

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

50

декабрь

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Об Общественной палате КР
- Список товаров, происходящих с территории КР, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами ЕвразЭС только при наличии письменного разрешения
- О порядке выплаты работникам системы здравоохранения надбавки за выслугу лет
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства санэпидемнадзором
- Положение о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов
- Закон о консервации, ликвидации и банкротстве банков

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

05008

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Поступила в продажу новая книга «Налоговый кодекс КР»  
(вводится в действие с 1 января 2009 года).

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Налоговый (на кырг.,русс.яз), Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы, а также «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, с учетом изменений и дополнений, и другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек:  
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а,  
каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73  
«Олимп» - пр.Чуй – 170  
«Сунуш» - ул.Абдрахманова – 134  
(быв.Советская)  
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40  
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1  
«Раритет», ул.Пушкина – 78  
г.Ош:  
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65  
г.Токмок:

Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350  
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41  
«Гермес», книжный отдел, Центральный  
рынок, тел.: 6-27-77  
г.Жалалабад:  
ЦУМ, книжный отдел (0555) 38-45-10  
г.Чолпон-Ата:  
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81  
г.Каракол:  
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.:  
(0555) 15-52-81

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем  
ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg  
Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ НАШЕГО ЖУРНАЛА!

Позвольте поблагодарить вас за интерес, проявленный к нашему изданию. Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР) будет рада и в дальнейшем предоставлять вам полезную нормативную правовую информацию.

Если вы еще не подписались на 1 полугодие 2009 года, предлагаем оформить подписку, воспользовавшись приложенным счетом на оплату подписки. Счет-фактура и абонемент на подписку будут высланы вам после оплаты. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, вы можете связаться с нами по телефонам (0312) 65-56-73, 65-92-79, e-mail: info@academy.kg.

Мы будем рады видеть вас в числе наших читателей в 2009 году.

#### Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», декабрь 2008 г.):

- О внесении дополнения в Закон КР "О почетных званиях и Почетной грамоте Кыргызской Республики" Закон КР от 20 ноября 2008 года № 246
- О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" Закон КР от 1 декабря 2008 года № 248
- О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О защите прав предпринимателей" Закон КР от 1 декабря 2008 года № 249
- О ратификации Протокола о единых правилах лицензирования импорта и экспорта товаров, а также связанных с этим отдельных видов деятельности государств-членов Евразийского экономического сообщества, подписанного 25 октября 2004 года в городе Москва Закон КР от 1 декабря 2008 года № 250
- О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики" Закон КР от 1 декабря 2008 года № 251
- Об установлении лимитов электропотребления для торговых комплексов и рынков республики Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 26 сентября 2008 года № 174
- Об установлении лимитов потребления для ОАО "Ошэлектро" Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 13 ноября 2008 года № 209
- Об утверждении Регламента "О порядке очередности представления к поощрению ведомственными наградами Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики" Приказ Гос таможенного комитета КР от 28 августа 2008 года № 5-18/251

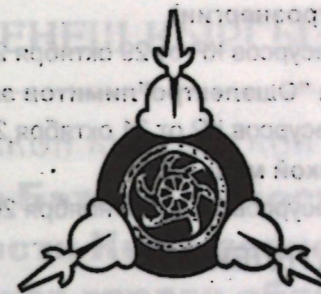
и другие документы

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

12.12.08

№ 50  
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №50 (431)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О выводе города Баткен из состава Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики и придании ему статуса города областного значения  
Закон КР от 1 декабря 2008 года № 247 ..... 3

### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об Общественной палате Кыргызской Республики  
Указ Президента КР от 1 декабря 2008 года УП № 426 ..... 4

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Списка товаров, происходящих с территории КР, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного уполномоченным органом КР  
Постановление Правительства КР от 27 ноября 2008 года № 652 ..... 8

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Инструкция о порядке выплаты работникам системы здравоохранения надбавки за выслугу лет из средств бюджета  
(утверждена приказом Минздрава КР от 30 октября 2008 года № 555, Минфина КР от 29 октября 2008 года № 181-п и Минсоцразвития КР от 30 октября 2008 года № 102 ..... 10

Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики  
Приказ Минздрава КР от 12 ноября 2008 года № 582 ..... 12

### МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Прейскуранта тарифов фактических сборов за консульские действия, оказываемые Департаментом консульской службы МИД КР  
Приказ МИД КР от 30 октября 2008 года № 171-п ..... 21

### МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Минфине КР  
Приказ Минфина КР от 20 октября 2008 года № 177-п ..... 22

### МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОП.РЕСУРСОВ

О мерах по обеспечению успешного прохождения зимнего периода 2008/2009 года  
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 27 октября 2008 года № 195 ..... 31

- (Об отмене графиков ограничения электроэнергии)  
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 29 октября 2008 года № 198..... 31
- (Об установлении для "Северэлектро" и "Ошэлектро" лимитов электропотребления)  
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 31 октября 2008 года № 200..... 32
- О мерах по высвобождению электрической мощности  
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 20 ноября 2008 года № 213..... 32

## ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

- О консервации, ликвидации и банкротстве банков  
Закон КР от 15 февраля 2004 года № 14..... 33
- Раздел 1. Общие положения..... 33
- Раздел 2. Консервация..... 35
- Раздел 3. Ликвидация..... 39
- Глава 1. Общие положения о ликвидации..... 39
- Глава 2. Добровольная ликвидация (самоликвидация)..... 42
- Глава 3. Принудительная ликвидация..... 43
- Раздел 4. Разбирательство в суде дел о принудительной ликвидации банка..... 55
- Раздел 5. Сделки, противоправные действия и ответственность..... 61
- Раздел 6. Прочие принципы ответственности по долгам банка..... 64
- Раздел 7. Заключительные положения..... 64

- КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 2,3,9,30
- КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

- Кочкорбаев Иманилла Нуркаимович освобожден от должности директора Судебного департамента КР.  
(УП от 25 ноября 2008 года УП № 412)
- Ниязова Анара Натиевна освобождена от должности зам.полномочного представителя Президента КР в ЖК КР в связи с переходом на другую работу.  
(УП от 1 декабря 2008 года УП № 427)
- Укушов Мурат Каниматович назначен зам.полномочного представителя Президента КР в ЖК КР.  
(УП от 1 декабря 2008 года УП № 428)
- Сыдыков Усен Сыдыкович освобожден от должности советника Президента КР согласно поданному заявлению.  
(УП от 2 декабря 2008 года УП № 431)
- Бакибеков Шадыбек Салимбекович утвержден в должности мэра г.Сулюкта со 2 декабря 2008 года, избранный депутатами Сулюктинского горкенеша.

татами Сулюктинского горкенеша.

(УП от 2 декабря 2008 года УП № 432)

Сакебаев Эркин Абдышевич освобожден от должности главы госадминистрации - акима Жайылского района.

(РП от 2 декабря 2008 года РП № 270)

Эсенаманов Замирбек Садыбакасович назначен главой госадминистрации - акимом Жайылского района.

(РП от 2 декабря 2008 года РП № 271)

Нишанов Абдуалим Тажибаевич освобожден от должности зам.председателя Соцфонда КР в связи с переходом на другую работу.

(РП от 2 декабря 2008 года РП № 272)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР

Главный редактор: Нурбек Алишеров  
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов  
Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова  
Верстка: Ашым Алишеров  
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 110 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 65-92-80  
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

Подписано к печати  
12.12.2008 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика.

© Издательство «Академия», 2008

© «Нормативные акты КР», 2008

© ИЦ «Токтом», 2008

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О выводе города Баткен из состава Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики и придании ему статуса города областного значения

## Статья 1.

Вывести город Баткен из состава Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики и придать ему статус города областного значения.

## Статья 2.

Утвердить схематические карты границ с географическими данными города Баткен и Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики.

## Статья 3.

Сохранить полномочия депутатов Баткенского

городского кенеша и Баткенского районного кенеша Баткенской области Кыргызской Республики до истечения срока, на который они были избраны.

## Статья 4.

Правительству Кыргызской Республики привести все ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

## Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2009 года.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек

1 декабря 2008 года № 247

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 13 ноября 2008 года

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

## НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области защиты прав человека медалью "Данк" награжден Акун Турсунбек - Омбудсмен (Акыйкатчы) КР.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 419)

За вклад в социально-экономическое развитие Ляйлякского района, многолетний плодотворный труд Почетной грамотой КР награжден Пирматов Шамшимамат - глава Ак-Суйского айыл окмоту Ляйлякского района.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 420)

За многолетнюю педагогическую деятельность, заслуги в воспитании и подготовке высококвалифицированных кадров награждены:

орденом "Данакер" Зарифьян Анэс Гургенович - декан мед.факультета, профессор;

медалью "Данк" Кумскова Наиля Хасановна - зав.кафедрой экономической теории, профессор; Орусбаев Абдыкадыр - декан гуманитарного факультета, профессор;

Почетной грамотой КР Чернецова Галина Степановна - зав.кафедрой частных хирургических дисциплин, доцент.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 421)

За заслуги в области телевидения и радио республики награждены:

медалью "Данк" Каркоцкая Эльвира Васильевна - звукорежиссер телевидения НТРК.

Почетной грамотой КР:

Джантелиев Эшмуханбет Кулукеевич - начальник комплек-

са энергетики Республиканского РТЦ;

Валиева Толобубу Бектурсуновна - обозреватель Главной редакции социально-экономических и инновационных программ НТРК;

Кененбаев Казы - начальник цеха радиовещания Республиканского РТЦ;

Мажиев Талгартбек - соб.корр информационно-аналитического центра "Ала-Тоо" по Нарынской области НТРК;

Сатаева Дамира Бекжановна - режиссер высшей категории информационно-аналитического центра "Ала-Тоо" НТРК;

Сапожникова Нина Петровна - осветитель цеха специального освещения Республиканского РТЦ;

Сутенова Байма Жапаровна - директор дирекции телевизионных программ НТРК;

Токтосунов Олжобай Базарбаевич - обозреватель студии "Замана" НТРК;

Токмергенова Гульнура Асыровна - звукорежиссер телевидения НТРК.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 422)

За заслуги в области телевидения республики Почетной грамотой КР награждены:

Ибраимова Таалайгуль - режиссер ТРК "ОТВ - ЭлТР";

Насирдинов Расулжан - оператор ТРК "ОТВ - ЭлТР".

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 423)

Примечание: УП - указ Президента КР

# ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об Общественной палате Кыргызской Республики

В целях обеспечения взаимодействия граждан с Президентом Кыргызской Республики, органами государственной власти и местного самоуправления, учета потребностей и интересов граждан при выработке и реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства, защиты прав и свобод граждан, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления и до законодательного урегулирования в установленном порядке постановляю:

1. Образовать Общественную палату Кыргызской Республики (далее - Общественная палата).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Кыргызской Республики (далее - Положение).

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по формированию Общественной палаты.

4. Организационному комитету:

- в недельный срок определить:

требования к кандидатурам в Общественную палату;

порядок выдвижения и оформления необходимых документов кандидатур в Общественную палату от политических партий, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций, бизнес-ассоциаций, Ассамблеи народа Кыргызстана, Федерации профсоюзов Кыргызстана, Национальной академии наук Кыргызской Республики, творческих союзов, молодежных организаций, местных сообществ районов и городов областей, городов Бишкек и Ош в соответствии с Положением;

- в десятидневный срок обнародовать в средствах массовой информации объявление о начале выдвижения кандидатур в Общественную палату от политических партий, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций, бизнес-ассоциаций, Ассамблеи народа Кыргызстана, Федерации профсоюзов Кыргызстана, Национальной академии наук Кыргызской Республики, творческих союзов, молодежных организаций, местных сообществ районов и городов областей, городов Бишкек и Ош;

- организовать работу по сбору предложений по кандидатурам в Общественную палату;

- до 20 января 2009 года представить для утверждения списки выдвинутых кандидатур в Общественную палату.

5. Местным государственным администрациям областей, мэриям городов Бишкек и Ош оказать необходимое содействие органам местного самоуправления в выработке предложений по кандидатурам в члены Общественной палаты из числа представителей местных сообществ районов и городов областей, городов Бишкек и Ош.

6. Рекомендовать Жогорку Кенешу Кыргызской Республики рассмотреть вопросы:

- по обеспечению участия членов Общественной палаты в заседаниях Жогорку Кенеша и его комитетов;

- по рассмотрению Жогорку Кенешем и его комитетами запросов и экспертных заключений Общественной палаты на законопроекты.

7. Организационное обеспечение деятельности Общественной палаты возложить на Администрацию Президента Кыргызской Республики.

8. Установить, что финансирование деятельности Общественной палаты осуществляется из средств республиканского бюджета через Администрацию Президента Кыргызской Республики.

Финансирование деятельности Общественной палаты может также осуществляться за счет средств, получаемых от международных организаций на основе договоров (соглашений), а также из других источников, не противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики.

9. Правительству Кыргызской Республики:

- предусматривать в проектах республиканского бюджета, начиная с 2010 финансового года, ассигнования на финансирование деятельности Общественной палаты;

- с участием всех заинтересованных сторон создать рабочую группу по разработке необходимых нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию деятельности Общественной палаты, с последующим внесением их в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

10. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Государственного секретаря Кыргызской Республики.

11. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 декабря 2008 года УП № 426

Утвержден  
Указом Президента КР  
от 1 декабря 2008 года № 426

### СОСТАВ

организационного комитета по формированию Общественной палаты Кыргызской Республики

Нур уулу Досбол	- Государственный секретарь Кыргызской Республики, председатель оргкомитета;
Ибраимова Эльмира Султановна	- вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя оргкомитета;
Эсеналиев Досалы Акпаралиевич	- заместитель Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики;
Жороев Каныбек Таирович	- заведующий отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики;
Дикамбаев Азамат Шамильевич	- заведующий отделом экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики;
Карабаев Акпаралы Давлеталиевич	- заведующий отделом организационно-инспекторской работы и регионального мониторинга Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;
Рахманов Тологон Рахманович	- председатель Ассамблеи народа Кыргызстана;
Бакиров Мамасадык Сабинович	- директор Национального агентства по делам местного самоуправления.

Утверждено  
Указом Президента КР  
от 1 декабря 2008 года № 426

### ПОЛОЖЕНИЕ об Общественной палате Кыргызской Республики

#### I. Общие положения

1. Общественная палата Кыргызской Республики (далее - Общественная палата) является совещательно-консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан Кыргызской Республики с Президентом Кыргызской Республики, органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан при выработке основных направлений внутренней и внешней политики государства, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Основными задачами Общественной палаты является обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан Кыргызской Республики, общественных объединений и органов государственной власти для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя Кыргызской Республики и демократических принципов развития гражданского общества в Кыргызской Республике.

3. Свои задачи Общественная палата реализует путем:

- осуществления комплексного анализа состояния развития гражданского общества в Кыргызской Республике;
- привлечения граждан и некоммерческих организаций к реализации государственной политики по развитию гражданского общества;
- выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих общественно важное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан;
- проведения общественной экспертизы проектов законов;
- осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов

местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением;

- выработки рекомендаций Президенту Кыргызской Республики, органам государственной власти Кыргызской Республики при определении приоритетов и реализации государственной политики.

4. Правовую основу деятельности Общественной палаты составляют Конституция и законодательство Кыргызской Республики, а также настоящее Положение.

5. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее - Регламент).

Регламентом определяются:

- порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;
- полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, его заместителя и ответственного секретаря;
- порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественной палаты;
- порядок принятия решений Общественной палаты;
- порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений и граждан, независимых экспертов;
- порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

6. Общественная палата разрабатывает и утверждает Положение об этике членов Общественной палаты Кыргызской Республики (далее - Положение об этике). Выполнение требований, предусмотренных Положением об этике, является обязательным для всех членов Общественной палаты.

7. Местонахождение Общественной палаты - город Бишкек.

## II. Порядок формирования и состав Общественной палаты

8. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из 45 граждан Кыргызской Республики, утверждаемых Президентом Кыргызской Республики по предложению политических партий, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций, бизнес-ассоциаций, Ассамблеи народа Кыргызстана, Федерации профсоюзов Кыргызстана, Национальной академии наук Кыргызской Республики, творческих союзов, молодежных организаций, местных сообществ районов и городов областей, городов Бишкек и Ош.

9. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты политические партии и ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, не прошедшие государственную регистрацию в уполномоченных государственных органах.

10. Членом общественной палаты может быть гражданин Кыргызской Республики не моложе 21 года, имеющий заслуги перед государством и обществом.

Срок полномочий члена Общественной палаты - 2 года.

11. Членами Общественной палаты не могут быть:

- депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- члены Правительства Кыргызской Республики;
- депутаты местных кенешей;
- должностные лица органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- судьи, прокуроры, военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов;

## III. Органы Общественной палаты

14. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании избирают председателя Общественной палаты, заместителя председателя и ответственного секретаря Общественной палаты, членов Совета Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

15. Общественная палата вправе образовывать

## IV. Гарантии деятельности членов Общественной палаты

16. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

Члены Общественной палаты участвуют в ее работе на общественных началах.

17. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

18. Членам Общественной палаты возмещаются расходы, связанные с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты, а также выплачивается компенсация в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики, за счет средств республиканского бюджета.

19. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты Кыргызской Республики (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Образец и описание удостоверения утверждаются

## V. Основные формы работы Общественной палаты

21. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Обществен-

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

12. Не позднее тридцати дней со дня опубликования уполномоченным органом в печатных средствах массовой информации объявления о формировании Общественной палаты политические партии, ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, бизнес-ассоциации, Ассамблея народа Кыргызстана, Национальная академия наук Кыргызской Республики, творческие союзы, молодежные организации, местные сообщества районов и городов областей, городов Бишкек и Ош направляют в Администрацию Президента Кыргызской Республики предложения по кандидатурам (не более 1-2) в члены Общественной палаты.

Все решения должны быть оформлены соответствующим образом руководящими органами отправляющей стороны.

Местные сообщества районов и городов областей в лице местных кенешей отправляют свои предложения по кандидатурам в соответствующие государственные администрации областей, которые в свою очередь обобщают их и направляют в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

13. Президент Кыргызской Республики из числа предложенных кандидатур утверждает указом состав Общественной палаты.

комиссии и рабочие группы.

В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

Президентом Кыргызской Республики.

20. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

- вступления в законную силу вынесенного в его отношении обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- грубого нарушения им Положения об этике члена Общественной палаты - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты;

- назначения (избрания) на должности в органы исполнительной власти и местного самоуправления, на иные должности, несовместимые с членством в Общественной палате;

- смерти члена Общественной палаты.

ной палаты и заседания комиссий и рабочих групп.

22. Пленарные заседания Общественной палаты

проводятся не чаще двух раз в год. По решению Совета Общественной палаты могут проводиться внеочередные пленарные заседания.

23. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

- проводить слушания по общественно значимым проблемам;

- направлять рекомендации и обращения Президенту Кыргызской Республики, органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам своего ведения;

- давать заключения о нарушениях законодательства Кыргызской Республики органами исполнительной власти Кыргызской Республики и органами местного самоуправления и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам;

- проводить общественную экспертизу проектов законов, в том числе о поправках к Конституции Кыргызской Республики, проектов конституционных законов, затрагивающих вопросы: государственной политики в социально-экономической сфере и конституционных прав граждан Кыргызской Республики; обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

- приглашать руководителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на пленарные заседания Общественной палаты, на заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

- направлять членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также в заседаниях коллегий органов исполнительной власти, местных государственных администраций, в заседаниях органов местного самоуправления;

- направлять в соответствии с настоящим Положением запросы должностным лицам органов исполнительной власти и местного самоуправления.

24. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

25. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе:

- привлекать независимых экспертов;

- направлять в органы государственной власти Кыргызской Республики и органы местного самоуправления соответствующие обращения и запросы;

## VI. Заключительные положения

34. Организационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация Президента Кыргызской Республики.

35. Финансирование деятельности Общественной палаты осуществляется из средств республиканского бюджета через Администрацию Президента Кыргызской Республики.

36. Финансирование деятельности Общественной палаты может также осуществляться за счет средств, получаемых от международных организаций на основе договоров (соглашений), а также из других источников, не противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики.

37. В республиканском бюджете ежегодно преду-

- направлять членов Общественной палаты на заседания Правительства Кыргызской Республики, коллегий органов исполнительной власти, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом экспертизы.

26. При поступлении запроса Общественной палаты Правительство Кыргызской Республики, другие органы государственной власти Кыргызской Республики и органы местного самоуправления обязаны передать Общественной палате законопроекты, указанные в запросе, со всеми необходимыми документами и материалами.

27. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Правительства Кыргызской Республики, коллегий соответствующих органов исполнительной власти.

28. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления.

29. Общественная палата вправе организовывать и проводить гражданские форумы и общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни.

30. Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует в средствах массовой информации доклад о состоянии гражданского общества в Кыргызской Республике.

31. Правительство Кыргызской Республики обеспечивает присутствие на своих заседаниях членов Общественной палаты, уполномоченных решением Общественной палаты либо его Советом.

32. Органы государственной власти Кыргызской Республики и органы местного самоуправления обязаны предоставлять по запросам Общественной палаты необходимые сведения для исполнения своих полномочий, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую законом тайну.

33. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой, - не позднее чем через четырнадцать рабочих дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

считаются отдельной строкой средства, необходимые для обеспечения деятельности Общественной палаты. Объем этих средств определяет Жогорку Кенеш Кыргызской Республики по представлению председателя Общественной палаты.

38. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также к результатам работы Общественной палаты Администрацией Президента Кыргызской Республики создается и поддерживается сайт Общественной палаты в международной компьютерной сети "Интернет".

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Списка товаров, происходящих с территории Кыргызской Республики, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного уполномоченным органом Кыргызской Республики

В целях реализации статьи 1 Соглашения о реэкспорте товаров и порядке выдачи разрешения на реэкспорт (далее - Соглашение) от 15 апреля 1994 года, подписанного в городе Москва, статьи 5 Протокола о таможенном контроле за реэкспортом товаров, происходящих с территории государств-участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года и вывозимых в третьи страны (приложение 14 к Протоколу заседания Интеграционного Комитета от 22 мая 2001 года № 24) от 22 мая 2001 года, подписанного в городе Москва, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 сентября 2001 года № 584 "Об утверждении Протокола о таможенном контроле за реэкспортом товаров, происходящих с территории государств-участников Договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года и вывозимых в третьи страны", Правительство Кыргызской Республики поста-

новляет:

1. Утвердить прилагаемый Список товаров, происходящих с территории Кыргызской Республики, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного уполномоченным органом Кыргызской Республики (далее - Список).

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики проинформировать Секретариат Интеграционного Комитета Евразийского экономического сообщества о принятом решении.

3. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики осуществлять в установленном порядке контроль за реэкспортом товаров, представленных в Списке.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати календарных дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
И. Чудинов

г. Бишкек, Дом Правительства  
27 ноября 2008 года № 652

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 27 ноября 2008 года № 652

#### СПИСОК

товаров, происходящих с территории Кыргызской Республики, реэкспорт которых может быть осуществлен другими государствами-членами Евразийского экономического сообщества только при наличии надлежаще оформленного письменного разрешения, выданного уполномоченным органом Кыргызской Республики

Код ТН ВЭД	Наименование товара
2701	Уголь каменный; брикеты, окатыши и аналогичные виды твердого топлива, полученные из каменного угля
4101	Необработанные шкуры крупного рогатого скота (включая буйволов) или животных семейства

	лошадиных (парные или соленые, сушеные, зеленые, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосным покровом или без волосного покрова, двоенные или недвоенные
4102	Необработанные шкуры овец или шкурки ягнят (парные или соленые, сушеные, зеленые, пикелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с шерстным покровом или без шерстного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием 1в к данной группе
4103	Прочие необработанные шкуры (парные соленые, сушеные, зеленые, пикелеванные или консервированные другим способом, но дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосным покровом или без волосного покрова, двоенные или недвоенные, кроме исключенных примечанием 1б или 1в к данной группе
5101	Шерсть, не подвергнутая кардо- или гребнечесанию
5102	Волос животных, тонкий или грубый, подвергнутый кардо- или гребнечесанию
5103	Отходы шерсти или тонкого или грубого волоса животных, включая прядильные отходы, но исключая расщипанное сырье
5104	Расщипанное сырье из шерсти или тонкого или грубого волоса животных
5105	Шерсть и тонкий или грубый волос животных подвергнутые кардо- или гребнечесанию (включая шерсть, подвергнутую гребнечесанию, в отрезках)
5106	Пряжа шерстяная аппаратного прядения, не расфасованная для розничной продажи
7108	Золото (включая золото с гальваническим покрытием из платины) необработанное, полуобработанное, или в виде порошка (за исключением вывоза (экспорта) золота открытым акционерным обществом "Кыргызалтын")
7802	Отходы и лом свинцовые

#### КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

##### НАГРАЖДЕНИЯ

За вклад в социально-экономическое развитие Кыргызстана, укрепление дружбы и сотрудничества между КР и РФ в области науки и образования награждены:

орденом "Данакер" Фурсенко Андрей Александрович - министр образования и науки РФ;

медалью "Данк" Булаев Николай Иванович - руководитель Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 424)

За заслуги в укреплении законности и правопорядка Почетной грамотой КР награждены:

Абралиева Кулжакан Субановна - вед.специалист прокуратуры Таласской области;

Досов Таалайбек Макамбаевич - прокурор Узгенского района;

Молдоев Кубанычбек Эсенович - прокурор Иссык-Кульской области;

Усманова Людмила Юрьевна - начальник управления кадров Генеральной прокуратуры КР.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 425)

За заслуги перед государством и народом Кыргызстана, многолетний плодотворный труд орденом "Манас" III степени награжден Сыдыков Усен Сыдыкович - советник Президента КР.

(УП от 2 декабря 2008 года УП № 430)

##### ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За многолетнюю педагогическую деятельность, заслуги в воспитании и подготовке высококвалифицированных кадров почетное звание "Заслуженный работник образования Кыргызской Республики" присвоено:

Бектеновой Дамире Чотуевне - зав.кафедрой финансов и кредита, профессору;

Гайдамако Виктору Корнеевичу - декану экономического факультета, доценту.

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 421)

За заслуги в области телевидения и радио республики: почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики" присвоено:

Аблашимовой Зине - начальнику цеха видеофильмотеки и Золотого фонда Республиканского РТЦ;

Сатарову Абды Абдувалиевичу - зам.гендиректора НТРК; Чарбекову Бактыбеку - зав.художественно-промышленным отделом дирекции телевизионных программ НТРК;

почетное звание "Заслуженный работник связи Кыргызской Республики" присвоено Соснину Игорю Васильевичу - зам.начальника комплекса технического обеспечения информационно-аналитических программ и видеоманитной записи Республиканского РТЦ;

(УП от 1 декабря 2008 года УП № 422)

Примечание: УП - указ Президента КР

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 ноября 2008 года.  
Регистрационный номер 135-08

Утверждена  
приказом Министерства финансов КР  
от 29 октября 2008 года № 181-П

Утверждена  
приказом Министерства  
труда и социального развития КР  
от 30 октября 2008 года № 102

Утверждена  
приказом Министерства  
здравоохранения КР  
от 30 октября 2008 года № 555

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке выплаты работникам системы здравоохранения надбавки за выслугу лет из средств бюджета

### I. Общие положения

1. Данная Инструкция "О порядке выплаты работникам системы здравоохранения надбавки за выслугу лет из средств бюджета" (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьей 85 Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики "О выплате надбавок за выслугу лет работникам системы здравоохранения Кыргызской Республики" от 26 сентября 2008 года № 540 и в целях урегулирования выплаты надбавок за выслугу лет работникам системы здравоохранения.

2. Выслуга лет - это разновидность трудового стажа. Представляет собой длительный период времени по выполнению определенной профессиональной деятельности, в данном случае в системе здравоохра-

нения, который по действующему законодательству дает основание для начисления надбавки за выслугу лет из средств бюджета.

3. Работники системы здравоохранения - лица, занимающие в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке должности и осуществляющие деятельность в учреждениях, организациях здравоохранения не зависимо от форм собственности и ведомственного подчинения.

4. Система здравоохранения - система, представленная государственными, муниципальными и частными организациями здравоохранения, осуществляющими деятельность по реализации государственной политики Кыргызской Республики в области охраны здоровья населения.

### II. Порядок определения стажа работы в системе здравоохранения

5. В стаж работы, дающий работнику право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящей Инструкцией, включается время работы в государственных, муниципальных и частных учреждениях и организациях здравоохранения, осуществляющих деятельность по реализации государственной политики Кыргызской Республики в области охраны здоровья.

6. Основным документом для определения стажа работы в системе здравоохранения за выслугу лет является трудовая книжка, а при ее отсутствии выписка из приказа.

7. Стаж работы, дающий работнику право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссиями, создаваемыми в учреждениях (организациях) здравоохранения приказом руководителя с обязательным включением в состав комиссии инспектора отдела кадров и председателя профсоюзного комитета. Размер процентной надбавки за выслугу лет

оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя организации (учреждения).

8. В стаж работы, дающий работнику право на получение надбавки за выслугу лет, включается также период времени, связанный с выполнением государственных или общественных обязанностей.

9. В стаж работы в здравоохранении не засчитывается:

- время нахождения на действительной срочной военной службе;

- время учебы в высших и средних специальных учебных заведениях, аспирантура и другие виды обучения с отрывом от работы (за исключением курсов по повышению квалификации и переподготовке, проводимых на базе Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации КГМИПГК).

### III. Порядок расчета надбавок за выслугу лет из средств бюджета работникам системы здравоохранения

10. Надбавка за выслугу лет начисляется работникам системы здравоохранения: врачам, среднему, младшему медицинскому, административно-хозяйственному и прочему персоналу по месту основной работы и на основную должность (не более 1 ставки), которая установлена этим работникам в соответствии с существующими нормативами.

11. Надбавка за выслугу лет работникам системы здравоохранения начисляется и выплачивается из средств государственного бюджета.

12. Надбавка за выслугу лет не выплачивается временным работникам, внешним совместителям и

работникам, нанятым по трудовому соглашению.

13. Надбавка за выслугу лет к заработной плате выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- за 5 лет стажа в системе здравоохранения - 10 процентов;

- за 10 лет стажа в системе здравоохранения - 20 процентов;

- за 15 лет и более стажа в системе здравоохранения - 30 процентов.

14. При изменении в течение календарного месяца стажа работы, влияющего на размер надбавки за выслугу лет, новый размер надбавки устанавливается с 1

числа месяца, следующего за этим изменением.

15. В расчет месячной заработной платы для начисления надбавки за выслугу лет включается:

- должностной оклад, рассчитанный по Единой Тарифной Сетке, действующей на момент проведения расчетов (приложение № 1);

- надбавка работникам, имеющим ученую степень и почетные звания "Заслуженный врач Кыргызской Республики" и "Заслуженный работник здравоохранения Кыргызской Республики";

Кыргызской Республики";

- надбавки за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах;

- доплата за руководство структурными подразделениями;

- доплата руководителям организаций здравоохранения и их заместителям, а также главным медицинским сестрам в зависимости от квалификационной категории.

### IV. Порядок определения потребности организаций здравоохранения в средствах государственного бюджета на выплату надбавок за выслугу лет за период с 2005 по 2008 год включительно

16. Организации здравоохранения составляют таблицы расчетов суммы надбавок за выслугу лет с 2005 по 2008 годы включительно за каждый год отдельно. При этом сумма за 2008 год определяется как за полный календарный год.

ределения размера надбавки за выслугу лет на данный месяц заработная плата устанавливается расчетным путем в соответствии с п.15 настоящей Инструкции.

17. В случае, если работник в период с 2005 по 2008 годы был в ежегодном трудовом отпуске, для оп-

18. Расчет потребности средств бюджета на выплату надбавок за выслугу лет производится по месяцам в соответствии с таблицей (см. приложение № 2).

### V. Порядок выплаты надбавки за выслугу лет работникам системы здравоохранения

19. Надбавка за выслугу лет будет выплачиваться по следующему графику:

января 2009 года и т.д.

- погашение задолженности по выплате надбавки за выслугу лет за 2005-2006 годы - в течение 2009 года;

20. При проведении выплат надбавок за выслугу лет за 2005-2008 годы удержания из начисленной суммы подоходного налога и отчислений в Социальный фонд производятся по тарифам и правилам, утвержденным на момент проведения начисления и выплаты указанных надбавок.

- погашение задолженности по выплате надбавки за выслугу лет за 2007-2008 годы - в течение 2010 года;

- выплата надбавок за выслугу лет за 2009 год - с 1

Приложение № 1

### ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА

для расчета работникам системы здравоохранения надбавки за выслугу лет из средств бюджета

ЕТС на 2005 год				ЕТС с 1 января 2006 года			
Величина 0 разряда:				Величина 1 разряда:			
с 1 января 2005 года - по 30 июня 2005 года - 208 сом				с 1 января 2006 года - по 30 июня 2006 г. - 340 сом, с 01.07.06 г. - 31.12.06 г. - 408 сом			
с 1 июля 2005 года - по 31 декабря 2005 года - 240 сом				с 1 января 2007 года - по 31 декабря 2007 года - 530 сом с 1 января 2008 года - 690 сом			
Разряд	Коэффициент	Разряд	Коэффициент	Разряд	Коэффициент	Разряд	Коэффициент
0	1	10	4,55	1	1,0	11	3,46
1	1,4	11	4,9	2	1,24	12	3,71
2	1,75	12	5,25	3	1,48	13	3,95
3	2,1	13	5,6	4	1,73	14	4,2
4	2,45	14	5,95	5	1,98	15	4,31
5	2,8	15	6,1	6	2,22	16	4,41
6	3,15	16	6,25	7	2,47	17	4,52
7	3,5	17	6,4	8	2,72	18	4,62
8	3,85	18	6,55	9	2,96	19	4,73
9	4,2	19	6,7	10	3,21	20	4,84

Приложение № 2

### Расчет потребности средств бюджета на выплату надбавок за выслугу лет за 200\_\_ год

по \_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Январь		Февраль		и т.д.		Декабрь		Надбавка за выслугу лет за 200__ год (сом)
			Месячная зарплата	Стаж работы (полных лет)	Надбавка за выслугу лет	Месячная зарплата	Стаж работы (полных лет)	Надбавка за выслугу лет	Месячная зарплата	Стаж работы (полных лет)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Медицинский персонал																			
Врачи																			
Всего по врачам																			
Средний мед. персонал																			
Всего по ср. мед. персоналу																			
Младший мед. персонал																			
Всего по мл. мед. персоналу																			
АУП																			
Всего по АУП																			
АХЧ																			
Всего по АХЧ																			
Итого по учреждению																			

Итого:  
- врачи;  
- средн. мед. персонал;  
- младш. мед. персонал;  
- АУП;

- АХЧ;  
- прочие.  
Примечание: по ЦСМ расчет производится по каждой ГСВ.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики**

В целях упорядочения механизмов проведения проверок и во исполнение Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Указа Президента Кыргызской Республики от 2 июля 2007 г. № 330 "О мерах по совершенствованию порядка проведения проверок субъектов предпринимательства", постановления Правительства Кыргызской Республики от 06.11.2007 г. № 533 "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства", приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (прилагается).
2. Должностным лицам Департамента государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики установить персональную ответственность за исполнение требований Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и постановления Правительства Кыргызской Республики от 06.11.2007 г. № 533 "О порядке

проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства".

3. Генеральному директору Департамента государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (Исаков Т.Б.):

3.1. Представлять в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о проводимой работе по реализации Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства".

3.2. Направить в установленном порядке настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3.3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации после государственной регистрации и уведомить об источнике опубликования Министерства юстиции Кыргызской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении 15 дней со дня

официального опубликования.

5. Главным государственным санитарным врачом городов и районов Кыргызской Республики ежемесячно представлять в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о проводимой работе по реализации Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" в Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

6. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 11 марта 2008 г. № 109 "О реализации нормативных правовых документов, регулирующих порядок проведения проверок субъектов предпринимательства";

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 29 сентября 2008 г. № 493 "О реализации нормативных правовых документов, регулирующих порядок проведения проверок субъектов предпринимательства".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.Т.Абдикаримова.

**Министр здравоохранения Кыргызской Республики**  
**М.Мамбетов**

г.Бишкек

12 ноября 2008 года № 582

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 ноября 2008 года.  
Регистрационный номер 138-08

Согласовано  
с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики  
от 14 октября 2008 года № 12-3/6780

Приложение  
Утверждена  
приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики  
от 12 ноября 2008 года № 582

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора" (далее Инструкция) предназначена для руководства при организации и проведении проверок Департаментом государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее - ДГСЭН) и его территориальными подразделениями (органы госсанэпиднадзора). Инструкция разработана на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъекта предпринимательства", Указа Президента Кыргызской Республики от 2 июля 2007 года № 330 "О мерах по совершенствованию порядка проведения проверок субъектов предпринимательства", постановления Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533 "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определения перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

1.2. Настоящая Инструкция направлена на реали-

зацию государственной политики в сфере проведения проверок субъектов предпринимательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Инструкция регламентирует правовые отношения, связанные с регулированием единого порядка и процедур проведения проверок субъектов предпринимательства органами санитарно-эпидемиологического надзора, определяет их права и обязанности.

1.4. Инструкция не регламентирует порядок прове-

рочения предупредительного государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования и экспертизы в целях подтверждения соответствия деятельности субъектов предпринимательства действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и гигиеническим нормативам;

- выдачи санитарно-эпидемиологических заключений, требуемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики при постановке продукции на производство;

- лицензирования видов деятельности, предусмотр-



ренных Законом Кыргызской Республики "О лицензировании";

- государственной регистрации потенциально токсичных химических веществ;
- использования, ввоза радиоактивных веществ, отходов производства и потребления;
- разрешения на ввозимую продукцию;
- разрешения использования водных объектов, машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов;
- производства, применения (использования), транспортировки, хранения и захоронения радиоак-

## 2. Принципы проведения проверок

Взаимоотношения между органом госсанэпиднадзора и субъектом предпринимательства при проведении проверок осуществляется на следующих основных принципах:

- 2.1. Принцип законности, объективности и гласности в деятельности органа госсанэпиднадзора.
- 2.2. Финансирование проведения проверок органом госсанэпиднадзора осуществляется только из средств

## 3. Виды проверок и основания для их проведения

3.1. Проверки могут быть:

- плановые;
- внеплановые;
- контрольные;
- перепроверки.

3.2. Плановая проверка - проверка, проводимая в соответствии с планом проведения проверок по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства, регистрации или по месту ведения экономической деятельности, проводятся один раз в год.

Основанием проверки является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей проверки.

3.3. Внеплановая проверка - проверка, проводимая вне утвержденного плана проведения проверок.

Решение о внеплановых проверках в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации принимается руководителем территориального органа госсанэпиднадзора.

3.3.1. Внеплановые проверки проводятся по предписанию руководителя уполномоченного органа (УГО) в течение 3 дней.

3.3.2. Согласование с УГО внеплановых проверок проводится в оперативном порядке по запросу ДГСЭН при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- письменное заявление субъекта предпринимательства о проведении внеплановой проверки;
- получение сведений о фактах нарушения субъектом предпринимательства требований санитарного законодательства;
- нарушения субъектом предпринимательства технологического процесса, выхода из строя сооружений, оборудования, возникновение аварийных ситуаций, при которых возможно причинение вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде;
- письменное заявление физического или юридического лица с приложением материалов и иных доку-

## 4. Субъекты и объекты проверок

Субъектами проверок являются ДГСЭН и его территориальные подразделения. Проверка деятельности

тивных веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека.

1.5. Вопросы проведения проверок неурегулированные в настоящей Инструкции, регламентируются в соответствии с Положением "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533 (далее - Положение о проверках).

республиканского бюджета.

2.3. Принцип презумпции добросовестности субъектов предпринимательства.

2.4. Принцип недопустимости дублирования контроля и надзора при проведении проверок.

2.5. Принцип непрерывности и оперативности проведения проверки.

ментов, подтверждающих сведения о нарушении субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя;

- ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Кыргызской Республики или ее отдельной части;

- проведение санитарно-эпидемиологических исследований для выяснения причин ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, вызвавших или повлекших за собой угрозу вспышек инфекционных, профессиональных и паразитарных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

3.3.4. Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.4. Контрольная проверка проводится для устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой.

В случае выявления в ходе контрольной проверки не устраненных нарушений, должностным лицом ДГСЭН применяются меры в соответствии с требованиями Кодекса об административной ответственности в установленные сроки.

Контрольные проверки проводятся после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений, не требуют получения предписания (уведомления) на проверку.

3.5. Перепроверка - проверка, проводимая на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки, которые не отражены в акте.

Основанием для проверки является обжалование результата предыдущей проверки. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами ДГСЭН и его территориальных

подразделений.

Объектами проверок деятельности субъектов предпринимательства являются:

- продукция производственно-технического назначения;
- товары хозяйственно-бытового назначения;
- потенциально опасные для человека химические, биологические, радиоактивные вещества на стадиях оборажения;
- пищевые продукты, пищевые добавки, в том числе соль йодированная, продовольственное сырье для производства продуктов питания, а также контактирующие с ними материалы и изделия и технология их производства;
- организация питания населения;
- водные объекты;
- питьевая вода и питьевое водоснабжение населения;
- воздух на территориях промышленных организа-

## 5. Права и обязанности органов госсанэпиднадзора при проведении проверок

5.1. Должностное лицо ДГСЭН имеет право:

- требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица и получать документы, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;
- проводить осмотр территории, помещения, оборудования, технологических процессов объектов с целью соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- делать выписки и копии документов в случае необходимости;
- проводить санитарно-эпидемиологические исследования в случаях, предусмотренных санитарным законодательством;
- посещать с согласия граждан или на основании судебного решения их жилые помещения в целях обследования жилищных условий;
- проводить отбор проб воздуха, воды, почвы и образцов продукции для исследований, установления причин пищевых отравлений, инфекционных и профессиональных заболеваний в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями;
- проводить досмотр транспортных средств и перевозимых ими грузов, в целях установления соответствия транспортных средств и перевозимых ими грузов санитарным правилам;
- проводить измерения факторов среды обитания в целях установления соответствия факторов санитарным правилам и нормам;
- принимать меры по привлечению к ответственности субъекта предпринимательства и должностного лица в случае невыполнения установленных требований законодательства Кыргызской Республики;
- составлять протокол о нарушении санитарного законодательства и применять меры в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений санитарного законодательства;
- проводить лабораторные обследования граждан, контактировавших с инфекционными больными и медицинское наблюдение за такими гражданами;
- проводить работы по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных заболеваний, а также на территориях и в помещениях, где имеются и сохраняются условия для возникновения или распро-

ций, рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях;

- почва на детских и промышленных площадках;
- способы обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов производства и потребления;
- эксплуатация производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- условия труда;
- условия работы с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами;
- условия работы с источниками физических факторов воздействия на человека;
- условия воспитания и обучения;
- санитарно-защитные зоны;
- организация производственного контроля.

странения инфекционных заболеваний.

5.2. Должностному лицу ДГСЭН запрещается:

- требовать от субъекта предпринимательства информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;
- требовать или получать от субъекта предпринимательства какое-либо вознаграждение или услугу за проведение проверки;
- вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, методов и параметров проверяемых в процессе проверок, не предусмотренные Положением о проверках и настоящей Инструкцией.

5.3. Должностное лицо ДГСЭН обязано:

- до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства или его должностному лицу один экземпляр предписания о проведении проверки, ознакомить с вопросами предмета проверки;
- проводить проверки в строгом соответствии с вопросами предмета проверки, требованиями Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Положения о проверках и настоящей Инструкции;
- проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;
- по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица предоставить нормативные правовые акты, на основании и в соответствии, с которыми проводится проверка;
- обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки, с указанием конкретных норм законодательства Кыргызской Республики;
- произвести запись и подписаться в Книге регистрации инспекторских проверок о проведенной проверке;
- своевременно и в полной мере исполнять полномочия, направленные на предупреждение, обнаружение и пресечение нарушения санитарного законодательства, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- устанавливать причины и выявлять условия воз-

никновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и принимать соответствующие меры;

- информировать органы государственной власти Кыргызской Республики, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и принимаемых органами и учреждениями

## 6. Права и обязанности субъекта предпринимательства

6.1. Субъект предпринимательства имеет право:

- требовать от должностного лица органа госсанэпиднадзора предъявления служебного удостоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства, подлежащих проверке;

- не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения проверки;

- не выполнять требования проверяющего, если его требования не относятся к предмету проверки;

- требовать от проверяющего произведения записи в Книге регистрации инспекторских проверок о прово-

## 7. Порядок согласования плана проверок

7.1. Проверки проводятся в соответствии с квартальным планом, утвержденным руководителем территориального органа госсанэпиднадзора и согласованным с уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции поддержки и развития предпринимательства (УГО).

7.2. План проверок субъектов предпринимательства представляется территориальным органом госсанэпиднадзора в УГО в письменной и электронной формах с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом территориального органа госсанэпиднадзора за 30 календарных дней до начала планируемого планом периода проверок.

7.3. Основанием для включения субъекта предпринимательства в план проведения проверок является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей проверки.

7.4. План проведения проверок составляется по форме, установленной инструкцией УГО и должен содержать сведения:

- полные реквизиты включенных в план субъектов предпринимательства (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер патента;

- форма собственности;

- юридический адрес субъекта предпринимательства;

- дата предыдущей проверки.

7.5. После согласования плана проверок территориальные органы госсанэпиднадзора в срок не более 5 рабочих дней регистрируют соответствующие плану

## 8. Сроки проведения проверок

8.1. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней.

8.2. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 3-х рабочих дней.

государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- соблюдать государственную, врачебную и иную охраняемую законом тайну в отношении информации, ставшей им известной при осуществлении проверок;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Инструкцией.

димой проверке;

- получать от проверяющего первый экземпляр предписания на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

- обжаловать результат проверки и продление срока проведения проверок;

- иные права, предусмотренные Положением о проверках и настоящей Инструкцией.

6.2. Субъект предпринимательства обязан:

- по законному требованию проверяющего предоставить документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения проверки;

- оказывать содействие проверяющему.

бланки предписаний в специальной Регистрационной книге проверок и передают их в УГО.

7.6. Бланки предписаний с регистрационным номером УГО, заверенные их подписью и печатью действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Заверенные бланки предписаний являются документами строгого хранения и отчетности.

7.7. В случае внесения изменений и дополнений в согласованный план проверок, в течение 3 рабочих дней представляется в УГО скорректированный план проверок.

7.8. После согласования изменений плана с УГО, в течение 3 рабочих дней территориальными органами госсанэпиднадзора производится отметка в Регистрационной книге проверок о неиспользованных предписаниях.

7.9. Неиспользованные бланки предписаний по акту приема-передачи передаются в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования корректировок.

7.10. Регистрацию новых предписаний в отношении субъектов предпринимательства, не прошедших проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), производится в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

7.11. Территориальные органы госсанэпиднадзора должны в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в УГО отчет о результатах проверок по установленной форме УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

8.3. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

При продлении срока проверки заполняется соот-

ветствующий раздел предписания в 3 экземплярах, который скрепляется подписью руководителя и печатью.

8.4. Перенос срока начала проведения проверки по инициативе субъекта предпринимательства допуска-

## 9. Начало проведения проверки

9.1. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

9.2. До начала проверки необходимо предъявить служебное удостоверение и экземпляр предписания о проведении проверки.

9.3. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица территориального органа госсанэпиднадзора, которые указаны в предписании.

9.4. В случае замены или дополнения состава про-

## 10. Отвод и самоотвод должностного лица

10.1. Должностное лицо не имеет права проводить проверку, и обязано заявить самоотвод в письменной форме до начала или в ходе проведения проверки, если:

- является учредителем субъекта предпринимательства;

- является близким родственником субъекта предпринимательства, учредителя или должностного лица субъекта предпринимательства;

- являлся должностным лицом субъекта предпри-

## 11. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства

11.1. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностных лиц осуществляется при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проверку.

11.2. Не допускается доступ должностных лиц в жилые помещения против воли проживающих в них физических лиц.

11.3. Субъект предпринимательства имеет право не допускать на территорию или в помещение для проведения проверки должностных лиц в случае если:

- предписание не оформлено в установленном порядке;

- не был уведомлен о предстоящей проверке;

- не истекли 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки;

- сроки проверки, указанные в предписании, не на-

## 12. Экспертиза при проведении проверки

12.1. При проведении проверки деятельности субъектов предпринимательства должностное лицо органов госсанэпиднадзора осуществляет оценку соответствия объектов проверки требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12.2. При проведении проверки должностное лицо органов госсанэпиднадзора может назначать проведение необходимых испытаний (исследований, измерений) продукции при ее производстве, реализации, перевозке, хранении с отбором проб образцов (проб) в присутствии должностного лица субъекта предпринимательства.

12.3. Акт отбора образцов (проб) составляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

## 13. Проведение проверок

13.1. Проверки проводятся по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления

ется однократно с обоснованием в письменной форме, не позднее 5 дней от даты получения извещения о проведении проверки.

веряющих лиц, заполняется соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием должностных лиц, которые направлены на замену или дополнение лиц, указанных в предписании, с подписью руководителя и печатью.

9.5. Первый экземпляр предписания вручается субъекту предпринимательства. Второй экземпляр предписания с подписью субъекта предпринимательства возвращается проверяющему.

нимательства в течение срока менее трех лет до дня начала проверки;

- другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

10.2. Руководители органов госсанэпиднадзора не вправе принимать решения об отказе в самоотводе или отводе должностного лица при наличии оснований.

ступили или истекли;

- время проведения проверки совпало с нерабочим временем субъекта предпринимательства.

11.4. При незаконном недопущении должностного лица органа госсанэпиднадзора на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностное лицо органа госсанэпиднадзора составляет акт.

11.5. При отказе субъекта предпринимательства подписать акт должностное лицо органа госсанэпиднадзора производит на акте соответствующую запись.

11.6. Незаконное воспрепятствование доступу должностного лица органа госсанэпиднадзора на территорию или в помещение проверяемого субъекта предпринимательства влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

12.4. Экспертиза осуществляется по месту нахождения или осуществления экономической деятельности субъекта предпринимательства.

12.5. По результатам экспертизы составляется акт экспертизы, один экземпляр которого прилагается к акту проверки.

12.6. Субъект предпринимательства, не согласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или возражения субъекта предпринимательства на акт проверки по его выбору.

предпринимательской деятельности.

13.2. О проведении плановой проверки субъект

предпринимательства должен быть письменно извещен за 10 календарных дней до даты начала проведения проверки. Плановые проверки проводятся по предписаниям.

13.3. Проверки осуществляются в присутствии должностного лица в рабочее время субъекта предпринимательства.

13.4. Проверка, проведенная без участия должностного лица субъекта предпринимательства, признается незаконной.

13.5. Контрольные проверки могут проводиться без направления, но только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

#### 14. Завершение проверки

14.1. По результатам проверки должностное лицо составляет акт о проверке (далее по тексту - акт) в соответствии с приложением 2 к настоящей Инструкции.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- место проведения проверки и дата составления акта;

- наименование уполномоченного органа;

- основание для проведения проверки;

- вид проверки;

- реквизиты предписания на проверку;

- должность, фамилия, имя, отчество и номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку;

- фамилию, имя, отчество субъекта предпринимательства или полное наименование субъекта предпринимательства - юридического лица, идентификационный налоговый номер субъекта предпринимательства;

- место регистрации и ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства;

- фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;

- сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);

- информацию об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- общие сведения об объектах и документах субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки;

- подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, на основании которых сделан вывод о совершении правонарушения;

- обоснованное суждение должностного лица ДГСЭН о причине допущенного нарушения;

- выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки;

- рекомендации по совершенствованию деятельности субъекта предпринимательства с указанием ошибок, которые привели к нарушению требований законов и подзаконных нормативных актов.

14.2. Один экземпляр акта вручается субъекту предпринимательства или его должностному лицу. При получении акта субъект предпринимательства или

13.6. Все виды проверок подлежат регистрации в книге регистрации инспекторских проверок. В случае отсутствия книги, в акте проверки производится соответствующая запись об этом.

13.7. Выявленные в ходе проверки нарушения обосновываются с указанием конкретных норм законодательства Кыргызской Республики.

13.8. При выявлении нарушений требований законодательства, допущенных субъектом предпринимательства, составляется протокол о нарушении санитарного законодательства в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

его должностное лицо делает запись о его получении на втором экземпляре акта. В случае, когда должностное лицо субъекта предпринимательства уклоняется от подписания акта, должностное лицо уполномоченного органа производит соответствующую запись в акте.

14.3. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, субъект предпринимательства или его должностное лицо обязаны подписать акт и имеют право произвести запись о возражениях. Письменные разъяснения и документы, поясняющие мотивы возражений, могут быть приложены к акту либо направлены субъектом предпринимательства в соответствующий вышестоящий орган в срок до 10 календарных дней с момента получения акта.

14.4. Завершением срока проверки считается дата вручения субъекту предпринимательства акта о проведении проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

14.5. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель территориального органа госсанэпиднадзора должен вынести одно из следующих решений:

- об утверждении акта и результатов проверки;

- о привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности;

- об отказе в привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности ввиду отсутствия состава административного правонарушения;

- о приостановлении деятельности субъекта предпринимательства на срок до устранения им выявленных нарушений;

- о направлении копии материалов проверки в правоохранительные органы.

14.6. В случае принятия решения руководителем территориального органа госсанэпиднадзора о привлечении субъекта предпринимательства или его должностных лиц к административной ответственности ему направляется уведомление с требованием об устранении нарушения:

- в срок до 3 календарных дней - в случае, если не устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей;

- в срок до 30 календарных дней - в остальных случаях.

14.7. По истечении срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения нарушения, проводится контрольная проверка.

#### 15. Особенности проведения отдельных видов проверок уполномоченными органами

15.1. Внеплановые экстренные проверки проводятся в случаях нарушения санитарного законодательства, повлекших угрозу безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды с целью локализации, выявления причины и предотвращения распространения инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей.

15.2. Внеплановые экстренные проверки могут носить внезапный характер и проводятся незамедлительно без получения письменного предписания.

15.3. Решение о внеплановых экстренных проверках принимается руководителем территориального органа госсанэпиднадзора в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов госсанэпиднадзора.

15.4. Если при проведении проверки требуется исследование отобранных проб и образцов в лабораторных условиях, срок проверки может быть приостановлен на срок необходимый для исследования, но не более 15 календарных дней.

15.5. Органы госсанэпиднадзора могут применять комплексные проверки совместно, с другими уполномоченными органами по направлениям согласованным с УГО во избежание дублирующих незаконных проверок, с целью сокращения затрат времени субъекта предпринимательства и ограничения вмешательства в его деятельность.

15.6. Территориальные органы госсанэпиднадзора в ходе проверки могут проводить экспертизу соответствия соблюдения субъектом предпринимательства

обязательных требований законодательства, применяемых технологий, средств производства, производимой продукции, отходов деятельности.

15.7. Экспертиза осуществляется по месту нахождения или осуществления экономической деятельности субъекта предпринимательства.

15.8. Порядок отбора проб и образцов при экспертизе проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

15.9. По результатам экспертизы составляется акт экспертизы, один экземпляр которого прилагается к акту проверки.

15.10. В случае отсутствия технической возможности проведения экспертизы территориальные органы госсанэпиднадзора вправе обратиться с запросом об экспертизе в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору.

Запрос осуществляется в письменной форме с приложением необходимых документов. Экспертиза осуществляется за счет средств иницирующей стороны по проведению экспертизы. Один экземпляр экспертного заключения прилагается к акту проверки.

15.11. Субъект предпринимательства, не согласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или возражения субъекта предпринимательства на акт проверки по его выбору.

#### 16. Ответственность органов госсанэпиднадзора при проведении проверок

16.1. Органы госсанэпиднадзора и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16.2. Должностным лицам, осуществляющим проверку субъектов предпринимательства, запрещается взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей.

#### 17. Документы, применяемые при проведении проверок

17.1. При проведении проверок уполномоченные органы и субъекты предпринимательства используют следующие документы:

- книгу регистрации инспекторских проверок;
- предписание органов госсанэпиднадзора на проверку;

- запрос органов госсанэпиднадзора о представлении документов и информации;

- акт проверки;

- решение органов госсанэпиднадзора;

- уведомление органов госсанэпиднадзора об устранении нарушений;

- протокол об административном нарушении;

- извещение органов госсанэпиднадзора;

- запрос субъекта предпринимательства в органы госсанэпиднадзора;

- ответ субъекта предпринимательства на запрос органов госсанэпиднадзора;

- жалоба субъекта предпринимательства на действия (бездействие) органов госсанэпиднадзора и его должностных лиц.

17.2. Документы, направляемые субъекту предпринимательства, должны носить письменную форму.

17.3. ДГСЭН и его территориальным подразделениям запрещается направлять субъекту предпринимательства другие документы или документы, не соответствующие требованиям настоящей Инструкции и Положения о проверках.

17.4. Документ считается надлежаще направленным:

- если он вручен должностному лицу уполномоченного органа или субъекту предпринимательства, его должностному лицу лично под роспись;

- если он направлен по почте с уведомлением о вручении.

17.5. Все документы в адрес субъекта предпринимательства (кроме предписания) составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр направляется по почте с уведомлением о вручении либо вручается лично субъекту предпринимательства.

Второй экземпляр хранится в органах госсанэпиднадзора:

- с подписью с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности должностного лица субъекта предпринимательства о личном получении документа;

- с приложением почтовой квитанции с уведомлением о вручении.

## Приложение 1

## ОРГАН ГОССАНЭПИДНАДЗОРА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование территориального органа госсанэпидслужбы

АКТ  
отбора образцов (проб) для проведения проверки  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На соответствие требованиям \_\_\_\_\_  
наименование нормативного документа (СанПиНа)В (на) \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства, места отбора образцов (проб))Мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя органа)в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя субъекта предпринимательства при отборе образцов проб)

№ п/п	Наименование образцов проверяемой продукции, код ОКП, ТН ВЭД	Ед. изм.	№, размер партии, от которой взят образец (проба)	Дата изготовления	Кол-во (масса) образцов (проб) для испытаний

Отбор образцов (проб) производился в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_  
(указать наименование нормативного документа (ГОСТ, РД))Отобранные образцы (пробы) представляются в \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты лаборатории ее по аккредитации)

Подписи участников отбора:

Должностное лицо органа госсанэпиднадзора \_\_\_\_\_

Должностное лицо субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

## Приложение 2

## ОРГАН ГОССАНЭПИДНАДЗОРА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование территориального органа)

АКТ  
проверки № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого субъекта предпринимательства или Ф.И.О. с реквизитами свидетельства о его государственной регистрации с указанием ИНН и кода ОКПО, место ведения его экономической деятельности и место проведения проверки)
2. \_\_\_\_\_  
(основание для проведения проверки с указанием вида проверки и реквизитов предписания на проверку)
3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку)
4. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица субъекта предпринимательства, участвовавшего в проверке)
5. Сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Информация об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой: \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

8. Общие сведения об объектах и документах субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(проверенный период деятельности)

9. Подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, со ссылкой на лабораторные испытания (исследования, конкретные норм законов и подзаконных нормативных актов, СанПиНов и гигиенических нормативов нарушенных субъектом предпринимательства (в случае отсутствия нарушений следует указать о соответствии деятельности субъекта предпринимательства установленным требованиям).

10. Выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки: \_\_\_\_\_

11. К данному акту прилагаются следующие материалы: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Прейскуранта тарифов фактических сборов за консульские действия)

(извлечение)

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики об утверждении "Положения о консульских сборах Кыргызской Республики" от 29 июля 2002 года № 502, приказываю:

1. Утвердить Прейскурант тарифов фактических сборов за консульские действия, оказываемые Департаментом консульской службы Министерства на тер-

ритории Кыргызской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 25 сентября 2008 года № 141-п "Об утверждении Прейскуранта тарифов фактических сборов за консульские действия, оказываемые Департаментом консульской службы Министерства".

&lt;...&gt;

Министр иностранных дел Кыргызской Республики  
Э.Карабаев

г.Бишкек

30 октября 2008 года № 171-п

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 12 ноября 2008 года.

Регистрационный номер 136-08

Согласовано

Директор Государственного агентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции

Дж.Нуржанов

17 сентября 2008 года № 264

Утверждаю

Министр иностранных дел Кыргызской Республики

Э.Карабаев

30 октября 2008 года

ПРЕЙСКУРАНТ  
тарифов фактических сборов за консульские действия, оказываемые Департаментом консульской службы МИД Кыргызской Республики

№№	Наименование консульских действий	Сумма
РАЗДЕЛ I (в сомах КР)		
1	Прием документов на рассмотрение и регистрацию	30
2	Оформление заграничного общегражданского паспорта образца 1994 года при первичном выезде	100
3	Оформление и выдача служебного и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года	200
4	Оформление Ноты в Посольстве иностранных государств (оказание визовой поддержки гражданам Кыргызской Республики)	50
РАЗДЕЛ II (в долларах США)		
5	Однократные визы до 6 месяцев	10
6	Многократные визы до 1 года	10
7	Туристические визы, в т.ч. групповые: от 7 дней до 2 месяцев	10
8	Транзитные визы	10
РАЗДЕЛ III (в сомах КР)		
9	Оформление визовой поддержки: По странам СНГ По странам Европы По странам Азии, Африки и Америки (согласно тарифов Кыргызтелекома взимается стоимость факсовой связи)	105 365 540
РАЗДЕЛ IV (в сомах КР)		
10	Легализация каждого документа: - с физических лиц - с юридических лиц	100 130

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533 "О порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства" и с целью упорядочения проведения проверок Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении 15 дней со дня официального опубликования.

Установить, что со дня вступления в силу настоящего приказа, приказы Министерства фи-

нансов КР от 22.09.2003 г. № 247-П "Об утверждении Положения о порядке проведения проверок", зарегистрированный в Министерстве юстиции КР 01.10.2003 г. (регистрационным номером 102-03) и от 10.04.2008 г. № 78-П "Об утверждении Положения о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов КР" признаются утратившими силу.

4. Сектору по связям с общественностью Министерства финансов Кыргызской Республики опубликовать настоящий приказ после его государственной регистрации в средствах массовой информации и информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике публикации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики Тойгонбаева У.О.

Министр финансов Кыргызской Республики  
Т.Калимбетова

г.Бишкек

20 октября 2008 года № 177-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 ноября 2008 года.  
Регистрационный номер 137-08

Утверждено  
приказом Министерства финансов  
Кыргызской Республики  
от 20 октября 2008 года № 177-П

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения проверок Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - Управление) субъектов предпринимательства и разработано в целях недопущения не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства со стороны должностных лиц Управления.

2. Согласно Закону Кыргызской Республики "О драгоценных металлах и драгоценных камнях", Закону Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", постановлению Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533 "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предприниматель-

ва", Инструкции "О порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях", утвержденной приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 17 июля 2002 года № 213-п "Об утверждении Инструкции о порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях", зарегистрированной в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26 июля 2002 года, (регистрационный номер 115-02) и настоящему Положению о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - Положение) ювелирные предприятия, мастерские, мастера-ювелиры, использующие в своей работе драгоценные металлы и драгоценные камни, организации занимающиеся вторичным извлечением драгоценных металлов, а также стоматологические поликлиники, ломбарды, скупочные пункты и торгующие организации, реализующие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней обязаны пройти ежегодную регистрацию в Управлении для чего предоставляют следующие документы:

- Юридические лица:
  - Устав (для определения вида деятельности);
  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
  - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
  - Свидетельство о государственной поверке весового оборудования;

#### 2. Основные принципы осуществления проверок инспекторами Управления драгоценных металлов

4. Основной целью проведения проверки является контроль за деятельностью субъекта предпринимательства по соблюдению законодательства Кыргызской Республики в сфере драгоценных металлов и драгоценных камней.

При этом проверки не преследуют цель применения финансовых или иных санкций к субъекту предпринимательства. Основной задачей Управления при проведении проверок субъекта предпринимательства, является предупреждения и профилактика нарушений законодательства Кыргызской Республики в сфере обращения с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

5. Основными принципами осуществления проверок являются:

- Принцип законности, объективности и гласности в деятельности уполномоченного органа;

#### 3. Виды проверок и основания для их проведения

7. Проверки субъектов предпринимательства подразделяются на плановые, контрольные и внеплановые проверки.

8. Плановая проверка - проверка, которая проводится Управлением в соответствии с планом проведения проверок, по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства, регистрации или по месту ведения экономической деятельности.

Основанием для включения субъекта предпринимательства в план проведения проверок является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки. Плановой проверкой охватывается период деятельно-

- Договор об аренде помещения или купли-продажи (для определения места нахождения);

- Лицензия Национального банка Кыргызской Республики (ломбарды);

- Лицензия Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (стоматологические поликлиники, частные стоматологические кабинеты).

б) Физические лица:

- Свидетельство о государственной регистрации частного предпринимателя;

- Идентификационный номер налогоплательщика или патент;

- Договор об аренде помещения или купли-продажи;

- Свидетельство о государственной поверке весового оборудования.

После предоставления вышеуказанных документов субъектам предпринимательства выдается выписка о регистрации, с указанием вида деятельности (работы) с драгоценными металлами. Регистрируются журналы учета установленного образца, заявленного вида деятельности.

3. Вопросы проведения проверок не урегулированные в настоящем Положении, регламентируются в соответствии с нормами Положения о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533 "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства".

- Принцип презумпции добросовестности субъектов предпринимательства;

- Принцип недопустимости дублирования ведомственного и межведомственного контроля и надзора при проведении проверок;

- Принцип непрерывности и оперативности проведения проверки.

6. Финансирование проведения проверок уполномоченным органом осуществляется только из средств республиканского бюджета.

Управлению и его должностным лицам запрещается непосредственно при проведении проверки взимать в наличной форме штрафы и другие платежи с субъекта предпринимательства. Все расчеты должны производиться только через соответствующие банковские расчетные счета.

сти субъекта предпринимательства со дня окончания периода, охваченного предыдущей плановой проверкой.

9. Контрольная проверка - проверка, проводимая Управлением для устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой.

Контрольная проверка проводится только с целью определения устранения субъектом предпринимательства нарушений, выявленных предыдущей проверкой, и не может выходить за рамки данной задачи.

Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту

предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

10. Внеплановая проверка - проверка, которая проводится Управлением вне утвержденного плана проведения проверок.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- письменное заявление субъекта предпринимательства о проведении внеплановой проверки;
- получение сведений о фактах нарушения субъектом предпринимательства требований законодатель-

ства Кыргызской Республики;

- письменное заявление физического или юридического лица о факте нарушения субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя, с приложением документов, материалов подтверждающих сведения о нарушении субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя.

Заявление, не позволяющее установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в Управление, не может служить основанием для проведения проверки.

#### 4. Субъекты и объекты проверок

11. Субъектом проверок является Управление драгоценных металлов, обеспечивающее контроль по соблюдению всеми производителями, изготовителями и реализаторами драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них законодательства, утвержденных стандартов по производству, переработке, использованию драгоценных металлов, драгоценных камней и изготовлению из них ювелирных и иных изделий, независимо от форм собственности.

12. Объектами проверок являются деятельность предприятий, организаций, учреждений и частных предпринимателей, работающих с драгоценными металлами после аффинажа, использующих металлы в производственно-технических целях, в лабораториях, в оборудовании и приборах в чистом виде или высокой пробы, в государственных и частных стоматологических клиниках, изготавливающих зубопротезную продукцию, магазины и пункты, занимающиеся реализацией и скупкой ювелирных изделий из драгоценных металлов, а также для предприятий занимающихся повторным извлечением драгоценных металлов из деталей и узлов оборудования и приборов.

13. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами Управления.

#### 5. Права, обязанности Управления и его должностного лица

16. Должностное лицо Управления имеет право:
- требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документацию и получать информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с планом проверки;
  - в случае необходимости делать выписки и снимать копии документов;
  - проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением проверки;
  - наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с контролем соблюдения технологических требований;
  - проводить в установленном порядке отбор образцов продукции, содержащей драгоценные металлы, для анализа и экспертизы в лаборатории Управления;
  - по результатам экспертизы составлять акт экспертизы, один экземпляр которого прилагается к акту проверки, а второй экземпляр остается в лаборатории "Анализа и экспертизы";
  - принимать меры по привлечению к ответственности субъекта предпринимательства и его должностного лица в случае невыполнения законных требований проверяющего лица, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики;
  - иные права, предусмотренные настоящим Положением.

17. Должностному лицу Управления запрещается:

- требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;
  - хранить и использовать информацию о деятельности субъекта предпринимательства, полученную с нарушением законодательства Кыргызской Республики;
  - распространять без согласия субъекта предпринимательства или его должностного лица информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную им в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;
  - требовать или получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица какое-либо вознаграждение или услугу за проведение проверки;
  - вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - использовать факт наличия нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность.
18. Должностное лицо Управления обязано:
- до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства

или его должностному лицу один экземпляр предписания о проведении проверки, ознакомить с вопросами предмета проверки;

- проводить проверку в строгом соответствии с вопросами предмета проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики;

- проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;

- предоставить по требованию должностного лица субъекта предпринимательства нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

- обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки с указанием конкретных норм законодательства Кыргызской Республики;

- произвести запись и подписаться в Книге регист-

#### 6. Права и обязанности субъекта предпринимательства

20. Субъект предпринимательства имеет право:

- требовать от должностного лица уполномоченного органа предъявления служебного удостоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства, подлежащих проверке;

- не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения проверки;

- не выполнять требования проверяющего должностного лица Управления, если его требования не относятся к предмету проверки;

- требовать от проверяющего должностного лица Управления производства записи в Книге регистрации инспекторских проверок о проводимой проверке;

- получать от проверяющего должностного лица первый экземпляр предписания на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

- обжаловать результат проверки;

- иные права, предусмотренные настоящим Поло-

#### 7. Порядок согласования плана проверок

23. В срок не позднее 30 календарных дней до начала планируемого периода Управление представляет план проверок на согласование в уполномоченный государственный орган, осуществляющий функции поддержки и развития предпринимательства (далее УГО).

24. План проверок Управления представляется в УГО в письменной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным начальником или его заместителем.

25. План проверок составляется по форме, установленной инструкцией УГО и в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) полные реквизиты включенных в план субъектов предпринимательства - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;
- 2) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) номер патента;
- 4) форма собственности;
- 5) юридический адрес субъекта предпринимательства;
- 6) дата предыдущей проверки;
- 7) примечание.

рации инспекторских проверок о проведении проверок;

- требовать документацию и иные материалы, относящиеся к плану проверки.

19. Управление обязано:

- осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок, за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование его деятельности;

- проводить проверку по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления предпринимательской деятельности;

- не использовать противоречия и неточности законодательства Кыргызской Республики против субъекта предпринимательства или его должностному лицу по правильному исполнению требований законодательства Кыргызской Республики подлежащих проверке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

21. Субъект предпринимательства обязан:

- беспрепятственно допускать должностных лиц Управления для проверки при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проверку;

- предъявить материалы и документы, а также разъяснения, необходимые для осуществления проверки;

- оказывать содействие инспектору в исполнении его обязанностей;

- при проверке деятельности субъектов предпринимательства необходимо участие должностного лица субъекта предпринимательства;

- исполнять законные требования инспектора Управления;

- при отказе в предоставлении требуемых должностными лицами Управления документов, составить акт и передать материалы в вышестоящий или правоохранительные органы.

26. Согласование с УГО внеплановых проверок проводится в оперативном порядке по запросу Управления при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки, указанного в настоящем Положении.

27. Запрос Управления о проведении внеплановой проверки содержит реквизиты субъекта предпринимательства, копии документов, послуживших основанием для запроса о проверке.

28. После согласования плана проверок Управление в срок не более 5 рабочих дней регистрирует соответствующие плану бланки предписаний в специальной Регистрационной книге проверок уполномоченного органа и передают их в УГО.

29. УГО присваивает бланку предписаний регистрационный номер УГО и заверяет подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

30. Заверенные бланки предписаний являются документами строгого хранения и отчетности.

31. Бланки предписаний действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Месяц начала проведения проверки не может быть установлен ранее месяца окончания

предыдущей плановой проверки.

32. При корректировке плана проверок Управление в срок не более 3 рабочих дней после согласования изменений плана с УГО производит отметку в своей Регистрационной книге проверок о не использовании бланков в строке регистрации неиспользованных предписаний.

Неиспользованные бланки предписаний по акту приема-передачи передаются в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования корректировок.

Регистрацию новых предписаний в отношении

#### 8. Сроки проведения проверок

34. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному решению начальника Управления не более одного раза на срок не более 10 календарных дней.

35. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока проверки устанавливается инструкцией Управления.

36. Завершением срока проверки считается дата вручения субъекту предпринимательства акта о проведении проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

37. О проведении плановой проверки субъект предпринимательства должен быть предупрежден не менее чем за 10 календарных дней до даты начала

субъектов предпринимательства, не прошедших проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), Управления должно производить в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

33. Управление в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в УГО отчет о результатах проверок по форме, установленной инструкцией УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

проведения проверки путем письменного извещения.

Субъект предпринимательства обязан обеспечить проведения проверки в установленные сроки, либо информировать уполномоченный орган о невозможности проведения проверки в эти сроки (при наличии уважительных причин) и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 5 дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

38. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 3 рабочих дней.

39. Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения выявленных нарушений.

#### 9. Начало проведения проверки

40. Проверка деятельности субъекта предпринимательства осуществляется на основании предписания (далее - предписание).

41. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица Управления, которые указаны в предписании.

42. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

43. Если Управление производит замену или дополнение состава проверяющих должностных лиц, начальник Управления заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием должностных лиц, которые направлены на замену или дополнение лиц, указанных в предписании, подписывает и скрепляет печатью.

#### 10. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства

46. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностных лиц Управления осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и предписания на проверку.

47. При незаконном недопущении должностного лица Управления на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностное лицо Управления составляет акт.

#### 11. Завершение проверки

49. По результатам проверки должностное лицо Управления составляет акт о проверке.

50. Один экземпляр акта о проверке вручается должностному лицу субъекта предпринимательства.

При получении акта субъект предпринимательства делает запись о его получении на втором экземпляре акта.

В случае, когда должностное лицо субъекта пред-

принимательства уклоняется от подписания акта, должностное лицо Управления производит соответствующую запись в акте.

51. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, субъект предпринимательства или его должностное лицо обязан подписать акт и имеет право произвести запись о возражениях.

Письменные разъяснения и документы, поясняю-

щие мотивы возражений, могут быть приложены к акту, либо направлены субъектом предпринимательства в Управление, в срок до 10 календарных дней с момента получения акта.

52. Если выявлены нарушения требований законодательства, за которые субъект предпринимательства или его должностное лицо подлежат привлечению к административной ответственности, должностное лицо Управления составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом КР об административной ответственности.

53. В решении о привлечении субъекта предпринимательства или его должностного лица к ответственности должны быть:

- изложены суть и обстоятельства совершенного правонарушения;

- указаны конкретные нормы законов и подзаконных актов, которые были нарушены;

- сделаны ссылки на документы, которые подтверждают указанные обстоятельства;

- приведены доводы субъекта предпринимательства в свою защиту и результаты проверки этих доводов;

- указаны применяемые меры административной ответственности.

54. При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 91 настоящего Положения, руководитель Управления направляет субъекту предпринимательства уведомление по установленной форме с требованием об устранении нарушения:

#### 12. Документы, применяемые при проведении проверок

60. При проведении проверок Управление и субъекты предпринимательства используют следующие документы:

- книгу регистрации инспекторских проверок;

- предписание на проверку Управления;

- запрос Управления о предоставлении документов и информации;

- акт проверки;

- уведомление Управления об устранении нарушений;

- решения Управления;

- протокол об административном нарушении;

#### 13. Книга регистрации инспекторских проверок

61. Проверки Управления подлежат регистрации в книге регистрации инспекторских проверок (далее - книга).

62. Книга является официальным документом, хранится субъектом предпринимательства в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности и является подтверждением факта проведения, сроков и других сведений о проверке.

63. Каждый филиал, представительство либо отдельное структурное подразделение субъекта предпринимательства может иметь отдельную книгу.

64. Книга ведется по установленной форме, листы книги прошнуровываются, подписываются субъектом

#### 14. Предписание Управления на проверку

67. Предписание Управления на проверку (далее предписание) является официальным документом, подтверждающим полномочия должностного лица Управления на проведение проверки. Запрещается проведение проверки без предписания.

68. Предписание составляется в трех экземплярах, подписывается начальником Управления, заверяется

1) в срок до 3 календарных дней - в случае, если не устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей;

2) в срок до 30 календарных дней - в остальных случаях.

55. По истечении срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения нарушения, Управление осуществляет контрольную проверку.

56. Если в ходе контрольной проверки установлено, что нарушения, указанные в уведомлении не устранены, то должностное лицо Управления выносит постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

57. Санкции за правонарушения, указанные в подпунктах 3-7 пункта 91 настоящего Положения, налагаются на субъект предпринимательства или его должностное лицо, совершившее правонарушение, незамедлительно, при утверждении акта проверки, в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

58. Субъект предпринимательства, получивший уведомление об устранении нарушений, обязан исполнить его в установленные сроки или обжаловать результаты проверки.

59. Несоблюдение должностными лицами Управления требований настоящего раздела является основанием для отмены решения Управления.

- извещение Управления;

- запрос субъекта предпринимательства в Управление;

- ответ субъекта предпринимательства на запрос Управления;

- жалоба субъекта предпринимательства на действия (бездействия) Управления и его должностных лиц.

Перечень указанных документов является исчерпывающим. Управлению запрещается направлять субъекту предпринимательства другие документы или документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

предпринимательства или его должностным лицом и могут быть скреплены печатью.

65. Отсутствие книги не является нарушением. Отсутствие книги не является основанием для отказа в проведении проверки.

66. В книге должностные лица Управления обязаны произвести запись:

- о наименовании Управления;

- о дате начала и окончания проведения проверки;

- об основаниях и предмете проверки;

- о должностях, фамилиях, именах и отчествах должностных лиц Управления, осуществляющих проверку, и их личные подписи.

печатью и в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- номер и дата регистрации предписания в УГО;

- наименование Управления;

- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;

- наименование или фамилия, имя, отчество, инди-

видуальный номер налогоплательщика и адрес проверяемого субъекта предпринимательства или регистрационный номер удостоверения социальной защиты (персональный номер) физического лица;

- цели, вид и предмет проверки;
- правовые основания проверки;
- проверяемый период;
- дата начала и окончания проверки.

69. Предписание имеет обратную сторону, кото-

#### 15. Запрос Управления о предоставлении документов и информации

71. Запрос Управления о предоставлении документов и информации (далее - запрос) является официальным документом и направляется субъекту предпринимательства документов и информации в соответствии с предметом плановой или внеплановой проверок.

72. Запрос составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается начальником Управления и заверяется печатью.

рая по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом Управления и должностным лицом проверяемого субъекта предпринимательства - по его усмотрению.

70. Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в предмете проверки, утвержденном начальником Управления, который прилагается к предписанию.

73. Запрос должен содержать исчерпывающий перечень документов и информации, получаемых от субъекта предпринимательства, и срок исполнения запроса. Документы и информация не должны выходить за рамки предмета проводимой проверки.

74. Субъект предпринимательства предоставляет Управлению заверенные копии документов или выписки из них.

#### 16. Акт проверки

75. Акт является официальным итоговым документом проверки, который оформляется независимо от результатов проверки. Акт составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами Управления проводившими проверку, и должностным лицом субъекта предпринимательства.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) место проведения проверки и дата составления акта;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) основание для проведения проверки;
- 4) вид проверки;
- 5) реквизиты предписания на проверку;
- 6) должность, фамилия, имя, отчество и номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку;
- 7) фамилию, имя, отчество субъекта предпринимательства или полное наименование субъекта предпринимательства - юридического лица, ИНН субъекта предпринимательства;
- 8) место регистрации и ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- 9) фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;
- 10) сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);
- 11) информацию об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 12) проверенный период деятельности;
- 13) общие сведения об объектах и документах

субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки;

14) подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, на основании которых сделан вывод о совершении правонарушения, конкретных норм законов и подзаконных нормативных актов, нарушенных субъектом предпринимательства;

15) обоснованное суждение должностного лица уполномоченного органа о причине допущенного нарушения: техническая ошибка, неправильное толкование или применение нормы закона, неосведомленность субъекта предпринимательства об отдельных нормативных правовых актах, намеренное нарушение и иные причины;

16) выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки;

17) рекомендации должностного лица уполномоченного органа по совершенствованию деятельности субъекта предпринимательства с указанием ошибок, которые привели к нарушению требований законов и подзаконных нормативных актов.

76. Если нарушения не установлены, то об этом в акте производится соответствующая запись.

77. К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, акты проведенных экспертиз, осуществленных в соответствии с инструкциями Управления, копии документов, полученных в ходе проведения проверки.

78. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, установленных законодательством в соответствии с процедурами, указанными в инструкциях Управления.

#### 17. Решение Управления

79. Решение Управления (далее - решение) является ненормативным актом Управления.

80. Управление обязано принять решение в следующих случаях:

- по итогам рассмотрения акта проверки - в срок не более 5 рабочих дней после истечения 10 календарных дней, предоставляемых субъекту предпринима-

тельства для предоставления возражений и документов;

- неисполнения субъектом предпринимательства уведомления об устранении выявленных нарушений - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока, предоставленного для устранения нарушений;
- неисполнения субъектом предпринимательства

запроса - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока исполнения запроса;

- получения запроса от субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления запроса;

- рассмотрения жалобы субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления жалобы.

#### 18. Уведомление об устранении нарушений. Извещение

82. Уведомление об устранении нарушений направляется субъекту предпринимательства по итогам проведенной проверки.

83. Уведомление информирует субъекта предпринимательства о допущенных нарушениях требований законодательства и содержит требование Управления об устранении указанных нарушений.

84. Уведомление составляется по утвержденной Управлением форме в двух экземплярах, подписывается начальником Управления и заверяется печатью.

85. Уведомление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование и адрес субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество предпринимателя - физического лица, в отношении которого проводится проверка;
- 5) цели, вид и предмет проверки;
- 6) дату и номер решения, на основании которого выписано уведомление;

#### 19. Право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления и его должностных лиц

87. Любой субъект предпринимательства (далее - заявитель или лицо, подавшее жалобу) вправе обжаловать коллегиальное или единоличное решение, действие или бездействие Управления или его должностного лица, если, по мнению заявителя, таким решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и если такое решение, действие или бездействие непосредственно затрагивает интересы этого лица.

88. Право на обжалование может быть реализовано во внесудебном (административном) порядке по-

Если по жалобе или возражению субъекта предпринимательства Управление не приняло решение в установленные настоящим пунктом сроки, то считается, что решение принято в пользу субъекта предпринимательства.

81. Решение составляется по форме, установленной Управлением.

7) указание состава нарушения с указанием конкретной нормы закона;

8) срок, предоставляемый субъекту предпринимательства для устранения нарушения;

9) указание конкретной нормы закона, устанавливающего ответственность субъекта предпринимательства в случае невыполнения уведомления.

86. Уполномоченный орган обязан направлять субъекту предпринимательства извещения:

- 1) о предстоящей плановой проверке со ссылкой на согласованный план проверок;
- 2) о наступлении или просрочке сроков исполнения обязательств, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";
- 3) об исправлении предоставленных данных и расчетов;
- 4) об изменении порядка и сроков исполнения требований законодательства, подлежащих проверке;
- 5) об инструктивных совещаниях и прочей информации, относящейся к взаимоотношениям уполномоченного органа и субъекта предпринимательства, в произвольной форме.

средством обращения с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности, вышестоящему должностному лицу (далее вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо)), в комиссию по рассмотрению жалоб при УГО, в Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, в правоохранительные органы.

89. Право на обжалование может быть реализовано в судебном порядке посредством обращения с жалобой (иском, ходатайством, представлением) в порядке административного, гражданского судопроизводства.

#### 20. Незаконные действия (бездействия) при проведении проверок и ответственность виновных лиц

90. Следующие действия (бездействия) Управления и его должностных лиц являются незаконными:

- осуществление проверок Управлением его должностными лицами, полномочия которых не установлены законами;
- взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей непосредственно при проведении проверки;
- не проведение отчислений с выдачей квитанции от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;
- требование предоставить документы, информации и разъяснения, не относящиеся к плану проверки;
- сбор, хранение, использование и распространение информации о субъекте предпринимательства, полученной в нарушение законодательства;

- отсутствие плана осуществления проверок;
- проведение плановых проверок без утверждения плана;
- проведение плановых проверок более одного раза в год;
- невыполнение требования о письменном уведомлении субъекта предпринимательства о проведении плановой проверки;
- нарушение сроков предупреждения о проверке;
- нарушение требований по проведению внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки без оснований, предусмотренных законодательством о проверках, либо анонимного заявления;
- нарушение сроков проведения внеплановой проверки;
- проведение контрольной проверки с нарушением



его цели - проверка не только устранения субъектом предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой, но и других дополнительных вопросов (выход за рамки цели);

- проведение контрольной проверки до истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений;
- проведение перепроверки без основания - обжалования результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в Управлении;
- нарушение сроков рассмотрения жалобы и принятия по нему решения;
- принятие немотивированного решения по жалобе;
- нарушение требований по оформлению предписания о перепроверке;
- проведение перепроверки по всем вопросам плановой проверки перепроверке подлежат только обжалуемый результат плановой проверки;
- нарушение порядка проведения проверок;
- осуществление контроля за соблюдением субъектом предпринимательства требований, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- не вынесение письменного предупреждения субъекта предпринимательства;
- нарушение сроков направления уведомления об устранении нарушений;
- не определение должностным лицом Управления мер воздействия на субъект предпринимательства в соответствии с законодательством, если в ходе контрольной проверки выявлены факты не устранения нарушений;
- нарушение требований по оформлению предписания;
- нарушение установленных сроков проведения проверки;
- доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностного лица в нерабочее время субъекта предпринимательства;
- не составление акта о проверке;
- составление акта с нарушениями установленной формы (количество экземпляров, не указание или неполное указание предусмотренных сведений);
- не приложение к акту дополнительных документов, включая отбор образцов (проб), материалы проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз;
- не вручение одного экземпляра акта с копиями приложений под расписку субъекту предпринимательства или его должностному лицу не направлением посредством почтовой связи с уведомлением о вруче-

нии.

91. Следующие действия (бездействия) субъекта предпринимательства являются незаконными:

- ненадлежащее выполнение требований законодательства;
- непредставление в указанные сроки информации и отчетности, которая является обязательной в соответствии с процедурами законодательства о проверках;
- совершение административного правонарушения;
- ведение лицензируемой деятельности без лицензии (без регистрации);
- ведение деятельности без получения разрешительных документов, установленных законодательством;
- незаконное воспрепятствование доступу должностного лица Управления.

92. Управление и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

93. Должностные лица Управления, совершившие незаконные действия (бездействия) при проведении проверки субъекта предпринимательства, не вправе занимать какую-либо должность в уполномоченном органе в течение 3 лет после установления их вины в судебном порядке.

94. Не подтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъекта предпринимательства законодательства Кыргызской Республики является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

95. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, Управление обязано в месячный срок письменно сообщить субъекту предпринимательства, права и законные интересы которого нарушены.

96. Убытки, причиненные субъекту предпринимательства, включая упущенную выгоду, в результате неправомерных действий Управления либо его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления этим уполномоченным органом либо его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению Управлением.

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

### ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За вклад в социально-экономическое развитие Ляйлякского района, многолетний плодотворный труд почетное звание "Заслуженный строитель Кыргызской Республики" присвоено Анарботоеву Дастану - председателю правления АО "Исфана" Ляйлякского района.  
(УП от 1 декабря 2008 года УП № 420)

За заслуги в области телевидения республики почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики"

присвоено Толонову Байышу - продюсеру общественно-политического объединения "Мекен" ТРК "ОТВ - ЭлТР".  
(УП от 1 декабря 2008 года УП № 423)

За заслуги в области сельского хозяйства республики почетное звание "Заслуженный работник сельского хозяйства Кыргызской Республики" присвоено Молдогазиеву Эркинтуру - гендиректору ОАО "АЭМА", Чуйская область.  
(УП от 1 декабря 2008 года УП № 429)

Примечание: УП - указ Президента КР

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О мерах по обеспечению успешного прохождения зимнего периода 2008/2009 года

Во исполнение Протокола совещания у Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики от 13 октября 2008 года № 15-31 и в целях обеспечения успешного прохождения зимнего периода 2008/2009 года приказываю:

1. Открытым акционерным обществам "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро" и "Жалалабатэлектро":
  - не отключать электроотопление, электропищеприготовление и горячее водоснабжение в домах-интернатах для престарелых и детей, психоневрологических домах-интернатах, стационарных больницах и учебных заведениях (исключая время каникул);
  - принять меры по своевременному подключению к электрическим сетям насосов, используемых для

обеспечения циркуляции воды в системах отопления объектов образования и здравоохранения;

- не допускать прекращения подачи электроэнергии объектам здравоохранения.

2. Открытому акционерному обществу "Северэлектро" совместно с Государственной инспекцией по энергетике и газу, мэрией города Бишкек, средствами массовой информации еженедельно осуществлять проверки фактического отключения трехфазных вводов в банях и саунах. О результатах информировать на очередных заседаниях Республиканского штаба по контролю за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2008/2009 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра А.Тюменбаева.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР  
С.Балкибеков

г.Бишкек  
27 октября 2008 года № 195

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### (Об отмене введенных графиков ограничения электроэнергии)

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики № 416 от 31.07.2008 г. "О ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 апреля 2008 года № 135 "О мерах по накоплению необходимого объема воды на Токтогульском водохранилище и подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2008/2009 года" в период с апреля по октябрь 2008 года энергокомпаниями проведена работа по обеспечению успешного прохождения отопительного периода 2008/2009 года.

В связи с началом отопительного сезона и в целях обеспечения бесперебойного электроснабжения отраслей экономики и населения республики приказываю:

1. Отменить с 3 ноября 2008 года введенные графики ограничения электроэнергии.
2. Генеральному директору ОАО "Электрические станции" обеспечить несение заданной нагрузки на

ТЭЦ г.Бишкек.

3. Генеральным директорам распределительных энергокомпаний:

- адресно отключать потребителей, имеющих дебиторскую задолженность за потребленную электроэнергию;

- установить жесткий контроль за выполнением установленных лимитов потребления электроэнергии по областям и районам;

- оповестить население республики через средства массовой информации об отмене ограничений потребления электроэнергии на отопительный период;

- проводить разъяснительную работу о необходимости экономии электроэнергии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления энергетики и газа Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики Мамытова М.А.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР  
С.Балкибеков

г.Бишкек  
29 октября 2008 года № 198

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Об установлении лимитов электропотребления)**

В связи с тем, что в постановлении Правительства Кыргызской Республики № 416 от 31 июля 2008 года при установлении лимитов электропотребления по ОАО "Ошэлектро" были допущены неточности фактического потребления электроэнергии прошлого года в разрезе Ошской, Баткенской областей и города Ош, а по Чуйской области не было учтено поступление электроэнергии от шин ТЭЦ г.Бишкек и переход абонентов ОсОО "Кыргызэнергоресурс" в связи с прекращением деятельности с 1 марта 2008 года в ОАО "Северэлектро", приказываю:

1. Установить для ОАО "Северэлектро" лимиты электропотребления по Чуйской области в следующих объемах:

- ноябрь 2008 года - 172,88 млн. кВтч;
- декабрь 2008 года - 233,98 млн. кВтч;
- январь 2009 года - 273,51 млн. кВтч;
- февраль 2009 года - 234,74 млн. кВтч;
- март 2009 года - 130,18 млн. кВтч.

2. Установить для ОАО "Ошэлектро" лимиты электропотребления в следующих объемах:

- ноябрь 2008 года:  
г.Ош - 43 млн. кВтч;  
Ошская область - 57,3 млн. кВтч;
- Баткенская область - 39,1 млн. кВтч;

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР  
**С.Балкибеков**

г.Бишкек  
31 октября 2008 года № 200

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О мерах по высвобождению электрической мощности**

В связи с возникшим дефицитом электрической энергии и мощности в энергетической системе Кыргызской Республики, а также в целях высвобождения электрической мощности в объеме 660 МВт и обеспечения бесперебойного снабжения электроэнергией потребителей страны в зимний период 2008/2009 года, приказываю:

1. Всем крупным промышленным потребителям, оптовым перепродавцам, потребителям-перепродавцам электроэнергии (КПП) в срок до 1 декабря 2008 года согласно Временной инструкции "О порядке ограничения потребления электрической мощности в условиях дефицита мощности и энергии в кыргызской энергосистеме", утвержденной приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов № 173 от 26 сентября 2008 года:

- произвести отключение и опломбирование электрооборудования, использующего электроэнергию на

отопление, пищеприготовление, горячее водоснабжение;

- произвести отключение двух фаз у потребителей, имеющих трехфазный ввод.

2. Государственной инспекции по энергетике и газу совместно с ОАО "Электрические станции" и ОАО "НЭС Кыргызстана":

- обеспечить постоянный контроль за потребителями электроэнергии КПП в целях недопущения самовольного включения электрооборудования, задействованного в целях отопления, пищеприготовления и горячего водоснабжения, а также самовольного подключения абонентами двух фаз;

- при обнаружении нарушений по самовольному подключению аннулировать технические условия с отключением от энергоснабжения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тюменбаева А.Р.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР  
**С.Балкибеков**

г.Бишкек  
20 ноября 2008 года № 213

**ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ**

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О консервации, ликвидации и банкротстве банков**

(В редакции Законов КР от 10 марта 2005 года № 47, 21 августа 2006 года № 176, 28 декабря 2006 года № 220)

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом**

1. Настоящий Закон устанавливает основания применения к банкам процедур консервации (санации, реабилитации), добровольной и принудительной ликвидации (в том числе, процесса банкротства), регулирует порядок и условия их применения, а также иные отношения, возникающие в результате неспособности или отказа банка удовлетворить требования кредиторов или нарушения требований законодательства или в результате решения акционеров банка о прекращении его деятельности.

2. Действие настоящего Закона распространяется на любой банк, включая финансово-кредитные учреждения, осуществляющие операции с депозитами, действующие на территории Кыргызской Республики и подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Действие настоящего Закона распространяется на любой банк, в том числе филиал иностранного банка, филиал финансово-кредитного учреждения, у которого имеются лицензии на прием депозитов, и предусматривает принудительное прекращение деятельности этих учреждений в Кыргызской Республике на тех же основаниях, которые предусмотрены для банков, созданных в Кыргызской Республике, в соответствии с настоящим Законом.

Для целей настоящего Закона филиалы иностранных банков рассматриваются в качестве юридических лиц.

4. Нормы регулирования процесса банкротства должников, содержащиеся в других законах и других нормативных правовых актах Кыргызской Республики, применяются к банкам в части, не противоречащей настоящему Закону. В случае противоречия других законов требованиям настоящего Закона по вопросам ликвидации, консервации и банкротства банков и финансово-кредитных учреждений - действует настоящий Закон.

5. Если международным договором Кыргызской Республики, ратифицированным в установленном порядке, определены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, применяются правила международного договора Кыргызской Республики.

6. При отсутствии международных договоров Кыргызской Республики решения судов иностранных государств по делам о ликвидации и банкротстве банков признаются на территории Кыргызской Республики, если они не противоречат законодательству Кыргызской Республики.

**Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе**

В целях настоящего Закона используются следующие

понятия:

**администратор** - консерватор, ликвидатор, специальный администратор;

**административные расходы** - необходимые затраты, связанные с проведением консервации, принудительной ликвидации и банкротства;

**банк** - банк или иное финансово-кредитное учреждение, подлежащее лицензированию Национальным банком Кыргызской Республики и осуществляющие банковские операции с депозитами согласно банковскому законодательству Кыргызской Республики;

**банк, имеющий системную важность (системный банк)** - это банк, банкротство которого может привести к сбою или краху банковской и платежной систем, посредством оттока депозитов, банкротства юридических лиц (участников платежной системы) и ухудшения макроэкономических показателей.

Отнесение банков к системным определяется совместными нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики;

**банкротство** - признанная в установленном порядке неплатежеспособность банка-должника, т.е. его неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, включая обязательные платежи в бюджет;

**вкладчик** - лицо (физическое или юридическое), которое внесло депозит в банк;

**депозит** - сумма денег, получаемая одним лицом от другого лица на условиях возвратности (независимо от того, полная или частичная возвратность или возвратность большей суммы);

**добровольная ликвидация (самоликвидация)** - ликвидация банка по решению его учредителей (участников) либо органа банка, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создавался банк, достиганием цели, ради которой он создан, или признанием судом недействительным регистрации банка в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

**должник** - банк, признанный в установленном порядке банкротом;

**капитал** - чистая стоимость или собственные средства банка, представляющие собой разницу между его активами и обязательствами в соответствии со статьями бухгалтерского баланса, которые отражают установленные принципы бухгалтерского учета;

**консерватор** - квалифицированный специалист, назначаемый Национальным банком Кыргызской Республики и проводящий консервацию банка и иные процедуры в соответствии с настоящим Законом;

**консервация** - процедура, согласно которой На-

циональный банк Кыргызской Республики назначает консерватора с целью установления контроля над банком, обеспечения сохранности его активов, бухгалтерских книг и записей, и иной документации;

**кредитор** - любое лицо, в том числе вкладчик, который имеет право требовать от банка выполнения обязательств любого вида, включая кыргызских и иностранных юридических и физических лиц, а также Кыргызскую Республику в лице уполномоченных органов. Национальный банк Кыргызской Республики также считается кредитором банка, если банк является должником Национального банка Кыргызской Республики, включая случаи, когда банк не уплачивает штрафы, наложенные Национальным банком Кыргызской Республики согласно законодательству Кыргызской Республики;

**ликвидатор** - ликвидационная комиссия (при добровольной ликвидации) или уполномоченное в соответствии с настоящим Законом лицо, имеющее лицензию государственного органа по делам о банкротстве на осуществление деятельности в качестве ликвидатора банков и назначаемое судом по представлению Национального банка Кыргызской Республики, отвечающее за принудительную ликвидацию банка;

**лицо, связанное с банком** - лицо, являющееся инсайдером или аффилированным лицом в соответствии с определениями, приведенными в Законе Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и нормативных актах Национального банка Кыргызской Республики, и имеющее связь с банком в виде прав собственности, деловых или семейных отношений, включая руководителей и участников, в том числе, если оно:

- является участником или руководителем банка;

- является участником компании, которая представляет собой участника банка;

- является участником дочерней компании банка;

- является компанией, принадлежащей другой компании, которая является участником банка;

- участвует в компании, которая участвует в другой компании, являющейся участником банка; или

- является близким родственником (дед, бабка, отец, мать, брат, сестра, супруг(а), дети, внуки) любого из участников или руководителей, упомянутых выше;

**Национальный банк** - Национальный банк Кыргызской Республики;

**неплатежеспособность** - состояние, когда банк при наступлении сроков платежа не удовлетворяет, отказывается или не способен удовлетворить правомерные требования кредитора по оплате долгов и выполнению других обязательств, либо показатель адекватности его капитала ниже требуемого уровня, либо когда обязательства банка превышают его активы по расчетам органа банковского надзора;

**принудительная ликвидация** - процедура, включающая:

- процедуру принудительной ликвидации банка не по основаниям банкротства, у которого лицензия отозвана по одному или нескольким основаниям, содержащимся в законах Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике". Возбуждается решением суда с назначением ликвидатора;

- процедуру принудительной ликвидации неплатежеспособного банка (процесс банкротства), у которого лицензия отозвана по причине банкротства. Возбуж-

дается решением суда с назначением специального администратора;

**процедуры, применяемые к проблемным банкам** - процедуры консервации, санации, реабилитации, добровольной и принудительной ликвидации по основаниям банкротства и по иным основаниям;

**процесс банкротства** - процесс, возбуждаемый по решению суда в отношении банка, признанного банкротом и проводимый специальным администратором;

**проблемный банк** - для целей настоящего Закона банк, испытывающие финансовые затруднения или нарушающие банковское законодательство Кыргызской Республики;

**реабилитация** - процедура, применяемая в процессе банкротства в целях восстановления платежеспособности банка. Реабилитация проводится в судебном или внесудебном порядке;

**реструктуризация** - метод процедуры специального администрирования, который предусматривает создание одного нового или нескольких новых юридических лиц на базе активов банка для последующей продажи в интересах кредиторов и ликвидацию банка;

**руководитель** - лицо, назначенное в установленном порядке для управления банком (член наблюдательного, исполнительного или ревизионного органа, включая руководителей и их заместителей и лиц, временно исполняющих обязанности по руководству);

**санация** - процедура, проводимая консерватором в целях финансового оздоровления банка, по решению суда в случае наличия у учредителей и/или иных инвесторов денежных средств, достаточных для осуществления мер финансового оздоровления банка (включая рекапитализацию банка), обеспечивающих восстановление финансового состояния банка и выполнение им нормативных требований Национального банка;

**специальный администратор** - специализированная организация, учрежденная Правительством Кыргызской Республики или иное уполномоченное настоящим Законом лицо, имеющее соответствующую лицензию государственного органа по делам о банкротстве на осуществление деятельности в качестве ликвидатора банков и ответственное за проведение процесса банкротства банка;

**суд** - любой судебный орган, входящий в систему судов Кыргызской Республики;

**обязательные платежи** - налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и во внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

**участник** - физическое или юридическое лицо (включая Кыргызскую Республику в лице уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в отношении государственных предприятий и юридических лиц, имеющих государственную долю, и его правопреемника), имеющее участие в банке (долю, акции или обусловленное соглашением право давать банку обязательные к исполнению распоряжения). Национальный банк не считается участником, хотя и обладает законодательным правом отдавать распоряжения банкам; не считаются участниками лица, в отношении которых банк имеет долговое обязательство, в силу чего они вправе отдавать банку распоряжение о выплате долга, однако не имеют права отдавать банку никакие иные распоряжения;

**комитет кредиторов** - уполномоченный орган соб-

рания кредиторов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 10 марта 2005 года № 47, 21 августа 2006 года № 176)

### Статья 3. Недействительность решений

Решения, принятые собранием кредиторов, комитетом кредиторов, консерватором, ликвидатором, специальным администратором, а также должником или участниками банка, считаются недействительными, если они противоречат требованиям законодательства Кыргызской Республики или ущемляют права кредиторов.

Факт недействительности принятого решения устанавливается судом.

### Статья 4. Обжалование решений Национального банка в суде

1. Обжалование решений Национального банка в суде может осуществлять Правление банка; в случае отсутствия такового, обжалование осуществляет Совет директоров банка. Обжалование решений Национального банка не приостанавливает проведение самих процедур. Жалоба должна быть подана в суд в установленном порядке не позднее 10 дней со дня принятия обжалуемого решения Национального банка.

2. Если суд отменит решение Национального банка, то ни консерватор, ни ликвидатор или специальный администратор банка (включая их сотрудников) не несут ответственности ни перед одним руководителем, участником или кредитором банка, а также ни перед какими-либо иными лицами, если только судом не будет установлено, что их действия носили неправомерный характер.

### Статья 5. Нормативные правовые акты Национального банка

Национальный банк вправе издавать нормативные правовые акты на основании и в соответствии с настоящим Законом и не противоречащие ему и иному законодательству Кыргызской Республики. Национальный банк также вправе издавать для консерваторов инструкции и руководства по осуществлению процедуры консервации в пределах норм, установленных настоящим Законом.

### Статья 6. Проблемный банк

1. Банк считается проблемным (испытывающим финансовые трудности) с момента наступления любых

событий, перечисленных в статье 7 настоящего Закона, независимо от того, наступают ли эти события до или после начала процедур, предусмотренных настоящим Законом, либо если Национальный банк объявит ему и общественности об этом в письменном виде после инспектирования банка.

2. С момента придания Национальным банком банку статуса проблемного банка, ему запрещается свободное распоряжение активами или увеличение пассивов без согласия Национального банка.

3. Статус проблемного банка прекращается с момента объявления банку об этом Национальным банком, за исключением случаев, когда ему было неизвестно о существовании обстоятельств, указывающих на финансовые трудности банка.

### Статья 7. Информирование Национального банка о проблемах, испытываемых банком

Руководители или участники банка обязаны немедленно информировать Национальный банк, если им становится известно о любом из следующих фактов:

1) невыполнение банком требований кредитора или вкладчика о выплате его депозита, в том числе, до наступления срока платежа;

2) отсутствие у банка средств для полного удовлетворения своих обязательств перед любым кредитором (вкладчиком), если бы эти кредиторы потребовали платежа в любой момент после наступления его срока;

3) недостаточный уровень капитала или ликвидности относительно требований, предусмотренных законами Кыргызской Республики и нормативными актами Национального банка;

4) нарушения других экономических нормативов, нормативных актов или требований Национального банка, обязательных для банков;

5) любое решение руководителей, Совета директоров или акционеров банка о ликвидации банка;

6) неплатежеспособность банка или угроза таковой;

7) факты недобросовестных действий, злоупотреблений или мошенничества руководителей, Совета директоров или акционеров банка, которые могут повлечь за собой финансовые трудности для банка;

8) иные действия, события или факты, которые влекут или могут повлечь финансовые трудности для банка.

## РАЗДЕЛ 2 КОНСЕРВАЦИЯ

### Статья 8. Основания для назначения консерватора

1. Цель консервации заключается в установлении контроля над банком для обеспечения сохранности активов, бухгалтерских книг и записей банка.

2. Национальный банк вправе ввести консервацию и назначить в банк консерватора:

1) если капитал банка в течение предшествующих 6 месяцев составляет более 50, но менее 100 процентов от уровня капитала в соответствии с банковским законодательством и нормативными актами Национального банка;

2) если банк не выполняет законные распоряжения, требования или предписания Национального банка,

принятые на основании законов Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике";

3) если имеются основания к отзыву банковской лицензии в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

3. Национальный банк обязан ввести консервацию и назначить в банк консерватора при наличии любого из следующих оснований:

1) капитал банка составляет менее 50 процентов капитала в соответствии с нормативными актами Национального банка;

2) банк прекратил оплачивать свои обязательства после наступления сроков платежа, и по этим платежам не существует судебных споров;

3) при получении извещения суда о принятии им заявления о возбуждении процесса банкротства или процедуры ликвидации в отношении банка;

4) необходимо завершение добровольной ликвидации банка консерватором в соответствии с настоящим Законом;

5) в отношении должностных лиц банка возбуждено уголовное дело (по обвинению в совершении экономических и должностных преступлений) в связи с исполнением служебных обязанностей; при этом под "должностными лицами банка" понимаются лица, которые имеют полномочия участвовать или реально участвуют в основных операциях банка, формирующих политику банка, независимо от того, носят ли эти лица официальный титул или получают вознаграждение. Председатель Правления, члены Правления, главные должностные лица по финансам, по кредитам являются исполнительными должностными лицами.

4. В целях данной статьи:

1) Национальный банк определяет события, указанные в данной статье;

2) капитал банка определяется в соответствии с нормативными актами Национального банка;

3) стоимость активов и пассивов банка определяется в соответствии со стандартами и процедурами оценки, установленными нормативными документами Национального банка.

#### Статья 9. Назначение консерватора

1. Консерватор назначается решением Правления Национального банка. Вопрос о необходимой квалификации консерватора определяется в соответствии с нормативными актами Национального банка.

2. Консерватор назначается на срок не более 18 месяцев. Срок действия консервации может быть продлен Национальным банком на срок не более 9 месяцев. Консерватором может быть назначен работник Национального банка либо другое лицо, соответствующее требованиям Национального банка.

3. Консерватор получает вознаграждение от Национального банка. Расходы, которые Национальный банк несет в связи с введением консервации, относятся на затраты банка, в который назначен консерватор. При этом административные затраты (затраты на персонал, хозяйственные расходы) при осуществлении процедуры консервации банка должны осуществляться в пределах административных затрат, которые осуществлял банк до начала процедуры консервации.

4. Решение о назначении консерватора или продлении срока консервации выносится с указанием оснований, на которых оно принято. Принятое решение Национальный банк доводит до сведения Совета директоров и руководства банка, в который назначен консерватор.

5. В ходе проведения консервации Национальный банк вправе предоставить 30 дней на осуществление санации банка (рекапитализация банка его акционерами и/или потенциальными инвесторами).

#### Статья 10. Последствия назначения консерватора, его права и обязанности

1. Решение Национального банка о назначении консерватора вступает в силу с момента его принятия,

если в самом решении не установлено иное.

2. Решение Национального банка о назначении в банк консерватора приостанавливает полномочия общего собрания акционеров банка. После этого все решения общего собрания акционеров считаются неправомочными, если они не утверждены консерватором. Консерватор обладает всеми полномочиями общего собрания акционеров банка, за исключением полномочий по продаже, закрытию банка. Полномочия консерватора по слиянию и объединению банка могут осуществляться только с согласия Национального банка.

3. Решение Национального банка о назначении в банк консерватора приостанавливает полномочия всех руководителей банка. От имени банка как юридического лица вправе выступать только консерватор, который может делегировать другим лицам, включая руководителей и служащих банка, те полномочия, которые он сочтет необходимыми, если Национальным банком не будет установлено иное. В случае временного отсутствия консерватора или его неспособности действовать Национальный банк в установленном порядке назначает другого консерватора.

4. Действия, предпринимаемые банком или от его имени после вступления в силу решения о назначении консерватора, считаются недействительными, за исключением случаев, когда они предпринимаются Национальным банком, консерватором или от их имени другим лицом, или если они являются безотзывными приказами о переводе денег или ценных бумаг, поступившими в систему платежей или расчетов по ценным бумагам, признанную в качестве таковой Национальным банком.

5. Консерватор отчитывается об исполнении своих обязанностей и осуществлении своих полномочий перед Национальным банком и комитетом кредиторов. Национальный банк после назначения консерватора вправе направлять ему письменные инструкции и руководства к действию.

6. В целях защиты финансового положения банка, в который введена консервация, с момента назначения консерватора выплата депозитов приостанавливается до вступления в законную силу решения суда в отношении банка. Исполнение любых судебных решений о взыскании с банка долгов приостанавливается на период консервации. Настоящий пункт не применяется в отношении имущества, находящегося в доверительном управлении и учитывающегося на самостоятельном балансе.

7. Дивиденды участникам банка не начисляются и не выплачиваются в период консервации банка. Кредиторы (вкладчики), имеющие право на удовлетворение своих требований в соответствии с законодательством о защите депозитов, имеют право после назначения консерватора подавать свои заявления в установленном порядке.

8. Банк несет полную ответственность по всем операциям и сделкам, проведенным консерватором от лица банка, включая расходы на консервацию, если данные операции и сделки осуществлены консерватором в соответствии с законодательством.

9. Участники банка не имеют право возлагать на консерватора или Национальный банк ответственность за свои убытки в результате действий консерватора, если эти действия предприняты с целью защиты интересов вкладчиков и кредиторов.

10. Консерватор обязан соблюдать установленные

настоящим Законом цели и задачи консервации и, в первую очередь, обеспечивать максимальное соответствие своих действий интересам защиты прав вкладчиков, а также других кредиторов. Консерватор придает первостепенное значение защите прав кредиторов (вкладчиков), не связанных с банком, по сравнению с правами участников и кредиторов, связанных с банком.

11. Все органы управления банка не вправе принимать решения, а принятые решения считаются неправомочными, если они не утверждены (согласованы) консерватором, а также препятствуют ему в выполнении своих функций, полномочий и обязанностей.

Консерватор вправе проводить процедуру консервации с использованием руководства банка, существовавшего на момент принятия решения о ликвидации.

12. Консерватор вправе привлекать заемные средства в целях проведения консервации. В этом случае требования кредиторов, предоставляющих консерватору заемные средства в течение периода консервации банка, подлежат внеочередному удовлетворению, даже если впоследствии банк подвергается ликвидации.

13. Консерватор может согласиться произвести оплату будущих поставок необходимых для банка услуг (в том числе электроэнергии, воды, телефонной связи и прочее), однако может оплатить уже поставленные в прошлом услуги лишь после того, как убедится в возможности оплаты требований всех вкладчиков, кроме лиц, связанных с банком.

14. Консерватор банка по согласованию с Национальным банком вправе частично или полностью выплатить суммы, причитающиеся всем или некоторым вкладчикам, при соблюдении следующих принципов:

1) любым вкладчикам, связанным с банком, не могут выплачиваться никакие суммы, пока консерватор не убедится в том, что банк располагает достаточными средствами для оплаты требований кредиторов, не связанных с банком;

2) консерватор обязан прекратить любые выплаты вкладчикам, если он придет к выводу, что финансовое оздоровление банка невозможно, и он подлежит ликвидации;

3) в случае осуществления процедуры санации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с очередностью удовлетворения требований кредиторов банка, установленной настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 10 марта 2005г. № 47)

#### Статья 11. Принятие управления банком

1. С момента назначения консерватор принимает на себя управление банком, в который он назначен, и обеспечивает сохранность активов, бухгалтерских книг и записей банка.

Назначенный консерватор обязан объявить о созыве собрания кредиторов.

2. Консерватор имеет неограниченное право доступа и управления в отношении любых активов, помещений, а также бухгалтерских книг и других записей банка, в который он назначен. По законному запросу консерватора правоохранительные органы обязаны оказывать ему необходимое содействие в получении доступа в помещения и к другим активам банка, принятии управления и обеспечении сохранности активов, бухгалтерских книг и записей.

3. После назначения консерватора Национальный банк с целью защиты интересов вкладчиков и/или дру-

гих кредиторов банка вправе в любой момент приостановить действие лицензии банка или наложить любые ограничения на банковские операции банка.

(В редакции Закона КР от 10 марта 2005г. № 47)

#### Статья 12. Порядок обжалования решения о консервации

1. В течение 10 дней со дня назначения в банк консерватора председатель Совета директоров банка может направить Национальному банку письменное возражение от имени банка в отношении назначения консерватора. При отсутствии такого возражения считается, что банк согласен с решением о начале консервации и назначении консерватора.

2. При получении письменного возражения банка относительно назначения консерватора Национальный банк в десятидневный срок должен рассмотреть письменное возражение банка и принять решение, подтверждающее или отменяющее ранее принятое решение Национального банка с указанием оснований. Повторное решение Национального банка незамедлительно доводится до сведения банка.

3. Если ранее принятое решение о назначении консерватора отменяется, консерватор обязан немедленно передать Правлению банка контроль над банком и его активами, бухгалтерскими книгами и записями.

4. Решение Национального банка о назначении консерватора, с которым банк не согласен, а также решение Национального банка, подтверждающее назначение консерватора, может быть обжаловано в суде в десятидневный срок. Решение о назначении консерватора полностью сохраняет юридическую силу до вступления решения суда в законную силу.

5. Национальный банк в течение 10 дней с момента, когда ему стало известно об обжаловании его решения о назначении консерватора в суде, направляет в суд документы, подтверждающие обоснованность принятия решения, в том числе финансовую отчетность банка, заверенную Национальным банком, и копию решения о назначении консерватора.

6. При рассмотрении дела об обжаловании решения Национального банка суд принимает во внимание доказательства, которые были представлены сторонами в обоснование своих доводов, а также документы, письменные и устные объяснения сторон, содержащиеся в деле. Не принимаются судом во внимание события и факты, которые искажались и/или не были известны сторонам до обращения в суд, а также события, происшедшие после обращения в суд.

7. Суд в течение 20 дней с момента поступления документов Национального банка, подтверждающих обоснованность принятия решения о консервации, рассматривает законность принятия решения Национальным банком и отменяет такое решение в следующих случаях:

1) если не имеется оснований, предусмотренных законом для принятия решения Национальным банком;

2) если Национальный банк не осуществил действия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8. Решение Национального банка об отзыве лицензии не подлежит обжалованию, а жалоба не принимается судом к рассмотрению, если Национальный банк отозвал лицензию на основании заключения консерватора, назначенного в банк в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 8 настоящего Закона.

**Статья 13. Отчет консерватора**

1. В срок не позднее чем через 30 дней со дня своего назначения, консерватор обязан подготовить и представить Национальному банку отчет о текущем финансовом состоянии и перспективах деятельности банка, в который он назначен.

2. В отчет консерватора включается оценка стоимости активов, которые могут быть реализованы при ликвидации банка, а также рекомендации консерватора в отношении дальнейшей деятельности банка. Отчет может быть составлен с помощью внешнего аудитора, стоимость услуги которого включается в расходы по консервации. Отчет также должен включать одну из следующих рекомендаций с соответствующим обоснованием:

- 1) рекомендацию об отзыве лицензии;
- 2) детальный план оздоровления банка в соответствии с нормативными требованиями Национального банка, включая соответствующие временные рамки;
- 3) детальный план по продаже банка, слиянию с другим банком или частичной продаже активов и/или пассивов банка.

**Статья 14. Действия при консервации**

1. Национальный банк, рассмотрев план консерватора, принимает одно из следующих решений:

- если интересы банковской системы требуют реабилитации банка, соблюдается порядок, предусмотренный статьей 15 настоящего Закона;
- если Национальный банк установит, что капитал банка составляет менее 25 процентов от требуемого уровня капитала (включая требуемые стандарты адекватности), Национальный банк отзывает лицензию и обращается в суд с заявлением о возбуждении процесса банкротства в отношении банка;
- о поддержании предложения консерватора о начале санации.

2. В случае если консерватор назначается по причине осуществления руководством банка незаконной деятельности или неисполнения того или иного распоряжения Национального банка, консерватор обеспечивает выполнение банком всех необходимых действий по восстановлению соблюдения требований закона или исполнения упомянутого распоряжения.

3. Банковская лицензия банка подлежит отзыву, а банк подлежит ликвидации в соответствии с настоящим Законом, за исключением случаев, когда отчет консерватора включает рекомендации, предусмотренные в подпунктах 2 и 3 пункта 2 статьи 13 настоящего Закона и Национальный банк одобрит рекомендацию консерватора.

4. Национальный банк вправе принять или отклонить рекомендации консерватора как до, так и после начала реализации рекомендаций консерватора.

5. Национальный банк на любой стадии реализации рекомендаций консерватора вправе немедленно отозвать лицензию и инициировать принудительную ликвидацию банка по основаниям, предусмотренным настоящим Законом.

**Статья 14<sup>1</sup>. Реструктуризация банка**

1. Реструктуризация - метод процедуры специального администрирования, который предусматривает создание одного нового или нескольких новых юридических лиц на базе активов банка для последующей продажи в интересах кредиторов и ликвидацию банка.

2. В случае если специальный администратор счи-

тает целесообразным проведение реструктуризации банка, то он вправе сделать это путем создания одного нового или нескольких новых юридических лиц. При этом в качестве вклада в уставный капитал специальный администратор вносит активы банка по своему усмотрению. Вновь созданное юридическое лицо или лица должны быть в последующем проданы, а вырученные средства направлены на удовлетворение требований кредиторов.

При этом специальный администратор по своему усмотрению передает новому или новым юридическим лицам активы и долги банка, которые он посчитает необходимым передать в соответствии с процедурами, предусмотренными нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики.

3. Новое юридическое лицо, созданное для целей реструктуризации, может быть учреждено только в форме акционерного общества. При учреждении и регистрации нового юридического лица специальный администратор действует в качестве учредителя. Учредительные документы нового юридического лица должны иметь отметку об этом.

4. Новое или новые юридические лица не являются правопреемниками по долгам и активам банка-должника, включая долги по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, кроме тех долгов и активов, которые были переданы специальным администратором от банка новому или новым юридическим лицам. Долги и активы, которые не передаются специальным администратором новому юридическому лицу, остаются у банка.

Органы государственной власти, местного самоуправления и судебные органы не вправе изымать активы, включая денежные средства, у нового юридического лица для погашения долгов банка.

5. Специальный администратор вправе продать новое юридическое лицо целиком, как имущественный комплекс, либо акции или доли капитала созданного им нового юридического лица и расплатиться с кредиторами банка средствами, вырученными от такой продажи.

6. Все обоснованные расходы специального администратора, связанные с учреждением и регистрацией нового юридического лица, являются затратами процесса банкротства.

7. Дебиторы банка становятся дебиторами вновь созданного юридического лица. Для передачи долгов согласия кредиторов банка не требуется.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

**Статья 15. Основания и порядок реабилитации банков, имеющих системную важность**

1. В случае если интересы банковской системы требуют осуществления мер по реабилитации банка, причем принятие соответствующих мер могло бы привести к системному кризису, Правительство Кыргызской Республики, в соответствии с рекомендациями Национального банка и Министерства финансов Кыргызской Республики, может принять решение об осуществлении мер по реабилитации банка.

Реабилитация проводится назначенным в банк консерватором под надзором Национального банка и считается законченной по завершении процедуры консервации.

2. Рекомендация об осуществлении мер по реба-

литации банка сопровождается представлением плана мер по реабилитации, разработанного Национальным банком совместно с консерватором. В плане подробно определяются меры по устранению недостатков в управлении или текущей деятельности банка, устанавливается график принятия этих мер, а также план финансирования мероприятий по реабилитации.

3. В любой момент реализации плана реабилитации Правительство Кыргызской Республики, после консультаций с Национальным банком и Министерством финансов Кыргызской Республики, может прекратить исполнение плана реабилитации и предложить Национальному банку обратиться в суд с ходатайством о возбуждении в отношении банка процесса банкротства. Средства, используемые в целях реабилитации банков, имеющих системную значимость, выделяются из государственных ресурсов. Предоставление Правительством Кыргызской Республики средств на реабилитацию банка может осуществляться в виде заемных средств или акционерного капитала на условиях и в порядке, определяемых Правительством Кыргызской Республики. Предоставление средств Национальным банком не допускается.

4. С целью сохранения активов и управления деятельностью реабилитируемого банка в качестве действующего Национальный банк может распорядиться о переводе активов и пассивов реабилитируемого банка в иной банк. Подобный перевод не требует согласия реабилитируемого банка, какого-либо из его корпоративных органов, кредиторов или акционеров. Информация о переводе активов и пассивов публикуется посредством уведомления в официальных изданиях Правительства Кыргызской Республики и Национального банка и других республиканских средствах массовой информации. Перевод активов и пассивов вступает в силу для всех заинтересованных сторон со дня, следующего за днем официального уведомления.

5. В плане реабилитации рассматривается и оценивается стратегия перевода основной деятельности банка в другой банк посредством одной или более сделок, разрешенных настоящим Законом, и определяются меры, препятствующие получению участниками и иными лицами банка незаконной выгоды за счет государства.

Национальный банк в соответствии с планом реабилитации вправе:

- уполномочить консерватора банка провести одну

или более сделок, предусмотренных настоящим Законом;

- распорядиться об увеличении уставного капитала банка и объема выпущенных акций на определенных им условиях.

6. Издержки, понесенные в связи с осуществлением мер по реабилитации банка, относятся на расходы этого банка.

**Статья 16. Прекращение полномочий консерватора**

1. Полномочия консерватора прекращаются:

- 1) по истечении срока, указанного в решении о назначении консерватора или в решении о продлении срока действия полномочий консерватора;
- 2) соответствующим решением Национального банка;
- 3) в связи с назначением ликвидатора решением суда;
- 4) на основании решения суда, вступившего в законную силу.

2. Прекращение полномочий консерватора в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 1 настоящей статьи влечет восстановление полномочий исполнительного органа банка. Полномочия руководителей и других должностных лиц банка, отстраненных на период деятельности консерватора от исполнения своих обязанностей, восстанавливаются после прекращения деятельности консерватора, если они не освобождены от них в соответствии с трудовым и другим законодательством Кыргызской Республики и если отсутствует требование Национального банка о замене должностных лиц банка.

3. При прекращении полномочий консерватора согласно подпункту 3 пункта 1 настоящей статьи консерватор обязан немедленно передать контроль над банком и его активами, а также бухгалтерские книги и записи назначенному судом ликвидатору.

4. После прекращения своих полномочий консерватор должен в течение 30 дней подготовить и представить Национальному банку и банку заключительный отчет с приложением данных бухгалтерского учета в период консервации.

5. Сообщение о прекращении полномочий консерватора публикуется Национальным банком в официальных изданиях Национального банка и других республиканских средствах массовой информации.

**РАЗДЕЛ 3  
ЛИКВИДАЦИЯ****Глава 1****Общие положения о ликвидации****Статья 17. Основание ликвидации банка**

Единственным основанием для проведения любой процедуры ликвидации банка, в судебном или во внесудебном порядке, является решение Национального банка об отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности, в соответствии с законодательством.

**Статья 18. Процедура ликвидации**

1. Процедура ликвидации проводится в форме добровольной ликвидации (самоликвидации) и принудительной ликвидации банка.

2. Добровольная ликвидация (самоликвидация)

проводится во внесудебном порядке, а принудительная ликвидация банка - в судебном порядке.

3. Национальный банк самостоятельно решает вопрос о необходимости и целесообразности применения к банку той или иной процедуры принудительной ликвидации.

4. В случае отзыва у банка лицензии на совершение банковских операций он подлежит ликвидации на основаниях и в порядке, предусмотренных настоящим Законом.

5. После отзыва у банка банковских лицензий требования Национального банка об истребовании финансовой и другой отчетности прекращаются, если им не будет установлено иное.

6. После завершения процедуры ликвидации деятельность банка прекращается, аннулируется запись в реестре банков и государственном реестре юридических лиц. Ликвидация банка не влечет правопреемства.

7. Национальный банк осуществляет мониторинг банков, находящихся в процедуре ликвидации, до окончательного завершения всех процедур и внесения записи в реестр о прекращении деятельности банков в качестве юридического лица в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Законом.

#### Статья 19. Ликвидация филиалов банков-нерезидентов

1. Процедура ликвидации может возбуждаться в отношении любого филиала банка-нерезидента:

1) если любое из оснований, указанных в статье 24 настоящего Закона, применимо в отношении такого учреждения, как если бы оно являлось банком; или

2) по ходатайству Национального банка, если процедура ликвидации начата в отношении банка-нерезидента в стране, где расположена его головная контора или осуществляется его основная деятельность;

2. Для целей положений данной главы любой филиал банка-нерезидента рассматривается как местный дочерний банк банка-нерезидента, включая все остальные местные учреждения банка-нерезидента, а также активы и пассивы банка-нерезидента, возникающие в результате деятельности банка-нерезидента в Кыргызской Республике или иным образом связанные с этой деятельностью.

3. С момента вступления в силу судебного решения о начале процедуры ликвидации в отношении филиала банка-нерезидента, соответствующего учреждения банк-нерезидент должен прекратить осуществление любых банковских операций в Кыргызской Республике, за исключением тех, которые осуществляются ликвидатором (специальным администратором), назначенным в это учреждение, или с предварительного письменного разрешения данного ликвидатора (специального администратора).

4. Процедура ликвидации, возбужденная в Кыргызской Республике в отношении учреждения банка-нерезидента, не ограничивает прав кредиторов банка-нерезидента на обращение взыскания на иностранные активы такого банка с целью удовлетворения своих требований.

#### Статья 19<sup>1</sup>. Процедура реабилитации и специального администрирования банка-должника

1. Процедура реабилитации банка проводится в судебном или внесудебном порядке в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

2. Процедура реабилитации может быть обращена в процедуру специального администрирования на любом этапе по инициативе следующих лиц:

1) специального администратора - путем обращения в суд (при реабилитации с участием суда) или к надлежаче созванному собранию кредиторов (при реабилитации без участия суда) с ходатайством о прекращении процедуры реабилитации и начале процедуры специального администрирования;

2) кредиторов - путем обращения в суд (при реабилитации с участием суда) с соответствующим ходатайством или путем принятия такого решения на надлежаче созванном собрании кредиторов. Единствен-

ным основанием для вышеуказанных действий может быть невыполнение или ненадлежащее выполнение банком-должником принятого плана реабилитации. Банк вправе обжаловать это решение в течение 7 календарных дней и заявить в суд ходатайство о восстановлении прежнего решения;

3) суда по своей инициативе (при реабилитации с участием суда) путем принятия соответствующего решения в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения банком-должником плана реабилитации.

3. На любой стадии процедура специального администрирования банка-должника может быть обращена в процедуру реабилитации по инициативе следующих лиц:

1) специального администратора - путем разработки и предоставления плана реабилитации надлежаче созванному собранию кредиторов для принятия соответствующего решения;

2) суда - при специальном администрировании с участием суда банк-должник должен информировать суд о созыве собрания кредиторов для рассмотрения вопроса реабилитации и о принятом на собрании решении. Если принято решение о реабилитации, суд утверждает это решение при условии соблюдения всех требований настоящего раздела.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>2</sup>. Возбуждение процедуры реабилитации банка-должника

1. Процедура реабилитации банка-должника может быть возбуждена специальным администратором или группой кредиторов (в количестве не менее двух третей от общего числа кредиторов) путем подачи ходатайства в суд или путем созыва собрания кредиторов.

2. Для возбуждения процедуры реабилитации банком-должником он должен иметь неудовлетворительный баланс или быть не в состоянии погасить свои долги после наступления срока их погашения, при этом минимальной суммы долга не требуется.

3. Процедура реабилитации применяется к банку-должнику с предварительным одобрением ее проведения Национальным банком Кыргызской Республики.

4. Специальный администратор может инициировать процедуру реабилитации банка-должника путем обращения в Национальный банк Кыргызской Республики.

5. Процедура реабилитации проводится в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>3</sup>. Условия проведения процедуры реабилитации банка-должника

1. После принятия решения о проведении реабилитации в соответствии с настоящим Законом банк-должник обязан:

1) опубликовать объявление в республиканской и областной (или местной) газете в регионе, наиболее близком к основному своему местонахождению. Это объявление должно быть опубликовано не менее двух раз с интервалами не менее 10 календарных дней. В объявлении должны быть указаны время, дата, место и цель проведения собрания кредиторов;

2) выслать всем известным кредиторам, имеющим долг в размере 100 и более минимальных ставок за-

работной платы:

а) извещение о времени, дате, месте и цели собрания кредиторов;

б) список всех известных кредиторов с указанием причитающихся им сумм, а также предварительную финансовую информацию (порядок предоставления такой информации определяется нормативными правовыми актами по банкротству);

в) предварительный план реабилитации;

3) не ранее 14 календарных дней после опубликования последнего объявления и отправки письменных материалов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, провести собрание кредиторов в месте и во время, указанные в объявлении.

2. На первом собрании кредиторов банк-должник обязан представить полную финансовую информацию о себе и письменный план реабилитации.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>4</sup>. Решения собрания кредиторов

1. Кредиторы банка-должника на первом собрании могут решить:

1) принять план реабилитации;

2) внести изменения и дополнения в план и предложить их банку-должнику, который должен в течение 14 календарных дней принять или отклонить измененный план. В случае отклонения измененного плана банком-должником процедура реабилитации может быть обращена в процедуру специального администрирования в соответствии с настоящим Законом;

3) при необходимости отложить свое решение на срок не более 14 календарных дней. По истечении этого срока созывается второе собрание;

4) отклонить план реабилитации;

5) отклонить план реабилитации и возбудить процедуру специального администрирования.

2. Решение по вопросу о проведении процедуры реабилитации во внесудебном порядке считается принятым, если за него единогласно проголосовали все кредиторы, присутствующие на собрании, и банк-должник. В противном случае процедура реабилитации должна проводиться только в судебном порядке.

Решение по другим вопросам первого или любого последующего собрания кредиторов считается принятым, если за него проголосовали кредиторы, претендующие на 60 и более процентов суммы долга банка-должника, причитающейся тем, кто присутствует на собрании. Сумма долга, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании, не имеет значения.

3. Кредиторы имеют право создать комитет кредиторов в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

4. Банк-должник или любой кредитор имеет право в течение 7 календарных дней обжаловать в суде решение собрания кредиторов. В этом случае заявитель должен приложить к заявлению текст плана реабилитации и протокол собрания кредиторов.

5. Последующие собрания кредиторов могут быть возбуждены специальным администратором или кредиторами, имеющими требования на 20 или более процентов от общей суммы долга. Последующие собрания могут быть созваны для изменения плана обращения процедуры реабилитации в специальное администрирование или по другим законным причинам.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>5</sup>. Утверждение плана реабилитации банка-должника судом

1. Специальный администратор в 5-дневный срок с момента принятия плана реабилитации собранием кредиторов должен представить суду заявление об утверждении плана реабилитации.

2. К заявлению должны быть приложены:

1) текст плана реабилитации;

2) протокол собрания кредиторов;

3) список кредиторов с указанием их адреса и суммы задолженности;

4) письменные возражения кредиторов, которые не принимали участия в голосовании или голосовали против принятия плана реабилитации (если таковые имеются).

3. Суд рассматривает заявление в течение 10 дней с момента поступления заявления в суд. Указанный срок не может быть продлен. О дате рассмотрения плана реабилитации суд извещает банк-должник, кредиторов, третьих лиц, участвующих в реабилитации. Неявка извещенных лиц не препятствует рассмотрению дела.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>6</sup>. Отказ в утверждении плана реабилитации банка-должника

1. Суд отказывает в утверждении плана реабилитации:

1) если план реабилитации содержит условия, предусматривающие преимущества или ущемляющие права и законные интересы отдельных кредиторов, обеспеченных залогом, за исключением случаев согласия обеспеченного залогом кредитора;

2) если план реабилитации содержит условия, предусматривающие преимущества или ущемляющие права и законные интересы отдельных кредиторов третьей, четвертой и пятой очереди, за исключением случаев согласия отдельных кредиторов;

3) если план реабилитации содержит условия, ущемляющие права и законные интересы третьих лиц, за исключением случаев согласия третьих лиц;

4) если нарушается порядок возмещения затрат процесса банкротства, установленный Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)";

5) если не соблюдены требования, предъявляемые к плану реабилитации, или нарушен порядок принятия плана реабилитации, установленный Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" и настоящим Законом;

6) если нарушаются иные требования законодательства Кыргызской Республики.

2. Об отказе в утверждении плана реабилитации суд выносит определение, которое может быть обжаловано. Вынесение судом такого определения не препятствует разработке и принятию нового плана реабилитации.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>7</sup>. План реабилитации банка-должника

1. План реабилитации банка-должника должен соответствовать требованиям статьи 104 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

2. План реабилитации банка-должника может предусматривать любые реорганизационные, организационно-хозяйственные, финансово-экономические, правовые, технические, инвестиционные меры, направ-

ленные на восстановление платежеспособности банка-должника с целью предотвращения его ликвидации, в том числе:

- 1) сохранение банком-должником всех или части активов;
  - 2) продажу (отчуждение) или распределение любой части активов банка-должника;
  - 3) реорганизацию банка-должника в соответствии с законодательством;
  - 4) пересмотр условий ранее заключенных банком-должником договоров, включая изменение процентной ставки;
  - 5) изменение управления (менеджмента);
  - 6) прекращение обязательств банка-должника путем прощения долга, отсрочки, новации обязательства, отсрочки либо расщепления исполнения обязательств, скидки с долгов либо иным способом, предусмотренным гражданским законодательством;
  - 7) исполнение обязательств банка-должника третьими лицами;
  - 8) обязательство по выполнению банком-должником в течение 12 месяцев нормативов Национального банка Кыргызской Республики, действительных по отношению к действующим банкам;
  - 9) иные, не противоречащие законодательству, меры.
3. Специальный администратор является единственным законным представителем банка-должника при выполнении плана реабилитации.
- (В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>8</sup>. Восстановление лицензии на проведение банковских операций по решению суда

1. В случае утверждения судом плана реабилитации Национальный банк Кыргызской Республики обязан восстановить банку-должнику в 10-дневный срок лицензию на проведение банковских операций, существовавшую у банка-должника на момент ее отзыва.
  2. Национальный банк Кыргызской Республики вправе одновременно с восстановлением лицензии на проведение банковских операций принять решение о приостановлении действия этой лицензии до выполнения банком-должником всех требований, предусмотренных планом реабилитации.
  3. После выполнения банком-должником всех требований, предусмотренных планом реабилитации, Национальный банк Кыргызской Республики обязан выдать данному банку полную лицензию на проведение банковских операций или снять с нее любые ограничения.
- (В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>9</sup>. Восстановление лицензии на проведение банковских операций во внесудебном порядке

1. В случае обращения специального администратора в Национальный банк Кыргызской Республики с планом реабилитации банка-должника Национальный банк Кыргызской Республики обязан в 30-дневный срок с момента подачи документов рассмотреть представленные документы и если представленный план

удовлетворяет требованиям Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", одобрить его и восстановить банку-должнику лицензию на проведение банковских операций, существовавшую у банка-должника на момент ее отзыва.

2. Если представленные документы не удовлетворяют предъявляемым требованиям, то Национальный банк Кыргызской Республики обязан в 30-дневный срок с момента подачи документов представить мотивированный отказ с объяснением причин отказа.

Если в 30-дневный срок с момента получения документов Национальный банк Кыргызской Республики не предоставляет мотивированного отказа, то специальный администратор имеет право обратиться в суд для утверждения плана реабилитации и восстановления лицензии на проведение банковских операций в судебном порядке.

Если специальный администратор не согласен с мотивированным отказом Национального банка Кыргызской Республики, то специальный администратор имеет право обратиться в суд для утверждения плана реабилитации и восстановления лицензии на проведение банковских операций в судебном порядке.

3. Национальный банк Кыргызской Республики вправе одновременно с восстановлением лицензии на проведение банковских операций принять решение о приостановлении действия этой лицензии до выполнения банком-должником всех требований, предусмотренных планом реабилитации.

4. После выполнения банком-должником всех требований, предусмотренных планом реабилитации, Национальный банк Кыргызской Республики обязан в течение 10 календарных дней выдать данному банку полную лицензию на проведение банковских операций или снять с нее любые ограничения.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

#### Статья 19<sup>10</sup>. Реорганизация банка

1. В целях финансового оздоровления банка Национальный банк Кыргызской Республики может выдать требование о проведении его реорганизации.

Реорганизация банка осуществляется в формах, установленных гражданским законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики.

Добровольная реорганизация банка может быть проведена только при наличии согласия Национального банка Кыргызской Республики.

2. В случае получения требования Национального банка Кыргызской Республики о реорганизации руководитель банка-должника обязан в течение 3 рабочих дней с момента его получения обратиться с ходатайством к Совету директоров банка-должника о созыве внеочередного собрания акционеров с целью принятия решения о необходимости реорганизации банка. Окончательное решение по вопросу реорганизации банка принимается Советом директоров банка.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

### Глава 2

#### Добровольная ликвидация (самоликвидация)

#### Статья 20. Порядок проведения добровольной ликвидации (самоликвидации)

1. Процедура добровольной ликвидации (самолик-

видации) банка проводится во внесудебном порядке, на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики, и с согласия Национального банка.

В случае принятия участниками банка в установленном порядке решения о прекращении деятельности и самоликвидации банк, на основании решения участников, обращается в Национальный банк с ходатайством об отзыве банковской лицензии. Такое решение принимается участниками банка не менее двумя третями от общего числа голосов участников банка. Решение о самоликвидации может быть принято участниками только платежеспособного банка.

К ходатайству должен прилагаться подробный план мероприятий, включающий сроки подготовки банка к прекращению своей деятельности, утвержденный общим собранием акционеров, порядок и сроки удовлетворения требований кредиторов, балансовый отчет, свидетельствующий о достаточности средств банка для осуществления расчетов по его обязательствам, и другие необходимые сведения, перечень которых определяется Национальным банком.

2. Национальный банк в месячный срок обязан рассмотреть ходатайство и принять соответствующее решение.

3. Самоликвидация банка считается начатой с момента принятия Национальным банком решения об отзыве банковской лицензии в связи с удовлетворением ходатайства банка. Банковская лицензия не может быть возвращена банком без согласия Национального банка и не влечет начала самоликвидации.

4. После начала самоликвидации участники банка создают ликвидационную комиссию (назначают ликвидатора) по согласованию с Национальным банком, к которому переходят полномочия по управлению активами и делами банка. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет ответственность за проведение процедуры добровольной ликвидации (самоликвидации) и

расчеты с кредиторами банка.

5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) банка, находящегося в процедуре самоликвидации, обязана представлять в Национальный банк любую информацию по его запросу и обеспечить Национальному банку возможность доступа в здание банка, к отчетности, бухгалтерской документации и любым другим записям.

6. В удовлетворении ходатайства банка может быть отказано, если план мероприятий по проведению самоликвидации является неприемлемым по мнению Национального банка. При этом, если будет установлено, что имеющихся активов банка недостаточно для удовлетворения требований кредиторов в полном объеме, либо имеются другие основания к отзыву лицензии, то в этом случае Национальный банк:

- немедленно назначает в банк консерватора;
- обращается в суд с заявлением о возбуждении процедуры принудительной ликвидации, в том числе процесса банкротства.

Лица, виновные в предоставлении заведомо недостоверных сведений, в ходе инициирования добровольной ликвидации привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

7. В случае если Национальным банком будет установлено, что ликвидационная комиссия (ликвидатор) банка не обеспечивает надлежащее осуществление процедуры самоликвидации, не выполняет требования Национального банка либо нарушаются права и законные интересы кредиторов, Национальный банк вправе, в целях обеспечения сохранности активов банка, назначить консерватора и обратиться в суд с заявлением о возбуждении процедуры принудительной ликвидации банка.

### Глава 3

#### Принудительная ликвидация

#### Статья 21. Процедура принудительной ликвидации

Процедура принудительной ликвидации банка проводится в форме принудительной ликвидации банка, не по основаниям банкротства и принудительной ликвидации неплатежеспособного банка (процесс банкротства).

#### Статья 22. Принудительная ликвидация банка не по основаниям банкротства

1. Процедура принудительной ликвидации банка не по основаниям банкротства может быть возбуждена по любому из оснований, предусмотренных законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", в порядке, установленном настоящим Законом.

2. Национальный банк, отзывав лицензию на осуществление банковской деятельности:
  - немедленно назначает консерватора;
  - обращается в суд с соответствующим заявлением.

3. В случае поступления в Национальный банк заявления о возбуждении в отношении банка процедуры принудительной ликвидации, Национальный банк вправе поддержать или не поддержать такое заявление. Если Национальный банк не поддержит заявление и не примет решение об отзыве банковской лицензии, процедура принудительной ликвидации в отношении банка не может быть начата.

#### Статья 23. Начало принудительной ликвидации банка не по основаниям банкротства

1. С момента принятия судом решения о принудительной ликвидации банка процедура принудительной ликвидации считается начатой и судом назначается ликвидатор. Консерватор передает ликвидатору управление и контроль над банком. Ликвидатор осуществляет процедуру принудительной ликвидации в соответствии с настоящим Законом.

2. Если в ходе принудительной ликвидации банка будет установлена его неплатежеспособность, то суд, по заявлению Национального банка либо другого лица с согласия Национального банка, возбуждает процесс банкротства, обратив процедуру принудительной ликвидации банка не по основаниям банкротства в процесс банкротства.

3. Ликвидатор не позднее 2 дней после своего назначения публикует уведомление о начале процедуры принудительной ликвидации банка по решению суда в республиканских средствах массовой информации.

4. С момента начала процедуры принудительной ликвидации банка:

- 1) действия, предпринимаемые банком или от имени банка, не имеют юридической и исковой силы, за исключением действий, предпринимаемых Национальным банком или назначенным в банк ликвидатором, или другим уполномоченным лицом от его имени;
- 2) прекращаются все судебные дела в отношении банка и аресты, наложенные на активы банка;

3) активы банка защищаются от исполнительного производства, за исключением активов, обремененных залогом, в пределах суммы долга, обеспеченного таким обременением;

4) в отношении банка не могут возбуждаться иные процедуры, если настоящим Законом не предусмотрено иное.

5. Ликвидатор банка, подвергнутого принудительной ликвидации, имеет права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Законом для специального администратора банка-банкрота.

6. В ходе осуществления процедуры принудительной ликвидации Национальный банк может принимать решения по основаниям, предусмотренным статьями 38-40 настоящего Закона, и осуществлять необходимые действия в соответствии с данными статьями.

#### Статья 24. Основания возбуждения процесса банкротства

1. Банк считается неплатежеспособным и может быть признан банкротом, если при наступлении сроков платежа банк не удовлетворяет, отказывается или не способен удовлетворить правомерные требования кредитора по оплате долгов и выполнению других обязательств, либо показатель адекватности его капитала ниже требуемого уровня, либо когда обязательства банка превышают его активы по расчетам органа банковского надзора.

Процесс банкротства в отношении неплатежеспособного банка может быть возбужден, если требование кредитора к банку-должнику составляет не менее одного расчетного показателя, независимо от того, является ли кредитор физическим или юридическим лицом. Для определения минимального размера долга принимается во внимание размер денежных обязательств (основная сумма долга, включая проценты, начисленные по условиям обязательства), без учета подлежащей оплате суммы неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленной законом или договором.

Неплатежеспособность банка устанавливается Национальным банком и должна быть признана судом. Установление неплатежеспособности банка является основанием для обращения в суд с заявлением о признании его банкротом и начала процесса банкротства в соответствии с настоящим Законом. В случае установления неплатежеспособности банка банковская лицензия подлежит отзыву.

2. Процесс банкротства в отношении банка подлежит возбуждению при наличии следующих оснований:

1) в случае установления Национальным банком неплатежеспособности банка;

2) если Национальным банком установлено, что капитал любой категории у банка составляет менее 25 процентов от нормативных требований, установленных Национальным банком;

3) если Национальным банком установлено, что стоимость активов банка ниже стоимости обязательств банка.

3. При возбуждении процесса банкротства в отношении банка не может приниматься во внимание следующее:

1) наличие у банка возможности в будущем оплатить долги, которые он должен был оплатить;

2) наличие у акционеров и/или потенциальных инвесторов банка значительной суммы финансовых резервов, не входящих в активы банка, прибыльность

банка в прошлом, репутация и т.п.;

3) дополнительные факты и документы, представленные банком, о которых не было известно или которые отсутствовали у Национального банка на момент принятия решения об отзыве лицензии.

4. При банкротстве банка применяются положения пункта 4 статьи 10 настоящего Закона.

5. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Законом, процедура принудительной ликвидации неплатежеспособного банка (процесс банкротства) может быть начата немедленно, без применения мер по предупреждению банкротства банков, а также предупредительных мер и санкций, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 21 августа 2006г. № 176, 28 декабря 2006г. № 220)

#### Статья 25. Ходатайство о возбуждении процесса банкротства

1. Заявление Национального банка о возбуждении процесса банкротства в отношении банка принимается для рассмотрения судом вместе с заверенной Национальным банком финансовой отчетностью банка и содержит указания на одно или несколько соответствующих законных оснований для возбуждения процесса банкротства.

2. Заявление, поданное Национальному банку кредитором(ами) банка, должно содержать законное основание, заключающееся в том, что банк не оплачивает свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения. Национальный банк рассматривает это заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения и в случае подтверждения факта невыполнения банком своих обязательств в трехдневный срок после такого установления подает в суд заявление о возбуждении дела о банкротстве. Если Национальный банк не устанавливает факт невыполнения банком своих обязательств, он направляет кредиторам мотивированное отклонение их заявления.

3. Отказ Национального банка в удовлетворении заявления кредитора(ов) не является препятствием для его (их) последующего обращения в суд.

4. С момента принятия судом заявления о возбуждении процесса банкротства банка вступает в силу мораторий, в соответствии с которым ни один кредитор не имеет права принимать меры, направленные на возврат долга или получение прав собственности на любое залоговое обеспечение, либо возбуждать или продолжать любые иски против банка.

#### Статья 26. Назначение консерватора при возбуждении кредиторами процесса банкротства

В случае подачи кредитором(ами) банка ходатайства Национальному банку о возбуждении процесса банкротства в отношении банка и поддержке Национальным банком такого ходатайства Национальный банк назначает консерватора на том основании, что банк не оплачивает свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения. Консерватор незамедлительно принимает на себя управление банком в соответствии с настоящим Законом.

Положения статьи 12 настоящего Закона в этом случае не применяются.

#### Статья 27. Последствия начала процесса банкротства и назначения специального администратора

1. С момента начала процесса банкротства банка:

- сроки погашения всех долговых обязательств банка считаются наступившими, если они не наступили ранее;

- прекращается выплата всех налогов (за исключением подоходного), обязательных платежей в бюджет, начисление неустойки (штрафа) и процентов по всем долговым обязательствам банка;

- неустойка (штраф, пеня) и проценты, начисленные на момент начала процедуры ликвидации, подлежат выплате в соответствии с настоящим Законом;

- сведения о финансовом состоянии банка (включая сведения о заемщиках и других дебиторах) прекращают относиться к категории сведений, носящих конфиденциальный характер либо являющихся коммерческой и банковской тайной, за исключением информации о вкладах физических лиц;

- информация о вкладах остается тайной, за исключением данных по общей сумме их требований или по лицам, связанным с банком или подозреваемым в противоправной деятельности согласно настоящему Закону;

- совершение сделок, связанных с отчуждением имущества банка, выплатой долгов, погашением обязательств либо влекущих передачу его имущества в пользование третьим лицам, допускается исключительно в порядке, установленном настоящим Законом;

- действия, направленные на исполнение судебных актов (решений, постановлений, определений и др.) по погашению долгов банка, и арест его активов, а также на принудительное исполнение обязательств банка, прекращаются;

- все требования имущественного характера могут быть предъявлены к банку только в рамках процесса банкротства;

- обеспеченный залогом кредитор вправе предъявить свое требование специальному администратору и получить удовлетворение своих требований в соответствии с требованиями настоящего Закона.

2. С момента назначения специального администратора к нему переходят полномочия всех органов управления банком, в том числе, общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления, и он является единственным законным представителем банка.

Органы управления банка с момента назначения специального администратора обеспечивают передачу бухгалтерской и иной документации банка, печатей и штампов, материальных и иных ценностей специальному администратору. В случае уклонения от указанной обязанности органы управления банка несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. С момента своего назначения специальный администратор обязан опубликовать сообщение о своем назначении в республиканских средствах массовой информации по месту осуществления основной деятельности банка не позднее 5 календарных дней после принятия соответствующего решения. Публикация осуществляется дважды с интервалом в 7 дней.

В сообщении должны быть также указаны:

- официальное наименование и иные реквизиты банка;

- основания и дата начала процесса банкротства;

- необходимость предъявления требований кредиторами;

- сведения о специальном администраторе.

4. Специальный администратор производит расчеты с кредиторами строго по основаниям и в порядке,

предусмотренных настоящим Законом.

#### Статья 28. Информирование государственного органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц и орган по делам о банкротстве

1. Для внесения соответствующей записи в государственный реестр специальный администратор обязан при начале, завершении или прекращении процесса банкротства в трехдневный срок направить письменное уведомление государственным органам, осуществляющим регистрацию юридических лиц, с приложением текущего или ликвидационного баланса.

Аналогичное уведомление специальный администратор обязан направить и в государственный орган по делам о банкротстве.

2. В случае завершения процесса банкротства запись о существовании банка в государственном реестре аннулируется, банк исключается из реестра юридических лиц и его деятельность считается прекращенной.

3. Перечисленные в настоящей статье действия государственных органов, осуществляющих регистрацию юридических лиц, должны быть совершены в течение 10 дней со дня получения соответствующего уведомления ликвидатора.

4. По завершении процесса банкротства вся бухгалтерская и иная документация направляется на хранение в Национальный архивный фонд Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 10 марта 2005г. № 47)

#### Статья 29. Срок проведения процесса банкротства

Срок проведения процесса банкротства банка не может превышать 2 календарных лет. При необходимости этот срок может быть продлен определением суда по ходатайству специального администратора.

Продление срока ликвидации не допускается без рассмотрения и утверждения отчета специального администратора за предыдущий срок.

#### Статья 30. Возобновление процесса банкротства

Кредиторы банка, кроме кредиторов, связанных с банком, в течение 3 лет после завершения процесса банкротства, в случае обнаружения любых активов должника, вправе обратиться с заявлением в суд о возобновлении процесса банкротства.

#### Статья 31. Специальный администратор

1. С момента своего назначения специальный администратор банка-банкрота (далее - специальный администратор) пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Законом, а также другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и договором.

2. Специальным администратором банка может быть только Агентство по реорганизации банков и реструктуризации долгов.

Специальный администратор является единственным законным представителем банка, в отношении которого применяется процесс банкротства. Он вправе проводить процесс банкротства с привлечением бывших руководителей и сотрудников банка или иных лиц по согласованию с комитетом кредиторов, который также утверждает смету расходов на содержание привлеченных к проводимому процессу.



3. Основной задачей специального администратора является взыскание и отчуждение (продажа) активов банка в интересах кредиторов и распределение средств в соответствии с очередностью, установленной настоящим Законом.

4. Специальный администратор банка, кроме прочего:

- осуществляет руководство банком и представляет его без доверенности в любых органах, инстанциях и суде;
- принимает в ведение имущество банка, проводит его инвентаризацию и оценку, предпринимает меры по его сохранности;

- устанавливает список кредиторов и дебиторов банка, анализирует финансовое состояние банка с целью взыскания задолженностей, оценки баланса, продажи имущества и погашения долгов кредиторам;

- уведомляет сотрудников банка о предстоящем увольнении в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде;

- заявляет в установленном порядке возражения по предъявленным к банку требованиям кредиторов;

- принимает необходимые действия для привлечения к ответственности лиц, совершивших неправомерные действия в процессе банкротства, ложное и преднамеренное банкротство;

- предпринимает иные необходимые меры, не противоречащие настоящему Закону.

5. По обязательствам, возникающим из сделок, заключенных специальным администратором в соответствии с предоставленными ему настоящим Законом полномочиями, ответственность несет банк. Однако специальный администратор несет ответственность по таким обязательствам, если:

- при заключении сделки он действовал от своего имени, без указания на то, что он является специальным администратором банка;

- при заключении сделки он в письменной форме взял на себя ответственность по обязательствам.

6. При проведении процесса банкротства, в случае возникновения спорных вопросов и препятствий в осуществлении полномочий специального администратора, суд, исходя из принципов, изложенных в настоящем Законе и иных актах, изданных в соответствии с настоящим Законом, в целях обеспечения проведения надлежащего процесса банкротства, по заявлению специального администратора, вправе определить, совершать или воздержаться специальному администратору от конкретных действий в отношении банка или его активов.

7. Суд заменяет специального администратора, если установлено, что специальный администратор не исполняет функции специального администратора надлежащим образом, или если специальный администратор не вправе либо не в состоянии далее исполнять свои обязанности. Лица, назначаемые судом в порядке замены специального администратора, могут подбираться из числа кандидатов, предоставленных суду Национальным банком. Во всех случаях замены специального администратора лицо, заменяющее специального администратора, принимает полномочия специального администратора в установленном порядке, по акту приема-передачи, который утверждает судом.

(В редакции Законов КР от 10 марта 2005г. № 47, 21 августа 2006г. № 176)

### Статья 32. Права специального администратора

1. В целях выполнения задач и функций процесса банкротства в интересах кредиторов специальный администратор имеет право:

1) совершать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики любые правомерные действия со всеми активами банка в целях оптимального удовлетворения требований кредиторов, принимать меры по взысканию задолженности перед банком, а также принимать меры, направленные на поиск, выявление и возврат имущества банка в соответствии с требованиями законодательства.

При подаче иска о взыскании задолженности в суд специальный администратор освобождается от уплаты государственной пошлины во всех судах, в качестве истца и ответчика, по всем делам;

2) передавать безвозмездно права собственности или другие права в отношении любой собственности, а также отказываться от них, если они не могут быть отчуждены (проданы) с прибылью, включая права, связанные с дебиторской задолженностью банка;

3) отказываться от любых обязательств банка, включая сделки на исполнение, которые не принесут прибыли или ведут к образованию обязательств (не удовлетворяя требований кредиторов или сторон сделок, которые станут кредиторами банка в процессе банкротства в отношении убытков, причиненных им в результате отказа от исполнения юридически действительных обязательств или обязанностей);

4) проверять обоснованность требований кредиторов и в случае необоснованности требований отклонять их полностью или частично;

5) продавать или отчуждать любым способом, предусмотренным законодательством, имущественный комплекс (целиком или по частям), активы банка, а также нового юридического лица (или лиц), созданного в процессе банкротства. При реализации имущества должника он освобождается от всех видов налогов, сборов и пошлин;

6) запрашивать и получать информацию от любого физического лица:

а) связанного с банком трудовыми и иными отношениями в течение одного года до принятия решения о начале процесса банкротства;

б) участника банка или лиц, связанных с банком, а также лиц, являвшихся таковыми в течение пяти лет до возбуждения процесса банкротства;

7) требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся банка или его деятельности;

8) получать за свою работу вознаграждение; устанавливаемое судом в порядке, определяемом пунктом 2 настоящей статьи;

9) производить частичные выплаты кредиторам с соблюдением правил и порядка, установленных настоящим Законом;

10) обратиться в суд в случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процесса банкротства;

11) осуществлять инвентаризацию и оценку активов банка; для осуществления указанной деятельности специальный администратор вправе привлекать оценщиков и иных специалистов с оплатой их услуг за счет активов банка;

12) устанавливать стартовые цены при продаже активов через аукцион; специальный администратор не вправе устанавливать минимальные цены. На объём-

ленных аукционах он должен продавать активы тем участникам аукциона, которые предложили наивысшую цену;

13) осуществлять иные полномочия, не противоречащие настоящему Закону или другому законодательству, необходимые для обеспечения эффективного проведения процесса банкротства.

2. Вознаграждение специального администратора устанавливается в размере не менее 20 расчетных показателей, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Размер вознаграждения специальному администратору может быть уменьшен судом по обоснованному заявлению должника либо Национального банка.

Выплата вознаграждения специальному администратору осуществляется за счет активов должника и относится на затраты процесса банкротства банка.

Вознаграждение специального администратора складывается:

- из текущих (ежемесячных) выплат за период исполнения его обязанностей;

- из дополнительных выплат по результатам его деятельности, за счет взысканных средств для удовлетворения требований кредиторов. Текущие (ежемесячные) выплаты специальному администратору осуществляются в размере 20 расчетных показателей, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Размер дополнительных выплат специальному администратору должен быть не более 5 процентов от средств, направляемых на удовлетворение требований кредиторов, за исключением сумм, полученных от реализации высоколиквидных активов, не обремененных обязательствами.

В случае недостаточности активов при проведении процедуры банкротства специальный администратор вправе получить только текущие (ежемесячные) выплаты в размере 20 расчетных показателей, установленных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 декабря 2006г. № 220)

### Статья 33. Права специального администратора в отношении участия (акций) банка в другом юридическом лице

1. В случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством или учредительными документами хозяйственного товарищества или общества, специальный администратор вправе требовать оплаты путем продажи:

- стоимости акций (возврата средств, внесенных банком в уставный капитал) от акционерного общества, где банк является акционером;

- стоимости доли (вклада) банка (возврата средств, внесенных банком в уставный капитал) от товарищества, где банк является учредителем (участником).

2. Специальный администратор вправе произвести отчуждение доли или акций банка, указанных в пункте 1 настоящей статьи, третьим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Данное положение не распространяется на случаи, когда законодательством требуется согласие других участников этого другого юридического лица на передачу доли или акций, если только такое согласие не было получено.

### Статья 34. Права специального администратора в отношении активов банка, находящихся в распоряжении третьих лиц на основании договора

1. Специальный администратор может отказаться от исполнения любого обязательства банка, возникшего до начала введения процедуры банкротства, но не вправе требовать возвращения имущества банка, на законном основании находящегося в распоряжении третьих лиц в соответствии с действительным договором, до конца указанного в договоре срока. Если договор с третьим лицом допускает возвращение имущества (например, в случае нарушения условий договора или ликвидации банка), то специальный администратор вправе потребовать возврата имущества.

Специальный администратор вправе требовать у третьих лиц копии счетов и бухгалтерских документов, относящиеся к банку.

2. В случаях, когда специальный администратор не вправе требовать возврата собственности, находящейся в распоряжении третьей стороны, специальный администратор, тем не менее, не нарушая прав третьей стороны, вправе до истечения обозначенного в договоре срока продать эту собственность иной стороне, выразившей желание принять на себя обязательства банка в связи с договором, с предварительным уведомлением третьей стороны, в распоряжении которой находится упомянутая собственность.

### Статья 35. Обязанности специального администратора

1. Специальный администратор обязан:

1) публиковать и предоставлять сведения о начале, ходе проведения и завершении процесса банкротства в соответствии с требованиями настоящего Закона;

2) с момента своего назначения осуществлять управление и контроль за деятельностью банка, включая долги и другие обязательства, которые имеют перед банком другие стороны, а также за активами и обязательствами, которые банк приобрел или приобретает после начала процесса банкротства;

3) обеспечить сохранность всех активов банка и провести анализ его финансового состояния с целью определения достаточности активов для покрытия затрат процесса банкротства;

4) продавать (отчуждать) в возможно кратчайшие сроки, принимая во внимание требования настоящего Закона, все активы, не имеющие формы наличности, и распределять средства от реализации активов между кредиторами, соблюдая очередность, в порядке и по правилам, предусмотренным настоящим Законом;

5) отчитываться перед судом, Национальным банком и комитетом кредиторов в объеме и порядке, установленных настоящим Законом, а также в соответствующих случаях информировать государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц;

6) следить за тем, чтобы во всех исходящих документах банка (письмах, факсах, счетах-фактурах, финансовых документах и других) содержались сведения о том, что в отношении банка проводится процесс банкротства;

7) в случае, если здания, оборудование или другое имущество банка представляют потенциальную опасность для населения и общественной безопасности, определить необходимые средства для предотвраще-

ния опасности. Если активов банка недостаточно, специальный администратор обращается в государственный орган по чрезвычайным ситуациям;

8) принять все возможные меры для взыскания убытков, причиненных кредиторам банка, и привлечения к предусмотренной законом ответственности лиц, совершивших неправомерные действия при банкротстве, препятствующих специальному администратору в надлежащем осуществлении его функций;

9) провести анализ договоров с третьими сторонами с целью выявления неправомерной передачи собственности третьим лицам с нарушением положений настоящего Закона;

10) в процессе банкротства банка выполнять возложенные на него функции добросовестно, учитывая права и законные интересы всех кредиторов;

11) обратиться в суд с требованием о признании сделок, совершенных банком в течение трех лет, предшествовавших дню признания судом банка банкротом, недействительными, если указанные сделки отвечают признакам недействительности сделок, указанным в законодательстве;

12) обратиться в суд с требованием о привлечении учредителей (участников), членов Совета директоров (наблюдательного совета), руководителей банка к субсидиарной ответственности по обязательствам банка в соответствии с требованиями настоящего Закона;

13) ежемесячно представлять в Национальный банк бухгалтерскую и статистическую отчетность ликвидируемого банка в соответствии с перечнем и в порядке, устанавливаемом Национальным банком;

14) в случае обнаружения в процессе банкротства банка сделок, осуществленных банком в период после отзыва у банка лицензии на осуществление банковских операций (за исключением сделок, связанных с текущими коммунальными и эксплуатационными платежами банка, а также с выплатой выходных пособий и оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору (контракту)), специальный администратор обязан обратиться в суд с требованием о применении к указанным сделкам последствий недействительности ничтожных сделок;

15) после составления реестра требований кредиторов специальный администратор в срок не позднее 6 месяцев со дня начала процесса банкротства составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого банка, перечень предъявленных кредиторами требований, результаты рассмотрения этих требований;

16) объявить о созыве собрания кредиторов.  
(В редакции Закона КР от 10 марта 2005г. № 47)

### Статья 36. Продажа активов

1. Основная обязанность специального администратора состоит в проведении работы по сбору денежных активов ликвидируемого банка и их реализации без неоправданных задержек и по разумной рыночной цене.

Обязанность, содержащаяся в данном пункте, может подвергаться изменениям, в случаях если активы не поддаются реализации, имеют пониженную цену в силу недостаточного спроса или издержки по отчуждению превышают стоимость активов либо по иной уважительной причине не поддаются реализации по разумной цене или представляют собой бремя; в этом случае специальный администратор имеет право от-

казаться от прав банка на эти активы в соответствии с положениями настоящего Закона.

2. При продаже любых активов, кроме задолженности банку, возникшей в результате предоставления кредитов банком ("дебиторская задолженность банка"), специальный администратор прежде всего публикует извещение о продаже активов, чтобы уведомить кредиторов и потенциальных покупателей о своем намерении.

3. Специальный администратор вправе в любой момент продать другому банку или третьему лицу дебиторскую задолженность банка со скидкой, если он придет к выводу о невозможности самостоятельно взыскать более высокую сумму этой дебиторской задолженности (учитывая расход времени и средств на взыскание активов).

В случаях когда специальный администратор сочтет, что дебиторская задолженность банка, включая подлежащую погашению в будущие периоды, поддается взысканию, он не обязан продавать эти активы и может попытаться взыскать соответствующие суммы с должника.

4. Специальный администратор не несет ответственности ни перед каким кредитором при продаже любого актива по разумной рыночной цене. Разумная рыночная цена определяется исключительно путем публичного выставления актива на продажу и отбора наиболее высокого предложения.

Подобное выставление на продажу может проводиться путем публичного (открытого) аукциона, конкурса в соответствии с действующим законодательством после получения запросов от нескольких потенциальных покупателей (если несколько таковых покупателей имеется).

Приемлемость полученного предложения рассматривается специальным администратором с учетом своих обязанностей по реализации активов без необоснованных задержек, а также того, что продажа активов осуществляется вынужденно, в ограниченные сроки и цена может оказаться ниже чем при реализации в более благоприятных обстоятельствах.

5. Разумная рыночная цена дебиторской задолженности банка определяется по сумме долга, отраженной в бухгалтерских документах банка, а суммой, которая поддается взысканию без приложения чрезвычайных усилий с учетом финансового положения банка и того, имело ли место ранее в его случае невозвращения кредита. При продаже специальным администратором дебиторской задолженности банка третьей стороне рыночная цена этой задолженности может определяться только путем переговоров и рассмотрения полученных предложений.

6. Разумная рыночная цена любого другого актива определяется не ценой покупки актива или его балансовой стоимостью в книгах банка или любого должника, но лишь суммой, которую можно выручить за актив после надлежащей рекламы продажи или поиска покупателя, готового к сделке (т.е. она является рыночной ценой, а не балансовой стоимостью).

7. В случаях когда специальный администратор продает имущество, представляющее собой предмет залога, полученного банком от должника банка, стоимость этого залога, объявленная в соглашении о залоге; также не может считаться его стоимостью на момент продажи, и специальный администратор вправе продать его по более низкой стоимости в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи.

8. Оценка стоимости, проведенная специальным администратором на основании пунктов 6 и 7 настоящей статьи, не подлежит оспариванию, если только кредитор в течение 10 рабочих дней не сможет доказать наличия третьего лица, располагающего необходимыми средствами и предлагающего заплатить более высокую цену за актив или предмет залога чем полученную специальным администратором.

### Статья 37. Окончателюсть расчетов в платежных системах и системах расчетов по ценным бумагам

1. Настоящей статьей устанавливается, что:

1) безотзывные поручения на перевод денежных средств и ценных бумаг, переданные банком в платежную систему или в систему расчетов по ценным бумагам, признаваемые в качестве таковой Национальным банком, имеют исковую силу и обязательны для третьих сторон даже в случае принятия судом решения о возбуждении процедуры банкротства в отношении банка, однако лишь в том случае, если эти поручения на перевод стали безотзывными до вступления в силу данного решения; или

2) в случае если банк передает безотзывные поручения на перевод денежных средств или ценных бумаг в платежную систему или в систему расчетов по ценным бумагам после вступления в силу судебного решения о возбуждении процедуры банкротства в отношении банка, и эти поручения выполняются в день вступления в силу этого судебного решения, они не имеют исковой силы и не обязательны для третьих сторон, однако лишь в том случае, если специальный администратор может доказать, что оператору системы было известно об имеющемся решении о признании банка банкротом до того как поручения на перевод стали безотзывными.

2. Ни один закон, положение, правило или практика, касающиеся откладывания контрактов и сделок, заключенных до вступления в силу решения о возбуждении процесса банкротства в отношении банка, не могут привести к отмене результатов клиринга, произведенного через платежную систему или систему расчетов по ценным бумагам, признанную в качестве таковой Национальным банком, вследствие упомянутого решения.

3. Для целей настоящей статьи:

1) поручение на перевод, переданное в платежную систему или систему расчетов по ценным бумагам, становится безотзывным в момент, определяемый правилами этой системы; и

2) "клиринг" означает преобразование в одно чистое требование или одно чистое обязательство требований и обязательств, вытекающих из поручений на перевод, которые один или несколько участников системы расчетов предъявляют одному или нескольким другим участникам этой системы или получают от них, в результате чего остается только одно чистое требование или одно чистое обязательство.

### Статья 38. Передача акций, активов и обязательств банка

1. По заявлению Национального банка и в интересах банковской системы или для увеличения стоимости банка для его кредиторов суд определяет специальному администратору банка срок и условия, на которых он должен осуществить передачу всех или части активов банка либо всех или части обязательств

банка.

2. В любое время после принятия судом заявления о начале процесса банкротства банка Национальный банк может ходатайствовать об осуществлении сделок, предусмотренных статьями 38-40 настоящего Закона, до завершения ликвидации. Решения суда, связанные с передачей активов и обязательств банка, подлежат обязательной публикации в официальном издании Кыргызской Республики или газете республиканского значения.

3. Сделки, предусмотренные статьями 38-40 настоящего Закона, не требуют согласия специального администратора или любого из его органов управления, кредиторов или акционеров банка. Передача долгов должна быть действительной для всех заинтересованных сторон в начале дня после дня публикации уведомления о передаче в официальном издании Кыргызской Республики или газете республиканского значения.

4. Любая из сделок, предусмотренных статьями 38-40 настоящего Закона, должна быть одобрена и осуществлена Национальным банком или специальным администратором с его согласия.

5. Специальный администратор немедленно, по поступлении информации, должен сообщить Национальному банку о лицах, заинтересованных в заключении сделок, указанных в статьях 38-40 настоящего Закона.

### Статья 39. Учреждение нового банка

1. В целях сохранения активов банка для последующего удовлетворения требований кредиторов банка и сохранения управления банком специальный администратор может передать активы и обязательства банка вновь созданному банку, созданному для этих целей, который получит лицензию Национального банка. Такая передача не требует согласия ликвидируемого банка или любого из его общих органов, его кредиторов или акционеров.

Учредителем вновь созданного банка выступает специальный администратор без права на получение дивидендов и иных личных выгод, за исключением выплат в соответствии с настоящим Законом.

2. Вновь созданное юридическое лицо не является правопреемником ликвидированного банка и не несет ответственность за любые обязательства ликвидированного банка, включая долги по обязательным платежам в государственный бюджет.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления не могут изымать активы нового юридического лица.

4. Специальный администратор реализует акции нового юридического лица полностью или частично и возмещает требования кредиторов за счет средств, полученных от продажи.

5. Все расходы специального администратора, связанные с созданием и регистрацией нового юридического лица, являются административными расходами.

6. В случае учреждения нового банка в целях настоящей статьи в течение 12 месяцев на него не распространяются требования Национального банка по формированию уставного капитала, установленные для вновь создаваемых банков.

### Статья 40. Продажа активов и долгов другому банку

1. Если по мнению Национального банка лучшим

путем обеспечения оплаты долгов вкладчиков, не связанных с банком, является передача их вкладов другому банку, специальный администратор имеет право заключить соглашение о такой передаче вкладов с другим банком и может также реализовать другому банку активы ликвидированного банка в целях компенсации по согласованной цене.

Вкладчик вправе отказаться от передачи его вклада другому банку.

2. Если активы, которые будут переданы другому банку, не достаточны для покрытия стоимости вкладов, которые передаются, может быть передана другому банку только часть вкладов каждого вкладчика.

3. Вклады лица, связанного с банком, не должны быть переданы другому банку в соответствии с настоящей статьей, если все требования не связанных с банком вкладчиков не переданы другому банку или не удовлетворены.

4. Если активы переданы другому банку в соответствии с настоящей статьей, очередность удовлетворения требований кредиторов в соответствии со статьей 51 настоящего Закона должна соблюдаться, и никакая передача активов не разрешается, если это лишает кредитора любого требования, на которое он вправе претендовать (то есть если это изменит очередность оплаты).

#### Статья 41. Отчет о состоянии имущества

1. Не позднее чем через 2 недели со дня принятия судом решения о возбуждении процесса банкротства в отношении банка специальный администратор представляет суду предварительный отчет о состоянии имущества с указанием:

- активов банка, включая требования банка в отношении неоплаченной части акционерного капитала банка, договоры о выдаче ссуд и предоставлении гарантий, договоры купли-продажи, а также данные по балансовой стоимости и примерной ликвидационной стоимости активов;

- контрактов, согласно которым имущество банка находится в распоряжении других сторон, включая договоры об аренде, лизинге и залоге;

- контрактов на предоставление услуг банку;
- крупных сделок, заключенных банком в течение 30 дней, непосредственно предшествующих дате принятия решения о признании банка банкротом;
- пассивов банка.

2. Специальный администратор представляет суду и Национальному банку текущий отчет о ходе проведения ликвидации на ежеквартальной основе, а также предоставляет его для ознакомления кредиторам банка.

#### Статья 42. Регистрация требований кредиторов

1. За исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 43 настоящего Закона, требования кредиторов в отношении банка-банкрота должны быть зарегистрированы у специального администратора в письменной форме в течение 60 дней со дня опубликования в республиканской газете извещения о возбуждении процесса банкротства в отношении банка. Суд может однократно продлить этот срок для всех кредиторов на 30 дней. По просьбе кредиторов им выдается квитанция о регистрации.

2. Требования кредиторов регистрируются вместе с документальными подтверждениями о наличии оснований для таких требований. При этом указывается

следующая информация:

- наименование (Ф.И.О.) и адрес кредитора;
- суммы процентов и других сборов, штрафов и налогов, включенных в основную сумму требования;
- данные о закладной, залоге или гарантии, служащей обеспечением требования, включая имя и адрес поручителя.

#### Статья 43. Прием требований кредиторов

1. Специальным администратором принимаются только те требования кредиторов, которые зарегистрированы в соответствии со статьей 42 настоящего Закона, за тем исключением, что требования в отношении депозитов, отраженных в документах бухгалтерского учета и отчетности банка, принимаются в размерах, фигурирующих в этих документах, без обязательной регистрации.

2. Зарегистрированные требования кредиторов, отраженные в документах бухгалтерского учета и отчетности банка, принимаются специальным администратором в том виде, в котором они отражены в документах, без дополнительных доказательств, за исключением требований, зарегистрированных на меньшую сумму, чем сумма, отраженная банком; в этом случае подобные требования принимаются в размере этой меньшей суммы.

3. Требования кредиторов, сумма которых не определена, могут приниматься по стоимости, определяемой независимым оценщиком.

4. После анализа зарегистрированных требований ликвидатор вносит принятые им требования в перечень принятых требований, а требования, им опротестованные, - в перечень опротестованных требований с указанием причин опротестования. Зарегистрированные требования, опротестованные частично, вносятся в оба перечня, соответственно, в принятой и опротестованной части. В обоих перечнях для каждой стороны, подающей требование, указываются наименование и адрес, сумма требований и наличие обеспечения предъявленных требований; требования, обладающие одинаковой очередностью, вносятся в перечень вместе, в порядке очередности выплаты.

5. Оба перечня составляются и представляются в суд для утверждения в течение 30 дней со дня окончания срока регистрации требований, копия перечней предоставляется в Национальный банк. После этого специальный администратор представляет ежеквартально обновляемые перечни в суд для их утверждения. До утверждения этих перечней суд вправе, по согласованию со специальным администратором, перевести требования из одного перечня в другой. Суд вправе определить, какие доказательства необходимы для утверждения опротестованных требований.

6. Суд устанавливает даты заседаний, которые надлежит провести не позднее 30 дней с даты подачи перечня опротестованных требований и на которых кредиторы, чьи требования опротестованы, могут представить специальному администратору и суду доказательства, подтверждающие справедливость их требований. Кредиторы информируются о дате каждого слушания почтовым извещением, а также уведомлением, публикуемым ликвидатором в республиканской газете. Повторные почтовые извещения о начале слушаний в отношении одного и того же требования кредиторам не направляются. По окончании слушаний суд принимает решение об утверждении или отклонении опротестованных требований. В случае неявки

кредитора на слушания, о которых он был уведомлен почтовым извещением, его требования отклоняются. Кредиторы, требования которых были отклонены, уведомляются об этом ликвидатором в письменном виде.

7. Утверждение требования судом имеет окончательный характер. Требования, утвержденные судом, исключаются из перечня принятых требований или перечня опротестованных требований и вносятся в перечень утвержденных требований, который хранится в суде и у специального администратора. Кредиторы, требования которых утверждены судом, уведомляются об этом специальным администратором в письменном виде.

8. Специальный администратор не производит никаких выплат в счет требований, отклоненных судом. Кредитор, требование которого было отклонено судом, вправе обжаловать судебное решение в течение 2 недель с даты получения такого решения.

9. С целью сохранения конфиденциальности клиентов банка перечни требований не могут предоставляться для ознакомления кредиторам.

#### Статья 44. Прекращение действия текущих контрактов

Действие всех текущих контрактов банка-банкрота на поставку товаров или оказание услуг, включая договоры о продаже, аренде и лизинге, о покупке в рассрочку и о найме сотрудников, за исключением контрактов, заключенных самим специальным администратором, может быть в любой момент в одностороннем порядке прекращено специальным администратором.

#### Статья 45. Урегулирование споров путем переговоров

По решению суда специального администратора банка может с целью урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности вступать в переговоры и вести переговоры с любым кредитором или должником банка. Результаты переговоров должны быть утверждены судом в рамках настоящего судебного процесса.

#### Статья 46. Требования, обеспеченные залогом

1. Все активы, служащие обеспечением утвержденных требований кредиторов к банку или обеспечением требований самого банка, должны продаваться специальным администратором на публичных торгах, за следующими исключениями:

1) ценные бумаги, иностранная валюта и другие активы, которые могут легко реализовываться на рынке, могут реализоваться на тех рынках, где осуществляется купля-продажа подобных активов;

2) ценные бумаги, иностранная валюта и другие активы, которые служат обеспечением долгов банка и которые могут легко реализовываться на рынке, могут продаваться кредиторами, в распоряжении которых находятся эти активы;

3) в случае если специальный администратор усматривает невозможность продажи активов по разумной цене на публичных торгах, суд может разрешить специальному администратору осуществить продажу активов в частном порядке по цене, утвержденной судом.

2. Активы банка-банкрота, не указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, после требования специального администратора должны немедленно передаваться в его распоряжение.

3. Требования обеспеченных залогом кредиторов удовлетворяются во внеочередном порядке, за исключением той части, которая остается неудовлетворенной. Если выручки от продажи залога окажется недостаточно для того, чтобы полностью погасить сумму требования, его остающаяся часть рассматривается как необеспеченное требование.

#### Статья 47. Счета кредиторов

1. В случае банкротства банка специальный администратор открывает счет (счета) в другом банке. Эти счета могут открываться в национальной валюте или в иностранной валюте (при необходимости). Специальный администратор должен держать для каждого банка-банкрота отдельные счета, на которые могут зачисляться средства, полученные в связи с операциями по этому банку.

2. Другие счета ликвидированного банка, имеющиеся в банках и других кредитных учреждениях и обнаруженные в период ликвидации, должны закрываться после их обнаружения. Остатки на этих счетах должны переводиться на главный счет специального администратора.

3. Средства, полученные в ходе ликвидации, должны зачисляться на главный счет. Административные издержки должны оплачиваться из средств того же счета.

4. Специальный администратор должен подавать суду и Национальному банку краткий отчет о сумме и характере использования средств банка (в той мере, в которой ему это известно) каждые 3 месяца по требованию суда и Национального банка.

#### Статья 48. Общие правила соблюдения очередности при выплате долгов

1. Специальный администратор распределяет средства, полученные от реализации активов банка, исходя из правил, установленных настоящей статьей, с учетом требований настоящего Закона:

1) специальный администратор обязан продавать активы и распределять выручку среди кредиторов, или, когда выгодная продажа невозможна (т.е. полученная выручка не превышает издержек на продажу), напрямую передавать активы кредиторам, с согласия кредиторов соответствующей очереди, в счет погашения долгов, или иным образом распоряжаться активами в соответствии с настоящим Законом;

2) перед выплатой долга кредиторам каждой последующей очереди должны полностью удовлетворяться требования каждого кредитора предыдущей очереди;

3) при удовлетворении кредиторов одной очереди все кредиторы этой очереди равны между собой и имеют одинаковые права на выплаты в зависимости от суммы, которая им причитается по долгу;

4) если недостаточно средств для полной выплаты всем кредиторам одной очереди, кредитор, имеющий требование на большую часть доли долга должника, получит пропорционально больше компенсации;

5) если какое-то имущество является предметом нескольких действительных залогов, то приоритет между такими обеспеченными залогом кредиторами определяется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;

6) требования кредиторов, предъявленные после истечения срока, определенного законодательством, удовлетворяются за счет активов банка, оставшихся

после удовлетворения своевременно поданных требований кредиторов.

2. Требования кредиторов считаются погашенными в следующих случаях:

1) если требования не удовлетворены из-за недостаточности активов банка, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом;

2) если требования кредиторов не приняты специальным администратором и кредитор не обращался с иском в суд, а также в случае, когда в удовлетворении требований кредитора отказано решением суда;

3) если требования кредиторов предъявлены после завершения процесса ликвидации.

3. Признание требований погашенными означает, что они не могут быть больше предъявлены банку, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи. Соответствующие суммы должны списываться с дебиторской задолженности, если это уже не сделано в соответствии с законодательством.

4. Требования, считающиеся погашенными, могут быть возобновлены, если после завершения ликвидации специальный администратор получит или обнаружит дополнительные активы.

#### Статья 49. Имущество, не включенное в ликвидационную массу

1. Все имущество банка (в виде материальных и нематериальных активов, прав), наличествующее на момент начала процесса банкротства и выявленное в ходе этого процесса, составляет ликвидационную массу (с учетом других пунктов настоящей статьи).

2. Из имущества банка, составляющего ликвидационную массу, исключаются:

- имущество, являющееся предметом залога;
- имущество, изъятое из оборота;
- не подлежащие передаче права, связанные с разрешением (лицензией) на осуществление определенных видов деятельности, а также другие не подлежащие передаче права и виды имущества, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;
- все издержки и расходы, понесенные в связи с проведением процедуры банкротства;
- требования лиц, предоставивших займы или кредиты специальному администратору (консерватору) в целях проведения ликвидации (консервации).

При наличии в составе имущества банка имущества, изъятого из оборота, специальный администратор должен передать это имущество лицу, имеющему права на указанное имущество, собственник имущества обязан принять или закрепить это имущество за другими лицами в месячный срок с момента получения уведомления от специального администратора. В противном случае по истечении месячного срока все расходы по содержанию указанного имущества возлагаются на участника.

3. Обеспеченный залогом кредитор претендует на имущество банка (предмет залога) в силу своего права обращения взыскания на залог, при наступлении оснований, предусмотренных законом или договором о залоге. Обеспеченный залогом кредитор имеет право требовать от специального администратора передачи имущества, являющегося предметом залога.

Специальный администратор может по договоренности с кредитором-залогодержателем произвести отчуждение предмета залога любым способом и в порядке, предусмотренном законом или соглашением сторон, и передать полученные от отчуждения средст-

ва обеспеченному залогом кредитор за вычетом произведенных при этом специальным администратором затрат на отчуждение.

4. Если сумма, поступившая от реализации залога, оказалась недостаточной для полного удовлетворения требования обеспеченного залогом кредитора, то оставшаяся часть требования должна выплачиваться в порядке очередности, предусмотренной статьей 51 настоящего Закона.

#### Статья 50. Административные расходы

1. Административные расходы включают в себя расходы на опубликование извещений о процессе банкротства, расходы на проведение собраний акционеров, созываемых специальным администратором (или консерватором), судебные издержки, прочие расходы специального администратора (включая расходы консерватора в случаях, когда консервация предшествовала ликвидации и была преобразована в процедуру ликвидации), вознаграждение специального администратора, возможные расходы банка за период, в течение которого специальный администратор считал необходимым продолжать хозяйственную деятельность банка, стоимость поставленных товаров и услуг (электроэнергия, водоснабжение, телефон и др.), а также иные обоснованные расходы.

2. Расходы специального администратора могут включать суммы на оплату труда работников, нанятых специальным администратором, или иные суммы, выплаченные по обязательствам специального администратора или обязательствам, принятым на себя специальным администратором.

#### Статья 51. Очередность выплат

Активы банка-банкрота распределяются среди его кредиторов в следующей очередности:

- 1) требования граждан, перед которыми банк несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей в установленном законом порядке;
  - 2) урегулирование обязательств по выплате пенсий, пособий и заработной платы работникам, имеющим трудовое соглашение с банком, за период, не превышающий 3 месяцев, предшествующих дате начала ликвидации;
  - 3) требования по депозитам (не имеющим форму долговых ценных бумаг) не связанных с банком физических лиц на сумму до двадцати пяти тысяч сомов на одного вкладчика;
  - 4) требования физических лиц-вкладчиков банка, не связанных с банком, в отношении основной суммы и начисленных на нее процентов;
  - 5) требования других необеспеченных кредиторов (вкладчиков - юридических лиц, прочих кредиторов), не связанных с банком, в отношении основной суммы и начисленных на нее процентов;
  - 6) расчеты по основной сумме обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, в отношении основной суммы и начисленных на нее процентов;
  - 7) требования вкладчиков и других кредиторов, связанных с банком, в отношении основной суммы и начисленных на нее процентов;
  - 8) остаток после удовлетворения всех требований кредиторов, если таковой имеется, выплачивается участникам и кредиторам - руководителем банка.
- В случае ликвидации банка участник банка не является кредитором в отношении требований о воз-

ращении его взноса в уставный капитал банка. Подобные требования не являются требованиями о возврате долга банка и удовлетворяются после удовлетворения всех требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.

Оставшиеся активы передаются собственникам банка пропорционально их соответствующим долям в собственности.

#### Статья 52. План ликвидации

1. В течение 70 дней со дня принятия судом решения о возбуждении процесса банкротства специальный администратор по согласованию с Национальным банком готовит и передает в суд для утверждения подробный план ликвидации банка. Национальный банк обязан рассмотреть этот план не позднее 10 рабочих дней. Суд утверждает этот план в течение 10 рабочих дней.

План ликвидации включает:

- 1) примерный текущий баланс, отражающий активы и пассивы банка по их предполагаемой ликвидационной стоимости, и примерный баланс ожидаемых активов и пассивов банка через срок около 3 месяцев; в этих балансах в качестве пассивов указываются как принятые требования кредиторов, так и утвержденные и опротестованные требования кредиторов;
- 2) квартальные отчеты о прошлых и прогнозируемых доходах и расходах банка;
- 3) отчет о проделанной работе по продаже и планах продажи основных активов или групп активов банка;
- 4) отчет о судебных и внесудебных действиях, направленных на удовлетворение требований банка, включая судебные действия по аннулированию мошеннических соглашений и переводов, а также прав, возникших в результате таких соглашений и переводов;
- 5) отчет о незаконных действиях должностных лиц банка и действиях, направленных на получение компенсации в пользу банка;
- 6) отчет о продолжении или прекращении действия текущих контрактов, таких как договоры страхования, трудовые соглашения и договоры на обслуживание банка, включая подробный анализ финансового обеспечения работников банка;
- 7) отчет об обязательствах банка и график предполагаемых выплат кредиторам банка в течение следующего квартала;
- 8) отчет о прошлых и будущих издержках и расходах на ликвидацию.

2. План ликвидации обновляется ежеквартально. После утверждения судом план ликвидации предоставляется для ознакомления кредиторам банка, требования которых включены в перечень утвержденных требований, подготовленный в соответствии с настоящим Законом.

#### Статья 53. Реабилитация банков-банкротов с участием государства

(Исключена в соответствии с Законом КР от 21 августа 2008г. № 176)

#### Статья 54. Недопустимость компромисса с кредиторами

Не допускаются мирные соглашения с кредитором или кредиторами банка-банкрота как основания прекращения производства по делам о ликвидации и банкротстве банков.

#### Статья 55. Общее собрание и комитет кредиторов

1. Комитет кредиторов банка создывается с целью эффективной ликвидации и банкротства банка.

2. Комитет кредиторов создывается для представления и защиты интересов не менее двух третей от общего числа кредиторов, зарегистрировавших свои права требования.

Комитет кредиторов избирается в составе от 3 до 7 человек. Акционеры (участники) и сотрудники банка, финансово-кредитного учреждения, а также лица, выполняющие по договору найма работы в рамках процедуры банкротства, не вправе быть членами совета кредиторов.

3. Комитет кредиторов избирается общим собранием кредиторов, на котором присутствуют не менее двух третей от общего числа кредиторов, зарегистрировавших свои права требования.

Организация и проведение первого собрания кредиторов в зависимости от применяемой процедуры банкротства осуществляются кредитором, должником, консерватором или администратором.

Лицо, созывающее собрание кредиторов, обязано опубликовать объявление о созыве собрания один раз в республиканской газете не позднее десяти дней до даты проведения собрания кредиторов и информировать известных ему кредиторов, имеющих долг в размере ста или более расчетных показателей, путем отправки заказных писем с уведомлением о вручении либо вручении им под расписку не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания кредиторов достаточно направления одного заказного письма.

4. После проведения первого собрания кредиторов правом созыва последующих собраний обладают собрание (комитет) кредиторов, консерватор, администратор или Национальный банк.

5. Для участия на первом собрании кредиторов с правом голоса кредитор обязан подать свое требование (претензию) за семь календарных дней до начала собрания лицам, возбудившим данное собрание, или администратору.

6. Для участия на собрании кредиторов с правом голоса и в целях голосования обеспеченный залогом кредитор должен оценить стоимость предмета залога (оценочная стоимость) и объявить это на первом собрании кредиторов.

Право голоса обеспеченного залогом кредитора определяется как разница между суммой требований обеспеченного залогом кредитора и оценочной стоимостью предмета залога.

Обеспеченный залогом кредитор вправе отказаться от своего права обеспечения. В этом случае право голоса обеспеченного залогом кредитора определяется как стоимость его требований и он не вправе в последующем отказаться от принятого решения.

Администратор вправе приобрести предмет залога у обеспеченного залогом кредитора по оценочной стоимости.

7. Собрание кредиторов проводится не реже одного раза в три месяца по месту нахождения должника, если иное не установлено собранием (комитетом) кредиторов.

Решения собрания кредиторов должны быть оформлены протоколом собрания и подписаны председателем собрания.

8. Для осуществления своих функций комитет кре-

дителей вправе:

- требовать информацию о финансовом состоянии должника;
- требовать информацию о ходе процесса банкротства;
- давать рекомендации;
- выражать недоверие администратору (консерватору).

9. Решения комитета кредиторов правомочны, если за них проголосовало более половины от общего числа членов комитета кредиторов. В случае равенства голосов голос председателя комитета кредиторов считается решающим.

(В редакции Законов КР от 10 марта 2005г. № 47, 28 декабря 2006г. № 220)

#### Статья 56. График распределения требований кредиторов

1. Утвержденные требования кредиторов распределяются по категориям в соответствии с очередностью их выплаты и вносятся в график распределения. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, суммы, подлежащие выплате по требованиям, относящимся к одной категории, определяются на базе одной и той же процентной доли, относимой к сумме имеющихся средств.

2. В любой момент специальный администратор может предложить суду график выплат распределенных средств кредиторам банка, согласованный с Национальным банком, а суд утверждает график выплат распределенных средств кредиторам банка, требования которых утверждены, при условии, что выплаты в соответствии с составленным перечнем, не нарушат прав других кредиторов банка.

3. График распределения, утвержденный судом, является окончательным и может быть обжалован лишь в случае технических ошибок (опечатки, ошибки делопроизводства). Любая подобная жалоба должна подаваться в суд не позднее 30 дней после утверждения графика.

4. Незамедлительно после утверждения судом графика распределения специальный администратор производит выплаты, предусмотренные этим графиком. Суммы, включенные в график распределения, которые не могут быть выплачены вследствие невозможности определить кредиторов и связаться с ними, депонируются на счете в Национальном банке. Специальный администратор должен опубликовать в республиканской газете и в одной из наиболее массовых газет уведомление, в котором указанным кредиторам поименно предлагается обратиться за получением средств. Депонированные таким образом средства могут быть получены этими кредиторами или их правопреемниками.

#### Статья 57. Банкротство международных банков

С целью обеспечения равного доступа отечественных и иностранных кредиторов к общему фонду активов банка-банкрота, ведущего деятельность более чем в одной стране:

1) если кыргызский банк-банкрот имеет филиалы и представительства в другой стране, то Национальный банк может сотрудничать с официальными органами этой страны;

2) если кредитор кыргызского банка-банкрота получил частичную выплату по своим требованиям в другой стране, то остаток по требованиям кредитора мо-

жет быть представлен к оплате вместе с издержками, понесенными в результате производства по делу в Кыргызской Республике;

3) суд определяет, до какой степени принятые за рубежом решения о признании банков банкротами и проведенные за рубежом меры по сохранению активов и реабилитации банков-нерезидентов признаются в отношении их местных филиалов и представительств;

4) если банк-нерезидент находится в процессе ликвидации в стране, где расположена его головная контора или осуществляется его основная деятельность, то суд может, по запросу Национального банка, разрешить передачу специальному администратору в этой стране тех активов банка-нерезидента, перевод которых Национальный банк считает целесообразным и отвечающим интересам кредиторов этого банка.

#### Статья 58. Отчет специального администратора

1. После завершения всех расчетов с кредиторами и выполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Законом, специальный администратор представляет суду, комитету кредиторов и Национальному банку отчет о результатах своей деятельности.

2. К отчету прилагаются:

1) ликвидационный баланс;

2) реестр требований кредиторов и результатов их рассмотрения с указанием сумм удовлетворенных требований;

3) документы об использовании оставшегося имущества (активов) банка;

4) документы на активы, которые были списаны как невозможные к взысканию или не имеющие ценности с приложением соответствующего обоснования;

5) документы о вознаграждении, полученном специальным администратором;

6) документы, подтверждающие обоснованность и целесообразность административных расходов;

7) сведения о противоправных действиях руководителей и участников банка (если таковые имелись);

8) иная необходимая информация.

#### Статья 59. Завершение процесса банкротства

1. Специальный администратор вправе обратиться в суд с заявлением о его освобождении от обязанностей специального администратора в случае, если он:

1) собрал все активы банка (или получил за них оплату), которые, по его мнению, поддавались сбору (оплате) в период ликвидации;

2) реализовал все активы по разумной рыночной цене (т.е. когда выручка от продажи по крайней мере превышает расходы, связанные с продажей) в период проведения ликвидации;

3) распределил все активы, которые не могли быть реализованы по разумной рыночной цене, в соответствии с требованиями настоящей статьи;

4) передал во владение обеспеченных залогом кредиторов все активы, на которые они имеют право;

5) из средств, полученных от реализации активов, вычел (оплатил) все административные расходы в соответствии с требованиями настоящего Закона;

6) из средств, полученных от реализации активов, оплатил максимально возможное число требований кредиторов в соответствии с положениями настоящего Закона;

7) подготовил и представил свой отчет суду и Национальному банку в соответствии с требованиями

настоящего Закона;

8) выполнил другие требования настоящего Закона и соответствующих подзаконных нормативных актов.

2. В случае если активы банка находятся у третьих сторон на основании договора и специальный администратор не может реализовать их в установленном порядке (включая активы, переданные в аренду третьей стороне, когда срок аренды истекает после завершения периода ликвидации), специальный администратор вправе продать эти активы соответствующей третьей стороне по разумной рыночной цене.

3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований всех кредиторов, по заявлению специального администратора признается судом бесхозным и распределяется в соответствии с законодательством.

4. В случае если специальному администратору не удалось реализовать активы банка в установленном порядке по разумной рыночной цене или продать (передать) их лицам, указанным в пунктах 2, 3 настоящей статьи, то эти активы считаются бесхозными и специальный администратор должен распорядиться такими активами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Дебиторская задолженность банка, которая не поддается взысканию или продаже, может считаться не имеющей ценности и списываться.

5. Лицо, принимающее активы банка в соответствии с пунктами 2, 3 настоящей статьи, получает на эти активы те же права, что имелись у банка.

6. В случае если активы, представляющие потенциальную опасность для населения, не поддаются передаче тем или иным лицам в порядке, предусмотренном пунктами 2, 3 настоящей статьи, специальный администратор передает эти активы в распоряжение государственного органа по чрезвычайным ситуациям.

7. В случае если активы должны быть получены банком от третьих лиц в будущем (когда сроки выполнения обязательств по договору наступают позже, после завершения процедуры ликвидации), то специальный администратор обязан по возможности продать права на эти активы в порядке, установленном настоящим Законом.

8. Если на момент завершения процесса ликвидации те или иные активы окажутся невыявленными или

неизвестными специальному администратору, то специальный администратор сохраняет права на получение этих активов от лица кредиторов.

9. Активы, полученные после окончания ликвидации, после вычета расходов специального администратора, распределяются в установленном порядке среди кредиторов, указанных в отчете специального администратора; причем, происходит дополнительное удовлетворение обоснованных требований кредиторов, чьи заявления были поданы после завершения процедуры ликвидации. В таком случае специальный администратор не обязан публиковать извещения о факте получения активов или о своем намерении распределить средства, полученные от продажи этих активов, или разыскивать других кредиторов, чьи требования остались неудовлетворенными, за исключением тех случаев, когда получены активы на значительную сумму и их стоимость оправдывает публикацию извещения.

10. После выполнения всех своих задач специальный администратор, в том числе предусмотренный в пункте 1 настоящей статьи, освобождается от своих обязанностей по решению суда, однако не ранее чем он подготовит и представит на рассмотрение суда отчет о ликвидации. Решением суда об освобождении ликвидатора от его обязанностей устанавливается место хранения документов бухгалтерского учета и отчетности банка, а также другой документации по процедуре ликвидации.

11. Процесс банкротства в отношении банка завершается, когда все активы банка ликвидированы, а поступления от ликвидации активов выплачены кредиторам банка или депонированы в Национальном банке в целях их сохранения для выплаты кредиторам банка.

12. После принятия судом решения о завершении процесса банкротства ликвидация считается завершенной. Уполномоченный государственный орган вносит соответствующую запись об исключении данного лица из государственного реестра юридических лиц. Решение суда об окончании процесса банкротства в отношении банка публикуется в республиканских средствах массовой информации.

### РАЗДЕЛ 4

#### РАЗБИРАТЕЛЬСТВО В СУДЕ ДЕЛ О ПРИНУДИТЕЛЬНОЙ ЛИКВИДАЦИИ БАНКА

##### Статья 60. Рассмотрение дел судом

1. Дела о принудительной ликвидации банков по основаниям банкротства и по иным основаниям (далее - дела) являются делами особого производства.

2. Дела рассматриваются судом по правилам, предусмотренным настоящим Законом, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

3. Процессуальные действия, порядок совершения которых не определен в настоящем разделе, осуществляются по правилам, установленным Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

4. Дела не могут быть приостановлены производством.

5. Дела не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда.

##### Статья 61. Подсудность дел

1. Дела рассматриваются судом по месту нахождения банка.

2. Заявление к банку, местонахождение которого неизвестно, может быть предъявлено в суд по месту нахождения его имущества или по его известному последнему месту нахождения в Кыргызской Республике.

##### Статья 62. Право на обращение в суд

1. Правом на обращение в суд с заявлением о возбуждении процедуры принудительной ликвидации обладают:

- 1) кредитор или кредиторы;
- 2) банк;
- 3) Национальный банк в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, имеют право на обращение в суд без соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора.

##### Статья 63. Лица, участвующие в деле

1. Лицами, участвующими в деле, являются:

1) банк в лице консерватора, уполномоченного им представителя;

2) уполномоченный представитель руководства (отстраненного руководства) банка;

3) кредитор или кредиторы;

4) Национальный банк или иной уполномоченный орган по уплате обязательных платежей.

2. Лица, участвующие в деле, пользуются процессуальными правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Законом и Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики. При этом заявитель иска имеет права и несет обязанности, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом в отношении истца, а банк - ответчика.

Кредиторы имеют право подать заявление о признании банкротом с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

3. Суд до принятия решения по существу, по ходатайству других кредиторов должника, обязан привлечь их в качестве лиц, участвующих в деле.

4. Правила о третьих лицах (заявляющие или не заявляющие самостоятельные требования), а также правила о замене ненадлежащей стороны, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики, не применяются.

#### Статья 64. Лица, участвующие в судебном процессе

1. Помимо лиц, участвующих в деле, в судебном процессе по делу могут участвовать, эксперты, переводчики, свидетели, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, - иные лица.

2. Лица, участвующие в судебном процессе, пользуются процессуальными правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Законом и Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

3. Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных познаний, суд по ходатайству лица, участвующего в деле, либо по собственной инициативе вправе назначить экспертизу. Расходы, связанные с экспертизой, являются затратами ликвидатора (специального администратора).

4. В качестве свидетеля может быть вызвано любое лицо, которому известны сведения и обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела судом, в том числе участники, должностные лица и работники должника, представители органов местного самоуправления, иных организаций и др.

Лицо, ходатайствующее о вызове свидетеля, обязано указать, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, может подтвердить свидетель, и сообщить суду его имя, фамилию и место жительства (работы).

5. В качестве свидетелей не могут быть вызваны и допрошены:

1) представители по гражданскому делу или защитники по уголовному делу - об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с исполнением обязанностей представителя или защитника;

2) лица, которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильное показание.

#### Статья 65. Основание возбуждения производства по делу о принудительной ликвидации

1. Производство по делу возбуждается судом на основании заявления, поданного лицом, имеющим право на обращение в суд в соответствии со статьей 62 настоящего Закона.

2. Заявление в суд подается в соответствии с требованиями настоящего Закона.

3. При подаче заявления заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и по ставкам, установленным законодательством Кыргызской Республики, за исключением лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 66. Заявление должника о возбуждении процесса принудительной ликвидации

1. Должник обращается в суд с заявлением на основании решения органа, уполномоченного в соответствии с его учредительными документами на принятие решения о ликвидации.

2. Заявление должника подается в суд в письменной форме машинописным текстом. Заявление подписывается руководителем должника либо лицом, его заменяющим.

3. В заявлении должника должны быть указаны:

1) наименование суда, в который подается заявление;

2) наименование должника, его почтовый адрес;

3) все известные должнику кредиторы, в том числе обеспеченные залогом, и суммы их требований;

4) просьба о возбуждении процедуры принудительной ликвидации или о признании банкротом и возбуждении процесса банкротства;

5) сведения о приблизительной стоимости активов должника;

6) иные сведения, которые должник считает необходимыми для правильного разрешения дела, а также имеющиеся у должника ходатайства;

7) перечень прилагаемых документов.

4. Подача должником заявления о его ликвидации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Закона с согласия Национального банка.

5. Направления должником копии заявления и приложенных к нему документов кредиторам не требуется.

#### Статья 67. Документы, прилагаемые к заявлению

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

3) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату или заменяющие его документы;

4) документы, подтверждающие наличие задолженности, а также неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

5) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины и почтовых расходов в установленном порядке и размере.

#### Статья 68. Заявление кредитора о возбуждении процесса принудительной ликвидации

1. Заявление кредитора подается в суд в письменной форме машинописным текстом. Заявление креди-

тора - юридического лица подписывается его руководителем либо представителем, а заявление кредитора - гражданина этим гражданином или его представителем.

2. В заявлении должны быть указаны:

1) наименование суда, в который подается заявление;

2) наименование должника и его почтовый адрес;

3) размер требований кредитора к должнику и размеры подлежащих уплате процентов и неустоек (штрафов, пени);

4) обязательство должника перед кредитором, из которого возникло требование, а также срок его исполнения;

5) требование о возбуждении процедуры принудительной ликвидации по основаниям, предусмотренным настоящим Законом;

6) иные сведения, которые кредитор считает необходимыми для правильного разрешения дела, а также имеющиеся у кредитора ходатайства;

7) перечень прилагаемых документов.

3. Кредитор обязан направить копию заявления должнику. В случае если местонахождение должника неизвестно, копия заявления может быть направлена по месту нахождения его имущества или по его последнему известному кредитором месту нахождения в Кыргызской Республике.

4. Заявление Национального банка подается в суд с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Законом в отношении заявления кредитора.

#### Статья 69. Объединение требований кредиторов

1. Заявление кредитора может быть основано на объединенной задолженности по различным обязательствам.

2. Кредиторы вправе объединить свои требования к должнику и обратиться в суд с одним заявлением кредитора. Такое заявление подписывается кредиторами, объединившими свои требования. Кредиторы могут поручить ведение дела одному из кредиторов.

#### Статья 70. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора

1. К заявлению кредитора прилагаются документы, подтверждающие:

1) доказательства обоснованности требований кредитора, в том числе обязательства должника перед кредитором, а также наличие и размер задолженности по этим обязательствам;

2) доказательства обоснованности заявления кредитора, в том числе, если имеются: вступившее в законную силу решение суда или третейского суда, рассматривавшего требования кредитора к должнику; доказательства, подтверждающие признание этих требований должником; исполнительные документы (исполнительный лист, платежные требования, акцептованные должником, исполнительная надпись нотариуса и др.);

3) иные доказательства, на которых основывается заявление кредитора;

4) уплату государственной пошлины и почтовых расходов в установленном порядке и размере (за исключением случаев освобождения от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством);

5) направление (вручение) копии заявления долж-

нику.

2. Если заявление подписано представителем кредитора, к заявлению прилагается также доверенность, подтверждающая полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления.

3. Если кредиторы поручают ведение дела одному из кредиторов, то к заявлению прилагается также доверенность, подтверждающая полномочия лица на ведение дела, подписанная всеми кредиторами-поручителями.

4. Если заявление подано Национальным банком, то к нему прилагается финансовая отчетность должника, заверенная Национальным банком, копия решения Национального банка об отзыве лицензии и другие необходимые документы.

#### Статья 71. Принятие заявления

1. Вопрос о принятии заявления решается судьей единолично.

2. Суд обязан принять к производству суда заявление, поданное с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Законом.

3. О принятии заявления суд выносит определение не позднее следующего дня с момента подачи заявления, которое немедленно направляется сторонам по делу. Заседание суда должно начаться не позднее 5 дней с момента вынесения определения о принятии заявления судом.

4. В определении о принятии заявления судья также указывает действия по подготовке дела к судебному разбирательству, назначение дела к разбирательству в заседании суда, время и место его проведения.

5. С момента принятия заявления к рассмотрению на срок рассмотрения дела приостанавливается исполнение всех судебных и иных действий, касающихся оплаты долгов и ареста активов должника. Положения настоящего пункта не распространяются на права обеспеченного залогом кредитора и права собственника имущества или другого лица, которому участник предоставил право передачи имущества должнику (на основании соглашения о передаче во владение или во временное пользование).

6. Ограничения должника по распоряжению принадлежащим ему имуществом могут быть наложены исключительно в рамках судебного процесса.

7. Определение о принятии заявления обжалованию не подлежит.

8. В случае принятия судом заявления к производству не подлежат рассмотрению встречные и/или самостоятельные требования любых лиц о пересмотре вступивших в силу решений Национального банка, в соответствии с настоящим Законом.

#### Статья 72. Отказ в принятии заявления о признании банка банкротом

1. Суд отказывает в принятии заявления о признании банка банкротом в случаях:

1) если банк не может быть признан банкротом в соответствии с настоящим Законом;

2) если банк ранее признан банкротом и в отношении него проводится процедура процесса банкротства;

3) если банк ликвидирован и исключен из государственного реестра;

4) если сумма долга не соответствует минимальному размеру, установленному статьей 24 настоящего Закона;

5) если заявитель не имеет права обращения в суд

в соответствии со статьей 62 настоящего Закона;

б) если заявление о банкротстве уже поступило в суд или принято к производству, но не рассмотрено судом, по которому ответчиком является одно и то же лицо.

2. При отказе в принятии заявления суд выносит мотивированное определение, которое направляется заявителю и должнику не позднее 5 дней со дня поступления указанного заявления в суд. Определение об отказе в принятии заявления может быть обжаловано.

3. В случае отмены определения в порядке надзора заявление считается поданным в день первоначального обращения в суд.

#### Статья 73. Возвращение заявления о признании банка банкротом

1. Суд возвращает заявление о признании банка банкротом в случаях:

1) если не соблюдены требования, установленные статьями 66, 70 настоящего Закона;

2) если кредитором не представлены доказательства направления (вручения) должнику копии заявления;

3) если не представлены документы, подтверждающие уплату государственной пошлины и других судебных расходов в установленном порядке и размере, а в случаях, когда законом предусмотрена возможность отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины или уменьшения ее размера, отсутствует ходатайство об этом либо ходатайство отклонено;

4) если до вынесения определения о принятии заявления к производству от заявителя поступило заявление о возвращении заявления (с согласия Национального банка).

2. В случаях когда обращение в суд для банка в соответствии с настоящим Законом является обязательным и к указанному заявлению не приложены документы, предусмотренные статьей 67 настоящего Закона, такое заявление принимается судом, а недостающие документы истребуются при подготовке дела о банкротстве к судебному разбирательству.

3. О возвращении заявления судья выносит определение, которое направляется лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня с момента поступления указанного заявления в суд.

4. В случае отмены определения в порядке надзора заявление считается поданным в день первоначального обращения в суд.

5. Возвращение заявления не препятствует вторичному обращению с ним в суд в общем порядке после устранения допущенных нарушений.

#### Статья 74. Меры по обеспечению требований кредиторов

1. Помимо мер, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики, суд вправе принять следующие меры:

1) вынести определение о приостановлении исполнения всех судебных и иных действий, касающихся оплаты долгов и ареста активов банка (за исключением действий лиц, указанных в пункте 5 статьи 71 настоящего Закона);

2) запретить органам управления банка совершение без согласия суда, Национального банка или консерватора сделок, связанных с отчуждением или распоряжением имущества: передачу имущества в арен-

ду, залог, внесение имущества в качестве вклада в уставный капитал должника; сделок, связанных с получением и выдачей займов (кредитов), выдачей поручительств и гарантий, уступкой прав требований, переводом долга, а также с учреждением доверительного управления имуществом банка и др.;

3) запретить органам управления банка принимать без согласия суда, Национального банка или консерватора решения: о ликвидации банка; создании филиалов и представительств; о выплате дивидендов; размещении банком облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг; выходе из состава участников банка; приобретении у акционеров ранее выпущенных акций; об участии в ассоциациях, союзах, холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах и иных объединениях юридических лиц и др.;

4) иные меры, направленные на обеспечение сохранности имущества банка.

2. Меры по обеспечению требований кредиторов действуют соответственно до момента принятия судом решения о признании банка банкротом или до момента принятия судом решения об отказе в признании банка банкротом.

3. Суд по ходатайству (заявлению) лица, участвующего в деле о банкротстве, вправе отменить меры по обеспечению требований кредиторов до наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

#### Статья 75. Отзыв банка на заявление

1. Банк вправе направить суду отзыв на заявление кредитора, Национального банка с приложением документов, подтверждающих возражения против заявления, и доказательства отсылки заявителю копии отзыва в срок, обеспечивающий поступление отзыва к дню рассмотрения дела.

2. Помимо сведений, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики, в отзыве банка указываются:

1) имеющиеся у банка возражения по требованиям заявителя;

2) общая сумма задолженности банка по обязательствам перед кредиторами;

3) сведения об имеющемся у банка имуществе, в том числе о денежных средствах, находящихся на его счетах в банках и иных финансово-кредитных организациях, номера указанных счетов в банках и иных финансово-кредитных организациях и их почтовые адреса;

4) доказательства удовлетворения требований заявителя в случае их признания должником до вынесения судом определения о принятии заявления;

5) иные сведения, которые банк считает необходимыми для правильного разрешения дела о банкротстве, а также имеющиеся у банка ходатайства.

3. Отсутствие отзыва банка не является препятствием для рассмотрения дела о банкротстве.

#### Статья 76. Срок рассмотрения дела

Дело должно быть рассмотрено судом в течение 10 рабочих дней со дня вынесения определения о принятии заявления к производству. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по мотивированному определению суда, но не более чем на один месяц.

#### Статья 77. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения

1. При принятии решения суд разрешает вопросы, предусмотренные настоящим Законом и Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики. Кроме того, суд должен установить следующие обстоятельства, имеющие значение для дела:

1) является ли заявитель лицом, имеющим право на подачу заявления о признании должника банкротом в соответствии со статьей 62 настоящего Закона;

2) является ли банк субъектом, подлежащим процессу банкротства;

3) отвечает ли размер задолженности требованиям, которые установлены статьей 24 настоящего Закона для определения признаков банкротства;

4) отвечает ли требованиям законодательства Кыргызской Республики или договору сторон обязательство банка перед кредитором, из которого возникло требование;

5) имеются ли законные основания для признания банка неплатежеспособным;

6) обоснованность требований заявителя.

2. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие оснований для отзыва лицензии;

- отсутствие оснований для принудительной ликвидации;

- иные основания, предусмотренные настоящим Законом.

#### Статья 78. Основания для признания банка банкротом

1. Для признания судом банка банкротом достаточным является наличие одного из обстоятельств, указанных в статье 24 настоящего Закона.

2. В случае если суд устанавливает наличие обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 77 настоящего Закона, и одного из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, то не могут служить основанием для отказа в признании банка банкротом:

1) наличие у банка возможности в будущем оплатить долги, которые он должен был оплатить;

2) наличие у банка, акционеров или инвестора значительной суммы финансовых резервов, не входящих в активы банка, наличие незавершенного производства, прибыльности в прошлом, репутации, потребности в производимой продукции, сырья, сложившейся определенной инфраструктуры и т.п.

#### Статья 79. Определение суда

1. Суд по делу выносит определение в случае:

1) принятия заявления;

2) отказа в принятии заявления;

3) возвращения заявления;

4) отложения рассмотрения дела;

5) оставления заявления без рассмотрения;

6) приостановления производства по делу;

7) прекращения производства по делу;

8) завершения процедуры принудительной ликвидации, в том числе процесса банкротства банка;

9) в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом.

2. Суд выносит определение в виде отдельного акта по правилам Арбитражного процессуального кодекса Кыргызской Республики.

3. Определение суда вступает в силу с момента принятия и подлежит немедленному исполнению.

4. Определение суда может быть обжаловано в порядке надзора в десятидневный срок с момента вынесения.

#### Статья 80. Решение суда

1. Суд по делу выносит решение в случае:

1) возбуждения процедуры принудительной ликвидации не по основаниям банкротства и возбуждения процесса банкротства;

2) отказа в возбуждении процедуры принудительной ликвидации и возбуждении процесса банкротства.

2. Решение суда вступает в законную силу с момента вынесения.

3. На решение суда в пятидневный срок может быть подана апелляционная жалоба и/или в десятидневный срок - жалоба в порядке надзора.

#### Статья 81. Решение суда о признании банка банкротом и начале процесса банкротства

1. Решение суда о признании банка банкротом и начале процесса банкротства принимается в случае установления признаков банкротства банка, предусмотренных настоящим Законом.

2. В решении суда должны содержаться указания:

1) о признании банка банкротом;

2) о начале процесса банкротства;

3) о назначении специального администратора.

3. Решение суда направляется лицам, участвующим в деле, и Национальному банку заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается им под расписку в пятидневный срок со дня принятия.

4. Решение суда может быть обжаловано в порядке надзора в течение 10 дней с момента его вынесения. Жалоба рассматривается судом в рамках процесса банкротства.

5. Кандидатура специального администратора предлагается суду Национальным банком.

#### Статья 82. Решение суда об отказе в признании банка банкротом

1. Решение суда об отказе в признании банка банкротом принимается в случае неустановления признаков банкротства и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Законом.

2. Решение суда об отказе в признании банка банкротом является основанием для прекращения полномочий консерватора.

3. Банк-должник вправе требовать в судебном порядке от заявителя возмещения прямого действительного ущерба в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

#### Статья 83. Определение суда о завершении процесса банкротства банка

1. Определение суда о завершении процесса банкротства банка принимается в случае:

1) завершения назначенного судом процесса банкротства в установленном настоящим Законом порядке;

2) установления факта ложного банкротства.

2. Определение суда об окончании процесса банкротства банка является основанием для исключения должника из государственного реестра, если процесс банкротства завершен ликвидацией должника - юридического лица.

3. Если по окончании процесса банкротства банк признан платежеспособным, то определение суда об

окончании процесса банкротства банка является основанием для возобновления деятельности банка.

#### Статья 84. Отложение рассмотрения дела

1. В случае если дело не может быть рассмотрено в данном судебном заседании, в том числе вследствие неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле и (или) в судебном процессе, или необходимости представления дополнительных доказательств, суд вправе отложить рассмотрение дела.

2. Отсутствие банка или его представителя без уважительных причин в судебном заседании не является основанием для отложения рассмотрения дела.

3. Отложение рассмотрения дела производится в пределах срока, указанного в статье 76 настоящего Закона. Об отложении рассмотрения дела суд выносит определение, в котором указываются время и место нового заседания суда. Определение суда направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается их представителям под расписку.

4. Определение об отложении рассмотрения дела обжалованию не подлежит.

#### Статья 85. Основания оставления заявления без рассмотрения

1. Суд вправе оставить заявление о признании банка банкротом без рассмотрения в случае:

1) если судом установлены обстоятельства, указанные в пункте 1 статьи 73 настоящего Закона;

2) если заявитель или его представитель не явился на заседание суда без уважительных причин и не заявил о рассмотрении дела без его участия, хотя был извещен судом в надлежащем порядке.

2. Об оставлении заявления без рассмотрения суд выносит определение. В определении суда в установленных законодательством случаях могут быть разрешены вопросы о распределении судебных расходов, полном или частичном возврате государственной пошлины. Определение об оставлении заявления без рассмотрения может быть обжаловано.

3. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, заявитель вправе вновь обратиться в суд с заявлением в общем порядке.

#### Статья 86. Основания прекращения производства по делу

1. До вынесения судом решения по существу суд прекращает производство по делу в случае:

1) если заявитель, не являющийся банком, отказался от заявления о признании банка банкротом;

2) если судом установлен факт ложного или преднамеренного банкротства;

3) если судом установлены обстоятельства, указанные в пункте 1 статьи 82 настоящего Закона;

4) если судом утверждено мировое соглашение со всеми кредиторами должника, которые зарегистрировали свои требования в установленном порядке и получили полное удовлетворение по ним.

2. О прекращении производства по делу суд выносит определение, которое может быть обжаловано.

3. Прекращение производства по делу не является препятствием для вторичного обращения в суд между теми же сторонами и по тем же основаниям.

#### Статья 87. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения ликвидатору и специальному администратору

1. Все судебные расходы, включая расходы по государственной пошлине, уплата которой была отсрочена или рассрочена, а также расходы на выплату вознаграждения ликвидатору и специальному администратору относятся на имущество должника и возмещаются за счет этого имущества в соответствии с настоящим Законом.

2. В случае принятия судом решения о признании должника банкротом государственная пошлина, которую внес заявитель в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 65 настоящего Закона, возмещается заявителю полностью как затраты процесса банкротства.

В случае если при рассмотрении дела о банкротстве суд установит, что размер требования кредитора меньше размера, указанного в заявлении о признании банка банкротом, то государственная пошлина возмещается частично, исходя из установленной судом суммы.

3. В случае принятия судом решения об отказе в признании банка банкротом в связи с отсутствием признаков банкротства банка на момент возбуждения дела о банкротстве расходы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, относятся на заявителей, обратившихся в суд с заявлением, и распределяются между ними пропорционально их требованиям.

4. Порядок распределения судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения ликвидатору и специальному администратору устанавливается в решении или определении суда, принятом по результатам рассмотрения дела о банкротстве.

#### Статья 88. Рассмотрение заявлений и жалоб

1. Заявления, жалобы ликвидатора, специального администратора, в том числе о разногласиях, возникших между ними и кредиторами, а также заявления, жалобы банка, кредиторов, Национального банка и иных лиц о нарушении их прав и интересов, в том числе заявления о признании недействительными решений собрания (комитета) кредиторов, ликвидатора, специального администратора, банка (участника банка), Национального банка, поданные в соответствии с настоящим Законом, в ходе проведения процедуры принудительной ликвидации (процесса банкротства), рассматриваются судом не позднее чем в десятидневный срок со дня получения указанных заявлений и жалоб.

2. По результатам рассмотрения указанных заявлений и жалоб судом выносится определение, которое может быть обжаловано.

#### Статья 89. Производство в порядке надзора

1. Производство в порядке надзора по делам о банкротстве осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Кыргызской Республики с особенностями, установленными настоящей статьей.

2. Заявление о пересмотре решения, определения, постановления суда в порядке надзора подается в течение 10 дней с момента вступления в силу решения, определения, постановления в Верховный суд Кыргызской Республики через суд Кыргызской Республики, принявший решение, определение, постановление.

3. О принятии заявления о пересмотре решения, определения, постановления суда в порядке надзора к производству Верховный суд Кыргызской Республики выносит определение в течение 5 дней с момента поступления заявления в надзорную инстанцию.

4. Заявление о пересмотре решения, определения, постановления суда в порядке надзора рассматривается в двадцатидневный срок со дня его поступления вместе с делом в Верховный суд Кыргызской Республики. В исключительных случаях указанный срок рас-

смотрения заявления может быть продлен, но не более чем на один месяц.

5. Верховный суд Кыргызской Республики по ходатайству (заявлению) лица, подавшего заявление о пересмотре решения, определения, постановления о признании должника банкротом в порядке надзора, вправе запретить специальному администратору совершение действий, связанных с распоряжением имуществом должника.

### РАЗДЕЛ 5

#### СДЕЛКИ, ПРОТИВОПРАВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

##### Статья 90. Недействительность сделок банка

1. Та или иная сделка, противоречащая положениям настоящего Закона, в том числе совершенная банком до начала процедуры консервации или ликвидации, может быть признана судом недействительной по ходатайству специального администратора.

2. Сделка может являться недействительной (ничтожной), если она представляет собой результат неправомерного действия в соответствии с настоящей главой или на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством.

3. В обязанности специального администратора входит изучение сделок банка, которые могли вызвать у банка финансовые трудности, с целью определения их возможной противоправности или недействительности.

##### Статья 91. Сделки с лицом, связанным с банком, вызвавшие финансовые трудности

Сделка банка с лицом, связанным с банком, в случаях когда исполнение указанной сделки является причиной или одной из причин финансовых трудностей, испытываемых банком в соответствии с определением в статье 6 настоящего Закона, по ходатайству специального администратора может быть признана судом недействительной.

##### Статья 92. Сделки, предоставляющие преимущества тому или иному кредитору

Любые сделки банка с тем или иным кредитором или любым другим лицом могут быть по заявлению специального администратора или кредитора признаны судом недействительными, если таковая сделка заключается в период, когда банк испытывает финансовые трудности и приводит к преимущественному удовлетворению требования по денежному обязательству банка в отношении одного из кредиторов по сравнению с другими кредиторами, либо в случаях, когда исполнение указанной сделки является причиной финансовых трудностей, испытываемых банком, в соответствии с определением в статье 6 настоящего Закона.

##### Статья 93. Запрет противоправных действий в процессе банкротства

1. Перед началом или после начала ликвидации банка любому участнику, руководителю, специальному администратору, служащему банка или любому иному лицу, включая государственные органы, работников государственных органов и представителей органов местного самоуправления, знающему о финансовых

трудностях банка, воспрещается осуществлять следующие действия:

1) незаконные сокрытие, арест, захват, завладение, изъятие, передача имущества или сокрытие долгов банка;

2) сокрытие, уничтожение, фальсификация записей или внесение фальшивых записей в бухгалтерскую и иную документацию, имеющую отношение к банку;

3) предоставление любых кредитов лицам, связанным с банком;

4) списание любого займа или обязательства лица, связанного с банком;

5) продление уже наступившего срока возврата любого займа (в отношении основной суммы и процентов) лицу, связанному с банком;

6) невзыскание средств по любым условным обязательствам перед банком (гарантиям или иным подобным обязательствам) лица, связанного с банком, либо третьего лица по отношению к должнику, связанному с банком, каковые средства могли бы послужить источником погашения долгов банка;

7) продажа или передача в залог любого имущества банка по цене ниже рыночной цены;

8) дача, предложение, получение или попытка получения денежных средств, активов, вознаграждения, компенсации, награды, выгоды или обещания за совершение или несвершение тех или иных действий в процессе ликвидации (кроме ликвидатора);

9) отказ от сотрудничества со специальным администратором в деле обнаружения имущества или иной информации о банке или возврата имущества банка либо предоставление ложной информации специальному администратору;

10) приобретение специальным администратором прямо или косвенно в свою собственность активов банка;

11) незаконное использование в коммерческих целях наименования банка, подлежащего ликвидации или прекратившего свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

12) противоправное препятствование специальному администратору в выполнении его обязанностей, невыполнение его законных требований;

13) сокрытие от суда, Национального банка, специального администратора сведений о том, кому, когда и в какой форме было передано имущество банка, и о характере этого имущества;

14) сокрытие от специального администратора сделок, предусмотренных настоящим Законом;

15) действия, подпадающие под понятие преднамеренного или ложного банкротства;

16) действия, приводящие к предпочтительному



отношению к одному из кредиторов с нарушением очередности, установленной настоящим Законом;

17) согласие кредитора, знающего о противоправном предпочтительном удовлетворении своих требований в ущерб другим кредиторам, на подобное удовлетворение;

18) оказание воздействия на специального администратора с целью принятия им решения в пользу отдельных кредиторов.

2. Настоящая статья не применяется в отношении лиц, перечисленных в пункте 5 статьи 95 настоящего Закона, когда эти лица добросовестно осуществляют свои права либо выполняют приказы и инструкции, полученные ими в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 94. Ложное и преднамеренное банкротство банка

1. Ложное банкротство имеет место, когда банк, при наличии возможностей удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, просит об отзыве своей лицензии и о начале ликвидации с целью введения в заблуждение кредиторов или получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторами платежей или скидки с долгов, а равно для освобождения от уплаты долгов.

2. Преднамеренное банкротство имеет место, когда обстоятельства, которые привели к отзыву банковской лицензии Национальным банком и к ликвидации банка, были вызваны действиями или бездействием участников или руководителей банка, которые либо имели место в период, когда банк испытывал финансовые трудности, либо привели к умышленному созданию или увеличению неплатежеспособности в их личных интересах или в интересах других лиц, включая, в частности, случаи когда:

1) активы переводятся из банка без получения разумной рыночной стоимости;

2) банк выдает займы лицам, связанным с банком, на более благоприятных условиях, чем обычным заемщикам (в случаях когда лица, связанные с банком, не возвращают своих займов);

3) банк вступает в другие сделки с лицом или по просьбе лица, связанного с банком, что приводит к убыткам для банка;

4) другие случаи, когда участник или руководитель банка намеренно действует или бездействует с целью создания или увеличения неплатежеспособности банка, или наносит финансовый ущерб банку в своих собственных интересах или в интересах иных лиц.

3. Ответственность согласно данной статье и статье 99 настоящего Закона не снимается, если действие или бездействие, наносящее ущерб банку, имело личные интересы действовавшего или бездействовавшего лица.

#### Статья 95. Противоправное распоряжение активами или увеличение обязательств

1. С момента, когда банк становится или считается испытывающим финансовые трудности, участник банка (который владеет одним и более процентами акций банка), которому известно об этих финансовых трудностях, не имеет права требовать возврата своего вклада, внесенного в уставный капитал банка, или своей доли в имуществе банка в денежном выражении или в натуре, брать заем у банка и/или изъять этот

вклад (долю) иным способом, включая дивиденды, а любой руководитель банка обязан отказать таковому участнику в предоставлении означенного займа или в изъятии средств. Изъятие в нарушение настоящего пункта средства подлежат обратному взысканию с привлечением к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. С целью обеспечить сохранение активов банка, испытывающего финансовые трудности, для его кредиторов, включая вкладчиков, запрещается:

1) любому лицу или государственному органу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, включая кредиторов, или служащих государственных органов, с момента, когда им становится известно о том, что банк испытывает или считается испытывающим финансовые трудности, производить захват, арест, изъятие или завладение имуществом банка, включая завладение контролем над банковскими счетами; и

2) участникам или руководителям банка - распоряжаться активами банка или добровольно выполнять (принимать на себя) обязательства банка, или выдавать новые кредиты любому лицу, или принимать новые обязательства (включая выдачу гарантий по обязательствам других сторон, а также выдачу аккредитивов и других обязательств).

Запрет на распоряжение активами включает запрет на продление срока погашения любого займа, взятого лицом, связанным с банком, или согласие на прием частичных платежей от таких лиц, или оплату любых гарантий и/или обязательств таких лиц перед банком.

3. Исключения из пункта 2 настоящей статьи могут делаться в случаях:

1) если распоряжение активами или погашение обязательств производится специальным администратором или Национальным банком либо с их согласия (с полным раскрытием им всей необходимой информации); или

2) если погашаемое до назначения специального администратора обязательство является обязательством по выплате депозита вкладчику, не связанному с банком.

4. Если это не запрещено Национальным банком или специальным администратором, банк вправе без разрешения, упомянутого в пункте 3 настоящей статьи, производить следующие выплаты, даже если он испытывает финансовые трудности:

1) ежемесячную заработную плату работникам (за исключением тех работников, которые одновременно являются участниками банка) согласно размерам, установленным в штатном расписании;

2) текущие эксплуатационные расходы, необходимые для обеспечения производственной деятельности банка (газ, телефон, коммунальные услуги, электроэнергия).

Правила, необходимые для исполнения настоящего пункта, могут устанавливаться иными подзаконными нормативными актами по ликвидации, принятыми Национальным банком.

5. Положения настоящей статьи не распространяются:

1) на право обеспеченного залогом кредитора обратит взыскание на предмет залога, если залог имеет юридическую силу и был оформлен до наступления одного из моментов, упомянутых в пункте 1 настоящей статьи, с учетом требований Гражданского кодекса Кыргызской Республики;

2) на права владельца имущества вернуть свое имущество по соглашению с банком (или на аналогичное право других лиц, которым владелец имущества предоставил право передать это имущество банку на основании соглашения о передаче во владения или пользование). При наступлении обстоятельств, предусмотренных соглашением, участник или иное лицо, имеющее право на это имущество, вправе истребовать у банка возврата этого имущества.

#### Статья 96. Нарушение должностных обязанностей или экономических нормативов, установленных для банков

1. Действие настоящей статьи распространяется:

1) на лиц, назначенных в установленном порядке на руководящие должности в банке (руководителей и членов Совета директоров, Правления банка, руководителей структурных подразделений банка, включая заместителей и временно исполняющих обязанности руководителей);

2) на участников, владеющих акциями, дающими им право контролировать юридическое лицо путем приказов, обязательных для лиц, упомянутых в подпункте 1 настоящей статьи.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, несут ответственность согласно настоящему Закону, если они:

1) намеренно не исполняют любые обязанности, возлагаемые на них настоящей главой; или

2) намеренно вызывают несоблюдение или нарушение банком любых обязанностей или экономических нормативов, установленных для банков законодательством о банковской деятельности, либо, будучи поставлены в известность о подобном нарушении или несоблюдении, не принимают возможных мер по предотвращению данного нарушения или несоблюдения; причем, означенное нарушение или несоблюдение является одной из причин ущерба для вкладчиков или других кредиторов.

3. Лицо не несет ответственности по пункту 2 настоящей статьи, если оно немедленно информирует об известном ему нарушении или несоблюдении органы надзора и управления банком, а также принимает все имеющиеся в его распоряжении меры для предотвращения или исправления означенного нарушения или несоблюдения, в том числе подавая свой голос за необходимые меры либо докладывая о несоблюдении или нарушении Национальному банку.

#### Статья 97. Неправомерная передача активов

1. Если органы управления банка и их члены, зная, что банк считается испытывающим финансовые трудности, принимают решение или голосуют за принятие решения о передаче активов банка третьим лицам, не получая полной оплаты в денежной или натуральной форме за переданные активы, и кредиторы банка вследствие этого лишаются этих активов, то они несут полную ответственность за убытки, причиненные кредиторам подобной передачей.

2. На неправомерную передачу имущества банка распространяются также нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики в части неправомерной передачи имущества.

#### Статья 98. Ответственность за неправомерные действия согласно настоящему разделу

В случае неправомерного действия или бездействия любого лица в рамках данной части настоящего Закона; включая случаи, когда руководитель или участник не информирует Национальный банк о действиях и событиях, перечисленных в статье 7 настоящего Закона; применяются следующие положения:

1) руководители и члены органов управления банка, включая его участников, которым известно о том, что банк испытывает финансовые трудности и/или считается испытывающим финансовые трудности, и которые соглашаются с неправомерным действием или совершают неправомерное действие, несут ответственность по долгам банка на полную сумму своей личной собственностью (субсидиарная ответственность), причем их ответственность должна устанавливаться судом по представлению Национального банка или специального администратора (или, в случаях, предусмотренных данным Законом, по представлению кредитора).

Любые такие руководители и члены органов управления банка, включая его участников, не имеют права участвовать или занимать руководящие должности в любом банке Кыргызской Республики или ином финансово-кредитном учреждении в соответствии с настоящим Законом либо по представлению Национального банка в суд, могут быть в судебном порядке лишены права осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическими лицами (подвергнуться дисквалификации) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) лица, совершающие неправомерные действия, предусмотренные данной статьей, несут также ответственность согласно уголовному, административному и гражданскому законодательству Кыргызской Республики;

3) любые активы банка, которыми банк распорядился в нарушение настоящей статьи, подлежат изъятию ликвидатором у лиц или органов, включая государственные органы, которые приобрели эти активы (будь то путем покупки, ареста, изъятия, принятия в распоряжение или иным способом), не уплатив за них полную рыночную стоимость.

Если эти лица заплатили за активы, однако уплаченная цена была ниже рыночной стоимости активов, они могут в процессе ликвидации предъявить требования в качестве необеспеченных кредиторов либо по соглашению со специальным администратором сохранить эти активы, выплатив специальному администратору сумму, рассчитанную им в качестве разницы между уплаченной ценой и рыночной стоимостью актива;

4) как Национальный банк, так и специальный администратор имеют право оказывать помощь кредиторам при определении виновности и размера убытков, а также поддерживать их судебные иски;

5) любые суммы, подлежащие уплате любым лицом в соответствии с настоящей статьей, выплачиваются специальному администратору, который сохраняет их в пользу кредиторов согласно очередности, установленной настоящим Законом, а в случае консервации имеет право обратить эти суммы на нужды консервации;

6) в случаях когда банк испытывает финансовые трудности или, по опасению его участников или руководителей, ему угрожают подобные трудности, эти ли-

ца освобождаются от ответственности согласно данной части настоящего Закона, если они полностью и точно сообщают Национальному банку о фактах, составляющих предположить, что банк испытывает финансовые трудности, и с полным раскрытием фактов (включая тот факт, что любое лицо, с которым пред-

полагается проводить банковскую деятельность, связано с банком) просят Национальный банк утверждать любые предлагаемые ими действия и получают от Национального банка подобное разрешение в письменном виде.

## РАЗДЕЛ 6

## ПРОЧИЕ ПРИНЦИПЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ДОЛГАМ БАНКА

## Статья 99. Ограниченная ответственность участников банка

1. Под ограниченной ответственностью понимается принцип, применяемый к акционерам (участникам) банка, в соответствии с которым участники банка не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью банка, в пределах стоимости своих акций.

2. Акционеры (участники) банка, не полностью уплатившие стоимость акций, несут солидарную ответственность по обязательствам банка в пределах стоимости неоплаченной части акций каждого из участников.

3. Из принципа ограниченной ответственности имеются исключения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, в том числе приведенные в данной части настоящего Закона.

4. Банк, находящийся в процессе банкротства, несет полную ответственность по своим долгам и обязательствам всеми своими активами и не может нести ограниченную ответственность.

## Статья 100. Ответственность участников банка

1. Если участники банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязаны либо взяли на себя добровольные обязательства (включая гарантии и иные подобные обязательства):

- нести полную ответственность по долгам банка;
- отвечать по обязательствам банка в одинаковом для всех участников кратном размере к стоимости внесенных ими вкладов, дополнительно определенными учредительными документами юридического лица (дополнительная ответственность), - то они соответственно несут полную или дополнительную ответственность за долги банка, подлежащего процессу ликвидации или консервации.

## РАЗДЕЛ 7

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 102. Введение в действие настоящего Закона

1. Ввести в действие настоящий Закон с момента официального опубликования.

2. Установить, что впредь, до приведения законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом, законы и иные нормативные правовые акты применяются в

части, не противоречащей настоящему Закону.

3. Правительству Кыргызской Республики и Национальному банку Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2006г. № 176)

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек

15 февраля 2004 года № 14

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 11 ноября 2003 года

## Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в октябре - декабре 2008 года

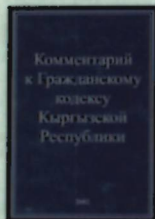
Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 18 октября	с 25 октября	с 1 ноября	с 8 ноября	с 15 ноября	с 22 ноября	с 29 ноября	с 6 декабря	
USD	1 Доллар США	37.8147	38.2101	38.7813	38.9566	38.9087	39.1818	39.2956	39.3640	
GBP	1 Английский фунт	65.4194	59.7816	62.6551	62.1416	57.8514	58.1027	60.6704	57.9497	
DKK	1 Датская крона	6.8240	6.4486	6.6073	6.7592	6.6419	6.5850	6.8224	6.7447	
EUR	1 ЕВРО	50.8419	48.1256	49.1999	50.3124	49.4763	49.0693	50.8544	50.2442	
INR	1 Индийская рупия	0.7755	0.7650	0.7840	0.8179	0.7876	0.7805	0.7861	0.7935	
CAD	1 Канадский доллар	31.8789	29.8913	31.3524	33.3133	31.9618	30.7067	31.8338	30.8133	
CNY	1 Китайский юань	5.5343	5.5791	5.6698	5.7096	5.7007	5.7353	5.7514	5.7213	
KRW	1 Кореяская вона	0.0284	0.0269	0.0303	0.0294	0.0278	0.0262	0.0268	0.0267	
NOK	1 Норвежская крона	5.7480	5.4172	5.7691	5.7416	5.6138	5.5103	5.7126	5.4993	
XDR	1 СДР	57.5899	57.0286	58.3050	58.1914	57.2802	57.6756	58.7127	58.2375	
SEK	1 Шведская крона	5.0758	4.8006	4.9813	5.0035	4.9421	4.7500	4.9329	4.7424	
CHF	1 Швейцарский франк	33.2905	32.6275	33.6921	33.3933	32.7487	31.9187	32.8394	32.7624	
JPY	10 Японских йен	3.7394	4.0653	4.0024	3.9673	4.0164	4.1164	4.1255	4.2713	
AMD	10 Армянских драм	1.2368	1.2361	1.2683	1.2815	1.2736	1.2807	1.2838	1.2830	
BYR	100 Белорусских рублей	1.7888	1.8066	1.8302	1.8333	1.8233	1.8258	1.8226	1.8107	
KZT	1 Казахский тенге	0.3158	0.3190	0.3236	0.3252	0.3239	0.3259	0.3265	0.3271	
LVL	1 Латвийский лат	72.0280	69.4729	72.6242	71.3491	69.1096	69.5947	72.2346	70.9261	
LTL	1 Литовский лит	14.6642	14.1771	14.8315	14.4879	14.0010	14.1937	14.6751	14.4270	
MDL	1 Молдавский лей	3.6740	3.7034	3.7435	3.7587	3.7524	3.7828	3.7859	3.7858	
RUB	1 Российский рубль	1.4405	1.4121	1.4311	1.4476	1.4232	1.4214	1.4234	1.4013	
TJS	1 Таджикский сомони	11.1220	11.2297	11.3999	11.4518	11.4347	11.5173	11.5409	11.5647	
UZS	1 Узбекский сум	0.0283	0.0285	0.0288	0.0289	0.0287	0.0288	0.0288	0.0287	
UAH	1 Украинская гривна	7.6181	7.4194	6.7324	6.6908	6.7294	6.5316	5.8287	5.3474	
EEK	1 Эстонская крона	3.2494	3.0758	3.1444	3.2155	3.1621	3.1361	3.2502	3.2112	
KWD	1 Кувейтский динар	140.6849	141.8867	143.3636	144.2837	143.6912	143.2869	144.1987	142.8561	
HUF	10 Венгерских форинтов	1.9095	1.7111	1.8738	1.9392	1.8307	1.8185	1.9543	1.9209	
CZK	1 Чешская крона	2.0305	1.8925	2.0310	2.0514	1.9520	1.9154	2.0224	1.9547	
NZD	1 Новозеландский доллар	23.0367	21.8944	22.3419	23.3701	21.8550	20.8741	21.7305	20.9948	
PKR	1 Пакистанская рупия	0.4556	0.4699	0.4765	0.4812	0.4854	0.4972	0.5009	0.5001	
AUD	1 Австралийский доллар	25.5306	24.1832	25.5278	26.5353	25.4366	24.3887	25.8506	25.4232	
TRY	1 Турецкая лира	25.3238	22.4501	24.4646	25.4286	23.7683	23.1914	25.1645	25.2010	
AZM	1 Азербайджанский манат	46.7310	47.1090	47.9077	48.2315	48.0770	48.3786	48.6392	48.6576	

## Учетная ставка НБКР за 2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
09.01.2008	9,03						02.07.2008	8,73					
16.01.2008	9,27						09.07.2008	8,84					
23.01.2008	9,49						16.07.2008	8,98					
30.01.2008	9,62						23.07.2008	9,13					
06.02.2008		9,84					30.07.2008	9,34					
13.02.2008		9,87					06.08.2008		9,59				
20.02.2008		9,58					13.08.2008		9,59				
27.02.2008		9,33					20.08.2008		9,87				
05.03.2008			9,04				27.08.2008		10,18				
12.03.2008			8,79				03.09.2008			10,53			
19.03.2008			8,60				10.09.2008			10,90			
26.03.2008			8,54				17.09.2008			11,25			
02.04.2008				8,43			24.09.2008			11,65			
09.04.2008				8,36			01.10.2008				12,04		
16.04.2008				8,29			08.10.2008				15,64		
23.04.2008				8,28			15.10.2008				15,85		
30.04.2008				8,28			22.10.2008				15,90		
07.05.2008					8,28		29.10.2008				15,89		
14.05.2008					8,29		05.11.2008					15,78	
21.05.2008					8,33		12.11.2008					15,65	
28.05.2008					8,33		19.11.2008					15,53	
04.06.2008						8,33	26.11.2008					15,13	
11.06.2008						8,41	03.12.2008						15,10
18.06.2008						8,54	10.12.2008						15,09
25.06.2008						8,63							

# ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Все 17 кодексов КР + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + Сборники нормативных актов + Комментарий к ГК +

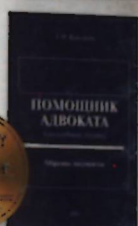
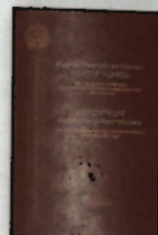


для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении,



в редакции журнала и на [www.academy.kg](http://www.academy.kg)

Приобрести книги можно в следующих книжных магазинах/отделах:

Г. БИШКЕК: "Раритет": ул. Пушкина, 78; б. М-Гвардия, 278, Vefa-Центр / "Одиссей": пр. Манаса, 40 / "Фолиант": ул. Логвиненко, 29/1 / "Сунуш": ул. Киевская, 96а / "Олимп": пр. Чуй, 170 / Г. ТОКМОК: Дом книги "Москва": ул. Ленина, 350 / "Алькара": ул. Ленина, 352/4 / "Гермес": Центральный рынок / Г. ЧОЛПОН-АТА: "Жетиген" / Г. КАРАКОЛ: ТД "Триада-ДМ" / Г. ОШ: "Литера": ул. Ленина, 323 / Г. ЖАЛАЛАБАД: ЦУМ



Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. По всем вопросам обращайтесь в Издательство "Академия": г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а, тел.: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 [www.academy.kg](http://www.academy.kg), [infoacademy.kg](mailto:infoacademy.kg)

## Компьютерные базы данных по законодательству КР

**Каждый день:**

Мы получаем правовые документы из официальных источников

**Каждый день:**

Вы получаете новые правовые документы

**Каждый день:**

Мы стремимся предоставить Вам качественный сервис



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)