

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

35
август

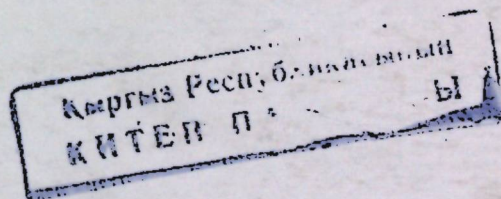
НАКР

2008

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приложение для подписчиков на "НАКР" + CD (индекс 77442).
Электронное приложение на CD

В НОМЕРЕ:



- Инструкция о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы)
- Правила поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике
- Правила учета природного газа в Кыргызской Республике
- Правила пользования тепловой энергией

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Издательство «Академия» предлагает книжные серии «Кодексы КР» – УК (на кырг.,русс.яз), УПК (на кырг.,русс.яз), УИК (на кырг.,русс.яз), ГК, ГПК, Трудовой, Семейный, Земельный, Административный, Таможенный и другие кодексы) и «Сборники нормативных актов» – Налоги и налогообложение, Трудовое законодательство, Юридические лица, с учетом изменений и дополнений, а также другие издания. Книги можно приобрести в следующих книжных магазинах:

- г.Бишкек:**
Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а, тел.: (0312) 65-56-73
«Раритет», ул.Пушкина – 78
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1
«Сунуш» - ул.Киевская - 96а
«Олимп» - пр.Чуй – 170
- г.Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16-41**
«Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77
- г.Жалалабад:**
ЦУМ, книжный отдел: (0555) 38-45-10
- г.Чолпон-Ата:**
«Жетиген», книжный отдел: (0555) 15-52-81
- г.Ош:**
«Литера», ул.Ленина 323, тел.: (03222)2-27-65
- г.Каракол:**
ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.: (0555) 15-52-81
- г.Токмок:**
Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350

Приглашаем к сотрудничеству книготорговые организации и частных реализаторов. Ждем ваших звонков по тел.: (0312) 65-56-73, info@academy.kg

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

ПРИЛОЖЕНИЕ
НА CD

МЕСТО ДЛЯ КОМПАКТ ДИСКА

Подписчики журнала "НАКР" + CD получают компакт диск с электронной версией по состоянию на 29 августа 2008 года.

Если вы выписываете только журнал "НАКР", но желаете также получать Электронное приложение на компакт диске, вам необходимо обратиться в редакцию журнала "НАКР" по адресу: г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а.

Справки по телефонам:
+996 (312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

E-mail: info@academy.kg
Web: www.academy.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

29.08.08

№ 35
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №35 (416)

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы) (утверждена приказом Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 11 июля 2008 года № 205) 2

Об упорядочении поставки, пользования и учета природного газа в Кыргызской Республике
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 28 мая 2008 года № 74 9

Правила поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике 10

Правила учета природного газа в Кыргызской Республике 34

Правила пользования тепловой энергией (утверждены приказом Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 25 июня 2008 года № 99) 48

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Юлия Колодежная	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 110 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

Подписано к печати 29.08.2008 в 8 ч. 30 мин. Печать офсетная. Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0. Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2008

© «Нормативные акты КР», 2008

© ИЦ «Токтом», 2008

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 5 августа 2008 года.
Регистрационный номер 90-08

Утверждена
приказом Государственного агентства
по антимонопольной политике и развитию
конкуренции при Правительстве КР
от 11 июля 2008 года № 205

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Глава 1 Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы) (далее Положение) разработана на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Постановления Правительства Кыргызской Республики от 06.11.2007 г. № 533 "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" и в соответствии с законами Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике", "О защите прав потребителей", "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции", "О рекламе" и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики.

1.2. Настоящая Инструкция предназначена для практического применения при проведении проверок государственным антимонопольным органом Кыргызской Республики и его территориальными органами,

соблюдения антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы).

1.3. Объектом проверки является деятельность субъектов, осуществляемая в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Проверке подлежат следующие субъекты (далее субъекты):

- хозяйствующие субъекты, включенные в государственный реестр субъектов - монополистов, формируемый государственным антимонопольным органом в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике";

- участники рынка рекламы;
- физические, юридические лица независимо от форм собственности, согласно Закону Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и Закону Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";

- органы исполнительной власти, их структурные подразделения, организации, учреждения, субъекты, которые оказывают платные услуги (работы).

Глава 2 Основные принципы проведения проверок

2.1. Проверки проводятся с целью обеспечения соблюдения субъектами антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы).

2.2. Взаимоотношения между Антимонопольным органом и субъектами при проведении проверок осуществляются на принципах:

2.2.1. Законности, объективности и гласности:

1) все обязательные требования, предъявляемые к субъектам, устанавливаются только законами Кыргызской Республики;

2) требования к порядку и процедурам проведения проверок являются едиными на территории Кыргызской Республики и применяются одинаково ко всем субъектам независимо от местонахождения, социаль-

ной и национальной принадлежности и гражданства учредителей (участников, членов), должностных лиц, организационно-правовой формы и формы собственности субъектов;

3) процедуры проведения проверок строго регламентированы, требования к субъектам по предмету проверки являются однозначными, определенными, не допускающими двойственных толкований;

4) антимонопольный орган информирует субъекты о нормативных правовых актах, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке.

2.2.2. Финансирование проведения проверок антимонопольного органа осуществляется из средств республиканского бюджета.

Антимонопольному органу и его должностным лицам запрещается при проведении проверок взимать в

наличной форме штрафы и другие платежи с субъектов. Все расчеты производятся только через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения.

2.2.3. Проверки субъектов проводятся непрерывно и оперативно, в течение установленного срока, без прерывания срока проверки по причинам, не установленным законом.

Глава 3

Виды проверок и основания для их проведения

3.1. Проверки субъектов подразделяются на плановые, внеплановые, контрольные и перепроверки ранее проведенных проверок:

3.1.2. Плановая проверка - проверка проводится антимонопольным органом в соответствии с планом проверок, по месту нахождения проверяемого субъекта, регистрации или по месту ведения экономической деятельности.

Основанием для включения проверяемого субъекта в план проведения плановой проверки является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки.

Плановой проверкой охватывается период работы проверяемого субъекта со дня окончания периода, охваченного предыдущей плановой проверкой.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится антимонопольным органом вне утвержденного плана проведения проверок.

Основанием проведения внеплановой проверки являются:

1) письменное заявление субъекта о проведении внеплановой проверки;

2) получение антимонопольным органом сведений о фактах нарушения субъектами предпринимательства требований антимонопольного законодательства Кыргызской Республики;

3) письменное заявление физического или юриди-

ческого лица с приложением документов, материалов и иных подтверждающих сведений о нарушении субъектами прав и интересов заявителя;

Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в антимонопольный орган, не являются основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1.4. Контрольная проверка проводится антимонопольным органом для проверки устранения проверяемыми субъектами нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой, не может выходить за рамки предыдущей проверки и проводится только по истечении установленных сроков для устранения выявленных нарушений антимонопольного законодательства Кыргызской Республики.

3.1.5. Перепроверка ранее проведенной проверки проводится антимонопольным органом на основании проверяемого субъекта на результаты плановой проверки, которые не отражены либо неясно отражены в акте проверки.

Основанием для проведения перепроверки является обжалование результата проверки проверяемым субъектом в антимонопольном органе.

При проведении перепроверки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки, а проверяется только обжалуемый результат предыдущей проверки.

Глава 4

Субъекты и объекты проверок

4.1. Субъектом проверок является Государственный антимонопольный орган Кыргызской Республики, функционирующий в соответствии со своим Положением.

4.2. Проверка соблюдения требований антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, проверяемыми субъектами осуществляется должностными лицами антимонопольного органа.

Должностными лицами антимонопольного органа являются руководитель, его заместитель, главные и ведущие специалисты, уполномоченные осуществлять проверки субъектов.

Действия должностных лиц антимонопольного органа и документы, подписанные должностными лицами антимонопольного органа, признаются как действия и документы антимонопольного органа.

4.3. Объектом проверки является соблюдение про-

веряемым субъектом требований антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы).

4.4. В проверке со стороны проверяемого субъекта участвуют должностные лица, уполномоченные подписать акт проверки.

Должностным лицом проверяемого субъекта признается руководитель или его заместитель, или лицо, уполномоченное руководителем подписать акт проверки.

Действия и документы, подписанные должностным лицом проверяемого субъекта, признаются как действия и документы этого субъекта.

4.5. Проверка, проведенная антимонопольным органом без участия должностного лица проверяемого субъекта, является незаконной.

Глава 5

Права и обязанности должностных лиц антимонопольного органа

5.1. Должностные лица антимонопольного органа имеют право:

1) требовать и получать от проверяемого субъекта или его должностного лица документы, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;

2) в случае необходимости делать выписки и копии документов;

3) проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с прове-

дением проверки;

4) наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с контролем соблюдения технологических требований;

5) принимать меры по привлечению к ответственности проверяемого субъекта и его должностного лица в случае невыполнения законных требований проверяющего лица, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики;

6) иные права, предусмотренные законодательством

вом Кыргызской Республики.

5.2. Должностные лица антимонопольного органа обязаны:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать должностному лицу проверяемого субъекта один экземпляр предписания о проведении проверки и ознакомить его с программой проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с программой проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения субъектов предпринимательства" и настоящей Инструкцией;

3) проводить проверки в рабочее время проверяемого субъекта и в присутствии его должностного лица;

4) предоставлять по требованию должностного лица субъекта нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

5) обосновывать существо нарушений, выявленных в ходе проверки, с указанием конкретных норм антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, законодательства о рекламе, защите прав потребителей, правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы);

6) произвести запись и подписаться в Книге регистрации инспекторских проверок о проведенной проверке;

7) требовать документацию и иные материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Должностному лицу антимонопольного органа запрещается:

1) требовать от проверяемого субъекта или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

2) хранить и использовать информацию о деятель-

ности проверяемого субъекта, полученную с нарушением законодательства Кыргызской Республики;

3) распространять без согласия проверяемого субъекта или его должностного лица информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную им в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;

4) использовать факт нарушения проверяемым субъектом или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность;

5) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, не предусмотренные настоящей Инструкцией и ведомственными инструкциями антимонопольного органа.

5.4. Антимонопольный орган обязан:

1) осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование ее деятельности;

2) проводить проверки по месту нахождения проверяемого субъекта либо осуществления им деятельности;

3) давать разъяснения проверяемому субъекту или его должностному лицу по правильному исполнению требований антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы), подлежащих проверке;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Инструкцией.

Глава 6

Права и обязанности проверяемых субъектов

6.1. Субъект имеет право:

1) требовать от должностного лица антимонопольного органа предъявления служебного удостоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к проверяемому субъекту, подлежащих проверке;

2) не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения, проверки;

3) не выполнять требования проверяющего должностного лица антимонопольного органа, если его требования не относятся к предмету проверки;

4) требовать от должностного лица антимонопольного органа произведения записи в Книге регистрации инспекторских проверок о проводимой проверке;

5) получать от проверяющего должностного лица первый экземпляр предписания на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

6) обжаловать результат проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящей Инструкцией.

6.2. Субъект обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставить документы, информацию, разъяснения и копии документов, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие проверяющему должностному лицу;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Инструкцией.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Глава 7

Порядок согласования плана проверок

7.1. Антимонопольный орган обязан составить план проведения будущих проверок на предстоящий период.

7.2. В срок не позднее 30 календарных дней до начала планируемого года антимонопольный орган представляет план проверок субъектов предпринимательства в Уполномоченный Государственный Орган осуществляющий функции поддержки и развития предпринимательства (далее УГО).

7.3. Антимонопольным органом, план проверок субъектов предпринимательства в УГО, представляется в письменной и электронной формах, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем анти-

монопольного органа или его заместителем.

7.4. План проверок субъектов предпринимательства составляется по форме, установленной инструкцией УГО, и в обязательном порядке содержит:

1) полные реквизиты включенных в план проверок субъектов - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

2) индивидуальный номер налогоплательщика;

3) форма собственности;

4) юридический адрес субъекта;

5) дата предыдущей проверки;

6) примечание.

7.5. Согласование с УГО внеплановых проверок субъектов предпринимательства проводится в оперативном порядке по запросу антимонопольного органа при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки, указанного в настоящей Инструкции.

7.6. Запрос антимонопольного органа о проведении внеплановой проверки субъектов предпринимательства содержит реквизиты проверяемого субъекта, копии документов, послуживших основанием для запроса о проверке.

7.7. Антимонопольный орган, по согласованию с УГО, может проводить комплексные проверки субъектов предпринимательства совместно с другими уполномоченными органами. Запрещается проведение совместных проверок по одному и тому же предмету, проводимых должностными лицами различных уполномоченных органов.

7.8. УГО присваивает бланку предписаний регистрационный номер УГО и заверяет подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

7.9. Заверенные бланки предписаний являются для

антимонопольного органа документами строгого хранения и отчетности.

7.10. Бланки предписаний действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Месяц начала проведения проверки не может быть установлен ранее месяца окончания предыдущей плановой проверки.

Неиспользованные бланки предписаний передаются в УГО.

Регистрацию новых предписаний в отношении субъектов предпринимательства, не прошедших проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), антимонопольный орган производит в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

7.11. Антимонопольный орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в УГО отчет о результатах проверок по форме, установленной инструкцией УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

Глава 8

Сроки проведения проверок

8.1. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному решению руководителя антимонопольного органа не более одного раза на срок не более 10 календарных дней.

8.2. Решение о продлении срока проведения проверки может быть обжаловано проверяемым субъектом в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

8.3. Завершением срока проверки считается дата вручения проверяемому субъекту акта о проведении

проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

8.4. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 3 рабочих дней.

8.5. Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения выявленных нарушений.

8.6. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

Глава 9

Начало проведения проверки

9.1. Проведению проверки предшествует изучение имеющихся материалов, других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность данного хозяйствующего субъекта. На основании данной информации разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, на которые необходимо обратить внимание и отразить в акте проверки.

9.2. Программа проведения проверки должна включать следующие вопросы:

- наименование проверяемого субъекта;
- определение цели проверки;
- проверяемый период деятельности;
- определение основных задач проводимой проверки.

Программа проведения проверки должна быть утверждена руководителем государственного антимонопольного органа Кыргызской Республики (в его отсутствие заместителем), а в территориальных органах - руководителем территориального органа или его заместителем.

9.3. Проверка проводится только на основании письменного предписания руководителя антимонопольного органа на проведение проверки.

К проведению проверки допускаются только долж-

ностные лица антимонопольного органа, которые указаны в предписании (направлении).

Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании (направлении).

9.4. Если антимонопольный орган проводит замену или дополнение состава проверяющих должностных лиц, начальник подразделения заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием должностных лиц, указанных в предписании, подписывает и скрепляет печатью.

9.5. В случае продления срока проверки руководитель антимонопольного органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, подписывает и скрепляет печатью.

9.6. Должностное лицо антимонопольного органа вручает первый экземпляр предписания должностному лицу проверяемого субъекта предпринимательства.

На втором экземпляре предписания должностное лицо субъекта предпринимательства делает запись о получении предписания и возвращает должностному лицу антимонопольного органа.

Третий экземпляр предписания с заполненной оборотной стороной прилагается к отчету о результатах проведенных проверок и направляется в УГО.

Глава 10

Отвод и самоотвод должностного лица антимонопольного органа

10.1. Должностное лицо антимонопольного органа не имеет права участвовать в проверке, и обязано зая-

вить самоотвод, если:

- 1) является близким родственником субъекта

предпринимательства, учредителя (акционера, участника, члена) или должностного лица субъекта предпринимательства;

2) являлся должностным лицом субъекта предпринимательства в течение срока менее трех лет до начала проверки;

3) имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

Не заявление самоотвода должностным лицом антимонопольного органа при наличии указанных оснований является нарушением со стороны должностного лица антимонопольного органа.

При наличии указанных оснований отвод должен быть заявлен проверяемым субъектом.

10.2. Самоотвод или отвод должны быть мотивированы и заявлены, в письменной форме, в любое время до начала или в ходе проведения проверки.

Глава 11

Доступ должностных лиц антимонопольного органа на объекты субъекта предпринимательства

11.1. Доступ должностных лиц антимонопольного органа на объекты субъекта предпринимательства осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и предписания на проверку.

11.2. При незаконном недопущении должностного лица антимонопольного органа на территорию или в помещение субъекта должностное лицо антимонопольного органа составляет акт.

При отказе субъекта подписать акт должностное

Глава 12

Экспертиза при проведении проверки

12.1. Если при проведении проверки соблюдения субъектом предпринимательства обязательных требований антимонопольного законодательства возникли вопросы, связанные с соответствием применяемых технологий переработки сырья установленным технико-экономическим обоснованием, техническими стандартами и технологическими регламентами, антимонопольный орган может осуществлять экспертизу указанного соответствия.

12.2. Антимонопольный орган вправе обратиться с запросом об экспертизе в независимую экспертную организацию либо к эксперту по своему выбору.

Запрос осуществляется в письменной форме с

Глава 13

Завершение проверки

13.1. По результатам проверки должностное лицо антимонопольного органа составляет акт о проверке. Один экземпляр акта вручается субъекту или его должностному лицу. При получении акта субъект или его должностное лицо делает запись о его получении на втором экземпляре акта. В случае, когда должностное лицо субъекта уклоняется от подписания акта, должностное лицо уполномоченного органа производит соответствующую запись в акте. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, должностное лицо проверяемого субъекта обязано подписать акт, и имеет право произвести запись о возражении. В случае отказа руководством проверяемого субъекта от подписи акта, должностное лицо антимонопольного органа сдает один экземпляр акта в общий отдел проверяемого субъекта, а на втором экземпляре ставится штамп с входящим номером и датой регистрации, либо отправляется заказным письмом с

10.3. При самоотводе или отводе вопрос о замене должностного лица антимонопольного органа, проводящего проверку, либо мотивированном отказе в отводе решается руководителем антимонопольного органа.

10.4. Принятие руководителем антимонопольного органа решения об отказе в самоотводе или отводе должностного лица антимонопольного органа при наличии оснований, является нарушением со стороны руководителя антимонопольного органа.

10.5. Если в результате удовлетворения самоотводов или отводов невозможно образовать новый состав проверяющих, к проверке привлекаются должностные лица других отделов в порядке, определяемом инструкцией антимонопольного органа.

10.6. Решение об отказе в отводе должностного лица антимонопольного органа может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

лицо антимонопольного органа производит на акте соответствующую запись.

11.3. Незаконное воспрепятствование доступу должностного лица антимонопольного органа, проводящего проверку, на территорию или в помещение проверяемого субъекта влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

приложением необходимых документов. Экспертиза осуществляется на основе гражданско-правового договора за счет средств антимонопольного органа. Один экземпляр экспертного заключения прилагается к акту проверки.

12.3. Субъект предпринимательства, несогласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или возражения субъекта предпринимательства на акт проверки по своему выбору.

уведомлением. Письменные разъяснения и документы, поясняющие мотивы возражений, могут быть приложены к акту либо направлены субъектом в антимонопольный орган в срок до 10 календарных дней с момента получения акта. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель антимонопольного органа (коллегия) выносит решение обязательное для исполнения субъектами.

13.2. По истечению срока, предоставленного проверяемому субъекту для устранения нарушения, антимонопольный орган осуществляет контрольную проверку.

13.3. Если в ходе контрольной проверки установлено, что нарушения указанные в уведомлении не устранены, то должностное лицо антимонопольного органа выносит постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении и исполнение постановления о применении административного взыскания производится в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответ-

ственности.

13.4. Субъект, получивший уведомление об устранении нарушений, обязан исполнить его в установленные сроки или обжаловать результаты проверки, включая полученное уведомление.

РАЗДЕЛ III ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ

Глава 14

Документы, применяемые при проведении проверок

14.1. При проведении проверок антимонопольный орган и проверяемые субъекты используют следующие документы:

- 1) книгу регистрации инспекторских проверок;
- 2) предписание антимонопольного органа на проверку;
- 3) запрос антимонопольного органа о предоставлении документов и информации;
- 4) акт проверки;
- 5) решение антимонопольного органа;

6) предписание антимонопольного органа об устранении нарушений;

- 7) протокол об административном нарушении;
- 8) извещение антимонопольного органа;
- 9) ответ проверяемого субъекта на запрос антимонопольного органа;
- 10) жалоба проверяемого субъекта на действие (бездействие) антимонопольного органа и его должностных лиц.

Глава 15

Книга регистрации инспекторских проверок

15.1. Проверки антимонопольного органа подлежат регистрации в книге инспекторских проверок (далее книга).

15.2. Книга является официальным документом, хранится проверяемым субъектом в течение всего времени осуществления своей деятельности и является подтверждением факта проведения, сроков и других сведений о проверке.

15.3. Каждый филиал, представительство либо отдельное структурное подразделение проверяемого субъекта может иметь отдельную книгу.

15.4. Листы книги прошнуровываются, подписываются субъектом предпринимательства или его долж-

ностным лицом и могут быть скреплены печатью.

15.5. Отсутствие книг не является нарушением. Отсутствие книг не является основанием для отказа в проведении проверки. В случае отсутствия книги в акте проверки делается соответствующая запись.

15.6. В книге должностные лица антимонопольного органа обязаны произвести запись:

- 1) о наименовании антимонопольного органа;
- 2) о дате начала и окончания проведения проверки;
- 3) об основаниях и предмете проверки;
- 4) о должностях, фамилиях, именах и отчествах должностных лиц антимонопольного органа, осуществляющих проверку, их личные подписи.

Глава 16

Предписание антимонопольного органа на проверку

16.1. Предписание на проведение проверки субъекта предпринимательства антимонопольного органа является официальным документом, подтверждающим полномочия должностного лица антимонопольного органа на проведение проверки. Запрещается проведение проверки без предписания.

16.2. Предписание в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование антимонопольного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица

(лиц), уполномоченного на проведение проверки;

4) наименование или фамилия, имя, отчество, индивидуальный номер налогоплательщика и адрес проверяемого субъекта или регистрационный номер удостоверения социальной защиты (персональный номер) физического лица;

- 5) цели, вид и предмет проверки;
- 6) правовые основания проверки;
- 7) проверяемый период;
- 8) дата начала и окончания проверки.

Глава 17

Акт проверки

17.1. Акт проверки (далее акт) является официальным итоговым документом проверки, который оформляется независимо от результатов проверки. Акт составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами антимонопольного органа, проводившими проверку, и должностным лицом проверяемого субъекта.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) место проведения проверки и дата составления акта;
- 2) наименование антимонопольного органа;
- 3) основание для проведения проверки;

4) вид проверки;

5) реквизиты предписания на проверку;

6) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку;

7) фамилию, имя, отчество или полное наименование проверяемого субъекта;

8) место регистрации и ведения экономической деятельности проверяемого субъекта;

9) фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;

10) сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием

вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);

11) информацию об устранении проверяемым субъектом правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;

12) проверенный период деятельности;

13) общие сведения об объектах и документах проверяемого субъекта, представленных или не представленных для проведения проверки;

14) подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов проверяемого субъекта, на основании которых сделан вывод о со-

вершении правонарушения, конкретных норм законов и подзаконных нормативных актов, нарушенных проверяемым субъектом;

15) обоснованное суждение должностного лица антимонопольного органа о причине допущенного нарушения: техническая или профессиональная ошибка, неправильное толкование или применение нормы закона, неосведомленность проверяемого субъекта об отдельных нормативных правовых актах, намеренное нарушение и иные причины;

16) выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки.

17.2. Если нарушения не установлены, то об этом в акте производится соответствующая запись.

Глава 18

Решение антимонопольного органа

18.1. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель антимонопольного органа (коллегия) выносит решение обязательное для исполнения субъектами.

18.2. Решение направляется субъекту незамедлительно после его принятия антимонопольным органом по итогам проведенной проверки.

18.3. Решение информирует субъект о допущенных нарушениях требований законодательства и содержит требование антимонопольного органа.

18.4. Решение составляется по утвержденной антимонопольным органом форме в двух экземплярах, подписывается руководителем антимонопольного органа и заверяется печатью.

Глава 19

Извещение

19.1. О проведении плановой проверки субъект предпринимательства должен быть письменно предупрежден, не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения проверки, путем письменного извещения. Субъект предпринимательства обязан обеспечить проведение проверки в установленные сроки либо инфор-

мировать антимонопольный орган о невозможности проведения проверки в эти сроки (при наличии уважительных причин) и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 5 дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

РАЗДЕЛ IV

ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ПРОВЕРЯЕМОГО СУБЪЕКТА

Глава 20

Право на обжалование решений, действий (бездействия) антимонопольного органа и его должностных лиц

20.1. Любой проверяемый субъект (далее - заявитель или лицо, подавшее жалобу) вправе обжаловать коллегиальное или единоличное решение, действие или бездействие антимонопольного органа или его должностного лица, если, по мнению заявителя, таким решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо неза-

конно возложена какая-либо обязанность и если такое решение, действие или бездействие непосредственно затрагивает интересы этого лица.

20.2. Право на обжалование может быть реализовано в судебном порядке посредством обращения с жалобой (иском, ходатайством, представлением) в порядке административного, гражданского судопроизводства.

Глава 21

Гарантии безопасности в связи с обжалованием

21.1. Запрещается преследование заявителя в связи с его жалобой.

21.2. При рассмотрении жалобы не допускается разглашение сведений, содержащихся в жалобе, а также сведений, касающихся частной жизни или предпринимательской деятельности, без согласия заявителя.

21.3. В отдельных случаях по мотивированной просьбе заявителя не подлежат разглашению сведения об его фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (местонахождении).

21.4. Сведения, ставшие известными при рассмотрении жалобы, не могут быть использованы во вред заявителю.

РАЗДЕЛ V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОВЕРКАХ

Глава 22

Незаконные действия (бездействие) при проведении проверок и ответственность виновных лиц

22.1. Следующие действия (бездействие) антимонопольного органа и его должностных лиц являются незаконными:

1) осуществление проверок антимонопольным органом и его должностными лицами, полномочия которых не установлены законами;

2) осуществление проверок антимонопольным ор-

ганом без нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению проверок;

3) несоблюдение принципов осуществления проверки;

4) взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей непосредственно при проведении проверки;

5) требование предоставить документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

6) отсутствие плана осуществления проверок;

7) проведение плановых проверок более одного раза в год;

8) включение в плановую проверку периода деятельности, охваченного предыдущей плановой проверкой;

9) нарушение, порядка проведения проверок;

10) проведение проверки лицами, не являющимися должностными лицами антимонопольного органа или не указанными в предписании;

11) не предъявление должностным лицом служебного удостоверения, предписания о проведении проверки;

12) невыполнение антимонопольным органом и его должностными лицами обязанностей, установленных

настоящей Инструкцией.

22.2. Следующие действия (бездействие) проверяемого субъекта являются незаконными:

1) ненадлежащее выполнение требований законодательства;

2) непредставление в указанные сроки документов, информации разъяснений и отчетности, которая является обязательной в соответствии с процедурами законодательства о проверках;

3) неоказания содействия проверяющему должностному лицу;

4) неисполнение законных требований должностных лиц антимонопольного органа;

5) совершение административного правонарушения;

6) незаконное воспрепятствование доступу должностного лица антимонопольного органа на объекты проверяемого субъекта.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об упорядочении поставки, пользования и учета природного газа в Кыргызской Республике

В соответствии с пунктом 6 раздела III Положения о Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсах Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 марта 2007 года № 86 "Вопросы Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики" (далее - Минпромэнерго), а также в целях единого подхода к вопросам поставки, пользования и учета природным газом в Кыргызской Республике приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемые Правила поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике и Правила учета природного газа в Кыргызской Республике.

1.2. Прилагаемые нормы потребления природного газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение при необеспеченности потребителей бытовыми приборами учета газа газоснабжающей организацией.

2. Управлению топливно-энергетического комплекса Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики:

- совместно с Государственной инспекцией по энергетике и газу при Минпромэнерго (далее - Госэнергоинспекция) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и после регистрации подготовить и согласовать с заинтересованными министерствами проект постановления Правительства Кыргыз-

ской Республики о признании утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 мая 1996 года № 238 "Об упорядочении потребления природного газа населения Кыргызской Республики" и внести в Правительство Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке;

- совместно с Государственным Департаментом по регулированию топливно-энергетического комплекса при Минпромэнерго подготовить проект постановления Исполнительного Совета Госдепартамента об отмене Договора на снабжение бытового потребителя природным газом, одобренного постановлением Исполнительного Совета Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции № 141-П от 30 ноября 2006 года и представить на утверждении членам Исполнительного Совета Госдепартамента;

- довести настоящий приказ до всех заинтересованных министерств и ведомств.

- уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и не ранее пятнадцати дней с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тюменбаева А.Р.

Министр промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР
С.Балкибеков

г.Бишкек

28 мая 2008 года № 74

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 июля 2008 года.

Регистрационный номер 68-08

Утверждены
приказом Министерства промышленности,
энергетики и топливных ресурсов КР
от 28 мая 2008 года № 74

НОРМЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ПРИРОДНОГО ГАЗА НАСЕЛЕНИЕМ
на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение при необеспеченности потребителей
газовыми счетчиками газоснабжающей организацией

Условия газопотребления. Тип газоиспользующего оборудования и назначение	Ед. измерения	Норма потребления газа, куб.м в месяц
1. Бытовая газовая плита для приготовления пищи в домах с центральным горячим водоснабжением	1 человек	10,0
2. Бытовая газовая плита для приготовления пищи в домах без центрального горячего водоснабжения	1 человек	14,0
3. Газовый водонагреватель для горячего водоснабжения в домах без центрального горячего водоснабжения или с периодически действующим горячим водоснабжением	1 человек	11,0
4. Пользование газом при индивидуальном отоплении домов, квартир независимо от вида отопительного газового прибора равномерно в течение календарного года из расчета 6-ти месячного отопительного сезона (с 15 октября по 15 апреля)	1 куб.м	8,0
5. Приготовление кормов для животных с учетом запаривания грубых кормов и корнеклубнеплодов, а также подогрева воды для питья и санитарных целей	На одно животное	
	1 лошадь	5,6
	1 корова	23,7
	1 свинья	12,5
	1 овца (коза)	2,2

Утверждены
приказом Министерства промышленности,
энергетики и топливных ресурсов КР
от 28 мая 2008 года № 74

ПРАВИЛА
поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Государственной инспекцией по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики и Открытым акционерным обществом "Кыргызгаз".

2. УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики от 28 мая 2008 года № 74.

3. Правила устанавливают порядок пользования природным газом и определяют взаимоотношения потребителей природного газа с газодобывающей, газо-

транспортной и газораспределительной (газоснабжающей) организациями.

4. Правила обязательны для газотранспортных, газоснабжающих организаций и потребителей природного газа независимо от их принадлежности и формы собственности.

5. Правила регламентируют деятельность, направленную на повышение эффективности пользования природным газом, способствуют проведению единой технической политики в области применения топливно-энергетических ресурсов.

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об энергетике", "Об энергосбережении", "О лицензировании", "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и определяют взаимоотношения потребителей природного газа (далее по тексту - Потребитель) с газодобывающей, газотранспортной и газораспределительной организациями (далее по тексту - Поставщик).

Настоящие Правила действуют на всей территории Кыргызской Республики и обязательны для предприятий по: добыче, хранению, производству, поставке,

передаче (транспортировке), распределению, продаже и использованию природного газа (далее по тексту - газ); а также проектированию газоснабжения; монтажу газоиспользующего оборудования и узлов учета газа; режимно-наладочным и пуско-наладочным работам газоиспользующего оборудования; для индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Правила устанавливают требования по обеспечению рационального и эффективного использования газа при его переработке, хранении, поставке, передаче (транспортировке), распределении, продаже.

2. Термины, определения и сокращения

В тексте Правил применяются следующие термины с соответствующими определениями.

Бытовой потребитель газа (население - абонент) - Потребитель, присоединенный к сети газоснабжения

Поставщика и использующий газ на бытовые нужды (пищеприготовление, горячее водоснабжение, отопление помещений).

Броня газопользования - минимальный объем использованного газа, необходимый для безаварийной, при условии максимального использования резервных видов топлива, работы технологического оборудования Потребителей, поставки газа которым не могут быть прекращены или уменьшены ниже определенно-го предела. Данный предел устанавливается Поставщиком по представлению Потребителя и условиями Договора.

Бюджетный потребитель - Потребитель финансируемый из государственных средств.

Газ - горючий природный, нефтяной (попутный), добываемый и собираемый газо-нефтедобывающими организациями и вырабатываемый газонефтеперерабатывающими заводами.

Газодобывающая организация (Лицензиат) - специализированная организация, занимающаяся деятельностью по производству (добыче), переработке, хранению, транспортировке, продаже природного газа Потребителям и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газотранспортная организация (Лицензиат) - специализированная организация, эксплуатирующая магистральные газопроводы и сооружения на них, и осуществляющая деятельность по транспортировке природного газа и имеющая на данный вид деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газораспределительная (газоснабжающая) организация (Лицензиат) специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию газораспределительной системы и занимающаяся деятельностью по распределению, продаже природного газа и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газотранспортная система - система газопроводов, соединяющая газодобывающую организацию и Потребителя, включающая в себя магистральные газопроводы, газопроводы-отводы, газораспределительные сети, находящиеся у газотранспортной, газораспределительной организации или Потребителя в собственности или на иных законных основаниях.

Газоиспользующее оборудование - комплекс устройств, использующий природный газ для технологических и производственных нужд.

Газовое оборудование - газовая плита, водонагреватель, котел, горелка, применяемое населением (бытовым потребителем) для отопления, горячего водоснабжения, пищеприготовления.

Граница балансовой принадлежности газопровода (граница собственности) - линия раздела газопровода между Поставщиком и Потребителем по признаку собственности, аренды, которая оформляется актом разграничения зон обслуживания.

Граница ответственности - устанавливается между Потребителем и Поставщиком на границе собственности.

Дебиторская задолженность - сумма долгов, причитающихся организации, предприятию, от индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и

обязанностей.

Документы по стандартизации и метрологии (ДСМ) - документы, действующие на территории Кыргызской Республики, к которым относятся: международные (региональные), национальные стандарты, в т.ч. других стран, правила, нормы и рекомендации в области стандартизации и метрологии, стандарты организации.

Котельная - здание или помещения с котлами, теплогенераторами и вспомогательным технологическим оборудованием, предназначенным для получения тепловой энергии в виде водяного пара, горячей воды в целях теплоснабжения или выработки продукции.

Коммерческий потребитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности: промышленные предприятия, коммунально-бытовые объекты (кафе, сауны, рестораны, тандыры, теплицы и др.).

Лицензия - юридический документ (разрешение), выдаваемый уполномоченным государственным органом, дающий право лицензиату (физическому или юридическому лицу) на осуществление определенного вида деятельности.

Лицензиар - государственный орган, которому Правительство Кыргызской Республики делегирует полномочия по выдаче лицензий на осуществление определенного вида деятельности.

Лицензиат - физическое или юридическое лицо, осуществляющий деятельность по производству, передаче, распределению или продаже природного газа на основании лицензии, полученной на соответствующий вид деятельности, согласно действующему законодательству.

Метрологическая экспертиза - анализ и оценивание правильности применения метрологических требований, правил и норм, в первую очередь связанных с единством и точностью измерений.

Одорант - вещество с резким характерным запахом, добавляемое в газ с целью своевременного обнаружения его утечки.

Окончательный расчет - оплата за потребленный газ по истечении расчетного периода, определенного условиями Договора.

Отключение подачи газа - прекращение поставки газа путем перекрытия отключающего устройства с установкой дисковой заглушки на подающем газопроводе, их опломбирования или обрезки газопровода с установкой заглушки. Прекращение поставки газа оформляется актом.

Перерыв в подаче газа - прекращение подачи газа Потребителю более 1-х суток.

Перемишка - устройство, устанавливаемое Поставщиком на газопроводе при временном отсутствии бытового прибора учета газа и обеспечивающее безучетную подачу газа Потребителю.

Приемка в эксплуатацию газоиспользующего оборудования - процедура, определяющая готовность газоиспользующего оборудования к эксплуатации, завершающаяся подписанием Акта установленного образца.

Платежный документ - платежное поручение, извещение, счет на оплату, на основании которого производятся финансовые расчеты между сторонами Договора.

Потребитель (коммерческий, бюджетный и бытовой) - физическое или юридическое лицо, получающее газ по газопроводу, непосредственно при-

соединенному к газопроводу Поставщика, использующее газ в качестве топлива или сырья и имеющее с ним Договор на поставку газа.

Поставщик - газодобывающая, газотранспортная, газораспределительная организация, обеспечивающая поставку и продажу природного газа Потребителю.

Проверка средств измерений - совокупность операций, выполняемых с целью подтверждения соответствия действительных значений метрологических характеристик средств измерений, установленным обязательным требованиям ДСМ.

Предоплата - предварительная оплата за газ и услуги по передаче (транспортировке) газа, определяется условиями Договора.

Приборы учета газа - средства измерений, которые выполняют одну или несколько функций: измерение, накопление, хранение, отображение информации о расходе (объеме), температуре, давлении газа и времени работы приборов, в т.ч. и бытовые приборы учета газа (газовый счетчик).

Пусконаладочные работы - комплекс работ, включающий подготовку к пуску и пуск газоиспользующего оборудования с коммуникациями и арматурой, доведение нагрузки газоиспользующего оборудования до согласованного уровня с организацией - владельцем оборудования, а также наладку топливного режима газоиспользующего оборудования.

Режимно-наладочные работы - комплекс работ, включающий наладку газоиспользующего оборудования в целях достижения проектного (паспортного) объема потребления природного газа в диапазоне рабочих нагрузок, наладку средств автоматического регулирования процессов сжигания топлива, вспомогательного оборудования.

Режимная карта - документ, составленный на основании режимно-наладочных и балансовых испытаний, содержащий основные оперативные и контрольные параметры работы горелок и котла, значение КПД, удельный расход топлива при различной производительности, предельные значения параметров, контролируемых автоматикой безопасности и регулирования.

Резервное (аварийное) топливо - топливо, предназначенное для использования при ограничении или прекращении подачи природного газа.

Расчетный период - период времени, за который определяется количество использованного газа и производятся взаиморасчеты за использованный газ между Потребителем и Поставщиком. Согласованный Сторонами расчетный период указывается в Договоре.

Система газоснабжения - система газопроводов, соединяющая Поставщика и Потребителя, включающая магистральные и/или газораспределительные газопроводы, находящиеся у газотранспортной, газораспределительной организации в собственности.

Среднесуточная норма поставки газа - объем поставки газа, определяемый путем деления месячного объема поставки на количество дней соответствующего месяца.

Сертификация - форма подтверждения соответствия, в ходе которого орган по сертификации документально удостоверяет, что продукция, процессы (методы) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работы или услуги соответствуют установленным требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям

договора.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий, что сертифицированная продукция, процессы (методы) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работа или услуги соответствуют установленным требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.

Субпотребитель - физическое или юридическое лицо, непосредственно присоединенное к газопроводу основного Потребителя, имеющий с Поставщиком (согласованный с основным Потребителем) Договор на поставку природного газа и границу балансовой принадлежности газопровода.

Судебная экспертиза - процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области техники и которые поставлены перед экспертом судом, органом дознания, лицом, производящим дознание, следователем или прокурором, в целях установления обстоятельств подлежащих доказыванию по конкретному делу.

Топливный режим - выдаваемое разрешение на использование Потребителем какого-либо топлива в качестве основного или резервного.

Транспортировка газа - перемещение и передача газа по газотранспортной системе.

Технические условия (ТУ) - документ, регламентирующий объем исполнения получателем технических требований, обязательных для подсоединения к газопроводу.

Узел учета газа - комплект средств измерений и устройств, обеспечивающий учет количества газа, а также контроль и регистрацию его параметров.

Форс-мажорные обстоятельства - события, вызванные чрезвычайными и непреодолимыми в данной ситуации обстоятельствами, не позволяющими обеспечить надлежащее выполнение Поставщиком или Потребителем своих обязательств по Договору, в том числе (но не исключительно) пожар, наводнение, землетрясение и др. стихийные бедствия, военные действия.

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

ДСМ - документы по стандартизации и метрологии;
ГЭИ (Госэнергоинспекция) - Государственная инспекция по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики;

ГЦСЭ - Государственный центр судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

НИСМ (Кыргызстандарт) - Национальный институт стандартов и метрологии Кыргызской Республики;

ПБГХ - Правила безопасности в газовом хозяйстве;
ПУПГ - Правила учета природного газа в Кыргызской Республике;

ПППГ - Правила поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике;

СНИП - строительные нормы и правила;
СИ - средства измерения;

СУ - сужающие устройства;
ИТ - измерительный трубопровод;
ТУ - технические условия;
УУГ - узел учета газа.

3. Общие положения

3.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" субъекты предпринимательской деятельности по производству, передаче (транспортировке), распределению, продаже природного газа, независимо от форм собственности, обязаны получить лицензию на соответствующий вид деятельности в уполномоченном государственном органе.

Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за лицензируемой деятельностью организаций, которые передают, распределяют и продают газ Потребителям.

3.2. Решение об отказе в выдаче лицензий может быть обжаловано в судебном порядке.

3.3. Лицензиат не имеет права осуществлять производство, передачу (транспортировку), распределение, продажу природного газа без лицензии, на соответствующий вид деятельности, выдаваемой уполномоченным государственным органом.

3.4. При нарушении лицензионных норм деятельности по производству, передаче (транспортировке), распределению и продаже природного газа лицензиар

может приостановить, отозвать лицензию, изменить условия лицензии или предъявить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Приостановление действия лицензии или ее отзыв не должно приводить к неисполнению договорных обязательств Поставщика по отношению к Потребителям, которым он передает (транспортирует), распределяет или продает газ.

3.6. Лицензиаты-поставщики и лицензиаты-передатчики (транспортировщики) газа должны уведомить других лицензиатов; с которыми они состоят в договорных отношениях и Потребителей, о приостановке действия или отзыве лицензий.

3.7. На период приостановления действия или отзыва лицензий, уполномоченный государственный орган вправе потребовать возмещения убытков в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Решение об отзыве или приостановлении действия лицензии принимается на заседании (Исполнительный совет, Коллегия) уполномоченного государственного органа и выдается в письменном виде лицензиату.

4. Технические условия на присоединение Потребителей к системе газоснабжения, проекты газоснабжения

4.1. Для присоединения к системам газоснабжения новых, реконструированных, перепрофилированных объектов заказчик (Потребитель) должен заказать в органах архитектуры инженерно-планировочное задание (далее ИПЗ) на присоединение к системе газоснабжения, на основании которого, он заказывает разработку проектной документации.

Вместе с оформленным техническим заданием на проектирование заказчик передает будущему автору проекта ИПЗ, в котором должны быть все исходные данные для проектирования (акт выбора площадки строительства, технические условия (далее - ТУ) на подключение к системе газоснабжения, материалы топогеодезических и инженерно-геологических изысканий).

4.2. При реконструкции, перепрофилировании существующих объектов системы газоснабжения без нового присоединения к системам газоснабжения, заказчик должен получить ТУ, выдаваемые Поставщиком, на основании которых, заказчик заказывает разработку проектной документации.

Вместе с оформленным техническим заданием на проектирование заказчик передает будущему автору проекта ТУ, сведения о существующей застройке, о подземных сооружениях, подземных и надземных коммуникациях (схемы, планы, обмерочные чертежи), сведения об их техническом состоянии, материалы инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий (при необходимости).

4.3. Заявка органов архитектуры (заказчика) на получение ТУ, подаваемая Поставщику, должна содержать следующие данные:

- наименование физического или юридического лица;

- наименование и месторасположение объекта, (с приложением решения органа местного самоуправления об отводе земельного участка, генеральный план расположения объекта);

- сроки строительства (реконструкции, перепрофилирования) и ввода объекта в эксплуатацию;

- план расположения газоиспользующего оборудо-

вания с указанием технических характеристик (максимальный и минимальный часовые расходы газа), паспорта на газоиспользующее оборудование;

- режим газоиспользования (круглосуточный, одно- или двухсменный);

- планируемый объем газопользования.

4.4. Поставщик, после получения письменной заявки от Потребителя, выдает в 15-дневный срок ТУ или вправе отказать Потребителю в этом, если это обусловлено отсутствием технической возможности поставки газа или по другим обоснованным причинам.

4.5. В ТУ Поставщиком должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование физического или юридического лица;

б) место присоединения (расположения) к действующему или проектируемому газопроводу, ситуационный план, адрес;

в) предел изменения давления газа в точке присоединения к газопроводу и его диаметр;

г) максимальный и минимальный часовой расход газа;

д) требования по учету газа (с учетом п.10.3 настоящих Правил);

е) разрешенный объем использования газа за установленное время;

ж) условия присоединения к газопроводу, учитывающие конкретные особенности проектов и систем газоснабжения, в том числе меры по защите от коррозии;

з) срок действия ТУ и др.

4.6. ТУ являются обязательными для исполнения Потребителем и проектными организациями.

Отступления от ТУ допускаются по согласованию с Поставщиком, выдавшим их.

Срок действия ТУ устанавливает Поставщик, и он может быть продлен по согласованию с Потребителем.

В случае превышения указанного срока, ТУ должны быть пересмотрены с учетом изменений требований ДСМ или режимов работы системы газоснабжения По-

ребителя.

При подключении новых или дополнительных мощностей Потребитель обязан получить новые ТУ в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае измененной назначения объекта, ранее выданные ТУ аннулируются.

4.7. При наличии технической возможности, к газопроводу основного Потребителя, может быть подключено оборудование другого Потребителя (Субпотребителя). ТУ на присоединение Субпотребителя к газопроводу выдаются Поставщиком на основании запроса органов архитектуры и письменного согласия основного Потребителя.

4.8. Субпотребитель, получивший проектную документацию представляет ее на согласование Поставщику и основному Потребителю.

4.9. Проекты газоснабжения

4.9.1. Организация, выполняющая проектирование систем газоснабжения, должна иметь лицензию на осуществление своей деятельности в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании".

4.9.2. Проект газоснабжения разрабатывается на основании технического задания на проектирование и ИПЗ (ТУ) с учетом требований действующего законодательства, нормативно-технических документов в области проектирования, строительства, эксплуатации и должен предусматривать:

а) наиболее экономичные схемы распределительных газопроводов, применения материалов и оборудования, отвечающих современным достижениям науки и техники;

б) как правило, УУГ до ГРП (ГРУ);

в) применение современных систем учета газа, которые должны обеспечивать:

- точное и достоверное измерение расхода, объема и параметров газа;

- защиту от несанкционированного вмешательства в работу ИК УУГ;

- максимально надежную работу приборов ИК с учетом экономической целесообразности их установки;

г) один ввод газопровода;

д) как правило, надземную прокладку газопровода по территории коммерческих, бюджетных потребителей. Допускается подземная прокладка газопровода, при техническом обосновании невозможности надземной прокладки.

4.9.3. Проекты на технологическое оборудование (технологические проекты, карты) должны предусматривать:

а) эффективное использование газа за счет применения наиболее экономичных технологических схем,

процессов и оборудования, отвечающих современным отечественным и зарубежным достижениям науки и техники;

б) применение сертифицированного газоиспользующего оборудования и газогорелочных устройств, систем автоматики, учета и теплотехнического контроля;

в) применение эффективной теплоизоляции ограждающих поверхностей котельных агрегатов и теплопроводов, на основе прогрессивных огнеупорных и теплоизолирующих материалов;

г) в случае, если топливным режимом, предусмотрено использование резервного (аварийного) топлива, в проектах должно быть предусмотрено резервное (аварийное) топливное хозяйство и применение оборудования, обеспечивающего быстрый перевод с газа на резервный (аварийный) вид топлива без замены газогорелочных устройств, автоматики, трубопроводов основного и резервного топлива;

д) применение систем автоматического регулирования и контроля тепловых процессов.

4.9.4. В материалах проекта должна быть запись руководителя проекта, удостоверяющая, что проектная документация выполнена в соответствии с действующими строительными, метрологическими нормами и правилами, инструкциями, стандартами.

4.9.5. Потребитель (заказчик или проектная организация) представляет проект газоснабжения на согласование Поставщику до начала строительных работ на объекте.

Поставщик в 10-ти дневный срок проверяет соответствие принятых проектных решений выданным ТУ на присоединение к газопроводу и согласовывает их.

В случаях, когда в проектной документации выявлены отступления от требований ТУ, СНиП, и других ДСМ, Поставщик направляет Потребителю (заказчику или проектной организации) письмо с обоснованием отказа в согласовании проекта.

4.9.6. Проекты на узлы учета газа, с минимальным часовым расходом газа более 40 куб.м/час, представляются в Госэнергоинспекцию на метрологическую экспертизу.

4.9.7. Проекты газоснабжения подлежат повторному согласованию в случае, если строительство не было начато в течение 24 месяцев с даты регистрации проекта.

4.9.8. В проекты газоснабжения проектной организацией должны быть своевременно внесены изменения, связанные с введением в действие СНиП и других действующих ДСМ.

4.9.9. Проект газоснабжения проходит экспертизу и подлежит регистрации в уполномоченном государственном органе в соответствии с требованиями ПБГХ.

Предприятия, эксплуатирующие газоиспользующее оборудование без паспорта, должны с привлечением проектных и специализированных организаций, разработать технический паспорт с указанием технически обоснованных норм расхода газа на каждую газовую горелку и оборудование.

5.4. Монтаж газопровода, газоиспользующего оборудования, узлов учета газа (далее - УУГ) проводится специализированными организациями, имеющими разрешение (лицензию) на данный вид деятельности,

выданную уполномоченным государственным органом в соответствии с ПБГХ.

5.5. Технический надзор за монтажом газопровода, газоиспользующего оборудования, УУГ осуществляется соответствующими службами коммерческого потребителя или Поставщиком по договору с Потребителем.

5.6. Новое или реконструированное газоиспользующее оборудование, газопроводы, УУГ проходят приемно-сдаточные испытания и принимаются приемочной комиссией по акту в соответствии с действующими нормами и Правилами.

Комиссии должны быть представлены разрешительная, проектная и исполнительная документация, включая акты на скрытые работы.

5.7. При выявлении недостатков в монтаже УУГ, газоиспользующего оборудования отступлений от выданных ТУ, отклонений от проектной документации, строительных норм, Правил, допуск их в эксплуатацию до устранения перечисленных в акте недостатков запрещается.

В работе комиссии по приемке в эксплуатацию узлов учета газа, с часовым расходом газа более 40 куб.м/час, участвует представитель Госэнергоинспекции.

5.8. Для коммерческого и бюджетного потребителя, использующего в соответствии с топливным режимом резервное (аварийное) топливо, обязательным условием является наличие принятого в эксплуатацию резервного топливного хозяйства, а также готовность оборудования к работе, как на газе, так и на резервном (аварийном) топливе.

5.9. По окончании строительно-монтажных работ на объекте с построенным, реконструированным или модернизированным газоиспользующим оборудованием, проводятся обязательные пуско-наладочные и режимно-наладочные работы в соответствии с Приложением А.

5.10. Пуск газа на построенное, реконструированное или модернизированное газоиспользующее оборудование и оборудование, переводимое на газ с других видов топлива, для проведения пуско-наладочных работ и приемки оборудования в эксплуатацию производится по результатам готовности газопровода и оборудования к приему газа на основании разрешения уполномоченного государственного органа, а также письма Потребителя на поставку газа.

Поставка газа Потребителю производится Поставщиком на основании условий заключенного Договора.

5.11. При самовольном пуске газа на газоиспользующее оборудование и/или не санкционированном потреблении газа, Поставщик имеет право отключить Потребителя от газоснабжения и предъявить претензию в соответствии с Приложением Б.

Подача газа возобновляется в порядке, предусмотренном

действующими инструкциями, только после возмещения Потребителем Поставщику материального ущерба.

5.12. Режимно-наладочные работы выполняются по методикам, разработанным и утвержденным руководителем наладочной организации и согласованным с Госэнергоинспекцией.

5.13. По окончании режимно-наладочных работ представитель наладочной организации, направляет в Госэнергоинспекцию уведомление на обследование газоиспользующего оборудования с приложением технического отчета о выполненных работах и режимные карты.

На основании технического отчета и режимных карт Госэнергоинспекция проводит обследование соответствия показателей энергоэффективности газоиспользующего оборудования паспортным или проектным показателям в срок не более 10 рабочих дней с даты, поступления уведомления на обследование.

5.14. В случае несоответствия показателей энергоэффективности работы газоиспользующего оборудования паспортным или проектным показателям, Госэнергоинспекция выдает пуско-наладочной организации письменное предписание об устранении выявленных замечаний, с указанием срока проведения повторного обследования газоиспользующего оборудования.

По окончании режимно-наладочных работ и итогам обследования составляются акты.

5.15. В процессе эксплуатации газоиспользующего оборудования, с периодичностью не реже одного раза в 3 года должны проводиться следующие режимно-наладочные работы:

а) теплотехническая (режимная) наладка газоиспользующего оборудования;

б) наладка средств автоматического регулирования и контроля;

в) наладка вспомогательного оборудования.

5.16. При условии работы газоиспользующего оборудования без нарушений установленных режимов и на основании обследования, Госэнергоинспекцией может быть принято решение о переносе срока выполнения очередных режимно-наладочных работ. Решение о переносе срока оформляется соответствующим актом с указанием нового срока.

5.17. Внеплановые наладочные работы Потребитель обязан производить в следующих случаях:

- после капитального ремонта газоиспользующего оборудования;

- после внесения конструктивных изменений, влияющих на эффективность использования газа;

- при систематических отклонениях работы газоиспользующего оборудования от параметров, приведенных в режимных картах.

6. Порядок заключения Договора на поставку (продажу) и передачу (транспортировку) природного газа Потребителям

6.1. Взаимоотношения между Поставщиком (транспортировщиком) и коммерческим, бюджетным потребителем должны оформляться Договором на поставку и/или транспортировку газа (далее по тексту - Договор), в котором оговариваются права, обязанности и ответственность сторон.

Договор может иметь Приложения, в которых отражаются необходимые дополнительные сведения и условия.

6.2. Договор заключается между коммерческим, бюджетным потребителем и Поставщиком при условии

наличия у последнего лицензии согласно действующему законодательству.

Для заключения Договора коммерческому, бюджетному потребителю необходимо предоставить Поставщику следующие документы:

- заявление, в котором указывается наименование объекта, планируемый объем потребления газа;

- данные о наименовании, типе и количестве газоиспользующего оборудования, номинальный расход газа на единицу оборудования, общее часовое потребление газа, время работы газоиспользующего

оборудования;

- акты приемки в эксплуатацию газоиспользующего оборудования, газопроводов, узла учета газа;
- проектную документацию на газоснабжение, в том числе и на узел учета газа;
- разрешение на пуск газа, выданное уполномоченным государственным органом.

6.3. Договор должен содержать сведения:

- о Субпотребителях (при их наличии). Перечень документов, необходимых для заключения договора, который соответствует перечню п.6.2;
- о наличии резервного вида топлива.

6.4. Договорные обязательства поставки газа не должны превышать объемы, указанные в технических условиях на присоединение к системе газоснабжения, выданные Поставщиком. В противном случае должны быть получены новые технические условия в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.5. Согласие о заключении Договора должно быть направлено Стороной, получившей предложение о заключении Договора, не позднее 30 дней с момента его получения.

6.6. При несогласии с условиями Договора любая Сторона, вправе направить другой Стороне протокол разногласий к проекту Договора, но не позднее 30 дней с момента его получения.

В случае если одна из Сторон не имеет претензий к протоколу разногласий и по истечении срока указанного выше, письменно не известила другую Сторону относительно претензий к протоколу разногласий, то Договор считается принятым.

При потреблении газа коммерческим, бюджетным потребителем по истечении срока действия Договора, заключенного на предыдущий период, договор счита-

7. Поставка газа Потребителю и режимы газопользования

7.1. Поставщик обязан производить поставку газа Потребителю в соответствии с условиями заключенного Договора и осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов газопользования.

7.2. При необходимости изменения договорных объемов поставки газа, Потребитель может обратиться к Поставщику, не позже 20 числа текущего месяца, за соответствующим корректированием объемов поставки газа в следующем месяце. Корректировка договорных объемов поставки газа возможна только в пределах допустимых нагрузок режима газопользования. В противном случае необходимо изменение ТУ на присоединение к газопроводу.

7.3. Для обеспечения устойчивых режимов газоснабжения, при ограничении подачи газа, Поставщик при необходимости разрабатывает и вводит в действие в установленном порядке графики ограничения или отключения Потребителей от газоснабжения.

7.4. При ограничении газа и во время аварийных ситуаций, графики отключения и/или ограничения поставки газа применяются в первую очередь к Потребителям.

8. Взаимоотношения сторон при эксплуатации газоиспользующего оборудования

8.1. Граница раздела балансовой принадлежности (собственности) между Поставщиком и Потребителем оформляется Актом балансовой принадлежности газопровода (кроме бытового Потребителя).

Граница раздела балансовой принадлежности (собственности) между Поставщиком и бытовым потребителем устанавливается:

- для многоквартирных жилых домов - отключаю-

ется пролонгированным на срок до заключения нового договора.

В случае если коммерческий, бюджетный потребитель обратился в суд, то Договор, считается действительным до решения суда.

6.7. Основной потребитель может передать газ Субпотребителю через присоединенный газопровод, только с согласия Поставщика и путем заключения с ним Договора на общее (суммарное) количество газа, необходимое для собственного потребления с учетом отпусков его Субпотребителю.

6.8. Взаимоотношения между коммерческим, бюджетным потребителем и Субпотребителем, регулируются заключенным между ними Договором. При этом основной Потребитель выступает Поставщиком перед Субпотребителем при наличии лицензии на передачу и/или продажу газа.

6.9. Заключение, изменение, расторжение или продление Договора на поставку газа или других договоров осуществляются только в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

6.10. При отсутствии у коммерческого, бюджетного потребителя специализированной службы по техническому обслуживанию газопроводов, газоиспользующего оборудования, приборов учета газа, он имеет право заключить с Поставщиком договор на техническое обслуживание своего газового хозяйства. Условия технического обслуживания Поставщиком оговариваются Договором.

6.11. Взаимоотношения сторон при поставке и пользовании газом для бытового потребителя регулируется типовым Договором на поставку природного газа бытовому Потребителю (населению), в соответствии с Приложением В.

телям, имеющим дебиторскую задолженность и коммерческим потребителям.

С Потребителем, имеющим броню газопользования, условия ограничения и/или отключения поставки газа должны быть оговорены Договором.

7.5. При проведении плановых ремонтных работ на газопроводе и сооружениях на них, Поставщиком за 3-е суток предупреждает потребителя о прекращении подачи газа через средства массовой информации или своих представителей, телефонограммой, факсимальной связью и другими возможными путями.

7.6. При отключении или ограничении подачи газа, Потребитель обязан перейти на резервный вид топлива.

7.7. Порядок действия Поставщика по прекращению и ограничению подачи газа Потребителю указан в Инструкции "О порядке действий при выявлении нарушений Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике, Правил учета природного газа в Кыргызской Республике и ДСМ", (Приложение Б).

щее устройство (кран на опуске) перед газовым прибором, при этом отключающее устройство является собственностью Потребителя;

- для домов индивидуальной застройки, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), домов государственного (ведомственного) и муниципального жилищного фонда - место (врезки) подсоединения к газопроводу Поставщика в соответствии с проектной документа-

цией.

8.2. Граница ответственности:

8.2.1. коммерческого потребителя - включает газопроводы, газоиспользующее оборудование; приборы учета газа, пломбы и поводки к ним, которые находятся на его балансе;

8.2.2. бытового потребителя - включает внутридомовые, внутриквартирные системы газоснабжения, газовое оборудование (газовая плита, водонагреватель, котел, горелка и др.), прибор учета газа, целостность пломб и поводков к ним на основании заключенного Договора на поставку газа и в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

8.2.3. Граница ответственности Поставщика перед бытовым потребителем включает прибор учета газа и систему газоснабжения до границы раздела балансовой принадлежности (собственности). Прибор учета газа находится на праве собственности Поставщика, при этом ответственность за сохранность, невмешательство в его работу, сохранность пломб и других защитных средств обеспечивает бытовой Потребитель на основании Договора на установку и эксплуатацию прибора учета газа (газового счетчика).

Отвечать за выполнение технического обслуживания внутридомовой системы газоснабжения многоквартирных жилых домов, находящихся в общей собственности жильцов, за исключением газового оборудования, осуществляет Поставщик в соответствии с утвержденной в установленном порядке "Инструкцией о порядке проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения".

Техническое обслуживание газового оборудования, включая отключающее устройство перед газовым оборудованием, принадлежащие бытовому Потребителю осуществляется по заявке бытового потребителя Поставщиком на платной основе и по предъявленному Поставщиком счету за выполненные работы. Счета на оплату предъявляются на основании Прейскуранта цен, утвержденного уполномоченным государственным органом.

Аварийные заявки, поступившие от Потребителя, выполняются бесплатно и в соответствии с требованиями ПБГХ.

8.2.4. Запрещается производить самовольное перемещение и переустройство внутриквартирных и внутридомовых газопроводов и сооружений на них, без согласования с Поставщиком.

Распределительные газопроводы и сооружения на них, проходящие через земельные участки бытовых Потребителей, могут быть перемещены Поставщиком по заявлению и за счет потребителя.

8.3. В целях обеспечения бесперебойного, безопасного газоснабжения

Потребитель обязан:

- а) своевременно заключать с Поставщиком Договор на транспортировку и/или поставку газа;

- б) обеспечить учет используемого газа согласно требованиям ПУПГ и заключенного Договора;

- в) своевременно оплачивать Поставщику за использованный газ в сроки определенные Договором. Оплатить Поставщику пеню за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с п.10.7 настоящих Правил;

- г) не превышать потребления объема газа установленного Договором. Эффективно и рационально использовать газ;

- д) содержать в исправном состоянии газопроводы, газоиспользующее оборудование, приборы учета газа, обеспечивать сохранность установленных пломб и других защитных средств, а их снятие производить только с разрешения и в присутствии Поставщика и с составлением акта;

- е) обеспечить выполнение предписаний Поставщика, Госэнергоинспекции по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации приборов учета газа, газоиспользующего, газового оборудования принадлежащего Потребителю,

- кроме того, коммерческий, бюджетный потребитель обязан:

- ж) обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружений на них, в соответствии с требованиями действующей эксплуатационной документации, ПБГХ и другой ДСМ;

- з) иметь проектную документацию, технические описания и паспорта на газоиспользующее оборудование и приборы учета газа, а также производственные инструкции по их эксплуатации и необходимую техническую литературу;

- и) пройти обучение безопасным методам и приемам выполняемых работ в газовом хозяйстве для обслуживания газоиспользующего оборудования и газопроводов и сдать экзамен в установленном порядке и сроки;

- к) содержать в технически исправном состоянии средства автоматизации, контрольно-измерительные приборы, приборы учета газа и в установленные сроки производить их поверку;

- л) внедрять средства автоматизации, современные приборы контроля и учета газа, оборудование, обеспечивающее повышение эффективности использования газа;

- м) обеспечить готовность резервных топливных хозяйств и оборудования к работе на резервном топливе;

- н) проводить планово-предупредительный ремонт средств автоматизации газоиспользующего оборудования, режимно-наладочные работы каждого агрегата в установленных сроки;

- о) иметь режимные карты для каждого агрегата, составленные по итогам режимно-наладочных работ и обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования в соответствии с ними;

- п) ежегодно разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по повышению эффективности использования газа и обеспечить их выполнение;

- р) обеспечить беспрепятственный допуск по служебным удостоверениям и зарегистрировать в журнале учета посетителя с указанием наименования организации, Ф.И.О., должность, цель посещения и сопровождать:

- представителей Поставщика для контроля за газопользованием, состоянием средств учета газа в любое время суток, включая выходные и праздничные дни;

- инспекторов Госэнергоинспекции для контроля за рациональным использованием газа и надзора за организацией технической эксплуатации газоиспользующего оборудования, состоянием средств учета газа, а также за выполнением выданных предписаний;

- представителей уполномоченного государственного органа для контроля соблюдения лицензионной деятельности Поставщика;

- с) устранять нарушения выявленные представите-

лями Поставщика, Госэнергоинспекции, уполномоченного государственного органа,

кроме того бытовое потребление обязан:

т) в домах индивидуальной застройки иметь проектную документацию на газификацию;

у) обращаться с заявлением к Поставщику для подключения (замены, ремонта и др.) газопровода, газоиспользующего оборудования. Не допускать подключение или замену газового оборудования, прибора учета газа и др. без согласования с Поставщиком;

ф) обеспечить, беспрепятственный и безопасный доступ (включая выходные и праздничные дни, в аварийных ситуациях в любое время суток) работников Поставщика по предъявлению служебного удостоверения личности и сопровождать его:

- к прибору учета газа для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;

- для производства работ по предупреждению аварии и/или устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования Потребителя и в случаях указанных в пункте 8.6 (д) настоящих Правил;

х) обращаться в аварийную службу Поставщика в случае аварийной ситуации или при утечке газа;

ц) обеспечить исправное состояние газового оборудования, дымохода и/или вентиляционного канала в соответствии с требованиями ПБГХ;

ч) информировать Поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный газ согласно п.9.2 настоящих Правил.

8.4. Потребитель обязан своевременно сообщать:

а) Поставщику:

- о всех нарушениях и неисправностях в работе СИ узла учета газа, газоиспользующего оборудования, повреждении или срыве пломб, об аварии и др.;

- об изменении коммерческим потребителем юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, а также наличие Субпотребителя, с приложением подтверждающих документов;

- об увеличении (дополнительной установке) или уменьшении количества газоиспользующего оборудования;

б) в органы Госэнергоинспекции:

- о фактах действий Поставщика, противоречащих настоящим Правилам;

в) в уполномоченный государственный орган о нарушениях Поставщиком условий и правил лицензионной деятельности.

8.5. Потребитель имеет право:

а) на бесперебойную и безопасную поставку газа в установленные Договором сроки;

б) получать от Поставщика достоверную информацию о тарифах на газ, расценках на оказываемые услуги и применяемые материалы и по другим вопросам, затрагивающим интересы Потребителя;

в) на своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию и/или ремонту газоиспользующего оборудования и газопровода согласно поданной заявке Поставщику от бытового потребителя и согласно заключенному договору на техническое обслуживание для коммерческого (индивидуального предпринимателя) и бюджетного потребителя;

г) обращаться к Поставщику с заявлением для разрешения вопросов, входящих в сферу деятельности Поставщика;

д) обращаться к Поставщику с заявлением по перерасчету сумм начисленных платежей: при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

е) обращаться в уполномоченные государственные органы и общественные организации по вопросам ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора и другим вопросам, касающимся деятельности Поставщика;

ж) обращаться в суды с иском о взыскании ущерба, нанесенного Поставщиком вследствие невыполнения им договорных обязательств.

8.6. Поставщик обязан:

а) обеспечить: бесперебойное, надежное газоснабжение, качество поставки газа должно соответствовать требованиям ГОСТ 5542;

б) заключить с газотранспортной организацией Договор на транспортировку, а с Потребителем на поставку газа;

в) требовать от газотранспортной организации поставку одорированного газа и периодически контролировать интенсивность запаха газа в газопроводах, в соответствии с требованиями нормативной документации;

г) передавать газотранспортной организации и коммерческому, бюджетному потребителю (при необходимости) анализ поставляемого газа, не реже одного раза в декаду;

д) оперативно оповещать газотранспортную организацию и Потребителя о всех изменениях, связанных с ограничениями или перерывом в газоснабжении не позднее, чем за 12 часов, в аварийных ситуациях, связанных с сокращением подачи газа не позднее, чем за 6 часов, а в случае угрозы жизни людей или материального ущерба должны быть приняты меры по немедленному отключению газопроводов от системы газоснабжения.

Информировать о причинах сокращения или прекращения подачи газа и о сроках восстановления нормального режима газоснабжения;

е) письменно уведомлять газотранспортную организацию о прекращении подачи газа Потребителю за 3-е суток до момента отключения;

ж) согласовывать с газотранспортной организацией заявки на проведение ремонта газопровода и/или сооружений на нем не позднее, чем за 3-е суток, до проведения ремонта;

з) предоставлять информацию Потребителю о планируемых ограничениях или прекращении подачи газа за 3-е суток, с указанием причин и срока перерыва, путем оповещения телефонограммой, факсограммой, через своих представителей, средства массовой информации и вывешивания информации в пунктах приема оплаты за газ;

и) информировать Потребителя об изменении тарифа на газ, через средства массовой информации и путем вывешивания его в пунктах приема оплаты за газ, не позднее 5 суток после введения их в действие;

к) производить перерасчет сумм начисленных платежей по заявлению Потребителя: при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

л) письменно уведомлять Потребителя о прекращении ему подачи газа, вследствие его задолженности по оплате фактически использованного газа, но не ме-

нее чем за 3 суток до отключения;

м) по заявлению Потребителя восстановить ему подачу газа в порядке очередности (но не позднее 30 дней) после погашения Потребителем задолженности за потребленный газ и оплаты услуг за подключение;

н) ежемесячно снимать показания прибора учета газа у коммерческого, бюджетного потребителя и оформлять актом;

о) производить осмотр: газопровода согласно проектной документации, прибора учета газа Потребителя, а так же проверять соответствие проекту газоиспользующего оборудования при каждом его посещении и по результатам осмотра определять правильность учета;

п) по результатам проверки оформить двухсторонний акт о выявленных нарушениях в учете газа и вручить один экземпляр Потребителю;

р) выполнять предписания, выданные Госэнергоинспекцией в указанные в них сроки, не допускать нарушений ДСМ и требований настоящих Правил;

с) предоставлять ответ на заявление Потребителя в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики,

бытовому потребителю:

т) первоначально установить поверенный прибор учета газа и передать его для эксплуатации по Акту (Приложение Б). Периодически, в установленные сроки производить его поверку и в необходимых случаях ремонт;

у) ежемесячно снимать показания прибора учета газа и вносить их в ведомость, в которой должен быть указан адрес, Ф.И.О. бытового потребителя, № прибора учета газа, предыдущие и последующие показания, которые подтверждаются подписью в ведомости бытовым потребителем;

ф) ежемесячно предъявлять счет на оплату использованного газа (за прошлый календарный месяц), не позднее 10 числа следующего месяца;

х) при любом осмотре системы газоснабжения, прибора учета газа, установке прибора учета газа, снятии его на поверку или ремонте, пломбировании прибора учета газа, оклеивании счетного механизма защитным талоном и т.п. необходимо оформить актом. Один экземпляр акта вручается бытовому потребителю;

ц) выдавать обязательные для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации системы газоснабжения, находящейся в собственности Потребителя включая дымоходы, вентиляционные каналы и газовое оборудование. При обнаружении неисправности газового оборудования, представитель Поставщика обязан устно проинструктировать бытового потребителя по ПБГХ, при необходимости направить в службу по ремонту газового оборудования и/или в службу по ремонту дымоходов или вентиляционных каналов;

ш) выполнять заявки на техническое обслуживание или ремонт газового оборудования, газопровода в согласованный с бытовым Потребителем срок.

При поступлении заявки об аварийной ситуации связанной с утечкой газа, Поставщик действует в со-

9. Ответственность бытового потребителя (население) и

Поставщика при эксплуатации газоиспользующего оборудования

9.1. Поставщик обязан производить поставку газа бытовому потребителю в соответствии с условиями заключенного Договора и осуществлять контроль за

ответствии с требованиями ПБГХ.

Представитель Поставщика, получивший заявку, должен сообщить заявителю (Потребителю) свою фамилию, регистрационный номер заявки и провести инструктаж по технике безопасности.

8.7. Поставщик имеет право:

а) пломбировать любые узлы и элементы узла учета газа, запорную арматуру, имеющую отношение к узлу газа в присутствии Потребителя с составлением Акта;

б) принимать решение о прекращении или ограничении подачи газа при нарушениях действующих Правил, норм, условий Договора согласно Инструкции "О порядке действий при выявлении нарушений Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике, Правил учета природного газа в Кыргызской Республике и ДСМ", (Приложение Б);

в) вводить график ограничения и отключать Потребителя, согласно требованиям заключенного Договора;

г) требовать от Потребителя соблюдения действующих Правил, а также своевременной оплаты, фактически использованного газа и выполненных работ;

д) отключать Потребителя от газоснабжения в случаях:

- аварийной ситуации на газопроводе или газоиспользующем оборудовании Потребителя;

- не исполнения Потребителем п.8.3 (ф) настоящих Правил;

- выявления факта хищения газа;

- нарушения бытовым потребителем требований "Инструкции по безопасному использованию газа в быту";

- при выявлении перемонтажа газоиспользующего (газового) оборудования или газопровода без согласования с Поставщиком;

е) производить по Б.4 расчет использованного газа при выявленных нарушениях п.Б.2 при этом неисправность прибора учета газа подтверждается заключением уполномоченного государственного органа;

ж) привлекать в необходимых случаях специалистов из независимых организаций, для проведения независимой экспертизы и получения заключений.

8.8. Поставщик не несет материальной ответственности перед Потребителем:

а) за ограничение, прекращение или перерыв в поставке газа, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, а также в случаях указанных в Приложении Б.5;

б) за неправильные действия персонала Потребителя (отключение газоиспользующего оборудования, механические повреждения газопровода и оборудования, нарушение настоящих Правил, ПБГХ), приведшие к отключению от газоснабжения, к пожару, несчастному случаю, материальному ущербу;

в) за нарушения Потребителем режимов газопользования, указанных в Договоре.

8.9. В зависимости от характера нарушений представители Поставщика и Потребителя могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

соблюдением установленных режимов подачи газа.

9.2. При смене собственника квартиры, жилого дома, (купля-продажа жилья, обмен, дарение и пр.) но-

вый владелец обязан в 10-ти дневный срок обратиться к Поставщику и заключить Договор на поставку природного газа.

При этом Поставщику необходимо:

- произвести переоформление документов на газоснабжение новому Потребителю в 10-ти дневный срок с момента его обращения к Поставщику;

- проверить наличие прибора учета газа, поверить (если истек срок поверки) или установить поверенный прибор учета газа, передать его на ответственную сохранность Потребителю и заключить "Договор на установку и эксплуатацию газового счетчика", приложение Д ПУПГ;

- при отсутствии, по какой-либо причине, прибора учета газа - произвести инвентаризацию газового оборудования; уточнить наличие лиц, проживающих в квартире, жилом доме, сверить по техническому паспорту площадь отапливаемого помещения и др.;

- ознакомить бытового потребителя с соответствующими разделами настоящих Правил, ПБГХ под роспись.

В случае не оформления Договора на поставку природного газа в указанный срок подача газа бытовому потребителю прекращается.

9.3. Бытовой потребитель, занятый индивидуальной предпринимательской деятельностью и использующий газ для этих целей, должен зарегистрироваться у Поставщика, как коммерческий потребитель и заключить с Поставщиком Договор на поставку газа.

Расчет за использованный газ производится по отдельному установленному прибору учета газа и тарифу на газ, как для коммерческого потребителя.

При обнаружении Поставщиком не зарегистрированного бытового потребителя, занятого индивидуальной предпринимательской деятельностью, нарушений требований Правил газоснабжение ему прекращается до устранения нарушений, объем использованного газа рассчитывается по Б.4.4

9.4. При снятии прибора учета газа на поверку или ремонт, Поставщик устанавливает поверенный прибор учета газа и оформляет Акт по Приложению Б.6. Начисление оплаты за газ производится по показаниям установленного прибора учета газа.

В случае отсутствия у Поставщика обменного фонда приборов учета газа, устанавливается перемычка на газопроводе и оплата за использованный газ ведется по среднесуточному потреблению газа за один из предыдущих месяцев (выбранных из условий аналогичного сезона и сохранения количества газоиспользующего оборудования). Расчетный период по среднесуточному потреблению газа не должен превышать одного месяца, в течение которого Поставщик обязан установить поверенный прибор учета газа.

Установку прибора учета газа после его поверки или ремонта производит Поставщик с вручением Акта. После ремонта прибора учета газа дополнительно бытовому Потребителю вручается техническое заключение организации, выполнившей ремонт.

9.5. При снятии прибора учета газа на экспертизу (подозрение о возможном вмешательстве в его работу) Поставщик действует по Б.3.4.

Снятие прибора учета газа по любой причине производится с составлением Акта, где указывается - номер прибора учета газа, его фактические показания, номера снятых пломб, причина снятия прибора учета газа, все действующее газоиспользующее оборудование, часовая расход газа, Ф.И.О. и должность пред-

ставителя Поставщика. При этом указывается причина снятия прибора учета.

9.6. При отсутствии прибора учета газа у бытового потребителя (первоначально прибор учета газа не был установлен):

9.6.1. Расчет за использованный газ производится по нормам потребления природного газа населением на отопление, пищу, приготовление, горячее водоснабжение, утвержденным уполномоченным государственным органом.

9.6.2. В случае перерыва газоснабжения, бытовой потребитель в тот же день обязан известить об этом Поставщика. Данный факт оформляется актом, который подписывает бытовой потребитель, представитель Поставщика, домком или председатель квартального комитета в присутствии инициативной группы жильцов.

При отсутствии представителя Поставщика в течение 6 часов, акт подписывает домком или председатель квартального комитета и два других бытовых потребителя, имеющие с заявителем общий газопровод. Данный акт и заявление бытового потребителя о перерыве в газоснабжении являются основанием для выполнения перерасчета оплаты за газ.

Факты отключения района или участка от газоснабжения регистрируются в журнале аварийно-диспетчерской службы Поставщика.

Поставщик обязан принять все меры по возобновлению газоснабжения бытовому потребителю в соответствии с условиями Договора, выполнить перерасчет объемов использованного газа при перерыве газоснабжения более одних суток.

9.6.3. Поставщик производит бытовому потребителю перерасчет за использованный газ:

а) в случае изменения отапливаемой площади, количества лиц, проживающих по данному адресу, бытовой потребитель должен известить об этом Поставщика не позднее месяца после свершившегося факта в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов;

б) в случае временного выезда одного или нескольких лиц, проживающих по данному адресу на срок свыше одного месяца, оплата за газ с отсутствующих лиц не взимается, если в течение одного месяца после возвращения Поставщику предоставлено заявление с подтверждающими документами (копии проездного документа, путевки, командировочное удостоверение и т.д.).

Документы по истечению установленного срока Поставщиком не рассматриваются и перерасчет не производится.

в) в случае п.9.6.2 настоящих Правил.

9.6.4. При освобождении жилого помещения на продолжительный срок бытовой потребитель уведомляет об этом Поставщика заявлением. В данном случае Поставщик действует в соответствии с требованиями ПБГХ.

9.6.5. Перед началом отопительного сезона в домах индивидуальной застройки Поставщик снимает пломбу, установленную на перекрытом запорном устройстве (кране или на заглушке) к отопительному газовому оборудованию, о чем составляет акт.

После окончания отопительного периода в домах индивидуальной застройки, Поставщик отключает отопительное газовое оборудование и устанавливает пломбу на перекрытом отключающем запорном устройстве (кране на опуске или на заглушке), составляет Акт об отключении газового оборудования в связи с

окончанием отопительного периода, с указанием номера установленной пломбы.

По заявлению бытового потребителя допускается изменять сроки отопительного периода.

9.6.6. При отказе бытового потребителя в домах индивидуальной застройки от газоснабжения для це-

лей отопления или других нужд, Поставщик демонтирует газопровод с оформлением акта.

Работы по отключению бытового потребителя от газоснабжения выполняются Поставщиком за счет средств бытового потребителя по предъявлению счета на выполненные работы.

10. Расчеты за использованный газ

10.1. Не допускается поставка газа коммерческому, бюджетному Потребителю без прибора учета газа. Требования по организации учета газа, к узлу учета газа, прибору учета газа приемке его в эксплуатацию определены ПУПГ.

При строительстве и вновь вводимом жилье необходима обязательная установка приборов учета газа.

10.2. Установка и снятие приборов учета газа на поверку и/или ремонт у промышленных потребителей производится его персоналом в присутствии представителя Поставщика.

10.3. Учет газа должен, как правило, производиться на границе балансовой принадлежности (раздела) газовых сетей Поставщика и Потребителя (кроме бытового потребителя).

Если приборы учета газа установлены не на границе раздела, расчет за газ производится с учетом потерь газа на участке газопровода от границы балансовой принадлежности до места установки прибора учета газа Потребителя (кроме бытового потребителя).

Расчет потерь газа на газопроводе производит Поставщик совместно с Потребителем в соответствии с действующей методикой определения потерь газа.

Потери газа на газопроводе Потребителя и Субпотребителя (кроме бытового потребителя) распределяются пропорционально их доле газопользования.

Газопроводы от границы раздела, находящиеся в эксплуатации Потребителя, должны быть под систематическим наблюдением, подвергаться проверкам технического состояния, техническим, капитальным ремонтам, контролироваться периодическим обходом в соответствии с требованиями ПБГХ.

10.4. Объем поставленного и/или протранспортированного газа ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (или по срокам, оговоренным Договором), оформляется актом об объеме поставленного-принятого газа, подписанном и скрепленном печатями газотранспортной организации и/или Поставщика и коммерческого потребителя. Акт служит основанием для окончательного расчета за поставляемый газ, но Стороны вправе оспорить объем поставленного-принятого газа, указанный в акте, в течение 10 дней после подписания акта.

При выявлении нарушений Правил, указанных в Приложении Б, сроки корректировки объемов газа осуществляются в соответствии с Приложением Б.

При несогласии одной из Сторон с величиной объема поставленного-принятого газа несогласная Сторона подписывает акт, изложив мотивированное мнение.

При наличии разногласий, Стороны вправе обратиться в суд. До принятия решения судом объем поставленного-принятого газа устанавливается в соответствии с подписанным актом.

10.5. Снятие показаний с прибора учета газа за расчетный период, для выполнения расчетов за использованный газ, должно осуществляться ежемесячно для всех категорий Потребителей персоналом Поставщика в присутствии Потребителя, с последующим вручением платежного документа.

В случае, невозможности снятия показаний прибора учета у Потребителя по причине его отсутствия, Поставщик осуществляет расчет за использованный газ за первый месяц, как за предыдущий, а за второй расчетный месяц по проектной мощности всего газового оборудования при его круглосуточной работе.

При этом корректировка объемов газа производится после осмотра и регистрации показаний прибора учета газа персоналом Поставщика.

10.6. При обнаружении в платежном документе ошибок в расчете, в показаниях прибора учета газа, Потребитель обязан заявить об этом Поставщику.

Поставщик в течение 10 суток проверяет материалы на соответствие поданному заявлению и направляет Потребителю письменный ответ.

В случае подтверждения фактов, изложенных в заявлении Потребителя, Поставщик выписывает платежный документ, которым корректирует ранее выписанную сумму для оплаты Потребителем.

10.7. В платежном документе указывается дата его вручения, сумма и срок оплаты за использованный газ, процент пени за каждый день просрочки оплаты.

В случае несвоевременной оплаты за использованный газ, Потребителю (кроме льготной категории бытовых потребителей) начисляется пеня в размере, 0,5 процента от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не выше 100 процентов от суммы основного долга.

С коммерческого потребителя уплата пени взимается в безакцептном порядке.

Независимо от права взыскания пени, за Поставщиком сохраняется право прекращения поставки газа Потребителю, в соответствии с Приложением Б.5.

Ограничение поставки газа или отключение Потребителя от газоснабжения не освобождает его от оплаты пени.

Поставщик не имеет право подавать газ бытовому потребителю при задолженности по оплате за использованный газ продолжительностью более трех месяцев.

10.8. Перечень категорий бытовых потребителей, имеющих право на льготную оплату и льготные нормы потребления газа, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

10.9. При возникновении спорных вопросов между Поставщиком и Потребителем, связанных с использованием газа, стороны решают спор путем переговоров или в суде.

10.10. В случае выхода из строя прибора учета газа, расчет использованного газа производится в соответствии с Приложением Б.4.1, Б.4.6.1.

10.11. В случае отчуждения газоиспользующего объекта (продажа, в том числе и жилья и т.д.), Потребитель обязан провести с Поставщиком сверку оплаты задолженности за использованный газ на момент отчуждения с обязательной оплатой задолженности. При этом пригласить Поставщика и составить акт о состоянии прибора учета газа.

Переоформление объекта недвижимости в мест-

ных регистрационных органах Госрегистра Кыргызской Республики производится только по предоставлению справки об отсутствии задолженности за использованный газ у данного Потребителя, с отметкой Поставщика об исправном состоянии прибора учета газа.

В случае приобретения в собственность газоиспользующего объекта с непогашенной задолженностью за использованный газ, ответственность по оплате за использованный, но не оплаченный газ возлагается на нового владельца объекта.

10.12. Расчеты за использованный газ, осуществляются по тарифам на газ, утвержденным уполномоченным государственным органом для соответствующих групп Потребителей, в том числе и Субпотребителей.

10.13. Расчеты за поставляемый газ коммерческим и бюджетным потребителем производятся в порядке 100% предоплаты. Условия окончательного расчета устанавливаются Договором.

11. Государственный надзор и контроль

11.1. Государственный контроль и надзор по вопросам соблюдения требований Правил, норм, ГОСТов, организации эксплуатации и технического состояния газоиспользующего оборудования и узлов учета газа осуществляется Госэнергоинспекцией.

11.2. Контроль за газоиспользующим оборудованием, эксплуатируемым по специальным правилам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Выполнение предписания, выданного Госэнергоинспекцией, в установленные сроки, является обязательным для всех хозяйствующих субъектов любых форм собственности и ведомственной принадлежности.

11.4. Деятельность сотрудников Госэнергоинспекции регулируется действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.5. Руководители государственных органов, хо-

Для бытового потребителя окончательный расчет производится не позднее 10 дней с момента предъявления Поставщиком счета на оплату, если иное не предусмотрено технологическими особенностями прибора учета газа.

10.14. Погашение просроченной дебиторской задолженности за газ (более 2-х месяцев) производится в хронологическом порядке: сумма произведенного Потребителем платежа погашает прежде всего основную сумму долга за первый месяц, затем - пени за первый месяц, а в оставшейся части - основную сумму долга и пени за следующий месяц и т.д.

10.15. В случае обнаружения представителями Поставщика утечки газа до прибора учета газа, на принадлежащих Потребителю газовых сетях, потребитель обязан оплатить Поставщику дополнительно расход газа в размере 10% от фактически использованного объема газа с момента последней проверки Поставщика.

заявляющие субъекты, не выполняющие обоснованные требования Госэнергоинспекции или препятствующие их выполнению, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

11.6. Осуществление Госэнергоинспекцией надзора и контроля, за состоянием учета газа и за техническим состоянием газоиспользующего оборудования, не снимает ответственности:

а) с министерств, ведомств, хозяйствующих субъектов любых форм собственности и ведомственной принадлежности за выполнение своих функций по контролю и надзору за газоиспользующим оборудованием, приборами учета газа и газопроводами, находящимися в их ведении или собственности;

б) с Потребителей и Поставщика - за соблюдение настоящих Правил и требований ДСМ.

Приложение Б (обязательное)

ТРЕБОВАНИЯ

к проведению наладочных работ на газоиспользующем оборудовании А.1. Общие положения

Требования к проведению наладочных работ на газоиспользующем оборудовании разработаны в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Об энергосбережении", Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республики (ПППГ).

А.1.1. Газоиспользующее оборудование подлежит наладке при пуске в эксплуатацию, после реконструкции или капитального ремонта, а также периодически после определенного срока эксплуатации при работе, как на газе, так и резервном топливе.

Наладка должна включать в себя комплекс работ:
- наладку газоиспользующего оборудования;
- наладку средств автоматического регулирования;
- наладку теплоутилизационных устройств (при наличии);
- наладку вспомогательного оборудования (в том числе оборудование химводоподготовки).

Конечным результатом наладочных работ на газоиспользующем оборудовании, должно являться:

- определение оптимальных условий сжигания топлива при работе оборудования;
- оптимальных режимов работы с учетом технологических условий при минимально возможных удельных расходах топлива.

А.1.2. Наладочные работы газоиспользующего оборудования проводятся специализированными наладочными организациями и/или наладочными службами предприятий, имеющими и получившими:

- лицензию на право заниматься указанными видами деятельности;
- разрешение уполномоченного государственного органа на пуско-наладочные работы.

А.1.3. Потребителям запрещается заключать Договор подряда на выполнение наладочных работ на газоиспользующем оборудовании с наладочными организациями, не имеющих документов, указанных в А.1.2.

А.1.4. Наладочные работы на газоиспользующем оборудовании, системах автоматизации, теплоутили-

зационных устройствах, вспомогательном оборудовании (в том числе оборудовании химводоподготовки) должны выполняться по методикам разработанным и утвержденным руководителем наладочной организации и согласованным Госэнергоинспекцией.

А.1.5. Наладочные организации, проводящие наладочные работы, должны быть обеспечены приборами, позволяющими выполнить необходимые измерения в соответствии с согласованными и утвержденными методиками.

А.2. Проведение наладочных работ. Контроль качества наладочных работ

А.2.1. Наладка газоиспользующего оборудования проводится после получения Потребителем и газоснабжающей организацией разрешения на пуск газа для производства наладочных работ, выданного уполномоченным государственным органом.

А.2.2. Наладочные работы действующего газоиспользующего оборудования должна проводиться не реже одного раза в три года.

При условии работы газоиспользующего оборудования без нарушений установленных режимов и на основании обследования проведенного Госэнергоинспекцией, может быть принято решение о переносе срока выполнения очередных режимно-наладочных работ. Решение о переносе срока оформляется соответствующим актом с указанием нового срока.

А.2.3. Внеплановые наладочные работы Потребитель обязан производить в следующих случаях:

- после капитального ремонта газоиспользующего оборудования;

- после внесения конструктивных изменений, влияющих на эффективность использования газа;

- при систематических отклонениях работы агрегата от параметров, приведенных режимных картах;

- при изменении технологических характеристик потребляемого газа (топлива).

А.2.4. По результатам работ, после их завершения наладочной организацией составляется технический отчет о проведенной наладке газоиспользующего оборудования, средств автоматического регулирования и безопасности, теплоутилизационных устройств (при их наличии), вспомогательного оборудования, в котором указываются все показатели, влияющие на эффективность использования топлива (газа). Включаемые в отчет режимные карты и графики работы должны со-

А.3. Общие требования к содержанию технических отчетов наладочных организаций

А.3.1. Технический отчет о наладке газоиспользующего оборудования должен освещать весь комплекс работ по наладке: газоиспользующего оборудования, средств автоматического регулирования и безопасности, теплоутилизационных устройств (при их наличии), вспомогательного оборудования при работе на газе и резервном топливе и включает в себя следующие разделы:

А.3.1.1. Введение, в котором указываются основания для проведения работ (номер и дата Договора, разрешения на проведение наладочных работ), объем и виды выполняемых работ, сроки выполнения, перечень лиц, проводивших работу, с указанием должностей.

А.3.1.2. Характеристика оборудования, в котором указываются типы, марки, количество налаживаемого оборудования (основного, утилизирующего и вспомогательного), систем автоматического регулирования и безопасности, технологические процессы, данные о

А.1.6. Персонал наладочных организаций должен пройти проверку знаний ПБГХ, ПППГ, инструктивных и нормативных документов регулирующих вопросы рационального и эффективного использования газа и резервного топлива в комиссиях с участием Госэнергоинспекции.

Лица, не прошедшие проверку знаний указанных документов, к проведению наладочных работ не допускаются.

ставляться по формам, содержащимся в утвержденных методиках проведения наладочных работ.

В режимных картах указываются все величины, характеризующие эффективную работу оборудования в проектных режимах эксплуатации, образцы режимных карт утверждаются Госэнергоинспекцией при согласовании методик проведения работ, а на графиках - только те величины, оперативный контроль, за которыми осуществляется обслуживающим персоналом по показаниям стационарных контрольно-измерительных приборов.

А.2.5. Контроль качества наладки газоиспользующего оборудования, осуществляет Госэнергоинспекция путем контрольного обследования газоиспользующего оборудования со снятием "фотографии" при работе не менее чем на одной из нагрузок, указанных в режимной карте, и рассмотрения технического отчета о режимной наладке в присутствии представителей организации-заказчика и наладочной организации.

После проверки качества наладочных работ оформляется акт о готовности оборудования к эффективному использованию газа.

А.2.6. При низком качестве наладочных работ по предписанию Госэнергоинспекции производится повторная наладка газоиспользующего оборудования за счет средств организации, выполнявшей указанные работы.

А.2.7. При неоднократном некачественном выполнении наладочных работ Госэнергоинспекция может применить к соответствующей наладочной организации через лицензионную комиссию различные меры воздействия, вплоть до аннулирования разрешения на производство наладочных работ.

технических характеристиках и составе топлива, сведения о наличии приборов учета расхода топлива.

А.3.1.3. Программа, утвержденная руководителем наладочной организации и условия проведения работ, в котором описываются условия проведения работ, состояние, специфические особенности топливоиспользующих и теплоутилизующих установок, вспомогательного оборудования; способы и схемы измерения параметров работы оборудования; перечень использованных приборов и приспособлений (штатных и специально установленных).

А.3.1.4. Результаты работы, в которых отражаются итоги окончательной обработки материалов, примененные методики расчетов. Результаты должны быть систематизированы в виде таблиц, графиков, режимных, технологических карт, а также включать в себя:

а) расчет экономической эффективности выполненных работ (для действующего оборудования);

б) режимные карты работы основного, теплоутили-

зирующего (при их наличии) и вспомогательного оборудования (в том числе оборудование химводоподготовки), при работе на газе и резервном топливе;

в) сведения о достигнутом наладкой коэффициента полезного действия котлоагрегата (брутто), удельном расходе топлива в условном исчислении на единицу выработанной энергии (тепловой, электрической);

г) сведения (для котельных) о расходе тепла на собственные нужды, о количестве возвращаемого конденсата в котельную, средневзвешенном КПД (нетто) котельной и удельном расходе топлива в условном исчислении на единицу отпущенной энергии;

д) рекомендации по рациональной загрузке котлоагрегатов в зависимости от количества энергии отпущаемой котельной;

е) графики зависимости параметров работы оборудования (КПД, топлива, воздуха, потерь тепла с уходящими газами, потери тепла в окружающую среду и т.д.) от производительности (паро- и теплопроизводительности);

ж) график соотношения давления газа (топлива) и воздуха при работе оборудования в автоматическом режиме, совмещенный с графиком, построенном на основании результатов наладки топочных процессов;

А.4. Требования к составлению методик проведения пусконаладочных и режимно-наладочных работ на газоиспользующем оборудовании

А.4.1. Методики проведения пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на газоиспользующем оборудовании разрабатываются и утверждаются руководителем наладочной организации, согласовываются Госэнергоинспекцией.

А.4.2. Методики проведения пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на газоиспользующем оборудовании разрабатываются на основании типовых методик с учетом технических паспортов, инструкций заводов - изготовителей по эксплуатации оборудования, нормативных документов, информационных писем организаций - разработчиков оборудования, ДСМ (нормативно-технической документации), регулирующих вопросы рационального и эффективного использования газа.

А.4.3. Методика проведения пуско-наладочных работ, включает следующие разделы:

а) проверка готовности оборудования к проведению наладочных работ;

б) порядок пуска вновь вводимого в эксплуатацию оборудования;

в) порядок проведения комплексного опробования газоиспользующего оборудования;

г) составление режимных карт по эксплуатационным контрольно-измерительным приборам.

А.4.4. Методика проведения режимно-наладочных работ и балансировочных испытаний газоиспользующего оборудования, включает следующие разделы:

а) проверка готовности оборудования к испытаниям;

б) "Фотография" работы оборудования;

в) проведение режимно-наладочных и балансировочных испытаний;

г) обработка и анализ материалов балансировочных испытаний;

д) определение КПД (брутто) установки удельных расходов топлива на единицу готовой продукции для

з) тепловой баланс технологического оборудования, сведения о достигнутом наладкой коэффициента полезного действия, удельном расходе топлива в условном исчислении на единицу готовой продукции, с учетом калорийности газа и с переводным коэффициентом;

и) акты о включении в работу и наладке автоматики регулирования, и управления работой топливопотребляющего, теплоутилизующего (при их наличии) и вспомогательного оборудования;

к) сводные ведомости результатов испытаний, в которых приводятся показатели работы оборудования до и после проведения наладки;

л) акт об окончании наладочных работ.

А.3.1.5. Выводы и предложения, в которых приводится анализ полученных результатов, и перечисляются рекомендуемые организационно-технические мероприятия, направленные на повышение эффективности работы газоиспользующего оборудования.

А.3.1.6. Для персонала обслуживающего газоиспользующее оборудование дополнительно разрабатывается Инструкция по эксплуатации газоиспользующего оборудования.

котельных на единицу выработанной и отпущенной энергии;

е) расчет экономической эффективности проведенных режимно-наладочных работ (для действующего оборудования);

ж) составление режимных карт работы газоиспользующего оборудования с определением экономических показателей.

А.4.5. Методика по наладке систем автоматического регулирования, включает следующие разделы:

а) проверка работоспособности приборов;

б) технология наладки различных систем автоматического регулирования;

в) проверка элементов систем и их настройка.

А.4.6. Методика по наладке водно-химического режима котлов и оборудования химводоподготовки, включает следующие разделы:

а) режимно-наладочные работы химводоподготовки;

б) режимно-наладочные работы деаэрационной установки;

в) наладка водно-химического режима котла, с определением качества пара и режима продувок.

А.4.7. Методика по учету расхода энергоресурсов включает следующие разделы:

- порядок проверки правильности монтажа средств измерения расхода энергоресурсов;

- обработка показаний измерительных комплексов.

А.4.8. В каждой методике должен быть приведен перечень нормативных документов, использованных при ее разработке.

А.4.9. В действующие методики могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Госэнергоинспекцией, а при необходимости с разработчиками и заводами изготовителями оборудования, исходя из опыта его наладки и эксплуатации.

Приложение А.5

Государственная инспекция по энергетике и газу
при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на проведение наладочных работ газоиспользующего оборудования от "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование наладочной организации)
разрешено _____ (вид наладочных работ)
проводить на _____ (вид оборудования)
Разрешение действительно по _____ года
м.п. _____ Ф.И.О. должность представителя Госэнергоинспекции (подпись)

Наименование наладочной организации, место ее расположения

Приложение А.6

ПАСПОРТ наладочной организации, проводящей наладочные работы на газоиспользующем оборудовании

_____ (наименование наладочной организации)
_____ (Ф.И.О., должность руководителя)
Регистрационный № _____ 200__ г.
1. _____ (полное наименование наладочной организации, ее ведомственная принадлежность)
2. _____ (почтовый адрес)
3. _____ (наименование вышестоящей ее организации)
4. Телефон наладочной организации:
Начальник _____ Гл. инженер _____ Начальник участка _____
5. Разрешение Госгортехнадзора № _____ от _____
6. Положение (устав) о наладочной организации, утверждено _____ (дата утверждения, Ф.И.О. и должность лица, утвердившего его)
7. Лицензией и Положением (уставом) предусмотрено выполнение следующих наладочных работ на газоиспользующем оборудовании _____ (вид работ, наименование оборудования)
Режимно-наладочные работы проводятся в соответствии с _____ (наименование инструкции (методики) утвержденной _____ (дата утверждения, Ф.И.О. и должность лица, утвердившего инструкцию (методику))

Приложение Б
(обязательное)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при выявлении нарушений Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике, Правил учета природного газа в Кыргызской Республике и ДСМ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об энергетике", "О защите прав потребителей", настоящими "Правилами поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике", "Правилами учета газа в Кыргызской Республике" и другими ДСМ (далее по тексту - Правила).

Инструкция определяет порядок действий и оформление документов по выявленным фактам нарушений Потребителем Правил и порядок расчетов количества использованного, но не учтенного прибором учета газа Потребителя природного газа (далее по тексту - газ) и подлежащего оплате.

Б.1. Порядок действия Поставщика или уполномоченных государственных органов при проверках системы газоснабжения Потребителя

Б.1.1. При посещении Потребителя для снятия показаний прибора учета газа, проведения проверок, контрольного обследования системы газоснабжения, персонал Поставщика или уполномоченного государ-

ственного органа обязан предъявить служебное удостоверение личности, не дожидаясь требования Потребителя, а уполномоченный государственный орган документ, удостоверяющий право выполнения проверки (обследования).

Персонал Поставщика или уполномоченного государственного органа обязан быть вежливым и тактичным.

Б.1.2. Любой осмотр системы газоснабжения Потребителя персоналом Поставщика или уполномоченного государственного органа, кроме снятия показаний бытового прибора учета газа персоналом Поставщика, является проверкой, которая оформляется Актом в двух экземплярах, один экземпляр Акта вручается Потребителю. Снятые показания бытового прибора учета газа Поставщиком вносятся в ведомость без составления акта, а Потребитель подписью подтверждает их.

Б.1.2.1. Акт проверки бытового и коммунально-бытового потребителя составляется в соответствии с Приложением Б.6, где должны содержаться следующие обязательные сведения:

- сведения о Потребителе, его абонентский №, лицевой счет;
- дата и место составления Акта, ФИО и адрес Потребителя;
- фамилия, имя, отчество представителя Поставщика или уполномоченного государственного органа составившего Акт;
- № прибора учета газа, его технические данные (тип, завод изготовитель) и сведения о поверке, наличие и №№ всех пломб;
- контрольные показания прибора учета газа на период проверки;
- перечень действующего газоиспользующего оборудования и фактический часовой расход газа (в сравнении с паспортными данными);
- вид нарушения (если оно имеет место), заключение по результатам проведенной проверки: о состоянии осмотренного прибора учета газа, газового оборудо-

Б.2. Порядок оформления документов при выявлении нарушений

Б.2.1. К нарушениям Правил относятся:

- а) отсутствие или не соответствие пломбы завода-изготовителя, поверителя и Поставщика, деформация или нарушение ее целостности, подделка или наличие на пломбе оттиска и номера пломбы, несоответствующего данным акта на установку пломб, нарушение плавоводка и подсоединения плавоводка к пломбе;
- б) разбитое стекло или его подвижность, наличие щели, трещины, отверстия в стекле или корпусе, защищающий счетный механизм (ротационного, турбинного, бытового) прибора учета газа и т.п.;
- в) наличие приспособления для искусственного торможения счетного механизма и т.п.;
- г) эксплуатация прибора учета газа и средств измерения УУГ (у коммерческого, бюджетного потребителя) с просроченным сроком поверки;
- д) несоответствие диапазона расхода газа диапазону измерения счетчика газа;
- е) несоответствие проекту газопроводов или газоиспользующего оборудования системы газоснабжения и узла учета газа, произведенное с целью безучетного потребления (хищения) газа, самовольное подключение к газопользованию;
- ж) нарушение условий эксплуатации приборов учета газа и другие нарушения, не соответствующие требованиям Правил;

ования и газовых сетей;

- фамилия, адрес свидетеля(ей), если они имеются.

В случае выявленных нарушений, в Акте должна быть предписывающая часть со ссылками на пункты настоящих Правил, ДСМ.

Акт должен иметь номер, выполненный типографским способом и регистрироваться в журнале учета Актов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и храниться у Поставщика.

Б.1.2.2. Для Потребителей, имеющих промышленный прибор учета газа, оформляется Акт с учетом специфики требований Правил, в соответствии с формой акта, разработанной Поставщиком.

Б.1.3. При осмотре системы газоснабжения Потребителя персонал Поставщика или уполномоченного государственного органа имеет право произвести:

- осмотр газопровода от ввода до газоиспользующего оборудования;
- соответствие монтажа системы газоснабжения проектной документации;
- осмотр приборов учета газа, УУГ, получить сведения о поверке всех средств измерения;
- проверку целостности пломб и плавоводков к пломбам, № пломб и его оттисков на соответствие указанным в Акте на установку пломб, их состояние и достаточность мер по пломбированию прибора учета газа, УУГ, наличие пломбы поверителя, завода изготовителя;
- проверку соответствия диапазона расхода газа диапазону измерения прибора учета газа (газового счетчика);
- осмотр стекла и корпуса, защищающих счетный механизм;
- снятие показаний прибора учета газа, средств измерения и проверку их соответствия записям в документах по учету и оплате за газ и получить другие необходимые сведения.

з) нарушение точности показаний прибора учета газа (у коммерческого, бюджетного потребителя);

и) в нарушение проектной документации, обнаружение скрытой прокладки газопровода и других видов приспособлений или оборудования (шланги, дополнительные трубы и т.п.), с использованием которых осуществляется хищение газа;

к) хищение газа другими способами.

Б.2.2. По результатам обследования составляется Акт по п.Б.1.2.1, к Акту могут быть приложены материалы, иллюстрирующие факты нарушения.

Для коммерческого, бюджетного потребителя Акт составляется в присутствии лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газоиспользующего оборудования или руководителя Потребителя.

Для бытового потребителя Акт составляется в присутствии собственника дома или квартиры. В случае его отсутствия, Акт составляется в присутствии другого совершеннолетнего члена семьи.

Б.2.3. Акт подписывается Поставщиком и Потребителем. При наличии свидетелей Акт подписывается и ими.

Б.2.4. Акт считается действительным и при отказе Потребителя от подписи. В этом случае в Акте указывается, что Потребитель от подписи отказался. В Акте делается запись о том, что один экземпляр вручен По-

требителю с указанием его фамилии, имени, отчества.

Потребитель вправе представить письменное объяснение, прилагаемое к Акту или замечания по его содержанию, а также изложить мотивы своего отказа от подписи.

Б.2.5. Бытовому потребителю при составлении Акта разъясняются права и обязанности, предусмотренные Правилами, о чем делается запись в Акте.

Б.2.6. Акт по выявленным нарушениям Правил направляется на рассмотрение конфликтной комиссии Поставщика с привлечением общественных и/или государственных организаций.

Уведомление Потребителя о дате и времени рассмотрения указанных в Акте вопросов конфликтной

Б.3. Порядок действий Поставщика и уполномоченного государственного органа при выявленных фактах нарушений Правил Потребителем

Б.3.1. В случае обнаружения хищения газа любыми способами Поставщик отключает Потребителя от газоснабжения, оформляет Акт и может приобрести к нему материалы, иллюстрирующие факты нарушения (начерченную от руки схему, видеосъемку, фото и т.д. или предметы, приспособления).

Б.3.2. В случае подозрения на наличие скрыто проложенного газопровода (в соответствии с п.Б.2.1 (и) в стенах, перекрытиях, перегородках, подземная прокладка газопровода и т.п.), представитель Поставщика имеет право разобрать строение, скрывающее газопровод, с целью выявления нарушений (хищение газа), без возмещения нанесенного ущерба Потребителю. Оформляет Акт и приобретает к нему материалы, иллюстрирующие факты нарушения (начерченную от руки схему, видеосъемку, фото и т.д.) и приспособления, предметы или оборудование (шланги, трубы и т.п.), с использованием которых осуществлялось хищение газа. Поставщик обязан изъять приспособление(я) для предъявления их правоохранительным органам, как вещественное доказательство факта хищения.

Поставщик обязан восстановить или возместить нанесенный Потребителю ущерб, в случае если монтаж газопровода выполнен в соответствии с проектной документацией.

Б.3.3. После решения конфликтной комиссии или суда и оплаты Потребителем стоимости газа, газоснабжение Потребителю восстанавливается по его заявлению.

Восстановление газоснабжения Потребителю производится Поставщиком на платной основе.

Б.3.4. В случае нарушения целостности и исправности прибора учета газа (ротационного, турбинного, бытового) в соответствии п.Б.2.1 (а, б), отсутствия или не соответствия пломбы поверителя, деформации или нарушения ее целостности, подделки или наличия на пломбе оттиска и номера пломбы, несоответствующих данным Акта на установку пломб; нарушения плавоводка и подсоединения плавоводка к пломбе, действия Поставщика следующие:

- в присутствии Потребителя составляется Акт;
- у Потребителя имеющего бытовой прибор учета газа снимается прибор учета газа, пломба и укладывается в пакет, в который помещается Акт;
- на пакет навешивается пломба и вручается пакет Потребителю для предъявления его в ГЦСЭ или лабораторию Поставщика для проведения экспертизы и получения заключения.

Потребитель несет ответственность за сохранность

комиссией является обязательным.

Отказ Потребителя от участия в рассмотрении материалов Акта не является основанием для приостановления рассмотрения и принятия решения.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и при согласии сторон, подлежит исполнению Потребителем и/или Поставщиком. Расчет неучтенного прибором учета газа выполняется по Приложению Б.4 "Расчет количества использованного, но неучтенного газа".

В случае отказа Потребителя производить оплату в добровольном порядке, материалы передаются в правоохранительные и/или судебные органы.

пломбы, навешенной на пакет, целостность пакета и своевременную доставку (в течении 3 дней) прибора учета газа на экспертизу.

Промышленные приборы учета объема и параметров газа Потребитель предоставляет на экспертизу и поверку без упаковки.

Б.3.4.1. Полученное заключение ГЦСЭ или лаборатории Поставщика (в лаборатории экспертиза проводится в присутствии Потребителя) о выявленных дефектах прибора учета газа и/или пломбы является основанием для последующих действий Поставщика.

Б.3.4.2. При подтверждении фактов нарушений, Потребитель кроме начисленной оплаты по материалам Акта, несет затраты за услуги ГЦСЭ и услуги Поставщика по замене, снятию, поверке и установке прибора учета газа.

Б.3.4.3. В случае не подтверждения нарушений, Поставщик возмещает Потребителю все затраты, связанные с экспертизой ГЦСЭ.

Б.3.4.4. На период снятия прибора учета газа у бытового потребителя, Поставщик устанавливает ему прибор учета газа, который оформляет Актом.

Б.3.4.5. При отсутствии обменного фонда приборов учета газа, Поставщик устанавливает перемычку на газопроводе.

Б.3.4.6. Расчет за использованный газ в случае не подтверждения факта вмешательства в прибор учета газа производится по показаниям установленного прибора учета газа, либо по среднесуточному потреблению газа за один из прошедших месяцев (выбранных из условий аналогичного сезона и сохранения количества газоиспользующего оборудования). При этом расчетный период по среднесуточному потреблению газа не должен превышать одного (1-го) месяца, в течение которого прибор учета газа должен быть установлен. В случае не обеспечения Потребителем своевременной экспертизы и поверки прибора учета газа газоснабжение прекращается.

Б.3.4.7. На период снятия прибора учета газа у коммерческого потребителя согласно п.Б.3.4, прибор учета газа устанавливается Потребителем из своего обменного фонда в присутствии Поставщика. При отсутствии резервного прибора учета допускается производить поставку газа Потребителю в течение 10 дней на время пребывания прибора учета газа на поверке или ремонте через байпасную линию или переходник. При этом расчет использованного объема газа производится по среднесуточному расходу газа за один из предыдущих месяцев (с учетом отопительного сезона и количества работающего газоиспользующего

оборудования) плюс 20%.

В случаях подачи газа Потребителю через байпасную линию или переходник свыше указанного срока Поставщик имеет право осуществлять расчет за потребленный газ по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе.

Б.3.4.8. При подтверждении ГЦСЭ или лабораторией Поставщика факта вмешательства, Поставщик производит расчет использованного, но не учтенного газа прибором учета Потребителя по Б.4.3.

Б.3.5. При возникновении сомнений в точности работы приборов учета объема и параметров газа (согласно п.Б.2.1 (г, д, ж, з) у коммерческого потребителя,

Б.4. Расчет количества использованного, но неучтенного газа

Б.4.1. Расчет количества использованного газа в результате выявленных нарушений настоящих Правил Потребителем и подлежащего оплате, производится по ниже указанным методам и по формуле:

$$Q = (EQ_{\text{час}}) * 24 \text{ часа} * n$$

где:

Q - расчетный объем использованного газа (куб.м);

n - количество расчетных дней;

EQ_{час} - суммарный часовой расход газа газоиспользующего оборудования (куб.м/час).

Часовой расход газа газоиспользующего оборудования принимается по техническому паспорту на газоиспользующее оборудование, кроме газоиспользующего оборудования, которое отключено от системы газоснабжения, путем установки заглушки и перекрытия отключающего устройства, и их пломбирования с составлением двухстороннего Акта.

Б.4.2. В случаях, предусмотренных п.Б.3.5, а также для бытового потребителя при снятии прибора учета газа по причине:

а) возникновения сомнений в точности показаний прибора учета газа;

б) заедания счетного механизма прибора учета газа, после ремонта и/или поверки при наличии не нарушенной пломбы Поставщика;

в) отсутствия чувствительности прибора учета газа при расходе газа больше, чем нормированный порог чувствительности;

г) эксплуатации прибора учета газа с истекшим сроком поверки,

расчет за использованный газ на время поверки прибора учета газа, осуществляется по среднесуточному потреблению газа за один из прошедших месяцев (выбранных из условий аналогичного сезона и сохранения количества газоиспользующего оборудования). При этом расчетный период не должен превышать одного месяца, в течение которого прибор учета газа и СИ должны быть восстановлены.

Б.4.3. При обнаружении хищения газа любыми способами, установленного в ходе проверки или подтвержденного экспертизой, Поставщик производит перерасчет количества использованного, но не учтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период:

- для бытового потребителя - от трех месяцев до одного календарного года (с учетом конкретных обстоятельств нарушения, размера хищения газа);

- для коммерческих и бюджетных потребителей - со дня установки (поверки) прибора учета газа, но не более одного года, а в случаях, когда хищение не связа-

персонал Поставщика или Потребителя имеют право требовать их внеочередную проверку.

Если они исправны, то оплату за поверку производит требующая сторона, а если неисправны, то сторона их эксплуатирующая.

Б.3.5.1. При подтверждении НИСМ вышеуказанных фактов п.Б.3.5, Поставщик производит расчет использованного, но не учтенного газа прибором учета Потребителя по Б.4.5.3.

Б.3.6. Очередная поверка и ремонт прибора учета газа, вышедшего из строя не по вине бытового потребителя, проводится за счет Поставщика, кроме случаев определенных по Б.3.4.

но с вмешательством в приборы учета газа - за один календарный год.

Б.4.4. В случаях, если бытовым потребителем, имеющим прибор учета газа, занимается предпринимательской деятельностью непосредственно в пределах жилого дома, квартиры, использует газ для этих нужд и не зарегистрирован у Поставщика как коммерческий Потребитель, объем газа, подлежащий оплате, рассчитывается по показаниям прибора учета газа и по утвержденному тарифу как для коммерческого Потребителя за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика до дня регистрации у Поставщика в качестве коммерческого потребителя плюс 10% от начисленного объема газа по показаниям прибора учета газа.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать трех дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителя прекращается.

В случае отсутствия прибора учета газа расчет производится по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика до дня регистрации у Поставщика в качестве коммерческого потребителя, но не более одного месяца.

Б.4.5. Кроме того, для коммерческого, бюджетного Потребителей:

Б.4.5.1. При выходе из строя измерительного комплекса, прибора учета газа, преобразователя перепада давления или других приборов, необходимых для определения расхода газа, случайного нарушения пломбирования и безотлагательном оповещении Поставщика об этом, количество использованного газа рассчитывается по среднесуточному потреблению газа за предыдущий расчетный период плюс 10% от расчетного объема по среднесуточному расходу газа.

Расчетный период не должен превышать одного месяца, в течение которого СИ должны быть восстановлены.

Б.4.5.2. При обнаружении Поставщиком, в ходе контрольной проверки, неисправностей преобразователя избыточного давления газа и/или термопреобразователя, расчет использованного газа производится по договорным значениям параметров газа за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика, но не более одного месяца.

Б.4.5.3. При обнаружении Поставщиком нарушений требований ДСМ, в ходе контрольной проверки и/или при замене СУ, которое визуально невозможно было обнаружить при периодических проверках (уступ в

месте стыка двух секций ИТ на расстоянии менее 2Д от СУ, несоответствие камер СУ требованиям ДСМ и т.д.), Поставщик производит расчет за потребленный газ по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика, до дня обнаружения, но не более одного месяца.

Б.4.6. При снятии прибора учета газа на ремонт или поверку коммерческий потребитель устанавливает резервный поверенный прибор учета газа, тогда расчет газа производится по установленному прибору.

При отсутствии резервного прибора учета допускается производить поставку газа Потребителю в те-

Б.5. Порядок действий Поставщика по прекращению и ограничению подачи газа Потребителю

Общие положения

Настоящий Порядок распространяется на всех Потребителей при выявлении случаев нарушения ими ПППГ, ПУПГ и ДСМ (далее - Правил). Порядок не распространяется на Потребителей, имеющих броню газопользования, для которых порядок прекращения и ограничения поставки газа регулируется Договором.

Прекращение подачи газа в зависимости от выявленного нарушения Правил подразделяется на следующее:

- без уведомления;
- с предварительным уведомлением.

Б.5.1. Прекращение подачи газа Потребителю без уведомления

Б.5.1.1. Поставщик вправе прекратить подачу газа при наступлении:

- а) форс-мажорных обстоятельств;
- б) аварийных ситуаций;
- в) при самовольном подключении к газопроводу нового газоиспользующего оборудования Потребителя или Субпотребителя, или при несоответствии выполненного монтажа газоснабжения проектной документации;
- г) в случае не санкционированного вмешательства (хищения газа) Потребителем в систему газоснабжения любыми способами.

Б.5.2. Прекращение и/или ограничение подачи газа Потребителю с предварительным уведомлением:

Б.5.2.1. Поставщик имеет право уменьшить или прекратить подачу газа с предварительным уведомлением и не несет за это материальной ответственности перед Потребителем в следующих случаях:

а) при нарушении Потребителем сроков оплаты за использованный газ и/или условий установленных Договором;

б) при уклонении Потребителя от подписания Акта поданного-принятого газа;

в) признании Потребителя неплатежеспособным;

г) при использовании приборов учета газа коммерческими, бюджетными потребителями с истекшим сроком поверки;

д) при вводе в эксплуатацию узла учета газа коммерческим, бюджетным потребителем без представителя Поставщика и/или Госэнергоинспекции;

е) при плановых ремонтах или реконструкции газовых сетей и сооружений на них;

ж) при не выполнении Потребителем предписаний Поставщика и/или Госэнергоинспекции;

з) при использовании газа бюджетными потребителями сверх установленного лимита;

и) при недопущении персонала Поставщика к при-

ем 20 дней на время пребывания прибора учета газа на поверке или ремонте через байпасную линию или переходник. При этом расчет использованного объема газа производится по среднесуточному расходу газа за один из предыдущих месяцев (с учетом отопительного сезона и количества работающего газоиспользующего оборудования) плюс 20% от расчетного объема по среднесуточному расходу газа.

В случаях подачи газа Потребителю через байпасную линию или переходник свыше указанного срока Поставщик имеет право осуществлять расчет за потребленный газ по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе.

борам учета газа и газоиспользующему оборудованию Потребителя или уполномоченных государственных органов, Госэнергоинспекции;

к) при отсутствии подготовленного персонала у коммерческого, бюджетного потребителя для обслуживания газопровода и газоиспользующего оборудования;

л) при нарушении охранных зон газопроводов и сооружений на них;

м) при ограничении или прекращении поставки газа в Кыргызскую Республику.

Б.5.3. Порядок действий Поставщика при предупреждении

Предупреждение Потребителя о прекращении и/или ограничении подачи газа производится Поставщиком телефонограммой, факсимальной связью или другими возможными путями. В случаях определенных п.Б.5.2.1 (а) Поставщик обязан направить Потребителю письменное предупреждение, а в случаях, определенных п.п.Б.5.2.1 (г, ж, к), Поставщик обязан составить Акт с предписанием.

По вопросам, определенным п.Б.5.2.1 (е), Поставщик должен письменно предупредить Потребителя для согласования точной даты о прекращении ему подачи газа на период проведения плановых работ и длительности перерыва в подаче газа. Если в 3-дневный срок после получения предупреждения Потребитель не согласует время перерыва подачи газа, Поставщик имеет право самостоятельно установить это время. Перерыв подачи газа должен быть произведен с предупреждением Потребителя об этом не менее чем за 24 часа до отключения. В этом случае, Потребитель обязан принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, обеспечению безопасности людей и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи газа.

Б.5.4. Порядок отключения, ограничения и возобновления подачи газа

Б.5.4.1. Отключение производится путем обрезки газопровода или перекрытия отключающего устройства, установки заглушки с обязательным пломбированием необходимых элементов в соответствии с требованиями ПБГХ и оформлением Акта.

Б.5.4.2. Ограничение подачи газа производится коммерческим, бюджетным Потребителем самостоятельно в сроки, указанные Поставщиком, методом сокращения пользования газом или самим Поставщиком путем принудительного ограничения подачи газа.

Б.5.4.3. В случаях, если Потребитель до установленного срока не предпринимает необходимые действия, оговоренные п.Б.5.3 настоящей Инструкции, то

Поставщик предпринимает меры принудительного ограничения газоснабжения. Если Поставщик не имеет технических возможностей ограничить поставку газа, в этом случае коммерческий, бюджетный потребитель в присутствии Поставщика обязан произвести необходимые оперативные переключения в своих газовых установках для ограничения поставки газа.

Б.5.4.4. По результатам мер, принятых Потребителем

лем возобновление подачи газа осуществляется Поставщиком согласно требованиям ПБГХ.

Срок возобновления подачи газа по п.Б.5.4.1 определяется на основании заявления Потребителя, но не позднее 30 дней, после устранения нарушений или погашения задолженности за потребленный газ и оплаты услуг за подключение к газоснабжению.

Приложение Б.6
(обязательное)

Поставщик _____
адрес _____
телефон _____

АКТ № _____
проверки бытового и коммунально-бытового потребителя
от "___" _____ 200_ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилия и.о., должность представителя Поставщика)

в присутствии _____
(фамилия и.о., должность представителя Потребителя)

Произвели проверку _____
(наименование организации или фамилия и.о. бытового потребителя)

Адрес: _____

Абонентский № _____ лицевой счет _____

Технические данные прибора учета газа: тип _____ заводской № _____

Поверка произведена _____ пломба № _____

Показания прибора учета газа _____

Дата последней проверки представителем Поставщика _____

Перечень действующего газоиспользующего оборудования, часовой расход газа: _____

Проверкой установлено: _____

Предписание, Потребитель: _____

Направлен на экспертизу в ЦЭС: _____

Направлен на поверку в НИСМ (Кыргызстандарт) _____

Направлен в конфликтную комиссию Поставщика _____

Потребителю разъяснены права и ответственность, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики за совершенное правонарушение.

Подписи: _____

Представитель(и) Поставщика _____ Представитель(и) Потребителя _____

Свидетели _____

Дата _____

Приложение В
(обязательное)

ДОГОВОР № _____
на поставку природного газа бытовому потребителю

г. _____ "___" _____ 200_ года

Настоящий Договор составлен на основании Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об энергетике", "О защите прав потребителей" и других нормативно-правовых актов.

Договор определяет взаимоотношения (права, обязанности, ответственность) собственника или нанимателя (для домов государственного (ведомственного) и муниципального жилищного фонда) жилого дома, (квартиры) и Газоснабжающей организации при поставке природного газа для бытовых нужд (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи).

(Наименование газоснабжающей организации
или ее структурного подразделения)
именуемая в дальнейшем "Поставщик", в лице _____

(руков. газоснабжающей организации, Ф.И.О. и должность)
действующего на основании _____
(доверенности, положения, устава или другой документ)
с одной стороны и собственник или наниматель
(для домов государственного (ведомственного) и муниципального жилищного фонда) жилого дома, (квартиры) расположенного по адресу: _____
в лице _____

(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(Наименование выдавшего органа)
"___" _____ года, _____

(документ на недвижимость:
№ тех.паспорта (ордера) квартиры, дома, помещения)

именуемый в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, при совместном упоминании "стороны", а по

отдельности "сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку Потребителю природного газа для бытовых нужд (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи) по тарифам, утвержденным государственным уполномоченным органом, а Потребитель своевременно оплачивает за потребленный газ.

1.2. Граница раздела балансовой принадлежности (собственности) между Поставщиком и Потребителем устанавливается:

- для многоквартирных жилых домов - отключающее устройство (кран на опуске) перед газовым прибором, при этом газовый кран является собственностью Потребителя;

- для индивидуального домостроения (частные дома) - место врезки к распределительному газопроводу Поставщика в соответствии с проектной документацией.

1.3. Граница ответственности Поставщика включает прибор учета газа и систему газоснабжения до гра-

ницы раздела. Поставщик поддерживает исправное техническое состояние прибора учета газа и системы газоснабжения, находящегося на его балансе.

1.4. Граница ответственности Потребителя включает внутридомовые, внутриквартирные системы газоснабжения, газопроводы, газовое оборудование (плита, водонагреватель, котел, горелки) дома (квартиры). Потребитель поддерживает в исправном техническом состоянии краны, газопроводы и газовое оборудование, а их техническое обслуживание и ремонт производит Поставщик по заявке Потребителя на платной основе согласно прейскурантам, утвержденным уполномоченным государственным органом.

1.5. Прибор учета газа (газовый счетчик) находится на праве собственности Поставщика, при этом сохранность, невмешательство в его работу, сохранность пломб и других защитных средств обеспечивает Потребитель.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Поставщик имеет право:

2.1.1. Требовать от Потребителя соблюдения действующих Правил и "Типовой инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами", а также своевременной оплаты фактически потребленного газа и выполненных работ.

2.1.2. Прекратить или уменьшить подачу газа Потребителю в случаях:

- аварийных ситуаций;

- не исполнения Потребителем требований пункта 3.2.2;

- установления факта хищения газа;

- задержки оплаты более 10 дней со дня получения счета;

- самовольного подключения к газовым сетям или перемонтажа газового оборудования не соответствующей проектной документации;

- уменьшения или прекращения поставки газа в Кыргызскую Республику.

2.1.3. Произвести Потребителю перерасчет за использованный газ, в случае:

- обнаружения у Потребителя несанкционированного перемонтажа системы газоснабжения, подключения дополнительных газовых приборов, неоформленного проектом, позволяющих производить потребление газа минуя прибор учета газа;

- в случае нарушения целостности пломб и других защитных средств;

- использования неисправного прибора учета газа;

- хищения природного газа любыми методами, в том числе воздействия на прибор учета газа любыми предметами или приборами для уменьшения показания расхода газа и т.п.

При этом расчет расхода газа производится Поставщиком в соответствии с Правилами поставки и пользования природным газом в Кыргызской Респуб-

лике.

2.1.4. Начислять Потребителю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не выше 100% от суммы основного долга.

2.1.5. Выдавать Потребителю для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации внутридомовой системы газоснабжения, включая принадлежащие Потребителю дымоходы, вентиляционные каналы квартиры, (дома) и газовое оборудование.

2.2. Потребитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Поставщика бесперебойной и безопасной поставки природного газа, а также своевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомовой (внутриквартирной) системы газоснабжения, включая газовое оборудование по заявке Потребителя.

2.2.2. Получать от Поставщика достоверную информацию о тарифах на природный газ и оказываемые услуги по техническому обслуживанию внутридомовых систем газоснабжения и газового оборудования Потребителя.

2.2.3. Обращаться по вопросам исполнения Поставщиком условий настоящего Договора в уполномоченные государственные органы и судебные органы, а также в общественные организации по защите прав потребителей.

2.2.4. Фиксировать факты перерыва газоснабжения с составлением Акта для перерасчета за фактически потребленный газ в случаях отсутствия у Потребителя прибора учета газа. Акт подписывается Потребителем и представителем Поставщика, а при его отсутствии в течение 6-и часов после вызова, тремя другими Потребителями, имеющими общую сеть газоснабжения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставлять Потребителю природный газ, соответствующий требованиям ГОСТ 5542 "Газы горючие природные для промышленного и коммунального

назначения. Технические условия".

3.1.2. Поддерживать оптимальный режим газоснабжения установленный нормативами, в том числе давление газа перед бытовыми газовыми приборами

не менее 130 мм вод. ст.

3.1.3. Ознакомить Потребителя с действующей "Типовой инструкцией по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами".

3.1.4. Выслать аварийную бригаду при поступлении заявки об аварийной ситуации (взрыв, пожар, загазованность помещения), связанной с утечкой газа.

3.1.5. Уведомлять Потребителя о планируемом ограничении или прекращении подачи газа с указанием причины и длительности через средства массовой информации или своих представителей не позднее, чем за 3 суток до даты такого ограничения или прекращения подачи газа.

3.1.6. Первоначально установить Потребителю индивидуальный прибор учета газа и передать его Потребителю или прекращении подачи газа с указанием условий и правильной его эксплуатации по Акту, при этом заключить Договор на установку и эксплуатацию прибора учета газа (газового счетчика).

3.1.7. Ежемесячно снимать показания прибора учета газа в присутствии Потребителя.

3.1.8. Осуществлять начисление оплаты Потребителю за фактически потребленный газ по показаниям прибора учета.

При отсутствии прибор учета газа начисление оплаты за газ производится по нормам потребления газа, утвержденным уполномоченным государственным органом.

3.1.9. Ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца предъявлять Потребителю счет на оплату потребленного газа за прошедший календарный месяц.

3.1.10. Производить перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по письменному заявлению) Потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете).

3.1.11. Письменно уведомить Потребителя о прекращении газоснабжения, вследствие задолженности Потребителя по оплате фактически потребленного им газа, но не менее чем за 3 суток до отключения.

3.1.12. По письменному заявлению Потребителя восстановить ему подачу газа после погашения им задолженности и оплаты услуги за подключение в порядке очередности, но не позднее 30 дней.

3.1.13. По заявлению Потребителя (по телефону или в письменном виде) производить подключение или замену газового оборудования в оговоренные с Потребителем сроки.

3.1.14. Производить периодическую поверку прибора учета газа, а так же ремонт, замену в случае выхода прибора учета газа из строя не по вине Потребителя.

3.1.15. Информировать Потребителя об изменении тарифа через средства массовой информации или своих представителей не позднее 5 суток после даты введения их в действие.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Выполнять требования "Типовой инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми при-

борами и аппаратами" и настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить беспрепятственный и безопасный допуск представителей Поставщика при предъявлении служебного удостоверения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни и сопроводить его:

- к прибору учета газа (счетчику) для снятия показаний, а также осмотра прибора учета и системы газоснабжения, включая газовое оборудование Потребителя;

- для производства работ по предотвращению аварии и/или устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению газового оборудования, в случаях указанных в пункте 2.1.2 настоящего договора, или подключению газового оборудования.

3.2.3. Оплатить фактически потребленный природный газ согласно предъявленного Поставщиком счета, не позднее 10 дней после его получения.

3.2.4. Оплатить работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, согласно предъявленного Поставщиком счета.

3.2.5. Обеспечить сохранность прибора учета газа, пломб на нем и других защитных средств, а также газового оборудования, принадлежащего Поставщику.

3.2.6. Безотлагательно сообщать Поставщику (по телефону или в письменном виде) обо всех повреждениях, неисправностях, утечках и нарушениях работы прибора учета газа, в том числе газового оборудования.

3.2.7. Обратиться с заявлением к Поставщику для подключения (замены) газового оборудования и не допускать его подключения (замены) без представителей Поставщика. Проектная документация на газоснабжение подлежит обязательному согласованию с Поставщиком.

3.2.8. При отсутствии в доме (квартире) прибора учета газа, в случаях изменения отапливаемой площади, количества фактически проживающих по этому адресу лиц, смены собственника информировать Поставщика не позднее одного месяца после свершившегося факта с приложением подтверждающих документов. При оформлении документов купли-продажи жилья, получить от Поставщика Акт (или другой подтверждающий документ) о пригодности прибора учета газа к дальнейшей его эксплуатации.

3.2.9. Информировать Поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный природный газ.

3.2.10. Оплатить Поставщику пени за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

3.2.11. Обеспечить выполнение предписаний Поставщика по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации принадлежащих Потребителю бытовых газовых приборов и аппаратов, а также дымоходов, вентиляционных каналов дома (квартиры).

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость потребленного Потребителем природного газа исчисляется в соответствии с его количеством, которое определяется по показаниям прибора учета газа и действующим тарифам, а при отсутствии прибора учета - по нормам потребления природного

газа населению, утвержденным уполномоченным государственным органом.

4.2. Если прибор учета газа снят Поставщиком на ремонт или периодическую поверку, а газоснабжение Потребителя продолжает осуществляться, Поставщик

устанавливает Потребителю другой поверенный прибор учета газа (при его наличии) и передает его для эксплуатации Потребителю по Акту с указанием показаний прибора учета газа на момент установки. Начисление оплаты за природный газ производится по показаниям установленного прибора учета газа, а при отсутствии прибора учета газа устанавливается перемычка и начисление производится в соответствии с Правилами поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике.

4.3. Прейскурант цен на работы по техническому

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Потребитель несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение требований "Типовой инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами".

5.3. Поставщик несет ответственность за некачественное техническое обслуживание газового оборудования, своевременно и за свой счет переделывает все некачественно выполненные работы. Обслуживание производится персоналом, прошедшим специальную

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, а также задержку в их выполнении, если таковые явились последствием изменения законодательства и иных нормативных актов, запретительных или ограничительных актов уполномоченных государственных органов, а так же последствием непреодолимой силы (форс-мажор).

Под форс-мажором понимаются наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, техногенные катастрофы (аварии), введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, террористические акты.

6.2. Споры и разногласия, возникшие при исполне-

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания или дня фактического подключения Потребителя к газовой сети Поставщика и действует в течение одного года, с последующим продлением на

обслуживанию, замене и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, а также системы газоснабжения устанавливается уполномоченным государственным органом.

4.4. Перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по заявлению) Потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете) производится в присутствии потребителя или при выписке очередного платежного документа.

подготовку и обучение.

5.4. Потребитель несет предусмотренную законодательством ответственность в случае хищения газа и его потребление при неисправном приборе учета газа, без сообщения об этом поставщику. В таких случаях потребление газа признается безучетным, а начисление оплаты производится в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

5.5. При выходе из строя прибора учета газа по вине Потребителя, если это будет установлено независимым уполномоченным органом, новый прибор учета газа приобретает и устанавливается Поставщиком за счет средств Потребителя.

нии настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в противном случае в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вызов представителей Поставщика осуществляется по телефонам:

аварийная газовая служба - 104;

ремонт и техническое обслуживание газового оборудования - _____.

6.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы газоснабжения (в т.ч. правила, инструкции).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Потребитель:

(Ф.И.О., должность и подпись) М.П.

С инструкцией по Правилам техники безопасности ознакомлен(а), памятку по технике безопасности получил(а)

Ф.И.О. и подпись)

Приложение Г
(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] ГОСТ 5542-87 Государственный стандарт СССР. Газы горючие природные для промышленного и коммунального назначения. Технические условия. Ограничение срока действия отменено информационным

указателем стандарта (ИУС) № 2-92.
[2] ГОСТ 2939-63 Государственный стандарт СССР. Газы. Условия для определения объема. Ограничение срока действия отменено ИУС.

[3] КМС 1.5-2005 Государственный стандарт Кыргызской Республики. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию стандартов и технических условий. Введен в действие от 30 декабря 1996 г. № 27-СТ.

[4] СНиП КР 12-01-99 Строительные нормы и правила Кыргызской Республики. Техника безопасности в строительстве. Введены в действие 10.06.99 г. Управлением стандартизации, сертификации и аккредитации Госинспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

[5] СНиП КР 12-03-00 Строительные нормы и правила Кыргызской Республики. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Введен в действие 01 августа 2000 года, постановлением Госинспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

[6] СНиП КР 42-02-01 Строительные нормы и правила Кир(СНиП 3.05.02-88) Кыргызской Республики. Строительство системы газоснабжения. Введен в действие 01.07.2004 г. Госкомиссией по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

[7] СНиП КР 42-01-01 Строительные нормы и правила Кир(СНиП 2.04.08-87*) Кыргызской Республики. Про-

ектирование систем газоснабжения. Введен в действие 01.07.2001 г. Госкомиссией по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

[8] Правила пользования газом в народном хозяйстве. Москва. 1986 год.

[9] Правила подачи газа магистральным газопроводам и потребителям. Москва 1986 год.

[10] Правила безопасности в газовом хозяйстве. Утвержденные Госпроматомнадзором СССР от 26.12.1990 года, применяются и действуют на территории Кыргызской Республики.

[11] Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2001 года № 783 Республики.

[12] Постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов ты за коммунальные услуги по факот 16 июля 2002 г. № 146 ту проживания, (приложение к постановлению Бишкекского городского Кенеша депутатов № 481 от 18 июля 2002 года). "Об утверждении Положения о порядке взимания платы за коммунальные услуги по факту проживания".

Утверждены
приказом Министерства промышленности,
энергетики и топливных ресурсов
Кыргызской Республики
от 28 мая 2008 года № 74

ПРАВИЛА учета природного газа в Кыргызской Республике

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Государственной инспекцией по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики и Открытым акционерным обществом "Кыргызгаз".

2. УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики от 28 мая 2008 года № 74.

1. Область применения

1.1. Настоящие "Правила учета природного газа в Кыргызской Республике" (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики "Об энергетике", "Об энергосбережении", "Об обеспечении единства измерений", "О защите прав потребителей" и определяют взаимоотношения между газодобывающими, газотранспортными, газораспределительными организациями (далее по тексту - Поставщик) и потребителями газа (далее по тексту - Потребитель).

1.2. Правила определяют требования к организации учета количества и расхода природного газа (далее по тексту - газа), контроля его параметров, а также

2. Определения и сокращения

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:
Авторизация - делегирование уполномоченным органом по обеспечению единства измерений юридическому лицу прав на проведение поверки и (или) испы-

3. В Правилах изложены основные организационные и технические требования к учету газа во всех отраслях экономики Кыргызской Республики.

Правила обязательны для специалистов и работников занятых: разработкой средств измерения расхода и параметров газа, проектированием, наладкой и эксплуатацией узлов учета газа.

4. ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ.

общие технические требования к коммерческим узлам учета газа (далее по тексту - УУГ).

Требования Правил распространяются на Поставщика и Потребителя при взаимных расчетах за поставку, транспортировку и использование газа.

1.3. Правила действуют на территории Кыргызской Республики и обязательны для исполнения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами, занятыми: коммерческим учетом природного газа, проектированием газоиспользующих объектов, выполнением монтажных, ремонтных, наладочных работ и эксплуатацией УУГ, а также для бюджетных потребителей и населения при использовании газа.

таний с целью утверждения типа средств измерений.
Абсолютная погрешность измерения - погрешность измерения, выраженная в единицах измеряемой величины.

Бытовой потребитель газа (население - абонент) -

Потребитель присоединенный к сети газоснабжения Поставщика и использующий газ на бытовые нужды (пищеприготовление, горячее водоснабжение, отопление помещений).

Вычислитель расхода (корректор) - устройство, обеспечивающее расчет расхода и количества газа, приведенного к стандартным условиям на основе входной информации о рабочем расходе, давлении, перепаде давления, температуре и составе газовой смеси.

Газодобывающая организация (Лицензиат) - специализированная организация, занимающаяся деятельностью по производству (добыче), переработке, хранению, транспортировке, продаже природного газа Потребителям и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газотранспортная организация (Лицензиат) - специализированная организация, эксплуатирующая магистральные газопроводы и сооружения на них, и осуществляющая деятельность по транспортировке природного газа и имеющая на данный вид деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газораспределительная (газоснабжающая) организация (Лицензиат) специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию газораспределительной системы и занимающаяся деятельностью по распределению, продаже природного газа и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную уполномоченным государственным органом.

Газ - горючий природный, нефтяной (попутный), добываемый и собираемый газо-нефтедобывающими организациями и вырабатываемый газонефтеперерабатывающими заводами.

Газоиспользующее оборудование - комплекс устройств, использующих природный газ для технологических и производственных нужд, а также оборудование, применяемое населением для отопления, горячего водоснабжения, пищеприготовления.

Граница балансовой принадлежности газопровода (граница собственности) - линия раздела газопровода между Поставщиком и Потребителем по признаку собственности, аренды, которая оформляется актом разграничения зон обслуживания.

Государственный метрологический надзор - деятельность, осуществляемая, уполномоченными государственными органами в целях проверки соблюдения требований по обеспечению единства измерения.

Документы по стандартизации и метрологии (ДСМ) - документы, действующие на территории Кыргызской Республики, к которым относятся: международные (региональные), национальные стандарты, в т.ч. других стран, правила, нормы и рекомендации в области стандартизации и метрологии, стандарты организаций.

Давление газа - абсолютное давление газа, измеренное в месте расположения отверстия для отбора давления.

Диапазон измерений средства измерений - область значений величины, в пределах которой нормированы допускаемые пределы погрешности средства измерений.

Измерительный комплекс - средство измерений, представляющее собой совокупность измерительных трубопроводов, по которым течет измеряемая среда, сужающих устройств (СУ) и средств измерений (СИ) контролируемых параметров (перепада давления,

давления, температуры, состава газа, плотности), средств обработки результатов измерений (планиметров, вычислительных устройств ручного и автоматического действия), соединительных линий и вспомогательных устройств по подготовке измеряемой среды к измерениям (фильтров, сепараторов, струевыпрямителей, кранов и т.п.).

Измерительный прибор - средство измерений, предназначенное для получения значений измеряемой физической величины в установленном диапазоне.

Измерительный трубопровод - участок трубопровода, границы и геометрические характеристики которого, а также размещение на нем прибора учета газа, сужающего устройства, местных сопротивлений, средств измерений параметров газа нормируются нормативными документами на конкретный прибор учета газа.

Избыточное давление газа - часть абсолютного давления газа, на которую оно превышает атмосферное давление.

Калибровка средств измерений - совокупность операций, устанавливающих соответствие между значением величины, полученным с помощью данного средства измерений и соответствующим значением величины, определенным с помощью эталона с целью определения действительных метрологических характеристик этого средства измерений.

Метрологическая экспертиза - анализ и оценивание правильности применения метрологических требований, правил и норм, связанных с единством и точностью измерений.

Метрологическая аттестация средств измерения - исследование средства измерений, выполняемое для определения метрологических свойств этого средства измерений, и выдача документа с указанием полученных данных.

Минимальный расход счетчика - минимальная нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Максимальный расход счетчика - максимальная допустимая кратковременная (не более 1 часа в сутки) нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Местное сопротивление - трубопроводная арматура или другой элемент трубопровода, изменяющий кинематическую структуру потока газа (задвижка, кран, колено, диффузор и т.д.).

Номинальный расход - максимальная допустимая постоянная нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Относительная погрешность измерения - погрешность измерения, выраженная отношением абсолютной погрешности измерения к действительному или измеряемому значению измеряемой величины.

Приведенная погрешность средства измерения - относительная погрешность, выраженная отношением абсолютной погрешности средства измерений к условно принятому значению величины, постоянному во всем диапазоне измерений или в части диапазона.

Потребитель (коммерческий, бюджетный и бытовой потребитель) - физическое или юридическое лицо, получающее газ по газопроводу, непосредственно присоединенному к газопроводу Поставщика, использующее газ в качестве топлива или сырья и имеющее с ним Договор на поставку газа.

Поставщик - газодобывающая, газотранспортная,

газораспределительная организация, обеспечивающая поставку и продажу природного газа Потребителю.

Поверка средств измерений - совокупность операций, выполняемых с целью, подтверждения соответствия действительных значений метрологических характеристик средств измерений, установленным обязательным требованиям ДСМ.

Погрешность средства измерения - отклонение результата измерения от истинного (действительного) значения измеряемой величины.

Порог чувствительности средства измерений - характеристика средства измерений в виде наименьшего значения изменения физической величины, начиная с которого может осуществляться ее измерение данным средством.

Прямолинейный участок трубопровода - прямая труба, не содержащая местных сопротивлений (колен, вентилей, уступов и т.п.).

Преобразователь расхода газа (датчик расхода) - средство измерения расхода газа, предназначенное для выработки сигнала по расходу и объему газа в форме удобной для передачи, дальнейшего преобразования, обработки и (или) хранения, но неподдающейся непосредственному восприятию наблюдателем.

Перепад давления на сужающем устройстве - разность между значениями статистического давления газа до и после сужающего устройства.

Приборы учета газа - средства измерений, которые выполняют одну или несколько функций: измерение, накопление, хранение, отображение информации о расходе (объеме), температуре, давлении газа и времени работы приборов, в т.ч. и бытовые приборы учета газа (газовый счетчик).

Приемка в эксплуатацию узла учета газа - процедура, определяющая готовность коммерческого узла учета газа к эксплуатации, завершающаяся подписанием акта установленного образца.

Расход газа - объем газа при рабочих условиях, протекающий по газопроводу в единицу времени.

Расход газа, приведенный к стандартным условиям - расход газа, приведенный к условиям по ГОСТ 2939, т.е. абсолютное давление 0,101325 МПа, температура 20 град. Цельсия, влажность газа равна 0 (далее стандартные условия).

Рабочие условия - давление и температура газа при которых выполняют измерение его расхода.

Расчетный период - период времени, за который определяется количество использованного газа и производятся взаиморасчеты за использованный газ между

Потребителем и Поставщиком.

Средство измерений - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики.

Сужающее устройство - техническое устройство, устанавливаемое в измерительном трубопроводе, со сквозным отверстием для создания перепада давления газа путем местного уменьшения площади сечения трубопровода (сужения потока).

Стандартная диафрагма - тип сужающего устройства, выполненного в виде тонкого диска, с круглым отверстием, имеющим со стороны входа потока газа острую прямоугольную кромку, геометрические характеристики и условия применения которого регламентированы стандартом ГОСТ 8.586.2.

Точность средства измерений - характеристика качества средства измерений, отражающая близость его погрешности к нулю.

Узел учета газа - комплект средств измерений и устройств, обеспечивающий учет количества газа, а также контроль и регистрацию его параметров.

Утверждение типа средств измерений - решение, вынесенное уполномоченным государственным органом о том, что тип средств измерений соответствует установленным требованиям.

Условно-постоянный параметр - параметр считается условно-постоянным, если его значение принимается неизменным в течение выбранного интервала времени измерения (отчетного периода). Условно-постоянные величины могут быть приняты равными ожидаемым значениям, прогнозируемым на основе ранее выполненных измерений или общих знаний об условиях измерений.

В настоящих правилах применяются следующие сокращения:

- ВР - вычислитель расхода;
- ГЭИ (Госэнергоинспекция) - Государственная инспекция по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики;
- ДСМ - документы по стандартизации и метрологии;
- ИК - измерительный комплекс;
- ИТ - измерительный трубопровод;
- МС - местное сопротивление;
- СУ - сужающее устройство;
- СИ - средства измерения;
- УУГ - узел учета газа;
- НИСМ КР - Национальный институт стандартов и метрологии Кыргызской Республики (Кыргызстандарт).

3. Общие положения

3.1. Учет газа организуется с целью:

- осуществления финансовых расчетов между Поставщиком и Потребителем;
- контроля за расходными режимами систем газоснабжения;
- составления и анализа баланса газа;
- контроля за рациональным и эффективным использованием газа.

3.2. Строительно-монтажные работы, демонтаж или реконструкция газопроводов, средств измерений (СИ) и оборудования, входящего в состав узла учета газа (УУГ) проводятся по заданию Заказчика на основании проектной документации, разработанной специализированной организацией, имеющей лицензию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О

лицензировании" и "Правилами безопасности в газовом хозяйстве" (ПБГХ). Работы проводятся с обязательным соблюдением требований действующей документации по стандартизации и метрологии (ДСМ).

3.3. Проекты на узлы учета газа, с минимальным часовым расходом газа более 40 куб.м/час, представляются в Госэнергоинспекцию на метрологическую экспертизу.

3.4. Проект УУГ должен предусматривать:

- применение современных систем учета газа;
- все необходимые сведения и чертежи для изготовления деталей УУГ (сужающее устройство (СУ), камеры СУ и т.д.).

3.5. Выбор СИ узла учета газа, с соблюдением требуемой точности измерений, осуществляет проектная

организация совместно с Потребителем и согласовывается с Поставщиком.

3.6. Учет газа должен осуществляться по одному УУГ (на вводе до ГРП, ШРУ).

В исключительных случаях, если технологически не возможно вести учет газа с одного УУГ, допускается по согласованию с Поставщиком установка дополнительного (второго) УУГ.

3.7. В УУГ должны применяться СИ утвержденного типа, прошедшие поверку в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений". Решение об утверждении типа СИ принимается Национальным органом по обеспечению единства измерения и удостоверяется сертификатом об утверждении типа.

3.8. Допускается применение СИ, производимых в Кыргызской Республике или приобретаемых по импорту в единичных экземплярах или мелкими партиями по результатам первичной поверки или метрологической аттестации.

3.9. Все СИ должны проходить поверку с периодичностью, установленной требованиями Правил по метрологии ПР146.8.001. Средства измерения УУГ, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации

4. Организация учета газа по промышленным приборам учета газа

4.1. Взаимные обязательства между Поставщиком и Потребителем по условиям расчета за использованный газ, а также по соблюдению режимов поставки и использования газа определяются Договором, заключенным между ними, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики.

4.2. Не допускается поставка газа Потребителю без приборов учета газа.

Количество газа, поставляемого Потребителю, определяется по приборам учета Потребителя, а в случае, если Поставщик считает необходимым, то по приборам учета Поставщика.

Количество газа поставляемого газотранспортной организацией в газораспределительную организацию определяется по УУГ газотранспортной организации, при отсутствии УУГ у газотранспортной организации допускается поставка газа по УУГ газораспределительной организации или Потребителя.

Установка и снятие приборов учета газа на измерительных газопроводах газотранспортной организации производится в присутствии представителя газораспределительной организации.

4.3. Объем поданного - использованного газа для расчетов с Потребителями должен быть приведен к стандартным условиям согласно требованиям ГОСТ 2939.

4.4. Количество поданного - использованного газа оформляется актом. Акт является основанием для расчета и в необходимых случаях, перерасчета за поданный газ.

4.5. При давлении газа в УУГ более 5 кПа, процесс измерений контролируемых параметров и обработки результатов измерений в УУГ должен быть автоматическим или полуавтоматическим. В исключительных случаях при техническом обосновании невозможности применения данного процесса измерения, выбор средства измерения расхода газа производится по согласованию с Поставщиком.

4.6. При давлении газа в УУГ равном или менее 5 кПа, измерение параметров газа допускается проводить с отдельным измерением контролируемых па-

не допускаются.

3.10. Деятельность по изготовлению, ремонту и продаже СИ осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном законодательством порядке. Утверждение типа СИ, впервые ввезенных и применяемых на территории Кыргызской Республики, проводится Национальным органом по обеспечению единства измерения.

3.11. Метрологические службы и лаборатории юридических лиц могут быть авторизованы на проведение испытаний с целью утверждения типа и/или поверки СИ в определенной области измерений. Проведение авторизации осуществляется в порядке, устанавливаемом Национальным органом по обеспечению единства измерения.

3.12. Диапазоны измерений применяемых СИ должны соответствовать диапазонам изменений контролируемых параметров. Максимальные и минимальные значения измеряемых параметров должны покрываться диапазонами СИ.

3.13. СИ следует применять в соответствии с требованиями технической документации по условиям эксплуатации и безопасности их применения, установленным его изготовителем.

раметров:

- а) самопишущими средствами измерения;
- б) показывающими средствами измерения, при этом объем потребленного газа приводится к стандартным условиям по условно-постоянным значениям параметров газа (давлению и температуре), которые оговариваются двухсторонним соглашением, подписанным Поставщиком и Потребителем. Значения давления и температуры газа принимаются по максимально возможному давлению и минимально возможной температуре газа в УУГ.

4.7. На УУГ с отдельным измерением контролируемых параметров должны фиксироваться и определяться:

- объем газа в рабочих условиях;
- среднесуточный перепад давления газа на сужающем устройстве (СУ);
- среднесуточная температура газа;
- среднесуточное избыточное давление газа;
- время работы прибора учета газа.

4.8. УУГ должен обеспечивать измерение объема газа во всем диапазоне расходов, с погрешностью измерения, не превышающей предельно допустимой погрешности измерения расхода газа. При расходах газа, меньших минимально-допустимого предела измерения УУГ, расчет объемов газа производится по минимально-допустимому расходу.

4.9. СИ, необходимые для измерения расхода и количества газа выбирают исходя из условий их эксплуатации и технико-экономической целесообразности, в соответствии с 4.5, 4.6.

4.10. Для автоматизации процедуры измерения и определения расхода газа в реальном масштабе времени применяют вычислительные устройства, которые принимают сигналы от измерительных преобразователей параметров газа, автоматически обрабатывают их и выдают необходимую информацию.

4.11. При использовании в составе ИК вычислителя расхода результаты измерений и вычислений должны фиксироваться на бумаге с помощью автоматических средств печати.

4.12. В ИК с полуавтоматическим расчетом количества газа условно-постоянными параметрами должны вводиться ответственными лицами Поставщика и Потребителя. Время ввода условно-постоянных параметров и их значения должны регистрироваться в эксплуатационном журнале с подписью ответственных лиц.

4.13. УУГ должен быть защищен от несанкционированного вмешательства.

В измерительном комплексе (ИК) с полуавтоматическими и автоматическими измерениями допускается применять системы любого принципа действия с защитой памяти и программ от несанкционированного вмешательства.

Поставщик имеет право в присутствии Потребителя пломбировать СИ узла учета газа и запорную арматуру в рабочем положении.

На УУГ работающих по методу переменного перепада давления, блок преобразователей давления и разности давления газа необходимо заключать в металлический, закрывающийся шкаф с возможностью пломбирования двери. После установки кранов дифманометров в рабочее положение и проверки всех соединений на герметичность, двери шкафа должны быть опломбированы. Шкаф должен иметь вентиляционный канал.

4.14. На байпасной линии УУГ (если она предусмотрена проектом) должен быть обеспечен контроль герметичности ее, т.е. установлены два отключающих устройства и между ними сбросной трубопровод, на котором предусматриваются отключающее устройство и манометр перед ним.

4.15. Время выхода из строя УУГ и нарушения пломб на оборудовании и СИ узла учета газа фиксируются Потребителем соответствующей записью в эксплуатационном журнале с немедленным уведомлением об этом Поставщика. Потребитель обязан сообщить Поставщику показания приборов УУГ на момент выхода его из строя.

4.16. Расчет неучтенного газа при выходе из строя прибора учета расхода и параметров газа, а также при хищении газа проводится по приложению Б.4 "Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике".

4.17. Измерение расхода газа ротационным или турбинным газовым счетчиком

5. Требования к метрологическим характеристикам приборов учета газа

5.1. Допустимая относительная погрешность УУГ должна быть в пределах от 1 до 5% в соответствии с 3.2 ГОСТ 8.143.

При максимальном потреблении газа более 500 куб.м/час, объем потребленного газа должен измеряться с относительной погрешностью измерения не более 3%.

5.2. Погрешность применяемых СИ, входящих в УУГ, выбирают с учетом обеспечения необходимой его точности.

5.3. Погрешность преобразователей давления и перепада давления определяется с учетом дополни-

6. Приемка в эксплуатацию узла учета газа

6.1. Технический надзор за монтажом УУГ проводят соответствующие службы Потребителя.

Поставщик может осуществлять технический надзор за монтажом УУГ на основании договора заключенного с Потребителем, с учетом применения преискуранта цен на услуги, согласованного уполномочен-

4.17.1. Монтаж УУГ должен соответствовать требованиям технической документации на данный вид газового счетчика и правилам ПР50.2.019.

4.17.2. Измерение и расчет использованного количества газа на узле учета газа (УУГ) с ротационным и/или турбинным газовым счетчиком должны производиться в соответствии с требованиями ПР50.2.019.

4.17.3. Если УУГ не оснащен корректором или самопишущими манометром и термометром, то Потребитель обязан каждые 2 часа фиксировать в эксплуатационном журнале по показаниям измерительных приборов значения давления, температуры и часового расхода газа.

4.17.4. Потребитель обязан ежемесячно представлять Поставщику количество потребленного газа и выписку из эксплуатационного журнала о среднесуточной температуре и давлении газа, а также расчет поправочного коэффициента, выполненный в соответствии с приложением В.

4.17.5. На УУГ оформляется паспорт в соответствии с приложением Б настоящих Правил.

4.17.6. Учет использованного газа по другим видам газовых счетчиков осуществляется в соответствии с технической документацией на данные виды счетчиков.

4.18. Измерение расхода газа методом переменного перепада давления

4.18.1. Измерение расхода газа методом переменного перепада давления с использованием стандартных СУ производится в соответствии с требованиями ГОСТ 8.586.1, ГОСТ 8.586.2, ГОСТ 8.586.3, ГОСТ 8.586.4, ГОСТ 8.586.5.

4.18.2. В системах с отдельными процессами измерений контролируемых параметров и обработки результатов измерений применяют интегрирующие или самопишущие приборы для измерения параметров, изменяющихся во времени, а также планиметры или другие устройства для считывания графической информации. Расчет суточного расхода газа должен производиться по лицензионной компьютерной программе.

4.18.3. На ИК должен храниться комплект технической документации на УУГ, сформированный и оформленный владельцем ИК, в соответствии с приложением А.

тельных погрешностей, возникающих в результате особенностей эксплуатации этих измерительных преобразователей.

5.4. Погрешность УУГ с применением СУ определяется по соответствующей компьютерной программе, а при применении промышленных ротационных и турбинных газовых счетчиков в соответствии с разделом 9 ПР50.2.019.

5.5. Бытовые газовые счетчики должны обеспечивать измерение расхода газа с погрешностью не более установленной требованиями ГОСТ 8.324, ГОСТ Р 50818.

ным государственным органом.

6.2. Законченный строительством (вновь вводимый, реконструированный или модернизированный) измерительный комплекс с сужающим устройством и УУГ с ротационными или турбинными газовыми счетчиками принимаются в эксплуатацию приемочными

комиссиями в соответствии с требованиями приложения А и приложения Б.

Приемка в эксплуатацию УУГ с другими типами газовых счетчиков проводится на основании технической документации на эти счетчики.

6.3. Приемка УУГ в эксплуатацию проводится в два этапа - приемка в опытную эксплуатацию и окончательная приемка УУГ для коммерческого учета газа.

Приемка УУГ в опытную эксплуатацию осуществляется в порядке, указанном в приложении А и в приложении Б. В акте приемки УУГ в опытную эксплуатацию указывается срок окончательной приемки УУГ.

УУГ принимается после окончания срока его опытной эксплуатации при ее положительных результатах и устранении всех замечаний, указанных в акте.

В комиссию по приемке УУГ входят представители:

- монтажной организации;
- Поставщика;
- Потребителя;
- Госэнергоинспекции.

7. Эксплуатация узла учета газа

7.1. Владелец обязан эксплуатировать УУГ в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, ДСМ и настоящих Правил.

7.2. Потребитель с месячным газопотреблением более 10 тыс. куб.м обязан ежемесячно представлять в службу Поставщика сведения о потребленном количестве газа в определенное время, согласно заключенного Договора на поставку газа.

Поставщик фиксирует в оперативном журнале полученные сведения от Потребителя по форме журнала приложение Г.

При вводе в эксплуатацию нового УУГ в эксплуатационном журнале отмечается время начала записей показаний, установленного прибора учета газа.

Снятие показаний прибора учета газа с месячным расходом газа менее 10 тыс. куб.м производится Поставщиком не реже одного раза в месяц.

7.3. Поставщик и Потребитель имеют право, для определения погрешности СИ в течение межповерочного интервала, производить калибровку СИ. Результат калибровки СИ, может служить основанием для требования внеочередной поверки СИ.

При требовании внеочередной поверки СИ в случае исправности СИ, оплату за их поверку производит требующая сторона, а при неисправности - сторона эксплуатирующая.

7.4. При несвоевременном сообщении Потребителем о нарушениях в работе УУГ, его неисправности, УУГ считается неисправным с момента его последней проверки Поставщиком.

7.5. Необходимость внеочередной поверки может возникнуть вследствие следующих причин:

- подозрение в выходе погрешности СИ за пределы допустимых значений;
- нарушения климатических условий эксплуатации СИ.

8. Организация учета газа и приемка в эксплуатацию бытовых газовых счетчиков

8.1. Взаимные обязательства между Поставщиком и Потребителем по расчетам за использованный газ, а также по соблюдению режимов поставки и использования газа определяются Договором, заключенным между ними.

8.2. Учет количества газа, продаваемого населению, производится по показаниям бытовых газовых

6.4. Вызов представителей комиссии для приемки в эксплуатацию УУГ осуществляет подрядчик, а при его отсутствии - владелец, не менее чем за 5 дней до предполагаемого дня приемки УУГ, с предварительным представлением (для ознакомления комиссии) комплекта технических документов, указанных в приложении А или в приложении Б.

6.5. В случае выявления несоответствия монтажа УУГ требованиям действующей нормативной документации, УУГ к эксплуатации не допускается и в акте приводится полный перечень выявленных недостатков.

Повторная приемка в эксплуатацию УУГ производится по мере устранения всех недостатков, перечисленных в акте.

6.6. УУГ считается принятым в эксплуатацию и пригодным для ведения коммерческого учета газа с момента подписания акта его приемки приемочной комиссией.

7.6. Контроль за состоянием УУГ включает контроль за периодичностью поверки СИ, работоспособностью и пригодностью СИ к эксплуатации, профилактические работы.

СИ, входящие в УУГ, должны проходить периодическую поверку и иметь оттиски поверительного клейма или записи в паспорте, или свидетельства о поверке.

7.7. Профилактические работы, обеспечивающие условия, необходимые для нормальной работы СИ и исключающие появления систематических погрешностей, проводятся владельцем УУГ в установленные в нормативной документации на СИ сроки и по мере необходимости. Проведение профилактических работ фиксируются в эксплуатационном журнале Потребителя.

В перечень профилактических работ входят такие операции, как:

- проверка и корректировка нуля и правильность установки диаграмм;
- проверка пригодности СИ к применению (при нарушении работоспособности);
- устранение внешних факторов, влияющих на погрешность СИ (перегрев, изменение напряжения питания, вибрация, и др.);
- очистка измерительного трубопровода, слив конденсата с отстоявшейся грязью и взвешенными частицами;
- очистка соединительных линий, фильтров, продувочных кранов и отверстий от загрязнения;
- заправка чернилами самопишущих СИ и т.п. - в соответствии с требованиями ДСМ на СИ.

7.8. После ремонта, поверки СИ и восстановления работоспособности УУГ Потребителя, ввод его в эксплуатацию осуществляется представителями Потребителя и Поставщика.

счетчиков, при отсутствии газового счетчика у Потребителя - расчет за использованный газ производится на основании норм потребления природного газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение.

Нормы потребления газа населением на одного человека и единицу (1 кв.м) отапливаемой площади, а

также нормы потребления газа на содержание скота в личном подсобном хозяйстве, разрабатываются газоснабжающей организацией и утверждаются уполномоченным государственным органом (лицензиаром).

8.3. В строящихся жилых домах обязательна установка бытовых газовых счетчиков для учета расхода газа.

8.4. Приемка в эксплуатацию бытового газового счетчика осуществляется комиссией в составе представителей:

- газораспределительной организации (Поставщик);
- Потребителя;
- монтажной организации.

При этом проверяется:

- качество монтажа и его соответствие требованиям проектной документации и инструкции по установке бытовых газовых счетчиков, разработанной и утвержденной Поставщиком;

- соответствие диапазонов измерений прибора учета диапазонам измеряемого расхода газа;

- наличие установленных пломб, о чем составляется и подписывается комиссией акт приемки в эксплуатацию бытового газового счетчика и Договор между Поставщиком и Потребителем на установку и эксплуатацию газового счетчика в соответствии с приложением Д.

В акте необходимо указывать:

- тип газового счетчика и заводской номер;
- номер пломбы Поставщика;
- первичные показания газового счетчика;
- дата проведения поверки газового счетчика;
- газоиспользующее оборудование и его максимальный часовой расход газа.

8.5. Учет потребления газа по газовому счетчику

9. Ответственность сторон

9.1. Ответственность за правильную и безопасную эксплуатацию приборов учета газа и их поверку возлагается на Потребителя.

Ответственность за своевременную периодическую поверку бытового газового счетчика, установленного населению, несет Поставщик.

9.2. Инженерно-технические работники и специалисты, занимающиеся учетом газа, проектированием, монтажом и эксплуатацией УУГ, а также преподаватели курсов, занятые подготовкой кадров для Поставщиков и Потребителей, должны перед допуском к работе

Потребителем (абонентом) производится с момента подписания Акта и Договора.

8.6. Газовые счетчики, установленные населению Поставщиком, находятся на балансе Поставщика.

8.7. Газовый счетчик должен проходить периодическую поверку.

Ремонт и периодическая поверка бытовых газовых счетчиков проводится за счет Поставщика.

Если при осмотре газового счетчика обнаружено и доказано, что причиной ремонта является неправильная его эксплуатация Потребителем, то стоимость ремонта и поверки оплачивает Потребитель.

В спорных ситуациях газовый счетчик направляется на техническую экспертизу независимой организации в соответствии с приложением Б.3 "Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике".

8.8. При снятии газового счетчика на периодическую поверку или ремонт (не по вине Потребителя), Поставщик устанавливает временный газовый счетчик на период его поверки или ремонта.

В случае отсутствия у Поставщика обменного фонда приборов учета газа, устанавливается перемычка на газопроводе и оплата за использованный газ ведется в соответствии с приложением Б.4 "Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике".

8.9. В случае выявления несанкционированного вмешательства в работу газового счетчика или обнаружения хищения газа любыми методами, количество потребленного газа определяется по приложению Б.4 "Правил поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике".

пройти проверку знаний в объеме настоящих Правил и выполняемых работ.

Периодическая проверка знаний инженерно-технических работников проводится комиссией 1 раз в 3 года, с участием представителя Госэнергоинспекции.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом с выдачей удостоверения.

9.3. Разногласия по техническим вопросам и ведению учета газа рассматриваются Госэнергоинспекцией, судебными органами в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Приложение Б (обязательное)

ПОРЯДОК

приемки в эксплуатацию законченного строительством (вновь вводимого или реконструированного) измерительного комплекса с сужающим устройством

А.1. Общие положения

А.1.1. Порядок приемки в эксплуатацию вновь вводимого или реконструированного измерительного комплекса (ИК) с сужающим устройством (СУ) определяет требования к приемке его в эксплуатацию. Требования распространяются на Поставщика и Потребителя газа.

А.1.2. Порядок приемки в эксплуатацию нового или реконструированного измерительного комплекса с сужающим устройством разработан в соответствии с требованиями Правил по метрологии ПР50.2.022, ГОСТ 8.586.1-ГОСТ 8.586.5.

А.2. Основные требования

А.2.1. При приемке в эксплуатацию ИК с СУ его владелец должен предъявить комиссии за пять дней до приемки следующие документы:

а) рабочий проект на ИК, согласованный с Госэнергоинспекцией и главным инженером Поставщика;

б) комплект технической документации на ИК в соответствии с разделом 5 ПР50.2.022, который включает:

- паспорт ИК;
- акт измерений внутреннего диаметра измерительного трубопровода (ИТ);
- расчет СУ;
- паспорт СУ;
- акт установки СУ;
- чертеж (рабочий) СУ и камеры;
- паспорта применяемых средств измерений (СИ) и устройств по ручной и/или автоматической и/или полуавтоматической обработке результатов измерений;
- технические описания и/или инструкции по эксплуатации СИ, входящих в состав ИК;
- акт приемки законченного строительством газопроводов и газового оборудования приемочной комиссией;

- база данных, введенная в корректор.

А.2.2. Паспорт ИК включает:

- характеристику ИК, рекомендуемая форма А.3;
- схему ИК;
- перечень применяемых СИ рекомендуемая форма А.4;

- перечень условно-постоянных параметров;

- наименование нормативной документации и формулы, по которым определяют количество газа (при использовании автоматических вычислителей расхода газа раздел не включается).

На титульном листе паспорта рекомендуется указывать:

- наименование Поставщика;
- наименование ИК;
- дата ввода в эксплуатацию.

А.2.2.1. В характеристике ИК указывается:

- номера ИТ;
- диапазон измерения объемного расхода газа;
- перечень контролируемых параметров газового потока и диапазоны их измерений;
- диаметр отверстия СУ;
- диаметр ИТ;
- типы местных сопротивлений (МС);
- длины прямых участков.

А.2.2.2. На схеме ИК показывают ИТ, с указанием их номеров и четыре участка ИТ - между СУ и ближайшим перед ним МС (R1) перед СУ, между первым (R1) МС и вторым (R2) МС, между вторым (R2) МС и третьим (R3) МС, между СУ и ближайшим за ним МС с указанием их длин.

А.3. Комиссия по приемке ИК проверяет:

А.3.1. Соответствие монтажа СИ, оборудования ИК, прямолинейных участков ИТ, соединительных линий требованиям проектной документации и ГОСТ 8.586.1, ГОСТ 8.586.2.

А.3.2. Длину прямых участков в соответствии с 6.2 ГОСТ 8.586.2.

При измерении длин прямых участков учесть, что протяженность местного сопротивления (МС) не входит в общую длину прямого участка.

А.3.3. Правильность определения типов местных сопротивлений в расчете на СУ.

А.3.4. Соответствие заводских номеров СИ, номеров, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке, наличие пломб и свидетельств о поверке.

А.3.5. Соответствие условий проведения измерений, паспортным данным СИ.

На схеме УУГ должны быть показаны места установки СИ температуры и давления и расстояния от них до СУ.

Расположения перечисленных узлов рекомендуется обозначать расстояниями от СУ и выражать в мм и долях диаметра ИТ. Размеры в долях диаметра ИТ указывают в скобках. На схеме указываются фактические размеры ИТ, измеренные представителями Поставщика и Потребителя.

А.2.2.3. В приложении к паспорту ИК должны быть приложены справочные материалы и дополнительные документы (акты проверок, протоколы, свидетельства о поверке) необходимые при эксплуатации ИК. А также указывают номера и даты протоколов, актов, паспортов, где зафиксированы результаты измерений и регламентируемые дополнительные погрешности (например: от несоблюдения норм на длины прямых участков, от смещения осей отверстий СУ и трубопровода, от наличия уступов и т.д.).

А.2.3. Акт измерений внутреннего диаметра ИТ, содержит сведения о материале ИТ, температуру при которой проводилось измерение, результаты измерений диаметра ИТ и его значение, приведенное к 20 град. Цельсия, значение коэффициента линейного теплового расширения материала трубопровода, результаты определения шероховатости внутренней поверхности ИТ. Форма акта измерения внутреннего диаметра ИТ дана в приложении А ПР50.2.022.

Обследование внутренней поверхности измерительного трубопровода, определение его цилиндричности, измерение внутреннего диаметра трубопровода проводится в соответствии (с 6.4 ГОСТ 8.586.2).

А.2.4. Паспорт СУ оформляется по приложению Б ПР50.2.022.

А.2.5. Акт установки СУ оформляется по приложению В ПР50.2.022.

А.2.6. Расчеты СУ согласованные Поставщиком с Потребителем.

А.2.7. Паспорт на ИК должен быть подписан главным инженером предприятия Потребителя.

Схема ИК, паспорт на СУ, акт установки СУ, акт измерения внутреннего диаметра ИТ, база данных, введенная в корректор, должны быть подписаны ответственными представителями Поставщика и Потребителя.

А.3.6. Соответствие диапазонов измерений применяемых СИ диапазонам изменения контролируемых параметров газа. Диапазоны возможных изменений контролируемых параметров устанавливаются при анализе результатов измерений за предшествующий год или в соответствии с планируемыми значениями. На основании этого определяют требуемые диапазоны измерений СИ и фиксируют их в паспорте ИК.

А.3.7. Проверка базы данных, внесенной в корректор.

Приемка в опытную эксплуатацию (вновь вводимых или реконструированных) ИК с СУ оформляется соответствующим актом согласно приложения А.6.

А.3.8. Проверка комплектности и правильности оформления, содержания документов на ИК, в соответствии с А.2.

А.4. Характеристика узла учета газа

	Измеряемые параметры газа	Един. измерения	Условные обозначения	Измерительные трубопроводы			
				1	2	...	N
1	Диапазон изменения расхода газа, приведенный к стандартным условиям	куб.м/ч	Q				
2	Диапазон изменения перепада давления	кгс/кв.м	-P				
3	Диапазон изменения избыточного давления	кгс/кв.см	Pи				
4	Диапазон изменения барометрического давления	кгс/кв.см	Pб				
5	Диапазон изменения температуры газа	град.Цельсия	t				
6	Диапазон изменения плотности газа при стандартных условиях	кгс/куб.м	p				
7	Диапазон изменения содержания	%	N2				
8	Диапазон изменения содержания	%	CO2				
9	Диаметр отверстия СУ	мм	d				
13	Внутренний диаметр трубопровода	мм	D				
14	Относительный диаметр отверстия диафрагмы		B				
15	Тип местного сопротивления	м	R1				
	Длина прямого участка		I1				
16	Тип местного сопротивления	м	R2				
	Длина прямого участка		I2				
17	Тип местного сопротивления	м	R3				
	Длина прямого участка		I3				
18	Тип местного сопротивления	м	R4				
	Длина прямого участка		I4				

А.5. Перечень СИ измерительного комплекса

№ п/п	Наименование СИ	Тип	Зав.номер	Предел измерения	Класс точности	Место установки	Дата установки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение А.6
(обязательное)

АКТ

приемки в опытную эксплуатацию измерительного комплекса с СУ
от "___" _____ г.

(наименование, адрес установки ИК)

1. Состояние и условия эксплуатации СИ _____

(соответствует, не соответствует требованиям техн. документация)

2. Результаты проверки соблюдения требованиям ГОСТ 8.586.1, ГОСТ 8.586.2, ГОСТ 8.586.5

Наименование операции проверки	Нормативный документ	Соответствие	
		да	нет
1. Правильность монтажа ИК, СИ			
- прямые участки ИТ			
- расстояние между СУ и термометром			
- установка преобразователей давления и перепада давления			
- соединительные линии			

3. Перечень СИ, результат пломбирования узлов

№	Наименование	Тип прибора	Заводской №	Дата поверки	Номер установленной пломбы
1					
...					
N					

- Наличие и комплектность технической документации _____
- Соответствие диапазонов измерений применяемых СИ диапазонам изменения контролируемых параметров газа _____
- Комиссией произведена проверка базы данных корректора _____
- Соответствие заводских номеров СИ, номерам, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке _____
- На УУГ разработан паспорт в соответствии с требованиями Правил ПР50.2.022 _____
- Выводы:
На основании изложенного, комиссия допускает (не допускает) в опытную эксплуатацию узел учета газа с "___" _____ 200_ г.
- При наличии нарушений указать сроки их устранения

Члены комиссии:

Представитель Госэнергоинспекции _____

Представители Поставщика _____

Представитель Потребителя _____

Приложение Б
(обязательное)

ПОРЯДОК

приемки в эксплуатацию законченного строительством (вновь вводимого или реконструированного) узла учета газа с ротационным или турбинным газовым счетчиком

Б.1. Общие положения

Порядок приемки в эксплуатацию вновь вводимого или реконструированного узла учета газа с ротационным и/или турбинным газовым счетчиком определяет требования к его приемке в эксплуатацию. Требования, распространяются на Поставщика и Потребителя газа независимо от их ведомственной принадлежности

и форм собственности.

Порядок приемки в эксплуатацию нового или реконструированного узла учета газа с ротационным и/или турбинным газовым счетчиком разработан в соответствии с Правилами по метрологии ПР50.2.019.

Б.2. Основные требования

При приемке в эксплуатацию узла учета газа (УУГ) с ротационным и/или турбинным счетчиком, его владелец должен предъявить комиссии следующие документы:

Б.2.1. Проектную документацию УУГ, согласованную Госэнергоинспекцией и главным инженером Поставщика.

Б.2.2. Паспорт на УУГ, который включает:

- характеристику УУГ, рекомендуемая форма Б.4;
- схему УУГ;
- перечень применяемых СИ, рекомендуемая форма Б.5;

- перечень условно-постоянных параметров;

- наименование нормативной документации и формулы, по которым определяют количество газа (при использовании автоматических вычислителей расхода газа раздел не включается);

На титульном листе паспорта рекомендуется указывать:

- наименование Поставщика;
 - наименование УУГ;
 - дата ввода в эксплуатацию.
- Б.2.2.1. В характеристике УУГ указывается:
- диапазон измерения объемного расхода газа;
 - перечень контролируемых параметров газового потока и диапазоны их измерений;
 - диаметр ИТ для турбинных газовых счетчиков;
 - длины прямых участков для турбинных газовых счетчиков;

Б.2.2.2. На схеме УУГ показывают ИТ, прямые участки до и после турбинного газового счетчика с указанием их длин.

На схеме УУГ должны быть показаны места установки СИ температуры и давления и расстояния от них

до газового счетчика.

Расположения перечисленных узлов рекомендуется обозначать расстояниями от газового счетчика и выражать в мм и долях диаметра ИТ. Размеры в долях диаметра ИТ указывают в скобках. На схеме указываются фактические размеры ИТ, измеренные представителями Поставщика и Потребителя.

Б.2.2.3. В приложении к паспорту ИК должны быть приложены справочные материалы и дополнительные документы (акты проверок, протоколы, свидетельства о поверке) необходимые при эксплуатации ИК. А также указывают номера и даты протоколов, актов, паспортов, где зафиксированы результаты измерений и регламентируемые дополнительные погрешности (например: от несоблюдения норм на длины прямых участков, от наличия уступов и т.д.).

Б.2.3. Акт измерений внутреннего диаметра ИТ, содержит сведения о материале ИТ, температуру при которой проводилось измерение, результаты измерений диаметра ИТ и его значение, приведенное к 20 град. Цельсия, значение коэффициента линейного теплового расширения материала трубопровода, результаты определения шероховатости внутренней поверхности ИТ. Форма акта измерения внутреннего диаметра ИТ дана в приложении А ПР50.2.019.

Обследование внутренней поверхности измерительного трубопровода, определение его цилиндричности.

2.4. Паспорт на ИК должен быть подписан главным инженером предприятия Потребителя.

Схема ИК, акт измерения внутреннего диаметра ИТ, база данных, введенная в корректор, должны быть подписаны ответственными представителями Поставщика и Потребителя.

Б.3. Комиссия проверяет:

Б.3.1. Соответствие прямых участков ИТ, соединительных линий СИ, монтажа СИ и вспомогательного оборудования требованиям проектной документации и раздела 7 ПР50.2.019.

Б.3.2. Соответствие заводских номеров СИ, номеров указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке, наличие пломб и свидетельств о поверке.

Б.3.3. Правильность выбора условно-постоянных параметров.

Б.3.4. Соответствие условий проведения измерений паспортным данным на СИ.

Б.3.5. Соответствие диапазонов измерений применяемых СИ диапазонам изменений контролируемых параметров.

Б.3.6. Базу данных, внесенную в корректор.

Б.3.7. Наличие технических описаний и/или руководств по эксплуатации СИ.

Б.3.8. Паспорт УУГ.

Б.3.9. Приемка в эксплуатацию вновь вводимых или реконструируемых УУГ, оформляется соответствующим актом приложения Б.6.

Б.4. Характеристика узла учета газа

№	Измеряемые параметры газа	Един.измерен.	Условн.обознач.	Измерит. трубопров.			
				1	2	...	N
1	Диапазон изменения расхода газа, приведенный к стандартным условиям	куб.м/ч	Q				
2	Диапазон изменения избыточного давления	кгс/кв.см	Pи				
3	Диапазон изменения барометрического давления	кгс/кв.см	Pб				
4	Диапазон изменения температуры газа	град. Цельсия	t				
5	Диапазон изменения плотности газа при стандартных условиях	кгс/куб.м	p				
6	Диапазон изменения содержания	%	N2				
7	Диапазон изменения содержания	%	CO2				
8	Внутренний диаметр трубопровода	мм	D				
9	Длина прямого участка (для турбинного или вихревого г/счетчика)	м	R1 I1				
10	Длина прямого участка (для турбинного или вихревого г/счетчика)	м	R2 I2				

Б.5. Перечень СИ измерительного комплекса

№ п/п	Наименование СИ	Тип	Зав. номер	Предел измерения	Класс точности	Место установки
1						

Приложение Б.6
(обязательное)

Акт приемки в эксплуатацию узла учета газа с ротационным или турбинным газовым счетчиком от "___" _____ г.

(наименование, адрес установки УУГ)

- Наличие и комплектность технической документации _____ (в полном объеме, не в полном объеме)
- Состояние и условия эксплуатации СИ _____ (соответствует, не соответствует требованиям ДСМ)
- Результаты проверки соблюдения требованиям ПР50.2.019

Наименование операции проверки	Нормативный документ	Соответствие	
		да	нет
1. Правильность монтажа, СИ			
- прямые участки ИТ			
- расстояния между г/сч и термометром			
- расстояния между г/сч и манометром			

4. Перечень СИ, результат пломбирования узлов.

№	Наименование, тип прибора	Заводской №	Дата поверки	Показание прибора на момент допуска	Номер установленной пломбы
1					
2					

3				

Выводы:

На основании изложенного, комиссия допускает (не допускает) в эксплуатацию узел учета газа с "___" _____ 200_ г. _____
(при наличии нарушений указать сроки их устранения)

Члены комиссии:

Представитель Госэнергоинспекции _____
Представители Поставщика _____
Представитель Потребителя _____

Приложение В
(обязательное)

РАСЧЕТ поправочного коэффициента к использованному объему газа

Наименование предприятия		на _____ месяц 200_ г.				
Дни месяца	Среднесуточное давление газа (По установленному манометру в УУГ)	Избыточное давление	Атмосферное давление	Среднесуточная температура газа град. Цельсия	Коэффициент сжимаемости	Поправочный коэффициент
	P	Pатм.	t	Ксж.	K	
1						
2						
т.д.						

Подпись

Примечание:

1. Данное приложение применяется для Потребителя.

2. Поправочные коэффициенты должны определяться с точностью до 0,01.

3. При расчете поправочного коэффициента величины избыточного, атмосферного давления и давления при стандартных условиях должны быть в одних и тех же единицах измерения.

Объем использованного газа определяется по формуле (3) ПР50.2.019-96

$Q = K V$, где (1)

K - поправочный коэффициент к использованному объему газа;

V - объем использованного газа в рабочих условиях, определенный по показаниям газового счетчика, куб.м/мес.

$K = K_{числ.} \times (P_{атм.} + P) / ((293,15 + t) \times K_{сж.})$ (2)

где

Pатм. - среднесуточное атмосферное давление газа;

P - среднесуточное избыточное давление газа;

t - среднесуточная температура газа, град. Цельсия;

Kсж. - коэффициент сжимаемости, получаемый расчетным путем по измеренным значениям параметров состояния газа в соответствии с ГОСТ 30019.2. При избыточном давлении газа перед газовым счетчиком меньше 1 кгс/кв.см, коэффициент сжимаемости принимается равным 1;

Kчисл. - числовой коэффициент, величина, которого зависит от применяемой единицы измерения давления газа.

$K_{числ.} = T_c / P_c$
где Tc и Pc - температура газа и давление газа при стандартных условиях.

Tc = 293,15, Pc = 0,101325 МПа (по ГОСТ 2939).

Числовой коэффициент, в зависимости от применяемой единицы измерения давления газа равен:

мм.рт.ст. - 0,3857;

мм.в.ст. - 0,0284;

Па - 0,0029;

кгс/кв.см - 283,6.

Приложение Г
(обязательное)

ЖУРНАЛ

(оперативного) ежесуточного учета использованного природного газа на _____ месяц 200_ г.

Наименование предприятия		Расход газа за сутки с учетом поправочного коэффициента тыс. куб.м	Нарастание с начала месяца тыс. куб.м	Примечание
Дни месяца	Показание прибора учета			
1				
и т.д.				

Примечание:

1. Сведения ежедневно фиксируются в журнале.
2. Применяется для Потребителей и газораспреде-

лительной организации.

3. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Приложение Д
(рекомендуемое)

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию прибора учета газа (газового счетчика) бытовому потребителю
от "___" _____ 200__

Газовое хозяйство, именуемое ПОСТАВЩИК в лице, _____ с одной стороны и абонент, _____ в дальнейшем именуемый ПОТРЕБИТЕЛЬ проживающий _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор на установку

и эксплуатацию прибора учета газа. Прибор учета газа, тип № _____ Изготовитель _____ Дата поверки _____ пломба № _____ Показание прибор учета газа _____ Прибор учета газа принят, на ответственную сохранность _____.

1. Обязательства сторон:

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется:
 - установить прибор учета газа;
 - производить периодическую поверку, ремонт и замену прибора учета газа в случае выхода его из строя.

- обеспечить сохранность прибора учета газа и необходимые условия для правильной его эксплуатации;
- во всех случаях неисправности прибора учета газа известить об этом Поставщика в течение суток;
- обеспечить доступ к прибору учета газа представителей Поставщика в любое время.

1.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязуется:

2. Прочие условия:

2.1. Все взаимоотношения между Поставщиком и Потребителем основываются на Правилах поставки и пользования природным газом в Кыргызской Республике и Договоре на поставку природного газа бытовому потребителю.

2.2. При выходе из строя прибора учета газа не по вине бытового потребителя или случайного нарушения средств опломбирования и безотлагательном оповещении Поставщика об этом, расчет количества использованного газа ведется по среднесуточному потреблению газа за один из предыдущих месяцев (выбранных из условий аналогичного сезона и сохранения количества газоиспользующего оборудования). Расчетный период по среднесуточному потреблению газа не должен превышать одного месяца, в течение которого Поставщик обязан установить поверенный прибор учета газа.

2.3. В случае обнаружения Поставщиком, в ходе проверки самовольного подключения газа, неисправности прибора учета газа, нарушения опломбирования, хищения газа любыми методами, кроме фактов указанных в п.2.4, объем использованного газа определяется по проектной мощности газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период прошедший от последней проверки Поставщиком до дня обнаружения, но не более 30 дней.

2.4. В случае обнаружения хищения газа, которое визуально невозможно было обнаружить при периодических проверках (скрыто проложенного газопровода в стенах, перекрытиях, перегородках, подземная прокладка газопровода, самовольное подключение к подземному газопроводу; установлено приспособление, искажающее показания прибора учета газа; вмеша-

тельство в работу прибора учета газа и т.п.), Поставщик производит перерасчет количества использованного, но неучтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период от 3 месяцев до одного календарного года.

2.5. В случаях, если бытовое хозяйство, имеющий прибор учета газа, занимается предпринимательской деятельностью непосредственно в пределах жилого дома, квартиры, использует газ для этих нужд и не зарегистрирован у Поставщика как коммерческий Потребитель, объем газа, подлежащий оплате, рассчитывается по показаниям прибора учета газа и по утвержденному тарифу как для коммерческого Потребителя за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика до дня регистрации у Поставщика в качестве коммерческого потребителя плюс 10% от начисленного объема газа по показаниям прибора учета газа.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать трех дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителю прекращается.

В случае отсутствия прибора учета газа расчет производится по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки персоналом Поставщика до дня регистрации у Поставщика в качестве коммерческого потребителя, но не более одного месяца.

2.6. В случае выхода из строя прибора учета газа по вине Потребителя все финансовые расходы по его ремонту, поверке, установке несет Потребитель.

ПОСТАВЩИК _____
тел. _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ _____
тел. _____

Приложение Е
(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] ГОСТ 5542-87 Государственный стандарт СССР. Газы горючие природные для промышленного и коммунального назначения. Технические условия. Ограничение срока действия отменено информационным указателем стандарта (ИУС) № 2-92.

[2] ГОСТ 2939-63 Государственный стандарт СССР. Газы. Условия для определения объема. Ограничение срока действия отменено ИУС.

[3] ГОСТ 8.586.1-2005 Государственная система обеспечения единства измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов с помощью стандартных сужающих устройств. Принцип метода измерений и общие требования.

[4] ГОСТ 8.586.2-2005 Государственная система обеспечения единства измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов с помощью стандартных сужающих устройств. Диафрагмы. Технические требования.

[5] ГОСТ 8.586.5-2005 Государственная система обеспечения единства измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов с помощью стандартных сужающих устройств. Методика выполнения измерений.

[6] ГОСТ 8.143-75 Государственная система обеспечения единства измерений. Государственный первичный эталон и общесоюзная поверочная схема для средств измерений объемного расхода газа в диапазоне $1 \cdot 10^{-9} / 1 \cdot 10^2$ куб.м/с. Ограничение срока действия отменено ИУС № 6-79.

[7] ГОСТ 8.324-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Счетчики газа. Методика поверки. Взамен ГОСТ 8.324-78, ИУС № 9 - 2003 с 01.01.2004 г.

[8] Правила метрологии Государственная система обеспечения единства измерений при помощи турбинных и ротационных счетчиков. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 15 декабря 2000 года № 89-СТ.

[9] Правила метрологии Государственная система обеспечения единства измерений. Порядок осуществления Государственного метрологического контроля и надзора за применением и состоянием измерительных комплексов с сужающими устройствами. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 13 февраля 2001 года № 13-СТ.

[10] ГОСТ 30319.0-96 Межгосударственный стандарт. Газ природный. Методы расчета физических свойств. Общие положения. Введен в действие Кыргызстандартом с 01.07.1997 года.

[11] ГОСТ 30319.1-96 Межгосударственный стандарт. Газ природный. Методы расчета физических

свойств. Определение физических свойств природного газа, его компонентов и продуктов его переработки. Введен в действие Кыргызстандартом с 01.07.1997 года.

[12] ГОСТ 30319.2-96 Межгосударственный стандарт. Газ природный. Методы расчета физических свойств. Определение коэффициента сжимаемости. Введен в действие Кыргызстандартом с 01.07.1997 года.

[13] ГОСТ 30319.3-96 Межгосударственный стандарт. Газ природный. Методы расчета физических свойств. Определение физических свойств по уравнению состояния. Введен в действие Кыргызстандартом с 01.07.1997 года.

[14] ГОСТ 15528-86 Государственная система обеспечения единства измерений. Средства измерения расхода, объема или массы протекающих жидкостей и газа. Термины и определения. Ограничение срока действия отменено ИУС № 1-92.

[15] Рекомендация Государственная система обеспечения единства измерений. Стандартизации метрология. Основные термины и определения. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 13.02.01 года № 13-СТ.

[16] КМС 1.5-2005 Национальная система стандартизации Кыргызской Республики. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию стандартов и технических условий. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 30 декабря 1996 года № 27-СТ.

[17] Правила метрологии Государственная система обеспечения единства измерений. Номенклатурные перечни эталонов и рабочих средств измерений, подлежащих поверке, и ее периодичность. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 13 августа 2004 года № 16-СТ.

[18] ГОСТ Р 50818-95 Государственная система обеспечения единства измерений. Счетчики газа объемные диафрагменные. Общие технические требования и методы испытания. Введен в действие приказом Кыргызстандарта от 25 октября 2000 года № 75-СТ.

[19] СНиП КР42-01-01 Строительные нормы и правила Кыргызской (СНиП 2.04.08-87*) Республики. Проектирование систем газоснабжения. Введен в действие приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики от 16 апреля 2001 года № 62. Правила безопасности в газовом хозяйстве, утвержденные Госпроматомнадзором СССР от 26 декабря 1990 года. Введены в действие Госгортехнадзором Кыргызской Республики 19 марта 1993 года.

2.4. Лицензиаты-поставщики и лицензиаты-передатчики тепловой энергии должны уведомить других лицензиатов, с которыми они состоят в договорных отношениях, и Потребителей, которым они поставляют и передают тепловую энергию, о приостановке действия или отзыве лицензий.

2.5. Пользование тепловой энергией осуществляется на основании типового Договора (далее Договор), который заключается между Теплоснабжающей организацией и Потребителем тепловой энергии (Приложение 1), теплоиспользующие установки которого присоединены к тепловым сетям Теплоснабжающей организации.

Договор может иметь, при необходимости, как его неотъемлемую часть, Приложения, в которых отражаются дополнительные сведения и условия, не противоречащие Законодательству Кыргызской Республики и настоящим Правилам.

2.6. Договор о пользовании тепловой энергией заключается между Потребителем и Теплоснабжающей организацией при условии наличия у последней лицензии Государственного органа, согласно действующему законодательству.

Договор должен содержать сведения о присоединенных к сетям Потребителя, субпотребителях (наименование, максимальная часовая нагрузка, теплотребление, количество возвращаемого конденсата, расчетные теплосчетчики, тарифы и другие сведения, относящиеся к вопросам теплоснабжения потребителя).

2.7. Заключение, изменение, расторжение или продление Договора о пользовании тепловой энергией осуществляется только в соответствии с требованиями действующего законодательства и данных Правил.

Отсутствие Договора на пользование тепловой

энергией не освобождает Потребителя от обязанности оплаты за фактически потребленную тепловую энергию, по действующим тарифам.

2.8. Потребители, которые передают тепловую энергию Субпотребителям или отпускают тепловую энергию от своих тепловых сетей, заключают с Теплоснабжающей организацией Договор на общее (суммарное) количество энергии, необходимое для собственного потребления с учетом отпуска тепловой энергии Субпотребителю.

Взаимоотношения между Потребителями, передающими тепловую энергию Субпотребителям, регулируются заключаемыми между ними договорами на снабжение тепловой энергией. При этом Потребитель выступает Теплоснабжающей организацией на поставку тепловой энергии перед Субпотребителем. Потребитель может иметь Субпотребителей только при наличии лицензии на передачу (распределение) и продажу тепловой энергии. Если Потребитель сдает в аренду помещения, находящиеся в его собственности, но продолжает эксплуатировать тепловые сети и теплоиспользующие установки этих помещений, то в таком случае лицензия не требуется.

2.9. Незрешенные спорные вопросы между Потребителем и Теплоснабжающей организацией решаются в соответствии со сроками и процедурами, изложенными в Главе 4 настоящих Правил.

2.10. Государственный контроль и надзор за теплоустановками организаций производящих, передающих и использующих тепловую энергию, независимо от их принадлежности и форм собственности осуществляет Госэнергоинспекция в соответствии с Положениями, утвержденными Постановлениями Правительства Кыргызской Республики.

Глава 3

Технические условия на присоединение потребителей к сетям теплоснабжающей организации и на установку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя

3.1. Технические условия на присоединение новых Потребителей тепловой энергии или увеличение потребляемой тепловой энергии на действующих объектах, а также в случае изменения вида теплоносителя или требований по надежности теплоснабжения выдает Теплоснабжающая организация, к тепловым сетям которой производится подключение Потребителя.

При перепрофилировании помещений жилых зданий, Потребитель должен получить от теплоснабжающей организации технические условия на присоединение их к тепловым сетям теплоснабжающей организации.

Технические условия на установку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя выдает теплоснабжающая организация, к сетям которой подключены действующие, существующие объекты, здания, сооружения, их очереди по письменной заявке Потребителя, по утвержденной форме.

3.2. В заявке Потребителя на получение технических условий на присоединение к тепловым сетям Теплоснабжающей организации должны содержаться данные, характеризующие проектируемый объект, нормативные сроки продолжительности его проектирования, строительства и намеченные сроки ввода объекта в эксплуатацию, характеристики нагрузок по видам потребления - технологические нужды, отопление и вентиляция, горячее водоснабжение, требования по надежности теплоснабжения.

В заявке потребителя на получение технических

условий на установку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя должны быть указаны: наименование объекта, почтовый адрес, вид теплоносителя, характеристики тепловых нагрузок.

3.3. Теплоснабжающая организация, после получения письменной заявки от Потребителя или организации, выступающей от лица Потребителя, выдает в десятидневный срок технические условия на теплоснабжение вновь строящихся зданий, сооружений, их очередей (при наличии утвержденного в установленном порядке акта о выделении площадки под строительство), реконструкцию действующих предприятий, зданий, сооружений, теплоиспользующих установок и тепловых сетей и технические условия на установку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

Теплоснабжающая организация вправе отказать Потребителю в получении технических условий, если это обусловлено отсутствием запрашиваемого вида теплоносителя, свободных мощностей технологического оборудования и большими потерями тепловой энергии.

3.4. В технических условиях на присоединение объекта к тепловым сетям Теплоснабжающей организации указываются:

а) источник, степень надежности теплоснабжения, точка присоединения к тепловым сетям;

б) параметры теплоносителя и гидравлический режим в точках присоединения основного и резервного вводов с учетом нагрузок других Потребителей и ре-

жима теплоснабжения;

в) количество, качество и режим откачки возвращаемого производственного конденсата; схема сбора и возврата конденсата;

г) источники резервного теплоснабжения с учетом требований по надежности;

д) условия установки приборов (систем) учета тепловой энергии и контрольно-измерительных приборов. (При необходимости устанавливать телеметрический выход на расчетных средствах учета);

е) тепловая схема присоединения отопительно-вентиляционной и технологической нагрузок и нагрузки горячего водоснабжения;

ж) срок действия технических условий.

3.5. Выполнение технических условий на присоединение и на установку приборов учета является обязательным для всех Потребителей и проектных организаций. Срок действия технических условий определяется нормативами времени на проектирование, строительство и реконструкцию объекта, его очереди или отдельно-го производства и может быть продлен после согласования с Теплоснабжающей организацией.

Технические условия после окончания срока их действия считаются недействительными. Новые технические условия Потребитель получает в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.6. Проекты (рабочие проекты) предприятий, зданий, сооружений, их очередей или отдельных производств, разработанные в соответствии с проектными решениями, техническими условиями на подключение объекта к сетям Теплоснабжающей организации, действующими правилами и строительными нормами, что должно быть удостоверено проектной организацией соответствующей записью в материалах проекта, не подлежат согласованию с Теплоснабжающей организацией.

Глава 4

Допуск к эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей потребителей

4.1. Все вновь присоединяемые и реконструируемые теплоустановки Теплоснабжающей организации и Потребителей должны быть выполнены в соответствии с проектной документацией, обеспечены технической и приемо-сдаточной документацией. Должны удовлетворять требованиям СНиП, настоящих Правил и других нормативных правовых актов.

4.2. До пуска теплоиспользующих установок и тепловых сетей в эксплуатацию новые и реконструированные теплоустановки и тепловые сети должны пройти приемо-сдаточные испытания и быть приняты владельцем от монтажно-наладочной организации по акту в соответствии с действующими нормами и правилами. После этого владелец при участии генерального подрядчика представляет Госэнергоинспекции необходимую проектную и техническую приемо-сдаточную документацию для технического осмотра и выдачи разрешения на допуск в эксплуатацию, который оформляется в виде наряда на подключение (см. Приложение 2).

Глава 5

Взаимоотношения сторон при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей

5.1. Обязанности Потребителей при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей определяется их балансовой принадлежностью, фиксируется актом разграничения балансовой принадлежности, подписанного Поставщиком и Потребителем.

бителем.

5.1.2. На теплопроводах, принадлежащих Теплоснабжающей организации не должно быть устройств и оборудования, принадлежащих Потребителю.

В одной камере (колодце), на теплопроводе, на эстакаде не должно быть оборудования, обслуживаемого разными организациями. Для этого Потребитель передает на баланс теплоснабжающей организации соответствующее оборудование в установленном порядке.

5.1.3. Владелец несет ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей, которые находятся в его собственности, обеспечивает сохранность средств учета и управления теплоснабжением, экономное расходование тепловой энергии, поддержание оперативной дисциплины и своевременное выполнение предписаний Госэнергоинспекции. На договорной основе обеспечивает сохранность сооружений, тепловых сетей и оборудования, находящихся на его территории и являющихся собственностью теплоснабжающей организации.

5.1.4. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей, Потребитель обязан:

а) обеспечивать эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей в соответствии с действующими Правилами, требованиями заводоизготовителей оборудования и другими нормативно-техническими документами;

б) не превышать установленного Договором потребления тепловой энергии и соблюдать заданный режим теплоснабжения;

в) возвращать конденсат и сетевую воду в установленном Договором количестве, качестве и температуре. Не допускать повышения температуры обратной сетевой воды, предусмотренной графиком;

г) совместно с представителем Теплоснабжающей организации принимать участие в опломбировании спускных кранов, арматуры, средств учета тепловой энергии, обеспечивать сохранность установленных пломб, а их снятие производить только с разрешения Теплоснабжающей организации;

д) иметь исполнительные чертежи и паспорта всех тепловых сетей и теплоиспользующих установок, а также производственные инструкции по их эксплуатации, а так же, при необходимости, Акты аварийной и технологической брони;

е) обеспечить обслуживание и безаварийную эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей подготовленным персоналом, проводить периодическую проверку знаний с обязательным участием представителя Госэнергоинспекции;

ж) ежегодно проводить гидродиагностику промывку систем теплоснабжения, теплоснабжения и тепловых пунктов (элеваторных узлов);

з) разрабатывать и осуществлять планы организационно-технических мероприятий по соблюдению удельных расходов тепла, улучшению теплоиспользования, понижению температуры обратной сетевой воды, увеличению возврата конденсата, повышению его качества, использованию вторичных энергетических ресурсов с учетом предписаний, выданных Госэнергоинспекцией;

и) осуществлять противоаварийные, противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности;

к) внедрять средства автоматики тепловых сетей и

теплоиспользующих установок, в установленные сроки производить планово-предупредительный ремонт средств автоматики;

л) в аварийных случаях незамедлительно отключать от сети поврежденный участок, с последующим извещением об этом Теплоснабжающей организации. Также обеспечивать ремонт его своими силами и средствами, принимать меры по предотвращению вывода из работы теплоиспользующего оборудования из-за замерзания систем теплоснабжения;

м) производить включение отремонтированных систем теплоснабжения или их отдельных частей после планового или аварийного ремонта, а также новых объектов в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;

н) не допускать на трассах теплопроводов, принадлежащих Теплоснабжающей организации и Потребителю: возведения построек, складирования материалов, устройства лесопосадок на расстоянии от теплопроводов менее указанных в СНиП 41-01-01 "Проектирование тепловых сетей", утвержденных Приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 16 апреля 2001 года № 62; производства земляных работ без разрешения Теплоснабжающей организации, а также постоянного нахождения материальных ценностей и людей в помещениях, по которым проходят магистральные теплопроводы;

о) беспрепятственно допускать в любое время суток представителей Теплоснабжающей организации по их служебным документам к расчетным средствам учета тепловой энергии;

п) беспрепятственно допускать на территорию предприятия персонал Теплоснабжающей организации для производства предварительно согласованных работ по ремонту, строительству и обслуживанию тепловых сетей, находящихся в собственности теплоснабжающей организации. Теплоснабжающая организация обязана по окончании работ за свой счет привести в надлежащее состояние территорию и помещение, где производились работы;

р) обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток представителей: Государственного органа, согласно действующему законодательству и Госэнергоинспекции (по их служебным удостоверениям), которые в соответствии с действующим порядком наделены правом проверки лицензионной деятельности и контроля за рациональным и экономичным использованием тепловой энергии, надзора за техническим состоянием теплотехнического оборудования; а также выполнять контроль за предписаниями;

с) обеспечить учет тепловой энергии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5.1.5. Потребитель обязан своевременно сообщать:

а) в Теплоснабжающую организацию о всех нарушениях в работе расчетных приборов учета, об авариях, всех обнаруженных неисправностях оборудования принадлежащего Теплоснабжающей организации и находящегося в помещении или на территории Потребителя;

б) в органы Госэнергоинспекции об авариях связанных с повреждением основного оборудования, несчастных случаях, происходящих в результате действий теплоснабжающей организации, а также о фактах действий Теплоснабжающей организации, противоре-

чащих настоящим Правилам;

в) в Государственный орган, согласно действующему законодательству о нарушениях Теплоснабжающей организацией условий лицензионной деятельности.

5.2. Обязанности Теплоснабжающей организации

5.2.1. Теплоснабжающая организация обязана:

а) обеспечить отпуск тепловой энергии Потребителю и поддерживать параметры теплоносителя в соответствии с Договором, не допускать отклонения параметров теплоносителя более чем на 5% от договорных.

Теплоснабжающая организация обязана поддерживать температуру подающей сетевой воды в соответствии с установленным графиком, не допускать ее отклонения более чем на +/-3%, при этом температура учитывается как среднесуточная.

Допустимое отклонение от договорных условий количества тепловой энергии, подаваемой Потребителю в течение суток, не должно превышать 10%;

б) осуществлять контроль показателей качества тепловой энергии в своих сетях и осуществлять мероприятия по улучшению качества тепловой энергии;

в) обеспечивать учет тепловой энергии согласно нормативных правовых актов Кыргызской Республики и заключенного Договора с Потребителем;

г) осуществлять противоаварийные, противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности;

д) оперативно оповещать Потребителей об ограничениях или перерывах в теплоснабжении, их причинах и сроках восстановления нормального режима теплоснабжения;

е) согласовывать с Потребителем порядок применения графика и объема ограничения потребления тепловой энергии;

ж) обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток представителей Государственного органа, согласно действующего законодательства, для осуществления контроля за лицензионной деятельностью и применением тарифов в энергетической области;

з) обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток представителей Госэнергоинспекции для осуществления контроля за рациональным использованием тепловой энергии и надзора за организацией технической эксплуатации и состоянием теплотехнического оборудования и техники безопасности.

5.2.2. При отпуске тепловой энергии с отклонениями от условий п.5.2.1., на основании обоснованного заявления Потребителя, Теплоснабжающая организация возмещает ему ущерб, в соответствии с Договором, или осуществляет дополнительные выплаты или начисления согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

5.2.3. При снижении по вине Теплоснабжающей организации договорных параметров пара на технологические цели Потребитель вправе, предварительно сообщив Теплоснабжающей организации, прекратить потребление тепловой энергии. В этом случае Теплоснабжающая организация несет ответственность перед Потребителем в соответствии с п.5.2.4.

5.2.4. Теплоснабжающая организация оплачивает Потребителю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством в случае перерывов в теплоснабжении или в случаях, оговоренных в п.5.2.3., происшедших по ее вине.

5.1.6. Потребитель возмещает материальный ущерб, нанесенный оборудованию и теплосетям, находящимся на балансе Теплоснабжающей организации, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

В случае, когда не предусмотренные Договором перерывы в теплоснабжении Потребителя повлекли за собой порчу технологического оборудования или массовый выпуск бракованной продукции, кроме случаев предусмотренных в п.5.2.6., Теплоснабжающая организация возмещает ущерб Потребителю в судебном порядке.

5.2.5. Время ограничения потребления тепловой энергии и причины ее недоотпуска определяются по регистрирующим приборам на границе раздела тепловых сетей и записям начала и конца ограничения в оперативном журнале теплоснабжающей организации и потребителя.

Примечания.

1. Среднесуточное потребление тепловой энергии определяется по потреблению за трое рабочих суток, предшествующих ограничению, не включая выходной день.

2. Виной Теплоснабжающей организации признается авария или вынужденный останов ее оборудования и сетей, внеплановый ремонт или другие технологические нарушения, своевременно не согласованные с Потребителями.

5.2.6. Теплоснабжающая организация не несет материальной ответственности перед Потребителем за снижение параметров теплоносителя и недоотпуск тепловой энергии, вызванных следующими причинами:

а) форс-мажорными обстоятельствами - гроза, буря, наводнение, землетрясение, пожар, повлекшие повреждение основного технологического оборудования теплоснабжающей организации, или длительное похолодание, когда температура окружающей среды в течение двух суток держится на три и более градусов ниже отметки расчетной температуры для проектирования отопления в данной местности;

б) неправильными действиями персонала Потребителя;

в) условиями ограничения или прекращения подачи тепловой энергии, предусмотренными в п. 10.3. и 10.4. настоящих Правил;

г) повреждением оборудования Потребителя; а так же в период, когда Потребитель допускал превышение договорного потребления тепловой энергии или не выдерживал режим теплоснабжения.

5.2.7. При подключении Потребителя к тепловым сетям или к источнику тепла Теплоснабжающей организации, по временной схеме, ответственность перед Потребителем за отпуск тепловой энергии с пониженными параметрами или за недоотпуск тепла, устанавливается дополнительным соглашением к Договору на снабжение тепловой энергией.

5.2.8. Потребитель имеет право обратиться в Теплоснабжающую организацию с письмом или заявлением для разрешения возникших вопросов, входящих в сферу деятельности теплоснабжающей организации.

Теплоснабжающая организация в десятидневный срок должна направить Потребителю ответ на его письмо или заявление.

5.2.9. В случае, если Потребитель не получил ответа на свое письмо или заявление, или по каким-либо

причинам его не удовлетворяет ответ Теплоснабжающей организации, Потребитель имеет право обратиться в Государственный орган, согласно действующему законодательству.

Государственный орган, согласно действующему законодательству, совместно с Госэнергоинспекцией в месячный срок рассматривают заявление Потребителя и выносят свое решение, которое направляется По-

ребителю и Теплоснабжающей организации. Решение, касающееся технических вопросов снабжения тепловой энергией Теплоснабжающей организацией Потребителя, подлежит обязательному исполнению Потребителем и Теплоснабжающей организацией.

5.2.10. Если Потребителя не удовлетворяет ответ государственного органа, согласно действующего законодательства, он имеет право обратиться в суд.

Глава 6

Установка и эксплуатация средств учета и управления теплоснабжением

6.1. Теплоиспользующие установки должны быть обеспечены необходимыми средствами учета тепловой энергии для расчетов за потребленную тепловую энергию и техническими средствами для контроля и управления теплоснабжением.

Приборы учета для расчетов за тепловую энергию должны устанавливаться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

6.2. Подключение к тепловым сетям Теплоснабжающей организации Потребителей, не имеющих приборов учета для расчета за тепловую энергию, запрещается.

6.3. Для расчетов за потребленную тепловую энергию между Потребителем и Теплоснабжающей организацией должны применяться средства учета тепловой энергии, занесенные в Государственный реестр средств измерений и допущенные к использованию в Кыргызской Республике.

Места установки и требования к классу точности расчетных приборов учета должны отвечать нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

6.4. Учет тепловой энергии осуществляется в соответствии с действующей системой расчетов.

6.5. Приборы и устройства по расчету за тепловую энергию между Теплоснабжающей организацией и Потребителем приобретаются, устанавливаются и эксплуатируются Потребителем.

6.6. Ответственность за сохранность и целостность расчетных средств учета тепловой энергии и пломб возлагается на Потребителя, в помещении которого они установлены.

В случае обнаружения повреждения расчетных приборов учета или возникновения сомнений в правильности их показаний Потребитель обязан известить Теплоснабжающую организацию.

Измерительная диафрагма вместе с импульсными трубками, термометры, манометры и гильзы обслужи-

ваются той организацией, на балансе которой находится трубопровод.

Измерительные диафрагмы устанавливаются Потребителем при обязательном присутствии представителя Теплоснабжающей организации.

Порядок эксплуатации приборов учета и организация учета тепловой энергии должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

6.7. Для контроля потребления тепловой энергии могут дополнительно устанавливаться приборы технического учета в отдельных цехах, на энергоемких агрегатах, технологических линиях.

6.8. Учет отпуска тепловой энергии должен, как правило, производиться на границе раздела тепловых сетей Теплоснабжающей организации и Потребителя.

При установке приборов учета не на границе раздела, расчет за тепловую энергию производится с учетом потерь на участке сети от границы раздела до места установки расчетных приборов и относится на Потребителя. Расчет потерь производит Теплоснабжающая организация совместно с Потребителем. Испытание тепловых сетей на фактические тепловые потери производит Потребитель под контролем теплоснабжающей организации.

6.9. Перестановка, снятие приборов учета и инвентаризация расчетных средств учета тепла для расчетов за тепловую энергию производится персоналом Потребителя в присутствии представителей Теплоснабжающей организации и Госэнергоинспекции.

Государственная периодическая поверка расчетных приборов учета должна производиться в сроки, установленные Государственным органом, согласно действующего законодательства, за счет средств их владельца. Расчетные приборы, не имеющие доверительного клейма или эксплуатирующиеся с истекшим сроком поверки не могут применяться в расчетах за потребленную тепловую энергию.

Глава 7

Отпуск тепловой энергии потребителям и режимы ее потребления

7.1. Отпуск тепловой энергии Потребителю производится Теплоснабжающей организацией только при наличии и в соответствии с заключенным Договором.

7.2. При необходимости изменения договорной величины потребления тепловой энергии Потребитель может обратиться в Теплоснабжающую организацию не позже 20 числа текущего месяца за соответствующим корректированием договорной величины отпуска тепловой энергии в следующем месяце. Корректировка договорных величин теплоснабжения возможна только в пределах режима теплоснабжения между максимальной и минимальной нагрузками. В противном случае необходимо изменение технических условий на присоединение.

Теплоснабжающая организация должна в первую

очередь удовлетворять потребности в тепловой энергии Потребителей, которые систематически и в срок оплачивают потребленную тепловую энергию.

7.3. Контроль за соблюдением установленных режимов теплоснабжения осуществляет Теплоснабжающая организация.

7.4. Для обеспечения устойчивой работы системы теплоснабжения при недостатках тепловой мощности и энергии на источнике Теплоснабжающая организация обязана разрабатывать и при необходимости вводить в установленном порядке графики ограничения или отключения Потребителей по распоряжению государственных органов местного самоуправления.

7.5. Уровни потребления тепловой энергии, участие Потребителей в графиках ограничения и аварийного

отключения, порядок их применения при возникновении аварийной ситуации и наличии дефицита топливно-энергетических ресурсов определяются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в Договоре.

В случае не урегулирования вопросов между Теплоснабжающей организацией и Потребителем относительно порядка введения графиков ограничений, раз-

меров снижения потребления тепловой энергии, включенных в Договор, они передаются на рассмотрение Госэнергоинспекции, которые в 10-ти дневный срок выносят по ним решения.

7.6. При дефиците топлива и во время аварийных ситуаций графики ограничения теплоснабжения и отключения применяются в первую очередь к Потребителям-неплательщикам.

Глава 8

Пользование тепловой энергией бытовыми потребителями (населением)

8.1. Отпуск тепловой энергии бытовым потребителям для целей отопления, как правило, учитывается по общедомовым приборам учета, а для горячего водоснабжения по внутриквартирным приборам учета и осуществляется на основании Договора на снабжение тепловой энергией между Теплоснабжающей организацией и Потребителем.

Потребителем в многоквартирных жилых домах является собственник квартиры (наниматель муниципального жилья) или член жилищно-строительного кооператива.

8.2. Потребность жилого дома в тепловой энергии, используемой на цели отопления, определяется на основании проектной документации. При ее отсутствии - расчетом по утвержденной "Методике по расчету потребности в тепловой и электрической энергии зданий", утвержденной Исполнительным советом Государственного агентства по энергетике при Правительстве КР от 24 сентября 2002 года № 151-п (далее - "Методика...") и включается в Договор. Детальный расчет теплотребности жилого дома может быть выполнен специализированной организацией, имеющей лицензию на право производства проектных работ. Договорная величина теплотребности может быть принята по результатам аудита.

Деление суммарной потребности дома в тепловой энергии за отопительный период по месяцам осуществляется пропорционально официальным статистическим значениям среднемесячных температур наружного воздуха для данного населенного пункта, в соответствии со СНиП КР 23-02-00 "Строительная климатология", утвержденными Государственной инспекцией по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 3 марта 2000 года № 5.

Распределение между Потребителями общей потребности многоквартирного жилого дома в тепловой энергии, используемой для отопления, осуществляется пропорционально объемам занимаемых ими помещений. Если сушилки, холлы, площадки проходных подъездов и т.д. присоединены к отдельным квартирам, то их объем добавляется к объему этой квартиры.

8.3. При использовании тепловой энергии для обогрева помещений, где проектом не предусмотрено отопление, (лоджии и т.д.) расчет тепловой нагрузки и потребленной тепловой энергии производится в соответствии с требованиями "Методики ..." и включается в Договор.

8.4. Изменение схемы отопления помещений должно выполняться на основании проектного решения.

8.5. Потребитель оплачивает фактически использованную им тепловую энергию в соответствии с заключенным Договором. При отсутствии у Потребителя на вводе в жилой дом прибора учета для определения расхода тепловой энергии на отопление, начисление

за тепловую энергию, отпущенную сверх договорных значений по итогам отопительного сезона, не производится.

8.6. Собственники квартир и жилых домов вправе приобретать и устанавливать индивидуальные приборы для учета использованной ими тепловой энергии и горячей воды.

Дома и квартиры, сдаваемые в наем их владельцами, а так же дома, выполненные по индивидуальному проекту и имеющие более 3-х точек разбора горячей воды должны быть оборудованы приборами учета в системе горячего водоснабжения за счет владельца жилого помещения. Отпуск горячей воды таким Потребителям осуществляется только при наличии приборов учета.

Установка и эксплуатация приборов учета тепловой энергии для бытовых Потребителей должна производиться с соблюдением условий главы 6 настоящих Правил.

8.7. Население, занятое предпринимательской деятельностью в пределах частного жилого дома, квартиры, коттеджа и пристройки к нему, рассчитываются за отопление и горячее водоснабжение в соответствии с действующими тарифами и заключенным Договором, устанавливающим распределение потребляемой тепловой энергии для жилья и площадей, используемых для индивидуальной трудовой деятельности. Оплата услуг за техническое обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения, находящейся в общей долевой собственности, производится по отдельному Договору.

8.8. Население, занятое предпринимательской деятельностью вне жилых помещений в отдельно от жилого дома стоящих мастерских, гаражах, теплицах рассчитывается за тепловую энергию по тарифам, установленным для промышленных и прочих Потребителей.

8.9. Потребитель вправе выставить претензию Теплоснабжающей организации и потребовать возмещения ущерба в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

- при снижении параметров тепловой энергии в системе отопления и горячего водоснабжения в течение суток на 25% и более от договорных показателей по вине теплоснабжающей организации;

- если температура воздуха в квартире ниже $+/-18$ С, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений. Факт снижения температуры внутреннего воздуха фиксируется актом, который составляется потребителем и представителем теплоснабжающей организации. Данный акт является основанием для выполнения перерасчета оплаты за использованную тепловую энергию.

8.10. При снижении показателей качества тепловой энергии, Потребитель, письменно, не позднее 3 дней с момента происшедшего случая, ставит в известность

теплоснабжающую организацию с указанием времени и даты такого снижения.

При перерыве в теплоснабжении Потребитель в тот же день извещает теплоснабжающую организацию о времени перерыва. Данные факты фиксируются актами, которые подписываются Потребителем, представителем теплоснабжающей организации и домкомом. Данный акт является основанием для выполнения перерасчета оплаты за использованную тепловую энергию.

К заявлению прилагается Акт о необоснованном перерыве в теплоснабжении или об отклонении параметров теплоносителя от оговоренных в Договоре величин. Акт подписывается Потребителем, представителем теплоснабжающей организации и домкомом. При отсутствии представителя теплоснабжающей организации в течение 6-ти часов, акт подписывается двумя другими потребителями, имеющими общую с заявителем сеть теплоснабжения.

Теплоснабжающая организация обязана принять все меры по восстановлению качества подаваемой тепловой энергии и в соответствии с Договором на теплоснабжение выполнить перерасчет величины потребленной тепловой энергии.

8.11. Теплоснабжающая организация обязана осуществлять техническое обслуживание (включая полное восстановление) сетей теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения), находящихся в долевой собственности владельцев квартир жилого дома за счет средств на обслуживание внутридомовых сетей. Форма и размер оплаты работ по техническому обслуживанию, ремонту и безопасному содержанию внутридомовых сетей теплоснабжения определяются Государственным органом, согласно действующему законодательству.

Стоимость работ, в том числе аварийных, внутри квартиры (кроме стояков), оплачивается Потребителем по утвержденному прейскуранту, если неисправность возникла не по вине Теплоснабжающей организации.

При выполнении ремонтных работ внутри квартиры по заявке Потребителя, последний, дополнительно оплачивает объем сетевой воды при опорожнении участка трубопровода до первого установленного на стояке вентиля, по тарифу горячей воды.

8.12. Теплоснабжающая организация вправе передать по договору выполнение работ по обслуживанию внутридомовых сетей другой стороне независимо от форм собственности и управления.

8.13. При возникновении разногласий между бытовым Потребителем и Теплоснабжающей организацией, бытовой Потребитель вправе обратиться, в случае нарушения его прав или договорных обязательств, в соответствующие государственные и общественные организации или в суд.

8.14. Граница балансовой принадлежности (раздела) между Теплоснабжающей организацией и Потребителем определяется:

б) битем определяется:

- при наличии узла регулирования - от задвижек на вводе в узел регулирования;

- при отсутствии узла регулирования - от задвижек на вводе в жилой дом (в границах несущих конструкций дома);

- при наличии у собственника(ов) жилища наружных тепловых сетей от задвижек в месте подключения трубопроводов к магистральным или распределительным сетям.

Если учет теплоэнергии установлен не на границе собственности с Теплоснабжающей организацией или отсутствует, то тепловые потери в тепловых сетях, принадлежащих бытовому Потребителю (частное домовладение, ЖСК), определяются расчетным путем в соответствии с действующими нормами и относятся Потребителю (владельцу теплосети).

8.15. Потребитель обязан обеспечить сохранность приборов учета горячей воды и установленных пломб. При выходе из строя прибора учета расхода горячей воды, независимым уполномоченным органом определяется причина и устанавливается вина. Новый водомер приобретается и восстанавливается Теплоснабжающей организацией за счет виновной стороны.

8.16. При отсутствии приборов учета на горячее водоснабжение:

- в случае изменения количества проживающих по этому адресу лиц, Потребитель должен известить об этом Теплоснабжающую организацию не позднее месяца после свершившегося факта в письменной форме с предоставлением подтверждающего документа;

- в случае временного выезда одного или нескольких проживающих по этому адресу лиц на срок свыше одного месяца, плата за горячее водоснабжение с отсутствующих лиц не взимается согласно заявления, поданного в теплоснабжающую организацию до факта выбытия с приложением подтверждающих документов (копия проездного документа, копия путевки, копия командировочного удостоверения и т.д.). В экстренных случаях выбытия, заявление с подтверждающими документами подается Потребителем в течение одного месяца после возвращения на место жительства и по истечению установленного срока не рассматривается.

Если в квартире (индивидуальном доме) никто не будет проживать, заявление об этом, с приложением указанных документов, подается в теплоснабжающую организацию до факта выбытия.

8.17. Расчеты с Теплоснабжающей организацией осуществляются Потребителями, в соответствии с заключенным Договором.

8.18. При рассмотрении спорных вопросов по потреблению тепловой энергии между квартиросъемщиками (владельцами квартир) и жилищными организациями, к которым они относятся, необходимо руководствоваться законодательными и нормативными актами Кыргызской Республики.

Глава 9

Расчеты за пользование тепловой энергией

9.1. Тарифы на тепловую энергию

9.1.1. Потребители рассчитываются за тепловую энергию с Теплоснабжающими организациями по тарифам, установленным Государственным органом, согласно действующему законодательству, для соответствующих групп Потребителей.

9.1.2. Тарифы распространяются на тепловую энергию, отпускаемую Потребителям как непосред-

ственно Теплоснабжающими организациями, так и через сети основных Потребителей.

9.1.3. Тарифы на отпускаемую Потребителям тепловую энергию устанавливаются исходя из полного возврата конденсата или сетевой воды Потребителями.

В случае, если в соответствии с Договором между Поставщиком и Потребителем, возврат конденсата

нецелесообразен, то все затраты, связанные с производством пара включаются в тариф на тепловую энергию.

9.1.4. Потребители тепловой энергии в виде пара и горячей воды, возмещают затраты Теплоснабжающей организации, связанные с не возвратом конденсата

9.2. Определение количества тепловой энергии в паре, отпускаемом Потребителям и порядок расчетов

9.2.1. Количество тепловой энергии в паре, отпущенное Потребителю, учитывается на границе раздела тепловых сетей Теплоснабжающей организации и Потребителя.

Все затраты по транспортировке и потери тепловой энергии до границы раздела относятся на Теплоснабжающую организацию.

Все затраты и потери тепловой энергии после границы раздела относятся на Потребителя.

9.2.2. Количество тепловой энергии в паре, поступающем Потребителю, определяется как произведение количества пара на его теплосодержание при установленном Договором на теплоснабжение параметрах пара.

При этом учитывается количество тепла, содержащегося в исходной воде источника водоснабжения.

Размер платы Потребителю за возвращаемый конденсат, с учетом его теплосодержания, определяется Договором.

9.2.3. В Договорах на теплоснабжение устанавливаются максимальная и минимально допустимая (для паропроводов) часовая нагрузка по каждому виду теплоносителя, а также общий (годовой и помесечный) объем отпуска тепловой энергии Потребителю.

9.2.4. При отпуске Потребителю без его согласия острого или редуцированного пара вместо отборного, предусмотренного Договором, расчеты с Потребите-

лем производятся по тарифу для отборного пара.

9.2.5. При обнаружении Потребителем неисправности расчетных приборов учета он должен немедленно официально известить об этом Теплоснабжающую организацию.

Теплоснабжающая организация обязана в 5-дневный срок проверить расчетные приборы учета и правильность произведенных по ним расчетов и о результатах сообщить Потребителю.

9.2.6. Подача заявления о проведении проверки расчетных приборов учета не освобождает Потребителя от оплаты потребленной им тепловой энергии в установленный срок.

9.2.7. При самовольном подключении и без учетном потреблении тепловой энергии расчет за потребленную тепловую энергию производится в соответствии с действующими нормативными документами.

9.2.8. При временном увеличении потребления тепловой энергии в виде пара, не предусмотренные Договором, Потребитель обращается в теплоснабжающую организацию до 20 числа месяца предшествующего месяцу потребления или в текущем месяце за 5 суток до суток потребления.

9.2.9. Если Потребитель не израсходовал заявленные объемы тепловой энергии, ее не использованные объемы оплачиваются по себестоимости топливной составляющей тепловырабатывающей организации.

9.3. Определение количества конденсата, возвращаемого потребителями и порядок расчетов

9.3.1. При использовании тепловой энергии пара для отопления, вентиляции и горячего водоснабжения потребители обязаны возвращать теплоснабжающей организации не менее 95% конденсата, а при использовании пара для технологических целей возврат конденсата осуществляется в объеме и с качеством, обусловленными Договором.

Норма возврата конденсата в процентах от количества потребляемого пара и его качество определяются сторонами при заключении Договора.

Количество конденсата, которое Потребитель обязан возвратить Теплоснабжающей организации, устанавливается в соответствии с проектными данными систем теплоснабжения, пароконденсатным балансом предприятия и с учетом уже достигнутых результатов по возврату конденсата, а также имеющихся резервов.

9.3.2. Количество и качество конденсата, возвращаемого Потребителем, определяются у Потребителя.

9.3.3. Кроме оплаты тепловой энергии, Потребители, получающие тепловую энергию в паре, оплачивают Теплоснабжающей организации стоимость химочищенной воды в объемах определенных Договором.

В случае, если объем конденсата, возвращенного Потребителем, превышает договорные значения, при

соблюдении установленного Договором качества конденсата, Теплоснабжающая организация производит расчет с Потребителем по фактическому объему возвращаемого конденсата.

9.3.4. При поступлении на источник тепловой энергии конденсата, качество которого не соответствует договорным условиям, Теплоснабжающая организация не учитывает в расчетах объемы возвращаемого конденсата.

9.3.5. Отдельные Потребители с малым расходом пара и в случае незаконности возврата конденсата могут быть освобождены Теплоснабжающей организацией от возврата конденсата. Целесообразность возврата конденсата определяется Потребителем.

9.3.6. При возникновении разногласий между Теплоснабжающей организацией и Потребителем в установлении количества и качества возвращаемого конденсата проводится техническая экспертиза с участием представителей обеих сторон, с участием Госэнергоинспекции и привлечением необходимых специалистов в срок не позднее 2 месяцев после оформления протокола разногласий между Потребителем и Теплоснабжающей организацией. Окончательное решение по количеству и качеству конденсата принимается Госэнергоинспекцией.

9.4. Определение количества тепловой энергии в горячей воде, отпускаемой Потребителям и порядок расчетов

9.4.1. Количество тепловой энергии в горячей воде, отпущенное Потребителю, учитывается на границе

раздела тепловых сетей Теплоснабжающей организации и Потребителя.

Все затраты по транспортировке и потери тепловой энергии до границы раздела относятся на Теплоснабжающую организацию.

Все затраты и потери тепловой энергии после границы раздела относятся на Потребителя.

Количество тепловой энергии в горячей воде, отпускаемой Потребителю, в закрытых системах определяется как произведение количества воды на ее теплоемкость и разность температур подающей и обратной сетевой воды.

При открытой системе водоразбора количество тепловой энергии в горячей воде, отпускаемой Потребителю, определяется как произведение количества воды на ее теплоемкость и разность температур подающей и исходной воды.

9.4.2. Температура подающей и обратной сетевой воды для тепловой сети задается Теплоснабжающей организацией в соответствии с температурным графиком.

При пользовании тепловой энергией в горячей воде Потребитель обязан возвращать обратную сетевую воду с температурой, не превышающей ее значения по графику.

Регулирование отпуска тепла производится два раза в сутки при разнице наружных температур дня и ночи более восьми градусов и один раз в сутки при колебании температуры менее восьми градусов.

9.4.3. Тепловая энергия, отпущенная Потребителю сверх договорного объема из-за повышения темпера-

9.5. Порядок предъявления и оплаты платежных документов

9.5.1. Теплоснабжающей организации предоставляется право по согласованию с Потребителем устанавливать порядок расчета за тепловую энергию. Длительность расчетного периода и сроки платежей фиксируются в Договоре на пользование тепловой энергией.

9.5.2. Расчеты за тепловую энергию Потребителя с Теплоснабжающей организацией могут производиться в порядке плановых платежей.

Размеры плановых платежей, сроки и форма их оплаты устанавливаются в Договоре на пользование тепловой энергией.

9.5.3. Суммы платежей за тепловую энергию при возврате конденсата учитываются при окончательном расчете.

9.5.4. Потребители производят оплату по тарифам, действующим на отопительный период один раз в календарный месяц. В случае неоплаты Потребителем предъявленных Теплоснабжающей организацией счетов в течение 10 календарных дней со дня предъявления счета-извещения по какой бы то ни было причине, в том числе и из-за отсутствия средств у Потребителя, Теплоснабжающая организация начисляет Потребителю проценты по неоплаченным суммам, начиная с даты наступления платежа до даты совершения платежа в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.5.5. Независимо от права взыскания пени, за Теплоснабжающей организацией сохраняется право пре-

туры подающей сетевой воды против графика, Потребителем не оплачивается.

9.4.4. При открытой системе горячего водоснабжения, если объем водоразбора превышает величину зафиксированную в Договоре, Потребитель обязан оплатить стоимость дополнительно полученной исходной воды.

9.4.5. При самовольном подключении и без учетном потреблении тепловой энергии расчет за потребленную теплотенергию производится в соответствии с действующими нормативными документами. Для потребителей, имеющих приборы учета тепловой энергии и теплоносителя, порядок оформления документов по выявленным фактам нарушения пользования и учета тепловой энергии и теплоносителя определяет Инспекция "О порядке работы с потребителями, при выявлении нарушений и обнаружении фактов хищения потребителями тепловой энергии и теплоносителя" (Приложение 3).

9.4.6. При увеличении потребности в теплотенергии в виде горячей воды не предусмотренной Договором, Потребитель обращается в теплоснабжающую организацию до 20 числа месяца предшествующего месяцу потребления или в текущем месяце за сутки до суток потребления.

9.4.7. Если Потребитель не израсходовал заявленные объемы тепловой энергии, ее не использованные объемы оплачиваются по себестоимости топливной составляющей теплотенергии производящей организации.

кращения отпуска тепловой энергии Потребителю в случае неоплаты счета по истечении 10 дней со дня его предъявления. Применение этой санкции производится Теплоснабжающей организацией в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.5.6. В случае освобождения Потребителем, имеющим Договор с Теплоснабжающей организацией, занимаемого помещения, Потребитель уведомляет об этом Теплоснабжающую организацию за 7 дней и производит полный расчет за тепловую энергию по день выбытия включительно, после чего Теплоснабжающая организация прекращает подачу теплотенергии на объект. Оформление нового Потребителя и подключение его теплотенергии к тепловым сетям производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

9.5.7. В случае отчуждения жилого или не жилого помещения другим физическим или юридическим лицам, Потребитель обязан провести сверку с Теплоснабжающей организацией с обязательной оплатой задолженности за тепловую энергию на момент отчуждения, после чего Теплоснабжающая организация прекращает подачу теплотенергии на объект. Оформление нового Потребителя и подключение тепловой энергии осуществляется после заключения Договора. Ответственность по оплате за потребленную, но не оплаченную тепловую энергию возлагается на нового владельца.

Глава 10

Условия ограничения и прекращения подачи тепловой энергии

10.1. Теплоснабжающая организация обязана производить отпуск тепловой энергии бесперебойно в соответствии с заключенным с Потребителем Договором на теплотенергию.

Включение потребителя в график ограничения потребления тепловой энергии, а также применение мер по регулированию графиков нагрузки, предусматривается Договором и только с согласия Потребителя. При

возникновении форс-мажорных обстоятельств теплотенергия не несет ответственности, определенной настоящими Правилами, за соблюдением графиков.

10.2. В случае неудовлетворительного состояния теплотенергии установок и тепловых сетей Потребителей, которое угрожает аварией и представляет угрозу для жизни обслуживающего персонала, населения и сельскохозяйственных животных, при невыполнении требований по устранению недостатков в теплотенергии установках и тепловых сетях Потребителей, Госэнергоинспекция в соответствии с действующим законодательством, имеет право потребовать от Теплоснабжающей организации прекратить подачу тепловой энергии Потребителям полностью или частично, в сроки и с соблюдением процедур, установленных действующими нормами и Правилами.

10.3. Теплотенергия производящая организация имеет право, без предварительного уведомления, ограничить или прекратить подачу тепловой энергии Потребителю в случаях:

а) возникновении чрезвычайных ситуаций, которые угрожают аварией или представляют угрозу для жизни обслуживающего персонала или населения, для принятия неотложных мер по их предупреждению или ликвидации;

б) возникновении форс-мажорных обстоятельств;

в) самовольного подключения к теплотенергии новых теплотенергии установок Потребителя или Субпотребителей;

г) самовольного подключения Потребителя, который не делал заявку на пользование услугами Теплотенергии производящей организации или который подключился самовольно после того, как был отключен за неуплату, или в случаях, когда было выявлено вмешательство в счетчики или оборудование Теплотенергии производящей организации;

д) присоединения систем потребления тепловой энергии минуя приборы учета.

10.4. Теплотенергия производящая организация может ограничить или прекратить подачу тепловой энергии Потребителю с уведомлением не менее чем за 3 дня в случаях:

а) нарушения Потребителем установленных Договором сроков оплаты за тепловую энергию;

б) завышения температуры обратной сетевой воды более чем на 3% против графика при соблюдении графика температуры подающей сетевой воды;

в) допущения утечки тепловой энергии, загрязнения сетевой воды;

г) по письменному акту Госэнергоинспекции;

д) недопущения должностных лиц Теплотенергии производящей организации к расчетным средствам учета, а Госэнергоинспекции к теплотенергии установкам Потребителя;

е) когда банк признал Потребителя неплатежеспособным.

10.5. Теплотенергия производящая организация имеет право немедленно ограничить подачу тепловой энергии до договорной нагрузки при установлении факта превышения Потребителем максимальных часовых нагрузок теплотенергии, обусловленных Договором.

10.6. Теплотенергия производящая организация имеет право немедленно прекратить подачу тепловой энергии Потребителю в случае установления факта хищения им тепловой энергии.

10.7. При недостаточности тепловой энергии теплотенергии производящей организацией вводятся графики ограничений и отключений. Порядок введения, длительность их действия и величины снижения отражаются в Договоре, а в случае введения временных ограничений в потреблении тепловой энергии в соответствии с Законом "Об электроэнергетике" согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики.

После введения в действие графиков ограничений и отключений теплотенергии Теплотенергия производящая организация в сроки, оговоренные в Договоре или дополнительном соглашении сторон, обеспечивает дополнительный отпуск тепловой энергии Потребителю на величину ограничения в период введения графика по соглашению сторон.

В случае не урегулирования спорных вопросов между Теплотенергией производящей организацией и Потребителем относительно введения и действия графиков ограничений и отключений теплотенергии они передаются на рассмотрение в Государственный орган, согласно действующему законодательству.

10.8. В Договоре на теплотенергию должно предусматриваться количество, продолжительность отключений Потребителей в календарном году, месяце для проведения плановых работ по ремонту оборудования и подключению новых Потребителей.

Предупреждение Потребителя о прекращении ему подачи тепловой энергии производится за 7 дней для согласования точной даты и длительности перерыва в подаче тепловой энергии. Если в 3-дневный срок после получения предупреждения Потребитель не согласует время перерыва в подаче тепловой энергии, Теплотенергия производящая организация имеет право самостоятельно установить это время.

Перерыв в подаче тепловой энергии должен быть произведен по возможности в не рабочее для Потребителя время с предупреждением его об этом не менее чем за 24 часа до отключения.

10.9. При отключении Потребителя по причинам, изложенным в п.п. 10.3 и 10.4, подача тепловой энергии восстанавливается в срок не более двух недель после устранения причин отключения в соответствии с очередностью, учитывая приоритет текущих работ в Теплотенергии производящей организации.

Глава 11

Государственный надзор

11.1. Государственный контроль и надзор по вопросам соблюдения условий лицензирования, требований Правил и ГОСТов, организации эксплуатации и технического состояния теплотехнического оборудования и тепловых сетей, работы с персоналом осуществляет Государственный орган, согласно действующему

закону законодательству и Госэнергоинспекция.

11.2. Контроль за теплотенергией производящими установками, эксплуатируемыми по специальным правилам, осуществляется в порядке, согласованном с Госэнергоинспекцией.

Приложение 1

ДОГОВОР

на снабжение тепловой энергией небытовых потребителей

от "___" _____ года

№ _____

Настоящий Договор составлен на основании Закона Кыргызской Республики "Об энергетике" и регламентирует права и обязанности Теплоснабжающих организаций и Потребителей тепловой энергии.

Теплоснабжающая организация, _____ действующая на основании Законов Кыргызской Республики "Об энергетике" и "Об электроэнергетике" и по условиям и правилам лицензии на поставку тепловой энергии от _____ № _____ в лице _____

(Ф.И.О.)

и Потребитель тепловой энергии, в дальнейшем Потребитель, в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(от своего имени или название юридического документа) заключили настоящий Договор о снабжении тепловой энергией Потребителя по адресу _____

или имеющему расположение, указанное ниже.

1. Теплоснабжающая организация обязуется:

1.1. Обеспечить надежное и качественное снабжение Потребителя тепловой энергией, с максимальной нагрузкой _____ Гкал/час, в том числе:

В паре: _____ Гкал/час (____ т/час), давление _____ ата +/- _____ %, температура _____ град. С +/- 5%.

В сетевой воде: _____ Гкал/час.

1.2. Поддерживать оптимальный режим работы систем снабжения Потребителя теплоносителем, в том числе температуру сетевой воды в подающем трубопроводе в соответствии с установленным графиком, с отклонениями не более +/- 3%.

2. Потребитель обязуется:

2.1. Установить до подачи тепловой энергии необходимые приборы учета. Обеспечить их сохранность, правильность эксплуатации. Не допускать вмешательства в работу средств учета тепловой энергии и горячей воды.

2.2. Не допускать подключения новых теплоиспользующих устройств и установок без разрешения Теплоснабжающей организации.

2.3. Обеспечить возврат теплоносителя: конденсата в количестве _____ т/час, сетевой воды в количестве _____ т/час.

2.4. Производить, по действующим в день оплаты тарифам, оплату счетов за потребленную тепловую энергию в течение 10 календарных дней со дня его вручения. В случае задержки оплаты, оплачивать проценты по неоплаченным суммам, начиная с даты наступления платежа до даты совершения платежа в со-

3. Взаимная ответственность сторон

3.1. Теплоснабжающая организация и Потребитель в своей деятельности обязуются руководствоваться нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3.2. Теплоснабжающая организация возмещает по заявлению Потребителя нанесенный ему материальный ущерб, если Теплоснабжающая организация нарушила один из пунктов настоящего Договора.

3.3. Стороны обязуются своевременно письменно извещать обо всех изменениях данных, указанных в

4. Срок действия Договора и условия его расторжения

4.1. Договор считается действительным с момента его подписания обеими сторонами, до момента пока

договоре (смена руководства, изменение наименования организации, реквизитов, расчетного счета и пр.).

3.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, определенном Законодательством Кыргызской Республики.

3.5. Приложение А "Условия поставки тепловой энергии" и приложение Б "Акт разграничения балансовой принадлежности" являются неотъемлемой частью настоящего договора.

одна из сторон не сообщит другой о прекращении его действия. Если Договор расторгается по инициативе

теплоснабжающей организации, то Потребитель должен быть уведомлен об этом за 5 месяцев до окончания срока действия Договора, за исключением случаев

систематического невыполнения Потребителем настоящего Договора.

Теплоснабжающая организация:

Адрес: _____

Тел.: _____

Расчетный счет _____

Подпись М.П.

Данный Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один находится у Теплоснабжающей организации, один - у Потребителя.

Потребитель:

Адрес: _____

Тел.: _____

Расчетный счет _____

МФО _____

ИНН _____

Подпись М.П.

Приложение Б
к Договору № _____
от _____

УСЛОВИЯ
поставки тепловой энергии

На основании договора № _____ от _____ та.

Теплоснабжающая организация _____ обязуется отпустить Потребителю: _____

тепловую энергию в количестве _____ Гкал/год с максимальной тепловой нагрузкой _____ Гкал/час, в т.ч.:

- на отопление _____ Гкал/час;

- на вентиляцию _____ Гкал/час;

- на ГВС _____ Гкал/час, с максимальным водоразбором из тепловой сети _____ куб.м/час;

- на технологию _____ Гкал/час, с максимальным водоразбором из тепловой сети _____ куб.м/час.

Фактическое количество тепловой энергии, отпускаемое Потребителю, определяется по приборам уче-

Расчетный расход тепловой энергии на нужды отопления и вентиляции за отопительный период определен при средней температуре наружного воздуха отопительного периода _____ град. С. (СНиП КР 23-02-00 Строительная климатология).

Расчетный расход тепловой энергии и теплоносителя на технологию и горячее водоснабжение определяется по проекту или (при отсутствии проекта) по техническим характеристикам оборудования. Годовое потребление тепловой энергии распределяется по месяцам следующим образом:

Месяцы	Среднемесячная температура воздуха град. С	Расчетный расход				Потери	
		Отопление	Вентиляция	ГВС	Технология	Гкал	Тонн
		Гкал	Гкал	Гкал	Тонн	Гкал	Тонн
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Всего							

При отсутствии запаса топлива на источнике тепла, теплоснабжающая организация не несет ответственности по п.1.2 настоящего договора.

Особые условия

Теплоснабжающая организация:

Адрес: _____

Тел.: _____

Расчетный счет _____

Подпись М.П.

Потребитель:

Адрес: _____

Расчетный счет _____

МФО _____

ИНН _____

Подпись М.П.

Приложение Б
к Договору № _____
от _____

АКТ

разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности
между Потребителем и Теплоснабжающей организацией

Мы, нижеподписавшиеся: Теплоснабжающая организация _____, балансовой принадлежности (ответственности за техническое состояние и эксплуатацию) тепловых сетей в лице Генерального директора _____, между Теплоснабжающей организацией и Потребителем в лице _____ Потребитель _____ является: _____ составили настоящий акт о том, что границей раздела

Схема присоединения Потребителя

Теплоснабжающая организация:	Потребитель:
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Расчетный счет _____	Расчетный счет _____
	МФО _____
	ИНН _____
Подпись М.П. _____	Подпись М.П. _____

Приложение 2

НАРЯД № _____
на подключение, отключение теплоиспользующей установки потребителя
" " " 200_ г.

1. Наименование потребителя _____
 2. Адрес потребителя и способ предупреждения о предстоящем отключении _____
 3. Что подлежит включению, отключению _____
 4. Причина включения, отключения _____
 5. Пункт, откуда будет произведено включение, отключение _____
 6. Лицо, ответственное за ведение переговоров по включаемой, отключаемой установке _____
 7. Кем включается, отключается теплоустановка _____
 8. Перечень документов, передаваемых теплоснабжающей организации _____
- Начальник региональной Госэнергоинспекции _____ (подпись) _____ (фамилия)
- Наряд принял, документы, согласно п.8 получил " " " 200_ г.
- (должность, подпись, фамилия)

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке работы с потребителями, имеющими приборы учета
тепловой энергии и теплоносителя, при выявлении нарушений и обнаружении фактов хищения
потребителями тепловой энергии и теплоносителя

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об энергетике", "Об энергосбережении", настоящими правилами и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Определяет порядок оформления документов по выявленным фактам нарушения пользования и учета тепловой энергии и теплоносителя, выявившимся в хищении тепловой энергии и горячей воды, а также порядок определения количества потребленной, но не учтенной средствами учета тепловой энергии и горячей воды.

Настоящая инструкция распространяется на потребителей, имеющих приборы учета тепловой энергии и теплоносителя.

Порядок обслуживания потребителей, не имеющих приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, определен настоящими правилами.

1. Порядок обслуживания потребителей тепловой энергии работниками теплоснабжающей организации

- 1.1. Периодическая проверка приборов учета тепловой энергии и теплоносителя Потребителя производится работником Теплоснабжающей организации в присутствии представителя Потребителя не реже одного раза в месяц. При посещении, работник Теплоснабжающей организации обязан предъявить служебное удостоверение, не дожидаясь требования Потребителя. Представитель Теплоснабжающей организации обязан быть вежливым и тактичным.
- 1.2. Любой осмотр, снятие контрольных показаний средств коммерческого учета у Потребителей представителем Теплоснабжающей организации является

проверкой, которая оформляется Актом или записью в ведомости снятия контрольных показаний. Один экземпляр Акта вручается Потребителю.

Акт должен содержать следующие обязательные сведения:

- причина и цель проверки;
- содержание результатов проверки: № тепловычислителя (счетчика горячей воды), его технические данные (тип и т.д.), контрольные показания, наличие и номера всех пломб;
- заключение по результатам проведенной проверки о состоянии осмотренного оборудования и трубопроводов;
- при необходимости предписывающая часть, что необходимо выполнить Потребителю.

1.3. Проверка узла учета тепловой энергии и теплоносителя заключается в следующем:

- внешний осмотр всех приборов и элементов узла учета, условий их содержания и обеспечение сохранности;

- соответствие заводских номеров на приборах узла учета номерам, указанным в Акте на приемку узла учета в эксплуатацию;

- наличие отметки (клейма) об очередной поверке всех приборов узла учета тепловой энергии и теплоносителя в Национальном институте стандартизации и

2. Порядок оформления документов при обнаружении фактов хищения потребителями тепловой энергии и теплоносителя

2.1. Представитель Теплоснабжающей организации обязан составить Акт по форме согласно приложения № 1 с подробным и четким изложением обнаруженных фактов при следующих нарушениях:

- несоответствие заводских номеров на приборах узла учета номерам, указанным в Акте на приемку узла учета в эксплуатацию;

- несанкционированное вмешательство в работу приборов узла учета;

- повреждение линий электрических связей;

- нарушение пломб на оборудовании узла учета;

- механическое повреждение приборов и элементов узла учета и электропроводах;

- наличие проколов в корпусах приборов узла учета.

В случае обнаружения самовольных врезок в трубопроводы до приборов учета, представитель Теплоснабжающей организации должен составить соответствующий Акт с приложением схемы дополнительных врезок и отключить подачу тепловой энергии.

2.2. Правом на составление Акта о выявленном нарушении и обнаруженных фактах хищения потребителями тепловой энергии и теплоносителя наделены работники служб реализации и измерений тепловой энергии и теплоносителя Теплоснабжающей организации при проведении плановых и внеплановых проверок состояния узлов учета тепловой энергии и теплоносителя у Потребителя.

За укрытие фактов хищения потребителями тепловой энергии и теплоносителя и не составлении Акта работники служб реализации и измерений тепловой энергии и теплоносителя Теплоснабжающей организации привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством (несут дисциплинарную ответственность).

2.3. Акт составляется в двух экземплярах в присут-

метрологии Кыргызской Республики;

- определение несанкционированного вмешательства в работу приборов узла учета;

- состояние импульсных линий и линий электрических связей, сохранность пломб на приборах узла учета;

- отсутствие механических повреждений приборов и элементов узла учета;

- отсутствие проколов в корпусах приборов узла учета и линиях электрических связей;

- контроль точности работы всех приборов узла учета в соответствии с инструкцией по эксплуатации на прибор;

- контроль времени наработки тепловычислителя;

- отсутствие врезок в трубопроводы до приборов учета, не предусмотренных проектом узла учета;

- контроль состояния источника питания;

- проверка технического состояния трубопроводов тепловых сетей находящихся на балансе потребителя, от точки подключения до узла учета тепловой энергии.

1.4. При посещении Потребителя, работник Теплоснабжающей организации имеет право давать устные и письменные указания по соблюдению требований относительно пользования и учета тепловой энергии и теплоносителя.

2.4. При составлении Акта Потребителю разъясняются его права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, о чем делается отметка в Акте.

2.5. Акт подписывается полномочным представителем Потребителя и лицом его составившим. При наличии свидетелей Акт может быть подписан также и этими лицами.

2.6. Акт считается действительным и при отказе Потребителя от подписи. В этом случае в Акте указывается, что Потребитель от подписи отказался. Один экземпляр Акта вручается Потребителю, другой остается у представителя Теплоснабжающей организации. В последнем, делается запись о вручении Потребителю одного экземпляра Акта.

2.7. Потребитель имеет право приложить к Акту свои объяснения или замечания по содержанию Акта, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания. Ссылка на наличие такого приложения обязательна.

2.8. Акт должен иметь номер и регистрироваться в специальном, пронумерованном журнале учета Актов.

2.9. В Акте указываются:

- сведения о Потребителе, его абонентский номер, суть нарушения;

- дата предыдущего осмотра узла учета тепловой энергии и теплоносителя представителем Теплоснаб-

жающей организации;

- фамилии, адреса свидетелей, если таковые имеются;

- дата, время и место составления Акта, должность, фамилия, имя и отчество лица, составившего Акт.

2.10. Вместе с Актом Потребителю вручается предписание об устранении выявленного нарушения с указанием срока его выполнения (не более 1 месяца со дня обнаружения нарушения).

2.11. Счет на оплату неучтенного прибором учета количества тепловой энергии и теплоносителя с указанием даты крайнего срока оплаты предъявляется в течение 3-х дней. Количество тепловой энергии в этом случае принимается по договору за период с момента предыдущей проверки, но не более 30 дней.

В случае обнаружения Теплоснабжающей организацией факта несанкционированного присоединения системы потребления тепловой энергии и теплоносителя (минуя приборы учета), расчет тепловой энергии производится по пропускной способности трубопроводов (приложение 2), исходя из круглосуточного ее использования за время прошедшее со дня последнего посещения представителя Теплоснабжающей организации, но не более 30-ти дней.

2.12. В случае признания Потребителем своей вины и подписания Акта, подача тепловой энергии ему возобновляется только после устранения выявленного нарушения и оплаты счета за неучтенную прибором тепловую энергию и горячую воду.

2.13. В случае несогласия Потребителя с составленным Актом и отказе его от подписи при выявлении следующих фактов:

- несоответствия заводских номеров на приборах узла учета, номерам, указанным в Акте на приемку узла учета в эксплуатацию;

- срыв пломбы;

- механическое повреждение приборов и элементов узла учета;

- наличия проколов в корпусах приборов узла учета;

- повреждения линий электрических связей;

- несанкционированное вмешательство в работу приборов узла учета,

поврежденный прибор снимается представителем Теплоснабжающей организации, или представителем Обслуживающей организации в присутствии представителя Теплоснабжающей организации, и пакуется. Пакет пломбируется представителем Теплоснабжающей организации и передается Потребителю для предъявления в комиссию Теплоснабжающей организации. Дата и время рассмотрения данного нарушения в комиссии Теплоснабжающей организации указывается в Акте. Участие полномочного представителя Потребителя в комиссии обязательно.

При несогласии Потребителя с решением комиссии Теплоснабжающей организации, он имеет право обратиться в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики.

В случае неисполнения Потребителем окончательного решения и неоплаты счета за потребленную, но неучтенную прибором тепловую энергию в течение десяти банковских дней, материалы по факту хищения тепловой энергии подаются в судебные органы.

2.14. Восстановление приборов учета тепловой энергии, поврежденных по вине Потребителя, осуществляется за счет виновной стороны.

2.15. При несогласии Потребителя с составленным Актом и отказе от его подписи в случае выявленного факта деформации пломбы и предполагаемого несанкционированного вмешательства в работу приборов узла учета, прибор с деформированной пломбой снимается представителем Теплоснабжающей организации, пакуется. Пакет пломбируется представителем Теплоснабжающей организации и передается Потребителю для предъявления в Государственный центр судебных экспертиз (ГЦСЭ).

Заключение ГЦСЭ о причине выявленного дефекта пломбы является основанием для последующих действий, а именно:

а) При подтверждении факта нарушения Потребителем целостности пломбы, он оплачивает счет за неучтенную прибором тепловую энергию и горячую воду (п.2.11.) и возмещает затраты ГЦСЭ за услуги по проведению экспертизы.

В случае неисполнения Потребителем окончательного решения и неоплаты счета за потребленную, но неучтенную прибором тепловую энергию в течение десяти банковских дней, материалы по факту хищения тепловой энергии подаются в судебные органы.

б) При не подтверждении факта нарушения целостности пломбы Потребителем, Теплоснабжающая организация устанавливает на место демонтированный прибор и возмещает Потребителю затраты, связанные с исследованиями ГЦСЭ в течение десяти дней. Оплата за пользование тепловой энергией за период отсутствия прибора учета в данном случае производится по средним значениям, предшествовавшим снятию прибора с корректировкой на температуру наружного воздуха и теплоносителя.

2.16. В случае выявления факта самовольных врезок в трубопроводы до приборов учета, при несогласии составленным Потребителя с Актом и отказе его от подписи, материалы по факту хищения тепловой энергии подаются в следственные органы для возбуждения уголовного дела или в суд для взыскания стоимости потребленной, но не учтенной приборами учета тепловой энергии.

2.17. Государственный контроль за соблюдением настоящих правил и положений касающихся учета тепловой энергии и теплоносителя, эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей, соблюдения техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей и тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей осуществляет Государственная инспекция по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики.

Приложение 1

АКТ № _____
о выявленном нарушении и обнаруженных фактах хищения
потребителями тепловой энергии и теплоносителя

"__" _____ 200__ г.

Настоящий Акт составлен представителем Теплоснабжающей организации _____ (ФИО, должность)

_____ (работника, составившего Акт)

в присутствии _____ (ФИО, должность представителя Потребителя)

свидетелей _____ (ФИО, место работы, телефон, домашний адрес)

При проверке узла учета тепловой энергии Потребителя _____ (наименование, абонентский номер, адрес)

установлено безучетное потребление тепловой энергии и теплоносителя путем _____

На основании _____ (наименование нормативного правового акта)

подача тепловой энергии с _____ (дата, время) прекращается.

На основании _____ (наименование нормативного правового акта)

за период со дня последней проверки узла учета Теплоснабжающей организацией _____ (дата последней проверки)

по _____ оплата за пользование тепловой энергией должна быть произведена (дата настоящей проверки)

на основании расчетных тепловых нагрузок, указанных в договоре, т.е. в сумме _____ сомов.

Подписи:

Представитель Теплоснабжающей организации _____

Представитель Потребителя _____

Свидетели _____

Примечание: _____

Дата рассмотрения Акта в комиссии Теплоснабжающей организации "___" _____ 200__ г.

Приложение 2

Определение количества сетевой воды
и тепловой энергии по пропускной способности трубопроводов

Таблица 1

Усл. диам. труб, мм	15	20	25	32	40	50	65	80	100
Сечение труб, кв.см	1,8	3,2	5	8,2	12,8	20	39,2	51,2	80
Пропуск. спос. труб, т/час G	0,421	0,652	1,6	2,5	3,5	6,2	11,5	16	25

Пропускная способность трубы принята при оптимальной скорости движения воды, равной 0,8-1 м/сек (Справочник проектировщика. А.А.Николаев. Проектирование тепловых сетей. Глава 9).

2.1. Количество тепловой энергии на горячее водоснабжение определяется по формуле:

$$Q = G * (t_{гв} - t_{хв}) * C * 10^{-3}, \text{ Гкал/час, где:}$$

G - расход теплоносителя, прошедшего по трубе, т/час;

t_{гв} - температура горячей воды в трубе, град. С;

t_{хв} - температура холодной воды на источнике тепла, град. С;

C - теплоемкость воды 1 ккал/кг час град.

2.2. Количество тепловой энергии на отопление и вентиляцию определяется по формуле:

$$Q = G * (t_n - t_o) * C * 10^{-3}, \text{ Гкал/час, где:}$$

G - расход теплоносителя, прошедшего по трубе, т/час;

t_n - температура теплоносителя в подающем трубопроводе, град. С;

t_o - температура теплоносителя в обратном трубопроводе, град. С;

C - теплоемкость воды 1 ккал/кг час град.

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият

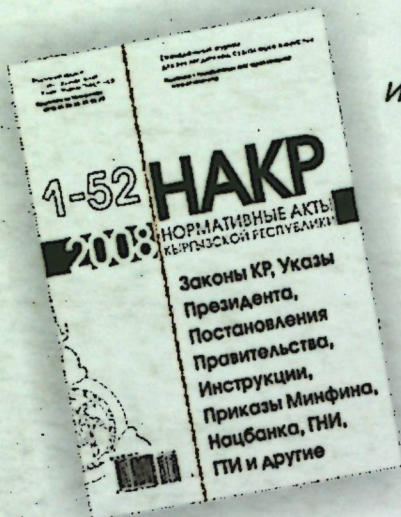


Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал
«НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс
77397

Издается с 1993 года!



Еженедельный журнал «НАКР»
с ежемесячным приложением
на компакт-диске CD
(на кырг., русск. языках).

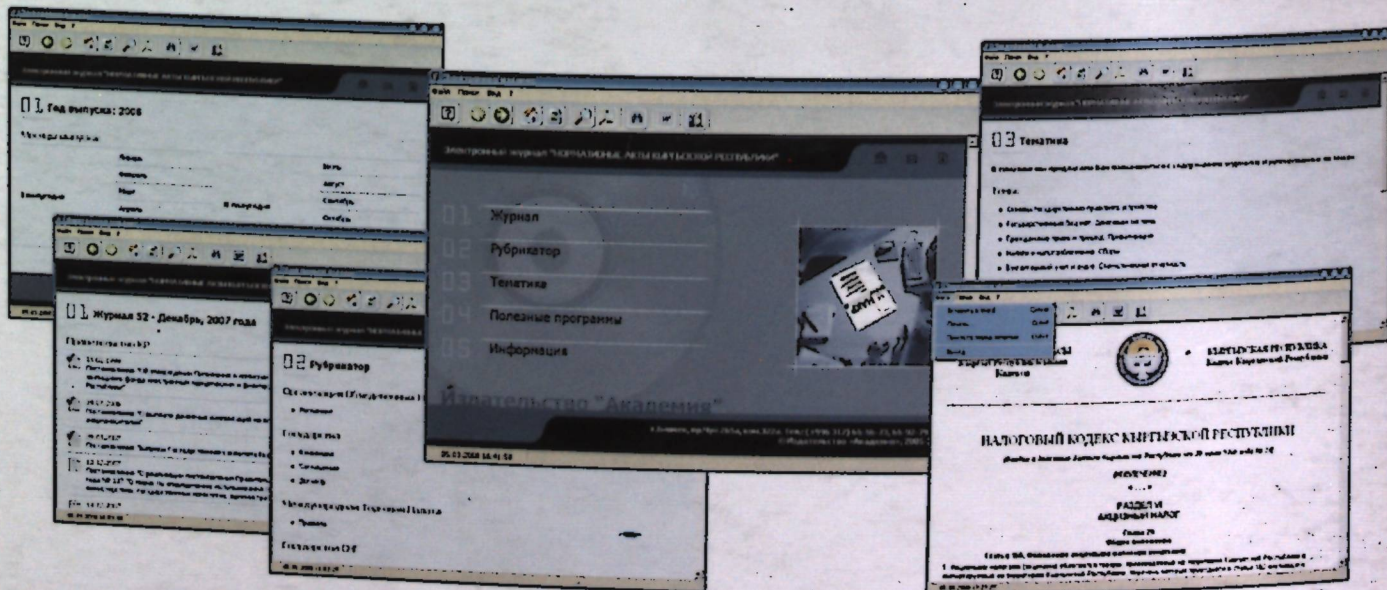
Подписной индекс
77442

На CD:
все журналы «НАКР»
с 2005 года,
дополнительные
документы
и материалы,
полезные программы
и многое другое.



Ежемесячное электронное приложение к журналу «НАКР» на компакт диске (CD)

- ✓ Все журналы «НАКР» за предыдущие года
- ✓ Дополнительные документы и материалы не вошедшие в журнал.
- ✓ Документы разделены по годам, месяцам и номерам журнала.
- ✓ Удобный поиск документов по тематике или по рубрикатору
- ✓ Возможность распечатки документов или экспорта в Word



По вопросам подписки и приобретения изданий обращайтесь в офис издательства

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademiya.kg