

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

15
апрель

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о Правительстве Кыргызской Республики (с изменениями и дополнениями)
- Закон о нормативных правовых актах
- Об опубликовании актов Правительства, министерств и ведомств
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций
- Положение по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности
- Концепция развития транспорта в г.Бишкек на 2008-2010 годы
- Концепция развития ЖКХ и системы жизнеобеспечения г.Бишкек на 2008-2010 годы
- Минэкономторг разъясняет ...

ISSN 1694-5123



01508

4 700060 010099

Уважаемые коллеги!

25 апреля 2008 года с 9:00 до 18:00 в Кыргызской Государственной Юридической Академии по адресу: проспект Чуй, 180 "А" пройдет Форум "Юстиция.kg".

Цель Форума – продвигать качественное оказание юридической помощи.

К участию приглашаются: Юридические компании, Адвокаты, Нотариусы, Патентные поверенные, ВУЗы, Правовые НПО, Охранные агентства, Специализированные издания и СМИ и другие субъекты юридической сферы Кыргызстана независимо от формы собственности.

Формат проведения Форума:

1 часть Форума - содержательная (информирующая, проблематизирующая – в зависимости от тематики – круглый стол, презентация, дискуссия и пр.)

2 часть Форума – действующая выставка рынка юридических услуг. В течение всего Форума будут работать несколько интерактивных площадок для обучения, обмена опытом и профессионального общения, рассчитанные на аудитории от 15 до 100 человек.

Более подробная информация на сайте www.advocate.kg

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает следующие книги для руководителей, юристов и бухгалтеров:

**Серия «КОДЕКСЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Гражданский кодекс. Части 1 и 2
- Гражданский процессуальный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Семейный кодекс
- Земельный кодекс
- Налоговый кодекс

- Труд и занятость населения
- Социальное страхование и пенсионное обеспечение
- Налоги и налогообложения (в печати)

ТАКЖЕ

- Конституция КР (новая редакция)
- Комментарий к Гражданскому кодексу КР (в 6-ти томах)
- Государственный классификатор платежного оборота
- О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, подлежащих контролю в Кыргызской Республике
- Словарь юридических терминов (кыргызско-русский, русско-кыргызский)

**Серия «СБОРНИКИ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»**

- Юридические лица
- Земельное законодательство

По вопросам приобретения и заказа книг просим обращаться в редакцию по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а. Наши телефоны: (0312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

11.04.08

№ 15
2008

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №15 (396)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Правительстве Кыргызской Республики
Конституционный Закон КР от 19 октября 2005 года № 155 3
- О нормативных правовых актах Кыргызской Республики
Закон КР от 1 июля 1996 года № 34 15
- О порядке опубликования законов Кыргызской Республики
Закон КР от 14 февраля 1997 года № 9 23

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об опубликовании нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления
Постановление Правительства КР от 13 декабря 1999 года № 681 25
- Об утверждении перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Кыргызской Республики во II квартале 2008 года
Постановление Правительства КР от 18 марта 2008 года № 88 27

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

- Об утверждении Положения "Об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Кыргызской Республики"
Совместный приказ Минсоцразвития КР от 11 февраля 2008 года № 11 и
Минобразнауки КР от 14 февраля 2008 года № 70/1 28

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

- Об утверждении Плана мероприятий по реализации Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год.
Приказ Минэкономторга КР от 19 февраля 2008 года № 25 40
- (Об уплате процентов по долговому обязательству)
Письмо Минэкономторга КР от 25 марта 2008 года 44
- (О порядке исчисления, удержания и перечисления налога в бюджет)
Письмо Минэкономторга КР от 25 марта 2008 года 45
- (Об определении базы налогообложения за оказание платных услуг населению и с розничных продаж)
Письмо Минэкономторга КР от 25 марта 2008 года 45
- (О порядке налогообложения стоимости аренды воздушного судна)
Письмо Минэкономторга КР от 25 марта 2008 года 46



БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ

Об одобрении Концепции развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы
Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 февраля 2008 года..... 47

Об одобрении Концепции развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы
Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 февраля 2008 года..... 49

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Положение по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике
(утверждено приказом Минфина КР от 21 апреля 2000 года № 127-п)..... 54

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 24,46,64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», апрель, 2008 г.):

- О внесении дополнений и изменений в Закон КР "О Пограничной службе КР"
Закон КР от 20 марта 2008 года № 36
- О внесении изменений и дополнений в конституционный Закон КР "О Правительстве КР"
Закон КР от 20 марта 2008 года № 37
- Об утверждении Положения о Фонде Торага ЖК КР
Постановление Жогорку Кенеша КР от 14 марта 2008 года № 271-IV
- О текущих вопросах государственного управления в контексте реализации мер политики, озвученных Президентом КР в Заявлении от 10 января 2008 года
Решение Коллегии Администрации Президента КР от 13 марта 2008 года № 1
- О ситуации с выделением земель и строительством в г.Бишкек (на примере незаконного сноса жилого дома - памятника истории по пр.Эркиндик, 9, и строительства в парке имени Атаюрка в г.Бишкек)
Решение Коллегии Администрации Президента КР от 13 марта 2008 года № 2
- О проекте Закона КР "О минимальной заработной плате в КР"
Постановление Правительства КР от 2 апреля 2008 года № 114
- О внесении дополнения и изменений в постановление Правительства КР от 11 мая 1994 года № 306 "О мерах по реализации постановления ЖК КР "О порядке введения в действие Закона КР "О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением"
Постановление Правительства КР от 4 апреля 2008 года № 125
- О минимальном размере уставного капитала для вновь открываемых банков
Постановление Правления Нацбанка КР от 13 февраля 2008 года № 6/3
- Об утверждении Положения "О порядке аккредитации сотрудников представительств иностранных государств в Службе Госпротокола МИД КР"
Приказ МИД КР от 11 марта 2008 года № 28-п
- О создании Фонда развития города Бишкек
Постановление Бишкекского Горкенеша от 21 февраля 2008 года № 421

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Юлия Колодежная
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 105 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
11.04.2008 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2008

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Правительстве Кыргызской Республики

(В редакции законов КР от 15 января 2007 года № 3, 20 марта 2008 года № 37)

Настоящий конституционный Закон в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики определяет организацию и порядок деятельности Правительства Кыргызской Республики.

Глава I Общие положения

Статья 1. Правительство Кыргызской Республики - высший орган исполнительной государственной власти

Правительство Кыргызской Республики является высшим органом исполнительной государственной власти.

Правительство Кыргызской Республики является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему органов исполнительной власти в Кыргызской Республике и решающим все вопросы государственного управления, за исключением полномочий, отнесенных Конституцией Кыргызской Республики к компетенции Президента Кыргызской Республики и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Статья 2. Деятельность Правительства Кыргызской Республики по организации исполнения законов и иных правовых актов

Правительство Кыргызской Республики осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных и иных законов, указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, меж-

дународных договоров, ратифицированных Кыргызской Республикой, устанавливает контроль за их исполнением органами исполнительной власти, принимает меры по устранению нарушений законодательства Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные принципы деятельности Правительства Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики в своей деятельности руководствуется следующими основными принципами:

- законности;
- обеспечения прав и свобод человека и гражданина;
- разделения властей;
- разграничения функций исполнительной государственной власти и местного самоуправления;
- коллегиальности;
- гласности и открытости;
- ответственности и подотчетности за свою деятельность перед Президентом и Жогорку Кенешем в пределах, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Глава II

Структура, состав и порядок формирования Правительства Кыргызской Республики

Статья 4. Состав Правительства

Правительство состоит из Премьер-министра, вице-премьер-министров, министров и председателей государственных комитетов.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 5. Порядок определения кандидатуры и назначения на должность Премьер-министра

1. Кандидатура определяется и назначается на должность Премьер-министра в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики и настоящей статьей.

При этом Президент не вправе отклонять внесенную в установленном порядке кандидатуру на должность Премьер-министра, которая отвечает требованиям, установленным настоящей статьей.

Со дня назначения нового Премьер-министра действующий Премьер-министр освобождается от должности.

2. Премьер-министром может быть определен и назначен дееспособный гражданин Кыргызской Республики не моложе 25 лет и не старше 65 лет.

Не может быть Премьер-министром гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость, а также гражданин Кыргызской Республики, состоящий в гражданстве другого государства (двойное гражданство).

3. Премьер-министр не может быть депутатом, занимать иные должности на государственной, муниципальной службе, на службе в государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, учреждениях и предприятиях.

На Премьер-министра распространяются иные ограничения, установленные статьей 18 настоящего конституционного Закона для членов Правительства.

4. Премьер-министр не позднее четырнадцати дней со дня своего назначения должен сложить с себя полномочия и обязанности, не совместимые с должностью Премьер-министра.

В случае нарушения данного требования Премьер-министр освобождается от должности, а исполнение

его обязанностей возлагается в порядке, предусмотренном настоящим конституционным Законом.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 6. Структура Правительства

1. Премьер-министр определяет структуру Правительства и вносит ее на утверждение Жогорку Кенеша в течение семи рабочих дней со дня своего назначения.

Структура Правительства вносится в Жогорку Кенеш Премьер-министром письменно на официальном бланке Премьер-министра.

В случае если в отведенный срок структура Правительства, определенная Премьер-министром, не будет внесена в Жогорку Кенеш на утверждение, Премьер-министр освобождается от должности, а структура Правительства определяется Премьер-министром, назначенным в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики.

2. Вносимая Премьер-министром структура Правительства утверждается Жогорку Кенешем не позднее семи рабочих дней. Структура Правительства не может быть изменена в ходе ее обсуждения и утверждения без согласия Премьер-министра.

В случае утверждения Жогорку Кенешем в течение семи рабочих дней структуры Правительства, Президент освобождает от должности Премьер-министра и одновременно поручает депутатам от другой политической партии внести новую кандидатуру для назначения на должность Премьер-министра в порядке, определенном статьей 69 Конституции Кыргызской Республики.

Структура Правительства утверждается законом и направляется на подписание Президенту.

3. Утвержденная структура Правительства может быть изменена в ходе деятельности Правительства. Предложение об изменении структуры Правительства инициируется Премьер-министром, рассматривается и утверждается Жогорку Кенешем и Форме закона.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 7. Период назначения членом Правительства

1. Премьер-министр определяет кандидатуры на должности членом Правительства в соответствии со структурой Правительства.

Кандидатуры на должности членом Правительства, за исключением членом Правительства, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел, вносятся Президенту в течение пяти рабочих дней со дня утверждения структуры Правительства.

Премьер-министр в течение пяти рабочих дней обязан внести список кандидатур на должности членом Правительства в соответствии с утвержденной структурой в уполномоченный принадлежность каждого кандидата в политической партии или фракции.

В случае если Премьер-министр не внесет кандидатуры на должности членом Правительства в соответствии со структурой Правительства Президенту в установленный срок, Президент освобождает Премьер-министра и поручает депутатам от другой политической партии внести новую кандидатуру для назначения на должность Премьер-министра в порядке, ус-

тановленном статьей 69 Конституции Кыргызской Республики.

2. Президент не позднее трех дней со дня представления кандидатур назначает членом Правительства, в том числе членом Правительства, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел, иностранных дел.

3. При освобождении члена Правительства от должности в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом, Премьер-министр вносит Президенту представление по кандидатуре члена Правительства, за исключением членом Правительства, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел, в течение пяти рабочих дней со дня образования вакантной должности.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 8. Приведение к присяге Премьер-министра и членом Правительства

1. Не позднее двухнедельного срока со дня формирования всего состава Правительства Премьер-министр и членом Правительства приносят присягу следующего содержания:

"Я ... вступая в должность ... Кыргызской Республики, перед народом, Президентом и Жогорку Кенешем клянусь:

свободно соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и ее законы; в своей деятельности следовать только принципам законности и справедливости; честно и верно служить народу Кыргызстана; с честью и неустанно исполнять обязанности ... Кыргызской Республики, возложенные на меня высоким доверием,

в случае нарушения своей клятвы нести ответственность в соответствии с законами Кыргызской Республики".

2. Присягу Премьер-министра и членом Правительства приносит Президент в присутствии депутатов Жогорку Кенеша.

3. Назначенный на вакантную должность членом Правительства приносит присягу не позднее пяти дней со дня его назначения.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 9. Срок полномочий состава Правительства, Премьер-министра и члена Правительства

1. Полномочия нового состава Правительства начинаются со дня его формирования.

2. Полномочия прежнего состава Правительства прекращаются со дня формирования нового состава Правительства в порядке и случаях, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом.

3. В случае отставки Правительства или Премьер-министра Премьер-министр и членом Правительства продолжают выполнять свои обязанности до назначения нового Премьер-министра и новых членом Правительства.

4. Премьер-министр освобождается от должности в случаях:

- отставки по его желанию;
- предусмотренных частью 4 статьи 6 настоящего конституционного Закона; а также в случаях назначе-

дения ограничений, предусмотренных статьей 18 настоящего конституционного Закона)

- выхода или утраты гражданства Кыргызской Республики либо приобретения гражданства другого государства;

- невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- признания его в судебном порядке недееспособным;

- вступления в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим, а также его смерти;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него.

6. Член Правительства освобождается от должности в случаях:

- отставки по его желанию либо при выражении ему недоверия в случаях, предусмотренных Конституцией;

- выхода или утраты гражданства Кыргызской Республики либо приобретения гражданства другого государства;

- признания его в судебном порядке недееспособным;

- вступления в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умер-

шим, а также его смерти;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

- изменения структуры Правительства;

Член Правительства также может быть освобожден от должности Президентом по его собственной инициативе или по предложению Премьер-министра.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 10. Отставка Премьер-министра, Правительства, членом Правительства

Премьер-министр, Правительство или отдельный член Правительства вправе подать прошение об отставке, которое принимается или отклоняется Президентом.

Принятие отставки Премьер-министра влечет за собой отставку Правительства, руководителем административных ведомств и иных органов исполнительной власти.

Принятие отставки Правительства влечет за собой отставку всего состава Правительства, руководителем административных ведомств и иных органов исполнительной власти.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Глава III

Полномочия и ответственность Правительства, Премьер-министра и членом Правительства, гарантии их деятельности

Статья 11. Полномочия Правительства

1. Правительство решает все вопросы государственного управления, за исключением полномочий, отнесенных Конституцией Кыргызской Республики к компетенции Президента и Жогорку Кенеша.

2. В соответствии с основными направлениями и принципами деятельности, определенными Конституцией Кыргызской Республики, настоящим конституционным Законом, а также основными направлениями внутренней и внешней политики Кыргызской Республики Правительство осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнение на всей территории Кыргызской Республики положений Конституции и законов Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Президента, постановлений Жогорку Кенеша;

2) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан;

3) обеспечивает реализацию внутренней и внешней политики Кыргызской Республики, а также выполнение международных договоров, вступивших в установленном законом порядке в силу; принимает решения о заключении межправительственных договоров (соглашений) Кыргызской Республики; подписывает либо ратифицирует такие договоры; защищает граждан Кыргызской Республики за пределами ее территории;

4) реализует единую государственную правовую политику; принимает меры по совершенствованию законодательства; разрабатывает проекты законов и вносит их на рассмотрение в Жогорку Кенеш;

5) на основе и во исполнение Конституции и законов Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Президента, Жогорку Кенеша и Правительства издаст постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории Кыргызской Рес-

публики, и обеспечивает их исполнение;

6) разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение Жогорку Кенеша республиканский бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет на рассмотрение и утверждение Жогорку Кенеша отчет об исполнении республиканского бюджета;

7) дает заключения в наличии источника финансирования на проекты законов, предусматривающих увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его доходной части;

8) разрабатывает и реализует программу деятельности Правительства и иные общегосударственные программы экономического, социального, научно-технического и культурного развития, а также общегосударственные программы и области безопасности, обороны и военной реформы;

9) обеспечивает проведение структурно-финансовой, налоговой, тарифной, внешнеэкономической, внешнеэкономической, налоговой и таможенной политики;

10) осуществляет политику в области технического регулирования; разрабатывает и реализует программу развития приоритетных отраслей экономики, принимает меры по защите интересов отечественных производителей товаров;

11) реализует конкурентную политику;

12) обеспечивает реализацию мер по охране государственного суверенитета, территориальной целостности, защиты конституционного строя, а также мер по оборонеспособности, национальной и общественной безопасности и правопорядку; осуществляет меры по охране общественного порядка, борьбы с преступностью и коррупцией;

13) обеспечивает проведение единой государственной политики в сферах культуры, спорта, науки,

образования, здравоохранения, труда, занятости и миграции, социального обеспечения, охраны природы, экологической безопасности и природопользования, управления земельными ресурсами и регулирования земельных отношений;

14) руководит деятельностью министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов исполнительной власти, местных государственных администраций;

15) заслушивает отчеты министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, глав местных государственных администраций, руководителей иных органов исполнительной власти, а также глав местного самоуправления в части делегированных им государственных полномочий и отменяет их акты, противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

16) осуществляет меры по обеспечению равных условий развития всех форм собственности и их защите;

17) принимает меры по управлению объектами государственной собственности, реализует права собственника государственного имущества, учреждает государственные предприятия и организации, организует разгосударствление и приватизацию собственности Кыргызской Республики;

18) обеспечивает взаимодействие с гражданским обществом;

19) утверждает положения, регулирующие деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов исполнительной власти, за исключением государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

20) утверждает схему управления и предельную численность министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов исполнительной власти, содержащихся за счет республиканского бюджета, за исключением государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

21) утверждает структуру и штатную численность местных государственных администраций;

22) учреждает консультативно-совещательные органы; образует правительственные комиссии;

23) представляет лиц к награждению государственными наградами, присвоению высших воинских званий, дипломатических рангов, классов чинов, почетных и иных специальных званий Кыргызской Республики;

24) утверждает положение о каждой свободной экономической зоне и программы их развития;

25) учреждает Почетную грамоту Правительства и иные правительственные награды, определяет основания и порядок награждения ими;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 12. Полномочия Премьер-министра

1. Правительство возглавляет Премьер-министр.

2. Премьер-министр в соответствии с Конституцией, конституционными законами Кыргызской Республики, законами и указами Президента:

1) обеспечивает исполнение Конституции, законов

Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Президента, Жогорку Кенеша и Правительства всеми органами исполнительной власти;

2) представляет Правительство в Кыргызской Республике и за пределами ее территории;

3) определяет основные направления деятельности Правительства;

4) координирует и контролирует работу первого вице-премьер-министра, вице-премьер-министров, министров и председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, иных органов исполнительной власти и местных государственных администраций;

5) вносит на рассмотрение Президента и Правительства предложения по основным направлениям внешней и внутренней политики Кыргызской Республики;

6) определяет и вносит Президенту кандидатуры для назначения на должности членов Правительства, за исключением членов Правительства, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел, их схему управления и предельную численность;

7) вносит на утверждение Президенту положения о государственных органах, ведающих вопросами обороны и национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел, их схему управления и предельную численность;

8) консультирует Президента по кандидатурам для назначения на должность главы местной государственной администрации;

9) определяет структуру Правительства, вносит ее на утверждение Жогорку Кенеша;

10) вносит на утверждение Президенту единую систему подготовки и подбора кадров для органов, содержащихся за счет государственного бюджета, финансирования государственных органов и оплаты труда государственных служащих;

11) представляет для одобрения в Жогорку Кенеш среднесрочную программу деятельности Правительства;

12) распределяет обязанности между первым вице-премьер-министром и вице-премьер-министрами Кыргызской Республики;

13) организует работу Правительства, других органов исполнительной власти;

14) председательствует на заседаниях Правительства;

15) подписывает постановления, распоряжения, протоколы заседаний Правительства, распоряжения Премьер-министра, обеспечивает их исполнение;

16) в установленном законами Кыргызской Республики порядке подписывает межправительственные и другие международные договоры и соглашения;

17) назначает на должность и освобождает от должности статс-секретарей министерств, государственных комитетов и административных ведомств в порядке, предусмотренном законодательством о государственной службе;

18) назначает и освобождает по представлению министров, председателей государственных комитетов, заместителей министров и заместителей председателей государственных комитетов, за исключением заместителей министров, председателей государственных комитетов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

19) вносит представления Президенту о назначении руководителей административных ведомств, иных

органов исполнительной власти, за исключением руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

20) назначает и освобождает заместителей руководителей административных ведомств, иных органов исполнительной власти по представлению руководителей административных ведомств, иных органов исполнительной власти, за исключением заместителей руководителей административных ведомств, иных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

21) назначает и освобождает советников и помощников Премьер-министра и вице-премьер-министров, заместителей Руководителя Аппарата Правительства, руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства, постоянных представителей Правительства в Жогорку Кенеше, в Конституционном, Верховном и местных судах Кыргызской Республики и их заместителей;

22) применяет меры поощрения к министрам, председателям государственных комитетов, руководителям административных ведомств, местным государственным администрациям и других органов исполнительной власти, подчиненных Правительству, а также к главам органов местного самоуправления в части исполнения ими делегированных государственных полномочий;

23) применяет меры дисциплинарного взыскания: а) к министрам и председателям государственных комитетов, руководителям административных ведомств и иных органов исполнительной власти, подчиненных Правительству; вносит представления Президенту об освобождении от должности лиц, назначаемых Президентом;

б) к главам местных государственных администраций; временно отстраняет их от должности на срок до пятнадцати дней с внесением представления Президенту об освобождении их от должности;

в) к главам органов местного самоуправления в части исполнения ими делегированных государственных полномочий;

г) к другим назначаемым и освобождаемым им должностным лицам органов исполнительной власти, руководителям государственных предприятий, организаций и учреждений, непосредственно подчиненных Правительству;

24) в установленном порядке назначает и освобождает руководителей государственных предприятий, организаций и учреждений, генеральных директоров свободных экономических зон в Кыргызской Республике, их заместителей;

25) награждает Почетной грамотой Правительства, именным оружием и другими правительственными наградами, представляет лиц к награждению государственными наградами, присвоению высших воинских званий, дипломатических рангов, классов чинов, почетных и иных специальных званий Кыргызской Республики;

26) имеет иные полномочия, предусмотренные настоящим конституционным Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Решения Премьер-министра принимаются в форме распоряжений Премьер-министра.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 13. Исполнение обязанностей Премьер-министра

В случае отсутствия Премьер-министра, невозможности исполнения им своих обязанностей или освобождения его от занимаемой должности обязанности Премьер-министра исполняет первый вице-премьер-министр.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 14. Полномочия первого вице-премьер-министра и вице-премьер-министров

Первый вице-премьер-министр и вице-премьер-министры в пределах своей компетенции:

1) осуществляют координацию деятельности соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по делегированным им государственным полномочиям, государственных предприятий, организаций, учреждений и их объединений, непосредственно подчиненных Правительству;

2) несут персональную ответственность перед Премьер-министром и Правительством за порученную им сферу деятельности;

3) участвуют с правом голоса на заседаниях Правительства;

4) в установленном порядке дают обязательные для исполнения поручения и указания;

5) выполняют по поручению Премьер-министра отдельные его полномочия;

6) имеют иные полномочия, предусмотренные настоящим конституционным Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 15. Полномочия министров и председателей государственных комитетов

В пределах своей компетенции министры и председатели государственных комитетов:

1) осуществляют разработку и реализацию государственной политики в соответствующих сферах;

2) несут персональную ответственность за порученные им сферы деятельности;

3) в пределах своей компетенции издаются обязательные для исполнения указы и распоряжения на основе и во исполнение Конституции, законов Кыргызской Республики, актов Президента, постановлений Жогорку Кенеша, постановлений и распоряжений Правительства, организуют, проверяют и обеспечивают их исполнение;

4) представляют отчет Правительству;

5) организуют разработку и вносят на рассмотрение Правительства проекты нормативных правовых актов, а также решений Правительства, другие материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства;

6) по поручению Правительства или Премьер-министра представляют Правительство в Жогорку Кенеше;

7) по поручению Правительства представляют Правительство в судах Кыргызской Республики;

8) по переданным Президентом им полномочиям подписывают международные договоры и соглашения;

9) по поручению Правительства подписывают международные договоры и соглашения межведомственного характера;

10) вносит Премьер-министру предложения по кандидатурам для назначения на должность заместителя министра или председателя государственного комитета (включая партия), за исключением заместителей руководителей государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел;

11) присваивают соответствующий воинские звания, классные чины, специальные классные чины, дипломатические ранги и специальные звания;

12) применяют меры поощрения или дисциплинарного взыскания к своим заместителям, статс-секретарям и другим руководителям подчиненных им органов исполнительной власти; вносят представления Премьер-министру о применении к ним соответствующих мер поощрения или дисциплинарного взыскания, включая освобождение от занимаемой должности;

13) имеют иные полномочия, предусмотренные настоящим конституционным Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 16. Ответственность Правительства, Премьер-министра и членов Правительства

1. Правительство в своей деятельности ответственно и подотчетно Президенту и Жогорку Кенешу в пределах, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом.

Правительство ответственно за свою деятельность по исполнению законов Кыргызской Республики, актов Президента, решений Правительства и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

2. Премьер-министр, а также каждый член Правительства несет персональную ответственность за свою деятельность и за деятельность соответствующего государственного органа соответственно перед Президентом, Правительством, Премьер-министром и коллегиальную ответственность за деятельность Правительства - перед Жогорку Кенешем.

Член Правительства и руководитель административного ведомства, иного органа исполнительной власти несут персональную ответственность за подписание, визирование и принятие соответствующих решений и документов.

За решение, принятое Правительством, несет ответственность Правительство. За решение, принятое министерством, государственным комитетом, несет ответственность соответственно его руководитель.

3. Нарушение присяги членом Правительства, а также нарушение требований настоящего конституционного Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания, включая освобождение его от должности.

Президент применяет меры дисциплинарного взыскания к членам Правительства, включая освобождение их от должности, в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим конституционным Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Премьер-министр применяет меры дисциплинарно-

го взыскания к членам Правительства в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим конституционным Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 17. Отчет Правительства

Премьер-министр ежегодно не позднее 15 мая представляет в Жогорку Кенеш отчет о работе Правительства за предыдущий год, основанный на показателях выполнения республиканского бюджета.

Жогорку Кенеш по итогам рассмотрения ежегодного отчета Премьер-министра может рассмотреть вопрос о выражении недоверия Правительству либо отдельному члену Правительства.

Вопрос о недоверии Правительству не может рассматриваться Жогорку Кенешом за шесть месяцев до очередных выборов Президента.

Постановление Жогорку Кенеша о выражении недоверия Правительству либо отдельному члену Правительства направляется Президенту не позднее семи дней.

Постановление о выражении недоверия Правительству либо отдельному члену Правительства рассматривается Президентом и не позднее трех месяцев Президент вправе принять решение об отставке Правительства или об отставке члена Правительства.

В случае если Жогорку Кенеш в течение трех месяцев со дня официального отказа Президента отправить в отставку Правительство повторно примет решение о выражении недоверия Правительству, то Президент в течение шести месяцев после повторного выражения недоверия Правительству отправляет в отставку Правительство либо назначает досрочные выборы в Жогорку Кенеш.

В случае выражения недоверия Жогорку Кенешом отдельному члену Правительства по итогам его отчета Президент вправе принять решение об отставке члена Правительства либо не согласиться с решением Жогорку Кенеша, о чем уведомляет Жогорку Кенеш в письменной форме.

В случае если Жогорку Кенеш в течение шести месяцев со дня уведомления Президентом о несогласии с решением Жогорку Кенеша о выражении недоверия члену Правительства повторно по итогам отчета члена Правительства примет решение о выражении ему недоверия, Президент обязан отправить в отставку члена Правительства.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 18. Ограничения, установленные для члена Правительства Кыргызской Республики

Член Правительства Кыргызской Республики не вправе:

- 1) быть депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или местного кенеша;
- 2) занимать другие должности в органах государственной власти;
- 3) занимать оплачиваемые должности в органах местного самоуправления и некоммерческих организациях;
- 4) заниматься предпринимательской деятельностью лично, входить в состав руководящего или наблюдательного органа коммерческой организации, не

имеющей государственной доли собственности. Член Правительства Кыргызской Республики обязан в течение месяца со дня вступления на указанную должность передать в доверительное управление на время нахождения в должности члена Правительства Кыргызской Республики находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законом;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) (Исключен в соответствии с Законом КР от 20 марта 2008 года № 37);

8) получать в связи с осуществлением своих полномочий от физических и юридических лиц не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики ссуды, подарки, денежное и иное вознаграждение, в том числе услуги, оплату развлечений и отдыха;

9) выезжать в служебные командировки и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти Кыргызской Республики с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями.

Член Правительства Кыргызской Республики обязан не допускать в своей деятельности превышения личных интересов над обязанностями члена Правительства Кыргызской Республики (конфликт интересов), а также соблюдать моральные и этические нормы.

Положения, предусмотренные в настоящей статье, действуют и в отношении руководителей администра-

тивных ведомств и иных органов исполнительной власти.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 19. Гарантии трудовой деятельности члена Правительства Кыргызской Республики

Член Правительства Кыргызской Республики не может подвергаться преследованиям за высказываемые в связи с выполнением своих обязанностей суждения или за результаты голосования на заседании Правительства Кыргызской Республики, в том числе после отставки. Член Правительства не может быть задержан или арестован, подвергнут обыску (в том числе жилого, служебного помещения, багажа, личные и служебные транспортные средства), допросу или личному досмотру, кроме случаев, когда был застигнут на месте совершения тяжкого или особо тяжкого преступления, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Член Правительства Кыргызской Республики обеспечивается необходимыми для выполнения служебных обязанностей материально-техническими средствами в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Член Правительства Кыргызской Республики за свою служебную деятельность получает денежное вознаграждение, обеспечивается медицинским обслуживанием и социально-бытовыми услугами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Положения, предусмотренные в части второй настоящей статьи, равным образом применяются и в отношении руководителей административных ведомств и иных органов исполнительной власти.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Глава IV

Организация и порядок деятельности Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов и других органов исполнительной власти

Статья 20. Заседания Правительства Кыргызской Республики и порядок принятия решений

Заседания Правительства Кыргызской Республики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Правительства Кыргызской Республики регулярно заслушиваются отчеты министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти, местных государственных администраций, организаций и предприятий, имеющих государственную долю собственности, по которым принимаются постановления с последующей публикацией в средствах массовой информации результатов их деятельности.

На заседаниях Правительства Кыргызской Республики председательствует Премьер-министр Кыргызской Республики. В отсутствие Премьер-министра Кыргызской Республики обязанности председательствующего исполняет первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики или один из вице-премьер-министров Кыргызской Республики.

Депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, судья Конституционного суда Кыргызской Республики,

Верховного суда Кыргызской Республики, Генеральный прокурор Кыргызской Республики, председатель Счетной палаты Кыргызской Республики, Председатель Национального банка Кыргызской Республики, Омбудсмен (Акыйкатчы) Кыргызской Республики вправе участвовать в заседаниях Правительства Кыргызской Республики.

Заседания Правительства Кыргызской Республики правомочны, если на нем присутствует большинство от общего числа его членов.

Решения на заседаниях Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Правительства. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Премьер-министр.

Материалы заседаний Правительства Кыргызской Республики и приняты по ним решения относятся к служебной информации, порядок распространения которой устанавливается Регламентом Правительства Кыргызской Республики, если иное не определено конституционными и иными законами.

Порядок проведения заседаний и принятия решений Правительства Кыргызской Республики устанавливается Регламентом Правительства Кыргызской

Республики в соответствии с положениями настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 21. Министерства, государственные комитеты Кыргызской Республики

Министерства и государственные комитеты Кыргызской Республики действуют на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, организуют проверку по их исполнению и принимают меры по неукоснительному их исполнению.

Министерство Кыргызской Республики является центральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в соответствующей сфере.

Государственный комитет Кыргызской Республики является центральным органом исполнительной власти, призванным осуществлять межотраслевую координацию и иные исполнительно-распорядительные функции по координации деятельности других государственных органов в соответствующей сфере.

Министерства и государственные комитеты правомочны в пределах своей компетенции самостоятельно принимать решения по вопросам, не относящимся к компетенции Правительства Кыргызской Республики, если они не противоречат Конституции Кыргызской Республики и законодательству Кыргызской Республики.

Министерства возглавляют министры, государственные комитеты председатели, которые несут персональную ответственность за выполнение возлагаемых на министерства и государственные комитеты функций.

Полномочия заместителей министров и председателей государственных комитетов (в том числе первых), требования к ним, ответственность и гарантии их деятельности определяется министром, председателем государственного комитета.

В министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах и других органах исполнительной власти могут создаваться консультативно-совещательные органы.

Решения консультативно-совещательных органов носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем принятия нормативных правовых актов соответствующего органа исполнительной власти.

Положения о министерстве, государственном комитете утверждаются Правительством Кыргызской Республики, за исключением государственных органов, ведающих вопросами обороны, национальной безопасности, внутренних дел, иностранных дел.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 22. Административные ведомства и иные органы исполнительной власти

1. При Правительстве и под его руководством осуществляют свою деятельность административные ведомства и иные органы исполнительной власти.

2. Административные ведомства включают государственные агентства и государственные инспекции при Правительстве.

Государственное агентство - административное ведомство, осуществляющее функции органа испол-

нительной власти в соответствующих сферах деятельности, главным образом, в информационной форме.

Государственная инспекция - административное ведомство, осуществляющее контрольные и инспекторские функции органа исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности.

Государственные агентства и государственные инспекции возглавляются директорами.

Государственные агентства могут возглавляться коллегиальным органом под руководством директора.

Руководители административных ведомств назначаются Президентом по представлению Премьер-министра. Освобождение руководителей административных ведомств производится Президентом. Премьер-министр вправе внести предложение Президенту об освобождении руководителя административного ведомства.

3. Под руководством Правительства могут создаваться и функционировать иные органы исполнительной власти, не подчиненные министерствам, государственным комитетам или административным ведомствам, в форме служб и комиссий.

Служба - организационная структура, создаваемая с целью обеспечения государственной политики в конкретной области управления, как правило, требующей создание уполномоченного государственного органа, имеющего специальный статус.

Комиссия - организационная структура, создаваемая в целях комплексного решения важнейших вопросов государственной жизни, в том числе в экономической, социальной, гуманитарной и культурной сферах деятельности.

Службы и комиссии возглавляются председателями, которые назначаются Президентом по представлению Премьер-министра.

4. Положения, предусмотренные в статье 18 настоящего конституционного Закона, равным образом применяются в отношении руководителей административных ведомств и иных органов исполнительной власти.

5. Правительство может создавать, упразднять и реорганизовывать подведомственные подразделения со статусом юридического лица, подчиненные министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам или иным органам исполнительной власти.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 23. Временные комиссии и рабочие группы Правительства Кыргызской Республики

Для подготовки предложений, связанных с развитием отраслей экономики или сфер государственного управления, разработки проектов решений Правительства Кыргызской Республики и рассмотрения разногласий по проектам решений, а также для выполнения отдельных поручений Правительства Кыргызской Республики могут создаваться временные комиссии и рабочие группы Правительства Кыргызской Республики.

Статья 24. Аппарат Правительства

Информационно-аналитическое, организационное и правовое обеспечение деятельности Правительства,

а также организацию контроля за исполнением органами исполнительной власти решений, принятых Правительством, осуществляет Аппарат Правительства.

Положение и структура Аппарата Правительства утверждаются Правительством.

Аппарат Правительства возглавляет Руководитель Аппарата, который является по должности министром Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 25. Акты Правительства

Нормативные правовые акты Правительства издаются в форме постановлений.

Решения по оперативным и другим текущим вопросам ненормативного характера издаются в форме распоряжений.

Проекты нормативных правовых актов Правительства разрабатываются министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями, иными органами исполнительной власти, а также Аппаратом Правительства либо по поручению или рекомендации Правительства - другими органами, учреждениями, организациями, включая муниципальные, частные, общественные, и должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством юстиции Кыргызской Республики, а по вопросам, предусматривающим сокращение доходов или увеличение расходов государства, - также с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Руководители министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти, местных государственных администраций и соответствующих управлений и отделов Аппарата Правительства несут персональную ответственность за внесенные и согласованные решения Правительства.

Постановления и распоряжения Правительства подписываются Премьер-министром, а во время отсутствия Премьер-министра - первым вице-премьер-министром либо вице-премьер-министром, его замещающим.

Постановления и распоряжения Правительства вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено этими актами или законодательством Кыргызской Республики.

Правительство вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

По вопросам, которые должны решаться министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами самостоятельно, постановления и распоряжения Правительства не принимаются.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 26. Акты министерств и государственных комитетов

На основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, актов Правительства Кыргызской Республики министерства и государственные комитеты издают акты, а также организуют, проверяют и обеспечивают их исполнение.

Акты нормативного характера издаются в форме приказов, а акты ненормативного характера - в форме распоряжений.

Приказы и распоряжения подписываются министром, председателем государственного комитета и их заместителями в соответствии с полномочиями, утвержденными в установленном порядке.

Нормативные правовые акты министерств и государственных комитетов, требующие в установленном порядке государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, вступают в силу в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 27. Опубликование актов Правительства, министерств и государственных комитетов

Нормативные правовые акты в отношении прав, свобод и обязанностей человека и гражданина подлежат опубликованию в установленном порядке, что является обязательным условием их применения.

Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики, министерств и государственных комитетов, за исключением актов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, должны публиковаться в официальном печатном органе или на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 28. Участие Правительства Кыргызской Республики в законодательной деятельности

Правительству Кыргызской Республики принадлежит право законодательной инициативы.

Право законодательной инициативы реализуется посредством разработки и внесения Правительством Кыргызской Республики проектов законов в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики в соответствии с планом законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики (очередные) либо, в исключительных случаях, вне этого плана (внеочередные).

План законопроектных работ утверждается Правительством Кыргызской Республики ежегодно.

Правительство Кыргызской Республики участвует в законодательной деятельности также путем дачи согласий на проекты законов, предусматривающих:

- внесение поправок в проект закона о республиканском бюджете;
- внесение изменений в закон о республиканском бюджете;
- введение или отмену налогов, освобождение от их уплаты;
- изменение финансовых обязательств государства;
- увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его доходной части.

Статья 29. Рассмотрение проектов законов, вносимых Правительством Кыргызской Республики в порядке законодательной инициативы

Проекты законов рассматриваются Правительством Кыргызской Республики в порядке, установленном Регламентом Правительства Кыргызской Республики.

В случае одобрения проекты законов утверждаются постановлением Правительства Кыргызской Республики с указанием официального представителя и направляются в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики в соответствии с требованиями настоящего конституционного Закона и законодательства Кыргызской Республики.

Представленный Правительством Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш законопроект должен быть полным, всесторонне мотивированным и содержать обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

Если внесенный законопроект требует приведения в соответствие положений других нормативных правовых актов, то они должны быть представлены одновременно и отвечать требованиям части третьей настоящей статьи.

Статья 30. Рассмотрение Правительством Кыргызской Республики проектов законов, требующих его согласия

Проекты законов, указанные в статье 28 настоящего конституционного Закона и инициированные Президентом Кыргызской Республики, депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по вопросам их ведения, направляются ими на согласование Правительства Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики в установленном порядке рассматривает проект закона, требующий согласия, не позднее тридцати дней со дня поступления проекта закона. В случае нарушения указанного срока законопроект считается согласованным.

При отсутствии возможности своевременной дачи заключения по независимым от Правительства Кыргызской Республики обстоятельствам (непредставление данных, необходимых для дачи заключения, финансово-экономических обоснований, прогноза социально-экономических и иных последствий принятия проекта) вопрос о сроке дачи письменного заключения решается по согласованию между субъектом законодательной инициативы и Правительством Кыргызской Республики.

Глава V

Основы взаимоотношений Правительства Кыргызской Республики с Президентом Кыргызской Республики и другими государственными органами

Статья 33. Взаимоотношения Правительства с Президентом

Президент в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом обеспечивает согласованное функционирование и

Статья 31. Участие Правительства Кыргызской Республики в заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и его комитетов, временных комиссий

Правительство Кыргызской Республики имеет постоянного представителя в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики; который несет персональную ответственность за обеспечение реализации конституционных полномочий Правительства Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики путем постоянного взаимодействия с депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Постоянный представитель назначается и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики и осуществляет свои полномочия под его непосредственным руководством.

В пределах своей компетенции постоянный представитель Правительства Кыргызской Республики:

- принимает участие в заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также его комитетов и временных комиссий;

- обеспечивает явку членов Правительства Кыргызской Республики, официальных представителей Правительства Кыргызской Республики, других должностных лиц, приглашенных на заседания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, его комитетов, временных комиссий;

- вносит предложения, дает разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- осуществляет другие полномочия.

Иные функции и вопросы деятельности постоянного представителя Правительства Кыргызской Республики, а также требования к нему определяются Правительством Кыргызской Республики.

Официальный представитель Правительства Кыргызской Республики (министр, председатель государственного комитета, уполномоченные лица) в установленном порядке участвует на заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и его комитетов, временных комиссий при рассмотрении проекта закона или другого нормативного правового акта Кыргызской Республики, представленного Правительством Кыргызской Республики.

Статья 32. Отзыв проекта закона Правительством Кыргызской Республики и возвращение проекта закона на доработку в Правительство Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики имеет право до рассмотрения на заседании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики отозвать представленный проект закона или другой нормативный правовой акт. Об этом решении Премьер-министр Кыргызской Республики сообщает в письменном виде в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики в установленные законодательством сроки.

взаимодействие Правительства и других органов государственной власти.

Президент имеет право выступать на заседаниях Правительства, определять цели и задачи, направленные на реализацию основных направлений внутренней и внешней политики государства.

Правительство в своей деятельности ответственно перед Президентом в пределах, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики.

Правительство в установленном порядке отчитывается о результатах своей работы перед Президентом.

Президент вправе приостановить или отменить действие нормативных правовых актов Правительства в случае их противоречия Конституции и законам Кыргызской Республики, решать вопрос об отставке отдельного члена Правительства, Правительства, Премьер-министра в случаях, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики, а также давать поручения Правительству, Премьер-министру или отдельному члену Правительства. Член Правительства, получивший поручение от Президента, обязан проинформировать об этом Премьер-министра.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 34. Взаимоотношения Правительства с Жогорку Кенешем

1. Правительство в своей деятельности ответственно и подотчетно Жогорку Кенешу в пределах, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом.

2. Взаимодействие Правительства с Жогорку Кенешем организуется Премьер-министром, членами Правительства и постоянным представителем Правительства в Жогорку Кенеше.

3. Правительству принадлежит право законодательной инициативы.

Право законодательной инициативы Правительство осуществляет посредством внесения законопроектов в Жогорку Кенеш в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Заключение Правительства о наличии источника финансирования на проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, оформляется постановлением Правительства.

Правительство может направлять в Жогорку Кенеш официальные заключения на рассматриваемые законы и законопроекты.

4. Правительство представляет в Жогорку Кенеш проект республиканского бюджета и отчет об исполнении республиканского бюджета.

5. Премьер-министр ежегодно представляет в Жогорку Кенеш отчет о результатах работы Правительства.

6. Члены Правительства, руководители других органов исполнительной власти, к которым обращены запросы депутатов Жогорку Кенеша, обязаны дать ответ в срок, установленный законодательством. В случае если для дачи ответа требуется больший срок, то об этом уведомляется депутат, направивший запрос.

7. Премьер-министр, члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и их должностные лица вправе присутствовать на заседаниях Жогорку Кенеша; в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, представлять интересы Правительства; выступать с информацией и выражать свое мнение по вопросам, отнесенным к их компетенции.

8. На заседаниях комитетов Жогорку Кенеша могут быть заслушаны руководители органов исполнительной власти по вопросам исполнения законов Кыргыз-

ской Республики и решений Жогорку Кенеша.

9. Торага Жогорку Кенеша, исполняющий полномочия Президента, не вправе прекращать полномочия Правительства.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 35. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с органами судебной власти Кыргызской Республики

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с органами судебной власти Кыргызской Республики по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных законов и других законов Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики в пределах своих полномочий:

- обеспечивает исполнение судебных решений;

- обеспечивает исполнение бюджета судов Кыргызской Республики в строгом соответствии с утвержденным республиканским бюджетом.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 36. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с подчиненными ему органами исполнительной власти

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 37. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с центральными органами исполнительной власти, не входящими в структуру Правительства Кыргызской Республики

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 марта 2008 года № 37)

Статья 38. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с органами местного самоуправления

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с органами местного самоуправления строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных законов, а также иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики руководит деятельностью органов местного самоуправления по делегированным им государственным полномочиям. По делегированным государственным полномочиям органы местного самоуправления подотчетны Правительству Кыргызской Республики.

Вопрос об ответственности руководителей исполнительных органов местного самоуправления за надлежащее исполнение делегированных государственных полномочий рассматривается Правительством Кыргызской Республики.

Органы местного самоуправления вправе обращаться в Правительство Кыргызской Республики по вопросам деятельности местных государственных администраций.

Статья 39. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с прокуратурой Кыргызской Республики

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с Прокуратурой Кыргызской Республики строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных законов, Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" и других законов Кыргызской Республики.

Прокуратура Кыргызской Республики в установленном порядке информирует Правительство Кыргызской Республики о состоянии законности в системе исполнительной власти.

Правительство Кыргызской Республики обеспечивает координацию деятельности между государственными органами, входящими в состав Правительства Кыргызской Республики, и прокуратурой Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики вправе обращаться с запросами и рекомендациями относительно обеспечения законности прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью в прокуратуру Кыргызской Республики.

Статья 40. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с Национальным банком Кыргызской Республики

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с Национальным банком Кыргызской Республики строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных Законов и других законов Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики и Национальный банк Кыргызской Республики обеспечивают проведение единой денежно-кредитной и валютной политики.

Правительство Кыргызской Республики при рассмотрении проекта республиканского бюджета консультируется с Национальным банком Кыргызской Республики.

Статья 41. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики со Счетной палатой Кыргызской Республики

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики со Счетной палатой Кыргызской Республики строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, настоящего конституционного Закона и других законов Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики вправе внести в Счетную палату Кыргызской Республики предложения о необходимости проведения в государственных и иных органах ревизий и проверок. Постановления Счетной палаты Кыргызской Республики по итогам ревизий и проверок представляются в Правитель-

ство Кыргызской Республики.

Представления Счетной палаты Кыргызской Республики должны быть рассмотрены Правительством Кыргызской Республики не позднее тридцати дней со дня их получения. О принятых мерах по их реализации Счетная палата Кыргызской Республики уведомляется незамедлительно.

Отчет об исполнении республиканского бюджета утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по докладом Правительства Кыргызской Республики и Счетной палаты Кыргызской Республики.

Статья 42. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с Омбудсменом (Акыйкатчы) Кыргызской Республики

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с Омбудсменом (Акыйкатчы) Кыргызской Республики строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных и иных законов, а также других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики и члены Правительства Кыргызской Республики обязаны оказывать помощь Омбудсмену (Акыйкатчы) в его расследованиях и инспекциях.

Статья 43. Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с гражданским обществом

Взаимоотношения Правительства Кыргызской Республики с гражданским обществом, включая политические партии, религиозные организации и иные некоммерческие организации, а также негосударственные средства массовой информации, строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, конституционных законов и других законов Кыргызской Республики, конструктивного государственно-общественного диалога и учета общественного мнения при принятии решений, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

В Кыргызской Республике не допускается:

- слияние Правительства, других органов исполнительной власти и партийных институтов, а также подчинение их деятельности партийным программам и решениям;

- образование и деятельность партийных организаций в государственных учреждениях и организациях; осуществление государственными служащими партийной работы, за исключением случаев, когда такая работа осуществляется вне служебной деятельности;

- вмешательство религиозных организаций и служителей религиозных культов в деятельность государственных органов.

(В редакции Закона КР от 20 марта 2008 года № 37)

Глава VI

Заключительные положения

Статья 44. Вступление в силу настоящего конституционного Закона

Настоящий конституционный Закон вступает в силу со дня опубликования.

Вакантные должности в Правительстве Кыргызской Республики, министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, а также в других

органах исполнительной власти Кыргызской Республики замещаются в порядке, установленном Конституцией Кыргызской Республики в новой редакции, а также настоящим конституционным Законом.

Члены Правительства Кыргызской Республики, совмещающие должности в Правительстве Кыргызской Республики, сохраняют свои полномочия до принятия соответствующего решения Президента Кыргызской

Республики.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" от 25 марта 1997 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 4, ст.146);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 31 октября 1998 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 3, ст.91);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" от 17 июля 1999 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 1, ст.3);

г.Бишкек

19 октября 2005 года № 155

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 сентября 2005 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О нормативных правовых актах Кыргызской Республики

(В редакции Законов КР от 21 ноября 1997 года № 82, 16 июня 1998 года № 80, 17 июня 1999 года № 57, 13 июля 1999 года № 69, 27 ноября 1999 года № 131, 24 января 2002 года № 11, 25 июля 2002 года № 130, 1 августа 2003 года № 166, 17 июля 2004 года № 89, 4 июня 2005 года № 71, 4 августа 2006 года № 148, 9 августа 2006 года № 168, 20 февраля 2007 года № 18, 27 февраля 2007 года № 24)

Настоящий Закон на основании Конституции Кыргызской Республики определяет понятие и виды нормативных правовых актов и их соотношение между

собой, общий порядок их подготовки, опубликования, действия, толкования и систематизации, а также способы разрешения юридических коллизий.

Глава I

Общие положения

Статья 1.

1. Нормативный правовой акт - это письменный официальный документ установленной формы, принятый правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм, т.е. общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. В систему нормативных правовых актов Кыргызской Республики входят:

1) Конституция Кыргызской Республики, конституционные законы Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики;

2) указы Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, акты Национального банка Кыргызской Республики, акты министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, решения местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

3. Подзаконный нормативный акт - нормативный правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон. Под-

законный нормативный акт принимается на основании и во исполнение законов.

4. К подзаконным нормативным актам относятся указы Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановления Правительства Кыргызской Республики, акты Национального банка Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, решения местных государственных администраций и решения местного самоуправления.

5. Конституция Кыргызской Республики имеет высшую юридическую силу в системе законов и иных нормативных правовых актов.

6. Конституционные законы, законы об изменении границ Кыргызской Республики, толковании Конституции и конституционных законов считаются принятыми после проведения не менее двух чтений, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Жогорку Кенеша.

7. Изменение либо отмена закона, принятого референдумом, возможны только путем референдума.

(В редакции Законов КР от 27 ноября 1999 года № 131, 24 января 2002 года № 11, 4 августа 2006 года № 148)

Статья 2.

Органы законодательной и исполнительной власти Кыргызской Республики издают нормативные правовые акты в пределах полномочий, предоставленных им Конституцией и законами Кыргызской Республики.

Статья 3.

1. Нормативные правовые акты Кыргызской Республики должны соответствовать Конституции Кыргызской Республики, а также иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, имеющим по сравнению с ними более высокую юридическую силу.

2. Способы обеспечения законности нормативных правовых актов являются:

- 1) признание акта в установленном порядке неконституционным;
- 2) обжалование акта в вышестоящий орган;
- 3) иски и заявления в суд;
- 4) приостановление действия акта;
- 5) принесение протеста на принятый акт;
- 6) признание акта утратившим силу;
- 7) внесение в акт изменений и дополнений;
- 8) государственная регистрация общеобязательных нормативных правовых актов.

Статья 4.

1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики в соответствии со статьей 68 Конституции Кыргызской Республики может делегировать свои законодательные полномочия Президенту Кыргызской Республики на срок не более одного года. Президент Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики вправе делегировать часть своих правотворческих полномочий подведомственным им органам, если это не противоречит Конституции и законам Кыргызской Республики.

2. В акте о делегировании указывается, какому органу делегируется конкретное полномочие и на какой срок, устанавливаются рамки, в пределах которых орган вправе реализовать делегированное ему полномочие.

3. Орган, которому делегировано то или иное полномочие, не вправе его передать другому органу.

4. Орган, издавая нормативный правовой акт в порядке реализации делегированного полномочия, ссылается на закон или иной нормативный правовой акт, которым ему делегировано соответствующее полномочие.

(В редакции Законов КР от 4 августа 2006 года № 148, 27 февраля 2007 года № 24)

Статья 5.

Законы Кыргызской Республики, указы Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики на всей территории Кыргызской Республики с момента вступления их в силу подлежат обязательному и незамедлительному исполнению.

(В редакции Закона КР от 27 февраля 2007 года № 24)

Статья 6.

1. В случае расхождения закона или иного нормативного правового акта с Конституцией Кыргызской Республики действует Конституция Кыргызской Республики.

2. В случае противоречия нормативных правовых

актов, издаваемых Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешом Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления с законом - действует закон Кыргызской Республики.

3. В случае расхождения текста Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики на государственном языке с текстом на официальном языке, текст на государственном языке считается оригиналом.

(В редакции Законов КР от 24 января 2002 года № 11, 20 февраля 2007 года № 18)

Статья 7.

Конституционный суд Кыргызской Республики, Верховный суд Кыргызской Республики, местные суды, установив в связи с разрешением конкретного дела несоответствие нормативных правовых актов Конституции и законам Кыргызской Республики, принимают решение на основе Конституции и законов Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 4 августа 2006 года № 148)

Статья 8.

1. В случае несоответствия закона или иного нормативного правового акта Кыргызской Республики заключенным в установленном порядке международным договорам, в которых участвует Кыргызская Республика, или общепризнанным нормам международного права применяются правила, установленные этими договорами и нормами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Союза ССР применяются на территории Кыргызской Республики до принятия соответствующих законов и иных нормативных правовых актов в части, не противоречащей Конституции и законам Кыргызской Республики.

Статья 9.

1. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия законов Кыргызской Республики определяются Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" и настоящим Законом.

2. Порядок рассмотрения и принятия нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики определяется Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Регламентом работы Правительства Кыргызской Республики.

3. Порядок рассмотрения и принятия нормативных правовых актов министерств, государственных комитетов и административных ведомств определяется положениями об этих органах, утверждаемыми Президентом Кыргызской Республики или Правительством Кыргызской Республики.

4. Порядок рассмотрения и принятия нормативных правовых актов Национального банка Кыргызской Республики определяется Национальным банком Кыргызской Республики в соответствии с Законом "О Национальном банке Кыргызской Республики". Издаваемые Национальным банком нормативные правовые акты (положения, правила, инструкции и др.) утверждаются соответственно постановлениями или приказами.

(В редакции Законов КР от 27 ноября 1999 года № 131, 4 августа 2006 года № 148)

Глава II**Виды нормативных правовых актов****Статья 10.**

1. Закон - нормативный правовой акт, принимаемый в соответствии с установленной процедурой Жогорку Кенешом Кыргызской Республики или путем референдума и регулирующий важнейшие вопросы государственной и общественной жизни.

2. Законом могут решаться иные вопросы, если они в соответствии с Конституцией и законами Кыргызской Республики подлежат урегулированию в форме закона.

Статья 11.

1. Конституционный закон - это закон, регулирующий правовые основы государства и конституционного строя.

2. В соответствии со статьей 59 Конституции Кыргызской Республики конституционными законами признаются законы об изменениях границ республики и другие предусмотренные Конституцией Кыргызской Республики законы, принимаемые Жогорку Кенешом большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов каждой из палат.

(Статья признана неконституционной Решением Конституционного суда КР от 5 февраля 1997 года)

Статья 12.

Кодекс - это закон, содержащий всю или основную массу норм, детально или непосредственно регулирующих определенную сферу общественных отношений.

Статья 13.

Регламент - нормативный правовой акт, регулирующий порядок деятельности какого-либо государственного органа, его подразделения или органа местного самоуправления.

(В редакции Закона КР от 4 июня 2005 года № 71)

Статья 14.

Положение - нормативный правовой акт, детально регламентирующий правовой статус, организацию, порядок деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также определяющий их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.

(В редакции Закона КР от 4 июня 2005 года № 71)

Статья 15.

Правила - нормативный правовой акт, детально регламентирующий порядок организации какого-либо вида деятельности.

Статья 16.

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики по вопросам, относимым к его ведению Конституцией Кыргызской Республики, а также по вопросам организации его внутренней деятельности принимает постановления.

(В редакции Закона КР от 9 августа 2006 года № 168)

Статья 17.

1. Президент Кыргызской Республики на основе Конституции и законов Кыргызской Республики издает в пределах своих полномочий указы и распоряжения.

2. Нормативные правовые акты Президента Кыргызской Республики издаются в форме указов.

3. По отдельным вопросам, отнесенным к его ведению, Президент Кыргызской Республики издает распоряжения.

(В редакции Закона КР от 27 февраля 2007 года № 24)

Статья 18.

1. Правительство Кыргызской Республики на основе и во исполнение Конституции и законов Кыргызской Республики, указов Президента Кыргызской Республики принимает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения.

2. Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики принимаются в форме постановлений.

Статья 19.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти, местные государственные администрации, органы местного самоуправления на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, актов Правительства Кыргызской Республики издаются акты в пределах своих полномочий.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти издают нормативные правовые акты в форме приказов; в органах центральной исполнительной власти с коллегиальной формой управления нормативные правовые акты издаются в форме постановлений.

Издаваемые министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными центральными органами исполнительной власти, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления акты иных наименований (положения, инструкции, указания, правила и др.) утверждаются приказами либо постановлениями.

При издании министерством, государственным комитетом, административным ведомством и иным центральным органом исполнительной власти, местной государственной администрацией, органом местного самоуправления нормативного правового акта в нем указывается, во исполнение какого акта (его статьи или пункта) вышестоящего правотворческого органа издается данный акт.

(В редакции Закона КР от 9 августа 2006 года № 168)

Глава III**Планирование работы по подготовке проектов законов**

правовых актов осуществляется, как правило, на основе планов подготовки проектов в целях:

Статья 20.

Подготовка проектов законов и иных нормативных

- создания научно обоснованной системы нормативных правовых актов;
- обеспечения гласности в правотворческой деятельности;
- обеспечения комплексного и исследовательского решения правотворческих задач;
- совершенствования организации законопроектных работ, аналитической оценки проектов, научного прогнозирования эффективности новых правотворческих решений, усиления контроля за сроками подготовки проектов нормативных правовых актов.

Статья 21.

1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики разрабатывает и утверждает план законотворческой работы.
2. Президент Кыргызской Республики разрабатывает и утверждает планы подготовки проектов законов, которые Президент намерен внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
3. Правительство Кыргызской Республики разрабатывает и утверждает планы подготовки проектов законов, которые Правительство намерено внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
4. Министерства, государственные комитеты и ведомства Кыргызской Республики разрабатывают и утверждают планы подготовки проектов законов, указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Правительства Кыргызской Республики, разработка которых поручена данному министерству, государственному комитету, ведомству или которые они намерены разработать по собственной инициативе.
5. Финансирование затрат, связанных с подготовкой проектов законов и иных нормативных правовых актов, предусматривается при формировании республиканского и местных бюджетов отдельной статьей

Глава IV**Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов****Статья 26.**

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется либо самим правотворческим органом, либо по его поручению подведомственными ему органами, учреждениями, организациями, либо указанными органами, учреждениями, организациями по собственной инициативе.
2. Правотворческий орган может заказать подготовку первоначального проекта нормативного правового акта на договорной основе государственным органам, научным учреждениям, отдельным гражданам или их коллективам.
3. Правотворческий орган вправе поручать подготовку альтернативных проектов нескольким органам, учреждениям, организациям, лицам или заключать с ними договоры, а также объявлять конкурсы на лучший проект.

Статья 27.

1. Правотворческий орган, разрабатывающий проект, как правило, создает комиссию по подготовке проекта из числа работников этого органа, специалистов и ученых.
2. К участию в подготовке проектов могут привлекаться представители заинтересованных государственных и иных органов, организаций и учреждений.

расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета.

(В редакции Законов КР от 1 августа 2003 года № 166, 4 августа 2006 года № 148)

Статья 22.

1. Текущие планы законопроектных работ разрабатываются, как правило, сроком на один год.
2. При необходимости разрабатываются перспективные планы законопроектных работ на срок до 5 лет и более, которые учитываются и конкретизируются в текущих планах законопроектных работ.

Статья 23.

При разработке целевых комплексных программ социально-экономического развития Кыргызской Республики в них выделяются разделы, предусматривающие подготовку и принятие соответствующих законов и иных нормативных правовых актов.

Статья 24.

При разработке проектов планов законопроектных работ учитываются предложения заинтересованных органов, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, научных учреждений, а также предложения граждан и их объединений.

Статья 25.

Планы законопроектных работ предусматривают разработку проектов наиболее важных и трудоемких актов и не исключают подготовки проектов актов вне плана по поручению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики или по собственной инициативе.

(В редакции Закона КР от 9 августа 2006 года № 168)

3. В подготовке проектов обязательно участие юридических подразделений органов и организаций, разрабатывающих проекты.

Статья 28.

1. Проекты нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, в обязательном порядке должны быть опубликованы для общественного обсуждения посредством размещения на официальном сайте правотворческого органа. По решению правотворческого органа, в случае отсутствия у правотворческого органа официального сайта, а также в случаях, предусмотренных законом, опубликование нормативных правовых актов производится в средствах массовой информации. Поступившие предложения и замечания подлежат рассмотрению правотворческим органом при доработке проектов.

2. Проекты законов по решению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики могут быть в установленном порядке внесены на международное обсуждение.

(В редакции Законов КР от 1 августа 2003 года № 166, 17 июля 2004 года № 89)

Статья 29.

Если для развития и конкретизации положений готовящегося проекта закона или иного нормативного правового акта необходимо принятие других нормативных правовых актов, в основном проекте или в проекте акта о введении его в действие предусматривается поручение соответствующим органам подготовить и принять в установленные правотворческим органом сроки такие акты.

Статья 30.

1. Проекты нормативных правовых актов перед их внесением Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики подлежат в обязательном порядке согласованию с Министерством юстиции Кыргызской Республики, по вопросам, предусматривающим сокращение доходов или увеличение расходов государства, - с Министерством финансов Кыргызской Республики, направленные на регулирование деятельности субъектов предпринимательства - с уполномоченным государственным органом по развитию предпринимательства, а также с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами.

2. Изменения в Закон о республиканском бюджете, проекты законов о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств государства, другие проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его доходной части, могут быть приняты только с согласия Правительства Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 21 ноября 1997 года № 82, 13 июля 1999 года № 69, 1 августа 2003 года № 166)

Статья 31.

1. Подготовленный проект нормативного правового акта вносится в правотворческий орган с представлением, в котором обосновывается необходимость принятия акта, дается краткая характеристика его содержания, приводится перечень органов и организаций, которые участвовали в разработке проекта, а также с которыми проект согласован.

2. К проекту в случае необходимости прилагаются финансово-экономические расчеты, акты проведенных научных и иных специализированных экспертиз (правовой, финансово-экономической и др.), статистические данные, прогноз возможных социальных, экономических, юридических и иных последствий действия принимаемого акта и другие сведения, необходимые для обоснования положений проекта.

3. В случае внесения нормативного правового акта, предусматривающего новые виды государственного регулирования предпринимательской деятельности, необходимо приложить также справку с описанием проблем, которые планируется решать путем вмешательства государства в соответствующую сферу предпринимательской деятельности, определению целей регулирования, описание механизмов и мер для решения проблем, описание альтернатив предложенному акту, расчеты расходов и возможной выгоды от введения данного нормативного правового акта, обоснование срока действия нормативного правового акта и перечень мер, направленных на отслеживание эффективности действия нормативного правового акта. При описании проблем необходимо указать, почему проблемы не могут быть решены с помощью рыноч-

ных механизмов и требуется государственное вмешательство.

4. Новые виды государственного регулирования предпринимательской деятельности вводятся исключительно законами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2003 года № 166)

Статья 32.

1. Проекты нормативных правовых актов по решению правотворческого органа могут подвергаться правовой, финансово-экономической, экологической и иной научной специализированной экспертизе.

2. В качестве экспертов привлекаются организации и лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке соответствующего проекта.

3. В оценке проекта нормативного правового акта эксперты независимы и не связаны позицией правотворческого органа, по поручению которого проводится экспертиза.

4. Для проведения независимой научной экспертизы могут быть приглашены ведущие ученые и специалисты из других государств и международных организаций. Проект может быть направлен для научной экспертизы в международную организацию.

Статья 33.

1. Проекты законов по вопросам обеспечения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; правового статуса общественных объединений, средств массовой информации; государственного бюджета, налоговой системы; экологической безопасности; борьбы с правонарушениями; введения новых видов государственного регулирования предпринимательской деятельности подлежат научной, правовой и иной специализированной (в зависимости от профиля проекта) экспертизе.

2. Проекты законов, внесенные на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и переданные на независимую научную экспертизу, рассматриваются на заседании законодательного органа при наличии заключения экспертов.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2003 года № 166)

Статья 34.

Нормативные правовые акты имеют следующие реквизиты:

- указание на форму акта (закон, указ, постановление, приказ и др.);
- указание на орган, принявший акт;
- заголовок, обозначающий предмет регулирования;
- дату, место принятия акта и его регистрационный номер;
- подписи лиц, официально уполномоченных подписывать соответствующие нормативные правовые акты.

Статья 35.

Тексты законов и иных нормативных правовых актов вносятся в правотворческий орган на государственном и официальном языках.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2002 года № 130)

Статья 36.

В случае необходимости в нормативном правовом

акте воспроизводятся отдельные положения из нормативных правовых актов более высокой юридической силы со ссылкой на такие акты.

Статья 37.

1. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат признанию утратившими силу все нормативные правовые акты или их структурные единицы, если они противоречат включенным в новый акт предписаниям либо поглощены им.

2. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат изменению и дополнению ранее принятые нормативные акты, если они частично противоречат включенным в новый акт нормативным предписаниям. Текст таких изменений и дополнений излагается в форме новой редакции соответствующих пунктов или их структурных единиц.

3. Перечень нормативных правовых актов и их структурных единиц, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению в связи с принятием нормативного правового акта, должен содержаться либо в структурной единице самого акта, либо в специальном акте о порядке вступления его в силу.

4. Если имеется значительное число нормативных

правовых актов или их структурных единиц, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению в связи с принятием нормативного правового акта, их перечни оформляются в виде самостоятельного акта и представляются одновременно с проектом основного акта.

5. Подготовка проектов перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению, после принятия основного акта допускается как исключение, в случаях, когда их подготовка требует длительного времени. В таком случае готовится проект поручения о разработке проектов соответствующих перечней, где указывается каким органам, организациям поручается их разработка и определяется срок представления в правотворческий орган.

(В редакции Закона КР от 4 августа 2006 года № 148)

Статья 38.

В случае ликвидации или преобразования правотворческого органа вопросы о признании его актов утратившими силу, их изменении и дополнении решаются его правопреемником или вышестоящим органом.

Глава V

Опубликование законов и иных нормативных правовых актов

Статья 39.

1. Законы, указы Президента Кыргызской Республики, постановления Правительства Кыргызской Республики, а также нормативные правовые акты министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов местного самоуправления, т.е. акты, распространяющие свое действие на неподведомственные им предприятия, учреждения, организации, а также на граждан и их объединения, публикуются (кроме актов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну) в открытых официальных изданиях и на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие:

1) права, свободы и обязанности человека и гражданина;

2) классификацию или оценку товаров для таможенных целей или ставки таможенных пошлин, налогов или других сборов, или требования, ограничения или запреты на импорт или экспорт, или связанные с этим переводы платежей или касающиеся их продажи, распространения, транспортировки, страхования, складирования, инспекции, выставления, переработки, смешивания или другого использования;

3) таможенное дело, антидемпинговые, защитные, компенсационные меры, регистрацию и ликвидацию субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование, разрешительную систему, осуществление государственными органами контроля и надзора за предпринимательской деятельностью, запрет на предпринимательскую деятельность, стандартизацию и сертификацию, санитарные и фитосанитарные меры, а также другие нормативные правовые акты, касающиеся внешней торговли, не применяются, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

3. Законы, подписанные Президентом Кыргызской Республики, заносятся в "Государственную книгу регистрации законов", хранятся, публикуются и рассылает

ся в государственные органы соответствующими службами Администрации Президента Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 16 июня 1998 года № 80, 1 августа 2003 года № 166, 4 июня 2005 года № 71, 4 августа 2006 года № 148, 9 августа 2006 года № 168)

Статья 40.

1. Порядок официального опубликования законов определяется законом.

2. Порядок официального опубликования актов Президента устанавливается Президентом Кыргызской Республики.

3. Порядок официального опубликования актов министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2003 года № 166)

Статья 41.

Днем официального опубликования нормативного правового акта считается день выхода в свет официального издания, в котором помещен текст соответствующего акта.

Статья 42.

Официальное опубликование нормативных правовых актов не в полном изложении не допускается.

Статья 43.

Каждый гражданин, проживающий на территории Кыргызской Республики, имеет право знакомиться с нормативными правовыми актами в установленном порядке. Государственные органы и должностные лица обязаны обеспечивать осуществление права граждан на получение информации о нормативных правовых актах.

Глава VI

Действие законов и иных нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц

Статья 44.

1. Порядок вступления в силу законов определяется законом.

2. Порядок вступления в силу актов Президента устанавливается Президентом Кыргызской Республики.

3. Порядок вступления в силу актов Правительства устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

4. Порядок вступления в силу актов министерств, государственных комитетов, административных ведомств и органов местного самоуправления устанавливается их руководителями.

5. Нормативные правовые акты Президента Кыргызской Республики; Правительства Кыргызской Республики, а также министерств, государственных комитетов и административных ведомств, указанные в пунктах 2 и 3 части второй статьи 39, вступают в силу не ранее пятнадцати дней с момента опубликования, за исключением срочных обстоятельств, связанных с охраной здоровья, окружающей среды и национальной безопасностью.

6. Законы, регулирующие предпринимательскую деятельность, вступают в силу не ранее трех месяцев с момента официального опубликования.

(В редакции Законов КР от 16 июня 1998 года № 80, 1 августа 2003 года № 166, 17 июля 2004 года № 89, 4 июня 2005 года № 71, 4 августа 2006 года № 148)

Статья 45.

Нормативные правовые акты министерств, Социального фонда Кыргызской Республики, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления вступают в силу после прохождения ими государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования, если это затрагивает интересы, права и обязанности граждан и юридических лиц.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2003 года № 166)

Статья 46.

1. Действие нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его введения в действие.

2. Исключения из правила части первой настоящей статьи представляют случаи, когда обратная сила нормативного правового акта или его части предусмотрена им самим или актом о введении в действие нормативного правового акта, а также когда последний устраняет или смягчает ответственность за правонарушение, предусмотренную ранее.

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие или усиливающие ответственность, возлагающие но-

вые обязанности на граждан, юридических лиц или ухудшающие их положение, обратной силы не имеют.
(В редакции Закона КР от 17 июля 2004 года № 89)

Статья 47.

1. Нормативный правовой акт действует бессрочно, если в самом акте или акте о введении его в действие не оговорено иное.

2. До истечения срока действия временного акта орган, издавший акт, может принять решение о продлении действия акта на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Статья 48.

Нормативный правовой акт (его часть) прекращает свое действие в следующих случаях:

- истечение срока, на который был рассчитан временный акт (часть акта);

- принятие нового нормативного правового акта, которому противоречат положения ранее принятого акта (его части) или который поглощает его (его часть);

- заключение в установленном порядке международного договора, нормам которого противоречат положения ранее принятого акта (его части);

- признание акта (его части) неконституционным в установленном законом порядке;

- признание акта (его части) утратившим силу или приостановление действия акта (его части) органом, принявшим этот акт, либо иным уполномоченным на то органом.

Статья 49.

1. Действие законов, указов Президента Кыргызской Республики, постановлений Правительства Кыргызской Республики, нормативных правовых актов министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики распространяется на граждан Кыргызской Республики, находящихся как на его территории, так и за пределами государства, а также на иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов), находящихся на территории Кыргызской Республики (за исключениями, установленными действующими нормативными правовыми актами).

2. Действие нормативных правовых актов органов местного самоуправления распространяется на всех членов местных сообществ, находящихся на соответствующей территории.

3. В соответствии с международными договорами и нормами международного права законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики могут не применяться к дипломатическим представителям и некоторым другим сотрудникам представительств иностранных государств и международных организаций (право экстерриториальности).

(В редакции Закона КР от 4 июня 2005 года № 71)

Глава VII

Толкование (разъяснение) нормативных правовых актов

Статья 50.

1. В случае обнаружения неясностей нормативных

правовых актов, неправильной или противоречивой практики их применения правотворческий орган, принявший соответствующий акт, дает необходимые

Статья 5.

Действующие законы Кыргызской Республики, акты Президента Кыргызской Республики и постановления Правительства Кыргызской Республики включаются в Свод законов Кыргызской Республики.

Свод законов Кыргызской Республики является официальным изданием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики.

Свод законов Кыргызской Республики издается один раз в квартал.

Статья 6.

Соответствующий орган, издающий материалы, несет ответственность за качество подготовки и полноту помещаемых в нем нормативных правовых актов.

г.Бишкек

14 февраля 1997 года № 9

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

3 февраля 1997 года

Статья 7.

Официальное опубликование законов финансируется из республиканского бюджета отдельной строкой.

Статья 8.

Ввести в действие настоящий Закон со дня его опубликования.

Статья 9.

Признать утратившим силу Закон Республики Кыргызстан "О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Кыргызстан и других актов, принятых Верховным Советом Республики Кыргызстан и его органами" от 6 марта 1992 года (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1992 год, № 4/2, ст.181).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ, НАГРАЖДЕНИЯ, ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

В соответствии с Указом Президента КР "Об утверждении Положения о квалификационных коллегиях судей Кыргызской Республики" от 19 декабря 2003 года № 414:

присвоен высший квалификационный класс Алиевой Джаныл Садыевне - председателю Верховного суда КР.

присвоен первый квалификационный класс:

Джунушпаеву Кыдыку Карыбаевичу - председателю Исык-Кульского облсуда;

Осмоналиеву Камиллю Турдубековичу - зам.председателя Джалал-Абадского облсуда;

Сакееву Дамиру Ушурбековичу - судье Исык-Кульского облсуда;

Сманалиевой Айтуган Ахмеджановне - судье Ысык-Атинского райсуда Чуйской области;

Шакенову Сафарбеку - зам.председателя Джалал-Абадского облсуда.

присвоен второй квалификационный класс:

Абдраевой Рахат Ибраимовне - зам.председателя Исык-Кульского облсуда;

Балтабаеву Аманкулу Жаакемеловичу - судье Исык-Кульского облсуда;

Ишенбаеву Болоту Кулашовичу - председателю Джети-Огузского райсуда Исык-Кульской области;

Кенжебаевой Мыскал Азаматовне - судье Караколского горсуда Исык-Кульской области;

Матаевой Паризат Акматовне - судье Узгенского райсуда Ошской области;

Омурзакову Жыргалбеку Токторбаевичу - зам.председателя Нарынского облсуда;

Сыдыкову Аскату Шаршековичу - председателю Свердловского райсуда г.Бишкек;

Сулайманову Кадырбеку Култашыровичу - председателю Караколского горсуда Исык-Кульской области;

Эралиеву Талайбеку Каскаевичу - зам.председателя Исык-Кульского облсуда.

присвоен третий квалификационный класс:

Айбатыеву Турсунбаю Тургунбаевичу - судье Ошского горсуда;

Аширбаеву Исламидину Маматовичу - судье Ошского горсуда;

Базарбекову Замирбеку Курамаевичу - судье Балыкчинского горсуда Исык-Кульской области;

Бакировой Нургуль Жакыповне - зам.председателя Ошского облсуда;

Токсомбаеву Мамбету Айдаралиевичу - председателю Алайского райсуда Ошской области;

Тургумбаеву Кокону Алишовичу - судье Ошского облсуда;

Чикиеву Таалайбеку Дуйшенкуловичу - судье Ошского облсуда.

присвоен четвертый квалификационный класс:

Багышевой Айгуль Эмильевне - судье Исык-Кульского райсуда Исык-Кульской области;

Нурматову Бурханидину Адиповичу - судье Ошского горсуда.

присвоен пятый квалификационный класс:

Бабаеву Жыргалбеку Олжабаевичу - судье Кара-Суйского райсуда Ошской области;

Батырбекову Жаналы Мамытовичу - председателю Чон-Алайского райсуда Ошской области;

Галиевой Жаркынай Душаевне - судье Ошского горсуда;

Джундашев Талантбеку Тюлембаевичу - судье Ошского горсуда;

Кубатову Айвару Эсенкуловичу - судье Чон-Алайского райсуда Ошской области;

Максотову Закиру Сатаровичу - судье Ошского горсуда;

Матазову Эрину Абдылдаевичу - судье Узгенского райсуда Ошской области;

Матраимову Назымбеку Турдалиевичу - судье Алайского райсуда Ошской области;

Нишанову Буркану Мурзаевичу - судье Кара-Суйского райсуда Ошской области;

Орозбекову Муратбеку - судье Араванского райсуда Ошской области;

Осмоналиеву Шавкату Топчевичу - судье Кара-Кульджинского райсуда Ошской области;

Сапаралиеву Акмату Ниезмаматовичу - судье Узгенского райсуда Ошской области;

Сарыбаеву Бакытбеку Адилбековичу - судье Ноокатского райсуда Ошской области;

Эргешову Абдигалилу Садыбакасовичу - председателю Кара-Кульджинского райсуда Ошской области.

(УП от 31 марта 2008 года УП № 113)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об опубликовании нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления

(В редакции постановлений Правительства КР от 9 марта 2000 года № 124, 25 мая 2000 года № 297, 15 мая 2001 года № 233, 5 февраля 2002 года № 51, 7 февраля 2006 года № 70)

Во исполнение законов Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", и в целях обеспечения полного, систематического опубликования нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что нормативные правовые акты министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, прошедшие государственную регистрацию в органах юстиции, подлежат обязательному официальному опубликованию на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики или за счет собственных средств в установленном порядке в соответствующих изданиях:

- нормативные правовые акты министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек - в Приложении к газете "Эркин-Тоо";

- нормативные правовые акты местных государственных администраций и органов местного самоуправления - в соответствующих областных государственных средствах массовой информации, определяемых областными государственными администрациями.

2. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования

нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек.

3. Главам областных государственных администраций установить порядок опубликования нормативных правовых актов местных государственных администраций и органов местного самоуправления, определить соответствующие государственные областные средства массовой информации для их официального опубликования и решить вопросы финансирования.

4. (Упразднен)

5. Руководителям министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления систематически каждые полгода обеспечивать собственную подписку и подписку подведомственных организаций на Приложение к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления г.Бишкек".

6. Отделу информации Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики совместно с редакцией газеты "Эркин-Тоо" по истечении каждого полугодия представлять министерствам, государственным комитетам, государственным комиссиям, административным ведомствам, Социальному фонду Кыргызской Республики, Национальному банку Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления полную информацию об издании вышеназванного Приложения к газете "Эркин-Тоо".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Кыргызской Республики и юридический отдел Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Муралиев

г.Бишкек, Дом Правительства

13 декабря 1999 года № 681

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 13 декабря 1999 года № 681

ПОРЯДОК

опубликования нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек

(В редакции постановлений Правительства КР от 15 мая 2001 года № 233, 5 февраля 2002 года № 51, 27 октября 2003 года № 687, 13 сентября 2004 года № 692, 7 февраля 2006 года № 70)

1. Настоящее Положение регулирует порядок опубликования нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек (далее нормативные правовые акты Правительства, министерств и ведомств).

2. Нормативные правовые акты Правительства, министерств и ведомств подлежат обязательному опубликованию в Приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек" (далее Приложение) или на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики, кроме актов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. К нормативным правовым актам, обязательным условием применения которых является их опубликование, относятся нормативные правовые акты Правительства, министерств и ведомств, затрагивающие вопросы прав, свобод и обязанностей граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также юридических лиц, имеющие общеобязательный характер.

4. Опубликование нормативных правовых актов Правительства, министерств и ведомств, в Приложении или на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики является официальным опубликованием. При перепечатывании ссылка на источник обязательна.

5. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики определяется Регламентом Правительства Кыргызской Республики.

6. Нормативные правовые акты министерств, Социального фонда Кыргызской Республики, государственных комитетов, административных ведомств, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления вступают в силу после прохождения ими государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования, если это затрагивает интересы, права и обязанности граждан и юридических лиц. Если в нормативном правовом акте, прошедшем государственную регистрацию, указан срок его вступления, то данный акт вступает в силу с указанного срока после официальной его публикации.

7. Нормативные правовые акты Правительства, министерств и ведомств затрагивающие:

- права, свободу и обязанности человека и гражданина;

- классификацию или оценку товаров для таможенных целей или ставки таможенных пошлин, налогов или других сборов, или требования, ограничения или запреты на импорт или экспорт, или связанные с этим переводы платежей или касающиеся их продажи, распространения, транспортировки, страхования, складирования, инспекции, выставления, переработки, смешивания или другого использования;

- таможенное дело, антидемпинговые, защитные, компенсационные меры, регистрацию и ликвидацию субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование, разрешительную систему, осуществление государственными органами контроля и надзора за предпринимательской деятельностью, запрет на предпринимательскую деятельность, стандартизацию и сертификацию, санитарные и фитосанитарные меры, а также другие нормативные правовые акты, касающиеся внешней торговли, кроме актов, содержащих государственную или иную, охраняемую законом тайну, вступают в силу не ранее пятнадцати дней с момента опубликования, за исключением срочных обстоятельств, связанных с охраной здоровья, окружающей среды и национальной безопасностью.

8. Нормативные правовые акты министерств и ведомств, а также изменения и дополнения к ним, не прошедшие государственную регистрацию и официально не опубликованные, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких-либо санкций к гражданам, должностным лицам, хозяйствующим субъектам.

9. Тексты нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики после их подписания в установленном порядке направляются управлением делопроизводства и контроля Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики в редакцию Приложения для опубликования.

Зарегистрированные нормативные правовые акты министерств и ведомств после получения их из органов юстиции направляются для опубликования органом, принявшим (утвердившим) акт.

После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта орган, принявший (утвердивший) данный акт, информирует Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

10. Приложение издается один раз в неделю и подлежит рассылке в качестве обязательного бес-

платного экземпляра в порядке, установленном законодательством, и реализуется в свободной печати.

11. Положения настоящего Порядка распространяются на отношения, возникшие после введения его в действия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Кыргызской Республики во II квартале 2008 года

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемый перечень основных вопро-

сов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Кыргызской Республики во II квартале 2008 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
18 марта 2008 года № 88

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 18 марта 2008 года № 88

ПЕРЕЧЕНЬ основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Кыргызской Республики во II квартале 2008 года

№	Наименование вопросов	Кто готовит	Кто докладывает
9 апреля			
1	О подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2008/2009 года	Минпромэнерго Джумалиев К.Н.	Балкибеков С.Э.
2	О ходе выполнения Плана мероприятий по легализации теневой экономики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 сентября 2007 года № 395	Минэкономторг Шермухамедов Н.А.	Жапаров А.У.
3	О первоочередных мерах Правительства Кыргызской Республики по совершенствованию стратегического управления в органах исполнительной власти	Минэкономторг Шермухамедов Н.А.	Жапаров А.У.
23 апреля			
1	Об итогах социально-экономического развития Кыргызской Республики за I квартал 2008 года	Минэкономторг Шермухамедов Н.А.	Жапаров А.У.
2	Об утверждении комплекса мер по обеспечению безопасности дорожного движения	МВД Амираев Р.У.	Конгантиев М.Т.
3	Об утверждении Положения по совершенствованию системы взаимодействия, обмена информацией и выработки согласованных решений государственными органами Кыргызской Республики по международным вопросам	МИД Исаков С.Д.	Карабаев Э.О.
4	О принятии решений Правительства Кыргызской Республики в целях приведения законодательства Кыргызской Республики в соответствие с Конституцией Кыргызской Республики	Минюстом Иминов М.С.	Кайыпов М.Т.
28 мая			
1	О практике рассмотрения вопросов социально-экономического развития на коллегиях местных государственных администраций и мэрий городов Баткенской области и осуществления контроля за выполнением принятых решений	Аппарат Правительства Карабаев А.Д.	Джумабеков М.
25 июня			
1	Об итогах проведения весенне-полевых работ и ходе подготовки к уборке урожая 2008 года	Минсельводхоз-пром Тулеев Т.К.	Ногоев А.И.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦРАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КР И
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

Об утверждении Положения "Об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Кыргызской Республики"

В соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя", введением новых технологий и новых видов педагогической деятельности, непрерывным повышением профессионального уровня педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, а также в целях стимулирования роста их профессиональной подготовки и научно-теоретического уровня, приказываем:

1. Утвердить Положение "Об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Кыргызской Республики" (приложение 1).
2. Утвердить "Квалификационные требования педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций" (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу после регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.
4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

Министр труда и социального развития КР
У.Абдуллаева

г.Бишкек
11 февраля 2008 года № 11

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 марта 2008 года.
Регистрационный номер 17-08

Согласовано
Центральный комитет профсоюза
работников образования и науки
А.Т.Токтогулов
11 февраля 2008 года

5. Считать утратившим силу пункты 1-3 приказов Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики от 20.07.2001 года № 66 и Министерства образования и культуры Кыргызской Республики от 26.07.2001 года № 371/1 "Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики и Положения об аттестации заведующих районными (городскими) отделами образования Кыргызской Республики", зарегистрированный приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 20.08.2001 года № 78 (регистрационный номер 141-01) и приказы Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 04.12.2007 года № 148 и Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 27.11.2007 года № 662/1 "Об утверждении Положения "Об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Кыргызской Республики".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики Иманалиеву Э.С.

Министр образования и науки КР
И.Болджурова

г.Бишкек
14 февраля 2008 года № 70/1

Приложение 1

Утверждено приказом
Министерства труда и социального развития
Кыргызской Республики от 11 февраля 2008 года № 11
и Министерства образования и науки Кыргызской
Республики от 14 февраля 2008 года № 70/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических и руководящих работников
общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников всех типа и вида собственности общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), по должностям которых предусмотрены наличия квалификационных категорий.

2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников (далее - атте-

стествуемые) к квалификационным требованиям для присвоения им квалификационных категорий, а также в их потребности непрерывного повышения профессиональной квалификации и переподготовки.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций является действенным средством стимулирования целенаправленного и непрерывного роста их профессионального мастерства и научно-теоретического уровня, развивает творческую инициативу и содействует повышению

престижа педагогической профессии и уровня оплаты труда.

В настоящем Положении термин "руководящие работники" определяет директоров общеобразовательных организаций и заместителей директоров (далее - руководящие работники).

4. Основными принципами аттестации, обеспечивающих объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым, являются:

- добровольность и обязательность;
- открытость и коллегиальность;
- объективность; системность и целостность экспертных оценок.

5. Аттестации педагогических и руководящих работников проводятся на основе Законов Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя" и настоящего Положения с целью определения квалификационных категорий и разрядов оплаты труда в соответствии с Единой тарифной сеткой (ЕТС).

Основными критериями при проведении аттестации являются: уровень образования, педагогический стаж, показатели профессионализма и квалификации, которые явились ранее основанием для присвоения квалификационных категорий и почетных званий, а для руководящих работников - также количественный и качественный состав учащихся и тип общеобразовательной организации.

6. Педагоги, руководящие работники, учителя по допризывной подготовке, специалисты органов государственного управления образования и методических служб, которые имеют педагогическую нагрузку, а также другие работники, привлекаемые к педагогической деятельности по совместительству, проходят аттестацию на присвоение квалификационной категории как учителя по месту педагогической работы в соответствии с настоящим Положением.

7. Директора общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности "руководитель" проходят аттестацию в органах государственного управления образования по подчиненности согласно настоящему Положению:

- директора общеобразовательных организаций республиканского подчинения и негосударственных общеобразовательных организаций - в центральном органе государственного управления образования (далее - Министерство образования);

II. Организация и сроки проведения аттестации

14. Основанием для проведения аттестации педагогов и руководящих работников, имеющих педагогическую нагрузку, на соответствие квалификационным категориям является их заявления. Представление от аттестуемого иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме (приложение 1.1.) подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 1 апреля по 30 июня.

15. Аттестация на присвоение квалификационных категорий педагогическим и руководящим работникам осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника устанавливается индивидуально в соответствии с графиком проведения аттестации, о чем аттестуемый под роспись извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала

- директора общеобразовательных организаций районного (городского) подчинения - в районных (городских) отделах образования.

8. Аттестации не подлежат:

- молодые специалисты после окончания учебных заведений;
- лица, обучающиеся заочно (аттестуются через один год после обучения по заочной форме получения образования);
- беременные женщины и возвратившиеся из отпуска по уходу за ребенком до трех лет;
- на занимаемой должности работающие менее одного года;
- повысившие квалификацию и прошедшие переподготовку в течение года с момента окончания обучения.

Аттестация вышеуказанных работников проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

9. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, присваиваются сроком на пять лет.

10. Руководящие работники имеют право потребовать досрочного прохождения аттестации педагогических работников, которые снизили уровень своей педагогической работы. Досрочная аттестация работников по инициативе руководителей общеобразовательных организаций может проводиться через один год после предыдущей.

11. Методическое руководство и контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников осуществляют Министерство образования, районные (городские) отделы образования совместно с соответствующими профсоюзными организациями.

12. При выявлении нарушений, повлиявших на объективность оценки профессиональной деятельности аттестуемого, вышестоящий орган государственного управления образования имеет право отменить решение аттестационной комиссии и потребовать повторной аттестации педагогического или руководящего работника, в отношении которого были допущены нарушения.

13. Установление районными (городскими) отделами образования и общеобразовательными организациями иного порядка проведения аттестации не допускается.

ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

16. Основанием для проведения аттестации руководящего работника на соответствие занимаемой должности "руководитель" является представление соответствующего органа государственного управления образования в аттестационную комиссию.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки и компетентности руководящего работника квалификационным требованиям по должности, его управленческим способностям, опыта и качества организаторской и исполнительской деятельности.

Аттестуемый под роспись знакомится с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом государственного управления образованием.

17. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющихся у них квалификационных категорий могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняются имеющиеся квалификационные категории до истечения срока их действия.

18. Подготовка к проведению аттестации педагогических и руководящих работников организуется руководством общеобразовательной организации или органа государственного управления образованием по подчиненности при участии представителей отраслевого профсоюзного комитета.

Перечень подготовительных работ по аттестации:

- утверждение состава аттестационной комиссии;
- утверждение графика проведения аттестации;
- утверждение списка педагогических или руководящих работников, подлежащих аттестации;
- подготовка необходимых документов на аттестуемых;
- письменное ознакомление аттестуемых с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения аттестации.

III. Состав и регламент работы аттестационной комиссии

22. Аттестация на соответствие (не соответствие) второй, первой и высшей квалификационных категорий педагогов и руководящих работников, которые имеют педагогическую нагрузку, проводятся аттестационными комиссиями, организованными в общеобразовательных организациях.

23. Аттестация на соответствие (не соответствие) занимаемой должности "руководитель" проводятся соответствующими аттестационными комиссиями:

- центральной, создаваемой при Министерстве образования;
- районными (городскими), создаваемыми при районных (городских) отделах образования.

24. Министерство образования в праве поручить проведение аттестации руководителей общеобразовательных организаций республиканского подчинения районным (городским) отделам образования по месту расположения. Присвоение квалификационных категорий в указанном случае осуществляется районными (городскими) отделами образования.

25. В случае, когда аттестационная комиссия не может быть создана в малокомплектной общеобразовательной организации, по приказу соответствующего органа государственного управления образованием аттестация педагогических работников может осуществляться аттестационной комиссией другой общеобразовательной организацией.

26. Состав аттестационной комиссии общеобразовательной организации, действующий в течение пяти лет, избирается на собрании педагогического коллектива открытым или тайным голосованием из числа квалифицированных и авторитетных педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий общеобразовательных организаций включаются представители из вышестоящего органа государственного управления образования и отраслевого профсоюзного комитета.

Составы центральной и районных (городских) аттестационных комиссий, действующие в течение пяти

19. На каждого педагогического или руководящего работника, подлежащего аттестации, руководителем общеобразовательной организации или органа государственного управления образованием готовится характеристика, содержащая всестороннюю оценку его деятельности: профессиональная подготовка, качество педагогической и исполнительской деятельности, прохождение курсов повышения квалификации в течение последних пяти лет, ответственность, дисциплинированность, коммуникабельность, толерантность и демократичность в работе.

20. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации на каждого педагогического и руководящего работника, подлежащего аттестации, в аттестационную комиссию представляются характеристики, подписанные его непосредственным руководителем, и аттестационные листы с данными предыдущей аттестации.

Аттестуемый не менее чем за две недели до аттестации, должен быть ознакомлен под роспись с представленной на него характеристикой.

21. Работникам других отраслей (врач; медсестра, повар, УСП и т.д.), работающим в общеобразовательной организации, разряды по оплате труда определяются в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда.

лет, формируются из числа работников высших органов государственного управления образованием, представителей профсоюзного комитета, научных и образовательных организаций.

27. Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются на общем собрании членами аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях по месту основной работы.

28. Персональный состав и регламент работы аттестационной комиссии, сроки и графики проведения аттестации оформляются приказами соответствующего органа государственного управления образованием или общеобразовательной организации, создающим аттестационную комиссию.

29. Основные функции аттестационной комиссии:

- установление графика проведения аттестации;
- определение видов аттестации и форм ее проведения (письменное тестирование или устная проверка знаний);
- определение критериев полноты и достаточности ответа аттестуемого;
- организация и проведение процедуры аттестации;
- проведение анализа и оценивание педагогической деятельности аттестуемого в соответствии с квалификационными требованиями с учетом результатов непрерывного образования и повышения квалификации;
- вынесение решений по результатам аттестации;
- подготовка предложений и рекомендации по вопросам повышения квалификации, переподготовки, продвижения по службе и т.д. аттестованных.

30. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого о выполняемой им работе. Характеристику профессиональных и личностных качеств аттестуемого дает его непосредственный руководитель.

Оценку профессиональной деятельности аттестуемого определяют результаты индивидуального труда, а руководителя - итоги работы руководимой им общеобразовательной организации. Учитываются также профессиональные знания и опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, выполнение рекомендаций предыдущей аттестации, творческая активность и инициатива аттестуемого. Также учитывается авторитет педагога среди учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и мнение педагогического коллектива.

31. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов при открытом или тайном голосовании и считается принятым при участии в голосовании не менее двух третей ее состава. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принятое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Если аттестуемый без уважительных причин не явился на заседание аттестационной комиссии, аттестация может быть проведена в его отсутствие.

32. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя органа государственного управления образованием или общеобразовательной организации предложения о повышении профессионального уровня аттестуемого работника через курсы повышения квалификации или переподготовку, включении в резерв на повышении в должности, представлении к наградам, ротации директоров общеобразовательных организаций и др.

33. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- в) соответствует занимаемой должности "руководитель";
- г) не соответствует занимаемой должности "руководитель".

34. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестованного работника (приложение 1.2.) и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Аттестованный работник с аттестационным листом знакомится под роспись. Протоколы заседания аттестационной комиссии, аттестационные листы (в личном деле работников) и характеристики аттестованных хранятся в отделе кадров органа государственного управления образованием и у директора общеобразовательной организации.

35. Руководители органа государственного управления образования и общеобразовательной организации на основании решений аттестационных комиссий в недельный срок издаются приказы, в котором анализи-

руются результаты проведения аттестации, определяются направления по повышению квалификации и переподготовке работников, присваиваются педагогическому и руководящему работнику квалификационные категории и разряды по оплате труда согласно ЕТС, утверждается план по проведению очередной аттестации.

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии и является основанием установления новой оплаты труда.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем органа государственного управления образования или общеобразовательной организации и заверяется печатью.

36. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной или представленной квалификационной категории аттестация может проводиться не ранее чем через год со дня принятия данного решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

37. Квалификационная категория после истечения ее срока действия продлевается, но не более чем на один год, в случаях:

- временной нетрудоспособности по причине болезни;
- возобновление педагогической работы после ухода на пенсию;
- работающим на занимаемой должности менее одного года;
- беременным женщинам и возвратившимся из отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

38. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического или руководящего работника, которому до наступления права на пенсию по возрасту остается менее трех лет, имеющаяся у него квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.

39. Квалификационная категория педагогического или руководящего работника, не изъявившего желание проходить аттестацию по истечению срока действия квалификационной категории, снижается на категорию.

40. На основе настоящего Положения проводится аттестация педагогических и руководящих работников дошкольных организаций, а также учителей по общеобразовательным предметам средних профессиональных образовательных организаций.

41. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций рассматриваются в аттестационных комиссиях в вышестоящих органах государственного управления образования или в судебных органах согласно законодательству Кыргызской Республики.

Примечание: Сведения о присвоенной квалификационной категории по результатам аттестации заносятся в раздел "Сведения о работе" трудовой книжки аттестованного: "Присвоена вторая, (первая, высшая) квалификационная категория по должности "учитель" ("воспитатель"); (дата и № приказа, на основании которого внесена запись)". Порядок присвоения аттестационной комиссией квалификационных категорий не требует их последовательности.

Приложение 1.1
к Положению "Об аттестации
педагогических и руководящих
работников общеобразовательных
организаций Кыргызской Республики"

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____
С Положением "Об аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций
Кыргызской Республики" ознакомлен(а).

Наличие предыдущей квалификационной категории и срок ее действия _____
Основанием для аттестации на _____ квалификационную категорию считаю следующие результаты ра-
боты:

- Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____
Сообщаю о себе следующие сведения:
- образование (какое учебное заведение окончил(а), полученная специальность и квалификация): _____
- стаж педагогической работы: по специальности _____ лет, в данной должности _____ лет;
- стаж работы в данной общеобразовательной организации: _____ лет;
- сведения о повышении квалификации: _____
- сведения о наличии наград, званий, ученой степени: _____

Подпись: _____
Дом/служ. телефон: _____
" " _____ 20__ г.

Приложение 1.2
к Положению "Об аттестации
педагогических и руководящих
работников общеобразовательных
организаций Кыргызской Республики"

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год и место рождения: _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации: _____
(какое учебное заведение окончил(а) и когда, _____
ученая степень, звание, дата последнего прохождения курсов, специальность, повышения квалификации)
4. Занимаемая должность и дата назначения на должность: _____
5. Общий трудовой стаж: _____
6. Стаж педагогической работы (работа по специальности): _____
7. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации: _____
8. Решение аттестационной комиссии (указать основания по присвоению квалификационной категории) _____
9. Результаты голосования (количество голосов): за _____ против _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии (указать мотивы, по которым они даются): _____
11. Примечания: _____

Дата аттестации: " " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись)
Присвоена _____ квалификационная категория сроком на пять
лет: _____ (дата и № приказа органа государственного управления образования, общеобразовательной организации)

М.П. _____ Подпись руководителя: _____

С аттестационным листом ознакомлен(а): _____
(подпись работника и дата)

Приложение 2

Утверждено приказом
Министерства труда и социального развития
Кыргызской Республики от 11 февраля 2008 года № 11
и Министерства образования и науки Кыргызской
Республики от 14 февраля 2008 года № 70/1

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к педагогическим и руководящим работникам
общеобразовательных и дошкольных организаций

Общие положения

1. Квалификационные требования включают квалификационные характеристики должностей директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе и учителей общеобразовательных организаций и призван способствовать правильному решению вопросов разделения труда между указанными категориями работников; обеспечивать единый подход при определении должностей и предъявляемых к ним квалификационных требований; служить основой при разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; при подборе и расстановке кадров, осуществления контроля за правильностью их использования в соответствии со специальностью и квалификацией, а также при проведении аттестации педагогических и руководящих работников.

2. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов. В разделе "Должностные обязанности" перечислены функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему определенную должность.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний нормативных

правовых актов и методов, которые применяются при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Квалификационные требования" определены уровень и профиль специальной подготовки работника, требования к стажу работы и профессиональные навыки, необходимые для присвоения соответствующей квалификационной категории по оплате труда.

3. Конкретный перечень должностных обязанностей педагогических работников устанавливается должностными инструкциями, которые разрабатываются и утверждаются приказом по общеобразовательной организации по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующим должностям в конкретных организационно-педагогических условиях.

4. Квалификационные характеристики, включенные в данные Квалификационные требования, распространяются на работников образовательных организаций независимо от их отраслевой и ведомственной подчиненности, в них представлены наиболее характерные для образовательных организаций должности.

Директор общеобразовательной организации

1. Должностные обязанности:
 - организует перспективное и текущее планирование деятельности общеобразовательной организации по всем направлениям и на всех этапах учебно-воспитательного процесса;
 - организует разработку и контролирует за реализацией основных направлений развития общеобразовательной организации;
 - представляет и защищает интересы и права общеобразовательной организации в государственных и общественных организациях;
 - руководит работой Педагогического совета и школьной библиотеки;
 - контролирует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, основных принципов, заложенных в эпосе "Манас", а также в лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
 - утверждает и контролирует реализацию школьного компонента учебного плана;
 - контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебного плана и общеобразовательных программ, качество знаний учащихся, содержание и эффективность учебно-воспитательной работы;
 - организует работу по внедрению новых технологий в учебно-воспитательной работе;

- контролирует за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических работников и технического персонала;

- устанавливает должностные обязанности работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;

- создает условия для эффективной работы педагогического персонала общеобразовательной организации, их творческого и научно-теоретического роста, осуществления педагогических экспериментов, повышения профессионального мастерства и переподготовки;

- оказывает помощь в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- представляет педагогических работников, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;

- обеспечивает хранение и выдачу документов об образовании государственного образца (свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), а также достоверность предоставляемой информации о выпускниках общеобразовательных организаций;

- контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение требований по охране детства,

защите прав и интересов учащихся и педагогического коллектива;

- оказывает содействие в организации и развитии учебных самоуправлений и детских организаций;

- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств общеобразовательной организации и средств, поступающих из других источников, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;

- организует работу по профессиональной ориентации и летнюю оздоровительную работу учащихся, а также соответствующие бытовые условия их проживания и питания в школах интернатного типа;

- распоряжается имуществом и др. средствами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и пополнение учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;

- несет ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда учащихся и персонала;

- контролирует за проведением капитального и текущего ремонта общеобразовательной организации, финансируемые местной государственной администрацией и местным самоуправлением;

Директор детского дома

1. Должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство детским домом, подбор и расстановку педагогических кадров и технического персонала;

- создает комфортных жилищно-бытовых условий для воспитанников, организует их питание, соблюдение режима дня, сохранность жизни и здоровья детей;

- требует и несет ответственность за выполнение правил санитарно-гигиенических норм, техники безопасности и противопожарных правил;

- содействует успешному усвоению воспитанниками общеобразовательных дисциплин, развитию их способностей и склонностей при проведении учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает разнообразную внешкольную работу с воспитанниками: кружковые занятия, спортивные соревнования, художественную самостоятельность, внеклассное чтение и т.п.;

- принимает меры по организации обслуживающего и общественно-полезного труда воспитанников, обеспечивает профгигиено-ориентационную работу с ними и подготовку к самостоятельной жизни и труду;

- участвует в работе Педагогического совета общеобразовательной организации, где обучаются воспитанники, поддерживает работу органов самоуправления детского дома;

- является государственным опекуном (попечителем) воспитанников, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.);

- принимает меры для поддержания родственных связей воспитанников;

- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и предприятиями, осуществляющими шефство над общеобразовательной организацией;

- обеспечивает правильное ведение школьной документации и депозитное производство.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам образования и воспитания учащихся; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет, в том числе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

- организует рациональное использование выделяемых бюджетных средств и дополнительных привлеченных средств, является распорядителем кредитов;

- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников детского дома, применения ими передовых форм и методов труда;

- поддерживает постоянную связь с предприятиями, учреждениями и организациями, оказывающими содействие в учебно-воспитательной работе, входит в состав почетительского совета детского дома, в установленном порядке отчитывается перед ними.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам образования и воспитания учащихся; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической

должности не менее пяти лет, в том числе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директором детского дома назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

1. Должностные обязанности:

- организует и контролирует деятельность педагогического коллектива во вверенной ступени общеобразовательной организации;

- реализует совместно с педагогическим коллективом основные направления развития общеобразовательной организации;

- обеспечивает и координирует методическую работу педагогических работников по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ;

- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана и обеспечивает его реализацию;

- обеспечивает и анализирует внедрение новых технологий обучения и воспитания учащихся;

- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;

- отвечает за состояние и заполнение школьного информационного блока (списки классов, личные дела учащихся, классные журналы и др. школьную документацию, обеспечивающие своевременное составление отчетной документации);

- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, планирует составление расписаний учебных занятий и проведение различных видов учебной и воспитательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и объективному оцениванию знаний учащихся и реализует их;

- активно участвует на заседаниях Педагогического совета, методических семинарах и др.;

- организует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся на основе принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;

- следит за состоянием учебно-воспитательной среды в общеобразовательной организации, контролирует соблюдение норм этики среди коллег и учащихся;

- участвует в расстановке педагогических работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

Заведующий дошкольной организации

1. Должностные обязанности:

- осуществляет руководство за деятельностью дошкольной организации;

- создает условия для эффективной работы по воспитанию и всестороннему развитию детей, охране и укреплению их здоровья;

- совместно с воспитателями осуществляет выбор программы дошкольной подготовки и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивает комплектование дошкольной организации детьми, педагогическим и обслуживающим персоналом;

пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

- контролирует за выполнением педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной воспитательной работы учащихся;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, объединениями, родителями (законными представителями), общественными организациями и др. для осуществления совместной учебно-воспитательной деятельности;

- обеспечивает и исполняет правила по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда педагогического коллектива;

- выполняет требования и несет ответственность по учету, хранению и пополнению учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации;

- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам, ученическому самоуправлению и общественным организациям в проведении образовательных, культурно-оздоровительных мероприятий, комплектуется и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение учебного года;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся, жилищно-бытовыми условиями в школах интернатного типа.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики и другие нормативные правовые документы по организации учебно-воспитательного процесса; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, гигиены и физиологии детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; методику организации свободного времени учащихся; функции и права государственных институтов общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет.

- обеспечивает рациональную расстановку кадров и определяет должностные обязанности сотрудников;

- поддерживает и развивает инициативу работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- несет ответственность за организацию питания, отдыха и проведение оздоровительных мероприятий детей во время нахождения в дошкольной организации;

- принимает меры по улучшению условий содержания и воспитания детей, решению вопросов, связанных с социальным развитием дошкольной организа-

ции, его педагогической, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью;

- обеспечивает и несет ответственность за учет и хранением учебно-материально-технического оборудования, выполнением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенических требований;

- контролирует за правильным ведением делопроизводства и составлением достоверной и своевременной отчетности;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;

- выполняет обязанности воспитателя-методиста при отсутствии этой должности в штате дошкольной организации;

- организует работу по повышению педагогических знаний и навыков родителей (законных представителей).

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики "Об образова-

Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми

1. Должностные обязанности:

- создает, планирует и проводит педагогически обоснованную и социально-значимую внеклассную и внешкольную воспитательную работу с учащимися;

- содействует созданию комплексной системы воспитания учащихся;

- организует учебу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, ученическому самоуправлению в организации внеклассной и внешкольной работы;

- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и общественными объединениями, творческими союзами для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся;

- принимает меры по вовлечению родителей (законных представителей) и общественности в проведение воспитательных мероприятий;

нии", Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам дошкольного воспитания детей; дошкольную педагогику и психологию; возрастную физиологию, санитарию и гигиену (в дошкольной специальной организации - дефектологию и соответствующие методики); достижения мировой и отечественной дошкольной науки и практики; программы обучения и воспитания дошкольников; основы управления и финансирования дошкольными организациями; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы по профилю не менее пяти лет.

Заведующим дошкольной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности заведующего дошкольной организацией не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

- организует вовлечение учащихся в различные кружки и секции, действующие в общеобразовательной и внешкольных организациях, поддерживает связь с руководителями данных кружков и секций и т.д.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя" и нормативные правовые документы по воспитанию учащихся; основы педагогики и педагогической психологии; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижений мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты и др.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет.

Учитель

1. Должностные обязанности:

- проводит на высоком научном и методическом уровне обучение учащихся с учетом педагогических ситуаций и специфики преподаваемого предмета;

- использует разнообразные формы, методы и средства обучения учащихся;

- разрабатывает и внедряет новые технологии обучения и авторские общеобразовательные программы, учебно-методические пособия на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;

- планирует учебный материал по преподаваемому предмету, обеспечивает выполнение общеобразовательных программ и достижения всеми учащимися базового уровня требований государственных образовательных стандартов, формирует у них умение и навыки, готовит к практическому применению полученных знаний;

- готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;

- проводит переводные экзамены учащихся, а также участвует в государственной итоговой аттестации выпускников;

- правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;

- активно участвует в заседаниях Педагогического совета, методических объединений и др.;

- проводит работу по изучению государственных символов Кыргызской Республики, учебно-воспитательную работу на основе общечеловеческих принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;

- реализует школьный компонент учебного плана и руководит предметным и другими кружками;

- осуществляет работу в постоянной связи с родителями (законными представителями) учащихся;

- следит и оповещает классного руководителя о состоянии учебной среды в классе;

- изучает индивидуально-психологические особенности учащихся, анализирует их успеваемость, а также обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;

- систематически повышает свою профессиональную и квалификационную подготовку;

- соблюдает и выполняет требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму, охране труда учащихся и сохранности материально-технической базы общеобразовательной организации;

- контролирует обеспечение и сохранность учебников, используемых учащимися;

- разрабатывает план оснащения учебного кабинета по соответствующему предмету современным оборудованием и учебно-дидактическим материалом;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время урока и проведении внеклассных мероприятий.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и символы Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя" и другие нормативные правовые документы по образованию и воспитанию учащихся; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов и общественных организаций по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики, правила по технике безопасности, противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования:

Учитель высшей категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя I категории.

Педагогическим работникам, получившим Почетные звания Кыргызской Республики, может быть присвоена высшая квалификационная категория без предъявления требований к образованию и стажу работы.

При присуждении высшей категории кроме образования и стажа работы учителем I категории в комплексе учитываются следующие требования:

- является высококвалифицированным учителем, способным брать на себя роль профессионального лидера, делиться опытом и навыками с коллегами;

- участвует и (или) руководит методическими объединениями различного уровня;

- участвует в прогнозировании и разработке профилейных и целевых комплексных программ деятельности общеобразовательной организации;

- работает на доверии; проводимые уроки всегда открыты для посещения коллег школы, района, области;

- является учителем-призером регионального и (или) республиканского конкурса "Лучший учитель года";

- имеет учащихся-призеров региональных, республиканских и международных школьных олимпиад и смотров;

- разрабатывает и публикует авторские программы, учебные материалы и методические рекомендации или участвует в экспериментальной работе по новым общеобразовательным программам и учебникам;

- берет на себя роль лидера в обучении других учителей, обладает авторитетом наставника;

- самостоятельно разрабатывает новые методы и формы оценивания знаний учащихся;

- помогает учителям в освоении новых методов и технологий через организацию дискуссии, семинаров, в т.ч. и авторской;

- помогает коллегам в подборе и использовании различных методов оценивания, постоянно работает с ними по отслеживанию прогресса и анализу результатов учащихся;

- помогает коллегам в проведении самооценки в соответствии со стандартами качества профессиональной деятельности учителя;

- вносит творческий вклад в школьный, районный и республиканский профессиональный фонд (копилку) методов преподавания;

- использует результаты научных и педагогических исследований для углубления знаний учащихся;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- поддерживает и способствует созданию традиций школы и школьной культуры;

- вносит вклад в создание учебно-воспитательной среды, ориентированной на учащихся, инициирует анализ и оценку существующей среды и рекомендует пути ее улучшения;

- демонстрирует понимание таких компетенций учащихся, как самостоятельность в решении задач и умении учиться;

- организует учебную и внеучебную деятельность учащихся для развития их навыков и компетенций;

- при планировании уроков учитывает как групповые, так и индивидуальные потребности и способности учащихся, использует компьютерную и другую технику в учебном процессе;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель I категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения I категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- обладает способностью анализировать и объективно оценивать свою работу, претворяет в жизнь инновационные изменения, постоянно развивает свои преподавательские способности и навыки;

- разрабатывает собственный индивидуальный план улучшения обучения на основе школьного плана улучшения обучения;

- использует различные методы обучения и стимулирует учащихся к анализу, синтезу, объективному оцениванию и самоконтролю, используя различные источники информации, знания учащихся, свой опыт, публикации и др.;

- использует элементы интеграции предметов и вовлекает в процесс учения всех учащихся, учитывая их способности познания, успешность в обучении и взаимопомощи в ходе работы;

- гибко распределяет время в зависимости от сложности поставленных задач и успешности учеников в достижении результатов;

- использует различные методы и средства оценивания в зависимости от индивидуальных способностей и навыков обучения учащихся и отслеживает показатели прогресса в их знаниях;

- работает над самообразованием и выбирает приоритеты своего развития;

- демонстрирует прогресс в своем профессиональном развитии; анализирует, обобщает и представляет собственный опыт на обсуждение коллег;

- распространяет полученные знания и навыки через методические семинары, открытые уроки, наставническую помощь другим учителям;

- обладает умением работать в команде по планированию, анализу и выполнению учебно-воспитательной деятельности;

- разрабатывает процедуры и требования школы по планированию и ведению отчетности;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- имеет учащихся-призеров школьных олимпиад и конкурсов;

- вовлекает учащихся в процесс оценивания друг друга, самостоятельно готовит и помогает другим учителям в анализе результатов учащихся;

- организует образовательное пространство и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель II категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения II категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- самостоятельно планирует уроки в соответствии с целями обучения, но нуждается в наставнической помощи и руководстве более опытного учителя;

- с помощью коллег разрабатывает индивидуальный план улучшения обучения;

- демонстрирует понимание основных понятий, методов исследования и структуры предмета;

- использует различные методы и формы обучения в зависимости от потребностей и способностей учащихся;

- систематически организует групповую и индивидуальные работы на уроках и внеклассные мероприятия с целью формирования жизненных навыков учащихся;

Учитель по учебному курсу "Допризывная подготовка"

1. Должностные обязанности:

- планирует и проводит на высоком научно-теоретическом и методическом уровне учебные и внеклассные занятия по "Допризывной подготовке";

- ведет учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;

- вносит предложения и внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания учащихся;

- изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;

- отслеживает прогресс в обучении учащихся, используя преимущественно контрольные письменные работы и устные опросы;

- обменивается преподавательским опытом с другими учителями;

- участвует в семинарах и курсах по повышению квалификации;

- проводит самооценку своих преподавательских способностей и планирует свое профессиональное развитие;

- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся либо опирается на собственное представление об оценивании;

- планирует, распределение времени для каждой части учебного процесса, всегда эффективно используя имеющееся время;

- адаптирует один или два метода и формы обучения в зависимости от условий в классе;

- несет ответственность за выполнение индивидуальных задач в установленные сроки и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков.

Учитель без категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

К учителям без категории предъявляются следующие требования:

- работает под руководством и наставничеством более опытных коллег;

- владеет основными знаниями и навыками в рамках используемого учебника и учебной программы;

- планирует уроки в соответствии с требованиями школы;

- набирает опыт в использовании стандартных методов и технологий преподавания, организывает и управляет учебную деятельность учащихся, задавая им четкие рамки и правила выполнения учебных задач;

- передает требуемое программой содержание учащимся, ориентируя их на накопление знаний воспроизводство;

- отслеживает достижения учащихся, фиксируя их успеваемость на начало и конец года (четверти) и готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы;

- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся;

- проводит самооценку своих преподавательских способностей и эффективности деятельности;

- активно участвует в методических объединениях и запланированных мероприятиях.

- руководит кружками по изучению основ военного дела и организует проведение военно-спортивных игр;

- активно участвует в планировании и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;

- осуществляет сотрудничество с воинской частью по вопросам патриотического образования учащихся;

- создает и совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Допризывная подготовка";

- ведет учет, организует хранение и ремонт военно-технических средств обучения;

- обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении занятий с военно-техническими средствами обучения;

- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по допризывной подготовке и патриотическому воспитанию учащихся; Уставы и инструкции Вооруженных

Учитель по учебному курсу "Физическая культура"

1. Должностные обязанности:

- организует на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проведение учебных, факультативных и внеклассных занятий по "Физической культуре" (далее - физкультура);

- организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;

- вносит предложения и внедряет эффективные формы, методы и средства физического воспитания учащихся;

- обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся в течение всего периода обучения;

- проводит спортивно-оздоровительные и физкультурные мероприятия, в каникулярное время организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного помещения, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования, за рациональным использованием финансовых средств, ассигнованных на приобретение

Воспитатель дошкольной организации, общеобразовательных организаций интернатного типа, специализированной школы, детского дома

1. Должностные обязанности:

- организует и проводит воспитательную, внеурочную, общественно-полезную и культурно-массовую работу с детьми и воспитанниками в тесном контакте с педагогическими работниками, ученическим самоуправлением и родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, планирует и выполняет воспитательную работу в закрепленной группе детей и воспитанников;

- воспитывает у детей и воспитанников высокие морально-нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учебе, труду, общественной собственности и личному имуществу;

- контролирует соблюдение детей и воспитанниками правил внутреннего распорядка образовательной организации, норм совместного проживания и культуры поведения;

- контролирует за самоподготовкой воспитанников, проводит работу по профориентации выпускников;

- организует проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий для детей и воспитанников, вовлекает их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, клубы по интересам;

- ведет среди воспитанников пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, прово-

дит с ними индивидуальную работу, особенно с сиротами и детьми, лишенными попечения родителей, а также педагогически запущенными детьми;

- совместно с закрепленным медицинским работником организует мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию детей и воспитанников;

- для проведения эффективной воспитательной работы изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности детей и воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

- привлекает к участию в воспитательной работе родителей (законных представителей) и общественность;

- участвует на заседаниях Педагогического совета и методических объединений.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя" и другие нормативные правовые документы по вопросам образования и воспитания учащихся; основы педагогики и педагогической психологии, возрастную физиологию и гигиену детей; правила по технике безопасности; противопожарной защиты охраны прав детей и подростков.

3. Квалификационные требования: среднее специальное и высшее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМРАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Плана мероприятий по реализации Программы действий Правительства КР на 2008 год)

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год" от 19.01.2008 г. № 14 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год (далее - План мероприятий), утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год" от 19.01.2008 г. № 14.

2. Всем структурным подразделениям Министерства принять исчерпывающие меры по своевременному выполнению Плана мероприятий.

3. Ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в Отдел разработки, реализации и мониторинга программ Управления государственных программ.

4. Ежеквартально, не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, Отделу разработки, реализации и мониторинга программ Управления государственных программ, предоставлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводную информацию о выполнении Плана мероприятий.

5. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений за качественное и своевременное выполнение Плана мероприятий. В случае несвоевременного и некачественного предоставления требуемой информации будут приняты соответствующие административные меры.

6. Отделу делопроизводства и контроля довести настоящий приказ до сведения заместителей министра и руководителей структурных подразделений Министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей министра по курируемым направлениям.

Министр экономического развития и торговли КР
А.Жапаров

г.Бишкек

19 февраля 2008 года № 25

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
торговли Кыргызской Республики
от 19 февраля 2008 года № 25

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы действий Правительства Кыргызской Республики на 2008 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1. Инвестиционная политика					
1.1. Привлечение инвестиций					
1 (1.1.1)	Рост уровня инвестиционной привлекательности	В течение года	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Рост валовых инвестиций в среднем на 2,8 процентных пункта к ВВП, в том числе, рост частных инвестиций на 3,4 процентных пункта к ВВП	Управление инвестиционной политики Структурные подразделения МЭРТ КР
2 (1.1.2)	Разработка предложений по переводу потребительской экономики в формат инвестиционной экономики	Сентябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Подготовка соответствующего нормативного правового акта по внесению изменений в республиканский бюджет на 2008 год или внесение предложений в проект республиканского бюджета на 2009 год	Управление макроэкономического анализа и прогноза Структурные подразделения МЭРТ КР

1	2	3	4	5	6
3 (1.1.3)	Разработка предложений для получения независимого кредитного рейтинга Кыргызской Республики	Июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление инвестиционной политики Управление стратегии помощи Структурные подразделения МЭРТ КР
4 (1.1.4)	Разработка предложений по внедрению дополнительных институтов, страховых инвестиций	Май	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление инвестиционной политики Структурные подразделения МЭРТ КР
5 (1.1.7)	Разработка предложений по выпуску долгосрочных облигаций под крупные инвестиционные проекты	Август-сентябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление фискальной политики Структурные подразделения МЭРТ КР
1.2. Денежно-кредитная политика					
6 (1.2.6)	Внесение изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О лизинге"	Май	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление фискальной политики
2. Инфраструктура и модернизация экономики					
2.2. Сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность					
Обеспечение продовольственной безопасности					
7 (2.2.4)	Внесение предложений по развитию товаропроводящей системы, включающей деятельность биржевых, торгово-закупочных и оптово-сервисных структур	Октябрь	10,7 млн. сомов инвестиционные средства	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление торговой политики
8 (2.2.7)	Разработка проекта Закона Кыргызской Республики "О продовольственной безопасности Кыргызской Республики"	Март	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Принятие Закона Кыргызской Республики "О продовольственной безопасности Кыргызской Республики"	Управление государственных программ
2.6. Жилищно-коммунальное хозяйство					
9 (2.6.1)	Подготовка и внесение предложений по реформированию жилищно-коммунального хозяйства с целью поддержки и развития инфраструктуры	Март	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление региональной политики
4. Фискальная политика					
4.1. Налоговая и таможенная политика					
10 (4.1.1)	Продвижение проекта нового Налогового кодекса Кыргызской Республики	Май-июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Принятие нового Налогового кодекса Кыргызской Республики и улучшение налогового администрирования	Управление фискальной политики
11 (4.1.2)	Подготовка предложений по совершенствованию процедуры предоставления льгот по уплате НДС в отношении товаров, ввозимых в качестве основных средств предприятий	Ноябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Подготовка соответствующего нормативного правового акта	Управление фискальной политики
12 (4.1.3)	Внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты по совершенст-	Май-июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Подготовка и принятие соответствующих нормативных правовых актов	Управление фискальной политики

1	2	3	4	5	6
	вованию механизмов проведения хронометража по установлению стоимости обязательно и добровольного патента				
13 (4.1.4)	Внесение предложений по совершенствованию режимов налогообложения малого и среднего предпринимательства	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	В рамках нового Налогового кодекса Кыргызской Республики	Управление фискальной политики Управление развития предпринимательства
14 (4.1.6)	Внесение предложений по снижению ставок налога на прибыль до нулевого уровня для отраслей обрабатывающей промышленности в части реинвестируемой прибыли	Сентябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, международные финансовые институты	В рамках нового Налогового кодекса Кыргызской Республики	Управление фискальной политики
15 (4.1.7)	Внесение предложений по введению налога на недвижимость	Июль	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	В рамках нового Налогового кодекса Кыргызской Республики	Управление фискальной политики
16 (4.1.8)	Внесение предложений по введению налога с оборота при совершении сделок с недвижимым имуществом и автотранспортом	Июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	В рамках нового Налогового кодекса	Управление фискальной политики
17 (4.1.9)	Проведение экспертизы по возможности снижения ставок НДС	Декабрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Отчет о проведении экспертизы	Управление фискальной политики
17 (4.1.10)	Рассмотрение в рамках проекта новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики льготного налогообложения лизинговых услуг	Ноябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Подготовка и принятие соответствующего нормативного правового акта	Управление фискальной политики
4.2. Бюджетная политика и управление государственным долгом					
18 (4.2.3)	Повышение устойчивости внешнего долга:		Международные финансовые институты		
	- привлечение новых государственных и гарантированных государством внешних заимствований при минимальном уровне льготности займов не менее 45%;	Декабрь		Снижение объема внешнего долга на 6,8 процентных пункта к ВВП и расходов по его обслуживанию	Управление стратегии помощи
	- проведение экономического анализа эффективности привлекаемых инвестиций;	Декабрь		Подготовка отчета по эффективности привлекаемых инвестиций	Управление стратегии помощи
	- утверждение Концепции привлечения внешних займов, приоритетности и экономической эффективности кредитов и механизма по процедурам	Май-июнь		Принятие Концепции привлечения внешних займов, приоритетности и экономической эффективности кредитов и механизма по процедурам привлечения внешних займов	Управление стратегии помощи
4.3. Развитие предпринимательства					
19 (4.3.1)	Внесение изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О защите прав предпринимателей"	Июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Принятие Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О защите прав предпринимателей"	Управление развития предпринимательства Управление фискальной политики

1	2	3	4	5	6
20 (4.3.2)	Разработка проекта Закона Кыргызской Республики "О Государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	Июнь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Принятие Закона Кыргызской Республики "О Государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	Управление развития предпринимательства Отдел правовой экспертизы
21 (4.3.3)	Внесение изменений в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании"	Май	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Принятие Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании"	Управление развития предпринимательства
22 (4.3.8)	Совершенствование учета продукции, производимой предпринимателями	Апрель		Изучение соответствия расчетных объемов швейной продукции	Управление развития предпринимательства Управление региональной политики Управление фискальной политики
4.4. Реформа государственного управления					
23 (4.4.1)	Сокращение количества областных структур государственных органов	Апрель	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Проведение реформы системы административно-территориального устройства в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 4 июля 2007 года N 333	Управление государственных программ Управление региональной политики
24 (4.4.2)	Проведение функционального анализа в системе исполнительной власти	Апрель	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Отчет по проведению функционального анализа в системе исполнительной власти	Управление государственных программ
6. Региональное развитие					
25 (6.1)	Подготовка стратегий регионального развития на 2008-2010 годы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития страны на 2007-2010 годы	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, средства доноров	Принятие соответствующих нормативных правовых актов об утверждении стратегий регионального развития на 2008-2010 годы	Управление региональной политики
26 (6.2)	Подготовка Индикаторов мониторинга и оценки стратегий регионального развития на 2008-2010 годы	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, средства доноров	Принятие соответствующих нормативных правовых актов об утверждении Индикаторов мониторинга и оценки стратегий регионального развития на 2008-2010 годы	Управление региональной политики
27 (6.3)	Внедрение кластерного подхода с формированием реестра национальных инвестиционных проектов	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Внедрение кластерного подхода в региональном разрезе	Управление региональной политики Управление инвестиционной политики Структурные подразделения МЭРТ КР
28 (6.4)	Подготовка предложений по внедрению Концепции точек экономического роста по регионам (один айыл окмоту - один продукт)	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Принятие соответствующих нормативных правовых актов об утверждении Концепции точек экономического роста по регионам	Управление региональной политики Структурные подразделения МЭРТ КР

1	2	3	4	5	6
7.2. Экологическая безопасность					
29 (7.2.1)	Разработка общего технического регламента "Об экологической безопасности"	Июль	В рамках средств, предусмотренных бюджетом	Подготовка и принятие нормативных правовых актов по утверждению технического регламента "Об экологической безопасности"	Управление технического регулирования
8. Обеспечение экологической устойчивости					
30 (8.1)	Подготовка договорно-правовой и нормативной правовой базы по созданию условий развития приграничной торговли Кыргызской Республики с сопредельными государствами	Октябрь	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Создание международных центров приграничного сотрудничества "Аухатты Кен-Булуи" и "Айша биби Чон-Капка" с Республикой Казахстан, "Сары-Таш" в Алайском районе Ошской области с Китайской Народной Республикой, таможенного терминала в пгт.Ат-Башы Нарынской области	Управление торговой политики
31 (8.2)	Продвижение проекта Закона Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики на 2008 год"	Апрель	В рамках средств, предусмотренных бюджетом, внебюджетные средства	Принятие проекта Закона Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики на 2008 год"	Управление фискальной политики
32 (8.3)	Сокращение количества разрешительных документов при оформлении экспорта/импорта	Декабрь	Международные доноры: ГТЦ, ЮСАИД	Подготовка и принятие соответствующих нормативных правовых актов. Рост экспорта товаров и услуг на 22,2%, импорта товаров и услуг на 27,7%	Управление торговой политики Управление фискальной политики

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Микрокредитный Фонд

Министерство, рассмотрев Ваше письмо, сообщает следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 95 Налогового кодекса расходы налогоплательщика по уплате процентов по долговому обязательству подлежат вычету из его совокупного годового дохода в размере фактически уплаченных процентов, с учетом ограничений, предусмотренных в частях второй, третьей и четвертой указанной статьи в том случае, если сумма долга была использована на погашение издержек связанных с экономической деятельностью.

Согласно части 4 статьи 95 Налогового кодекса Кыргызской Республики любые расходы с процентов, не предусмотренные в виде вычетов, рассматриваются как расходы по процентам, подлежащие к вычету в следующем налоговом году.

Наряду с этим, подтверждаем и о том, что в соответствии с положениями Гражданского кодекса (статьи 724-733), любое лицо (заимодавец) вправе заключить договор займа по предоставлению денежных средств заемщику на условиях срочности, платности и возвратности (по договоренности с заемщиком).

Возможность предоставления денежных средств на условиях срочности, платности и возвратности, наряду с возможностью приема вкладов, в практике регулирования банковской деятельности, является одним из

основных признаков при определении понятия "банковское учреждение".

Мы признаем что, согласно Указа Президента Кыргызской Республики от 08.05.2001 г. № 159 "О мерах по развитию системы микрокредитования в Кыргызской Республике", деятельностью по микрокредитованию вправе заниматься юридические лица только на основании свидетельства Национального банка Кыргызской Республики (то есть, без лицензии НБКР).

Однако согласно раздела 7 "Особенности лицензирования микрокредитных компаний и микрокредитных агентств" Временного положения "о создании микрокредитных компаний, и микрокредитных агентств", утвержденное постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики от 11 сентября 2002 года № 37/2 микрокредитные организации обязаны получить лицензию НБКР для осуществления следующих видов банковских операций:

- 1) Покупка и продажа долговых обязательств (факторинг);
- 2) Финансовый лизинг.

Это означает о том, что для проведения указанных банковских операций, а именно для совершения операций договора перевода долга, по условиям которого Фонд передает основную сумму долга и начисленные проценты новому кредитору, Вы можете рассматри-

вать данную передачу как погашение обязательств, но не вправе включать фактически уплаченные проценты за долговое обязательство в состав вычетов, согласно части 1 статьи 95 Налогового кодекса Кыргызской Республики. Поскольку вычеты, предусмотренные статьей 95 Налогового кодекса Кыргызской Республики, не распространяются на банки и финансово-кредитные учреждения, работающие в системе кредитных союзов и лицензируемые Национальным банком.

С учетом изложенного, сообщаем что мы признаем что имеются отдельные проблемы с предоставлением вычетов предусмотренных Налоговым кодексом Кыргызской Республики в части ее применения к микро-

г.Бишкек

25 марта 2008 года

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "А"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо, сообщает следующее.

В соответствии со статьей 25 Налогового кодекса Кыргызской Республики лица, выплачивающие доход, представляют органам налоговой службы письменную информацию об этом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. При этом согласно статье 50 Налогового кодекса Кыргызской Республики исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога у источника выплаты обязаны производить все лица, которые выплачивают:

- 1) плату работающим по трудовому договору (контракту, найму) в рамках их экономической деятельности;
- 2) пенсию, за исключением пенсий, выплачиваемых в системе государственного социального обеспечения;
- 3) дивиденды и проценты (кроме физических лиц);
- 4) доход из источника в Кыргызской Республике нерезиденту;
- 5) доходы и другие разовые выплаты физическим лицам - резидентам не по месту их основной работы (учебы, службы).

Обязанность за правильное исчисление, удержание, а также своевременность и полноту перечисления налога в бюджет, взимаемого согласно части 1 на-

г.Бишкек

25 марта 2008 года

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "Н"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо относительно предоставления разъяснения о правильности, предъявленного ОсОО "Н" уведомления №XXX управлением Государственного комитета по налогам и сборам N-ского района, сообщает следующее.

Методическое пособие, утвержденное приказом Государственной налоговой инспекции от 30 августа 1998

кредитным организациям, однако ее надо решать в установленном порядке, путем инициирования проекта о внесении изменений и дополнений в соответствующие нормативные правовые акты Кыргызской Республики. Так как, согласно статье 53 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" Министерство не обладает правами руководства логикой справедливости в процессе толкования (разъяснения) нормативных правовых актов, поскольку "смысл подзаконных нормативных актов в процессе толкования (разъяснения) объясняется и уточняется в полном соответствии с законом".

стоящей статьи, возлагается на лицо, выплачивающее доход другому лицу. При неправильном исчислении, удержании, а также несвоевременном или неполном перечислении суммы удержанного налога с выплачивающего доход другому лицу, взыскивается в бюджет сумма налога с учетом штрафных санкций и процентов.

В случаях заключения договора подряда на строительные-монтажные работы с физическим лицом, осуществляющим свою деятельность на основе патента; удержание подоходного налога не производится. При этом вне зависимости от удержания подоходного налога, ответственность за предоставление органам налоговой службы письменной информации о выплаченных суммах доходов сохраняется.

Органы налоговой службы, на основании полученной от Вас информации о выплаченных доходах, вправе произвести перерасчет налоговых обязательств, лиц работающих на условиях добровольного патента методом сопоставления совокупного налогооблагаемого дохода (включающего данные полученных письменных информаций) с усредненным предполагаемым доходом явившимся, базой при установлении средней стоимости патента.

года, для определения базы налогообложения за оказание платных услуг населению и с розничных продаж рекомендует руководствоваться Инструкцией по учету розничного товарооборота и товарных запасов в торговле, утвержденной постановлением Нацстаткомитета Кыргызской Республики от 4 декабря 1998 года № 85.

В разъяснении Комитета по бюджету и финансам

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 22 ноября 2006 года № 7533-04-28, отмечено, что пунктом 1.2.6 Инструкции по учету розничного товарооборота и товарных запасов в торгующих организациях, утвержденной постановлением Нацстаткомитета Кыргызской Республики от 4 декабря 1998 года № 85, в состав розничного товарооборота не включается продажа квартир физическим лицам.

Кроме того, согласно пункта 1 статьи 139 Налогового г. Бишкек

25 марта 2008 года

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОсОО "У"

Министерство, рассмотрев Ваше письмо, сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 32 статьи 9 Налогового кодекса Кыргызской Республики, облагаемыми поставками признаются поставки товаров на территории Кыргызской Республики и поставки работ и услуг, осуществляемые за оплату в Кыргызской Республике.

Кроме того, облагаемой поставкой признаются экспорт товаров и поставка работ или услуг, связанных с международными перевозками пассажиров, багажа и грузов, а также поставки в соответствии со статьей 151 Налогового кодекса Кыргызской Республики. Эти поставки облагаются НДС по ставке 0%. Таким образом, обложение НДС экспорта услуг (за исключением статей 150, 1501 и 151) Налоговым кодексом не регламентировано.

Однако, положения межгосударственных договоров и иных актов, ратифицированных Президентом Кыргызской Республики или Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, участником которых является Кыргызская Республика, имеют приоритет перед положениями Налогового кодекса.

В рамках СНГ Кыргызская Республика является г. Бишкек

25 марта 2008 года

го кодекса поставка жилых сооружений или аренда жилых помещений является освобожденной от налога на добавленную стоимость поставкой, за исключением случаев предусмотренных подпунктами 1.1) и 1.2). При этом надо отметить, что налог за оказание платных услуг населению и с розничных продаж относится к категории косвенных налогов, следовательно, она должна администрироваться по единым для косвенных налогов правилам.

участником двусторонних и многосторонних соглашений, предусматривающих применение принципа "страны назначения" по взиманию НДС при экспорте и импорте работ (услуг), согласно которого экспорт работ (услуг) облагается НДС по нулевой ставке, импорт же облагается в стране потребления услуг в соответствии с ее национальным законодательством. Следовательно, НДС уплачивается в стране назначения.

В данном случае, международные перевозки осуществляются за пределами территории Кыргызской Республики, однако местом поставки услуг является Кыргызская Республика (арендная плата за оказанные услуги должна поступать в бюджет Кыргызской Республики).

В этом случае арендатор (иностранная Компания) облагается налогами по месту осуществления экономической деятельности. Однако НДС должен взиматься с суммы стоимости аренды на территории Кыргызской Республики по ставке 20%.

В связи с этим, стоимость аренды предоставленного воздушного судна в аренду с экипажем и обслуживающим персоналом для выполнения авиaperевозок ОсОО "У" является облагаемой поставкой НДС.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ, НАГРАЖДЕНИЯ, ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в развитии системы бухгалтерского учета республики Почетной грамотой КР награждены:

Бакеева Кулжамал Асангазиевна – гл. специалист отдела финансов и материального обеспечения Службы надзора и регулирования финансового рынка;

Мусаев Алмазбек Мукашович – зам. начальника управления экономики и финансовой политики Госрегистратора.

(УП от 2 апреля 2008 года УП № 121)

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Кошалиев Кадырали Акракулович освобожден от должности гендиректора ТРК "Общественное телевидение - ЭлТР" в связи с переходом на другую работу.

(УП от 3 апреля 2008 года УП № 123)

Дуванаев Мамырбайым Абдувалович назначен и.о. гендиректора ТРК "Общественное телевидение - ЭлТР".

(УП от 3 апреля 2008 года УП № 124)

Акамбаев Тилек Бурканович назначен и.о. мэра г. Джалал-Абад.

(РП от 2 апреля 2008 года РП № 90)

Уралиев Джаныбек Абдразакович освобожден от занимаемой должности директора Госцентра судебных экспертиз при МЮ КР в связи с достижением пенсионного возраста.

(РПМ от 27 марта 2008 года № 166)

Примечание: УП – Указ Президента КР, РП – Распоряжение Президента КР, РПМ – Распоряжение Премьер-министра КР.

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об одобрении Концепции развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы

Для обеспечения эффективного транспортного обслуживания горожан и гостей столицы, безопасности перевозок, культуры обслуживания и координирования деятельности всех участников транспортного процесса, работы городских автомобильных стоянок и парковок, а так же в целях увеличения поступлений дополнительных денежных средств в городской бюджет и повышения инвестиционной привлекательности транспортной сферы города Бишкек, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Одобрить прилагаемую Концепцию развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы.

2. Мэрии города Бишкек (Усенов Д.Т.):

- обеспечить реализацию Концепции развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы;

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с Концепцией развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы;

- принять необходимые нормативные правовые акты по реализации Концепции развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы;

- затраты на финансирование мероприятий, заложенных в Концепции развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы включать ежегодно в бюджет города Бишкек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэра города Бишкек Усенова Д.Т. и председателя Бишкекского городского Кенеша депутатов Осмоналиева А.Ш.

Председатель Бишкекского городского кенеша депутатов
А. Осмоналиев

г. Бишкек

18 февраля 2008 года № 418

Одобрена

постановлением Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 18 февраля 2008 года № 418

КОНЦЕПЦИЯ

развития транспорта в городе Бишкек на 2008-2010 годы

Настоящая Концепция разработана в соответствии с Национальной стратегией развития Кыргызской Республики до 2010 года, задачами, поставленными Президентом Кыргызской Республики и Правительством Кыргызской Республики.

Приоритетом стратегического развития инфраструктуры общественного транспорта, совершенствования обслуживания населения города Бишкек явля-

ется обновление и модернизация парка экологически устойчивого пассажирского транспорта на основе использования успешного опыта прогрессивных стран по применению кредитных и лизинговых основ приобретения, с перспективным созданием совместных предприятий с участием муниципального и заемного капиталов. Достижение этой цели может быть реализовано посредством нескольких стратегий.

1. Совершенствование системы управления транспортным процессом

Создать Управление городского транспорта мэрии города Бишкек (далее - Управление транспорта), как единого органа и единой системы управления, политики и организации в области всего транспортного обслуживания столицы, включая грузовые, таксомоторные, пассажирские перевозки и перевозки, специализированным транспортом в городе Бишкек, а так же управления сетью стоянок городского транспорта и ос-

тановок общественного транспорта в столице, ведения лицензирования и патентирования транспортных услуг.

Управление транспорта будет определять стратегию управления деятельностью городского транспорта столицы, включая муниципальные автобусы, троллейбусы.

2. Развитие общественного транспорта

Для обеспечения ритмичной и комфортабельной перевозки жителей столицы необходимо приобрести 400 автобусов большой вместимости или 700 автобусов средней вместимости с целью восстановления автобусных городских маршрутов и высвобождения центра столицы от микроавтобусов (первый транспортный квадрат, ограниченный проспектами Чуй и Манаса, улицами Абдрахманова и Горького).

В перспективе также необходимо восстановить два пассажирских автопредприятия на территориях бывших автопарков № 1 (ул. Кустанайская, 121) и № 3 (ул. Шабдан Баатыра).

Вторым этапом реформирования транспортной сферы будет приобретение экологически чистого вида транспорта, новых троллейбусов в количестве 150 единиц, что потребует стабильного развития сети

троллейбусных маршрутов (17 городских маршрутов) с проведением ряда мероприятий по расширению маршрутной схемы движения электрического транспорта и строительству новых тяговых подстанций. Необходимо решить вопрос о льготном тарифе на энергоносители (электроэнергию) для троллейбусного управления (по себестоимости отпускающей энергокомпании).

3. Изменение системы оплаты за пользование муниципальными автобусными и микроавтобусными маршрутами (кроме маршрутов муниципальных предприятий)

В настоящее время 43 фирмы-перевозчика обслуживают 146 микроавтобусных маршрутов. Существующая система оплаты за пользование муниципальными автобусными и микроавтобусными маршрутами не оправдывает себя, так как доходная часть фирм-перевозчиков несоизмерима с взимаемой платой (франшизой).

Для приведения в соответствие этой сферы, будет введен принцип сдачи в аренду городских маршрутов

4. Реформа тарифной и льготной политики

Необходимо внести соответствующие изменения в законодательство Кыргызской Республики о транспорте, где указать, что тарифы на проезд по городу Бишкек на пассажирском транспорте устанавливаются и утверждаются мэрией города Бишкек, без согласования с антимонопольным комитетом.

При этом, ежегодно, мэрия города Бишкек утверждает дифференцированный тариф стоимости проезда в общественном пассажирском транспорте в зависимости от стоимости ГСМ, запасных частей, с учетом 10% инфляционной надбавки.

5. Повышение эффективности контроля и регулирования работы городского транспорта

Необходимо инициировать внесение изменений в нормативные правовые акты Кыргызской Республики в части введения лицензирования на оказание транспортных услуг легковым таксомоторным транспортом, грузовым и специализированным транспортом.

6. Улучшение учета и контроля за работой всех перевозчиков, включая легковой таксомоторный транспорт

В перспективе, для совершенствования управления, будет проведено объединение и укрупнение фирм-перевозчиков до 10-12, что позволит сделать достаточно эффективными процессы регулирования, контролирования и воздействия на деятельность этих фирм.

Процесс управления транспортом должен быть организован в строгом соответствии с государственным стандартом (ГОСТ Р 51825-02001 "Услуги пассажирского автомобильного транспорта") и Положением "О пассажирском автотранспортном предприятии города

7. Меры по предупреждению автомобильных заторов и разгрузке улиц и магистралей города

Для разгрузки и увеличения пропускной способности улиц города целесообразно апробировать вариант с исключением "левого поворота", для начала на трех центральных магистралях города.

Рассмотреть решение проблем транспортного обеспечения и дорожного строительства, а именно, строительства новых транспортных развязок, например, строительство эстакады по пр. Чуй от моста через р. Алаарча до бульвара Молодой Гвардии, как вариант разгрузки улиц, прилегающих к Ошскому рынку. За

Высвобожденные из центра 1200 микроавтобусов, согласно оптимизированной схеме движения, будут переориентированы для работы на маршрутах, обеспечивающих перевозку жителей новостроек, жилых массивов, отдаленных районов с неразвитой дорожной инфраструктурой по принципу "укороченного плеча" (центр-новостройка).

и закрепления их за перевозчиками на основе конкурса согласно Положению, утвержденному мэрией города Бишкек.

Управление транспорта будет переведено на бюджетную основу.

Это мероприятие позволит существенно повысить финансовые поступления от этого вида деятельности в бюджет города.

Эффективное привлечение инвестиционного потенциала напрямую зависит от коренного изменения тарифной политики, сокращения категорий льготных пассажиров, финансирование которых целесообразно возложить на республиканский бюджет и соответствующие министерства и ведомства, а по городу Бишкек провести "монетизацию" льготным категориям пассажиров, установленных мэрией (замена льгот денежными компенсациями).

Выдачу лицензий и патентов перевозчикам возложить на Управление транспорта.

Стоимость лицензий и патентов повысить соизмеримо с получаемыми перевозчиками доходами. Так же необходимо ежегодно повышать стоимость лицензий и патентов с учетом инфляционной надбавки.

Бишкек", обеспечивающими безопасность пассажирских перевозок и дорожного движения, а так же наличие организационно-технических структур.

В целях улучшения учета и контроля за работой перевозчиков, включая легковой таксомоторный транспорт, совместно с ОГАИ ГУВД города Бишкек осуществить выдачу владельцам городского пассажирского транспорта государственных номерных знаков отличительного цвета с соответствующей каждому виду транспорта аббревиатурой (TBS 0001.ABS 0001.GBS 0001).

счет подэстакадных пространств расширить торговые площади, устроить паркинги и магазины и т.д.

Для развития и реконструкции улично-дорожной сети города Бишкек необходимо установить дополнительные новые светофоры в центральных секторах города и внедрить комплекс автоматизированной системы светофорного регулирования и экологического контроля уровня загазованности на перекрестках.

Это создаст прецедент наибольшей эффективности работы светофоров, включения "зеленой волны",

видео-контроля движения на напряженных участках, выделения резервных полос, снижения количества

8. Упорядочение сети стоянок и парковок

В городе имеется 460 остановок общественного транспорта и множество платных и стихийных парковок транспортных средств, которые значительно сокращают проезжую часть улиц, увеличивая вероятность ДТП до критического уровня.

Необходимо реформировать и упорядочить сеть стоянок и парковок, обустраивать остановочные ком-

9. Ограничение въезда иногороднего транспорта в город Бишкек

В целях ограничения въезда иногороднего транспорта в город Бишкек необходимо организовать движение пригородных автобусов кратчайшим путем до ближайшей автостанции или автовокзала.

Необходимо рассмотреть вопрос о переносе автостанции "Ош" на Западный автовокзал, а так же всех

10. О создании Муниципально-дорожной полиции

Для проведения профилактических работ по наведению должного порядка и контроля в работе легкового таксомоторного транспорта, микроавтобусов и автобусов, принятия мер по профилактике, предупреждению стихийных парковок, мешающих движению

11. О совершенствовании центрально-диспетчерской службы

Для успешного реформирования транспортного сектора необходимо создание достаточно оснащенной, компьютеризированной сети единой центрально-диспетчерской службы (ЦДС), основной задачей которой должны стать технический, эксплуатационный и наркологический контроль, эффективное управление движением всего транспорта, включая автобусы, троллейбусы, микроавтобусы, такси, специализированный транспорт.

12. О привлечении инвестиций

Для привлечения инвестиций и решения проблем общественного транспорта (приобретение троллейбу-

13. О подготовке кадров

Необходимо на базе Управления транспортом создать систему обучения и подготовки водителей для общественного транспорта с разрешительными документами (лицензиями и патентами, выдаваемыми учебными организациями мэрией города Бишкек).

Выполнение всех направлений Концепции улучшит транспортное обслуживание горожан и гостей столи-

пробок, улучшения качества воздуха и повышения безопасности дорожного движения.

плексы общественного транспорта информационными видео-блоками, справочной мобильной связью.

Необходимо начать строительство многоуровневых, современных стоянок в местах наибольшего скопления автомобилей с запрещением организации стоянок на проезжей части улиц.

Необходимо запретить ввод в эксплуатацию торговых центров, супермаркетов без гостевых стоянок.

стоянок пригородного общественного транспорта, организованных на улицах города на автовокзалы и автостанции.

В перспективе целесообразно организовать сеть терминалов при въезде в город для отстоя и парковки иногородних транспортных средств.

транспорта, необходимо создать Муниципально-дорожную полицию (МДП) мэрии города Бишкек, с приданием ей необходимых властных полномочий на законодательном уровне.

Решение вопросов по отводу земель и аренде земельных участков под контрольно-диспетчерские пункты (КДП) позволит обеспечить перспективное инвестиционное развитие транспортной инфраструктуры ЦДС, строительство и благоустройство, оснащение и техническое обеспечение на современном уровне КДП с комнатами отдыха, блоками питания для водителей и техническим обслуживанием подвижного состава.

сов и автобусов) необходимо создание совместных предприятий.

цы, безопасность перевозок, культуру обслуживания, позволит производить регулирование и координирование всех участников транспортного процесса, работы стоянок, парковок, увеличит поступление дополнительных денежных средств в городской бюджет и повысит инвестиционную привлекательность города Бишкек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕҢЕША ДЕПУТАТТАР

Об одобрении Концепции развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы

Система жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса города Бишкек имеет своей целью удовлетворение первейших жизненно необходимых потребностей человека, обеспечение нор-

мальной экономической жизнедеятельности промышленной и социальной инфраструктуры.

Она обеспечивает весь комплекс материальных, санитарно-гигиенических и других потребностей насе-

ления, включает водоснабжение, водоотведение, энергетику, внешнее благоустройство, бытовое обслуживание и др.

За последние годы ранее действующая система была разрушена в связи с приватизацией, разгосударствлением, переходом на рыночные отношения. В связи с отсутствием единой, целенаправленной политики развития и реформирования системы, жилищное хозяйство пришло в упадок. Прекратилось наращивание мощностей. Из-за недостаточного финансирования, низких, искусственно сдерживаемых тарифов, не производился на должном уровне капитально-восстановительный ремонт инженерных сетей и коммуникаций. Такое положение привело к старению и выходу из строя, потере надежности и перспективного развития многих систем жизнеобеспечения города.

В целях восстановления и обеспечения стабильного развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек, полноценного предоставления населению города комплекса услуг жизнеобеспечения разработана Концепция развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы, которая определяет основные направления и политику развития и совершенствования системы коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса города Бишкек на ближайшие три года.

Рассмотрев Концепцию развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Одобрить прилагаемую Концепцию развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
А.Осмоналиев

г.Бишкек

18 февраля 2008 года № 419

Одобрена
постановлением Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 18 февраля 2008 года № 419

КОНЦЕПЦИЯ

развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы

Настоящая Концепция является нормативным документом, определяющим основные направления развития и совершенствования, организации функционирования системы городского хозяйства по предоставлению услуг жизнеобеспечения города. Концепция определяет политику мэрии города Бишкек по развитию жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплекса, стратегии и путях ее реализации. Концеп-

ция является основанием для разработки программ по ее осуществлению, принятия решений в рамках задач, установленных Концепцией, определения бюджетного финансирования мероприятий, предусмотренных Концепцией, и предоставляет мэрии города Бишкек право самостоятельных решений и действий по ее реализации.

А. Основная стратегическая задача развития жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса мэрии города Бишкек предусматривает реформирование жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса (далее - ЖК и ТЭК), совершенствование системы договорных отношений, повышение роли территориального местного самоуправления в решении задач по улучшению функционирования системы жилищно-коммунального назначения. Для выполнения этой задачи планируется:

- решить вопрос повышения заработной платы работникам отрасли ЖК и ТЭК;
- усовершенствовать систему управления сферой ЖК и ТЭК, оптимизировать функции управления, реор-

- ганизовать департамент ЖК и ТЭК мэрии города Бишкек;
- решить вопрос с введением монетизации льгот за коммунальные услуги;

2. Мэрии города Бишкек (Усенов Д.Т.):

- обеспечить реализацию Концепции развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы (далее - Концепция);
 - произвести расчеты себестоимости всех коммунальных и жилищно-бытовых услуг и привести действующие тарифы в соответствие с указанными расчетами;
 - принимая во внимание самокупаемость и экономическую целесообразность, разработать и внедрить механизм обеспечения полноты сборов средств за все оказываемые коммунальные и жилищно-бытовые услуги;
 - разработать тарифы на подключение потребителей к коммуникациям города (существующий, новый и после ремонта);
 - привести свои нормативные правовые акты в соответствие с Концепцией;
 - принять необходимые нормативные правовые акты по реализации Концепции;
 - затраты на финансирование мероприятий, заложенных в Концепции, включать ежегодно в бюджет города Бишкек.
3. Предоставить мэрии города Бишкек право самостоятельно принимать решения по исполнению мероприятий, заложенных в Концепции.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэра города Бишкек Усенова Д.Т. и председателя Бишкекского городского Кенеша депутатов Осмоналиева А.Ш.

- усовершенствовать нормативную правовую базу по предоставлению населению коммунальных услуг;
- усовершенствовать систему тарифообразования;
- ввести понятие абонентской платы за мусор;
- организовать единый платежный центр по сбору средств за все виды коммунальных услуг;
- усилить административную ответственность и штрафные санкции за нарушение установленных норм и правил в сфере ЖК и ТЭК, несвоевременные платежи за оказанные услуги;

Б. Жилищно-коммунальный и топливно-энергетический комплекс мэрии города Бишкек включает в себя:

I. Жилищный фонд

Жилищный фонд города Бишкек состоит из 71116 жилых домов в том числе:

- многоэтажных жилых домов - 2500;
- частных жилых домов - 68616.

Общая площадь жилищного фонда в г.Бишкек составляет 11493,2 тыс. кв.м.

Многоэтажный жилищный фонд обслуживают 15 ОсОО, 1 домоуправление, более 100 жилищно-строительных кооперативов и 265 товариществ собственников жилья.

Состояние жилищного фонда города имеет срок эксплуатации без капитального ремонта 30 и более лет. Требуют замены инженерные сети, внутренние разводки, нормативный срок службы которых составляет 10-15 лет, требуют капитального ремонта кровли и стыки панелей.

Для сохранности и улучшения содержания жилищного фонда города на этапе 2008-2010 годов предусматривается:

- пересмотреть и реорганизовать действующую схему технического обслуживания и содержания жилищного фонда города Бишкек;
 - изучить и проанализировать состояние дел по содержанию жилищного фонда, внутридомовых сетей, придомовых земельных участков и зеленых насаждений, подготовить программу совершенствования системы управления многоэтажными жилыми домами и обеспечить ее реализацию.
- а) Лифтовое хозяйство города Бишкек:
- обеспечить финансирование и реализацию принятой Бишкекским городским Кенешем депутатов Городской программы развития лифтового хозяйства жилищного фонда города Бишкек.

II. Благоустройство города и санитарная очистка

Общая убираемая площадь тротуаров и площадей по городу Бишкек составляет 118,6 га, газонов - 376,6 га, путепроводов - 7 шт., подземных пешеходных переходов - 12 шт., остановочных комплексов - 579 шт., ирригационной сети - 445,9 км.

Имеющаяся производственная база, транспортные средства и оборудование, существующая схема управления твердыми бытовыми отходами (далее - ТБО) не обеспечивают санитарную очистку города в полном объеме. Износ спецтехники и оборудования составляет более 60%.

Отсутствует система сбора средств и учета юридических и физических лиц, образующих ТБО. Процент собираемости средств за оказание услуг по санитарной очистке и вывозу ТБО низкий. Отсутствует раздельный сбор ТБО.

Городской свалочный полигон действует с 1974 года и перегружен. Указанный полигон не имеет ограж-

- усилить ответственность и активность местных территориальных органов самоуправления (ТОС) за исполнение возложенных на них функций и полномочий;
- обеспечить защиту прав потребителей и поставщиков, усилить роль договорных обязательств;
- создать городской фонд развития ЖК и ТЭК;
- рассмотреть возможность расприватизации ряда жилищно-коммунальных структур.

дения, дезинфицирующего барьера. Нарушена санитарно-защитная зона свалочного полигона (1000 метров). На расстоянии 50 метров от полигона ведется строительство индивидуальных жилых домов. Материально-техническая база полигона не отвечает современным требованиям.

В целях улучшения санитарно-экологического состояния города Бишкек предусматривается:

- пересмотреть и реорганизовать систему управления твердыми бытовыми отходами города Бишкек;
- увеличить парк специализированной мусоровывозящей техники и мусоросборочных контейнеров, урн до объема необходимости;
- провести инвентаризацию потребителей услуг (населения, хозяйствующих субъектов) и создать единую базу данных по образованию ТБО;
- организовать абонентскую службу по учету образования ТБО, сбору средств по принципу "Единого окна" и повысить уровень сбора средств за мусор до 80 процентов;
- обеспечить ежегодный пересмотр и корректировку тарифов на вывоз, утилизацию и захоронение ТБО для физических и юридических лиц;
- обустроить городской свалочный полигон в соответствии с нормативами и обеспечить его необходимой спецтехникой и оборудованием;
- решить вопрос сноса самовольно построенных на территории санитарной зоны свалочного полигона индивидуальных жилых домов;
- продолжить работу по привлечению инвестора для строительства мусороперерабатывающего завода;
- пересмотреть исполнение функций по содержанию дорог, мостов тротуаров и подземных пешеходных переходов в зимний и летний период с целью оптимизации и сосредоточения функций у единого заказчика и исполнителя.

III. Озеленение города Бишкек

Площадь всех зеленых насаждений города Бишкек составляет 5635 га, в том числе общего пользования - 856 га. На территории города имеется 10 парков и зон отдыха; 9 садов, 52 сквера, 2 бульвара.

В городе произрастает 90 видов деревьев, 32 вида кустарника и 68 разновидностей цветов.

Площадь зеленых насаждений общего пользования по предварительной оценке составляет 855,86 га, что в пересчете на одного человека составляет 11 кв.м, при норме 23 кв.м.

Прирост зеленых насаждений снизился.

Последняя инвентаризация зеленых насаждений проводилась в 1990 году. Высаживание саженцев ведется бессистемно, без учета Генерального плана города, большая часть их погибает из-за нарушения ирригационных сетей и отсутствия поливной воды. Не

решен вопрос содержания и ухода за зелеными насаждениями.

В целях улучшения озеленения территории города предусматривается:

- усовершенствовать систему комплексного озеленения города;

- ввести новые площади озеленения, увеличить показатель единицы насаждений общего пользования на одного человека до нормативного (23 кв.м);

- провести полную инвентаризацию зеленых насаждений города;

- посадку зеленых насаждений и цветников осуществлять по согласованию с Бишкекглавархитектурой и районными архитекторами;

- обновить и увеличить парк спецтехники, оборудования малой механизации для ухода за зелеными насаждениями;

- разработать Программу по реконструкции и капитальному озеленению парков, скверов, зон отдыха, набережных, улиц, площадей города Бишкек на 2008-2010 годы.

IV. Гидротехнические сети и сооружения

Протяженность ирригационных сетей города составляет 2000 км. Они состоят из магистральных каналов и распределительных ирригационных сетей; коллекторно-дренажных сетей, берегозащитных дамб на реках Аламедин и Алаарча и 8 скважин для полива.

Общая площадь орошаемых земель города составляет 7048 га.

Подача в город поливной воды в объеме 28,6 млн. куб.м осуществляется по договору с Аламудунским райводхозом.

С 1991 года не выполняются работы по капитальному ремонту и строительству ирригационных сетей.

В. Топливо-энергетический комплекс

I. Теплоснабжение

В системе централизованного теплоснабжения города имеется дефицит тепловой мощности, который составляет порядка 450 Гкал/час. Техническое состояние оборудования ТЭЦ города Бишкек не в состоянии обеспечить потребности города в отоплении.

Котельные КП "Бишкектеплоэнерго" вырабатывают тепловую энергию и доводят ее до потребителей. Ее удельный вес - около 10% общего количества вырабатываемого тепла в городе. В ведении предприятия 60 котельных и 111 км тепловых сетей. Сети и оборудование котельных изношены, срок эксплуатации превышает нормативный.

Для обеспечения города теплом в 2008-2010 годах необходимо в Правительстве Кыргызской Республики решить вопросы:

- модернизации и технического перевооружения ТЭЦ города Бишкек;

- обеспечения жилых домов приборами учета тепла и горячей воды;

- усовершенствования тарифной политики и системы ценообразования;

- обеспечения ежегодной замены и реконструкции теплосетей и ремонта трубопроводов с истекшими сроками эксплуатации.

Кроме того, необходимо:

- завершить строительные работы по увеличению мощности котельной "НУР" и обеспечению подключения к ней новых потребителей;

Имеет место большой процент потерь и низкий коэффициент использования поливной воды.

Городская ирригационная сеть, включая каналы, требует восстановления и капитального ремонта.

Для обеспечения города Бишкек поливной водой предусматривается:

- усовершенствовать систему полива зеленых насаждений и содержания поливных мощностей города;

- разработать Программу по капитальному ремонту магистральных каналов, восстановлению и расширению городской ирригационной сети, восстановлению и строительству новых артезианских скважин и поливных водопроводов и обеспечить ее финансирование и реализацию.

V. Наружное освещение города Бишкек

В городе установлено 27725 шт. светоточек наружного освещения, из них в рабочем состоянии - 19797 шт.

Решение вопроса по организации освещения всего города с учетом жилых массивов и второстепенных улиц предусматривает:

- разработку Программы освещения города и обеспечение ее реализации и финансирования;

- восстановление неработающего наружного освещения;

- строительство ВЛ-04 кВ - 683 км;

- приобретение спецтехники по обслуживанию и содержанию светоточек наружного освещения;

- увеличение количества светоточек наружного освещения до нормативного;

- перевод наружного освещения на современную осветительную арматуру с энергосберегающими параметрами.

- произвести ремонт теплосетей, оборудования котельных, осуществить перевод котельных на альтернативные виды топлива;

- обратиться в Правительство Кыргызской Республики для решения вопросов предоставления дотаций населению за удорожание теплоносителей (газ), реструктуризации долгов за потребляемые энергоносители, снятия штрафных санкций (пени) с организаций, предоставляющих коммунальные услуги населению по сниженным тарифам;

- совместно с теплоснабжающими предприятиями разработать план реконструкции ТЭЦ, ОАО "Бишкектеплосеть", КП "Бишкектеплоэнерго", котельных города и внести его на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- запретить строительство новых объектов в городе без учета и разработки перспективы развития инженерной инфраструктуры с возмещением возможных убытков при подключении к инженерным сетям;

- ввести плату в бюджет города за подключение к инженерным коммуникациям вновь строящихся объектов.

II. Электроснабжение

С появлением новых жилых массивов и использованием электрической энергии для отопления растет потребление электрической энергии. Суточное потребление в среднем составляет 251 мВт. С перегрузом работают все подстанции города. Имеет место частое отключение электроэнергии.

Для решения указанных проблем необходимо обеспечить ввод мощности в центральную часть города, предусмотреть строительство двухцепной линии электропередачи 11 кВ и подстанции 110/10 кВ "Бишкек".

Строительство подстанции 110/10 кВ "Бишкек" позволит решить проблемы по разгрузке силовых трансформаторов подстанций "Карагачевая", "Восточная", "Центральная-4", "Центральная-6", "Южная" и обеспечит электроэнергией перспективное строительство объектов в центральной части города. Для решения задачи энергоснабжения города необходимо:

- изучить совместно с ОАО "Северэлектро", ОГУКС вопросы по улучшению надежности электроснабжения города и жилых массивов;

- обратиться в Правительство Кыргызской Республики для решения вопроса создания отдельного городского предприятия ОАО "Бишкекэнерго" для оперативности и целенаправленного решения городских проблем по энергоснабжению, улучшению инвестиционной привлекательности и возможности привлечения инвесторов, так как ОАО "Северэлектро" помимо города Бишкек обслуживает Таласскую и Чуйскую области;

- предусмотреть софинансирование строительства и реконструкции объектов энергетики местного и республиканского значения, предусматривающих ввод дополнительных энергетических мощностей.

III. Водоснабжение

В связи с ростом населения города, расширением его границ мощности головных водозаборных сооружений не могут обеспечить растущие потребности в питьевой воде на перспективу развития города.

Требуется развитие Орто-Алышского водозабора, бурение и оборудование насосными станциями управления около 50-ти артезианских скважин, строительство ТП и водоводов, а также осуществить строительство нового водовода.

Г. Перспективы развития города Бишкек

Городская инфраструктура, инженерные сети и коммуникации, обеспечивающие жизнедеятельность столицы, не соответствуют потребности, статусу столицы, необходимости расширения территории города и росту населения.

Необходимо срочно принять меры по развитию городской инфраструктуры, для чего:

1. Требуется решить первоочередные задачи в 2008-2010 годах по капитальному ремонту и наращиванию мощностей жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса с учетом рекомендаций Генерального плана города до 2025 года и с учетом сложившейся ситуации и состояния отраслей.

2. Привлечь квалифицированных профильных специалистов для разработки Программы перспективного развития отраслей жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса на основе утвержденного Генерального плана города до 2025 года с учетом

Система водоотведения не рассчитана на принятие дополнительного объема сточных вод с юго-восточной части города. Требуется реконструкция и обновление, капитальный ремонт водопроводно-канализационных сетей города.

Для улучшения водоснабжения города и работы канализационных сетей предусматривается:

- привлечение инвестиционных средств в развитие и модернизацию отрасли;

- разработать план реконструкции водоснабжения и отведения стоков и решить вопросы финансирования;

- внедрить "гибкую" тарифную политику на услуги, отвечающую требованиям финансового состояния отрасли, усовершенствовать систему ценообразования и тарифообразования;

- увеличить объем капитального ремонта, реконструкций водопроводно-канализационных сетей города.

IV. Газоснабжение

Протяженность газопроводов по городу Бишкек составляет 995 км. Газопроводы эксплуатируются без ремонтно-восстановительных работ более 25 лет. Потери составляют 28,5%.

Бишкекское управление газового хозяйства предусматривает в 2008-2010 годах произвести замену газопровода среднего давления, обводного газопровода на сумму порядка 195 млн. сомов. Разрабатывается проект газоснабжения 15 жилых массивов.

Для учета потребления газа населению устанавливаются бытовые газовые счетчики. Установлено 132,1 тыс. газовых счетчиков, подлежит установке до 2010 года еще 24,96 тыс. газовых счетчиков.

Для обеспечения газификации новостроек (жилых массивов) совместно с АО "Кыргызгаз" необходимо проработать возможность увеличения подключений к природному газу горожан новых жилых массивов.

реальной ситуации, мнений и рекомендаций профильных министерств и ведомств.

3. Программу развития городской инфраструктуры включить в Программу перспективного развития Кыргызской Республики, с привлечением на ее осуществление средств министерств и ведомств, республиканского бюджета и крупных инвестиций.

Реализация Концепции развития жилищно-коммунального хозяйства и системы жизнеобеспечения города Бишкек на 2008-2010 годы позволит обеспечить стабильное экономическое развитие города Бишкек, как столицы Кыргызской Республики, создаст благоприятную обстановку для привлечения инвесторов, увеличит финансовые поступления в бюджет города, улучшит жизненные условия горожан и будет способствовать процветанию страны и повышению благосостояния народа.

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 мая 2000 года.
Регистрационный номер 80

Утверждено
приказом Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2000 года № 127-п

ПОЛОЖЕНИЕ по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности юридическими лицами на территории Кыргызской Республики независимо от их организационно-правовой формы (за исключением кредитных организаций и Национального банка Кыргызской Республики), а также взаимоотношения организации с внешними пользователями бухгалтерской информации.

Филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории Кыргызской Республики, могут вести бухгалтерский учет исходя из правил, установленных в стране нахождения иностранной организации, если последние не противоречат Международным стандартам финансовой отчетности, разработанным Комитетом по международным стандартам финансовой отчетности.

2. Министерство финансов Кыргызской Республики на основании настоящего Положения разрабатывает, утверждает и издает стандарты по бухгалтерскому учету, другие нормативные правовые акты и методические указания по бухгалтерскому учету, формирующие систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и обязательные к исполнению организациями на территории Кыргызской Республики, в том числе при осуществлении деятельности за пределами Кыргызской Республики.

3. В соответствии с настоящим Положением:

а) бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) объектами бухгалтерского учета являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

4. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской от-

четности для контроля за соблюдением законодательства Кыргызской Республики при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- предотвращение негативных явлений хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение ее финансовой устойчивости.

5. Организациям для выполнения задач бухгалтерского учета, руководствуясь настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства финансов Кыргызской Республики, которым законами Кыргызской Республики предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, самостоятельно формируют свою учетную политику исходя из своей структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

7. Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или иным письменным распоряжением руководителя организации.

Руководитель обязан создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечить неукоснительное выполнение всеми подразделениями и службами, работниками предприятия требований главного бухгалтера в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю предприятия.

При этом утверждаются:

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации;

- порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;

- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первич-

ных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

8. Руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы:

а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

б) ввести в штат должность бухгалтера;

в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

г) вести бухгалтерский учет лично.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Требования к ведению бухгалтерского учета

9. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого Министерством финансов Кыргызской Республики.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) ведется в валюте Кыргызской Республики - в сомах. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляются на государственном и официальном языках. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на государственный и официальный языки.

10. Для ведения бухгалтерского учета в организации формируется учетная политика, предполагающая имущественную обособленность и непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, а также временную определенность фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика организации должна отвечать требованиям полноты, осмоторительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

Принятая предприятием учетная политика утверждается приказом или письменным распоряжением руководителя предприятия.

При этом утверждаются:

План счетов бухгалтерского учета, применяемые на предприятии, необходимые для ведения учета:

- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации;

- порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

11. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются раздельно.

Документирование хозяйственных операций

12. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными

учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Требования главного бухгалтера (далее под главным бухгалтером понимаются также лица, ведущие бухгалтерский учет в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г" пункта 7 настоящего Положения) по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательных для всех работников организации.

13. Первичные учетные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа (формы), код формы;
- дату составления;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учетной документации, а по документам, форма которых не предусмотрена в этих альбомах и утверждаемых организацией, должны содержать обязательные реквизиты в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

В зависимости от характера операции, требований нормативных актов, методических указаний по бухгалтерскому учету и технологии обработки учетной информации в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты.

14. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. Под финансовыми и кредитными обязательствами понимаются документы, оформляющие финансовые вложения организации, договоры займа, кредитные договоры и договоры, заключенные по товарному и коммерческому кредиту.

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю полноту ответственности

за последствия осуществления таких операций и включения данных о них в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность.

15. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

При реализации товаров, продукции, работ и услуг с применением контрольно-кассовых машин допускается составление первичного учетного документа не реже одного раза в день по его окончании на основании кассовых чеков.

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи и для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с утвержденными в организации графиком документооборота. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

16. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием даты внесения исправлений.

17. Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов могут составляться сводные учетные документы.

18. Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях информации. В последнем случае организация обязана изготовлять за свой счет копии таких документов на бумажных носителях для других участников хозяйственных операций, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, суда и прокуратуры.

Первичные учетные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и налоговой полицией на основании их постановлений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Главный бухгалтер или другое должностное лицо организации обязан в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снять с них копии с указанием основания и даты изъятия.

Регистры бухгалтерского учета

19. Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Регистры бухгалтерского учета могут вестись в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на машинных носителях информации. При ведении регистров бухгалтерского учета на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их вывода на бумажные носители.

Формы регистров бухгалтерского учета разрабатываются и рекомендуются Министерством финансов Кыргызской Республики, которому законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета.

20. Хозяйственные операции должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

21. При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. Исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления.

22. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики - государственной тайной.

Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую и государственную тайну. За ее разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

Оценка имущества и обязательств

23. Имущество, обязательства и иные факты хозяйственной деятельности для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежат оценке в денежном выражении.

Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку; имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования; имущества, произведенного в самой организации, - по стоимости его изготовления (фактические затраты, связанные с производством объекта имущества).

В состав фактически произведенных затрат включаются, в частности, затраты на приобретение самого объекта имущества, уплачиваемые проценты по предоставленному при приобретении коммерческому кредиту, надбавки, скидки, комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины и иные платежи, затраты на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Формирование текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально или экспертным путем. Под стоимостью изготовления признаются фактически произведенные затраты, связанные с использованием в процессе изготовления имущества основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на изготовление объекта имущества.

24. Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам организации, а также по операциям в иностранной валюте производятся в сомах в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по

курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на дату совершения операции. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей.

25. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций допускается вести в суммах, округленных до целых сомов. Возникающие при этом суммовые разницы относятся на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов (уменьшение расходов) у некоммерческой организации, либо увеличение (уменьшение) финансирования (фондов) у бюджетной организации (далее под бюджетной организацией понимается некоммерческая организация, основная деятельность которой финансируется за счет средств бюджета).

Инвентаризация имущества и обязательств

26. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения и инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

27. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основные требования

29. Организация должна составлять бухгалтерскую отчетность за квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики. При этом квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной.

30. Бухгалтерская отчетность организаций, за исключением бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, состоит из:

- а) бухгалтерского баланса;
- б) приложений к бухгалтерскому балансу;
- в) пояснительной записки;
- г) отчета о прибылях и убытках;
- д) отчета о движении денежных средств;
- е) учетная политика организации.

Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций определяет Министерство финансов Кыргызской Республики.

31. Формы бухгалтерской отчетности организаций, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

Другие органы, которым законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, утверждают в пределах своей компетенции формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения, не противоречащие нормативным правовым актам Министерства финансов Кыргызской Республики.

проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондах - один раз в пять лет;

- при смене материально-ответственных лиц на день приемки и передачи дел;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при реорганизации или ликвидации организации;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

28. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

а) излишек имущества приходуется по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации либо увеличение финансирования (фондов) у бюджетной организации;

б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм - за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов у некоммерческой организации, либо уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации.

32. Бухгалтерская отчетность организации должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, об его изменениях, а также финансовых результатах ее деятельности.

33. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы.

34. Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.

35. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному году, несопоставимы с данными за отчетный и предшествовавший отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год).

Если данные за период, предшествовавший отчетному году, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке, если невозможно произвести корректировку за предшествовавший год, то указывается причина в пояснительной записке. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснительной записке вместе с указанием ее причин.

36. Бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданной либо реорганизованной организации считается период со дня ее государственной регистрации по 31 декабря включительно, а для организации, вновь созданной после 1 октября (включая 1 октября) - с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно.

Данные о фактах хозяйственной деятельности, проведенных до государственной регистрации вновь созданной организации включаются в ее бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год.

37. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности должна содержать следующие данные: наименование составляющей части; отчетная дата или отчетный период, за который составлена бухгалтерская отчетность; наименование предприятия, включая указание на его организационно-правовую форму; формат представления числовых показателей.

38. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.

В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем организации, руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии) либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

Ответственность лиц, подписавших бухгалтерскую отчетность, определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Исправления ошибок в бухгалтерской отчетности подтверждаются подписью лиц ее подписавших, с указанием даты исправления.

Правила оценки статей бухгалтерской отчетности

Финансовые инвестиции

39. Финансовые инвестиции - это активы, которыми субъект владеет в целях получения дохода (например, процентов, роялти, дивидендов и арендной платы), прироста инвестированного капитала или получения прочей выгоды (например, в результате коммерческих отношений).

40. К финансовым инвестициям также относятся инвестиции в недвижимость, которая не находится в эксплуатации.

Порядок учета финансовых инвестиций включает следующие вопросы:

- 1) классификацию финансовых инвестиций на категории (краткосрочные и долгосрочные);
- 2) определение стоимости финансовых инвестиций и отражения в финансовых отчетах;
- 3) перевод финансовых инвестиций из категорий в категории;
- 4) необратимые снижения стоимости финансовых инвестиций.

41. При приобретении финансовые инвестиции оцениваются по покупной стоимости, включая расходы, непосредственно связанные с приобретением, та-

кие, как брокерское вознаграждение и вознаграждение за банковские услуги.

42. Приобретение финансовых инвестиций по стоимости, включающей проценты, дивиденды, начисленные за период до момента приобретения, в учете отражается по покупной стоимости, уменьшенной на величину оплаченного покупателем продавцу процента.

Разница между покупной стоимостью и стоимостью погашения инвестиций в ценные бумаги (скидка или премия, возникающие при приобретении) амортизируется инвестором в течение периода их владения.

43. Краткосрочные финансовые инвестиции учитываются в бухгалтерском балансе по 1) текущей стоимости; 2) наименьшей оценке из покупной и текущей стоимости.

44. Долгосрочные финансовые инвестиции учитываются в бухгалтерском балансе по:

- покупной стоимости;
- стоимости с учетом переоценки;
- наименьшей оценки из покупной и текущей стоимости, определяемой на основе портфеля.

45. При выбытии финансовых инвестиций разница между полученным доходом от продажи и балансовой стоимостью, за вычетом расходов (услуги брокера или дилера), признается как доход или расход.

Если инвестиция была ранее переоценена или была оценена по текущей стоимости, то сумма переоценки относится на доход или на нераспределенный доход в соответствии с принятой учетной политикой.

Основные средства

46. Основные средства - это материальные активы, которые используются организацией для производства или поставки товаров и услуг, для сдачи в аренду другим компаниям, или для административных целей, и которые предполагается использовать в течение более чем одного периода.

Объект основных средств, который может быть признан в качестве актива, должен быть оценен по фактической стоимости. Фактическая стоимость объекта основных средств включает покупную цену, в том числе импортные пошлины и невозмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению; любые торговые скидки вычитаются при определении покупной цены.

К основным средствам относятся также капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы) и в арендованные объекты основных средств.

Капитальные вложения в многолетние насаждения, коренное улучшение земель включаются в состав основных средств ежегодно в сумме затрат относящихся к принятым в отчетном году в эксплуатацию площадям, независимо от даты окончания всего комплекса работ.

В составе основных средств учитываются находящиеся в собственности организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

47. Законченные капитальные вложения в арендованные объекты основных средств зачисляются организацией-арендатором в собственные основные средства в сумме фактически произведенных затрат, если иное не предусмотрено договором аренды.

48. Стоимость основных средств организации погашается путем начисления амортизации в течение срока их полезного использования (кумулятивный метод).

Амортизируемая сумма объекта основных средств должна списываться систематически на протяжении срока полезной службы. Используемый метод амортизации должен отражать схему, по которой компания потребляет экономические выгоды, получаемые от актива.

Начисление амортизации объектов основных средств производится независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде одним из следующих способов:

- метод равномерного (прямолинейного) списания стоимости;
- производственный метод начисления амортизации;
- два метода ускоренного списания стоимости;
- метод уменьшающегося остатка;
- метод суммы чисел.

Выбор метода амортизации должен быть закреплен в учетной политике предприятия.

Амортизация не начисляется по основным средствам бюджетных организаций, основным средствам, полученным по договору дарения и безвозмездно в процессе приватизации, приобретенным с использованием бюджетных ассигнований и иных аналогичных средств (в части стоимости, приходящейся на величину этих средств), основным средствам, переведенным по решению руководителя организации на консервацию, продолжительность которой не может быть менее трех месяцев, объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (объектам лесного хозяйства, дорожного хозяйства, специализированным сооружениям судоходной обстановки и т.п. объектам), продуктивному скоту, буйволам и якам, а также приобретенным изданиям (библиотечным фондам, музейным ценностям, памятникам архитектуры, искусства).

Стоимость земельных участков, объектов природопользования не погашается.

49. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления за вычетом суммы начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости.

Изменения первоначальной стоимости основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации, переоценки соответствующих объектов раскрываются в приложениях к бухгалтерскому балансу.

50. Стоимость молодняка животных и животных на откорме, птицы, кроликов, пушных зверей, семьи пчел, подопытных животных, служебных собак, многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках в качестве посадочного материала, не погашается.

Нематериальные активы

51. К нематериальным активам, используемым в хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, и приносящим доход, относятся права, возникающие:

- из авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы для ЭВМ, базы данных и др.;

- из пакетов на изобретения, промышленные образцы, коллекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использования;

- из прав на "ноу-хау" и др.

Кроме того, к нематериальным активам могут относиться организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами вкладом участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал, а также деловая репутация организации).

52. Стоимость объектов нематериальных активов погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования. По объектам, по которым производится погашение стоимости, амортизационные отчисления определяются одним из следующих способов:

- линейный способ исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока их полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг).

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности организации).

По нематериальным активам, полученным по договору дарения и безвозмездно в процессе приватизации, приобретенным использованием бюджетных ассигнований и иных аналогичных средств (в части стоимости, приходящейся на величину этих средств), и нематериальным активам бюджетных организаций амортизация не начисляется.

Начисление нематериальных активов производится независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

53. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, т.е. по фактическим затратам на приобретение, изготовление и затратам по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, за минусом начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости.

Товарно-материальные запасы

54. Товарно-материальные запасы - это активы, предназначенные для продажи в ходе нормальной деятельности и в форме сырья или материалов, предназначенных для использования в производственном процессе или при предоставлении услуг.

Товарно-материальные запасы должны оцениваться по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж.

Себестоимость товарно-материальных запасов должна включать все затраты на приобретение, затраты на переработку и прочие затраты, понесенные для того, чтобы доставить запасы до места их настоящего нахождения и состояния.

Фактическая себестоимость материальных ресурсов определяется исходя из фактически произведенных затрат на их приобретение и изготовление.

Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, раз-

решается производить одним из следующих методов оценки запасов:

- по себестоимости единицы запасов;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретенных (ФИФО);
- по себестоимости последних по времени приобретений (ЛИФО).

55. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или нормативной производственной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и другие затраты на производство продукции либо по прямым статьям затрат.

56. Товары в организациях, занятых торговой деятельностью, отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости их приобретения.

При учете организацией, занятой розничной торговлей, товаров по продажным ценам между стоимостью приобретения и стоимостью по продажным ценам (скидки, накладки) отражается в бухгалтерской отчетности отдельной статьей.

57. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги отражаются в бухгалтерском балансе по фактической (или нормативной полной себестоимости, включающей наряду с производственной себестоимостью затраты, связанные с реализацией (сбытом) продукции, работ, услуг, возмещенных договорной (контрактной) ценой.

58. Ценности, на которые цена в течение отчетного года снизилась, либо которые морально устарели или частично потеряли свое первоначальное качество, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по цене возможной реализации, если она ниже первоначальной стоимости заготовления (приобретения), с отнесением разницы в ценах на финансовые результаты у коммерческой организации.

59. Организация может создавать резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации.

Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности организации.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года к финансовым результатам.

60. Остатки фондов и других резервов, образованных организацией в соответствии с учредительными документами или принятой учетной политикой за счет прибыли, оставшейся в ее распоряжении (нераспределенной прибыли), отражаются в бухгалтерском балансе отдельно.

61. В целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения, организация может создавать резервы на: предстоящую оплату отпусков работникам; выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; выплату вознаграждений по итогам работы за год; ремонт основных средств; производственные затраты по подготовительным работам в связи с сезонным характером производства; предстоящие затраты на рекультивацию земель и осуществление иных природоохранных мероприятий; предстоящие затраты по ремонту предметов, предназначенных для сдачи в аренду по договору проката; гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; покрытие иных предвиденных затрат и другие цели, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Кыргызской Республики. В бухгалтерском балансе на конец отчетного года отражаются по отдельной статье остатки резервов, переходящие на следующий год, определенных исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Расчеты с дебиторами и кредиторами

62. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются каждой стороной в своей бухгалтерской отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными. По полученным займам и кредитам задолженность показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов.

При разногласиях заинтересованная сторона обязана в установленные сроки передать необходимые материалы на рассмотрение органам, уполномоченным разрешать соответствующие споры.

63. Отражаемые в бухгалтерской отчетности суммы по расчетам с банками, бюджетом должны быть согласованы с соответствующими организациями и тождественны. Оставление на бухгалтерском балансе неурегулированных сумм по этим расчетам не допускается.

64. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы), краткосрочные ценные бумаги, дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в сомах в суммах, определяемых путем пересчета иностранных валют по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на отчетную дату.

65. Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов (уменьшение расходов) у некоммерческой организации либо увеличение (уменьшение) финансирования (фондов) у бюджетной организации и до их получения или уплаты отражаются в бухгалтерском балансе получателя и плательщика соответственно по статьям дебиторов или кредиторов.

66. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации и относятся соответственно на счет средств резерва сомнительных долгов, или на

увеличение расходов у некоммерческой организации либо на уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации.

Дебиторская задолженность определяется как счета и векселя к получению, возникающие в результате реализации товаров и оказания услуг. Дебиторская задолженность также включает в себя арендные платежи, проценты и прочие суммы к получению, начисленные за отчетный период.

Дебиторская задолженность показывается в бухгалтерском балансе за вычетом резерва по сомнительным долгам.

67. Резерв по сомнительным долгам создается на основе результатов инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной в конце отчетного периода.

68. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна отражаться за бухгалтерским балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

69. Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым срок исковой давности истек, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации и относится на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации либо финансирования (фондов) у бюджетной организации.

Прибыль (убыток) организации

70. Бухгалтерская прибыль (убыток) представляет

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

75. Все организации, за исключением бюджетных, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия представляют бухгалтерскую отчетность органам уполномоченным управлять государственным имуществом.

Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в установленные адреса по одному экземпляру бесплатно.

76. Организации, за исключением бюджетных, обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность в объеме форм, предусмотренных в пункте 29 настоящего Положения.

Отчет о движении денежных средств разрешается не представлять субъектам малого предпринимательства и некоммерческим организациям. Кроме того, субъекты малого предпринимательства имеют право не представлять приложение к бухгалтерскому балансу, иные приложения и пояснительную записку.

77. Организации, за исключением бюджетных, обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность в течение 60 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Рес-

собой конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского учета по правилам, принятым в соответствии с настоящим Положением.

71. Прибыль или убыток, выявленные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в финансовые результаты организации отчетного года.

72. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как доходы будущих периодов. Эти доходы подлежат отнесению на финансовые результаты у коммерческой организации при наступлении отчетного периода, к которому они относятся.

73. В случае реализации и прочего выбытия имущества организации (основных средств, запасов, ценных бумаг и т.п.) убыток или доход по этим операциям относится на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов (доходов) у некоммерческой организации либо уменьшение (увеличение) финансирования (фондов) у бюджетной организации.

74. В бухгалтерском балансе финансовый результат отчетного периода отражается как нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), т.е. конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения.

публики, а квартальную в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, - в течение 30 дней по окончании квартала.

В пределах указанных сроков конкретная дата представления бухгалтерской отчетности устанавливается учредителями (участниками) организации или общим собранием.

78. Бюджетные организации представляют квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки, а также представляют территориальному органу Центрального казначейства.

79. День представления организацией бухгалтерской отчетности определяется по дате ее почтового отправления или дате фактической передачи по принадлежности.

Если дата представления бухгалтерской отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления отчетности считается первый следующий за ним рабочий день.

80. Пояснительная записка годовой бухгалтерской отчетности организации (кроме бюджетных организаций) является открытой для заинтересованных пользователей: банков, инвесторов, кредиторов, покупателей, поставщиков и др., которые могут ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью и получить ее копии с возмещением затрат на копирование.

Организация должна обеспечить возможность для заинтересованных пользователей ознакомиться с бухгалтерской отчетностью.

Бухгалтерская отчетность, содержащая показатели, отнесенные к государственной тайне по законодательству Кыргызской Республики, представляется с учетом требований указанного законодательства.

81. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, организация публикует бухгалтерскую отчетность.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

82. В случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ помимо собственного бухгалтерского отчета составляется также консолидированная бухгалтерская отчетность, включающая показатели отчетов таких обществ, находящихся на территории Кыргызской Республики и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Кыргызской Республики.

83. Министерства, ведомства и иные органы исполнительной власти представляют консолидированную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении смет расходов учреждений, состоящих на бюджете, соответственно Центральному казначейству Министерства финансов Кыргызской Республики и его органам на местах в установленные ими сроки.

Министерства, ведомства и другие органы исполнительной власти Кыргызской Республики составляют отдельно консолидированную годовую бухгалтерскую отчетность по унитарным предприятиям и по акционерным обществам (товариществам), часть акций (долей, вкладов) которых закреплена в государственной собственности (независимо от размера доли).

Объединения юридических лиц, созданные на добровольных началах организациями (союзы, ассоциации, составляют консолидированную бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном в учредительных документах этих объединений, исходя из правил, установленных Министерством финансов Кыргызской Республики.

VI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

89. Организация обязана хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

90. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) должны храниться организацией не менее 5 лет после отчетного года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Порядок публикации бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Кыргызской Республики.

84. Консолидированная годовая бухгалтерская отчетность министерств и других органов исполнительной власти представляется Министерству финансов Кыргызской Республики и Национальному комитету Кыргызской Республики по статистике:

по унитарным предприятиям - не позднее 25 апреля следующего за отчетным года;

по акционерным обществам (товариществам), часть акций (долей, вкладов) которых закреплена в собственности (независимо от размера доли), - не позднее 1 июня следующего за отчетным года.

85. Консолидированная годовая бухгалтерская отчетность объединения юридических лиц, созданного на добровольных началах организациями, представляется в порядке и сроки, предусмотренные в учредительных документах объединения, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

86. Министерства и иные органы исполнительной власти представляют консолидированную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении смет расходов организаций, состоящих на бюджете, соответственно Министерству финансов Кыргызской Республики и финансовым органам в установленные ими сроки.

87. Консолидированная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.

88. Ответственность лиц, подписавших сводную бухгалтерскую отчетность, определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

91. Первичные учетные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и налоговой полицией на основании их постановлений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

92. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.

Приложение

ГЛОССАРИЙ

Активы - экономические ресурсы субъекта, которые принесут потенциальный доход.

Амортизация - это систематическое уменьшение амортизируемой стоимости актива на протяжении срока его полезной службы.

Амортизируемая стоимость - себестоимость актива или другая сумма, отраженная в финансовой отчетности вместо себестоимости, за вычетом ликвидационной стоимости. Срок полезной службы: а) ожидаемый (расчетный) период использования активов

компаниями; или в) количество изделий, которая компания предполагает произвести с использованием актива.

Балансовая (учетная) стоимость - сумма, по которой актив признается в бухгалтерском балансе, за вычетом суммы накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения.

Безнадежные долги - счета, которые уже не будут оплачены покупателями.

Бухгалтерский баланс - финансовый отчет, который показывает финансовое состояние компании в определенный момент времени.

Бухгалтерский отчет (или аудиторский отчет) - отчет независимого бухгалтера, который сопровождает финансовые отчеты и содержит заключение, подтверждающее достоверность информации в финансовых отчетах.

Бухгалтерский учет - информационная система, которая измеряет и перерабатывает финансовую информацию об определенном экономическом субъекте для того, чтобы ее пользователи могли принимать обоснованные решения.

Внесение в журнал - процесс регистрации проводок в журнале.

Внутренний контроль бухгалтерского учета - обеспечивает сохранность средств и надежность бухгалтерских записей.

Возможная чистая цена продаж - это предполагаемая продажная цена при нормальном ходе дел, за вычетом возможных затрат на выполнение работ и возможных затрат на реализацию.

Главная книга - книга или папка со всеми используемыми счетами компании, представленными в виде плана счетов.

Годовой отчет - годовой финансовый отчет корпораций, составленный для акционеров, также представляется владельцам корпорации.

Доход - сумма, которую лицо или организация получили в качестве вознаграждения за деятельность.

Консолидированные финансовые отчеты - объединенные отчеты материнской и дочерней компании.

Метод общего уровня запасов - метод оценки ТМЗ по правилу минимальной оценки.

Метод основных товарных групп - один из трех основных методов оценки ТМЗ по правилу минимальной оценки.

Метод оценки запасов по ценам первых закупок, ФИФО - предполагает, что статьи запаса, купленные первыми будут проданы первыми, и соответственно, статьи, остающиеся в запасе в конце периода были позже всего приобретены или произведены. По формуле средневзвешенной стоимости, стоимость каждой статьи определяется из средневзвешенной стоимости аналогичных статей в начале периода и стабильности таких же статей, купленных или произведенных в течение периода.

Метод оценки запасов по ценам последних закупок, ЛИФО - предполагает, что статьи запаса, купленные или произведенные последними, будут проданы первыми, и соответственно, статьи, остающиеся в запасе в конце периода были раньше всего приобретены или произведены.

Метод периодической инвентаризации - метод оценки ТМЗ, согласно которому себестоимость реализованной продукции подсчитывается в конце отчетного периода, путем складывания остатка ТМЗ на начало отчетного периода и нетто-закупок и вычитания конечного остатка ТМЗ.

Метод процента от нетто-реализации - метод исчисления величины расходов по сомнительным долгам.

Метод прямого списания - метод учета безнадежных долгов. При обнаружении безнадежной задолженности не создается резерв, а сразу дебетуются расходы.

Метод сплошной идентификации - метод оценки ТМЗ.

Метод средней стоимости - метод оценки ТМЗ по себестоимости, при котором каждая единица проданного товара измеряется по средней стоимости всех закупленных товаров.

Метод текущей инвентаризации - метод оценки ТМЗ, согласно которому бухгалтерия фиксирует движение и стоимость товаров в течение всего отчетного периода.

Метод уменьшающегося остатка - ускоренный метод амортизации, в котором применяется удвоенная норма прямолинейного метода.

Метод учета по срокам оплаты - метод подсчета расходов по безнадежным долгам, основываясь на предположении, что вероятность сбора дебиторской задолженности на конец отчетного периода зависит от продолжительности времени, в течение которого эти счета являются просроченными.

Моральный износ - устарелость, процесс, в результате которого активы не соответствуют современным требованиям вследствие научно-технического прогресса.

Незавершенное производство, счет - используется для отражения всех производственных затрат, которые возникают в связи с производством продукции; не имеет аналога в торговом учете; остаток на конец года этого счета представляет собой все издержки по производству товаров незавершенных на конец года.

Нематериальные активы - долгосрочные активы, не имеющие физические субстанции.

Нераспределенная прибыль - часть прибыли, полученной от ведения коммерческой деятельности, которая была вновь вложена в предприятие, а не распределена между акционерами.

Основные средства - это материальные активы, которые: а) используются компанией для производства или поставки товаров и услуг, для сдачи в аренду другим компаниям или для административных целей; и которые в) предполагается использовать в течение более чем одного периода.

Остаточный капитал - простые акции компании.

Отчет о движении денежных средств - финансовый отчет, который показывает источники и направления использования денежных средств компании в течение отчетного периода.

Отчет о движении собственного капитала - показывает изменения средств, вложенных собственником в фирму, за определенный промежуток времени.

Отчет о нераспределенной прибыли - показывает изменения в нераспределенной прибыли, произошедшие за отчетный период.

Отчет о прибылях и убытках - содержит информацию о деятельности по созданию прибыли или о средствах, заработанных и истраченных в течение определенного периода.

План счетов - схема, присваивающая каждому счету определенный номер. Таким образом облегчается поиск счетов в главной книге.

Прямой метод - метод составления отчета о движении денежных средств. Каждая статья отчета о прибылях и убытках корректируется и переводится с начисления на денежную основу. В результате получается отчет, который начинается с получения денежных средств от реализации и затем вычитываются выплаты денежных средств за покупку, операционные рас-

ходы, подоходный налог. В конечном итоге получается чистый поток денежных средств от операционной деятельности.

Прямолинейного списания, метод - метод начисления амортизации.

Расходы отчетного периода - текущие расходы, которые нельзя проинвентаризировать.

Резерв на безнадежные долги - контр-счет, отражающий предполагаемую сумму дебиторской задолженности, которая не будет получена.

Рентабельность (прибыльность) - способность предприятия зарабатывать прибыль, достаточную для привлечения и удержания инвестиционного капитала.

Родительская компания - компания, владеющая контрольным пакетом акций дочерней.

Рыночная стоимость акции - цена, которую инвесторы согласны уплатить за акцию на открытом рынке.

Рыночная стоимость - текущая стоимость замещения.

Рыночный риск - степень зависимости рыночного курса акции относительно курса других акций.

Сальдо счета - разница в денежном выражении между общей суммой по дебету и по кредиту.

Себестоимость продукции - производственные затраты на произведенную, но еще не проданную продукцию.

Себестоимость реализованных товаров - статья отчета о прибылях и убытках. Определяется вычитанием объема ТМЗ на конец года из стоимости товаров готовых для реализации. Вычитается из суммы дохода для получения валовой прибыли.

Себестоимость ТМЗ - издержки, зарегистрированные на момент покупки ТМЗ; включает счет-фактуру за минусом скидок, плюс транспортные расходы, расходы по страховке.

Система двойной записи - система отражения хозяйственных операций, при которой каждая операция учитывается дважды: по дебету и кредиту. Принцип двойной записи дает возможность контролировать финансовое положение предприятия, т.к. по всем бухгалтерским книгам должен быть баланс.

Стоимость фактическая - это сумма уплаченных денежных средств, или эквивалент денежных средств или справедливая стоимость другого возмещения, переданного для приобретения актива на момент его приобретения или сооружения.

Стоимость реализации - стоимость, по которой обменивается актив или оплачивается обязательство

между осведомленными и готовыми к сделке независимыми сторонами.

Текущая стоимость - это стоимость активов по действующим рыночным ценам на определенную дату.

Справедливая стоимость - это сумма, на которую может обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую операцию сторонами, осуществленной на общих условиях.

Сумма производственных затрат - сумма себестоимости использованных материалов, затрат на оплату труда производственного персонала, всех общезаводских накладных расходов, имевших место в течение всего отчетного периода.

Счет-фактура - документ, подготовленный поставщиком, является требованием оплатить доставленные товары или оказанные услуги.

Текущие активы - касса и другие средства, которые в течение нормально протекающего производственного цикла или в период одного года. Если цикл короче, чем один год, должны вновь обратиться в наличные деньги.

Текущие обязательства - обязательства, подлежащие оплате за время производственного цикла или в течение производственного цикла.

Товарные запасы - количество наличных товаров на фирме на определенный момент времени.

Управленческий учет - область бухгалтерского учета, охватывающая все виды учетной информации, которая измеряется, обрабатывается и передается для внутреннего использования администрацией.

Ускоренные методы - методы начисления амортизации, в котором сравнительно большие суммы амортизационной базы актива распространяются на более ранние периоды и сокращаются суммы последующих лет.

Уставный капитал - минимальная сумма, которая может быть представлена в качестве внесенного капитала. Обычно равна номинальной или объявленной стоимости.

Финансовые отчеты - посредством них идет взаимодействие с внешними пользователями.

Финансовый год - отчетный период продолжительностью двенадцать месяцев.

Чистая прибыль - разница между доходами и расходами, если доходы превышают расходы.

Чистый убыток - разница между доходами и расходами, если расходы превышают доходы.

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в феврале - марте 2008 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 16 февраля	с 23 февраля	с 1 марта	с 8 марта	с 15 марта	с 22 марта	с 29 марта	с 5 апреля
USD	1 Доллар США	36,2127	36,3299	36,3863	36,4268	36,4536	36,4895	36,4091	36,4206
GBP	1 Английский фунт	71,2865	71,4627	72,3523	73,2925	74,0245	72,1817	72,6780	72,8467
DKK	1 Датская крона	7,1202	7,2150	7,4253	7,5214	7,6158	7,6090	7,6948	7,6719
EUR	1 ЕВРО	53,0697	53,7882	55,3381	56,0353	56,7929	56,7594	57,3735	57,2040
INR	1 Индийская рупия	0,9139	0,9092	0,9107	0,8968	0,9015	0,9043	0,9133	0,9108
CAD	1 Канадский доллар	36,2762	35,9293	37,2772	37,0342	37,0633	35,7162	35,7899	36,1638
CNY	1 Китайская юань	5,0447	5,0862	5,1223	5,1263	5,1455	5,1727	5,1928	5,1918
KRW	1 Корейская вона	0,0383	0,0383	0,0388	0,0381	0,0366	0,0361	0,0367	0,0374
NOK	1 Норвежская крона	6,6984	6,8217	7,0178	7,1121	7,1377	7,0294	7,1493	7,1435
XDR	1 СДР	57,1697	57,4601	58,3116	58,9455	59,7256	59,9063	59,9527	59,2924
SEK	1 Шведская крона	5,6912	5,7833	5,8943	5,9675	6,0127	6,0339	6,1225	6,1095
CHF	1 Швейцарский франк	33,0107	33,3256	34,7032	35,6043	36,0998	36,3315	36,4601	36,1333
JPY	10 Японская иена	3,3459	3,3868	3,4890	3,5585	3,6317	3,6636	3,6418	3,5551
AMD	10 Армянский драм	1,1660	1,1759	1,1831	1,1800	1,1789	1,1797	1,1820	1,1820
BYR	100 Белорусских рублей	1,6859	1,6921	1,6948	1,6974	1,6987	1,7003	1,6974	1,6979
KZT	1 Казахский тенге	0,3011	0,3018	0,3011	0,3019	0,3026	0,3029	0,3017	0,3020
LVL	1 Латвийский лат	75,1301	76,1633	78,2501	79,3612	80,6496	81,4498	81,8182	80,9347
LTL	1 Литовский лит	15,3288	15,4932	15,9108	16,1595	16,4339	16,6118	16,6274	16,5061
MDL	1 Молдавский лей	3,2294	3,2325	3,2519	3,2962	3,3834	3,4268	3,4344	3,4544
RUB	1 Российский рубль	1,4729	1,4849	1,5160	1,5283	1,5414	1,5411	1,5483	1,5434
TJS	1 Таджикский сомони	10,4788	10,5225	10,5379	10,5576	10,5678	10,5816	10,5856	10,6303
UZS	1 Узбекский сум	0,0280	0,0280	0,0281	0,0281	0,0281	0,0281	0,0280	0,0280
UAH	1 Украинская гривна	7,1708	7,1940	7,2052	7,2132	7,2185	7,2256	7,2097	7,2120
EER	1 Эстонская крона	3,3918	3,4377	3,5367	3,5813	3,6297	3,6276	3,6668	3,6560
KWD	1 Кувейтский динар	132,3709	133,0351	133,6651	134,2280	135,4095	136,7160	136,9742	136,8321
HUF	10 Венгерских форинтов	2,0259	2,0302	2,1087	2,1119	2,1963	2,2076	2,2347	2,2211
CZK	1 Чешская крона	2,1065	2,1440	2,1980	2,2341	2,2682	2,2333	2,2732	2,2931
NZD	1 Новозеландский доллар	28,5139	29,1784	29,6512	29,0303	29,7899	29,2409	29,2729	28,6047
PKR	1 Пакистанская рупия	0,5741	0,5866	0,5826	0,5824	0,5810	0,5806	0,5802	0,5795
AUD	1 Австралийский доллар	32,7689	33,4544	34,4160	33,9024	34,3520	33,2711	33,5018	33,3686
TRY	1 Турецкая лира	30,3543	30,1480	30,5831	29,2938	29,6805	29,4270	28,4113	28,0158
AZM	1 Азербайджанский манат	42,9010	43,0500	43,1475	43,2366	43,4592	43,5176	43,4217	43,7590

Учетная ставка НБКР за 2007-2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
19.12.2007												8,32
26.12.2007												8,57
31.12.2007												8,79
09.01.2008	9,03											
16.01.2008	9,27											
23.01.2008	9,49											
30.01.2008	9,62											
06.02.2008		9,84										
13.02.2008		9,87										
20.02.2008		9,58										
27.02.2008		9,33										
05.03.2008			9,04									
12.03.2008			8,79									
19.03.2008			8,60									
26.03.2008			8,54									
02.04.2008				8,43								
09.04.2008				8,36								

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Кадыров Абдырахман Абдыталыпович назначен директором Госцентра судебных экспертиз при МЮ КР.

(РПМ от 27 марта 2008 года № 167)

Коеналиев Турусбек Кармышевич назначен зам.директора Кыргызпатента на время учебы в Японии зам.директора Кыргызпатента Орозбаевой Айнуры Джантаевны.

(РПМ от 1 апреля 2008 года № 173)

Тынысов Урматбек Аалканович назначен первым зам.главы госадминистрации Бакай-Атинского района Таласской области.

(РПМ от 3 апреля 2008 года № 178)

Байгазиев Туйгунбек Мусаевич освобожден от занимаемой должности зам.директора Финансовой полиции при Правительстве КР.

(РПМ от 4 апреля 2008 года № 183)

Калмурзаев Сатыбалды Патарович назначен зам.директора Финансовой полиции при Правительстве КР.

(РПМ от 4 апреля 2008 года № 184)

Примечание: УП - Указ Президента КР, РП - Распоряжение Президента КР, РПМ - Распоряжение Премьер-министра КР.

Еженедельный журнал
«НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс
77397

Издается с 1993 года!

Еженедельный журнал «НАКР»
с ежемесячным приложением
на компакт-диске CD
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс
77467

На CD
все материалы «НАКР»
с 2008 года
дополнительные
документы,
и материалы,
полезные программы
и многое другое..



Сборники нормативных правовых актов КР

Выпуск 3. «Юридические лица КР»

Выпуск 4. «Земельное законодательство»


Выпуск 5. «Труд и занятость населения. Охрана труда»

Выпуск 6. «Социальное страхование и пенсионное
обеспечение»



Каждая из книг серии содержит подборку необходимых в работе документов по определенным тематикам. Сборники предназначены для юристов, специалистов и работников государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.

Кодексы Кыргызской Республики

- 
- 1 Уголовный кодекс КР
 - 2 Гражданский кодекс КР
 - 3 Трудовой кодекс КР
 - 4 Таможенный кодекс КР
 - 5 Земельный кодекс КР
 - 6 Уголовно-процессуальный КР
 - 7 Гражданский процессуальный кодекс КР
 - 8 Кодекс КР об адм. ответственности
 - 9 Семейный кодекс КР
 - 10 Налоговый кодекс КР

Каждый кодекс в контрольном состоянии по доступной цене!

А также предлагаем новую Конституцию КР (на кырг., русск. языках)!

По вопросам подписки
и приобретения изданий
обращайтесь в офис издательства

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademia.kg