

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Бесплатное приложение для подписчиков!

Настольный календарь на 2009 год

с нормой рабочего времени!

52

декабрь

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- План действий, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга КР
- Положение о порядке расчета взносов в Фонд защиты депозитов
- Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности
- Инструкция по техобслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения
- Инструкция по отправке, доставке материалов, взиманию штрафов по делам о правонарушениях, посягающих на правила БД и эксплуатации ТС
- Наставление по ДПС ГАИ
- Штрафы за нарушение Правил дорожного движения

ISSN 1694-5123



05208



4 700060 010095

(Место крепления календаря подписчикам "Кыргызпочтасы")

Уважаемые подписчики на журнал "НАКР"!
К данному журналу (№52, декабрь, 2008 г.) прилагается
настольный календарь на 2009 год с нормой рабочего времени.

Уважаемые подписчики журнала!

Спешите подписаться на журнал "НАКР"
на 1-е полугодие 2009 года:

Журнал

"Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 3120 сом

Журнал

"Нормативные акты Кыргызской Республики"
+ приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 4320 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет:

<http://www.academy.kg>, info@academy.kg

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов.

Редакция также предлагает Вам новую услугу публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" в актуальном состоянии - Уголовный, Уголовно-процессуальный, Гражданский, Гражданский процессуальный, Налоговый, Трудовой, Земельный, Административный и другие. Книги из серии "Сборники нормативных актов" - "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Юридические лица Кыргызской Республики", "Труд и занятость населения. Охрана труда", также Конституция Кыргызской Республики, Классификатор платежного оборота и др.

С уважением, Нурбек Алишеров,
Главный редактор

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

26.12.08

№ 52

2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №52 (433)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О расчетном показателе	
Закон КР от 27 января 2006 года № 13	3
Об утверждении размера расчетного показателя	
Постановление Жогорку Кенеша КР от 15 июня 2006 года № 1115-III	3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Плана действий Правительства КР, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга КР по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса - 2010"	
Постановление Правительства КР от 5 декабря 2008 года № 676	4
Об утверждении Положения о порядке расчета взносов в Фонд защиты депозитов	
Постановление Правительства КР от 11 декабря 2008 года № 687	10
О переносе выходных и рабочих дней в декабре 2008 года и январе 2009 года	
Постановление Правительства КР от 18 декабря 2008 года № 696	12

МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных документов по промышленной безопасности	
Приказ МЧС КР от 9 октября 2008 года № 609	13
Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности	13
Положение о порядке рассмотрения и наложения административных взысканий в системе Госгортехнадзора	19

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОП.РЕСУРСОВ

О создании Комиссии по антикоррупционной политике	
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 31 октября 2008 года № 202	25
Об утверждении Инструкции по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения	
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 11 ноября 2008 года № 204	33

ГОСАГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Об утверждении размеров сборов за въезд транспортных средств на Иссык-Куль	
Приказ Госагентства по охране окружающей среды от 24 сентября 2008 года № 01-13/179	37

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции по организации производства по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных материалов, взиманию штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств	
Приказ МВД КР от 5 декабря 2008 года № 1133	



Наставление по дорожно-патрульной службе Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (утверждено приказом МВД КР от 17 апреля 2003 года № 179; извлечения).....	42
Кодекс об административной ответственности (от 4 августа 1998 года № 114, с изм. и доп.; извлечения).....	58
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ.	2,24
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР	65

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области культуры и искусства присвоено почетное звание "Заслуженный артист Кыргызской Республики":

Боромбаеву Эшенкулу Самиккуловичу - актеру и режиссеру-постановщику Ошского областного кукольного театра;
Таабалдыеву Рахматилле Акботоевичу - актеру Бишкекского городского драматического театра им.А.Умралиева;
почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики" **Сыдыкову Арстаналы Арстанбековичу** - художнику;

За многолетний и добросовестный труд в системе госслужбы почетное звание "Заслуженный работник государственной службы Кыргызской Республики" присвоено **Джолдошеву Нурдину Бексултановичу** - заведомо строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства КР.

За заслуги в области здравоохранения республики почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики" присвоено: **Айдаралиевой Айнакуль Ахматбековне** - врачу-ревматологу Лечебно-оздоровительного объединения УД Президента

КР;

Баширову Мирказиму Бахлюловичу - врачу-стоматологу, главврачу Бишкекской городской стоматологической поликлиники № 2.

За заслуги в области сферы обслуживания населения почетное звание "Заслуженный работник сферы обслуживания населения Кыргызской Республики" присвоено **Асылбекову Сатану Асылбековичу** - директору санатория "Казахстан" УД Президента Республики Казахстан, члену Совета ветеранов Кыргызстандарта.

За заслуги в развитии спорта в республике почетное звание "Заслуженный работник физической культуры и спорта Кыргызской Республики" присвоено:

Касенову Шаршеналы Рахимовичу - председателю СК "Дордой";

Мааданову Жетигену Токтогоновичу - вице-президенту федерации кок-бору по Нарынской области;

Мусаеву Юсупу Иминовичу - члену исполкома, председателю комитета по работе с ветеранами Федерации футбола КР.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 445)

Примечание: УП – указ Президента КР

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Жилищный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также Конституция КР, Классификатор платежного оборота, «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, а также другие издания.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Главный редактор: **Нурбек Алишеров**
Ответственный секретарь: **Азим Сейдакматов**
Набор: **Назира Акымбаева**

Корректурa: **Юлия Трашкова**
Верстка: **Ашым Алишеров**
Дизайн обложки: **Санжар Жумашев**

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 110 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
26.12.2008 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2008

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О расчетном показателе

Настоящий Закон направлен для снятия связи между минимальной заработной платой и выплатами, компенсациями, другими платежами или экономическими показателями, устанавливаемыми в кратности от размера минимальной заработной платы, но не связанными с оплатой труда.

Статья 1.

Расчетный показатель - нормативный денежный показатель для определения размера социальных выплат, компенсаций, экономических санкций, административных взысканий и штрафов, других экономических показателей, не связанных с оплатой труда:

- размеров надбавок к пенсиям по возрасту, выслуге лет и инвалидности;
- среднемесячного заработка, дохода (денежного довольствия) для исчисления пенсий;
- компенсаций за ущерб здоровью и семьям, потерявшим кормильца;
- стоимости патента, лицензии для занятий определенным видом деятельности;
- размеров предоставляемых льгот отдельным категориям граждан;

- размеров экономических санкций, административных взысканий, штрафов, налоговых и других платежей;

- размеров уставных и других фондов предприятий;

- других социальных выплат, не связанных с оплатой труда.

Статья 2.

Расчетный показатель утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по представлению Правительства Кыргызской Республики. В случае неутверждения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики расчетного показателя, сохраняется прежний его размер. Для каждой категории выплат может быть установлен отдельный расчетный показатель.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2006 года.

Правительству Кыргызской Республики в месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

27 января 2006 года № 13

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 8 декабря 2005 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении размера расчетного показателя

В соответствии со статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О расчетном показателе" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постанов-

ляет:

Утвердить размер расчетного показателя с 1 января 2006 года в сумме 100 сомов в месяц.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
М.Султанов

г.Бишкек

15 июня 2006 года № 1115-III

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Плане действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса - 2010"

По итогам реализации первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики по улучшению международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса", утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2008 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики", в целях дальнейшего проведения системных реформ по всем индикаторам отчета Всемирного банка "Ведение бизнеса" и улучшению международного рейтинга Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План действий Правительства Кыргызской Республики по улучшению индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса - 2010" "Кыргызстан - в Топ 50 стран" (далее - План действий).

2. Межведомственной рабочей группе, созданной распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2008 года № 99-р:

- в пятидневный срок образовать экспертные рабочие группы, в составы которых ввести представителей органов исполнительной власти, независимых экспертов, экспертов международных организаций и бизнес-сообществ, и утвердить их решением руководителя Межведомственной рабочей группы;

- на основе Плана действий разработать планы работ экспертных рабочих групп по индикаторам по улучшению международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного

банка "Ведение бизнеса";

- утвердить график проведения заседаний и отчетов руководителей вышеуказанных экспертных рабочих групп;

- представлять отчет в Правительство Кыргызской Республики о ходе реализации данного постановления;

- информировать Инвестиционный совет при Президенте Кыргызской Республики и Всемирный банк о ходе реализации Плана действий.

3. Установить персональную ответственность руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов государственного управления за качественное и своевременное выполнение Плана действий.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2008 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса" следующие изменения:

- в Плана первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики по улучшению индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса", утвержденном указанным постановлением:

разделы 6-10 признать утратившими силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
5 декабря 2008 года № 676

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 декабря 2008 года № 676

ПЛАН

действий Правительства Кыргызской Республики по улучшению индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса" "Кыргызстан - в Топ 50 стран"

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители Министерства	Техническая помощь Доноры
1	2	3	4	5
I. Индикатор "Открытие бизнеса"				
1	Подготовить и внести в Правительство Кыргызской Республики предложение о присоединении к Гаагской Конвенции, отменяющей легализацию официальных иностранных документов	До 15 декабря 2008 года	МИД, Минюст	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
2	Осуществление мониторинга плана мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2008 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики" и направление результатов мониторинга в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно	МЭРТ, Минюст, МИД, ГКНС, Нацстатком (по согласованию), бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
II. Индикатор "Получение разрешений на строительство"				
3	Осуществление мониторинга реализации принципа "единого окна" в органах архитектуры и строительства по выдаче разрешительных документов на проектирование и строительство, и направление результатов мониторинга в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно	МЭРТ, Госархстрой, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
4	Разработка и внедрение программного обеспечения реализации принципа "единого окна"	До 15 января 2009 года	Госархстрой	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
5	Подготовить предложения по дальнейшему упрощению процедур выдачи разрешительных документов на проектирование и строительство, с учетом результатов 1 этапа реформ, и соответствующие проекты внесенных изменений и дополнений в нормативные правовые акты Кыргызской Республики для последующего внесения в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, Госархстрой	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
6	Провести инвентаризацию разрешительных документов на земельные работы, выдаваемые органами МСУ, и на эксплуатацию оборудования, выдаваемые органами Госгортехнадзора в процессе реализации строительных намерений	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, мэрия города Бишкек (по согласованию), Госархстрой	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)

1	2	3	4	5
7	Разработать законопроект, предусматривающий введение лицензирования деятельности по проведению экспертизы частными экспертами (экспертными организациями) проектной документации для последующего внесения в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, Госархстрой	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
8	Разработать проект Закона Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности, предусматривающий усиление ответственности за нарушение установленного порядка выдачи разрешительных документов на строительство и реализацию принципа "молчание - знак согласия", и повышение ответственности субъектов градостроительной деятельности за нарушение строительных норм и правил для последующего внесения в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, Госархстрой	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
9	Подготовить проекты постановления Правительства Кыргызской Республики и Положения о порядке подключения к инженерным сетям при новом строительстве, реконструкции, перепрофилировании и перепланировке объектов недвижимости для последующего внесения в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, Госархстрой, мэрия города Бишкек	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
10	Подготовить проекты нормативных правовых актов, предусматривающих повышение ответственности инженерно-технических служб, являющихся субъектами естественных и разрешенных монополий по оказанию услуг при новом строительстве, реконструкции, перепрофилировании и перепланировке объектов недвижимости для последующего внесения в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	Госантимонополии, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
11	Подготовить и внести в Правительство Кыргызской Республики проект Градостроительного кодекса Кыргызской Республики	До 1 января 2010 года	Госархстрой, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
12	Внести предложения по присоединению и адаптации к международным строительным нормам и правилам, а также по их применению с целью развития строительной отрасли в соответствии с международными стандартами	До 1 января 2010 года	Госархстрой, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
13	Проведение мониторинга 2-го этапа реформ и направление результатов мониторинга в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно до 1 июня 2009 года	МЭРТ, Госархстрой, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
III. Индикатор "Международная торговля"				
14	Подготовить проекты нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение перечня документов, необходимых для оформления импорта/экспорта и внести в установленном порядке в Правительство КР	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, ГТК, Минсельводхозпром, Минздрав, Минтранскоммуникаций	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)

1	2	3	4	5
15	Подготовить проект постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19.11.2007 года № 556 "О мерах по упорядочению функционирования пунктов пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, предназначенных для международного автомобильного, воздушного и железнодорожного сообщения, и внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики", предусматривающий делегирование таможенным службам полномочий по первичному санитарному контролю и сокращение времени прохождения грузов на пунктах пропуска и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, ГТК, Минсельводхозпром, Минздрав, Минтранскоммуникаций, Погранслужба	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
16	Подготовить проекты нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 30 декабря 2008 года	МЭРТ	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
17	Провести инвентаризацию нормативных правовых актов, содержащих излишние требования, не соответствующие международным нормам и правилам	До 30 декабря 2008 года	МЭРТ	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
18	Разработать ТЭО проекта реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли	До 30 декабря 2008 года	МЭРТ, ГТК	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе, ГТЦ (по согласованию)
19	Создать основы для внедрения единого административного документа (ЕАД)	До 1 августа 2009 года	ГТК	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
20	Сформировать организационную структуру реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли	До 1 июня 2009 года	МЭРТ, ГТК, Минздрав, Минсельводхоз, Минюст, ГКИ	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
21	Подготовить проект постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28.12.2004 года № 961 "О мерах по реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики", предусматривающий введение положений, регламентирующих применение предварительного декларирования и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2009 года	ГТК	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)

1	2	3	4	5
22	Подготовить проекты первоочередных технических регламентов в сфере безопасности пищевой продукции; автотранспорта; зданий и сооружений; строительства и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 1 декабря 2009 года	МЭРТ	Проект USAID по либерализации торговли и таможенной реформе (по согласованию)
IV. Индикатор "Получение кредитов"				
23	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, указанных в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2008 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики" и направление результатов мониторинга в Правительство КР	Ежемесячно	МЭРТ, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
24	Подготовить проекты законов Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в законодательство Кыргызской Республики в сфере кредитования, залога и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	МЭРТ, НБКР (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
25	Осуществить мониторинг проведенных реформ и направить результаты в Правительство Кыргызской Республики	До 1 апреля 2009 года	МЭРТ, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
V. Индикатор "Защита инвесторов"				
26	Осуществление мониторинга выполнения мероприятий, указанных в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2008 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики, направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики" и направление результатов мониторинга в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно	МЭРТ, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
VI. Индикатор "Уплата налогов"				
27	Проведение анализа реализации Налогового кодекса Кыргызской Республики, введенного Законом Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 17 октября 2008 года № 231, и подготовка рекомендаций по внесению изменений и дополнений предусматривающих упрощение и сокращение процедур налоговой отчетности, усовершенствование системы зачета и возврата НДС, уменьшение налоговой нагрузки, а также дальнейшее исключение каскадного налога	До 1 марта 2009 года	Рабочая группа по разработке проекта НК КР, ГКНС, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
28	Проведение анализа на предмет функционирования Налогового кодекса, введенного Законом Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" с учетом внесенных изменений и дополнений	До 1 октября 2009 года	Рабочая группа по разработке проекта НК КР, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)

1	2	3	4	5
VII. Индикатор "Регистрация собственности"				
29	Подготовить проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики, направленные на упрощение процедур регистрации прав собственности на недвижимое имущество и его обременения залоговыми правами, в том числе на: - сокращение сроков, процедур и стоимости регистрации прав на недвижимое имущество; - упрощение процедуры получения информации о зарегистрированных правах путем внедрения возможности получения официальной информации на сайте Госрегистра в режиме онлайн; - пересмотр процедуры проведения обязательной текущей паспортизации на объект недвижимости, предусмотрев при этом, необходимость ее проведения только в случаях изменения технических характеристик объекта	До 15 декабря 2008 года	Госрегистр, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
30	Изучить вопрос об отмене обязательного нотариального удостоверения договоров отчуждения прав собственности на недвижимое имущество и, в случае одобрения, подготовить соответствующие проекты нормативных правовых актов	До 15 декабря 2008 года	Минюст, Госрегистр, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
31	Осуществить мониторинг проведенных реформ и направить результаты в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно до 1 июня 2009 года	МЭРТ, Госрегистр, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
VIII. Индикатор "Наем работников"				
32	Подготовить проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Кыргызской Республики" в части сбалансирования прав, обязанностей и интересов работодателей и работников и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики	До 15 декабря 2008 года	Минсоцтруд, МЭРТ	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
33	Осуществить мониторинг проведенных реформ и направить результаты в Правительство Кыргызской Республики	Ежемесячно до 1 июня 2009 года	МЭРТ, Минсоцтруд, бизнес-ассоциации (по согласованию)	Проект USAID по улучшению бизнес-среды (по согласованию)
IX. Процедурные вопросы согласования и одобрения проектов нормативных правовых актов по индикаторам				
34	Обеспечить информационную поддержку проводимых реформ в рамках улучшения индикаторов в СМИ, проведение встреч, консультаций, видеоконференций с Проектом Всемирного банка "Doing Business" в Вашингтоне	Постоянно	Правительство, МЭРТ, заинтересованные министерства и ведомства, Проект BEI/USAID и RTLC/USAID (по согласованию)	Проекты USAID BEI, RTLC

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения о порядке расчета
взносов в Фонд защиты депозитов

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета взносов в Фонд защиты депозитов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
11 декабря 2008 года № 687

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 декабря 2008 года № 687

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета взносов в Фонд защиты депозитов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "О Национальном банке Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка определения размера и уплаты вступительных, первоначальных, обяза-

тельных календарных и чрезвычайных взносов в Фонд защиты депозитов банками резидентами, всеми филиалами иностранных банков, расположенных в Кыргызской Республике (далее - банки).

1.3. В настоящем Положении используются понятия, изложенные в понятийном аппарате Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)".

2. Порядок расчета взносов

2.1. Банки должны уплачивать в Фонд защиты депозитов следующие виды взносов в порядке и сроки, установленные настоящим Положением:

- вступительный взнос;
- первоначальный взнос;
- календарный взнос;
- чрезвычайные взносы.

2.2. Вновь создаваемые банки должны уплатить вступительный взнос в сумме одного процента от уставного капитала в течение 30 календарных дней с момента получения лицензии Национального банка Кыргызской Республики на осуществление банковской деятельности.

2.3. В случае увеличения уставного капитала банками дополнительные членские взносы не взимаются.

2.4. Национальный банк Кыргызской Республики уведомляет в срок не позднее 3-х рабочих дней Агентство по защите депозитов Кыргызской Республики о предоставлении банку банковской лицензии на право осуществления банковской деятельности.

2.5. Последующие календарные взносы вновь создаваемых банков осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Первоначальный взнос действующих бан-

ков выплачиваются, начиная с квартала, следующего после даты вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" (13 августа 2008 года).

2.7. Первоначальные взносы действующих банков в Фонд защиты депозитов устанавливаются на уровне 0,2 процента годовых от депозитной базы банка.

2.8. Депозитная база рассчитывается на средней ежедневной основе за период одного года ежедневных балансовых остатков на депозитных счетах физических и юридических лиц.

2.9. Расчетным периодом для уплаты взносов является год, заканчивающийся в квартал (расчетный квартал), предшествующий кварталу, в котором осуществляется взнос (360 дней).

2.10. Расчетная база за расчетный период определяется по следующей формуле:

$$Rb = (R1/2 + R2 + \dots + Rn/2) / n - 1, \text{ где:}$$

R1 - сумма остатков денежных средств на депозитных счетах на 1 число квартала, с которого начинается расчетный период;

R2 - сумма остатков денежных средств на депозитных счетах на 2 число квартала, с которого начинается расчетный период;

Rn - сумма остатков денежных средств на де-

позитных счетах на 1 число квартала, следующего за расчетным периодом;

n - число календарных дней в расчетном периоде (с первого числа расчетного периода по первое число квартала, следующего за расчетным периодом, включительно).

2.11. Сумма взноса, подлежащая уплате в Фонд защиты депозитов за расчетный квартал, определяется по следующей формуле:

$$S = Rb * (P / 4), \text{ где:}$$

S - сумма взноса в фонд защиты депозитов за расчетный квартал;

Rb - расчетная база за расчетный период;

P - ставка взносов в процентах.

2.12. По истечении 2 лет со дня вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" и достижения целевого значения Фонда защиты депозитов, равного 15 процентам от гарантированных депозитов всех банков-участников, банки должны ежегодно оплачивать календарные взносы в размере 0,2 процента годовых от депозитной базы банка, исходя из необходимости создания и поддержания Фонда защиты депозитов, в размере не менее значения, указанного в пункте 2 части 2 статьи 43 Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)".

2.13. Расчет календарных взносов для действующих банков в Фонд защиты депозитов производится аналогично расчету первоначального взноса.

2.14. Для вновь создаваемых банков первый календарный взнос исчисляется путем умножения депозитной базы банка на 1/360 и на количество дней, оставшихся до окончания расчетного квартала, с даты принятия банка в систему защиты депозитов.

2.15. Для банков, в отношении которых насту-

3. Заключительные положения

3.1. Банки-участники должны ежемесячно предоставлять Агентству по защите депозитов Кыргызской Республики данные о ежедневных остатках депозитной базы.

3.2. Контроль за правильностью расчета сумм взносов в Фонд защиты депозитов осуществляется Агентством по защите депозитов Кыргызской Республики на основании расчетов, предоставленных банком Агентству по защите депозитов Кыргызской Республики в установленном порядке.

3.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в порядок определения депозитной базы новый порядок определения депозитной базы применяется, начиная с расчетного периода, следующего за кварталом, в течение которого внесено изменение и/или дополнение.

3.4. Взносы в Фонд защиты депозитов осуще-

пил гарантийный случай, взносы рассчитываются на дату наступления гарантийного случая.

2.16. Календарные взносы уплачиваются ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

2.17. В случае недостаточности средств Фонда защиты депозитов для покрытия обязательств согласно требованиям Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" Совет директоров Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики может предпринять одну или одновременно несколько из следующих мер:

- 1) увеличить размер ежегодных взносов, но не более двойной ставки взноса от уровня 0,2 процента годовых от депозитной базы банка;
- 2) установить специальные единовременные взносы, не превышающие 50 процентов от взносов, выплаченных банком за период прошлого года.

2.18. Размер и сроки оплаты банками чрезвычайных взносов определяются решением Совета директоров Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики. Любое решение об увеличении взносов или уплате чрезвычайных взносов, должно утверждаться Советом директоров Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики с одобрения Национального банка Кыргызской Республики.

2.19. Уплата специального единовременного чрезвычайного взноса не приостанавливает обязательств банков по оплате обязательных календарных взносов.

2.20. Агентство по защите депозитов Кыргызской Республики обязано информировать банки об изменении размеров взносов не менее чем за 30 дней до последнего дня квартала, за который производится расчет.

ствляются в безакцептном порядке в соответствии с договором между банком-участником и Агентством по защите депозитов Кыргызской Республики.

3.5. В случае, если банк не оплатил взнос в Фонд защиты депозитов в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" и настоящего Положения, он обязан оплатить пени в двойном размере от годовой учетной ставки, установленной Национальным банком Кыргызской Республики, за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Оплата штрафов не освобождает банк от оплаты взносов.

3.6. Условный пример расчета взноса банка в Фонд защиты депозитов за один расчетный период приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о порядке расчета взносов в Фонд
защиты депозитов

УСЛОВНЫЙ ПРИМЕР

расчета взноса банка в Фонд защиты депозитов за один расчетный период

Банк производит расчет (первоначально-го/календарного) взноса в Фонд защиты депозитов, начиная с квартала, следующего после даты вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)", т.е. с 1 октября 2008 года, (дата вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О защите банковских вкладов (депозитов)" 13 августа 2008 года).

Ставка взноса банков в Фонд защиты депозитов установлена в размере $P = 0,2\%$ годовых от депозитной базы, следовательно, ежеквартальная ставка взноса составляет 0,05 процента от общей депозитной базы.

Взнос уплачивается ежеквартально, основе 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

Депозитная база определяется на средней ежедневной основе за период одного года еже-

дневных балансовых остатков на депозитных счетах физических и юридических лиц (в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения).

$R_b = (E \text{ остатков денежных средств на депозитных счетах на 1 октября 2007 года} / 2 + E \text{ остатков денежных средств на депозитных счетах на 2 октября 2007 года} + \dots + E \text{ остатков денежных средств на депозитных счетах на 1 октября 2008 года (квартал, следующий после даты вступления в силу Закона)}) / 2) / 367-1$

Сумма взноса, подлежащая уплате в Фонд защиты депозитов за расчетный квартал, определяется по следующей формуле:

$$S = R_b * (0,2\% / 4) = R_b * 0,05\%$$

Таким образом, сумма взноса, подлежащая уплате в Фонд защиты депозитов до 15 октября 2008 года (за первый расчетный период), равна S.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переносе выходных и рабочих дней в декабре 2008 года и январе 2009 года

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Кыргызской Республики постановляет:

1. Для работников организаций, учреждений и предприятий, работающих по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями,

перенести рабочий день 2 января 2009 года на 27 декабря 2008 года, рабочие дни 5 и 6 января 2009 года соответственно на 10 и 17 января 2009 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
18 декабря 2008 года № 696

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Жилищный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также Конституция КР, Классификатор платежного оборота, «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, а также другие издания.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных документов по промышленной безопасности

Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики рассмотрело подготовленные Государственной инспекцией по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (Госгортехнадзор) проекты "Положения о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности" и "Положения о порядке рассмотрения и наложения административных взысканий в системе Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики", которые разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности. Положения устанавливают требования к порядку проведения экспертизы промышленной безопасности, оформления заключения экспертизы и ее утверждения, а также порядок рассмотрения и наложения административных взысканий. "Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности" согласовано с экспертными организациями, имеющими разрешение на проведение экспертизы промышленной безопасности и с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики от 29 сентября 2008 г. № 13-2/6332.

Данные Положения утверждены постановлением коллегии Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при

Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики № 6 от 30 сентября 2008 года.

На основании вышеизложенного, приказываю:

1. Утвердить "Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности" и "Положение о порядке рассмотрения и наложения административных взысканий в системе Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики".

2. Кушбакову Д.Ш. - директору Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после прохождения государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, через 15 дней с момента официального опубликования.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего приказа (наименование издания, номер, дата).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики - Кушбакова Д.Ш.

6. Приказ довести до лиц, в части их касающихся.

Министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
К.Ташиев

г.Бишкек
9 октября 2008 года № 609

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 5 ноября 2008 года.
Регистрационный номер 133-08

Утверждено
приказом Министерства чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики
от 9 октября 2008 года № 609

Утверждено
постановлением коллегии Госгортехнадзора
при Министерстве чрезвычайных ситуаций КР
от 30 сентября 2008 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности

1. Область применения

1. Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности (далее - Положение) устанавливает требования к порядку проведения экспертизы промышленной безопасности (далее - экспертиза), оформления заклю-

чения экспертизы и ее утверждения.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 19 ноября 2001 года № 93 (Ведомо-

сти Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2001 год, № 10, ст.374).

3. Положение является обязательным для исполнения:

- должностными лицами Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- организациями, осуществляющими деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;

- заказчиками.

4. Положение обязательно при проведении экспертизы:

1) проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасно-

го производственного объекта;

2) зданий и сооружений на опасном производственном объекте;

3) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

4) деклараций промышленной безопасности и иных документов, связанных с эксплуатацией опасного производственного объекта;

5) организационной и технической готовности предприятия к осуществлению запрашиваемого вида деятельности - проектирование, строительство (сооружение) и эксплуатация опасных производственных объектов.

5. Экспертизу промышленной безопасности проводят организации, имеющие разрешение Госгортехнадзора, за счет средств организации-заказчика.

II. Основные определения

В целях реализации настоящего Положения применяются следующие определения.

Экспертиза промышленной безопасности (далее - экспертиза) - оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

Объекты экспертизы - проектная документация, технические устройства, здания и сооружения на опасном производственном объекте, декларации промышленной безопасности и иные документы, связанные с эксплуатацией опасного производственного объекта.

Разрешение - документ, определяющий возможность и условия действия организации по проведению экспертизы;

Экспертная организация - организация, име-

ющая разрешение Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на право проведения экспертизы промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Заключение экспертизы - документ, содержащий обоснованные выводы о соответствии или несоответствии объекта экспертизы требованиям промышленной безопасности.

Эксперт - специалист (имеющий соответствующий аттестат), осуществляющий проведение экспертизы промышленной безопасности.

Заказчик - организация, обратившаяся с заявкой на проведение экспертизы.

III. Порядок проведения экспертизы

6. Весь процесс проведения экспертизы должен быть документирован.

Процесс проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

- предварительного этапа;

- заявки, договора или других документов, устанавливающих условия проведения экспертизы;

- процесса проведения экспертизы;

- выдачи заключения экспертизы.

7. **Предварительный этап.**

При обращении заказчика в экспертную организацию по вопросу проведения экспертизы промышленной безопасности экспертная организация проводит предварительный этап переговоров с заказчиком.

Предварительный этап переговоров проводится для информирования заказчика о порядке проведения экспертизы, а также для обсуждения вопросов, касающихся проведения экспертизы, в том числе:

- содержания и хода экспертизы;

- подготовки к проведению экспертизы на месте (в случае необходимости).

8. Заявка, договор или другие документы, устанавливающие условия проведения экспертизы.

Экспертиза проводится на основании заявки заказчика и других документов в соответствии с рекомендованными экспертной организацией условиями.

Заказчик своей заявкой подтверждает согласие выполнить требования, обязательные для проведения экспертизы, в частности по принятию эксперта или группы экспертов (в случае необходимости) и оплате расходов на проведение процесса экспертизы независимо от ее результата.

В договоре определяются сроки проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы определяется сложностью объекта экспертизы, но не должен превышать одного месяца с момента получения комплекта необходимых материалов и документов и выполнения всех иных условий проведения

экспертизы.

Продление сроков проведения экспертизы осуществляется по взаимной договоренности заказчика и экспертной организации.

Экспертная организация приступает к проведению экспертизы только после получения комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

9. Процесс экспертизы.

Процесс экспертизы включает:

- подбор материалов и документации, необходимой для проведения экспертизы объекта;

- назначение экспертов;

- проведение экспертизы.

9.1. Материалы и документация, необходимые для проведения экспертизы.

Для проведения экспертизы заказчик должен представить следующие данные:

- данные о заказчике и объекте экспертизы;

- проектную, конструкторскую, эксплуатационную, ремонтную документацию, декларацию промышленной безопасности опасного производственного объекта, паспорта технических устройств, инструкции, технологические регламенты и другую документацию;

- акты испытаний, сертификаты, в том числе, если необходимо, на комплектующие изделия, прочностные расчеты и т.п. (в случае необходимости);

- образцы оборудования (в случае необходимости).

При несоответствии представленных материалов и документации установленным требованиям, экспертная организация уведомляет заказчика о сроках представления материалов и документации в полном объеме в соответствии с действующей нормативной документацией. Срок направления экспертной организацией уведомления не должен превышать трех дней со дня получения материалов.

При непредставлении в согласованный заказчиком и экспертной организацией срок запрашиваемых материалов и документации экспертиза не проводится, а материалы и документы возвращаются заказчику.

9.2. Назначение экспертов.

Для проведения экспертизы назначается один или в случае необходимости группа квалифицированных экспертов.

В случае проведения экспертизы группой экспертов назначается ведущий эксперт, отвечающий за результаты работы группы экспертов.

9.3. Проведение экспертизы.

Проведение экспертизы заключается в установлении полноты, достоверности и правильности представленных материалов и документов, о соответствии объекта требованиям законодательства Кыргызской Республики.

В отдельных случаях экспертная организация может привлечь соответствующие лаборатории

для испытания технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

При необходимости экспертная организация может провести экспертизу с выездом на место (к заказчику).

9.3.1. Непосредственно экспертиза на месте.

При экспертизе на месте эксперты наблюдают за нормальным ходом работ на объекте и устанавливают:

- компетентность сотрудников и руководителей;

- пригодность помещений и приборного оборудования, а также состояния испытательных средств и приборов с точки зрения их обслуживания;

- наличие надежных систем маркировки;

- наличие соответствующих нормативных технических, методических документов, правил, рабочих инструкций и их исполнение.

9.3.2. Заключительная часть экспертизы на месте.

Каждый эксперт дает отчет по результатам оценки состояния дел в своей части экспертизы. Ведущий эксперт обобщает результаты и предлагает их для обсуждения с заказчиком. В заключительной части с заказчиком согласовываются рекомендации (если таковые имеются), необходимые для дальнейшего завершения экспертизы. Экспертиза завершается только после реализации этих рекомендаций.

Рекомендации определяются в процессе экспертизы и представляют собой выполнение требований, которые заказчик обязан выполнить за определенный срок.

Условия, подлежащие выполнению, - это положения, не препятствующие выдаче заключения экспертизы. Они формулируются ведущим экспертом в заключении и дополняются, подтверждаются, ограничиваются или отменяются Госгортехнадзором (южным Региональным управлением), утверждающим экспертное заключение. Проверка выполнения этих условий осуществляется Госгортехнадзором.

10. Выдача заключения экспертизы.

10.1. Подготовка проекта заключения экспертизы.

Результаты проведенных экспертами работ оформляются каждым членом экспертной группы в виде отчета.

В случае работы группы экспертов все отчеты обобщаются в проекте заключения экспертизы, составленном ведущим экспертом по отчетам членов экспертной группы.

Проект заключения экспертизы служит основанием для консультаций и принятия решения о выдаче положительного или отрицательного заключения экспертизы.

Заказчику пересылается копия проекта заключения экспертизы. Замечания к проекту заключения экспертизы могут быть направлены за-

казчиком в экспертную организацию в письменной форме и не позднее чем через три дня после получения проекта.

10.2. Решение о выдаче положительного или отрицательного заключения экспертизы принимается на основании рассмотрения и анализа документов, полученных при экспертизе, проверке состояния объекта или проведения необходимых испытаний.

При положительном заключении экспертизы в нем перечисляются объекты, на которые распространяется действие заключения экспертизы с условиями или без них.

10.3. В случае отрицательного заключения по объекту экспертизы, находящемуся в эксплуатации, экспертная организация немедленно ставит в известность Госгортехнадзор или южное Региональное управление для принятия оперативных мер по дальнейшей эксплуатации опасного производственного объекта.

В случае принятия решения о выдаче отрицательного заключения экспертизы заказчику должны быть представлены обоснованные выводы:

IV. Требования к оформлению заключения экспертизы

13. Заключение экспертизы должно содержать:

- наименование заключения экспертизы;
- вводную часть (общие сведения), включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения об экспертах и наличии разрешения на право проведения экспертизы промышленной безопасности (с указанием срока действия разрешения), данные о заказчике;
- перечень объектов экспертизы, краткую характеристику и назначение объекта экспертизы, на которые распространяется действие заключения экспертизы;
- цель и задачи экспертизы с указанием основных нормативных правовых актов и документов по промышленной безопасности, на соответствие которым рассматривались представленные заказчиком документы;
- сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных, декларации промышленной безопасности), оборудовании и другие (в зависимости от объекта экспертизы);
- заключительную часть с результатами проведенной экспертизы и обоснованными выводами.

V. Порядок представления, приема и регистрации заключений экспертизы

15. Заключение экспертизы представляется на утверждение в Госгортехнадзор или южное Региональное управление экспертной организацией с сопроводительным письмом не позднее трех дней с момента его подписания руководителем экспертной организации.

16. Утверждению Госгортехнадзором или юж-

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в итоговом отчете эксперта (ведущего эксперта);

- о недопустимости эксплуатации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований промышленной безопасности.

В случае принятия решения о выдаче отрицательного заключения экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную экспертизу при условии их переработки с учетом выявленных в ходе экспертизы замечаний.

Порядок проведения экспертизы в этом случае проводится в соответствии с пунктами 6-10 настоящего Положения.

11. Заключение экспертизы может быть оспорено заказчиком в установленном законодательством порядке.

12. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности различных объектов, разрабатывается экспертными организациями с учетом настоящего Положения и согласовываются с Госгортехнадзором.

ми, а также рекомендациями по техническим решениям и проведению компенсирующих мероприятий;

- приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной технической и методической документации, актов испытаний.

Положительное заключение экспертизы должно быть указано в безоговорочной форме, пример - "рекомендуется".

Экспертные заключения состояния технических устройств, зданий, сооружений, организационной и технической готовности предприятий к обращению с опасными производственными объектами, деклараций промышленных документов и иных документов, могут излагаться в произвольной форме с выделением только заключительной части (Выводы).

14. Заключение экспертизы подписывается экспертами, руководителем экспертной организации, заверяется печатью экспертной организации, прошивается с указанием количества sheets страниц.

Образец титульного листа заключения экспертизы промышленной безопасности указан в приложении 1.

Южным Региональным управлением подлежат заключения экспертизы:

- проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта;
- деклараций промышленной безопасности.

В случае, когда заказчиком экспертизы промышленной безопасности является иностранная организация, то прием, регистрация, рассмотрение и утверждение заключений экспертизы проводятся только в Госгортехнадзоре (г.Бишкек).

Утверждение заключения экспертизы осуществляется в целях контроля выполнения требований в области проведения экспертизы промышленной безопасности в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

17. Поступившие сопроводительные письма (с указанием даты и номеров их регистрации) и прилагаемые к ним представленные на утверждение заключения экспертизы принимаются и регистрируются в соответствии с настоящим Положением.

18. Регистрация заключений экспертизы производится в специальном журнале (по форме приложения 2).

19. Регистрационный номер состоит из четырех групп знаков, разделенных тире (дефисом), вида XX-XX-XXXX-XXXX.

VI. Порядок рассмотрения и утверждения заключений экспертизы

20. Срок утверждения (или принятия решения об отказе в утверждении) заключения экспертизы не должен превышать семи рабочих дней со дня поступления заключения экспертизы.

При необходимости дополнительного изучения вопроса или получения дополнительной информации этот срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней решением руководства Госгортехнадзора.

21. Заключение экспертизы рассматривается в соответствии со спецификой объекта экспертизы на предмет:

- соответствия его требованиям к оформлению заключения экспертизы;
- соответствия проведения экспертизы условиям разрешения, выданного экспертной организацией Госгортехнадзором;
- участия в проведении экспертизы экспертов, прошедших аттестацию в установленном порядке;
- соблюдения требований, предъявляемых к проведению экспертизы промышленной безопасности;
- использования при проведении экспертизы нормативных документов, методик и других документов, утвержденных или согласованных Госгортехнадзором;
- использования необходимых и допущенных для проведения экспертизы контрольного, испытательного и диагностического оборудования и средств измерений.

22. В ходе рассмотрения заключения экспертизы может запрашиваться дополнительная информация по сути проведенной экспертизы как от заказчика, так и от экспертной организации,

Первая группа знаков (XX) идентифицирует регистрирующий орган в соответствии с квалификацией, установленной Госгортехнадзором для центрального аппарата (01) и южного Регионального управления (04).

Вторая группа знаков (XX) идентифицирует объект экспертизы и может принимать следующие значения, представляющие собой условные обозначения объекта экспертизы.

ПД - проектная документация на строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта;

ДБ - декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта.

Третья группа знаков является цифровой, содержит числа от 0001 до 9999 и представляет собой порядковый номер заключения экспертизы в порядке его поступления в Госгортехнадзор или южное Региональное управление.

Четвертая группа знаков является цифровой и обозначает год представления на утверждение заключения экспертизы.

подготовившей заключение экспертизы.

23. По результатам рассмотрения подготавливается предложение о возможности утверждения или отказе в утверждении заключения экспертизы и проект соответствующего письма в экспертную организацию.

24. В случае отказа в утверждении заключения экспертизы, отказ необходимо аргументированно обосновать в соответствии с нормативными правовыми актами и документами по промышленной безопасности.

25. Окончательное решение об утверждении или об отказе в утверждении заключения экспертизы принимает руководство Госгортехнадзора или южного Регионального управления.

26. Письмо с решением об утверждении заключения экспертизы (по форме приложения 3) или об отказе в утверждении заключения экспертизы (по форме приложения 4) подписывается руководством Госгортехнадзора или южного Регионального управления и направляется экспертной организации, в копии - заказчику.

27. В случае отказа в утверждении заключения экспертизы руководство Госгортехнадзора принимает решение о необходимости проверки соблюдения требований и условий разрешения, выданного экспертной организации, подготовившей это заключение экспертизы.

28. Южное Региональное управление в трехдневный срок письменно информирует Госгортехнадзор в случае отказа в утверждении заключения экспертизы с указанием наименования экспертной организации, организации-заказчика и объекта экспертизы.

29. Копии заключений экспертизы, утвержден-

ных южным Региональным управлением подлежат передаче в Госгортехнадзор до 5 числа сле-

дующего за отчетным месяцем.

VII. Порядок ведения учета экспертных организаций и экспертов

30. Учет ведется в целях накопления и анализа официальной информации по экспертизе промышленной безопасности.

на регистрацию документов;
- информационного обслуживания заинтересованных юридических и физических лиц.

31. Учетные данные используются для предоставления в установленном порядке информации заинтересованным органам исполнительной власти, другим юридическим, а также физическим лицам.

33. Госгортехнадзор ведет учет:
- нормативных технических документов в области экспертизы промышленной безопасности;
- экспертных организаций;
- экспертов.

32. Ведение учета предусматривает проведение следующих операций:

Учетные формы определяются Госгортехнадзором.

- проверки полноты и соответствия установленным требованиям поступивших материалов;
- внесения регистрационных записей и присвоения регистрационных номеров;
- ведения архивного фонда представленных

34. Эксперты промышленной безопасности подлежат периодической (один раз в три года) аттестации (переаттестации) на знание требований промышленной безопасности в аттестационной комиссии Госгортехнадзора.

VIII. Ответственность экспертной организации

35. Экспертные организации в случае не соблюдения настоящего Положения, а также выдачи заключений, не соответствующих требовани-

ям промышленной безопасности, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

титального листа заключения экспертизы промышленной безопасности

НАИМЕНОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

на _____
наименование объекта проведения экспертизы

Рег. № XX-XX-XXXX-XXXX

Руководитель экспертной организации

Подпись _____ Ф.И.О.
М.П. _____

Год, город

Приложение 2

Форма журнала регистрации заключений экспертизы промышленной безопасности

Дата поступления	Наименование заключения экспертизы	Наименование экспертной организации	№, дата выдачи и срок действия разрешения	Регистрационный № заключения экспертизы	Наименование заказчика	Решение по результатам рассмотрения заключения экспертизы с указанием № исходящего письма

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

решения об утверждении заключения экспертизы промышленной безопасности (оформляется на бланке Госгортехнадзора или его южного Регионального управления)
Государственная инспекция по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций КР (Южное Региональное управление) рассмотрела(о) заклю-

чение экспертизы промышленной безопасности на _____
(наименование объекта(-ов) экспертизы)
выданное и представленное на утверждение _____
(наименование экспертной организации)

и зарегистрировала(о) его за № XX-XX-XXXX-XXXX.

По результатам рассмотрения принято решение о соответствии заключения экспертизы промышленной безопасности предъявляемым требованиям и об его утверждении.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ

решения об отказе в утверждении заключения экспертизы промышленной безопасности (оформляется на бланке Госгортехнадзора или его южного Регионального управления)

Государственная инспекция по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций КР (Южное Региональное управление) рассмотрела(о) заключение экспертизы промышленной безопасности на _____
(наименование объекта(-ов) экспертизы)

выданное и представленное на утверждение _____
(наименование экспертной организации)

и зарегистрировала(о) его за № XX-XX-XXXX-XXXX.

При рассмотрении установлены нарушения следующих требований, предъявляемых к заключению экспертизы промышленной безопасности (выбрать нужное):

- к оформлению заключения экспертизы;
- о проведении экспертизы в соответствии с условиями разрешения, выданной экспертной организации;
- об участии в проведении экспертизы экспертов, прошедших аттестацию в установленном порядке;
- о соблюдении требований, предъявляемых к проведению экспертизы промышленной безопасности;
- об использовании при проведении экспертизы нормативных документов, утвержденных или согласованных;
- об использовании необходимых и допущенных для проведения экспертизы контрольного, испытательного и диагностического оборудования и средств измерения.

По результатам рассмотрения принято решение о несоответствии заключения экспертизы промышленной безопасности предъявляемым требованиям и об отказе в его утверждении.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Утверждено _____ Утверждено _____
приказом Министерства чрезвычайных ситуаций постановлением коллегии Госгортехнадзора
Кыргызской Республики при Министерстве чрезвычайных ситуаций КР
от 9 октября 2008 года № 609 от 30 сентября 2008 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения и наложения административных взысканий в системе Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке рассмотрения и наложения административных взысканий в системе Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору (Госгортехнадзор) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики" (далее - Положение) разработано в целях реализации Кодекса Кыргызской Республики

об административной ответственности (в редакции Законов Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности" от 11 июня 2008 года № 115 [газета "Эркин-тоо" от 20 июня 2008 года № 45] и "О внесении изменения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности" от 25 апре-

ля 2008 года № 67 [газета "Эркинтоо" от 29 апреля 2008 года № 31]).

1.2. Настоящее Положение распространяется на юридических и физических лиц, должностных лиц и работников организаций, осуществляющих деятельность, связанных с опасными производственными объектами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и определяет порядок оформления и наложения административных взысканий, предусмотренные

2. Виды административных взысканий

2.1. За нарушение правил техники безопасности должностными лицами и работниками, ответственными за их соблюдение, если эти действия не содержат квалифицирующих признаков, за которые предусмотрена уголовная ответственность, влечет наложение административного штрафа от десяти до двадцати расчетных показателей.

2.2. За невыполнение юридическими и физическими лицами предписаний Госгортехнадзора за соблюдением законодательства в области промышленной безопасности, влечет наложение административного штрафа от тридцати до пятидесяти расчетных показателей.

2.3. За невыполнение юридическими и физическими лицами проектов по консервации и ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых, мероприятий по рекультивации земной поверхности, нарушенной геологическими и горными работами, влечет наложение административного штрафа от десяти до тридцати расчетных показателей.

2.4. За нарушение правил, норм и инструкций по изготовлению, учету, реализации, перевозке, хранению, ввозу, вывозу, использованию и уничтожению взрывчатых материалов в отраслях промышленности и на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору, если оно не имеет признаков уголовно наказуемого деяния, влечет штраф на физических лиц в размере от десяти до двадцати, на должностных и юридических лиц - в размере от двадцати до ста расчетных показателей.

2.5. За умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной должностным лицом Госгортехнадзора, влекут наложение административного штрафа на юридических и физических лиц от пяти до пятидесяти расчетных показателей.

2.6. За нарушение требований нормативных правовых актов и нормативных технических до-

3. Производство по делам об административных правонарушениях

3.1. Госгортехнадзор проводит проверки и выявляет административные правонарушения как самостоятельно, так и совместно с другими компетентными государственными органами.

К административным правонарушениям, которые вправе рассматривать Госгортехнадзор, от-

статьями 69, 79, частью второй статьи 100, статьями 383, 410, 419, 419¹, частью второй статьи 454 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

1.3. Основной задачей Госгортехнадзора по делам об административных правонарушениях является своевременное, полное и объективное рассмотрение выявленных нарушений, а также их предупреждение и пресечение.

кументов в области промышленной безопасности, устанавливающих правила ведения работ на опасных производственных объектах, влечет наложение административного штрафа на работников в размере от пяти до десяти расчетных показателей, на должностных лиц - в размере от двадцати до пятидесяти расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящего пункта, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, влечет наложение административного штрафа на работников в размере от десяти до двадцати расчетных показателей, на должностных лиц - от пятидесяти до ста расчетных показателей или отстранение должностного лица от занимаемой должности.

2.7. За деятельность на опасных производственных объектах без лицензии (разрешения), влечет приостановление деятельности на опасных производственных объектах.

За деятельность на опасных производственных объектах с нарушением (невыполнением) условий действия лицензии (разрешения), влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от двадцати до пятидесяти расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью второй настоящего пункта, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, влечет приостановление деятельности на опасных производственных объектах.

2.8. За строительство и эксплуатацию опасных производственных объектов без проектной документации либо при ее наличии, но не имеющей положительного заключения экспертизы, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от ста до двухсот расчетных показателей.

носятся статьи 69, 79, часть вторая статьи 100, статьи 383, 410, 419, 419¹, часть вторая статьи 454 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

3.2. При обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляет-

ся протокол (приложение № 1) уполномоченным на то лицом.

3.3. В протоколе об административном правонарушении указывается: дата и место его составления, должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя, если оно установлено, место, время совершения и существо административного правонарушения, нормативный акт и/или технический документ, предусматривающий ответственность за данное правонарушение; фамилия, адрес свидетелей и потерпевших, если они имеют объяснения, нарушителя, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.4. Протокол подписывается лицом, совершившим административное правонарушение, если оно установлено, и лицом, его составившим; при наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение от подписания протокола, в нем делается запись об этом. Лицо, совершившее правонарушение, вправе предоставить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

3.5. При составлении протокола нарушителю разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 570 Кодекса об административной ответственности, о чем делается отметка в протоколе.

3.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий осуществляется должностными лицами Госгортехнадзора, указанными в статье 541 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности:

- главный государственный инспектор по промышленной безопасности и его заместитель от пяти до двухсот расчетных показателей;
- начальники отраслевых управлений от пяти до ста расчетных показателей;
- начальники отраслевых отделов от пяти до семидесяти расчетных показателей;
- государственные инспекторы от пяти до пятидесяти расчетных показателей.

Решение по отстранению должностного лица от занимаемой должности и приостановлению деятельности на опасных производственных объектах принимается главным государственным инспектором по промышленной безопасности и его заместителем, а также начальниками отраслевых управлений.

3.7. При рассмотрении дел об административных правонарушениях выясняются следующие вопросы:

Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела об административном правонарушении обязан выяснить: было ли совершено администра-

тивное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, причинен ли материальный ущерб, а также выяснить другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

3.8. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в присутствии лица, привлекаемого к ответственности, в 10-дневный срок со дня получения органом (должностным лицом), правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении.

В отсутствие лица, привлекаемого к ответственности, дело может быть рассмотрено лишь в случае, когда имеются данные о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела.

В случаях поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен органом (должностным лицом), рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

3.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, должностное лицо Госгортехнадзора выносит постановление по делу (приложение № 2). Постановление составляется в двух экземплярах по специальной форме, подписывается должностным лицом, вынесшим его и заверяется гербовой печатью.

Постановление должно содержать:

- наименование Госгортехнадзора;
- номер постановления и дату рассмотрения дела;
- ф.и.о., составившего протокол, и дату составления протокола;
- указание нормативного акта, предусматривающего ответственность за данное административное правонарушение;
- ф.и.о. совершившего административное правонарушение, должность, место работы физических лиц;
- вид нарушения с указанием пунктов, статей нормативных актов и документов;
- указание о сумме наложенного штрафа;
- подпись должностного лица и гербовая печать Госгортехнадзора.

3.10. Рассмотрев дела об административном правонарушении, должностное лицо Госгортехнадзора выносит одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания;
- о прекращении дела;
- о передаче дела на рассмотрение судье или органу (должностному лицу), правомочному налагать за данное административное правонарушение административное взыскание иного вида

или размера.

3.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Один экземпляр постановления в течение трех дней вручается лицу, в отношении которого оно вынесено, под расписку или высылается заказным письмом.

4. Исполнительное производство

4.1. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения всеми должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности.

Постановление о наложении административного взыскания подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

При подаче жалобы или опротестовании постановления прокурором, оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения.

4.2. В случаях наложения административного взыскания в виде штрафа правонарушитель обязан уплатить указанную сумму согласно статьи 614 Кодекса в течение месяца со дня вручения ему постановления. Суммы штрафов за административные правонарушения перечисляются в республиканский бюджет.

4.3. В случае неуплаты штрафа добровольно, копия постановления направляется на предприятие, в учреждение или организацию, где лицо, привлеченное к ответственности, работает, либо получает вознаграждение, пенсию для удержания суммы штрафа из его заработной платы или иных видов дохода.

4.4. В случае увольнения лица, привлеченного к административной ответственности, с работы либо невозможности взыскания административного штрафа из его заработной платы или иных

5. Порядок обжалования и опротестования постановлений в вышестоящие органы Госгортехнадзора

5.1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 20 дней со дня вынесения постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по заявле-

3.12. При малозначительности совершенного административного правонарушения главный государственный инспектор по промышленной безопасности или его заместитель может освободить нарушителя от административной ответственности и ограничиться устными замечаниями.

доходов администрация предприятия, учреждения или организации в десятидневный срок дня увольнения или наступления события, влекущего невозможность взыскания, возвращает постановление о наложении административного взыскания должностному лицу Госгортехнадзора, вынесшему постановление, с указанием нового места работы лица, привлеченного к ответственности (если оно известно); причин невозможности взыскания, а также с отметкой о произведенных удержаниях (если таковые производились).

4.5. Если лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает или взыскание административного штрафа из его заработной платы или иных видов доходов невозможно, взыскание обращается на имущество лица, подвергнутого административному взысканию, постановление о наложении административного взыскания направляется должностным лицом Госгортехнадзора, вынесшим постановление, судебному исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Основанием для окончания производства по исполнению постановления о наложении административного взыскания является получение копии банковского документа об уплате штрафа правонарушителем должностным лицом, вынесшим постановление.

нию лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом (судьей) или органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

г) при рассмотрении административных правонарушений начальниками отделов - 0Y/Z-XX;
д) при рассмотрении административных правонарушений государственными инспекторами - 0Y/Z-W-XX.

XX - порядковый номер, 01... и т.д.;
0Y - номер управления;
Z - номер отдела;
W - номер удостоверения государственного инспектора.

Учет постановлений о наложении админист-

6. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

6.1. Номера постановлениям присваиваются в следующем порядке:

а) при рассмотрении административных правонарушений главным государственным инспектором по промышленной безопасности - 01-XX;

б) при рассмотрении административных правонарушений заместителем главного государственного инспектора по промышленной безопасности 02-XX;

в) при рассмотрении административных правонарушений начальниками управлений - 0Y-XX;

ративного взыскания ведется Техническим Штраф является уплаченным при наличии копии платежного поручения или иного банковского управлением. документа, подтверждающего уплату штрафа.

Контроль за взысканием штрафов осуществляется начальниками отраслевых управлений.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ об административном нарушении

"__" ____ 20__ г. гор. (пос.) _____
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

при обследовании (расследовании) _____
(наименование предприятия, организации, объекта)

обнаружил _____
(указать время, место, характер нарушения с указанием пунктов, параграфов нормативного акта по ТБ)

Вышеуказанные нарушения допущены _____
(должность, фамилия, имя, отчество нарушителя)

(дата и место рождения, адрес места постоянного проживания нарушителя)

Настоящий протокол составлен в присутствии свидетелей, очевидцев на предмет наложения штрафа в соответствии со статьей(ми) 69, 79, 100 (ч.2), 383, 410, 419, 419¹, 454 (ч.2) (нужное подчеркнуть) Кодекса КР "Об административной ответственности" и представляется (если это требуется) на рассмотрение _____

С протоколом ознакомлен, права разъяснены (статья 570) _____
(подпись нарушителя)

Отметка об отказе нарушителя в подписании протокола или о согласии по удержанию штрафа через бухгалтерию _____

(должность лица, составившего протокол) (подпись)

Приложение № 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ о наложении штрафа (составляется в трех экземплярах)

"__" ____ 20__ г. гор. (пос.) _____
(место вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы)

рассмотрев протокол от "__" ____ 20__ г., составленный _____
(должность, фамилия, инициалы)

и прилагаемые к нему материалы о нарушении статьи(ми) 69, 79, 100 (ч.2), 383, 410, 419, 419¹, 454 (ч.2) (нужное подчеркнуть) Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" _____
(фамилия, инициалы)

работающим _____
(должность, наименование предприятия)

установил, _____
На основании статей 541 и _____ Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" постановил подвергнуть гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ штрафу в сумме _____
(сумма прописью)

за нарушение _____
(указать пункты параграфов и название нормативного документа)

Настоящее постановление о наложении штрафа может быть обжаловано в 10-дневный срок в вышестоящий орган Госгортехнадзора или в районный (городской) суд по месту жительства оштрафованного (статьи 594, 595, 597 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности").

Штраф в течение месяца со дня вручения постановления подлежит внесению в местное отделение банка (статья 614 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности").

Квитанция об уплате штрафа направляется лицу, вынесшему постановление.

Штраф при неуплате его добровольно в течение месяца в силу статьи 615 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" взыскивается бухгалтерией по месту работы из заработка оштрафованного в бесспорном порядке и вносится в местное отделение банка в доход республиканского бюджета.

М.П. _____

(должность лица, вынесшего постановление) (подпись)

Постановление о наложении штрафа направлено оштрафованному по почте "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего постановление)

При вручении постановления лично оштрафованному, последним в получении дается расписка.

Расписка

Постановление № _____ от "___" _____ 20__ г. о наложении штрафа мне вручено

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии со ст.64 Закона КР "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" начальник ГШ – 1-ый зам.председателя Пограничной службы КР, генерал-майор Джамалов Абдюжалил Кыргызбаевич, достигший предельного возраста состояния на действительной военной службе, оставлен на действительной военной службе сверх предельного возраста сроком на 1 (один) год.

(РП от 12 декабря 2008 года РП № 280)

Бактыбаев Рыскул Гыламыдинович назначен зам. Генпрокурора КР.

(РП от 15 декабря 2008 года РП № 282)

Сагынбаев Жыргалбек Калмуратович освобожден от занимаемой должности директора ГП "Кыргызресурсы".

(РПМ от 17 декабря 2008 года № 451)

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области культуры и искусства медалью "Данк" награжден Бақтыгулов Сталбек Алтымышович – и.о. профессора КГПУ им.И.Арабаева.

За заслуги в области информации и печати республики Почетной грамотой КР награжден Арабаев Борис Анисович – гл.редактор, зам.директора КНИА "Кабар".

За заслуги в области строительства республики Почетной грамотой КР награжден Досалиев Акуналы Атамырзаевич – гендиректор ОАО "Жалалабат АБЗ".

За активную общественную деятельность, многолетний плодотворный труд Почетной грамотой КР награжден Мадумаров Мухтарали Саттыевич – председатель местного инвестиционного комитета АРИС айылного округа им.А.Масалиева Кадамджайского района.

За заслуги в области культуры и искусства Почетной грамотой КР награждены:

Асамбаев Кенжегазы Мамбетович – председатель Союза композиторов КР;

Алышев Мамасалы Аткаевич – гл.специалист Управления по информационной политике Министерства культуры и информации КР.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 445)

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга, медалью "Эрдик" награжден (посмертно) Култаев Табылды Молдобаевич – глава Терексууского айыл окмоту Токтогульского района Джалал-Абадской области.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 446)

За заслуги в обеспечении безопасности республики награждены:

медалью "Данк" Абдыкулов Асылбек Абдыкулович – полковник;

медалью "Эрдик" Кадыров Азамат Медерович – лейтенант; Почетной грамотой КР:

Атчабаров Орозали Самидинович – полковник;

Салиев Талантбек Тагаевич – подполковник.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 447)

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга, медалью "Эрдик" награжден Жусупбеков Даминбек Билалович – член КХ "Сары-Булак" Кадамджайского района Баткенской области.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 448)

За мужество и отвагу, а также решительные действия, проявленные при ликвидации последствий землетрясения в с.Нура Ошской области:

награждены сотрудники таможенной службы:

- медалью "Эрдик" Абылаев Бакыт Акматович – капитан;

- Почетной грамотой КР Кудаяров Тимур Сапаревич – ст.лейтенант;

сотрудники Пограничной службы КР:

- медалью "Эрдик" Жакылов Жаныбек Садырбекович – майор;

- Почетной грамотой КР Бекназаров Кыялбек Мадамбекович – майор; Маджидов Аласат Анварович – прапорщик;

Назаров Нурланбек Калилович – капитан; Юлдашев Ибраим Аттокурович – мл.сержант;

Почетной грамотой КР награждена Мамытова Манзура Адилбековна – руководитель ГСВ клиники № 7 с.Нура Алайского района.

(УП от 16 декабря 2008 года УП № 449)

Примечание: УП – указ Президента КР, РП – распоряжение Президента КР, РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании Комиссии по антикоррупционной политике

Согласно решению Совета Безопасности Кыргызской Республики от 23 октября 2004 года и в целях реализации плана по антикоррупционной политике в Кыргызстане и обеспечения контроля за неукоснительным соблюдением действующего законодательства, приказываю:

1. Образовать Комиссию по антикоррупционной политике в следующем составе:

Баатов Б.И. – статс-секретарь Минпромэнерго, председатель комиссии;

Жакыпбаев Б.Т. – заведующий ОККСР, зам. председателя комиссии;

Айдаралиева Т.К. – заведующий ЮО, зам. председателя комиссии.

Члены комиссии:

Садыков Дж.М. – начальник Управления промышленности;

Мамытов М.А. – начальник Управления ТЭК;

Адылканова Э.А. – заведующий ОМиОР;

Маминова З.Д. – пресс-секретарь;

Турдубаев К.А. – заместитель директора Госдепартамента ТЭК;

Исраилов А.Н. – заместитель директора Госэнергоинспекции.

2. Утвердить Положение о Комиссии Минпромэнерго по антикоррупционной политике

(приложение 1).

3. Утвердить Концепцию по реализации антикоррупционной политики в МПЭиТР Кыргызской Республики на 2008-2009 годы (приложение 2).

4. Определить рабочим органом Комиссии по антикоррупционной политике Минпромэнерго – отдел кадров и специальной работы.

Заведующему отделом кадров и специальной работы совместно с юридическим отделом разработать и представить на утверждение Программу мероприятий по искоренению коррупционных проявлений в Минпромэнерго в срок до 1 января 2009 года.

5. Директорам Госдепартамента ТЭК и Госэнергоинспекции образовать рабочие группы и разработать Программу мероприятий по искоренению коррупционных проявлений и представить на утверждение 10 января 2009 года.

6. Общему отделу довести до сведения настоящий приказ всем структурным подразделениям и подведомственным подразделениям.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
С.Балкибеков

г.Бишкек
31 октября 2008 года № 202

Утверждено
приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
от 31 октября 2008 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики по антикоррупционной политике

1. Общие положения

1. Комиссия Минпромэнерго по антикоррупционной политике (далее Комиссия) является совещательным координирующим органом, осуществляющим деятельность по предупреждению и пресечению фактов коррупции, должностных и уголовных правонарушений со стороны сотрудников Министерства, формированию и внедрению механизмов, обеспечивающих добросовестное управление в целях реализации антикоррупционной политики.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией КР, Гражданским и Административным кодексами, законами Кыргызской Республики: "О борьбе с коррупцией", "О государственной службе", "О декларировании и публикации сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников", "Об этике госслужащих", а также другими нормативными актами.

3. Основной целью создания Комиссии по антикоррупционной политике является обеспечение в Министерстве принципов добросовестного

управления, искоренение коррупции и повышение ответственности государственных служащих.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:
- обеспечение добросовестного управления, мониторинг деятельности Министерства по выполнению мероприятий по борьбе с коррупцией;
 - формирование эффективной системы мер по снижению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по выработке совместных мер по реализации антикоррупционной политики;
 - разработка и реализация мер по предотвра-

щению и противодействию коррупции и определения приоритетов совершенствования нормативной правовой базы по вопросам борьбы с коррупцией;

- использование системы стимулов по принципу справедливости;
- повышение роли средств массовой информации в пропаганде и информированности общества о ходе реализации государственной антикоррупционной политики.

III. Функции и полномочия Комиссии

5. Проведение профилактических мероприятий по борьбе с коррупцией, выявлению лиц, выполняющих планы совершения противоправных действий, а также имеющих цель нанесения экономического ущерба Кыргызской Республике.

6. Принятие мер по выявлению и пресечению возможных фактов коррупции, и должностных правонарушений со стороны сотрудников Министерства.

7. Обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией.

8. Проведение проверок по отдельным фактам коррупции.

9. Проведение слушаний по фактам проявления коррупции по мере поступления соответствующих материалов.

10. Изучение кадрового состава Министерства с целью предотвращения и пресечения случаев проникновения лиц, имеющих не погашенную судимость за совершенные преступления, а также исключения фактов подбора и расстановки кадров, противоречащих принципам профессионализма.

11. Взаимодействие с государственными и правоохранительными органами по вопросам создания механизмов обеспечения эффективного и прозрачного управления, контролю за соблюдением требований Закона Кыргызской Республики "О государственной службе".

12. Анализ эффективности нормативно-правовых актов в области борьбы с коррупцией и выработки предложений по совершенствованию правового регулирования по предупреждению коррупции.

13. Обеспечение консолидации всех структур Министерства по вопросам выявления причин и условий порождения коррупции и выработка путей ее искоренения, анализа результатов проведения антикоррупционной политики.

14. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением жалоб, заявлений и писем

граждан, хозяйствующих субъектов и подготовка предложений по ним для принятия решения руководством.

15. Осуществление контроля за организацией курсов обучения и повышения квалификации государственных служащих Кыргызской Республики по вопросам антикоррупционной политики.

16. Разработка предложений по реализации антикоррупционной стратегии государственной политики.

17. Комиссия доводит до сведения сотрудников Министерства результаты работы по борьбе с коррупцией путем проведения разъяснительной работы среди сотрудников по профилактике предотвращения.

18. Комиссия имеет право:

- истребовать и получать необходимую информацию у должностных лиц Министерства;
- рассматривать и рекомендовать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики комплекс мероприятий и механизмы реализации по обеспечению добросовестного и эффективного управления;
- вносить соответствующие рекомендации и предложения Министру по дальнейшему совершенствованию мер по эффективной, прозрачной борьбе с коррупцией;
- заслушивать информацию руководителей подведомственных органов, структурных подразделений Министерства по вопросам борьбы с коррупцией;
- запрашивать от подведомственных органов Министерства необходимые для осуществления своей деятельности информации и материалы в рамках законодательства;
- привлекать по согласованию независимых консультантов и специалистов для осуществления экспертных оценок по вопросам борьбы с коррупцией;
- вносить предложения по привлечению виновных должностных лиц к установленным видам ответственности, в том числе с передачей материалов компетентным органам для привлечения к уголовной ответственности.

19. Председателем Комиссии по антикоррупционной политике является статс-секретарь Министерства. Председатель комиссии имеет своих заместителей - заведующего отделом кадров и специальной работы Министерства и заведующего юридическим отделом Министерства.

20. Члены Комиссии вправе вносить на обсуждение обоснованные предложения по реализации целей и задач комиссии по антикоррупционной политике.

21. План работы Комиссии по антикоррупционной политике утверждается на его заседаниях. Повестка дня определяется по предложению членов комиссии и формируется Председателем

комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; но не реже одного раза в квартал.

22. По вопросам, рассмотренным на заседаниях, принимаются решения, которые подписываются статс-секретарем - председателем Комиссии. Решения, принятые Комиссией, направляются для утверждения Министру и являются обязательными для неукоснительного исполнения в Министерстве.

23. Деятельность комиссии обеспечивается его рабочим органом - отделом кадров и специальной работы Министерства.

IV. Регламент работы Комиссии

19. Председателем Комиссии по антикоррупционной политике является статс-секретарь Министерства. Председатель комиссии имеет своих заместителей - заведующего отделом кадров и специальной работы Министерства и заведующего юридическим отделом Министерства.

20. Члены Комиссии вправе вносить на обсуждение обоснованные предложения по реализации целей и задач комиссии по антикоррупционной политике.

21. План работы Комиссии по антикоррупционной политике утверждается на его заседаниях. Повестка дня определяется по предложению членов комиссии и формируется Председателем

комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; но не реже одного раза в квартал.

22. По вопросам, рассмотренным на заседаниях, принимаются решения, которые подписываются статс-секретарем - председателем Комиссии. Решения, принятые Комиссией, направляются для утверждения Министру и являются обязательными для неукоснительного исполнения в Министерстве.

23. Деятельность комиссии обеспечивается его рабочим органом - отделом кадров и специальной работы Министерства.

Утверждена

приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР от 31 октября 2008 года № 202

КОНЦЕПЦИЯ по реализации антикоррупционной политики в МПЭИТР Кыргызской Республики на 2008-2009 годы

I. Основные понятия, используемые в настоящей Концепции

Понятие слова "коррупция" произошло от сочетания латинских слов: "corrupti" - это несколько участников одной из сторон процесса и "rumperе" ломать, повреждать, отменять. В результате образовался самостоятельный термин, который предполагал участие нескольких лиц с целью порчи или "повреждения" нормального хода судебного разбирательства или процесса управления общественными делами.

Коррупция - подкуп (получение или дача взятки), любое незаконное использование лицом своего публичного статуса, сопряженное с получением выгоды (имущества, услуг и/или преимуществ, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и для своих близких, вопреки законным интересам общества и государства, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, или уголовная ответственность.

Меры реализации антикоррупционной политики - действия субъектов антикоррупционной

политики, направленные на борьбу с коррупцией путем предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, реализации ответственности за такие правонарушения, возмещения причиненного ими вреда, осуществления контроля над реализацией указанных мер.

Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупционных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Правовая основа антикоррупционной политики Министерства

1. Правовую основу антикоррупционной политики составляют Конституция Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции и пресечения коррупционных правонарушений, а также меры ответственности.

2. Настоящей Концепцией устанавливаются основы антикоррупционной политики Министерства.

3. Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения устанавливается соответствующими кодексами.

4. Антикоррупционная политика Министерства

строится с учетом международно-правовых стандартов. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные дого-

III. Цели и задачи Концепции

Целью Концепции является удержание контроля над сложившейся ситуацией в энергосистеме и промышленном секторе Республики в области коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства, направления основных усилий на борьбу с коррупционными проявлениями, оптимизация структуры в рамках реформ, развитие ресурсного обеспечения государственной службы в Министерстве.

Для реализации цели Концепции предполагается решить следующие приоритетные задачи:

- обеспечение эффективной правовой базы по борьбе с коррупцией в Министерстве;
- обеспечение добросовестного управления, мониторинг деятельности Министерства по выполнению мероприятий по борьбе с коррупцией;
- совершенствование и оптимизация системы управления;
- формирование эффективной системы мер по снижению причин и условий, порождающих коррупцию, ущерба, который она причиняет;
- внедрение новых методов планирования, ор-

IV. Состояние коррупции в Министерстве на современном этапе и необходимость концептуального подхода к искоренению коррупционных проявлений

Борьба с коррупцией еще не стала одним из приоритетных элементов, определяющих национальную безопасность Кыргызской Республики. Распространение коррупции в обществе стало важным фактором, негативно отражающимся на сознании населения.

Согласно рейтинга, проведенного международной организацией "Transparency International", которая изучает более 130 стран мира по уровню коррупции и охватывает достаточно большой спектр оценок: из всех стран Содружества менее коррумпированной является Россия (87 место), остальные страны СНГ имеют примерно одинаковый уровень и находятся в секторе от 75 до 95 места. Кыргызстан среди них занимает 90 место. Это происходит, несмотря на проводимую Президентом КР, Правительством КР и остальными органами власти политику, направленную на снижение преступных проявлений в обществе, рост благосостояния каждого гражданина Кыргызской Республики.

Согласно проведенным в Центральной Азии и Урало-Сибирском регионе социологическим исследованиям (2002 г.) к группе самых коррумпированных государственных организаций и наиболее пораженных коррупционными процессами в Кыргызстане были отнесены таможенные, налоговые органы (соответственно 93% и 92%) и другие правоохранительные органы.

воры Кыргызской Республики входят составной частью в правовую основу антикоррупционной политики Министерства.

организации работы и оценки деятельности в Министерстве;

- реализация системы мер, обеспечивающих прозрачность деятельности Министерства в интересах гражданского общества, обеспечения законности и укрепления государства;

- совершенствование механизмов защиты прав и свобод человека, внедрение международных стандартов и требований;

- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для Министерства, оценки результатов служебной деятельности, профессионализации и специализации кадров, развития системы повышения квалификации сотрудников;

- создание оптимальных материально-технических условий для эффективного функционирования Министерства, исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

- формирование позитивного общественного мнения о Министерстве в целом и результатах его деятельности.

На основе имеющихся критических данных можно предположить, что коррупция в государственных органах имеет тенденцию не только к разрастанию, но и к легализации. Имея возможность устанавливать регуляции, не предусмотренные законодательством, государственные структуры зачастую строят свои внутренние структуры и процедуры таким образом, чтобы иметь возможность взимать всевозможные дополнительные доходы от деятельности различного рода в виде сборов, пошлин, а также теневых выплат. Бремя сборов, пошлин, теневых выплат, по признанию опроса респондентов социологических исследований, фактически стало вторым государственным налогом с юридических и физических лиц.

Взаимоотношения различных групп населения с органами энергосистемы стали серьезнейшим источником коррупции. Особенно от этого страдают бизнесмены и предприниматели, т.е. промышленные абоненты.

В ходе проведения реформ получили распространение не только "обычные" формы подкупа чиновников в виде денежных взяток и дорогих подарков, но и включение их в число соучредителей создаваемых акционерных обществ, организация выездов их за рубеж за счет различных частнопредпринимательских структур. Согласно проведенным социологическим исследованиям и

опросу населения "кыргызская коррупция" была отмечена как более неприкрытая, "наглая", с более широким "полем" для коррупции, даже, несмотря на меньшие размеры страны, меньшие объемы рынка, скудные ресурсы и т.д. Существуют такие явления как: существование сильной родственной поруки, массовость фактов коррупции, и возможность в "открытую" решать различные вопросы с использованием взяток.

Поборы со стороны госслужащих провоцируют рост предпринимательских затрат, снижают инвестиционный потенциал иностранного и отечественного капитала, препятствуя тем самым росту производства, приводят, в конечном счете, к снижению уровня жизни.

Много усилий затрачивалось на пресечение отдельных коррупционных проявлений, а не на системную работу по устранению причин и условий.

Требуется комплексный подход и координация действий в борьбе с экономической преступностью коррупцией в энергосистеме и промышленном секторе Республики. В складывающихся условиях, совершенствование форм и методов защиты экономической безопасности страны должно рассматриваться как одно из важнейших направлений деятельности всей фискальной системы.

Решение этой и других задач, направленных на достижение качественных сдвигов в результатах деятельности, невозможно без серьезной го-

V. Приоритетные направления развития Министерства

1. Развитие законодательной и нормативно-правовой базы

Развитие законодательной и нормативно-правовой базы включает следующие мероприятия:

- проведение ревизии существующей нормативно-правовой (ведомственной) базы Министерства, с учетом целей, определенных Концепцией, выработки предложений по совершенствованию правового регулирования в целях предупреждения коррупции и борьбе с экономическими преступлениями;

- устранение противоречий в правовом регулировании вопросов по борьбе с коррупцией и контрабанде;

- пересмотр и совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Министерства по борьбе с коррупцией и придание им стимулирующего, справедливого и регулирующего характера, с разработкой проекта Закона о финансовом поощрении должностных лиц за выявление и раскрытие нарушений в энергосистеме и промышленном секторе;

- разработка предложений по внедрению оптимальных методов контроля за предоставлением услуг до конечного потребителя;

- разработка предложений в действующие

сударственной поддержки, объединения усилий всех органов власти и управления, широкого привлечения негосударственных структур, общественных формирований и граждан, что обусловливает необходимость применения программно-целевого подхода.

Программа содержит мероприятия, качественная реализация которых позволит достичь целей и решить основные задачи Концепции.

Необходимость ее подготовки вызвана тем, что коррупция, контрабанда и экономические преступления, несмотря на принимаемые усилия, все более приобретают характер реальной угрозы национальной безопасности Кыргызской Республики.

Развитие энергосистемы и промышленного сектора Республики будет происходить в общем русле правовой реформы по следующим направлениям:

- обновление существующей энергосистемы и промышленный сектор в сторону ее организационного и кадрового усиления;

- более четкая координация усилий фискальных органов;

- совершенствование организационной структуры, максимально полного использования потенциала Министерства как составной части государственного механизма по контролю за исполнением действующего законодательства в области предоставления услуг потребителям энергетических ресурсов.

нормативные акты по автоматизации и модернизации энергосистемы для создания единой информационной системы и внедрения механизма, предусматривающего электронный вариант предоставления налоговых расчетов, в целях минимизации контактов сотрудников фискального органа с налогоплательщиками и участниками ВЭД;

- установление более жестких законодательных ограничений на занятие должностей в Министерстве, совершивших коррупционные и должностные правонарушения;

- разработка и внесение законопроекта о внесении поправок в действующее законодательство, предусматривающих ответственность за нарушение госслужащими порядка декларирования, не соблюдение требований порядка проведения проверок;

- совершенствование механизма отбора наиболее подготовленных кадров государственных служащих; включение в программу тестирования кандидатов при принятии на государственную службу Правил служебной этики.

2. Совершенствование основных направлений кадровой политики

На современном этапе приоритетными функциями, требующими особого внимания Министерства для совершенствования основных на-

правлений кадровой политики являются:

- а) Разработка и принятие новой концепции кадровой политики в Министерстве, предусматривающую:
- исключение протекционизма с эффективным использованием кадрового резерва и ротации кадров в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечение формирования высокопрофессиональных, неподкупных и преданных своему делу государственных служащих, с практикой внедрения этических норм поведения государственных служащих, повышения персональной ответственности за порученный участок работы;
 - расширение практики конкурсного отбора кадров на замещение вакантных должностей, с формированием современной системы подбора, подготовки, переподготовки и расстановки кадров, основанной на положительном опыте, так называемой "преданности выбранной профессии", ограничений совместной службы близких родственников;
 - проведение аттестаций сотрудников Министерства с соблюдением принципов прозрачности и объективности в соответствии с требованиями действующего законодательства и ведомственных нормативных актов;
 - закрепление Правил поведения служебной этики;
 - ограничение совместной службы близких родственников и другие.
- б) Усовершенствование механизма по предоставлению сведений о доходах государственными служащими на предмет их объективности и обоснованности, обеспечения контроля по обязательному декларированию доходов всеми работниками Министерства.
- в) Ужесточение мер дисциплинарной, административной ответственности к лицам, допустившим коррупционные проявления в Министерстве.
- г) Продолжение политики укоренения этических норм поведения госслужащих, повышения персональной ответственности за порученный участок работы с выработкой критериев оценки деловых качеств сотрудников Министерства.
- д) Совершенствование системы профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров в Министерстве.
- е) Создание банка данных сотрудников Министерства, по которым проводились служебные расследования и проверки.
- Процесс развития энергосистемы и промышленного сектора должен сопровождаться адекватным решением кадровых проблем.
- Нужны новые подходы и пересмотр кадровой политики в целях обеспечения прозрачности, подотчетности, профессионализма и эффективности кадров Министерства. Предстоит решить задачи стабилизации кадров. Необходимо совершенствовать систему оплаты труда государ-

ственных служащих, внедрять новые методы финансирования и стимулирования за счет дифференцированной оплаты труда с учетом объема и сложности работы, доплат к окладу за совершенствование работы, профессиональную подготовку, специализацию.

В рамках реализации Концепции предстоит обеспечить оптимальное сочетание опытных и молодых сотрудников Министерства (преемственность кадровой политики), выдвижение на руководящие должности способных организаторов, инициативных сотрудников, имеющих хорошую профессиональную подготовку.

Необходимо обеспечить участие широких слоев населения в антикоррупционной политике, практиковать наставничество в школах и ВУЗах, усилить и активизировать работу Комиссий по этике.

Назрела необходимость уделить самое пристальное внимание вопросам "чистоты" рядов госслужащих, установления дополнительных требований к моральным аспектам работы в Министерстве, соблюдения требований профессиональной этики.

Будут приняты дополнительные меры по совершенствованию профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Министерства по вопросам антикоррупционной политики. В том числе усовершенствована система непрерывного профессионального образования работников, отвечающая практическим потребностям деятельности государственных органов.

3. Совершенствование координационной деятельности. Оптимизация управления, организационных и подведомственных структур

Координация деятельности Министерства по антикоррупционной деятельности должна включать: постоянный анализ состояния правонарушений со стороны сотрудников Министерства, ее структуры, динамики, тенденций развития, разработку и осуществление на его основе согласованных мероприятий для достижения общих целей участниками координационной деятельности. Эффективное выполнение Министерством координирующей функции в борьбе с коррупцией должно внести серьезный вклад в реализацию антикоррупционной политики государства. Совершенствование координирующей роли представляет возможность своевременного внесения корректив в правовую политику государства, подготовку обоснованных предложений в сфере практики борьбы с коррупцией:

- выработка государственными органами согласованных действий, объединение их усилий по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению;
- разработка практических и оперативных служебных мер по борьбе с коррупцией, нарушо-

ниями государственной и финансовой дисциплины;

- обеспечение законности в деятельности Министерства, реализация принципа неотвратимости наказания за совершенные противоправные деяния;

- обобщение практики применения законодательства по борьбе с преступлениями в сфере коррупции, подготовка предложений об улучшении антикоррупционной деятельности;

- решительная и бескомпромиссная борьба с различными формами посягательств на государственную собственность и бюджетные средства;

- своевременное принятие мер к полному возмещению причиненного государству ущерба по всем материалам и расследуемым уголовным делам.

Реализация целей и задач развития Министерства неразрывно связана с научно-обоснованным управлением, совершенствованием организационных и подведомственных структур государственных органов.

4. Развитие и укрепление связей с другими государственными институтами и гражданским обществом, средствами массовой информации

Целью Концепции является повышение эффективности деятельности Министерства, обеспечение их открытости гражданскому обществу.

В процессе развития и совершенствования государственных органов планируется укрепить взаимодействие с гражданским обществом, активизировать взаимодействие с различными международными организациями с целью изучения мирового опыта, получения экспертных оценок, сотрудничества в реализации пилотных проектов, с неправительственными, общественными объединениями и организациями с целью установления более тесного сотрудничества, а также оказания правовой и общественной поддержки.

Необходимо расширение взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой по выработке совместных мероприятий по реализации антикоррупционной политики: проведение совместных рейдов, сотрудничества в проведении расследований, укрепления каналов связи и обмена информацией о средствах и методах борьбы с коррупцией.

Решая задачу совершенствования деятельности Министерства, необходимо выйти на новый уровень взаимодействия со средствами массовой информации. Необходимо всемерно укреплять сотрудничество со СМИ, в целях объективного информирования населения и формирования общественного мнения о деятельности Министерства по вопросам обеспечения законности, прав и свобод граждан, укрепления принципов открытости и гласности в государственных органах.

В целях внедрения современных информаци-

онно-коммуникационных технологий, кардинального изменения взаимоотношений государственных органов с гражданским обществом, обеспечения открытости и гласности в их взаимоотношениях, прозрачности деятельности госорганов, предлагается на регулярной основе освещать материалы в СМИ с созданием своей рубрики в газетах.

5. Укрепление международного сотрудничества и использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности Министерства

Современная геополитическая ситуация диктует необходимость активного взаимодействия Министерства с государственными органами зарубежных стран, использования зарубежного опыта и совершенствования системы государственных органов.

Для развития взаимодействия и налаживания новых контактов с госорганами других государств будет инициировано заключение двух и многосторонних договоров о сотрудничестве с Министерствами ряда зарубежных государств, расширение межведомственного взаимодействия, обмен опытом, укрепление сотрудничества в борьбе с организованной преступностью международного характера.

С учетом этого в ближайшей перспективе будут решены следующие задачи:

- углубление сотрудничества между региональными госорганами сопредельных государств;

- развитие сотрудничества в области подготовки и повышения квалификации работников Министерства, их научного, технического, методического и информационного обеспечения; выработка механизмов обучения сотрудников Министерства с использованием опыта других государств, обмена с этой целью группами сотрудников; учебно-методическими материалами, программами и другими материалами, освещающими достижения госорганов, проведение совместных семинаров и конференций, встреч, форумов по наиболее актуальным вопросам деятельности госорганов, в том числе и с участием международных организаций.

6. Создание материально-технических, социальных гарантий и условий в Министерстве. Материально-техническое (ресурсное) обеспечение

Основной целью является рациональное использование материально-технических ресурсов органов, а также обеспечение надлежащих условий для качественного и высокого профессионального исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- анализ имеющейся материально-технической базы Министерства;

- разработка стандартов служебных мест работников и нормативов их размещения, а также

VI. Ожидаемые результаты реализации Концепции

В результате реализации Концепции должно быть обеспечено:

- повышение эффективности деятельности органов Министерства по всем направлениям в сфере обеспечения законности, защиты прав и свобод человека;
- формирование нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной борьбы с коррупцией и экономической преступностью, исключение противоречий и несоответствий между нормативными правовыми актами, а также повышение качества нормативных актов;
- усиление борьбы с коррупцией, укрепление доверия общества к государству, повышение статуса государственного служащего;
- значительное ослабление позиций организованной преступности в экономической сфере;
- создание профессиональных кадров Министерства на основе принципов учета и оценки ре-

VII. Сроки и основные этапы реализации Концепции

Совершенствование деятельности органов Министерства будет проводиться в два этапа.

Краткосрочный этап (2008 год)

1. Ревизия законодательной базы и локальных (ведомственных) актов Министерства и подготовка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, ведомственных актов органов, регламентирующих деятельность по законодательству, в том числе:

- пересмотр и совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность государственных органов по борьбе с коррупцией и экономическими преступлениями, придание им стимулирующего, справедливого и регулирующего характера, с разработкой проекта Закона о финансовом поощрении должностных лиц за выявление и раскрытие нарушений в Министерстве;
- установление более жестких законодательных ограничений на занятие должностей в Мини-

VIII. Ресурсное обеспечение реализации Концепции и контроль за ходом ее выполнения

Ресурсное обеспечение Концепции будет предусматриваться из средств государственного бюджета с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

Для реализации мероприятий, предусмотренных Концепцией, также могут быть привлечены средства, полученные в результате оказания технического содействия международных организаций и стран-доноров по линии технической и консультативной помощи.

нормативов материально-технического обеспечения сотрудников Министерства.

зультатов служебной деятельности сотрудников;

- достижение качественного уровня исполнения работниками государственных органов своих должностных обязанностей;
- создание условий для обеспечения открытости деятельности Министерства гражданскому обществу;
- повышение эффективности кадровой политики в Министерстве в целях улучшения кадрового состава на основе профессионализации и специализации;
- внедрение механизмов регулирования профессиональной этики;
- повышение профессионального уровня работников государственных органов;
- создание материально-технических и социально-правовых условий для эффективного исполнения сотрудниками Министерства своих должностных обязанностей.

стерстве лиц, совершивших коррупционные и должностные правонарушения.

2. Разработка и принятие новой концепции кадровой политики в Министерстве.

3. Привлечение средств массовой информации, неправительственных организаций и иных структур гражданского общества к проблемам борьбы с коррупцией Министерства.

4. Развитие и активизация международно-правового сотрудничества Министерства.

Долгосрочный этап (2009-2010 гг.)

1. Решение проблем материально-технического (ресурсного) обеспечения и создания социально-правовых условий Министерства.

2. Создание устойчивой и эффективной системы повышения квалификации, методико-правового обеспечения деятельности Министерства.

3. Компьютеризация и автоматизация всей энергосистемы и промышленности.

Планы по исполнению отдельных мероприятий Концепции могут уточняться и детализироваться в зависимости от изменений в правовой и экономической сферах.

Контроль за реализацией Концепции осуществляется Комиссией при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики, который обеспечивает проведение общей государственной политики в области борьбы с коррупцией.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении "Инструкции по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения"

В соответствии с п.п.6.1 пункта 6 раздела III "Положения о Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Вопросы Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики" за № 86 от 26 марта 2007 года, а также в целях упорядочения работ теплоснабжающих и специализированных организаций по вопросу технического обслуживания внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение) в Кыргызской Республике приказываю:

1. Утвердить прилагаемую "Инструкцию по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение)".

2. Управлению топливно-энергетического комплекса Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики:

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
С.Балкибеков

г.Бишкек
11 ноября 2008 года № 204

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 9 декабря 2008 года.
Регистрационный номер 142-08

Приложение

к приказу Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
от 11 ноября 2008 года № 204

ИНСТРУКЦИЯ

по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования систем теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение)

Инструкция по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования систем теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение) (далее Инструкция) разработана на основании Конституции Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, законов "О приватизации жилищного фонда", "Об энергетике", "О товариществах собственников жилья" и др.

Настоящая Инструкция является обязательным руководящим нормативным правовым актом

1. Основные понятия и определения

Авария - нарушения в работе или повреждение оборудования, приведшее к серьезному из-

- направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Общему отделу Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики довести настоящий Приказ до сведения всех руководителей предприятий, независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность в области теплоэнергетики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления топливно-энергетического комплекса Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики Мамытова М.А.

для теплоснабжающих и специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения и инженерного оборудования, используемых на цели отопления и горячего водоснабжения, а также регламентирует порядок и объемы выполнения работ по техническому обслуживанию в соответствии с действующим типовым Договором на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой.

менению параметров.

Долевая собственность собственников

квартир в многоквартирном доме - общие помещения дома, несущие конструкции, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры.

Частной собственностью (внутриквартирные системы теплоснабжения) владельцев квартир являются элементы благоустройства, находящиеся внутри квартиры, т.е. - водоразборная арматура, отопительные приборы, а также подводки трубопроводов к отопительным приборам и водоразборным кранам.

Уполномоченный представитель жилого дома - председатель домового комитета (домком) или председатель правления товарищества собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительного кооператива (ЖСК), жилищно-коммунальной конторы (ЖКК) и прочих организаций, избранный общим собранием жителей домов, имеющий полномочия приемки выполненных работ, проверки поступления и использования денежных средств на техническое обслуживание и право подписи Акта приемки выполненных работ.

Потребитель - пользователь тепловой энергии:

- в многоквартирном жилом доме - собственник квартиры;

- в перепрофилированной квартире, расположенной в многоквартирном жилом доме - юридическое лицо.

Тепловой пункт (ТП) - тепловой узел, предназначенный для распределения теплоносителя по видам теплового потребления.

Индивидуальный тепловой пункт (ИТП) - тепловой пункт, обслуживающий здание или его части.

Центральный тепловой пункт (ЦТП) - теп-

2. Финансирование работ по техническому обслуживанию

2.1. Средства на техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, находящихся в общей долевой собственности граждан определяются тарифом, который устанавливается Уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области энергетики (далее - Государственный орган).

2.2. Средства, взимаемые на осуществление технического обслуживания, накапливаются на отдельном счете дома. Плата за техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение), выполняемое тепло-снабжающими организациями, производится следующим образом:

- для Потребителей - пользователей тепловой энергии, в многоквартирном жилом доме - владельцев квартир - по установленному тарифу для населения за счет средств на отдельном счете дома;

- для Потребителей - пользователей тепловой

ловой пункт, обслуживающий два или более зданий.

Система отопления - совокупность конструктивных элементов со связями между ними, предназначенных для получения, переноса и передачи необходимого количества теплоты в обогреваемые помещения.

Теплопроводы - элемент для переноса теплоты от теплоисточника к отопительным приборам.

Отопительные приборы - элемент для теплопередачи в помещения.

Магистральи подающие и обратные - теплопроводы по которым подается теплоноситель и отводится охладившийся теплоноситель.

Стояки - вертикальные трубы или каналы.

Ветви - горизонтальные трубы или каналы.

Подводки - соединительные трубы между стояком или горизонтальной ветвью и прибором.

Техническое обслуживание - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности оборудования при использовании по назначению и транспортировании.

Техническая эксплуатация - стадия эксплуатации, включающая в себя транспортирование, техническое обслуживание и ремонт.

Текущий ремонт - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности оборудования системы теплоснабжения и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей.

Капитальный ремонт - ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса теплотехнического оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

энергии, в перепрофилированной квартире, расположенной в многоквартирном жилом доме - юридических лиц - по установленному тарифу для прочих, за счет средств Потребителя по отдельному Договору.

2.3. Правление товарищества собственников жилья (ТСЖ), ЖСК, ЖКК и прочие юридические лица по решению общего собрания жильцов дома имеют право заключить договор на техническое обслуживание с теплоснабжающей организацией, поставляющей тепло Абоненту и/или с другой специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание.

В случае, если в многоквартирном жилом доме, техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение), находящихся в долевой собственности владельцев квартир выполняется силами ТСЖ, ЖСК, ЖКК и другими специализированными организациями, в соответствии с действующим законодательст-

вом, то ответственность за подготовку внутридомовых сетей жилого дома к отопительному сезону возлагается на уполномоченного представителя жилого дома.

2.4. В случае, если техническое обслуживание осуществляют не теплоснабжающие организации, то Потребитель должен оплачивать услуги на техническое обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения, находящейся в общей долевой собственности по отдельным договорам на техническое обслуживание, заключенным с уполномоченным представителем дома.

В случае если тариф за техническое обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения устанавливается за 1 Гкал фактической тепловой энергии на отопление, то расчетная потребность тепловой энергии для отдельного Потребителя тепловой энергии указана в "Договоре на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой", заключенным между Потребителем и теплоснабжающей организацией. При заключении договора на техническое обслуживание между Потребителем и уполномоченным представителем указывается величина тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение для Потребителя согласно Договору на снабжение тепловой энергией и горячей водой. Фактическая же величина тепловой энергии для Потребителя указывается ежемесячно в счетах-фактурах, которые предъявляют Потребителю теплоснабжающие организации.

Для определения фактической суммы начисления на техническое обслуживание по установ-

3. Виды работ по техническому обслуживанию и порядок их выполнения

3.1. В техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) входят профилактические осмотры, текущий ремонт, аварийное обслуживание, а также капитальный ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения.

Виды работ и объем их выполнения регламентируются в пределах накопленных на счету абонента финансовых средств. Работы выполняются в порядке их приоритетности (аварийный ремонт, техническое обслуживание и ремонт).

Виды работ:

а) техническое обслуживание:

- ревизия элеваторного узла и внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения);

- проверка на работоспособность всех задвижек;

- ревизия сопла с установкой расчетных накопителей;

- ревизия и промывка грязевиков;

- наружный осмотр трубопроводов для выявления неплотностей в сварных стыках и фланцевых соединениях;

- заливка масла в карманы термометров;

ленным тарифам для соответствующих групп, Потребитель обязан представить уполномоченному представителю дома ежемесячную счет-фактуру, выставленную теплоснабжающей организацией, с целью определения фактического потребления тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжения Потребителем. Сумма начислений за техническое обслуживание определяется по фактическому потреблению тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение (ГВС) (счет-фактура) умноженному на тариф на техническое обслуживание за 1 Гкал для соответствующих групп, установленный Уполномоченным государственным органом в области энергетики.

В случае отсутствия вышеуказанных данных, уполномоченный представитель дома вправе обратиться в теплоснабжающую организацию.

2.5. Средства на техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в долевой собственности владельцев квартир жилого дома должны накапливаться на счетах теплоснабжающих организаций по каждому дому отдельно и расходоваться под контролем уполномоченного представителя жилого дома.

В случае если техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования осуществляется не теплоснабжающей организацией, а специализированным предприятием в соответствии с заключенным договором, то средства на техническое обслуживание накапливаются и расходуются в соответствии с решением общего собрания жильцов дома.

- проверка наличия и состояния изоляции и антикоррозионного покрытия внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и их частичное восстановление;

- проверка и ревизия вентилей на стояках, замена неисправной запорной арматуры, маховиков, перенабивка сальников;

- гидравлическое испытание внутренней системы отопления и горячего водоснабжения жилого дома;

- гидропневмопромывка трубопроводов систем отопления и горячего водоснабжения жилого дома;

- частичная замена труб и изоляции внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения;

- снятие показаний приборов контроля параметров теплоносителя, обработка данных замеров и выполнение пуско-наладочных работ;

- плановый запуск и остановка отопления и горячего водоснабжения;

б) аварийный ремонт:

- устранение повреждения внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, в т.ч. на стояках (в случае течи в запорной арматуре или порыва трубы, отключение, опо-

рождение, заполнение и подключение системы теплоснабжения и других аварийных ситуаций внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в общей долевой собственности владельцев квартир);

в) капитальный ремонт:

в перечень работ по капитальному ремонту входят все виды работ по техническому обслуживанию, а также следующие работы:

- промывка системы трубопроводов;
- ремонт регулирующей арматуры, включающий замену или ремонт отдельных деталей, расточку фланцевых поверхностей и клапанных седел;
- ремонт или замену приводных механизмов и электродвигателя;
- ремонт водоподогревателей, включающий полную разборку, очистку от накипи и шлама, замену змеевиков и емкостных водоподогревателей.

После капитального ремонта трубопроводы горячей воды должны подвергаться испытаниям.

Капитальный ремонт, включая полное восстановление внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в долевой собственности владельцев квартир, осуществляется по мере накопления средств на счете жилого дома. В случае отсутствия необходимых средств на проведение капитального ремонта, работы могут быть выполнены за счет дополнительно собранных средств жителями жилого дома по решению общего собрания жильцов дома.

3.2. Теплоснабжающая и/или другая специализированная организация, осуществляющая техническое обслуживание должна:

3.2.1. Составить ежегодный график выполнения плано-производственных работ внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения каждого жилого дома по согласованию с уполномоченным представителем жилого дома.

3.2.2. Выполнить плано-производственные работы в соответствии с утвержденным графиком выполнения работ.

3.2.3. Выполнение работ подтверждается актом приема-сдачи выполненных работ, подписанных представителями теплоснабжающей организации или специализированными организациями, осуществляющими техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и уполномоченным представителем жилого дома.

3.3. Владельцы внутридомовых сетей и инженерного оборудования должны предоставлять беспрепятственный доступ к трубопроводам и оборудованию для обследования и проведения ремонтных и наладочных работ.

3.4. Теплоснабжающая организация не производит вскрытие полов, коробов, потолков и их

восстановление. Эти работы должны выполнять владельцы внутридомовых сетей и инженерного оборудования за свой счет.

3.5. В случае отсутствия электроосвещения в подвале, затопления подвальных помещений фекальными водами, захламления мусором, работы по техническому обслуживанию теплоснабжающей организацией не будут производиться до приведения помещений в надлежащее состояние.

3.6. За неисправность оборудования, находящегося в частной собственности несет ответственность владелец жилого или нежилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме. Теплоснабжающая организация не занимается выявлением неисправности водоразборных и водонагревательных устройств, находящихся в частной собственности.

3.7. Работы по ремонту внутриквартирных систем теплоснабжения, используемых на цели отопления и горячего водоснабжения, находящихся в частной собственности граждан, могут выполняться теплоснабжающими организациями по заявкам Потребителя за дополнительную плату по прейскуранту, разработанному этой организацией и согласованному с уполномоченными государственными органами.

3.8. В домах, где техническое обслуживание осуществляется силами жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), жилищно-коммунальными конторами (ЖКК) кондоминиумами и другими специализированными организациями, ответственные лица должны своевременно и качественно проводить техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, выполнять мероприятия по подготовке системы теплоснабжения к работе в отопительный период и совместно с организацией, поставляющей тепло оформить двухсторонний акт о готовности инженерных сетей и оборудования систем теплоснабжения к эксплуатации.

3.9. Теплоснабжающая организация, поставляющая тепло в дома, где техническое обслуживание осуществляют другие специализированные организации, по решению общего собрания жильцов дома, не несет ответственности за недопоставку тепловой энергии в квартиры жителей, по причинам, связанным с некачественным выполнением работ по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и в соответствии с действующими "Правилами пользования тепловой энергией", утвержденными приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики от 25 июня 2008 года № 99. (Регистрационный номер Министерства юстиции Кыргызской Республики № 79-08 от 17 июля 2008 года).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении размеров сборов за въезд транспортных средств в биосферную территорию "Иссык-Куль"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О биосферных территориях в Кыргызской Республике", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24.01.2000 года № 40 "Об утверждении Положения о биосферной территории "Иссык-Куль" и в целях обеспечения устойчивого функционирования биосферной территории "Иссык-Куль" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые размеры сборов за въезд транспортных средств в биосферную территорию "Иссык-Куль", разработанные Генеральной дирекцией биосферной территории "Иссык-Куль".
2. Управлению правовой, кадровой работы и документационного обеспечения (Мамаеву Э.Т.):
 - в установленном порядке зарегистрировать

настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

- опубликовать в средствах массовой информации и информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике публикации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении пятнадцати дней с момента его официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 4 ноября 2008 года № 85)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря Госагентства - Чынгожоева А.Т.

Директор Госагентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству
А.Давлеткельдиев

г.Бишкек

24 сентября 2008 года № 01-13/179

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 октября 2008 года.

Регистрационный номер 130-08

Приложение

к приказу Госагентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству от 24 сентября 2008 года № 01-13/179

РАЗМЕРЫ

сборов за въезд транспортных средств в биосферную территорию "Иссык-Куль"

За въезд транспортных средств в биосферную территорию "Иссык-Куль" устанавливаются следующие размеры сборов:

- за легковые автомашины и мотоциклы Кыргызской Республики - 50 сом;
- за автобусы, микроавтобусы, грузовые и специальные автомашины, все виды сельско-

хозяйственной техники Кыргызской Республики - 100 сом;

- за все виды транспортных средств иностранных государств и зарубежных стран, в том числе поставленные на временный учет на территории Кыргызской Республики - 500 сом.

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Жилищный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также другие издания.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Инструкции по организации производства по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных материалов, взиманию административных штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств

В соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности", в связи с принятым Законом Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности" от 04.08.2008 года № 185; в целях улучшения обслуживания населения, обеспечения своевременной доставки материалов по административным правонарушениям к месту их рассмотрения, обеспечения сохранности водительских документов, пересылаемых по почте, а также обеспечения прозрачности взимания административных штрафов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации производства по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных материалов, взиманию административных штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств (далее - Инструкция).

2. Начальникам Главного управления безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Главного управления внутренних дел города Бишкек, Управлений внутренних дел областей и города Ош после вступления в силу настоящего приказа:

2.1. Обеспечить изучение утвержденной Инструкции всеми работниками подразделений безопасности дорожного движения (далее - ОГАИ) Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2.2. Привести делопроизводство по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств, в соответствие с утвержденной Инструкцией.

2.3. Предусмотреть помещения для работы специализированных касс Государственного предприятия "Кыргыз Почтасы" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Рес-

публики (далее - Почта) в зданиях: ОГАИ Главного управления внутренних дел города Бишкек - не менее четырех касс; ОГАИ управления внутренних дел города Ош - не менее двух касс; ОГАИ городского отдела внутренних дел (далее - ГОВД) города Жалал-Абад, ОГАИ ГОВД города Каракол, ОГАИ ГОВД города Кара-Суу - по одной кассе. Организовать работу специализированных касс в указанных подразделениях ОГАИ по принципу "единого окна".

2.4. Согласовать с Почтой деятельность указанных касс с режимом работы, определяемых для подразделений ОГАИ.

2.5. Организовать через средства массовой информации разъяснение участникам дорожного движения норм Инструкции, утвержденной настоящим приказом.

3. Начальникам Главного управления безопасности дорожного движения и Финансово-хозяйственного управления Министерства внутренних дел Кыргызской Республики:

3.1. Обеспечить размещение заказов на изготовление документов, специальных бланков, предусмотренных утвержденной Инструкцией, в типографии Финансово-хозяйственного управления Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

3.2. Обеспечить изготовление утвержденной Инструкции типографским способом в количестве 200 экземпляров.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа (наименование издания, номер и дата).

7. Считать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Кыргызской Республики № 1019 от 30.10.2008 года "Об утверждении инструкции по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных штрафов по делам об административных правонарушениях, по-

сягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств".

8. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики генерал-майора милиции Субанова Т.У.

Министр внутренних дел Кыргызской Республики
М.Конгантiev

г.Бишкек

5 декабря 2008 года № 1133

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 декабря 2008 года.
Регистрационный номер 143-08

"Согласовано"
Министерство транспорта и коммуникаций
Кыргызской Республики
4 декабря 2008 года

Утверждена
приказом Министерства внутренних дел
Кыргызской Республики
от 5 декабря 2008 года № 1133

ИНСТРУКЦИЯ по организации производства по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных материалов, взиманию административных штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств

1. Общие положения

1.1. Деятельность подразделений ОГАИ Министерства внутренних дел Кыргызской Республики по отправке, доставке и приему в ценных письмах административных материалов, взиманию административных штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств, направлена:

- на улучшение обслуживания населения;
- своевременную доставку и сохранность ад-

министративных протоколов и водительских удостоверений;

- прозрачность взимания денежных штрафов по делам об административных правонарушениях, посягающих на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств;

- обеспечение должного учета и контроля денежных средств, поступивших в бюджет государства от лиц, нарушивших Правила Дорожного Движения Кыргызской Республики.

2. Отправка ценных писем по делам об административных правонарушениях

2.1. Материалы по делам об административных правонарушениях Правил дорожного движения (далее - Правила), по ходатайству лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, пересылаются по территории Кыргызской Республики ценными письмами сотрудниками административной практики подразделений ОГАИ. Отправка писем осуществляется в течение суток с момента их приема в подразделение ОГАИ по месту жительства данного лица (месту учета транспортного средства), для последующего рассмотрения. Пересылка осуществляется через Почту и ее структурные подразделения: Бишкекский почтамт, областные, районные, городские филиалы и их отделения связи. При совпадении срока отправки с выходными и праздничными днями, указанный срок продлевается на следующий рабочий день, следующий за ними.

2.2. Ценное письмо отправляется ответственным сотрудником административной практики подразделения ОГАИ в любом структурном подразделении Почты и должно содержать в себе

административный материал (административный протокол, объяснительные и другие процессуальные документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении). В административный материал в обязательном порядке вкладывается водительское удостоверение лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. Конверт для ценного письма предоставляется за счет Почты. На конверте сотрудник административной практики ОГАИ указывает адреса отправителя и получателя ценного письма.

2.3. По каждому пересылаемому ценному письму, сотрудником административной практики подразделения ОГАИ в 3 (трех) экземплярах составляется "опись вложения в ценное письмо" (далее - опись вложения) (приложение № 1 к Инструкции). В данной описи, при приеме материала, Почта делает запись о дате приема с подписью ответственного лица, принявшего административный материал. Первый и второй экземпляры описи вкладываются в ценное письмо для пересылки вместе с административным материа-

лом в отделение Почты и подразделение ОГАИ по месту жительства лица (месту учета транспортного средства), в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. Третий экземпляр описи с оттиском календарного штемпеля и квитанцией, где указано, куда и кому следует ценное письмо, подписью лица, принявшего материал, остается в подразделении ОГАИ по месту отправки административного материала.

2.4. При отправке административных материалов по Почте, в журнале учета административных материалов, находящихся в подразделениях ОГАИ, делается запись об их отправке, с указанием календарного штемпеля Почты и дате отправки, материала.

2.5. В целях учета исходящих и входящих административных материалов, бланки описи вложения и уведомления Почты об их получении, сохраняются в подразделениях административной практики ОГАИ по месту отправки и месту их получения, где хранятся в соответствии с нормативными актами Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2.6. При наличии ходатайства от лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, заполняется бланк ходатайства о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства лица или месту учета транспортного средства (далее ходатайство) (приложение № 2 к Инструкции). Обязанность по заполнению бланка ходатайства, возлагается на должностное лицо подразделения ОГАИ, составившее протокол об административном правонарушении. При этом лицу, выразившему ходатайство, разъясняется, что составленный в отношении него административный материал и его водительское удостове-

3. Получение ценных писем по делам об административных правонарушениях

3.1. При получении ценного письма с административными материалами филиал Почты в течение суток обязан в письменном виде уведомить отправителя и получателя (подразделения ОГАИ) об их доставке.

3.2. При получении уведомления о доставке административных материалов, ответственный сотрудник административной практики подразделения ОГАИ, в течение 2 (двух) суток, обязан получить на Почте ценное письмо. Для получения ценного письма необходимо наличие служебного удостоверения и доверенности на право получения. На первом и втором экземплярах описи, находящихся в ценном письме, сотрудник отделения Почты делает запись о дате и времени получения ценного письма сотрудником подразделения ОГАИ. При совпадении срока получения с выходными и праздничными днями, указанный срок продлевается на следующий рабочий день, следующий за ними.

рание, будут пересылаться по территории Кыргызской Республики по почте ценным письмом, в связи с чем, Почта ответственна за сохранность и своевременность пересылки административного материала, а также прилагаемых к нему документов. За оказание данной услуги ходатайствующее лицо обязано оплатить Почте денежную сумму в соответствии с тарифом Почты, согласованным с Государственным агентством по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики.

2.7. Для оплаты суммы за пересылку административного материала лицу, выразившему данное ходатайство, выдается "корешок оплаты за пересылку административного материала" (приложение № 3 к Инструкции).

2.8. "Корешок оплаты за пересылку административного материала" заполняется при составлении административного материала должностным лицом подразделения ОГАИ, составившим протокол об административном правонарушении.

2.9. Отправка административных материалов по Почте осуществляется сотрудником ОГАИ в развернутом виде. При этом обязательно предоставление Почте административных протоколов и водительских удостоверений, а также иных документов, пересылаемых вместе с материалом и их соответствие описи вложения.

2.10. Срок доставки административных материалов филиалами Почты, от места отправки к месту получения, составляет 10 (десять) суток, с учетом выходных и праздничных дней.

2.11. Отправка, пересылка и доставка по Почте административных материалов за пределы Кыргызской Республики не регламентируется данной Инструкцией и осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном нормативными актами Кыргызской Республики.

3.3. При получении ценного письма на Почте, оно совместно вскрывается представителями Почты и административной практики подразделения ОГАИ, где проверяется соответствие описи вложения, наличие документов, находящихся в ценном письме. Второй экземпляр описи выдается вместе с ценным письмом получателю, первый остается на Почте.

3.4. После получения административных материалов на Почте, они в тот же день регистрируются в журнале учета административных материалов подразделения ОГАИ, в соответствии с существующими нормативными актами Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

3.5. Взимание оплаты за отправку, сохранность и доставку административных материалов производится Почтой с лиц, выразивших ходатайство по их пересылке, при оплате ими административных штрафов, на основании "корешка оплаты за пересылку административного материала".

3.6. В случае несвоевременной доставки ценных писем, сотрудник административной практики ОГАИ, совместно с представителями Почты, составляет акт в 3 (трех) экземплярах, где указывается срок прибытия ценного письма с указанием причин его задержки. Акт подписывается лицами, их составившими. После чего один экземпляр акта остается на Почте, второй сотрудником административной практики ОГАИ выдается лицу, документы которого были несвоевременно доставлены, третий - остается в подразделении ОГАИ.

3.7. В случае выявления факта утери административных протоколов или водительских удостоверений, при их получении на Почте, сотрудником административной практики ОГАИ, совместно с представителями Почты, составляет акт в 3 (трех) экземплярах, где указывается отсутствие тех или иных документов, вложенных в ценное письмо, согласно описи вложения. Акт подписывается лицами, их составившими. После чего один экземпляр акта остается на Почте, второй сотрудником административной практики выдается лицу, документы которого были утеряны, третий - остается в подразделении ОГАИ. Восстановление утерянных документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

вом Кыргызской Республики.

3.8. При выявлении фактов доставки административного материала на срок, превышающий период действия временного разрешения на право управления транспортными средствами, а также выявления факта утери административного протокола или водительского удостоверения, сотрудник административной практики ОГАИ в письменном виде информирует Отдел дорожно-патрульной службы и административной практики Главного управления безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

3.9. Обязанности по возмещению причиненного ущерба лицам, чьи водительские удостоверения были несвоевременно доставлены, утеряны, а также по возмещению в бюджет государства сумм административных штрафов, которые должны были поступить от лиц, виновных в совершении правонарушений, возлагаются на филиалы Почты.

3.10. Контроль по возмещению в бюджет государства сумм административных штрафов по административным протоколам, утерянным Почтой, возлагается на сотрудников административной практики подразделений ОГАИ по месту получения ценного письма.

4. Прием штрафных квитанций по оплате административных взысканий по делам об административных правонарушениях

4.1. При вынесении постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, должностное лицо подразделения ОГАИ выдает лицу, в отношении которого вынесено данное решение, копию постановления с указанием суммы денежного взыскания.

4.2. Оплата штрафа, в соответствии с договором между Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, производится правонарушителем в любом учреждении, подразделения связи, специализированной кассе или филиале Почты. При оплате правонарушителем штрафа в других банковских учреждениях, сотрудник административной практики подразделения ОГАИ возвращает данному лицу квитанцию об оплате штрафа, с уведомлением о необходимости его оплаты на Почте.

4.3. В целях улучшения обслуживания населения, начальники и руководители подразделений ОГАИ согласовывают с Почтой адреса филиалов Почты, находящихся в непосредственной близости с подразделениями ОГАИ. Сведения о

данных филиалах Почты размещаются в кабинетах и на информационных стендах (панно) подразделений ОГАИ, вместе с информацией о необходимости оплаты штрафных санкций в кассах Почты.

4.4. В целях обеспечения прозрачности сумм, поступивших в бюджет государства от административных штрафов, налагаемых за нарушение Правил, сотрудники административной практики в районных, городских, областных и республиканских подразделениях ОГАИ, принимают ежемесячно от Почты акты сверки. Акты предоставляются не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем. При совпадении срока отчета с выходными и праздничными днями, указанный срок продлевается на рабочий день, следующий за ними. Отчеты по актам принимаются по каждой статье взысканных штрафов, с указанием общей суммы штрафов.

4.5. Для обобщения и учета, данные акты ежемесячно и ежеквартально предоставляются подразделениями ОГАИ в вышестоящие структуры административной практики.

Приложение № 1
к Инструкции

ОПИСЬ
вложения в ценное письмо
Куда _____ (Почтовый индекс, место назначения)

Кому _____
(Наименование подразделений ГАИ)

От кого _____
(Наименование подразделений ГАИ)

№ п/п	Ф.И.О. нарушителя	№ водительского удостоверения	Объявленная стоимость	Административный протокол		Постановление суда или административной комиссии			Отметки о взыскании штрафа, № квитанции, дата оплаты
				№ протокола	Наименование статьи	№ дата	Наименование статьи	Сумма штрафа	
1									

Общий итог предметов _____ объявленной стоимости _____
(цифрами) (цифрами)

Проверил _____
(должность, подпись работника почты)

Примечание: составляется сотрудниками подразделений ГАИ в 3-х экземплярах, один экземпляр отдается отправителю вместе с квитанцией, два экземпляра описи вкладываются в ценное письмо, вместе с административными материалами.

Приложение № 2
к Инструкции

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства лица или месту учета транспортного средства

Я, _____ (Ф.И.О.), ходатайствую о направлении административного материала, составленного в отношении меня, для рассмотрения в отдел _____ района _____ области (города), так как я фактически проживаю в данном районе (городе).
_____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к Инструкции

КОРЕШОК

оплаты за пересылку административного материала

На основании моего ходатайства, обязуюсь оплатить сумму почтового сбора за пересылку административного материала (№ протокола): _____, в филиал ГП "Кыргыз почтасы" по месту его рассмотрения.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 мая 2003 года.
Регистрационный номер 43-03

Утверждено
приказом Министерства внутренних дел КР
от 17 апреля 2003 года № 179

НАСТАВЛЕНИЕ по дорожно-патрульной службе Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

<ИЗВЛЕЧЕНИЯ>

1. Общие положения

1.1. Основные термины и понятия

Дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Безопасность дорожного движения - состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Дорожно-транспортное происшествие - событие, возникающее в процессе движения по до-

роге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.

Участник дорожного движения - лицо, принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя транспортного средства, погонщика животных, пешехода, пассажира транспортного средства.

Транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей и грузов или оборудования, установленного на нем.

Дорожно-патрульная служба - структурное подразделение Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Наряд дорожно-патрульной службы - сотрудник или несколько сотрудников дорожно-патрульной службы, назначенные для несения службы на постах и маршрутах патрулирования.

Пост дорожно-патрульной службы - определенное дислокацией место, на котором сотрудники дорожно-патрульной службы выполняют возложенные на них обязанности.

Стационарный пост дорожно-патрульной службы - место несения службы нарядами дорожно-патрульной службы, оборудованное специальными служебными помещениями, оснащенное оперативно-техническими и специальными средствами, инженерными и иными сооружениями, а также закрепленная за ним зона ответственности.

Зона ответственности поста - территория поста с прилегающим к ней участком дороги (местности), в пределах которого наряд дорожно-патрульной службы выполняет свои функциональные обязанности.

Контрольно-пропускной пункт - наряд милиции, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемии, эпизоотии и других чрезвычайных ситуаций.

Маршрут патрулирования - определенное дислокацией направление движения нарядов дорожно-патрульной службы.

1.2. Организация деятельности дорожно-патрульной службы

1.2.1. Дорожно-патрульная служба, в дальнейшем ДПС, является структурным подразделением Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики. Она осуществляет оперативно-профилактические, контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также участвует в обеспечении охраны общественной безопасности и борьбе с правонарушениями и преступностью в зонах своих постов и маршрутов патрулирования.

1.2.2. Деятельность ДПС строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека и гласности.

1.2.3. Правовую основу деятельности ДПС составляют: Конституция Кыргызской Республики, Закон "О дорожном движении в Кыргызской Республике", от 20 апреля 1998 года № 52, Закон "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", от 11 января 1994 года № 1360-XII, Кодекс Кыргызской Республики "Об административной ответственности", от 04.08.98 г., Указы и распоряжения Президента Кыргызской Республики, постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики, нормативные правовые акты, приказы и указания Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, а также настоящее Наставление.

1.2.4. Сотрудники ДПС должны иметь необходимую профессиональную и физическую подготовку, быть дисциплинированными и бдительными, действовать решительно, смело и настойчиво, обладать высокими моральными качествами, стойко переносить трудности связанные со службой. В обращении с гражданами должны быть вежливыми и тактичными, а их действия законными и понятными лицам, в отношении которых они осуществляются.

1.2.5. В состав ДПС ГАИ МВД Кыргызской Республики входят следующие подразделения: полки, батальоны, роты, взводы, мобильные и специализированные подразделения, а также группы, создаваемые в качестве оперативного резерва для реагирования на осложнение оперативной обстановки в области дорожного движения, проведения специальных мероприятий по пресечению преступлений, связанных с эксплуатацией транспортных средств.

Специализированные подразделения ГАИ по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения образуются Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

1.2.6. Работу подразделений ДПС, оказание им практической и методической помощи организуют отделы (отделения) и группы ДПС УГАИ МВД, ОГАИ УВД областей и г.Бишкек.

1.3. Задачи дорожно-патрульной службы**1.3.1. Основными задачами ДПС являются:**

- сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных прав и интересов, а также интересов общества и государства;
- обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;
- предупреждение и пресечение административных правонарушений в области дорожного движения, нарушений общественного порядка и преступлений.

1.4. Функции дорожно-патрульной службы

1.4.1. Оказание, в пределах своей компетенции, содействия и помощи участникам дорожного движения в осуществлении их законных прав и интересов.

1.4.2. Осуществление контроля над соблюдением правил дорожного движения, а также нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

1.4.3. Регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ и массовых мероприятий.

1.4.4. Охрана общественной безопасности, предотвращение и пресечение преступлений на улицах, дорогах и иных общественных местах.

1.4.5. Проведением, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

1.4.6. Осуществление розыска транспортных средств, которыми неправомерно завладели, а также транспортных средств и водителей, которые скрылись с мест совершения дорожно-транспортных происшествий.

1.4.7. Выявление причин и условий, способствующих совершению ДТП, нарушений правил дорожного движения, иных противоправных действий, влекущих угрозу безопасности дорожного движения, принятие мер по их устранению.

1.4.8. Осуществление, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, производства по делам об административных правонарушениях.

1.4.9. Осуществление неотложных действий на месте ДТП, а также принятие мер по эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи, содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств и охране имущества, оставшегося без присмотра.

1.4.10. Осуществление в установленном порядке сопровождения транспортных средств и колонн.

1.4.11. Информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке в об-

ласти дорожного движения, причинах ДТП, случаях неправомерного завладения автотранспортом и принимаемых мерах по их предупреждению.

1.4.12. Организация, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями, а также гражданами, реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

1.4.13. Контроль над состоянием и обустройством улично-дорожной сети и средств регулирования, соблюдением установленных правил и условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях. Принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения.

1.6. Обязанности и права сотрудника дорожно-патрульной службы

1.6.1. Сотрудник ДПС при несении службы обязан:

а) Быть вежливым и тактичным в обращении с гражданами, строго соблюдать законность.

б) Знать правовую основу деятельности ДПС, Правила дорожного движения Кыргызской Республики и законодательства об ответственности за их нарушения.

в) Организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения.

г) Знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования.

д) Контролировать соблюдение участниками дорожного движения установленных правил, нормативов и стандартов, действующих в области дорожного движения.

е) Предотвращать и пресекать нарушения Правил дорожного движения, административные правонарушения и преступления, выяснять причины и обстоятельства, способствующие их совершению, в пределах своих прав принимать к нарушителям меры административного воздействия.

ж) Предупреждать водителей о возникшей на их пути опасности и препятствиях, которые они не в состоянии своевременно обнаружить.

з) При получении информации о готовящемся преступлении немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику и принимать меры к его предотвращению.

и) При получении сведений от граждан о совершаемых или совершенных преступлениях немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику, установить и записать все установочные данные о заявителях, конкретное место преступления, кем и против кого оно совершено или готовится, и другую информацию, имеющую значение для раскрытия

преступления, принять меры к выявлению и задержанию лиц, совершивших преступление, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

к) По прибытию на место происшествия следственно-оперативной группы действовать в соответствии с указанием ее руководителя, о чем доложить своему дежурному.

л) Оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений и несчастных случаев, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни.

м) Знать дислокацию ближайших нарядов милиции, войсковых нарядов, представителей общественных формирований по охране правопорядка и систему связи с ними, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса.

н) Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

о) Регулировать дорожное движение, в том числе с использованием жестов (приложение № 1).

п) Производить неотложные действия на месте ДТП. Тщательно и квалифицированно выявлять и фиксировать обстоятельства нарушений правил дорожного движения повлекшие ДТП.

р) Принимать меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, охране имущества, оставшегося без присмотра, оказывать гражданам содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств.

с) Оказывать содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств аварийно-спасательных служб в районы аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных событий, принимать участие в охране общественного порядка в этих местах.

т) Выявлять и задерживать объявленные в розыск транспортные средства, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, или используемые в противоправных целях.

у) Контролировать наличие у водителей документов, установленного образца и предусмотренных Правилами дорожного движения Кыргызской Республики.

ф) Контролировать содержание в исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, технических средств регулирования, дорожных сооружений и их освещенность.

х) Изучать порядок и условия движения транспорта и пешеходов и принимать соответ-

ствующие меры по улучшению организации движения и повышению его безопасности.

ц) Осуществлять контроль над соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах и дорогах ремонтно-строительных и других работ.

ч) Оказывать (в период, не связанный с выполнением конкретных специальных заданий) содействие водителям в устранении технических неисправностей транспортных средств, своевременной доставке пассажиров и грузов к месту назначения, а также помощь пешеходам, особенно инвалидам, престарелым и детям, при переходе ими улиц и дорог.

1.6.2. По прибытии на пост (маршрут патрулирования) сотрудник ДПС должен получить от сменяемого им сотрудника информацию об оперативной обстановке, имевших место происшествиях, проводимых на улицах и дорогах ремонтно-строительных и иных работах, поступивших указаниях и сообщениях; исправности технических средств регулирования дорожного движения, а также другие сведения, имеющие прямое отношение к несению службы. Если в предшествующую смену контроль за дорожным движением на данном посту или маршруте не осуществлялся, сотрудник проверяет исправность технических средств регулирования, специальных средств, средств связи, состояние дорог и улиц, условия производства на них ремонтно-строительных и других работ.

1.6.3. Во время несения службы сотрудник ДПС должен принять меры к устранению помех в движении, освобождению проезжей части от оставленных транспортных средств, обозначению опасных участков на посту или маршруте патрулирования.

1.6.4. О принятии поста, маршрута патрулирования и выявленных недостатках докладывает в дежурную часть строевого подразделения. По окончании несения службы докладывает дежурному о результатах работы.

1.6.5. При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников ДПС назначается старший наряда, который обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы и обязан:

а) Организовывать работу состоящих в наряде сотрудников ДПС, докладывать командиру, дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки.

б) Осуществлять контроль над несением службы сотрудниками ДПС и оказывать им практическую помощь при выполнении задач по контролю за дорожным движением.

в) Проверять правильность ведения служебной документации, качество оформления материалов по ДТП и административным правонару-

шениям, принимать меры по устранению выявленных недостатков.

г) Контролировать правильность использования оперативно-технических и специальных средств.

д) Периодически докладывать дежурному о своем местонахождении и обстановке на участке несения службы.

1.6.6. Сотрудник ДПС при несении службы имеет право:

а) Требовать от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка, прекращения правонарушений и действий, препятствующих осуществлению полномочий органов внутренних дел; в случае невыполнения законных требований применять предусмотренные законом меры принуждения, (пункт 1 статьи 9 Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики").

б) Проверять у граждан документы удостоверяющие личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения, а при наличии данных о том, что они имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества - производить в порядке, установленном законом, личный досмотр лиц, досмотр их вещей, ручной клади и багажа. Изымать указанные предметы, средства и вещества при отсутствии законных оснований для их ношения и хранения (пункт 2, 3, 24 статьи 9 Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики") и сдавать их в органы внутренних дел в установленном порядке.

в) Останавливать на стационарных постах, контрольно-пропускных пунктах и маршрутах патрулирования (в безопасных местах) транспортные средства для проверки у водителей, документов, предусмотренных Правилами дорожного движения Кыргызской Республики, и в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях изымать их (пункт 12 "Положения о Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 517 от 28.11.95 г.).

г) Останавливать транспортные средства, водители которых нарушили правила дорожного движения.

д) Отстранять в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях водителей от управления транспортным средством, а транспортное средство задерживать до устранения причины задержания (статья 568 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности).

е) Запрещать эксплуатацию транспортных средств, при наличии у них технических неис-

правностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения (пункт 27 статьи 9 Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики"; Правила дорожного движения; постановление Правительства Кыргызской Республики № 421 от 04.08.99 г. "Об утверждении Правил дорожного движения и основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").

ж) Проводить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке освидетельствование лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, повлекших угрозу безопасности дорожного движения, для установления факта алкогольного или наркотического опьянения, либо направлять или доставлять указанных лиц в медицинские учреждения, если результат освидетельствования необходим для подтверждения или опровержения факта правонарушения или объективного рассмотрения дела о правонарушении (пункт 9 статьи 9 Закона об органах внутренних дел Кыргызской Республики).

з) При наличии предусмотренных законодательством оснований беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения, на территорию и в помещения предприятий, учреждений, организаций (кроме дипломатических и консульских представительств иностранных государств в Кыргызской Республике) и осматривать их в целях обеспечения общественного порядка, задержания преступника, спасения жизни, здоровья или имущества человека. О всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан органы внутренних дел уведомляют прокурора в течение 24 часов, (пункт 14 статьи 9 Закона об органах внутренних дел Кыргызской Республики).

и) Применять в установленном порядке оперативно-технические и специальные средства для выявления и фиксации нарушений правил дорожного движения, для осуществления контроля за техническим состоянием транспортных средств, а также, в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях, оружие и специальные средства для принудительной остановки транспортных средств (пункт 12 "Положения о Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 517 от 28.11.95 г., и раздел III Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики").

к) Осуществлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, административное задержание и личный досмотр граждан, досмотр транспортных средств (пункт 3 статьи 9 Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики").

л) Составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, принимать другие меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях (пункт 3 статьи 9 Закона об органах внутренних дел Кыргызской Республики).

м) Ограничивать или временно запрещать движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, а также не допускать граждан и транспортные средства на отдельные участки местности и объекты, обязывать их остаться там или покинуть эти участки и объекты в целях защиты здоровья, жизни и имущества граждан; проведения следственных и розыскных действий (пункт 12 "Положения о Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 517 от 28.11.95 г.).

н) Ограничивать или запрещать проведение ремонтно-строительных и других работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению безопасности дорожного движения (пункт 12 "Положения о Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 517 от 28.11.95 г.) и безопасности движения (пункт 12 Положения о Госавтоинспекции МВД Кыргызской Республики).

о) Запрещать эксплуатацию транспортных средств, не прошедших государственный технический осмотр, не имеющих на установленных местах государственных регистрационных знаков, в конструкцию которых внесены изменения без соответствующего разрешения органов ГАИ, имеющих подложные или измененные номера узлов и агрегатов или государственные регистрационные знаки, а также при несоответствии

2. Организационная и штабная деятельность подразделений дорожно-патрульной службы

<...>

2.3. Расстановка сил и средств

2.3.1. Работа ДПС организуется исходя из наличия сил и средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной дорожной обстановкой. При этом учитываются: состояние аварийности на обслуживаемой территории, протяженность автомобильных дорог и особенности условий движения по ним, интенсивность движения транспорта и пешеходов в различные часы суток, дни недели, времена года.

2.3.2. Расстановка сил и средств ДПС осуществляется на основании утвержденной Дислокации постов и маршрутов патрулирования (приложение № 2) в соответствии с обязательными нормами ежесуточного выставления нарядов и заносится в Поставую ведомость расстановки

маркировки транспортных средств данным, указанным в регистрационных документах; до устранения причин, послуживших основанием для такого запрещения (пункт 12 "Положения о Государственной Автомобильной Инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 517 от 28.11.95 г.).

п) Пользоваться беспрепятственно в служебных целях средствами связи, принадлежащими юридическим и физическим лицам (пункт 22 статьи 9 Закона "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики").

р) Использовать транспортные средства организаций, общественных объединений или граждан, кроме принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям и автомобилей специального назначения, для проезда к месту стихийного бедствия, доставления в лечебные учреждения граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, преследования лиц, совершивших преступления, и доставления их в органы внутренних дел, а также в иных не терпящих отлагательства случаях, (пункт 21 статьи 9 Закона об органах внутренних дел Кыргызской Республики).

1.6.7. В случае, если у инспектора ДПС имеются достаточные основания полагать, что лицо управляющее транспортным средством находится в состоянии алкогольного опьянения, он должен действовать в строгом соответствии с "Инструкцией о порядке направления граждан на освидетельствование для установления состояния опьянения и проведения освидетельствования", утвержденной Приказом МВД Кыргызской Республики и Министерством здравоохранения Кыргызской Республики № 198 от 2 июля 1998 года.

нарядов дорожно-патрульной службы (приложение № 3).

2.3.3. Дислокация включает: схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления сотрудников ДПС и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период осложнения оперативной обстановки, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними и другие необходимые сведения (места расположения и телефоны медицинских учреждений, органов внутренних дел, станций технического обслуживания транспортных средств, организованных стоянок, транспорта и других объектов сервиса).

<...>

2.3.8. Дислокация согласовывается и ут-

верждается начальником отдела (отделения) ГАИ или его заместителем, УВД и ОВД и пересматривается не реже одного раза в год.

<...>

2.3.11. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется Карточка поста (маршрута патрулирования) (приложение № 4), которая выдается сотруднику ДПС на время несения службы.

2.3.12. Режим работы строевого подразделе-

3. Организация и несение дорожно-патрульной службы

3.1. Формы и методы надзора за дорожным движением

3.1.1. Основными формами несения дорожно-патрульной службы являются:

а) патрулирование на автомобилях, мотоциклах;

б) пешее патрулирование;

в) несение службы на постах (в том числе стационарных);

г) сопровождение и эскортирование транспортных средств.

3.1.2. Контроль над дорожным движением с использованием транспортных средств может быть открытым (обычным), скрытым и смешанным.

Открытый контроль осуществляется инспекторами ДПС на автомобилях и мотоциклах, имеющих специальную окраску.

Скрытый контроль на автомобилях обычной окраски без надписей и опознавательных знаков. Он осуществляется, как правило, в дневное время, а в вечернее лишь на участках дорог, имеющих достаточную освещенность, ширину и хорошее покрытие.

Смешанный контроль организуется одновременно на двух автомобилях, один из которых имеет специальную окраску и опознавательные знаки, а второй - обычную окраску.

3.1.3. Решение об осуществлении скрытого контроля принимает командир подразделения или начальник отдела (отделения) ГАИ, о чем делается соответствующая запись в постовой ведомости. В случае, если инспектор ДПС одет в гражданскую одежду, обязательно наличие у него нагрудного знака.

Взаимодействие между нарядами при смешанном контроле и координация их совместных действий осуществляются с помощью радиосвязи.

3.1.4. При несении ДПС с использованием патрульных автомобилей или мотоциклов, имеющих специальную окраску, применяются следующие основные методы:

а) движение в потоке транспортных средств (для контроля за поведением водителей в целях предупреждения и выявления нарушений правил дорожного движения);

б) движение впереди транспортного потока со-

ния определяется распорядком дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым сотрудником ДПС и его выходные дни.

2.3.13. Распорядок дня и график работы утверждает командир строевого подразделения, а подразделений, входящих в состав горрайорганов внутренних дел - начальник ГАИ.

<...>

скоростью, не превышающей установленную (для предупреждения превышения скорости);

в) остановка у опасных в аварийном отношении мест (для устранения опасности и пресечения нарушений дорожного движения правил водителями и пешеходами);

г) остановка патрульного автомобиля или мотоцикла в местах наилучшей его видимости для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением инспектора к наиболее напряженным по интенсивности движения участкам.

3.1.5. Применение того или иного метода, их чередование и выбор скорости движения определяются поставленной на инструктаже задачей и складывающейся на маршруте патрулирования обстановкой.

3.1.6. Пешее патрулирование применяется для контроля за движением на небольших по протяженности, напряженных по интенсивности движения и опасных в аварийном отношении участках дорог.

3.1.7. При пешем патрулировании контроль за дорожным движением осуществляется в открытой форме путем перемещения по краю тротуара (обочины), резервной зоне дороги. Место несения службы выбирается так, чтобы инспектор ДПС был отчетливо виден возможно большему количеству участников движения и имел возможность для своевременного пресечения нарушения.

3.1.8. При несении службы на постах особое внимание уделяется розыску транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, выявлению транспортных средств, которыми неправомерно завладели, водителей в состоянии алкогольного опьянения, транспортных средств с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения, а также используемых в преступных целях.

3.1.9. Для несения службы в состав нарядов стационарных постов, особенно в ночное время, по решению руководства горрайорганов внутренних дел могут привлекаться сотрудники других подразделений милиции.

3.1.10. Решение об организации и строительстве стационарных постов ДПС на автомобильных дорогах принимается руководством МВД

Кыргызской Республики по обоснованным предложениям УГАИ МВД Кыргызской Республики.

3.1.11. Стационарные посты, на которых работа организована круглосуточно, обеспечиваются специальными техническими средствами, медицинским оборудованием и медикаментами, журналами приема и сдачи поста, ориентировок, учета поступающих указаний, учета транспортных средств; находящихся в розыске, приема и выдачи задержанных транспортных средств, журналами для записей.

3.1.12. Для удобства проверок проходящего транспорта, обеспечения при этом безопасности дорожного движения, территория, прилегающая к посту, должна быть хорошо освещена и оборудована соответствующими устройствами и дорожными знаками.

3.2. Порядок несения службы

3.2.1. Основными способами несения ДПС являются: контроль за поведением участников дорожного движения, предостережение их от совершения противоправных действий либо пресечение правонарушений, осуществление распорядительно-регулирующих действий.

3.2.2. Контроль при несении службы заключается в визуальном или с помощью специальных технических средств наблюдения за выполнением участниками дорожного движения Правил дорожного движения Кыргызской Республики и иных норм, действующих в области дорожного движения.

3.2.3. К распорядительно-регулирующим действиям относится регулирование движения жемами, которое осуществляется в местах временных заторов в движении, при проведении массовых и специальных мероприятий, при неисправной светофорной сигнализации, при обеспечении перехода дорог пешеходами и в других случаях осложнения дорожной обстановки.

3.2.4. Предостережение участников дорожного движения представляет собой воздействие на их поведение самим пребыванием сотрудника ДПС на наиболее напряженном участке маршрута, на месте происшествия или стихийного бедствия, а также путем предупреждения водителей о возможных последствиях, которые могут наступить в результате несоблюдения ими правил дорожного движения.

3.2.5. Пресечение правонарушения заключается в обязательном реагировании сотрудника ДПС на неправомерные действия участников дорожного движения с целью предотвращения происшествий и предупреждения их возможных последствий, обеспечения применения в отношении нарушителей установленных мер воздействия.

3.2.6. При несении службы на маршруте патрулирования (посту) инспектор ДПС должен влиять на процесс движения. При этом надзор за дорожным движением должен быть направлен

на предупреждение и пресечение нарушений, которые являются основными причинами ДТП.

3.2.7. При контроле за движением на патрульном автомобиле (мотоцикле) для остановки транспортного средства, водитель которого нарушил правила дорожного движения, используются специальные световые и звуковые сигналы, громкоговорящая установка, жесты рукой или жезлом.

Примечание: Запрещается останавливать транспортные средства на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, непосредственно перед или после вершин подъема, перед перекрестками, переходами, в зоне железнодорожных переездов и в других опасных местах, за исключением случаев необходимости безотлагательной их остановки во избежание наступления нежелательных последствий.

3.2.8. Основанием для остановки транспортных средств являются:

а) нарушение правил дорожного движения водителями или пассажирами;

б) наличие данных, свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, административного правонарушения, преступления;

в) нахождение транспортного средства в розыске, а также наличие данных об использовании транспортного средства в противоправных целях;

г) необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления, очевидцами которого они являются;

д) выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;

е) необходимость привлечения водителя или транспортного средства для оказания помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам милиции.

3.2.9. Проверка документов на право пользования и управления транспортными средствами, а также документов на транспортное средство и перевозимый груз производится только на стационарных постах ГАИ.

3.2.10. Запрещается останавливать транспортные средства без необходимости.

3.2.11. Остановка транспортных средств должна осуществляться на минимально короткий срок. Общественный транспорт (автобусы, троллейбусы, трамваи) на маршрутах следует задерживать не более 1-2 минут.

3.2.12. Не допускается проведение проверки содержания окиси углерода в отработавших газах двигателя и технического состояния транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр.

3.2.13. При обнаружении на маршруте патру-

лирования сотрудников милиции, осуществляющих контроль за соблюдением водителями транспортных средств правил дорожного движения, докладывает об этом дежурному и действует в соответствии с его указаниями.

3.2.14. При проезде колонн или отдельных автомобилей, сопровождаемых патрульными автомобилями ДПС, а также подающих специальные световые и звуковые сигналы, инспектор ДПС принимает меры к их безопасному, беспрепятственному проезду по территории поста или маршрута патрулирования.

3.2.15. Принадлежащие специальным и оперативным службам автомобили, подающие специальные световые и звуковые сигналы и имеющие "специальный талон", могут быть остановлены в тех случаях, когда имеются достоверные данные о том, что указанные автомобили похищены, угнаны, используются в противоправных целях или управляются лицами, находящимися в состоянии опьянения. При нарушении правил дорожного движения водителями данных автомобилей сотрудником ДПС составляется рапорт с указанием всех обстоятельств случившегося.

3.2.16. Оформление ДТП, происшествий с участием транспортных средств специальных и оперативных служб, фактов управления таким транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

3.2.17. Сотрудник ДПС в соответствии со статьей 568 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" отстраняет водителя от управления транспортным средством, а транспортное средство задерживает до устранения причины задержания в случаях, когда:

а) имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, а транспортным средством некому управлять;

б) водитель не имеет права управления транспортным средством или лишен этого права, а равно не имеет при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения;

в) транспортное средство имеет неисправности тормозной системы, рулевого управления или неисправное тягово-сцепное устройство (в составе автопоезда);

г) транспортное средство зарегистрировано, но не имеет государственных регистрационных знаков, а равно без государственных регистрационных знаков на прицепах грузовых автомобилей, а также когда транспортное средство не зарегистрировано в установленном порядке;

д) транспортное средство имеет подложные государственные регистрационные знаки.

О совершеном нарушении в протоколе составляется протокол и выясняются сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении. При невозможности устранения при-

чины задержания на месте транспортное средство - помещается на специально отведенное охраняемое место.

Примечание: Под задержанием транспортного средства следует понимать запрещение эксплуатации с помещением его на специально отведенное охраняемое место (статья 568 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности").

3.2.18. При задержании транспортного средства сотрудник ДПС отстраняет водителя от управления с объяснением причины запрещения движения. В случае неподчинения сотрудник ДПС принимает меры, исключающие возможность дальнейшего движения задержанного транспортного средства.

3.2.19. Задержанное транспортное средство доставляется в присутствии водителя (владельца) на специальную охраняемую стоянку с использованием другого транспортного средства либо сотрудником ДПС самостоятельно при условии обеспечения сохранности задержанного транспортного средства.

3.2.20. При отсутствии такой стоянки, транспортное средство может быть доставлено и сдано в дежурную часть подразделения, территориального органа внутренних дел или на площадку у стационарного поста.

3.2.21. Задержанное транспортное средство сдается на хранение по протоколу задержания, к которому прилагается описание транспортного средства и имущества. Протокол и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых под роспись выдается водителю (задержанному), а второй приобщается к материалам дела.

3.2.22. По устранению причин задержания транспортного средства (отрезвление водителя, предоставление документов, наличие лица, имеющего право на управление транспортным средством соответствующей категории, устранение неисправностей и т.д.) оно возвращается водителю (владельцу).

Примечание: Данные положения не распространяются на транспортные средства, принадлежащие лицам, пользующимся в соответствии с международными договорами иммунитетами и привилегиями. Информация о таких нарушениях направляется в установленном порядке в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики или дипломатическое агентство, о чем иностранный гражданин уведомляется на месте.

3.2.23. Сотрудник ДПС производит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке досмотр транспортного средства при подозрении, что водитель использует его в противоправных целях, а также досмотр груза при наличии основания полагать, что он незаконно перевозится.

3.2.24. О проведении досмотра транспортного средства и досмотра груза составляется прото-

кол (либо делается отметка об этом в протоколе об административном правонарушении). Обнаруженные в процессе досмотра вещи или предметы, свидетельствующие о совершении противоправных действий, и их владельцы доставляются в дежурную часть органа внутренних дел, куда передаются также все материалы по данному правонарушению.

3.2.25. Сотрудник ДПС в соответствии со статьей 560 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" может доставить нарушителя в дежурную часть подразделения или горрайоргана внутренних дел:

а) в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности составить его на месте, если составление протокола является обязательным;

б) при совершении нарушений правил безопасности движения и общественной безопасности, если у нарушителя нет документов, удостоверяющих личность, и нет свидетелей, которые могут сообщить необходимые данные о нем, а также, если у него отсутствуют необходимые документы на транспортное средство.

3.2.26. По факту доставления нарушителей в дежурную часть строевого подразделения или горрайоргана внутренних дел составляется рапорт в двух экземплярах, один из которых с отметкой дежурного о его регистрации выдается сотруднику ДПС.

3.2.27. Сотрудник ДПС осуществляет преследование транспортных средств, в которых находятся лица, подозреваемые в совершении преступления, либо водители которых скрылись с места ДТП, или своими действиями подвергают опасности жизнь других участников движения, или не выполняют требования сотрудников милиции об остановке.

3.2.28. В случае если указанные лица вооружены, сотрудник ДПС докладывает об этом в дежурную часть подразделения или органа внутренних дел, далее действует по указанию дежурного и сообразно обстановке.

3.2.29. Для обеспечения личной безопасности и безопасности участников движения во время преследования сотрудник ДПС обязан:

а) постоянно держать включенными на патрульном транспорте специальные звуковые и световые сигналы и использовать громкоговорящее устройство;

б) выбирать скорость движения, исходя из конкретных условий;

в) быть внимательным к действиям преследуемых и других участников дорожного движения;

г) докладывать дежурному подразделению или органу внутренних дел о месте своего нахождения и направлении движения;

д) информировать других участников дорожного движения о внимательности и соблюдении

мер предосторожности.

3.2.30. При выявлении нарушений правил перевозки крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов, сотрудник ДПС запрещает дальнейшее движение указанных транспортных средств до получения соответствующего указания от руководства подразделения или дежурного, по возможности приняв меры к отводу таких транспортных средств с проезжей части вне населенных пунктов.

3.2.31. При несении службы на посту или маршруте патрулирования сотрудник ДПС осуществляет контроль над обустройством и состоянием автомобильных дорог, исправностью технических средств регулирования (светофоров, дорожных знаков и т.д.), а также за производством работ на проезжей части.

3.2.32. При обнаружении недостатков инспектор ДПС сообщает об этом дежурному по подразделению, который записывает их в Журнал учета недостатков в состоянии улиц и дорог, повреждений технических средств регулирования (приложение № 9). До устранения повреждений и помех для движения при необходимости осуществляет регулирование, принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.33. Все материалы, составленные по выявленным правонарушениям, вместе с задержанными документами передаются по окончании службы в дежурную часть.

3.2.34. Осуществляя несение службы совместно с представителями общественных формирований по охране правопорядка, инспектор ДПС обязан:

а) знакомить их с особенностями обстановки в районе поста, маршрута патрулирования;

б) проинструктировать о правилах выявления правонарушителей.

3.2.35. Пост или маршрут патрулирования сотрудник ДПС оставляет только с разрешения или по указанию командира подразделения, его заместителей и дежурной части в случае:

а) принятия неотложных мер по устранению помех и опасностей в движении на соседних участках;

б) задержания и доставления в дежурную часть лиц, допустивших нарушения правил дорожного движения или общественного порядка, либо совершивших преступления или административные правонарушения;

в) доставления задержанных транспортных средств к месту хранения;

г) преследования лиц, совершивших правонарушение;

д) оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам милиции;

е) оказания помощи пострадавшим при ДТП, несчастных случаях и др.;

ж) охраны места происшествия;

з) принятия мер к ликвидации пожара и по-

следствий стихийных бедствий;

и) внезапного заболевания;

к) принятия пищи в установленное время.

3.2.36. Во время несения службы на патрульном транспорте запрещается:

а) перевозить посторонних граждан и грузы, а также оставлять патрульный транспорт без присмотра;

б) превышать установленную скорость движения, самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью;

в) передавать, кому бы то ни было управление патрульным транспортом;

г) оставлять без присмотра в патрульном транспорте задержанных лиц.

3.3. Порядок использования оперативно-технических и специальных средств

3.3.1. Средства измерения скорости движения, другая аппаратура фиксации нарушений правил дорожного движения, приспособления для принудительной остановки транспортных средств, приборы для выявления подделок в водительских документах и другие оперативно-технические и специальные средства применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке пользования этими средствами. Запрещается применение средств измерения, не прошедших метрологическую поверку или имеющих просроченные свидетельства о поверке.

<...>

3.4. Действия сотрудника дорожно-патрульной службы при дорожно-транспортных происшествиях

3.4.1. О всяком, ставшем известном сотруднику ДПС, происшествии, включая случаи, когда оно совершено вне его поста или маршрута патрулирования, он докладывает в дежурную часть подразделения (органа внутренних дел) и в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

3.4.2. При непосредственном получении сообщения о происшествии сотрудник ДПС обязан внимательно выслушать заявителя и зафиксировать:

а) фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о происшествии;

б) место, время, вид и обстоятельства происшествия;

в) сведения о пострадавших;

г) сведения об оказании пострадавшим медицинской помощи;

д) в какие лечебные учреждения и кем направлены пострадавшие;

е) тип, марку, цвет и государственные регистрационные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие;

ж) сведения о транспортных средствах, при-

частных к данному происшествию.

3.4.3. По прибытии на место происшествия, в котором пострадали люди, сотрудник ДПС до приезда следственно-оперативной группы:

а) определяет число пострадавших, сравнительно оценивает степень тяжести их состояния, вызывает скорую медицинскую помощь, до ее прибытия или в случае невозможности вызова лично оказывает первую медицинскую помощь и, при необходимости, организует доставку в медицинские учреждения, выясняет фамилии, имена, отчества, место жительства (место работы) пострадавших;

б) устанавливает водителей, транспортных средства которых участвовали в происшествии, и других причастных к нему лиц, изымает в установленном порядке водительские документы у участников происшествия;

в) обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия до прибытия следственно-оперативной группы;

г) выявляет свидетелей происшествия и записывает их данные;

д) принимает меры к сохранности и фиксации вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к происшествию;

е) докладывает прибывшему на место происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю, сотруднику, осуществляющему дознание) сведения о причастных к происшествию лицах и свидетелях, передает вещественные доказательства и в дальнейшем действует по его указанию;

ж) организует в необходимых случаях движение транспорта в объезд, а при невозможности сделать это - фиксирует в присутствии двух понятых и участников происшествия расположение транспортных средств, следов происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к возобновлению движения;

з) выясняет, если водитель на транспортном средстве с места происшествия скрылся, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя.

3.4.4. Полученные при осмотре места происшествия и опросе свидетелей данные о скрывшемся транспортном средстве и водителе, сотрудник ДПС немедленно докладывает дежурному подразделению или органу внутренних дел, в дальнейшем действует в соответствии с их указаниями.

3.4.5. При оформлении материалов по происшествию с транспортным средством, в котором находятся лица, пользующиеся иммунитетом и привилегиями (если они не нуждаются в медицинской помощи), сотрудник ДПС предлагает во-

дителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию; если водитель или кто-либо из пассажиров выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, он записывает необходимые сведения об участниках происшествия и разрешает им уехать. В таких случаях в протоколе осмотра места происшествия делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя свидетелями.

3.4.6. Оформление материалов о нарушениях правил дорожного движения, повлекших повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества и причинивших при этом только материальный ущерб, по указанию дежурного осуществляется сотрудником ДПС самостоятельно в соответствии с установленным в органах внутренних дел порядком производства по делам об административных нарушениях и иных норм, действующих в области дорожного движения.

3.5. Работа по розыску транспортных средств

3.5.1. Сотрудник ДПС осуществляет работу по розыску транспортных средств, которыми неправомерно завладели, транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, а также раскрытию по "горячим следам" иных преступлений, связанных с использованием транспортных средств.

3.5.2. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования сотрудник ДПС останавливает транспортные средства, сходные по марке, цвету и характерным приметам с находящимися в розыске, сверяет тип, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера шасси (рамы), кузова и двигателя с данными, записанными в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, техническом паспорте, талоне, паспорте транспортного средства) и через дежурную часть подразделений органов внутренних дел или имеющимся в наличии автоматизированным информационно-поисковым системам проверяет по учетам разыскиваемых транспортных средств, реквизиты проверяемых номерных агрегатов и регистрационных документов.

3.5.3. В случае обнаружения разыскиваемого транспортного средства сотрудник ДПС немедленно докладывает об этом в дежурную часть подразделения или органа внутренних дел, принимает меры к задержанию его и лиц, находящихся в нем. При этом принимаются все необходимые меры по соблюдению личной безопасности, безопасности участников дорожного движения, а также меры к сохранности следов, орудий преступления, иных вещественных доказательств.

3.5.4. Оформление материалов при задержании разыскиваемых транспортных средств и лиц,

совершивших преступные деяния, а также при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах заводами-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов регистрационным документам, учетным данным, документов, находящихся в числе утраченных (похищенных), проводится в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства. Собранные первичные материалы, задержанные лица и транспортные средства передаются в орган внутренних дел по месту совершения правонарушения.

3.5.5. При введении в действие плана неотложных оперативно-поисковых мероприятий "Перехват" наряды ДПС передислоцируются на градоначальственные посты и осуществляют проверку проходящих транспортных средств, сходных по приметам с разыскиваемыми.

3.6. Несение службы на стационарных постах дорожно-патрульной службы

3.6.1. На сотрудников ДПС, задействованных в наряд на стационарных постах ДПС, возлагается:

а) надзор за дорожным движением, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений, а также осуществление распорядительно-регулирующей деятельности;

б) проверка транспортных средств, грузов, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации в целях предупреждения и пресечения преступлений, административных правонарушений и незаконного провоза груза;

в) розыск и задержание лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда и уклоняющихся от исполнения уголовного наказания;

г) выявление водителей и пассажиров, незаконно перевозящих оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, наркотики и наркосодержащие вещества, а также подозреваемых в совершении иных преступлений;

д) опрос водителей об имеющихся фактах или случаях угрозы нападения в пути следования, а также о состоянии дорог, дорожных условий, оставленных в ночное время на проезжей части транспортных средств;

е) оказание содействия водителям транспортных средств при остановке на ночь в зоне поста;

ж) проверка лиц, транспортных средств, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации, в случае необходимости - по базам угнанного и похищенного транспорта, утраченной и похищенной спецпродукции, разыскиваемых лиц, досмотр транспортных средств.

3.7. Взаимоотношения с участниками дорожного движения

3.7.1. Взаимоотношения сотрудников ДПС с участниками дорожного движения должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

3.7.2. При обращении к участникам дорожного движения сотрудники милиции должны представиться, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, специальное звание и фамилию, сообщить о причине остановки транспортного средства. В случае обращения граждан сотрудники, выполнив те же требования, в пределах своей компетенции обязаны принять меры по оказанию помощи, а в необходимых случаях разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.

3.7.3. В разговоре с гражданами сотрудники ДПС обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не должны вступать в пререкания, терять самообладание, отвечать грубостью на грубость.

3.7.4. Действия сотрудников ДПС должны быть понятны участникам дорожного движения, а сигналы водителям, во избежание вынужденного создания ими помех для движения других транспортных средств, (необходимость применения экстренного торможения, маневрирования и т.п.) - подаваться своевременно.

3.7.5. Сотрудники ДПС при остановке транспортных средств обязаны подойти к ним и в дальнейшем действовать в зависимости от причин остановки, состояния и поведения водителей.

3.7.6. Сотрудники ДПС предлагают водителям выйти из кабины (салона) транспортного средства в следующих случаях:

а) для устранения технической неисправности транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

б) когда имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения;

в) для проведения (в присутствии водителя) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;

г) для проведения досмотра транспортного средства и груза;

д) когда водители или пассажиры подозреваются в совершении преступлений;

е) в иных случаях, когда требуется участие водителей в оформлении необходимых документов либо оказании помощи другим участникам дорожного движения.

3.7.7. Не следует сообщать о действительной причине остановки транспортного средства в случаях, когда водитель или пассажиры подозреваются в совершении преступления либо при-

частности к ДТП. При этом сотрудник ДПС должен найти предлог для разговора с водителем, не раскрывая истинного характера своих намерений.

3.7.8. Распоряжения следует отдавать коротко и ясно, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания гражданами, которых они касаются.

3.7.9. Разъяснения нарушителю о неправомерности его действий необходимо давать без нравоучений, доброжелательно, убедительно и ясно со ссылкой на соответствующие требования Правил дорожного движения Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов, действующих в области дорожного движения.

3.7.10. Замечания нарушителям, имеющих при себе детей, следует делать так, чтобы дети этого не слышали. С подростками сотрудник должен обращаться так же вежливо, как и со взрослыми. Замечания детям делаются с учетом их возраста и уровня развития.

3.7.11. С документами при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них какие-либо отметки. Если в документы вложены деньги и ценные бумаги, необходимо предложить владельцу самому взять их. Документы, приобретаемые к составленным материалам, принимаются без обложек.

3.7.12. При привлечении к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения Кыргызской Республики сотрудники ДПС обязаны разъяснить нарушителю права, предусмотренные статьей 570 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности", что они имеют право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу.

3.7.13. Сотрудники ДПС не вправе, руководствуясь личными чувствами к участникам дорожного движения, изменять в сторону ужесточения объявленную меру административного воздействия за совершенное правонарушение. При возникновении конфликтных ситуаций, претензиях или по требованию участников дорожного движения он сообщает номер нагрудного знака и предъявляет, не выпуская из рук, служебное удостоверение, разъясняет право и порядок обжалования своих действий.

3.7.14. При пресечении правонарушений сотрудники ДПС должны исходить из возложенных на них задач по обеспечению безопасности дорожного движения, граждан, защиты их законных прав и интересов.

3.7.15. Сотрудникам ДПС при несении службы запрещается принимать от участников дорожного

движения материальные ценности.

3.7.16. В случаях необходимости сотрудники ДПС обязаны оказывать содействие гражданам и участникам дорожного движения:

а) в организации оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП и доставления их в лечебные учреждения;

б) в защите от противоправных посягательств на их жизнь и здоровье, а также по охране их собственности;

в) в разъяснении специфики поведения и проезда по территории обслуживаемого маршрута;

г) в возможном устранении технических неисправностей транспортных средств и транспортировке поврежденных транспортных средств.

3.8. Взаимоотношения с иностранными гражданами и лицами без гражданства

3.8.1. Взаимоотношения с сотрудниками дипломатических и консульских представительств иностранных государств и представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, регулируется Венской Конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года, Венской Конвенцией о консульских сношениях 1963 года, Конвенцией о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 года, а также другими международными договорами Кыргызской Республики. Взаимоотношения с другими иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляются на основании законодательства Кыргызской Республики и международных соглашений (договоров), в соответствии с которыми виновные в нарушении Правил дорожного движения Кыргызской Республики могут быть привлечены к ответственности.

3.8.2. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудники ДПС должны руководствоваться следующим:

3.8.2.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право свободного передвижения по территории Кыргызской Республики, за исключением территорий с регламентированным посещением для них.

3.8.2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, передвигающиеся по территории Кыргызской Республики на автомобилях, должны иметь при себе:

а) для сотрудников, административно-технического и обслуживающего персонала иностранных посольств и консульств, а также сотрудников международных организаций, аккредитованных при МИД Кыргызской Республики документы, подтверждающие их статус - дипломатическую (консульскую) или служебную карточки либо удостоверение личности, выданное Министерством иностранных дел Кыргызской Республики; для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих в Кыргызской Республике - заграничный паспорт

с регистрацией в органах внутренних дел, гостиницах или принимающих организациях, либо разрешение на постоянное проживание или вид на жительство установленного образца;

б) международные или национальные водительские удостоверения (в том числе и стран СНГ), соответствующие требованиям Конвенции о дорожном движении, принятой 8 ноября 1968 г. в Вене на Конференции Организации Объединенных Наций, при наличии заверенного перевода на русский язык компетентными органами, в том числе регистрационно-экзаменационными подразделениями по месту проживания граждан, либо водительское удостоверение, выданное подразделениями ГАИ Кыргызской Республики;

в) регистрационные документы на транспортное средство, выданные органами ГАИ Кыргызской Республики или регистрационные документы выданные за пределами республики вместе с документами, разрешающими ввоз транспорта на территорию Кыргызской Республики, выданными органами таможенного контроля;

г) документы на право пребывания на территории Кыргызской Республики и передвижения по районам с регламентированным посещением; при пребывании на территории Кыргызской Республики до 6 месяцев - въездную визу (автотуристы, в том числе водители иностранных автобусов); разрешение органов внутренних дел с отметкой в визе, виде на жительство или вкладыше к документу, удостоверяющему личность (иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие в Кыргызской Республике); разрешение на перевозку груза (иностранные водители грузовых автомобилей).

Примечания:

1. Личные и служебные транспортные средства иностранных граждан, прибывших в Кыргызскую Республику на срок до 6 месяцев, подлежат постановке на учет в таможенных органах Кыргызской Республики, и постановке на временный учет в органах ГАИ в случае пребывания от 10 дней до 6 месяцев, а ввозимые на срок более 6 месяцев - регистрируются в подразделениях ГАИ с заменой национальных номерных знаков.

3.9. Меры по обеспечению личной безопасности

3.9.1. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ДПС обязан соблюдать следующие основные меры личной безопасности:

а) выбирать место несения службы так, чтобы быть отчетливо видимым участникам дорожного движения и иметь возможность для своевременного пресечения правонарушения;

б) в темное время суток и в условиях ограниченной видимости, нести службу в парном наряде и на не освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и световозвращающее снаря-

жение;

в) избегать нахождения на скользких участках дорожного покрытия;

г) выбирать для остановки транспортного средства в темное время суток наиболее освещенный участок дороги, при невозможности - использовать свет фар патрульного или иного транспорта;

д) находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так, чтобы исключить водителю возможность нанесения сотруднику ДПС удара при резком открытии двери или внезапном начале движения;

е) избегать проведения на проезжей части дороги разбора правонарушения, если это создает помехи для движения транспорта или угрозу личной безопасности;

ж) включать специальные световые сигналы на движущемся патрульном транспорте при остановке транспортных средств участников дорожного движения. При проверке транспортного средства патрульный транспорт следует парковать позади остановленного;

з) не рекомендуется стоять перед или позади остановленного транспортного средства;

и) в процессе проверки документов сотрудник ДПС должен выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом

с ним. Другие сотрудники, находящиеся в составе наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку;

к) в случае обнаружения разыскиваемых транспортных средств или лиц, подозреваемых в совершении преступления, сотрудники, находящиеся в наряде, принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые меры предосторожности при проведении досмотра транспортного средства или личного досмотра задержанных с целью выявления и изъятия оружия;

л) досмотр транспортного средства следует проводить после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль одним из сотрудников наряда;

м) при вынужденном отклонении от предписанного маршрута патрулирования или длительном оставлении поста сотрудник ДПС в обязательном порядке докладывает об этом в дежурную часть подразделения, а при отсутствии такой возможности на ближайший пост;

н) при оформлении ДТП необходимо проконтролировать установку предусмотренных Правилами дорожного движения Кыргызской Республики аварийных сигнальных средств, при необходимости выставить дополнительные, а также включить специальные световые сигналы, обеспечить взаимную страховку.

<...>

Приложение № 2
к Наставлению по дорожно-патрульной службе ГАИ
МВД Кыргызской Республики

"Утверждаю"

(должность, звание, Ф.И.О.)
" " 200 г.

ДИСЛОКАЦИЯ
постов и маршрутов патрулирования
(наименование подразделения)

№	№ поста маршрута	Вид поста, маршрута (постоянный, одно-сменный, двухсменный, трехсменный)	Расположение поста маршрута патрулирования	Вид наряда	Особые обязанности
1	2	3	4	5	6

Примечание:

- В графе 2 для каждого маршрута патрулирования указывается его протяженность, границы и центр.
- В графе 3 указывается вид поста (подвижной, стационарный) и вид патрулирования (авто-, мото- и пешее).
- В графе 4 маршрут патрулирования обозначается названием городов, населенных пунктов, улиц, площадей и автомобильных дорог, по которым он проходит.
- В графе 5 указывается вид наряда (одиночный, парный).
- В графе 6 наряду с особыми обязанностями указываются порядок поддержания связи с дежурной частью, нарядами на других постах и маршрутах патрулирования, а также зоны неустойчивого прохождения радиосвязи.

Командир

(подразделение, звание, Ф.И.О.)

" " 200 г.

Приложение № 3
к Наставлению по дорожно-патрульной службе ГАИ
"Утверждаю"
(Начальник) Командир

(звание, Ф.И.О.)

" " 200 г.

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

расстановки нарядов дорожно-патрульной службы на " " 200 г.

1. Расчет сил и средств

Количество сотрудников, заступающих на службу:

- обязательные нормы _____

- фактически используется _____

Использование автотранспорта:

- обязательные нормы _____

- фактически используется _____

2. Учет работы общественных формирований

Количество членов общественных формирований, осуществляющих контроль за дорожным движением _____

3. Расстановка нарядов по сменам

№	Номера постов, маршрутов, вид наряда	Ф.И.О. сотрудников, членов общественных формирований	Выданы			Время выходов нарядов на связь
			оружие, спец. средства	оперативно-технические средства	автотранспорт	
1	2	3	4	5	6	7

4. Инструктаж проводят:

(должность, Ф.И.О.)

5. Проверка несения службы _____

6. Запись о приеме и сдаче дежурства _____

Дежурный _____

(строевое подразделение, звание, Ф.И.О.)

" " 200 г.

Приложение № 4
к Наставлению по дорожно-патрульной службе ГАИ

КАРТОЧКА

поста (маршрута патрулирования) № _____

- Время несения службы с _____ часов по _____ часов.
- Автомаршрут (улица, перекресток) _____ с " " по " " км.
- Вид несения службы.
- Схема маршрута с обозначением мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (перекрестков, населенных пунктов, участков дорог и т.д.).
- Характеристика маршрута:
 - Состояние аварийности за 200__ год _____
 - Аварийные места: _____
 - Наличие:
 - Перекрестков _____
 - Дорожных знаков _____
 - Светофоров _____
 - Расположение:
 - Дежурных частей ОВД _____
 - Постов ППС _____
 - Медучреждений _____
 - Дорожных организаций _____
 - Предприятий _____
 - Учебных заведений _____
 - Торговых точек _____
 - Зрелищных и спортивных учреждений _____
- Особенности поста (маршрута) патрулирования: зоны неустойчивой радиосвязи, ближайшие посты ППС, телефоны дежурной части органов внутренних дел (отделения милиции), участкового инспектора милиции, медицинских учреждений, места установки таксофонов и постовых милицейских аппаратов.

Командир _____

(подразделение, звание, Ф.И.О.)

" " 200 г.

Кодекс Кыргызской Республики «Об административной ответственности» от 4 августа 1998 года № 114

(по состоянию на 26 декабря 2008 года)

<ИЗВЛЕЧЕНИЯ>

Глава 20

Административные правонарушения, посягающие на правила безопасности движения и эксплуатации транспортных средств

Статья 211. Нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, воздушном, водном, автомобильном и техническом транспорте

Нарушение правил пожарной безопасности: на автомобильном, техническом транспорте - влечет наложение административного штрафа в размере одного расчетного показателя¹; на железнодорожном, водном транспорте - влечет наложение административного штрафа до одного расчетного показателя; на воздушном транспорте - влечет наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 212. Нарушение правил перевозки опасных веществ и предметов на железнодорожном, водном, автомобильном транспорте и электротранспорте

Нарушение правил перевозки на железнодорожном, водном, автомобильном транспорте и электротранспорте опасных веществ и предметов ручной клади - влечет наложение административного штрафа до одного расчетного показателя.

Провоз багажа, а также сдача в багаж, в камеру хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих, с неприятным запахом и ядовитых веществ и предметов - влекут наложение административного штрафа в размере 0,5 расчетного показателя.

Статья 213. Занятие предпринимательской деятельностью, связанной с эксплуатацией транспортных средств, и нарушение условий и правил лицензирования

Занятие предпринимательской деятельностью, связанной с эксплуатацией, выполнением услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств, а также выполнение и обслуживание авиационных перевозок без лицензии (разрешения) - влекут наложение административного штрафа на граждан - в размере пяти, на должностных лиц - в размере десяти расчетных показателей.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, - влекут наложение административного штрафа на

граждан - в размере десяти, на должностных лиц - в размере пятнадцати расчетных показателей.

Нарушение условий и правил лицензирования (разрешения) перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств, -

влечет наложение административного штрафа на граждан - от пяти до десяти, на должностных лиц в размере двадцати расчетных показателей.

Статья 214. Осуществление деятельности по строительству, ремонту и реконструкции автомобильных дорог, улиц, дорожных сооружений в нарушение порядка производства работ, требований нормативных правовых актов по строительству и архитектуре, лицензии

Осуществление деятельности по строительству, ремонту и реконструкции дорог, улиц и дорожных сооружений без лицензии (разрешения) - влечет наложение административного штрафа в размере двадцати процентов от стоимости выполненных работ с последующим приостановлением деятельности.

Нарушение условий лицензии по строительству, ремонту, реконструкции дорог, улиц и дорожных сооружений - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати расчетных показателей.

Осуществление деятельности по строительству, ремонту и реконструкции дорог, улиц и дорожных сооружений без соответствующего проекта, в нарушение требований нормативных правовых актов по строительству и архитектуре, а также самовольное производство работ на проезжей части без ордеров, а равно несоблюдение требований правил производства строительных работ -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере в размере десяти расчетных показателей с приостановлением деятельности; на должностных лиц - в размере двадцати расчетных показателей с приостановлением деятельности.

Статья 215. Нарушение правил обеспечения сохранности транспортных средств и грузов на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте

Повреждение подвижного состава, контейнеров, плавучих и других транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, а также перевозочных приспособлений -

влечет наложение административного штрафа в

размере трех расчетных показателей.

Повреждение пломб и запорных устройств грузовых вагонов, автомобилей, автомобильных прицепов, контейнеров, трюмов и других грузовых помещений плавучих средств, срыв с них пломб, повреждение отдельных грузов, мест их упаковки, пакетов, ограждений грузовых дворов, железнодорожных станций, грузовых автомобильных станций, контейнерных пунктов (площадок) портов (пристаней) и складов, которые используются для выполнения операций, связанных с грузовыми перевозками, а также пребывание без надлежащего разрешения на территории грузовых дворов и указанных выше складов -

влекут наложение административного штрафа на граждан - в размере пяти, на должностных лиц - в размере десяти расчетных показателей.

Статья 216. Повреждение дорог, улиц, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений

Повреждение дорог, улиц, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере в размере пяти, на должностных лиц - в размере десяти расчетных показателей с последующим восстановлением их в первоначальное состояние за счет виновного лица.

Непринятие мер к предотвращению загрязнения проезжей части улиц и дорог со строительных площадок, нарушение правил восстановления элементов поврежденных дорог и улиц, в результате ремонтно-строительных работ на проезжей части, повлекшие угрозу безопасности дорожного движения, -

влекут наложение административного штрафа на граждан - в размере трех, на должностных лиц - в размере семи расчетных показателей.

Статья 217. Нарушение правил охраны полосы отвода автомобильных дорог

Распашка участков, покос травы, порубка и повреждение насаждений, снятие дерна и выемка грунта, самовольное строительство подъездных путей и разрыв разделительной полосы, спуск канализационных, промышленных, мелиоративных и сточных вод в водоотводные сооружения и резервы на полосе отвода автомобильной дороги, создание препятствий на дорогах, улицах, сооружение и организация в придорожной полосе торговых точек, пунктов питания и сервиса, а также рекламных щитов, панно, афиш, транспарантов, вывесок, плакатов, знаков, указателей без согласования с соответствующими органами -

влекут наложение административного штрафа на граждан - от трех до пяти, на должностных лиц - от десяти до двадцати расчетных показателей.

Статья 218. Нарушение землепользователями правил охраны автомобильных дорог, улиц и дорожных сооружений

Невыполнение землепользователями на закрепленных за ними участках, прилегающих к полосе отвода автомобильных дорог, улиц, обязанностей по устройству, ремонту и регулярной очистке пешеходных дорожек и переходных мостиков, поддержанию в исправном состоянии линий электроосвещения и других дорожных сооружений, а также обязанностей по содержанию в технически исправном состоянии и чистоте выездов с закрепленных участков или подъездных путей на автомобильную дорогу, улицу, включая пере-

кидные мостики, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух до трех, на должностных лиц - от трех до пяти расчетных показателей.

Статья 219. Нарушение правил содержания автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений

Нарушение правил содержания дорог, улиц, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений в безопасном для движения состоянии или неприятие мер к своевременному запрещению или ограничению движения на отдельных участках дорог, когда пользование ими угрожает безопасности движения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати расчетных показателей.

Статья 222. Проезд пассажиров, провоз багажа и ручной клади без оплаты

Проезд пассажиров, провоз багажа и ручной клади без оплаты -

влекут наложение административного штрафа: на поездах местного сообщения - до 0,5 расчетного показателя;

на поездах дальнего сообщения - до одного расчетного показателя;

на судах воздушного, местного сообщения - до одного расчетного показателя;

на международных воздушных судах - до двух расчетных показателей;

на судах водного сообщения - от 0,5 до одного расчетного показателя;

на пассажирском транспорте городского и пригородного сообщения до одного расчетного показателя;

на пассажирском транспорте международного сообщения - до одного расчетного показателя;

на пассажирском транспорте международного сообщения - до двух расчетных показателей.

Уплата административного штрафа за неоплаченный проезд, провоз багажа и ручной клади не освобождает пассажира от уплаты за их проезд и провоз.

Статья 223. Нарушение водителями правил эксплуатации транспортных средств

Управление водителями транспортными средствами, имеющими неисправности тормозной системы, рулевого управления или неисправное тягово-сцепное устройство, -

влечет наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное несовершеннолетним, -

влечет наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, от 0,5 до одного расчетного показателя.

Статья 224. Управление водителями транспортными средствами, не зарегистрированными в установленном порядке, с самовольно снятым, нестандартным, нечитаемым, умышленно укрытым посторонними предметами или подложным государственным номерным знаком

Управление водителями транспортными средствами, не зарегистрированными в установленном порядке, -

¹ Размер расчетного показателя с 1 января 2006 года утвержден в сумме 100 сомов. (Постановление ЖК КР от 15 июня 2006 года № 1115-III "Об утверждении размера расчетного показателя")

влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти расчетных показателей.

Управление транспортными средствами без дублирующего государственного номерного знака на задней стенке кузовов грузовых автомобилей, прицепов (кроме прицепов к легковым автомобилям и мотоциклам) и автобусов (кроме особо малых) -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Управление транспортным средством с самовольно снятым, нестандартным, нечитаемым или умышленно укрытым посторонними предметами государственным номерным знаком -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей.

Управление транспортным средством с подложным государственным номерным знаком -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей.

Статья 225. Управление водителями транспортными средствами, не прошедшими государственный технический осмотр

Управление водителями транспортными средствами, не прошедшими государственный технический осмотр, -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Статья 226. Нарушение правил перевозки грузов, а равно правил буксировки

Перевозка сыпучих грузов автотранспортом без защитных пологов, необеспечение герметичности грузов и запорных устройств, а также нарушение правил буксировки -

влекут предупреждение или наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 227. Нарушение водителями и пассажирами правил пользования ремнями безопасности или мотошлемами

Нарушение водителями и пассажирами правил пользования ремнями безопасности или мотошлемами -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух до трех расчетных показателей.

Статья 228. Управление водителями транспортными средствами, переоборудованными без соответствующего разрешения, а также с нанесенными тонирующими покрытиями

Управление водителями транспортными средствами, переоборудованными без соответствующего разрешения или с самовольно установленными специальными звуковыми, световыми сигналами, -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Использование при движении транспортного средства устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов, установленных без соответствующего разрешения, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами на срок

от шести месяцев до одного года с конфискацией указанных устройств.

Управление транспортным средством, на наружные поверхности которого незаконно нанесены специальные светографические схемы автомобилей оперативных служб, -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей с устранением нанесенных светографических схем.

Управление водителями транспортными средствами с нанесенными на лобовое, боковые стекла передних дверей тонирующими покрытиями, а также наличие на задних боковых дверях и задних стеклах зеркального тонирующего покрытия -

влекут наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей с обязательным условием удаления этих предметов (тонирующей пленки, покрытия и т.п.).

Примечание. Настоящая норма не распространяется на специальные автомашины, перечень которых устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 229. Нарушение водителями транспортных средств правил перевозки опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов

Нарушение водителями транспортных средств правил перевозки опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Допуск к управлению транспортными средствами водителей, перевозящих опасные, крупногабаритные и тяжеловесные грузы без соответствующего разрешения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти расчетных показателей.

Статья 230. Нарушение правил перевозки людей и перевозка пассажиров водителями автобусов или микроавтобусов на автодорогах, по которым движение пассажирского транспорта запрещено

Управление автобусом, микроавтобусом, не прошедшими предрейсового технического и медицинского осмотра, при осуществлении регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, перевозка пассажиров сверх нормы, предусмотренной заводом-изготовителем, либо с указанием количества посадочных мест в свидетельстве о регистрации транспортного средства, а равно эксплуатация этих транспортных средств без схем маршрутов движения, согласованных с соответствующими органами, -

влекут наложение административного штрафа на водителей в размере от пяти до десяти расчетных показателей.

Допуск водителей к перевозке пассажиров без проведения предрейсового технического и медицинского осмотра, а также к эксплуатации пассажирских транспортных средств без схем маршрутов движения, согласованных с соответствующими органами, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати расчетных показателей.

Перевозка пассажиров водителями автобусов и микроавтобусов на автодорогах, по которым движение

пассажирского транспорта запрещено, -

влечет наложение административного штрафа на водителей в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком на один год.

Статья 231. Нарушение правил передвижения транспортных средств или создание помех дорожному движению

Нарушение правил передвижения транспортных средств или создание помех дорожному движению, а равно необеспечение беспрепятственного проезда автомобилей и мотоциклов специального назначения, оборудованных проблесковыми маячками и специальными звуковыми сигналами, -

влекут наложение административного штрафа в размере одного расчетного показателя.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное несовершеннолетним, -

влечет наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, до 0,5 расчетного показателя.

Статья 232. Превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения

Превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения до 20 км/час -

влечет наложение административного штрафа в размере полтора расчетных показателя.

Превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения более чем на 20 км/час -

влечет наложение административного штрафа в размере от двух до трех расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком от трех до шести месяцев.

Превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения более чем на 40 км/час -

влечет наложение административного штрафа в размере восьми расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком от шести месяцев до одного года.

Статья 233. Проезд на запрещающий сигнал светофора или жест регулировщика

Проезд на запрещающий сигнал светофора или жест регулировщика -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Статья 234. Невыполнение водителями транспортных средств законных требований сотрудника милиции об остановке транспортного средства

Невыполнение водителями транспортных средств законных требований сотрудника милиции об остановке транспортного средства -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком от шести месяцев до одного года.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное несовершеннолетним, -

влечет наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пяти

расчетных показателей.

Примечание. Требование сотрудника милиции в форменной одежде об остановке транспортного средства выражается путем подачи сигнала жезлом с одновременным сигналом свистка либо с помощью громкоговорящего устройства. Сигналы должны быть понятными водителю и поданы своевременно с тем, чтобы их исполнение не создало аварийную обстановку.

Статья 235. Несоблюдение водителями транспортных средств требований дорожных знаков, разметки проезжей части дорог, нарушения правил обгона и маневрирования, расположения транспортных средств на проезжей части, перевозки людей, а также другие грубые нарушения правил дорожного движения

Несоблюдение водителями транспортных средств требований дорожных знаков, разметки проезжей части дорог, нарушения правил обгона и маневрирования, расположения транспортных средств на проезжей части, проезда перекрестков, пешеходных переходов, движение по обочинам, тротуарам, пешеходным дорожкам и газонам -

влекут наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Выезд на перекресток или пересечение проезжей части дороги в случае образовавшегося затора, который вынудит водителя остановиться, создав препятствие для движения транспортных средств в поперечном направлении, -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Несоблюдение водителями транспортных средств требований остановки и стоянки -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Выезд на встречную полосу движения с нарушением установленных требований -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влечет лишение права управления транспортными средствами сроком от шести месяцев до одного года.

Нарушение установленных требований по перевозке людей -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Примечание. Допускается принудительная эвакуация транспортных средств за нарушения правил остановки и стоянки (парковки), создающие помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя-владельца).

Статья 236. Нарушение водителями транспортных средств правил проведения учебной езды, пользования внешними световыми приборами, звуковыми сигналами или знаком аварийной остановки, а также управление гужевой повозкой, велосипедом без световозвращателей

Нарушение водителями транспортных средств правил проведения учебной езды, пользования внеш-

ними осветительными приборами, звуковыми сигналами, аварийной сигнализацией или знаком аварийной остановки -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

Управление гужевой повозкой, велосипедом без световозвращателей -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 237. Нарушение правил, установленных для движения транспортных средств в жилых зонах

Нарушение правил, установленных для движения транспортных средств в жилых зонах, -

влечет наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 238. Управление транспортными средствами водителями или иными лицами в состоянии опьянения, а равно передача управления и допуск к управлению транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения

Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, -

влечет наложение административного штрафа в размере пятнадцати расчетных показателей или лишение права управления транспортным средством сроком от одного до двух лет.

Действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, повлекшие создание аварийной обстановки, -

влекут наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей или лишение права управления транспортным средством сроком от двух до трех лет.

Действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, повлекшие причинение потерпевшему легкого вреда здоровью или повреждение транспортных средств или иного имущества, -

влекут наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей или лишение права управления транспортным средством сроком от трех до четырех лет.

Те же действия, предусмотренные частями первой-третьей настоящей статьи, совершенные несовершеннолетним, -

влекут наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, в размере от десяти до двадцати расчетных показателей.

Действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные лицами, не имеющими права управления транспортными средствами, -

влекут административный арест на срок до десяти суток или наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей.

Действия, предусмотренные частями первой-третьей настоящей статьи, совершенные повторно в течение года лицами, не имеющими права управления транспортными средствами, -

влекут административный арест на срок до пятнадцати суток.

Действия, предусмотренные частью первой на-

стоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут лишение права управления транспортным средством сроком от трех до четырех лет.

Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, -

влечет наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей.

Допуск к управлению транспортным средством лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати расчетных показателей.

Отказ водителей и лиц, управляющих транспортными средствами, от прохождения в соответствии с установленным порядком освидетельствования на состояние опьянения -

влечет административный арест на срок пятнадцать суток.

Статья 239. Нарушение правил пользования телефоном водителем транспортного средства

Пользование водителем во время движения транспортного средства телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 240. Нарушение водителями транспортных средств правил проезда железнодорожных переездов

Нарушение водителями транспортных средств правил проезда железнодорожных переездов -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное несовершеннолетним, -

влечет наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пяти расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами на срок от шести месяцев до одного года.

Статья 241. Нарушение участником дорожного движения Правил дорожного движения, повлекшее создание аварийной обстановки

Нарушение водителем транспортного средства Правил дорожного движения, повлекшее создание аварийной обстановки, то есть вынудившее других участников движения резко изменить скорость, направление движения, -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей или лишение

права управления транспортными средствами сроком от трех месяцев до одного года.

Создание другими участниками дорожного движения (пешеходами, велосипедистами, водителями и т.д., за исключением случаев, предусмотренных частью первой настоящей статьи) аварийной обстановки -

влечет наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Нарушение водителем транспортного средства Правил дорожного движения, повлекшее создание аварийной обстановки с причинением материального ущерба транспортным средствам или иного имущества, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком от одного года до двух лет.

Нарушение водителем транспортного средства Правил дорожного движения, повлекшее создание аварийной обстановки с причинением легкого вреда здоровью потерпевшего, -

влечет наложение административного штрафа в размере двадцати расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами сроком от двух до трех лет.

Примечание. Создание аварийной обстановки - это преднамеренное действие участника дорожного движения, нарушающего действующие Правила дорожного движения, вынуждающее иных участников дорожного движения изменить скорость или траекторию движения.

Статья 242. Нарушение водителями транспортных средств Правил дорожного движения, повлекшее материальный ущерб транспортных средств или иного имущества, а также причинение легкого вреда здоровью потерпевшего

Нарушение водителями транспортных средств Правил дорожного движения, повлекшее материальный ущерб транспортных средств или иного имущества, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти расчетных показателей с последующим восстановлением материального ущерба транспортных средств или иного имущества соразмерно причиненному ущербу.

Нарушение водителями транспортных средств Правил дорожного движения, повлекшее причинение легкого вреда здоровью потерпевшего, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами на срок от одного года до двух лет с последующим возмещением материальных затрат потерпевшего на восстановление здоровья.

Те же действия, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные несовершеннолетним, -

влекут наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пяти расчетных показателей.

Действия, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные лицом, не имеющим права управления транспортными средствами, -

влекут наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей.

Статья 243. Управление и передача транспортных средств лицам, не имеющим права управления

Управление транспортным средством лицом, не имеющим права управления, -

влечет наложение административного штрафа в размере пяти расчетных показателей.

Передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления, -

влечет наложение административного штрафа в размере трех расчетных показателей.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное несовершеннолетним, -

влечет наложение административного штрафа на родителей или лиц, их заменяющих, в размере двух расчетных показателей.

Статья 244. Управление водителями транспортных средств, не имеющими при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения

Управление водителями транспортных средств, не имеющих при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения, -

влечет наложение административного штрафа от 0,5 до одного расчетного показателя.

Статья 245. Нарушение иных требований, предъявляемых к участникам дорожного движения

Нарушение иных требований, предъявляемых к участникам дорожного движения, установленных Правилами дорожного движения, не перечисленных в настоящей статье Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере двух расчетных показателей.

Статья 247. Нарушение Правил дорожного движения его участниками (за исключением водителей механических транспортных средств)

Нарушение пешеходом и пассажиром транспортного средства Правил дорожного движения -

влечет наложение административного штрафа от 0,1 до 0,3 расчетного показателя.

Нарушение Правил дорожного движения лицом, управляющим мопедом, велосипедистом, либо водителем механического транспортного средства, -

влечет наложение административного штрафа от 0,2 до 0,5 расчетного показателя.

Статья 248. Невыполнение обязанностей в связи с дорожно-транспортным происшествием

Невыполнение водителем обязанностей, предусмотренных Правилами дорожного движения, в связи с дорожно-транспортным происшествием, участником которого он является, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права на управление транспортными средствами от одного года до двух лет.

Оставление водителем, в нарушение Правил дорожного движения, места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, не имеющего признаков уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа в размере пятнадцати расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами на срок от двух до трех лет.

Невыполнение требований Правил дорожного движения о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества после дорожно-транспортного происшествия, к которому он причастен, либо после того как транспортное средство было остановлено по требованию сотрудника милиции - до проведения уполномоченным должностным лицом освидетельствования в целях установления состояния опьянения или до принятия уполномоченным должностным лицом решения об освобождении от проведения такого освидетельствования -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти расчетных показателей или лишение права управления транспортными средствами на срок от двух до трех лет.

Примечание. Лицо, оставившее место дорожно-транспортного происшествия в связи с оказанием медицинской помощи пострадавшему, освобождается от ответственности по настоящей статье.

Статья 249. Выпуск на линию транспортных средств, имеющих неисправности, не зарегистрированных в установленном порядке и не прошедших технический осмотр, а также с заведомо подложными государственными регистрационными знаками

Выпуск на линию транспортных средств, не зарегистрированных в установленном порядке или не прошедших технический осмотр, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двух расчетных показателей.

Выпуск на линию транспортных средств с заведомо подложными государственными регистрационными знаками или имеющими неисправности, с которыми запрещена эксплуатация, либо переоборудованных без соответствующего разрешения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти расчетных показателей.

Статья 250. Систематическое нарушение правил эксплуатации и дорожного движения гражданами, управляющими транспортными средствами

Систематическое нарушение правил эксплуатации транспортных средств и дорожного движения гражданами, управляющими транспортными средствами, то есть совершение в течение года трех и более правонарушений, предусмотренных частью первой статьи 223, статьями 224-237, 239-241, 243-245 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа в размере десяти размеров расчетных показателей или лишение права на управление транспортными средствами сроком от трех месяцев до двух лет.

Статья 251. Нарушение правил содержания смотровых колодцев, подземных коммуникаций, создающее угрозу безопасности дорожного движения

Нарушение правил содержания смотровых колодцев, подземных коммуникаций, находящихся на проезжей части дороги, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере десяти расчетных показателей.

Непринятие мер к устранению неисправностей подземных коммуникаций, приводящее к выходу на поверхность дороги воды, технических жидкостей, пара, образованию наледей дорожного полотна, ограничению видимости и созданию других препятствий движению, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати расчетных показателей.

Статья 568. Изъятие государственных номерных знаков и задержание транспортных средств, отстранение от управления транспортными средствами и освидетельствование на состояние опьянения

При нарушениях, предусмотренных статьями 224, 228, 238, частями первой, третьей и четвертой статьи 241, статьями 242, 243, 244, 248 настоящего Кодекса, работники Госавтоинспекции, а также (кроме автотранспорта) работники органа Главной государственной технической инспекции вправе изымать номерные знаки транспортных средств или задерживать транспортные средства и доставлять их для временного хранения на специальные стоянки, создаваемые по решениям местных государственных администраций, до рассмотрения дела в установленном порядке.

При изъятии государственных номерных знаков транспортного средства или его задержании делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Порядок задержания транспортного средства, а также изъятия и хранения номерных знаков и транспортных средств определяется Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

Управляющие транспортными средствами водители, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения, подлежат освидетельствованию на состояние опьянения.

Порядок направления указанных лиц на освидетельствование на состояние опьянения и проведения их освидетельствования определяется Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в ноябре - декабре 2008 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 1 ноября	с 8 ноября	с 15 ноября	с 22 ноября	с 29 ноября	с 6 декабря	с 13 декабря	с 20 декабря
USD	1 Доллар США	38.7813	38.9566	38.9087	39.1818	39.2956	39.3640	39.3993	39.4000
GBP	1 Английский фунт	62.6551	62.1416	57.8514	58.1027	60.6704	57.9497	58.6596	59.3896
DKK	1 Датская крона	6.6073	6.7592	6.6419	6.5850	6.8224	6.7447	7.0252	7.5467
EUR	1 ЕВРО	49.1999	50.3124	49.4763	49.0693	50.8544	50.2442	52.3361	56.2179
INR	1 Индийская рупия	0.7840	0.8179	0.7876	0.7805	0.7861	0.7935	0.8116	0.8349
CAD	1 Канадский доллар	31.3524	33.3133	31.9618	30.7067	31.8338	30.8133	31.5270	32.3375
CNY	1 Китайский юань	5.6698	5.7096	5.7007	5.7353	5.7514	5.7213	5.7552	5.7615
KRW	1 Кореяская вона	0.0303	0.0294	0.0278	0.0262	0.0268	0.0267	0.0288	0.0306
NOK	1 Норвежская крона	5.7691	5.7416	5.6138	5.5103	5.7126	5.4993	5.6949	5.7487
XDR	1 СДР	58.3050	58.1914	57.2802	57.6756	58.7127	58.2375	59.3996	62.2272
SEK	1 Шведская крона	4.9813	5.0035	4.9421	4.7569	4.9329	4.7424	4.9154	5.1486
CHF	1 Швейцарский франк	33.6921	33.3933	32.7487	31.9187	32.8394	32.7624	33.2919	36.4629
JPY	10 Японских йен	4.0024	3.9673	4.0164	4.1164	4.1255	4.2713	4.3760	4.4497
AMD	10 Армянских драм	1.2683	1.2815	1.2736	1.2807	1.2838	1.2830	1.2771	1.2778
BYR	100 Белорусских рублей	1.8302	1.8333	1.8233	1.8258	1.8226	1.8107	1.7925	1.7909
KZT	1 Казахский тенге	0.3236	0.3252	0.3239	0.3259	0.3265	0.3271	0.3270	0.3263
LVL	1 Латвийский лат	72.6242	71.3491	69.1096	69.5947	72.2346	70.9261	73.6436	80.7377
LTL	1 Литовский лит	14.8315	14.4879	14.0010	14.1937	14.6751	14.4270	14.9762	16.4544
MDL	1 Молдавский лей	3.7435	3.7587	3.7524	3.7828	3.7859	3.7858	3.7935	3.7926
RUB	1 Российский рубль	1.4311	1.4476	1.4232	1.4214	1.4234	1.4013	1.4168	1.4206
TJS	1 Таджикский сомони	11.3999	11.4518	11.4347	11.5173	11.5409	11.5647	11.5717	11.5238
UZS	1 Узбекский сум	0.0288	0.0289	0.0287	0.0288	0.0288	0.0287	0.0286	0.0285
UAH	1 Украинская гривна	6.7324	6.6908	6.7294	6.5316	5.8287	5.3474	5.2625	5.0008
EEK	1 Эстонская крона	3.1444	3.2155	3.1621	3.1361	3.2502	3.2112	3.3449	3.5930
KWD	1 Кувейтский динар	143.3636	144.2837	143.6912	143.2869	144.1987	142.8561	144.3859	144.0585
HUF	10 Венгерских форинтов	1.8738	1.9392	1.8307	1.8185	1.9543	1.9209	1.9793	2.1232
CZK	1 Чешская крона	2.0310	2.0514	1.9520	1.9154	2.0224	1.9547	2.0172	2.1397
NZD	1 Новозеландский доллар	22.3419	23.3701	21.8550	20.8741	21.7305	20.9948	21.4628	22.9407
PKR	1 Пакистанская рупия	0.4765	0.4812	0.4854	0.4972	0.5009	0.5001	0.5002	0.4965
AUD	1 Австралийский доллар	25.5278	26.5353	25.4366	24.3887	25.8506	25.4232	25.7258	27.2096
TRY	1 Турецкая лира	24.4646	25.4286	23.7683	23.1914	25.1645	25.2010	25.1849	26.1620
AZM	1 Азербайджанский манат	47.9077	48.2315	48.0770	48.3786	48.6392	48.6576	48.8825	49.1701

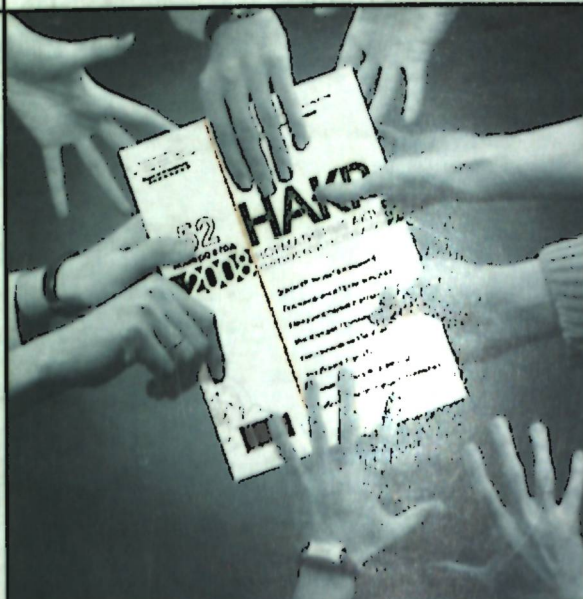
Учетная ставка НБКР за 2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
09.01.2008	9,03						02.07.2008	8,73					
16.01.2008	9,27						09.07.2008	8,84					
23.01.2008	9,49						16.07.2008	8,98					
30.01.2008	9,62						23.07.2008	9,13					
06.02.2008		9,84					30.07.2008	9,34					
13.02.2008		9,87					06.08.2008		9,59				
20.02.2008		9,58					13.08.2008		9,59				
27.02.2008		9,33					20.08.2008		9,87				
05.03.2008			9,04				27.08.2008		10,18				
12.03.2008			8,79				03.09.2008			10,53			
19.03.2008			8,60				10.09.2008			10,90			
26.03.2008			8,54				17.09.2008			11,25			
02.04.2008				8,43			24.09.2008			11,65			
09.04.2008				8,36			01.10.2008				12,04		
16.04.2008				8,29			08.10.2008				15,64		
23.04.2008				8,28			15.10.2008				15,85		
30.04.2008				8,28			22.10.2008				15,90		
07.05.2008					8,28		29.10.2008				15,89		
14.05.2008					8,29		05.11.2008					15,78	
21.05.2008					8,33		12.11.2008					15,65	
28.05.2008					8,33		19.11.2008					15,53	
04.06.2008						8,33	26.11.2008					15,13	
11.06.2008						8,41	03.12.2008						15,10
18.06.2008						8,54	10.12.2008						15,09
25.06.2008						8,63	17.12.2008						15,09



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Ежедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,

в редакцию www.academy.kg или info@academy.kg



Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:

Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278, Vofo-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 / "Сунуш": ул. Киевская, 96а / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ломоносова, 350 / "Алькара": ул. Ломоносова, 352/4 / "Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ломоносова, 323 / Г. ЖАЛЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 www.academy.kg, info@academy.kg

Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:

Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:

Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-21, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg