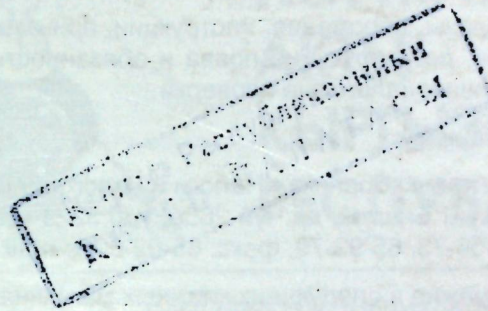


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



27

ИЮЛЬ

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Концепция внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли
- О представлении деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта
- Разъяснения к Правилам регистрации автотранспортных средств в ГАИ
- Прейскурант стоимости экспертизы градостроительной документации
- Положение о порядке доступа к процедуре Международных дорожных перевозок
- Тарифы на услуги по водоснабжению и канализации в г.Бишкек
- Об организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек

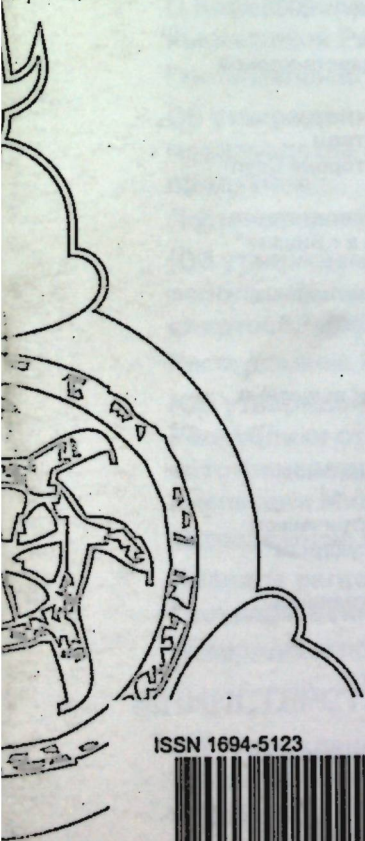
ISSN 1694-5123



02708



4 700060 010099



Вниманию руководителей, бухгалтеров и юристов!

Издательство «Академия» выпустило популярный сборник нормативных актов «Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике» с учетом изменений и дополнений.

Сборник содержит законы, положения, инструкции, приказы, разъяснения и другие акты по налоговому праву, в частности, регулирующие права и обязанности налогоплательщиков и государственных органов, осуществляющих налоговые проверки.

Тираж сборника – ограничен.

По вопросам приобретения сборника «Налоги и налогообложение в КР» обращайтесь в Издательство «Академия» по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй-265а, каб.322а (центральный вход Национальной академии наук, 3-этаж, тел.: 65-56-73, 65-92-79, факс: 65-92-80, e-mail: info@academy.kg, www.academy.kg)

Приобрести сборник можно в следующих книжных магазинах:

г.Бишкек:

Издательство «Академия», пр.Чуй 265а, каб.322а (главный корпус, здание Национальной Академии наук КР), тел.: (0312) 65-56-73, 65-92-79

«Раритет», ул.Пушкина – 78
«Книжный Мир», пр.Манаса - 40
«Фолиант» - ул.Логвиненко – 29/1
«Сунуш» - ул.Киевская - 96а
«Олимп» - пр.Чуй – 170

г.Ош:

«Литера», ул.Ленина – 323, тел.: (03222) 2-27-65

г.Токмок:

Дом книги «Москва», ул. Ленина – 350
«Алькара», ул.Ленина – 352/4, тел.: 2-16
«Гермес», книжный отдел, Центральный рынок, тел.: 6-27-77

г.Жалалабад:

ЦУМ, книжный отдел (0555) 38-45-10

г.Чолпон-Ата:

«Жетиген», книжный отдел, тел.: (0555) 15-52-81

г.Каракол:

ТД «Триада-ДМ», 2 этаж, книжный отдел, тел.: (0555) 15-52-81

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики»

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», июль 2008 г.):

- О ратификации Договора о долгосрочном добрососедстве, дружбе и сотрудничестве государств-членов ШОС, подписанного 16 августа 2007 года в городе Бишкек
Закон КР от 23 июня 2008 года № 119
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Корея о поощрении и защите инвестиций, подписанного 19 ноября 2007 года в городе Сеул
Закон КР от 23 июня 2008 года № 120
- О ратификации Письма-Соглашения (N Q5850) о выделении авансовой выплаты ВБ в целях подготовки проекта "Сельскохозяйственные инвестиции и услуги", подписанного 8 февраля 2008 года в г.Бишкек
Закон КР от 23 июня 2008 года № 121
- О постановлении Правительства КР "Об утверждении вывозных (экспортных) сезонных таможенных пошлин в отношении зерна пшеницы, муки пшеничной и пшенично-ржаной, масла растительного и семян подсолнечника" от 20 мая 2008 года № 235
Постановление Жогорку Кенеша КР от 6 июня 2008 года № 466-IV
- О постановлении Правительства КР от 23 октября 2007 года № 503 "Об установлении ставок вывозных (экспортных) таможенных пошлин на товары, вывозимые с территории КР"
Постановление Жогорку Кенеша КР от 12 июня 2008 года № 487-IV
- Об утверждении Дисциплинарного устава органа Кыргызской Республики по контролю наркотиков
Постановление Правительства КР от 24 мая 2008 года № 239
- Об утверждении Соглашения о гармонизации таможенных процедур при перемещении электрической энергии через таможенные границы государств-участников Содружества Независимых Государств
Постановление Правительства КР от 13 июня 2008 года № 299
- Об образовании кыргызской части Совместной комиссии по демаркации государственной границы между Кыргызской Республикой и Республикой Казахстан
Постановление Правительства КР от 24 июня 2008 года № 327
- О направлении делегации для участия в очередной встрече по делимитации и демаркации государственной границы между Кыргызской Республикой и Республикой Узбекистан)
Распоряжение Правительства КР от 20 июня 2008 года № 304-р
- О Требованиях к кандидатам в члены Совета директоров и другим должностным лицам Агентства по защите депозитов
Постановление Правления Нацбанка КР от 28 мая 2008 года № 22/8
- Об Инструкции о некоторых условиях работы работников дипломатических представительств и консульских учреждений Кыргызской Республики за рубежом
Приказ МИД КР от 3 июня 2008 года № 74-п

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

04.07.08

№ 27
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №27 (408)

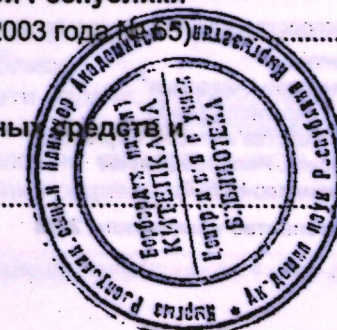
СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров"
Постановление Правительства КР от 13 июня 2008 года № 296..... 3
- О практике рассмотрения вопросов социально-экономического развития на заседаниях коллегий местных государственных администраций, исполкомов мэрий городов Баткенской области и осуществления контроля за исполнением принятых решений
Постановление Правительства КР от 13 июня 2008 года № 303..... 3
- О Концепции внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 19 июня 2008 года № 315..... 10
- Об утверждении Положения о порядке представления деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
Постановление Правительства КР от 19 июня 2008 года № 316..... 14
- (Об утверждении Перечня видов основного технологического оборудования, используемого для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
Распоряжение Правительства КР от 19 июня 2008 года № 301-р..... 18
- (Об утверждении разъяснения к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2003 года № 65 "Об утверждении Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики")
Распоряжение Руководителя Аппарата Правительства КР от 21 июня 2008 года № 49..... 20
- Правила регистрации автототранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции МВД Кыргызской Республики (утверждены постановлением Правительства КР от 15 февраля 2003 года № 65)..... 21

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

- Об утверждении тарифной сетки оценки автототранспортных средств и прицепов к ним
Приказ МВД КР от 3 марта 2008 года № 172..... 32



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Об утверждении порядка оперативного оповещения организаций здравоохранения и проведения неотложных организационных мероприятий при подозрении на карантинное и особо опасное заболевание

Приказ Министерства здравоохранения КР от 17 апреля 2008 года № 166..... 36

ГОСАРХСТРОЙ

Об утверждении "Прейскуранта стоимости экспертизы градостроительной и проектно-сметной документации выполняемой Управлением Государственной экспертизы"

Приказ Госагентства по архитектуре и строительству от 16 июня 2008 года № 83 41

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ

Об утверждении "Положения о порядке доступа физических и юридических лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки, к процедуре Международных дорожных перевозок и пользованию книжками МДП"

Приказ Государственного Таможенного комитета КР от 30 мая 2008 года № 5-4/157 44

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ

Об утверждении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению (канализации) в городе Бишкек

Постановление Бишкекского горкенеша депутатов от 10 июня 2008 года № 459..... 47

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

О вопросах учреждения "Городской департамент транспорта мэрии г.Бишкек"

Постановление Мэрии г.Бишкек от 15 мая 2008 года № 205 48

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 31,35,40,64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Главный редактор: <i>Нурбек Алишеров</i>	Корректурка: <i>Наталья Никитина</i>
Ответственный секретарь: <i>Азим Сейдакматов</i>	Верстка: <i>Ашым Алишеров</i>
Набор: <i>Юлия Колодежная</i>	Дизайн обложки: <i>Санжар Жумашев</i>

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 105 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
4.07.2008 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2008

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров"

В целях улучшения администрирования акцизного налога на табачные изделия Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров" следующие изменения и дополнения:

- название изложить в следующей редакции:
"О категориях и марках табачных изделий, ввозимых на территорию Кыргызской Республики и производимых на территории Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами";
- преамбулу изложить в следующей редакции:
"В соответствии со статьей 64 Конституции Кыргызской Республики и статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О ставках акцизного налога на подакцизные товары, ввозимые и производимые юридическими и физическими лицами в Кыргызской Республике, на 2006 год", Правительство Кыргызской Республики постановляет:";
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Установить категории на табачные изде-

лия, ввозимые на территорию Кыргызской Республики и производимые юридическими и физическими лицами на территории Кыргызской Республики, согласно приложению.;"

- пункт 4 признать утратившим силу;
- в приложении к вышеуказанному постановлению:

графу "Ставки акцизного налога" исключить;
в графе "Марки сигарет на кыргызском рынке":
- категорию II после слов "Viceroy Lights" дополнить словами ", Classic (Gold), Freedom (lights)";

- категорию III после слов "Super Lights/Mentol" дополнить словами ", Mond (Super Slim Ultra Lights), Mirage (lights)";

- категорию IV после слов "Femina Slim Size white" дополнить словами ", Clamour (3), West Special Edition (Silver), West Special Edition (Red), Style Rose (Superlights), Style Bleue (Lights)".

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на 16 день со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
13 июня 2008 года № 296

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О практике рассмотрения вопросов социально-экономического развития на заседаниях коллегий местных государственных администраций, исполкомов мэрий городов Баткенской области и осуществления контроля за исполнением принятых решений

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что местные государственные администрации и органы местного самоуправления Баткенской области проводят определенную работу по решению социально-экономических задач, изложенных в указах Президента Кыргызской Рес-

публики, постановлениях Правительства Кыргызской Республики.

Выполняя эти задачи, руководством области приняты меры по совершенствованию кадровой работы, повышению ответственности руководителей за решение социально-экономических про-

блем. В работе с кадрами стали полнее использоваться методы и способы, повышающие их ответственность, побуждающие творческую инициативу и воспитывающие чувство личной причастности к решению социальных и экономических задач. Улучшился качественный состав служащих - в аппаратах местных государственных администраций и мэрий городов Кызыл-Кия и Сулюкта численность специалистов с высшим образованием составляет свыше 90 процентов, более половины из них - специалисты с экономическим, техническим, сельскохозяйственным и юридическим образованием. В аппаратах айыл окмоту численность специалистов с высшим образованием составляет одну треть, с незаконченным высшим образованием - свыше 16 процентов. Больше внимания стало уделяться гендерной политике, среди специалистов аппаратов местных государственных администраций, мэрий городов и айыл окмоту почти одну треть составляют женщины.

В своей практической работе областная, районные государственные администрации и мэрии городов уделяют постоянное внимание решению социально-экономических задач. Эти вопросы находят отражение в планах их работы, рассматриваются на заседаниях коллегий и исполкомов.

Ежегодно на заседаниях коллегий государственной администрации Баткенской области рассматриваются до 30 крупных вопросов, районных государственных администраций и исполкомов мэрий городов - в среднем до 25 вопросов. Итоги социально-экономического развития области, городов и районов анализируются и рассматриваются на заседаниях коллегий и исполкомов ежеквартально.

За последние два года и четыре месяца текущего года в область поступило 546 постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики. Из них реализовано путем принятия собственных решений 137, или 25 процентов, почти половина из них поставлена на контроль.

В рамках реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 марта 2007 года № 84 "О Стратегии развития страны на 2007-2010 годы" и в целях определения конкретных задач по поручению руководства области разработана "Программа социально-экономического развития Баткенской области на 2008-2010 годы", где оценочная стоимость привлекаемых средств на реализацию мероприятий данной Программы составила 8909,4 млн.сомов.

В планах мероприятий данной Программы отражены важнейшие направления социально-экономического развития области. На уровне территорий районов, городов, а также отдельных поселковых и айылных кенешей разработаны собственные Программы социально-экономического развития.

Заслуживает внимания Программа социаль-

но-экономического развития на 2007-2010 годы приграничных сел Ляйлякского района, утвержденная решением Ляйлякского районного кенеша депутатов от 4 марта 2007 года № 4/1. Приоритетными направлениями в ней определены: обеспечение населения приграничных сел чистой питьевой водой и газом, реализация ряда инвестиционных проектов, в сельском хозяйстве - создание малых производств по переработке сельхозпродукции, реабилитация оросительных систем, образование кооперативов по выращиванию винограда, создание новых рабочих мест, развитие инфраструктуры населенных пунктов и многое другое.

Принятые руководством области, районов и городов меры по повышению ответственности кадров за решение жизненно важных задач оказали положительное влияние на социально-экономическое положение области.

В 2007 году положительные темпы роста достигнуты во всех основных секторах экономики области. Так, например, продукции сельского хозяйства произведено на 5648,8 млн.сомов, рост объемов производства составил 1,9 процента, увеличен валовой сбор ячменя, кукурузы, табака, картофеля, овощей. Обеспечен рост объемов производства промышленной продукции, торговли и оказания платных услуг населению. Малыми и средними предприятиями области объем выпущенной продукции составил 406,8 млн.сом, или 28,8 процента от общего объема промышленной продукции, производимой в области. Объемы капитальных вложений в 2007 году составили 460,5 млн.сомов, введено 29,0 тыс. кв. метров индивидуального жилья. В 2007 году в целях стабилизации миграционных процессов в области создано 8,2 тыс. рабочих мест.

Произошедшие изменения в экономике области способствовали успешному выполнению доходной части бюджета области, по итогам 2007 года она превысила показатель 2006 года на 25 процентов.

Государственной администрацией Баткенской области принимаются меры для дальнейшего развития предпринимательства, в частности, при областной и Ляйлякской районной госадминистраций созданы Центры по инвестициям, призванные работать по оформлению необходимых разрешительных документов предпринимательской деятельности в режиме "единого окна".

Кроме этого, за последние два года в экономику области привлечено иностранных инвестиций в размере 54,8 млн.долларов США. В частности, при содействии проекта "Внутрихозяйственное орошение", финансируемого Всемирным банком, завершена реабилитация объектов в 6 Ассоциациях водопользователей (АВП) общей стоимостью 134,9 млн.сомов, в первом квартале текущего года в АВП "Кайынды-Охна" освоено 14,7 млн.сомов. Местными органами самоуправ-

ления совместно с проектом "АРИС" проводятся работы по реабилитации и реконструкции систем водоснабжения в городах Кызыл-Кия, Сулюкта и Баткен. При поддержке проекта Германского технического центра в городе Баткен создан сельскохозяйственный кооператив "Мол тушум", с филиалами в районных центрах Ляйлякского и Кадамжайского районов. Кооперативом, насчитывающим 1500 членов, объединенных в 80 групп, более эффективно решаются вопросы обеспечения членов кооператива качественными семенами, ядохимикатами, ветпрепаратами, опрыскивателями и прочими средствами на льготных условиях.

Более 95,8 млн.сомов освоено на строительстве новой объездной автодороги Пульгон-Бургону протяженностью 49,9 км в гравийном исполнении. Отдельные участки дорог были построены при активном участии жителей области ашарным способом, кроме того, привлечены денежные средства населения на сумму порядка 3,6 млн.сомов.

Проводится определенная работа по привлечению населения к решению дел местного значения. В айыл окмоту области функционирует 451 жаамат (общинных организаций) общей численностью 3612 человек; совокупный капитал которых составил 13,3 млн.сомов. Положительная работа проводится в Ляйлякском районе, где функционируют 163 общины. Общины помогают айыл окмоту в решении многих социально-экономических проблем. Через общинные организации граждане приобщаются к управлению делами территорий.

Вместе с тем, в деятельности Баткенской областной, районных госадминистраций и органов местного самоуправления по изучаемому вопросу имеются недостатки и упущения. Уровень организаторской работы некоторых местных государственных администраций и органов местного самоуправления не в полной мере отвечает современным требованиям. Главами государственных администраций, мэрами городов и главами айыл окмоту не уделяется должного внимания совершенствованию собственной деятельности, еще далеко не полностью используются полномочия коллегий и исполкомов в выработке предложений по изысканию и использованию местных ресурсов и возможностей, более эффективному решению социально-экономических задач. Имеются существенные недостатки в планировании работы.

Серьезные упущения имеются в планировании работы айыл окмоту, во многих из них не находят отражения вопросы социально-экономического развития, контроля за исполнением постановлений вышестоящих органов и собственных решений, повышения ответственности специалистов за положение дел, укрепления исполнительской дисциплины. По содержанию планов

работы трудно определить направления деятельности айыл окмоту.

Так, в Кулундинском айыл окмоту Ляйлякского района из 15 запланированных вопросов на год нет ни одного вопроса, касающегося социально-экономического развития.

Нередко плановые вопросы на заседаниях коллегий и исполкомов не рассматриваются, в то же время обсуждается большое количество внеплановых вопросов.

За изучаемый период местными государственными администрациями и мэриями городов из 271 запланированного вопроса, почти каждый пятый вопрос остался не рассмотренным, каждый третий - рассмотрен с нарушением сроков.

В то же время на заседания коллегий внесено 101 внеплановый вопрос (37 процентов), в том числе государственной администрацией Баткенской области - более одной трети, государственной администрацией Ляйлякского района - две третьих. Мэрией города Кызыл-Кия ежегодно остаются нерассмотренными почти каждый третий вопрос, более 11 процентов - рассматриваются с нарушением утвержденных сроков. Существенные недостатки в планировании работы имеются в государственных администрациях Баткенского и Кадамжайского районов.

Например, на заседаниях коллегий областной государственной администрации остались нерассмотренными плановые вопросы, такие, как "О работе проводимой, местными государственными администрациями, мэриями городов и органами местного самоуправления по привлечению инвестиций и микрокредитованию населения", "О работе дорожного управления Ош-Баткен-Исфана". В государственной администрации Ляйлякского района не был рассмотрен плановый вопрос "О социально-экономическом развитии, привлечении инвестиций, создании рабочих мест, состоянии социально-культурных объектов и работах, проводимых в Аксуйском айыл окмоту в сфере медицины". Мэрией города Кызыл-Кия остался без рассмотрения вопрос "О работах, проводимых Ак-Булакским айыл окмоту по подготовке к весенне-полевым работам".

Имеются упущения в работе с постановлениями вышестоящих органов. Остались нереализованными государственной администрацией Баткенского района постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2008 года № 15 "Об итогах социально-экономического развития Кыргызской Республики за 2007 год", государственной администрацией Кадамжайского района - "О задачах, поставленных Президентом Кыргызской Республики на республиканском совещании с главами местного самоуправления 10 марта 2006 года", государственной администрацией Ляйлякского района - "Об итогах социально-экономического развития и исполнения республиканского бюджета Кыргызской Респуб-

лики за 2005 год и за 9 месяцев 2006 года", мэрией города Сулюкта - "О ходе реализации государственной программы по борьбе с преступностью в Кыргызской Республике на 2006-2007 годы по итогам 1 квартала 2007 года".

Факты, когда постановления Правительства Кыргызской Республики не реализуются, имеют место и в первом квартале текущего года, однако, подобным недостаткам не дается принципиальная оценка, виновные не привлекаются к ответственности. Изучение показало, что всего 20-30 процентов постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики реализуются районными государственными администрациями, мэриями городов путем принятия коллегиями и исполкомами собственных решений. Неоправданно высоко число постановлений вышестоящих органов, на которые накладывается формальная виза: "Для руководства", "Для сведения", "Для работы".

Имеют место факты нерегулярного проведения заседаний коллегий в районных государственных администрациях и исполкомах в мэриях городов. Вносимые на обсуждение вопросы, порой, готовятся наспех, глубоко не изучаются, не вырабатываются предложения по устранению недостатков. Содержание отдельных постановлений не в полном объеме раскрывают сути обсуждаемых вопросов, постановления состоят порой из 3-4 пунктов общего характера, нечетко определяются задачи. Для качественной подготовки вопросов на заседания коллегий и исполкомов практически не создаются комиссии, не выполняются требования о привлечении к этой работе представителей гражданского общества и прозрачности принятия решений.

Например, исполком мэрии города Кызыл-Кия в апреле 2008 года рассмотрел вопрос "О социально-экономическом положении города Кызыл-Кия за 1 квартал 2008 года". В констатирующей части указывается о достигнутых успехах в промышленности, в сборе налогов, перечисляется перечень предприятий, не обеспечивших объемы производства, и принимается решение: "Справку о социально-экономическом положении города Кызыл-Кия за 1 квартал 2008 года принять к сведению. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов принять меры по наращиванию объемов производства в размере 20 процентов". В то же время отсутствует анализ причин невыполнения отдельных важных показателей, выпали из поля зрения проблемы социальной сферы, хотя заболеваемость горожан в 1,6 раза выше, чем в целом по области. Умалчивается о создании рабочих мест, несмотря на то, что интенсивность выбытия горожан за пределы страны в 2,2 раза выше среднеобластного показателя. В целом, постановление мэрии принято без учета задач, вытекающих из соответствующих постановлений Правительства Кыргызской Рес-

публики.

Оформление и качество принимаемых решений не всегда отвечают требованиям делопроизводства. Повсеместно вопросы исполнения постановлений вышестоящих органов и собственных решений редко рассматриваются на заседаниях коллегий. Об их исполнении зачастую не поступает информация, несмотря на это они снимаются с контроля. Отмеченные недостатки характерны для многих органов местного самоуправления.

Так, например, согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 4 февраля 2005 года № 62 "О плане мероприятий по социально-экономическому развитию Баткенской области Кыргызской Республики на 2005-2007 годы" определено около ста пунктов, выполнение которых планировалось за счет финансирования из местного бюджета и привлечения инвестиций и грантов. По истечении сроков около 60 пунктов были выполнены частично, а к выполнению некоторых даже не приступали. Несмотря на это, ход выполнения вышеназванного постановления Правительства Кыргызской Республики на заседаниях коллегий и исполкомов не рассматривался.

Изучение показало, что на заседаниях коллегий районных государственных администраций и исполкомов мэрий крайне редко рассматриваются вопросы совершенствования кадровой работы, повышения ответственности кадров за положение дел на вверенных участках. Малочислен резерв кадров, не организована учеба государственных и муниципальных служащих.

Среди муниципальных служащих айыл окмоту 374, или более 50 процентов, не имеют высшего образования, 3,1 процента имеют лишь общее среднее образование.

Вследствие недостаточной требовательности к руководящим кадрам и отсутствия контроля за деятельностью глав айыл окмоту со стороны населения, имеют место факты злоупотребления ими служебным положением. Согласно информации Счетной палаты Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики и правоохранительных органов, только за последние полтора года в пяти айыл окмоту выявлены различные финансовые нарушения, против некоторых глав возбуждены уголовные дела. Сумма выявленных финансовых нарушений составила более 3,5 млн.сомов. Хотя средства в сумме 2497,5 тыс.сомов восстановлены, сами эти факты компрометируют руководителей, допустивших их и подрывают авторитет органов управления.

Большие средства тратятся отдельными руководителями айыл окмоту (Ак-Булакского, Марказского, Орозбековского) на обустройство и отделку собственных кабинетов, при том, что их можно было бы направить на укрепление мате-

риальной базы общеобразовательных школ, находящихся в муниципальной собственности.

В ходе подготовки вопроса также была изучена работа районных государственных администраций и мэрий городов по выполнению задач, ранее поставленных Президентом Кыргызской Республики на совещании с руководителями исполнительной власти 15 августа 2005 года, о необходимости проведения ежемесячных отчетов перед населением о проделанной работе, о заслушивании их запросов и предложений, на республиканском совещании с главами местного самоуправления 10 марта 2006 года, заключавшиеся в снижении на 3-5 процентов дотаций из республиканского бюджета и в целях эффективности использования земель ФПС по каждому айыл окмоту проведение анализа стоимости аренды и собираемости арендной платы.

На местах не смогли представить тексты отчетов, протоколов проведенных собраний - встреч, обобщенные предложения, высказанные населением по улучшению работы местных органов управления.

Осталось невыполненным и поручение о разработке и принятии Программы управления муниципальной собственностью, предусматривающей меры по учету и контролю за рациональным использованием муниципальной собственности. Хотя в муниципальной собственности находится более 400 объектов, на местах отсутствует информация, насколько эффективно они используются.

Проверка показала, что работа по снижению дотаций не проводилась. Ни в одном районе, городе, айыл окмоту даже не сделаны расчеты сумм под указанные проценты, не изучены дополнительные источники поступления финансовых ресурсов. Хотя имелись возможности по снижению дотаций и, в первую очередь, за счет более эффективного использования муниципальной собственности и земель ФПС, не был проведен анализ стоимости, не разработаны соответствующие меры.

На начало 2008 года из всей площади земель ФПС, составляющих 20615 га, в аренде находятся 10287 га или всего 49 процентов. Изучение выявило существенные упущения в составлении договоров на аренду земель ФПС. Они оформляются небрежно, в отдельных из них имеется ссылка на пункты, в которых отсутствуют конкретные обязательства арендаторов в случае невыполнения условий договора, в первую очередь, это касается пени и сроков оплаты аренды. Много формализма в оформлении протоколов проведения конкурсов на предоставление земель ФПС в аренду, определения их размеров, а также установления сумм арендной платы. Повсеместно не проводится мониторинг использования земель ФПС. По этой причине в местный бюджет недобираются немалые средства.

Вместе с тем имеются примеры положительной работы. Например, в Жаны-Жерском айыл окмоту (Бостонов Т.) Ляйлякского района применяется дифференцированное определение арендной платы за использование земель ФПС. При арендной плате, установленной от 500 сомов до 20 тыс.сомов за гектар, в доход айыл окмоту поступает 894,3 тыс.сомов. Дополнительный доход в местный бюджет в сумме более 800 тыс.сомов обеспечивается за счет отремонтированных и сданных в аренду шести ветхих построек, оплаты участков, находящихся под газопроводом. В результате проведенной работы бюджет айыл окмоту за счет неналоговых поступлений увеличился на 1,1 млн.сомов.

Ведется работа по газификации четырех сел, запущен цех по производству напитков, во всех селах функционируют детские сады. Кроме того, создан общественно-профилактический центр, в который вошли представители айыл окмоту, правоохранительных органов, суда аксакалов, женского совета, молодежной организации, где совместными усилиями проводится работа по борьбе с преступностью и решению других жизненно важных вопросов.

Образование отделов и увеличение штатной численности работников в аппаратах областной и районных государственных администраций, повышение зарплаты государственным и муниципальным служащим, обеспечение служебным автотранспортом айыл окмоту пока должным образом не отразилось на повышении уровня и содержания их деятельности.

Сложившаяся практика рассмотрения на заседаниях коллегий и исполкомов вопросов социально-экономического развития порой не оказывает должного влияния на экономическое положение области.

Наблюдается нестабильность работы промышленного комплекса. По итогам 1 квартала текущего года из 40 основных предприятий промышленного сектора темпы роста обеспечили лишь 23 предприятия, не справились с ростом объемов производства - 5, простаивали 12 предприятий. Несмотря на то, что удельный вес убыточных предприятий в прошлом году несколько снизился, деятельность предприятий области на протяжении двух последних лет остается в целом убыточной.

Имеются проблемы в сельскохозяйственном производстве. Рост производства продукции животноводства незначителен во всех районах области и обеспечивается только ростом поголовья скота и птицы. Продуктивность скота остается низкой и ежегодно снижается по всем районам. Слабо развита промышленность по переработке сельскохозяйственной продукции. Из всей произведенной продукции сельского хозяйства только 3,8 процента перерабатывается промышленностью, в том числе 2 процента мяса, 0,1 процента

молока, не перерабатываются картофель, овощи и фрукты.

Несмотря на перевыполнение в первом квартале текущего года в целом по области сбора налогов и страховых взносов, здесь также имеются недостатки. Задолженность хозяйствующих субъектов по страховым взносам Социальному фонду Кыргызской Республики составила 113,4 млн.сомов, недоимки по налогам составили 15,1 млн.сомов.

Местные государственные администрации и органы местного самоуправления не проводят надлежащим образом работу среди населения по сокращению задолженности за потребленную электроэнергию. По состоянию на 1 апреля 2008 года, задолженность среди населения возросла до 444,3 млн.сомов, предприятий, учреждений и организаций - до 13,5 млн.сомов. В том числе задолженность населения по Кадамжайскому району - 248,7 млн.сомов, по Баткенскому району - 4,9 млн.сомов, по Ляйлякскому району - 1,4 млн.сомов, по городам Сулюкта и Кызыл-Кия соответственно, 546,7 тыс.сомов и 1,2 млн.сомов.

Недостаточная работа проводится по возврату бюджетных ссуд, так задолженность по кредитам Правительства Японии составляет 28,5 млн.сомов, из них просроченная задолженность - 13,6 млн.сомов. По линии Правительства Китайской Народной Республики получено кредитов на сумму 22,2 млн.сомов, возвращено 4,1 млн.сомов.

По области остается на низком уровне занятость населения и как следствие - все еще значительный уровень эмиграции населения.

Так, за анализируемый период, наименьший уровень занятости по республике отмечен в городе Сулюкта - 33,9 процента, здесь же отмечен и наибольший уровень безработицы - 50,8 процента. По Кызыл-Кийскому горкенешу уровень безработицы составил 24,2 процента. В 2007 году наиболее высокая интенсивность выбытия населения за пределы страны отмечалась из городов Кызыл-Кия (в 2,2 раза выше, чем в среднем по области) и Исфана (в 1,4 раза), а также из Кадамжайского района (в 1,2 раза).

По-прежнему остается низким уровень жизни населения области, к категории бедных в 2006 году относилось более половины (50,9 процента) населения.

Более 50 процентов школ испытывают нехватку в учителях по различным предметам, особенно, по кыргызскому и русскому языкам, физике. Высокий процент школ, в которых не хватает учителей, в городах Кызыл-Кия, Сулюкта и Ляйлякском районе.

Отмеченные недостатки и упущения свидетельствуют о том, что местные государственные администрации и органы местного самоуправления недостаточно уделяют внимания организаторской работе, не всегда проявляют должную требовательность к руководителям за решение

социально-экономических задач, выполнение постановлений вышестоящих органов и собственных решений.

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отметить имеющиеся недостатки и упущения в работе местных государственных администраций и органов местного самоуправления по рассмотрению вопросов социально-экономического развития на заседаниях коллегий местных государственных администраций, исполкомов мэрий городов Баткенской области и осуществлению контроля за исполнением принятых решений.

2. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Баткенской области:

- принять конкретные меры по безусловному выполнению задач, поставленных Президентом Кыргызской Республики в Послании народу Кыргызстана 19 сентября 2007 года, в заявлении, обращенном Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики 10 января 2008 года;

- ежеквартально анализировать на заседаниях коллегий местных государственных администраций и органов местного самоуправления ход выполнения Указа Президента Кыргызской Республики "О Стратегии развития страны на 2007-2010 годы" от 16 мая 2007 года № 249 и собственных программ социально-экономического развития на 2008-2010 годы и принять конкретные меры по их выполнению. Особое внимание обратить на обеспечение роста объемов производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, созданию и развитию кооперативов и производств по переработке сельскохозяйственной продукции, привлечение инвестиций и дальнейшее развитие предпринимательства, создание рабочих мест и сокращение безработицы.

3. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Баткенской области:

- разработать и осуществить конкретные мероприятия по устранению недостатков, отмеченных в настоящем постановлении, обратив особое внимание на персональную ответственность глав местных государственных администраций и органов местного самоуправления за решение социально-экономических задач, соблюдение исполнительской дисциплины;

- в работе по подбору, расстановке и воспитанию кадров строго соблюдать требования законов Кыргызской Республики "О государственной службе" и "О муниципальной службе". С учетом проведенного анализа кадрового состояния, а также принимая во внимание возрастающие требования к качеству проводимой работы, повышение заработной платы, принять конкретные меры по улучшению качественного состава кад-

ров. В кадровой работе необходимо исходить из того, что в условиях рыночных отношений и многообразия решаемых задач, нужны специалисты, способные эффективно решать их прогрессивными методами управления, всесторонне изучать их компетентность, профессиональные, деловые и моральные качества, особое внимание обратить на сочетание опытных и молодых работников, уделить внимание выдвижению перспективной молодежи и женщин. Обеспечить неукоснительное исполнение законодательства в части своевременного проведения аттестаций и конкурсных процедур при отборе кандидатов на государственные и муниципальные должности, принять конкретные меры по улучшению работы с резервом кадров;

- организовать на регулярной основе обучение и переподготовку кадров, обратив особое внимание на овладение современными информационно-коммуникационными технологиями управления, передовым опытом, развитию у государственных и муниципальных служащих способностей качественно и эффективно выполнять возложенные на них задачи. При организации учебы кадров, разработке программ обучения необходимо привлекать опытных специалистов из числа государственных и муниципальных служащих, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, расположенных на территории области;

- обратить особое внимание на качество подготовки материалов на заседания коллегий государственных администраций и исполкомов мэрий городов. Каждый проект постановления должен содержать четкие установки и задачи, показывать пути и способы их решения, определять конкретные сроки и ответственных за выполнение намеченных мер. Осуществить дополнительные меры по усилению контроля и проверки исполнения, более глубокому анализу фактического положения дел, укреплению дисциплины и ответственности кадров за безусловное выполнение принятых решений;

- на регулярной основе проводить заслушивание на заседаниях коллегии государственной администрации области отчеты руководителей структурных подразделений, глав государственных администраций районов и органов местного самоуправления о решении социально-экономических задач, а также по выполнению постановлений вышестоящих органов и собственных решений;

- уделять постоянное внимание изучению и обобщению положительного опыта работы органов государственного управления и местного самоуправления, принимать своевременные меры по их распространению и внедрению;

- принять дополнительные меры по повышению эффективности работы айыл окмоту, обратив особое внимание на совершенствование

планирования собственной деятельности, повышение ответственности муниципальных служащих за положение дел и качественное оказание услуг населению. Оказывать главам айыл окмоту постоянную поддержку и помощь в более полной реализации ими своих прав и полномочий, развивать у них инициативу, самостоятельность и высокую ответственность в принятии решений, отказаться от порочной практики мелочной опеки и подмены функций управления;

- принять конкретные меры по устранению недостатков в проведении отчетов глав местных государственных администраций, мэров городов и глав айыл окмоту перед населением о результатах своей деятельности, проводить их на регулярной основе и по-деловому, своевременно обобщать высказанные населением критические замечания и предложения по улучшению деятельности местных органов власти, всячески поддерживать и развивать инициативу населения в его участии в управлении делами собственных территорий;

- в двухмесячный срок разработать и утвердить в каждом айыл окмоту перспективный план действий с указанием сроков и ответственных за исполнение задач по наращиванию объемов производства сельскохозяйственной продукции с тем, чтобы обеспечить граждан основными продуктами питания собственного производства и повышению их жизненного уровня;

- организовать более эффективное использование муниципальной собственности и управление землями фонда перераспределения сельскохозяйственных земель, с пересмотром условий договоров предоставления их в аренду;

- взять под жесткий контроль и принять меры по снижению недоимок по налогам, дебиторской задолженности предприятий и организаций области по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики, задолженности перед Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, по товарным кредитам, выданным по грантам правительств Японии и Китайской Народной Республики, недоимок по арендной плате за земли фонда перераспределения сельскохозяйственных земель, задолженности хозяйствующих субъектов, организаций, учреждений и населения области за потребленную электроэнергию.

4. Министерству промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики совместно с государственной администрацией Баткенской области принять меры по возобновлению работы простаивающих предприятий промышленного сектора области.

5. Государственным администрациям областей и районов, мэриям городов Кыргызской Республики, с учетом настоящего постановления, в

двухмесячный срок проанализировать практическую работу по решению вопросов социально-экономического развития, повышению эффективности деятельности и укреплению исполнительской дисциплины на заседаниях коллегий и исполкомов мэрий городов и принять необходимые меры по улучшению своей деятельности. О принятых мерах представить информацию в Правительство Кыргызской Республики до 5 сен-

тября 2008 года.

6. Государственной администрации Баткенской области доложить о выполнении настоящего постановления до 15 января 2009 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-инспекторской работы и регионального мониторинга Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
13 июня 2008 года № 303

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Концепции внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О развитии государственной политики в сфере внешней торговли и мерах по совершенствованию экспортно-импортных процедур" от 23 октября 2007 года № 464, в целях внедрения принципа "единого окна" при предоставлении государственных услуг по внешнеэкономическим операциям Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики.
2. Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики совместно с Государственным таможенным комитетом Кыр-

гызской Республики, заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и представителями бизнес-ассоциаций Кыргызской Республики в двухмесячный срок внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по реализации главы VIII "Мероприятия по реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли" Концепции внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 июня 2008 года № 315

Утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2008 года № 315

КОНЦЕПЦИЯ внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики

I. Основные понятия, используемые в Концепции внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли Кыргызской Республики (далее - Концепция)

Внешнеэкономическая деятельность - совокупность производственно-хозяйственных, организационно-экономических и оперативно-коммерческих способов реализации внешнеэкономических связей, включающих международную торговлю, совместное предпринимательство, международную кооперацию, оказание различ-

ных услуг и иные виды международного сотрудничества.

Участник внешнеэкономической деятельности (ВЭД) - отдельные хозяйствующие субъекты, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, с полной самостоятельностью в выборе сегмента внешнего рынка для деятельности,

иностранного партнера, номенклатуры товаров и/или услуг, цены и стоимости контрактов, сроков и объемов поставки, формы расчетов, способа транспортировки, иных условий поставки и т.д.

Вовлеченные органы и организации - государственные органы исполнительной власти, вовлеченные в администрирование внешнеэкономических операций и частные организации, предоставляющие услуги по выдаче сертификатов в области внешней торговли.

Негосударственный сектор - импортеры, экспортеры, таможенные брокеры, перевозчики, бизнес-сообщества и другие.

Принцип "One stop shop"/"Единая остановка" - механизм-процедура, позволяющая участникам внешнеэкономической деятельности, в одном месте и в течение ограниченного промежутка времени проходить все предусмотренные процедуры государственного контроля в пунктах пропуска на государственной границе.

Пункты пропуска - территория в пределах железнодорожного, автомобильного вокзала, станции, аэропорта, аэродрома; открытых для международных сообщений, а также на специально оборудованных местах, где осуществляют-

II. Обоснование необходимости создания Концепции

В Кыргызской Республике сложилась сложная и неkoordinированная система администрирования внешнеэкономических процедур. Количество необходимых документов, процедур (разрешительных подписей) и дней для прохождения этих процедур в два-три раза превышает их количество, чем это предусмотрено в странах - торговых партнерах Кыргызстана и странах с более либеральным торговым режимом.

Можно выделить следующие основные проблемы:

а) отсутствие единой базы данных о ВЭД, структуре и географии внешнеэкономического оборота, а также об участниках процесса;

б) процессы регистрации и постановки на учет в вовлеченных органах и организациях и требуемые ими документы во многом дублируются;

в) получение разрешительных документов и сами процедуры предусматривают личный контакт участника ВЭД с представителем вовлеченного органа и организации, и как следствие, исполнение процедур экспортно-импортных операций зависит от конкретного такого представителя агентства, что влечет за собой непредвиденные издержки и создает почву для коррупции;

г) отсутствие прозрачности процедур. Доступ участников ВЭД к информации, связанной с процедурами экспорта и импорта, ограничен. В требованиях и правилах со стороны вовлеченных органов и организаций заложена разнородность

пограничный, таможенный, санитарно-карантинный, ветеринарный, фитосанитарный и другие виды контроля в соответствии с законодательством Кыргызской Республики пересекающих государственную границу лиц, товаров, транспортных средств и иного имущества.

Традиционный формат - предоставление любых документов на бумаге.

Электронный формат - представление документов в виде специализированных компьютерных файлов или в виде сканированной копии.

Уполномоченный орган по исполнению Концепции - Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

Реализующий уполномоченный орган - Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики, осуществляющий администрирование экспортно-импортных операций и таможенных процедур.

АРМ - автоматизированное рабочее место.

База данных "единого окна" - совокупность всех документов и других данных, используемых в рамках внедрения принципа "единого окна", программ для их обработки, аппаратного обеспечения.

толкования, что позволяет им толковать существующую нормативную базу в собственных интересах.

Предпосылками внедрения принципа "единого окна" являются:

- наличие политической воли со стороны Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и соответствующих государственных органов;

- наличие заинтересованности бизнес сообщества и его активное участие в упрощении и обеспечении прозрачности процедур торговли, а также готовность к партнерству с государством;

- потребность в простых, оптимальных и прозрачных административных торговых процедурах для развития и роста объемов внешней торговли Кыргызской Республики;

- наличие государственных программ по внедрению электронного правительства, реализация которых является приоритетной задачей каждого из исполнительных органов и организаций;

- модернизация Государственным таможенным комитетом Кыргызской Республики таможенной системы, внедрение электронного декларирования и создание информационной системы для внешнеэкономической деятельности;

- признания вовлеченными органами и организациями дублирование в запросах документов и данных от участников ВЭД и готовность отказаться от них.

III. Основная цель и задачи внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

Основная цель внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли - оптимизация административных процедур и снижение барьеров в околотаможенной сфере через создание

механизма эффективного обмена информацией, как между вовлеченными органами и организациями, так и между участниками ВЭД и вовлеченными органами и организациями. Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли формирует полную информационную базу документов и других данных участника ВЭД и напрямую связан с таможенными процедурами. Максимальная эффективность функционирования принципа "единого окна" в сфере внешней торговли достигается за счет полной интеграции с создаваемой информационной системой таможни.

Принцип "единое окно" в сфере внешней торговли - это механизм, который позволяет заинтересованным сторонам представлять стандартизованные (приведенные в единую форму) документы через единый пропускной канал в целях выполнения всех регулирующих требований, касающихся импорта, экспорта и транзита, включая пункты пропуска, которые работают по принципу "One stop shop"/"единая остановка". Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли предусматривает предоставление информации только один раз, в единой форме, вовлеченные органы и организации получают копию в электронном формате. При этом обеспечивается обновление хранимой информации: в базе данных всегда хранится актуальная копия документа.

Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли в качестве основного инструмента использования по внешнеторговым процедурам вовлеченных органов и организаций, и обеспечивающую сбор, хранение, учет и передачу документов и других данных в электронном и традиционном форматах. Документы через принцип "единого окна" в сфере внешней торговли передаются за короткий период времени, что позволяет оперативно получить:

IV. Выгоды от внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

При внедрении принципа "единого окна" в сфере внешней торговли государство и негосударственный сектор будут иметь следующие выгоды:

- получение и владение реальной и прозрачной информацией об объемах внешней торговли;
- предсказуемость и прозрачность государст-

V. Механизмы по внедрению и реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

Основным исполнителем внедрения и реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли является Центр реализации и продвижения принципа "единого окна" в сферу внешней торговли, который будет действовать на принципах партнерства между государственными органами и негосударственным сектором.

Основными элементами принципа "единого

- участникам ВЭД - необходимые разрешительные документы от вовлеченных органов и организаций для осуществления внешнеторговых операций;

- вовлеченным органам и организациям - необходимую информацию для исполнения своих функций надлежащим образом.

Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли позволяет:

- обеспечить одновременный доступ к базе данных "единого окна" всех участников в пределах их компетенции и в объеме, необходимом для выполнения ими своих задач;

- пользователям принципа "единого окна" в сфере внешней торговли производить оплату за выданные разрешительные документы и осуществлять другие платежи в одном месте, с последующей передачей денежных средств соответствующим вовлеченным органам и организациям;

- осуществлять мониторинг деятельности вовлеченных органов и организаций и предоставляемой информацией.

Принцип "единого окна" способствует повышению бизнес-привлекательности Кыргызской Республики.

Задачами внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли являются:

- обеспечение предсказуемости выполнения функций вовлеченными органами и организациями;

- обеспечение прозрачного и централизованного доступа к информации, регулирующей ВЭД для всех участников;

- сокращение временных, финансовых и других затрат на оформление документов и проведение торговых процедур участниками ВЭД;

- обеспечение эффективного взаимодействия между заинтересованными участниками для достижения вышеуказанной цели.

венного управления;

- увеличение объемов внешней торговли;

- сокращение времени и затрат на оформление документов и проведения торговых процедур участниками ВЭД;

- создание благоприятной среды для бизнеса и привлечения инвестиций.

окна" в сфере внешней торговли являются:

- участники ВЭД, включая таможенных брокеров, которые могут (при наличии регистрационного документа) иметь доступ к базе данных "единого окна" напрямую или опосредованно через территориальные службы поддержки внедрения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли;

- вовлеченные органы и организации, включая пункты пропуска, частные компании и их сообщества, имеющие информационную связь с системой внедрения принципа "единого окна" в сфере

внешней торговли;

- Центр реализации и продвижения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли;

- реализующий уполномоченный орган.

VI. Основные участники принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

В принципах "единого окна" в сфере внешней торговли участвуют государственные органы, организации, частные компании и их сообщества, вовлеченные в процесс внешнеторговых операций.

Список основных участников принципа "единого окна" в сфере внешней торговли:

- Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики;

- Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

- Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;

- Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики;

- Национальный статистический комитет Кыргызской Республики;

- Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам;

- Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики;

- Национальный банк Кыргызской Республики (коммерческие банки);

- Пограничная служба Кыргызской Республики;

- негосударственный сектор.

VII. Возможности принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли:

- охватывает весь административный процесс, регулирующий внешнеторговые операции во всех регионах Кыргызской Республики;

- не требует масштабного технического оснащения государственных агентств, а требует лишь создания автоматизированных рабочих мест по сбору, обработке и передаче данных;

- не требует специфических знаний и навыков со стороны пользователей, для использования

принципа "единого окна" в сфере внешней торговли достаточно прохождения простого курса обучения;

- требует ответственности со стороны государственных структур за актуальность и достоверность предоставляемой информации;

- предусматривает, что вся полнота ответственности за недостоверность данных ложится на участников ВЭД или же на уполномоченное лицо от их имени.

VIII. Мероприятия по реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

После утверждения настоящей Концепции Правительством Кыргызской Республики будут приняты следующие меры:

- определение источников финансирования принципа "единого окна" в сфере внешней торговли, разработка проекта Плана мероприятий по его реализации и их утверждение в установленном порядке;

- определение индикаторов успешности применения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли, подготовка технико-экономического обоснования и их утверждение в установленном порядке;

ленном порядке;

- создание Центра реализации и продвижения принципа "единого окна" в сфере внешней торговли и его утверждение в установленном порядке;

- анализ реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли, устранение недоработок Концепции и его усовершенствование.

Продолжительность проектирования внедрения принципа "единого окна" в сферу внешней торговли составит 1 год, его запуск с интеграцией в таможенную информационную систему - 2 года.

IX. Критические факторы рисков при реализации принципа "единого окна" в сфере внешней торговли

Партнерство между государством и негосударственным сектором.

Принцип "единого окна" в сфере внешней торговли представляет собой практическую модель сотрудничества между государственными органами, а также государственными органами и бизнес-сообществом. Он открывает хорошую воз-

можность для партнерства между государственным и негосударственным сектором в деле создания и обеспечения функционирования системы.

Уполномоченные органы по исполнению и реализации Концепции.

Наличие и эффективное взаимодействие

уполномоченных органов по исполнению и реализации Концепции.

Уполномоченный орган по исполнению Концепции - Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики, наделенное достаточными ресурсами и полномочиями для наблюдения хода реализации Концепции.

Реализующий уполномоченный орган - Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики, располагающий полномочиями, кадровыми и финансовыми ресурсами и имеющий тесные связи с бизнес-сообществом.

Удобство использования и доступность для пользователей.

Обеспечение простоты как электронного, так и традиционного доступа к системе.

Соответствие документооборота принципа "единого окна" в сфере внешней торговли международным стандартам.

Упрощение, оптимизация, стандартизация данных, документов для обеспечения совместности с международными стандартами электронного обмена данными.

Продвижение.

Продвижение принципа "единого окна" в сфере внешней торговли поможет в повышении уровня специфических знаний и навыков вовлеченных органов и организаций, привлечении инвестиций, а также потенциальным пользователям планировать их соответствующие операции и инвестиции.

Стратегия распространения информации.

Создание надлежащего механизма по информированию заинтересованных сторон о целях, задачах, прогрессе (и трудностях) принципа "единого окна" в сфере внешней торговли создаст доверие и позволит избежать непонимания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке представления деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алко-

гольной и спиртосодержащей продукции.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 июня 2008 года № 316

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 19 июня 2008 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Настоящее Положение определяет порядок декларирования объемов производства и оборота этилового спирта, произведенного из всех видов сырья, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Юридические лица, осуществляющие производство, хранение и поставку этилового спирта, произведенного из всех видов сырья, в том числе этилового спирта ректифицированного из спирта - сырья и головной фракции этилового

спирта; спирта молодого, произведенного из вино-материалов и плодово-ягодных соков, а также осуществляющие производство, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, представляют отчет в Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее - Госагентство) по форме "1-

Алко", утверждаемой Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

3. Юридические лица, осуществляющие производство, хранение и поставку этилового спирта, произведенного из всех видов сырья, в том числе этилового спирта ректифицированного из спирта - сырья и головной фракции этилового спирта; спирта молодого, произведенного из вино-материалов и плодово-ягодных соков, представляют декларации в Госагентство по форме согласно приложению № 1.

4. Юридические лица, получающие этиловый спирт на основании специальных разрешений на его поставку и (или) в соответствии с договорами, а также осуществляющие закупку, в том числе по импорту, представляют декларации в Госагентство по форме согласно приложению № 2.

5. Юридические лица, использующие этиловый спирт на производство алкогольной продукции, а также использующие этиловый спирт на производство спиртосодержащей продукции и иные цели в соответствии с выданными квотами на закупку, представляют декларации в Гос-

агентство по форме согласно приложению № 3.

6. Юридические лица (спецпотребители), использующие этиловый спирт на производство спиртосодержащей продукции непищевого назначения и иные цели (медицинские и технические) в соответствии с выдаваемыми квотами на его закупку, нормами расхода и расчетами потребности согласно приложениям № 4 и 5, представляют декларации в Госагентство в произвольной форме, в соответствии с утвержденными нормами расхода спирта для нужд данного юридического лица.

7. Юридические лица, осуществляющие производство, хранение и поставку алкогольной продукции и пива, представляют декларации в Госагентство по форме согласно приложению № 6.

8. Установить, что отчет по форме "1-Алко" и декларации об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции представляются в Госагентство не позднее 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1

к Положению о порядке представления деклараций об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Наименование организации	
Код организации	
ИНН	
Юридический адрес, телефон (адрес государственной регистрации)	
Адрес нахождения юридического лица	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии	
Вид деятельности	
ЭП на производство этилового спирта (всего и на отчетный период, тыс. дал)	

ДЕКЛАРАЦИЯ

об объемах производства и оборота этилового спирта, в том числе спирта молодого

за _____ 200__ г.

Наименование сырья	Остаток на начало года	Переработано за отчетный месяц	Переработано с начала года	Остаток на конец отчетного периода	Произведено спирта за отчетный месяц	Произведено спирта с начала года	Отгружено всего, в т.ч.				На собственные нужды	Остаток на конец отчет. периода
							на производство ЛВИ	на крепление вин	спецпотребление	экспорт		
тыс. тонн							тыс. дал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

М.П. _____
Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

Приложение № 2
к Положению о порядке представления деклараций
об объеме производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

ДЕКЛАРАЦИЯ
об объемах поступления (импорта) этилового спирта
за _____ 200__ г.

Сорт спирта	Получатель				Номер, дата выдачи спец.разрешения на поставку, количество (тыс.дал)	Дата отгрузки, номер товарно-транспортного документа	Номер грузовой таможенной декларации	Дата пересечения границы	Объем поставленного спирта (тыс. дал)
	наименование	ИНН	адрес	лицензия серия, номер, дата выдачи					

М.П. _____
Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

Приложение № 3
к Положению о порядке представления деклараций
об объеме производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Наименование организации	
Код организации	
ИНН	
Юридический адрес, телефон (адрес государственной регистрации)	
Адрес нахождения юридического лица	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии	
Вид деятельности	
Квота на выделение спирта (всего и на отчетный период, тыс. дал)	

ДЕКЛАРАЦИЯ
об объемах использования этилового спирта, в том числе спирта молодого
за _____ 200__ г.

Сорт спирта	Остаток на начало года	Поступило спирта с начала года	В т.ч. импорт	Расход спирта				Остаток на конец отчет. периода
				всего	в импорт	на пр-во ЛВИ	на креп. вина	

М.П. _____
Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

Приложение № 4
к Положению о порядке представления деклараций
об объеме производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

_____ "Утверждаю"
Директор _____
М.П. (наименование юридического лица) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
_____ 200__ года

НОРМА
расхода спирта этилового на проведение работ и услуг

№	Наименование работ и услуг	Норма расхода спирта на 1 ед. (литр)	Ссылка на нормативный документ

Подпись _____
(ответственного лица)

Приложение № 5
к Положению о порядке представления деклараций
об объеме производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

РАСЧЕТ
потребности в этиловом спирте
по _____
(наименование юридического лица)
на 200__ год

Наименование услуг и работ	Количество услуг и работ в год	Норма расхода на 1 единицу, (литр)	Потребность спирта на год, (литр)

М.П. _____
Подпись _____
(ответственного лица)

Приложение № 6
к Положению о порядке представления деклараций
об объеме производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Наименование организации	
Код организации	
ИНН	
Юридический адрес, телефон (адрес государственной регистрации)	
Адрес нахождения юридического лица	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии	
Вид деятельности	
ЭП на производство этилового спирта (всего и на отчетный период, тыс. дал)	

ДЕКЛАРАЦИЯ
об объемах производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции
за _____ 200__ г.

Наименование продукции	Остаток на начало года	Произведено с начала года	Отгружено всего, в т.ч.				Остаток на конец отчетного периода	Расход этилового спирта (молодого)
			организациям розничной торговли	организациям оптовой торговли	прочим организациям	экспорт		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

М.П. Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Перечня технологического
оборудования, используемого для производства и оборота
этилового спирта)**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 декабря 2007 года № 565 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Республике" от 18 июля 2007 года":

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов

основного технологического оборудования, используемого для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение Правительства Кыргызской Республики в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения Правительства Кыргызской Республики возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Apparata Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 июня 2008 года № 301-р

Утвержден
распоряжением Правительства
Кыргызской Республики
от 19 июня 2008 года № 301-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов основного технологического оборудования, используемого для производства и
оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

I. Основное технологическое оборудование, используемое при производстве пива

1. Дробилка солода
2. Заторный чан (котел)
3. Фильтрационный чан
4. Суловарочный котел
5. Охладители (теплообменники)
6. Бродильные чаны
7. Лагерные танки или цилиндрико-конические танки
8. Фильтр-пресс или сепаратор
9. Бутылокмочные машины
10. Разливочный цех: бракеражный аппарат, разливочный аппарат, укупорочный и этикетировочный аппараты
11. Автоматические средства измерения и учета объема готовой продукции

II. Основное технологическое оборудование, используемое при производстве и обороте этилового спирта

1. зернохранилище с приемным бункером
2. Воздушно-ситовые сепараторы
3. Дробилки (вальцевые, молотковые)
4. Аппарат-смеситель зерна с водой
5. Агрегаты для варки сырья
6. Аппараты для гидролиза растительного сырья
7. Охладитель (теплообменник)
8. Ферментационное оборудование
9. Перегонные установки (аппараты)
10. Бражная, эспирюционная, спиртовая (ректификационная) и сивушная колонны
11. Сборник спирта этилового
12. Мерники технические
13. Насосы для перекачки барды, пара, воды, бражки и спирта
14. Автоматические средства измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции

III. Основное технологическое оборудование, используемое при производстве водочной продукции

1. Емкости для приемки и хранения спирта
2. Технические мерники для спирта этилового
3. Накопительная емкость для воды
4. Установка для умягчения воды с реагентом
5. Емкость для умягченной воды
6. Емкость для приготовления сортировки (водно-спиртовой смеси)
7. Напорная емкость
8. Угольная колонна
9. Доводной чан
10. Фильтры (песочные, керамические, свечные и др.)
11. Бутылокмочные машины
12. Автоматы, установки заводского изготовления для розлива водки и укупорки
13. Автоматические средства измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции

IV. Основное технологическое оборудование, используемое при производстве виноматериалов и вин

1. Бункер-приемник для сырья
2. Дробилка-гребнеотделитель
3. Стекатель
4. Пресс для отжима
5. Емкости для отстаивания сусла
6. Бродильные установки и/или дубовые бочки, буты и иные резервуары, имеющие соответствующее защитное покрытие внутренней поверхности
7. Резервуары, емкости для дображивания, купаживания, обработки и выдержки виноматериалов, имеющие соответствующее защитное покрытие внутренней поверхности
8. Насосы различных типов для перекачки мезги, сусла и виноматериалов
9. Фильтр-прессы
10. Варочные котлы
11. Бутылокмочные машины
12. Автоматы, установки заводского изготовления для розлива вин и укупорки
13. Автоматические средства измерения и учета объема готовой продукции

V. Основное технологическое оборудование, используемое для приготовления игристых вин и шампанского

1. Бункер-приемник для сырья
2. Дробилка-гребнеотделитель (различных систем)
3. Стекатель
4. Пресс для отжима
5. Емкости для отстаивания сусла
6. Бродильные установки и/или дубовые бочки, буты и иные резервуары, имеющие соответ-

ствующее защитное покрытие внутренней поверхности

7. Резервуары, емкости для дображивания, купаживания, обработки и выдержки виноматериалов, имеющие соответствующее защитное покрытие внутренней поверхности
8. Насосы различных типов для перекачки мезги, сусла и виноматериалов
9. Емкости для приемки, хранения, обработки и осветления виноматериалов и ликеров, изготовленные из нержавеющей стали, или стальные эмалированные
10. Компрессорная
11. Резервуары для приготовления и выдержки ликеров
12. Аппараты для приготовления дрожжевой разводки, оборудованные перемешивающими и аэрирующими устройствами и системой для регулирования температуры
13. Акраторы (выдерживающие давление до 5 атм)
14. Аппараты для фильтрации
15. Бутылокмочные машины
16. Аппараты и установки заводского изготовления для розлива, укупорки, мюзлевания, обжима колпачков и оформления игристых вин и шампанского
17. Автоматические средства измерения и учета объема готовой продукции

VI. Основное технологическое оборудование, используемое при производстве коньяка

1. Бункер-приемник для сырья
2. Дробилка-гребнеотделитель (различных систем)
3. Стекатель
4. Пресс для отжима
5. Емкости для отстаивания сусла
6. Бродильные установки и/или дубовые бочки, буты и иные резервуары, имеющие соответствующее защитное покрытие внутренней поверхности
7. Насосы различных типов для перекачки мезги, сусла и виноматериалов
8. Аппараты для перегонки виноматериалов на коньячный спирт
9. Дубовые буты, металлические эмалированные резервуары
10. Котлы для приготовления сиропа и колера
11. Емкости для купажа и послекупажного отдыха
12. Фильтр-прессы
13. Бутылокмочные машины
14. Аппараты или установки для розлива, укупорки и оформления коньяка
15. Автоматические средства измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции

РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА -
МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(Об утверждении Разъяснения к Правилам регистрации
автотранспортных средств и прицепов в ГАИ)**

В соответствии со статьей 50 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" и разделом XI Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 января 2006 года № 1 "Об утверждении Регламента Правительства Кыргызской Республики":

1. Утвердить прилагаемое разъяснение к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2003 года № 65 "Об ут-

верждении Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики".

2. Направить настоящее распоряжение соответствующим государственным органам, обществу с ограниченной ответственностью "АБМ-Авто", обществу с ограниченной ответственностью "Азияавтоцентр" и совместному Кыргызско-Российскому обществу с ограниченной ответственностью "Бишкек-Моторс".

Руководитель Аппарата Правительства КР
М.Исмаилов

г.Бишкек, Дом Правительства
21 июня 2008 года № 49

Утверждено
распоряжением Руководителя Аппарата
Правительства Кыргызской Республики
от 21 июня 2008 года № 49

РАЗЪЯСНЕНИЕ

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2003 года № 65 "Об утверждении Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики"

В соответствии с Правилами регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2003 года № 65 "Об утверждении Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики", устанавливается единый порядок государственной регистрации в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более 50 куб.см и максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования, принадлежащих организациям (в том числе предприятиям, учреждениям) независимо от организационно-правовых форм, гражданам Кыргызской Республики, иностранным юридическим лицам и гражданам и лицам без гражданства.

Согласно первому абзацу пункта 45 вышеуказанных Правил, при первичной регистрации транспортного средства, кроме транспортных средств и номерных агрегатов, ввезенных в Кыр-

гызскую Республику по документам, указанным в абзаце первом пункта 14 вышеназванных Правил, а также при его перерегистрации независимо от вида сделки в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дорожном фонде" взимается установленный 5-процентный сбор в зависимости от стоимости транспортного средства. Пункт 14 вышеназванных Правил гласит: "Регистрация транспортных средств и номерных агрегатов производится при наличии документов, выдаваемых таможенными органами Кыргызской Республики (таможенного удостоверения)".

Кроме того, в соответствии с подпунктом ж) пункта 15 Правил для совершения регистрационных действий собственники предъявляют справку-счет, выданную организацией изготовителем, торговой организацией, предпринимателем.

Следовательно, если торговая организация либо предприниматель является официальным представителем (дистрибьютором) завода-изготовителя автотранспортных средств, осуществление таможенной очистки от имени торговой организации либо предпринимателя являющегося официальным представителем (дистрибьютором) завода-изготовителя автотранспортных средств, не будет основанием для регистрации. При этом, первичная регистрация будет осуществляться на основании справки-

счета, выдаваемой торговой организацией или предпринимателем, договора купли-продажи и таможенного удостоверения, без взимания с покупателя 5-процентного сбора.

В том случае, если торговая организация либо предприниматель не является официальным

представителем (дистрибьютором) завода-изготовителя автотранспортных средств и осуществила оформление таможенных документов на себя, продажа третьему лицу будет являться перерегистрацией, и 5-процентный сбор уплачивается в установленном порядке.

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 15 февраля 2003 года № 65

ПРАВИЛА
регистрации автотранспортных средств и
прицепов к ним в Государственной автомобильной
инспекции МВД Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 29 сентября 2005 года № 460, 28 декабря 2005 года № 620, 20 марта 2006 года № 175, 27 апреля 2006 года № 307, 4 июля 2006 года № 489, 2 августа 2006 года № 553, 30 января 2008 года № 34)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним устанавливаются единым на всей территории Кыргызской Республики порядок государственной регистрации в Государственной автомобильной инспекции автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более 50 куб.см и максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования, принадлежащих организациям (в том числе предприятиям, учреждениям) независимо от организационно-правовых форм, гражданам Кыргызской Республики, иностранным юридическим лицам и гражданам, лицам без гражданства, включая транспортные средства, зарегистрированные в других государствах и временно ввезенные в Кыргызскую Республику на срок более 6 месяцев.

Правила обязательны для всех юридических и физических лиц - владельцев транспортных средств.

Оформление документов, регистрация (перерегистрация); учет транспортных средств осуществляется сотрудниками регистрационно-экзаменационных подразделений Управления Государственной автомобильной инспекции (УГАИ) МВД Кыргызской Республики.

2. Собственники транспортных средств либо лица, от имени собственников пользующиеся и (или) распоряжающиеся транспортными средствами на основании доверенности, обязаны зарегистрировать их или изменить регистрационные данные в течение срока действия регистрационного знака "Транзит" или в течение 5 суток после приобретения, таможенного оформления, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных, а также снять их с учета по месту регистрации перед прекращением права собственности либо в случаях изменения места регистрации.

Изменение регистрационных данных осуществляется при изменении каких-либо сведений, указанных в

регистрационных документах, выданных подразделениями Государственной автомобильной инспекции; в которых совершены регистрационные действия, или при возникновении необходимости внесения в указанные документы дополнительных сведений в соответствии с настоящими Правилами.

Регистрационными документами являются свидетельство о регистрации транспортного средства или технический паспорт транспортного средства, если не произведена их замена, технический талон транспортного средства.

Регистрация тракторов, тракторных прицепов, самоходных технологических машин; стационарных технологических установок с двигателями внутреннего сгорания, принадлежащих физическим и юридическим лицам, производится подразделениями Государственной технической инспекции Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

Эксплуатация транспортных средств, незарегистрированных в установленном порядке, запрещается.

3. Транспортные средства регистрируются только за юридическими и физическими лицами, указанными в регистрационных документах, справке-счете или иных документах.

Если собственник транспортного средства осуществляет его реализацию по договору купли-продажи лично, а также, если данная сделка осуществляется лицом, уполномоченным производить таковые действия на основании доверенности "с правом отчуждения", без первичной регистрации в регистрационно-экзаменационных подразделениях УГАИ МВД Кыргызской Республики, то государственная регистрация в этом случае может производиться только с разрешения руководства УГАИ МВД Кыргызской Республики и отдела контроля деятельности регистрационно-экзаменационных отделов (далее - РЭО) и учебных организаций УГАИ МВД Кыргызской Республики. При этом регистрация производится после уплаты покупателем

телем всех установленных сборов за регистрацию.

Сотрудники регистрационных подразделений обязаны оказывать содействие в осуществлении прав и защите законных интересов собственников транспортных средств либо лиц, от имени собственников пользующихся и (или) распоряжающихся транспортными средствами на основании доверенности, по их требованию предоставлять возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и законные интересы указанных лиц, а также представлять иную информацию, послужившую основанием для принятия решений о производстве регистрационных действий или об отказе в их совершении.

Сотрудникам регистрационных подразделений запрещается разглашать сведения, которые стали им известны в связи с совершением регистрационных действий; за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Представляемые для совершения регистрационных действий документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, и номерные агрегаты, должны содержать: дату и место их составления, сущность и условия сделки (решения государственного органа), в том числе стоимость транспортного средства, адреса, реквизиты и подписи сторон (для юридических лиц - подписи, заверенные печатью), сведения о транспортном средстве (марка, модель, модификация (тип), год выпуска, цвет, порядковый производственный номер шасси (рамы), кузова (коляски, прицепа), двигателя, серию, номер, дату выдачи регистрационного документа и наименование организации, их выдавших.

Договоры и иные документы, удостоверяющие установление, изменение и прекращение права собственности на транспортные средства, принимаются для совершения регистрационных действий при условии представления свидетельства о регистрации транспортного средства или технического паспорта, оформленных в установленном порядке.

Регистрация транспортных средств, номерных агрегатов за физическими или юридическими лицами производится только на основании справок-счетов установленного образца, в том числе на основании договоров купли-продажи по биржевым сделкам, зарегистрированным товарной биржей, либо справок, выдаваемых регистрационно-экзаменационными подразделениями.

Регистрационное дело производится ведется и учитывается через компьютерную сеть Хозрасчетного компьютерного центра при УГАИ МВД Кыргызской Республики и его филиалов на местах.

Регистрационное дело производится, оформление регистрационных документов и иных документов, выдаваемых регистрационными подразделениями, ведется на кыргызском и русском языках. Реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства дублируются буквами латинского алфавита в соответствии с требованиями Конвенции о дорожном движении, принятой на Конференции Организации Объединенных Наций по дорожному движению в г.Вене 8 ноября 1968 г.

Документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, и иные документы, представляемые для совершения регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на кыргызский или русский язык и иметь

удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой, либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия.

Регистрация транспортных средств, приобретенных в результате биржевых сделок, зарегистрированных товарными биржами, производится только в отношении автотранспорта, ранее зарегистрированного в установленном порядке в УГАИ МВД Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 декабря 2005 года № 620, 20 марта 2006 года № 175)

4. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики сотрудниками регистрационных подразделений осуществляется контроль за представлением собственниками транспортных средств квитанций или платежных поручений об уплате регистрационных сборов за совершение регистрационных действий, выдачу регистрационных документов, регистрационных знаков и другой специальной продукции, необходимой для допуска автотранспорта к участию в дорожном движении.

Представление квитанций или платежных поручений не требуется, если собственники транспортных средств освобождены от уплаты указанных налогов, сборов в порядке, установленном законодательством.

5. Сотрудники регистрационных подразделений при совершении регистрационных действий устанавливают личность собственников транспортных средств или их представителей на основании паспорта или заменяющей его документа, выданного в установленном порядке. При обращении представителя собственника за совершением вышеуказанных действий проверяются его полномочия представлять интересы собственника на основании документов, составленных в соответствии с законодательством.

В случае, когда собственником транспортного средства является лицо, признанное судом недееспособным или ограниченным в дееспособности, такое лицо представляют опекун или попечитель соответственно.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью от имени юридического лица, заверенной подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, и печатью этой организации.

Установление личности граждан в возрасте от 14 до 16 лет производится в присутствии родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или представителей органов опеки и попечительства при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица.

Регистрационные действия в случаях, когда собственниками транспортных средств являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, совершаются от их имени только родителями, усыновителями или опекунами, а в случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, - этими лицами с письменного согласия своих законных представителей родителей, усыновителей или попечителей.

При совершении регистрационных действий производится осмотр транспортных средств на предмет их соответствия документам, удостоверяющим право собственности, регистрационным документам и (или) паспортам транспортных средств, а также возможности допуска к участию в дорожном движении.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах организациями-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также наличии сведений о нахождении транспортных средств, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных), такие документы, регистрационные знаки задерживаются, в орган внутренних дел направляется соответствующая информация для принятия решения в порядке, установленном законодательством.

Наложенные ограничения на совершение регистрационных действий снимаются при представлении мотивированного постановления органа внутренних дел об отказе в возбуждении (прекращении) уголовного дела. В случае вынесения постановления о возбуждении уголовного дела совершение регистрационных действий откладывается до окончания производства по делу в порядке, установленном законодательством.

Задержание транспортных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Регистрационные и иные документы, выдаваемые регистрационным подразделением, удостоверяются подписью должностного лица и печатью этого подразделения. Факт получения документов, а также регистрационных знаков удостоверяется подписью собственника либо лица, от имени собственника пользующегося и (или) распоряжающегося транспортными средствами на основании доверенности, в реестре зарегистрированных транспортных средств или в заявлении при автоматизированном совершении регистрационных действий.

Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Собственники транспортных средств либо лица, от имени собственников пользующиеся и (или) распоряжающиеся транспортными средствами на основании доверенности, считающие, что при совершении регистрационных действий нарушены их права и законные интересы, вправе подать об этом жалобу в вышестоящий орган внутренних дел или в суд.

В соответствии с законодательством должностные лица органов внутренних дел, действия или решения

II. Действия, совершаемые регистрационными подразделениями

7. Регистрационные подразделения при выполнении своих функциональных обязанностей совершают следующие действия:

- регистрируют транспортные средства;
- выдают свидетельства о регистрации транспортных средств;
- выдают регистрационные знаки;
- ведут реестры совершенных действий и регистрации договора о залоге транспортных средств;
- производят изменение регистрационных данных;
- снимают с учета транспортные средства;
- выдают регистрационные знаки "Транзит";
- производят временную регистрацию места пребывания зарегистрированных в ГАИ транспортных средств;
- выдают дубликаты регистрационных документов взамен утраченных, непригодных для использования, несоответствующих установленным образцам, либо

которых обжалуются в судебном порядке, обязаны документально доказать в суде законность обжалуемых действий (решений); гражданин освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (решений), но обязан доказать факт нарушения своих прав и свобод.

6. Не подлежат регистрационным действиям:

- транспортные средства, конструкция которых или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют требованиям действующих в Кыргызской Республике правил, нормативов и стандартов в части безопасности дорожного движения или представленных документов;

- транспортные средства, предназначенные для оперативных и специальных целей и не соответствующие требованиям стандартов;

- транспортные средства, ранее зарегистрированные в подразделениях ГАИ и не снятые с учета по месту регистрации;

- документы, исполненные карандашом или имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также не оговоренные исправления (тексты регистрационных документов должны быть написаны ясно и четко, фамилии, имена и отчества граждан полностью с указанием места их жительства, наименования юридических лиц - без сокращений и с точным указанием юридических адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также регистрационных и иных выдаваемых регистрационными подразделениями документов (в том числе фотокопии и светокпии) не могут служить заменой подлинников);

- транспортные средства, собранные из запасных частей и агрегатов или восстановленные вновь из числа выбракованных;

- самостоятельно изготовленные транспортные средства или переоборудованные с нарушением технических условий, не прошедших сертификацию или не согласованных с УГАИ МВД Кыргызской Республики;

- автотранспортные средства, принадлежащие юридическим и физическим лицам, собственники которых не представили квитанции или платежные поручения об уплате налога с владельца транспортного средства и иные установленные законодательством денежные сборы.

срок действия которых истек;

- выдают регистрационные знаки транспортных средств взамен утраченных, непригодных для использования, несоответствующих действующим стандартам;

- выдают дубликаты паспортов транспортных средств взамен утраченных или непригодных в случаях, предусмотренных Положением о паспорте транспортного средства и настоящими Правилами;

- выдают акты технического осмотра транспортных средств в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

- выдают документы, на высвободившиеся номерные агрегаты транспортных средств, зарегистрированных в ГАИ;

- выдают справки (выписки из реестров) о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных транспортных средствах (номерных агрегатах)

и их собственниках либо о лицах, совершивших регистрационные действия от имени собственников;

- ведут картотечный учет угнанного и похищенного автотранспорта;

- в установленном порядке осуществляют проверку

III. Регистрация автотранспортных средств.

Основные требования по регистрации транспортных средств

8. Автотранспортные средства вновь создаваемых автохозяйств юридических лиц регистрируются независимо от количества транспорта на основании устава, зарегистрированного в установленном порядке, и согласно решению госавтоинспектора, производившего обследование территории стоянки и хранения транспортных средств.

9. Транспортные средства физических лиц регистрируются по постоянному их месту жительства, указанному в паспорте собственника транспортного средства или заменяющем его документе, а юридических лиц - по их юридическому адресу.

10. Транспортные средства, находящиеся в личной собственности граждан, регистрируются только на одного владельца.

По желанию владельца, при наличии письменного заявления, допускается внесение в особые отметки свидетельства о регистрации фамилии совладельцев транспортных средств.

Снятие с учета или перерегистрация указанных транспортных средств могут производиться только с письменного согласия совладельцев, указанных в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

11. Транспортные средства военнослужащих регистрируются по месту их проживания, определенному командованием воинских частей и подтвержденному документами, выдаваемыми в установленном порядке.

12. Регистрация транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским представительствам, международным (межгосударственным) организациям, иностранным банкам, зарубежным органам печати, радио, телевидения и другим организациям, аккредитованным при МИД Кыргызской Республики, производится по адресу, указанному в документах, выданных государственными органами, осуществляющими регистрацию этих представительств, организаций, органов печати, радио, телевидения, а иностранным гражданам и лицам без гражданства - по адресу, указанному в документах, зарегистрированных в органах внутренних дел.

13. Регистрация транспортных средств, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, производится по месту их проживания, указанному в удостоверении, выданном органом миграционной службы Кыргызской Республики.

14. Регистрация транспортных средств и номерных агрегатов, ввезенных в республику, производится только при наличии документов, выдаваемых таможенными органами Кыргызской Республики (таможенного удостоверения).

Таможенное оформление автотранспортных средств и номерных агрегатов производится в региональных таможенных органах в порядке, определяемом таможенным органом Кыргызской Республики.

Регистрация транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам, при изменении их регистрационных данных, связанных с изменением типа (назначения) транспортных средств или сведений о собственнике, снятие с учета этих транспортных средств,

транспортных средств на предмет угона, кражи или нахождения их в розыске через компетентные органы;

- ведут регистрацию и учет лиц, управляющих транспортными средствами по доверенностям, выданным нотариальными конторами.

а также указанные действия в отношении грузовых автомобилей, прицепов к ним и автобусов, принадлежащих физическим лицам, производятся после соответствующей отметки военного комиссариата на заявлениях для совершения регистрационных действий.

Настоящее положение не применяется в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим и консульским представительствам, международным организациям, зарубежным органам печати, радио, телевидения, иностранным банкам и другим организациям, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Регистрация транспортных средств, временно ввезенных юридическими и физическими лицами на территорию Кыргызской Республики на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе, производится после их таможенного оформления с выдачей свидетельства о регистрации транспортных средств и регистрационных знаков на срок их пребывания на территории Кыргызской Республики, указанный в таможенных документах. В этих случаях регистрационные документы и регистрационные номера транспортных средств других государств сдаются в регистрационное подразделение и выдаются при снятии таких транспортных средств с учета.

15. Для совершения регистрационных действий, предусмотренных разделом III настоящих Правил, собственники транспортных средств представляют:

- заявление, установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за совершением регистрационных действий;
- документы об уплате установленных налогов и сборов;
- регистрационные документы;

д) транспортное средство, за исключением случаев его утилизации. При наличии обстоятельств, препятствующих представлению транспортного средства, допускается представление акта его осмотра, составленного в подразделении ГАИ по месту нахождения транспортного средства и заверенного начальником регистрационного подразделения. Срок действия акта 20 суток;

ж) справку-счет, выданную организацией-изготовителем, торговой организацией, предпринимателем, договор купли-продажи по биржевым сделкам, кроме автотранспортных средств, ввезенных в республику из стран дальнего и ближнего зарубежья или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, номерной агрегат.

К иным документам, удостоверяющим право собственности на транспортные средства, номерные агрегаты, могут относиться:

- документы, выдаваемые таможенными органами на транспортные средства, номерные агрегаты, ввезенные на территорию Кыргызской Республики;
- документы, выдаваемые органами социальной защиты населения о выделении транспортных средств инвалидам;

- решения судов, постановления органов принудительного исполнения или таможенных органов, распоряжения органов финансовой полиции;

- договоры, свидетельства о праве на наследование имущества и другие документы, заключенные (или) составленные в соответствии с законодательством;

з) регистрационные знаки транспортных средств или регистрационные знаки "ТРАНЗИТ" и (или) регистрационные документы и регистрационные номера государств регистрации транспортных средств, ввезенных в Кыргызскую Республику.

(В редакции постановления Правительства КР от 20 марта 2006 года № 175)

16. Для регистрации транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам, дополнительно представляются документы, подтверждающие их государственную регистрацию.

17. Для регистрации транспортных средств, принадлежащих сотрудникам зарубежных органов печати, радио, телевидения, дополнительно представляются аккредитационные служебные карточки и национальные паспорта, зарегистрированные в органах внутренних дел.

Для регистрации транспортных средств, принадлежащих сотрудникам представительств иностранных банков и других организаций, аккредитованных в республике, представляются аккредитационные карты и национальные паспорта, зарегистрированные в органах внутренних дел.

18. Для регистрации транспортных средств, принадлежащих иностранным гражданам и лицам без гражданства, не указанным в пункте 17 настоящих Правил, дополнительно представляются национальные паспорта или виды на жительство, зарегистрированные в органах внутренних дел.

19. При регистрации, изменении регистрационных данных, снятии с учета транспортных средств, замене регистрационных документов и регистрационных знаков в паспортах транспортных средств делаются соответствующие отметки.

20. Регистрация транспортных средств, реализованных Министерством обороны, Службой национальной безопасности, Министерством юстиции, Министерством экологии и чрезвычайных ситуаций, Министерством внутренних дел, Пограничной службой Кыргызской Республики и Национальной гвардией Кыргызской Республики юридическим лицам и гражданам, ранее не зарегистрированных в органах ГАИ, производится на основании:

- приказа руководителя;
- счета-наряда (форма-300), заверенного гербовой печатью;
- акта технического состояния, утвержденного командиром части;
- квитанции к приходному кассовому ордеру, выданной финансовым подразделением.

Примечание: Аналогичным образом производится регистрация транспорта при переводе из табеля "А" в табель "Б".

(В редакции постановлений Правительства КР от 29 сентября 2005 года № 460, 2 августа 2006 года № 553)

21. Регистрация транспортных средств за индивидуальными владельцами может производиться также в случаях:

- реализации бесхозного транспорта комиссионны-

ми магазинами, принятого от финансовых или государственных органов, как бесхозных, так и конфискованных, при наличии документов на автотранспортные средства, так и без таковых, при этом на оборотной стороне справки-счета должна быть произведена запись "Принято и продано на основании (указывается документ - решения суда, служб налоговой инспекции, финансовой полиции и органов таможенного контроля)", которая заверяется подписью и печатью директора магазина (учреждения);

- приобретения гражданами автотранспортных средств непосредственно у предприятий (объединений), кооперативов и других организаций на основании свидетельства о регистрации (технического паспорта, талона), квитанции к приходному ордеру, договора купли-продажи, дарения, а для госорганов - разрешения (подтверждения) территориального управления Госкомимущества;

- выигрыша гражданами автотранспортных средств при проведении вещевых лотерей, во время спортивных мероприятий и различных шоу-программ (во дворцах спорта, на стадионах и других спортивных сооружениях) - на основании справок-счетов установленной формы.

22. На зарегистрированные транспортные средства выдаются регистрационные документы, а также регистрационные знаки соответствующих типов. На автомобили и автобусы выдается по два, а на мототранспортные средства и прицепы - по одному регистрационному знаку.

23. На транспортные средства, прибывшие в республику на срок более 6 месяцев, выдаются государственные номерные знаки на желтом фоне серии "Р".

24. На транспортные средства, принадлежащие открытым на территории республики в установленном порядке представительством иностранных фирм, банков, авиакомпаний и других организаций, а также сотрудникам этих представительств и членам их семей, выдаются государственные номерные знаки на желтом фоне серии "М".

Основанием для выдачи номерных знаков серии "М" на личные транспортные средства сотрудников являются национальные паспорта, зарегистрированные в органах внутренних дел, или служебные удостоверения, выданные министерствами, ведомствами республики.

25. На транспортные средства представительств зарубежных средств массовой информации, их сотрудников и членов семей выдаются государственные номерные знаки на желтом фоне серии "К".

Основанием для выдачи номерных знаков серии "К" на личные транспортные средства являются удостоверения корреспондентов или удостоверения технического персонала, выданные Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, а для членов семей - национальные паспорта, зарегистрированные в органах внутренних дел.

26. На транспортные средства совместных кыргыско-иностраных предприятий, управляемые иностранными гражданами или иностранными сотрудниками этих предприятий; транспортные средства, предоставляемые иностранным гражданам напрокат; транспортные средства иностранных граждан, постоянно проживающих за границей и прибывших в республику по личным делам; транспортные средства иностранных граждан, постоянно проживающих в республике по виду на жительство, выдаются государст-

венные номерные знаки на желтом фоне серии "Н".

Основанием для выдачи номерных знаков серии "Н" являются заявления владельцев транспортных средств.

На прицепы к автомобилям и мототранспортные средства, принадлежащие дипломатическим представителям, дипломатическим сотрудникам и членам их семей, иностранным предприятиям и их сотрудникам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выдаются государственные номерные знаки, выдаваемые физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики.

Примечание: При управлении транспортными средствами совместных кыргызско-иностраннх предприятий кыргызскими гражданами, постоянно проживающими на территории республики, могут выдаваться номерные знаки, предусмотренные для транспорта, принадлежащего организациям и гражданам республики.

27. Регистрационные номерные знаки на красном фоне выдаются следующих серий:

- "СМД" - на служебные и личные транспортные средства глав дипломатических представительств;

- "Д" - на транспортные средства дипломатических, консульских представительств, других международных организаций, а также на личные транспортные средства сотрудников дипломатического ранга этих представительств, организаций, миссий и членов их семей. По просьбе дипломатических и консульских представительств на служебные транспортные средства могут выдаваться номерные знаки серии "Т";

- "Т" - на транспортные средства административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических и консульских представительств, других международных организаций и членов семей этих сотрудников.

28. Регистрация, перерегистрация и снятие с учета автотранспортных средств, принадлежащих дипломатическим представителям, консульским учреждениям, международным организациям, а также их сотрудникам и членам их семей, аккредитованным в службе Государственного протокола Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, производится только через Государственное предприятие "Кыргыздипсервис" в соответствии с нормативно-правовыми актами о регистрации автотранспорта дипломатических представительств иностранных государств и международных организаций, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике.

IV. Перерегистрация автотранспортных средств

32. Перерегистрация автотранспортных средств производится в случаях:

- изменения владельца (в связи с продажей, дарением, получением наследства, мены и т.д.);
- изменения места стоянки транспортного средства или места жительства владельца;
- изменения наименований организаций;
- изменения типа или модели автомобиля вследствие переоборудования или замены на нем агрегатов, а также его цвета;
- перемены фамилии, имени, отчества владельца.

33. Перерегистрация автотранспортных средств производится:

- а) в случае изменения принадлежности (владельца) на основании:
- письма (заявления) владельца;

На прицепы к автомобилям и мототранспортные средства, принадлежащие дипломатическим представителям, дипломатическим сотрудникам и членам их семей, иностранным предприятиям и их сотрудникам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выдаются номерные знаки, предусмотренные для указанных транспортных средств, принадлежащих физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики.

29. На транспортные средства, проходящие техническую обкатку и краткие контрольные испытания в соответствии с техническими условиями заводоизготовителей и авторемонтных заводов, выдаются номерные знаки "Проба" и технический талон сроком на один год.

Выдача номерных знаков "Проба" производится на основании:

- письменных просьб заводоизготовителей и авторемонтных заводов с указанием в них количества транспортных единиц (по маркам), подлежащих обкатке или кратким контрольным испытаниям в определенный период времени (месяц, квартал, год);
- технических условий или выписок из них, в соответствии с которыми будет производиться обкатка автомобилей или краткие контрольные испытания с указанными знаками.

На опытные образцы транспортных средств, проходящих предварительные (заводские) и приемочные испытания, выдаются обычные номерные знаки, свидетельства о регистрации и технические талоны с проставлением в них штампа "Испытания".

Вопрос о необходимом количестве номерных знаков "Проба" при первоначальной выдаче, а также о дополнительном их выделении решается Управлением ГАИ МВД Кыргызской Республики, а вопросы продления, использования по истечении годового срока разрешенного количества номерных знаков "Проба", выдачи обычных номерных знаков на опытные образцы транспортных средств - регистрационно-экзаменационными подразделениями УГАИ.

30. Эксплуатация автотранспортных средств с номерными знаками, закрепленными за другими транспортными средствами, запрещается.

31. На принадлежащие физическим лицам автомобили, автомобильные тягачи, мотоциклы, мотоколяски, мотонарты, мопеды, прицепы и полуприцепы выдаются свидетельства о регистрации и номерные знаки, а на автотранспортные средства, принадлежащие юридическим лицам, - технические талоны.

- свидетельства о регистрации (талона) на транспортное средство;

- одного из документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

б) вследствие изменения места стоянки транспортного средства или места жительства владельца на основании:

- письма (заявления) владельца;

- свидетельства о регистрации (талона) на транспортное средство; личного паспорта или другого документа, его заменяющего (для индивидуальных владельцев);

в) в случае переоборудования транспортного средства:

- для юридических лиц (владельцев транспорта) на основании:

приказа (распоряжения) по организации; согласования с военным комиссариатом; разрешения Управления ГАИ;

акта технического осмотра автомобиля (автобуса), составленного работником регистрационного пункта ГАИ после его переоборудования;

свидетельства о регистрации автомобиля (автобуса) с отметкой авторемонтного завода (предприятия) о проведенном переоборудовании с указанием даты переоборудования, номеров установленных кузова, шасси, двигателя или свидетельства о согласовании конструкции;

справки-счета автомобиля (автобуса) и двигателя установленной формы;

- для индивидуальных владельцев на основании: заявления владельца о переоборудовании автомобиля;

разрешения Управления ГАИ; акта технического осмотра автомобиля, составленного работником регистрационного пункта ГАИ;

справки-счета на вновь установленный кузов или двигатель, выданного магазином, имеющим право их реализации независимо от формы собственности, или станцией технического обслуживания; договоров по изменению права собственности на них, заверенных в нотариальном порядке или работником регистрационного пункта ГАИ, а также товарных чеков (ярлыков), квитанций к приходному кассовому ордеру, накладных об отпуске материальных ценностей со склада на основные узлы и детали, установленные на переоборудованном автомобиле.

Переоборудование автотранспортных средств производится на станциях технического обслуживания (СТОА), авторемонтных заводах (АРЗ) и других организациях, занимающихся ремонтом транспорта. Переоборудование легковых автомобилей на переднеприводные и наоборот производится только на СТОА. Возможна самостоятельная установка двигателей и рам в пределах одних марок транспортных средств. В других случаях их замена может осуществляться по рекомендациям заводоизготовителей транспортных средств;

г) в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца транспортного средства на основании:

- заявления владельца;

- свидетельства о регистрации (талона) транспортного средства; личного паспорта или другого документа, его заменяющего;

- свидетельства о браке или других документов, выданных органами записи актов гражданского состояния владельцу в связи с указанными изменениями.

34. Перерегистрация переоборудованных транспортных средств, в том числе выполненных самостоятельно, производится на основании заключений отдела (отделения) технического надзора территориальных органов ГАИ о соответствии их технического состояния требованиям Правил дорожного движения. Высвободившиеся вследствие переоборудования или ремонта номерные агрегаты (кузов, двигатель, рама, блок двигателя) индивидуальных транспортных средств остаются в собственности их владельцев с правом распоряжаться ими по своему усмотрению.

По заявлению владельца транспортного средства регистрационным пунктом ГАИ выдается справка на реализацию высвободившегося в результате переоборудования кузова, рамы, номерного агрегата:

При перерегистрации переоборудованного автомобиля с изменением модели индивидуальному владельцу выдается новое свидетельство о регистрации с указанием в нем новой модели: номеров кузова, шасси и двигателя.

В графе нового свидетельства о регистрации указывается прежнее свидетельство и бывшая модель.

В графе "год выпуска" проставляется прочерк.

На каждый переоборудованный автомобиль составляется карточка учета автотранспорта в 3 экземплярах.

Старая (прежняя) карточка из картотеки номерных знаков переносится в подсобную картотеку и хранится в течение 3 лет.

35. При замене кузова (без изменения модели и модификации автомобиля), двигателей и рам их учетные данные заносятся работником ГАИ в раздел "Особые отметки" свидетельства о регистрации на основании документов, подтверждающих законность их приобретения, с указанием даты замены и года выпуска, если это подтверждается документами или заводской маркировкой. Внесенная запись заверяется печатью.

36. Перерегистрация транспортных средств вследствие переоборудования производится после их технического осмотра и составления акта.

При перерегистрации переоборудованных транспортных средств юридических лиц необходимые изменения производятся в карточке учета автотранспорта, а владельцу выдается новый технический талон и свидетельство о регистрации.

37. Перерегистрация транспортных средств, принадлежащих автохозяйствам юридических лиц, которые приобрели их или обменяли в других предприятиях, независимо от ведомственной принадлежности, производится при представлении договора купли-продажи, мены, дарения, составленного между прежним и новым владельцем транспорта.

38. Перерегистрация автотранспортных средств, имеющих расхождения нумерации узлов и агрегатов с регистрационными документами, производится на основании принятого органом внутренних дел решения (заключения), фотографии измененных идентификационных номеров (размером 50 мм x 15 мм) вклеиваются в регистрационные книги, карточки учета автотранспорта и раздел "Особые отметки" свидетельства о регистрации и заверяются печатью и подписью начальника регистрационного пункта ГАИ. При утере владельцами фотографии запрашиваются их копии.

39. Перерегистрация транспортных средств, снятых с учета для обезличенной продажи в других республиках, осуществляется Госавтоинспекцией при наличии продавца и покупателя или магазинами комиссионной торговли.

40. Транспортное средство, принятое в дар или полученное по наследству, если в договоре дарения или свидетельстве о праве наследования указано несколько лиц, подлежит перерегистрации на одного из них с письменного согласия всех собственников.

Разрешается производить перерегистрацию автомобилей, мотоциклов и прицепов к ним с одного супруга на другого на основании их совместного заявления и свидетельства о браке.

41. Транспортные средства, конфискованные по решению суда, без свидетельства о регистрации перерегистрируются на новых владельцев на основании решения суда.

В соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики подлежат перерегистрации конфискованные и обращенные в пользу государства автотранспортные средства как физических, так и юридических лиц, использованные в целях контрабанды и иных преступлений в сфере таможенного дела.

Конфискованные транспортные средства могут быть реализованы на таможенных аукционах, товарных биржах либо через торговые предприятия и организации, в том числе создаваемые государственными таможенными органами республики.

Основанием для регистрации, перерегистрации являются:

- справка-счет установленного образца, выданная торговым предприятием;

- документ, подтверждающий проведение аукциона по реализации транспортных средств с указанием марки, модели, учетных данных автомашин, года выпуска и стоимости, кому реализовано (физическое или юридическое лицо). Документ должен быть заверен подписью и печатью должностного лица.

Перерегистрация автотранспортных средств производится по представленной квитанции:

- для юридических лиц - об уплате сборов за перерегистрацию и выдачу государственных номерных знаков, свидетельств о регистрации, технических талонов;

- для индивидуальных лиц - об уплате сборов за перерегистрацию, спецбланочную продукцию и государственные номерные знаки, наличия отметки о прохождении технического осмотра, соответствующей году перерегистрации.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 декабря 2005 года № 620)

42. Свидетельства о регистрации, технические талоны и номерные знаки взамен утерянных или пришедших в негодность выдаются на основании заявлений владельцев автотранспортных средств и уплаты установленных сборов. Дубликаты свидетельств о регистрации (талоны) заполняются по данным учетных карточек. Заполнение дубликатов свидетельств о регистрации, выданных на переоборудованные автомобили, производится в порядке, установленном частью второй пункта 36 настоящих Правил.

V. Взимание сборов при регистрации (перерегистрации) транспортных средств

45. При первичной регистрации транспортного средства, кроме транспортных средств и номерных агрегатов, ввезенных в Кыргызскую Республику по документам, указанным в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил, а также при его перерегистрации независимо от вида сделки в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Дорожном фонде" взимается установленный 5-процентный сбор в зависимости от стоимости транспортного средства.

Стоимость транспортного средства определяется Управлением ГАИ МВД Кыргызской Республики. Исходя из средние сложившихся рыночных цен, составляется тарифная сетка и согласовывается с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике с последующим утверждением руководством МВД Кыргызской Республики.

Если стоимость транспортного средства, указанная в документах, выше стоимости, указанной в тарифной сетке, то исчисление производится от стоимости, указанной в документах.

Дубликат свидетельства о регистрации на автомобиль (мотоцикл) индивидуального владельца, утраченного в период между покупкой в комиссионном магазине или переоформлением права собственности в органах ГАИ (нотариальной конторе) и явкой владельца для перерегистрации, выдается только после подтверждения данных об автомобиле (мотоцикле) и факта снятия с учета в органах ГАИ по месту прежней регистрации.

При утрате свидетельства о регистрации на автомобиль (мотоцикл), прицеп, полуприцеп, мотонарты, мотоколяски индивидуального пользования его владельцу выдается временное удостоверение на срок до двух месяцев, до решения вопроса о выдаче нового или обнаружения утраченного.

43. Перерегистрация транспортных средств с изменением собственника производится с обязательной заменой свидетельств о регистрации и государственных номеров.

Перерегистрация без замены свидетельства и государственных номерных знаков разрешается только с письменного разрешения начальника отдела контроля деятельности РЭО и учебных организаций УГАИ МВД Кыргызской Республики.

44. К перерегистрации не принимаются:

- автомобили и мотоциклы с колясками, приобретенные гражданами у индивидуальных владельцев без удостоверения договоров по изменению права собственности в ГАИ, помимо комиссионных магазинов или в порядке обмена, переданные по договорам дарения, не удостоверенным в нотариальном порядке, а также переданным в пользование по доверенности (договорам безвозмездного пользования);

- автотранспортные средства имеющие ограничения (при наличии соответствующего решения судов, органов таможенного контроля, службы финансовой полиции, наложенного ареста на автотранспортные средства правоохранительными органами, извещения нотариальной конторы и/или залоговой регистрационной конторы о наложении запретов на отчуждение имущества).

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 декабря 2005 года № 620, 4 июля 2006 года № 489)

(В редакции постановления Правительства КР от 28 декабря 2005 года № 620)

46. От уплаты сбора освобождаются:

- бюджетные организации, которые приобрели транспортные средства за счет бюджетных средств;
- автотранспортные средства, полученные по линии и каналам гуманитарной помощи;
- транспортные средства, полученные по наследству;

- транспортные средства, полученные по договорам дарения по линии прямых родственников (мужена, отец-мать-сын-дочь);

- транспортные средства, получаемые организациями и предприятиями и освобожденные от уплаты налогов и сборов по договорам, ратифицированным Жогорку Кенешем, в том числе транспортные средства дипломатических представительств, их сотрудников и членов их семей;

- при перерегистрации транспортных средств с выходящей организацией в подчиненный ей филиал;

- при перерегистрации транспортных средств орга-

низаций в связи с изменением наименования, если форма собственности и состав учредителей не изменяется;

- транспортные средства, приобретаемые банками Кыргызской Республики по договорам финансовой аренды (лизинга).

(В редакции постановления Правительства КР от 30 января 2008 года № 34)

47. Исчисление стоимости сбора при перерегистрации транспортных средств, принадлежащих бюджетным организациям и реализованных через территориальные управления Госкомимущества или другие государственные структуры, которые наделены указанными полномочиями, производится исходя из оценки транспортных средств, утвержденных этими организациями.

VI. Снятие автотранспортных средств с учета

50. Снятие автотранспортных средств с учета производится на основании заявлений владельцев в случаях:

- выбраковки транспортного средства;
- изменения собственника по договорам купли-продажи, мены, дарения, решению судебных органов, а также передачи в магазин комиссионной торговли для реализации населению.

Если владельцами транспортного средства являются 2 физических лица, снятие его с учета производится по обоюдному письменному согласию совладельцев.

51. Снятие с учета автотранспортных средств, находящихся в собственности как юридических, так и физических лиц, производится только после осмотра этих транспортных средств.

Снятие с учета автотранспортных средств юридических лиц, а также грузовых, специальных автомобилей и автобусов индивидуальных владельцев во всех случаях производится только после отметки соответствующего военного комиссариата на заявлении владельца транспортного средства.

Разрешается снятие транспортных средств с учета без их предъявления при условии представления заверенного печатью акта технического осмотра, выданного регистрационными органами ГАИ по месту нахождения транспортного средства.

52. При убытии транспортного средства за пределы обслуживаемой территории в свидетельстве о регистрации производится отметка о снятии с учета с указанием места, куда они убывают. В этих случаях номерные знаки и технические талоны (для транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам) сдаются, при этом владельцам выдается знак "Транзит".

53. Изменения места стоянки транспортного средства или места жительства владельца (в пределах города или района) отражаются в свидетельстве о регистрации (талонах) и соответствующие отметки вносятся в карточки учета автотранспорта.

54. Если транспортные средства, принадлежащие юридическим или физическим лицам, передаются для изменения права собственности, в свидетельстве о регистрации производятся отметки ГАИ о снятии с учета. При этом транспортное средство подвергается осмотру, номерные знаки сдаются, взамен выдаются знаки "Транзит".

В свидетельствах о регистрации автотранспортных средств, принадлежащих физическим лицам, в графу "Снятие с учета" вносится соответствующая

48. Исчисление стоимости сбора при регистрации (перерегистрации) транспортных средств, конфискованных и реализованных через аукционы на основании решений судебных и фискальных органов, а также транспортных средств, купленных или реализованных через аукционные торги товарных бирж, осуществляется исходя из оценочной стоимости аукционных торгов поскольку аукционная стоимость не подлежит тарифному регулированию.

(В редакции постановления Правительства КР от 20 марта 2006 года № 175)

49. Если при перерегистрации транспортного средства кто-либо из договаривающихся сторон не освобожден от уплаты сбора, то указанный сбор производится за счет его средств.

запись, которая также заверяется печатью органа ГАИ и подписью должностного лица.

55. Снятие транспортных средств с учета по месту жительства их владельцев (расположения юридического лица) и в присутствии покупателя производится на основании договоров купли-продажи, дарения или мены, составленных и подписанных продавцом, покупателем и проверенных работником регистрационного пункта ГАИ. В свидетельстве о регистрации вносятся записи о снятии транспортного средства с учета с указанием основных данных нового владельца (фамилия, имя, отчество, личный паспорт, место жительства; наименование юридического лица, его адрес).

56. Снятие транспортных средств с учета для обезличенной продажи производится только с разрешения Управления ГАИ МВД Кыргызской Республики на основании заявлений владельцев с указанием в свидетельстве о регистрации места продажи (республика, область) и выдачей номерных знаков "Транзит".

57. Снятие с учета транспортных средств юридических лиц, реализованных предприятиям, независимо от форм собственности, производится на основании договора купли-продажи, дарения, мены, составленного между прежним и новым владельцем транспорта, с проставлением в свидетельстве о регистрации и учетно-регистрационных документах записи о месте убытия и новом владельце, а для транспортных средств госорганов - при подтверждении договора купли-продажи территориальными управлениями Госкомимущества.

58. При снятии с учета транспортного средства, которое выбывает в связи с изменением владельца на основании договора дарения, удостоверенного в нотариальном порядке, свидетельства о праве наследования или решения суда, а также продажей (передачей), в свидетельстве о регистрации указывается место убытия, фамилия, имя, отчество нового владельца.

59. Снятие с учета автотранспортных средств, имеющих расхождения нумерации узлов и агрегатов с регистрационными документами, производится на основании принятого органом внутренних дел решения (заклечения).

Выбракованные автотранспортные средства снимаются с учета по заявлению владельцев транспортных средств, при этом транспортные средства не осматриваются.

При снятии с учета транспортного средства по выбраковке у владельца изымаются свидетельство о регистрации (технический паспорт), технический талон,

которые подшиваются в основания.

Государственные номерные знаки снятых с учета выбракованных автотранспортных средств активируются и уничтожаются в установленном порядке.

Сотрудник, принявший государственные номерные знаки, в этот же день лично регистрирует в специальном журнале сданные государственные номерные знаки.

Учет государственных номерных знаков в журнале ведется раздельно: по государственным номерным знакам, изготовленным из черного металла и цветного.

Государственные номерные знаки из цветных металлов, не требующие восстановления, раскладываются по сериям и хранятся отдельно.

Государственные номерные знаки из черного металла, а также пришедшие в негодность, активируются и уничтожаются в установленном порядке.

60. Автотранспортные средства, полученные гражданами через органы социального обеспечения, снимаются с учета с письменного согласия этих органов.

61. Снятие с учета транспортных средств, находящихся в залоге или имеющих какие-либо ограничения по совершению действий, производится только с письменного согласия организаций, наложивших эти ограничения.

62. Снятие с учета транспортных средств в отсутствие собственника транспортного средства производится:

- при отсутствии собственника на территории Кыргызской Республики в течение 5 лет и неуплаты им налога с владельца транспортного средства в течение указанного срока;

- в случае угона транспортного средства, если с момента подачи заявления об угоне прошло более 5

VII. Учет зарегистрированных автотранспортных средств

66. При регистрации автотранспортных средств все необходимые данные о них записываются в книгу учета регистрации автотранспорта и на каждое из них заводится карточка учета автотранспорта соответствующей серии.

67. На зарегистрированные транспортные средства составляются карточки учета автотранспорта в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в картотеке регистрационного пункта ГАИ, второй - направляется в районную ГАИ.

После регистрации автотранспортных средств, ввезенных в Кыргызскую Республику, к первому экземпляру карточки учета автотранспорта прилагается таможенное удостоверение на ввезенное транспортное средство, выданное таможенными органами Кыргызской Республики, на период существования автотранспортного средства или номерного агрегата.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 апреля 2006 года № 307)

68. При снятии с учета транспортного средства вследствие убытия его за пределы республики, а также в случае изменения права собственности или выбраковки, в карточке учета автотранспорта и в книге учета вывезенного транспорта производится соответствующая запись и делается отметка о сдаче государственных номерных знаков.

После этого карточка учета автотранспорта переносится из действующей картотеки в картотеку убывшего транспорта, а сигнальные копии с нее направляются в те же адреса, что и при регистрации

лет.

63. Снятие с учета транспортных средств, указанных в пункте 62 настоящих Правил, производится только после служебной проверки и вынесения соответствующего заключения, утвержденного руководством ГАИ УВД областей и гор. Бишкек.

Снятие с учета транспортных средств по материалам служебной проверки производится без оплаты.

Заключения служебной проверки о списании транспортных средств хранятся в подразделении ГАИ, принявшем решение о списании, в течение трех лет.

Примечание: Повторная регистрация списанных транспортных средств разрешается только при наличии письменного согласия начальника Управления ГАИ МВД Кыргызской Республики.

64. Не производится регистрация, изменение регистрационных данных, снятие с учета транспортных средств и иные регистрационные действия до окончания проверок, осуществляемых в установленном порядке органами внутренних дел, а также при невыполнении требований настоящих Правил, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством. Также не производится снятие с учета транспортных средств, если в отношении их судами, следственными, таможенными органами, органами финансовой полиции, социальной защиты населения введены запреты или ограничения по изменению права собственности.

65. Не снимаются с учета автомобили и мототранспортные средства физических лиц, которые вывозятся за пределы территории, обслуживаемой данным регистрационным пунктом ГАИ, без изменения постоянного места жительства их владельцев, а также передаваемые другим лицам по доверенностям и по договорам безвозмездного пользования.

данного транспортного средства, где также при получении сигнальных карточек, делается отметка в основных учетных карточках о снятии с учета транспортного средства, после чего карточки переносятся из действующих картотек в карточки убывшего транспорта, а сигнальные карточки уничтожаются.

69. Бумажные номерные знаки "Транзит" изготавливаются станцией диагностики УГАИ МВД Кыргызской Республики с использованием серий номерных знаков, закрепленных за областью (городом).

Количественный учет поступающей спецпродукции (номерных знаков, свидетельств о регистрации и др.) ведется по книге ее поступления и расходу.

Учет расходования номерных знаков, свидетельств о регистрации ведется по книгам учета регистрации автотранспорта, в которых серии и номера выданных свидетельств о регистрации и государственных номерных знаков записываются строго в порядке номеров.

Государственные номерные знаки, бланки свидетельств о регистрации, технических талонов автомашин хранятся как документы строгой отчетности.

Государственные номерные знаки со снятых с учета транспортных средств могут выдаваться повторно только с разрешения УГАИ МВД Кыргызской Республики.

70. Бланки технических талонов и свидетельств о регистрации автотранспортных средств, испорченные при заполнении, утилизируются при очередных ревизиях средствами и способами, исключаящими воз-

можность их повторного использования, о чем составляются соответствующие акты.

71. Документы, послужившие основанием для регистрации, перерегистрации, снятия с учета транспортных средств, выдачи или замены номерных знаков, свидетельств о регистрации и технических талонов, подшиваются в отдельные дела в очередности, соответствующей записям в книгах учета регистрации автотранспорта и хранятся в течение 2 лет.

VIII. Ведение картотечного учета автотранспортных средств

72. В регистрационно-экзаменационных отделениях (РЭО), помимо указанных картотек, ведется картотека угнанного и похищенного транспорта, которая постоянно корректируется с учетом поступившей информации.

Доступ в картотеку и комнату хранения государственных номерных знаков посторонних лиц строго запрещен.

73. Необходимые записи о внесении изменений в карточки учета автотранспортных средств в обязательном порядке удостоверяется подписью сотрудника подразделения РЭО.

74. При направлении запроса в Центр криминальной информации информационного управления Главного штаба МВД Кыргызской Республики на предмет угона или кражи автотранспортных средств в кар-

IX. Временная постановка на учет автотранспортных средств

77. На временный учет ставятся:

- автотранспортные средства, зарегистрированные в иностранных государствах и странах СНГ, ввезенные в республику на срок более 20 дней, но не превышающий 6 месяцев.

Учет указанного автотранспорта ведется в отдельном журнале и в отдельной картотеке с необходимыми записями в регистрационных документах и заверяется подписью и печатью начальника подразделения;

- транспортные средства, зарегистрированные в иностранных государствах в странах СНГ и управляемые гражданами Кыргызской Республики по доверенности на срок не более одного года при наличии уплаты установленных сборов и налога с транспорта.

Книги учета регистрации автотранспорта, поступления и расходования бланков строгой отчетности и номерных знаков хранятся постоянно.

Карточки учета автотранспорта на выбракованные транспортные средства, а также выбывшие за пределы зоны обслуживания регистрационного пункта ГАИ, хранятся в течение трех лет.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 декабря 2005 года № 620)

точке учета проставляется запись "без подтверждения с учета не снимать" и в дальнейшем при получении подтверждения делается отметка о снятии ограничения инспектором по розыску или сотрудником, на которого функционально возложено выполнение этих обязанностей.

75. Проверке на предмет угона или кражи подлежат все транспортные средства, регистрируемые (поставленные на учет) в подразделениях РЭО, независимо от места их прежней регистрации.

76. Учет направленных запросов на предмет угона или кражи, иные запросы, а также полученных на них ответов ведется в отдельном журнале, исключаящем доступ к нему посторонних лиц.

Снятие с учета или перерегистрация транспортных средств без сверки с указанной картотекой запрещена.

Продление срока действия производится только после проверки уплаты указанных сборов.

78. Транспортные средства, принадлежащие гражданам Кыргызской Республики, покинувшим место жительства на территории иностранного государства, и не снятые с учета, временно регистрируются на срок до 3 месяцев для проведения проверок о действительности регистрации транспортных средств и возможности снятия их с учета по прежнему месту регистрации.

Решение о временной или постоянной регистрации указанных транспортных средств принимается Управлением ГАИ МВД Кыргызской Республики.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

Начальнику управления юстиции Джалал-Абадской области Батиеву Бакиру Батиевичу присвоен классный чин государственного советника юстиции 3 класса.

(УП от 20 июня 2008 года УП № 225)

За заслуги в укреплении законности и правопорядка, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" Сябро Михаилу Дмитриевичу - гл.эксперту отдела судебно-автотехнических экспертиз ГЦСЭ.

(УП от 20 июня 2008 года УП № 227)

Мамбеталиеву Кубану Ильясевичу присвоен дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла КР.

(УП от 23 июня 2008 года УП № 230)

За заслуги в области здравоохранения республики присвоено почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики":

Антонову Борису Леонидовичу - врачу-невропатологу ЦСМ № 1 г.Бишкек;

Бектемирову Канжарбеку Бекташовичу - глав.врачу дорожной больницы ГП "Национальная компания "Кыргыз темир жолу";

Закировой Тынаш - врачу-терапевту Кыргызского научного центра репродукции человека;

Медведеву Михаилу Анатольевичу - зав.отделением микрохирургии глаза № 2 Национального госпиталя;

Омурбекову Талантбеку Ороскуловичу - глав.врачу Городской детской клинической больницы скорой медицинской помощи г.Бишкек;

(УП от 30 июня 2008 года УП № 236)

Примечание: УП - указ Президента КР

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении тарифной сетки оценки автомототранспортных средств и прицепов к ним

Во исполнение Постановления Правительства Кыргызской Республики № 65 от 15.02.2003 г. (в редакции Постановления Правительства Кыргызской Республики № 620 от 28.12.2005 г.) приказываю:

1. Утвердить тарифную сетку оценки автотранспортных средств, применяемую сотрудниками регистрационно-экзаменационных подразделений Госавтоинспекции МВД Кыргызской Республики при регистрации (перерегистрации) транспорта

(Приложение 1).

2. УГАИ МВД Кыргызской Республики (Борбиеву Б.И.) опубликовать тарифную сетку в средствах массовой информации.

3. Считать утратившим силу Приказ МВД Кыргызской Республики № 86 от 26.02.2007 г., утверждающий тарифную сетку.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление ГАИ МВД Кыргызской Республики (Борбиев Б.И.).

Зам. министра внутренних дел КР
генерал-майор милиции Т.Субанов

г.Бишкек
3 марта 2008 года № 172

"Согласовано"

Государственное агентство по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики
Дж.Нуржанов

"Утверждаю"

Зам.министра внутренних дел Кыргызской Республики
генерал-майор милиции
Т.Субанов
3 марта 2008 года

ТАРИФНАЯ СЕТКА

оценки автотранспортных средств, применяемой сотрудниками регистрационно-экзаменационных подразделений Госавтоинспекции МВД Кыргызской Республики при регистрации (перерегистрации) транспорта

Вводится в действие с 3 марта 2008 года.

Легковые автомобили, выпускаемые в странах и государствах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 1000	150000	7500	140000	7000	110000	5500	70000	4000	50000	2500	20000	1000	10000	500
с 1001 до 1500	200000	10000	150000	7500	120000	6000	100000	5000	70000	3500	40000	2000	12000	600
с 1501 до 1700	250000	12500	200000	10000	170000	8500	120000	6000	90000	4500	50000	2500	15000	750
с 1701 до 2000	300000	15000	250000	12500	200000	10000	150000	7500	100000	5000	60000	3000	20000	1000
с 2001 до 2500	350000	17500	300000	15000	250000	12500	180000	9000	120000	6000	80000	4000	25000	1250
с 2501 и выше	400000	20000	350000	17500	300000	15000	200000	10000	150000	7500	100000	5000	30000	1500

Легковые автомобили, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1998		1997-1995		1994 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
до 1000	300000	15000	250000	12500	200000	10000	110000	5500	80000	4000	70000	3500	60000	3000	40000	2000
с 1001 до 1500	500000	25000	400000	20000	300000	15000	120000	6000	110000	5500	80000	4000	70000	3500	50000	2500
с 1501 до 2000	700000	35000	600000	30000	400000	20000	160000	8000	130000	6500	90000	4500	80000	4000	60000	3000
с 2001 до 2500	800000	40000	800000	40000	500000	25000	200000	10000	160000	8000	95000	4750	90000	4500	70000	3500
с 2501 до 3000	900000	45000	1000000	50000	600000	30000	240000	12000	210000	10500	110000	5500	100000	5000	80000	4000
с 3001 до 3500	1200000	60000	1050000	52500	800000	40000	350000	17500	250000	12500	130000	6500	120000	6000	100000	5000
с 3501 до 4500	1600000	80000	1500000	75000	900000	45000	500000	25000	300000	15000	200000	10000	150000	7500	130000	6500
с 4501 и выше	1800000	90000	1600000	80000	1000000	50000	600000	30000	400000	20000	300000	15000	200000	10000	140000	7000

Микроавтобусы, выпускаемые в странах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 1500	300000	15000	280000	14000	240000	12000	160000	8000	100000	5000	60000	3000	20000	1000
с 1501 до 2000	400000	20000	380000	19000	340000	17000	200000	10000	120000	6000	80000	4000	30000	1500
с 2001 до 2500	500000	25000	480000	24000	400000	20000	240000	12000	140000	7000	100000	5000	50000	2500
с 2501 и выше	600000	30000	580000	29000	440000	22000	280000	14000	160000	8000	120000	6000	70000	3500

Микроавтобусы, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 1500	400000	20000	300000	15000	280000	14000	240000	12000	160000	8000	100000	5000	40000	2000
с 1501 до 2000	500000	25000	400000	20000	360000	18000	340000	17000	200000	10000	120000	6000	50000	2500
с 2001 до 2500	600000	30000	500000	25000	440000	22000	420000	21000	240000	12000	160000	8000	60000	3000
с 2501 до 3000	700000	35000	600000	30000	500000	25000	460000	23000	280000	14000	200000	10000	70000	3500
с 3001 и выше	800000	40000	700000	35000	600000	30000	520000	26000	320000	16000	240000	12000	90000	4500

Грузовые автомобили, выпускаемые в странах и государствах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
До 2000	800000	40000	600000	30000	500000	25000	380000	19000	240000	12000	70000	3500	40000	2000
С 2001 до 3000	1000000	50000	700000	35000	600000	30000	400000	20000	280000	14000	90000	4500	50000	2500
С 3001 до 6000	1300000	65000	1100000	55000	800000	40000	500000	25000	320000	16000	120000	6000	60000	3000
С 6001 до 12000	1500000	75000	1300000	65000	1000000	50000	700000	35000	360000	18000	140000	7000	70000	3500
С 12000 и выше	1700000	85000	1500000	75000	1200000	60000	800000	40000	400000	20000	160000	8000	80000	4000

Грузовые автомобили, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 2000	1200000	60000	1000000	50000	800000	40000	420000	21000	160000	8000	120000	6000	60000	3000
с 2001 до 3000	1400000	70000	1200000	60000	900000	45000	500000	25000	200000	10000	140000	7000	70000	3500
с 3001 до 6000	1600000	80000	1400000	70000	1100000	55000	600000	30000	300000	15000	180000	9000	80000	4000
с 6001 до 12000	1800000	90000	1600000	80000	1300000	65000	630000	31500	380000	19000	240000	12000	100000	5000
с 12001 до 14000	2000000	100000	1800000	90000	1500000	75000	700000	35000	420000	21000	300000	15000	110000	5500
с 14001 и выше	2200000	110000	1800000	100000	1600000	80000	800000	40000	500000	25000	320000	16000	120000	6000

Автобусы, выпускаемые в странах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 5000	1200000	60000	1000000	50000	400000	20000	170000	8500	130000	6500	90000	4500	40000	2000
С 5001 до 10000	1800000	90000	1200000	60000	500000	25000	240000	12000	190000	9500	130000	6500	60000	3000
с 10001 и выше	2200000	110000	1400000	70000	700000	35000	400000	20000	300000	15000	200000	10000	80000	4000

Автобусы, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
объем двиг.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
до 5000	1400000	70000	1200000	60000	600000	30000	300000	15000	180000	9000	160000	8000	80000	4000
с 5001 до 10000	2000000	100000	1500000	75000	700000	35000	400000	20000	280000	14000	200000	10000	100000	5000
с 10001-15000	2400000	120000	1800000	90000	900000	45000	440000	22000	360000	18000	240000	12000	120000	6000
с 15000 и выше	2800000	140000	2400000	120000	1000000	50000	500000	25000	400000	20000	300000	15000	160000	8000

Прицепы, выпускаемые в странах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
стоим. в сом.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Грузовые	240000	12000	180000	9000	140000	7000	110000	5500	90000	4500	40000	2000	18000	900
легковые	60000	3000	50000	2500	40000	2000	30000	1500	28000	1400	20000	1000	10000	500

Прицепы, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
стоим. в сом.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Грузовые	620000	31000	500000	25000	360000	18000	240000	12000	200000	10000	160000	8000	80000	4000
пр-рефрижер.	1400000	70000	1100000	55000	700000	35000	600000	30000	500000	25000	400000	20000	300000	15000
легковые	320000	16000	280000	14000	160000	8000	140000	7000	100000	5000	60000	3000	40000	2000

Мотоциклы, выпускаемые в странах СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
стоим. в сом.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тяжелые	120000	6000	100000	5000	70000	3500	55000	2750	40000	2000	20000	1000	10000	500
легкие	90000	4500	80000	4000	50000	2500	35000	1750	20000	1000	12000	600	8000	400

Мотоциклы, выпускаемые за пределами СНГ

Год выпуска	2008		2007-2006		2005-2004		2003-2002		2001-2000		1999-1997		1996 и ниже	
	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%	ст-ть	5%
стоим. в сом.	Стоимость в сомах													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
иностран. пр-ва	300000	15000	280000	14000	250000	12500	200000	10000	120000	6000	80000	4000	40000	2000

Примечание:

Оценка автотранспортных средств, относящихся к категории грузопассажирских, производится по сетке пассажирского транспорта.

Начальник УГАИ МВД КР
подполковник милиции Б.Борбиев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области здравоохранения республики присвоено почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики":

Рахимбаеву Аширбеку - врачу-хирургу хирургического отделения Сокулукской территориальной больницы;

Сулаймановой Ибадат - зав.отделением гематологии Ошской областной объединенной клинической больницы;

Туганбаевой Гулипе Мейманалиевне - зав.отделением анестезиологии и реанимации клинического роддома № 2 г.Бишкек;

Узакбаеву Камчыбеку Аскарбековичу - директору Национального центра охраны материнства и детства;

(УП от 30 июня 2008 года УП № 236)

НАГРАЖДЕНИЯ

За вклад в развитие кыргызско-казахских отношений в области образования и науки, подготовку высококвалифицированных научных кадров в сфере юриспруденции награжден медалью "Данк" Сартаев Султан - профессор Казахского национального университета имени Аль-Фараби.

(УП от 20 июня 2008 года УП № 226)

За заслуги в укреплении законности и правопорядка, многолетний плодотворный труд награждены Почетной грамотой КР:

Байсабаева Айнура Меймановна - зав.отделом ЗАГС г.Талас;

Дуйсенов Эркин Эрманович - ректор Ошского государственного юридического института.

(УП от 20 июня 2008 года УП № 227)

За активное участие в предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий награждены Почетной грамотой КР:

Дюшембиев Темирбек Жамсапович - начальник караула военизированной противопожарной части № 3 Управления ГПС г.Бишкек;

Жунусов Абдыкадыр Арынович - начальник Управления подготовки войск и сил МЧС КР;

Нурманбетов Сталбек Майрамалиевич - командир группы спасателей службы спасения г.Бишкек;

Садабаева Чинара Отунчиевна - гос.инспектор отдела по надзору в горнорудных и нерудных производствах Госинспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору;

Шабалина Любовь Николаевна - зам.начальника отдела производства и реализации проектов Департамента по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

(УП от 30 июня 2008 года УП № 235)

За заслуги в области здравоохранения республики награждена медалью "Данк" Ахунбаева Нелли Исаевна - профессор кафедры госпитальной хирургии медицинского факультета КРСУ им.Б.Ельцина.

(УП от 30 июня 2008 года УП № 236)

За заслуги в области здравоохранения республики награждены Почетной грамотой КР:

Абдылдаев Дамир Керимкулович - директор маммологического центра Национального центра онкологии;

Абдыкеримова Роза Шакировна - директор Чуйского областного центра реабилитации детей-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями;

Аднаева Нургуль Мажитовна - начальник управления по работе с населением и лечебно-профилактическими организациями ФОМС;

Аплаева Ирина Чапашевна - медсестра детского отделения Тлопской районной больницы Иссык-Кульской области;

Асанов Турдубай - глав.врач больницы "Кызыл-Жар" Кара-Кульджинского района Ошской области;

Асекова Клара - директор ЦСМ Чуйского района;

Бейшенкулов Медет Таштанович - зав.отделением ургентной кардиологии Национального центра кардиологии и терапии им.академика М.Миррахимова;

Бердикожоев Толек - зав.амбулаторно-диагностическим отделением Иссык-Кульской областной объединенной больницы;

Гапаров Маннан - глав.врача противотуберкулезного диспансера территориальной больницы г.Сулукта;

(УП от 30 июня 2008 года УП № 236)

Примечание: УП - указ Президента КР

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении порядка оперативного оповещения организаций здравоохранения и проведения неотложных организационных мероприятий при подозрении на карантинное и особо опасное заболевание

В целях своевременного проведения противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с подозрением на карантинное и особо опасное заболевание приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оперативного оповещения организаций здравоохранения и проведения неотложных организационных мероприятий при подозрении на карантинное и особо опасное заболевание (в том числе птичий грипп).

1.2. Приложения к Порядку оперативного оповещения организаций здравоохранения.

2. Руководителям республиканских, областных, районных, городских организаций здравоохранения (ТБ, ЦСМ, ЦГСЭН) при выявлении больного с подозрением на карантинное заболевание обеспечить неукоснительное выполнение порядка оперативного оповещения и проведения неотложных организационных мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Каратаева М.М. и Абдикаримова С.Т.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
М.Мамбетов

г.Бишкек
17 апреля 2008 года № 166

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 17 апреля 2008 года № 166

ПОРЯДОК

оперативного оповещения органов и учреждений здравоохранения и проведения неотложных организационных мер при подозрении на карантинное и особо опасное заболевание (в том числе птичий грипп)

1. При выявлении больного (умершего) с подозрением на карантинное заболевание оповещение руководителей и специалистов проводится согласно схеме (Приложение 1).

1.1. Медицинский работник (ФАП, ГСВ, ЦСМ, стационар, специалист частной медицинской практики, СКП) немедленно оповещает руководителя данной медицинской организации.

1.2. Руководитель ЛПО оповещает вышестоящую территориальную медицинскую организацию - ТБ, ООБ, ЦГСЭН.

1.3. Руководители ТБ и РЦГСЭН информируют, по подчиненности, областные объединенные больницы, ЦГСЭН и ПЧО.

1.4. Руководители ООБ, ОЦГСЭН, ЦГСЭН г.г. Бишкек, Ош, ПЧО передают информацию РЦКиООИ, ДГСЭН.

Список телефонов представлен (Приложение 3).

2. При получении сведений вне рабочего времени (РЦКиООИ, сан. авиация) информация пе-

редается согласно схеме оповещения (Приложение 1).

При подозрении на карантинное заболевание о больном (умершем) сообщаются данные (Приложение 2).

3. Министерство здравоохранения подтвержденную информацию о случае карантинного заболевания передает следующим государственным структурам:

- Правительство;
- Государственный комитет национальной безопасности;
- Министерство внутренних дел;
- Министерство чрезвычайных ситуаций;
- Министерства здравоохранения стран Содружества Независимых Государств (в соответствии с договором о сотрудничестве);
- Всемирная организация здравоохранения.

4. При получении информации о выявлении больного (умершего) карантинным заболеванием:

4.1. Руководители территориальных организаций здравоохранения (ТБ, ЦГСЭН, ЦСМ) обеспечивают доставку в очаг консультантов - эпидемиолога, инфекциониста, бактериолога, при необходимости патологоанатома и лаборанта с укладкой для забора материала от больного.

4.2. В г.Бишкек и на административных территориях в состав бригады специалистов включают бактериолога и лаборанта РЦКиООИ или его филиала-отделения с укладкой для забора материала (Приложение 4).

4.3. Специалисты РЦКиООИ и его филиалов-отделений, отделов особо опасных инфекций ОЦГСЭН обеспечивают консультативно-методическую помощь в организации и проведении комплекса противоэпидемических мероприятий.

4.4. Лабораторные исследования проводятся: на чуму - материал от больных, грызунов и эктопаразитов - на базе лабораторий РЦКиООИ и его филиалов; на холеру - материал от больных и из объектов внешней среды силами и средствами санитарно-бактериологических лабораторий ЦГСЭН городов и районов, усиленные, при необходимости, лабораторной группой РЦКиООИ (Приложение 4) и специалистами баклабораторий ОЦГСЭН и диагностических бактериологических лабораторий. При массовых исследованиях на холеру в г.Бишкек (свыше 500 анализов в сутки) будут задействованы баклаборатории гор. ЦГСЭН, Республиканской клинической инфекционной больницы и ДГСЭН. На птичий грипп - материал от больных исследуется на базе вирусологической лаборатории ДГСЭН, в случае массового выявления больных будут привлекаться специалисты других вирусологических лабораторий республики.

5. Для эвакуации больного и контактных, а также дезинфекции, дератизации, дезинсекции привлекаются силы и средства дезстанций, дезотделов, отделений и станции скорой медицинской помощи.

6. Руководство и контроль за организацией и проведением комплекса противоэпидемических мероприятий по локализации и ликвидации очага карантинных заболеваний возлагается на ДГСЭН и РЦКиООИ, ее филиалы-отделения и руководителей территориальных организаций здравоохранения.

7. Руководители территориальных организаций здравоохранения по эпидпоказаниям запрашивают специалистов-консультантов и лабораторные группы республиканского уровня (Приложение 4, 5).

8. РЦКиООИ ежегодно (до 1 апреля) уточняет и вносит изменения в приложения №№ 2, 3, 4.

9. Руководители организаций здравоохранения республики всех уровней разрабатывают и утверждают аналогичный порядок информации и проведение неотложных и организационных мер.

10. Данный порядок оперативных мероприятий может быть введен в действие при выявлении единичных или групповых случаев заболеваний карантинными и особо опасными инфекциями, а также при регистрации массовых инфекционных заболеваний других нозологий.

Директор Д.Гайбулин

Приложение № 2
к "Порядку оперативного оповещения органов и учреждений здравоохранения"

СВЕДЕНИЯ

о больном (трупе) при подозрении на карантинное заболевание и ООИ для передачи информации

1. На какое карантинное заболевание имеется подозрение _____

2. Дата и время _____, место выявления больного или умершего (стационар, самолет, поезд, ЦСМ, ГСВ, ФАП, квартира с указанием города или района) _____

3. Фамилия, имя, отчество, подданство больного _____

4. Возраст больного _____

5. Точный адрес больного, место работы, должность _____

6. Где находится больной в настоящее время _____

7. Предварительный или окончательный диагноз, кем установлен, на каком основании, каких данных (эпидемиологических, клинических, бак-

териологических...) _____

8. Название страны, города, района, населенного пункта, откуда прибыл больной, каким транспортом (№ поезда, автомашины, рейса самолета и др.) _____

9. Число контактных _____ дата, время прибытия _____

10. Первичные противоэпидемические мероприятия _____

11. Какая требуется помощь (консультанты, бакпрепараты, медикаменты, дезрастворы и т.д.) _____

12. Лицо, передавшее информацию (Ф.И.О., должность, организация, город или район) _____

13. Время приема информации _____

Приложение № 3
к "Порядку оперативного оповещения органов и учреждений здравоохранения"

СПИСОК
телефонов медицинских организаций и ответственных лиц

Должность	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики				
1. Главный государственный санитарный врач, заместитель Министра	Абдикаримов Сабыржан Токтосунович приемная	66-08-57 66-24-14	55-54-82	051722-75-29
Министра	Каратаев Мадамин Мусаевич	66-07-19	61-67-39	58-30-55
3. Генеральный директор Департамента Госсанэпиднадзора	Исаков Толон Байдалиевич приемная	66-06-62 66-02-16	69-78-66	77-54-82
4. Первый заместитель Генерального директора ДГСЭН	Давыдова Людмила Николаевна	66-11-10	62-33-70	98-12-11
5. Начальник отдела эпиднадзора ДГСЭН	Нурматов Зуридин Шарипович	62-83-74	-	050310-04-77
6. Главный специалист ДГСЭН	Оторбаева Динара Сатаровна	62-00-40	-	050360-61-33
8. Директор РЦКиООИ	Гайбулин Джалалидин Шамсутдинович приемная эпидотдел круглосуточно	54-45-12 54-45-16 54-45-13 54-45-15	49-29-94	055590-86-55
9. Управление организации медицинской помощи	Сагынбаева Динара Зарлыковна	66-27-98	61-33-60	055596-57-97
10. Территориальное управление ФОМСа г.Бишкек	Аалиев Гульжигит Кенжегараевич	21-49-75 21-33-24	62-77-05	58-79-95
11. Республиканская клиническая инфекционная больница	Муратова Нуриса Бекишовна	59-01-21	69-85-27	054394-85-36
12. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора г.Бишкек	Чойбеков Кубанычбек Насыбекович	54-45-37 54-45-40	-	077253-03-53
13. Сан. авиация	круглосуточно	66-33-24 66-42-39	-	-

Чуйская область код 0-3138

Организация	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
1. Областная объединенная больница	Болотбеков Бакыт Абдылдаевич	29-74-742 8-14-62	60-39-61	051722-41-85
2. Областной ЦСМ	Асылбеков Эльмир Сатымкулович	23-57-35	69-55-82	077234-26-93
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Рысалиев Арсылан Тукешевич	69-18-12 60-44-46 69-18-12	03138 7-62-06	051579-34-68

Таласская область код 0-3422

Организация	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
1. Областная объединенная больница	Момбеков Замир Канаевич приемное отделение скорая помощь	5-26-43 5-24-38 4-42-96 5-31-40	нет	051722-17-91
2. Областной ЦСМ	Торобекова Гульбарчын Жоробековна	5-26-58	5-33-55	077265-78-10
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Айдаров Жакып Алишерович	4-33-44 5-62-97 5-29-80	4-12-10	077270-71-27

Иссыккульская область код 0-3922

Организация	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
1. Областная объединенная больница	Саалиева Дамира Мукамбетовна приемное отделение	2-94-61 5-94-31 2-02-90	5-04-86	077234-44-85
2. Областной ЦСМ	Акунова Жаныл Качагановна	5-12-23 5-13-23	4-15-28	077257-37-62
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Макеев Толон Кадырович	4-29-12 4-20-00	С.Аксуу 91-7-23	077237-12-00
4. Противочумное отделение	Маймулов Равшан Кадырович	2-24-23 2-07-48	93-3-41 код 03946	077333-82-86

Нарынская область код 0-3522

Организация	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
1. Областная объединенная больница	Атбаев Муратбек Атбаевич	5-04-11 2-22-70	2-39-14	0772 51-79-61
2. Областной ЦСМ	Мамбеталиев Кыял Жумамудинович	2-37-41	2-38-77	0772 41-58-63
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Сасанов Зайнидин Ташматович	2-42-87 5-04-87 2-20-31	2-12-39	0503 40-41-18
4. Областная больница	скорая помощь	2-15-70	-	-
5. Противочумное отделение (с.Атбашы)	Каримжанов Рахмон	2-22-02 2-28-02	2-26-30	0773 12-09-48

Ошская область код 0-3222

Организация	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	сотовый
1. Областная объединенная больница	Абдымомунов Токтогат Сапарович-приемное отделение	5-58-52 5-52-00 2-19-78	2-15-94 2-29-90	077253-16-16
2. Областной ЦСМ - координатор	Акимова Валентина Акимовна	5-52-43 5-77-51	5-68-49	77340-31-81
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Эралиев Артык Эралиевич	5-50-63	-	077224-05-35
4. Противочумное отделение	Каныбаев Абдылда Каныбаевич	2-00-51 2-46-77	5-47-01	077265-07-81
5. Центральный городской ЦСМ	Абдувалиев Махмут Сулайманович	2-19-61	2-40-71	077226-52-70
ЦГСЭН города Ош Главный врач	Сайтов Жаныбек Кочкорбаевич	2-43-41	6-47-95	077227-20-79

Жалалабатская область код 0-3722

1. Областная объединенная больница	Исаев Абдыкадыр Туташевич приемное отделение скорая помощь	2-31-77 2-40-21 3-26-95 5-40-42	7-05-31	055550-96-98
2. Областной ЦСМ	Эргешов Кадырбек Эргешович	5-60-59 5-54-47	7-24-13	077229-64-89
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Жоробаев Тыныбек Жоробаевич	5-43-69 5-46-87	2-54-25	077263-87-46

Баткенская область код 0-3622

1. Областная объединенная больница	Жарматов Хуслидин Маматканович приемное отделение	3-61-48 2-21-25 2-21-03	5-00-52	0772 44-51-81
------------------------------------	---	-------------------------------	---------	---------------

2. Областной ЦСМ	Тороев Сайпидин Тороевич	3-62-45	2-30-83	0772 60-37-54
3. Областной центр Госсанэпиднадзора	Шерматов Галбай Абдибасиевич	3-61-73 5-02-73 3-62-22		0772 23-08-15

Ведомственные учреждения здравоохранения

1. АО "Кыргызмедтехника"	Токочев Болот Имангазиевич	53-14-08 53-17-02 53-17-05		051771-04-26
2. Департамент лекарственного обеспечения и мед. техники	Курманов Рустам Абдыкаипович	54-30-90 54-31-04	64-31-02	98-23-19
3. АО "Фармация"	Матыева Галина Сагыналиевна	65-75-70 65-07-25		050257-77-20
4. Медико-санитарная часть ОАО МАМ аэропорт "Манас" начальник	Батырковой Гульмира Турдубековна	69-36-02 69-39-10	49-40-58	077253-52-44
5. Больница управления железной дороги	Бектемиров Канжарбек Бекташевич	92-62-16 64-88-50	57-14-33	055592-17-52
6. Железнодорожная СЭС	Турдумамбетова Майрамкуль Алымбековна	92-62-27	47-14-33	077598-07-02
7. Медицинская служба Министерства обороны	дежурный	47-27-35		
8. Медицинская служба МВД	Алимбаева Луиза Пулатовна	62-23-31		077257-04-81
9. СЭС Министерства внутренних дел	Жумабаев Абдиазис Мырзабекович	62-14-83	56-54-73	077771-62-21

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области здравоохранения республики награждены Почетной грамотой КР:

Герасимова Любовь Михайловна - медсестра отделения трансфузиологии филиала туберкулезной больницы с.Ананьево Иссык-Кульского района;

Долбаева Гулия Мукашевна - доцент кафедры пропедтерпии и эндокринологии КГМА;

Джоробеков Абдылас Джоробекович - профессор кафедры факультетской хирургии КГМА;

Казатова Зоя - директор Центра общеврачебной практики г.Кара-Куль;

Касымалиева Жыргал Ниязбековна - зам.директора по лечебной работе ЦСМ № 5 г.Бишкек;

Кочкорова Жумагул Максуютовна - врач-дерматолог Баткенской областной объединенной больницы;

Максутов Жыргалбек Раимжанович - врач-кардиолог блока интенсивной терапии отделения кардиологии Ошской областной объединенной клинической больницы;

Молдокунова Гулкайыр Касымовна - семейный врач ГСВ "Ак-Тилек" с.Нововознесенка Ак-Суйского района;

Мурзакаримова Лариса Кочкорбаевна - директор Республиканского медико-информационного центра МЗ КР;

Разаева Мурзаим - зав. акушерским отделением Ошского городского перинатального центра;

Таирова Мария Махмутовна - зав.отделом цитоморфологических исследований Республиканского диагностического центра;

Таштанова Бусара Муссаевна - директор дома-интерната "Боорукердик" г.Ош;

Усманов Рафик Каримович - зав.Республиканским научно-практическим центром по контролю за вирусными гепатитами;

Шадыбеков Эшмамбет - клинический руководитель ГСВ №

8 Алайского района;

Ысабеков Мустапа Оморович - фельдшер фельдшерско-акушерского пункта с.Аксай Ат-Башинского района;

Эргешов Манасбек - директор Кызылтууского филиала Ак-Суйской территориальной больницы;

Эшалиев Мухаммед Барпыбекович - директор ЦСМ Кара-Бууринского района.

(УП от 30 июня 2008 года УП № 236)

За смелые и решительные действия, совершенные при спасении людей, награжден медалью "Эрдик" Болотов Нурбек - член Союза кинематографистов Кыргызстана, президента объединения молодых кинематографистов Кыргызстана.

(УП от 30 июня 2008 года УП № 237)

За заслуги в области финансово-экономической деятельности награждены Почетной грамотой КР:

Абдыкаимов Октябрь - начальник управления по контролю за крупными налогоплательщиками ГКНС;

Ахунбаева Патыля Ахмеджановна - начальник отдела организационно-методологической и аналитической работы Управления ГКНС по г.Таш-Кумыр;

Кан Ирина Моисеевна - гл.инспектор отдела по рассмотрению апелляций ГКНС;

Мамбетбаева Бурулкан Султановна - начальник отдела учета и статистики налоговых платежей управления доходов ГКНС;

Токтосунов Мамасадык - начальник отдела по работе с налоговой задолженностью Управления ГКНС по г.Ош;

Шаршенов Аскарбек Джекшенович - зам.начальника Управления ГКНС по Московскому району Чуйской области.

(УП от 30 июня 2008 года УП № 237)

Примечание: УП - указ Президента КР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО
ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО АРХИТЕКТУРЕ И
СТРОИТЕЛЬСТВУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИОб утверждении "Прейскуранта стоимости экспертизы
градостроительной и проектно-сметной документации
выполняемой Управлением Государственной экспертизы"

В настоящее время Управлением государственной экспертизы Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с "Реестром государственных платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2006 года № 596 "Об утверждении Реестра государственных платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями", проводится экспертиза градостроительной и проектно-сметной документации.

Стоимость вышеуказанных платных услуг, оказываемых Управлением государственной экспертизы рассчитывается исходя из фактических затрат в соответствии с "Положением о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 октября 2000 года № 637 "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)".

Во исполнения Указа Президента Кыргызской Республики от 14 мая 2008 года УП № 164 "О мерах по оптимизации разрешительных процедур в вопросах проектирования и строительства в Кыргызской Республике, в целях дальнейшего развития градостроительной и архитектурно-строительной деятельности и в соответствии с п.2.1 "Плана первоочередных действий по повышению международного рейтинга Кыргызской

Республики по отчету "Ведение бизнеса" Всемирного банка", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4.04.2006 года № 126 "О проведении первоочередных действий Правительства Кыргызской Республики направленных на улучшение индикаторов международного рейтинга Кыргызской Республики", предусматривающего пересмотр стоимости услуг при прохождении отдельных процедур и определения фиксированной стоимости, приказываю:

1. Утвердить временный "Прейскурант стоимости экспертизы градостроительной и проектно-сметной документации, выполняемой Управлением государственной экспертизы Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики".

2. Управлению государственной экспертизы Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке направить настоящей приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Госагентства по архитектуре и строительству
К.Нарбаев

г.Бишкек

16 июня 2008 года № 83

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 июня 2008 года.

Регистрационный номер 44-08

Согласовано:
Директор Государственного агентства
по антимонопольной политике и развитию конкуренции
при Правительстве Кыргызской Республики
Нуржанов Дж.Т.

Утверждаю
Директор Государственного агентства
по архитектуре и строительству
при Правительстве Кыргызской Республики
Нарбаев К.Дж.

ПРЕЙСКУРАНТ

стоимости экспертизы градостроительной и проектно-сметной документации, выполняемой
Управлением Государственной экспертизы Государственного агентства по архитектуре и
строительству при Правительстве Кыргызской Республики

Стоимость экспертизы индивидуальных проектов

Таблица № 1
(в сомах)

№ п	Наименование объектов	Стоим. 1 кв.м общ. площади
1	Жилые здания	31,30
2	Индивидуальные жилые дома	16,47
3	Общественные здания, учебные здания, гостиницы	27,85
4	Объекты здравоохранения	33,33
5	Общественно-торговые центры, магазины	30,63
6	Физкультурно-оздоровительные комплексы	40,96
7	Производственные здания	36,94
8	Вспомогательные здания	19,80
9	Здания из легких конструкций	13,55
10	Гаражи	19,82
11	Склады	7,45
12	Торговые ряды и навесы	13,50

Стоимость экспертизы проекта повторного применения с изменением условий строительства
(ранее прошедшие экспертизу)

Таблица 1а
(в сомах)

№ п	Наименование объектов	Стоимость 1 кв.м общей площади
1	Жилые здания	12,52
2	Индивидуальные жилые дома	6,58
3	Общественные здания, учебные здания, гостиницы	17,34
4	Объекты здравоохранения	12,93
5	Общественно-торговые центры, магазины	12,25
6	Физкультурно-оздоровительные комплексы	16,38
7	Производственные здания	14,77
8	Вспомогательные помещения	7,92
9	Здания из легких конструкций	5,43
10	Гаражи	7,93
11	Склады	2,98
12	Торговые ряды и навесы	5,40

Стоимость экспертизы по реконструкции

Таблица 2
(в сомах)

№	Наименование объектов	Стоимость 1 кв.м общей площади
1	Жилые здания	19,50
2	Индивидуальные жилые дома	10,16
3	Общественные здания, учебные здания, гостиницы	14,35

4	Объекты здравоохранения	20,14
5	Общественно-торговые центры, магазины	19,08
6	Физкультурно-оздоровительные комплексы	25,60
7	Производственные здания	23,08
8	Вспомогательные помещения	12,31
9	Здания из легких конструкций	8,37
10	Гаражи	12,32
11	Склады	4,42
12	Торговые ряды и навесы	8,37

Стоимость экспертизы проектов по перепрофилированию

Таблица 3
(в сомах)

№ п	Наименование объектов	Стоимость 1 кв.м
1	Жилые здания	15,65
2	Индивидуальные жилые дома	8,24
3	Общественные здания, учебные здания, гостиницы	13,92
4	Объекты здравоохранения	16,17
5	Общественно-торговые центры, магазины	15,32
6	Физкультурно-оздоровительные комплексы	20,48
7	Производственные здания	18,47
8	Вспомогательные помещения	9,90
9	Здания из легких конструкций	6,77
10	Гаражи	9,92
11	Склады	3,72
12	Торговые ряды и навесы	6,75

Стоимость экспертизы разных проектов

Таблица 4
(в сомах)

№	Наименование объектов	Стоим. 1 кв.м общей площади
1	Дороги (п.м.)	5,43
2	Мосты (п.м.)	16,00
3	Тепловая сеть (п.м.)	23,20
4	Инфраструктура малых городов	26,33
5	Дамбы, сельводзащиты	22,23
6	Объекты энергетики (п.м.)	6,00
7	СТО, рем. мастерские	28,20
8	Прочие (рекламные щиты, усиления и др.)	13,70
9	Сети водопровода (пог. м)	4,5
10	Газопровод (пог. м)	1,77
11	Сети канализации (пог. м)	11,20

Примечание:

При общей площади объекта более 5000 кв.м стоимость 1 кв.м уменьшается на 20%.

Цены без учета НДС и местного налога.

Расчет произведен согласно сводной индексации цен Нацстаткомитета Кыргызской Республики на III квартал 2007 года.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении "Положения о порядке доступа физических и юридических лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки, к процедуре Международных дорожных перевозок и пользованию книжками МДП"

В соответствии с частью II приложения 9 Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 г., в целях дальнейшего совершенствования таможенного контроля по доступу к процедуре МДП физическим и юридическим лицам, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа физических и юридических лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки, к процедуре Международных дорожных перевозок и пользованию книжками МДП (далее Положение).

2. Управлению организации таможенного контроля (Боотаев Т.Е.) в установленном порядке провести регистрацию приказа в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу, после государственной регистрации в Министерстве

юстиции Кыргызской Республики, через 15 дней с момента официального опубликования.

4. Пресс-службе (Малдыбаев А.А.) обеспечить опубликование настоящего Положения в официальных средствах массовой информации и информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об опубликовании.

5. Отделу информационных технологий (Байджигитов К.Б.) разместить настоящий приказ на Веб-сайте Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

6. Общему отделу Управления кадрового обеспечения (Омурбекова Д.А.) довести настоящий приказ до сведения таможенных органов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление организации таможенного контроля (Боотаев Т.Е.).

Председатель Гостаможного комитета КР
Н.Акматов

г.Бишкек
30 мая 2008 года № 5-4/157

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 20 июня 2008 года.
Регистрационный номер 42-08

Утверждено
приказом Гостаможного комитета КР
от 30 мая 2008 года № 5-4/157

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа физических и юридических лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки к процедуре Международных дорожных перевозок (далее - МДП) и пользованию книжками МДП (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Таможенной Конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14 ноября 1975 г. (далее - Конвенция МДП), части II приложения 9 Конвенции МДП и Соглашения о гарантии, подписанного между Государственной таможенной инспекцией при Правительстве Кыргызской Республики и Ассоциацией международных автомобильных пе-

ревозчиков Кыргызской Республики (далее - КыргызАСМАП), и определяет порядок доступа физических и юридических лиц к процедуре МДП.

1.2. Доступ к процедуре МДП могут получить юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированные в со-

ответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее - лица).

1.3. Доступ к процедуре МДП предоставляется Государственным таможенным комитетом Кыргызской Республики (далее - Уполномоченный таможенный орган КР) только тем лицам, которые удовлетворяют минимальным условиям и требованиям, изложенным в части II приложения 9 Конвенции МДП, а также в документах "Оптимальная практика - примеры, подлежащие опубликованию в Справочнике МДП", утвержденных

на 44 сессии Административного комитета Конвенции МДП № ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2007/10 от 10 июля 2007 года (далее - Условия и требования доступа). Без ущерба для статьи 38 Конвенции МДП этот доступ изымается, если соблюдение этих критериев больше не обеспечивается.

1.4. КыргызАСМАП выдает книжки МДП только тем лицам, которым не было отказано в доступе к процедуре МДП Уполномоченным таможенным органом КР.

2. Условия и требования для получения доступа к процедуре МДП

2.1. Для получения доступа к процедуре МДП, лица подают в Уполномоченный таможенный орган КР заявление с предоставлением документов указанных в пунктах 3.1. и 3.2. Инструкции о порядке допущения транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами, утвержденной приказом Министерства финансов Кыргызской Республики № 15-11/225 от 4 апреля 2000 года, а так же копии регистрационных документов в соответствии с пунктом 6 Инструкции по таможенному оформлению и таможенному контролю товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики № 961 от 28 декабря 2004 года.

При не допущении лиц к процедуре МДП, они могут обжаловать решение Уполномоченного органа в судебном порядке.

2.2. Условия и требования, которые должны соблюдаться лицами для получения доступа к процедуре МДП:

2.2.1. наличие опыта осуществления международных автомобильных перевозок грузов (подтверждается наличием лицензии на осуществление международных автомобильных перевозок);

2.2.2. устойчивое финансовое положение, которое подтверждается:

- для юридических лиц - ежегодным представлением в Уполномоченный таможенный орган КР бухгалтерского балансового отчета за прошедший год деятельности;

- для физических лиц - ежегодным представлением в Уполномоченный таможенный орган КР свидетельства (патентов) на индивидуальную предпринимательскую деятельность за прошедший год деятельности;

2.2.3. отсутствие серьезных или неоднократных нарушений налогового законодательства Кыргызской Республики, нарушений таможенных правил на территории Кыргызской Республики и на территории иностранных государств, а также

отсутствие задолженности по таможенным платежам (подтверждается Уполномоченным таможенным органом КР после проведения соответствующей проверки лиц);

2.2.4. предоставление документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его уполномоченного сотрудника, водительского состава, либо у физического лица, осуществляющих международные автомобильные перевозки, знаний в области применения Конвенции МДП (подтверждается удостоверением о прохождении курсов международных дорожных перевозок, выданных КыргызАСМАП);

2.2.5. наличие Свидетельств о допущении транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами;

2.2.6. предоставление в Уполномоченный таможенный орган КР реестра собственных и арендованных (субарендованных) транспортных средств заверенных КыргызАСМАП предназначенных для выполнения международных автомобильных перевозок, с указанием марок подвижного состава и государственных номеров (Приложение 1);

2.2.7. позволять Уполномоченному таможенному органу КР проверять всю отчетную документацию и счета, связанные с применением процедуры МДП.

2.3. Уполномоченным таможенным органом КР в установленном порядке направляется уведомление в КыргызАСМАП о доступе лица к процедуре МДП.

2.4. При изменении сведений, указываемых в заявлении, а также в документах, прилагаемых к заявлению, лица обязаны уведомить Уполномоченный таможенный орган КР в месячный срок.

2.5. Лицо, получившее отказ в доступе к процедуре МДП, имеет право повторно обратиться в Уполномоченный таможенный орган КР за получением доступа к процедуре МДП, после выполнения Условий и требований доступа.

3. Нарушение требований настоящего положения

3.1. В соответствии со статьей 38 Конвенции МДП Уполномоченный таможенный орган КР

имеет право временно или окончательно лишить лицо доступа к процедуре МДП.

3.2. Временное лишение лица права доступа к процедуре МДП производится в случаях:

- совершения лицом нарушений налогового и таможенного законодательства на территории Кыргызской Республики, а также нарушений таможенного законодательства на территории иностранных государств;
- не допущения сотрудников Уполномоченного таможенного органа КР для проведения контроля по соблюдению требований Конвенции МДП;
- не предоставления в Уполномоченный таможенный орган КР сведений указанных в пунктах 2.2. настоящего Положения.

3.3. Уполномоченным таможенным органом КР могут быть даны письменные мотивированные указания лицу об устранении нарушений без временного лишения доступа к процедуре МДП.

3.4. Лицо, временно лишённое права доступа к процедуре МДП, имеет право повторно обратиться в Уполномоченный таможенный орган КР за получением доступа к процедуре МДП, после устранения причин повлекших временное лишение доступа к процедуре МДП.

3.5. Окончательное лишение лица права доступа к процедуре МДП производится в случаях:

- не принятия лицом мер по устранению нарушений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

- совершения лицом серьезных или неоднократных нарушений налогового и таможенного законодательства на территории Кыргызской Республики, а также нарушений таможенного законодательства на территории иностранных государств, либо повлекших возникновение задолженности по уплате таможенных платежей в течение текущего года;

- неосуществления перевозок по процедуре

4. Заключительное положение

4.1. В соответствии с пунктом 2 части 2 приложения 9 Конвенции МДП Уполномоченный таможенный орган КР может внести дополнитель-

МДП в течение года с даты получения лицом доступа к процедуре МДП или с даты возврата в КыргызАСМАП последней книжки МДП;

- предоставления лицом письменного заявления о прекращении осуществления им международных перевозок грузов по процедуре МДП;

- признания лица экономически несостоятельным (банкротом), в предусмотренном законом порядке, либо объявления им о своей несостоятельности (банкротстве);

- ликвидации либо реорганизации лица;
- по мотивированному обращению КыргызАСМАП.

3.6. Действие доступа к процедуре МДП прекращается с даты принятия решения Уполномоченным таможенным органом КР о временном или окончательном лишении лица права доступа к процедуре МДП.

3.7. Уполномоченный таможенный орган КР в установленном порядке уведомляет КыргызАСМАП о временном или окончательном лишении лица права доступа к процедуре МДП.

3.8. Повторное заявление на получение доступа к процедуре МДП может быть рассмотрено Уполномоченным таможенным органом КР по истечении одного года с момента окончательного лишения права доступа к процедуре МДП, при условии устранения причин, послуживших основанием для его окончательного лишения.

Заявление должно быть рассмотрено с вынесением решения в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления заявления.

3.9. Лицо, получившее окончательное лишение права доступа к процедуре МДП, имеет право обжаловать действия Уполномоченного таможенного органа КР в установленном законодательством порядке.

ные Условия и требования для доступа к процедуре МДП.

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ Об утверждении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению (канализации) в городе Бишкек

Обеспечение потребителей города Бишкек качественной питьевой водой, соответствующей стандартам безопасности и гигиеническим требованиям, прием и очистка сточных вод, эксплуатация водопроводно-канализационного хозяйства города требует больших финансовых затрат.

Тарифы на услуги по водоснабжению и водоотведению (канализации) не пересматривались с 2006 года. При этом с 1 июля 2008 года тариф на электроэнергию увеличивается в 3,5 раза, а также имеет тенденцию постоянного роста стоимость на ГСМ, материалы и оборудование.

В целях обеспечения надежной эксплуатации городской системы водоснабжения и водоотведения (канализации), бесперебойной поставки потребителям города Бишкек качественной питьевой воды, приведения тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации) в соответствие с затратами, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Утвердить тарифы на услуги по водоснаб-

жению и водоотведению (канализации) в городе Бишкек с 1 июля 2008 года по 31 декабря 2008 года, согласно приложению.

2. ПЭУ "Бишкекводоканал" (Исаев А.М.):

- принять меры по бесплатной установке приборов учета воды (водомеров) в первую очередь для социально уязвимых слоев населения и организаций финансируемых из бюджета города Бишкек;

- довести информацию о тарифах до сведения потребителей услуг через средства массовой информации.

3. Признать утратившим силу постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об увеличении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению (канализации)" от 2 октября 2006 года № 257.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Бишкек Худайбергенова Б.Дж.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
А.Осмоналиев

г.Бишкек

10 июня 2008 года № 459

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 24 июня 2008 года.

Регистрационный номер 14-1-08

Приложение

к постановлению Бишкекского горкенеша депутатов
от 10 июня 2008 года № 459

ТАРИФЫ

на услуги по водоснабжению и водоотведению (канализации) в городе Бишкек

Наименование потребителей	Водоснабжение – поставка питьевой воды (сом. за 1 куб.м)	Водоотведение (канализация) - прием и очистка сточных вод (сом. за 1 куб.м)
Население	3,00	0,70
Бюджетные организации	4,50	1,50
Предприятия в т.ч. ТЭЦ	7,00	3,50

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О вопросах учреждения "Городской департамент транспорта мэрии г.Бишкек"

Учитывая, особый статус города Бишкек, как столицы государства, назрела необходимость проведения реформирования всей транспортной системы, включая совершенствование структуры управления и улучшения инвестиционного климата транспортной сферы, которая должна быть достаточно привлекательна для потенциальных инвесторов.

В связи с чем, в целях проведения эффективного реформирования транспортной сферы и формирования дополнительных источников дохода городского бюджета от аренды микроавтобусных и автобусных муниципальных маршрутов (кроме маршрутов муниципальных предприятий), руководствуясь Постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 18 февраля 2008 года № 418 "Об одобрении Концепции развития транспорта в г.Бишкек на 2008-2010 годы", а также во исполнение постановления коллегии мэрии г.Бишкек "О структуре управления мэрии г.Бишкек" № 2-ПК от 18 января 2008 года, постановлений мэрии г.Бишкек "Об оптимизации структуры и служб и подразделений мэрии г.Бишкек" № 14 от 21 января 2008 года, "О реорганизации структурных подразделений мэрии г.Бишкек" № 44 от 6 февраля 2008 года, постановляю:

1. Переименовать учреждение "Городской департамент транспорта мэрии города Бишкек" в учреждение "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек" (далее: Управление).

2. Утвердить:

- Положение учреждения "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек" в новой редакции (Приложение № 1);

- структуру управления (Приложение № 2);

- Положение по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек (Приложение № 3);

- Положение о комиссии по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек (Приложение № 4);

- Методику расчета стоимости аренды муниципальных микроавтобусных, автобусных маршрутов (кроме маршрутов муниципальных предприятий) (Приложение № 5).

3. На базе имущества учреждения "Городской департамент транспорта мэрии города Бишкек", создать единую транспортную систему под началом учреждения "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек" и наделить его пол-

номочиями по организации, регулированию, контролю, мониторингу за работой всего транспорта города Бишкек, и определить ее финансирование за счет средств городского бюджета.

4. "Управлению городского транспорта мэрии г.Бишкек" с 1 июня 2008 года, ввести аренду на существующие муниципальные микроавтобусные и автобусные маршруты (кроме маршрутов муниципальных предприятий) на основании открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек. Временно до проведения открытого конкурса по ранее заключенным договорам на обслуживание маршрутов с фирмами-перевозчиками перезаключить договоры на аренду маршрутов, согласно утвержденной стоимости аренды муниципальных маршрутов.

5. Управлению городского транспорта мэрии г.Бишкек (Чымырбаев М.А.):

- до 1 июня 2008 г., на основании методики расчета стоимости аренды муниципальных микроавтобусных, автобусных маршрутов разработать и внести на утверждение расчет стоимости аренды муниципальных маршрутов;

- до 1 июня 2008 г. подготовить и внести на утверждение список членов комиссии по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек;

- внести в мэрию г.Бишкек предложения по внесению соответствующих изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Кыргызской Республики по вопросам лицензирования и патентирования деятельности транспортного сектора.

6. По ранее заключенным договорам с фирмами-перевозчиками, Управлению городского транспорта провести анализ исполнения договорных правоотношений с правом расторжения и заключения договоров по итогам прохождения открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов (кроме маршрутов муниципальных предприятий). По имеющимся договорам с фирмами-перевозчиками срок действия которых заканчивается, оставить право пролонгации действующих договоров за Управлением городского транспорта, но по утвержденной новой стоимости аренды муниципальных маршрутов.

7. Бишкекскому городскому финансовому управлению (Кыдыралиев З.К.):

- внести на рассмотрение сессии Бишкекского городского Кенеша депутатов смету расходов

Управления городского транспорта на 2008 год;
- выделить денежные средства на содержание Управления городского транспорта, согласно сметы расходов.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Урманбетов З.К.) внести соответствующую запись в реестр муниципальной собственности в связи с перерегистрацией Городского департамента транспорта мэрии города Бишкек в Управление городского транспорта мэрии города Бишкек.

9. Управлению городского транспорта мэрии

г.Бишкек (Чымырбаев М.А.) произвести государственную перерегистрацию Управления в органах юстиции Кыргызской Республики и соответствующих органах согласно законодательства Кыргызской Республики.

10. Считать утратившим силу постановление мэрии г.Бишкек № 186 от 15 марта 2007 года "О мерах по совершенствованию системы управления городского транспорта".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-мэра Худайбергенова Б.Дж. и управляющего делами Чекирова К.

Мэр города Бишкек

Д.Усенов

г.Бишкек

15 мая 2008 года № 205

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 12 июня 2008 года.

Регистрационный номер 12-1-08

Приложение № 1

Утверждено

постановлением мэрии города Бишкек
от 15 мая 2008 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

Учреждения "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек"

1. Общие положения

1.1. Учреждение "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек", именуемое в дальнейшем "Управление транспорта", создано в соответствии с постановлением мэрии г.Бишкек от 15.05.2008 года, № 205.

Управление транспорта является муниципальным органом управления, входящим в структуру мэрии г.Бишкек и осуществляет единую политику и координацию деятельности транспортных перевозок населения г.Бишкек и транспортных предприятий города Бишкек оказывающих услуги по перевозке пассажиров на общественном транспорте, принимает меры по дальнейшему развитию инфраструктуры транспортной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Управление транспорта является юридическим лицом и правопреемником по всем правам и обязательствам: Муниципального учреждения "Городской Департамент транспорта мэрии г.Бишкек" (регистрационный номер: 57879-3301-У-е, код ОКПО: 24445362, юридический адрес: г.Бишкек, ул.Шабдан-Баатыра, 4).

Имеет бланк и печать с изображением герба г.Бишкек и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, лицевые счета.

1.3. Управление транспорта является уполномоченным муниципальным органом координирующим и регулирующим деятельность пассажирского транспорта и транспортных предприятий оказывающих услуги населению г.Бишкек, в пределах своей компетенции, предусмотренной

законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

1.4. Управление транспорта в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Указами, постановлениями, распоряжениями Президента и Правительства Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями мэрии г.Бишкек и Бишкекского городского Кенеша депутатов, а также настоящим Положением.

1.5. Управление транспорта в своей деятельности подотчетно Мэрии города Бишкек.

1.6. Управление транспорта является юридическим лицом в организационно-правовой форме - "Учреждение", с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать со своим наименованием, фирменные бланки, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем Управления транспорта является Мэрия города Бишкек, именуемая в дальнейшем "Собственник".

1.8. Управление транспорта осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами управления и власти, органами местного самоуправления, а так же другими учреждениями, объединениями предприятий, организациями, гражданами.

1.9. Взаимоотношения Управления транспорта с государственными органами по поводу осуществления своей деятельности для государственных, республиканских нужд строятся в соот-

ветствии с законодательством Кыргызской Республики на договорной основе, не противоречащей требованиям законодательства Кыргызской Республики.

1.10. Управление транспорта создается на неопределенный срок.

1.11. Все вопросы касающиеся создания и деятельности Управления транспорта и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.12. Управление транспорта самостоятельно по согласованию с Собственником планирует свою деятельность, определяет перспективы развития исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения социального развития трудового коллектива.

1.13. Управление транспорта вправе созда-

2. Основные задачи и функции Управления транспорта

2.1. Основными задачами Управления транспорта являются:

- формирование и реализация единой стратегии развития, прогрессивной научно-технической и инвестиционной политики в области развития общественного, включая муниципального транспорта, обеспечивающих определение приоритетности в решении транспортных проблем, повышения эффективности деятельности за инфраструктурой;

- осуществление координации, регулирования, анализ и управление за деятельностью общественных, включая муниципальных транспортных перевозок и транспортных предприятий, для дальнейшего развития инфраструктуры транспортной деятельности;

- разработка перспективных программ развития предприятий оказывающих услугу по перевозке пассажиров на общественном, включая муниципальном транспорте, независимо от форм собственности, обеспечивающей инфраструктуру, осуществление координации за реализацией указанных программ;

- комплексное развитие общественной, включая муниципальной транспортной инфраструктуры, создание регулируемого рынка услуг в области всех видов транспортных перевозок;

- создание на территории города условий для нормального функционирования рынка услуг, связанных с работой пассажирского транспорта;
- защита прав и интересов потребителей, пользующихся городским пассажирским транспортом;

- расширение и увеличение видов оказания услуг по городским пассажирским перевозкам;

- участие в формировании политики развития городского пассажирского транспорта, разработка и реализация стратегических планов, программ, бизнес-проектов направленных на обеспечение потребностей экономики и населения в

вать муниципальные предприятия и некоммерческие организации, а также участвовать в акционерных обществах с целью обеспечения эффективного и оперативного решения дел местного значения, а также стимулирования экономического развития в пределах своей территории и получения прибыли.

1.14. Официальное название Управление транспорта:

- на кыргызском языке: "Бишкек шаарынын мэриясынын шаардык транспорт Башкармалыгы" Мекемеси";

- на русском языке: Учреждение "Управление городского транспорта мэрии г.Бишкек".

1.16. Юридический адрес Управления транспорта: Кыргызская Республика, 720082, г.Бишкек, ул.Шабдан-Баатыра, 4.

транспортных перевозках;

- формирование рынка услуг всех видов транспорта и оптимизация маршрутных сетей города Бишкек;

- формирование и распределение маршрутной сети г.Бишкек;

- участие в формировании кадрового потенциала, обучение, подготовка и повышение квалификации кадров отраслей транспорта;

- формирование единой Центральной диспетчерской службы (ЦДС) г.Бишкек;

- организация диспетчерского обслуживания, контроля за обеспечением закрытия плановых выходов на маршрутах города необходимым количеством пассажирского транспорта, согласно заключенных договоров с субъектами-перевозчиками;

- проведение мониторинга и анализа деятельности на общественном транспорте, включая муниципальный транспорт.

2.2. Основными функциями Управления транспорта являются:

- организация и проведение конкурсов на право оказания услуг городским пассажирским транспортом на маршрутах города Бишкек;

- предоставление в аренду муниципальных маршрутов на конкурсной основе;

- оказание содействия развитию и использованию всех видов городского транспорта, охраны и защиты прав пассажиров и перевозчиков;

- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Управления транспорта на Совете Управления транспорта не реже 1 раза в квартал;

- разработка стоимости аренды муниципальных микроавтобусных, автобусных маршрутов (кроме маршрутов муниципальных предприятий) с последующим согласованием с мэрией г.Бишкек и его утверждением в Бишкекском городском Кенеше депутатов;

- заключение договоров аренды на маршруты с субъектами-перевозчиками независимо от форм собственности и осуществление контроля за выполнением условий договора субъектами-перевозчиками;

- обеспечение условий для нормального функционирования рынка транспортных услуг, предоставляемых городским пассажирским транспортом;

- гарантия защиты интересов потребителей,

3. Права и обязанности Управления транспорта

3.1. Управление транспорта имеет право:

- формировать и распределять маршрутную сеть г.Бишкек, открывать новые, изменять и распределять существующие маршруты;

- проводить конкурсы (тендеры) на городские пассажирские маршруты;

- заключать контракты, договора с перевозчиками независимо от форм собственности на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах города Бишкек;

- регулировать и проводить анализ деятельности работы пассажирских транспортных предприятий независимо от форм собственности;

- осуществлять контроль за обеспечением культуры обслуживания пассажиров, санитарным состоянием транспортных средств, соблюдением

4. Финансирование и имущество Управления транспорта

4.1. За Управлением транспорта закрепляется имущество на праве оперативного управления.

4.2. Управление транспорта вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом (основные средства) только с согласия Собственника, в лице мэрии г.Бишкек.

4.3. Поступающие средства от предоставленных в аренду муниципальных микроавтобусных, автобусных маршрутов (кроме маршрутов муниципальных предприятий) поступают на расчетный счет мэрии г.Бишкек.

4.4. Содержание Управления транспорта производится за счет бюджета мэрии г.Бишкек и со-

5. Руководство и организация деятельности Управления транспорта

5.1. Высшим органом управления является Мэрия города Бишкек.

5.2. В компетенцию Мэрии г.Бишкек относятся:

- утверждение Положения об Управлении транспорта;

- внесение изменений и дополнений в Положение;

- назначение (на контрактной основе) и освобождение от должности Начальника Управления транспорта;

- назначение и освобождение от должности заместителей Начальника Управления транспорта;

- назначение и освобождение от должности

пользующихся пассажирским транспортом, транспортом независимо от форм собственности;

- совершенствование системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

- руководство деятельностью находящихся в ведении Управления транспорта подведомственных организаций и предприятий города Бишкек - Бишкекское троллейбусное управление, Бишкекское пассажирское автотранспортное предприятие.

установленных нормативов режима работы пассажирского транспорта на маршрутах обслуживаемых перевозчиками (схема, график, интервалы движения и т.д.);

- осуществлять диспетчерский контроль за работой городского пассажирского транспорта, в соответствии с постановлениями мэрии г.Бишкек и законодательства регулирующего транспортную деятельность по г.Бишкек;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления транспортом.

гласно сметы расходов, утвержденной Собственником.

4.5. Управление транспорта вправе создавать за счет прибыли, полученной от дополнительной деятельности, резервный и другие фонды в размере и порядке, определенный Собственником.

4.6. Основным источником финансирования средств Управления транспорта является:

- бюджет г.Бишкек;

- благотворительные взносы, а также иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

руководителей структурных подразделений (Бишкекское троллейбусное управление, Бишкекское пассажирское автотранспортное предприятие) (на контрактной основе) по представлению Начальника Управления транспорта;

- принятие решения по реорганизации или ликвидации Управления транспорта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- утверждение штатного расписания Управления транспорта;

- иные полномочия вышестоящего органа управления, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Руководство за деятельностью Управления транспорта осуществляет Начальник.

5.4.1. Начальник Управления транспорта:
 - действует от имени Управления транспорта (без доверенности), представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных Собственником, заключает договора, в том числе трудовые договора (контракты), выдает доверенности, открывает в кредитно-расчетных учреждениях расчетные и иные счета;
 - самостоятельно решает вопросы, относящиеся к деятельности Управления транспорта и не противоречащие настоящему Положению;
 - назначает и освобождает от должности заместителей руководителей структурных подразделений (на контрактной основе) по представлению руководителя подразделения;
 - принимает и увольняет с работы, согласно контрактов или трудовых договоров, работников (служащих) Управления транспорта в соответствии с трудовым законодательством;
 - утверждает должностные обязанности, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками (служащими) Управления

транспорта. Решает другие вопросы, вытекающие из производственно-хозяйственной деятельности;

- устанавливает работникам Управления транспорта размер и формы оплаты труда, нормативы доплат и компенсации, согласно сметы, утвержденной Собственником;
 - обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Управления транспорта;
 - выдает и отменяет доверенности;
 - передает часть или все полномочия, изложенные в п.п.5.4.1 настоящего Положения своим заместителям на основании соответствующего приказа или доверенности;
 - имеет право представлять интересы собственника в суде (быть истцом и ответчиком), а также в отношениях с иными организациями, предприятиями в пределах своих полномочий и компетенций;
 - выполняет другие функции в пределах своих полномочий вытекающих из настоящего Положения и законодательства Кыргызской Республики.

6. Учет и отчетность

6.1. Управление транспорта осуществляет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления транспорта осуществляется компетентными органами, определенными действующим законодательством Кыргыз-

ской Республики.

6.3. Начальник и Главный бухгалтер Управления транспорта несут личную ответственность за соблюдением порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

6.4. Управление транспорта не отвечает по обязательствам транспортных предприятий, которые в свою очередь не отвечают по обязательствам Управления транспорта.

7. Трудовые отношения

7.1. Управление транспорта самостоятельно, по согласованию с Собственником, определяет квалификационный состав работников. Отношения между администрацией и работниками регулируются нормами Трудового законодательства Кыргызской Республики.

7.2. Управление транспорта имеет право привлекать на основании срочных трудовых догово-

ров и других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения необходимого объема работ.

7.3. Режим работы и отдыха работников (служащих) Управления транспорта, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Прекращение деятельности Управления транспорта осуществляется в форме реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

8.2. Прекращение деятельности Управления транспорта производится по решению Собственника или по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация Управления транспорта осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Собственником, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления транс-

порта.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии все требования кредиторов, направленные на отчуждение его имущества либо на погашение долгов, удовлетворяются лишь с согласия ликвидационной комиссии.

8.5. Ликвидация считается завершённой с момента вынесения об этом решения ликвидационной комиссии и внесения записи в Государственный реестр по месту регистрации Управления транспорта.

8.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Управления транспорта в случае лик-

видации, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нацио-

нальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Управляющий делами Мэрии города Бишкек
 К.Чекиров

Приложение № 3
 к постановлению мэрии города Бишкек
 от 15 мая 2008 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и регламентирует основные принципы проведения открытых конкурсов, условия участия в них, порядок рассмотрения конкурсных предложений, а также процедуру утверждения принятого решения и оформления прав на выигранный маршрут, кроме маршрутов муниципальных предприятий.

Целью организации открытых конкурсов, является обеспечение качественного обслуживания пассажиров автомобильным транспортом независимо от форм собственности, создание условий справедливой конкуренции и регулирования развития рынка транспортных услуг.

1.2. Организатором открытых конкурсов, на городских маршрутах является мэрия города Бишкек в лице Управления городского транспорта мэрии города Бишкек (далее - Заказчик).

1.3. Начальник Управления городского транспорта мэрии города Бишкек в обязательном порядке возлагает ответственность за организацию конкурсного процесса на один из своих отделов.

1.4. Конкурсный процесс, начиная с его объявления в средствах массовой информации, выбора победителя и заключения с ним Договора, не должен занимать более 45 календарных дней. Объявления при этом дается в республиканских и местных средствах массовой информации.

1.5. Право обслуживания городских маршрутов маршрутными такси, автобусами и троллейбусами в городе Бишкек предоставляется исключительно победителям открытого конкурса с последующим заключением договоров.

1.6. На конкурс выставляются микроавтобусные, автобусные и троллейбусные маршруты, по принципу: один маршрут - один лот.

1.7. Сроки обслуживания и закрепления микроавтобусных, автобусных и троллейбусных мар-

шрутов за Перевозчиком по результатам конкурса устанавливаются конкурсной комиссией на 2 года, с правом пролонгации до 3 лет, но не более 5 лет, согласно условиям договора. Перевозка пассажиров на арендуемом маршруте осуществляется согласно тарифам, утвержденным Бишкекским городским Кенешем депутатов.

1.8. Основные термины и определения:

- Заказчик - Управление городского транспорта мэрии города Бишкек;

- Перевозчик - юридическое или физическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов за плату или по найму, имеющее на это специальное разрешение - лицензию, выданную в установленном порядке, участвовавшее в конкурсе и ставшее его победителем;

- микроавтобусы - маршрутные такси (автобусы класса особо малые), предназначенные для перевозки пассажиров;

- автобусы - автотранспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более 8 мест для сидения за исключением места водителя;

- троллейбусы - электротранспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа в городских условиях;

- конкурс - приобретение Заказчиком работ и услуг на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- конкурсная заявка - предложение на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах города Бишкек;

- конкурсная документация - пакет документов, представляемый Заказчиком Участнику конкурса для подготовки конкурсной заявки, содержащей условия и порядок проведения конкурса.

2. Организация открытых конкурсов

2.1. Заказчик через средства массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до проведения конкурса объявляет о проведении конкурса, в котором указываются основные параметры и сроки проведения конкурса, согласно

Приложению 1 к настоящему положению.

2.2. В конкурсе может принять участие любое юридическое или физическое лицо независимо от форм собственности, имеющее лицензию на право осуществления перевозок пассажиров ав-

томобильным транспортом и выполняющее требования условий конкурсных предложений.

2.3. Желаящие участвовать в конкурсе должны подать Заказчику заявку по прилагаемой форме на конкурсную документацию, оплатить ее стоимость и в течение установленного в заявке срока изучить, заполнить и представить необходимые документы Заказчику.

2.4. Стоимость конкурсной документации устанавливается конкурсной комиссией и включает в себя:

- а) основные характеристики муниципальных маршрутов, выставляемых на конкурс;
- б) копию Положения;
- в) образец формы конкурсной заявки Участника (приложение 2 к настоящему положению);
- г) образец формы квалификационных данных (приложение 3 к настоящему положению);
- д) образец формы информации об Участнике (приложение 4 к настоящему положению);
- е) образец формы оценки конкурсных предложений (приложение 5 к настоящему положению);
- ж) образец договора на аренду муниципального маршрута (приложение 6 к настоящему положению);
- з) один большой и два малых конверта для подачи конкурсных предложений Заказчику;
- и) условия для участия в открытом конкурсе (приложение 7 к настоящему положению).

2.5. Участник представляет Заказчику конкурсные предложения, информацию о себе, включающую справки с Государственной налоговой инспекции по городу Бишкек и Социального фонда Кыргызской Республики, подтверждающие отсутствие или наличие задолженностей, справку с ОГАИ ГУВД города Бишкек об отсутствии, либо имеющихся нарушениях транспортной дисциплины и дорожно-транспортных происше-

3. Содержание конкурсных предложений

3.1. Квалификационные данные и информация об Участнике приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему положению.

3.2. Конкурсная комиссия может потребовать от Участника представить документальные доказательства или иную информацию для подтверждения квалификационных данных Участника в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению в течение срока проведения конкурса.

3.3. Конкурсное предложение считается в достаточной мере отвечающим требованиям, если оно удовлетворяет всем указанным в конкурсной документации условиям. Если конкурсное предложение не отвечает требованиям, оно отклоня-

4. Порядок оценки конкурсных предложений и определение победителя

4.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка предложений Участников и определение по-

ствиях в установленной форме в количестве, равном числу членов тендерной комиссии.

Конкурсные предложения и информация об Участнике размещаются отдельно в два конверта, запечатываются и помещаются в один большой конверт, который также запечатывается. Конверты должны быть без каких-либо опознавательных знаков, пометок и данных об Участнике.

2.6. Организатор конкурса обязан принимать все без исключения заявки, поданные в срок. Заявки, поступившие позже установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

2.7. Участник может изменить или отозвать свою заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении или отзыве заявки до истечения установленного срока подачи заявок. После регистрации организатором конкурсных предложений Участника, вносить в них дополнения и какие-либо изменения запрещается.

2.8. Представленные на конкурс Участником предложения имеют юридическую силу до окончания срока проведения конкурса. Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка конкурсных предложений, определение победителей осуществляется открыто конкурсной комиссией в присутствии представителей Участника. Присутствующие представители Участника должны зарегистрироваться для подтверждения своего присутствия. Документы могут вскрываться также при отсутствии представителей Участника.

2.9. Заказчик ведет протокол вскрытия пакета конкурсной документации Участников по каждому лоту. Копия протокола при необходимости предоставляется Участнику.

2.10. Численный и персональный состав конкурсной комиссии формируется Заказчиком и утверждается мэром города Бишкек.

3.4. Конкурсная комиссия может отстранить Участника от участия в конкурсе за несвоевременное представление данных, запрашиваемых конкурсной комиссией, в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению, а также за представление неточных и неполных сведений (квалификационных данных, разрешительных документов и др.).

3.5. Конкурсная комиссия оценивает, сравнивает и принимает только те конкурсные предложения, которые признаны соответствующими требованиям объявленного конкурса, о чем составляется протокол.

4.2. Победитель определяется конкурсной комиссией как в присутствии Участника конкурса, так и в его

отсутствии.

отсутствии.

4.2. Большие конверты, в которых запечатаны конверт с предложениями и конверт с информацией об Участнике, должны находиться в непрозрачном ящике. Конверты при этом должны быть в запечатанном виде и скреплены печатью Участника конкурса.

4.3. Председатель конкурсной комиссии вынимает любой находящийся в ящике большой конверт и проставляет в правом верхнем углу конверта крупным шрифтом порядковый номер.

4.4. Председатель конкурсной комиссии распечатывает большой конверт и на конверте с конкурсными предложениями, и на конверте с информацией об Участнике также проставляет тот же порядковый номер.

4.5. Далее председатель конкурсной комиссии распечатывает конверт с конкурсными предложениями, проставляет на каждой копии предложений порядковый номер и раздает каждому члену комиссии. Конверт с информацией об Участнике остается в большом конверте нераспечатанным.

4.6. Экземпляры конкурсных предложений рассматриваются членами конкурсной комиссии. Они индивидуально проставляют оценки по каждому из пунктов конкурсных предложений, согласно приложению № 5 к настоящему положению, и руководствуются приложением № 8 к настоящему положению.

4.7. Конкурсные предложения после рассмотрения и оценки сдаются секретарю конкурсной комиссии, который обязан вложить их обратно в большой конверт под тем же номером.

4.8. Аналогичная процедура вскрытия конвертов с рассмотрением конкурсных предложений должна проводиться в отношении всех Участников конкурса.

4.9. После рассмотрения и оценки конкурсных предложений каждый член конкурсной комиссии заверяет форму (приложение № 5 к настоящему положению) с результатами оценки и передает ее председателю (секретарю) конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии на основании заверенных форм суммируют итоговые баллы Участника с одинаковым порядковым номером и определяют по каждому Участнику общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе секретарем конкурсной комиссии.

4.11. По результатам общих суммарных баллов, секретарь конкурсной комиссии оглашает порядковый номер Участника, набравшего мак-

симальный общий суммарный балл.

4.12. Председатель конкурсной комиссии в соответствии с оглашенным порядковым номером победителя конкурса берет большой конверт с номером, соответствующим номеру победителя, достает конверт с информацией об Участнике, вскрывает его и раздает копии членам конкурсной комиссии для ознакомления.

4.13. После ознакомления членов конкурсной комиссии с информацией об Участнике председатель конкурсной комиссии оглашает данные Участника, набравшего наибольший балл, и оформляет протокол согласно приложению № 9 к настоящему положению.

4.14. В случае если два и более Участника набрали одинаковый максимальный суммарный балл, членам конкурсной комиссии вновь раздают конкурсные предложения этих Участников и победитель конкурса определяется путем закрытого голосования.

4.15. Результаты заседания конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса подводятся в соответствии с условиями для участия в открытом конкурсе на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах города Бишкек (приложение № 7 к настоящему положению) и оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.16. На основании протокола конкурса комиссии Управление городского транспорта мэрии города Бишкек по окончании конкурса, в течение 10 дней, заключает с победителем конкурса Договор на аренду муниципального маршрута, выделенного на конкурс (форма Договора приведена в приложении 6 к настоящему положению).

4.17. Победителю конкурса, заключившему Договор, выдается схема маршрута, график работы, расписание движения по маршруту.

4.18. В случае отказа победителя заключить Договор, Договор заключается с Участником, занявшим следующее место по результатам тендера.

4.19. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет, с правом пролонгации до 3 лет, но не более 5 лет, согласно условиям договора.

4.20. Заказчик публикует результаты конкурса в средствах массовой информации не позднее 7 календарных дней после заключения Договора с Перевозчиком на обслуживание маршрута.

5. Заключительные положения

5.1. Участник конкурса имеет право получить результаты рассмотрения и оценки комиссией представленных им конкурсных предложений, а также в течение 10 рабочих дней обжаловать действия конкурсной комиссии в Управлении го-

родского транспорта мэрии города Бишкек.

5.2. Участник ненадлежащим образом исполнявший договор в течение двух последних лет, предшествующих началу организации открытого конкурса и с которым был расторгнут договор,

отстраняется от участия в конкурсе по данному маршруту.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик выносит письменное решение в течение 10 рабочих дней.

5.4. Участник, не представивший необходимые документы для обжалования в сроки, указанные в пункте 5.1, имеет право на обжа-

ние согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

5.5. В случае, если в срок, установленный пунктом 5.3, Заказчиком не вынесено решения, либо Участник не удовлетворен принятым решением, он имеет право на обжалование в суд в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Управляющий делами Мэрии города Бишкек
К.Чекиров

Приложение № 1

к Положению по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ОБРАЗЕЦ

объявления открытого конкурса

Управление городского транспорта мэрии г.Бишкек (далее: Заказчик) объявляет открытый конкурс на аренду муниципального маршрута.

Наименование маршрута	№ лота	Конкурсная (базовая) цена за аренду муниципального маршрута на единицу подвижного состава, сом
1	2	3

В конкурсе могут принять участие юридические и физические лица (далее: Участник) в соответствии с требованиями Положения по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий).

Окончательный срок подачи заявки не позднее "___" часов ___ минут, "___" 200__ года.

Заявки, поступившие после указанной даты и времени, не вскрываются и возвращаются Участнику.

Полный комплект конкурсной документации может быть приобретен всеми заинтересованными лицами участниками по адресу: _____ после оплаты стоимости пакета конкурсных документов в сумме: _____ сом. Оплата при этом производится в бухгалтерии Заказчика или на расчетный счет мэрии г.Бишкек.

Заявка на конкурс принимается по вышеуказанному адресу. Конкурс будет проводиться по адресу: _____

Секретарь конкурсной комиссии (Ф.И.О.): _____ (подпись и дата)

Приложение № 2

к Положению по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на официальном бланке организации Участника)

Кому: _____

От: _____ (Заказчик)

Дата: _____ (Наименование Участника)

Конкурсная заявка об участии

В отношении Вашего объявления о проведении конкурса _____ (соответствующий номер), _____ (дата объявления), номер лота _____ (наименование Участника), настоящим сообщаем о своем намерении участвовать в конкурсе и представляем свою конкурсную заявку, конкурсные предложения в установленной форме, информацию об Участнике, справки о задолженностях или отсутствии по налогам и ДТП, согласно условий для участия в открытом конкурсе.

Настоящим подтверждаем, что мы _____ (наименование Участника) со-

гласны со всеми условиями, содержащимися в Положении по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов г.Бишкек.

С уважением, _____ (должность, наименование Участника и Ф.И.О.)

Подпись _____

Примечание: данная заявка об участии вкладывается в конверт, где находится информация об Участнике со всеми указанными справками.

Приложение № 3

к Положению по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. Предлагаемый список микроавтобусов, автобусов, троллейбусов для работы на маршруте, включая резервные:

№	Марка транспортного средства (тип)	Гос. №	Вместимость микроавтобуса, автобуса и троллейбуса	Год выпуска	Оценка за год выпуска (заполняется членами комиссии)	Оценка за марку (заполняется членами комиссии)
1	2	3	4	5	6	7

2. Наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава _____

3. Наличие помещения для административно-управленческого аппарата _____

4. Опишите предлагаемые меры по замене подвижных единиц в случае их схода с маршрута. Укажите, сколько времени потребуется для замены подвижной единицы, сошедшей с линии _____

5. Каким образом будет организована и осуществлена мойка, уборка подвижного состава:

а) внутри салона _____

б) снаружи _____

6. Кадровый состав:

6.1. Кадровый состав административно-управленческого персонала:

№	Занимаемая должность	Образование	Специальность	Стаж работы		Прочее
				Общий	На пассажирском автотранспорте	

6.2. Кадровый состав водительского персонала:

№	Год рождения	Стаж работы водителя		Дата прохождения последнего медосмотра
		Общий	На пассажирском автотранспорте	

7. Опыт работы в системе транспортного пассажирского обслуживания:

7.1. Опишите транспортные услуги, которые Вы оказывали за последние два года (обслуживание городских маршрутов, пригородные, междугородные, международные и другие перевозки)

Вид маршрута	Дата начала оказания услуг	Дата окончания услуг	Количество подвижного состава	Объем перевозок
1	2	3	4	5

- пригородный;

- городской.

8. Подробно изложить формы обеспечения БДД и охраны труда. _____

9. Соблюдение тарифов на проезд: _____

10. Опишите предлагаемый план мероприятий по обеспечению обновления парка подвижного состава: _____

11. Наличие или отсутствие задолженности по налогам Департаменту налоговой службы. _____

12. Наличие или отсутствие задолженности по платежам в Соцфонд. _____

13. Количество случаев ДТП за последние 2 года: _____

14. Конкурсная цена (базовая) за аренду муниципального маршрута на единицу подвижного состава: _____

15. Вместимость (общая, пассажирские места):

* свыше 65 _____

** от 35 до 65 _____

*** менее 35 _____

16. Дополнительные конкурсные предложения, предлагаемые участником конкурса по улучшению качества обслуживания пассажиров. _____

Дата заполнения "___" _____ 200__ год

Приложение № 4
к Положению по организации открытого конкурса на
аренду муниципальных маршрутов города Бишкек
(кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ИНФОРМАЦИЯ об Участнике

1. Наименование Участника (юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и его юридический адрес: _____
 2. Уполномоченное лицо (с соответствующей договоренностью), представляющее участника Ф.И.О., занимаемая должность _____
 3. Дата регистрации или перерегистрации Участника _____
 4. Свидетельство о регистрации Участника, наименование обслуживающего банка и его юридический адрес, номер расчетного счета _____
- Подпись _____ 200__ г.

Примечание: данная информация об участии вкладывается в конверт, где находится информация об Участнике со всеми указанными справками.

Приложение № 5
к Положению по организации открытого конкурса на
аренду муниципальных маршрутов города Бишкек
(кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ОЦЕНКА

позиций конкурсных предложений Участников в баллах

Порядковый № _____ Участника

Подвижной состав	Производственно-техническая база, наличие пунктов тех. осмотра, мед. и нарк. освидетельствования		Помещение для АУП		Система замены подвижного состава сошедших с линии единиц		Уборочно-моечные работы		Наличие и уровень квалификации кадров		Услуги пассажирского транспорта за последние 2 года		Обеспечение БД и охраны труда, проведение тех. осмотра транс. средств и мед. осмотра водителей		Соблюдение тарифов на проезд ("несоблюдение")		План мероприятий по обновлению подвижного состава		Отсутствие задолженности по налогам ГНИ ("наличие")		Отсутствие задолженности по налогам в Соцфонд ("наличие")		Отсутствие ДТП за последние 2 года ("наличие")		Конкурсная цена (базовая) за аренду муниципального маршрута на единицу подвижного состава, сом		Вместимость (общая, пасс.мест) * свыше 65; ** от 35 до 65; *** менее 35 не оценивается		Дополнительные условия (благотворительные мероприятия, социальные услуги и пр.)		Итого
	1	2	3	4	5	6.1	6.2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												
До 40 баллов	При наличии собственной базы до 20 баллов; по договору до 15 баллов	До 5 баллов	До 3 баллов	До 3 баллов	До 5 баллов	До 5 баллов	До 2 баллов	До 8 баллов	0 баллов ("Несоблюдение минус 5 баллов)	До 3 баллов	0 баллов ("минус 5 баллов)	0 баллов ("минус 5 баллов)	0 баллов (" за каждое ДТП отчетного характера - минус 2 балла и т.д.)	Выше базовой на каждые 10% - 2 балла и т.д.	* 10 баллов; ** 5 баллов; *** 0 баллов	До 5 баллов															

Ф.И.О. члена тендерной комиссии: _____

Подпись _____

Приложение № 6

к Положению по организации открытого конкурса на
аренду муниципальных маршрутов города Бишкек
(кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ДОГОВОР

на аренду муниципального маршрута

г.Бишкек

200__ г.

Учреждение "Управление городского транспорта мэрии города Бишкек", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Начальника _____ (Ф.И.О.) действующего на основании "Положения" с одной стороны и _____ (наименование юридического или физического лица) именуемый в дальнейшем Перевозчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и осуществление пассажирских транспортных услуг на маршруте № _____, выигранном на открытом конкурсе Перевозчиком или временное закрепление до проведения конкурса.

1.2. К маршруту прилагается:

- согласованная Заказчиком с ОГАИ ГУВД города Бишкек схема движения (включая список остановок и конечных пунктов);
- расписание движения;
- график работы;
- объем обслуживания.

1.3. Размер утвержденного тарифа на перевозку пассажиров на маршруте № _____ составляет _____ сомов, за одного пассажира.

2. Цена Договора

2.1. Стоимость права на оказание услуг пассажирских перевозок на маршруте № _____ составляет _____ сом, в месяц за каждую единицу подвижного состава согласно расчету стоимости арендной платы муниципального автобусного и микроавтобусного маршрута (кроме маршрута муниципального предприятия).

2.2. Оплата стоимости права на оказание услуг пассажирских перевозок по вышеуказанному маршруту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет мэрии города Бишкек № _____.

3. Права сторон

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Вносить Заказчику предложение об изменении размера оплаты за проезд пассажиров, режима работы маршрута и о других мерах, направленных на улучшение транспортного обслуживания пассажиров на маршруте.

3.1.2. Ставить в известность Заказчика о несоответствии участков маршрутов требованиям и условиям безопасности движения и перевозки пассажиров.

3.1.3. Вносить предложения Заказчику по открытию (закрытию), изменению схемы маршрута и пересмотру

расписания движения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать работу Перевозчика и по результатам проверки применять соответствующие меры, по фактам выявленных нарушений.

3.2.2. Требовать от Перевозчика своевременного выполнения принятых обязанностей указанных в настоящем Договоре.

3.2.3. В случае, невыполнения Перевозчиком требований настоящего Договора в одностороннем порядке расторгнуть договор, без возмещения понесенных и возможных убытков Перевозчиком, с уведомлением об этом Перевозчика за 3 календарных дня до расторжения договора.

3.2.4. В случае, невыполнения "Перевозчиком" требований настоящего Договора Заказчик вправе передать маршрут другому Перевозчику до проведения следующего конкурса.

3.2.5. В случае, если договор был расторгнут по условиям предусмотренным согласно настоящего договора, Перевозчик отстраняется от участия на ближайшем конкурсе на данный маршрут.

4. Обязанности сторон

4.1. Перевозчик обязуется:

4.1.1. Руководствоваться в своей работе и обеспечивать исполнение Правил организации пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом в городе Бишкек.

4.1.2. Осуществлять, в течение срока действия настоящего Договора, регулярные перевозки пассажиров на закрепленных маршрутах, обеспечить закрытие плановых выходов транспортных средств.

4.1.3. Соблюдать режим работы, утвержденный Заказчиком и "Правилами организации пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом в городе Бишкек".

4.1.4. Производить до 10 числа текущего месяца оплату за аренду муниципальных маршрутов, согласно условиям настоящего Договора.

4.1.5. При выполнении перевозок использовать технически исправные транспортные средства, отвечающие требованиям безопасности перевозок, медико-санитарным, экологическим и противопожарным правилам, не допускать самовольного переоборудования салона и сидений в салоне транспортного средства.

4.1.6. Обеспечить ежедневное техническое обслуживание, уборочно-моечные работы снаружи и внутри салона, ежедневный предрейсовый технический контроль подвижного состава и медицинское освидетельствование водителей, соблюдение режима труда и отдыха водителей.

4.1.7. Не допускать изменения утвержденной схе-

мы движения микроавтобусов, автобусов и троллейбусов на маршрутах, режима их работы, расписания движения, самовольного увеличения тарифов на перевозку, в том числе в вечернее время.

4.1.8. При осуществлении перевозок, не изменять предусмотренное количество микроавтобусов, автобусов и троллейбусов без согласования с Заказчиком.

4.1.9. Использовать при перевозке пассажиров микроавтобусы, автобусы и троллейбусы, оборудованные в соответствии с Правилами организации пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом в городе Бишкек.

4.1.10. В салоне каждого микроавтобуса, автобуса и троллейбуса на видном месте разместить информацию о местонахождении и номерах телефонов Перевозчика, обслуживающего маршрут.

4.1.11. Своевременно, согласно действующим требованиям, обеспечить прохождение технического осмотра и технического обслуживания микроавтобусов, автобусов и троллейбусов, медицинского осмотра водителей.

4.1.12. Обеспечивать исполнение требований Заказчика, на который возложены функции организации и осуществления контроля за работой Перевозчика на маршрутах, по соблюдению условий Договора.

4.1.13. Не допускать перегруза микроавтобусов, автобусов и троллейбусов. Количество перевозимых пассажиров не должно превышать количества посадочных мест, предусмотренных технической характеристикой транспортного средства. Производить отметку о прибытии и убытии на начальных, конечных и промежуточных пунктах, предусмотренных графиком движения.

4.1.14. Обеспечить выполнение Правил дорожного движения и безопасную перевозку пассажиров на маршруте.

4.1.15. Не допускать выход на линию водителей, не имеющих полного комплекта разрешительных документов на перевозку пассажиров в городе Бишкек.

4.1.16. Неукоснительно исполнять постановления, приказы и распоряжения мэрии города Бишкек и Заказчика издаваемых в рамках их полномочий.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Информировать Перевозчика об изменениях условий перевозок, маршрутов движения в письменной форме за 7 календарных дней до даты предполагаемых изменений.

4.2.2. Обеспечить надлежащее состояние линейных сооружений, разворотных площадок, дорожного покрытия, безопасность работы водителей в темное время суток.

4.2.3. Оказывать содействие Перевозчику в обновлении парка микроавтобусов, автобусов и троллейбусов (льготные кредиты, лизинг и т.д.).

4.2.4. Оповещать пассажиров через средства массовой информации об изменении маршрутов движения, тарифов и условий перевозок за 7 календарных дней до предполагаемой даты изменений.

5. Ответственность сторон

5.1. Перевозчик несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в пределах действующего законодательства Кыргызской Республики.

5.1.2. За несвоевременную оплату стоимости аренды муниципального маршрута, в соответствии с условиями настоящего Договора, Перевозчик оплачивает

мэрии г.Бишкек пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик несет ответственность:

5.2.1. В случае нарушения условий настоящего Договора, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Действия Заказчика могут быть обжалованы в вышестоящую инстанцию или в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Условия настоящего Договора могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон в случаях существенного изменения обстоятельств. Предложение об изменениях положений в настоящем Договоре рассматриваются сторонами в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления. При этом, Заказчик оставляет за собой право оставить в силе действие настоящего договора без пересмотра.

6.2. Перевозчик не вправе передавать свои права по условиям настоящего договора другим третьим лицам в субаренду.

6.3. При уменьшении или увеличении пассажиропотока на том или ином маршруте (рейсе) Перевозчик по согласованию с Заказчиком, может временно изменить количество рейсов и расписание движения микроавтобусов, автобусов и троллейбусов.

7. Основания для расторжения договора

7.1. Заказчик вправе расторгнуть договор с Перевозчиком в одностороннем порядке при следующих обстоятельствах:

а) изменение схемы движения маршрута без согласования с Заказчиком - один раз;

б) управление транспортным средством на маршруте в нетрезвом состоянии - два раза;

в) совершение ДТП по вине водителя пассажирского транспорта, повлекших смерть или значительный ущерб здоровью человека - один раз;

г) подделка разрешительных документов, самовольного изменения технических характеристик транспортного средства, переоборудование салона и сидений в салоне транспортного средства - один раз;

д) передача руля, лицу не числящемуся в графике работы водителей маршрута - один раз;

е) передача Перевозчиком права работы по данному договору третьей стороне без согласования с Заказчиком - один раз;

ж) систематическое не обеспечение установленных Заказчиком плановых выходов транспортных средств на маршруте.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут также в следующих случаях:

7.2.1. по взаимному согласию сторон с уведомлением другой стороны не менее чем за 10 календарных дней;

7.2.2. в случае не выполнения Перевозчиком требований локальных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с "___" 200__ г. по "___" 200__ г.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: _____

Перевозчик: _____

Приложение № 7

к Положению по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

УСЛОВИЯ

для участия в открытом конкурсе на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

1. Основные термины:

Участник - юридическое или индивидуальный, частный предприниматель (физическое лицо), принимающее участие в открытом конкурсе на аренду муниципального маршрута г.Бишкек, кроме маршрутов муниципальных предприятий.

Перевозчик - юридическое или индивидуальный, частный предприниматель (физическое лицо), владеющее транспортным средством на праве собственности или иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, имеющее на это соответствующий разрешительный документ, участвовавшее в открытом конкурсе и ставшее его победителем.

Заказчик - Управление городского департамента транспорта мэрии города Бишкек.

2. Для участия в открытом конкурсе Участник и Заказчик должны соблюдать следующие условия:

2.1. Участник обязан официально представить конкурсные документы согласно Положению об организации открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов.

2.2. Транспортные средства, ранее выставленные для участия в конкурсе и выигравшие какие-либо лоты, в дальнейшем не допускаются к участию в конкурсе на другие лоты.

3. Конкурсная комиссия проводит изучение конкурсной документации в установленном порядке.

3.1. Конкурсная комиссия может отстранить Участника от участия в конкурсе за несвоевременное представление данных, запрашиваемых комиссией при проведении оценки предложений, в соответствии с приложениями 3, 4 к Положению об организации открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов, а также за предоставление неточных и неполных сведений (квалификационных данных, разрешительных документов и др.) или заведомо ложной информации.

3.2. Конкурсная комиссия оценивает, сравнивает и принимает только те конкурсные предложения, которые признаны соответствующими требованиям объявленного конкурса, о чем составляется протокол.

4. По результатам проведения конкурса, комиссия выносит предварительное решение по определению победителя конкурса.

4.1. Достоверность сведений конкурсных предложений, представленных Перевозчиком, подлежит контрольной проверке со стороны комиссии. Для чего Перевозчик в течение 2 календарных дней предъявляет требуемые нижеуказанные документы согласно кон-

курсным условиям (технические паспорта всех транспортных средств, выигравших лоты, документы, удостоверяющие принадлежность, копии дипломов об образовании (для административно-управленческого персонала), выписки из трудовых книжек и удостоверения на право вождения (для водительского персонала), платежеспособность и отсутствие долгов по налогам и платежам). По остальным позициям конкурсных предложений контрольная проверка производится по усмотрению конкурсной комиссии. После проверки комиссия подводит итоги и принимает окончательное решение о Перевозчике в течение 7 календарных дней и заключает с ним Договор на обслуживание маршрута, выставленного на конкурс.

4.2. В случае выявления в процессе проверки фактов недостоверности конкурсных предложений, представленных Перевозчиком, комиссия вправе отменить свое ранее принятое предварительное решение, объявленное в день проведения конкурса, с лишением права Участника на повторное участие в данном конкурсе. Об отмене предварительного решения конкурсной комиссии сообщается Участнику в течение 10 дней.

4.3. Перевозчик с согласия Заказчика в период действия договора может заменять микроавтобусы, автобусы и троллейбусы, предусмотренные в конкурсных предложениях, на более новые и комфортабельные, а также заменять технически неисправные.

5. Участник и Заказчик обязаны соблюдать принципы конфиденциальности представляемой и используемой конкурсной информации.

6. Претендент, получивший пакет документов и допустивший нарушение соответствующих требований настоящих условий и оформления конкурсной документации, для участия в конкурсе не допускается.

7. Участник в конверте с информацией об Участнике представляет справку о наличии или отсутствии:

- задолженности по налогам с государственной налоговой инспекции по месту нахождения;

- задолженности по платежам Социального фонда по месту нахождения;

- ДТП, количество пострадавших (ранено, погребено) от ОГАИ ГУВД города Бишкек по месту нахождения, с учетом происшествий, происшедших внутри и за пределами республики.

Примечание: по всем вопросам проведения конкурса претенденты могут обращаться к секретарю конкурсной комиссии: по телефону _____ или адресу _____

Приложение № 8
к Положению по организации открытого конкурса на
аренду муниципальных маршрутов города Бишкек
(кроме маршрутов муниципальных предприятий)

Примерная сетка оценки подвижного состава (микроавтобусов, автобусов и троллейбусов)

№	Срок эксплуатации с начала года выпуска	Марка подвижного состава					
		Микроавтобусы (иностранного производства)			Микроавтобусы (СНГ)		
		Оценка в баллах			Оценка в баллах		
		За марку	За год выпуска	Общий балл	За марку	За год выпуска	Общий балл
1	от 15 до 20 лет	10	5	15	5	3	8
2	от 10 до 15 лет	10	8	18	5	5	10
3	от 8 до 10 лет	10	10	20	5	12	17
4	от 5 до 8 лет	10	15	25	5	15	20
5	от 2-х до 5 лет	10	20	30	5	18	23
6	до 2-х лет	10	30	40	5	20	25

№	Срок эксплуатации с начала года выпуска	Марка подвижного состава					
		Автобусы, троллейбусы (дальнее зарубежье)			Автобусы, троллейбусы (СНГ)		
		Оценка в баллах			Оценка в баллах		
		За марку	За год выпуска	Общий балл	За марку	За год выпуска	Общий балл
1	от 5 до 10 лет	10	10	20	10	5	15
2	от 2 до 5 лет	10	20	30	10	10	20
3	до 2-х лет	10	30	40	10	20	30

№	Вместимость (общая, пассажир. мест)	Марка подвижного состава			
		Автобусы, троллейбусы (иностранного производства)		Автобусы, троллейбусы (СНГ)	
		Оценка в баллах		Оценка в баллах	
		За марку	За год выпуска	За марку	За год выпуска
1	Свыше 65				
2	От 35 до 65	10		10	
3	Менее 35	5		5	
		0		0	

Примечание: Автобусы, троллейбусы свыше 10 лет эксплуатации к участию в конкурсе не допускаются.

Приложение № 9
к Положению по организации открытого конкурса на
аренду муниципальных маршрутов города Бишкек
(кроме маршрутов муниципальных предприятий)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по определению Участника, набравшего наибольший балл
г.Бишкек

Конкурсной комиссией в составе, председателя _____

и членов комиссии: _____

(укажите Ф.И.О., должность и место работы)
проведен открытый конкурс на обслуживание микроавтобусных, автобусных и троллейбусных маршрутов, объявленного от "___" _____ 200__ г. при котором определены Участники, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие следующие результаты:

№ лота	№ Участника	Наименование Участников	Сумма набранных баллов	Участник, набравший максимальное количество баллов
1	1			
	2			
	3			

	4		
	5		
	и т.д.		
2	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	и т.д.		

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Приложение № 4
к постановлению мэрии города Бишкек
от 15 мая 2008 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов
г.Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия конкурсной комиссии по организации открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий).

1.2. Конкурсная комиссия по организации открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий) (далее - конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики "О защите прав

потребителей", указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, распоряжениями мэра города Бишкек и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.3. Конкурсная комиссия уполномочена мэрией города Бишкек на организацию и проведение конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий).

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности подотчетна мэрии города Бишкек и осуществляет свою деятельность под ее руководством.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основные задачи и функции:

- организация и проведение открытых конкурсов на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий) - осуществление работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов мэрии г.Бишкек в процессе проведения конкурса;
- содействие формированию рыночных отношений на основе защиты и развития конкуренции в сфере транспортного обслуживания на территории города Бишкек;

- предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции;
- создание благоприятных условий для развития предпринимательства;
- формирование и ведение реестра участников;
- рассмотрение жалоб, предложений, заявлений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- информирование населения через средства массовой информации о своей деятельности и принимаемых решениях, о ходе реализации мер по организации и проведению конкурса.

3. Полномочия комиссии

3.1. Конкурсная комиссия вправе:

- устанавливать в установленном порядке стоимость пакета Конкурсных документов;
- направлять субъектам пассажирских перевозок рекомендации по вопросам совершенствования работы городского пассажирского транспорта;
- вносить дополнения и изменения в конкурс-

- ную документацию до истечения окончательного срока представления заявок;
- продлевать срок представления конкурсных заявок;
- давать разъяснения по вопросам проведения конкурса;
- требовать от Участников конкурса представ-

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в мае - июне 2008 года

Бук-венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 10 мая	с 17 мая	с 24 мая	с 31 мая	с 7 июня	с 14 июня	с 21 июня	с 28 июня
USD	1 Доллар США	36.4395	36.3914	36.3148	36.2891	36.2886	36.1493	36.0345	35.9283
GBP	1 Английский фунт	71.2447	70.9123	71.8543	71.4950	70.9896	70.4152	71.0744	71.2243
DKK	1 Датская крона	7.4905	7.5644	7.6564	7.5285	7.5903	7.4667	7.5228	7.5835
EUR	1 ЕВРО	55.8945	56.4449	57.1250	56.1665	56.6120	55.6880	56.1075	56.5565
INR	1 Индийская рупия	0.8749	0.8490	0.8488	0.8538	0.8493	0.8432	0.8387	0.8391
CAD	1 Канадский доллар	36.1109	36.4351	36.8230	36.5818	35.6470	35.3089	35.5142	35.5779
CNY	1 Китайский юань	5.2057	5.2080	5.2315	5.2261	5.2420	5.2377	5.2380	5.2363
KRW	1 Кореяская вона	0.0349	0.0350	0.0347	0.0352	0.0355	0.0346	0.0350	0.0345
NOK	1 Норвежская крона	7.0877	7.1707	7.2181	7.0881	7.1332	6.9124	6.9744	7.0902
XDR	1 СДР	58.8855	58.8977	59.3576	58.9114	58.5077	58.2365	58.2141	58.4244
SEK	1 Шведская крона	6.0060	6.0394	6.1383	6.0071	6.0779	5.9395	5.9703	6.0106
CHF	1 Швейцарский франк	34.5316	34.6090	35.2931	34.5282	34.9097	34.5695	34.6386	35.1652
JPY	10 Японский иен	3.5078	3.4868	3.4972	3.4392	3.4233	3.3464	3.3409	3.3781
AMD	10 Армянский драм	1.1861	1.1833	1.1759	1.1859	1.1841	1.1767	1.1827	1.1898
BYR	100 Белорусских рублей	1.7044	1.7029	1.7009	1.7005	1.7013	1.6964	1.6941	1.6907
KZT	1 Казахский тенге	0.3023	0.3015	0.3011	0.3010	0.3009	0.2996	0.2985	0.2975
LVL	1 Латвийский лат	80.4404	80.1573	81.4233	80.8220	79.5803	79.6240	79.8991	80.1971
LTL	1 Литовский лит	16.3479	16.3851	16.6231	16.3782	16.2314	16.1287	16.2559	16.2822
MDL	1 Молдавский лей	3.5155	3.5156	3.5160	3.5389	3.5706	3.5821	3.6017	3.6167
RUB	1 Российский рубль	1.5257	1.5265	1.5387	1.5287	1.5324	1.5269	1.5250	1.5316
TJS	1 Таджикский сомони	10.6210	10.6029	10.5812	10.5827	10.5791	10.5438	10.5069	10.4723
UZS	1 Узбекский сум	0.0279	0.0279	0.0278	0.0278	0.0277	0.0276	0.0275	0.0274
UAH	1 Украинская гривна	7.2157	7.2062	7.4876	7.4823	7.4822	7.4469	7.8635	7.4096
EEK	1 Эстонская крона	3.5723	3.6075	3.6509	3.5897	3.6182	3.5591	3.5859	3.6146
KWD	1 Кувейтский динар	136.2072	136.3893	136.9543	136.9452	136.7523	135.9712	135.7487	135.6860
HUF	10 Венгерских форинтов	2.2078	2.2687	2.3283	2.3332	2.3105	2.2551	2.3432	2.3670
CZK	1 Чешская крона	2.2188	2.2553	2.2742	2.2372	2.3004	2.3009	2.3280	2.3502
NZD	1 Новозеландский доллар	28.1040	27.9413	28.5198	28.3073	27.8388	27.0541	27.4547	27.2283
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5439	0.5328	0.5317	0.5441	0.5380	0.5436	0.5366	0.5286
AUD	1 Австралийский доллар	34.2112	34.4608	34.9076	34.6162	34.7336	33.8701	34.3265	34.5522
TRY	1 Турецкая лира	28.7378	29.4846	29.1568	29.9045	29.1779	28.8537	29.4520	29.1958
AZM	1 Азербайджанский манат	43.9454	43.9828	44.0981	43.9975	44.2922	44.1437	44.1059	44.2031

Учетная ставка НБКР за 2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
09.01.2008	9,03						02.07.2008	8,73					
16.01.2008	9,27												
23.01.2008	9,49												
30.01.2008	9,62												
06.02.2008		9,84											
13.02.2008		9,87											
20.02.2008		9,58											
27.02.2008		9,33											
05.03.2008			9,04										
12.03.2008			8,79										
19.03.2008			8,60										
26.03.2008			8,54										
02.04.2008				8,43									
09.04.2008				8,36									
16.04.2008				8,29									
23.04.2008				8,28									
30.04.2008				8,28									
07.05.2008					8,28								
14.05.2008					8,29								
21.05.2008					8,33								
28.05.2008					8,33								
04.06.2008						8,33							
11.06.2008						8,41							
18.06.2008						8,54							
25.06.2008						8,63							

вить документальные доказательства или иную информацию в соответствии с подпунктом 3.1 приложения 7 к Положению по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий) по организации открытых конкурсов;

- отстранить Участника от участия в конкурсе за несвоевременное представление данных, запрашиваемых Заказчиком при проведении оценки конкурсных предложений, а также за предос-

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов комиссии.

4.2. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и включать в себя не менее 7 человек. Секретарь тендерной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии.

4.3. Численный и персональный состав конкурсной комиссии на каждый конкурс формируется Управлением транспорта мэрии города Бишкек и утверждается мэрией г.Бишкек.

4.4. В заседаниях конкурсной комиссии принимают участие члены конкурсной комиссии без права замены. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

4.5. Привлечение конкурсной комиссией специалистов и экспертов к участию в работе конкурсной комиссии для проведения проверок и консультаций осуществляется на безвозмездной основе по согласованию с их руководителями.

4.6. Конкурсная комиссия вправе привлечь к участию в работе конкурсной комиссии представителя с ОГАИ ГУВД г.Бишкек - 1 человек, с отдела жилищно-коммунального хозяйства и топ-

тавление неточных и неполных сведений или заведомо ложной информации;

- определять победителя конкурса;
- выдавать протокол заседания конкурсной комиссии Участникам, набравшим наибольшие баллы.

3.2. Конкурсная комиссия имеет и другие права, предусмотренные Положением по организации открытого конкурса на аренду муниципальных маршрутов города Бишкек (кроме маршрутов муниципальных предприятий).

ливно-энергетического комплекса мэрии г.Бишкек - 1 человек.

4.7. Конкурсная комиссия по итогам года в установленные сроки представляет отчет о своей деятельности в мэрию города.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:
- руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

- определяет дату и место проведения заседания комиссии;
- гарантирует конфиденциальность представляемой и используемой информации, коммерческой тайны;

- письменно уведомляет участников конкурса о внесении дополнений и изменений в конкурсную документацию;

- обеспечивает составление протокола проведения конкурсного процесса;

- проводит разъяснительную работу с участниками конкурса;

- обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии всеми членами комиссии.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Эралиев Рахматулла Тиллябаевич освобожден от должности комиссара Нацагентства по предупреждению коррупции согласно поданному заявлению.

(УП от 27 июня 2008 года УП № 233)

Жапаров Садыр Нургожоевич назначен комиссаром Нацагентства по предупреждению коррупции.

(УП от 27 июня 2008 года УП № 234)

Бердиев Дастанбек освобожден от должности главы госадминистрации - акима Токтогульского района Джалал-Абадской области в связи с переходом на другую работу.

(РП от 20 июня 2008 года РП № 138)

Чотоев Таалайбек Коенович назначен главой госадминистрации - акимом Токтогульского района Джалал-Абадской области.

(РП от 20 июня 2008 года РП № 139)

Югай Борис Александрович освобожден от должности на

чальника Главного штаба ВС КР - первого зам.министра обороны КР согласно поданному заявлению.

(РП от 24 июня 2008 года РП № 140)

Жапаров Аскарбек Маматович назначен начальником Главного штаба ВС КР - первым зам.министра обороны КР.

(РП от 24 июня 2008 года РП № 141)

Калимурзаев Сатыбалды Патарович освобожден от занимаемой должности зам.директора Финансовой полиции в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 20 июня 2008 года № 257)

Абылгазиев Таалайбек Кыдыралиевич освобожден от занимаемой должности первого зам.директора Финансовой полиции в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 20 июня 2008 года № 258)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал
«НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Подписной индекс
77397

Издается с 1993 года!



Еженедельный журнал «НАКР»
с ежемесячным приложением
на компакт-диске CD

Подписной индекс
77442

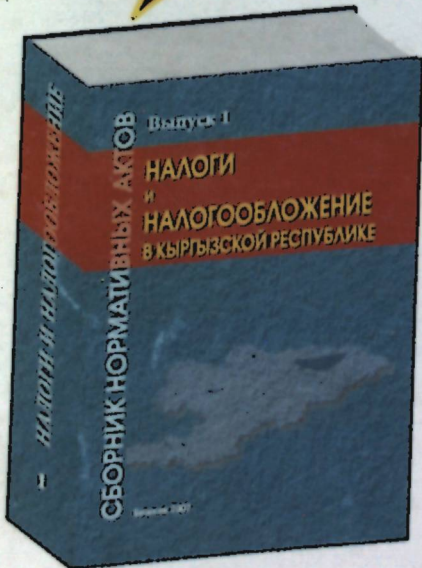
На CD:
все журналы «НАКР»
с 2005 года,
дополнительные
документы
и материалы,
полезные программы
и многое другое.



СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ



«Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике»



Сборник «Налоги и налогообложение в КР» является самой популярной из книг серии «Сборники нормативных актов КР».

Включает основные нормативные акты по налоговому праву (законы, постановления, инструкции, методические рекомендации и письма ГНИ, письма Минфина КР).

Предназначен для руководителей, бухгалтеров, аудиторов, работников финансовых и налоговых служб, предпринимателей, студентов.

Редакционная цена 390 сомов.

Формат издания - А5, твердый переплет, цветная обложка, плотность бумаги - 60 г/м², объем - 416 страниц.

Наиболее полная тематическая подборка нормативных актов КР по налогам и налогам и налогообложению в Кыргызской Республике!

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

По вопросам подписки и приобретения книг
обращайтесь по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка и приобретение книг
через Интернет:

<http://www.academy.kg>, info@academy.kg