

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАРАТАСЫ

19

май

2010

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Изменения и дополнения в Налоговый кодекс
- Декрет о введении процедуры внешнего управления
- Декрет о защите инвестиций
- Регламент Временного Правительства Кыргызской Республики
- О тарифах на электрическую и тепловую энергию
- О дополнительных мерах господдержки лиц, проживающих в тяжелых, неблагоприятных условиях высокогорья и труднодоступных зонах
- Методические рекомендации о порядке назначения денежных компенсаций взамен льгот

ISSN 1694-5123

01910



11.05.10

№ 19
2010

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №19 (504)

СОДЕРЖАНИЕ

ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах деятельности Министерства энергетики Кыргызской Республики Декрет Временного Правительства КР от 15 апреля 2010 года ВП № 15.....	3
О внесении дополнения в Декрет Временного Правительства Кыргызской Республики от 9 апреля 2010 года № 12 "Об объявлении моратория, связанного с защитой частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности" Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 16.....	3
О внесении изменений и дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики в части налога на добавленную стоимость и признании утратившим силу Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" от 12 марта 2010 года № 48" Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 17.....	4
О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики в части налога с продаж Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 21.....	4
О введении процедуры внешнего управления в юридических лицах Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 18.....	5
О Временной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 19.....	6
О референдуме (всенародном голосовании) Кыргызской Республики Декрет Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 20.....	7
О защите инвестиций Декрет Временного Правительства КР от 26 апреля 2010 года ВП № 23.....	10
О прекращении полномочий членов Национального Совета по делам правосудия Кыргызской Республики Декрет Временного Правительства КР от 28 апреля 2010 года ВП № 24.....	11
Об утверждении Регламента Временного Правительства Кыргызской Республики Постановление Временного Правительства КР от 10 апреля 2010 года ВП № 8.....	11
О внесении дополнений и изменения в постановление Временного Правительства Кыргызской Республики от 8 апреля 2010 года ВП № 1 "Об оказании единовременной материальной помощи" Постановление Временного Правительства КР от 20 апреля 2010 года ВП № 10.....	15
О тарифах на электрическую и тепловую энергию Постановление Временного Правительства КР от 20 апреля 2010 года ВП № 7.....	16
(Об утверждении Положения о специальном счете для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6 апреля 2010 года) Постановление Временного Правительства КР от 20 апреля 2010 года ВП № 9.....	
Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики, получившим товарные кредиты в период 1997-2009 годов, путем изменения условий погашения задолженности Постановление Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 11.....	



О введении внешнего управления в ОАО "Нарынгидроэнергострой"	
Постановление Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 12.....	20
Об утверждении графика по подготовке и проведению референдума Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики	
Постановление Временного Правительства КР от 21 апреля 2010 года ВП № 13.....	21
Об образовании Конституционного совещания	
Постановление Временного Правительства КР от 30 апреля 2010 года ВП № 29.....	22
(Об образовании межведомственной комиссии по оценке и списанию товарно-материальных ценностей Дома Правительства Кыргызской Республики)	
Распоряжение Временного Правительства КР от 14 апреля 2010 года ВП № 11-р.....	23
(Об образовании комиссии по стабилизации ситуации, сложившейся в связи с самовольным захватом земель города Бишкек и прилегающих территорий Чуйской области)	
Распоряжение Временного Правительства КР от 14 апреля 2010 года ВП № 66.....	24
(О материальной помощи из средств ФОМС для медработников)	
Распоряжение Временного Правительства КР от 15 апреля 2010 года ВП № 80.....	25
(О распределении гуманитарной помощи)	
Распоряжение Временного Правительства КР от 16 апреля 2010 года ВП № 90.....	26
(О поддержке сельских товаропроизводителей в проведении весенне-полевых работ 2010 года)	
Распоряжение Временного Правительства КР от 17 апреля 2010 года ВП № 9-а.....	27
О создании Комиссии по редактированию текста проекта новой редакции Конституции Кыргызской Республики	
Распоряжение Временного Правительства КР от 19 апреля 2010 года ВП № 3-т.....	27

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах	
Постановление Правительства КР от 2 апреля 2010 года № 206.....	28

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Об утверждении норм выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения	
Приказ Минздрава КР от 28 января 2010 года № 43.....	33

ГОСАГЕНТСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Об утверждении Методических рекомендаций о порядке назначения денежных компенсаций взамен льгот	
Приказ Госагентства социального обеспечения от 19 февраля 2010 года № 64.....	37
Об утверждении Типового договора по оплате жилищно-коммунальных услуг и энергоносителей инвалидам и участникам Великой Отечественной войны города Бишкек	
Приказ Госагентства социального обеспечения от 19 февраля 2010 года № 66.....	46
О проведении конкурса социальных программ (проектов)	
Приказ Госагентства социального обеспечения от 26 марта 2010 года № 80.....	49

БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ. МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

Об утверждении "Положения о порядке и условиях заключения договора совместной деятельности по проектированию и строительству многоэтажного жилья и объектов социально-культурного, бытового назначения на землях муниципальной собственности города Бишкек	
Постановление Бишкекского горкенеша от 20 февраля 2010 года № 155.....	57
О последствиях событий, произошедших 7, 8 апреля 2010 года и принятии мер по стабилизации жизнедеятельности г.Бишкек	
Постановление мэрии г.Бишкек от 16 апреля 2010 года № 7пк.....	60
О мерах по пресечению самовольного захвата земельных участков на территории города Бишкек	
Постановление мэрии г.Бишкек от 16 апреля 2010 года № 8пк.....	61
О финансово-экономическом положении в городе Бишкек	
Постановление мэрии г.Бишкек от 16 апреля 2010 года № 9пк.....	62

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ.....

63

ВРЕМЕННОЕ НАРОДНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах деятельности Министерства энергетики Кыргызской Республики

На основании Декрета Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 и в целях оптимизации управления акционерными обществами в сфере электроэнергетики, газа и тепловой энергии:

1. Временно возложить полномочия акционера, осуществляемые от имени государства в акционерных обществах с государственным пакетом акций в сфере электроэнергетики, газа и тепловой энергии, на Министерство энергетики Кыргызской Республики.

2. Предоставить министру энергетики Кыргызской Республики право:

- проводить отбор кандидатур и представлять их для избрания в органы управления акционерных обществ с государственным пакетом акций в сфере электроэнергетики, газа и тепловой энергии;

- вносить представления по прекращению полномочий органов управления акционерных обществ с государственным пакетом акций в сфере электроэнергетики, газа и тепловой энергии.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 15 апреля 2010 года ВП № 15

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения в Декрет Временного Правительства Кыргызской Республики от 9 апреля 2010 года № 12 "Об объявлении моратория, связанного с защитой частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности"

В соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1 Временное правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Декрет Временного Правительства Кыргызской Республики от 9 апреля 2010 года № 12 "Об объявлении моратория, связанного с защитой частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности" следующее дополнение:

дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹. Действие моратория не распространяется на совершение сделок:

- с земельными долями, жилыми объектами

(квартиры, жилые дома и другие), находящимися в частной собственности физических лиц, за исключением городов республиканского и областного значения, а также населенных пунктов Иссык-Кульской области;

- в городах республиканского и областного значения, а также в населенных пунктах Иссык-Кульской области - на жилые объекты, общей площадью менее 100 кв.м, за исключением коттеджей;

- на автотранспортные средства не позднее 2003 года выпуска."

2. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 16

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении изменений и дополнения
в Налоговый кодекс Кыргызской Республики в части
налога на добавленную стоимость и признании утратившим
силу Закона Кыргызской Республики "О внесении
изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"
от 12 марта 2010 года № 48

В целях приведения налоговой политики в соответствие с реальным уровнем жизни населения Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики следующие изменения и дополнение: часть 1 статьи 240 изложить в следующей редакции:

"1. Поставка физическому лицу для бытовых целей услуг по пользованию канализацией, лифтами, по вывозу твердых и жидких отходов, а также поставка горячей и холодной воды, теплоэнергии, электроэнергии и газа, в том числе баллонов со сжиженным газом, является поставкой, освобожденной от НДС."

Кодекс дополнить статьей 263¹ следующего содержания:

"Статья 263¹. Услуги, связанные с электроснабжением насосных станций, занимающихся поливом сельскохозяйственных угодий, обеспечением населения питьевой водой,

обеспечением населения питьевой водой

Услуги, связанные с электроснабжением насосных станций, занимающихся поливом сельскохозяйственных угодий, обеспечением населения питьевой водой, являются поставкой с нулевой ставкой НДС."

часть 4 статьи 282 изложить в следующей редакции:

"4. Счет-фактура НДС оформляется один раз в конце месяца при осуществлении облагаемым субъектом продажи за наличный расчет с пунктов розничной продажи, а также при выполнении работ и оказании услуг в соответствии с частью 3 настоящей статьи."

2. Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" от 12 марта 2010 года № 48.

3. Настоящий Декрет вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 17

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской
Республики в части налога с продаж

В целях приведения налоговой политики в соответствие с реальным уровнем жизни населения Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики следующее дополнение: статью 315 дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. От уплаты налога с продаж освобождается реализация электроэнергии, теплоэнергии и природного газа."

2. Настоящий Декрет вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 21

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О введении процедуры внешнего управления
в юридических лицах

В целях обеспечения защиты прав частной, государственной, муниципальной и иной формы собственности, а также недопущения рейдерских захватов объектов Кыргызской Республики Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Настоящий Декрет определяет порядок и условия введения процедуры внешнего управления в юридических лицах.

2. Внешний управляющий является представителем Временного Правительства Кыргызской Республики, ответственным за проведение процедуры внешнего управления в соответствующем юридическом лице.

3. Под процедурой внешнего управления в юридических лицах понимается регламентируемая настоящим Декретом деятельность внешнего управляющего, специально назначенного в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Декрета.

4. Процедура внешнего управления в соответствующем юридическом лице вводится на основании решения Временного Правительства, в котором указываются:

- лицо, назначаемое внешним управляющим;
- сроки процедуры внешнего управления.

5. С момента назначения внешнего управляющего полномочия и компетенция руководителей и участников (учредителей, акционеров) юридических лиц не прекращаются.

Внешний управляющий не может вмешиваться в деятельность юридического лица, за исключением вопросов, перечисленных в пункте 6 настоящего Декрета.

6. Принятие решений органами управления юридических лиц, в которых введена процедура внешнего управления, подлежит согласованию с внешним управляющим по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица;
- изменение размера уставного капитала юридического лица;
- образование и отзыв исполнительного и контрольного органа управления юридического лица;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов юридического лица и распределение его прибылей и убытков;
- принятие решения о государственной пере-

регистрации, реорганизации или регистрации прекращения деятельности юридического лица;

- одобрение сделок, заключаемых исполнительным органом юридического лица по отчуждению имущества, входящего в уставный капитал;

- заключение любых гражданско-правовых, в том числе внешнеэкономических сделок;

- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;

- проведение платежей и выдача денежных средств и их эквивалентов.

Внешний управляющий осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью юридического лица.

7. Внешний управляющий имеет право:

- получать информацию от органов управления юридического лица;

- требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся деятельности юридического лица;

- участвовать на собраниях учредителей (акционеров) и органов управления юридического лица.

Участники (учредители), акционеры, руководители, работники юридических лиц должны всемерно оказывать содействие внешнему управляющему в выполнении его функциональных обязанностей.

8. Внешний управляющий обязан следить за тем, чтобы во всех исходящих документах юридического лица (письмах, счетах-фактурах и финансовых документах) содержались сведения о том, что в юридическом лице введена процедура внешнего управления.

9. После завершения процедуры внешнего управления внешний управляющий представляет во Временное Правительство Кыргызской Республики заключительный отчет о результатах своей деятельности. Временное Правительство Кыргызской Республики утверждает заключительный отчет внешнего управляющего по завершении сроков внешнего управления в юридическом лице.

10. В случае противоречия положений действующего законодательства Кыргызской Республики нормам настоящего Декрета применяются положения настоящего Декрета.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 18

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Временной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики

(В редакции Декрета Временного Правительства КР от 30 апреля 2010 года ВП № 27)

В целях подготовки и проведения референдума (всенародного голосования) по вопросу принятия Конституции Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Установить, что Временная Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики действует на основании Закона Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" в части, не противоречащей декретам Временного Правительства Кыргызской Республики.

2. Внести в Закон Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" следующие изменения:

1) по всему тексту Закона полномочия Президента и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики считать полномочиями Временного Правительства Кыргызской Республики;

2) в статье 2:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Временная Центральная избирательная комиссия формируется Временным Правительством Кыргызской Республики в составе 15 членов с правом решающего голоса на период проведения референдума Кыргызской Республики и выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 2010 года.

2. Председатель Временной Центральной избирательной комиссии назначается Временным Правительством Кыргызской Республики на период проведения референдума Кыргызской Республики и выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 2010 года. Члены Временной Центральной избирательной комиссии избирают из своего состава тайным голосованием заместителя председателя Временной Центральной избирательной комиссии. В случае отсутствия председателя Временной Центральной избирательной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя."

пункт 3 считать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Состав членов Временной Центральной избирательной комиссии формируется с учетом представительства не более 70 процентов лиц одного пола из представителей восьми политических партий, набравших наибольшее число голосов избирателей на выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики IV созыва, политических партий, участвовавших в распре-

лении голосов избирателей на выборах Президента Кыргызской Республики 2009 года, - 8 членов (с правом решающего голоса), а также кандидатур, представленных неправительственными организациями, - 7 членов (с правом решающего голоса). Состав Временной Центральной избирательной комиссии может быть дополнен членами с правом совещательного голоса, предложенными международными организациями, в количестве не более 6 человек."

пункты 7, 8 и 10 считать утратившими силу;

3) пункт 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Временной Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса Временное Правительство Кыргызской Республики назначает вместо выбывшего нового члена комиссии."

4) в пункте 2 статьи 7 слова "от установленного числа" заменить словами "от принявших участие. При этом число принявших участие должно быть не менее половины от установленного числа".

(В редакции Декрета Временного Правительства КР от 30 апреля 2010 года ВП № 27)

3. Временной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики при проведении референдума Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики руководствоваться нормами Кодекса Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике в части, не противоречащей декретам Временного Правительства Кыргызской Республики.

4. Внести в Кодекс Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике следующие изменения и дополнение:

1) подпункт 2 статьи 13 признать утратившим силу;

2) пункт 2 статьи 14 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹) формируют участковые избирательные комиссии. На выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики образуют избирательные участки;"

3) в пункте 6 статьи 28 предложение второе исключить;

4) в пункте 1 статьи 41 слова ", работники органов внутренних дел, обеспечивающие общественный порядок в день голосования, военнослужащие, несущие службу в день голосования вне расположения воинской части, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса"

исключить;

5) абзац третий пункта 2 статьи 77 считать утратившим силу;

5. Делегировать Временной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики полномочия по разъяснению норм избирательного законодательства

Кыргызской Республики и определению сроков избирательных действий.

6. Настоящий Декрет вступает в силу с момента опубликования и действует на период проведения референдума Кыргызской Республики и выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 2010 года.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 21 апреля 2010 года ВП № 19

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О референдуме (всенародном голосовании) Кыргызской Республики

Во исполнение воли народа Кыргызстана Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Назначить на 27 июня 2010 года референдум (всенародное голосование) по вопросу принятия Конституции Кыргызской Республики (далее референдум (всенародное голосование)).

2. Утвердить Временный порядок проведения референдума (всенародного голосования) Кыргызской Республики.

3. Временной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики обеспечить проведение референдума (всенародного голосования).

4. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить необходимые финансовые средства для проведения референдума согласно смете расходов.

5. Правоохранительным органам Кыргызской

Республики обеспечить общественный порядок при проведении референдума (всенародного голосования).

6. Главам местных государственных администраций, руководителям органов местного самоуправления, командирам воинских частей, руководителям дипломатических служб обеспечить составление, уточнение и передачу списков участников референдума комиссиям референдума в установленные избирательным законодательством сроки и оказать содействие в решении организационно-технических вопросов при подготовке и проведении референдума (всенародного голосования).

7. Настоящий Декрет вступает в силу с момента опубликования и действует на период проведения референдума (всенародного голосования); назначенного на 27 июня 2010 года.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 21 апреля 2010 года ВП № 20

Утвержден

Декретом Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2010 года № 20

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК проведения референдума (всенародного голосования) Кыргызской Республики, назначенного на 27 июня 2010 года

1. Референдум Кыргызской Республики - всенародное голосование граждан Кыргызской Республики (далее - участников референдума) по важнейшим вопросам государственного значения.

2. Референдум (всенародное голосование) Кыргызской Республики (далее - референдум)

наряду со свободными выборами является непосредственным выражением воли народа.

3. Референдум проводится на всей территории Кыргызской Республики.

4. Кыргызская Республика гарантирует участие в референдуме всем гражданам Кыргызской Республики, в том числе гражданам, находящим-

ся за ее пределами.

5. Референдум проводится на основе следующих принципов:

- участие в референдуме является свободным;

- голосование является добровольным и тайным и осуществляется на основе всеобщего равного и прямого избирательного права;

- граждане Кыргызской Республики участвуют в голосовании лично по месту своего постоянного или преимущественного проживания либо временного пребывания.

6. При проведении референдума обеспечиваются гласность, в том числе при подсчете голосов, участие общественности.

7. В референдуме имеют право участвовать граждане Кыргызской Республики, достигшие 18 лет на день проведения голосования.

8. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в референдуме, контроль над волеизъявлением гражданина категорически запрещается. В ходе референдума никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

9. Не вправе участвовать в референдуме гражданин Кыргызской Республики, признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда.

10. При подготовке и проведении референдума используются государственный и официальный языки.

11. Тексты вопросов, выносимых на референдум, бюллетени для голосования, протоколы и данные о результатах референдума, принятые на референдуме Кыргызской Республики решения, документы органов государственной власти, комиссий референдума, касающиеся проведения референдума, составляются (публикуются) на государственном и официальном языках.

12. Подготовка и проведение референдума осуществляет Временная Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Временная Центральная комиссия референдума).

13. Решения Временной Центральной комиссии референдума, касающиеся подготовки и проведения референдума, обеспечения права граждан на участие в референдуме, официально опубликуются в средствах массовой информации.

14. Подготовка и проведение референдума осуществляются открыто и гласно. Временная Центральная комиссия референдума обеспечивает информирование граждан Кыргызской Республики о порядке и сроках подготовки и проведения референдума, об итогах голосования и результатах референдума.

15. Порядок формирования участковых, территориальных (районных, городских) комиссий

референдума, агитация по вопросам референдума, организация и порядок голосования, определение результатов референдума осуществляются в соответствии с порядком, определяемым Временной Центральной комиссией референдума.

16. Временная Центральная комиссия референдума признает решение принятым на референдуме, если за него в целом по Кыргызской Республике проголосовало более половины граждан, принявших участие в голосовании на референдуме. Число граждан, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней, извлеченных из ящиков для голосования.

17. Принятое на референдуме решение и итоги голосования в целом по Кыргызской Республике подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Временной Центральной комиссией референдума не позднее 3 дней после определения результатов референдума, с последующей публикацией в средствах массовой информации общих итогов голосования на референдуме, включающих все данные, внесенные в сводные таблицы, прилагаемые к протоколам комиссий референдума.

18. Итоги голосования по каждому участку референдума, территории (района, города), области, городам Бишкек, Ош в объеме данных, содержащихся в протоколах соответствующих комиссий референдума об итогах голосования на референдуме, должны представляться для ознакомления любому участнику референдума, наблюдателю, а также представителям средств массовой информации.

19. Принятое на референдуме решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) Временной Центральной комиссией референдума.

20. Решение, принятое на референдуме, является общеобязательным, не нуждается в дополнительном утверждении и действует на всей территории Кыргызской Республики.

21. Документация участковых комиссий референдума, включая бюллетени для голосования и погашенные открепительные удостоверения, передается в соответствующие вышестоящие комиссии референдума не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

22. Территориальные, областные, Бишкекская, Ошская городские комиссии референдума сдают всю документацию на временное хранение в соответствующие ведомственные архивы.

23. По истечении одного года после официального опубликования (обнародования) результатов референдума бюллетени для голосования и погашенные открепительные удостоверения уничтожаются, о чем составляется акт по форме, утвержденной Временной Центральной комиссией референдума.

24. Документация Временной Центральной комиссии референдума сдается на постоянное хранение в соответствующее архивное учреждение через год со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

25. Финансирование по проведению референдума в Кыргызской Республике осуществляется из средств, выделяемых из республиканского бюджета.

26. Решения и действия (бездействие) комиссии референдума и ее должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящую комиссию референдума или в суд.

27. Жалобы по составлению списков участников референдума, порядку формирования комиссий референдума могут быть обжалованы не позднее чем за 3 календарных дня до дня голосования.

28. Итоги голосования на участке референдума, области, городам Бишкек и Ош, результаты референдума в целом, могут быть обжалованы в комиссию референдума или в суд в течение 3 календарных дней после опубликования (обнародования) результатов референдума.

29. Сроки подачи жалобы продлению или возобновлению не подлежат. По истечении указанных сроков жалобы не принимаются.

30. Решения нижестоящей комиссии референдума могут быть отменены, а ее действия могут быть приостановлены Временной Центральной комиссией референдума. При этом Временная Центральная комиссия референдума вправе принять самостоятельное решение по существу жалобы (заявления).

31. Решения по жалобам (заявлениям), поступившим в комиссию референдума в ходе подготовки и проведения референдума, принимаются в течение 3 календарных дней с момента поступления жалобы (заявления) в комиссию, а за 3 календарных дня до дня проведения референдума и в день проведения референдума - немедленно. Если факты, содержащиеся в жалобе (заявлении) требуют дополнительной проверки, то решения по ним принимаются в течение 10 дней.

32. С жалобами на решения, действия (бездействие) комиссий референдума, нарушающие права граждан на участие в референдуме, вправе обратиться участники референдума, группы против референдума, политические партии, общественные объединения, собрания граждан, наблюдатели, а также нижестоящие комиссии референдума.

33. Могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) комиссий референдума:

1) участковых комиссий - в территориальные комиссии референдума;

2) территориальных комиссий - в областные, Бишкекскую, Ошскую городские комиссии референдума;

3) областных, Бишкекской, Ошской городских комиссий - во Временную Центральную комиссию референдума.

34. Решения и действия (бездействие) комиссий референдума и их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящую комиссию референдума в сроки, установленные настоящим Временным порядком.

35. Решения и действия (бездействие) комиссий референдума обжалуются в районный (городской) суд по месту нахождения ответчика.

36. Жалобы, поступившие в ходе подготовки референдума, подлежат рассмотрению судом в трехдневный срок со дня подачи жалобы, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

37. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения гражданина с аналогичной жалобой в комиссию референдума комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. Суд извещает комиссию референдума о поступившей жалобе.

38. Решение суда вступает в законную силу с момента его вынесения и обязательно для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами и комиссиями референдума.

39. Вступившее в законную силу решение районного (городского) суда может быть рассмотрено в порядке судебного надзора Верховным судом Кыргызской Республики в течение 3 календарных дней со дня подачи жалобы.

40. Суд может отменить решение комиссии референдума об итогах голосования на участке референдума, области, городов Бишкек и Ош, о результатах референдума в целом, а также в случае нарушения правил составления списков участников референдума, порядка формирования комиссий референдума, порядка голосования и подсчета голосов (включая воспрепятствование наблюдению за их проведением), определения итогов голосования, если эти действия (бездействие) не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников референдума.

41. Уголовную, административную либо иную ответственность несут лица:

1) путем насилия, обмана, угроз, подлога или иным способом препятствующие свободному осуществлению участником референдума права на участие в референдуме либо нарушающие тайну голосования, либо нарушающие права участника референдума на ознакомление со списком участников референдума, либо принуждающие граждан или препятствующие им ставить подписи в поддержку инициативы проведения референдума, а также участвующие в под-

делке данных подписей, либо осуществляющие подкуп участников референдума;

2) использующие преимущества своего должностного или служебного положения в целях получения желаемого ответа на вопрос референдума; либо своевременно не сформировавшие и не уточнившие сведения о зарегистрированных участниках референдума (списках участников референдума) перед направлением указанных сведений в соответствующие комиссии референдума, либо нарушающие правила финансирования референдума, в том числе лица, задерживающие перечисление средств комиссиям референдума, либо выдавшие гражданам бюллетени для голосования в целях предоставления им возможности голосования за других лиц, либо осуществившие подлог документов, составившие и выдавшие заведомо ложные документы, осуществившие заведомо неправильный подсчет голосов или установление итогов голосования;

3) нарушающие права членов комиссий рефе-

рендума, наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, средств массовой информации, в том числе право на своевременное получение информации и копий документов, либо нарушающие правила проведения агитации по вопросам референдума, в том числе проводящие агитацию в период ее запрещения, либо препятствующие или противозаконно вмешивающиеся в работу комиссий референдума, связанную с выполнением ими своих обязанностей, либо не представляющие или не публикующие отчеты о расходовании средств на подготовку и проведение референдума, финансовые отчеты фонда группы против референдума и финансовые отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на проведение референдума Кыргызской Республики.

42. Данный Временный порядок действует на период проведения референдума Кыргызской Республики, назначенного на 27 июня 2010 года.

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О защите инвестиций

В целях обеспечения верховенства закона, защиты права граждан на свободу экономической деятельности, защиты предпринимательства и инвестиций, улучшения инвестиционного климата в республике и стимулирования привлечения отечественных и иностранных инвестиций посредством предоставления справедливого, равного правового режима инвесторам и гарантии защиты привлеченных ими инвестиций в экономику Кыргызской Республики, руководствуясь Декретом Временного Правительства № 1 от 7 апреля 2010 года, Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Временное Правительство Кыргызской Республики гарантирует обеспечение на территории Кыргызской Республики верховенства закона.

2. Экономическая деятельность и предпринимательство в Кыргызской Республике осуществляются в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и вступившими в установленном порядке в силу международными договорами и соглашениями, участником которых является Кыргызская Республика.

3. Иностранному и отечественным инвестициям в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об инвестициях в Кыргызской Республике" гарантируется и сохраняется справедли-

вый, равный правовой режим, включая гарантии защиты привлеченных ими инвестиций в экономику Кыргызской Республики.

4. Иностранному гражданину, законно пребывающему в Кыргызской Республике, гарантируется право на свободу передвижения на территории Кыргызской Республики.

5. Временное Правительство Кыргызской Республики будет обеспечивать исполнение ранее взятых Кыргызской Республикой обязательств в рамках вступивших в установленном порядке в силу международных договоров и соглашений Кыргызской Республики.

6. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления принять соответствующие меры по обеспечению надлежащего исполнения настоящего Декрета.

7. Установить, что должностные и другие лица, препятствующие привлечению инвестиций, принимающие меры по незаконному захвату государственного, муниципального, частного, общественного и других форм капитала, включая вмешательство в их деятельность, решение кадровых вопросов организаций либо способствующие другим лицам осуществлять эти действия (рейдерство), понесут уголовную и гражданско-правовую ответственность.

8. Государственному министерству иностранных дел Кыргызской Республики и Министерству

экономического развития Кыргызской Республики информировать о настоящем Декрете мировое сообщество и хозяйствующие субъекты.

9. Настоящий Декрет вступает в силу со дня подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 26 апреля 2010 года ВП № 23

ДЕКРЕТ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прекращении полномочий членов Национального Совета по делам правосудия Кыргызской Республики

В соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики № 1 от 7 апреля 2010 года распоряжениями Временное Правительство Кыргызской Республики принимает настоящий Декрет:

1. Прекратить полномочия членов Нацио-

нального совета по делам правосудия Кыргызской Республики.

2. Судебному Департаменту Кыргызской Республики обеспечить прием документов от Национального Совета по делам правосудия Кыргызской Республики и их сохранность.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 28 апреля 2010 года ВП № 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента Временного Правительства Кыргызской Республики

В соответствии с Декретом № 1 от 7 апреля 2010 года Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Регламент Временного Правительства Кыргызской Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение переходного периода до формирования Правительства Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 10 апреля 2010 года ВП № 8

Утвержден

постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики от 10 апреля 2010 года № 8

РЕГЛАМЕНТ

Временного Правительства Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Декретом № 1 от 7 апреля 2010 года устанавливает порядок организации и деятельности Временного Правительства Кыргызской Республики.

2. Временное Правительство Кыргызской

Республики (далее - Временное Правительство) является коллегиальным органом, решающим все вопросы государственного управления, в том числе полномочий, отнесенных Конституцией Кыргызской Республики к компетенции Прези-

дента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики.

Деятельность Временного Правительства основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности и открытости, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ответственности за свою деятельность перед народом и осуществляется в соответствии с Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

3. Временное Правительство состоит из Председателя, заместителей Председателя и министров (исполняющих обязанности министров). Временное Правительство возглавляет Председатель Временного Правительства.

Временное Правительство руководит деятельностью государственных органов исполнительной власти, а также деятельностью органов местного самоуправления в случае наделения их государственными полномочиями.

4. Председатель Временного Правительства:

1) ведет заседания Временного Правительства;

2) организует работу Временного Правительства;

3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов к рассмотрению на заседаниях;

4) подписывает акты, принятые Временным Правительством;

5) представляет Временное Правительство в Кыргызской Республике и за ее пределами;

6) дает поручения членам Временного Правительства, руководителям государственных органов, контролирует и запрашивает их отчеты о проделанной работе по выполнению поручений Временного Правительства;

7) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Аппарата Временного Правительства;

8) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Временного Правительства, возложенные на него решениями Временного Правительства.

Председатель Временного Правительства имеет 4 заместителей, в том числе одного первого.

Заместители Председателя Временного Правительства замещают Председателя Временного Правительства в его отсутствие, по поручению Председателя Временного Правительства ведут заседания Временного Правительства, выполняют отдельные функции согласно распределению обязанностей между ними.

5. Временное Правительство на основе Конституции и законов Кыргызской Республики издает декреты, постановления и распоряжения.

Акты Временного Правительства обязательны к исполнению на всей территории Кыргызской

Республики.

Нормативные правовые акты, действовавшие до вступления в силу настоящего Регламента, применяются в части, не противоречащей настоящему Регламенту.

6. Временное Правительство в целях осуществления контроля за соблюдением Конституции, исполнением законов Кыргызской Республики, международных договоров, вступивших в силу в установленном порядке, иных нормативных правовых актов заслушивает на своих заседаниях отчеты и информации руководителей государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Результаты рассмотрения вопросов на заседаниях Временного Правительства оформляются:

1) в виде декретов, имеющих силу закона;

2) в виде постановлений, имеющих нормативный правовой характер;

3) в виде распоряжений по вопросам оперативного и организационного характера, не являющихся нормативными правовыми актами.

8. Декреты принимаются 2/3 голосов от общего числа членов Временного Правительства. Иные акты Временного Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Временного Правительства. В случае равенства голосов голос Председателя Временного Правительства считается решающим.

9. Обращения в адрес Временного Правительства, содержащие предложения о принятии декретов и иных нормативных правовых актов, направляются в государственные органы в соответствии со сферами ведения соответствующих государственных органов. Указанные органы принимают решения в пределах своей компетенции, при необходимости вносят на рассмотрение Временного Правительства в установленном порядке проекты соответствующих актов.

10. Решения Временного Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых во Временном Правительстве, решения председателя Временного Правительства по рассмотренным во Временном Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом Временного Правительства.

11. Поручения государственным органам подписываются председателем Временного Правительства, его заместителями, руководителем Аппарата Временного Правительства.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Временного Правительства поручениях председателя Временного Правительства, его заместителей, руководителя Аппарата Временного Правительства организуется Аппаратом Временного Правительства.

Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Временного Правительства и порядок размещения в информацион-

ных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых во Временном Правительстве, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

12. Деятельность Временного Правительства обеспечивается его Аппаратом, руководители ко-

торых назначаются и освобождаются решениями Временного Правительства.

Аппарат Временного Правительства организует свою работу в соответствии с решениями Временного Правительства.

Структура и штатное расписание Аппарата Временного Правительства утверждается постановлением Временного Правительства.

II. Президиум Временного Правительства

13. Для оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Временного Правительства, в качестве его постоянного органа действует Президиум Временного Правительства.

14. В состав Президиума Временного Правительства входят Председатель, заместители Председателя и другие члены Временного Правительства. Персональный состав Президиума Временного Правительства утверждается Председателем Временного Правительства и должен составлять не менее половины от общего числа членов Временного Правительства.

15. Заседания Президиума Временного Правительства проводятся по мере необходимости.

16. Заседания Президиума Временного Пра-

вительства ведет Председатель Временного Правительства, а в его отсутствие или по его поручению - первый заместитель или один из заместителей Председателя Временного Правительства.

17. Президиум Временного Правительства может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых заседаниях.

18. Решения Президиума Временного Правительства принимаются, как правило, общим согласием.

19. Решения на заседаниях Президиума Временного Правительства принимаются в форме постановлений или распоряжений.

III. Организация работы Временного Правительства

20. Заседания Временного Правительства проводятся по мере необходимости.

21. Руководители государственных органов, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Временного Правительства, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления.

22. Проект повестки дня заседания Временного Правительства формируется Руководителем Аппарата Временного Правительства за 3 дня до заседания и с соответствующими материалами представляется Председателю Временного Правительства.

Одобренный Председателем Временного Правительства проект повестки дня заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания рассылаются его участникам. Повестка дня заседания Временного Правительства утверждается непосредственно на заседании.

23. На заседания Временного Правительства приглашаются руководители государственных органов, а также руководители других организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Временного Правительства, определяется Руководителем Аппарата Временного Правительства по предложениям государственных органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

24. Регистрацию участников заседания Вре-

менного Правительства осуществляет Аппарат Временного Правительства.

25. Заседание Временного Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Временного Правительства.

26. На заседаниях Временного Правительства председательствует Председатель Временного Правительства. В отсутствие Председателя Временного Правительства обязанности председательствующего исполняет заместитель Председателя Временного Правительства, определяемый Председателем Временного Правительства.

27. С докладами на заседаниях Временного Правительства по вопросам повестки дня выступают члены Временного Правительства, руководители государственных органов либо лица, исполняющие их обязанности.

28. Заседания Временного Правительства стенографируются. Ведение стенограммы осуществляет Аппарат Временного Правительства. Стенограмма заседания Временного Правительства полностью должна отражать ход обсуждения. Она должна также содержать информацию о дне, времени, месте проведения заседания, повестке дня заседания, фамилии председательствующего на заседании.

29. Координационные и совещательные органы, образуемые Временным Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

IV. Оформление решений, принятых на заседаниях Временного Правительства

30. Решения, принятые на заседании Временного Правительства протоколируются. Протокол заседания Временного Правительства оформляется Аппаратом Временного Правительства не позднее 3 рабочих дней после окончания заседания, подписывается председательствовавшим на заседании и рассылается членам Временного Правительства, а также государственным орга-

нам, организациям и должностным лицам.

31. В случае необходимости доработки проектов актов, по которым высказаны предложения и замечания, Временное Правительство дает поручения государственным органам. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

V. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Временного Правительства и протоколах заседаний Временного Правительства

32. Исполнение поручений, содержащихся в актах Временного Правительства, протоколах заседаний Временного Правительства, а также поручений Председателя Временного Правительства, его заместителей и Руководителя Аппарата Временного Правительства организуется руководителями государственных органов, которым адресованы поручения.

Контроль за исполнением в срок данных поручений возлагается на Аппарат Временного Правительства.

33. Если поручение дано нескольким государ-

ственным органам, то руководитель государственного органа, обозначенного словом "созыв", является основным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу. Соисполнители представляют государственному органу, являющемуся ответственным исполнителем, за которым закреплен созыв, предложения, подписанные руководителем соответствующего органа (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

VI. Порядок внесения и рассмотрения проектов решений Временного Правительства

34. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Временного Правительства, представляются четко сформулированный проект решения, сопроводительное письмо, листы согласования, справка с изложением сути вопроса, необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений. Справки подписываются руководителем государственного органа, являющегося разработчиком.

Документы представляются на государственном и официальном языках в пакете с текстом на электронном носителе информации.

Тексты проектов актов, вносимые на рассмотрение Временного Правительства, должны быть запарфированы (подписаны) руководителями государственных органов с указанием фамилии и даты.

35. Проекты актов до их внесения на рассмотрение Временного Правительства подлежат обязательному согласованию с соответствующими государственными органами по вопросам, отнесенным к сферам их деятельности.

В отсутствие по уважительной причине членов Временного Правительства, руководителей государственных органов проекты решений согласовываются со статс-секретарями или первыми заместителями (заместителями) руководителей, которые сопровождают свою подпись примечанием: "в отсутствие министра (руководителя)", с указанием фамилии и даты.

36. Согласование проектов актов в государст-

венных органах не должно превышать следующие сроки со дня их поступления:

- 1) проекты декретов - до 10 рабочих дней;
- 2) проекты постановлений - до 10 рабочих дней;
- 3) проекты распоряжений - до 5 рабочих дней.

При необходимости оперативного принятия решений проект может быть завизирован руководителем государственного органа либо уполномоченным им его заместителем на заседании Временного Правительства.

37. По итогам рассмотрения проекта акта согласующий государственный орган должен представить разработчику один из следующих вариантов ответа:

- 1) проект акта согласован без замечаний;
- 2) проект акта согласован с замечаниями;
- 3) в согласовании проекта акта отказано (проект не завизирован). При этом прилагается письмо, подписанное руководителем или статс-секретарем, или первым заместителем (заместителем), с мотивировкой отказа в согласовании.

38. В случае если проект акта был согласован с замечаниями, государственный орган - разработчик устраняет замечания, с которыми он согласен, готовит окончательный вариант проекта и направляет его на повторное согласование.

39. Все проекты актов на согласование должны представляться на государственном и официальном языках. В случае необходимости проведения процедуры согласования в оперативном порядке проекты актов направляются на официальном языке.

Тексты проектов актов, направляемые на согласование, должны быть запарфированы (подписаны) руководителями государственных органов с указанием фамилии и даты.

Все проекты нормативных правовых актов должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции) только после их согласования с заинтересованными государственными органами.

Для проведения процедуры согласования в Министерстве юстиции государственным органом, являющимся инициатором разработки проекта акта, в Министерство юстиции направляется матрица разногласий, составленная на основании замечаний и предложений, полученных от заинтересованных государственных органов, с кратким обоснованием учета либо неучета того или иного замечания, полученного от заинтересованного государственного органа.

В случае непредставления в Министерство юстиции министерствами и ведомствами окончательной версии проекта акта с приложением копий заключений и листов согласований Министерство юстиции возвращает документы без

рассмотрения.

40. Проект акта может быть внесен на рассмотрение Временного Правительства с разногласиями только вместе с протоколом разногласий и/или согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями или их заместителями, имеющими разногласия.

41. Подготовка к рассмотрению внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке во Временное Правительство проектов, по которым требуется решение Временного Правительства, осуществляется Аппаратом Временного Правительства в следующие сроки:

- 1) проект распоряжения - не свыше 5 рабочих дней;
- 2) проект постановления - не свыше 10 рабочих дней;
- 3) проекты декретов - не свыше 10 рабочих дней.

Продление указанных сроков допускается только по решению Председателя Временного Правительства, его заместителей и Руководителя Аппарата Временного Правительства.

VII. Порядок осуществления контроля за исполнением постановлений, поручений и протокольных поручений

42. Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Временного Правительства осуществляет Аппарат Временного Правительства.

Координацию деятельности государственных органов по разработке проектов актов, а также по контролю исполнения актов, протокольных поручений и поручений Временного Правительства, Председателя Временного Правительства, его заместителей, Руководителя Аппарата Временного Правительства осуществляют структурные подразделения Аппарата Временного Правительства.

VIII. Порядок работы с обращениями граждан

43. Временное Правительство обеспечивает рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

44. Прием граждан членами Временного Правительства ведется в установленные дни недели

по графикам, утверждаемым Руководителем Аппарата Временного Правительства. Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Аппаратом Временного Правительства. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на государственные органы, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменения в постановление Временного Правительства Кыргызской Республики

от 8 апреля 2010 года ВП № 1 "Об оказании единовременной материальной помощи"

Временное правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Временного Правительства Кыргызской Республики от 8 апреля

2010 года ВП № 1 "Об оказании единовременной материальной помощи" следующие дополнения:

- пункт 1 после слов "списки погибших и пострадавших граждан Кыргызской Республики" дополнить словами ", включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,";

- в пункте 2:

абзац третий после слов "семьям погибших граждан Кыргызской Республики" дополнить словами ", включая семьи военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,";

абзац четвертый после слов "получившим тяжелые телесные повреждения," дополнить словами "включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,";

абзац пятый после слов "получившим менее тяжкие телесные повреждения," дополнить словами "включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,";

- пункт 3 после слов "пострадавшим гражданам Кыргызской Республики" дополнить словами ", включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,";

ранительных органов Кыргызской Республики,";

- пункт 4 после слов "пострадавшим гражданам Кыргызской Республики," дополнить словами "включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,".

2. Внести в Приложение 1 к постановлению Временного Правительства Кыргызской Республики от 8 апреля 2010 года ВП № 1 следующие изменение и дополнение:

название изложить в следующей редакции: "Порядок выплат единовременной материальной помощи членам семей погибших и пострадавшим гражданам Кыргызской Республики, включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов; в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года";

пункт 1 после слов "пострадавшим гражданам" дополнить словами ", включая военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики,".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Временного Правительства Кыргызской Республики - министра финансов Кыргызской Республики Сариева Т.А.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 20 апреля 2010 года ВП № 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О тарифах на электрическую и тепловую энергию

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития, а также руководствуясь Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2010 года № 1, Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- тарифы на электрическую энергию для конечных потребителей (без учета налогов);

- тарифы на тепловую энергию и горячую воду для потребителей открытого акционерного общества "Бишкектеплосеть" и структурных подразделений открытого акционерного общества "Электрические станции", а также для населения, получающего тепловую энергию и горячую воду от котельных государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз", коммунального предприятия "Бишкектеплоэнерго" и других предприятий.

2. Министерству энергетики Кыргызской Республики в срок до 25 апреля 2010 года:

- утвердить тарифы на электрическую и тепловую энергию для конечных потребителей в со-

ответствии с настоящим постановлением;

- утвердить тарифы на тепловую энергию и горячую воду по другим котельным предприятиям, вырабатывающим тепловую энергию и горячую воду, не указанным в пункте 1 настоящего постановления;

- произвести расчет размеров выпадающих доходов энергетических компаний.

3. Установить, что тарифы на электрическую, тепловую энергию и горячую воду, указанные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 апреля 2010 года.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики в срок до 1 июня 2010 года:

- совместно с Министерством энергетики Кыргызской Республики разработать механизм компенсации за счет республиканского бюджета на 2010 год доходов энергетических компаний, выпадающих в связи со снижением тарифов согласно настоящему постановлению;

- внести предложения по корректировке республиканского бюджета Кыргызской Республики

на 2010 год.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 ноября 2009 года № 699 "О Среднесрочной тарифной политике Кыргызской Республики на электрическую и тепловую энергию на период 2010-2012 гг."

6. Контроль за исполнением: настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Временного правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 20 апреля 2010 года ВП № 7

Утверждены
постановлением Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 20 апреля 2010 года № 7

ТАРИФЫ на электрическую энергию для конечных потребителей (без учета налогов)

№	Группа потребителей	Ед. изм.	Тарифы
1	Население	тыйын/кВтч	70,0
2	Насосные станции	тыйын/кВтч	70,0
3	Население Токтогульского района, города Каракуль и села Жазыкечуу	тыйын/кВтч	4,5
4	Насосные станции Токтогульского района	тыйын/кВтч	8,9
5	Промышленные потребители	тыйын/кВтч	132,7
6	Бюджетные потребители	тыйын/кВтч	132,7
7	Сельскохозяйственные потребители	тыйын/кВтч	132,7
8	Прочие потребители	тыйын/кВтч	132,7

Утверждены
постановлением Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 20 апреля 2010 года № 7

ТАРИФЫ на тепловую энергию и горячую воду для потребителей открытого акционерного общества "Бишкектеплосеть", структурных подразделений открытого акционерного общества "Электрические станции", а также для населения, получающего тепловую энергию и горячую воду от котельных государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз", коммунального предприятия "Бишкектеплоэнерго" и других предприятий (без учета налогов)

№	Группа потребителей	Ед. изм.	Тарифы
Тарифы на тепловую энергию			
1.1	Население	сом/Гкал	715,0
1.2	Бюджетные потребители	сом/Гкал	929,2
1.3	Промышленные потребители	сом/Гкал	929,2
1.4	Прочие потребители	сом/Гкал	929,2
Тарифы на горячую воду			
2.1	Население	сом/куб.м	41,1
2.2	Бюджетные потребители	сом/куб.м	60,0
2.3	Промышленные потребители	сом/куб.м	60,0
2.4	Прочие потребители	сом/куб.м	60,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Положения о специальном счете для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года)**

Для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года, Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о специальном счете для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года;

- состав Комиссии по управлению специальным счетом для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года.

2. Установить, что выделение средств со специального счета осуществляется по решению Временного Правительства Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 20 апреля 2010 года ВП № 9

Утверждено
постановлением Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 20 апреля 2010 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном счете для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок использования средств специального счета для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года.

2. Распорядителем средств специального счета является Комиссия по управлению специ-

альным счетом для оказания материальной помощи пострадавшим гражданам Кыргызской Республики.

Контроль за целевым использованием средств специального счета осуществляется Временным Правительством Кыргызской Республики.

2. Источники накопления

3. Накопления на специальном счете производятся за счет:

- благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- проведения благотворительных акций, иных мероприятий с поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- целевых грантов международных и иных организаций.

3. Порядок использования средств специального счета

4. Средства специального счета имеют целевой характер и предназначены исключительно на социальную поддержку граждан Кыргызской Республики, пострадавших в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года, в форме единовременных выплат.

Использование средств специального счета в других целях не допускается.

5. Решение об использовании средств специального счета принимается Комиссией по управ-

лению специальным счетом для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года (далее - Комиссия), по результатам рассмотрения заявок.

Заявки подаются пострадавшими гражданами Кыргызской Республики в Комиссию.

Порядок оформления, подачи заявок и финансирования определяется Комиссией.

6. Сведения об использовании средств специ-

ального счета подлежат ежемесячному опубликованию Комиссией в средствах массовой ин-

4. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия образуется решением Временного Правительства Кыргызской Республики. Председателем Комиссии является Координатор Временного Правительства Кыргызской Республики по социальным вопросам.

Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседание Комиссии протоколируется ответственным секретарем и подписывается председателем и ответственным секретарем.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Решение Комиссии о выделении средств со специального счета принимается простым большинством голосов от общего числа состава Комиссии.

Решение Комиссии подписывается членами

формации.

Комиссии и направляется в Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики для исполнения.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить особое мнение в соответствующей записке.

8. На основании решения Комиссии Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики:

- оформляет платежные документы;
- проводит проверку и другие мероприятия для выполнения решений Комиссии;
- ведет учет денежных средств на специальном счете и составляет отчет об использовании средств специального счета.

9. Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики является рабочим органом Комиссии и обеспечивает организационную и иную деятельность Комиссии.

Утвержден
постановлением Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 20 апреля 2010 года № 9

СОСТАВ

Комиссии по управлению специальным счетом для оказания материальной помощи гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате событий, произошедших 6-7 апреля 2010 года

Координатор Временного Правительства Кыргызской Республики по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Директор Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики;
- представитель из числа пострадавших гражд-

- дан Кыргызской Республики (по согласованию);
- представитель из числа пострадавших граждан Кыргызской Республики (по согласованию);
- представитель из числа общественных организаций (по согласованию);
- представитель из числа общественных организаций (по согласованию);
- представитель средств массовой информации (по согласованию);
- представитель Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, ответственный секретарь Комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики, получившим товарные кредиты в период 1997-2009 годов, путем изменения условий погашения задолженности**

Учитывая сложившееся тяжелое финансовое положение сельских товаропроизводителей республики, имеющих просроченную задолженность

по иностранным кредитам, бюджетным ссудам, а также внебюджетным источникам по линии Фонда государственных материальных резервов при

Правительстве Кыргызской Республики и грантам, выданным в период 1997-2009 годов, и имеющих задолженность по заемным средствам по состоянию на 1 марта 2010 года, в целях стабилизации их финансово-экономического состояния, стимулирования восстановления и развития производства, обеспечения возвратности государственных заемных средств Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственному фонду развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики изменить условия погашения задолженности по государственным заемным средствам сельскими товаропроизводителями республики, имеющими остаток непогашенной задолженности по состоянию на 1 марта 2010 года, путем пролонгации сроков погашения задолженности сельских товаропроизводителей до 2013 года, по которой истекли сроки возврата, и внесением соответствующих изменений и дополнений в кредитно-залоговую документацию.

При этом установить, что:

- при полном возврате сельскими товаропроизводителями основной суммы кредита и процентов за его использование уменьшается задолженность по начисленным штрафным санк-

циям:

до 1 января 2012 года - в размере 100 процентов;

до 1 января 2013 года - в размере 50 процентов;

- начисление штрафных санкций приостанавливается с момента вступления в законную силу судебных актов о взыскании полной суммы задолженности с должников;

- в случае непогашения просроченной задолженности по основной сумме долга в вышеуказанные сроки восстанавливаются условия по начислению штрафных санкций, предусмотренные ранее в кредитных договорах.

2. Министерству сельского хозяйства Кыргызской Республики совместно с Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики в месячный срок подготовить акты сверок по кредитам, выданным Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в период 1993-1997 годов хозяйствующим субъектам республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении внешнего управления в ОАО "Нарынгидроэнергострой"

В целях обеспечения защиты государственной собственности в соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики "О введении процедуры внешнего управления в юридических лицах" Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ввести внешнее управление в ОАО "Нарын-

гидроэнергострой".

2. Делегировать Министерству энергетики Кыргызской Республики право назначения внешнего управляющего с установлением срока его полномочий и материально-технического обеспечения.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении графика по подготовке и проведению референдума Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

В соответствии с Декретом Временного Правительства Кыргызской Республики № 1 от 7 апреля 2010 года Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить график по подготовке и проведению референдума Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (прилагается).

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 21 апреля 2010 года ВП № 13

Приложение
к постановлению Временного Правительства
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2010 года № 13

ГРАФИК

по подготовке и проведению референдума Кыргызской Республики, выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

№	Действия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация обсуждения проекта Конституции Кыргызской Республики	25 апреля - 14 мая 2010 года	Заместитель Председателя Временного Правительства КР Текебаев О.Ч.
2	Подготовка окончательной редакции проекта Конституции Кыргызской Республики	14 мая - 18 мая 2010 года	Заместитель Председателя Временного Правительства КР Текебаев О.Ч.
3	Публикация проекта Конституции Кыргызской Республики	19 мая 2010 года	Заместитель Председателя Временного Правительства КР Текебаев О.Ч.
4	Принятие Декрета "О проведении референдума Кыргызской Республики"	До 20 мая 2010 года	Временное Правительство КР
5	Срок выдвижения кандидатов в состав территориальных (районных, городских) комиссий референдума	До 26 мая 2010 года	
6	Формирование составов территориальных (районных, городских) комиссий референдума	Не позднее 27 мая 2010 года	Временная Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - ВЦИК)
7	Образование участков референдума	Не позднее 2 июня 2010 года	ВЦИК
8	Публикация обращения в СМИ о начале формирования участковых комиссий референдума	Не позднее 28 мая 2010 года	ВЦИК
9	Срок выдвижения кандидатов в составы участковых комиссий референдума	До 5 июня 2010 года	
10	Формирование составов участковых комиссий референдума	7 июня 2010 года	ВЦИК
11	Дата проведения референдума	27 июня 2010 года	
12	Принятие Декрета "О назначении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"	Не позднее 12 июля 2010 года	Временное Правительство КР
13	Дата проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики	10 октября 2010 года	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об образовании Конституционного совещания

В целях разработки проекта Конституции Кыргызской Республики, направленных на создание действенного механизма государственной власти и условий для демократического развития общества и страны, а также в обеспечение более широкого рассмотрения и учета мнений, предложений граждан, политических партий, общественных объединений, научных учреждений и завершения работы над проектом Конституции Временное Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Конституционное совещание в количестве 75 человек в следующем составе:

Текебаев Омурбек Чиркешович - председатель Конституционного совещания.

Члены Конституционного совещания:

Абдиев Медер;
Абдрахматова Атыр;
Абдирасулова Гюльшайыр;
Абдукадыров Канатбек Азизович;
Абдусаламов Улугбек;
Абдылдаев Дуйшон;
Абдылдаева Наргиза;
Аджиев Мирзат;
Ажыбекова Клара Ажыбековна;
Азимжанов Низамидин Азимжанович;
Акбаров Азамжон Сайдуллаевич;
Акматалиев Алмазбек Акматалиевич;
Акунов Алыбек Акунович;
Алымбеков Эркин Жумабаевич;
Алымкулов Болот;
Арабаев Чолпонкул Исаевич;
Ахматова Гульнара;
Базарбай уулу Эрлан;
Бакаев Аширбек;
Батыралиев Мыктыбек;
Батырбеков Мыктыбек Арстанбекович;
Бекитаев Мирлан Абдыбекович;
Бекназаров Руслан;
Бокоев Жаныбек Абдраевич;
Борубашев Бекбосун Ишенбекович;
Гутниченко Лариса Викторовна;
Дауталиева Анара;
Джакупова Чолпон;
Диль Валерий Исидорович;
Дыйканбаев Курманбек Сапарович;
Епифанцев Станислав Викторович;
Зауман Михаил Маркулович;
Исаков Толкунбек Маматович;
Искакова Гульнара Тентиевна;

Ирыскулбеков Эрик;
Кабак Дмитрий;
Касымбеков Нурбек Айтыевич;
Керезбеков Канат;
Койчукулова Жибек;
Косаков Суеркул;
Кубанычбек уулу Максатбек;
Кулназарова К.У.;
Куручбеков Сабырбек Акынбекович;
Малиев Арсланбек Касымакунович;
Маматокторов Шаирбек Жусуевич;
Мамырканов Эрмек Тынчылыкович;
Мамырова Бодош;
Масалиев Исхак Абсаматович;
Момункулов Эсен;
Мотосмонов Мирлан;
Мухумаджанов Шавкат Иминович;
Назарматов Мурат Асанкулович;
Нарымбаев Данияр;
Ниязов Мирослав;
Панкратов Олег Михайлович;
Парманкулов Замирбек Култаевич;
Сабиров Даврон;
Сагынов Таалайбек Джолдошбекович;
Сагындыков Арстанбек;
Саралаев Асеин;
Сарпашев Тайырбек Дуйшекеевич;
Сарыбаев Айылчы Сарыбаевич;
Скрипкина Галина Анатольевна;
Соронкулова Клара Сыргакбековна;
Токтокунов Нурбек;
Тультемиров Адылбек Жыргалбекович;
Турсунбек Акун;
Уметалиев Эмиль;
Уметалиева Токтайым;
Чекошев Айбек Мелисканович;
Шайхутдинов Тимур;
Шейшекеева Гульнара Санташевна;
Эркебаев Абдыганы;
Эсенканов Качыке.

2. Аппарату Временного Правительства Кыргызской Республики решить финансовые и организационно-технические вопросы, необходимые для обеспечения работы Конституционного совещания.

3. Пресс-центру Временного Правительства Кыргызской Республики обеспечить широкое освещение работы Конституционного совещания в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего по-

становления возложить на заместителя председателя Временного Правительства Кыргызской Республики О.Ч.Текебаева.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 30 апреля 2010 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О межведомственной комиссии по оценке и списанию товарно-материальных ценностей Дома Правительства Кыргызской Республики)

В целях оценки и списания материального ущерба, причиненного Дому Правительства Кыргызской Республики в результате массовых беспорядков, произошедших с 6 по 8 апреля 2010 года:

1. Образовать межведомственную комиссию по оценке и списанию товарно-материальных ценностей Дома Правительства Кыргызской Республики в следующем составе:

Тулобаев Б.З. - первый заместитель Управляющего делами Президента Кыргызской Республики, председатель комиссии;

Стамалиев Т.А. - заведующий отделом финансирования государственного аппарата Министерства финансов Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Мураталиев Б.Б. - и.о. директора Департамента имущественных отношений Министерства государственного имущества Кыргызской Республики;

Ормошев С.М. - заместитель Управляющего делами Президента Кыргызской Республики;

Кадыров М.К. - директор Центра планирования, финансирования и учета Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Жунусов Ж.Ж. - заведующий отделом внутреннего аудита Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Бозгорпоев Дж.Б. - заведующий Юридическим отделом Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Карагулов А.Н. - заведующий отделом информатизации и телекоммуникации Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Кыргызбаев А.А. - заведующий отделом государственных закупок Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Андабасов А.А. - заведующий отделом организации строительства и государственного иму-

щества Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Абдрахманова Ч.С. - заведующая отделом кадров и делопроизводства Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Мадумаров А.К. - заведующий отделом организации протокольных мероприятий и внешних связей Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Жумагазиева У.К. - заведующая отделом финансирования и учета Центра планирования, финансирования и учета Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Абдукадырова Г.Т. - заведующая производственно-плановым отделом Центра планирования, финансирования и учета Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Орозалиев С.С. - директор Департамента по обслуживанию Дома Правительства Кыргызской Республики;

Кудайбергенев К.М. - директор государственного предприятия "Управление строительства, инвестиций и торговли Управления делами Президента Кыргызской Республики";

Турдакунова Н. - референт отдела финансирования и учета центра планирования, финансирования и учета Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Абдыкадырова С.А. - главный специалист отдела государственных закупок Управления делами Президента Кыргызской Республики;

Комарова Г.И. - референт Департамента по обслуживанию Дома Правительства Кыргызской Республики при Управлении делами Президента Кыргызской Республики.

2. Межведомственной комиссии в срок до 1 мая 2010 года в установленном порядке представить во Временное Правительство Кыргызской Республики материалы по оценке и списанию товарно-материальных ценностей.

3. Установить, что межведомственная комис-

сия имеет право при необходимости привлекать специалистов соответствующих государственных органов Кыргызской Республики для решения вопросов, связанных с оценкой и списанием то-

варно-материальных ценностей.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Управление делами Президента Кыргызской Республики.

Руководитель Аппарата Временного Правительства Кыргызской Республики
Э.Каптагаев

г.Бишкек
от 14 апреля 2010 года ВП № 11-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(О комиссии по стабилизации ситуации, сложившейся в связи с самовольным захватом земель города Бишкек и прилегающих территорий Чуйской области)

В целях решения вопросов, связанных с самовольным захватом земель города Бишкек и прилегающих территорий Чуйской области гражданами Кыргызской Республики:

1. Образовать комиссию по стабилизации ситуации, сложившейся в связи с самовольным захватом земель города Бишкек и прилегающих территорий Чуйской области (далее - Комиссия), в следующем составе:

Шыкмаматов А.Н. - и.о. председателя Государственной регистрационной службы Кыргызской Республики, председатель комиссии;

Касейинов К.У. - и.о. министра сельского хозяйства Кыргызской Республики, заместитель председателя;

Жумалиев К.Н. - и.о. министра природных ресурсов Кыргызской Республики, заместитель председателя.

Члены комиссии:

Мамбеталиева Ж.Ж. - заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;

Кадыров К.Б. - заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики;

Абдикаримов С.Т. - заместитель министра здравоохранения - главный санитарный врач Кыргызской Республики;

Абдыкадыров Э.М. - заместитель директора Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;

Анарбаев И.А. - заместитель директора Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

Баймырзаев М.Н. - директор Земельной инспекции по государственному контролю за использованием и охраной земель при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики;

Парпиев А. - заместитель директора Депар-

тамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество Кыргызской Республики при Государственной регистрационной службе Кыргызской Республики;

Дуйшембиев Б.О. - вице-мэр города Бишкек (по согласованию);

Албаев Р.И. - заместитель главы государственной администрации Чуйской области;

Кутанов М.А. - первый заместитель главы государственной администрации Аламудунского района Чуйской области;

Коомбаев З.К. - первый заместитель главы государственной администрации Иссык-Атинского района Чуйской области;

Асанбеков К.О. - первый заместитель главы государственной администрации Сокулукского района Чуйской области;

Кадырмамбетов М.Ж. - и.о. начальника Аламудунского районного управления ЗРПНИ Чуйской области;

Арпачиев С.С. - глава Кок-Джарского аильного округа Аламудунского района Чуйской области (по согласованию);

Сейталиев А.Т. - глава Маевского аильного округа Аламудунского района Чуйской области;

Мырзабаев Б.Н. - глава Кара-Джыгачского аильного округа Аламудунского района Чуйской области;

Согласно приложенному списку - делегированные лидеры от застройщиков.

2. Комиссии:

- в трехдневный срок обсудить с лидерами от застройщиков поднимаемые вопросы и приемлемые варианты их решения;

- в месячный срок представить обоснованное заключение по решению вопросов, связанных с самовольным захватом земель.

3. Комиссия вправе привлекать специалистов министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата

Временного Правительства Кыргызской Республики Каптагаева Э.С.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики

Р.Отунбаева

г.Бишкек

от 14 апреля 2010 года ВП № 66

СПИСОК

лидеров, делегированных от имени застройщиков, для участия в работе государственной комиссии

№ п/п	ФИО	Наименование населенного пункта	Примечание
1	Усенов Нурлан	ж/м Тунгуч	(0553) 16-12-78
2	Жунушалиев Нурлан	ж/м Тунгуч	(0559) 92-55-56
3	Ашырбаев Болотбек	ж/м Тунгуч	(0772) 74-13-37
4	Бейшебекова Жыргал	ж/м Тунгуч	(0705) 33-13-33
5	Шерипов Самат	ж/м Тунгуч	(0557) 16-06-97
6	Миназаров Майрамбек	с.Кара-Жыгач	(0555) 31-01-46
7	Куштарбек уулу К.	с.Кара-Жыгач	(0778) 59-54-50
8	Асанбаева Эркингуль	с.Кара-Жыгач	(0778) 80-60-06
9	Султанов Максат	с.Кара-Жыгач	(0543) 04-37-75
10	Калыева Нургуз	с.Кара-Жыгач	(0778) 59-54-50
11	Омурзаков Акматбек	с.Кара-Жыгач	(0551) 59-07-77
12	Молдоканов Марс	с.Кара-Жыгач	(0777) 21-26-26
13	Сулайманова Айгуль	с.Кок-Жар	(0705) 01-04-49
14	Жакыпбаев Манас	с.Кок-Жар	(0705) 67-94-95
15	Чыныбаева Айгерим	с.Кок-Жар	(0700) 94-58-45
16	Бокоев Нарынбек	с.Кок-Жар	(0773) 00-82-75
17	Жусуматов Долотбек	с.Маевка	(0772) 75-77-64
18	Абдразакова Раикул	с.Маевка	(0772) 71-42-36
19	Осмонова Бактыгуль	с.Маевка	(0700) 33-30-16
20	Алиев Бактыбек	с.Маевка	(0778) 77-01-07
21	Айдекова Бактыгуль	с.Маевка	(0543) 82-05-78
22	Касымбаева Рахат	с.Маевка	(0772) 12-55-14
23	Кулов Мирбек	Алтын Ордо	(0558) 03-07-84
24	Раманкулова Гулнара	Алтын Ордо	(0777) 42-14-87
25	Кенжетаева	Алтын Ордо	(0554) 12-79-72

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(О материальной помощи из средств Фонда обязательного медицинского страхования для медицинских работников организаций здравоохранения)

За огромный вклад в обеспечении бесперебойной работы при оказании своевременной экстренной медицинской помощи пострадавшим гражданам в период с 6 по 9 апреля 2010 года:

1. Фонду обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики выделить материальную помощь из средств Фонда обязательного медицинского страхования для медицинских работников организаций здравоохранения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Выплату материальной помощи произвести в следующих размерах:

- врачебному персоналу, в том числе руково-

дителям, - по 8000 сомов;
- среднему медицинскому персоналу - по 6000 сомов;
- младшему медицинскому персоналу, водителям автомашин скорой помощи - по 4500 сомов;

- прочим - по 2000 сомов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Аппарат Временного Правительства Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 15 апреля 2010 года ВП № 80

Приложение

СПИСОК
организаций здравоохранения,
работникам которых предусмотрена выплата
материальной помощи

- | | |
|---|---|
| 1. Национальный госпиталь | 14. Иссык-Атинская территориальная больница |
| 2. Национальный хирургический центр | 15. Чуйская территориальная больница |
| 3. Национальный центр охраны материнства и детства | 16. Территориальная больница города Токмок |
| 4. Железнодорожная больница города Бишкек | 17. Жайылская территориальная больница |
| 5. Лечебно-оздоровительное объединение | 18. Чуйский областной Центр семейной медицины |
| 6. Городская клиническая больница № 1 города Бишкек | 19. Центр семейной медицины Сокулукского района |
| 7. Бишкекский научный центр травматологии и ортопедии | 20. Таласская областная объединенная больница |
| 8. Городская детская клиническая больница | 21. Таласский областной Центр семейной медицины |
| 9. Городская клиническая больница № 6 города Бишкек | 22. Таласский Центр семейной медицины |
| 10. Станция скорой медицинской помощи города Бишкек | 23. Бакай-Атинский Центр семейной медицины |
| 11. Травматологический пункт города Бишкек | 24. Манасский Центр общеврачебной практики |
| 12. Чуйская областная объединенная больница | |
| 13. Сокулукская территориальная больница | |

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(О распределении гуманитарной помощи,
поступившей из Республики Украина)

В целях своевременного использования мясных консервов, поступивших по линии гуманитарной помощи из Республики Украина:

1. Разрешить Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики распределить гуманитарную помощь в виде мясных консервов в количестве 25574 банок, поступивших по линии гуманитарной помощи из Республики Украина, следующим образом:

- использовать 5960 банок для военнослужа-

щих войсковых частей Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- передать 7314 банок Государственному агентству социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики для распределения среди малообеспеченных слоев населения, школ-интернатов и детских домов;

- передать 12300 банок государственной администрации Ошской области для распределения среди малообеспеченных слоев населения,

школ-интернатов и детских домов.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Председатель Временного Правительства Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 16 апреля 2010 года ВП № 90

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(О государственной поддержке
сельским товаропроизводителям в проведении
весенне-полевых работ)

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям в проведении весенне-полевых работ 2010 года:

1. Фонду государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики:

- переходящий остаток дизельного топлива государственного резерва в объеме 7558,2 куб.м, закупленного в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 февраля 2009 года № 114 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по обеспечению успешного проведения весенне-полевых работ в 2009 году" от 27 ноября 2008

года" отпускать сельским товаропроизводителям на проведение весенне-полевых работ 2010 года по цене закладки с учетом затрат, связанных с его хранением;

- вырученные от реализации дизельного топлива денежные средства направить на пополнение запасов дизельного топлива государственного резерва для проведения сельскими товаропроизводителями сезонных полевых работ в 2010 году.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

1-ый заместитель Председателя Временного Правительства КР
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 17 апреля 2010 года ВП № 9-а

РАСПОРЯЖЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О создании Комиссии по редактированию текста проекта
новой редакции Конституции Кыргызской Республики

В целях редактирования текста проекта новой редакции Конституции Кыргызской Республики образовать Комиссию в следующем составе:

1. Конкобаев Кадыралы - председатель комиссии, профессор кыргызско-турецкого университета "Манас";

2. Султанбаев Абдыкадыр - член комиссии, заведующий Отделом КомиДарданович тета по образованию, науке, культуре и спорту Жогорку Кенеша;

3. Досалиев Турсуняз Акматжанович - член

комиссии, переводчик;

4. Боронов Адина - член комиссии, переводчик;

5. Сулайманова Джаныл Дуйшеновна - член комиссии, заведующая Отделом выпуска нормативных правовых актов и по контролю принятых решений Аппарата Жогорку Кенеша;

6. Карагулова Джумагуль Сариевна - член комиссии, заместитель заведующего Редакционно-издательским отделом Аппарата Жогорку Кенеша.

Заместитель Председателя Временного Правительства КР
О.Текебаев

г.Бишкек
от 19 апреля 2010 года ВП № 3-т

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах и приграничных районах" от 27 марта 2010 года № 97, в целях оказания дополнительной государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, и дальнейшего совершенствования системы социальных гарантий и адресной поддержки населения высокогорных и отдаленных труднодоступных зон республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить:

- для абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, компенсации в размере 50 процентов при оплате за пользование электрической энергией на бытовые нужды в пределах следующих норм потребления:

в летнее время, с 1 мая до 1 октября - в объеме 100 кВт/ч электроэнергии в месяц;

в зимнее время, с 1 октября до 1 мая - в объеме 220 кВт/ч электроэнергии в месяц;

- стоимость питания учащихся 1-4 классов общеобразовательных школ, расположенных в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, из расчета 10 сомов в день на 1 учащегося - с 1 сентября 2010 года.

2. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсации абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, за потребленную электроэнергию в связи с изменением тарифной политики на энергоносители согласно приложению 1.

3. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- на постоянной основе проводить разъяснительную работу по применению соответствующих

коэффициентов, процентных надбавок, компенсаций, иных социальных выплат для лиц, проживающих и работающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- в месячный срок подготовить и ежегодно обновлять списки абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- представить списки абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, в разрезе каждого органа местного самоуправления для получения компенсации (село, город, поселок) в срок до 1 мая 2010 года в Министерство финансов Кыргызской Республики.

4. Государственному агентству социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики в месячный срок:

- внести проект решения Правительства Кыргызской Республики о внедрении системы жилищных субсидий для пользователей услуг Государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз", как меры поддержки социально уязвимых слоев населения;

- в установленном порядке разработать и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики механизм улучшения системы назначения ежемесячного пособия малообеспеченным семьям, имеющим детей, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах.

5. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- в месячный срок пересмотреть суммы налога на основе добровольного патента по отдельным видам деятельности в сторону уменьшения на 300 сомов для субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных

зонах Кыргызской Республики;

- для исчисления ставок тарифов страховых взносов оставить без изменения действующие до уменьшения суммы налога на основе добровольного патента.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- в установленном порядке изыскать необходимые средства и внести соответствующие изменения в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете на 2010 год и прогнозе на 2011-2012 годы";

- обеспечить финансирование средств для выплаты компенсации абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, в связи с изменением тарифной политики на энергоносители;

- изыскать необходимые ассигнования на увеличение норм расходов на питание учащихся 1-4 классов общеобразовательных школ республики, расположенных в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах республики, из расчета 10 сомов в день на 1 учащегося - с 1 сентября 2010 года;

- при доведении плана-прогноза по налогу на основе добровольного патента учесть изменение сумм налога на основе добровольного патента по отдельным видам деятельности в сторону уменьшения на 300 сомов для субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- выработать механизм компенсации доходов, выпадающих из местных бюджетов вследствие снижения ставок патентов для субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- в месячный срок разработать механизм субсидирования процентных ставок по кредитам, выданным микрофинансовыми компаниями, для субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- не позднее 5 февраля и 5 августа представлять на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики аналитическую информацию о ходе выполнения настоящего постановления соответственно за отчетный год и первое полугодие.

7. Министерству энергетики Кыргызской Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики до 25 апреля 2010 года

разработать механизм выплаты компенсации насосным станциям, потребляющим электрическую энергию для подачи воды на полив и использования в быту населением, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, в связи с изменением тарифной политики на энергоносители.

8. Создать межведомственные комиссии:

- по дальнейшему совершенствованию системы социальных гарантий и адресной поддержки населения, проживающего в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах республики, в составе согласно приложению 2;

- по разработке проекта Комплексной программы государственной поддержки социально-экономического развития высокогорных и отдаленных труднодоступных зон на 2011-2014 годы в составе согласно приложению 3.

9. Межведомственной комиссии по дальнейшему совершенствованию системы социальных гарантий и адресной поддержки населения, проживающего в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах республики:

- в трехмесячный срок внести предложения о создании и внедрении единой электронной базы данных, содержащей сведения:

об экстремальных природно-климатических зонах;

о высокогорных, труднодоступных отдаленных территориях и приграничных районах;

о численности лиц, проживающих и работающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики и получающих государственную поддержку;

об объемах средств, направляемых на оказание государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения для включения в План законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики на 2011 год.

10. Межведомственной комиссии по разработке проекта Комплексной программы государственной поддержки социально-экономического развития высокогорных и отдаленных труднодоступных зон на 2011-2014 годы до 1 сентября 2010 года внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Комплексной программы государственной поддержки социально-экономического развития высокогорных и отдаленных труднодоступных зон на 2011-2014 годы.

11. Контроль за выполнением настоящего по-

становления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики и Министерство

энергетики Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Д.Усенов

г.Бишкек, Дом Правительства
от 2 апреля 2010 года № 206

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 апреля 2010 года № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, за потребленную электроэнергию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах".

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила назначения и порядок выплаты компенсации абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, из средств республиканского бюджета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется только на абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики.

1.4. Перечень населенных пунктов, расположенных в тяжелых, неблагоприятных природно-

климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, определяется Законом Кыргызской Республики "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах" от 28 июня 1996 года № 33, постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июня 1997 года № 377 "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Оказание социальной помощи производится безналичным расчетом абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики.

2. Порядок предоставления документов

2.1. Списки абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, составляются органами местного самоуправления и местными государственными администрациями районов.

2.2. Органы местного самоуправления (в городах и районах):

- представляют списки получателей компенсации в территориальные подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики и после их согласования представляют в распределительные электрические компании Кыргызской Республики;

- ежеквартально проводят мониторинг и по его результатам представляют уточненные списки в территориальные финансовые подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики и после их согласования представляют в распре-

делительные электрические компании.

2.3. Территориальные подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики в соответствии с представленными списками абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, на получение компенсации за потребленную электроэнергию составляют расчеты, определяют потребности денежных средств и по согласованию с распределительными электрическими компаниями и после утверждения главой местной государственной администрации района (города) представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики согласно приложенной форме № 1.

2.4. Согласно представленной потребности, Министерство финансов Кыргызской Республики определяет объем денежных средств для выплаты компенсации абонентам, проживающим в тя-

желых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики.

2.5. Списки получателей компенсации для абонентов, проживающих в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах

Кыргызской Республики, составляются на соответствующий год один раз.

2.6. Персональная ответственность за оформление списков и достоверность представленных документов возлагается на глав айыл окмоту и глав районных государственных администраций.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Министерство финансов Кыргызской Республики согласно представленным расчетам территориальных финансовых подразделений ежемесячно выделяет денежные средства.

3.2. После поступления денежных средств в региональные отделения казначейства, Министерство финансов Кыргызской Республики уведомляет районные и городские территориальные финансовые подразделения о поступлении денежных средств для выплаты компенсации жителям, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, за потребленную электроэнергию.

3.3. Территориальные финансовые подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики распределяют финансовые средства по распределительным энергетическим компаниям согласно спискам, представленным органами местного самоуправления, для компенсации абонентам, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики.

3.4. Распределительные электрические компании Кыргызской Республики:

- представляют квитанции (извещения) к оплате абонентам (потребителям); с указанием разбивки в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Рес-

публики от 2 апреля 2010 года № 206;

- ежемесячно представляют счета к оплате территориальным финансовым подразделениям Министерства финансов Кыргызской Республики;

- в соответствии с представленными списками органов местного самоуправления погашают задолженность за потребленную электроэнергию жителям, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, на перечисленную сумму;

- ежемесячно предоставляют органам местного самоуправления, территориальным финансовым подразделениям Министерства финансов Кыргызской Республики сведения о погашении задолженности за потребленную электроэнергию согласно представленным спискам (по каждому абоненту);

- осуществляют погашение задолженности строго по представленным спискам органов местного самоуправления на каждый платеж.

3.5. Персональная ответственность за своевременное перечисление денежных средств для выплаты компенсации жителям, проживающим в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики, за потребленную электроэнергию возлагается на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Форма № 1

Утверждено

Глава района или города

Подпись и печать

Наименование региона	Кол-во получателей (абонентов)	Потребность годовая	В том числе по кварталам:			
			I	II	III	IV
Район, в том числе:						
Айыл окмоту						

Подпись и печать
Начальник финотдела
Начальник распределительной электрической компании

Приложение 2

СОСТАВ

межведомственной комиссии по дальнейшему совершенствованию системы социальных гарантий и адресной поддержки населения, проживающего в тяжелых, неблагоприятных природно-климатических условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах Кыргызской Республики

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики - председатель комиссии;
министр труда, занятости и миграции Кыргызской Республики - заместитель председателя комиссии (ответственный за свод и подготовку соответствующего решения).

Члены комиссии:

председатель Комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по бюджету и финансам (по согласованию);

председатель Комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по аграрной политике, экологии и региональному развитию (по согласованию);

директор Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления (по согласованию);

министр природных ресурсов Кыргызской

Республики;
министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
председатель Социального фонда Кыргызской Республики (по согласованию);
министр финансов Кыргызской Республики;
министр юстиции Кыргызской Республики;
директор Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики;
председатель Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики;
глава государственной администрации - губернатор Нарынской области;
торага Торкенеша Курултая Согласия (по согласованию);
глава Суусамырского айыл-окмоту;
глава государственной администрации - аким Алайского района Ошской области.

Приложение 3

СОСТАВ

межведомственной комиссии по разработке проекта Комплексной программы государственной поддержки социально-экономического развития высокогорных и отдаленных труднодоступных зон на 2011-2014 годы

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель комиссии;
заместитель Руководителя Центрального агентства Кыргызской Республики по развитию, инвестициям и инновациям, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

министр экономического регулирования Кыргызской Республики - заместитель председателя комиссии (ответственный за свод и подготовку программы).

Члены комиссии:

директор Фонда развития Кыргызской Республики (по согласованию);

директор Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления (по согласованию);
министр финансов Кыргызской Республики;
министр юстиции Кыргызской Республики;
министр сельского хозяйства Кыргызской Республики;
министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
глава государственной администрации - губернатор Баткенской области;
глава государственной администрации - аким Джумгалского района Нарынской области;
глава городской управы города Кок-Янгак.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения

В целях улучшения обеспечения работников организаций здравоохранения спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты приказываю:

1. Утвердить "Отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения" (Приложение).

2. Руководителям организаций здравоохранения:

2.1. при определении потребности в спецодежде, спец. обуви и средствах индивидуальной защиты руководствоваться утвержденными отраслевыми нормами;

2.2. принять меры по улучшению снабжением спецодеждой, спец. обувью и средствами индивидуальной защиты;

2.3. усилить контроль за правильным использованием, учетом и маркировкой предметов.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года № 65 "О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Абди-каримова С.Т.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
М.Мамбетов

г.Бишкек
от 28 января 2010 года № 43

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 28 января 2010 года № 43

ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций системы здравоохранения

Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Количество	Срок носки (мес.)
Республиканский центр карантинных и особо опасных инфекций и его противочумные отделения			
1. Врачи санитарно-карантинной службы (отдела, отделения или пункта)	Перчатки резиновые	1 пара	Дежурные
	Плащ непромокаемый	1 шт.	Дежурная
	На наружных работах зимой дополнительно:		
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, работающим в аэропортах на время выхода на старт	1 шт.	Дежурные
2. Средний медицинский персонал санитарно-карантинной службы (отдела, отделения или пункта)	Перчатки резиновые	1 пара	Дежурный
	Плащ непромокаемый	1 шт.	Дежурный
	Комбинезон хлопчатобумажный	1 шт.	Дежурный
	На наружных работах зимой дополнительно:		
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, работающим в аэропортах на время выхода на старт	1 шт.	Дежурная
3. Врачи, биологи, зоологи паразитологи, средний и	Халат противочумного образца	6 шт.	24
	Косынка или капюшон противочумного образца	6 шт.	24

Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Количество	Срок носки (мес.)
8. Водитель автомобиля, занятый на грузовой и специализированной машине	Комбинезон из ткани "плащ-палатка"	1 шт.	24
	Сапоги кирзовые	1 пара	24
	Рукавицы комбинированные с двумя пальцами	1 пара	6
	Зимой дополнительно:		
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	1 шт.	24
	Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	1 шт.	24
	Валенки (водителям автомобилей, занятых на машинах с неотапливаемыми кабинами)	1 пара	24
9. Дворник или рабочий по двору	Галоши резиновые на валенки	1 пара	24
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12
	Фартук хлопчатобумажный	1 шт.	12
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	1 шт.	36
	Плащ с капюшоном непромокаемый	1 шт.	36
	Рукавицы комбинированные	1 пара	3
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	1 шт.	36
10. Сторож (охранник)	Полушубок для работы в высокогорных районах	1 шт.	Дежурный
	Валенки для работы в высокогорных районах	1 пара	Дежурные

(*) Сроки носки "Дежурные" специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда, рабочих и служащих устанавливаются администрацией организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

НОРМЫ

бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения

Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды, обуви и принадлежностей	Количество	Срок носки в месяцах
1. Врачи, средний (в том числе дезинфектор, дезинструктор, дезинсектор, бонификатор) и младший медицинский персонал, лаборанты, биологи, зоологи, энтомологи и их помощники	Халат хлопчатобумажный	3 шт.	36
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт.	36
	Полотенце	3 шт.	24
	Щетка для мытья рук	1 шт.	Дежурная

Примечание: Работникам Республиканского Центра и особо опасных инфекций и его противочумных отделений при работе в районах, где наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или зараженных энцефалитным клещом, выдается дополнительно следующий комплект защитной одежды:

Костюм энцефалитный - 24 месяца.

(*) Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности являются собственностью организации, предприятия, организации и выдаются рабочим и служащим бесплатно на время работы дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

ГОСАГЕНТСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Методических рекомендаций о порядке назначения денежных компенсаций взамен льгот

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации "О порядке назначения денежных компенсаций взамен льгот".

2. Департаменту социальной защиты и гуманитарной помощи:

- принять к руководству и обеспечить строгое выполнение настоящих методических рекомендаций, применяемых вместе с Положением о порядке назначения ежемесячных денежных компенсаций, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот";

- довести настоящий приказ, и прилагаемые к нему Методические рекомендации, а также постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот" до районных, городских управлений социальной защиты;

- на постоянной основе оказывать практическую и методическую помощь районным, городским управлениям социальной защиты по вопросам назначения денежных компенсаций взамен льгот.

3. Районным, городским управлениям социальной защиты:

- ежемесячно проводить инвентаризацию личных дел получателей компенсаций, в целях исключения лиц, выехавших на другое место жи-

тельства, умерших, а также соблюдения сроков назначения инвалидности и установленного порога возраста детей;

- передать в архив личные дела граждан, исключенных из льготных категорий;

- оказывать содействие лицам, имеющим право на получение компенсации, в оформлении необходимых документов;

- проводить выверку получателей компенсаций - пенсионеров в районных отделениях Социального фонда Кыргызской Республики.

4. Методические разъяснения, указания и рекомендации о предоставлении различных льготных услуг отдельным категориям граждан, действовавшие до 1 января 2010 года, считать утратившими силу.

5. Руководители и специалисты районных, городских управлений социальной защиты несут персональную ответственность за назначение денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Центру медико-социальной экспертизы лиц с ограниченными возможностями здоровья при Государственном агентстве социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики:

- до 1 июля 2010 года разработать новую форму выписки из актов освидетельствования и справок МСЭК для их использования в 2011 году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора К.Мукашева.

Директора Государственного агентства социального обеспечения
Н.Ташпаева

г.Бишкек
от 19 февраля 2010 года № 64

Утверждены
приказом Госагентства социального обеспечения
при Правительстве Кыргызской Республики
от 19 февраля 2010 года № 64

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ о порядке назначения денежных компенсаций взамен льгот

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации Положения о порядке назначения ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот, утвержденного поста-

новлением Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот".

1.1. Положение о порядке назначения ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот является основным документом, применяемым в работе вместе с настоящими Методическими рекомендациями.

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот" с 1 января 2010 года взамен ранее действовавших льгот отдельным категориям граждан назначаются и выплачиваются ежемесячные денежные компенсации (далее компенсации), финансируемые из республиканского бюджета, размеры которых установлены пунктом 1 указанного постановления.

При этом каждого получателя компенсации в обязательном порядке необходимо предупредить о том, что он будет производить оплату жилищно-коммунальных услуг самостоятельно на общих основаниях, так как в сумму компенсации вошла стоимость всех ранее получаемых льгот, в том числе и льгот на жилищно-коммунальные услуги.

1.3. Лицам, имеющим право на получение денежной компенсации по нескольким основаниям, предоставляется право выбора только одного основания для получения компенсации.

Если вдова участника ВОВ является также тружеником тыла, то она должна выбрать одну из этих двух категорий для назначения компенсации. Выбор должен быть сделан и в том случае, если одно и то же лицо является тружеником тыла и донором.

Иначе говоря, если одно и то же лицо относится к нескольким категориям из 25 категорий, указанных в Приложении 1 к постановлению № 795, то оно имеет право получать компенсацию только по одной категории по своему выбору.

1.4. Назначение денежных компенсаций лицам, имеющим право на ее получение, производится в районных, городских управлениях социальной защиты (далее УСЗ) по месту проживания, с обязательной постоянной регистрацией в территориальных органах внутренних дел (прописка).

1.5. Лицам, проживающим в домах-интернатах государственной формы собственности, назначение компенсации производится в районном, городском управлении социальной защиты по месту расположения дома-интерната, при наличии всех необходимых документов, подтверждающих статус получателя компенсации.

Компенсации не назначаются лицам, проживающим в детских или взрослых психоневрологических домах-интернатах.

1.6. В целях исключения случаев неправо-

мерного назначения компенсаций, а также предотвращения переплат, специалистам УСЗ необходимо ежемесячно проводить тщательную выверку всех личных дел получателей компенсаций, затребовать все необходимые документы, подтверждающие их статус. Компенсация не назначается, если в личном деле отсутствует какой-либо документ.

Выверка личных дел получателей компенсаций, являющихся пенсионерами, производится в Социальном фонде Кыргызской Республики.

1.7. Получатель компенсации ежегодно в январе месяце обязан пройти перерегистрацию в УСЗ, представив обновленную справку с места жительства, при наличии документов удостоверяющих его личность (паспорт, свидетельство о рождении).

Лицам, состоящим на учете в УСЗ длительное время (ветераны ВОВ, интернационалисты, чернобыльцы, реабилитированные и др.), допускается прохождение перерегистрации до 1 апреля текущего года, с назначением компенсации с 1 января.

1.8. Заявление на назначение денежной компенсации (форма заявления приводится в Приложении 1) подают только впервые обратившиеся лица с приложением всех необходимых по статусу документов.

Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель подал заявление на назначение ему компенсации.

К примеру, гражданин, впервые обратившийся за компенсацией, подал заявление 21 января 2010 года. Назначение компенсации будет производиться с 1 февраля 2010 года.

1.9. В случае, когда в одной семье проживает нескольких лиц, имеющих право на получение компенсации, назначение компенсации производится на каждого в отдельности (участник ВОВ и труженик тыла, 2 реабилитированных, 3 инвалида по зрению и др.).

1.10. Назначение денежных компенсаций производится в обязательном порядке по данным паспорта. В случае если срок действия паспорта истек, допускается назначение компенсаций по данным этого паспорта, но с обязательным предупреждением получателя компенсации о необходимости срочной замены паспорта в течение срока, не превышающего трех месяцев. По истечении 3-х месяцев выплата компенсации прекращается и вновь может быть назначена только с момента предоставления нового паспорта.

1.11. Постоянно проживающие в Кыргызской Республике граждане других стран, имеют право на получение денежной компенсации только при наличии оформленного вида на жительство. Лицам, имеющим листок временной регистрации сроком от 3-х до 6-ти месяцев, компенсация не назначается.

Для получения компенсации иностранные граждане, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, должны представить справку из страны своего гражданства о том, что они не получают льготы в этой стране.

1.12. Удостоверения общественных организаций, таких как Кыргызский Союз ветеранов войны в Афганистане, Общественное объединение "Защитники Отечества", Союз "Чернобыль", определяют принадлежность конкретного лица к данной общественной организации, но не имеют законного основания для назначения денежных компенсаций. Принимать такие удостоверения запрещается.

1.13. В случае смерти получателя выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за датой наступления смерти.

Выплата назначенной, но недополученной при жизни получателя компенсации, производится одному из членов семьи, совместно проживающим и постоянно прописанным с ним на момент смерти. Ему необходимо обратиться в управление социальной защиты в течение шестимесячного срока со дня смерти получателя компенсации.

К примеру, получатель компенсации умер 5 января 2010 года. Один из членов семьи, совместно проживающих и прописанных с получателем компенсации на момент смерти, должен обратиться до 6 июля 2010 года в УСЗ для переоформления недополученной суммы на свое имя. При обращении 6 июля и позднее недополученная компенсация не выплачивается.

К членам семьи относятся лица, проживающие совместно, связанные родственными отношениями, ведущие общее хозяйство и имеющие общий бюджет.

1.14. В случае если лицо, имеющее право на получение денежной компенсации, осуждено, заключено под стражу и находится в учреждениях уголовно-исполнительной системы, денежная компенсация данному лицу или членам его семьи не назначается.

1.15. При перемене места жительства получатель денежной компенсации в обязательном порядке должен сняться с учета в УСЗ и получить справку о периоде получения компенсации в текущем году, необходимую для постановки на учет в районном, городском управлении социальной защиты по новому месту жительства.

Во избежание двойного предоставления денежных компенсаций по старому и новому месту жительства, компенсация без предъявления справки о сроках полученной компенсации из управления социальной защиты по предыдущему месту жительства не назначается.

Для оформления компенсации по новому месту жительства получателю необходимо вновь представить все подтверждающие его статус документы.

1.16. В случае временного отсутствия получателя, выехавшего для работы или учебы в другие населенные пункты республики или ближнего зарубежья, ежемесячная денежная компенсация выплачивается лицу, на которого оформлена нотариально заверенная доверенность сроком не более чем на один год.

Если получатель компенсации не оформил доверенность, выплата компенсации не производится.

По завершению срока действия доверенности, получатель компенсации обязан пройти перерегистрацию в УСЗ, представив обновленную справку с места жительства. При необходимости оформляется новая доверенность сроком не более 1 года.

1.17. Денежная компенсация, назначенная ребенку, при наличии необходимых документов, подтверждающих его статус (дети участников ЧАЭС, дети с ограниченными возможностями здоровья по зрению или слуху) оформляется на одного из родителей.

Если ребенок является сиротой или его родители лишены родительских прав, но существует оформленная опека над ним, выплата денежной компенсации оформляется на опекуна, при наличии всех необходимых документов по статусу ребенка.

1.18. При назначении денежных компенсаций детям до 18 лет и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим выписку из акта освидетельствования и справку МСЭК на определенный срок, необходимо обязательно отслеживать возраст ребенка до исполнения 18 лет и срок окончания признания инвалидности.

1.19. Вне зависимости от региона проживания получателей компенсаций, районные коэффициенты к размерам денежных компенсаций нечисляются.

1.20. Списки чернобыльцев и доноров в обязательном порядке ежегодно выверяются в региональных отделениях Кыргызского государственного медико-дозиметрического регистра и Республиканского центра крови.

1.21. Ответственность за правомерность выдаваемых документов, подтверждающих статус получателя компенсации, несут организации, выдающие и лица, подписывающие эти документы.

1.22. К членам семей погибших или умерших, имеющих право на получение денежной компенсации, относятся:

- супруга (супруг) погибшего, умершего, не вступившая (вступивший) в повторный брак;
- один из родителей, в случае если погибший, умерший не вступал в брак.

Другим членам семьи денежная компенсация не назначается.

При вступлении супруги (супруга) в повторный брак денежная компенсация не назначается.

1.23. Местные органы власти имеют право устанавливать дополнительные социальные гарантии и компенсации для малообеспеченных семей и граждан, а также лиц с ограниченными возмож-

2. Документы необходимые, для назначения компенсаций

2.1. Для назначения компенсации получатели компенсаций в обязательном порядке представляют в УСЗ общие для всех категорий получателей компенсаций документы:

- справка с места жительства;
- копия паспорта (анкетный лист, страница о регистрации по месту жительства - прописка).

Кроме общих документов по каждой категории в отдельности предоставляются дополнительные документы.

2.2. По категории ветераны Великой Отечественной войны:

2.2.1. В личных делах ветеранов войны кроме обязательных для всех документов, указанных в пункте 2.1., в обязательном порядке должны находиться:

- копия удостоверения, выданного военными комиссариатами или УСЗ;
- копия военного билета участников и инвалидов ВОВ, в том числе Героев и награжденных орденом Славы всех трех степеней.

Дополнительно с этими документами в личных делах находятся:

- для инвалидов ВОВ - копия справки МСЭК о том, что ранение (травма) получено в период Великой Отечественной войны;
- для Героев Советского Союза и Героев Кыргызской Республики, награжденных за боевые заслуги, и лиц, награжденных орденом Славы всех трех степеней за боевые заслуги - копия удостоверения о награждении и копии орденских книжек;

- для бывших несовершеннолетних узников концлагерей - копии документов военного времени, подтверждающих факт нахождения в период второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с ней стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справок или других документов архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения, для бывших несовершеннолетних узников концлагерей (в возрасте до 18 лет, на момент применения к ним нацистских преследований на оккупированных территориях бывшего СССР);

- для лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда" - копии удостоверений к медали "За оборону Ленинграда", знаку "Жителю блокадного Ленинграда".

2.2.2. Для лиц, награжденных орденами и или медалями СССР за самоотверженный труд и

ностями здоровья за счет средств местного бюджета (особенно при оплате дорогостоящих энергоносителей), оформляя их постановлениями районных, городских кенешей.

безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, - копия орденских книжек или удостоверений к наградам, перечисленных в Положении о порядке назначения ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот, утвержденном постановлением ПКР от 22 декабря 2009 года № 795 "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот".

2.2.3. При наличии группы инвалидности у лиц, награжденных орденами и (или) медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы ВОВ, дополнительно с основными документам должна находиться копия справки МСЭК, с указанием группы и срока назначения инвалидности.

2.2.4. В личных делах граждан, подвергшихся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (трудармию) и впоследствии реабилитированным, в обязательном порядке должны находиться копия документа, подтверждающего нахождение в трудармии, а также копия справки о последующей реабилитации.

2.2.5. Для семей погибших военнослужащих в Великой Отечественной войне и вдов (вдовцов) умерших участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, обязательна копия справки о гибели военнослужащего в Великой Отечественной войне, копия удостоверения участника ВОВ, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о смерти супруга (супруги).

В случае отсутствия документов, подтверждающих официальную регистрацию брака (свидетельство о браке), компенсация заявителю не назначается.

2.2.6. В случае отсутствия (утери) у впервые обратившихся вдов участников Великой Отечественной войны документов, подтверждающих статус супруга, для оформления денежной компенсации кроме документов, перечисленных в пункте 2.5., необходимо представить справку из военного комиссариата.

Справка должна иметь угловой штамп с соответствующей регистрацией военного комиссариата, а также заверена подписью военного комиссара и гербовой печатью.

2.3. По категории воины-интернационалисты и инвалиды-военнослужащие:

2.3.1. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1. настоящих рекомендаций, для участников боевых действий на территории других государств и инвалидов-военнослужащих:

- персонафицированное удостоверение соот-

ветствующего образца, выдаваемое Министерством обороны Кыргызской Республики. В случае наличия на руках удостоверений старого образца, компенсация назначается, но специалистам УСЗ необходимо предупредить военнослужащих о необходимости его замены на персонафицированное удостоверение;

- копия военного билета с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств или исполнении обязанностей военной службы.

При этом военнослужащим СА и ВМФ, КГБ, лицам начальствующего и рядового состава МВД СССР, включая военных специалистов, военных советников, принимавших участие в боевых действиях, в обязательном порядке производится запись в военном билете следующего характера:

- (стр.7 п.18 "участие в боях, боевых действиях" или стр.23 раздел VII "особые отметки"), произведенная командиром воинской части, где проходил службу военнослужащий, либо военного комиссара, которая содержит следующие сведения: период прохождения военной службы, № в/ч (или полевой почты), место прохождения службы.

2.3.2. К государствам, с указанием периодов ведения боевых действий с участием граждан Кыргызской Республики, относятся:

- Боевые действия на острове Даманский: март 1969 года;

- Боевые действия в районе озера Жаланашколь: август 1969 года;

- Боевые действия в Алжире: 1962-1964 годы;

- Боевые действия в Египте (Объединенная Арабская Республика): с октября 1962 года по март 1963 года; июнь 1967 года; 1968 год; с марта 1969 года по июль 1972 года; с октября 1973 года по март 1974 года; с июня 1974 года по февраль 1975 года (для личного состава тральщиков Черноморского и Тихоокеанского флотов, участвовавших в разминировании зоны Суэцкого канала);

- Боевые действия в Йеменской Арабской Республике: с октября 1962 года по март 1963 года; с ноября 1967 года по декабрь 1969 года;

- Боевые действия во Вьетнаме: с января 1961 года по декабрь 1974 года;

- Боевые действия в Сирии: июнь 1967 года; март-июль 1970 года; сентябрь-ноябрь 1972 года; октябрь 1973 года;

- Боевые действия в Анголе: с ноября 1975 года по ноябрь 1979 года;

- Боевые действия в Мозамбике: 1967-1969 годы; с ноября 1975 года по ноябрь 1979 года;

- Боевые действия в Эфиопии: с декабря 1977 года по ноябрь 1979 года;

- Боевые действия в Афганистане: с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;

- Боевые действия в Камбодже: апрель-декабрь 1970 года;

- Боевые действия в Бангладеш: 1972-1973 годы (для личного состава кораблей и вспомогательных судов Военно-Морского Флота СССР);

- Боевые действия в Лаосе: с января 1960 года по декабрь 1963 года; с августа 1964 года по ноябрь 1968 года; с ноября 1969 года по декабрь 1970 года;

- Боевые действия в Сирии и Ливане: июнь 1982 года;

- Боевые действия в Венгрии: 1956 год.

2.3.3. Также право на получение компенсации по категории "участники боевых действий на территории других государств" имеют:

- лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности СССР, принимавшие участие в боевых действиях на территории других государств.

В случае если указанные лица получили инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей в государствах, где велись боевые действия, они имеют право на получение компенсации по категории "инвалиды военнослужащие".

Для назначения компенсаций указанные лица предоставляют в УСЗ все необходимые подтверждающие документы.

2.3.4. Сотрудникам органов внутренних дел, получившим инвалидность при исполнении служебных обязанностей, в период прохождения службы в органах внутренних дел, компенсация не назначается. Они имеют право на получение пенсии согласно Закону Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

2.3.5. Военнослужащие, служившие на таджико-афганской границе, не относятся к категории лиц - "участники боевых действий на территории других государств" и, соответственно, не имеют права на получение денежных компенсаций, поскольку участок таджико-афганской границы не входит в вышеуказанный перечень ведения боевых действий.

2.3.6. В личных делах военнослужащих, ставших инвалидами, должна находиться справка МСЭК о том, что ранение (травма) получено при исполнении обязанностей военной службы с указанием группы и срока назначения инвалидности (в справках выданных до 2010 года).

Заключение и справка об инвалидности военнослужащим выдаются районными МСЭК по месту жительства на основании заключения Военно-врачебной комиссии силового ведомства.

В заключении МСЭК, выдаваемых до 2010 года, должно быть указано, что "ранение (травма) получено при исполнении обязанностей военной службы" или "ранение, контузия, увечье или заболевание получены при защите СССР или исполнении иных обязанностей военной службы".

С 2010 года в заключениях и справках МСЭК для военнослужащих будет производиться за-

пись "военная травма".

Данная формулировка вводится в соответствии с пунктом 130 Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 декабря 2009 года № 771.

2.3.7. Военнослужащим, имеющим заключение МСЭК с записью "заболевание (увечье) получено в период прохождения военной службы", денежная компенсация не назначается.

2.3.8. Вдовы (вдовцы) или один из родителей погибшего военнослужащего предоставляет в УСЗ копию справки о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, копию свидетельства о браке или копию свидетельства о рождении погибшего.

2.3.9. Члены семей погибших и умерших сотрудников внутренних дел должны представить в УСЗ:

- копию свидетельства о браке;
- копию справки о гибели супруга (супруги), сына (дочери) в связи с исполнением служебных обязанностей или служебного долга или свидетельства о смерти после увольнения со службы, с указанием о наступлении смерти вследствие ранения, травмы, заболевания, полученных в период прохождения службы;

2.4. По категории ликвидаторы последствий аварии на ЧАЭС:

2.4.1. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1. настоящих рекомендаций, ликвидаторы последствий аварии на ЧАЭС, а также члены их семей, имеющие право на компенсацию, предоставляют:

- копии военного билета или справки предприятия, с указанием годов участия в ликвидации аварии;
- заключение Республиканского экспертного межведомственного совета (РЭМС);
- выписка из акта освидетельствования МСЭК

о том, что заболевание связано с катастрофой на ЧАЭС, с указанием группы и срока назначения инвалидности для инвалидов, пострадавших вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, и лиц, заболевших и перенесших лучевую болезнь;

- копия свидетельства о браке (при назначении вдове или вдовцу), копия свидетельства о рождении погибшего или умершего (при назначении одному из родителей), копия справки о гибели в результате аварии на Чернобыльской АЭС или копия свидетельства о смерти для семей погибших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни, умерших инвалидов и умерших участников 1986-1987 годов, копия документов, подтвер-

ждающих статус чернобыльца для семей погибших или умерших;

- копия свидетельства о рождении детей до 18 лет (первого и двух последующих поколений), копия паспорта родителя, на которого оформляется компенсация, справка Кыргызского государственного медико-дозиметрического регистра.

2.4.2. Выдача справки Кыргызского государственного медико-дозиметрического регистра производится районным уровнем Кыргызского государственного медико-дозиметрического регистра в Центре семейной медицины.

Обновление справки медико-дозиметрического регистра производится ежегодно (образец справки представлен в приложении 2).

2.4.3. В случае, когда участник ЧАЭС 1988-89 гг. становится инвалидом по причине воздействия радиации или заболевшим и перенесшим лучевую болезнь (на основании заключения Республиканского межведомственного экспертного совета), он переходит на категорию "инвалид ЧАЭС". Компенсация в новом размере назначается с 1 числа месяца, следующего после предоставления выписки из акта освидетельствования МСЭК.

При этом чернобылец предоставляет в УСЗ копию справки МСЭК и личное заявление о переводе на категорию "инвалид ЧАЭС".

2.4.4. Инвалид чернобылец имеет право перейти на категорию инвалид военнослужащий, только в случае предоставления выписки из акта освидетельствования и справки МСЭК о получении травмы, заболевания при исполнении воинской службы, связанной с работами по ликвидации аварии на ЧАЭС.

С 2010 года в справках МСЭК для военнослужащих будет производиться запись "военная травма".

Для этого необходимо написать личное заявление об отказе от всех социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных Законом "О социальной защите граждан Кыргызской Республики, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы" и переводе на статус инвалида военнослужащего. Компенсация в новом размере назначается с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.

2.4.5. При переводе инвалида ЧАЭС в категорию инвалид военнослужащий за его детьми остается право получения компенсации по категории дети до 18 лет, при предоставлении всех подтверждающих документов.

2.4.6. Предусмотренные Законом Кыргызской Республики "О социальной защите граждан Кыргызской Республики, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы" компенсации и социальные гарантии, распространяются и на лиц, заболевших лучевой болезнью или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на других (кроме Чернобыльской

АЭС) ядерных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие.

2.4.7. Семьям умерших лиц, принимавших в 1988-1989 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, компенсация не назначается.

2.4.8. В случае если участник ЧАЭС состоял ранее в браке, развелся и после развода вновь вступил в официально зарегистрированный брак, денежная компенсация назначается детям от обоих браков при наличии всех необходимых документов.

2.5. По категории реабилитированные и пострадавшие граждане:

2.5.1. К дополнительным документам для реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам относятся:

- справка Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики о реабилитации или справка, о признании пострадавшим в результате политических репрессий;

- справка из Социального фонда о получении пенсии или справка МСЭК с указанием группы и срока назначения инвалидности;

- справки о реабилитации, выданных судебными органами стран СНГ.

2.5.2. Основанием для назначения денежной компенсации данной категории граждан также является пенсионный возраст или инвалидность.

Лицам, не достигшим пенсионного возраста и не являющимися инвалидами, компенсация не назначается.

2.6. По категории почетный донор:

2.6.1. Назначение денежной компенсации по категории почетный донор производится лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор Кыргызской Республики", а также лицам, ранее награжденным знаком "Почетный донор СССР" и "Почетный донор Кыргызской ССР".

2.6.2. К дополнительным документам для почетных доноров относятся:

- копия удостоверения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор Кыргызской Республики" за подписью Министра или заместителя министра здравоохранения, заверенная гербовой печатью Министерства здравоохранения Кыргызской Республики или копия удостоверения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор Кыргызской ССР";

- справка, подтверждающая присвоение данного статуса с указанием номера удостоверения, выдаваемого Республиканским центром крови (РЦК) Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и его территориальными подразделениями, а также отделениями трансфу-

зиологии при областных и районных территориальных больницах.

Справка подписывается генеральным директором РЦК или директором областного или районного Центра крови или директором областной или районной территориальной больницы, заверяется гербовой печатью, с присвоением исходящего номера.

2.6.3. Удостоверения "Почетный донор Кыргызской Республики", выдаваемые в настоящее время, имеют твердые обложки красного цвета. Удостоверения "Почетный донор Кыргызской ССР" - в твердой обложке, серого или коричневого цвета, удостоверения "Почетный донор СССР" - бумажные или в твердой обложке, бордового цвета.

Удостоверения "Почетный донор Кыргызской Республики" выдаются только РЦК.

2.7. По категории лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху (далее ЛОВЗ):

2.7.1. Дополнительным документом для ЛОВЗ по зрению и слуху являются копии выписки из акта освидетельствования и справки МСЭК, с указанием группы и срока назначения инвалидности.

2.7.2. Для ЛОВЗ по зрению:

В справках МСЭК и выписках из акта освидетельствования, выдаваемых ЛОВЗ по зрению до 2010 года (взрослым и детям) на лицевой стороне в верхнем правом углу должен стоять штамп: межрегиональная глазная МСЭК (ВТЭК) или межобластная кардиоофтальмологическая МСЭК (ВТЭК). Справки и выписки в обязательном порядке, должны быть заверены печатью указанных МСЭК (ВТЭК).

Справки и выписки МСЭК, выдаваемые, начиная с 1999 года, межобластной кардиоофтальмологической МСЭК, заверенные ее штампом и печатью, считаются действительными, при наличии записи "инвалид по зрению первой (или второй) группы" и третьей группы с диагнозом глазных заболеваний.

До 1999 года решение по глазной патологии выносили врачи различных специальностей ВТЭК общего профиля (хирург, невропатолог). Такие справки считаются действительными при наличии в них записей "инвалид первой группы по зрению" или "инвалид второй группы по зрению".

2.7.3. Начиная с 2010 года в актах освидетельствования и справках МСЭК, выдаваемых ЛОВЗ по зрению (взрослым и детям), на лицевой стороне в верхнем правом углу должен стоять штамп Глазной специализированной межрайонной МСЭК или Ошской специализированной межрайонной глазной МСЭК. Справки и выписки, в обязательном порядке, должны быть заверены печатью указанных МСЭК.

В строке группа инвалидности делается запись:

- "инвалид первой группы по зрению";
 - "инвалид второй группы по зрению";
 - "инвалид третьей группы". В данном случае слово "по зрению" не пишется, так как ЛОВЗ считается ограниченно трудоспособным.

2.7.4. Справки и выписки из актов освидетельствования, могут выдаваться ЛОВЗ по зрению межрайонными МСЭКаи других профилей. При этом специализированной глазной МСЭК, в обязательном порядке, на обороте таких справок и выписок (взрослым и детям) вносится дополнительная запись:

- Спец. Глазная МСЭК "данные со стороны органа зрения на первую или вторую группу по зрению". Там же указывается диагноз по главной патологии. Запись заверяется штампом и печатью соответствующей глазной МСЭК.

2.7.5. Для ЛОВЗ по слуху:

В справках старых образцов, выданных до 2010 года МСЭК (ВТЭК) общего профиля инвалидам с детства по слуху (детям и взрослым) на обратной стороне должна быть запись:

- "инвалид по слуху", "глухота" или "глухонмота".

К назначению компенсации принимаются также справки и выписки, выданные до 2010 года специализированной МСЭК (ВТЭК), при наличии на обратной стороне записи:

- "имеются признаки инвалидности третьей группы по слуху". Запись должна быть в обязательном порядке, заверена печатью МСЭК общего профиля по месту жительства (прописки).

При отсутствии вышеуказанных записей ЛОВЗ

3. Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение лицам с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Начиная с июля 2007 года, лицам с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) от любых заболеваний, предоставляется право получения льготной санаторно-курортной путевки один раз в пять лет со следующими льготными скидками:

- со 100% скидкой (бесплатно) ЛОВЗ 1 группы, сопровождающему инвалида I группы согласно медицинским показаниям, - с 50-процентной скидкой;

- со скидкой 50% ЛОВЗ 2 группы;

- со скидкой 30% ЛОВЗ 3 группы.

3.2. Компенсация за неиспользованное курортное лечение ЛОВЗ не выплачивается.

3.3. Для получения путевки ЛОВЗ представляют в районные, городские управления социальной защиты:

- заявление;

- копию выписки из акта освидетельствования и копию справки МСЭК, с указанием группы и срока назначения инвалидности;

- справку установленной формы о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, с указанием названия рекомен-

по слуху вопрос подтверждения инвалидности по слуху в настоящее время решается МСЭКаи общего профиля по месту жительства.

В текущем 2010 году справки и выписки из актов освидетельствования МСЭК для ЛОВЗ по слуху выдаются межрайонными МСЭКаи общего профиля по месту проживания (прописки), с записью "ЛОВЗ по слуху".

В случаях, когда справка или выписка МСЭК выдается ЛОВЗ по слуху МСЭКаи специализированного профиля, в них на обратной стороне межрайонными МСЭКаи общего профиля вносится дополнительная запись:

- "имеются признаки инвалидности третьей группы по слуху". Дополнительные записи заверяются штампом и печатью межрайонной МСЭК общего профиля.

2.7.6. Компенсация назначается ЛОВЗ по зрению и слуху вне зависимости от получения ими пенсии или социального пособия, в том числе и детям до 18 лет с инвалидностью по зрению и слуху.

2.7.7. ЛОВЗ, имеющие справку МСЭК на ограниченный срок, с указанием даты очередного переосвидетельствования, обязаны пройти переосвидетельствование и представить в УСЗ новую справку МСЭК, выданную на очередной срок или бессрочно.

2.7.8. Работникам УСЗ в обязательном порядке необходимо обращать особое внимание на соблюдение сроков назначения инвалидности и установленного порога возраста детей.

дуемого курорта;

- справку с места жительства;

- копию паспорта (анкетный лист, страница о регистрации по месту жительства).

3.4. Путевки с 50% или 30% скидками выдаются ЛОВЗ после внесения ими в кассу РУСЗ соответственно 50% и 70% от стоимости путевки.

3.5. Внесенная ЛОВЗ сумма в установленном порядке перечисляется в Управление планирования и финансирования Государственного агентства социального обеспечения Кыргызской Республики (Первомайский РОК № 1 ГАСО р/с 1230040005725288 АУБ-Чуй БИК 123004 на л/с 201201306 на статью 27213100).

3.6. Путевки выдаются ЛОВЗ от любых заболеваний один раз в пять лет. Дата повторного срока выдачи путевки устанавливается по завершению пятилетнего срока, с отсчетом вперед, начиная от даты выдачи путевки.

К примеру, если путевка выдана ЛОВЗ 12 июля 2008 года, то следующую путевку ЛОВЗ может получить только через 5 лет с 12 июля 2013 года, с предоставлением всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3.

3.7. ЛОВЗ, проживающим в домах-интернатах государственной формы собственности, путевка предоставляется на общих основаниях 1 раз в 5 лет (в соответствии с пунктом 3.2.), с предоставлением всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3.

Подопечным домов-интернатов, имеющих категорию, указанную в пунктах 3.8. и 3.9. путевка не выдается.

3.8. Путевки на санаторно-курортное лечение, начиная с 2010 года, не выдаются:

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- инвалидам военнослужащим, получившим ранение в боевых действиях на территории других государств;

- лицам из числа военнослужащих, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите СССР или исполнении иных обязанностей военной службы в другие периоды;

- инвалидам, пострадавшим вследствие ава-

рии на Чернобыльской АЭС, и лицам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь;

- реабилитированным и пострадавшим гражданам в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, ставшими инвалидами.

Стоимость санаторно-курортной путевки входит в размер получаемой ими денежной компенсации взамен льгот, а персональным пенсионерам - в размер надбавок к пенсиям, установленным с 1 января 2010 года.

3.9. С 1 января 2010 года путевки на санаторно-курортное лечение не выдаются:

- детям до 18 лет, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы;

- лицам, получающим пенсии за особые заслуги.

Стоимость санаторно-курортной путевки входит в размер получаемой ими денежной компенсации взамен льгот, а персональным пенсионерам - в размер надбавок к пенсиям, установленным с 1 января 2010 года.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на получение ежемесячной денежной компенсации взамен льгот

Заявление

В управление социальной защиты _____

(наименование районного, городского УСЗ по месту жительства)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, статус льготника)

Адрес: _____

(село, город, улица, номер дома, квартиры)

№ почтового отделения _____

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

дата _____

Дата рождения: число _____

месяц _____

год _____

20__ г.

Прошу назначить мне ежемесячную компенсацию взамен льгот с _____ по _____

Ознакомлен (а) со следующими правилами:

1. После назначения компенсации льготник производит оплату жилищно-коммунальных услуг и энергоносителей, проезда, лекарств, путевок на санаторно-курортное лечение и других, ранее получаемых льготных услуг, самостоятельно на общих основаниях.

2. В случае изменения места жительства или условий проживания льготник обязуется сообщить об этом в УСЗ в течение текущего месяца.

Заявитель _____

(подпись)

" " _____ 200__ г.

(дата подачи заявления)

Приложение 2

ФОРМА СПРАВКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-ДОЗИМЕТРИЧЕСКИЙ РЕГИСТР

Кыргызская Республика, г.Бишкек, 40, ул. Тоголока Молдо, 1,
Национальный госпиталь МЗ КР, поликлиника, т. 62-10-17, регистр

СПРАВКА

Дана

Фамилия, имя и отчество, дата рождения

Адрес: _____ о том, что он (она)

имеет рег. № _____ ЦСМ _____ г. _____ р-на, _____ обл.,
инвалид детства, 1; 2, 3 группы с _____ г., как лицо, родившееся в 1, 2 поколении от родителя, ФИО
_____ г.р., пострадавшего от радиационного
воздействия вследствие аварии на ЧАЭС, ПО "Маяк", испытаний ядерного оружия на Семипалатин-
ском ядерном полигоне (нужное - подчеркнуть) и др. _____

с _____ по _____ в составе в/ч № _____, доза облучения
_____ ртг, бэр, рад., состоящего на учете в Кыргызском государственном медико-
дозиметрическом регистре, рег. № _____ по ЦСМ _____ г. _____ р-на,
_____ обл., имеющего инвалидность на данное время 1, 2, 3 группы с _____ на
1, 5 лет, бессрочно.

Диагноз ребенка _____

Имеет право на льготы, предусмотренные статьей 12 Закона КР "О социальной защите граждан
Кыргызской Республики, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы".

Справка дана для предъявления по месту требования: _____

Место печати _____

Руководитель районного уровня КГМДР (ФИО) _____

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Типового договора по оплате жилищно-
коммунальных услуг и энергоносителей инвалидам и
участникам Великой Отечественной войны города Бишкек**

Во исполнение пункта 2 постановления Пра-
вительства Кыргызской Республики от 29 декаб-
ря 2009 года № 823 "Об утверждении Положения
о порядке выплаты государственных пособий и
денежных компенсаций" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор,
предусматривающий оплату жилищно-
коммунальных услуг и энергоносителей инвали-
дам и участникам Великой Отечественной войны
г.Бишкек.

2. Отделу документационного обеспечения и

контроля направить настоящий приказ и Типовой
договор для руководства и исполнения в Депар-
тамент социальной защиты и гуманитарной по-
мощи, городское и районные Управления соци-
ального развития мэрии г.Бишкек.

3. Городскому и районным Управлениям со-
циального развития мэрии г.Бишкек производить
оплату жилищно-коммунальных услуг и энерго-
носителей инвалидам и участникам Великой
Отечественной войны по их желанию на основа-
нии договоров, заключенных в соответствии с

Типовым договором.:

4. Контроль за исполнением настоящего при-

каза возложить на заместителя директора
К.Мукашева.

Директор Государственного агентства социального обеспечения
Н.Ташпаева

г.Бишкек

от 19 февраля 2010 года № 66

Утверждаю

Директор Государственного агентства
социального обеспечения
при Правительстве Кыргызской Республики
Н.Ташпаева

2010 г.

Утверждаю

Министр энергетики
Кыргызской Республики
И.Давыдов

2010 г.

Утверждаю

Мэр города Бишкек
Н.Тюлеев

2010 г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

1. Общие положения

Инвалид, участник Великой Отечественной
войны, проживающий в городе Бишкек (далее по
тексту Абонент), Управление социального разви-
тия _____ района мэрии города
Бишкек, действующее на основании Положения
об Управлении социального развития мэрии
г.Бишкек (далее по тексту РУСР), в лице началь-
ника Управления социального развития
_____ и предприятие-поставщик
жилищно-коммунальных услуг или энергоносите-
лей, действующее на основании Устава (далее
по тексту Поставщик) в лице директора (началь-
ника) _____ (далее по тексту
Стороны) договорились о нижеследующем:

1.2. Настоящий договор определяет обязан-
ности Сторон по оплате жилищно-коммунальных

услуг и энергоносителей (далее по тексту ЖКУ-
иЭ), за исключением твердого топлива, оплаты
за содержание и ремонт мест общего пользова-
ния жилого многоквартирного дома, лифта и му-
сора, и направлено на повышение качества, со-
трудничества и эффективности деятельности
Сторон.

1.3. Стороны свои решения осуществляют в
соответствии с действующими законами и нор-
мативными правовыми актами Кыргызской Рес-
публики.

1.4. К настоящему договору прилагается
форма списка Абонентов, предоставляемая
РУСР в районные службы Поставщиков (Прило-
жение 1 - пример составления списка Абонентов
по оплате электрической энергии).

2. Обязанности Сторон

2.1. Абонент обязуется:

- до 1 февраля 201_ года представить в РУСР
лично подписанное заявление (Приложение 2) о
согласии проведения оплаты за ЖКУиЭ путем
вычета их стоимости по предъявленным счетам
из суммы ежемесячной денежной компенсации
взамен льгот, назначаемой в соответствии с Ука-
зом Президента Кыргызской Республики "О вы-
даче денежной компенсации отдельным катего-
риям граждан в связи с изменением тарифной
политики на энергоносители" от 13 ноября 2009
года № 511;

- до 5 февраля 201_ года подписать настоя-
щий Договор.

2.2. РУСР обязуется в течение календарного
года ежемесячно, начиная с 1 января 201_ года:

- производить Поставщику оплату стоимости
фактически использованных Абонентом ЖКУиЭ
по предъявленным счетам;

- выписывать поручение на выплату денежной
компенсации абоненту, с удержанием суммы, на-
правляемой на оплату ЖКУиЭ;

- обеспечить до 5-го числа месяца, следующе-
го за отчетным, предоставление в районные
службы Поставщика списков Абонентов (форма
Приложения 1) для проставления в них фактиче-
ского объема использованных каждым Абонен-
том в течение месяца ЖКУиЭ;

- обеспечить до 15 числа месяца, следующего
за отчетным, составление Актов сверки Постав-
щика с РУСР;

- производить до 25 числа месяца, следующе-
го за отчетным, оплату Поставщику за фактиче-
ски оказанные ЖКУиЭ по предъявленным сче-
там;

- периодически производить проверку про-
ставленного в списках объема фактически ис-
пользованных Абонентами ЖКУиЭ и занесения

перечисленной суммы в лицевые счета Абонентов.

2.3. Поставщик обязуется с 1 января 201_ года:

- ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в списках Абонентов, представленных РУСР, объем фактически использованных ими за истекший месяц ЖКУиЭ;
- ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать и заверять гербовой печатью Акты сверки Поставщика ЖКУиЭ с

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за количество Абонентов и суммарную стоимость фактически использованных ЖКУиЭ, указанных в представленных к взаиморасчету документах.

3.1. РУСР несет ответственность за несвоевременную оплату по предъявленным счетам ЖКУиЭ, а также за несвоевременное и некачественное предоставление Поставщику списков

4. Прочие условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в письменном виде.

4.2. Договор может быть расторгнут только по письменному соглашению Сторон по истечению

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до расторжения по инициативе одной из Сторон, с информированием об этом за 1 месяц.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПРИМЕР

составления списка Абонентов для предоставления услуг по оплате за электрическую энергию

По _____ району г.Бишкек за _____ месяц 201_ года

№ п/п	№ лицевого счета абонента (семья)	Фамилия, имя, отчество УОВ или ИОВ	Паспортные данные УОВ или ИОВ	Домашний адрес (по прописке)	Условия проживания (вид отопления)	Процент льготной скидки	Стоимость за 1 кВт/ч электроэнергии (сом)	Объем фактически потребленной льготником электроэнергии (кВт/ч)	Стоимость потребленной электроэнергии за текущий месяц (сом)
ИОВ									
1						100	1,5		
2						100	1,5		
3						100	1,5		

РУСР;

- производить начисление пени Абонентам;
- обеспечивать доступ к лицевым счетам Абонентов работникам РУСР и сотрудникам аудиторской службы Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики для проверки идентификации распределенных сумм за фактически использованные ЖКУиЭ по предъявленным счетам.

Абонентов, согласно пункту 2.2. настоящего Договора.

3.3. Поставщик несет ответственность за несвоевременное и недостоверное проставление в списках Абонентов объема фактически использованных ими ЖКУиЭ, согласно пункту 2.3. настоящего Договора.

полугодия. В исключительных случаях по истечению квартала.

4.3. Разрешение споров между Сторонами осуществляется согласно законодательству Кыргызской Республики.

5.2. Договор составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение 1

№ п/п	№ лицевого счета абонента (семья)	Фамилия, имя, отчество УОВ или ИОВ	Паспортные данные УОВ или ИОВ	Домашний адрес (по прописке)	Условия проживания (вид отопления)	Процент льготной скидки	Стоимость за 1 кВт/ч электроэнергии (сом)	Объем фактически потребленной льготником электроэнергии (кВт/ч)	Стоимость потребленной электроэнергии за текущий месяц (сом)
УОВ									
1						100	1,5		
2						100	1,5		
3						100	1,5		
	Всего								

Начальник районного Управления социального развития
М.П. _____
Начальник районной энергоснабжающей организации
М.П. _____

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на проведение оплаты жилищно-коммунальных услуг и энергоносителей

Заявление

В управление социального развития _____
(наименование районного, городского УСР по месту жительства)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, статус льготника)

Адрес _____
(село, город, улица, номер дома, квартиры)
№ почтового отделения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата _____
Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Прошу ежемесячно в течение 201_ года производить мне оплату за жилищно-коммунальные услуги и энергоносители, путем вычета их стоимости (в пределах льготных норм) из суммы ежемесячной денежной компенсации, выплачиваемой взамен льгот.

Ознакомлен(а) со следующими правилами:

1. Срок оплаты за ЖКУиЭ не может быть изменен по истечению полугодия.
2. В случае изменения места жительства льготник обязуется сообщить об этом в УСР в течение текущего месяца.

Заявитель _____ " " _____ 200_ г.
(подпись) (дата подачи заявления)

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении конкурса социальных программ (проектов)

- В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном заказе" приказываю:
1. Объявить с 1 апреля 2010 года конкурс социальных программ (проектов) на тему: "Развитие реабилитационных возможностей и услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья".
 2. Утвердить прилагаемые образцы:
 - бланка заявки на конкурс социальных программ (проектов) (приложение 1);

- типового договора на выполнение государственного социального заказа (приложение 2).

3. Департаменту социальной защиты и гуманитарной помощи приступить к реализации конкурса социальных программ (проектов) в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса социальных программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 января 2009 года № 41.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 19 марта 2009 года № 27 "Об утверждении образцов бланка заявки на конкурс социальных программ (проектов) и типового Договора на выполнение государственного социального заказа".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора К.Мукашева.

Директора Государственного агентства социального обеспечения
Н.Ташпаева

г.Бишкек
от 26 марта 2010 года № 80

Приложение 1

Утвержден
приказом Государственного агентства социального обеспечения
при Правительстве Кыргызской Республики
от 26 марта 2010 года № 80

БЛАНК ЗАЯВКИ
на конкурс социальных программ (проектов):

(название планируемой программы (проекта))

Информация об организации-заявителе

1. Название организации: _____
2. Юридический статус организации: _____
3. Дата регистрации организации: _____
4. Адрес организации (юридический, фактический): _____
5. Телефон (код города): _____ Факс: _____
Электронная почта: _____
6. ФИО руководителя организации: _____
7. ФИО и должность руководителя программы (проекта): _____
8. Банковские реквизиты организации-заявителя:

Название организации
(укажите как в платежных поручениях)

ИНН
(идентификационный номер налогоплательщика)

Расчетный счет организации
(укажите как в платежных поручениях)

Название банка получателя
(укажите как в платежных поручениях)

БИК
(банковский идентификационный код)

Отделение банка
(если есть)

Местонахождение банка получателя
(укажите как в платежных поручениях)

9. Учредители организации-заявителя:

- Частные лица (краткая информация об учредителе): _____
- Юридические лица (организационно-правовая форма и краткая информация об учредителях): _____

10. Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время:

11. Годовой бюджет организации за два предыдущих года (позднее может понадобиться документальное подтверждение):

20__ год _____

20__ год _____

12. География деятельности организации-заявителя (укажите, на какой территории работает организация): _____

13. Количество сотрудников организации-заявителя (укажите количество штатных сотрудников и добровольцев): _____

14. Сумма гранта, запрашиваемая на реализацию проекта с указанием собственного вклада:

Подпись руководителя организации-заявителя: _____

Подпись руководителя социальной программы (проекта): _____

Дата: _____ МП _____

II. Описание заявки

1. Краткая информация об организации-заявителе (история создания, цели и задачи, основная деятельность, реализованные проекты; достигнутые результаты; перспективы развития на ближайшие два года - не более 2-х страниц).

2. Обоснование проекта (актуальность, необходимость, направление, перспективы).

3. Цели и задачи проекта (укажите цель(и), которые вы ставите перед собой для решения данных(ой) проблем(ы), и конкретные задачи, которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей, территориальный охват).

4. Описание целевой группы:

- представьте подробное описание качественного состава целевых(ой) групп(ы), с которыми вы будете работать в рамках проекта;

- укажите количественный состав целевых(ой) групп(ы);

- каким образом будут(ет) отобраны(а) целевые(ая) группы(а) проекта? Перечислите критерии отбора, опишите процедуру отбора;

- каким образом планируете привлечь целевые(ую) группы(у) к деятельности по вашему проекту?

5. Механизм реализации проекта: раскройте деятельность по проекту, виды услуг и помощи для ваших целевых(ой) групп(ы), которые вы разработаете или усовершенствуете в рамках проекта. Представьте в этом разделе раскрытое, детальное описание форм деятельности, например:

- если программа (проект) предусматривает реабилитационную деятельность, представьте описание реабилитационного процесса, пред-

ставьте программу реабилитации, какие специалисты будут вовлечены;

- если в рамках программы (проекта) планируется создание новой услуги/службы, укажите назначение услуги/службы, этапы по ее созданию/организации, порядок предоставления услуги или порядок работы службы и т.д.;

- если планируете провести обучение в рамках программы (проекта), укажите цели обучения, представьте программу обучения, опишите качественный и количественный состав обучаемой группы, учебный план и т.д.

6. Препятствия (риски) в реализации программы (проекта) (укажите возможные препятствия в ходе реализации проекта и пути их преодоления).

7. Описание партнеров (заполняется при наличии партнеров). Перечислите конкретные организации, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров (с указанием их полного названия и юридического статуса) и те мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. Каким образом партнерство скажется на результатах деятельности по проекту?

8. Штатное расписание программы (проекта) (с распределением должностных обязанностей в рамках проекта):

- по данному пункту представить полное штатное расписание программы (проекта), должностные обязанности исполнителей; приложить резюме исполнителей программы (проекта) и копии документа об образовании. При составлении штатного расписания, оплата труда специалистов, вовлеченных в реализацию программы

(проекта), производится согласно ставкам бюджетных организаций.

9. Рабочий план реализации программы (проекта):

Месяц	Вид деятельности/ мероприятия	Участники/ целевая группа	Организаторы/ исполнители	Ожидаемый результат

10. Бюджет программы (проекта):

- бюджет программы (проекта) предоставляется по статьям расходов, с указанием реального вклада организации.

11. Ожидаемые результаты программы (проекта):

- опишите, какие конкретные результаты вы планируете получить после реализации каждого этапа программы (проекта) и в ходе реализации вашей программы (проекта) в целом; укажите количественные показатели этих результатов, т.е. количество социальных целевых групп населения, которые получают помощь/услуги в рамках вашей программы (проекта); количество слушателей семинара и т.д.

Подписи членов авторского коллектива социальной программы (проекта):

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2

Утвержден
приказом Госагентства социального обеспечения
при Правительстве Кыргызской Республики
от 26 марта 2010 года № 80

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____ на выполнение государственного социального заказа

_____ (наименование организации) в _____ (наименование лица) _____ (ФИО руководителя) действующее на основании _____

_____ (наименование организации представившей проект) в лице _____ (фамилия, имя, отчество) действующей на основании _____

именуемое в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, и _____ (наименование лица) _____ (ФИО руководителя) действующее на основании _____

_____ (наименование организации представившей проект) в лице _____ (фамилия, имя, отчество) действующей на основании _____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является исполнение государственного социального заказа (далее - Заказ) на проведение работ, направленных на _____ (наименование работ)

_____ (наименование проекта) в рамках реализации социального проекта № _____ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Цели выделения и использования средств в рамках данного Договора определяются Пла-

12. Критерии оценки результатов программы (проекта):

- укажите, каким образом сможете оценить эффективность вашей программы (проекта): критерии оценки, методы оценки (например, анкетирование; отзывы клиентов и т.д.), кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения программы (проекта) и по его окончании.

13. Описание социального эффекта программы (проекта):

- описать, какие позитивные изменения будут получены в результате осуществления программы (проекта), а также в долгосрочной перспективе.

14. Дальнейшее развитие программы (проекта), перспективы на финансовую стабильность:

- отразить, за счет каких ресурсов предполагается продолжать деятельность, начатую по программе (проекту), и из каких источников вы планируете изыскивать средства по окончании. Организация должна заключить договор с местной госадминистрацией, органами местного самоуправления о софинансировании, подтверждающий, что в дальнейшем данной организации будет оказана финансовая поддержка, а также представить рекомендательное письмо(а) от местной госадминистрации или органов местного самоуправления.

ном выполнения государственного социального заказа (далее План) согласно Приложению 1 и Сметы расходов по проекту (далее Смета) согласно Приложению 2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. К Смете в обязательном порядке прилагается обоснование к смете расходов по проекту согласно Приложению 3.

2. Сроки и порядок оплаты

2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства, согласно утвержденной Заказчиком Сметы. Смета на выполняемую работу составляет _____ сом.

ставляется на основании Плана и Сметы.

2.2. Финансирование Заказа осуществляется по мере поступления средств из республиканского бюджета. График финансирования государственного социального заказа (Приложение 4) составляет _____ сом.

2.3. Выделение очередного транша осуществляется при предоставлении ежеквартальных отчетов, предусмотренных в разделе 5 настоящего Договора.

2.4. Перемещение средств из одной статьи Сметы в другую статью допускается в исключительных случаях; в виде письменного соглашения обеих сторон.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик вправе:

- контролировать надлежащее выполнение Исполнителем мероприятий, предусмотренных в Плате;

- проводить мониторинг качества финансовой деятельности Исполнителя по проекту.

3.2. Заказчик обязуется:

- передавать денежные средства Исполнителю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

- по мере необходимости оказывать Исполнителю консультативные услуги.

3.3. Заказчик не вправе изменять указанные в Договоре условия в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности исполнителя

4.1. Исполнитель вправе:

- обращаться по мере необходимости к Заказчику за оказанием информационной, консультативной, методической, организационно-технической поддержки;

- вносить предложения Заказчику по изменению Сметы.

4.2. Исполнитель обязуется:

- использовать средства, выделенные на выполнение Заказа, исключительно на цели, определенные настоящим Договором;

- в полном объеме реализовать работы, определенные в Плате;

- не изменять в одностороннем порядке статьи расходов, утвержденных в Смете;

- проводить раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора и других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется;

- вести бухгалтерский учет в соответствии с Положением по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 24 ноября 2008 года № 192-п "Об утверждении Положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях", зарегистрированным в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26.12.2008 г. регистрационный номер 156-08);

Кыргызской Республики от 24 ноября 2008 года № 192-п "Об утверждении Положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях", зарегистрированным в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26.12.2008 г. регистрационный номер 156-08);

- иметь должностные инструкции для работников, участвующих в реализации проекта, книгу отзывов и предложений;

- ежеквартально представлять информацию о ходе выполнения мероприятий, проводимых в соответствии с Планом;

- своевременно представлять квартальные (годовой) отчеты;

- сохранить профиль деятельности по результатам реализации проекта в течение 3-х лет и обеспечить в последующем целевое использование приобретенного оборудования.

4.3. В случае, невозможности сохранения профиля деятельности определенного проектом, Заказчиком создается комиссия для принятия решения о дальнейшем использовании приобретенного оборудования.

5. Отчетность и контроль

5.1. Стороны устанавливают следующие формы отчетности:

5.1.1. Ежеквартальный отчет о выполнении деятельности по проекту (Приложение 5).

В отчет включается конкретное изложение деятельности по проекту, осуществленной за отчетный период, оценка достигнутых результатов.

К отчету прилагаются копии всех "продуктов" (учебные материалы, материалы семинаров,

брошюры, книги, видеокассеты, программные продукты и т.д.), произведенных в результате реализации социального заказа.

5.1.2. Ежеквартальный финансовый отчет об исполнении сметы расходов организации согласно Приложению 8 (Форма 2. Отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам) к Инструкции о порядке открытия и ведения региональными отделениями Центрального казначей-

ства Министерства финансов Кыргызской Республики казначейских счетов для учета операций по исполнению расходов государственного бюджета Кыргызской Республики, утвержденной приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 26.10.2007 года № 190-п, зарегистрированной в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 16.11.2007 г. (регистрационный номер 107-07).

5.1.3. Годовой финансовый отчет (Приложение 6).

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременное перечисление денежных средств в соответствии с графиком финансирования государственного социального заказа по настоящему Договору.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Исполнителем, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя за 10 дней.

7. Срок действия договора

7.1. Срок Договора определяется исходя из объема и характера проводимых работ и оказываемых услуг.

Договор действует с момента подписания Заказчиком и до полного окончания взаиморасчетов.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров сторон, в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в

5.2. Отчеты заверяются подписью руководителя, бухгалтера проекта и печатью, и представляются Исполнителем Заказчику не позднее 10 числа по окончании отчетного периода.

5.3. Контроль за целевым использованием финансовых средств и имущества, а также за исполнением работ, предусмотренных Планом, осуществляется Заказчиком на основе вышеперечисленных отчетов и мониторинга, указанного в пункте 3.1. настоящего Договора.

6.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за целевое использование выделенных средств и своевременное предоставление отчетов, предусмотренных в разделе 5 настоящего Договора.

6.4. В случае выявления Заказчиком нецелевого использования выделенных средств на реализацию Заказа, Заказчик вправе востребовать возврата средств в судебном порядке.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. В этом случае Исполнитель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

наименование

наименование

адрес

адрес

Банковские реквизиты:

Подпись руководителя
М.П.

Подпись руководителя проекта
М.П.

Приложение 1

ПЛАН
выполнения государственного социального заказа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты

М.П. Подписи:

руководитель _____
бухгалтер _____

Приложение 2

"Утверждено"
Заказчик _____
_____ 20__ года

"Согласовано"
Исполнитель _____
_____ 20__ года

Смета расходов по проекту

№ п/п	Статьи расходов	Наименование статей сметы	Сумма (в сомах)

Приложение 3
к смете расходов по проекту

Обоснование к смете расходов по проекту

№ п/п	Наименование статей сметы	Статья расходов	Расчет	Сумма
	Итого:			

Приложение 4

График финансирования государственного социального заказа

"Утверждено"
Заказчик _____
_____ 20__ года

"Согласовано"
Исполнитель _____
_____ 20__ года

Общая сумма по проекту	Финансирование			
	I квартал 20__ г.	II квартал 20__ г.	III квартал 20__ г.	IV квартал 20__ г.

Приложение 5

Ежеквартальный отчет о выполнении деятельности по проекту

С _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) в Плате согласно приложению 1 к Договору.
2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный промежуток времени.

Кем и в какое время указанные работы проводились.

Какие были достигнуты результаты.

Соответствие достигнутых результатов по Плану.

При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Заказчиком результатов, они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудо-

вых), соглашений с указанием сторон.

Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока; места и участников их проведения.

5. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой деятельности исполнителя, связанной с исполнением государственного заказа, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Исполнителя за данный период.

6. Другая информация, имеющая отношение к исполнению государственного социального заказа, которая имеется в распоряжении Исполнителя.

7. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

8. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

М.П. Подпись Исполнителя _____

Приложение 6

Годовой финансовый отчет

С "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

А. За отчетный период получено всего: _____

(указывается в сомах)

Б. Из них использовано всего: _____

(указывается в сомах)

В. Остаток по отчетному периоду: _____

(указывается свободный остаток средств в сомах, полученных и еще неиспользованных за отчетный период)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток

М.П. Подписи:

руководитель _____
бухгалтер _____

БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Об утверждении "Положения о порядке и условиях заключения договора совместной деятельности по проектированию и строительству многоэтажного жилья и объектов социально-культурного, бытового назначения на землях муниципальной собственности города Бишкек"

В соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О муниципальной собственности на имущество", в целях реализации "Национальной программы жилищного строительства в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы", утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2007 года № 562, Программы жилищного строительства в городе Бишкек до 2010 года, утвержденной постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 18 июля 2005 года № 83, Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях заключения договора совместной деятельности по проектированию и строительству многоэтажного жилья и объектов социально-культурного, бытового назначения на землях муниципальной собственности города Бишкек" согласно приложению.

2. Мэрии города Бишкек:

- обеспечить реализацию Положения "О порядке и условиях заключения договора совместной деятельности по проектированию и строительству многоэтажного жилья и объектов социально-культурного, бытового назначения на землях муниципальной собственности города Бишкек";

- по результатам каждого полугодия предоставлять в Бишкекский городской кенеш информацию о реализации данного постановления.

3. Зарегистрировать и направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по градостроительству и архитектуре Бишкекского городского кенеша (Дашков В.А.) и вице-мэра города Бишкек Филатова А.В.

Председатель Бишкекского городского кенеша
А.Суракматов

г.Бишкек

от 20 февраля 2010 года № 155

Приложение

к постановлению Бишкекского
городского кенеша
от 20 февраля 2010 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях заключения договора совместной деятельности по проектированию и строительству многоэтажного жилья и объектов социально-культурного, бытового назначения на землях муниципальной собственности города Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным, Гражданским кодексами и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и определяет правовые основы совместной деятельности между органом местного самоуправления и юридическими и физическими лицами в решении задач в сфере проектирования и строительства многоэтажного жи-

лья и объектов социально-культурного, бытового назначения (далее - Объекты).

1.2. Совместная деятельность - взаимовыгодное средне- и долгосрочное сотрудничество между органом местного самоуправления и юридическими и физическими лицами в решении задач в сфере проектирования и строительства многоэтажного жилья и объектов социально-

культурного, бытового назначения.

1.3. Уполномоченным органом от имени местного самоуправления при ведении совместной

деятельности выступает Управление капитального строительства мэрии г.Бишкек (далее - Управление).

2. Принципы ведения совместной деятельности

2.1. Совместная деятельность основывается на следующих принципах:

- законности;
- взаимовыгодного сотрудничества;
- эффективности и прозрачности управления инвестиционным проектом;
- добровольности участия;
- добросовестности;
- реальности обеспечения исполнения обязательств;
- взаимности при установлении прав и обя-

занностей;

- равного доступа к участию в совместной деятельности.

2.2. Право на ведение совместной деятельности с уполномоченным органом предоставляется физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики, а также иностранным лицам посредством проведения конкурсного отбора, либо путем прямых переговоров.

3. Конкурсная комиссия и порядок подготовки материалов для проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса на право ведения совместной деятельности создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждает мэром города Бишкек.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе; либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

3.4. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек, в том числе не менее 4 депутатов Бишкекского городского кенеша.

3.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.6. Секретарем конкурсной комиссии является начальник управления.

3.7. Перечень инвестиционных проектов подлежащих реализации определяется Управлением и утверждается комиссией.

Перечень инвестиционных проектов должен состоять из земель муниципальной собственности предоставленных Управлению под проектирование и строительство объектов.

4. Подача и прием заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений

4.1. Подача заявок и конкурсных предложений осуществляется в период, начиная с даты опубликования в установленном порядке сообщения о проведении конкурса и прекращается за 3 дня перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и конкурсными предложениями.

4.2. Заявка должна быть оформлена письменно по форме, установленной в конкурсной документации.

4.3. К заявке в качестве документов, подтверждающих информацию о соответствии участника конкурса специальным требованиям, прилагаются документы:

- содержащие подробную характеристику опыта участника конкурса в реализации проектов в отношении объектов, аналогичных объекту договора;

- подтверждающие способность участника конкурса обеспечить необходимый объем средств и готовность инвестировать в целях реализации соглашения и (или) способность привлечь инвестиции для указанных целей.

В конкурсной документации могут быть установлены иные и (или) дополнительные представляемые участником конкурса вместе с заявкой документы, подтверждающие соответствие участника конкурса специальным требованиям.

4.4. Заявка и конкурсное предложение, предоставленные в конкурсную комиссию, подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени

представления (часы и минуты).

4.5. Изменение или отзыв участником конкурса своей заявки и конкурсного предложения допускается в любое время до истечения срока предоставления в конкурсную комиссию заявок. Изменение заявки или конкурсного предложения или уведомление об их отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

4.6. Конверт с заявкой и конкурсным предложением, предоставленный в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается предоставившему ее участнику конкурса, с отметкой об отказе в принятии.

4.7. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

5. Инициаторы совместной деятельности

5.1. Инициатива о совместной деятельности по осуществлению инвестиционных проектов на территории города Бишкек принадлежит органу местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

5.2. Орган местного самоуправления определяет перечень инвестиционных проектов, и опубликовывают информацию о них с приглаше-

нием физических и юридических лиц принять участие в реализации этих проектов на конкурсной основе, либо путем проведения прямых переговоров.

5.3. Физические и юридические лица вправе выступать инициаторами совместной деятельности путем прямых переговоров с органом местного самоуправления.

6. Форма реализации совместной деятельности

Форма реализации совместной деятельности определяется в порядке и на условиях договора

о совместной деятельности.

7. Договор о совместной деятельности

7.1. Договор о совместной деятельности может быть заключен между органом местного самоуправления и физическим, юридическим лицом по результатам конкурсного отбора либо прямых переговоров. Порядок конкурсного отбора и прямых переговоров определяется органом местного самоуправления.

7.2. Предметом договора о совместной деятельности являются взаимные права и обязанности его сторон применительно к осуществлению инвестиционных проектов на территории города Бишкек.

7.3. Заключение договора о совместной деятельности, обеспечивающее одностороннюю выгоду экономического характера для сторон без принятия им встречных имущественных обязательств, не допускается.

7.4. Договор совместной деятельности заключается между Управлением и инвестором в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами с обязательным указанием в договоре условий совместной деятельности.

8. Порядок и условия ведения совместной деятельности

8.1. Форма реализации совместной деятельности определяется в порядке и на условиях договора о совместной деятельности.

8.2. Ведение совместной деятельности осуществляется на следующих условиях:

- инвестор обеспечивает за свой счет полное финансирование проектирования и строительства объекта;

- по окончании строительства, в месячный срок после ввода объекта в эксплуатацию, инвестор передает в установленном порядке в муниципальную собственность не менее 10 процентов

от построенных жилых и нежилых помещений;

- производит выплаты в размере 2 процентов от сметной стоимости объекта Управлению за ведение технического надзора за строительством объекта.

8.3. После передачи соответствующей доли в размере не менее 10 процентов в муниципальную собственность, земельный участок на котором было произведено строительство, подлежит передаче в собственность инвестора в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

8.4. Земельный участок, переданный инвестору в собственность или в срочное (временное) пользование подлежит передаче в установленном законом порядке жителям многоэтажного

дома в качестве придомового земельного участка в границах, установленных правоустанавливающим документом на земельный участок.

9. Условия действия договора о совместной деятельности

9.1. Срок договора о совместной деятельности, порядок внесения изменений и дополнений;

а также условия его прекращения определяются договором о совместной деятельности.

10. Разрешение споров по договору о совместной деятельности

10.1. Если иное не предусмотрено договором о совместной деятельности, споры, возникшие между сторонами в рамках совместной деятель-

ности, подлежат разрешению в судебных органах Кыргызской Республики.

Руководитель аппарата Бишкекского городского кенеша
Ю.Шкуропатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О последствиях событий, произошедших

7, 8 апреля 2010 года и принятии мер по стабилизации жизнедеятельности г.Бишкек

За период с 8 по 12 апреля 2010 г. было обследовано 360 объектов торговли во всех районах города.

Больше всех пострадала торговая сеть магазинов "Народный", где из 40 магазинов 23 магазина были полностью разграблены, 10 магазинов частично. Значительный ущерб нанесен также торговым центрам "Гоин", "Вэфа", "Бета Сторес", "Караван", "Лион", а также предприятиям общественного питания - ресторан "Континенталь", кафе "Стелс", "Агат", сферы услуг гостиница "Казхстан", 9 игровых клубов, 4 авиакассы и другие.

Нанесен значительный ущерб общественному пассажирскому транспорту, повреждены 2 троллейбуса, 86 пассажирских автобусов, разбиты лобовые и салонные стекла. Отобрана и сожжена автомашина марки "КАМАЗ".

В лечебно-профилактических организациях повреждены 2 машины скорой помощи, угнаны 2 машины скорой помощи.

Выведено из строя оборудование светомузыкальных фонтанов на площади "Ала-Тоо".

Рассмотрев справку о последствиях событий, произошедших 7, 8 апреля 2010 года и принятия мер по стабилизации жизнедеятельности города Бишкек, а также в целях проведения мероприятий по восстановлению объектов предпринимательства и жизнедеятельности города, коллегия мэрии г.Бишкек постановляет:

1. Предоставленную информацию принять к сведению.

2. Главам районных администраций (Эшатов К.С., Салиев С.С., Алиев А.Т., Чылабаева А.Т.) и

Управлению торговли, услуг и защиты прав потребителей (Терехов А.В.):

- провести разъяснительную работу с владельцами пострадавших объектов, с целью скорейшего восстановления фасадной части зданий, благоустройства, санитарной очистке прилегающих территорий, восстановления освещения, подсветки, рекламного, эстетического оформления и оказать им практическую помощь в данной работе.

3. ГУВД г.Бишкек (Мадылбеков Т.М.) усилить работу по обеспечению общественного правопорядка и принять все исчерпывающие меры по пресечению правонарушений.

4. МП "Тазалык" (Сарпашев Р.А.) усилить работу по восстановлению санитарного состояния, элементов благоустройства, обеспечить своевременный вывоз ТБО на территории города.

5. МП "Зеленстрой города Бишкек" (Тыныкеев Т.А.) продолжить работу по озеленению столицы, согласно установленного плана.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения мэрии г.Бишкек (Сыдыков Б.К.) совместно с соответствующими подразделениями обеспечить бесперебойную работу жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

7. СМЭУ ГУБДД МВД Кыргызской Республики (Каравай А.С.) провести работы по восстановлению поврежденных дорожных знаков и световых объектов.

8. Управлению городского транспорта мэрии города Бишкек (Соурбаев Ж.О.):

обеспечить стабильную работу общественно-

го пассажирского транспорта;

совместно с Бишкекским пассажирским автотранспортным предприятием (Кожебергенов М.Т.) и Бишкекским троллейбусным управлением (Милицкий Г.А.) организовать ремонт и восстановление поврежденного подвижного состава;

совместно с УБДД ГУВД г.Бишкек (Саркулов Ы.К.), Государственной транспортной инспекцией

по г.Бишкек (Бариев Р.Ы.) и Управлением государственной налоговой службы по г.Бишкек (Джаныкулов К.А.) ликвидировать самовольно задействованные микроавтобусные маршруты.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Исмаилова М.А., вице-мэров Бекбоева З.И., Дюшембиева Б.О., Усубакунову А.И.

Председатель коллегии Мэрии города Бишкек
И.Омуркулов

г.Бишкек
от 16 апреля 2010 года № 7пк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О мерах по пресечению самовольного захвата земельных участков на территории города Бишкек

Заслушав и обсудив представленные материалы, коллегия отмечает, что мэрией города Бишкек, районными администрациями совместно с главным управлением внутренних дел, прокуратурой города принимаются меры по предотвращению самовольного захвата земель на территории города Бишкек.

С целью предотвращения самовольного захвата муниципальных земель мэрией города Бишкек издано распоряжение № 230-р от 9 апреля 2010 года "О создании городского и районных штабов".

Начиная с 9 апреля текущего года в разных частях города Бишкек предпринимаются попытки самовольного захвата земель под строительство индивидуальных жилых домов.

Мэрией города Бишкек совместно с соответствующими службами выявлены и в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики предприняты меры по предупреждению и пресечению самовольно захваченных земель.

В целях предупреждения и прекращения самовольных захватов члены штабов и сотрудники городских служб выезжают на территории самозахватов и проводят разъяснительную работу среди граждан о недопустимости самовольного захвата земель. Кроме того, был проведен ряд пресс-конференций с участием СМИ.

В настоящее время принимаемые меры показывают положительную тенденцию к улучшению сложившейся ситуации. Часть граждан покидают земельные участки, занятые ими самовольно. Учитывая вышеизложенное коллегия мэрии города Бишкек, постановляет:

1. Информацию о мерах по пресечению самовольного захвата земельных участков на территории города Бишкек принять к сведению.

2. Главам Ленинской, Октябрьской, Первомайской, Свердловской районных администраций мэрии города Бишкек (Эшатов К.С., Салиев С.С., Алиев А.Т., Чылабаева А.Т.) совместно с Департаментом индивидуального жилищного строительства мэрии города Бишкек:

- усилить и координировать работу по взаимодействию с общественностью (МТУ, квартальные, домовые комитеты) по выявлению и предотвращению фактов самовольного захвата земельных участков и своевременно предоставлять информацию в городской штаб;

- принять конкретные меры по предотвращению самовольных захватов земель на территории города Бишкек;

- совместно с руководителями районных управлений внутренних дел обеспечить соблюдение правопорядка;

- организовать разъяснительную работу по информированию населения в средствах массовой информации об ответственности и недопущении незаконных самовольных захватов земельных участков на территории города Бишкек.

3. Управлению капитального строительства мэрии города Бишкек, Бишкекглавархитектуре, Бишкекскому городскому финансовому управлению разработать план мероприятий для расширения реализации программы долевого строительства многоэтажных жилых домов.

4. Главному управлению внутренних дел города Бишкек, Прокуратуре города Бишкек, Финансовой полиции по городу Бишкек обеспечить соблюдение правопорядка и недопущение нарушения земельного законодательства Кыргызской Республики.

5. Управлению безопасности дорожного движения ГУВД города Бишкек недопускать завоз строительных материалов на самовольно захва-

ченные земли в целях предотвращения незаконного строительства.

6. Контроль за исполнением данного поста-

г.Бишкек
от 16 апреля 2010 года № 8пк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О финансово-экономическом положении в городе Бишкек

Заслушав отчет начальника Бишкекского городского финансового управления о финансово-экономическом положении, в целях сохранения в городе Бишкек стабильного функционирования экономики, коллегия мэрии города Бишкек, постановляет:

1. Информацию Бишкекского городского финансового управления (Оскомбаев М.К.) принять к сведению.

2. Бишкекскому городскому финансовому управлению (Оскомбаев М.К.):

- подготовить письмо в Министерство финансов Кыргызской Республики по покрытию финансовых разрывов местного бюджета;
- обеспечить финансирование защищенных статей расходов в первоочередном порядке.

3. Штабу по доходам мэрии усилить работу по исполнению доходной части бюджета.

4. Главам районных администраций мэрии города Бишкек (Эшатов К.С., Салиев С.С., Алиев А.Т., Чылабаева А.Т.):

- взять на контроль финансовую дисциплину в районе;

- усилить работу по исполнению доходной части бюджета города;

- погасить задолженность по коммунальным услугам бюджетных учреждений района.

5. Управлению Государственной налоговой службы по городу Бишкек (Джаныкулов К.А.), Управлению по контролю за крупными налогоплательщиками Государственной налоговой службы Кыргызской Республики (Осмонов З.Б.), Управлению муниципальной собственностью мэрии города Бишкек (Бакаев А.К.) принять меры по исполнению прогнозных показателей утвержденных мэрией города Бишкек доходной части бюджета.

6. Управлению Государственной налоговой службы по городу Бишкек (Джаныкулов К.А.) совместно с УБДД ГУВД г.Бишкек (Саркулов Ы.К.),

г.Бишкек
от 16 апреля 2010 года № 9пк

новления коллегии возложить на и.о. вице-мэра города Бишкек Дюшембиева Б.О. и глав районных администраций мэрии города Бишкек.

Председатель коллегии Мэрии города Бишкек
И.Омуркулов

усилить работу по проведению технического осмотра и своевременной уплате налога на движимое имущество владельцами автотранспортных средств в городе Бишкек.

7. УБДД ГУВД г.Бишкек (Саркулов Ы.К.) провести информационную кампанию о Государственном техническом осмотре механических транспортных средств и прицепов, состоящих на учете в г.Бишкек.

8. Управлению муниципальной собственности мэрии города Бишкек (Бакаев А.К.):

- предоставить информацию по инвентаризации жилого и нежилого фонда города Бишкек;
- рассмотреть возможность выделения помещений для создания дополнительных пунктов по сбору налога на движимое имущество владельцами автотранспортных средств в городе Бишкек.

9. Управлению торговли, услуг и защиты прав потребителей мэрии города Бишкек (Терехов А.В.) регулярно предоставлять информацию в мэрию города по ценам на основные продукты питания.

10. Управлению доходной политики мэрии города Бишкек (Мамытов З.К.) продолжить работу по изысканию дополнительных источников поступлений в бюджет города и проведению мониторинга хозяйствующих субъектов, осуществляющих экономическую деятельность на территории города.

11. Коммунальному предприятию "Бишкектеплоэнерго" (Абылкасымов С.Д.) усилить работу по сбору средств за потребленную теплоэнергию, для дальнейшего погашения задолженности за газ перед поставщиками.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра города Бишкек Исмаилова М.А., вице-мэра Бекбоева З.И., и.о. вице-мэра Дюшембиева Б.О.

И.о. мэра города Бишкек
И.Омуркулов

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ОСВОБОЖДЕНИЕ

Турсункулов Нурлан Жанышевич освобожден от должности Генерального прокурора КР.

(ДВП от 8 апреля 2010 года ВП № 10)

Торобаев Бакыт Эргешевич освобожден от должности министра чрезвычайных ситуаций КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 15)

Освобождены от занимаемых должностей:

Акматалиев Алмазбек Акматалиевич - глава госадминистрации - губернатор Нарынской области;

Бакиров Мамасадык Сабинович - глава госадминистрации - губернатор Ошской области;

Болотбеков Бейшенбек - глава госадминистрации - губернатор Таласской области;

Исаев Кыдыкбек Шайдинович - глава госадминистрации - губернатор Иссык-Кульской области;

Кумаров Болоткан Советбекович - глава госадминистрации - губернатор Чуйской области;

Масиров Кошбай - глава госадминистрации - губернатор Джалал-Абадской области;

Тагаев Айтибай Султанович - глава госадминистрации - губернатора Баткенской области;

Тюлеев Нариман Ташболотович - мэр г.Бишкек.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 17)

Давыдов Ильяс Абдулович освобожден от должности министра энергетики КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 32)

Джусупов Кубанычбек Калыгулович освобожден от должности замминистра энергетики КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 36)

Куниев Анарбай Хаитбаевич освобожден от должности статс-секретаря Министерства энергетики КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 37)

Саидов Шакир Пулатович освобожден от должности замминистра энергетики КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 38)

Абдиев Курмантай Абдиевич освобожден от должности министра юстиции КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 45)

Бакиев Жаныбек Салиевич освобожден от должности председателя Службы государственной охраны КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 46)

Темирбаев Нурланбек Токтосунович освобожден от должности 1-го зампреда Службы госохраны КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 47)

Дунганов Данияр Асангазиевич освобожден от должности зампреда Службы государственной охраны КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 48)

Бакиев Максим Курманбекович освобожден от должности руководителя Центрального агентства КР по разви-

тию, инвестициям и инновациям.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 49)

Айдаралиев Искендер Рысбекович освобожден от должности министра сельского хозяйства КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 50)

Керимкулов Айдарбек Темирбекович освобожден от должности директора Госагентства физкультуры и спорта.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 52)

Абдуллаева Уктомхан Авазовна освобождена от должности директора ФОМС КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 55)

Орозбай кызы Кайыргул освобождена от должности гендиректора НТРК.

(РВП от 9 апреля 2010 года ВП № 128)

Алиева Джаныл Садыевна досрочно освобождена от должности председателя Верховного суда КР.

(ДВП от 12 апреля 2010 года ВП № 3)

Абышкаев Чубак Садыкович освобожден от должности председателя Военного суда КР.

(ДВП от 12 апреля 2010 года ВП № 5)

Дуйшенбиев Болот Дуйшенбиевич освобожден от должности председателя Балыкчинского горсуда.

(ДВП от 12 апреля 2010 года ВП № 7)

Исабеков Азим Бейшенбаевич освобожден от должности Гендиректора СЭЗ "Бишкек".

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 1-а)

Тагайбек уулу Дамир освобожден от должности главы госадминистрации - акима Тогуз-Тороуского района.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 22)

Ширшов Алексей Юрьевич освобожден от должности председателя правления ОАО ТНК "Дастан".

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 24)

Жамгырчиев Эрлан Толобаевич освобожден от должности директора Фонда госрезервов при Правительстве КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 26)

Давлеткельдиев Арстанбек Абдыкулович освобожден от должности директора Госагентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 28)

Тыналиева Умутхан Молдобекевна освобождена от должности замминистра образования и науки КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 3-а)

Джунусов Ибрагим Коджоназарович освобожден от должности директора Госагентства культуры.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 30)

Бакчиев Джаныбек Абдукапарович освобожден от должности директора Госрегистратора при Правительстве КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 34)

Лисовский Дамир Владимирович освобожден от должности председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 39)

Акмалиев Манас Джаминович освобожден от должности директора Государственной кадровой службы КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 60)

Кошоев Марат Темирбекович освобожден от должности зам.Генпрокурора - военного прокурора КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 61)

Алыбаев Айбек Ташибекович освобожден от должности директора Судебного департамента КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 63)

Боконтаев Кубанычбек Кенешович освобожден от должности зам.председателя Нацбанка КР.

(ДВП от 15 апреля 2010 года ВП № 13)

Султанбеков Адылбек Файзуллаевич освобожден от должности президента - ректора Академии управления при Президенте КР.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 130)

Мамбетова Асель Джекененовна освобождена от должности зам.гендиректора НТРК.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 134)

Оторбаева Асель Эрнестовна освобождена от должности гл.редактора газеты "Слово Кыргызстана плюс".

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 137)

Сулайманов Нурлан Чолпонбаевич освобожден от должности министра транспорта и коммуникаций КР.

(РВП от 20 апреля 2010 года ВП № 143)

Рыскулова Айгуль Маратбековна освобождена от должности министра труда, занятости и миграции КР.

(РВП от 20 апреля 2010 года ВП № 144)

Кыдыралиев Кубат Сатаркулович освобожден от должности директора Госагентства связи при Правительстве КР.

(РВП от 20 апреля 2010 года ВП № 146)

НАЗНАЧЕНИЕ

Ибраев Байтемир Карыпбекович назначен и.о. Генерального прокурора КР.

(ДВП от 8 апреля 2010 года ВП № 11)

Ниязалиева Дамира Абаскановна назначена и.о.министра здравоохранения КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 14)

Чотонов Дуйшенкул Тезекбаевич назначен и.о.министра чрезвычайных ситуаций КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 16)

Омуркулов Иса Шейшенкулович назначен и.о.мэра г.Бишкек.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 18)

Асанкунов Мирбек Аскерович назначен и.о.главы госадминистрации - губернатора Иссык-Кульской области.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 19)

Абдрахманов Сагынбек Уметалиевич назначен и.о.главы госадминистрации - губернатора Чуйской области.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 20)

Артыкбаев Осмонбек Мамбетжанович назначен и.о.министра энергетики КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 33)

Временно возложено исполнение обязанностей министра сельского хозяйства КР на Касейинова Кубата Усенкуловича – зам.министра сельского хозяйства КР.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 51)

Касенов Алмазбек Алышович назначен и.о.директора Госагентства физкультуры и спорта.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 53)

Салянова Аида Женишбековна назначена на должность министра юстиции.

(РВП от 8 апреля 2010 года ВП № 54)

Оторбаев Кубат Табылдиевич назначен гендиректором НТРК.

(РВП от 9 апреля 2010 года ВП № 129)

Ашимбек уулу Нурлан назначен и.о.председателя Военного суда КР.

(ДВП от 12 апреля 2010 года ВП № 6)

Исполнение обязанностей председателя Бальжчинского горсуда возложено на Базарбекова Замирбека Курамаевича.

(ДВП от 12 апреля 2010 года ВП № 8)

Подтверждены полномочия Абдылдаева Бакытбека Табылдиевича - постоянного представителя КР в ЕвразЭС, на участие в работе Комиссии постоянных представителей и Интеграционного Комитета при ЕвразЭС.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 1-т)

Курманалиева Койсун Аблабековна назначена и.о.главы госадминистрации - губернатора Таласской области.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 13)

Ибраимов Албек Сабирбекович назначен и.о.Гендиректора СЭЗ "Бишкек".

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 2-а)

Абдылдаев Сталмамбет Кыдынович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Тогуз-Тороузского района.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 23)

Даниленко Сергей Михайлович назначен и.о.председателя правления ОАО ТНК "Дастан".

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 25)

Суямбаев Бактыбек Ахматбекович назначен и.о.директора Фонда госматрезервов при Правительстве КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 27)

Тургуналиев Топчубек назначен членом Временного Правительства КР - и.о.директора Госагентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 29)

Момбеков Рыскелди Чыныбекович назначен и.о.директора Госагентства культуры при Правительстве КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 31)

Шыкмаматов Алмамбет Насырканович назначен и.о.директора Госрегистра при Правительстве КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 35)

Карамушкина Ирина Юрьевна назначена и.о.замминистра образования и науки КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 4-а)

Орозова Карамат Бабашовна назначена и.о.главы госадминистрации - губернатора Баткенской области.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 43)

Абдыкалыков Эркин Эсенбекович назначен и.о.замминистра энергетики КР.

(РВП от 12 апреля 2010 года ВП № 44)

Казакбаев Руслан Айтбаевич назначен на должность министра иностранных дел КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 59)

Турганбаев Айбек Калмакович назначен и.о.зам.Генпрокурора - военного прокурора КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 62)

Исаков Эрнест Абдыкасыевич назначен и.о.директора Судебного департамента КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 64)

Откеев Салморбек Калманбетович назначен и.о.замдиректора Судебного департамента КР.

(РВП от 14 апреля 2010 года ВП № 65)

Жакыпов Манас Жакыпович назначен на должность и.о.зампредседателя Нацбанка КР.

(ДВП от 15 апреля 2010 года ВП № 14)

Коеналиев Турусбек Кармышевич назначен и.о.Управляющего делами Президента КР.

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 68)

Турдукожоев Жыргалбек Шаршеевич назначен на должность директора КНИА "Кабар".

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 70)

Орузбаев Кубанычбек Кудашевич назначен и.о.1-го замминистра обороны.

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 72)

Эсенбеков Адылбек Эсенбекович назначен и.о.главы госадминистрации - губернатора Нарынской области.

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 77)

Жэзиев Сооронбай Шарипович назначен и.о.главы госадминистрации - губернатора Ошской области.

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 78)

Асанов Бектур Жантороевич назначен и.о.главы госадминистрации - губернатора Джалал-Абадской области.

(РВП от 15 апреля 2010 года ВП № 79)

Малабаев Аргынбек Джумабекович назначен и.о.гендиректора ГП "Национальная компания "Кыргыз темир жолу".

(РВП от 16 апреля 2010 года ВП № 87)

Молдокматов Мирлан Абасканович назначен и.о.директора Агентства по пожарной безопасности при МЧС КР.

(РВП от 16 апреля 2010 года ВП № 94)

Жэзалиев Айтбай назначен и.о.главы госадминистрации Алайского района.

(РВП от 16 апреля 2010 года ВП № 96)

Камчыбеков Тимур Калматович назначен и.о.1-го вице-мэра г.Ош.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 102)

Арапова Эльмира Байышевна назначена и.о.мэра г.Кызыл-Кыя.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 104)

Калакулов Жамалидин Тайирович назначен и.о.мэра г.Сулюкта.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 106)

Эрматов Сайдакмат Сайтказыевич назначен и.о.мэра г.Баткен.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 108)

Алайчиев Абдилазиз Саитович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Чон-Алайского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 110)

Баимбетов Султанбек Козубаевич назначен и.о.главы госадминистрации - акима Кара-Кульджинского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 112)

Мирзабарамов Пайзилла Кочкорович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Араванского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 114)

Салиев Камчыбек Жаныбекович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Ноокатского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 116)

Бакышев Алишер Уркунбаевич назначен и.о.главы госадминистрации - акима Узгенского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 118)

Наралиев Тологон Байызбекович назначен и.о.главы госадминистраций - акима Кара-Бууринского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 120)

Маматов Азизбек Элебесович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Манасского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 122)

Жоробеков Таалайбек Дуйшенбекович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Бакай-Атинского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 124)

Атаканов Руслан Асылбекович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Таласского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 126)

До проведения выборов мэра обязанности мэра г.Талас возложены на Курманалиеву Койсун Аблабековну - и.о.главы госадминистрации - губернатора Таласской области.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 132)

Слащева Тамара Михайловна назначена директором - гл.редактором ИД "Слово Кыргызстана".

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 138)

Айкынов Хаит Исраилович назначен и.о.главы госадминистрации - акима Баткенского района.

(РВП от 17 апреля 2010 года ВП № 98)

Мамырова Бодош Аманбаевна назначена и.о.министра труда, занятости и миграции КР.

(РВП от 20 апреля 2010 года ВП № 145)

Нурматов Байыш назначен и.о.директора Госагентства связи при Правительстве КР.

(РВП от 20 апреля 2010 года ВП № 147)

Примечание: ДВП - декрет Временного Правительства КР; РВП - распоряжение Временного Правительства КР