИО) _____ (Подпись)

Дата _____ Печать организации _____

Примечание:
1. В списке даются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. В графах 5 и 7-9 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.
3. В графе 10 приводятся не менее 3-х основных работ члена диссертационного совета за последние 5 лет, оформленных по действующему ГОСТу, свидетельствующих о его квалификации по специальности, указанной в графах 7-9.
4. Более подробная информация о каждом члене диссертационного совета приводится в Паспорте специалиста члена диссертационного совета.
5. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
6. Сведения представляются в Комиссию в 2 экземплярах, в бумажном и электронном вариантах.

Приложение 2
к Положению о диссертационном совете

Форма _____

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА

Идентификация личности

1. Фамилия	_____
2. Имя	_____
3. Отчество	_____
4. Пол	_____
5. Дата рождения	_____
6. Место рождения	_____
7. Национальность	_____
8. Гражданство	_____

Образование

1. Название _____
Год окончания вуза _____
Государство _____

2. Вид аспирантуры (о/з/н) _____ вуз (организация) _____
Год окончания _____
Государство _____

3. Вид докторантуры (о/з/н) _____ вуз (организация) _____
Год окончания _____
Государство _____

Место работы

1. Государство _____
2. Область _____
3. Организация _____
4. Должность _____

Сведения о ДС (заполняется сотрудниками ВАК)

1. Шифр ДС _____
2. Должность в ДС _____
3. Правомочность для фиксированного рассмотрения по научной специальности (шифр) _____
4. По совокупности научных трудов _____

Наличие ученой степени

1. Степень (К) _____
Отрасль наук _____
Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____
Дата присуждения _____

2. Степень (Д) _____
Отрасль наук _____
Шифр специальности (по номенклатуре научных работников) _____
Дата присуждения _____

Наличие ученых званий

1. Ученое звание (доцент/снс) _____
Специальность _____
Ученый совет (академический совет) при _____
Дата присвоения _____

2. Ученое звание (профессор) _____
Специальность _____
Ученый совет (академический совет) при _____
Дата присвоения _____

Наличие академических званий

1. Звание _____ Академия _____
2. Звание _____ Академия _____

Научные результаты (всего)

1. Количество публикаций _____ в т.ч. научных _____, монографий _____, учебно-методических _____, открытий _____, изобретений _____.

Научные труды

Основные: шифр научной специальности _____

- _____
- _____
- _____

Основные смежные: шифр научной специальности _____

- _____
- _____
- _____

Дополнительные смежные: шифр научной специальности _____

- _____
- _____
- _____

Резюме (заполняется сотрудниками ВАК)

Специальность (шифр), по которой научный работник может быть включен в состав совета

1. Основная _____ 2. Сменная _____ 3. Дополнительная _____

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Председатель ДС _____ (подпись) _____ (ФИО)

№ отдела ВАК _____ Ответственное лицо _____

Примечание: при заполнении анкеты не использовать сокращения.

Приложение 3
к Положению о диссертационном совете

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. № _____

Об утверждении диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук; перечня специальностей, по которому разрешается проводить защиту диссертаций; состава диссертационного совета и правомочности его членов для фиксированного рассмотрения диссертаций, а также сроков действия совета

1. Утвердить диссертационный совет _____ при _____ (шифр совета) _____ (полное название организации)

с полномочиями проводить защиту диссертаций по следующим специальностям:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук (отрасль науки)

№	Шифр	Наименование специальности
1		
2		

2) на соискание ученой степени кандидата _____ наук (отрасль науки)

№	Шифр	Наименование специальности
1		
2		

2. Утвердить следующий состав диссертационного совета:

№	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (согласно диплому и аттестату)	Место научной и педагогической деятельности, должность
1			
2			

3. Определить правомочность членов диссертационного совета для фиксированного рассмотрения диссертаций:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности _____ (отрасль науки)

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			
2			

2) на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ (отрасль науки)

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			
2			

4. Установить срок полномочий диссертационного совета - 2 года.

5. Считать утратившим силу приказ ВАК Кыргызской Республики об утверждении диссертационного совета _____ от "___" _____ 201__ года № _____ (шифр совета)

Основание: постановление президиума ВАК Кыргызской Республики от "___" _____ 201__ г. № _____, протокол заседания президиума ВАК Кыргызской Республики от "___" _____ 201__ г. № _____.

Состав диссертационного совета

№	(шифр совета)		(название организации)	
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Шифр специальности в диссертационном совете	Место научной и педагогической деятельности, должность
1				
2				

Председатель
Исполнитель:

Примечание:

- Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
- Номер и дата приказа, шифр диссертационного совета, срок его полномочий проставляются в Комиссию.
- Проект приказа и состав диссертационного совета

представляются в Комиссию в 2-х экземплярах.

4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Приложение 4
к Положению о диссертационном совете

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. № _____

О частичном изменении состава диссертационного совета

_____ при _____ (шифр совета) _____ (полное название организации)

1. Вывести из состава диссертационного совета _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности)

2. Ввести в состав диссертационного совета _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности)

Основание: постановление президиума ВАК Кыргызской Республики от "___" _____ 201__ г. № _____, протокол заседания президиума ВАК Кыргызской Республики от "___" _____ 201__ г. № _____.

Председатель ВАК Кыргызской Республики _____ ФИО _____ подпись

Исполнитель:

Примечание:

- Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
- Номер и дата приказа проставляются в Комиссию.
- Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2-х экземплярах.

4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Приложение 5
к Положению о диссертационном совете

ФОРМА ОТЧЕТА
о работе диссертационного совета в 201__ году

Диссертационный совет _____

(шифр совета)

утвержден при _____

(полное название организации, город)

приказом Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики от "___" _____ 201__ г. № _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации по специальностям: _____

по _____ наукам

(шифр и наименование специальности)

(отрасль науки)

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;
- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты,						
в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты,						
в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты,						
в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты,						
в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

6. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

Вид диссертации (докторская, кандидатская)	Шифр специальности	Шифр специальности	Отрасль науки

Председатель диссертационного совета _____

(подпись)

ФИО _____

Ученый секретарь диссертационного совета _____

Дата _____ Печать _____

(подпись)

ФИО _____

Примечание:

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах 4 и 5 указываются только специальности, по которым диссертационному совету в соответствии с приказом Комиссии предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Отчет представляется в Комиссию в одном экземпляре.

Приложение 6

к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета), с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, в 2-х экземплярах), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии документа об эквивалентности, в 2 экземплярах).
4. Выписка из протокола о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
5. Автореферат и диссертация в количестве экземпляров, необходимых для передачи в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, с указанием кем и когда утверждена тема диссертационной работы (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборато-

рии, сектора, отдела), утверждается руководителем организации, заверяется печатью организации.

7. Характеристика, в которой дается оценка научно-педагогической, производственной деятельности соискателя, выданная по месту основной работы, для представления в диссертационный совет, подписанная руководителем организации и скрепленная гербовой печатью с указанием даты выдачи (2 экз.).

8. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (2 экз.).

9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.).

10. Акты внедрения (2 экз.).

11. Список научных трудов, заверенный по месту работы (2 экз.).

12. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).

13. Четыре почтовые карточки с марками, с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Приложение 7

к Положению о диссертационном совете

Форма _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета _____
(шифр совета)

при _____
(название организации, при которой создан диссертационный совет)
по диссертации _____

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему _____
(название темы диссертации)

представленной на соискание ученой степени доктора
(кандидата) _____ наук по

(отрасль науки)

специальности _____
(шифр и название специальности)

Экспертная комиссия диссертационного совета в составе: председателя _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

рассмотрев представленную соискателем _____

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

диссертацию на тему " _____ "

(название темы диссертации)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности _____, пришла к следующему заключению:

(шифр и название специальности)

1. Соответствие работы специальности, по которой дано право диссертационному совету принимать диссертации к защите

Представленная _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

докторская (кандидатская) диссертация на тему " _____ "

(название темы диссертации)

соответствует профилю диссертационного совета.

В работе проводится исследование _____

(проблема диссертации)

что в полной мере отвечает паспорту специальности _____

(шифр и название специальности)

Целью диссертации является _____

Поставленная цель достигнута решением в диссертации следующих задач: _____

(перечисляются задачи)

Объект исследования диссертации _____

(описание)

Методы исследования _____

(описание)

Требования к исследованию по специальности _____

(соответствует/не соответствует)

(шифр и название специальности)

2. Актуальность темы диссертации

(дается обоснование актуальности темы диссертационного исследования)

На основании вышеизложенного можно заключить, что научное исследование, предпринятое соискателем, представляется весьма (актуальным/неактуальным) и (своевременным/не своевременным).

3. Научные результаты

В работе представлены следующие новые научно-обоснованные теоретические результаты, совокупность которых имеет немаловажное значение для развития _____ науки:

(отрасль науки)

Результат 1. _____

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Автор обобщен целый ряд научных направлений, показаны концептуальные модели формирования среднего класса в классических западных обществах (введение).

Результат 2. _____

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: На основании сопоставления различных подходов к понятию "средний класс" автором предлагается новое видение стратификации кыргызского общества, которое заключается в научном обосновании социально-политических и социально-экономических процессов формирования и развития в ходе политической модернизации (раздел 1, подраздел 1.1).

Результат 3. _____

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Диссертантом, в контексте анализа научных взглядов на общие процессы модернизации и демократизации, обобщаются основные политические противоречия и проблемы модернизации общества республики (раздел 1, подраздел 1.2).

Результат 4. _____

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Автор сформулированы основные направления политики формирования среднего класса (раздел 2, подраздел 2.1).

Результат 5. _____

(описание результата и раздел в диссертации, где это приведено)

Например: Диссертантом даны рекомендации по коррекции государственной политики в отношении потенци-

альных средних слоев, по дальнейшему укреплению и развитию институтов гражданского общества, социального партнерства предпринимательства и государства (заключение).

Аналогично должны быть описаны все научные результаты, полученные в данной диссертации.

4. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключения соискателя, сформулированных в диссертации

В разделе обосновываются новые научные результаты, полученные диссертантом, их достоверность и существенное значение для данного направления науки. Методы, использованные автором для обоснования выводов, научных положений.

Результат 1. _____

(обоснование данного научного результата)

Например: Обоснован необходимостью выяснения сущности и особенностей социальной стратификации современного общества. Достоверен, так как получен в результате глубокого анализа существующих научных подходов к определению среднего класса, с применением специальных методов исследования.

Результат 2. _____

(обоснование данного научного результата)

Например: Обусловлен определением специфических моментов становления среднего класса в республике. Достоверен, так как базируется на глубоком анализе ряда научных подходов к данной проблеме.

Результат 3. _____

(обоснование данного научного результата)

Например: Подтвержден разработкой эффективных средств и методов, способствующих интенсификации процессов, что подкрепляется комплексным исследованием большого количества как нормативных источников, так и научных трудов отечественных и зарубежных авторов.

Результат 4. _____

(обоснование данного научного результата)

Например: Подкреплен необходимостью создания целостной концепции формирования среднего класса в Кыргызстане, что подтверждается выводами автора, основанными на всестороннем изучении реализации социальной политики и специальной политической литературы.

Аналогично должны быть обоснованы все научные результаты, полученные в данной диссертации.

5. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов и заключения соискателя, сформулированных в диссертации

Результат 1. _____

Например: Является почти новым, поскольку ранее были предприняты попытки анализа классических теорий среднего класса.

Результат 2. _____

Например: Новый, так как впервые в отечественной политической науке дается современная трактовка научных категорий, касающихся формирования и развития малого и среднего бизнеса.

Результат 3. _____

Например: Частично новый, поскольку уже имеются исследования, посвященные политической модернизации общества, однако впервые исследование модернизационных процессов дается в связи со становлением среднего класса.

Результат 4. _____

Например: Не новый, поскольку предшественниками частично проанализирована социальная политика государства.

Результат 5. _____

Например: Новый. Впервые определены механизмы развития малого и среднего бизнеса в Кыргызстане и указана необходимость комплексного подхода к изучению данного сегмента.

6. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы, теоретической и прикладной задачи (Например: Положения диссертации (ФИО соискателя) на тему "...". Результаты подтверждены исследованием актуальных реалий становления среднего класса и увязаны с базовыми западными теориями среднего класса. Полученные результаты взаимосвязаны, практические рекомендации построены на выверенных теоретических положениях. Диссертация содержит ряд новых научных результатов и положений по данной проблеме, имеющих внутреннее единство, что свидетельствует о личном вкладе автора в политическую науку. Предложенные новые способы решения существующих проблем в процессе политической модернизации достаточно аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями).

7. Практическая значимость полученных результатов

Следующие научные результаты, полученные в докторской (кандидатской) диссертации, _____, были реализованы.

Реализация материалов диссертации (фио диссертанта) позволила:

(перечислить)

Материалы диссертации использованы в следующих документах, материалах и разработках:

По результатам реализации получен следующий положительный эффект:

8. Подтверждение опубликования основных положений, результатов и выводов диссертации

Содержание диссертации отражено в следующих публикациях автора:

(приводятся все работы автора по теме диссертации)

9. Соответствие автореферата содержанию диссертации

(Например: Автореферат полностью (соответствует/не соответствует) содержанию диссертации, поставленной в ней цели и задачам исследования. Автореферат имеет идентичное резюме на кыргызском, русском и английском языках).

10. Обоснованность предложения о назначении ведущей организации, официальных оппонентов

Комиссия диссертационного совета предлагает по докторской (кандидатской) диссертации назначить:

(обосновывается выбор ведущей организации и оппонентов)

(Например: в качестве ведущей организации кафедру политологии факультета международных отношений (вуз), где работают доктора политических наук по специальности, 23.00.02 - политические институты, этнополитическая конфликтология, национальные и политические процессы и технологии);

- первым официальным оппонентом доктора политических наук, профессора

(ФИО)

(специальность по автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи);

- вторым официальным оппонентом кандидата политических наук

(ФИО)

(специальность по автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи);

- третьим официальным оппонентом кандидата политических наук

(ФИО)

(специальность по автореферату - 23.00.02), который имеет труды, близкие к проблеме исследования (приводятся научные труды, 2-3 статьи).

Экспертная комиссия диссертационного совета, рассмотрев представленные документы, рекомендует диссертационному совету

(шифр совета)

при

(название организации, при которой создан диссертационный совет)

принять (не принять) диссертацию, на тему "

(название темы диссертации)

на соискание ученой степени доктора (кандидата)

(отрасль науки)

наук по специальности

(шифр и название специальности)

Председатель экспертной комиссии

Члены экспертной комиссии:

Подписи членов экспертной комиссии заверяю:

Ученый секретарь диссертационного совета

Дата Печать

(ФИО)

(подпись)

Приложение 8

к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, которым рассылаются авторефераты диссертаций

- | | |
|--|---|
| 1. Национальная библиотека Кыргызской Республики (720040, г.Бишкек, ул.Ю.Абдрахманова, 208). | г.Каракол, ул.Коевкозова, 35). |
| 2. Центральная научная библиотека Национальной академии наук Кыргызской Республики (720071, г.Бишкек, пр.Чуй, 265а). | 6. Нарынская областная библиотека (722600, г.Нарын, ул.Ленина, 33). |
| 3. Ошская областная библиотека им. Токтогула Сатылганова (714000, г.Ош, ул. Курманжан Датка, 371). | 7. Таласская областная библиотека (722720, г.Талас, ул.Ленина, 40). |
| 4. Джалал-Абадская областная библиотека (715600, г.Джалал-Абад, площадь Ленина, 20). | 8. Азербайджанская национальная библиотека им.М.Ф.Ахундова Азербайджанской Республики (370601, Азербайджанская Республика, г.Баку, ул. Хагани, 29). |
| 5. Иссык-Кульская областная библиотека (722360, | 9. Национальная библиотека Армении (375009, Ар- |

меня, г.Ереван, ул.Теряна, 72).

10. Национальная библиотека Беларуси (220114, Беларусь, г.Минск; просп. Независимости, 116).

11. Национальная библиотека Республики Казахстан (050013, Республика Казахстан, г.Алматы, пр.Абая, 14).

12. Национальная библиотека Республики Молдова (277012, Республика Молдова, г.Кишинев, ул. 31 августа 78а).

13. Российская государственная библиотека (119019, Российская Федерация, г.Москва, ул. Воздвиженка, 3/5).

14. Российская национальная библиотека (191069, Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Садовая, 18).

15. Национальная библиотека Республики Таджикистан им. Абулькасима Фирдавси (734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе, пр.Рудаки, 36).

16. Национальная библиотека Национального культурного центра Туркменистана им. Сапармурата Туркменбаши (744000, Туркменистан, г.Ашхабад, ул. 1939 (Арчабальское ш.), 12).

17. Национальная библиотека Узбекистана им. Алишера Навои (НБУ) (700047, Узбекистан, г.Ташкент, ул.Хорезмская, 51).

18. Национальная парламентская библиотека Украины (НПБУ) (01001, Украина, г.Киев, ул.Грушевского, 1).

19. Национальная парламентская библиотека Грузии им.И.Чачавадзе (380007, Грузия, г.Тбилиси, ул.Гудиашвили, 7).

20. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики (720730, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 2).

21. Высшая аттестационная комиссия Азербайджанской Республики (Азербайджанская Республика, г.Баку, ул.Ф.Амирова, 9).

22. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Армении (375018, Армения, г.Ереван, ул.Киевлян, 16).

23. Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь (220072, Беларусь, г.Минск; просп. Независимости, 66).

24. Комитет по надзору и аттестации в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (010000, Республика Казахстан, г.Астана; левый берег реки Ишим, ул.Оренбургская, № 35, д.8, Дом министерств, подъезд 11).

25. Высшая аттестационная комиссия Республики Молдова (277001, Республика Молдова, г.Кишинев, бульвар Штефан чел Маре, 180).

26. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации (127994, Российская Федерация, г.Москва, ул.Садово-Сухаревская, 16).

27. Высшая аттестационная комиссия Республики Таджикистан (734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе, пр.Рудаки, 33).

28. Высшая аттестационная комиссия Республики Узбекистан (700047, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Академика Я.Гулямова, 70).

29. Высшая аттестационная комиссия Украины (01001, Украина, г.Киев-1, ул.Крещатик, 34).

30. Государственная патентно-техническая библиотека Кыргызпатента (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 58а).

31. Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына (720024, Кыргызская Республика,

г.Бишкек, ул.Манаса, 101).

32. Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова (720044, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Манаса, 66).

33. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им.Н.Исанова (720020, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.А.Малдыбаева, 346).

34. Кыргызская государственная медицинская академия им.И.Ахунбаева (720061, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Ахунбаева, 92).

35. Кыргызский горный университет (720001, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 215).

36. Кыргызский национальный аграрный университет им.К.И.Скрябина (720005, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Медерова, 68).

37. Восточный университет им.М.Кашгари-Барскани (720022, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Эсенгула Ибраева, 6а).

38. Кыргызско-Российская академия образования (720071, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 265а).

39. Кыргызско-Российский Славянский университет им. первого Президента Российской Федерации Ельцина Б.Н. (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Киевская, 44).

40. Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики им. генерал-майора милиции Э.А.Алиева (720460, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Чолпон-Атинская, 1а).

41. Американский университет в Центральной Азии (720000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Абдымомунова, 205).

42. Академия управления при Президенте Кыргызской Республики (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Панфилова, 237).

43. Бишкекский гуманитарный университет им. академика Кусеина Карасаева (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Манаса, 27).

44. Бишкекская финансово-экономическая академия (720010, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр. М.Гвардии, 55).

45. Кыргызский экономический университет им.М.Рыскулбекова (720033, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Т.Молдо, 58).

46. Кыргызская академия туризма (720022, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 99).

47. Институт социального развития и предпринимательства при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики (720010, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Манаса, 22а).

48. Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта (720064, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Ахунбаева, 97).

49. Кыргызский государственный университет им.И.Арабаева (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.И.Раззакова, 51).

50. Кыргызско-Турецкий университет "Манас" (720044, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Манаса, 56).

51. Международный университет "Ата-Тюрк Ала-Тоо" (720048, Кыргызская Республика, г.Бишкек, мкр-н. Тунгуч, ул.Горького, Восточная промзона).

52. Международный университет Кыргызстана (720071, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 255а).

53. Национальная академия художеств Кыргызской

Республики имени Т.Садыкова (720027, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Циолковского, 98).

54. Кыргызский государственный институт искусств им.Б.Бейшеналиевой (720000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Джантошева, 115).

55. Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Эркиндик, 36).

56. Кыргызская государственная юридическая академия (720001, Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 180а).

57. Иссык-Кульский государственный университет им.К.Тыныстанова (722360, Кыргызская Республика, г.Каракол, ул.К.Абдрахманова, 103).

58. Ошский государственный университет (714000, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Ленина, 331).

59. Джалал-Абадский государственный университет (715600, Кыргызская Республика, г.Джалал-Абад, ул.Эркиндик, 57).

60. Кыргызско-Узбекский университет (714018, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Исанова, 79).

61. Джалал-Абадский коммерческий институт

(715600, Кыргызская Республика, г.Джалал-Абад, ул.Жени-Жок, 30).

62. Таласский государственный университет (722720, Кыргызская Республика, г.Талас, ул. Карла Маркса, 25).

63. Баткенский государственный университет (715100, Кыргызская Республика, г.Баткен, ул.Жусупова, 21).

64. Нарынский государственный университет (722600, Кыргызская Республика, г.Нарын, ул.Ленина, 127).

65. Ошский технологический университет им. Академика М.М.Адышева (714018, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Н.Исанова, 81).

Примечание: Кроме указанных организаций авторефераты должны быть также направлены ведущим ученым-специалистам по профилю диссертации, заинтересованным организациям и членам диссертационного совета по дополнительным спискам рассылки авторефератов, утвержденным диссертационным советом.

Приложение 9

к Положению о диссертационном совете

Форма

Объявление о защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

"__" ____ 201__ года в ____ : ____ часов на заседании диссертационного совета ____

(шифр совета) при ____ (полное название организации)

по адресу ____ , состоится защита диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) ____ наук

(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество)

на тему: "____" по специальности ____

Научный руководитель: ____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты: ____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Ведущая организация: ____ (название, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ____ (название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

Председатель диссертационного совета

Дата ____ Печать ____ (подпись) ____ (ФИО)

Приложение 10

к Положению о диссертационном совете

Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ членов диссертационного совета

(шифр совета, название организации)
к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола)
по защите диссертации

(фамилия, имя, отчество)
на соискание ученой степени доктора (кандидата)
наук по специальности ____

(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Примечание:

1. В графе "Фамилия, имя, отчество" указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета в

алфавитном порядке.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 11

к Положению о диссертационном совете

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ диссертационного совета ____ (шифр совета) к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин присуждения ученой степени	Результаты голосования
		Согласен
		Не согласен

Примечание:

1. В графе "Достоин ученой степени" указываются ученая степень и отрасль науки.

2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.

3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова "Согласен" и "Не согласен".

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 12

к Положению о диссертационном совете

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертационного совета ____ (шифр совета, название организации)

по диссертации ____ (фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему ____ (название диссертации)

представленной на соискание ученой степени ____ (отрасль науки)

наук по специальности ____ (шифр и название специальности)

- Актуальность темы диссертации ____
- В работе получены следующие новые и достоверные научные результаты ____
- Полученные соискателем результаты характеризуются ____

(внутренним единством из-за наличия связей результатов между собой в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи и других признаков или отсутствием внутреннего единства из-за...)

- Полученные результаты ____ (можно квалифицировать как решение соответствующей

приоритетной теоретической или прикладной задачи)

- Для внедрения в практику предлагается ____

- Диссертация ____ на тему ____ (ФИО соискателя) (название диссертации)

(удовлетворяет требованиям п.п. 9 или 10 Положения о порядке присуждения ученой степени или не удовлетворяет предъявленным требованиям по следующим позициям)

Классификационные требования к докторской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Решение научной проблемы, имеющей важное народнохозяйственное, социально-культурное или политическое значение.

1.2. Разработка теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии перспективного направления в соответствующей отрасли науки.

1.3. Научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Классификационные признаки кандидатской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Научно-обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Примечание:

1. Заключение диссертационного совета принимается в соответствии с требованиями п.90 настоящего Положения при положительном решении вопроса о присуждении ученой степени соискателю.

2. Линии и подстрочные тексты не печатаются.

Приложение 13
к Положению о диссертационном совете

Учетная карточка отклоненной диссертации

Автор диссертации	Дата защиты		
Название диссертации	Ученая степень		
	Шифр специальности(ей)		
Название организации, при которой создан диссертационный совет	Шифр диссертационного совета		
Министерство (ведомство)	Индекс аттестационного отдела		
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (положительный, отрицательный)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			

Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недействительных бюллетеней
Дата заполнения	Ф.и.о. ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечание:

1. Карточка заполняется на светлой бумаге формата 148x210.

2. Графа "Индекс аттестационного отдела" заполняется в Комиссии.

Приложение 14
к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по присуждению ученой степени, представленных в Комиссию

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле (1 экз., приложение 19 к настоящему Положению). Наклеивается на внутренней стороне обложки дела.

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета (1 экз.).

2. Справка о присуждении ученой степени (приложение 17 к настоящему Положению) (1 экз.).

3. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.).

4. Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.).

5. Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.).

6. Отзыв ведущей организации (1 экз.).

7. Явочный лист (приложение 10) (1 экз.).

8. Протокол заседания счетной комиссии (приложение 15 к настоящему Положению) (1 экз.).

9. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, (1 экз.) или заверенная

копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

10. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.).

11. Заключение организации, где выполнена диссертация (1 экз.).

12. Заключение экспертной комиссии диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.).

13. Протокол дополнительного обсуждения (1 экз.).

14. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (1 экз.).

15. Отзывы на автореферат (по 1 экз.).

16. Список рассылки авторефератов (1 экз.).

17. Объявление о защите в газете (1 экз.).

18. Регистрационно-учетная карточка (приложение 18 к настоящему Положению) (2 экз.).

19. Идентификационная карточка для получения ученого звания (приложение 20 к настоящему Положению) (1 экз.) и ее электронная версия.

20. Диссертация (1 экз.), автореферат диссертации (10 экз.) и их электронные варианты (2 экз.).

Приложение 15
к Положению о диссертационном совете

ПРОТОКОЛ № _____ заседания счетной комиссии,
избранной диссертационным советом _____ при _____
(шифр совета) (название организации)
от "___" _____ 201__ г.

Состав избранной счетной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации _____

(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности " _____ "

(шифр и наименование специальности)

Диссертационный совет утвержден в составе _____ членов сроком на _____ год(а).

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса введено _____ членов.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования:

по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль науки)

за _____ (фамилия, имя, отчество)
 против _____
 недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подписи членов счетной комиссии заверяю:
 Ученый секретарь диссертационного совета _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата: _____ Печать _____ (подпись) _____ (ФИО)

Примечание:
 1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
 2. Подписи членов счетной комиссии даются с указанием фамилий.
 3. Подписи членов счетной комиссии заверяются ученым секретарем и скрепляются печатью.

Приложение 16
 к Положению о диссертационном совете

Рекомендуемый образец

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, диссертационный совет которой принял диссертацию к защите

На правах рукописи
 УДК _____

Фамилия, имя, отчество _____

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ _____

шифр и наименование специальности
 (по Номенклатуре специальностей научных работников) _____

Диссертация в виде научного доклада
 на соискание ученой степени доктора _____ наук
 (отрасль науки) _____

Город, год _____

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Работа выполнена в _____ (название организации)

Научный консультант: _____ (ученая степень, ученое звание)
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты: _____ (ученая степень, ученое звание)
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (ученая степень, ученое звание)
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ведущая (оппонирующая) организация: _____ (название, адрес)

Защита состоится _____ на заседании диссертационного совета _____
 _____ (дата, время) _____ (шифр совета, название организации, в которой создан совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____
 _____ (название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

Автореферат разослан _____ (дата)

Ученый секретарь диссертационного совета ученой степень, ученое звание _____
 _____ ФИО _____ Подпись _____

Примечание:
 1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
 2. Линии и подстрочные примечания не печатаются.
 3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада подписываются соискателем в конце.

Приложение 17
 к Положению о диссертационном совете

Форма _____

СПРАВКА
 к делу № _____

о присуждении _____ (фамилия, имя, отчество)

ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
 _____ (отрасль наук)

на основании защиты диссертации: _____ (название диссертации)

(*) в виде _____ (рукописи, научного доклада)

с грифом _____ по специальности(ям) _____ (шифр и наименование специальности(ей))

в диссертационном совете _____ (шифр совета)

при _____ (полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации)

Решение диссертационного совета от "___" _____ 201__ г., протокол заседания № _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

19__ года рождения, _____ (гражданство)

в 20__ г. окончил(а) _____ (полное название вуза)

(если соискатель окончил аспирантуру, указываются год ее окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она создана).

Кандидат _____ наук с 20__ г.
 _____ (отрасль науки)

Диссертацию _____ (название диссертации)

защитил в совете при _____ (полное название организации)

(если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и название организации, в которой она создана).

Работает _____ (должность)

в _____ (название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации)

с 201__ г. по настоящее время.
 Диссертация выполнена в _____ (название структурного подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации, кафедра, лаборатория, отдел)

(*) Научный (руководитель) консультант _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

работает _____ в _____ (полное название организации)
 _____ (должность)

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе _____ (количество)

по теме диссертации: _____
(приводятся краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы (не более 3 работ) с указанием выходных данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, гражданство)
должность _____
место работы _____ (название структурного подразделения, название организации)
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.
Ведущей организацией _____ (полное название организации)
в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном _____
_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
указано, что _____
(далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).
Результаты работы использованы _____
(приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).
На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).
В дискуссии приняли участие: _____

_____ (ФИО, ученая степень)
При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ членов (из них _____ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ членов совета, входящих в состав совета, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.
Затем приводятся заключение диссертационного совета и классификационные признаки диссертации.

Председатель диссертационного совета _____ (ФИО) _____ (подпись)
Ученый секретарь диссертационного совета _____ (подпись) _____ (ФИО)
Дата _____ Печать организации _____

Примечание:
1. Номер дела проставляется в Комиссии.
2. Справка не должна содержать сведения ограниченного распространения.
3. Справка должна быть напечатана через 1,0 интервал, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем - до 5 стр.).
4. Строки, помеченные (*) печатаются при необходимости.
5. Классификационные признаки диссертации для информационной системы Комиссии заполняются в соответствии с заключением диссертационного совета по одному из каждой группы признаков (с указанием номера и наименования) из приведенного перечня.

Приложение 18
к Положению о диссертационном совете

Регистрационно-учетная карточка

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Год рождения	Гражданство	Дата поступления	Индекс отдела
Шифр диссертационного совета	Дата решения диссертационного совета	№ решения	
Название организации			
Соискатель ученой степени		Шифр и наименование специальности, отрасль науки	
№ аттестационного дела	Присуждена ученая степень	№ диплома	
		Кандидат наук	
		Доктор наук	

Примечание:
1. Регистрационно-учетная карточка формата 145x105 мм (линия обреза), выполняется на светлой плотной бумаге.
2. Графы "Индекс отдела", "№ аттестационного дела", "Дата поступления" заполняются в Комиссии.
3. В графе "Соискатель ученой степени" указываются ученая степень и отрасль науки, по которой присуждается ученая степень.
4. Графа "Присуждена ученая степень" заполняется в Комиссии.
5. Для соискания ученой степени доктора наук указывается № диплома кандидата наук.
6. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение 19
к Положению о диссертационном совете

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле

№ п/п	(фамилия, имя, отчество)		
	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (подпись) _____ (ФИО)
Дата отправки документов в Комиссию "___" _____ 201__ г.
Примечание: Все документы аттестационного дела должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Приложение 3

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 августа 2012 года № 578

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присвоения ученых званий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника.
2. Ученые звания профессора и доцента присваиваются Высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики (далее - Комиссия) научно-педагогическим работникам, обладающим педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в высших учебных заведениях или институтах повышения квалификации, имеющих государственную аккредитацию, аттестацию на основании ходатайств и документов, представленных учеными советами этих учреждений.
3. Ученые звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника могут быть присвоены лицам, работающим по совместительству в высших учебных заведениях или институтах повышения квалификации, научных организациях при их соответствии требованиям настоящего Положения.
4. Лицам, которым присвоено ученое звание, выдается соответствующий аттестат единого государственного образца.
5. Ученые звания профессора и старшего научного сотрудника присваиваются Комиссией работ-

2. Присвоение ученого звания профессора

6. Профессор - ученое звание преподавателя вуза или научного сотрудника научно-исследовательского учреждения высокого уровня компетентности, который является высококвалифицированным специалистом в определенной области науки или искусства, присваивается при соблюдении требований настоящего Положения.
7. Ученое звание профессора может быть присвоено докторам наук, работающим в вузе в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала, института, проректора, ректора высшего учебного заведения или института повышения квалификации, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:
а) успешно работают в указанных должностях не менее 2 учебных лет;
б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет в высших учебных заведениях или институтах повышения квалификации;
в) являются авторами (соавторами) не менее 10 публикаций в рецензируемых научных изданиях, в том числе 5 учебно-методических работ, опубликованных после защиты докторской диссертации;
г) подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов не менее 2 учеников, которым присуждены ученые степени;
д) имеют ученое звание доцента или старшего

научного сотрудника.

8. Ученое звание профессора может быть присвоено, в виде исключения, кандидатам наук, работающим в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях не менее 3 учебных лет;
- б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее 15 лет, из них не менее 10 лет педагогической работы в высших учебных заведениях;
- в) имеют ученое звание доцента или старшего научного сотрудника;
- г) являются авторами (соавторами) не менее 20 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) являются авторами (соавторами) учебника для высших учебных заведений, институтов повышения квалификации, рекомендованного уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики, объемом не менее 10 печатных листов, общим тиражом не менее 500 экземпляров, используемого в педагогической деятельности;
- е) подготовили в качестве научных руководителей не менее 3-х учеников, которым присуждены ученые степени.

9. Ученое звание профессора может быть присвоено работникам искусства, работающим в высшем учебном заведении в должности профессора, заведующего кафедрой, декана, проректора, ректора, руководителя филиала, если они читают курс лекций или ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях не менее 3 учебных лет;
- б) имеют стаж творческо-педагогической работы в вузах не менее 10 лет;
- в) имеют соответствующее высшее образование;
- г) имеют ученое звание доцента, присвоенное не ранее, чем за 5 лет до представления на ученое звание профессора;
- д) имеют почетные звания Кыргызской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусства, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора и т.п.);
- е) подготовили не менее 2-х учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международ-

ных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

ж) являются авторами (соавторами) не менее 10 научных, учебно-методических или творческих работ.

10. Ученое звание профессора может быть присвоено работникам физической культуры и спорта, работающим в высшем учебном заведении в должности профессора, заведующего кафедрой, декана, проректора, ректора, руководителя филиала, руководителя школы спорта при учебном заведении, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций, ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях не менее 3 учебных лет;
- б) имеют стаж научно-педагогической работы в вузах не менее 15 лет, из них не менее 10 лет педагогической работы в вузах или институтах повышения квалификации;
- в) имеют соответствующее высшее образование;
- г) имеют ученое звание доцента, присвоенное не ранее, чем за 5 лет до представления на ученое звание профессора;
- д) имеют значительные личные достижения в области спорта и тренерской работы, удостоены спортивных званий "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта" или почетного звания "Заслуженный работник физической культуры и спорта" Кыргызской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик;
- е) являются авторами (соавторами) не менее 15 опубликованных научных и учебно-методических работ, из которых не менее 3 учебно-методических работ опубликованы за последние 3 года;
- ж) являются авторами учебников (учебных пособий) для высших и средних профессиональных учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных учреждений и учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованных к использованию в сфере образования государственными органами управления образования и науки Кыргызской Республики, опубликованных в течение последних 10 лет, или подготовили не менее двух чемпионов или призеров Олимпийских игр, Чемпионатов мира, Континента, Всемирной Универсиады и других международных соревнований.

11. Ученое звание профессора может быть присвоено докторам наук, работающим в должностях заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией) научных учреждений и научных подразделений высших учебных заведений или институтов повышения квалификации, ученого секретаря, за-

местителя директора, директора в научных организациях, если они на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

а) успешно работают в указанных должностях не менее 2 лет;

- б) имеют стаж научной работы не менее 10 лет;
- в) являются авторами (соавторами) не менее

3. Присвоение ученого звания доцента

12. Доцент - ученое звание преподавателя высокого уровня компетентности, читающего курс лекций в определенной области науки или искусства, которое присваивается при соблюдении требований настоящего Положения.

13. Ученое звание доцента может быть присвоено докторам и кандидатам наук, работающим в должности доцента, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или института повышения квалификации, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях по месту представления к званию не менее 2 учебных лет;
- б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или институтах повышения квалификации;
- в) являются авторами (соавторами) не менее 5 научных публикаций, опубликованных после защиты диссертации, в том числе 2 учебно-методических работ.

14. Ученое звание доцента может быть присвоено работникам искусств, работающим в вузе в должности доцента, заведующего кафедрой, декана, если они читают курс лекций, ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях не менее 3 учебных лет;
- б) имеют стаж педагогической работы в вузах не менее 5 учебных лет;
- в) имеют соответствующее высшее образование;
- г) имеют личные достижения в своей области

4. Присвоение ученого звания старшего научного сотрудника

16. Старший научный сотрудник - ученое звание научного сотрудника научно-исследовательского учреждения высокого уровня компетентности, которое присваивается при соблюдении требований настоящего Положения.

17. Ученое звание старшего научного сотрудника может быть присвоено докторам, кандидатам

10. опубликованных работ в рецензируемых научных изданиях после защиты докторской диссертации;

- г) подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов не менее 3 учеников, которым присуждены ученые степени;
- д) имеют ученое звание старшего научного сотрудника или доцента.

творчества, удостоены почетных званий Кыргызской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусства, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора и т.п.);

- д) являются авторами не менее 3 опубликованных учебно-методических, научных и творческих работ, используемых в педагогической деятельности;
- е) имеют не менее 2-х подготовленных лауреатов (дипломантов) международных и республиканских конкурсов, выставок, фестивалей, смотров, премий.

15. Ученое звание доцента может быть присвоено работникам физической культуры и спорта, работающим в вузе в должности доцента, заведующего кафедрой, декана, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций, ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов отвечают следующим требованиям:

- а) успешно работают в указанных должностях не менее 3 лет;
- б) имеют стаж педагогической работы в вузах не менее 5 лет;
- в) имеют соответствующее высшее образование;
- г) имеют личные достижения в своей области деятельности, удостоены спортивных званий "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта" или почетного звания "Заслуженный работник физической культуры и спорта" Кыргызской Республики, бывшего СССР или бывших союзных республик;
- д) являются авторами (соавторами) не менее пяти научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года.

наук, работающим в должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией) научных учреждений и научных подразделений высших учебных заведений и институтов повышения квалификации,

ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, если они на момент представления аттестационных документов отвечает следующим требованиям:

а) успешно работают в указанных должностях не менее 2 лет;

5. Форма и порядок оформления аттестационных документов

18. Решение ученого (научно-технического) совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием, персонально по каждой кандидатуре.

19. Заседание ученого (научно-технического) совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета. Решение ученого совета по вопросу присвоения ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

20. Ученый совет в месячный срок после заседания совета направляет в Комиссию аттестационные документы соискателя ученого звания (приложение 1 к настоящему Положению).

21. Сроки рассмотрения в Комиссии аттестаци-

6. Признание и установление эквивалентности документов (нострификации) о присвоении ученых званий. Переаттестация научно-педагогических и научных кадров

24. Признание и установление эквивалентности документов (нострификация) государственного образца о присвоении ученых званий, выданных научным и научно-педагогическим работникам в государствах, с которыми Кыргызской Республикой заключены договоры (соглашения) о признании ученых званий, проводится Комиссией по ходатайству организации, где работает соискатель или по

7. Оформление и выдача аттестатов

26. В соответствии с Положением о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, Комиссия оформляет и в установленном порядке выдает аттестаты о присвоении ученого звания.

27. Решение о присвоении ученого звания вступает в силу с момента его принятия президиумом

8. Лишение (восстановление) ученых званий

30. Решения Комиссии о лишении (восстановлении) ученых званий принимаются на основании ходатайств ученых (научно-технических) советов, которые представляли соискателей к присвоению этих ученых званий, с указанием и обоснованием причины - несоблюдение требований настоящего Положения.

31. Лица, лишенные ученых званий, могут быть восстановлены в званиях решением Президиума Комиссии на основании ходатайств ученых (научно-технических) советов, по решению которых эти лица были лишены ученых званий.

32. Срок рассмотрения ходатайства о лишении (восстановлении) ученого звания составляет не

б) имеют стаж научно-педагогической (научной) работы не менее 5 лет;

в) являются авторами (соавторами) не менее 10 научных работ в рецензируемых научных изданиях, в том числе не менее 5 работ должны быть опубликованы после защиты диссертации.

онных документов соискателей ученого звания профессора не должны превышать 6 месяцев, доцента и старшего научного сотрудника - 4 месяцев.

22. В случае несоответствия требованиям настоящего Положения президиум Комиссии принимает отрицательное решение по вопросу присвоения ученого звания, новое ходатайство о присвоении ученого звания рассматривается ученым (научно-техническим) советом и направляется в Комиссию не ранее чем через год.

23. Обязательным условием для повторного представления ходатайства о присвоении ученого звания должно быть наличие у соискателя новых опубликованных учебно-методических и научных работ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

его заявлению.

25. Ученые звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника могут быть присвоены гражданам иностранных государств, приглашенным на педагогическую и научную работу в соответствующие учреждения Кыргызской Республики, при соответствии требованиям настоящего Положения.

Комиссии.

28. При утрате аттестата о присвоении ученого звания может быть выдан дубликат.

29. В случае изменения фамилии, имени, отчества аттестаты на новые не обмениваются.

более 6 месяцев.

33. В случаях, требующих учета особых обстоятельств, в том числе при прекращении деятельности указанных советов, вопросы о возбуждении ходатайств о лишении (восстановлении) ученого звания рассматриваются другими советами по поручению Комиссии.

34. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов совета. Решение ученого совета о лишении (восстановлении) ученого звания принимается тайным голосованием, не менее чем двумя третями членов совета, присутствующих на заседании.

35. Вопросы, касающиеся обоснованности решений о присвоении ученых званий, принятых

свыше десяти лет назад, органами аттестации не рассматриваются.

9. Рассмотрение апелляций

36. Апелляции на решения президиума Комиссии о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий и переаттестации научно-педагогических и научных работников могут быть направлены в Комиссию не позднее двух месяцев со дня вынесения соответствующего решения.

37. Сроки рассмотрения апелляций на решения Президиума Комиссии по ученому званию профессора составляют 6 месяцев, по ученому званию доцента и старшего научного сотрудника - 4 месяца.

38. Для рассмотрения апелляции по решению руководства Комиссии создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются члены президиума Комиссии, члены экспертного совета по специальности рассматриваемого ученого звания, а также заместитель председателя Комиссии - Главный ученый секре-

тарь и руководитель соответствующего аттестационного отдела Комиссии.

39. На заседание апелляционной комиссии могут приглашаться соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов. Апелляционная комиссия может запрашивать дополнительные материалы.

40. Апелляционная комиссия принимает решение по рассматриваемой диссертации путем открытого голосования. Протокол заседания апелляционной комиссии утверждается председателем Комиссии.

41. Решение апелляционной комиссии выносится на повторное рассмотрение и утверждение на заседание президиума Комиссии.

42. Решение президиума Комиссии по вопросу апелляции является окончательным.

Приложение

к Положению о порядке присвоения ученых званий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комиссию соискателем ученого звания

1. Опись документов (1 экз.).
2. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации (1 экз.).
3. Справка о присвоении ученого звания (1 экз.).
4. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.).
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия паспорта.
7. Копия документа о высшем образовании, заверенные копии дипломов кандидата наук и доктора наук

(для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности).

8. Список научных и учебно-методических трудов.
9. Выписка из протокола ученого совета.
10. Оригиналы или копии опубликованных трудов.

Примечание: Соискателю ученого звания профессора представить авторефераты диссертаций подготовленных учеников.

Приложение 4

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 августа 2012 года № 578.

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы, определяет задачи и функции экспертных советов Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - Комиссия).

2. Экспертный совет - это научно-общественный экспертный орган, создаваемый для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Экспертный совет осуществляет экспертизу диссертаций, защищенных в диссертационных советах, готовит заключения и

рекомендации для президиума Комиссии по вопросу присуждения ученой степени, рассматривает аттестационные дела соискателей ученых званий, а также вопросы создания и функционирования диссертационных советов, другие вопросы деятельности государственной системы аттестации.

3. Экспертные советы создаются по отраслям наук из числа ведущих ученых - специалистов в соответствующих областях науки, техники, образования, культуры и способствующих выработке рекомендаций и их реализации по важнейшим направлениям работы системы аттестации научных

и научно-педагогических работников высшей квалификации.

4. Экспертные советы руководствуются в своей деятельности Положением о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, Положе-

2. Задачи экспертного совета

5. Задачами экспертного совета являются:

- научная экспертиза защищенных диссертаций и рассмотрение ходатайств о присвоении ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

- обеспечение единых требований к соискателям ученых степеней и ученых званий;

- экспертиза материалов по формированию диссертационных советов в высших учебных заведениях и научных организациях;

- контроль деятельности диссертационных советов посредством проведения мониторинга заседаний и проверки документации диссертационных советов, а также ученых (научно-технических) советов в части, касающейся присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

- анализ результатов диссертационных работ и оценка их соответствия приоритетным направлениям научно-технического и социального прогресса;

- участие в совершенствовании системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации с учетом тенденций и перспектив развития науки, техники, образования и культуры;

3. Функции экспертного совета

6. Экспертный совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение решений диссертационных советов и ученых (научно-технических) советов и подготовка рекомендаций президиуму Комиссии по вопросам присуждения ученых степеней доктора и кандидата наук, присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

- подготовка рекомендаций по формированию сети диссертационных советов;

- рассмотрение материалов по созданию, утверждению и частичным изменениям состава диссертационных советов, проведению разовой защиты и подготовка заключений об их соответствии установленным требованиям, согласно пунктам 15-17 Положения о диссертационном совете;

- подготовка заключений по апелляциям на решения диссертационных советов;

- подготовка заключений по вопросам лишения или восстановления ученых степеней и ученых званий;

- подготовка предложений в Комиссию по определению перечня ведущих научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов, содержащихся в диссертациях;

нием о порядке присуждения ученых степеней, Положением о порядке присвоения ученых званий, Положением о диссертационном совете, а также настоящим Положением и несут ответственность за выполнение возложенных на них задач.

- оценка и анализ соответствия тематики диссертационных работ приоритетным направлениям научно-технического и социально-экономического развития страны, с представлением ежегодного отчета с анализом тематики защищенных работ;

- участие в разработке и экспертизе паспортов специальностей совместно с соответствующими аттестационными отделами Комиссии;

- выработка ежегодных рекомендаций для Комиссии по совершенствованию Номенклатуры специальностей научных работников Кыргызской Республики, а также перечня специальностей, по которым присваиваются ученые звания в Кыргызской Республике, а также деятельности диссертационных советов, аспирантур и докторантур;

- выработка рекомендаций по включению в существующий перечень научных и научно-технических периодических изданий, рекомендованных для публикации основных научных результатов диссертаций, а также проведение ежегодной инспекции этих изданий на предмет соответствия требованиям Положения о рецензируемых научных периодических журналах и изданиях (утвержденного постановлением президиума Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики от 4 декабря 2008 года № 182).

- проведение научной экспертизы защищенных диссертаций и аттестационных дел соискателей ученых степеней, включающей рассмотрение вопросов соответствия диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней и указанной специальности, актуальности темы диссертации, ее соответствия приоритетным направлениям развития науки и техники, научной новизны, достоверности и обоснованности полученных результатов, их практической, экономической и социальной значимости;

- оценка обоснованности заключения по диссертациям, представленным диссертационными советами, и, при необходимости, внесение рекомендации Комиссии о возвращении заключений в диссертационный совет для доработки, если заключение диссертационного совета недостаточно аргументировано;

- участие в рассмотрении предложений по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и номенклатуры специальностей научных работников, а также по подготовке паспортов научных специальностей и программ кандидатских экзаменов;

- участие в разработке прогнозов потребности

Кыргызской Республики в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации и ежегодное представление в Комиссию соответствующего отчета;

- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан;

- рассмотрение по поручению президиума и руководства Комиссии других вопросов, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических кадров;

- рассмотрение ходатайств организаций и лич-

4. Права экспертного совета

7. Экспертным советам предоставляются права:

- запрашивать через Комиссию от организаций, в которых выполнялась диссертация, проводилась ее предварительная экспертиза либо осуществлялось внедрение ее результатов, а также диссертационных советов и соискателя дополнительные материалы, необходимые для экспертизы диссертации. В необходимых случаях давать рекомендации Комиссии о возвращении в диссертационные советы недостаточно аргументированных заключений для доработки;

- приглашать на свои заседания соискателей, руководителей диссертационных советов, в которых проходила защита диссертаций или проводилось их коллективное рецензирование, официальных оппонентов, научных руководителей и научных консультантов, представителей ведущих организаций, а также других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- привлекать по решению руководства Комиссии для участия в заседании экспертного совета с правом решающего голоса дополнительных экспертов, не входящих в состав экспертного совета, в случаях, если в его составе нет специалистов по профилю рассматриваемой диссертации, либо если члены экспертного совета в соответствии с пунктами 25-29 настоящего Положения не вправе проводить экспертизу или требуется проведение дополнительной экспертизы;

- при рассмотрении работ, выполненных по

5. Порядок формирования экспертного совета

8. Экспертные советы создаются Комиссией по отраслям науки или группам специальностей соответствующей отрасли науки согласно Номенклатуре специальностей научных работников Кыргызской Республики, утверждаемой постановлением Президиума Комиссии Кыргызской Республики, по которым осуществляется подготовка научных кадров высшей квалификации.

9. Экспертный совет формируется из числа ведущих ученых определенной отрасли науки с учетом рекомендаций высших учебных заведений, научных организаций.

10. Состав экспертного совета формируется на

ных заявлений о нострификации диплома доктора или кандидата наук и подготовка рекомендаций по данному вопросу президиуму Комиссии;

- осуществление проверки соблюдения установленных требований к процедуре защиты диссертаций и правил проведения кандидатских экзаменов, представление руководству Комиссии кандидатур для включения в комиссии по проверке их деятельности;

- по окончании срока действия, представление в Комиссию итогового отчета о деятельности.

смежным отраслям наук проводить совместные заседания с другими экспертными советами;

- в необходимых случаях давать рекомендации Комиссии о направлении диссертаций на дополнительное заключение в профильные диссертационные советы республики или специалистам других государств;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей диссертационных советов, готовить рекомендации президиуму Комиссии о целесообразности дальнейшего функционирования диссертационного совета;

- в необходимых случаях направлять своих представителей из числа членов экспертного совета для участия в заседаниях диссертационных советов и ученых (научно-технических) советов;

- участвовать совместно с работниками аттестационных отделов Комиссии в проверках деятельности диссертационных советов посредством посещения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций, анализа отчетов и заслушивания докладов председателей диссертационных советов о проделанной работе;

- проводить выездные заседания в организациях, где работают диссертационные советы;

- в случае необходимости, при переаттестации научных и научно-педагогических работников рекомендовать Комиссии направлять диссертации граждан Кыргызской Республики, имеющих присужденные им ученые степени в других странах, на дополнительное заключение в соответствующие диссертационные советы.

основании рекомендации аттестационных отделов Комиссии с учетом предложений Национальной академии наук Кыргызской Республики, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, соответствующих министерств и ведомств, в которых должно содержаться обоснование необходимости включения в экспертный совет специалистов по конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

11. Соответствие специалистов, включаемых в состав экспертного совета, специальности и отрасли науки этого совета должно подтверждаться дипломом об ученой степени, авторефератом дис-

сертации и (или) научными публикациями. Специалист, включаемый в состав экспертного совета, заполняет паспорт специалиста (приложение 1 к настоящему Положению).

12. Решения о создании экспертного совета, сроке его полномочий, персональном составе, о перечне специальностей, по которым совет вправе проводить экспертизу диссертаций и аттестационных дел соискателей, принимаются руководством Комиссии.

13. Количество экспертных советов, их персональный состав утверждаются президиумом Комиссии, с обновлением состава совета 1 раз в 2 года и оформляются приказом председателя Комиссии. Председателем экспертного совета одно и то же лицо может назначаться не более двух сроков подряд.

14. В обсуждении кандидатур ученых при формировании состава экспертного совета принимают участие председатель Комиссии, заместитель председателя - главный ученый секретарь, руководитель соответствующего аттестационного отдела Комиссии. По итогам обсуждения, аттестационный отдел Комиссии готовит проект соответствующего решения президиума Комиссии.

15. Количественный состав экспертного совета должен быть сформирован не менее чем из 7 человек. Председатель экспертного совета, его заместители и ученый секретарь не могут быть сотрудниками одной организации или учреждения.

6. Порядок проведения заседания экспертного совета

23. Заседания экспертного совета проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. При их отсутствии для проведения заседания экспертного совета по решению председателя Комиссии или заместителя председателя - Главного ученого секретаря исполнение обязанностей председателя на данное заседание может быть возложено на одного из его членов.

24. Заседание экспертного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

25. Присутствие члена экспертного совета, которому поручена подготовка вопроса, рассматриваемого на заседании (далее - эксперт), является обязательным.

26. Член экспертного совета не вправе участвовать в проведении экспертизы диссертации, если он является руководителем организации, в которой выполнена диссертация, или сотрудником структурного подразделения организации, в котором работает соискатель.

27. Член экспертного совета не имеет права участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он является соавтором научных публикаций соискателя или соисполнителем темы научно-исследовательской работы, материалы которой использованы в дис-

16. Количество членов экспертного совета от одной организации не должно превышать 30% его общей численности.

17. В состав экспертного совета входят доктора наук, прошедшие переаттестацию в Комиссии, а также в виде исключения кандидаты наук, являющиеся признанными специалистами в своей отрасли науки, имеющие ученое звание профессора с правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции экспертного совета, кроме рассмотрения докторских диссертаций.

18. Ученым секретарем экспертного совета может быть кандидат наук.

19. Членами экспертного совета не могут быть штатные работники Комиссии, члены президиума Комиссии, председатели и члены диссертационных советов по профилю экспертного совета, а также руководители государственных органов.

20. Член экспертного совета может входить в состав не более двух экспертных советов, сформированных по отраслям науки или группам специальностей соответствующей отрасли науки.

21. Член экспертного совета может представлять не более трех специальностей одной отрасли науки.

22. Член экспертного совета не может выступать официальным оппонентом или экспертом оппонировавшей организации.

сертации.

28. Член экспертного совета не вправе проводить экспертизу диссертации, если он ранее, до введения его в состав экспертного совета, являлся членом диссертационного совета, в котором защищена диссертация, и участвовал при ее обсуждении.

29. Член экспертного совета не вправе участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он является научным руководителем (научным консультантом) соискателя.

30. Член экспертного совета не вправе участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он находится с соискателем или научным руководителем (научным консультантом) соискателя в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), имеет с соискателем совместные труды и проводил научные исследования под руководством общего научного руководителя или консультанта.

31. На заседании могут участвовать без права решающего голоса руководители Комиссии, члены президиума Комиссии, а также лица, приглашенные для участия в заседании председателем экспертного совета.

32. Ученый секретарь экспертного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания оповещает членов экспертного совета о дате и времени заседания, а назначенных экспертов - о данных им поручениях по подготовке необходимых документов. Соответствующий аттестационный отдел Комиссии рассылает приглашения на заседание иногородним членам экспертного совета.

33. В начале заседания председатель информирует членов экспертного совета о наличии кворума и правомочности проведения заседания и объявляет его повестку.

34. Члены экспертного совета, подпадающие под действие пунктов 28 и 29 настоящего Положения, на время рассмотрения соответствующего вопроса исключаются из списочного состава экспертного совета и не присутствуют на заседании.

35. Решения экспертного совета принимаются открытым или тайным голосованием.

36. По вопросам утверждения решений диссертационных советов по диссертациям тайное голосование проводится в случае поступивших в ходе экспертизы отрицательных отзывов или по предложению хотя бы одного члена экспертного совета.

По другим вопросам тайное голосование проводится в случае, если такое предложение поступило, хотя бы от одного члена экспертного совета.

37. При принятии решения каждый член экспертного совета должен определить свое отношение к рассматриваемому вопросу, проголосовав либо "за", либо "против" либо "воздержался".

38. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов экспертного совета, принявших участие в заседании, но не менее 50% от списочного состава экспертного совета.

39. Содержание представленных материалов, ход обсуждения вопросов на заседании экспертного совета и принимаемые им решения являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

40. По решению руководителя аттестационного отдела Комиссии, сотрудник этого отдела производит аудиозапись (видеозапись) заседания экспертного совета, которая хранится в аттестационном отделе Комиссии и распространению не подлежит. Самостоятельная аудиозапись (видеоза-

7. Процедура проведения экспертизы диссертаций

48. Председатель экспертного совета до заседания знакомится в соответствующем аттестационном отделе Комиссии с повесткой дня заседания и материалами, подготовленными работниками этого отдела к рассмотрению.

49. Аттестационный отдел Комиссии определяет и согласует с председателем экспертного совета дату заседания, назначает экспертов для подготовки отзывов и заключений по диссертациям и аттестационным делам соискателей ученых степеней и ученых званий, поручает членам эксперт-

пись) членами экспертного совета и приглашенными на заседание лицами не допускается.

41. Ученый секретарь экспертного совета составляет протокол каждого заседания, который передается в соответствующий аттестационный отдел Комиссии не позднее, чем через пять дней после заседания. К протоколу приобщается явочный лист с подписями присутствующих на заседании членов экспертного совета (приложение 2 к настоящему Положению).

42. Сроки рассмотрения аттестационных дел в экспертном совете исчисляются со дня их направления в экспертный совет. При этом, сроки рассмотрения аттестационных дел по присуждению (переаттестации) ученой степени доктора наук и присвоению ученого звания профессора не должны превышать 5 месяцев, а сроки рассмотрения аттестационных дел по присуждению (переаттестации) ученой степени кандидата наук и присвоению ученого звания доцента, старшего научного сотрудника не должны превышать 3 месяцев.

43. Сроки рассмотрения в экспертном совете материалов по организации и деятельности диссертационных советов не должны превышать 2 месяцев.

44. Сроки рассмотрения представленных паспортов специальностей в экспертном совете не должны превышать 2 месяцев.

45. Срок рассмотрения материалов в экспертном совете исчисляется со дня их направления в экспертный совет и может быть продлен президиумом по ходатайству аттестационного отдела в случае отправки диссертаций на внешний отзыв, либо возникновения конфликтных ситуаций. Летние месяцы (июль-август) исключаются из общего срока рассмотрения, указанного в пунктах 40-42 настоящего Положения.

46. При возврате материалов по диссертации в диссертационные советы для доработки, период рассмотрения этих материалов в диссертационных советах исключается из срока, предусмотренного для рассмотрения диссертаций в Комиссии.

47. Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены экспертного совета не могут назначаться официальными оппонентами по диссертации, давать отзывы и рецензии до защиты диссертации на любом этапе ее рассмотрения.

ного совета проведение экспертизы и при необходимости доработку паспортов специальностей, а также подготовку других вопросов, запланированных для рассмотрения на заседании экспертного совета.

50. Назначенные эксперты обязаны ознакомиться в соответствующем аттестационном отделе Комиссии с материалами по порученному им вопросу и подготовить к заседанию экспертного совета проекты заключения.

51. При получении отрицательного отзыва на

диссертацию экспертный совет, по согласованию с руководством Комиссии, может направить диссертацию на дополнительную экспертизу, а также может пригласить на свое заседание соискателя, научных руководителей (консультантов), представителей диссертационных советов.

52. В случае, когда соискатель приглашается на заседание экспертного совета, аттестационному отделу Комиссии необходимо ознакомить его с содержанием заключения за 10 дней до заседания.

53. Диссертации, выполненные на стыке специальностей или отраслей науки, должны быть рассмотрены на совместных заседаниях экспертных советов по соответствующим специальностям.

54. На заседании экспертного совета, помимо начальника аттестационного отдела, должен присутствовать штатный работник этого отдела Комиссии, осуществляющий организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета, который вместе с ученым секретарем экспертного совета отвечает за полноту и сохранность аттестационных дел, своевременное их рассмотрение, ведет учет работы членов экспертного совета на заседаниях.

55. На заседание экспертного совета, по его решению и согласованию с руководством Комиссии, могут приглашаться с правом совещательного голоса члены других экспертных советов и ученые-специалисты, необходимые экспертному совету для рассмотрения вопроса. Присутствие других лиц на заседаниях экспертного совета допускается только по разрешению председателя Комиссии или заместителя председателя - Главного ученого секретаря.

56. Эксперт готовит заключение по рассматриваемой диссертации в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

57. При положительной оценке диссертации экспертом, а также отсутствии замечаний по заключению диссертационных советов диссертация выносится на рассмотрение экспертного совета для принятия соответствующей рекомендации Президиуму Комиссии.

58. Доработанное диссертационным советом заключение рассматривается экспертным советом повторно.

59. В случае, когда у эксперта сложилось отрицательное мнение о диссертации, он представляет на рассмотрение экспертного совета письменный отзыв, в котором должны содержаться оценка основных научных результатов диссертации, анализ замечаний оппонентов и оппонировавшей организации, обоснование причин, по которым диссертационную работу соискателя следует отклонить.

60. В случае установления несоответствия диссертации заявленной специальности, экспертный совет готовит для президиума Комиссии заключение с соответствующей рекомендацией.

61. Если диссертация, представленная по двум специальностям или отраслям наук, имеет науч-

ную новизну лишь по одной из них, экспертный совет может рекомендовать президиуму Комиссии присудить ученую степень доктора или кандидата наук только по одной специальности.

62. Диссертация, прошедшая экспертизу в экспертном совете, в необходимых случаях направляется председателем Комиссии на дополнительную экспертизу.

63. Если выводы внешнего эксперта не совпадают с рекомендациями экспертного совета, диссертация возвращается в экспертные советы для дополнительного рассмотрения с учетом результатов дополнительной экспертизы. Это рассмотрение проводится на заседании экспертного совета с участием одного из руководителей Комиссии или члена президиума Комиссии.

64. Если отзыв эксперта о диссертации или отзыв, полученный в результате дополнительной экспертизы, содержат замечания, влияющие на оценку работы, экспертный совет знакомит соискателя с этими замечаниями, запрашивает у него письменные ответы на них и после получения ответов при необходимости заслушает соискателя на своем заседании.

65. После всестороннего обсуждения диссертации и отзывов экспертов, экспертный совет проводит голосование по вопросу о присуждении ученой степени. В случае проведения тайного голосования, бюллетени для голосования (приложение 4 к настоящему Положению) заполняются членами экспертного совета, протокол заседания счетной комиссии (приложение 5 к настоящему Положению) оформляется самой счетной комиссией.

66. Результаты тайного голосования вносятся в протокол заседания счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

67. Экспертный совет принимает открытым голосованием формулировку заключения о диссертации, которое выносится на рассмотрение президиума Комиссии.

68. Если по итогам голосования экспертный совет рекомендует отклонить ходатайство о присуждении соискателю ученой степени доктора или кандидата наук, в заключении должны быть указаны основания для принятия отрицательного решения.

69. Копии отзывов, заключения экспертного совета и эксперта, а также письменных ответов соискателя на содержащиеся в отзывах замечания прилагаются к протоколу заседания экспертного совета. Оригиналы перечисленных документов прилагаются к аттестационному делу соискателя.

70. Рассмотрение вопросов о переаттестации (нострификации) дипломов ученых степеней осуществляется экспертным советом в том же порядке, что и о присуждении ученых степеней.

71. Аттестационные дела, рассмотренные экс-

пертным советом, представляет на заседаниях президиума Комиссии заведующий соответствующим аттестационным отделом.

72. В исключительных случаях, по решению председателя Комиссии, представление заключения

8. Процедура рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых званий

73. Для рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания, направленного в экспертный совет, председатель экспертного совета, по согласованию с аттестационным отделом, назначает эксперта (экспертов) из числа членов экспертного совета.

74. Экспертом не может быть работник подразделения организации, представившей данного соискателя к присвоению ученого звания, соавтор публикаций соискателя либо лицо, находящееся с ним в родстве.

75. Эксперт на основе анализа аттестационных документов соискателя ученого звания, его учебно-методических и научных работ готовит проект своего заключения. Заключение должно содержать оценку уровня научно-педагогической квалификации соискателя и полноты выполнения им требований, установленных для соискателей соответствующего ученого звания.

76. Рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания на заседании экспертного совета проводится с участием работника соответствующего аттестационного отдела Комиссии. На основании заключения представленного экспертом, экспертный совет принимает решение, содержащее рекомендацию президиуму Комиссии о присвоении соискателю ученого звания.

9. Рассмотрение экспертным советом иных вопросов, входящих в его компетенцию

80. Экспертный совет готовит рекомендации президиуму Комиссии по вопросу о создании диссертационного совета, продлении срока его полномочий, с указанием специальностей и отраслей науки, по которому совету предоставлено право проводить защиту диссертаций, а также его количественном и персональном составе.

81. В заключении экспертного совета должны быть представлены сведения о наличии у организации, создающей диссертационный совет, значительных научных достижений в соответствующих отраслях науки и обеспеченности научными кадрами высшей квалификации по специальностям и

10. Организационное обеспечение работы экспертных советов и контроль их деятельности

84. Необходимые условия и организационно-методическую помощь для работы экспертного совета обеспечивают соответствующие аттестационные отделы Комиссии.

85. Работник соответствующего аттестационного отдела Комиссии принимает участие без права решающего голоса в заседании экспертного сове-

ния экспертного совета на заседаниях Президиума Комиссии может быть поручено председателю экспертного совета или же ведущему сотруднику соответствующего аттестационного отдела Комиссии.

77. Экспертный совет в своем заключении должен отразить значимость научных и учебно-методических работ соискателя, соответствие представленных материалов специальности, на которую претендует соискатель, а также другие сведения, характеризующие соискателя как высококвалифицированного специалиста, и рекомендацию о присвоении ученого звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника.

78. Выписка из протокола заседания и заключение экспертного совета по вопросу о присвоении соискателю ученого звания, подписанные председателем и ученым секретарем экспертного совета, в 5-дневный срок после заседания экспертного совета передаются в соответствующий аттестационный отдел Комиссии.

79. Аттестационные дела на присвоение ученого звания доцента и старшего научного сотрудника лицам, имеющим ученую степень кандидата наук, передаются в экспертный совет для рассмотрения только в спорных ситуациях, а также в случаях, когда на эти звания претендуют лица, не имеющие ученой степени. В остальных случаях эти дела рассматриваются соответствующими аттестационными отделами и, в случае соответствия представленных материалов требованиям Комиссии, передаются в президиум для утверждения.

отраслям науки, по которым предлагается создание диссертационного совета, а также наличия аспирантуры, докторантуры по данным специальностям.

82. Экспертный совет должен дать оценку представленным проектам паспортов специальностей с предложениями о внесении в них изменений или дополнений.

83. Эксперты должны предоставить оценку соответствия публикации специалистов, предлагаемых для включения в состав диссертационного совета, специальностям этого совета.

та, оказывает необходимую методическую помощь, контролирует выполнение установленных требований при рассмотрении вопросов повестки дня и оформлении протоколов заседаний.

86. Работник соответствующего аттестационного отдела Комиссии формирует дело по работе экспертного совета, в которое включаются прото-

колы заседаний экспертных советов и материалы к ним, а также ведет учет работы членов экспертных советов на заседаниях.

87. Контроль деятельности экспертных советов осуществляют руководители соответствующих аттестационных отделов Комиссии, а также руководство Комиссии.

88. В случаях, когда заседание экспертного совета проведено с нарушением установленного порядка или принятое решение недостаточно обосновано руководством Комиссии вправе предложить экспертному совету провести повторное рассмотрение вопроса.

89. Ежегодно, к 20 января, экспертные советы представляют в Комиссию годовые отчеты о своей работе на бумажном и электронном носителях (приложение 6 к настоящему Положению).

90. Председатель экспертного совета ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседаниях соответствующего экспертного совета и президиу-

ма Комиссии.

91. Оплата труда членов экспертных советов и специалистов, приглашаемых в качестве экспертов на отдельные заседания экспертного совета, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года № 30.

92. Вся информация о деятельности экспертных советов имеет конфиденциальный характер. Члены экспертных советов, а также приглашенные эксперты несут ответственность в установленном порядке за утечку информации о ходе рассмотрения аттестационных дел по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий до вручения им соответствующих дипломов и аттестатов.

Приложение 1
к Положению об экспертном совете

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА (НАУЧНЫЙ ПРОФИЛЬ),
члена экспертного совета ВАК Кыргызской Республики

ФИО _____ 19__ г.р.
Национальность _____, гражданство _____
Окончил _____ в 19__ г.
Специальность _____
Кандидат _____ с 19__ г.
Доктор _____ с 19__ г.
Звание _____ с 19__ г.

Место работы _____
Должность _____
Профиль основной работы _____
Характер занятий по должности _____
Специальность (шифр), по которой защищена кандидатская диссертация _____
Специальность (шифр), по которой присвоено звание доцента или С.Н.С. _____
Специальность (шифр), по которой защищена докторская диссертация _____
Специальность (шифр), по которой присвоено звание профессора _____
Специальность (шифр), по которой опубликованы основные научные труды _____
1. _____
2. _____
3. _____
Основная смежная специальность (шифр), по которой опубликованы научные труды _____
1. _____
2. _____
3. _____
Дополнительная смежная специальность (шифр), по которой опубликованы научные труды _____
1. _____
2. _____
3. _____

РЕЗЮМЕ

Специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета _____
Основная смежная специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета _____
Дополнительная (смежная) специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета _____
Заведующий аттестационным отделом _____

Приложение 2
к Положению об экспертном совете

Форма

Явочный лист членов экспертного совета

Заседания экспертного совета от " " г. протокол № _____

№	Фамилия, инициалы членов экспертного совета (полный список(*))	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4

Председатель экспертного совета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь экспертного совета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий аттестационным отделом _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

(*) Включая также фамилии специалистов, дополнительно вводимых с правом решающего голоса.

Приложение 3
к Положению об экспертном совете

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эксперт	
Диссертация	
Соискатель	
Тема диссертации	
Специальность	

Оценка диссертации и материалов

Актуальность, направленность, приоритетность исследования
Научно-практическое значение исследований и научные результаты в рамках требований к докторским (кандидатским) диссертациям
Наиболее существенные результаты, полученные лично автором, и их новизна
Правильность назначения ведущей организации, оппонентов, а также соответствие содержания диссертации специальности
Степень обоснованности и достоверности результатов, уровень диссертации, соответствие квалификационным признакам
Соответствие полноты публикации, использования полученных результатов
Заключение
Подпись
Дата

Приложение 4
к Положению об экспертном совете

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования членов экспертного совета
по _____ наукам к заседанию экспертного совета
от "___" _____ 201__ г. № _____

ФИО соискателя	Отрасль науки	Вид аттестации (указывается вопрос, выносимый на голосование)	Результат голосования (ненужное зачеркнуть)
1	2	3	4
			за -
			против -

Приложение 5
к Положению об экспертном совете

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной экспертным советом по _____ наукам
к заседанию экспертного совета
от "___" _____ 201__ г. № _____

Состав комиссии:

(фамилии, имена, отчества членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу(*) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

Комиссия избрала председателем _____

(фамилия, имя, отчество)

Состав экспертного совета на данное заседание утвержден в количестве _____ человек(**)

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Извлечено из урны бюллетеней _____

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(*) Указывается вопрос голосования: присуждение, присуждение по результатам переаттестации, восстановление, лишение ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

(**) Указывается общее число членов, включая и дополнительно введенных с правом решающего голоса.

Приложение 6
к Положению об экспертном совете

Форма

ОТЧЕТ
о работе экспертного совета в 201__ году

Экспертный совет по _____ наукам
Утвержден от _____ 201__ г.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;

- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ;

- предложения по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук.

ФИО соискателя	ФИО руководителя	Шифр специальности	Степень	Тема работы

5. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

ФИО соискателя	ФИО руководителя	Шифр специальности	Степень	Тема работы

6. Данные о рассматриваемых аттестационных делах на присвоение ученого звания.

ФИО соискателя	Степень	Звание	Специальность

Председатель экспертного совета _____ ФИО

Ученый секретарь экспертного совета _____ ФИО

Дата _____

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 июля 2011 года № 425

ПОЛОЖЕНИЕ о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 22 августа 2012 года № 578)

1. Общие положения

1. Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики (далее ВАК) является государственным коллегиальным научно-экспертным органом, подчиненным Правительству Кыргызской Республики, разрабатывающим и реализующим единую государственную политику и осуществляющим аттестацию научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, присуждение им ученых степеней, присвоение ученых званий. Персональный состав ВАК утверждается распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики по представлению председателя ВАК.

2. ВАК в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики и иными

нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. ВАК является юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, закрепленное за ней имущество, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках:

- на государственном языке - полное "Кыргыз Республикасынын Жогорку аттестациялык комиссиясы", сокращенное "ЖАК";

- на официальном языке - "Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики", сокращенное "ВАК".

4. Местонахождение ВАК: Кыргызская Республика, город Бишкек, пр. Эркиндик, 2.

2. Задачи ВАК Кыргызской Республики

5. Основными задачами ВАК являются:

- аттестация высококвалифицированных науч-

ных и научно-педагогических кадров;

- формирование научного и научно-педагогического кадрового потенциала Кыргызской Республики.

ческого потенциала Кыргызской Республики, содействие улучшению качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки и использования с учетом потребностей общества и государства, перспектив развития науки, образования, техники и культуры;

- организация и развитие международного сотрудничества в области аттестации научных и на-

учно-педагогических кадров высшей квалификации, участие в формировании единого образовательного пространства государств-участников Содружества Независимых Государств, государств-членов Евразийского экономического сообщества;

- расширение применения информационных технологий в деятельности ВАК, создание информационной сети ВАК, внедрение программы "Антиплагиат".

3. Функции ВАК

6. ВАК Кыргызской Республики в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль и координацию деятельности в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- организует работу диссертационных и экспертных советов;

- создает диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций, утверждает персональный состав этих советов;

- вносит в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики на утверждение перечень научных специальностей, по которым предоставляется право приема диссертаций к защите;

- прекращает или приостанавливает деятельность диссертационных советов;

- формирует и утверждает состав экспертных советов;

- присуждает ученую степень доктора наук, кандидата наук;

- присваивает по представлению соответствующего ученого (научно-технического) совета ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника;

- участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых документов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями проводит работу по совершенствованию номенклатуры специальностей научных работников;

- совместно с уполномоченным государственным органом исполнительной власти в области образования и науки участвует в пределах своей компетенции в аккредитации вузов в части установления их статуса, дающего им право на реализацию программ послевузовского образования (докторантуры, аспирантуры, соискательства);

- оформляет и в установленном порядке выдает дипломы доктора наук и кандидата наук, дипломы доктора философии (PhD), аттестаты профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

- определяет перечень научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций;

- разрабатывает формы документов государст-

венного образца об ученых степенях и ученых званиях;

- представляет в установленном порядке интересы Кыргызской Республики в международных организациях по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- заключает международные договоры межведомственного характера и участвует в подготовке проектов международных договоров Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции ВАК;

- участвует в создании межгосударственных диссертационных советов в целях развития сотрудничества по формированию единого научно-образовательного пространства государств - участников Содружества Независимых Государств и государств - членов Евразийского экономического сообщества;

- осуществляет признание эквивалентности документов об ученых степенях и ученых званиях, полученных в иностранных государствах, выдает в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики свидетельства об эквивалентности указанных документов;

- осуществляет переаттестацию научных и научно-педагогических кадров республики, имеющих ученые степени (ученые звания), которые им присуждены (присвоены) в государствах, с которыми Кыргызской Республикой не заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней и ученых званий;

- проводит в пределах своей компетенции нострификацию (приравнивание) документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, полученных гражданами Кыргызской Республики в других государствах, с которыми Кыргызской Республикой заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней и ученых званий;

- обеспечивает выполнение обязательств Кыргызской Республики, вытекающих из договоров с иностранными государствами, программ международного сотрудничества по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также межведомственных договоров и соглашений;

- рассматривает апелляции на решения президиума ВАК и диссертационных советов, связанных с присуждением ученых степеней и присвоением

ученых званий;

- осуществляет работу по внедрению современных информационных технологий в области аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- проводит работу по информатизации деятельности ВАК и созданию информационной сети ВАК;

- информирует общественность о деятельности

ВАК;

- ведет учет защищенных в республике диссертаций, проводит их анализ и в установленном порядке представляет заинтересованным организациям соответствующую информацию по ним;

- проводит работу по внедрению программы "Антиплагиат" и использованию ее для экспертизы авторефератов и диссертаций.

4. Права ВАК

7. ВАК имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей диссертационных, экспертных и ученых (научно-технических) советов с целью изучения и обобщения опыта их работы;

- лишать диссертационные советы права приема к защите диссертаций и прекращать их деятельность в случае грубого нарушения ими установленного порядка защиты диссертаций;

- в необходимых случаях назначать официальных оппонентов, привлекать высококвалифицированных специалистов для экспертизы диссертационных работ и проверки деятельности диссертационных советов;

- получать в установленном порядке ежегодную научно-организационную и статистическую отчетность от организаций и учреждений, где функционируют советы по защите диссертаций и ученые (научно-технические) советы, независимо от их ведомственной подчиненности, и в случае необходимости, информацию от государственных органов исполнительной власти для разработки и осу-

ществления мероприятий по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- созывать в установленном порядке совещания по обсуждению проблем, связанных с совершенствованием государственной системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышением научного уровня и практической ценности диссертаций;

- осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество с органами аттестации зарубежных стран, участвовать в работе международных организаций по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- издавать и реализовывать бюллетень ВАК, а также подготавливать для опубликования другие материалы, связанные с аттестацией научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- осуществлять мероприятия по демократизации деятельности.

5. Организация работы ВАК

8. ВАК возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики. Председатель ВАК имеет заместителя - главного ученого секретаря, назначаемого и освобождаемого от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя ВАК.

Председатель ВАК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ВАК задач и руководит ее работой.

9. Состав ВАК формируется из числа ведущих ученых республики на общественных началах.

10. Формой работы состава ВАК является заседание. Заседания ВАК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания ВАК созываются председателем ВАК и проводятся при наличии не менее половины ее состава. Решения ВАК принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании ее членов.

11. На заседаниях ВАК рассматривается следующее:

- заслушивается, обсуждается и утверждается годовой отчет главного ученого секретаря ВАК о деятельности ВАК;

- вносятся предложения по оптимизации дея-

тельности ВАК;

- обсуждаются вопросы о дальнейших путях развития ВАК.

12. Для выполнения функций ВАК и оперативного решения текущих вопросов аттестации между заседаниями состава ВАК работу осуществляет президиум ВАК в соответствии с возложенными на него задачами. Президиум ВАК состоит из 15 членов, в том числе: председателя ВАК (по должности) и заместителя председателя - главного ученого секретаря ВАК (по должности), других ведущих ученых, специалистов основных направлений науки, техники, образования, культуры, руководителей министерств и ведомств, в которых активно осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Персональный состав президиума ВАК утверждается распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики по представлению председателя ВАК.

Состав президиума ВАК обновляется каждые два года на 1/3 от общего количества членов президиума путем ротации.

Решения президиума ВАК правомочны при наличии на заседании не менее двух третей членов президиума ВАК и принимаются открытым голосо-

ванием, большинством голосов от общего числа участвующих в заседании.

13. Решение президиума ВАК о создании (перутверждении, прекращении или приостановлении деятельности) диссертационных советов оформляется приказом председателя ВАК.

14. Председатель ВАК:

- готовит предложения по объему и порядку финансирования работ в системе ВАК за счет средств государственного бюджета, утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников аппарата ВАК, положения о структурных подразделениях аппарата ВАК, а также смету расходов на ее содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

- организует работу ВАК, президиума и аппарата ВАК, определяет обязанности заместителя председателя - главного ученого секретаря ВАК;

- издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, связанные с вопросами аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий. Осуществляет контроль и проверку их исполнения, а также подписывает в пределах своей компетенции решения, принятые на заседании состава (членов) ВАК и ее Президиума, дипломы о присуждении ученых степеней и аттестаты о присвоении ученых званий;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников аппарата ВАК в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе";

- представляет ВАК по вопросам взаимоотношений с государственными органами и органами местного самоуправления, другими государственными, общественными и международными организациями.

6. Имущество и финансирование ВАК

17. Здания, движимое и недвижимое имущество ВАК являются государственной собственностью и закрепляются за ВАК на праве оперативного управления.

18. Материально-техническое обеспечение и

7. Прекращение деятельности ВАК

19. Реорганизация и ликвидация ВАК осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

20. При реорганизации ВАК имущество, материалы и оборудование передаются ее правопреемнику.

Заместитель председателя - главный ученый секретарь ВАК подчиняется непосредственно председателю и осуществляет свою деятельность в пределах возложенных на него обязанностей.

15. В целях обеспечения контроля за научным уровнем диссертаций, их научной и практической ценностью, работой диссертационных и экспертных советов ВАК, единством требований при аттестации, а также подготовки рекомендаций для ВАК президиум ВАК формирует экспертные советы из числа ведущих ученых и специалистов в области науки, техники, образования и культуры, с учетом рекомендаций высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов, научных и научно-производственных объединений, других организаций, состав которых утверждается приказами председателя ВАК.

Участие ученых и специалистов в работе системы аттестации научных и научно-педагогических кадров рассматривается и учитывается как важная сторона их общественно-научной деятельности.

16. ВАК имеет свой аппарат, включающий в себя структурные подразделения, которые осуществляют организационное и техническое обеспечение деятельности ВАК по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров, организацию и обеспечение проведения экспертизы аттестационных дел и диссертаций, подготовку дел к рассмотрению на заседаниях президиума ВАК, несут ответственность за качество проведения аттестации по соответствующим направлениям науки, техники, образования и культуры.

Должности руководящих работников структурного подразделения аппарата ВАК по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров могут замещаться только специалистами с учеными степенями.

финансирование деятельности ВАК осуществляются из республиканского бюджета, специальных средств, а также других источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

21. При ликвидации ВАК документы, возникшие в ходе ее деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

китеп сериясын сунуш кылат:	представляет книжную серию:
Граждандык кодекси	Гражданский кодекс
Жарандык процесстик кодекси	Гражданский процессуальный кодекс
Кылмыш-жаза кодекси	Уголовный кодекс
Жазык-процесстик кодекси	Уголовно-процессуальный кодекс
Жазык-аткаруу кодекси	Уголовно-исполнительный кодекс
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси	Кодекс об административной ответственности
Салык кодекси	Налоговый кодекс
Бажы кодекси	Таможенный кодекс
Шайлоо жөнүндө кодекси	Кодекс о выборах
Эмгек кодекси	Трудовой кодекс
Турак жай кодекси	Жилищный кодекс
Үйбүлө кодекси	Семейный кодекс
Балдар жөнүндө кодекси	Кодекс о детях
Жер кодекси	Земельный кодекс
Токой кодекси	Лесной кодекс
Суу кодекси	Водный кодекс
Аба катмарынын кодекси	Атмосферный кодекс

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской
Республики»

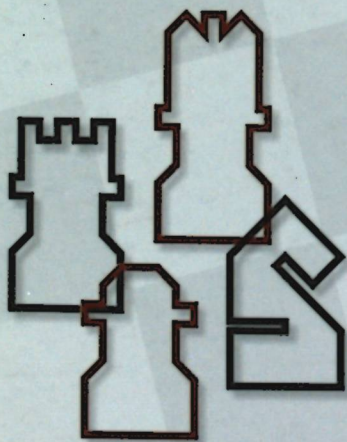


Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия».
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» басмасына кайрылуунузду суранабыз.



ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен