

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

45

ноябрь

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- О мерах по реализации Налогового кодекса
- Положение о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)
- Инструкция по техобслуживанию внутридомовых сетей и оборудования центрального отопления и горячего водоснабжения
- О распределении лимитов электропотребления
- Об отключении оборудования потребителей, использующих электроэнергию на цели приготовления, отопления и горячего водоснабжения
- Инструкция о порядке ограничения потребления электрической мощности
- Единая система классификации коллективных средств размещения

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Поступила в продажу новая книга «Налоговый кодекс КР»
(вводится в действие с 1 января 2009 года).

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Налоговый, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, с учетом изменений и дополнений, и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек:
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а,
каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Раритет», ул.Пушкина – 78
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1
«Сунуш» - ул.Киевская - 96а
«Олимп» - пр.Чуй – 170
г.Ош:
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65
г.Токмок:

Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41
«Гермес», книжный отдел, Центральный
рынок, тел.: 6-27-77
г.Жалалабад:
ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10
г.Чолпон-Ата:
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81
г.Каракол:
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.:
(0555) 15-52-81

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем
ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg
Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала
«Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам
полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на 1 полугодие 2009 года, предлагаем оформить подписку, вос-
пользовавшись приложенным счетом на оплату подписки. Счет-фактура и абонемент на подписку бу-
дут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с на-
ми по телефонам (0312) 65-56-73, 65-92-79, e-mail: info@academy.kg.

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей в 2009 году.

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную
версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», ноябрь 2008 г.):

- О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании"
Закон КР от 23 октября 2008 года № 232
- О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об аудиторской деятельности"
Закон КР от 23 октября 2008 года № 233
- О внесении изменений в Закон КР "О приватизации жилищного фонда в Республике Кыргызстан"
Закон КР от 23 октября 2008 года № 234
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР от 17 июля 2003 года № 445 "Об
утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги)
хозяйствующих субъектов, регулируемых государством"
Постановление Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР от 26 октября 2000 года № 637
"Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)"
Постановление Правительства КР от 27 октября 2008 года № 596
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правления НБКР "Об утверждении Положения о
порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в КР"
Постановление Правления Нацбанка КР от 17 сентября 2008 года № 35/1
- О присуждении премий Кыргызской Республики по качеству за 2008 год в сфере здравоохранения
Постановление Правительства КР от 21 октября 2008 года № 586
- Об определении мест проведения публичных мероприятий в городе Бишкек
Постановление мэрии г.Бишкек от 2 октября 2008 года № 436

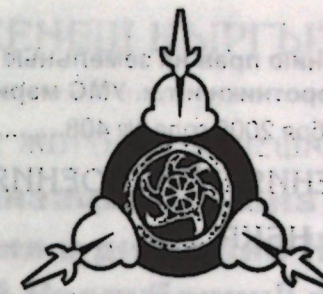
и другие документы

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

06.11.08

№ 45
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №45 (426)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации Закона КР "О введении в действие Налогового кодекса
Кыргызской Республики" и Налогового кодекса Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 2 октября 2008 года № 658-IV 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов глав аильных округов, поселков и городов
районного значения Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 28 октября 2008 года № 393 5

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги)
хозяйствующих субъектов, регулируемых государством

(утверждено постановлением Правительства КР от 17 июля 2003 года № 445) 7

Положение о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

(утверждено постановлением Правительства КР от 26 октября 2000 года № 637) 15

МИНПРОМЭНЕРГОРЕСУРСОВ

Об утверждении Инструкции по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и
инженерного оборудования системы теплоснабжения

Приказ Минпромэнерго КР от 18 августа 2008 года № 145 19

(О распределении лимитов электропотребления по областям, городам, районам)

Приказ Минпромэнерго КР от 14 августа 2008 года № 139 23

(Об отключении оборудования потребителей, использующих электроэнергию
на цели приготовления, отопления и горячего водоснабжения)

Приказ Минпромэнерго КР от 25 сентября 2008 года № 172 24

(Об утверждении Временной инструкции "О порядке ограничения потребления
электрической мощности в условиях дефицита мощности и энергии")

Приказ Минпромэнерго КР от 26 сентября 2008 года № 173 24

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

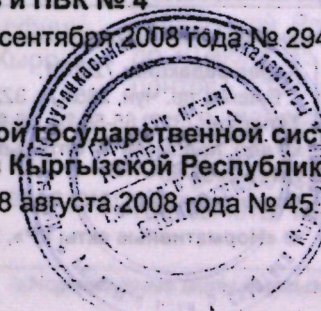
Об утверждении Положений ПВК № 3 и ПВК № 4

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 2 сентября 2008 года № 294 28

ГОСАГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

Об утверждении Положения "О Единой государственной системе классификации
коллективных средств размещения в Кыргызской Республике"

Приказ Госагентства по туризму КР от 18 августа 2008 года № 45 36



МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

О передаче полномочий по предоставлению прав на земельные участки под рекламные конструкции, щиты, поворотники и т.п. УМС мэрии г.Бишкек

Постановление мэрии г.Бишкек от 16 сентября 2008 года № 408..... 64

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ. ... 2,4,27,35,63,64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Лисовский Дамир Владимирович назначен председателем Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

(УП от 3 октября 2008 года УП № 355)

Исаков Исмаил освобожден от должности секретаря Совета безопасности КР согласно поданному заявлению.

(УП от 11 октября 2008 года УП № 360)

Мадумаров Адахан Кимсанбаевич назначен секретарем Совета безопасности Кыргызской Республики.

(УП от 15 октября 2008 года УП № 367)

В соответствии с пп.3 п.1 ст.46 Конституции КР Курманбеков Темирбек Барыктабасович освобожден от должности председателя Госкомитета по налогам и сборам, в связи с переходом на другую работу.

(УП от 16 октября 2008 года УП № 369)

В соответствии с пп.1 п.1 ст.46 Конституции КР Келдибеков Ахматбек назначен председателем Госкомитета по налогам и сборам.

(УП от 16 октября 2008 года УП № 370)

Кожоев Марат Темирбекович освобожден от должности зав.отделом по делам обороны и безопасности Администрации Президента КР, в связи с переходом на другую работу.

(УП от 16 октября 2008 года УП № 371)

До избрания в установленном порядке мэра г.Сулюкта Бакибеков Шадыек Салимбекович назначен вр.и.о. мэра г. Сулюкта.

(УП от 17 октября 2008 года УП № 381)

В соответствии с Законом КР от 15.10.08 № 213 "О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О Счетной палате КР", предусматривающим сокращение числа аудиторов, от занимаемых должностей аудиторов Счетной палаты освобождены Абакиров Э.Б., Бейшеналиев С., Карыбаев К.А., Сыдыков Ю.Дж., Турдалиева А.Т., Кудайбердиев А., Аданов З.И.

(УП от 28 октября 2008 года УП № 389)

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области образования, подготовку высококвалифицированных кадров Почетной грамотой КР награждены:

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
 Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова
 Верстка: Ашым Алишеров
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 110 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 65-92-80
 Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
 06.11.2008 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2008

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" и Налогового кодекса Кыргызской Республики

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Правительству Кыргызской Республики:

1) рассмотреть следующие вопросы:

- о включении в перечень освобожденных поставок от НДС:

поставку изданных в Кыргызской Республике учебников, хрестоматий, научных, литературно-художественных книг, справочной литературы, журналов, а также изданий для детей;

поставки, осуществленные для обеспечения оздоровления в профсоюзных здравницах граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- об освобождении от НДС импорта при поставке справочной литературы;

- об исключении из системы добровольного патентирования деятельность по реализации подакцизных товаров;

- об отмене постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 сентября 2007 года № 388 об освобождении от всех налогов при ввозе до 20 тонн зерна и муки на территорию Кыргызской Республики;

- об освобождении от уплаты:

налога на специальные средства (консульские сборы) учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;

налога с продаж ремесленных кооперативов;

налога с продаж отделений почтовой связи Национального оператора связи;

налога на имущество предприятий и учреждений Кыргызского общества слепых и глухих;

налога на прибыль, а также с продаж Национального союза кредитных союзов и кооперативов;

налога на имущество субъектов СЭЗ "Бишкек" (пункт 7 статьи 375 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

земельного налога Генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек" (пункт 8 статьи 375 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- об установлении регионального коэффициента К1 (статья 327 Налогового кодекса Кыргызской Республики):
 для Таласского района - 0,1 в связи с тем, что район является высокогорным и дотационным;
 для Кадамжайского района - 0,1;
 для Ак-Сууского района - 0,2;

для Джеты-Огузского района - 0,2;

для города Каракол - 0,3;

- об освобождении от уплаты НДС хозяйствующих субъектов, занимающихся народным художественным промыслом или производством ремесленной продукции;

- о дополнении группы 5 классификации основных средств и определения размера амортизационных отчислений (статья 200 Налогового кодекса Кыргызской Республики) следующими основными средствами:

"промышленные, вновь построенные здания и сооружения - 15 процентов";

- об установлении для Баткенского и Лейлекского районов базовой ставки земельного налога на пашню орошаемую в размере 180 сом/га (статья 337 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- о предоставлении районным кенешам право уменьшать ставки земельного налога (статья 337 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- о дополнении терминов и определений, используемых в особенной части Налогового кодекса, понятиями "Ремесленный кооператив" и "Кредитные союзы" (статья 153 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- о дополнении Налогового кодекса Кыргызской Республики новой статьей следующего содержания:

"Почтовые услуги, а также услуги по выплате государственных пособий и иных социальных выплат

Оказание почтовых услуг почтовыми отделениями связи Национального оператора связи, а также поставка услуг по выплате государственных пособий и иных социальных выплат являются поставкой, освобожденной от НДС";

- об изменении размеров и сроков уплаты земельного налога (статья 342 Налогового кодекса Кыргызской Республики): уплату 10 процентов - до 30 июня, 35 процентов - до 25 октября, 55 процентов - до 25 декабря;

- о целесообразности введения налога на имущество сельскохозяйственных кооперативов;

- о включении в перечень стандартных вычетов вычетов инвалидам I и II групп в размере 4

расчетных показателей, а для инвалидов III группы - в размере 3 расчетных показателей (статья 170 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- об исключении понятия "минимальный расчетный доход" для инвалидов I, II и III групп Кыргызского общества слепых и глухих при исчислении подоходного налога (статья 176 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

- о включении в перечень доходов, необлагаемых подоходным налогом (статья 167 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

доходов сотрудников Службы финансовой полиции Кыргызской Республики в виде денежного довольствия и компенсации взамен продовольственного пайка;

сумму материальной помощи, выдаваемой из средств профсоюзного бюджета гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

выходных пособий, выплачиваемых работникам, высвобождаемым из предприятий, учреждений и организаций при расторжении трудового договора в связи с их реорганизацией, ликвидацией или осуществлением мероприятий по со-

кращению штатов;

заработной платы налогоплательщика, если ее размер на уровне или ниже минимального потребительского бюджета, рассчитанного Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики;

- о введении в Налоговый кодекс Кыргызской Республики раздела, предусматривающего вопросы инвестиционных налоговых преференций в приоритетные инвестиционные (отраслевые и территориальные) проекты в соответствии с государственными программами (проектами) развития;

- об установлении для банковской системы налоговой базой по налогу с продаж выручку от реализации товаров, работ и услуг, уменьшенной на сумму финансовых услуг, освобожденных от уплаты косвенных налогов (НДС, налог с продаж, гостиничный налог) (статья 317 Налогового кодекса Кыргызской Республики);

2) информировать Жогорку Кенеш Кыргызской Республики о выполнении настоящего постановления в ноябре 2008 года.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Тагаев

г.Бишкек
2 октября 2008 года № 658-IV

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области стандартизации и метрологии Почетной грамотой КР награждена Шипилова Галина Федоровна - начальник лаборатории испытаний продукции машиностроительного комплекса Кыргызстандарта.
(УП от 13 октября 2008 года УП № 364)

За плодотворную дипломатическую деятельность Почетной грамотой КР награжден Джумалиев Муктар Кабылбекович - Чрезвычайный и Полномочный Посол КР в Швейцарии, Постоянный Представитель КР при ООН, ВТО и других международных организациях в г.Женева.
(УП от 17 октября 2008 года УП № 372)

За заслуги в области транспорта и дорожного хозяйства республики Почетной грамотой КР награждены:
Алымкулов Акылбек Астаевич - водитель ОАО "Токмок ПАТП";

Айдаров Замирбек Казакбаевич - начальник главного управления автомобильных дорог МТК КР;
Кулназаров Сыргабек Алымкулович - ген.директор Таласского облгоспредприятия автовокзалов, автостанций и автокасс;

Мамыркулов Манас Базарбаевич - автогрейдерист ДЭП № 47 производственного линейного управления дорог № 5 МТК КР;

Мухтаров Кабилжон - председатель АО "Асфальтобетон", г.Ош;

Назаренко Валентин Григорьевич - водитель автотранс-

портного объединения УД Президента КР;
Никольская Ольга Викторовна - ученый секретарь Института геомеханики и освоения недр НАН КР;
Субанбеков Нусуп - начальник управления автомобильной дороги "Бишкек-Нарын-Торугарт" МТК КР;
Субанкулов Алыкул - водитель ОАО "Кербен", Аксынский район Джалал-Абадской области;
Шамшибаев Тынычбек Мутабаевич - гл.инженер автотранспортного объединения УД Президента КР.
(УП от 23 октября 2008 года УП № 382)

За заслуги в области геологической службы республики Почетной грамотой КР награждены:

Бабаев Марип Бабаевич - директор Бишкекского опытно-экспериментального завода горноразведочной техники;
Какитаев Кадырбек - начальник Госинспекции по недропользованию;

Князькова Антонина Ивановна - гл.инженер центральной лаборатории;

Мадыров Мысыр Ишматович - директор ОАО "Кыргызгеотехкомплект";
Мансуров Ысманали Мансурович - начальник Южно-Кыргызской геологической экспедиции;

Суламбаев Кенеш - начальник партии компьютерных технологий Кыргызской методической экспедиции геолого-экономических исследований.
(УП от 23 октября 2008 года УП № 383)

Примечание: УП - указ Президента КР

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов глав айльных округов, поселков и городов районного значения Кыргызской Республики

В связи с изменением порядка избрания глав айльных округов, поселков и городов районного значения в соответствии с Конституцией и Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", а также с истечением или досрочным истечением сроков полномочий глав отдельных айльных округов, поселков и городов районного значения постановляю:

1. Назначить с 3 по 20 ноября 2008 года выборы глав айльных округов, поселков и городов районного значения Кыргызской Республики (далее - выборы) согласно приложению.

2. Национальному агентству Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и главам госу-

дарственных администраций областей и районов организовать проведение выборов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Главам государственных администраций областей и районов, органам местного самоуправления айльных округов, поселков, городов районного значения в установленном порядке решить организационные и материально-технические вопросы при подготовке и проведении выборов.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Приложение
к Указу Президента КР
от 28 октября 2008 года № 393

СПИСОК

айльных округов, поселков и городов районного значения, подлежащих проведению выборов

№	Наименование органов местного самоуправления в разрезе областей и районов	1	2
1	2		
	Баткенская область		
	Баткенский район		
1	Карабулакский айльный округ		
2	Карабакский айльный округ		
3	Самаркандекский айльный округ		
4	Суубашынский айльный округ		
	Ляйлякский район		
5	Бешкентский айльный округ		
6	Тогузбулакский айльный округ		
	Кадамжайский район		
7	А. Масалиевский айльный округ		
8	Майданский айльный округ		
9	Айдаркенский айльный округ		
	Джалал-Абадская область		
	Аксынский район		
10	Каражыгачский айльный округ		
11	Кошдобоский айльный округ		
12	Карасууский айльный округ		
	Ала-Букинский район		
13	Кокташский айльный округ		
	Базар-Коргонский район		
14	Акманский айльный округ		
	Ноокенский район		
15	Сакалдынский айльный округ		
16	Шайданский айльный округ		
	Сузакский район		
17	Багышский айльный округ		
	Чаткальский район		
18	Канышкыянский айльный округ		
19	Терексайский айльный округ		
	Нарынская область		
	Ак-Талинский район		
20	Акчийский айльный округ		
21	Угутский айльный округ		
	Ат-Башинский район		
22	Башкайындынский айльный округ		
23	Каракоюнский айльный округ		
	Джумгалский район		
24	Жумгалский айльный округ		
25	Кабакский айльный округ		
26	Ташдобоский айльный округ		
27	Чондобоский айльный округ		
	Кочкорский район		
28	Талабулакский айльный округ		
29	Кумдобоский айльный округ		
	Нарынский район		
30	Доболуский айльный округ		
31	Эмгекталааский айльный округ		
32	Жерге-Тальский айльный округ		

1	2
33	Он-Арчинский айылный округ
	Ошская область
	Алайский район
34	Жошолуский айылный округ
35	Сарымоголский айылный округ
36	Ленинский айылный округ
	Араванский район
37	Тепекооргонский айылный округ
	Тоомоюнский айылный округ
	Кара-Кульдзинский район
39	Кашкажолский айылный округ
40	Кенешский айылный округ
41	Кызылжарский айылный округ
	Ноокатский район
42	Кенешский айылный округ
43	Поселок Найман
44	Город Ноокат
45	Онэкибельский айылный округ
	Узгенский район
46	Алтынбулакский айылный округ
47	Саламаликский айылный округ
	Таласская область
	Бакай-Атинский район
48	Акдобоский айылный округ
49	Боотерекский айылный округ
50	Озгорушский айылный округ
51	Ороский айылный округ
	Таласский район
52	Омуралиевский айылный округ
53	Р. Айдаралиевский айылный округ
	Чуйская область
	Аламудунский район
54	Арашанский айылный округ
55	Байтикский айылный округ
56	Васильевский айылный округ
57	Грозденский айылный округ
58	Кокжарский айылный округ
59	Ленинский айылный округ
60	Ташдобоский айылный округ
61	Ташмойнокский айылный округ
	Жайылский район
62	Жайылский айылный округ
63	Город Кара-Балта
64	Кызылдыйканский айылный округ
65	Полтавский айылный округ
66	Сарыбулакский айылный округ
67	Сарыкооский айылный округ
68	Степнинский айылный округ
69	Сосновский айылный округ
70	Талдыбулакский айылный округ
	Кеминский район
71	Поселок Актуз
72	Карабулакский айылный округ

1	2
	Московский район
73	Аксууйский айылный округ
74	Александровский айылный округ
75	Беловодский айылный округ
76	Предтеченский айылный округ
77	Первомайский айылный округ
78	Чапаевский айылный округ
79	Целинный айылный округ
	Панфиловский район
80	Вознесенский айылный округ
81	Фрунзенский айылный округ
	Сокулукский район
82	Асылбашский айылный округ
83	Жаныпахтинский айылный округ
84	Жаныжерский айылный округ
85	Кайназаровский айылный округ
86	Крупский айылный округ
87	Кунтууский айылный округ
88	Первомайский айылный округ
89	Город Шопоков
	Чуйский район
90	Ибраимовский айылный округ
91	Кошкоргонский айылный округ
92	Онбиржылгинский айылный округ
93	Сайлыкский айылный округ
	Ысык-Атинский район
94	Ысыккатынский айылный округ
95	Юрьевский айылный округ
	Иссык-Кульская область
	Ак-Суйский район
96	Ак-Булунский айылный округ
97	Боз-Учукский айылный округ
98	Поселок Жыргалан
99	Отраденский айылный округ
100	Тепкинский айылный округ
	Джети-Огузский район
101	Акдобоский айылный округ
102	Акшыйракский айылный округ
103	Барскоонский айылный округ
104	Дарханский айылный округ
	Тонский район
105	Поселок Кажысай
	Тюпский район
106	Поселок Акбулак
107	Тогузбулакский айылный округ
108	Тупский айылный округ
109	Чонташский айылный округ
	Иссык-Кульский район
110	Ананьевский айылный округ
111	Кумбельский айылный округ
112	Темировский айылный округ
113	Торуайгырский айылный округ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 17 июля 2003 года № 445

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов регулируемых государством" (далее - Положение) распространяется на субъекты естественных, государственных, разрешенных монополий, а также другие хозяйствующие субъекты, регулирование цен (тарифов) на товары (работы, услуги), которых осуществляется по решению Правительства Кыргызской Республики. Положение разработано в соответствии с антимонопольным законодательством Кыргызской Республики и является базовым при определении метода регулирования и формировании затрат для субъектов естественных, государственных, разрешенных монополий.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590)

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов для хозяйствующих субъек-

тов различных форм собственности при определении состава затрат, включаемых в стоимость продукции при формировании цен (тарифов).

1.3. Цены (тарифы) формируются исходя из стоимости и размера прибыли, определенной индивидуально для каждого хозяйствующего субъекта, с учетом отраслевой специфики, по согласованию с антимонопольным органом, или в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с отраслевыми регуляторными органами.

Цены (тарифы) должны отражать фактически сложившиеся затраты с учетом определенного размера прибыли.

1.4. Согласованная цена (тариф) является единой (единым) для определенного круга потребителей.

2. Основные понятия

Калькулирование - исчисление стоимости единицы товара (работ, услуг) с целью определения экономически обоснованных цен и тарифов.

Калькулирование стоимости продукции производится для обеспечения достоверного отражения затрат на изготовление и реализацию товаров (работ, услуг) в соответствии с действующими нормами и анализом за предшествующий период.

Стоимость должна отражать фактически сложившиеся затраты по производству товаров и оказанию услуг (работ).

В зависимости от технологии и характера товара (работ, услуг) объектами калькулирования могут быть:

1) изделие, его часть, группа однородных изделий (заказ) по затратам предприятия в целом или по затратам отдельных структурных подразделений;

2) комплекс продуктов (или один продукт) по стадиям производства в целом или по отдель-

ным процессам, стадиям, фазам, составляющим его;

3) вид работ, услуг - на предприятиях, специализирующихся на выполнении определенных видов работ, услуг.

Показатели калькуляции - показатели сравнения (фактическая стоимость, стоимость за предыдущий период, стоимость по действующим нормам).

Прибыль - обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, определенной как разность между выручкой от хозяйственной деятельности и суммой затрат на эту деятельность.

Прямые затраты - затраты, которые можно легко и четко связать с производством отдельных единиц товара (работ, услуг) (затраты на оплату труда и отчисления на социальное страхование рабочих, непосредственно занятых на производстве, затраты на сырье и основные материалы).

Рентабельность - показатель эффективности

производства на предприятии, объединении, отрасли в целом, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации.

Косвенные затраты - затраты, которые не возможно легко и четко связать с производством отдельных единиц готового товара (работы, услуги) и прямо отнести на эти единицы (расходы на оплату труда и отчисления на социальное страхование вспомогательного и административно-управленческого персонала, затраты на энергию, воду, пар, амортизацию оборудования, арендная плата).

Косвенные затраты могут распределяться (пропорционально) по одному из перечисленных критериев:

- прямым материальным затратам (сумме прямых затрат);
- трудоемкости;
- к приведенному условному коэффициенту;
- отпускной цене произведенного товара (работы, услуги).

Методика распределения косвенных затрат, предприятием определяется самостоятельно.

Данная методика применяется как при формировании цен (тарифов), так и определении фактически сложившихся затрат.

Показатели состава и структуры себестоимости - статьи калькуляции.

Показатели детализации - расшифровка от-

3. Состав затрат, входящих в стоимость при определении цен (тарифов)

3.1. Затраты, образующие стоимость товаров (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- сырье и материалы;
- возвратные отходы (вычитаются);
- покупные и комплектующие изделия, полуфабрикаты, услуги сторонних организаций;
- топливо и энергия на технологические цели;
- заработная плата;
- отчисления на социальное страхование;
- административные расходы;
- амортизационные отчисления;
- цеховые расходы;
- общехозяйственные расходы;
- внепроизводственные (коммерческие) расходы.

Затраты, на производство товаров (работ, услуг) включаются в стоимость товаров (работ, услуг) того отчетного периода, к которому они относятся, независимо от времени оплаты. Отдельные виды затрат (затраты на подготовку и освоение производства, возмещение износа специальных инструментов и приспособлений и т.п.) в отношении которых нельзя точно установить к какому калькуляционному периоду они относятся, а также затраты сезонных отраслей промышленности включаются в затраты на производство

дельных статей калькуляции.

Стоимость - выраженная в деньгах ценность чего-либо или величина затрат на что-либо; общественный труд, затраченный на производство товара и овестьвленный в этом товаре.

Методы калькулирования стоимости товаров (работ, услуг) обуславливаются технологией воздействия на предмет труда:

1) в производствах, вырабатывающих один вид продукции, затраты на производство (с учетом или без учета изменений затрат на незаконченную продукцию) единицы товара (работы, услуги) определяются путем деления затрат на производство в группировке по статьям (или по элементам) на количество изготовленной продукции;

2) в комплексных и сложных производствах, где:

- в одном технологическом процессе из одного и того же исходного сырья и материалов одновременно вырабатывается широкая номенклатура изделий, в том числе и предметов труда;

- одни и те же производственные ресурсы участвуют в создании различных услуг и наоборот создают услуги, задействуя ресурсы различных производственных структур;

применяются исключение затрат, распределение затрат и комбинированный стиль.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590)

согласно утвержденных смет.

Затраты, произведенные предприятием и оплаченные в иностранной валюте, подлежащие включению в стоимость товаров (работ, услуг), отражаются в национальной валюте Кыргызской Республики по курсу, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату совершения операций.

3.2. В статье "Сырье и материалы" отражается стоимость:

- приобретаемых со стороны сырья и материалов, которые входят в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являются необходимым компонентом при изготовлении товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- приобретаемых материалов, используемых в процессе производства товаров (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса и для упаковки продукции.

По данной статье отражаются также затраты на вспомогательные материалы (если они не выделяются в отдельную статью).

Стоимость единицы товара (работы, услуги) определяется в соответствии с нормами, которые необходимо установить для каждого вида товара (работы, услуги).

Стоимость материальных ресурсов, определяется исходя из цен их приобретения (без учета

налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев, предусмотренных законодательством), включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые снабженческими внешнеэкономическими организациями, стоимость услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Затраты, связанные с доставкой (включая погрузочно-разгрузочные работы) материальных ресурсов транспортом и персоналом предприятия, подлежат включению в соответствующие элементы затрат на производство (затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, материальные затраты и другие).

В статью "Сырье и материалы" включаются также затраты предприятий по приобретению тары и упаковки, полученных от поставщиков материальных ресурсов, за вычетом стоимости этой тары по цене ее возможного использования.

Цена оборотной тары, в которой выпускается продукция включается в конечную цену реализации продукции по средневзвешенной цене приобретения. В составе затрат по этой статье отражается только бой посуды в процессе производства.

Из материальных затрат, включаемых в стоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов.

3.3. В статье "Возвратные отходы" отражается, исключаемая стоимость возвратных отходов.

Под возвратными отходами производства, понимаются остатки сырья, материалов и полуфабрикатов образовавшиеся в процессе производства, которые утратили полностью или частично потребительские качества исходного материала.

Не относятся к возвратным отходам остатки материальных ресурсов и попутная сопряженная продукция, которые в соответствии с установленной технологией передаются в другие цеха, подразделения в качестве полноценного материала для производства других видов товаров (работ, услуг). Не относится к отходам также попутная (сопряженная) продукция, перечень которой устанавливается в отраслевых методических рекомендациях (инструкциях).

Возвратные отходы оцениваются (безвозвратные отходы оценке не подлежат) в следующем порядке:

- по сниженной цене исходного сырья и материалов (по цене возможного использования), если отходы могут быть использованы для основного производства (с повышенными затратами и пониженным выходом готовой продукции); или используются для нужд вспомогательного производства или изготовления предметов широкого потребления (товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода);

- по установленным ценам для дальнейшей их переработки и реализации;

- по полной цене исходного сырья или материалов, в случае если отходы реализуются на сторону для использования в качестве кондиционного сырья или полноценного (полноценного) материала.

3.4. В статье "Покупные и комплектующие изделия, полуфабрикаты, услуги сторонних организаций" могут иметь место расходы, обусловленные технологическими особенностями, необязательно выделяемые в отдельную статью.

При выделении данной статьи в нее включаются затраты на приобретение готовых изделий и полуфабрикатов, требующих дополнительных затрат на обработку или сборку.

В данную статью включаются:

- покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, подвергающиеся в дальнейшем дополнительной обработке на данном предприятии;
- товары (работы, услуги) производственного характера, выполняемые сторонними предприятиями.

3.5. В статье "Топливо и энергия на технологические цели" отражаются затраты на приобретение всех видов топлива, расходуемого на технологические цели.

Израсходованное на производство однородное топливо в натуральных измерителях рассчитывается по средневзвешенной цене на складе хранения в пределах утвержденных норм.

Расход топлива на производство, независимо от его вида и марки, приводится к единому измерителю путем перерасчета на условное топливо. Данные о расходе топлива в условном измерении используются для целей калькулирования себестоимости электрической и тепловой энергии, пара, горячей воды.

При наличии хищений и злоупотреблений недостача относится на виновных лиц.

Расход топлива в котельной списывается по себестоимости или по установленным плановым ценам, если учет ведется в этих ценах.

Затраты на покупную энергию состоят из расходов на ее оплату по установленным ценам (тарифам), в соответствии с установленными нормами, а также затрат по электроцехам.

Распределение энергии по видам продукции производится пропорционально рассчитанным нормам.

3.6. По статье "Заработная плата" отражаются:

- затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты; стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотрен-

ных законодательством;

- компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста, в соответствии с законодательством;

- затраты на оплату труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной деятельности.

В состав затрат на оплату труда включаются:

- выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из фактических расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда;

- стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты работникам;

- премии (включая стоимость выплат в натуральном выражении) за производственные результаты, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и т.д.;

- выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д., в соответствии с законодательством;

- стоимость бесплатно предоставляемых работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством коммунальных услуг, питания и продуктов, затраты на оплату предоставляемого работникам предприятий бесплатного жилья (суммы денежной компенсации за непредставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и прочее);

- стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам);

- выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и из организаций в связи с их реорганизацией и сокращением численности работников;

- единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством;

- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, производимые в соответствии с действующим законодательством, в том числе: выплаты по районным коэффициен-

там и коэффициентам за работу в пустынных, безводных, высокогорных местностях, надбавки к заработной плате, предусмотренные за непрерывный стаж работы в отдельных регионах республики, где предусматривается компенсация к заработной плате за неблагоприятные условия работы в районах с особыми природно-климатическими условиями (высокогорье, трудность, необходимость, пустынность, безводье, удаленность);

- оплата отпуска перед началом работы выпускникам профессионально-технических училищ и молодым специалистам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение;

- оплата в соответствии с действующим законодательством учебных отпусков, предоставляемых рабочим и служащим, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, в заочной аспирантуре, в вечерних (сменных) профессионально-технических учебных заведениях, в вечерних (сменных) и заочных общеобразовательных школах, а также поступающим в аспирантуру;

- суммы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от места нахождения предприятия (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям;

- суммы, начисленные за выполненную работу лицами, привлеченным для работы на предприятии, в организации согласно специальным договорам с государственными организациями (на предоставление рабочей силы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям, в соответствии с законодательством;

- заработная плата по основному месту работы во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

- плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;

- другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда (за исключением расходов по оплате труда, финансируемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий, и других целевых поступлений).

3.7. В статье "Отчисления на социальное страхование" отражаются обязательные отчисления по установленным законодательством нормам органам государственного социального страхования: Пенсионного фонда, государственного Фонда занятости и медицинского страхования, от затрат на оплату труда работников, включаемых в стоимость товаров (работ, услуг) по

статье "Заработная плата" (кроме тех видов оплаты, на которые страховые взносы не начисляются).

3.8. В статье "Административные расходы" отражаются расходы, связанные с общим руководством, в том числе:

- оплата труда работников, относящихся к управленческому и общехозяйственному персоналу;

- отчисления на социальное и медицинское страхование, в соответствии с законодательством;

- содержание административного аппарата управления, работников, обслуживающих структурные подразделения, их материально-техническое и транспортное обслуживание, в том числе расходы на содержание служебного легкового автотранспорта;

- расходы на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, вычислительных центров и других технических средств управления, не относящихся к производству (износ основных средств общехозяйственного назначения, расходы на содержание зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения); Расходы по ремонту зданий и сооружений включаются в стоимость, в соответствии со сметами, составленными на финансовый год;

- оплата услуг банка;

- оплата услуг, осуществляющих сторонними организациями по общехозяйственному управлению, в тех случаях, когда штатным расписанием субъекта не предусмотрены те или иные функциональные службы;

- расходы на командировки административного персонала управления в соответствии с законодательством;

- подъемные при перемещении сотрудников аппарата административного управления в соответствии с законодательством;

- конторские, типографские, почтовые, телеграфные и телефонные расходы установленные нормативными правовыми актами;

- расходы по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований;

- расходы на организационный набор рабочей силы, на обучение кадров, компенсации при увольнении работников;

- расходы по аренде основных средств общехозяйственного назначения;

- налоги, сборы и обязательные отчисления с имущества, недвижимости в соответствии с законодательством;

- вознаграждения за выслугу лет непроизводственным работникам (аппарат управления и т.д.) в соответствии с законодательством;

- оплата консультационных (аудиторских) и информационных услуг, включая расходы на проведение тендера, за вычетом средств, полу-

ченных от реализации тендерных документов;

- затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности: устройство и содержание ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, сигнализаций, прочих видов устройств некапитального характера, обеспечивающих технику безопасности; устройство и содержание дезинфекционных камер, умывальников, душевых, бань и прачечных на производстве (где предоставление этих услуг работодателем связано с особенностями производства).

3.9. В статье "Амортизационные отчисления" отражается сумма амортизационных начислений на основные средства и нематериальные активы, исходя из их балансовой стоимости и утвержденных норм, или исходя из срока эксплуатации.

Переоценка основных фондов и ускоренная амортизация производится в соответствии с действующим законодательством.

Амортизация исчисляется от:

- периода времени, в течение которого предполагается получение экономических выгод;

- количества произведенных товаров (работ, услуг).

Фактические затраты на приобретение объекта основных средств включает покупную цену, в том числе импортные пошлины и не возмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению; любые торговые скидки вычитаются при определении покупной цены. Прямые затраты включают в себя:

- затраты на подготовку площадки;

- первичные затраты на доставку и разгрузку;

- затраты на установку и другие пусконаладочные работы;

- стоимость профессиональных услуг, таких как работа архитекторов и инженеров;

- предполагаемая стоимость демонтажа;

- проценты за кредит (ссуды), который был получен на закупку и установку (монтаж), опытно-

эксплуатацию оборудования. В себестоимость продукции включается сумма процентов, уплачиваемая за кредиты, полученные для приобретения основных средств, в виде амортизационных отчислений.

Нематериальные активы - активы длительного пользования, не имеющие физических характеристик, но представляющие собой определенную стоимость благодаря долгосрочным правам и преимуществам, которые они предоставляют субъекту - патенты, авторские права, права пользования земельными участками (лизхолд), цена фирмы (гудвил), торговые марки, особые привилегии, лицензии, формулы, технологии.

Нематериальные активы учитываются по стоимости приобретения - сумме, которая была

уплачена за них.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, кроме патентов, не меняется, даже, не смотря на их в дальнейшем возросшую ценность по сравнению со стоимостью приобретения (торговые марки, цена фирмы).

Первоначальная стоимость патента увеличивается на сумму судебных издержек по защите патента и на сумму конкурирующих патентов, которые были перекуплены для усиления конкурентоспособности данного патента.

Первоначальная стоимость гудвила (цена фирмы) представляет собой фактическую величину повышенной стоимости приобретения предприятием над действительной рыночной стоимостью всех его активов, если бы эти активы приобретались в отдельности. Особенностью определения стоимости гудвила является то, что для этого используется не балансовая, а рыночная стоимость активов.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590)

3.10. К статье "Цеховые расходы" относятся:

- заработная плата и отчисления на социальные нужды аппарата управления цеха и работников, не относящихся к аппарату управления;
- расходы на охрану труда;
- износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- непроизводственные расходы.

Цеховые расходы, как правило, распределяются между различными видами товаров (работ, услуг) пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и сумме основных затрат без стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

Типовая номенклатура статей цеховых расходов также приведена в приложении 1.

3.11. В статье "Общехозяйственные расходы" к составу себестоимости товаров (работ, услуг) относятся:

- содержание прочего общезаводского персонала;
- налоги (не возмещаемые);
- сборы;
- платежи (включая по обязательным видам страхования);
- отчисления в фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком;

4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и настоящего Положения

К нарушению порядка определения и применения цен (тарифов) относится:

- завышение (занижение) регулируемых цен (тарифов) на товар (работы, услуги);
- завышение предельного уровня рентабельности;

в соответствии с установленным законодательством порядком;

- платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ;
- вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;
- платежи по кредитам банков в пределах ставки, установленной законодательством (за исключением кредитов, связанных с приобретением основных средств и нематериальных активов), и затраты на оплату процентов по кредитам поставщиков (производителей) товаров (работ, услуг) за приобретение товарно-материальных ценностей (проведение работ, оказание услуг сторонними предприятиями);
- оплата работ по сертификации продукции;
- затраты на командировки;
- плата за подготовку и переподготовку кадров;
- затраты на организованный набор работников;
- плата за аренду основных производственных фондов (или их отдельных частей);
- судебные издержки;
- содержание общезаводских лабораторий;
- расходы на ремонт основных средств определяются в соответствии с размерами, предусмотренными Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 октября 2008 года № 590)

3.12. К статье "Внепроизводственные (коммерческие) расходы" относятся расходы, связанные с реализацией товаров (работ, услуг).

Номенклатура статей внепроизводственных расходов включает в себя:

- расходы на тару и упаковку изделий на складах готовой продукции;
- услуги своих вспомогательных цехов, связанные с изготовлением тары и упаковки;
- стоимость тары, приобретаемой на стороне;
- оплата затаривания и упаковки изделий сторонним организациям;
- расходы на транспортировку продукции;
- расходы на доставку и погрузку продукции;
- оплата услуг специализированных транспортно-экспедиционных контор;
- комиссионные сборы;
- отчисления, производимые сбытовым организациям;
- прочие расходы по сбыту (реализации) готовой продукции.

- применение цен (тарифов) без учета удешевления сырья, материалов и других технологических изменений;

- использование не в полном объеме или не по назначению средств из фондов начисленных за счет себестоимости товара (работ, услуг) согласно законодательства Кыргызской Республики;

- включение в стоимость товара (работ, услуг) затрат выше утвержденных норм и/или фактически сложившихся за ряд лет;

- преднамеренное завышение статей затрат при формировании стоимости товара (работ, услуг);

- превышение удельного веса фактической заработной платы на единицу товара (работ, услуг) по сравнению с закладываемыми объемами при согласовании;

- включение в цены (тарифы) налогов фактически не начисленных и не оплаченных;

- непредставление антимонопольному органу Кыргызской Республики материалов на согласование цен (тарифов).

4.1. В случае нарушения настоящего Положения сумма незаконно полученного дохода подлежит перечислению в республиканский бюджет по решению антимонопольного органа.

Решение о перечислении незаконно получен-

ного дохода принимается руководителем, заместителем (начальниками территориальных подразделений) антимонопольного органа, сумма подлежит уплате в тридцатидневный срок. В случае несвоевременного перечисления указанных сумм взимается 0,5% пени за каждый день просрочки.

4.2. Факты нарушений настоящего Положения выявленные другими контролирующими органами и материалы по ним направляются в антимонопольный орган для принятия решения.

4.3. В случае невозможности определения суммы незаконно полученного дохода в результате нарушения настоящего Положения применяется штраф в размере 25 процентов от суммы месячного дохода.

4.4. За не предоставление материалов на согласование антимонопольный орган Кыргызской Республики выдает соответствующее предписание. В случае не выполнения требований предписания в течение 30 дней налагается штраф в размере 5 процентов от суммы месячного дохода.

4.5. Решение антимонопольного органа Кыргызской Республики о перечислении незаконно полученного дохода могут быть обжалованы в вышестоящем органе или суде.

Приложение 1

ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА статей цеховых расходов

№	Наименование статей расходов	Характеристика и содержание расходов
1	2	3
	Содержание аппарата управления цеха	Основная и дополнительная заработная плата с отчислениями на социальное страхование персонала управления цеха в соответствии с номенклатурой должностей, относящихся к аппарату управления. Другие расходы по управлению цехом, в частности, расходы на содержание диспетчерской связи цеха
	Содержание прочего цехового персонала	Основная и дополнительная заработная плата с отчислениями на социальное страхование инженерно-технических и других работников (не относящихся к управленческому персоналу)
	Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	Амортизационные отчисления (зданий, сооружений и инвентаря) цехов, кроме амортизации, включаемой в расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
	Содержание заданий, сооружений и инвентаря	Расходы по содержанию зданий, сооружений и инвентаря цеха, стоимость материалов, израсходованных на хозяйственные нужды цехов, а также на содержание электросети, отопительной сети, водоснабжения и канализации, на содержание помещений в чистоте, стоимость топлива, израсходованного на отопление; заработная плата (и отчисления на социальное страхование) вспомогательных рабочих, занятых на разных хозяйственных работах (содержание отопительной сети и уборка производственных помещений, дымоходов, очистка крыш от снега и т.д.); стоимость энергии, воды, пара, потребленных на хозяйственные нужды и т.п.
	Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инвентаря	Затраты на ремонт зданий, сооружений: стоимость потребленных ремонтно-строительных материалов; заработная плата (и отчисления на социальное страхование) рабочих, выполняющих ремонтные работы; стоимость услуг ремонтных цехов и т.п.

1	2	3
	Испытания, опыты и исследования, рационализация и изобретательство	Стоимость материалов и изделий, израсходованных на осуществление опытов, исследований, испытаний и рационализаторских предложений; заработная плата (и отчисления на социальное страхование) рабочих, занятых на этих работах; стоимость услуг цехов и хозяйств; оплата работ сторонних организаций; прочие денежные расходы. Денежные выплаты, связанные с изобретательством, техническими усовершенствованиями и рационализаторскими предложениями; выплата авторских вознаграждений, оплата экспертиз и консультаций
	Охрана труда	Текущие расходы на устройство и содержание ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, вентиляционных устройств; сигнализацию, устанавливаемую в целях безопасности, приспособления для быстрой остановки исполнительных механизмов и т.п.; расходы на устройство и содержание дезинфекционных камер, умывальников, душей, бань, и прачечных на производстве (на предприятиях, где предоставление этих услуг работающим связано с особенностями производства и предусмотрено коллективным договором), кипятильников, баков, раздевалок, шкафчиков для спецодежды, сушилок и другого оборудования; прочие расходы, связанные с охраной труда, в частности, стоимость материалов, затраченных на устройство и содержание средств охраны труда, а также заработная плата рабочих (и отчисления на социальное страхование); стоимость спецодежды, спецобуви, очков и других защитных приспособлений, безвозмездно выдаваемых работникам (в установленном законодательством случаях), а также стоимость молока, жиров и других нейтрализующих веществ, получаемых за счет предприятия работниками горячих цехов и вредных производств
	Износ малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря	Сумма износа малоценного и быстроизнашивающегося хозяйственного инвентаря цехов
	Прочие расходы	Другие расходы, не предусмотренные предыдущими статьями
Непроизводственные расходы		
	Потери от простоев	Зарботная плата и отчисления на социальное страхование рабочих за время простоя, имевшего место по вине цеха, а также доплата рабочим, которые за время простоя были использованы на работах, требующих применение менее квалифицированного труда; стоимость сырья, материалов, топлива и энергии, израсходованных в период простоя по вине цеха
	Потери от порчи материальных ценностей при хранении в цехах	Стоимость испорченных материалов, полуфабрикатов и изделий при хранении в цеховых кладовых, списываемая в установленном порядке
	Потери от неиспользования деталей, узлов и технологической оснастки	Потери от неиспользования деталей и узлов устаревших конструкций, а также инструментов и приспособлений, когда эти потери обусловлены недостатками цехового планирования (завышенный или некомплектный запуск и т.п.)
	Недостача материальных ценностей и незавершенного производства (за вычетом излишков)	Стоимость недостачи и излишков материалов, полуфабрикатов (деталей и узлов), выявленных при инвентаризации в цеховых кладовых и на производственных линиях цеха и подлежащих списанию
	Прочие непроизводственные расходы	Прочие непроизводственные расходы, не предусмотренные предыдущими статьями (пособия по нетрудоспособности, возникшей вследствие производственных травм, выплачиваемые на основании судебных решений, вынесенных в текущем году)

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 октября 2000 года № 637

ПОЛОЖЕНИЕ о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45,
3 февраля 2005 года № 54, 27 октября 2008 года № 596)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является единым методическим указанием по формированию тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые государственными органами, их подведомственными и территориальными подразделениями, учреждениями, субъектами, включенными в реестры государственных платных услуг и разрешительных документов.

(В редакции постановлений Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54, 27 октября 2008 года № 596)

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- защита предпринимателей и потребителей

от необоснованного установления и повышения тарифов (цен) на оказываемые услуги (работы);

- повышение ответственности руководителей государственных органов, их подведомственных и территориальных подразделений, учреждений, оказывающих платные услуги, за достоверность материалов, представляемых для согласования тарифов (цен);

- устранение и недопущение монополизации и злоупотреблений на рынке платных услуг (работ);

- совершенствование основ формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы).

II. Основные принципы формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

2.1. Тарифы (цены) на платные услуги (работы) определяются только из затрат органа, уполномоченного оказывать платные услуги.

(В редакции постановления Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54)

2.2. В тарифы (цены) на платные виды услуг (работ), оказываемых государственными органами, их подведомственными и территориальными подразделениями, кроме структур, находящихся на хозяйственном расчете, не включаются затраты на оплату труда.

Запрещается государственным органам и их подведомственным и территориальным подразделениям, учреждениям, субъектам, государственным и муниципальным предприятиям производить отчисления на содержание вышестоящих органов и организаций, находящихся в оперативном управлении и на праве хозяйственного ведения, за счет стоимости платных услуг.

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45, 27 октября 2008 года № 596)

2.3. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), оказываемые государственными органами

управления, согласовываются с государственным антимонопольным органом Кыргызской Республики и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

2.4. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), оказываемые подведомственными и территориальными подразделениями государственных органов, учреждениями, утверждаются вышестоящим органом по согласованию с государственным антимонопольным органом Кыргызской Республики, его территориальными органами.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 октября 2008 года № 596)

2.5. Тарифы (цены) на платные услуги (работы), оказываемые хозрасчетными структурными подразделениями областных, городских, районных администраций, утверждаются главами областных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек по согласованию с территориальными органами государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики.

III. Документы, представляемые для согласования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

3.1. При согласовании тарифов (цен) на платные услуги (работы) государственному антимонопольному органу Кыргызской Республики, его территориальным органам представляются:

- проект прейскуранта тарифов (цен) на платные услуги (работы);
- характеристика услуг (работ), включаемых в

прейскурант;

- калькуляции себестоимости по видам услуг с расшифровками материальных, трудовых и других затрат;

- анализ применения действующих тарифов (цен) в суммарном и количественном выражении по каждому виду платных услуг. Учреждениями

дополнительно представляется информация о полученной прибыли (убытке) за предыдущий период и ее распределение;

- обоснование причин при изменении уровня тарифов (цен) на платные услуги (работы);
- отчет о фактическом исполнении сметы расходов и доходов по бюджетным и специальным средствам;
- сравнительная таблица действующих тарифов (цен) и проекта тарифов (цен).

К расчетным материалам должна быть приложена объяснительная записка, содержащая краткую характеристику об органе, оказывающем платные услуги, нормативно-правовую основу оказания этих услуг.

Органы, осуществляющие свою деятельность на хозрасчетной основе, должны помимо вышеперечисленных материалов представить обоснование нормы прибыли, закладываемой в себестоимость.

В ходе рассмотрения расчетных материалов при необходимости могут быть затребованы дополнительные данные, необходимые для уточнения и согласования уровней тарифов (цен).

(В редакции постановления Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45)

3.2. Проект прейскуранта тарифов (цен) пред-

IV. Экономическое обоснование тарифов (цен) на платные услуги (работы)

4.1. Экономическим обоснованием тарифов (цен) на платные услуги (работы) является их себестоимость, определяемая на базе обоснованных затрат органа на выполнение соответствующих услуг (работ).

Калькуляции по каждой позиции прейскуранта составляются развернутыми по всем статьям затрат.

В случае невозможности определения прямых затрат на данный вид услуги (работы), применяется рассчитанная стоимость нормо-часа, определяемая из фактических затрат и нормы времени, утвержденной вышестоящим органом или

V. Состав затрат, включаемых в себестоимость платных услуг (работ)

5.1. Себестоимость услуг (работ) формируется по следующим статьям:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда и отчисления по социальному страхованию;
- амортизация основных средств и нематериальных активов за отчетный период, непосредственно используемых при оказании услуг (работ);
- текущий ремонт 10% (процентов) от балансовой (остаточной) стоимости на начало периода;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- затраты на ремонт автомашин возмещаются из амортизационных отчислений на транспорт.
- накладные расходы;
- прочие затраты.

(В редакции постановления Правительства КР

ставляется на рассмотрение в трех экземплярах, а материалы по их обоснованию - в одном экземпляре.

Объяснительная записка и проект прейскуранта тарифов (цен) представляются за подписью руководителя соответствующего государственного органа, его подведомственного и территориального подразделения, учреждения. Расчетные материалы подписываются руководителем управления (отдела) данного органа, подведомственного и территориального подразделения, учреждения, на которое возложена разработка проектов тарифов (цен) на платные услуги (работы).

(В редакции постановления Правительства КР от 27 октября 2008 года № 596)

3.3. Ответственность за полноту и достоверность материалов, предоставляемых для согласования тарифов (цен) на платные услуги (работы), несут руководители государственного органа и его подведомственных и территориальных подразделений, учреждений, субъектов, которые включены в реестры платных услуг и разрешительных документов.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 октября 2008 года № 596)

фактически сложившегося времени за последние 2 года.

(В редакции постановления Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54)

4.2. Государственные органы, их подведомственные и территориальные подразделения, государственные и муниципальные предприятия, учреждения, субъекты, которые включены в реестры платных услуг и разрешительных документов, обязаны вести раздельный учет по каждому виду платных услуг.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 октября 2008 года № 596)

Материальные затраты

В данной статье отражается стоимость приобретаемых со стороны материалов, которые являются необходимым компонентом при оказании услуг (работ) без учета НДС. Если предприятие не является плательщиком НДС, то стоимость определяется с учетом налога на добавленную стоимость.

Затраты на оплату труда

В данной статье отражаются следующие затраты:

- выплата заработной платы за фактически выполненную работу, начисленную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- премии, надбавки к тарифным ставкам, отпускные и компенсации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выплаты районных и других коэффициентов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- оплату труда работников, не состоящих в штате учреждения, за выполнение ими работ, необходимых для оказания услуг (работ) по заключенным договорам, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся учреждением;

- другие виды выплат, включаемых в соответствии с установленным порядком и фонд оплаты труда.

Отчисления по социальному страхованию

Отчисления по социальному страхованию производятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Амортизация основных средств и нематериальных активов

В данной статье отражается сумма амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании услуг (работ), в соответствии с нормативами или исходя из срока эксплуатации.

Текущий ремонт

В стоимость платных услуг текущий ремонт включается в размере 10 процентов от первоначальной стоимости.

Коммунальные расходы

В стоимость платных услуг включаются затраты на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения, услуги связи, непосредственно относящиеся к процессу оказания платных услуг. Сумма затрат, покрытая за счет бюджета, не включается при определении стоимости услуги.

Транспортные расходы

В данной статье отражаются нормы расхода на ГСМ автомашин, утвержденные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Накладные расходы

Накладные расходы рассчитываются по итогу работы к основной заработной плате.

VI. Порядок формирования реестра платных услуг (работ)

6.1. Государственный антимонопольный орган Кыргызской Республики и его территориальные органы ежегодно формируют республиканские и региональные реестры подведомственных и территориальных подразделений государственных органов и учреждений, оказывающих платные услуги (далее реестры).

(В редакции постановлений Правительства КР

Прочие затраты:

- затраты на разрешительные документы;
- платежи по кредитам банков в пределах ставок, определенных в установленном порядке;
- командировочные расходы в соответствии с нормативными актами;
- оплата за пожарную и сторожевую охрану;
- аренда;
- подписка на периодическую, научно-техническую и нормативно-методическую литературу, необходимую при оказании услуг (работ);
- канцелярские расходы;
- износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- налоги и другие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45, 3 февраля 2005 года, 27 октября 2008 года № 596)

5.2. В себестоимость услуг (работ) не включаются:

- материальная помощь, беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий и другие социальные выплаты;
- оплата путевок на лечение и отдых, экскурсии и путешествия и т.п.;
- другие виды выплат, не связанные непосредственно с оплатой труда;
- судебные издержки;
- затраты, связанные с ревизией хозяйственной деятельности;
- штрафы, пени и другие виды санкций за нарушение хозяйственной деятельности;
- убытки от хищений;
- представительские расходы;
- расходы по содержанию объектов социальной инфраструктуры;
- расходы на проведение культурно-просветительских, оздоровительных мероприятий, конференций;
- расходы по оплате услуг медицинских и других учреждений по договорам;
- оказание всех видов спонсорской помощи;
- оплата жилья, общежития;
- другие затраты, непосредственно не относящиеся к выполнению услуг (работ).

(В редакции постановления Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54)

тимонопольный орган Кыргызской Республики издает приказы о внесении изменений в соответствующие реестры.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45)

6.4. Реестры (республиканский, региональный) после ежегодного утверждения опубликовываются государственным антимонопольным органом Кыргызской Республики в печати и доводятся до государственных органов, их подведомственных и территориальных подразделений, учреждений, оказывающих платные услуги (ра-

VII. Порядок согласования, введения в действие тарифов (цен) на платные услуги (работы)

7.1. Государственный антимонопольный орган Кыргызской Республики, его территориальные органы рассматривают представленные проекты тарифов (цен) на услуги (работы) и согласовывают в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления всех расчетных и справочных материалов в полном объеме, предусмотренном настоящим Положением.

По проекту прейскуранта тарифов (цен), количество позиций в которых превышает 20, срок согласования устанавливается до 30 рабочих дней

VIII. Государственный контроль за правильностью формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

8.1. Государственный контроль за правильностью формирования цен (тарифов) на платные услуги (работы) и за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет государст-

IX. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. Взыскания за нарушения настоящего Положения налагаются в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности и другими нормативными правовыми актами.

9.2. На основании постановления государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики, его территориальных органов доход, полученный в результате нарушения настоящего Положения, подлежит взысканию в республиканский бюджет в 30-дневный срок со дня вручения решения государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики, его территориальных органов об изъятии, независимо от уплаты штрафных санкций.

В случае несвоевременного перечисления взимается 0,5 процента пени за каждый день просрочки. В случае отказа от уплаты, государственный антимонопольный орган Кыргызской Республики, его территориальные органы обращаются с иском в судебные органы о принудительном изъятии незаконно полученного дохода и уплате штрафа.

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45, 3 февраля 2005 года)

боты).
6.5. Органы, включенные в реестр, по требованию государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики обязаны представить материалы для согласования тарифов (цен).

(В редакции постановления Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45)

6.6. Государственные органы, их подведомственные и территориальные подразделения, учреждения формируют прейскурант цен на платные услуги, которые подлежат обязательной публикации.

с даты поступления всех расчетных и справочных материалов в полном объеме.

Документы, представленные не в полном объеме или с отступлением от требований настоящего Положения, возвращаются на доработку не позднее, чем в 5-дневный срок с даты их поступления.

7.2. Тарифы (цены) на платные услуги (работы) действуют с даты утверждения в порядке, установленном разделом II настоящего Положения.

венный антимонопольный орган Кыргызской Республики и его территориальные органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.3. В случае невозможности определения суммы незаконно полученного дохода применяется штраф в размере 25 процентов от суммы среднемесячного объема выполненных услуг (работ).

9.4. В случае нарушения настоящего порядка формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы) государственный антимонопольный орган Кыргызской Республики несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 февраля 2002 года № 45)

9.5. За непредставление материалов на согласование антимонопольный орган Кыргызской Республики выдает соответствующее предписание. В случае невыполнения требований предписания налагается штраф в размере 5 процентов от суммы месячного дохода. За непредставление достоверной информации налагается штраф в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

(В редакции постановления Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении "Инструкции по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение)"

В соответствии с п/п 6.1, 6.2 пункта 6 раздела III "Положения о Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики" от 26 марта 2007 года № 86, а также в целях реализации пункта 5 постановления коллегии Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики за № 8 от 14.02.2008 года приказываю:

1. Утвердить прилагаемую "Инструкцию по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (центральное отопление и горячее водо-

снабжение)" согласно Приложению.

2. Общему отделу Минпромэнерго довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и подведомственных органов Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики, осуществляющих свою деятельность в области теплоэнергетики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Мамытова М.А. - начальника Управления топливно-энергетического комплекса Минпромэнерго.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов
С.Балкибеков

г.Бишкек
18 августа 2008 года № 145

Приложение
к приказу Министерства
промышленности, энергетики
и топливных ресурсов
Кыргызской Республики
от 18 августа 2008 года № 145

ИНСТРУКЦИЯ по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение)

Инструкция по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (центральное отопление и горячее водоснабжение) (далее Инструкция) разработана на основании Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики: Гражданского кодекса КР, законов "О приватизации жилищного фонда", "Об энергетике", "О товариществах собственников жилья" и др.
Настоящая Инструкция является обязательным руководящим нормативным правовым актом

для теплоснабжающих и специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения и инженерного оборудования, используемых на цели отопления и горячего водоснабжения, а также регламентирует порядок и объемы выполнения работ по техническому обслуживанию в соответствии с действующим типовым Договором на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой.

1. Основные понятия и определения

Авария - нарушения в работе или повреждение оборудования, приведшее к серьезному изменению параметров.

Долевая собственность собственников квартир в многоквартирном доме - общие по-

мещения дома, несущие конструкции, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры.

Частной собственностью (внутриквартирные

системы теплоснабжения) владельцев квартир являются элементы благоустройства, находящиеся внутри квартиры; т.е. - водоразборная арматура, отопительные приборы, а также подводки трубопроводов к отопительным приборам и водоразборным кранам.

Уполномоченный представитель жилого дома - председатель домового комитета (домком) или председатель правления ТСЖ, ЖСК, ЖКК и прочие, избранные общим собранием жителей домов, имеющего полномочия приемки выполненных работ, проверки поступления и использования денежных средств на техническое обслуживание и права подписи Акта приемки выполненных работ.

Потребитель - пользователь тепловой энергии;

- в многоквартирном жилом доме - владелец квартиры;

- в перепрофилированной квартире, расположенной в многоквартирном жилом доме - юридическое лицо.

Тепловой пункт (ТП) - тепловой узел, предназначенный для распределения теплоносителя по видам теплового потребления.

Индивидуальный тепловой пункт (ИТП) - тепловой пункт, обслуживающий здание или его части.

Центральный тепловой пункт (ЦТП) - тепловой пункт, обслуживающий два или более зданий.

Система отопления - совокупность конструктивных элементов со связями между ними, предназначенных для получения, переноса и передачи необходимого количества теплоты в обогре-

2. Финансирование работ по техническому обслуживанию

2.1. Средства на техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, находящихся в общей долевой собственности граждан определяются тарифом, который устанавливается Уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области энергетики (далее - Государственный орган). Тариф за техническое обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения устанавливается за 1 Гкал фактической тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, потребленной потребителями - пользователями тепловой энергии.

2.2. Средства, взимаемые на осуществление технического обслуживания, скапливаются на отдельном счете дома. Плата за техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение), выполняемое теплоснабжающими организациями, производится следующим образом:

- для Потребителей - пользователей тепловой энергии, в многоквартирном жилом доме - вла-

даемые помещения.

Теплопроводы - элемент для переноса теплоты от теплоисточника к отопительным приборам.

Отопительные приборы - элемент для теплопередачи в помещения.

Магистральи подающие и обратные - теплопроводы по которым подается теплоноситель и отводится охладившийся теплоноситель.

Стояки - вертикальные трубы или каналы.

Ветви - горизонтальные трубы или каналы.

Подводки - соединительные трубы между стояком или горизонтальной ветвью и прибором.

Техническое обслуживание - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности оборудования при использовании по назначению и транспортировании.

Техническая эксплуатация - стадия эксплуатации, включающая в себя транспортирование, техническое обслуживание и ремонт.

Текущий ремонт - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности оборудования системы теплоснабжения и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей.

Капитальный ремонт - ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса теплотехнического оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

дельцев квартир - по установленному тарифу для населения за счет средств на отдельном счете дома;

- для Потребителей - пользователей тепловой энергии, в перепрофилированной квартире, расположенной в многоквартирном жилом доме - юридических лиц - по установленному тарифу для прочих, за счет средств Потребителя по отдельному Договору.

2.3. Правление ЖСК, ТСЖ, ЖКК и пр. юридические лица по решению общего собрания жильцов дома имеют право заключить договор на техническое обслуживание с теплоснабжающей организацией, поставляющей тепло Абоненту и/или с другой специализированной организацией, имеющей лицензию, осуществляющей техническое обслуживание.

В случае, если в многоквартирном жилом доме, техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение), находящихся в долевой собственности владельцев квартир выполняется силами ЖСК, ЖКК, ТСЖ и

другими специализированными организациями, имеющими лицензию, в соответствии с действующим законодательством, то ответственность за подготовку внутридомовых сетей жилого дома к отопительному сезону возлагается на уполномоченного представителя жилого дома.

2.4. В случае, если техническое обслуживание осуществляют не теплоснабжающие организации, то Потребитель должен оплачивать услуги на техническое обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения, находящейся в общей долевой собственности по отдельным договорам на техническое обслуживание, заключенным с уполномоченным представителем дома. Расчетная потребность тепловой энергии для отдельного Потребителя тепловой энергии указана в "Договоре на снабжение населения тепловой энергией и горячей водой", заключенным между Потребителем и теплоснабжающей организацией. При заключении договора на техническое обслуживание между Потребителем и уполномоченным представителем указывается величина тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение для Потребителя согласно Договору на снабжение тепловой энергией и горячей водой. Фактическая же величина тепловой энергии для Потребителя указывается ежемесячно в счетах-фактурах, которые предъявляют Потребителю теплоснабжающие организации.

Для определения фактической суммы начисления на техническое обслуживание по установленным тарифам для соответствующих групп,

3. Виды работ по техническому обслуживанию и порядок их выполнения

3.1. В техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) входят профилактические осмотры, текущий ремонт, аварийное обслуживание, а также капитальный ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования системы теплоснабжения.

Виды работ и объем их выполнения регламентируются в пределах накопленных на счету абонента финансовых средств. Работы выполняются в порядке их приоритетности (аварийный ремонт, техническое обслуживание и ремонт).

Виды работ:

а) техническое обслуживание:

Ревизия элеваторного узла и внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения):

- проверка на работоспособность всех задвижек;

- ревизия сопла с установкой расчетных накопников;

- ревизия и промывка грязевиков;

- наружный осмотр трубопроводов для выявления неплотностей в сварных стыках и фланцевых соединениях;

- заливка масла в карманы термометров;

Потребитель обязан представить уполномоченному представителю дома ежемесячную счет-фактуру, выставленную теплоснабжающей организацией, с целью определения фактического потребления тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение Потребителем. Сумма начислений за техническое обслуживание определяется по фактическому потреблению тепловой энергии на отопление и ГВС (счет-фактура) умноженному на тариф на техническое обслуживание за 1 Гкал для соответствующих групп, установленный Государственным органом.

В случае отсутствия вышеуказанных данных, уполномоченный представитель дома вправе обратиться в теплоснабжающую организацию.

2.5. Средства на техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в долевой собственности владельцев квартир жилого дома должны накапливаться на счетах теплоснабжающих организаций по каждому дому отдельно и расходоваться под контролем уполномоченного представителя жилого дома.

В случае, если техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования осуществляется не теплоснабжающей организацией, а специализированным предприятием в соответствии с заключенным договором, то средства на техническое обслуживание накапливаются и расходуются в соответствии с решением общего собрания жильцов дома.

- проверка наличия и состояния изоляции и антикоррозионного покрытия внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и их частичное восстановление;

- проверка и ревизия вентилей на стояках; замена неисправной запорной арматуры, маховиков, перенабивка сальников;

- гидравлическое испытание внутренней системы отопления и горячего водоснабжения жилого дома;

- гидроразливка трубопроводов систем отопления и горячего водоснабжения жилого дома;

- частичная замена труб и изоляции внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения;

- снятие показаний приборов контроля параметров теплоносителя, обработка данных замеров и выполнение пуско-наладочных работ;

- плановый запуск и остановка отопления и горячего водоснабжения;

б) аварийный ремонт:

- устранение повреждения внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, в т.ч. на стояках (в случае течи в запорной арматуре или порыва трубы, отключение, опо-

рождение, заполнение и подключение системы теплоснабжения и других аварийных ситуаций внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в общей долевой собственности владельцев квартир);

в) капитальный ремонт:

- в перечень работ по капитальному ремонту входят все виды работ по техническому обслуживанию, а также следующие работы:

- промывка системы трубопроводов;
- ремонт регулировочной арматуры, включающий замену или ремонт отдельных деталей, расточку фланцевых поверхностей и клапанных седел;
- ремонт или замену приводных механизмов и электродвигателя;
- ремонт водоподогревателей, включающий полную разборку, очистку от накипи и шлама, замену змеевиков и емкостных водоподогревателей.

После капитального ремонта трубопроводы горячей воды должны подвергаться испытаниям.

Капитальный ремонт, включая полное восстановление внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, находящихся в долевой собственности владельцев квартир, осуществляется по мере накопления средств на счете жилого дома. В случае отсутствия необходимых средств на проведение капитального ремонта, работы могут быть выполнены за счет дополнительно собранных средств жителями жилого дома по решению общего собрания жильцов дома.

3.2. Теплоснабжающая и/или другая специализированная организация, имеющая лицензию, осуществляющая техническое обслуживание должна:

3.2.1. Составить ежегодный график выполнения планово-производственных работ внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения каждого жилого дома по согласованию с уполномоченным представителем жилого дома.

3.2.2. Выполнить планово-производственные работы в соответствии с утвержденным графиком выполнения работ.

3.2.3. Выполнение работ подтверждается актом приема-сдачи выполненных работ, подписанных представителями теплоснабжающей организации или специализированными организациями, имеющими лицензию, осуществляющими техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и уполномоченным представителем жилого дома.

3.3. Владельцы внутридомовых сетей и инженерного оборудования должны предоставлять беспрепятственный доступ к трубопроводам и

оборудованию для обследования и проведения ремонтных и наладочных работ.

3.4. Теплоснабжающая организация не производит вскрытие полов, коробов, потолков и их восстановление. Эти работы должны выполнять владельцы внутридомовых сетей и инженерного оборудования за свой счет.

3.5. В случае отсутствия электроосвещения в подвале, затопления подвальных помещений фекальными водами, захлывания мусором, работы по техническому обслуживанию теплоснабжающей организацией не будут производиться до приведения помещений в надлежащее состояние.

3.6. За неисправность оборудования, находящегося в частной собственности несет ответственность владелец жилого или нежилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме. Теплоснабжающая организация не занимается выявлением неисправности водоразборных и водонагревательных устройств, находящихся в частной собственности.

3.7. Работы по ремонту внутриквартирных систем теплоснабжения, используемых на цели отопления и горячего водоснабжения, находящихся в частной собственности граждан, могут выполняться теплоснабжающими организациями по заявкам Потребителя за дополнительную плату по прейскуранту, разработанному этой организацией и согласованному с уполномоченными государственными органами.

3.8. В домах, где техническое обслуживание осуществляется силами ЖСК, ЖКК, кондоминиумы и другими специализированными организациями, имеющими лицензию, ответственные лица должны своевременно и качественно проводить техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения, выполнять мероприятия по подготовке системы теплоснабжения к работе в отопительный период и совместно с организацией, поставляющей тепло оформить двухсторонний акт о готовности инженерных сетей и оборудования систем теплоснабжения к эксплуатации.

3.9. Теплоснабжающая организация, поставляющая тепло в дома, где техническое обслуживание осуществляют другие специализированные организации, имеющие лицензию, по решению общего собрания жильцов дома, не несет ответственности за недопоставку тепловой энергии в квартиры жителей, по причинам, связанным с некачественным выполнением работ по техническому обслуживанию внутридомовых сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и в соответствии с действующими Правилами пользования тепловой энергией.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О распределении лимитов электропотребления по областям, городам, районам)

В целях обеспечения контроля за накоплением воды в Токтогульском водохранилище, надежного и стабильного функционирования топливно-энергетического комплекса, обеспечения потребностей отраслей экономики и населения электроэнергией и топливом в осенне-зимний период 2008/2009 года приказываю:

1. ОАО "НЭС Кыргызстана", распределительным электрическим компаниям совместно с областными и районными госадминистрациями:

- осуществить распределение лимитов электропотребления по областям, городам, районам, фидерам в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 416 от 31 июля 2008 года;

- до 20 августа 2008 года разработать и утвердить по согласованию с руководителями айыл окмоту и райгосадминистрациями суточные и месячные графики ограничений нагрузок с указанием времени ограничений (не более 8 часов в сутки) по областям, городам, районам, фидерам;

- до 21 августа 2008 года представить утвержденные суточные и месячные графики ограничений нагрузок в Минпромэнерго;

- в целях свободного доступа к информации по вводимым ограничениям до 21 августа 2008 года опубликовать утвержденные суточные и месячные графики ограничений нагрузок в СМИ, на

телевидении, объявлениях и т.д.;

- осуществлять постоянное освещение вводимых ограничений в СМИ;

- при превышении установленных лимитов электропотребления с 21 августа 2008 года проводить ограничение нагрузок в соответствии с утвержденными графиками, за исключением объектов Министерства здравоохранения, ГУИН, Министерства обороны, курортной зоны, железнодорожных и авиаперевозок;

- проводить мероприятия по адресному ограничению потребителей с 3-х фазным вводом, подлежащих отключению от электроснабжения, включая административные и бытовые здания, использующие электроэнергию на цели отопления и горячего водоснабжения;

- представлять ежедневную информацию в Госэнергоинспекцию и Управление ТЭК Минпромэнерго информацию по соблюдению лимитов и вводимых ограничений согласно Приложению 1 настоящего приказа.

2. Госэнергоинспекции осуществлять сбор ежедневной информации с дальнейшим мониторингом и представлению руководству Минпромэнерго.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра Тюмбаева А.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов
С. Балкибеков

г. Бишкек
14 августа 2008 года № 139

Приложение

ИНФОРМАЦИЯ по соблюдению лимитов электропотребления и вводимых ограничениях

Район	Суточное потребление электроэнергии						Потребление электроэнергии с нарастанием					
	факт. 2007 г. (пр. год) (млн. кВтч)	Лимит (млн. кВтч)	факт. (млн. кВтч)	сверх лимита (млн. кВтч)	Среднесуточное количество часов отключений с питающих центров	Экономия электроэнергии (млн. кВтч)	факт. 2007 г. (пр. год) (млн. кВтч)	Лимит (млн. кВтч)	факт. (млн. кВтч)	сверх лимита (млн. кВтч)	Среднесуточное количество часов отключений с питающих центров	Экономия электроэнергии (млн. кВтч)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об отключении оборудования потребителей,
использующих электроэнергию на цели
пищеприготовления, отопления и горячего
водоснабжения)**

В целях накопления необходимого объема воды в Токтогульском водохранилище для устойчивого проведения осенне-зимнего периода 2008-2009 года и обеспечения соблюдения лимитов потребления электроэнергии приказываю:

1. ОАО "Электрические станции" и ОАО "НЭС Кыргызстана" до 1 октября 2008 года:
 - произвести отключение оборудования потребителей, имеющих контракты на электроснабжение с ОАО "Электрические станции" и их

субабонентов, использующих электроэнергию в термических процессах литейных производств, а также на цели пищеприготовления, отопления и горячего водоснабжения;

- о принятых мерах информировать Минпромэнерго в разрезе каждого потребителя.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Управление ТЭК Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов
С.Балкибеков

г.Бишкек
25 сентября 2008 года № 172

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Временной инструкции "О порядке
ограничения потребления электрической мощности в
условиях дефицита мощности и энергии")**

В связи с дефицитом энергии и мощности в республике, а также в целях соблюдения лимитов энергопотребления и предотвращения массового и неорганизованного отключения потребителей электрической энергии, проведения работ по отключению потребителей и ограничения в условиях дефицита мощности и электроэнергии в кыргызской энергосистеме приказываю:

1. Утвердить Временную инструкцию "О по-

рядке ограничения потребления электрической мощности в условиях дефицита мощности и энергии в кыргызской энергосистеме".

2. Энергокомпаниям обеспечить неукоснительное исполнение Временной инструкции.

3. Государственной инспекции по энергетике и газу обеспечить контроль исполнения Временной инструкции на местах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Государственной инспекции по энергетике и газу Галикеева Э.Ш.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов
С.Балкибеков

г.Бишкек
26 сентября 2008 года № 173

Утверждена
приказом Минпромэнерго КР
от 26 сентября 2008 года № 173

**ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
о порядке ограничения потребления электрической мощности
в условиях дефицита мощности и энергии в кыргызской энергосистеме**

I. Общие положения

Временная Инструкция "О порядке ограничения потребления электрической мощности в условиях дефицита мощности и энергии в кыргызской энергосистеме" (далее Инструкция) разра-

ботана на основании Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об электроэнергетике" и действующих Правил пользования электроэнергией.

Инструкция устанавливает порядок действий потребителей и персонала электроснабжающих организаций при введении ограничений потребления электрической мощности и энергии в условиях дефицита мощности.

Требования Инструкции являются обязательными для персонала РЭК, электростанций, национальных электрических сетей осуществляющих обслуживание потребителей, потребителей электрической энергии, а также оптовых потребителей-перепродавцов, независимо от организационно-правовой формы собственности.

Инструкция используется в целях предотвра-

II. Организационные мероприятия

2.1. Электроснабжающие организации обязаны:

2.1.1. Организовать и обеспечить постоянную разъяснительную работу среди населения совместно с айыл окмоту и СМИ о ситуации в энергосистеме республики, необходимости экономии электроэнергии, а так же о необходимости замещения использования электроэнергии твердым видом топлива и необходимости создания его запасов.

2.1.2. Совместно с областными, районными госадминистрациями и айыл окмоту произвести отключение электроэнергии злостным неплательщикам, а так же электронагревательных приборов и устройств саун, бань и развлекательных учреждений.

2.1.3. Довести до владельцев саун и бань, развлекательных учреждений (кафе, рестораны и т.п.) письменное требование о необходимости замещения использования электроэнергии твердым или другим видом топлива и создания его

III. Технические мероприятия

**3.1. Порядок введения ограничений
бытовым потребителям**

Электроснабжающие организации обязаны:

3.1.1. Довести до бытовых потребителей, имеющих трехфазный ввод, и использующих электроэнергию для целей отопления, горячего водоснабжения и пищеприготовления письменное требование о необходимости в недельный срок провести собственными силами работы по демонтажу электронагревательных устройств и приборов, питающей их электропроводки или коммутационно-защитной аппаратуры.

После выполнения данных работ произвести их опломбировку с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись) с предупреждением об ответственности за срыв пломбы и самовольном

отключения массового и неорганизованного отключения потребителей электрической энергии, проведения организованного, технически грамотного, единого подхода к проведению работ по отключению потребителей и ограничения потребления мощности и электроэнергии в условиях дефицита мощности и электроэнергии в кыргызской энергосистеме.

Электроснабжающие организации на основании части 3 статьи 494 Гражданского кодекса Кыргызской Республики могут ввести ограничение или временное прекращение подачи электрической энергии (мощности) в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварии (аварийных режимов) в работе системы электроснабжения.

запасов до 01 октября.

2.1.4. Совместно с областными, районными госадминистрациями и айыл окмоту довести до руководителей организаций, финансируемых из бюджета письменное требование о необходимости замещения использования электроэнергии твердым или другим видом топлива, а так же созданием необходимого его запаса до 01 октября. Поместить данное требование в СМИ.

2.1.5. Совместно с областными, районными госадминистрациями и айыл окмоту довести до бытовых потребителей, имеющих трехфазный ввод и использующих электроэнергию для целей отопления и горячего водоснабжения, а так же пищеприготовления письменное требование о необходимости замещения использования электроэнергии твердым или другим видом топлива, а так же созданием необходимого его запаса до 01 октября. Поместить данное требование в СМИ.

включении и произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт), выполнив при этом отключение двух фаз.

С 1 ноября обеспечить проверку наличия пломб на ранее отключенных электронагревательных приборах и устройствах, а так же соответствие токов токоограничивающих устройств. В случае выявления нарушений составить акт о нарушении, который в дальнейшем (вместе с первичным актом) передается в Госэнергоинспекцию для принятия к нарушителям мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности" (КоА) и прекратить подачу электроэнергии. Восстановление электроснабжения потребителя производится персоналом электроснабжающей органи-

зации за счет потребителя в установленном порядке.

3.1.2. Для бытовых потребителей, имеющих трехфазный ввод и не использующих электроэнергию для целей отопления и горячего водоснабжения произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт) с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись), выполнив при этом отключение двух фаз.

3.1.3. Для бытовых потребителей, имеющих трехфазный ввод, электросчетчики которых подключены через измерительные трансформаторы, выполнить их подключение минуя их с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись) и произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт); выполнив при этом отключение двух фаз.

С 1 ноября обеспечить проверку соответствия токов токоограничивающих устройств и схемы включения электросчетчика. В случае выявления нарушений составить акт о нарушении, который в дальнейшем (вместе с первичным актом) передается в Госэнергоинспекцию для принятия к нарушителям мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности" (КоА) и прекратить подачу электроэнергии. Восстановление электроснабжения потребителя производится персоналом электроснабжающей организации за счет потребителя в установленном порядке.

3.1.4. Для бытовых потребителей, имеющих два ввода в строение (однофазный и трехфазный) выполнить демонтаж трехфазного ввода с подключением имеющейся нагрузки под однофазный электросчетчик с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись) и произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт).

С 1 ноября обеспечить проверку соответствия токов токоограничивающих устройств. В случае выявления нарушений составить акт о нарушении, который в дальнейшем (вместе с первичным актом) передается в Госэнергоинспекцию для принятия к нарушителям мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности" (КоА) и прекратить подачу электроэнергии. Восстановление электроснабжения потребителя производится персоналом электроснабжающей организации за счет потребителя в установленном порядке.

3.1.5. Для бытовых потребителей, имеющих однофазный ввод в строение произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в

строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт) с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись).

3.1.6. Для бытовых потребителей, имеющих трехфазный ввод и использующих электроэнергию для целей оказания услуг населению, а так же производства различных изделий для последующей продажи (мебельные цеха, пекарни и т.п.) произвести установку токоограничивающих устройств на вводе в строение, рассчитанных исходя из использования только общебытовой нагрузки (3 кВт) с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись).

3.1.7. Разрешить электроснабжающим организациям при превышении установленных лимитов потребления электроэнергии вводить графики ограничений с питающих центров.

3.2. Порядок введения ограничений не бытовым потребителям

Электроснабжающие организации обязаны:

3.2.1. Довести до не бытовых потребителей, не зависимо от типа ввода, и использующих электроэнергию для целей отопления, горячего водоснабжения и пищевого приготовления письменное требование о необходимости в недельный срок провести собственными силами работы по демонтажу электронагревательных приборов и питающей их электропроводки или коммутационно-защитной аппаратуры.

После выполнения данных работ произвести их опломбировку с составлением акта (в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю под роспись) с предупреждением об ответственности за срыв пломбы и самовольном включении. После чего выполнить проверку соответствия токов уставки коммутационно-защитной аппаратуры на вводе разрешенной к использованию мощности за минусом мощности отключенных и опломбированных электронагревательных приборов и устройств. При не соответствии произвести отстройку токов уставки коммутационно-защитной аппаратуры или выдать предписание о необходимости ее замены.

С 1 ноября обеспечить проверку наличия пломб на ранее отключенных электронагревательных приборах и устройствах, а так же соответствие токов уставки коммутационно-защитной аппаратуры. В случае выявления нарушений составить акт о нарушении, который в дальнейшем (вместе с первичным актом) передается в Госэнергоинспекцию для принятия к нарушителям мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности" (КоА) и прекратить подачу электроэнергии. Восстановление электроснабжения потребителя производится персоналом электроснабжающей организации за счет потребителя в установленном порядке.

3.2.2. Произвести отключение литейных цехов, использующих электроэнергию в термических процессах производств до особого распоряжения и обеспечить постоянный контроль за исключением их самовольного включения.

3.2.3. Довести до не бытовых потребителей имеющих прямые фидера лимит потребления

электроэнергии с учетом снижения потребления электроэнергии на 30% и обеспечить постоянный контроль за его соблюдением. В случае превышения установленных лимитов потребления электроэнергии вводить принудительное ограничение вплоть до величины аварийной и технологической брони.

IV. Заключительные положения

4.1. Акты, составленные персоналом электроснабжающей организации по результатам проведенных работ, указанных в настоящей инструкции передаются в отделы реализации электроснабжающих организаций для внесения соответствующих изменений в расчеты и в контракты на снабжение электроэнергией.

4.2. При выявлении нарушений ранее навешанных персоналом электроснабжающей организации пломб на отключенных электронагревательных приборах и устройствах, а так же самовольном их включении персоналом электроснабжающей организации производится перерасчет платы за их установленную мощность:

- для потребителей, использующих электроэнергию для отопления - с начала отопительного периода;

- для потребителей, использующих электро-

энергию для целей горячего водоснабжения - с момента отключения и опломбировки электронагревательных приборов и устройств.

4.3. Потребитель несет ответственность за сохранность пломб и соответствие схем включения электросчетчиков в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Персонал электроснабжающей организации несет ответственность за своевременность и качество составляемых документов, а так же качество выполняемых работ, указанных в настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При обнаружении фактов хищения электроэнергии персонал электроснабжающих организаций обязан передавать материалы в судебные органы для принятия к нарушителям мер, в соответствии с действующим законодательством.

Директор Госинспекции по энергетике и газу при МПЭИТР КР
Э.Галикеев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области стандартизации и метрологии Почетной грамотой КР награждена Шипилова Галина Федоровна - начальник лаборатории испытаний продукции машиностроительного комплекса Кыргызстандарта.

(УП от 13 октября 2008 года УП № 364)

За плодотворную дипломатическую деятельность Почетной грамотой КР награжден Джумалиев Муктар Кабылбекович - Чрезвычайный и Полномочный Посол КР в Швейцарии, Постоянный Представитель КР при ООН, ВТО в г.Женева.

(УП от 17 октября 2008 года УП № 372)

За заслуги в области транспорта и дорожного хозяйства республики Почетной грамотой КР награждены: Алымкулов Акылбек Астаевич - водитель ОАО "Токмок ПАТП";

Айдаров Замирбек Казакбаевич - начальник главного управления автомобильных дорог МТК КР; Кулназаров Сыргабек Алымкулович - ген.директор Таласского предприятия автовокзалов, автостанций и автокасс; Мамыркулов Манас Базарбаевич - автогрейдерист ДЭП № 47 производственного линейного управления дорог № 5; Мухтаров Кабилжон - председатель АО "Асфальтобетон", г.Ош;

Назаренко Валентин Григорьевич - водитель автотранспортного объединения УД Президента КР;

Никольская Ольга Викторовна - ученый секретарь Института геомеханики и освоения недр НАН КР;

Субанбеков Нусуп - начальник управления автомобильной дороги "Бишкек-Нарын-Торугарт" МТК КР;

Субанкулов Алыкул - водитель ОАО "Кербен", Аксыйский район Джалал-Абадской области;

Шамшибаев Тынычбек Мутабаевич - гл.инженер автотранспортного объединения УД Президента КР.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 382)

За заслуги в области геологической службы республики Почетной грамотой КР награждены:

Бабаев Марип Бабаевич - директор Бишкекского опытно-экспериментального завода горноразведочной техники;

Какитаев Кадырбек - начальник Госинспекции по недропользованию;

Князькова Антонина Ивановна - гл.инженер центральной лаборатории;

Мадяров Мысыр Ишматович - директор ОАО "Кыргызгеолтехкомплект";

Мансуров Ысманали Мансурович - начальник Южно-Кыргызской геологической экспедиции;

Суламбаев Кенеш - начальник партии компьютерных технологий Кыргызской методической экспедиции геолого-экономических исследований.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 383)

Примечание: УП - указ Президента КР

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положений ПВК № 3 и ПВК № 4

В соответствии с постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III "Об утверждении порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2006 года № 283 "О порядке взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования" и согласно представления Кыргызской транспортной прокуратуры от 17.06.08 г. № 368, а также в целях упорядочения работы пунктов весогабаритного контроля (ПВК) № 3 на 81 км автодороги Бишкек-Ош и № 4 на 388 км автодороги Бишкек-Ош, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о пункте весогабаритного контроля № 3 на 81 км автомобильной дороги Бишкек-Ош;

- Положение о пункте весогабаритного контроля № 4 на 388 км автомобильной дороги Бишкек-Ош.

2. Генеральному директору ГДАД Бишкек-Ош Абасбекову М.А. обеспечить работу пунктов весогабаритного контроля в соответствии вышеуказанными Положениями.

3. Персональная ответственность за обеспечение полноты сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по ПВК № 3 и ПВК № 4 и их перечисления в счета Государственной дирекции автодороги Бишкек-Ош Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики в органах казначейства возлагаются на начальников ПВК № 3 и ПВК № 4.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статсекретаря министерства Мамаева К.А.

Министр транспорта и коммуникаций
Н.Сулайманов

г.Бишкек

2 сентября 2008 года № 294

Утверждено
приказом Министерства
транспорта и коммуникаций
Кыргызской Республики
от 2 сентября 2008 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пункте весогабаритного контроля № 3 на 81 км с.Сосновка автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 "Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования", утвержденного постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 1025-III от 2 июня 2006 года.

Настоящее Положение:

- определяет порядок организации и функционирования Пункта весогабаритного контроля № 3

2. Цель организации и назначение ПВК-3

Целью организации ПВК-3 является выявление несанкционированного проезда тяжеловес-

на 81 км автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош;

- определяет порядок взвешивания и учета результатов контроля веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- предусматривает порядок взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош.

ных и крупногабаритных транспортных средств. ПВК-3 назначен:

- для контроля веса и габаритов автотранспортных средств, перевозящие грузы и товары по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош, включая иностранных, осуществляющие перевозку грузов и товаров через пункт пропуска;

- для взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош, обеспечения функционирования системы взвешивания, учета и контроля результатов взвешивания.

3. ПВК-3 входит в состав Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош на правах структурного подразделения без образования юридического лица.

4. ПВК-3 в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской

7. Взвешивание, пропуск, контроль веса и габаритов автотранспортных средств, учет результатов через пункт пропуска

Транспортное средство, приближаясь к грузоприемной платформе ПВК-3, снижает скорость движения от 5 до 10 км/час в соответствии с установленными дорожными знаками и въезжает на мерный участок. При этом колебания рессор транспортного средства должно быть сведено к минимуму.

Проходя поочередно осями по грузоприемной платформе, транспортное средство, должно воздействовать на платформу каждой осью отдельно для получения информации о параметрах и выдачи заключения о возможности движения автомобиля по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош.

Параметры транспортного средства:

- марка автомобиля;
- общая масса автомобиля;
- нагрузка на каждую ось;
- расстояние между осями;
- длина автомобиля.

Указанные данные сравниваются с базой данных, заложенные в программу с выдачей заключения о возможности движения автомобиля по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош и отражаются в соответствующем акте.

При отклонении фактической общей массы автомобиля и нагрузки на каждую ось автомобиля от допустимых величин производится расчет взимаемых сборов. После взимания сборов на всех трех экземплярах акта ставится отметка о произведенной уплате сборов, заверяются подписью кассира-оператора ПВК-3 и вместе с чеком контрольно-кассового аппарата один экземпляр выдается водителю. Второй - передается в Государственную дирекцию автомобильной дороги Бишкек-Ош Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и третий - хранится в ПВК-3.

При отказе водителя транспортного средства

Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, приказами Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош и настоящим Положением.

5. Деятельность ПВК-3 курирует заместитель генерального директора Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош, отвечающий за вопросы безопасности дорожного движения и за сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений.

6. Структура и штатное расписание ПВК-3 утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

от уплаты сборов, транспортный оператор ПВК-3 немедленно должен информировать об этом сотрудника ГУБДД МВД Кыргызской Республики, для принятия им необходимых мер к остановке автотранспортного средства.

Взимание сборов производится с владельца транспортного средства или перевозчика груза в ПВК-3 в установленном порядке.

Пароль для запуска компьютерной программы должен быть отнесен к конфиденциальным сведениям, изменяться не реже чем один раз в неделю и быть известным только тем сотрудникам службы ПВК-3, с которыми заключены договоры о материальной ответственности по сбору средств за взвешивание и измерение линейных размеров тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств.

Контрольно-кассовые машины регистрируются и используются в соответствии действующим законодательством. При этом для учета поступающей выручки ведется книга кассира-оператора. В ней указываются показания счетчика кассовой машины на начало и конец рабочей смены, сумма поступившей выручки, а также марка и государственный номер транспортных средств. Денежные средства подлежат перечислению на счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

Лица, ответственные за сохранность денежных средств, при их хранении, транспортировке в обязательном порядке оформляются приказом Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош и органов УВД МВД Кыргызской Республики.

Операции с наличными деньгами, хранение и транспортировка денежных средств осуществляются в соответствии действующим законодательством.

8. Основные функции и задачи работников ПВК-3

Основными функциями работников ПВК-3 являются:

- организация и осуществление инструментального взвешивания и учета контроля результатов веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- взимание сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

9. Права, обязанности и ответственность работников ПВК-3

Работники ПВК-3 имеют право:

В зоне действия ПВК-3:

- взимать сборы за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- проверять наличие у перевозчика разрешения на перевозку специального и неделимого груза;

- проверять соответствие общей фактической массы автотранспортного средства с грузом или без груза и нагрузку на каждую ось допустимым значениям;

- проверять соответствие маршрута следования транспортного средства;

- проверять соответствие срока действия разрешения и пропуска фактическому сроку выполнения перевозки;

- затребовать документы и технический паспорт на автотранспортное средство;

- проверять выполнение перевозчиком специальных требований к перевозке, изложенных в разрешении;

- вносить предложения в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по вопросам, требующим решения Правительства Кыргызской Республики по совершенствованию работы ПВК-3 и другим вопросам, касающимся компетенции ПВК-3.

Работники ПВК-3 обязаны:

- организовывать и обеспечить на ПВК-3 инструментальное взвешивание веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- обеспечить полноту сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильной дороге Бишкек-Ош и их перечисления в счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

В случае выявления транспортного средства, нарушившего требований правил перевозки специального и неделимого груза, отсутствия раз-

- обеспечение полноты сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильной дороге Бишкек-Ош и их перечисления в счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

Основной задачей работников ПВК-3 является обеспечение сохранности автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош посредством взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автодорогам общего пользования Бишкек-Ош.

10. Организационно-технологическое обеспечение ПВК-3

решения и пропуска установленного образца или заявления, несоответствия реальных весовых и габаритных параметров транспортного средства, установленным в разрешении:

- фиксировать в установленном порядке факт выявленного нарушения и его признаки в специальном журнале;

- принимать участие в составлении сотрудником ГУБДД МВД Кыргызской Республики протокола об административном правонарушении водителя и (или) должностного лица, ответственного за перевозку;

- сообщать о выявленных нарушениях в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики или уполномоченные им организации, а также в подразделения ГУБДД МВД Кыргызской Республики;

- обеспечить сохранность оборудования ПВК-3, поддерживать их в технически исправном состоянии;

- соблюдать требования техники безопасности, экологической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм в пределах зоны действия ПВК-3;

- организовать разработку, сопровождать и вести базы данных о весовых и габаритных параметрах автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- обеспечить в установленном порядке метрологический контроль используемых средств измерения.

Зона действия ПВК следует считать участок автомобильной дороги, предназначенный для проведения предварительного и окончательного измерений весовых и габаритных параметров транспортных средств.

Работники ПВК-3 несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке:

- за недобросовестные действия или бездействия при исполнении своих обязанностей по пресечению несанкционированного проезда тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств;

- за невыдачу водителю экземпляра акта взвешивания с отметкой о произведенной уплате сборов, заверенной подписью кассира-оператора ПВК-3 и чеком контрольно-кассового аппарата;

- за искажение учета и за нерегистрацию в книге учета кассира-оператора автотранспортных средств, проехавших через ПВК-3.

Государственная дирекция автомобильной дороги Бишкек-Ош обязано:

- организовать в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики дислокацию и размещение ПВК-4 на автомобильной дороге Бишкек-Ош;

- организовать, координировать и осуществлять взаимодействие ПВК-3 с подразделениями ГУБДД МВД Кыргызской Республики;

- обеспечить ПВК-3 необходимым помещени-

ем, автотранспортом, инвентарем и оборудованием, соответствующим общим техническим требованиям к оборудованию для взвешивания автотранспортных средств;

- ежедекадно представлять в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики отчет и передавать накопленную информацию в установленной форме;

- осуществлять анализ деятельности ПВК-3;
- разработать предложения по организационно-техническому и финансовому обеспечению функционирования ПВК-3 и перспектив его развития;

- организовать обучение работников ПВК-3;
- обеспечить контроль соблюдения порядка взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и полноту поступлений денежных средств.

10. Организационно-технологическое обеспечение ПВК-3

ПВК-3 работает круглосуточно. На подходах к ПВК-3 устраиваются переходно-скоростные полосы в соответствии требованиями СНиП КР 32-01-2004 "Проектирование автомобильных дорог", ГОСТ 10807-78 "Знаки дорожные", обеспечивающие плавное перестроение транспортных средств.

ПВК-3 должен быть оснащен:

- стационарным весом для взвешивания автотранспортного средства без остановки;

- площадкой для измерения веса и габаритов автотранспортного средства в неподвижном состоянии;

- помещением для персонала, аппаратуры и инвентаря;

- автоматизированной системой сбора, анализа, накопления, хранения и передачи информа-

ции;

- контрольно-кассовым аппаратом;

- детектором денежных знаков;

- сейфом;

- средствами специальной связи;

- комплектом нормативных правовых актов по организации работы ПВК-3;

- наружным освещением в зоне действия ПВК-3;

- необходимыми техническими средствами регулирования и организации дорожного движения;

- площадкой для вынужденной стоянки для крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств;

- рейкой для замеров габаритных параметров транспортных средств.

11. Органы управления ПВК-3

ПВК-3 возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по представлению генерального директора автомобильной дороги Бишкек-Ош.

Начальник ПВК-3 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПВК-3 задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

Работники ПВК-3 назначаются на должность и

освобождаются от должности генеральным директором автомобильной дороги Бишкек-Ош по представлению начальника ПВК-3 по согласованию с заместителем генерального директора автомобильной дороги Бишкек-Ош.

Проверка деятельности ПВК-3 осуществляется Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и Государственной дирекцией автомобильной дороги Бишкек-Ош.

12. Реорганизация и ликвидация ПВК-3

Реорганизация и ликвидация ПВК-3 осуществляется по решению Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

Имущество, остающееся после ликвидации, используется в соответствии с законодательст-

вом Кыргызской Республики;

В случае прекращения деятельности ПВК-3 документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Утверждено
приказом Министерства
транспорта и коммуникаций
Кыргызской Республики
от 2 сентября 2008 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пункте весогабаритного контроля № 4 на 388 км г. Каракуль автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 "Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования", утвержденного постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 1025-III от 2 июня 2006 года.

Настоящее Положение:

- определяет порядок организации и функционирования Пункта весогабаритного контроля № 4

2. Цель организации и назначение ПВК-4

Целью организации ПВК-4 является выявление несанкционированного проезда тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств.

ПВК-4 назначен:

- для контроля веса и габаритов автотранспортных средств, перевозящие грузы и товары по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош, включая иностранных, осуществляющие перевозку грузов и товаров через пункт пропуска;

- для взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош, обеспечения функционирования системы взвешивания, учета и контроля результатов взвешивания.

3. ПВК-4 входит в состав Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош на правах структурного подразделения без образования юридического лица.

4. ПВК-4 в своей деятельности руководствует-

7. Взвешивание, пропуск, контроль веса и габаритов автотранспортных средств, учет результатов через пункт пропуска

Транспортное средство, приближаясь к грузоприемной платформе ПВК-4 снижает скорость движения от 5 до 10 км/час в соответствии с установленными дорожными знаками и въезжает на мерный участок. При этом колебания рессор транспортного средства должно быть сведено к минимуму.

Проходя поочередно осями по грузоприемной платформе, транспортное средство, должно воздействовать на платформу каждой осью отдельно для получения информации о параметрах и выдачи заключения о возможности движения автомобиля по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош.

на 388 км автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош;

- определяет порядок взвешивания и учета результатов контроля веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- предусматривает порядок взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош.

Конституцией Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, приказами Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош и настоящим Положением.

5. Деятельность ПВК-4 курирует заместитель генерального директора Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош, отвечающий за вопросы безопасности дорожного движения и за сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений.

6. Структура и штатное расписание ПВК-4 утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Параметры транспортного средства:

- марка автомобиля;
- общая масса автомобиля;
- нагрузка на каждую ось;
- расстояние между осями;
- длина автомобиля.

Указанные данные сравниваются с базой данных, заложенные в программу с выдачей заключения о возможности движения автомобиля по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош и отражаются в соответствующем акте.

При отклонении фактической общей массы автомобиля и нагрузки на каждую ось автомобиля от допустимых величин производится расчет

взимаемых сборов. После взимания сборов на всех трех экземплярах акта ставится отметка о произведенной уплате сборов, заверяются подписью кассира-оператора ПВК-4 и вместе с чеком контрольно-кассового аппарата один экземпляр выдается водителю. Второй - передается в Государственную дирекцию автомобильной дороги Бишкек-Ош Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и третий - хранится в ПВК-4.

При отказе водителя транспортного средства от уплаты сборов, транспортный оператор ПВК-4 немедленно должен информировать об этом сотрудника ГУБДД МВД Кыргызской Республики, для принятия им необходимых мер к остановке автотранспортного средства.

Взимание сборов производится с владельца транспортного средства или перевозчика груза в ПВК-4 в установленном порядке.

Пароль для запуска компьютерной программы должен быть отнесен к конфиденциальным сведениям; изменяться не реже чем один раз в неделю и быть известным только тем сотрудникам службы ПВК-4, с которыми заключены договоры о материальной ответственности по сбору

8. Основные функции и задачи работников ПВК-4

Основными функциями работников ПВК-4 являются:

- организация и осуществление инструментального взвешивания и учета контроля результатов веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- взимание сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

9. Права, обязанности и ответственность работников ПВК-4

Работники ПВК-4 имеют право:

В зоне действия ПВК-4:

- взимать сборы за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- проверять наличие у перевозчика разрешения на перевозку специального и неделимого груза;

- проверять соответствие общей фактической массы автотранспортного средства с грузом или без груза и нагрузку на каждую ось допустимым значениям;

- проверять соответствие маршрута следования транспортного средства;

- проверять соответствие срока действия разрешения и пропуска фактическому сроку выполнения перевозки;

- затребовать документы и технический пас-

средств за взвешивание и измерение линейных размеров тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств.

Контрольно-кассовые машины регистрируются и используются в соответствии с действующим законодательством. При этом для учета поступающей выручки ведется книга кассира-оператора. В ней указываются показания счетчика кассовой машины на начало и конец рабочей смены, сумма поступившей выручки, а также марка и государственный номер транспортных средств. Денежные средства подлежат перечислению на счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

Лица, ответственные за сохранность денежных средств, при их хранении, транспортировке в обязательном порядке оформляются приказом Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош и органов УВД МВД Кыргызской Республики.

Операции с наличными деньгами, хранение и транспортировка денежных средств осуществляются в соответствии действующим законодательством.

- обеспечение полноты сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильной дороге Бишкек-Ош и их перечисления в счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

Основной задачей работников ПВК-4 является обеспечение сохранности автомобильной дороги общего пользования Бишкек-Ош посредством взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автоторогам общего пользования Бишкек-Ош.

порт на автотранспортное средство;

- проверять выполнение перевозчиком специальных требований к перевозке, изложенных в разрешении;

- вносить предложения в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по вопросам, требующим решения Правительства Кыргызской Республики по совершенствованию работы ПВК-4 и другим вопросам, касающимся компетенции ПВК-4.

Работники ПВК-4 обязаны:

- организовывать и обеспечить на ПВК-4 инструментальное взвешивание веса и габаритов автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- обеспечить полноту сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильной дороге Бишкек-Ош и

их перечисления в счета Государственной дирекции автомобильной дороги Бишкек-Ош в органах казначейства.

В случае выявления транспортного средства, нарушившего требований правил перевозки специального и неделимого груза, отсутствия разрешения и пропуска установленного образца или заявления, несоответствия реальных весовых и габаритных параметров транспортного средства, установленным в разрешении:

- фиксировать в установленном порядке факт выявленного нарушения и его признаки в специальном журнале;

- принимать участие в составлении сотрудником ГУБДД МВД Кыргызской Республики протокола об административном правонарушении водителя и (или) должностного лица, ответственного за перевозку;

- сообщать о выявленных нарушениях в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики или уполномоченные им организации, а также в подразделения ГУБДД МВД Кыргызской Республики;

- обеспечить сохранность оборудования ПВК-4, поддержать их в технически исправном состоянии;

- соблюдать требования техники безопасности, экологической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм в пределах зоны действия ПВК-4;

- организовать разработку, сопровождать и вести базы данных о весовых и габаритных параметрах автотранспортных средств, осуществляющие перевозку грузов и товаров по автомобильной дороге общего пользования Бишкек-Ош;

- обеспечить в установленном порядке метрологический контроль используемых средств измерения.

Зоной действия ПВК следует считать участок автомобильной дороги, предназначенный для проведения предварительного и окончательного измерений весовых и габаритных параметров транспортных средств.

Работники ПВК-4 несут ответственность в ус-

10. Организационно-технологическое обеспечение ПВК-4

ПВК-4 работает круглосуточно. На подходах к ПВК-4 устраиваются переходно-скоростные полосы в соответствии требованиями СНиП КР 32-01-2004 "Проектирование автомобильных дорог", ГОСТ 10807-78 "Знаки дорожные", обеспечивающие плавное перестроение транспортных средств.

ПВК-4 должен быть оснащен:

- стационарным весом для взвешивания автотранспортного средства без остановки;

- площадкой для измерения веса и габаритов автотранспортного средства в неподвижном состоянии;

- помещением для персонала, аппаратуры и

тановленном законодательством Кыргызской Республики порядке:

- за недобросовестные действия или бездействия при исполнении своих обязанностей по пресечению несанкционированного проезда тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств;

- за невыдачу водителю экземпляра акта взвешивания с отметкой о произведенной уплате сборов, заверенной подписью кассира-оператора ПВК-4 и чеком контрольно-кассового аппарата;

- за искажение учета и за нерегистрацию в книге учета кассира-оператора автотранспортных средств, проехавших через ПВК-4.

Государственная дирекция автомобильной дороги Бишкек-Ош обязана:

- организовать в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики дислокацию и размещение ПВК-4 на автомобильной дороге Бишкек-Ош;

- организовать, координировать и осуществлять взаимодействие ПВК-4 с подразделениями ГУБДД МВД Кыргызской Республики;

- обеспечить ПВК-4 необходимым помещением, автотранспортом, инвентарем и оборудованием, соответствующим общим техническим требованиям к оборудованию для взвешивания автотранспортных средств;

- ежедекадно представлять в Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики отчет и передавать накопленную информацию в установленной форме;

- осуществлять анализ деятельности ПВК-4;
- разработать предложения по организационно-техническому и финансовому обеспечению функционирования ПВК-4 и перспектив его развития;

- организовать обучение работников ПВК-4;

- обеспечить контроль соблюдения порядка взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и полноту поступлений денежных средств.

инвентаря;

- автоматизированной системой сбора, анализа, накопления, хранения и передачи информации;

- контрольно-кассовым аппаратом;

- детектором денежных знаков;

- сейфом;

- средствами специальной связи;

- комплектом нормативных правовых актов по организации работы ПВК-4;

- наружным освещением в зоне действия ПВК-4;

- необходимыми техническими средствами регулирования и организации дорожного движения;

- площадкой для вынужденной стоянки для

крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств;

- рейкой для замеров габаритных параметров транспортных средств.

11. Органы управления ПВК-4

ПВК-4 возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по представлению генерального директора автомобильной дороги Бишкек-Ош.

Начальник ПВК-4 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПВК-4 задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

Работники ПВК-4 назначаются на должность и

12. Реорганизация и ликвидация ПВК-4

Реорганизация и ликвидация ПВК-4 осуществляется по решению Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

Имущество, остающееся после ликвидации,

освобождаются от должности генеральным директором автомобильной дороги Бишкек-Ош по представлению начальника ПВК-4 по согласованию с заместителем генерального директора автомобильной дороги Бишкек-Ош.

Проверка деятельности ПВК-4 осуществляется Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и Государственной дирекцией автомобильной дороги Бишкек-Ош.

используется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности ПВК-4 документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в развитии деятельности органов местного самоуправления Почетной грамотой КР награждены:

Алиев Аскербек Тукешович - глава госадминистрации - аким Аксыйского района Джалал-Абадской области; Керимбаева Джыпар Абдыралиевна - ведущий специалист Бишкекского горкөнеша;

Маматов Нажимидин Торокулович - отв.секретарь Сулюктинского горкөнеша; Насирдинова Асикан - отв.секретарь Ак-Кыянского айыл окмоту Кочкорского района;

Омуралиев Байыш Абакирович - глава Сары-Ойского аильного округа Нарынского района; Рыскулов Усенбай Мавлянович - глава госадминистрации - аким Ала-Букинского района Джалал-Абадской области;

Тагаев Акмурза - глава Карабакского аильного округа Баткенского района; Чекирбаев Оросбай - зам.главы Беловодского аильного округа Московского района Чуйской области.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 384)

За заслуги в укреплении правопорядка в республике:

медалью "Данк" награждены: Азизов Джаныш Мукашевич - полковник милиции; Зулпукаров Абдимиталип Исмаилович - лейтенант милиции;

Турдуев Сагынбек Кенешбекович - майор милиции.

Почетной грамотой КР награждены: Алмазбеков Белек Алмазбекович - сержант милиции; Бектемиров Мамат Ысабаевич - подполковник милиции; Жанузаканов Кушубак Чангылбекович - полковник милиции;

Курманов Алмаз Оморович - мл.лейтенант милиции; Нурбаев Таалайбек Мамадурасулович - капитан милиции;

Рысалиев Зарылбек Кылычбекович - полковник милиции.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 385)

За заслуги в области культуры и искусства республики медалью "Данк" награждены:

Дуйшокева Майрам Нарынбаевна - солистка Кыргызской национальной филармонии им.Т.Сатылганова; Коптев Вячеслав Викторович - художник, член Союза художников КР; Шаршенбаев Мелис Садыкович - профессор отдела педагогики гуманитарного факультета Кыргызско-Турецкого университета "Манас".

(УП от 23 октября 2008 года УП № 386)

За заслуги в области культуры и искусства республики Почетной грамотой КР награждены:

Кадыров Шакен - зав.Кара-Кульджинским райотделом культуры; Касымов Дуйшенбек - артист оркестра народных инструментов им.К.Орозова Кыргызской национальной филармонии им.Т.Сатылганова;

Джакшыбекова Дюшекан - швея Иссык-Кульского облмузыкально-драматического театра им.К.Жантошева; Джумаканов Болотбек - преподаватель рисования и черчения СШ им.А.Суйумбаева Аламединского района;

Муканова Марипа - зав.Ак-Талинским райотделом культуры Нарынской области;

Муратова Джамия Эдилевна - преподаватель по вокалу Кыргызского государственного музучилища им.М.Куренкеева; Омурзакова Мооркан - ремесленница, Ат-Башинский район; Сартбаев Искендер Кубанычбекович - режиссер постановщик Кыргызского национального академического театра оперы и балета им.А.Малдыбаева.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 386)

За вклад в укрепление кыргызско-китайского сотрудничества в области транспорта и дорожного хозяйства республики Почетной грамотой КР награжден Ванг Джингчун - вице-президент Международной компании "China Road and Bridge Corporation", ген.директор Китайской корпорации по строительству дорог и мостов в Кыргызстане.

(УП от 23 октября 2008 года УП № 387)

Примечание: УП - указ Президента КР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике"

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики "О государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике" от 14 февраля 2008 г. № 50, приказываю:

1. Утвердить Положение "О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике".
2. Юридическому отделу в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующе-

го официального опубликования в газете "Эркин-Тоо".

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики № 15 от 11.04.2008 г. "Об утверждении Положения "О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства по туризму
Т.Мамашов

г.Бишкек
18 августа 2008 года № 45

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18 сентября 2008 года.
Регистрационный номер 108-08

Утверждено
приказом Государственного агентства
по туризму при Правительстве
Кыргызской Республики
от 18 августа 2008 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике

Положение "О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике" (далее по тексту Классификатор) регулирует порядок классификации гостиниц и коллективных средств размещения, а именно процедуру, включающую проведение оценки соответствия гостиниц и коллективных средств размещения требованиям, установленным в настоящем Положении и опре-

деляет цели Классификатора, область распространения Классификатора, основные требования Классификатора, организационную структуру Классификатора и функции его участников, порядок проведения работ в Классификаторе, формы документов, применяемых в Классификаторе, порядок рассмотрения апелляций, правила применения знака категории гостиницы и коллективного средства размещения.

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

классификация - разделение множества объектов гостиниц и коллективных средств размещения на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами,

обеспечивающими систематизацию объектов по определенным выбранным признакам;

классификатор - нормативный документ, содержащий систематизированный свод наименований объектов классификации;

признак классификации - свойство или харак-

теристика объекта, по которому проводится классификация.

2. Положение "О Единой государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике" разработано во исполнение п.5.1.6 Развитие туризма, 295, (III) Указа Президента Кыргызской Республики от 16 мая 2007 года УП.№ 249 "О Стратегии развития страны на 2007-2010 годы" и постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 года № 50 "О Государственной системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике" и в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О туризме" от 25 марта 1999 года № 34, "О защите прав потребителей" от 10 декабря 1997 года № 90, "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" от 22 мая 2004 года № 67.

3. Классификатор является открытой для участия в ней организаций различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги гостиниц и

коллективных средств размещения, признающих и выполняющих ее правила.

4. В Классификаторе предусматривается свободный доступ к информации об его требованиях, участниках и результатах классификации для исполнителей и потребителей услуг гостиниц и коллективных средств размещения, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

5. Бальная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения проводится на добровольной основе по заявке гостиниц и коллективных средств размещения, согласно установленным требованиям настоящего Положения и в соответствии с коллегиальным решением комиссии.

6. Объективность и достоверность балльной системы присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения в Классификаторе обеспечивается экспертами, аттестованными в порядке, установленном в Классификаторе.

II. Основные цели Классификатора

1. Основными целями Классификатора являются:

- обеспечение соблюдения современных стандартов обслуживания и стабильности качества, предоставляемых в гостиницах и коллективных средствах размещения услуг;

- гармонизация критериев классификации гостиниц и коллективных средств размещения в Кыргызской Республике с рекомендациями Объединенной Всемирной туристской организации (ЮНВТО) и существующей зарубежной практикой;

- дифференциация и инвентаризация гостиниц и коллективных средств размещения в зависимости от ассортимента и качества предоставляемых услуг;

- оказание помощи потребителю в компетент-

ном выборе гостиницы и коллективного средства размещения;

- обеспечение потребителя достоверной информацией о том, что категория гостиницы и коллективного средства размещения подтверждена результатами классификации (таблицами 1, 2, 3, 4, 5, 6 Классификатора) и соответствует критериям, установленным законодательством Кыргызской Республики;

- повышение конкурентоспособности гостиниц и коллективных средств размещения;

- содействие увеличению туристского потока и доходов от въездного и внутреннего туризма за счет укрепления доверия иностранных и местных потребителей к объективности оценки качества услуг предоставляемых гостиниц и коллективных средств размещения.

III. Область распространения Классификатора и объекты, классифицируемые в Классификаторе

1. В область распространения Классификатора входит деятельность по классификации гостиниц и коллективных средств размещения, находящаяся на территории Кыргызской Республики.

2. При проведении классификации проверяются характеристики гостиниц и коллективных средств размещения, позволяющие осуществить аттестацию на одну из категорий на основе требований, установленных ГОСТ Р 50646-94 "Тури-

стско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц", ГОСТ Р 51185-98 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования", "КМС 819 - 2001 Гостиницы. Требования к обслуживающему персоналу" и "КМС 792:2000 Санаторно-оздоровительное обслуживание. Определение и классификация", а также согласно положениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 Классификатора.

IV. Основные требования

1. Основными требованиями в Классификаторе являются:

- требования к гостиницам и коллективным средствам размещения различных категорий

(таблица № 1);

- требования к деятельности участников Классификатора;

- требования к номерам различных категорий

(таблица № 2);

- требования к экспертам Классификатора и

V. Организационная структура Классификатора и функции его участников

1. Организационную структуру Классификатора образуют:

- Государственный орган исполнительной власти в сфере туризма;
- Рабочая комиссия;
- Секретариат при Рабочей комиссии;
- комиссия по апелляциям;
- заявители на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения.

2. Государственный орган исполнительной власти в сфере туризма (далее - руководящий орган Классификатора):

- осуществляет формирование комиссии и утверждение документов, в том числе по оплате работ в Классификаторе;
- утверждает решения Рабочей комиссии о бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения и выдает Свидетельство, подтверждающее категорию, согласно решению комиссии;
- создает Комиссию по апелляциям;
- осуществляет взаимодействие с зарубежными системами классификации средств размещения.

3. Секретариат при Рабочей комиссии - орган, осуществляющий следующие функции:

- организует проведение бальной системы присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения на территории Кыргызской Республики на основе единой методологии и критериев;
- ведение единого Реестра Классификатора, организация публикаций официальной информации, предоставление сведений об объектах классификации;
- организация разработки методических документов Классификатора;
- организация изготовления бланков свидетельств категории, носителей знака категории средства размещения, ведение учета выданных свидетельств категории;
- подготовка предложений по совершенствованию Классификатора;
- осуществление сбора и анализа информации по вопросам классификации;
- осуществление пропаганды в области классификации гостиниц и коллективных средств размещения;
- взаимодействие с Рабочей комиссией и Комиссией по апелляциям;
- организация проведения экспертизы документов по поручению Рабочей комиссии и Комиссии по апелляциям;
- формирует экспертную комиссию из числа отобранных в Классификаторе экспертов в количестве до трех человек и назначает председате-

порядок их отбора;

- требования к органу по классификации.

ля экспертной комиссии;

- готовит документы по результатам экспертного заключения о бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения и предоставляет для принятия решения по присвоению звезд и категории в Рабочую комиссию.

Решение о привлечении экспертов к проведению работ по бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения принимается рабочим секретариатом по согласованию с Рабочей комиссией.

Эксперты:

- проводят оценку гостиниц и коллективных средств размещения и документируют ее результаты;
- обеспечивают конфиденциальность полученной в ходе оценки информации.

4. Рабочая комиссия формирует политику в области классификации гостиниц и коллективных средств размещения и принимает решения о проведении работ по бальной системе присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения.

В состав Рабочей комиссии входят:

- председатель Рабочей комиссии, избираемый членами комиссии;
- представители государственного органа исполнительной власти в сфере туризма;
- представители секретариата;
- представители организаций туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма;
- представители научных областей;
- представители неправительственных организаций.

5. Комиссия по апелляциям формируется Руководящим органом Классификатора с привлечением представителей организаций туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма. Комиссия по апелляциям собирается по мере необходимости. Апелляции по вопросам, связанным с классификацией, рассматриваются в порядке, установленном в главе 9 настоящего Положения.

6. Заявители - юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявкой на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения:

- направляют заявку на проведение классификации гостиницы и коллективного средства размещения в рабочий секретариат;
- после получения свидетельства категории получают право на применение Знака категории, а также использование "звезд" в оформлении документов и в рекламных целях;

- обеспечивают соответствие гостиниц и коллективных средств размещения требованиям, установленным в Классификаторе;

- информируют секретариат и органы по классификации обо всех изменениях, влияющих на

VI. Порядок проведения работ по классификации

1. Классификация гостиниц и коллективных средств размещения проводится в три этапа:

- первый этап - экспертный анализ соответствия гостиницы и коллективного средства размещения категориям;

- второй этап - бальная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения;

- третий этап - экспертный мониторинг классифицированных гостиниц и коллективных средств размещения.

2. Экспертный мониторинг соответствия гостиниц и коллективных средств размещения категории проводится в следующем порядке:

- получение от заявителя заявки на классификацию;

- проведение экспертного анализа гостиницы и коллективного средства размещения и составление акта.

2.1. Заявка на классификацию направляется в секретариат Рабочей комиссии. К заявке прилагается анкета, содержащая сведения о номерном фонде и его структуре для определения объемов работ и их стоимости. Кроме того, в анкете должна содержаться информация о наличии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям безопасности в части пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических и противозидемиологических правил и норм и требований охраны окружающей среды.

2.2. Получив заявку и заполненную анкету, секретариат Рабочей комиссии заключает договор с заявителем на выполнение работ и формирует экспертную комиссию для проведения работ по оценке соответствия гостиницы и коллективного средства размещения.

К работе экспертной комиссии могут привлекаться специалисты в области туризма, представители Департамента государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Главного управления противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, общественных организаций, осуществляющих деятельность в туристской отрасли.

Председатель экспертной комиссии проводит подготовительные работы: устанавливает сроки

результаты оценки, подтвержденные при аттестации;

- осуществляют корректирующие действия в соответствии с рекомендациями, данными в ходе экспертных проверок.

проведения экспертной оценки гостиницы и коллективного средства размещения, оповещает о них заявителя и членов экспертной комиссии.

2.3. Экспертный мониторинг гостиницы и коллективного средства размещения категории базируется на совокупности требований и критериев по бальной системе. Категории гостиниц и коллективных средств размещения обозначаются символом "звезда". Гостиницы и коллективные средства размещения классифицируются по пяти категориям: Высшая категория средства размещения - "пять звезд", низшая - "одна звезда".

2.4. Экспертное заключение соответствия гостиницы и коллективных средств размещения категории включает в себя бальную систему оценивания гостиницы и коллективного средства размещения в целом и его номерного фонда.

Экспертное заключение по бальной системе присвоения категорий гостиницам и коллективным средствам размещения проводится в три этапа:

- первый этап - проводится предварительный экспертный анализ соответствия гостиницы и коллективного средства размещения установленным требованиям. По результатам составляется протокол соответствия гостиницы и коллективного средства размещения одной из категорий;

- второй этап - проводится бальная оценка гостиницы и коллективного средства размещения по критериям, соответствующим установленным требованиям. По результатам бальной оценки составляется протокол и указывается суммарное количество баллов;

- третий этап - на основании вышеуказанных протоколов составляется окончательное экспертное заключение соответствия гостиницы и коллективного средства размещения определенной категории.

2.5. Одновременно с экспертным заключением о соответствии гостиницы и коллективного средства размещения категориям, проводится экспертный анализ соответствия номеров категориям, установленным требованиям. Результаты экспертного анализа номеров оформляются протоколами.

Экспертное заключение по бальной системе соответствия номеров гостиниц и коллективных средств размещения категориям проводится в три этапа:

- первый этап - проводится предварительный экспертный анализ соответствия номера установленным требованиям. По результатам со-

ставляются протоколы соответствия номеров категорий;

- второй этап - проводится бальная оценка соответствия номеров по критериям, соответствующим установленным требованиям. По результатам балльной оценки составляются протоколы, в которых указывается суммарное количество баллов;

- третий этап - на основании вышеуказанных протоколов разрабатывается окончательное экспертное заключение о соответствии номеров категориям.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются актом.

Акт подписывают председатель и члены экспертной комиссии. Акт печатается в 3-х экземплярах. К акту прилагаются вышеуказанные протоколы, подписанные членами экспертной комиссии, а также представителем заявителя в подтверждение факта ознакомления с протоколами.

Протоколы печатаются в 3-х экземплярах. Один экземпляр протоколов остается у заявителя. В рабочем секретариате остается один экземпляр акта с протоколами.

3. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения проводится в следующем порядке:

- экспертная комиссия анализирует вышеуказанные документы и представляет два экземпляра акта и один экземпляр протоколов в секретариат для заключения и передачи в Рабочую комиссию;

- после принятия Рабочей комиссией решения о присвоении гостинице и коллективному средству размещения категории свидетельство категории с приложениями подписывается председателем Рабочей комиссии и направляется в секретариат для регистрации в реестре и направления заявителю с одним экземпляром акта с уведомлением о вручении не позднее 30 дней со дня принятия решения;

- в секретариате остается один экземпляр акта с протоколами. Свидетельство категории выдается на срок - 3 года. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства категории решение с обязательным указанием причин отказа направляется заявителю не позднее 30 дней со дня принятия решения Рабочей комиссией.

4. Экспертный мониторинг классифицирован-

ных гостиниц и коллективных других средств размещения осуществляется в форме проверок и устанавливается на весь период действия свидетельства категории.

Организация проведения мониторинга осуществляется экспертной комиссией.

Процедура проведения очередных посещений экспертами гостиниц и коллективных средств размещения определяется Рабочей комиссией при принятии решения о балльной системе присвоения категории гостиницы и коллективного средства размещения.

При посещении эксперты отмечают устранение несоответствий, выявленных в ходе предыдущих проверок, но не повлиявших на решение о выдаче подтверждения действия свидетельства категории, а также фиксируют несоответствия, возникшие за истекший период. По результатам посещения экспертов комиссия составляет акт по экспертному заключению и направляет его в секретариат для представления в Рабочую комиссию, которая принимает решение о подтверждении свидетельства категории. Далее, решение передается в секретариат для регистрации и направления заявителю с уведомлением о вручении.

Внеочередные посещения осуществляются по предписанию секретариата в следующих случаях:

- наличие информации о претензиях к гостинице и коллективному средству размещения, имеющему свидетельство категории, поступившей в государственный орган исполнительной власти в сфере туризма, Рабочую комиссию, секретариат или областные государственные администрации Кыргызской Республики;

- существенные изменения в технологии оказания услуг, в организационной структуре и кадровом составе гостиницы и коллективного средства размещения, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг.

5. При отрицательных результатах экспертного посещения гостиниц и коллективных средств размещения Рабочая комиссия вправе принять решение о приостановлении или отмене действия свидетельства категории. Решение передается в секретариат для направления заявителю с уведомлением о вручении.

6. По окончании срока действия свидетельства категории повторная классификация проводится в порядке, установленном в настоящей главе.

VII. Формы документов, установленные в классификации

1. В Классификаторе применяются свидетельства категории установленного образца.

2. Бланки свидетельства, приложения и решения о подтверждении, приостановлении или

отмене действия свидетельства категории подлежат строгому учету и хранятся в секретариате Рабочей комиссии.

VIII. Порядок рассмотрения апелляций

1. Апелляции по вопросам, связанным с классификацией, рассматривает Комиссия по апел-

ляциям.

2. Комиссия по апелляциям рассматривает

апелляции, поданные в письменном виде, в течение 30 дней после получения заявителем документов. Комиссия по апелляциям не рассматривает апелляции, связанные с выдачей свидетельств, срок действия которых к моменту подачи апелляции истек. Комиссия по апелляциям выносит решение по апелляциям не позднее, чем через 30 дней с момента их получения. При необходимости комиссия по апелляциям может запрашивать от участников классификации дополнительные материалы. В этом случае срок

рассмотрения апелляции увеличивается на время, необходимое для получения запрошенных материалов.

По окончании рассмотрения материалов комиссия по апелляциям принимает решение и направляет его вместе с материалами по апелляциям в рабочий секретариат и заявителю с уведомлением о вручении.

Решение комиссии по апелляциям является обязательным к исполнению для всех участников классификации.

IX. Конфиденциальность информации

1. В Классификаторе обеспечивается конфиденциальность полученной в ходе экспертной

оценки информации, в том числе являющейся коммерческой тайной.

X. Язык Классификатора

1. Документы, используемые в процессе классификации, оформляются на государственном и официальном языках.

2. Свидетельства и приложения к ним, выдаваемые в Классификаторе, оформляются на государственном и официальном языках.

XI. Применение знака категории гостиницы и другого средства размещения

1. Основанием для применения Знака категории гостиницы и коллективного средства размещения является свидетельство категории гостиницы и коллективного средства размещения.

2. Право применения Знака категории гостиницы и коллективного средства размещения устанавливается на срок действия свидетельства категории.

Приложение № 1

XII. Балльная система присвоения категории гостиницам и коллективным средствам размещения

12.1. Оценка соответствия средства размещения одной из категорий проводится в три этапа:

первый этап - проводится предварительная оценка соответствия средства размещения требованиям, приведенным в табл. 1. По результатам предварительной оценки составляется протокол соответствия средства размещения одной из категорий;

второй этап - проводится балльная оценка средства размещения по критериям, приведенным в табл. 2, 3, 4. По результатам балльной оценки составляется протокол и указывается суммарное количество баллов;

третий этап - на основании вышеуказанных протоколов проводится окончательная оценка соответствия средства размещения определенной категории.

12.2. Средства размещения определенной категории должны соответствовать:

12.2.1. Гостиницы, мотели, и пр. с количеством номеров более 50:

- требованиям (табл. 1);
- критериям балльной оценки (табл. 2) с учетом следующего суммарного количества баллов:
для категории - "пять звезд" - 120 баллов(1*);
для категории - "четыре звезды" - 100 баллов(1);
для категории - "три звезды" - 80 баллов(2);

для категории - "две звезды" - 50 баллов(3);
для категории - "одна звезда" - 20 баллов(4).
12.2.2. Гостиницы, мотели, и пр. с количеством номеров менее 50:

- требованиям (табл. 1);
- критериям балльной оценки (табл. 3) с учетом следующего суммарного количества баллов:
для категории - "пять звезд" - 70 баллов(5);
для категории - "четыре звезды" - 60 баллов(5);

для категории - "три звезды" - 45 баллов(2а);
для категории - "две звезды" - 35 баллов(3а);
для категории - "одна звезда" - 18 баллов(4а).

12.2.3. Дома отдыха, пансионаты и аналогичные средства размещения:

- требованиям (табл. 1);
- критериям балльной оценки (табл. 4) с учетом следующего суммарного количества баллов:
для категории - "пять звезд" - 135 баллов(6);
для категории - "четыре звезды" - 115 баллов(6);

для категории - "три звезды" - 95 баллов(7);
для категории - "две звезды" - 60 баллов(8);
для категории - "одна звезда" - 30 баллов(9).

Допускается уменьшение требуемого количества баллов на 10%.

Если средство размещения по суммарному количеству баллов (см. сноски 1-9) не соответствует категории, установленной при предвари-

тельной оценке (1 этап), то принимаются следующие решения:

- в случае, если суммарное количество баллов (см. сноски 1-9) ниже значений, установленных для данной категории, то средству размещения присваивается более низкая категория по отношению к предварительной оценке;

- в случае, если суммарное количество баллов (см. сноски 1-9) выше значений, установленных для данной категории, то средству размещения присваивается категория соответствующая предварительной оценке.

(* Сноски см. далее.

Таблица № 1

XIII. Требования к гостиницам и коллективным средствам размещения различных категорий
(Знак "+" означает необходимость выполнения требования)

Требование	Категория				
	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
1	2	3	4	5	6
1. ЗДАНИЕ И ПРИЛЕГАЮЩАЯ К НЕМУ ТЕРРИТОРИЯ					
Вывеска:					
<input type="checkbox"/> освещаемая или светящаяся	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> светящаяся с эмблемой			+	+	+
Вход для гостей:					
<input type="checkbox"/> центральный вход в гостиницу	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> отдельный от служебного входа(10)			+	+	+
<input type="checkbox"/> с козырьком для защиты от атмосферных осадков на пути от автомобиля(22)				+	+
<input type="checkbox"/> воздушно-тепловая завеса				+	+
<input type="checkbox"/> в ресторан (кафе, бар и т.п.) из средства размещения(11)		+	+	+	+
Автостоянка:					
<input type="checkbox"/> охраняемая, в гостиницах	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> или гараж в гостиницах			+	+	+
Количество мест от количества номеров, не менее:					
<input type="checkbox"/> 10%	+	+			
<input type="checkbox"/> 20%			+		
<input type="checkbox"/> 30%				+	+
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ					
Аварийное освещение и энергоснабжение:					
<input type="checkbox"/> аварийное освещение (аккумуляторы, фонари)	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> стационарный генератор(12), обеспечивающий основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов			+	+	+
Водоснабжение:					
<input type="checkbox"/> горячее, холодное					
<input type="checkbox"/> горячее от резервной системы ГВС на время аварии, профилактических работ	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> установка по обработке воды с целью обеспечения ее пригодности для питья(13)			+	+	+
<input type="checkbox"/> наличие бутилированной питьевой воды в номере (бесплатно)(13)	+	+	+		
Оборудование для дополнительной фильт. воды					
<input type="checkbox"/> кондиционирование воздуха во всех помещениях круглогодично				+	+
<input type="checkbox"/> внутреннее радиовещание с возможностью радиотрансляции во всех помещениях, включая лифты				+	+
Лифт(14) в здании:					

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/> более 5 этажей	+	+			
<input type="checkbox"/> более 3 этажей(15)			+		
<input type="checkbox"/> более 1 этажа				+	+
<input type="checkbox"/> служебный, грузовой (или грузоподъемник)(10, 15, 22)				+	+
Время ожидания лифта (при наличии):					
<input type="checkbox"/> не более 45 сек.			+		
<input type="checkbox"/> не более 30 сек.				+	+
Круглосуточная работа лифта (при наличии)					
<input type="checkbox"/> телефонная связь из номера:					
<input type="checkbox"/> внутренняя (без выхода за пределы гостиницы) или кнопка вызова обслуживающего персонала в 100% номеров	+				
- внутренняя в 100% номеров		+(16)			
<input type="checkbox"/> внутренняя и городская в 100% номеров			+(16)		
<input type="checkbox"/> внутренняя, городская, междугородная и международная в 100% номеров				+	+
Телефоны коллективного пользования в общественных помещениях (вестибюле) в кабине или под акустическим коллаком:					
<input type="checkbox"/> городской, междугородный, международный	+	+	+	+	+
3. НОМЕРНОЙ ФОНД					
Одно/двухместные номера не менее:					
<input type="checkbox"/> 25%	+				
<input type="checkbox"/> 50%		+			
<input type="checkbox"/> 100%			+	+	+
Многокомнатные номера или номера, которые могут быть соединены					
Многокомнатные номера					
Не менее 5% от общего количества номеров - многокомнатные номера					
Площадь номера должна позволять гостю свободно, удобно и безопасно передвигаться и использовать все оборудование и мебель					
Площадь номера (не учитывая площадь санузла, лоджии, балкона), кв.м не менее					
однокомнатного одноместного	однокомнатного двухместного				
9	12				
12	15				
14	16				
Номера, предназначенные для приема большого числа гостей, должны иметь площадь, определяемую из расчета на каждого проживающего, кв.м не менее:					
<input type="checkbox"/> 6 - для средств размещения круглогодичного функционирования;	+	+			
<input type="checkbox"/> 4,5 - для средств размещения сезонного функционирования	+	+			
Санузел в номере (умывальник, унитаз, ванна или душ):					
<input type="checkbox"/> не менее 25% номеров(10, 15, 22)	+				
<input type="checkbox"/> не менее 50% номеров		+			
<input type="checkbox"/> 100% номеров			+	+	+
Площадь санузла(22), кв.м не менее:					
<input type="checkbox"/> 1,75	+				
<input type="checkbox"/> 2,5		+	+		
<input type="checkbox"/> 3,8				+	+
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ					
Охранная сигнализация, электронные замки и/или видеокamеры в коридорах					
Двери и замки:					
<input type="checkbox"/> с внутренним предохранителем	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> замок повышенной секретности				+	+
<input type="checkbox"/> глазок в двери					+

1	2	3	4	5	6
Звукоизоляция:					
<input type="checkbox"/> на уровне 35 дБА	+	+	+		
<input type="checkbox"/> повышенная, обеспечивающая уровень шума менее 35 дБА				+	+
Электророзетки:					
<input type="checkbox"/> с указанием напряжения	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> разнопазовые				+	+
Отопление	+	+	+	+	+
Вентилятор (в районах с жарким климатом)(17)	+	+	+		
Термостат для индивидуальной регулировки температуры				+	+
5. САНИТАРНЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ					
Туалеты:					
<input type="checkbox"/> общий туалет из расчета один на 20 человек, проживающих в номерах без туалета, но не менее двух на этаж	+	+			
<input type="checkbox"/> вблизи общественных помещений	+	+	+	+	+
Оборудование туалетов: туалетные кабины, умывальник с зеркалом, электророзетка, туалетная бумага, мыло(*), махровые или бумажные полотенца (или электрополотенце), крючки для одежды, корзины для мусора, дозируемые дезинфицирующие средства, освежитель воздуха	+	+	+	+	+
Ванная или душевая общего пользования из расчета одна на 20 человек, проживающих в номерах без ванны или душа		+			
Оборудование ванных комнат/душевых: ванны, душевые кабины, туалетная кабина, умывальник с зеркалом и полкой для туалетных принадлежностей, крючки для одежды, корзины для мусора, дозируемые дезинфицирующие средства, освежитель воздуха, щетка с ручкой для обработки ванн	+	+			
6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ					
Общественные помещения должны иметь мебель и другое оборудование, соответствующее функциональному назначению помещения	+	+	+	+	+
Площадь холла(10) не менее:					
<input type="checkbox"/> 9 кв.м плюс по 1 кв.м из расчета на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 25 кв.м	+				
<input type="checkbox"/> 20 кв.м плюс по 1 кв.м из расчета на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 40 кв.м		+			
<input type="checkbox"/> 30 кв.м плюс по 1 кв.м из расчета на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 80 кв.м			+		
<input type="checkbox"/> 30 кв.м плюс по 1 кв.м из расчета на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 120 кв.м				+	
<input type="checkbox"/> 30 кв.м плюс по 1 кв.м из расчета на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 160 кв.м					+
Служба приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания(10)	+	+			
Служба приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания с соответствующей мебелью (кресла, диваны, стулья, журнальные столики), с газетами, журналами(10)			+	+	+
<input type="checkbox"/> с подачей напитков и музыкальным вещанием					
Ковры, ковровое или иное напольное покрытие в зоне отдыха				+	+
Декоративное озеленение, художественные композиции, музыкальное вещание			+	+	+
Индивидуальные сейфовые ячейки для хранения ценностей гостей(18)			+	+	+
Гардероб вблизи общественных помещений(10)			+	+	+
Вешалки в холле и в общественных помещениях				+	+
Помещение (часть помещения) для просмотра телепередач(10)	+	+	+	+(19)	+(19)
Конференц-зал с соответствующим оборудованием(10, 22)	+	+			
Бизнес-центр (электронные средства связи, копировальная техника, помещения для переговоров, компьютеры)			+	+	+
Спортивно-оздоровительный центр с тренажерным залом(10, 22)			+	+	+
Плавательный бассейн(10, 22)			+	+	+
Плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном(10, 22)				+	+

1	2	3	4	5	6
Ковровое покрытие (ковры) в коридорах			+	+	+
Медицинские услуги:					
<input type="checkbox"/> вызов скорой помощи, пользование аптечкой	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> медицинский кабинет(10, 15, 22)			+	+	+
<input type="checkbox"/> кабинет массажа			+	+	+
Парикмахерская:					
<input type="checkbox"/> в гостинице с количеством номеров более 50			+		
<input type="checkbox"/> салон (косметический кабинет, маникюр, педикюр)				+	+
Магазины и торговые киоски(10, 15, 22)			+	+	+
Комната бытового обслуживания	+	+	+	+	+
Детская игровая комната			+	+	+
Служба проката:					
<input type="checkbox"/> автотранспорта			+	+	+
<input type="checkbox"/> курортно-бытовых товаров и инвентаря			+	+	+
7. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ					
Ресторан или другие типы предприятий питания(10, 15, 22)					
Ресторан(10, 15, 22)					
<input type="checkbox"/> несколько залов				+	+
<input type="checkbox"/> банкетный зал (залы), возможен трансформируемый в конференц-зал				+	+
<input type="checkbox"/> ночной клуб/бар				+	+
Кафе/бар				+	+
8. УСЛУГИ					
Служба приема - круглосуточный прием (В домах отдыха, пансионатах и аналогичных средствах размещения допускается наличие службы приема, с которой можно связаться круглосуточно. Для средств размещения с оказанием оздоровительных услуг допускается замена ночных дежурных медработниками, оказывающими неотложную медицинскую помощь)	+	+	+	+	+
Вручение корреспонденции гостям	+	+	+	+	+
Служба поиска проживающих(15)				+	+
Швейцар(15)			+	+	+
Поднос багажа (из машины в номер и из номера в машину) круглосуточно:					
<input type="checkbox"/> обязательно(20)				+	+
<input type="checkbox"/> по просьбе		+	+		
Утренняя побудка (по просьбе)	+	+	+	+	+
Ежедневная уборка номера горничной, включая заправку постелей	+	+	+	+	+
Вечерняя подготовка номера				+	+
Смена постельного белья:					
<input type="checkbox"/> один раз в пять дней	+				
<input type="checkbox"/> один раз в три дня		+	+		
<input type="checkbox"/> ежедневно				+	+
Смена полотенец:					
<input type="checkbox"/> один раз в три дня	+	+			
<input type="checkbox"/> ежедневно			+	+	+
Стирка:					
<input type="checkbox"/> исполнение в течение суток			+(15)	+	+
<input type="checkbox"/> экспресс-обслуживание(15)					+
Глажение:					
<input type="checkbox"/> исполнение в течение 1 часа				+	+
<input type="checkbox"/> предоставление утюга, гладильной доски	+	+	+		
Химчистка(15) (допускается предоставление услуг химчистки по договору со специализированными предприятиями)					

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/> исполнение в течение суток			+	+	
<input type="checkbox"/> экспресс-обслуживание					+
Мелкий ремонт одежды			+	+	+
Автомат для чистки обуви			+	+	+
Почтовые и телеграфные услуги			+	+	+
Отправление и доставка телексов/телефаксов				+	+
Хранение ценностей в сейфе администрации	+	+	+	+	+
Хранение багажа	+	+	+	+	+
Обмен валюты или прием платежей по кредитным картам(10)			+	+	+
Организация встреч и проводов (в аэропорту, на вокзале и т.д.)				+	+
Вызов такси			+	+	+
Бронирование и/или продажа билетов на различные виды транспорта			+	+	+
Бронирование и/или продажа билетов в театры, на спортивные, зрелищные мероприятия				+	+
Туристские услуги:					
<input type="checkbox"/> туристская информация			+	+	+
<input type="checkbox"/> экскурсии, гиды-переводчики				+	+
9. УСЛУГИ ПИТАНИЯ					
Обслуживание:					
<input type="checkbox"/> возможность выбора одного из вариантов предоставляемого питания (завтрак, двухразовое, трехразовое питание)			+(10)	+	+
<input type="checkbox"/> предоставление завтрака (7.00-10.00)		+	+	+	+
<input type="checkbox"/> круглосуточное предоставление услуг питания(15)					+
Обслуживание в номере(15):					
<input type="checkbox"/> в часы завтрака			+(10)		
<input type="checkbox"/> круглосуточно				+	+
<input type="checkbox"/> меню завтрака в номере			+	+	+
10. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ЕГО ПОДГОТОВКЕ					
Письменные стандарты для персонала, фиксирующие функциональные обязанности и установленные правила работы	+	+	+	+	+
Квалификация:					
<input type="checkbox"/> руководители и персонал должны соответствовать квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) к основным должностям работников туристской индустрии – сектор "Гостиницы", иметь сертификат	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> должны пройти профессиональную подготовку по обеспечению безопасности в гостинице	+	+	+	+	+
Внешний вид персонала:					
<input type="checkbox"/> форменная одежда		+	+	+	+
<input type="checkbox"/> служебные значки		+	+	+	+
Требования к поведению:		+	+	+	+
<input type="checkbox"/> персонал должен быть способен создавать в гостинице атмосферу гостеприимства, в отношении гостей проявлять доброжелательность	+	+	+	+	+

Примечание: Знак «+» означает обязательное выполнение требования.

Таблица № 2

XIV. Критерии балльной оценки гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий с количеством номеров более 50

№ п/п	Требование	Кол-во баллов
1	2	3
1	Здания и общественные помещения	3
1.1	Внешний вид - качество и состояние фасада, балконов, лоджий, ставней:	

1	2	3
	- отличное	3
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
1.2	Наличие второго лифта (служебного), используемого исключительно для персонала и доставки багажа	1
		2
1.3	Наличие гостевых лифтов:	
	- 2 лифта и более	5
	- 1 лифт	3
1.4	Наличие гостиных (салонов)	3
1.5	Наличие этажей (номеров) для не курящих	2
1.6	Наличие отдельно входа с улицы в ресторан, кафе или бар	2
1.7	Качество, состояние интерьера холлов, салонов и других общественных помещений и их оборудования	3
1.7.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.7.2	Стены:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.7.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.7.4	Освещение:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.7.5	Мебель:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.8	Площадь, занятая ресторанами, кв.м не менее:	
	- 1,8 на 1 проживающего	3
	- 1,6 на 1 проживающего	2
	- 1,2 на 1 проживающего	1
	(допускается уменьшение данного показателя на 20% в случае расположения средства размещения в местности с достаточным количеством близко расположенных предприятий общественного питания)	
1.9	Площадь, занятая барами, кв.м не менее:	
	- 1,8 на 1 проживающего	3
	- 1,3 на 1 проживающего	2
	- 0,39 на 1 проживающего	1
2	Качество и состояние оборудования и оснащения номерного фонда (в 100% номеров)	
2.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.2	Мебель:	

1	2	3
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.4	Постельные принадлежности:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
3	Телевидение в номерах (телевизор с кабельным и спутниковым каналом для внутреннего показа фильмов или аренда видеомэгагнитофона, видеокассет в 100%)	2
4	Качество и состояние оборудования и оснащения ванных комнат	
4.1	Стены, пол:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
4.2	Сантехническое оборудование:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
4.3	Краны:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
4.4	Наличие табурета или стульчика в ванной комнате	2
4.5	Наличие в ванне специального покрытия, предохраняющего от падения при скольжении	2
4.6	Подогрев пола в ванной комнате	3
4.7	Наличие банной простыни (махрового халата)	2
4.8	Состояние покрытия стен в ванной комнате:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
4.9	Наличие биде не менее чем в 50% номеров (в ванной комнате)	2
4.10	Наличие фена в ванной комнате в 100% номеров	1
5	Телефонная кабина (телефонный автомат) с междугородной связью	по 1 баллу за кабину, но не более 4-х баллов
6	Телекс или электронная почта	2
7	Телефакс	2
8	Транспортное обслуживание. Доставка проживающих и багажа	6
9	Дополнительные услуги	
9.1	Наличие парикмахерской (косметического салона)	2
9.2	Наличие ресторанов, кафе, других предприятий питания	по 1 баллу за каждое предприятие, но не более 6 баллов
9.3	Наличие ресторана национальной кухни или специализированного ресторана с фирменными блюдами	5
9.4	Время работы предприятий питания не менее:	
	- 14 часов в сутки	6

1	2	3
	- 12 часов в сутки	3
	- 8 часов в сутки	4
9.5	Время работы баров не менее:	2
	- 14 часов в сутки	8
	- 12 часов в сутки	6
	- 8 часов в сутки	2
9.6	Наличие постоянных или временных торговых точек	по 1 баллу за торговую точку, но не более 4-х баллов
9.7	Наличие казино	1
9.8	Охраняемая автостоянка с неограниченным временем парковки (кроме мотелей) с количеством мест:	
	- 50% от количества мест в средстве размещения в закрытом или открытом паркинге на расстоянии до 100 м от средства размещения с возможностью предоставления услуги подачи автомобиля;	6
	- 50% от количества мест в средстве размещения в паркинге на расстоянии до 200 м от средства размещения в районах (кварталах, местах) без автомобильного движения;	4
	- 30% от количества мест в средстве размещения	2
9.9	Наличие проката:	
	- автотранспорта	1
	- курортно-бытовых товаров и инвентаря	1
9.10	Наличие комнаты площадью не менее 30 кв.м с естественным освещением для детских игр:	
	- под наблюдением квалифицированного персонала (не менее 5 часов в сутки)	3
	- без наблюдения квалифицированного персонала	2
9.11	Наличие сервиса для инвалидов	10
9.12	Наличие прочих услуг (аттракционы, зал игровых автоматов, читальный зал, информационные услуги, экскурсионные услуги, услуги переводчика, обмен валюты и другие)	по 1 баллу за услугу, но не более 6 баллов
9.13	Наличие зала для фитнеса площадью не менее 30 кв.м с не менее 6-ю гимнастическими снарядами или тренажерами	2
9.14	Наличие теннисного корта / 4-х стенного корта для сквоша 7 м x 10 м	2
9.15	Наличие плавательного бассейна с площадью водной поверхности кв.м:	
	- не менее 80	6
	- не менее 60	4
	- не менее 35	2
	- менее 35	1
9.16	Наличие сауны:	
	- на 6 и более человек	2
	- менее 6 человек	1

Таблица № 3

XV. Критерии балльной оценки гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий с количеством номеров более 50

№ п/п	Требование	Кол-во баллов
1	2	3
1	Расположение средства размещения у озера, на берегу реки или естественного водоема(21):	
	- первая линия	3
	- вторая линия	2
	- третья линия	1

1	2	3
2	Здания и общественные помещения	
2.2	Внешний вид - качество и состояние фасада, балконов, поджий, ставней:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.3	Наличие гостевых лифтов	3
2.4	Наличие гостиных (салонов)	2
2.5	Наличие этажей (номеров) для не курящих	2
2.6	Качество, состояние интерьера холлов, салонов и других общественных помещений и их оборудования	
2.6.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.6.2	Стены:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.6.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.6.4	Освещение:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.6.5	Мебель:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
3	Качество и состояние оборудования и оснащения номерного фонда (в 100% номеров)	
3.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
3.2	Мебель:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
3.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
3.4	Постельные принадлежности:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
4	Телевидение в номерах (телевизор с кабельным или спутниковым каналом для внутреннего показа фильмов или аренда видеоманитфона, видеокассет в 100% номеров)	2
5	Качество, состояние оборудования ванных комнат	

1	2	3
5.1	Стены, пол:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
5.2	Сантехническое оборудование:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
5.3	Краны:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
5.4	Наличие табурета или стульчика в ванной комнате	2
5.5	Наличие в ванне специального покрытия, предохраняющего от падения при скольжении	2
5.6	Подогрев пола в ванной комнате	3
5.7	Наличие банной простыни (махрового халата)	2
5.8	Состояние покрытия стен в ванной комнате:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
5.9	Наличие биде не менее чем в 50% номеров (в ванной комнате)	2
5.10	Наличие фена в ванной комнате в 100% номеров	1
6	Телефонная кабина (телефонный автомат) с междугородной связью	по 1 баллу за кабину, но не более 4-х баллов
7	Телекс или электронная почта	2
8	Телефакс	2
9	Транспортное оборудование: Доставка проживающих и багажа	6
10	Дополнительные услуги	
10.1	Время работы предприятий питания не менее:	
	- 14 часов в сутки	3
	- 12 часов в сутки	2
	- 8 часов в сутки	1
10.2	Время работы баров не менее:	
	- 14 часов в сутки	3
	- 12 часов в сутки	2
	- 8 часов в сутки	1
10.3	Охраняемая автостоянка с неограниченным временем парковки	2
10.4	Наличие сервиса для инвалидов	10
10.5	Наличие прочих услуг (игровые автоматы, читальный зал, информационные услуги, экскурсионные услуги, услуги переводчика)	по 1 баллу за услугу, но не более 6 баллов
10.6	Наличие сауны:	
	- на 6 и более человек	2
	- менее 6 человек	1
10.7	Наличие закрытого плавательного бассейна с площадью кв.м:	
	- не менее 150 (площадь водной поверхности не менее 80)	6
	- не менее 100 (площадь водной поверхности не менее 60)	4
	- не менее 80 (площадь водной поверхности не менее 35)	2
	- менее 35	1
10.8	Наличие открытого плавательного бассейна(21) с подогреваемой водой с площадью водной поверхности кв.м:	

1	2	3
	- не менее 80	6
	- не менее 60	4
	- не менее 35	2
	- менее 35	1
10.9	Наличие открытого плавательного бассейна(21) с неподогреваемой водой с площадью водной поверхности кв.м:	
	- не менее 80	4
	- не менее 60	3
	- не менее 35	2
	- менее 35	1

Таблица № 4

**XVI. Критерии балльной оценки домов отдыха,
пансионатов и других аналогичных средств размещения**

№ п/п	Требование	Кол-во баллов
1	2	3
1	Расположение средства размещения у озера (пруда), на берегу реки или естественного водоема:	
	- первая линия	3
	- вторая линия	2
	- третья линия	1
2	Площадь территории (включая площадь застройки) в расчете на одного отдыхающего кв.м:	
	- более 20	3
	- от 100 до 200	2
	- от 50 до 100	1
3	Наличие парковой/лесопарковой зоны площадью:	
	- более 100 га	3
	- не менее 2 га	2
	- менее 1 га	1
4	Состояние паркового/лесопаркового хозяйства (деревьев, кустарников, декоративных растений, травяного покрова, дорожек, тропинок):	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
5	Расположение сооружений для развлечений и фитнеса на открытом воздухе в местах, наиболее удаленных от прилегающих улиц, зданий и технической зон средства размещения	2
6	Состояние навесов, беседок:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
7	Здания и общественные помещения	
7.1	Расположение средства размещения на территории историко-архитектурных памятников, религиозно-культурных объектов, заповедников, географических достопримечательностей	2
7.2	Наличие стилизованных средств размещения (замок, изба, юрта, плавсредство и др)	1
7.3	Наличие балконов или лоджий:	
	- в 100% номеров	2
	- в 50% номеров	1
7.4	Внешний вид (фасад, балконы, лоджии, ставни):	
	- отличное	3

1	2	3
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
7.5	Наличие второго лифта (служебного), используемого исключительно для персонала и доставки багажа	1
7.6	Наличие гостевых лифтов:	
	- 2 лифта и более	2
	- 1 лифт	5
7.7	Наличие гостиных (салонов)	3
7.8	Наличие этажей (номеров) для не курящих	2
8	Качество, состояние интерьера холлов, салонов и других общественных помещений и их оборудования	2
8.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
8.2	Стены:	1
	- отличное	
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
8.3	Занавеси:	1
	- отличное	
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
8.4	Освещение:	1
	- отличное	
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
8.5	Мебель:	1
	- отличное	
	- хорошее	3
	- удовлетворительное	2
9	Качество и состояние оборудования номерного фонда (в 100% номеров)	1
9.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
9.2	Мебель:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
9.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
9.4	Постельные принадлежности:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
10	Телевидение в номерах (телевизор с кабельным или спутниковым каналом для внутреннего показа фильмов или аренда видеоманитона, видеокассет в 100% номеров)	2

1	2	3
11	Качество, состояние оборудования ваннных комнат	
11.1	Стены, пол:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
11.2	Сантехническое оборудование:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
11.3	Краны:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
11.4	Наличие табурета или стульчика в ванной комнате	2
11.5	Наличие в ванне специального покрытия, предохраняющего от падения при скольжении	2
11.6	Подогрев пола в ванной комнате	3
11.7	Наличие банной простыни (махрового халата)	2
11.8	Наличие фена в ванной комнате в 100% номеров	1
12	Телефонная кабина (телефонный автомат) с междугородной связью	по 1 баллу за кабину, но не более 4-х баллов
13	Услуги связи: телефон, почта, телеграф, телефакс, электронная почта	1
14	Транспортное обслуживание: доставка проживающих и багажа	
15	Услуги питания	
15.1	Наличие ресторанов, кафе и других предприятий питания	по 1 баллу за каждое предприятие питания, но не более 6 баллов
15.2	Обслуживание:	
	- "шведский стол"	5
	- "а ля карт"	4
	- выбор меню при полном пансионе и полупансионе во время обеда или ужина:	
	- меню из четырех блюд - выбор как минимум из трех основных блюд, двух закусок и двух десертов (для средств размещения с оказанием лечебно-оздоровительных услуг допускается во время обеда диетическое стандартное меню с возможностью замены блюд)	3
	- меню из четырех блюд - выбор как минимум из двух основных блюд	2
15.3	Напитки:	
	- обслуживание напитками на этаже не менее 16 часов в сутки или минибар в 100% номеров	6
	- обслуживание напитками на территории пансионата, дома отдыха и средства размещения с оказанием лечебно-оздоровительных услуг не менее:	
	<input type="checkbox"/> 16 часов в сутки	6
	<input type="checkbox"/> 12 часов в сутки	4
	- автомат для напитков или круглосуточная продажа напитков на территории средства размещения	6
16	Дополнительные услуги	
16.1	Наличие парикмахерской (косметического салона)	2
16.2	Наличие постоянных или временных торговых точек	по 1 баллу за торговую точку, но не более 4-х баллов
16.3	Обеспечение специализированного отдыха (охота, рыбалка и др.)	по 1 баллу за каждый вид, но не более 4 баллов
16.4	Наличие:	
	- закрытого теннисного корта/четырёхстенного корта для сквоша размером не менее 7x10 м	2

1	2	3
	- площадок для тенниса, гольфа, футбола и пр.	по 1 баллу за каждую площадку, но не менее 6 баллов
16.5	Наличие терренкура (пешеходного маршрута с разметкой расстояния)	1
16.6	Наличие велосипедной дорожки для велопогулок	2
16.7	Наличие закрытого плавательного бассейна с площадью кв.м:	
	- не менее 150 (площадь водной поверхности не менее 80)	6
	- не менее 100 (площадь водной поверхности не менее 60)	4
	- не менее 80 (площадь водной поверхности не менее 35)	2
	- менее 35	1
16.8	Наличие открытого плавательного бассейна с подогреваемой водой с площадью водной поверхности кв.м:	
	- не менее 80	6
	- не менее 60	4
	- не менее 35	2
	- менее 35	1
16.9	Наличие открытого плавательного бассейна с непогреваемой водой с площадью водной поверхности кв.м:	
	- не менее 80	4
	- не менее 60	3
	- не менее 35	2
	- менее 35	1
16.10	Наличие проката: автотранспорта, водного и водомоторного транспорта, катмаранов, аквалангов; животных (лошади, верблюды, собаки упряжки); курортно-бытовых товаров и инвентаря и пр.	1
16.11	Наличие комнаты для детских игр площадью не менее 30 кв.м с естественным освещением:	
	- под наблюдением квалифицированного персонала (не менее 5 часов в сутки)	3
	- без наблюдения квалифицированного персонала	2
16.12	Наличие детской игровой площадки:	
	- под наблюдением квалифицированного персонала (не менее 5 часов в сутки)	2
	- без наблюдения квалифицированного персонала	1
16.13	Наличие прочих услуг (аттракционы, зал игровых автоматов, читальный зал, информационные услуги, экскурсионные услуги, услуги переводчика, обмен валюты и др.)	по 1 баллу за услугу, но не более 6 баллов
16.14	Наличие зала для фитнеса, площадью не менее 30 кв.м с не менее 6-ю гимнастическими снарядами или тренажерами	2
16.15	Наличие сауны:	
	- на 6 и более человек	2
	- менее 6 человек	1
16.16	Общий/косметический массаж	1
17	Охраняемая автостоянка с неограниченным временем парковки	1
18	Наличие сервиса для инвалидов	10
19	Оздоровительные услуги	
19.1	Наличие оздоровительных процедур:	по 1 баллу за каждый вид лечения, но не более 6 баллов
19.2	Наличие природных факторов для оказания оздоровительных услуг	1
19.3	Наличие современного оборудования для оздоровительных процедур (не менее 40% от общего количества оборудования с датой изготовления не более пятилетней давности)	6
19.4	Наличие кабинетов бальнеогрязевых процедур	по 1 баллу за каждую процедуру, но не более 6 баллов

1	2	3
19.5	Наличие кабинетов процедур талассотерапии	по 1 баллу за каждую процедуру, но не более 6 баллов
19.6	Наличие кабинетов прочих оздоровительных процедур	по 1 баллу за каждую процедуру, но не более 6 баллов
19.7	Квалифицированная медицинская помощь (консультации) врача-специалиста	2

Приложение № 2

XVII. Сноски к "Требования к средствам размещения различных категорий"

(1) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1, 1.2, 1.7.1-1.7.5, 2.1-2.4, 4.1-4.3, 4.7, 4.8 должно быть не менее 45 баллов;

(2) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1, 1.7.1-1.7.5, 2.1-2.4, 4.1-4.3, 4.8 должно быть не менее 29 баллов;

(2a) Суммарное количество баллов по пунктам 2.1, 2.5.1-2.5.5, 3.1-3.4, 5.1-5.3, 5.8 должно быть не менее 29 баллов;

(3) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1, 1.7.1-1.7.5, 2.1-2.3, 4.1-4.3, 4.8 должно быть не менее 19 баллов;

(3a) Суммарное количество баллов по пунктам 2.1, 2.5.1-2.5.5, 3.1-3.4, 5.1-5.3, 5.8 должно быть не менее 19 баллов;

(4) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1, 1.7.1-1.7.5, 2.1-2.3, 4.1-4.3, 4.8 должно быть не менее 15 баллов;

(4a) Суммарное количество баллов по пунктам 2.1, 2.5.1-2.5.5, 3.1-3.4, 5.1-5.3, 5.8 должно быть не менее 15 баллов;

(5) Суммарное количество баллов по пунктам 2.1, 2.5.1-2.5.5, 3.1-3.4, 5.1-5.3, 5.7, 5.8 должно быть не менее 43 баллов;

(6) Суммарное количество баллов по пунктам 7.6, 8.1-8.5, 9.1-9.4, 11.1-11.3, 11.7, 11.8, 13, 15.2 должно быть не менее 45 баллов;

(7) Суммарное количество баллов по пунктам 7.6, 8.1-8.5, 9.1-9.4, 11.1-11.3, 13 должно быть не менее 29 баллов;

(8) Суммарное количество баллов по пунктам 7.6, 8.1-8.5, 9.1-9.4, 11.1-11.3, 13 должно быть не менее 19 баллов;

(9) Суммарное количество баллов по пунктам 7.6, 8.1-8.5, 9.1-9.4, 11.1-11.3, 13 должно быть не менее 15 баллов;

(10) Требование не является обязательным для

гостиниц и коллективных средств размещения с количеством номеров менее 50;

(11) При наличии ресторана (кафе, бара и пр.), кроме домов отдыха, пансионатов и других аналогичных средств размещения;

(12) Требование не является обязательным при использовании аварийного энергоснабжения;

(13) В районах, где отсутствует гарантия качества питьевой воды;

(14) Требование не является обязательным в случае невозможности установки лифта по техническим причинам (при наличии документального подтверждения). При отсутствии лифта обеспечивается бесплатная доставка гаража;

(15) Требование не является обязательным для молодежных гостиниц, коттеджей, домов отдыха, пансионатов и других аналогичных средств размещения;

(16) В домах отдыха, пансионатах и коллективных средствах размещения допускается наличие внутренней телефонной связи или кнопки вызова обслуживающего персонала;

(17) Районы, расположенные в южной климатической зоне;

(18) Требование не является обязательным при наличии индивидуальных сейфов в 100% номеров;

(19) Для гостиниц и коллективных средств размещения с количеством номеров не менее 50;

(20) Для всех категорий гостиниц и коллективных средств размещения при отсутствии лифта в случае невозможности его установки по техническим причинам (см. раздел 2 "Лифт в здании" и сноску 14);

(21) Для гостиниц и коллективных средств размещения, расположенных в курортной местности;

(22) Требование не является обязательным для зданий, расположенных в районах исторической застройки и/или зданий, являющихся историко-архитектурными памятниками.

Приложение № 3

XVIII. Методика оценки номеров и коллективных средств размещения на соответствие категориям

18.1. Классификация номеров по категориям основана на комплексе требований (табл. 5) и критериях балльной оценки (табл. 6).

18.2. Устанавливаются следующие категории номеров средства размещения:

высшая: "сьюит";
"апартамент";
"люкс";
"студия";

первая;
вторая;
третья;
четвертая;
пятая.

18.3. Оценка соответствия номеров категориям проводится в три этапа:

первый этап - проводится предварительная оценка соответствия номера требованиям, приведенным в табл. 5. По результатам предварительной оценки составляются протоколы соответствия номеров категориям;

второй этап - проводится балльная оценка соответствия номеров по критериям, приведенным в табл. 6. По результатам балльной оценки составляются протоколы, в которых указывается суммарное количество баллов;

третий этап - на основании вышеуказанных протоколов проводится окончательная оценка соответствия

номеров категориям.

18.4. Номера определенной категории должны соответствовать:

- требованиям (табл. 5);

- критериям балльной оценки (табл. 6) с учетом следующего суммарного количества баллов:

для категории - высшая "сьюит"(1*) - 45 баллов;

для категории - высшая "апартамент"(1) - 45 баллов;

для категории - высшая "люкс"(1) - 45 баллов;

для категории - высшая "студия"(1) - 45 баллов;

для категории - первая(2) - 23 балла;

для категории - вторая(3) - 9 баллов;

для категории - третья(3) - 9 баллов;

для категории - четвертая(4) - 8 баллов;

для категории - пятая(4) - 4 балла.

Если номера первой, второй, третьей, четвертой,

пятой категории по суммарному количеству баллов (см. сноски 1-4) не соответствуют категории, установленной при предварительной оценке (1 этап), то принимаются следующие решения:

- в случае, если суммарное количество баллов (см. сноски 1-4) в номере первой категории ниже значений, установленных для данной категории, номеру присваивается более низкая категория - вторая;

- в случае, если в номерах второй, третьей, четвертой и пятой категории суммарное количество баллов (см. сноски 1-4) ниже установленных значений, номера выводятся из номерного фонда для ремонта.

(*) допускается уменьшение требуемого количества баллов на 10% (кроме номеров второй, третьей, четвертой и пятой категорий);

(1*) сноски см. далее.

Таблица № 5

XIX. Требования к номерам гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий

Показатели	Номер высшей категории				Номер I категории	Номер II категории	Номер III категории	Номер IV категории	Номер V категории
	"сьюит"	"апартамент"	"люкс"	"студия"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Одна жилая комната									
Две жилые комнаты - гостиная/ столовая/ кабинет и спальня общей площадью не менее 35 кв.м				+(5)	+	+	+	+	+
Две и более жилые комнаты - гостиная/столовая и спальня (кабинет) общей площадью не менее 40 кв.м		+							
Три и более жилые комнаты - гостиная/столовая, спальня, кабинет общей площадью не менее 75 кв.м(26)	+								
I. Техническое оснащение									
Освещение:									
<input type="checkbox"/> от потолочного (настенного) или напольного светильника	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> прикроватный светильник	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> настольная лампа	+	+	+	+	+(6)	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> светильник над умывальником	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> выключатель дистанционного управления основного источника света у изголовья кровати(7)	+	+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> выключатель освещения у входа в номер и у изголовья кровати	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Фонарь карманный электрический	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Двери и замки:									
<input type="checkbox"/> с внутренним предохранителем	+	+	+	+	+				
<input type="checkbox"/> замок повышенной секретности				+	+				
<input type="checkbox"/> глазок в двери					+				
Звукоизоляция:									
<input type="checkbox"/> на уровне 35 дБА	+	+	+						
<input type="checkbox"/> повышенная, обеспечивающая уровень шума менее 35 дБА				+	+				
Электророзетки:									
<input type="checkbox"/> с указанием напряжения	+	+	+	+	+				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/> разнопазовые				+	+				
Отопление:	+	+	+	+	+				
<input type="checkbox"/> термостат для индивидуальной регулировки температуры				+	+				
<input type="checkbox"/> подогрев пола в ванной комнате					+				
<input type="checkbox"/> регулятор кондиционирования воздуха				+	+				
Телефонный аппарат:									
<input type="checkbox"/> в номере на прикроватной тумбочке	+	+	+	+	+(8)				
<input type="checkbox"/> в каждой комнате	+	+	+						
<input type="checkbox"/> дополнительно в ванной комнате (или кнопка вызова обслуживающего персонала)(6)	+	+	+	+	+(6)				
Будильное устройство (таймер)(10)	+	+	+	+					
Радиоприемник (при отсутствии телевизора)						+	+	+	+
Телевизор:									
<input type="checkbox"/> цветной с пультом управления	+	+	+	+	+(8)				
<input type="checkbox"/> с приемом программ основных телекомпаний мира	+	+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> видеоманитфон(12)	+	+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> по просьбе гостя					+(13)	+(13)			
Мини-бар (мини-холодильник)(25)	+	+	+	+	+(8)				
Мини-сейф(14)	+	+	+	+	+(6)				
II. Оснащение мебелью и инвентарем									
Кухонное оборудование	+	+							
Кровать (минимальные размеры):									
<input type="checkbox"/> односпальная 80x190 см					+(13)	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> односпальная 90x200 см	+	+	+	+	+(8)				
<input type="checkbox"/> двуспальная 160x190 см					+(13)	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> двуспальная 160x200 см			+	+	+(8)	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> двуспальная 200x200 см	+	+							
Комплект постельных принадлежностей и белья: матрас с намотражником, две подушки, одеяло, дополнительное одеяло, покрывало на кровать, простыня, пододеяльник, наволочки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> белье из натуральных тканей (лен, хлопок, шелк)	+	+	+	+	+(6)				
Ковры или ковровое покрытие пола	+	+	+	+	+(6)				
Прикроватный коврик у каждой кровати при отсутствии ковров или коврового покрытия					+	+	+	+	+
Прикроватная тумбочка (столик) у каждого спального места	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Шкаф с полками(15) (допускается встроенный) с вешалкой и плечиками (не менее 5 шт./место)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вешалка для верхней одежды и головных уборов(16)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стулья: не менее одного на проживающего	+	+	+	+(19)	+(17)	+(17)	+	+	+
Кресло: не менее одного на проживающего	+	+	+(19)	+(19)	+(6)				
Диван (на номер)	+	+	+(19)	+(19)	+(19)				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стол/туалетный стол	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Письменный стол с рабочим креслом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Журнальный столик	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Полка (подставка для багажа)	+	+	+	+	+(16)	+	+	+	+
Подставка (полка) под телевизор	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Корзина для бумажного мусора	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Плотные занавеси (или жалюзи), обеспечивающие затемнение помещения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Зеркало в полный рост или большого размера в прихожей и/или в комнате	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Щетки: одежная, сапожная	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ключ для открывания бутылок	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Графин, стаканы					+(20)	+	+	+	+
Набор посуды	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Набор посуды для мини-бара	+	+	+	+	+(8)	+	+	+	+
Пепельница(ы)(21)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Набор письменных принадлежностей (конверты, почтовая бумага, ручка, карандаш)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информационные материалы в номере:									
<input type="checkbox"/> телефонный справочник	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> перечень предоставляемых средств размещения услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> рекламные материалы (буклеты, брошюры и пр.) с туристской и другой информацией	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Противопожарная инструкция	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Инструкция для проживающих о действиях в случае пожара и в экстремальных условиях, характерных для данного места (оползни в горах, землетрясения и т.п.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Меню завтрака(25)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анкета гостя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
III. Инвентарь и предметы санитарно-гигиенического оснащения номера									
- умывальник, унитаз, ванна или душ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- умывальник, унитаз (или полный санузел на 2-3 номера)(22)						+	+	+	+
- умывальник, общего пользования на этаже								+	+
- дополнительный туалет	+								
Зеркало:									
- над умывальником					+	+	+	+	+
- большого размера или зеркальная стенка	+	+	+	+	+(6)				
- косметическое для бритья и макияжа	+	+	+	+	+(6)				
Полка для туалетных принадлежностей (туалетный стол)(6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Занавес для ванны(23)	+	+	+	+	+				
Ручка на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении	+	+	+	+	+(6)				
Коврик (махровый)	+	+	+	+	+				
Фен для сушки волос	+	+	+	+	+(8)				
Полотенцедержатель, крючки для одежды	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Полотенца, в том числе банное (для каждого гостя):									
<input type="checkbox"/> не менее двух					+(13)	+	+	+	+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/> не менее трех					+(24)				
<input type="checkbox"/> не менее четырех		+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> не менее пяти(четыре полотенца в ванной комнате и одно дополнительное полотенце в гостевом туалете, при наличии в гостевом туалете душевой кабины или ванны 2 дополнительных полотенца)	+								
Халат банный (на каждого гостя)	+	+	+	+	+(6)				
Шапочка банная (на каждого гостя)	+	+	+	+	+(8)				
Тапочки банные (на каждого гостя)	+	+	+	+	+(6)				
Туалетные принадлежности на каждого гостя (замена по мере использования):									
<input type="checkbox"/> туалетное мыло	+(*)	+	+	+	+(**)	+(**)	+(**)	+(**)	
<input type="checkbox"/> в фирменной упаковке (с логотипом)	+	+	+	+	+(8)				
<input type="checkbox"/> зубная щетка, зубная паста	+	+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> шампунь	+	+	+	+	+(8)				
<input type="checkbox"/> гель, лосьон	+	+	+	+	+(6)				
Салфетки махровые, бумажные косметические	+	+	+	+	+(6)				
Туалетная бумага:									
<input type="checkbox"/> многослойная	+	+	+	+	+(6)				
<input type="checkbox"/> с резервным рулоном	+	+	+	+	+(8)				
Держатель для туалетной бумаги	+	+	+	+	+	+	+		
Крышка для унитаза	+	+	+	+	+	+	+		
Щетка для унитаза (в футляре), дозируемые дезинфицирующие средства	+	+	+	+	+	+	+	+	
Корзина для мусора	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пакеты для предметов гигиены	+	+	+	+	+	+	+		
Пакеты для прачечной, химчистки (при наличии прачечной, химчистки)	+	+	+	+	+(8)				

(*) В гостевом туалете допускается наличие диспенсера с жидким мылом.

(**) Для средства размещения категории 1-3 "звезды" допускается наличие диспенсера с жидким мылом.

Таблица № 6

XX. Критерии балльной оценки номеров гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий

№/№ п/п	Требование	Количество баллов
1	2	3
1	Качество и состояние оборудования и оснащения номерного фонда (во всех номерах)	
1.1	Напольное покрытие:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.2	Мебель:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
1.3	Занавеси:	
	- отличное	3
	- хорошее	2

1	2	3
	- удовлетворительное	1
	- занавеси, обеспечивающие 100% затемнение номера	3
1.4	Постельные принадлежности:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2	Качество, состояние оборудования ваннных комнат (санузлов) для номеров высшей, первой, второй и третьей категории (для номеров четвертой категории - оборудование умывальника)	
2.1	Стены, пол:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.2	Сантехническое оборудование:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.3	Краны:	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.4	Наличие табурета или стульчика в ванной комнате(*)	2
2.5	Наличие ручки на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении(*)	2
2.6	Наличие в ванне специального покрытия, предохраняющего от падения при скольжении(*)	2
2.7	Наличие махрового халата	1
2.8	Наличие покрытия стен в ванной комнате из кафеля или камня(*):	
	- до потолка	3
	- не менее чем на 1/3 от потолка	2
2.9	Состояние кафельного покрытия(*):	
	- отличное	3
	- хорошее	2
	- удовлетворительное	1
2.10	Наличие биде(*)	2
2.11	Наличие фена	1
2.12	Наличие косметического зеркала(**)	2
2.13	Наличие в ванной комнате отводной телефонной трубки, шнура или кнопки вызова персонала(*)	2
2.14	Наличие туалетного стола(**)	2
2.15	Наличие зеркальной стенки(**)	2
2.16	Высота потолка более 3 м	2
2.17	Услуги мини-бара	2
2.18	"Рум-сервис"	2
2.19	В исключительных случаях при наличии в интерьере номера ценных художественных произведений, предметов антиквариата, а также мебели из ценных пород дерева и пр. может быть присвоено дополнительно	4

(*) - при наличии ванной комнаты;

(**) - в ванной комнате/санузле или у умывальника.

Приложение № 4

XXI. Сноски на "Требования к номерам гостиниц и коллективных средств размещения различных категорий"

(1) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1-1.4, 2.1-2.3, 2.8, 2.9 должно быть не менее 27 баллов; (2) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1-1.4, 2.1-2.3, 2.8, 2.9 должно быть не менее 19 баллов;

- (3) Суммарное количество баллов по пунктам 1.1-1.4, 2.1-2.3, 2.8, 2.9 должно быть не менее 9 баллов;
- (4) Суммарное количество баллов устанавливается по пунктам 1.1-1.4;
- (5) Однокомнатный номер площадью не менее 25 кв.м;
- (6) Для гостиниц и коллективных средств размещения категорий 4-5 "звезд";
- (7) Для реконструируемых номеров;
- (8) Для гостиниц и коллективных средств размещения категории 3-5 "звезд";
- (9) Требование не является обязательным при наличии переносной телефонной трубки;
- (10) Требование не является обязательным при наличии интерактивного телевидения или программируемой будки в телефонном аппарате;
- (11) При наличии в регионе телевизионного вещания;
- (12) При отсутствии в регионе телевизионного вещания;
- (13) Для гостиниц и коллективных средств размещения категории 1-2 "звезды";
- (14) Требование не является обязательным при наличии индивидуальных сейфовых ячеек в службе приема;
- (15) Допускается отсутствие полок в шкафу при наличии комода с ящиками;
- (16) Допускается наличие вешалки для верхней одежды в шкафу, разделенном на две части;
- (17) Требование не является обязательным при наличии пуфа;
- (18) Допускается наличие в двухместном номере 1 кресла и 1 стула;
- (19) Допускается наличие в двухместном номере 1 дивана и 1 кресла;
- (20) Кроме гостиниц и коллективных средств размещения категории 3-5 "звезд";
- (21) Кроме номеров для не курящих;
- (22) В гостиницах и коллективных средствах размещения с номерным фондом не более 5 номеров допускается наличие полного санузла на 5 номеров;
- (23) При наличии душа в ванне, кроме номеров с угловыми ваннами или угловыми джакузи;
- (24) Для гостиниц и коллективных средств размещения категории 3 "звезды";
- (25) Требование не является обязательным для гостиниц и коллективных средств размещения с количеством номеров менее 50, коттеджей, домов отдыха, пансионатов и других аналогичных средств размещения;
- (26) Допускается отсутствие перегородки между гостиной/столовой и кабинетом при визуальном разграничении помещения на гостиную/столовую и кабинет.

Приложение № 5

XXII. Форма заявки и анкеты

ЗАЯВКА

на проведение классификации средства размещения

наименование организации, индивидуального предпринимателя (далее - заявителя) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Банковские реквизиты _____

в лице _____ фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести классификацию средства размещения и номеров средства размещения.

Заявитель обязуется выполнять правила классификации.

Дополнительные сведения (сотрудник, ответственный за связь, контактный телефон) _____

Руководитель организации _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____

Главный бухгалтер _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____

М.П. _____ Дата _____

Приложение № 6

АНКЕТА

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

Наименование средства размещения _____

Ведомственная принадлежность _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес юридический _____

Адрес фактический _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Общее число сотрудников _____

Ф.И.О. руководителя _____

Категория, на которую претендует средство размещения _____

Год постройки _____ Год ввода в эксплуатацию _____

Год реконструкции _____

Количество корпусов _____

Количество этажей (при наличии нескольких корпусов указать по каждому корпусу отдельно) _____

Сезонность эксплуатации: _____

круглогодичная _____

сезонная: _____

_____ летняя _____

_____ зимняя _____

	Номера высшей категории				Номера I-ой категории	Номера II-ой категории	Номера III-ей категории	Номера IV-ой категории	Номера V-ой категории
	"сю-ит"	"апарта-мент"	"люкс"	"студия"					
Количество номеров									
Количество мест									

Итого в средстве размещения: _____

Количество номеров _____

Количество мест _____

Просим Вас предоставить информацию о наличии документов, подтверждающих соответствие средства размещения требованиям безопасности в части пожарной безопасности _____

соблюдения санитарно-гигиенических и противозидемиологических правил и норм _____

требований охраны окружающей среды _____

Просим указать номер контактного телефона и ФИО сотрудника, ответственного за связь.

Руководитель _____

Ф.И.О. _____

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области государственного надзора за промышленной безопасностью Почетной грамотой КР награждены:

Гильфанов Ильдар Вазифович – и.о.начальника отдела по горному надзору;

Шарапов Анарбай Шарапович - госинспектор отдела по надзору за взрывопожароопасными производствами, котлогазовому надзору и подъемным сооружениям Южного регионального управления;

Эрматов Канат Эсенович – зам.директора Госинспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору. (УП от 23 октября 2008 года УП № 388)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Муйбиллаеву Акимжану Муйбиллаевичу присвоено очередное специальное звание "генерал-майор финансовой полиции". (УП от 8 октября 2008 года УП № 358)

За заслуги в области социальной защиты населения республики почетное звание "Заслуженный работник сферы обслуживания населения Кыргызской Республики" присвоено:

Абдырахмановой Анаркул - начальнику отдела по контролю за перерасчетом и выплатой пенсий Первомайского районного управления Соцфонда КР;

Малабаевой Замире Нурбаевне – гл.специалисту управления по контролю за назначением и перерасчетом пенсий Департамента по централизованному назначению и перерасчету пенсий Соцфонда КР;

Оскамбаевой Настакуль Алымкуловне - начальнику управления по контролю за назначением и перерасчетом пенсий Департамента по централизованному назначению и перерасчету пенсий Соцфонда КР;

Турдалиевой Майрамбубу – гл.специалисту Ак-Талинского районного управления Соцфонда КР;

(УП от 13 октября 2008 года УП № 363)

Молдогазиеву Айбеку Бейшеевичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника КР. (УП от 17 октября 2008 года УП № 375)

Арстанбаеву Мирлану Эсеновичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника КР. (УП от 17 октября 2008 года УП № 376)

Азылову Жыргалбеку Кумаровичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла КР. (УП от 17 октября 2008 года УП № 377)

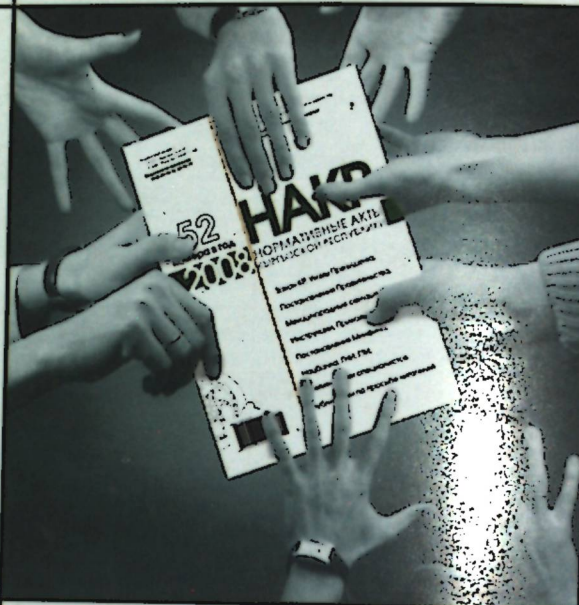
Турсункулову Канату Асанкановичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника КР. (УП от 17 октября 2008 года УП № 378)

Примечание: УП – указ Президента КР.

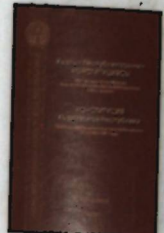
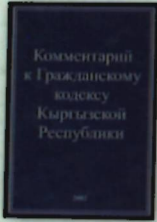
для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

принимается в любом почтовом отделении,



в редакцию журнала или на сайте www.academy.kg



Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:

Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; 6. М-Гвардия, 278, Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко
"Сунуш": ул. Киевская, 96а / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина
"Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 /
Г. ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80
www.academy.kg, infoacademy.kg

Компьютерные базы данных по законодательству КР

Каждый день:

Мы получаем правовые документы из официальных источников

Каждый день:

Вы получаете новые правовые документы

Каждый день:

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg